Kvænangen kommune
Návuona suohkan
Naavuonon komuuni

ÅRSPLAN

FOR

SKOLEFRITIDSORDNINGEN

(SFO)

Kvænangen barne- og ungdomsskole

SFO- /SKOLEÅRET

2025/2026

Kontaktinformasjon:
Leder SFO: Tone Kristin Lindbom
Tlf.: 404 05612
*Epost: **tone.lindbom@kvanangen.kommune.no***
Adresse: Skoleveien 32, 9161 Burfjord

Innholdsfortegnelse:

Innholdsfortegnelse	Side 2
Innledning	Side 4
Målsetting	Side 5
Innholdet	Side 5
Lek	Side 7
Kultur	Side 7
Fysisk aktivitet og bevegelsesglede	Side 8
Mat og måltidsglede	Side 8
Digital praksis og digital dømmekraft i SFO	Side 9
En inkluderende SFO	Side 9
Nærmiljøet/fysisk miljø	Side 10
Praktiske opplysninger	Side 10
Åpningstider, ferie, planleggingsdager og heldagstilbud	Side 10
Opphold/oppsigelse	Side 11
Foreldrebetaling	Side 11
Oppmøte/henting	Side 12
Dagsrytme	Side 13
Barnegruppa	Side 13
Personalet	Side 13
Påkledning	Side 14
Annet utstyr	Side 14
Måltid	Side 14
Barns medvirkning	Side 14
Medisinering	Side 15
Foreldremøte	Side 15
Samarbeid SFO-hjem	Side 15
Samarbeid SFO-barnehage	Side 15
Samarbeid SFO-skole	Side 16

Samarbeid SFO-andre tjenester Side 17

Ordensreglement Side 17

Leksehjelp Side 17

Taushetsplikt Side 18

Politiattest Side 18

Opplæringsloven kapittel 12 Side 18

Forsikring Side 18

Forskrift Side 18

Innledning.

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig aktivitets- og fritidstilbud for alle elever på 1. til 4. trinn, og for barn med særskilte behov også på 5. til 7. trinn (jf. forskrift for skolefritidsordningen i Kvænangen kommune), og er en kommunalt drevet SFO som er tilknyttet Kvænangen barne- og ungdomsskole med en egen avdeling i samme bygg.

Opplæringsloven § 4-5 sier flg.: *«Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1-4 klassetrinn og for barn med særskilte behov på 1-7 klassetrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet».*

Følgende dokument skal legges til grunn for arbeidet i SFO:

- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (opplæringsloven).
- Nasjonal rammeplan for SFO (KD-forskrift 2021), https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/
- Opplæringsloven Kap. 12 understreker at kravene til skolemiljøet gjelder også for SFO.
- Barnevernloven § 6-4 om meldeplikt til barnevernet.
- Forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler.
- Forskrift for skolefritidsordningen, Kvænangen kommune.
- Plan for overgang mellom barnehage og skole, Kvænangen kommune.
- FN-konvensjonen om barns rettigheter.
- ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater.
- Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2032, Kvænangen kommune.

Kommunen har ansvar for at skolefritidsordningen drives i samsvar med gjeldende regelverk og retningslinjer. Rammeplanen gir rom for lokale variasjoner, satsninger og planer.

Nasjonal rammeplan for SFO danner sammen med gjeldende regelverk, grunnlaget for organiseringen og tilbudet ved skolefritidsordningen i Kvænangen kommune, og det utarbeides en årsplan for skolefritidsordningen. Årsplanen skal være et arbeidsredskap for de ansatte og en dokumentasjon for foresatte, kommunen, politikere og andre samarbeidspartnere på hva SFO gjør i løpet av året. Den skal være et verktøy for vurdering og refleksjoner for de ansatte, samt for å videreutvikle kvaliteten på SFO.

Målsetting:

Innholdet og virksomheten skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring. Barna skal føle seg trygge på SFO, ha en god hverdag og bli sett av de voksne. SFO skal være et godt sted å være der barna skal vise hensyn til hverandre og trives sammen.

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles til formålsparagrafene til barnehage og opplæring. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene» (Kunnskapsdepartementet, 2021).

Verdigrunnlaget inneholder:

- Barndommens egenverdi
- Trygghet, omsorg og trivsel
- Mangfold og inkludering
- Skaperglede, engasjement og utforskertrang
- Demokrati og fellesskap
- Bærekraftig utvikling

Vi vil jobbe for at barn skal bli kompetente og inkluderende, villige til å skape et samfunn for fellesskap og utvikling, gjennom lek og læring under trygge rammer.

Innholdet:

«SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO» (Kunnskapsdepartementet, 2021).

Tiden i SFO er barnas fritid. Når barna er på SFO bør de føle at de har fri fra skolen. Det betyr ikke å gjøre alt en vil. Vi må alle sammen ta hensyn til de normer og regler som finnes, om vi er voksne eller barn. De samme reglene gjelder for både skole og SFO.

Omfanget, bredden og variasjonen av SFO-tilbudet har betydning for kvaliteten i SFO. Kulturaktiviteter som ulike formingsaktiviteter, sport og lek veksler mellom årstidene. Vi prøver å tilby et variert aktivitetstilbud. Barna får tilbud om frilek ute og inne, forming, bygging, lesing, musikk/dans, gym, spill, bålkos, baking, turer, sykling, m.m. SFO-hverdagen preges først og fremst av lek, og som vi har hovedfokus på. SFO skal tilrettelegge for både fri lek og organisert lek. Dette betyr at barna skal gis tid og rom for fri lek, der de kan leke uforstyrret under tilsyn av personalet.

Så langt som mulig skal leken tilrettelegges på barnas egne premisser. Etter en dag på skolebenken, har barna behov for egenstyrt aktivitet. Barna drar erfaringer ut ifra all type lek, dette bidrar til den sosiale læringen. Alternativer tilbys, og barna får velge om de vil

delta på aktiviteter voksne starter eller om de vil styre egne aktiviteter. Alle aktivitetene på SFO er valgfrie. Velger barnet den frie leken, er dette et valg barnet har tatt. Barn starter tidlig med organiserte aktiviteter. Ofte har de organiserte aktiviteter etter SFO- tiden i tillegg. Noen vil bare ha ro og mulighet til å ikke gjøre noe. Personalet prøver å oppmuntre alle barna til å delta i voksenstyrte aktiviteter.

Omsorg er også en viktig del av vårt arbeid på SFO. Barna trenger å vite at det er noen som tar imot dem hvis de har behov for det. Vi vil at omsorgsarbeidet skal kjennetegnes av nærhet, varme og innlevelse. Vi ønsker at SFO skal gi trygge rammer som kan bidra til at barna utvikler en positiv selvstendighet, der de har evne til å ta hensyn og vise omsorg.

Voksenrollen:

- Vi skal gi alle barna ros og møte barna med respekt og forståelse
- Vi skal gi omsorg og tilsyn, skape trivsel og trygghet gjennom gode relasjoner til barna
- Vi skal være nærværende, engasjerte og til stede for barnet
- Vi skal være gode rollemodeller
- Vi skal ta barnet på alvor, være en tydelig voksen som veileder og setter grenser
- Vi skal se barna, objektivt ved observasjon og som deltakere sammen med barna
- Vi skal være meglere, la barna fortelle sin historie, la dem kjenne på den andres opplevelse, finne mulige løsninger som kan være til hjelp senere
- Vi skal skape gode vilkår for lek
- Vi skal tilby aktiviteter som barna er opptatt av, tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå
- Vi skal gi barna mulighet for medbestemmelse i SFO-hverdagen
- Vi skal samarbeide med foresatte ved å gi informasjon om hvordan barnet har det, gi beskjeder og ta imot henvendelser

Innholdet i SFO bør bidra til barnas utvikling og mestring. Det bør utvises varsomhet ved bruk av aktiviteter som kan virke ekskluderende på grunn av ekstrakostnader for foreldrene, krav om personlig utstyr etc. Det skal gis tid og rom slik at barna kan finne hverandre i felles interesser på tvers av alder og kjønn.

Aktivitetstilbudet ved SFO skal tilrettelegges ut fra barns alder og funksjonsnivå. Innholdet i SFO skal planlegges og organiseres slik at det gis mulighet for barns medvirkning. SFO bør tilstrebe en balanse mellom organiserte, voksenstyrte aktiviteter og fri lek. Det bør tas hensyn til det enkelte barnets behov for forutsigbarhet og deltakelse. De voksne skal bidra til inkludering og tilrettelegging av aktiviteter for barn som ikke finner seg til rette eller som ikke inviteres inn i barnas frie lek.

Lek:

Leken stimulerer ulike sider av barnets utvikling, både språklig, sosialt og motorisk. Leken har en egenverdi og er en grunnleggende livs- og læringsform som har betydning for barnas personlige, sosiale og fysiske utvikling. Lek er et mangfold av aktiviteter som skaper muligheter for ulike og varierte erfaringer og opplevelser, og for læring.

«Leken er spontan, frivillig, og noe barn har selv lyst til å gjøre. Den endrer seg raskt og blir til underveis» (Buytendijk, 1933). Barna i SFO skal ha tid og rom til fri lek tilpasset barnas alder og interesse. Gjennom leken får barna mulighet til å bearbeide opplevelser og følelser. Leken er med på å utvikle kreativiteten og evnen til å løse problemer. Gjennom lek og eksperimentering lærer barnet masse om hvordan verden fungerer.

«SFO skal tilrettelegge for og støtte opp om at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet» (Kunnskapsdepartementet, 2021). Personalet skal støtte, inspirere og oppmuntre barna i leken. Lokalene og uteområdets utforming er viktig for barnas lek, opplevelser, mestring og trivsel.

SFO skal i større grad enn skolen være en arena der barn kan leke uforstyrret- under tilsyn av, men uten unødig innblanding fra voksne. Leken som metode representerer en viktig forutsetning for det arbeidet som gjøres i SFO.

De voksne i SFO må bidra til å tilrettelegge og inspirere for lek, til at barna kan aktivisere seg selv, ha et godt samspill og å sikre at alle blir inkludert i den frie leken (gjennom observasjon). Barna har forskjellige typer lek; rollelek, regellek, bygge-/konstruksjonslek og eksperimenteringslek/lek med ting.

Kultur:

Kultur skal ha en viktig plass i SFO. Det skal tilrettelegges for at barna får delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter. Gjennom varierte former for kunst og kultur skal barna få mulighet til å utvikle sine kreative og estetiske evner.

SFO bør legge til rette for et bredt spekter av kulturelle aktiviteter som for eksempel sang og musikk, tegning, maling og kunsthåndverk, dans og teater. Aktivitetene er frivillige, men vi forsøker å motivere barna til å være med. Aktivitetene varierer etter årstidene og det som er naturlig innenfor de ulike månedene. Som eksempel lager vi flagg til Same- og Kvenfolkets dag, påskekylling og vi sår karse til påske, til 17.mai lager vi instrumenter for å bruke i skramletog og til jul lager vi julepynt. Vi markerer blant annet mørketida der vi maler lyslykter for å ha ute i mørketida og vi lager soler ved solas tilbakekomst. Å gjøre eller skape noe felles, bidrar til samhørighet. Når vi er på turer i nærområdet sanker vi inn naturmaterialer som vi kan bruke i forskjellige formingsaktiviteter.

Vi kan be om et samarbeid om kulturelle aktiviteter med lokale aktører som eksempelvis kulturskole, museum og språksenter.

Fysisk aktivitet og bevegelse:

Fysiske aktiviteter er positive for barnas fysiske og psykiske helse. Det bidrar til å fremme barnas konsentrasjon, motoriske kompetanse, selvtillit og stimulerer til utvikling av barnas fantasi og kreativitet.

SFO skal legge til rette for aktiviteter som alle kan være med på og føle at de mestrer. Fysisk aktivitet oppstår i lek sammen med andre barn og gjennom organiserte aktiviteter. Barna må motiveres til å prøve nye ting for å oppleve mestring og utvikling.

Barna skal gis erfaringer som gjør at de blir glade i å bruke naturen og å verne om den. SFO skal være en aktiv bruker av naturen i sitt nærmiljø. Aktivitetene tilpasses lokale forhold og årstidene. Ved å være fysisk aktiv fremmes utviklingen av motoriske ferdigheter og gleden av det å være i aktivitet.

På SFO satser vi på fysisk aktivitet både inne i gymsalen, på utelekeplassen og ute i naturen.

Vi kan be om et samarbeid om fysiske aktiviteter i SFO med lokale aktører som eksempelvis idrettslag og jeger- og fiskeforening.

SFO-tilbudet bør legge til rette for et allsidig spekter av fysiske aktiviteter, fra lek og sport til friluftsliv, snekring og bygging. Fysisk lek bør utgjøre en betydelig del av barnas SFO-tid, og er viktig for barnas utvikling og læring.

Mat og måltidsglede:

Barna må ha med matpakke og evt. drikke hver dag på SFO. Av og til lager vi et fellesmåltid. Måltider og matlagingsaktiviteter er en sosial arena med mange muligheter, som blant annet kan fremme gode vaner og et sunt kosthold. SFO skal legge til rette for måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Måltidet har også funksjon som læringsarena for sosiale ferdigheter, språklig kompetanse og vi lærer om hygiene, rydde etter oss og hjelpe hverandre.

Måltidet skal bidra til at barna får energi til å holde aktivitetsnivået gjennom hele dagen. Barna er ofte sultne når de er ferdig etter skoleslutt og det er viktig at de da har litt ekstra mat med seg slik at de har mulighet for et måltid på SFO.

Når vi lager mat sammen, bør vi ha søkelys på mat fra andre kulturer. Her kan vi samarbeide mer med foresatte som kommer fra andre land og kulturer.

Digital praksis og digital dømmekraft i SFO:

«Digitale ressurser kan brukes i SFO. Dette må skje på en hensiktsmessig og forsvarlig måte og slik at det kan stimulere barn til utforskende, kreativ og skapende samhandling. Det er SFO sitt ansvar å ivareta barnas sikkerhet og trygghet på nett og at regler for personvern følges ved bruk av digitale ressurser» (Kunnskapsdepartementet, 2021).

Digital dømmekraft handler om å bruke internett og digitale medier på en klok og forsvarlig måte. Det er relevant å snakke om personvern, positive og negative erfaringer på nett, sosiale medier og spill som underholdning og kommunikasjonskanaler. Vi må gi barna god støtte og veiledning i sunn fornuft og god dømmekraft på nettet og i det digitale livet. Kunnskap og ferdigheter i bruk av digitale verktøy og medier er en del av barn og unges dannelsesprosess, som også vi i SFO må være bevisst. SFO er en arena der barn og voksne sammen kan prate rundt ulike problemstillinger om dataspill og nettbruk.

Det finnes mange ulike digitale verktøy, som barna kan bruke på ulike måter for å leke, lære og utforske. Internett og digitale verktøy gir uante muligheter til informasjonsinnhenting, spill, lek, kreativ inspirasjon, musikk og film.

Det er viktig at personalet følger vedtatte retningslinjer når vi tar og deler bilder. Et bilde der vi kan kjenne igjen et barn, er en personopplysning. Når og hvis vi skal ta bilder av barn i SFO må vi først innhente samtykke fra foresatte. Samtykke skal innhentes når barnet starter på SFO. Foresatte kan når som helst trekke sitt samtykke.

En inkluderende SFO:

SFO skal bidra til at barn opplever likeverd, sosial tilhørighet og sosialt fellesskap med andre barn og med personale. Personalet har et særskilt ansvar gjennom observasjon til å sørge for at alle opplever dette. SFO må tilpasse tilbudet slik at det inkluderer og ivaretar barn med ulike forutsetninger.

Vi skal være varme, tydelige voksne og ha en god struktur for dagen og ha et ekstra søkelys på sårbare barn ved vikarbruk. Vi må møte alle barn med nysgjerrighet og åpenhet. Vi skal sørge for et tilbud som er inkluderende og gir mulighet for likeverdig deltakelse for barn med behov for spesiell tilrettelegging, samt ivareta, anerkjenne og synliggjøre mangfold.

SFO skal bidra til å danne fellesskap der alle barn kan delta og oppleve tilhørighet. I planlegging av innhold og aktiviteter skal det vektlegges aktiviteter som forebygger utenforskap. SFO skal være en arena som motvirker diskriminering på grunnlag av kjønn, alder, funksjonsnivå, etnisitet, religion eller seksuell legning.

Nærmiljøet/ fysisk miljø:

SFO ved Kvænangen barne- og ungdomsskole er en del av skolen og har en egen base i tilknytning til småskolen. I tillegg bruker vi klasse- og grupperommene til 1.-4. trinn som base etter skoletid. Garderobene har vi felles med småtrinnet.

Vi bruker også andre rom i skoledelen som bibliotek, gymsal, musikkrom, skolekjøkken og kunst- og håndverksrom når disse er ledig.

SFO/skolen ligger i et område med nærhet til naturen. Naturen brukes mye til lek og aktiviteter. Vi skal lære å ta vare på naturen og det som er rundt oss. Vi har bålplass og har mulighet for å bruke grillhytte og gapahuk. Det er lekeapparater, ball binge og fotballbane på uteområdet. Om vinteren har vi skiløype og akebakke rett utenfor skolen. Det er også mulighet for å sykle på et avgrenset område.

Praktiske opplysninger:

Åpningstider, ferie, planleggingsdager og heldagstilbud:

SFO har åpent virkedager fra kl.07.30- kl.16.00. SFO kan åpne kl.06.45 ved bestilling innen kl.14.00 dagen i forkant.

Det vil utleveres et avtaleskjema for når barnet skal være i SFO ved oppstart. Vi ber om at alle som har elever på 1.-4.trinn fyller ut dette skjemaet. Skjemaet leveres SFO. Dette fordi at de fleste barna er innom SFO når skoledagen slutter og før buss kjører hjem. Alle barn i Kvænangen kommune har fri SFO-plass etter skoletid til buss kjører hjem fra skolen. Husk også å gi oss beskjed dersom det blir endringer i telefonnummer, adresser osv.

Søknad om fast SFO-plass gjelder bare skoledager, og følger skoleruta. På fridager og i ferier der SFO holder åpent, må det kjøpes plass utenom. I forkant av skolefri/ferier blir det sendt ut påmeldingsinformasjon og frist for denne. Påmelding skjer til SFO og er bindende. Svarfristene må overholdes og ikke innkomne svar betraktes som **ikke** påmeldt.

Oppstart av SFO-året vil være første mandagen i august etter fellesferien.
SFO er stengt lørdager, søndager, 5 planleggingsdager, fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag, påskeuka og de tre siste ukene før første mandagen i august.

På skolefrie dager må barna ha med egen matpakke og evt. drikke. Vi har en kjernetid disse dagene mellom kl.09.30 og kl.14.00. Er det noe spesielt som gjør at barnet kommer etter kl.09.30 eller blir hentet før kl.14.00, ønsker vi beskjed om dette. Hvis ikke så står vi fritt til å gå på tur.

I løpet av SFO-/skoleåret 2025/2026 er det satt av følgende dager til planlegging:

14. og 15.august, 17. november (2025), 2. januar og 15. mai (2026).

På kommunens hjemmesider finner dere skoleruta.

Opphold/oppsigelse:

- SFO- plass må søkes hvert skoleår. Søknadsfrist for SFO-plass er 1. april, men vi tar inn fortløpende ved ledig plass.
- Når barnet er søkt inn på SFO gjelder dette kun de dagene barnet har ordinær skole (før/etter skolens kjernetid). Alle barn har fri plass i skolens kjernetid (8.30-14.00/15.00). Det presiseres at det er kun hvis barnet har behov før eller etter skolens kjernetid i løpet av skoleåret at en behøver å søke plass.
- Hvis barnet trenger plass på skolens fridager og ferier må det bestilles og kjøpes ekstra dag. Påmelding sendes ut i forkant. Det koster kr. 180- pr dag. Alle med og uten fast plass kan kjøpe dager.
- Oppsigelse på plass i SFO er to måneder fra den 1. i hver måned, hvor det må betales i oppsigelsestiden.
- Reduksjon/ økning av plass må gjøres innen den 1. i måneden for å settes i verk fra den 1. i påfølgende måned.
- Det må sendes ny søknad for redusering og økning av plass, evt. kan SFO-leder gjøre dette etter avtale.

Søknadsskjema finner dere på kommunens hjemmesider.

Foreldrebetaling:

SFO forholder seg til eget budsjett som er basert på statlig tilskudd og foreldrebetaling.

Foreldrebetalingen:

- 50 % plass (0-12 t pr uke), 1.-3. trinn. Kr. 0-
- 100 % plass (fra 12 t pr uke), 1.-3. trinn Kr. 530-
- 50 % plass (0-12 t pr uke), 4.trinn. Kr. 530-
- 100 % plass (fra 12 t pr uke), 4. trinn. Kr. 950-

Det gis 50 % søskenmoderasjon på opphold. Kommer automatisk når lik betaler på alle søsken er oppført i Visma.

Langdager koster kr. 180- pr dag. 1.- 3.trinn har betalingsfri mandager og tirsdager i ferier (12-timers tilbudet).

Det er fastsatt tre moderasjonsordninger i SFO:

- En inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1.–4. trinn. Ordningen sikrer at ingen familier skal bruke mer enn maksimalt seks prosent av inntekten sin til å betale for en SFO-plass.
- Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn.
- 12 timer gratis SFO per uke for elever på 1., 2. og 3.trinn (uavhengig av inntekt).

Betaling for eventuell kost holdes utenfor alle moderasjonsordningene. Det betyr at kommunen kan ta betalt fra foreldrene for kost, selv om foreldrene har krav på gratis SFO.

Det kan innvilges gratis kjernetidplass og redusert foreldrebetaling for ditt barn (viser til forskrift for SFO). Dette må søkes om hvert skoleår.

Oppmøte/henting:

Vi krysser inn barna når de kommer for å holde oversikt. Barna skal alltid krysses ut av en voksen før de får gå hjem, og det er viktig at dere som henter barna gir beskjed til en voksen når dere går. På denne måten sikrer vi god oversikt over hvem som er hvor.

Er vi i tvil eller det har oppstått misforståelser med avtaler, ringer vi dere for å få en bekreftelse.

På «Avtaleskjema hjem-SFO» ønsker vi å få en fast avtalt tid for barn som skal gå hjem alene, ta buss osv. Dersom man ønsker å endre på denne avtalen i løpet av skoleåret, må et nytt avtaleskjema fylles ut. De som ikke har søkt om plass må også fylle ut denne da barna er på SFO før buss går hjem. Personalet jobber for å ha god oversikt over hvilke barn som skal på SFO, hjem, ta buss, ha fri, være med noen hjem osv. Vi kan bruke svært mye tid for å få oversikt og det kan være utfordrende da det kan oppstå usikkerhet.

Om det står i avtalen at et barn med søkt plass som hovedregel skal ta buss hjem eller motsatt, kan dere ringe/sende SMS om han/hun skal noe annet enn avtalt den dagen. Dette er viktig å gjøre før kl.12.00.

Vi godtar ikke muntlige beskjeder gitt av barn.

Frem til 01.oktober, ønsker vi at barna i 1.klasse blir fulgt og hentet av foresatte inne på SFO (dette gjelder kun de som har søkt plass før og etter skoletid)! Barna trenger denne tiden på å bli trygg og mer selvstendig.

Dersom barnet ikke kommer på skolefritidsordningen, må vi få beskjed av foresatte! Selv om skolen får beskjed om fravær, så når ikke dette alltid inn til skolefritidsordningen.

Fravær og evt. andre beskjeder skal meldes SFO på SMS mobil: **404 05612**.

Dagsrytme:

07.30- 08.30	Rolige aktiviteter for de som har SFO plass. Frokost for de som har medbrakt mat og drikke. Vi tar imot elever utenom etter hvert som de kommer til skoletid og går sammen til klasserommene.
08.30-14.00	Skole (mandag). Elevene går/tar buss hjem etter skoletid. De som har SFO-plass blir på SFO om ikke annet er avtalt.
08.30-13.00	Skole (tirsdag, onsdag, torsdag og fredag). 4.kl. har skole også til kl.14.00 på onsdager.
13.00-14.00	Vi tar imot klassene på SFO og registrerer barna. Leksehjelp (tirsdag og onsdag). Aktiviteter ute eller inne for de som ikke har leksehjelp. Matpakke for de som har/trenger det.
14.00-14.10	Buss (15.00- 15.10 på torsdager).
14.10-15.30	Fri lek og ulike aktiviteter.
15.30	Vi rydder opp etter dagens aktiviteter.
16.00	SFO stenger og alle barn skal være hentet.

Barnegruppa:

Pr. 01.08.25 er det 41 barn (inklusive busselever) på SFO skoleåret 2025/2026. 19 av disse vil gå på SFO før og/ etter skoletid.

Personalet:

Personalet har ulike stillingsstørrelser, går i vaktsystem og har kombinertstillinger.

Leder SFO	Tone Kristin Lindbom, 100% stilling SFO/skole
Fagarbeidere/ assistenter	Turid Jørgensen, 80% stilling SFO/skole/miljøarbeider
	Karen Reiersen, 100% midl. stilling SFO/skole
	Dmytro Lytvynchuk 100% midl. stilling SFO/skole
	Vakant, 50 % vik. stilling SFO/skole

Vi vil også kunne få personer fra NAV, lærlinger fra videregående skole og elever som skal ha arbeidspraksis.

SFO skal ha en grunnbemanning på (1) voksen pr. 12 barn i den tiden det er flest barn til stede. Det kan føre til at det er lavere voksendekning på en morgen eller ettermiddags økt, samt i enkelte overgangssituasjoner. (jf. forskrift for SFO i Kvænangen kommune).

Påkledning:

Alle barn som går på SFO må ha skiftetøy på skolen.

Barna bør ha innesko/sandaler. Klær og skotøy merkes helst med navn. Se til at klær passer til barnet og årstiden.

Dersom deres barn ikke har skift og hensiktsmessig tøy, ringer vi og dere må komme med tøy til SFO. Garderoben skal holdes ryddig og det må til enhver tid finnes tøy på barnets plass. Vått/skittent tøy tas med hjem.

Alt som ikke er merket av klær og sko, blir kassert om det ikke er blitt hentet til jul- og sommerferie. Til samme tid forventes det at foresatte henter hjem det som ligger i hyllene for å ta en gjennomgang.

Annet utstyr:

Vi ønsker ikke at barna har leker med på SFO.

Barna har ikke lov å bruke mobiltelefoner og smartklokker i skole-/SFO-tida. Dersom dere skal gi beskjeder til barna, skal dere ringe/sende SMS til oss.

Måltid:

Barna som skal være utover ettermiddagen må ha med ekstra matpakke. SFO tilbyr av og til måltider i SFO-tiden.

Den siste fredagen i hver måned markerer vi de barna som har bursdag i løpet av den måneden vi er inne i. Da «skeier vi ut» og barna får enten is, vaffel, gele, bolle eller fruktsalat. Av og til får barna se film.

Det blir tatt hensyn til barn med allergier.

Barns medvirkning:

Barnekonvensjonen art. 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Art. 12 skal fremme barnets beste og barnets beste skal normalt ikke begrense retten til å bli hørt. I opplæringsloven § 10-4 er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske

arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skolefritidsordningen.

Vi har barnemøter en dag i måneden. Der vi vil jobbe med barns medvirkning i lek, aktiviteter og planer på SFO. Vi vil også snakke om trivsel og ta opp aktuelle temaer.

Medisinering:

Dersom barn må medisineres i løpet av dagen på skole/SFO, må medisineringsskjema fylles ut først. Ta kontakt med skolen for å lage avtale.

Foreldremøte:

SFO har ikke egne foreldremøter, men deltar på foreldremøtet til 1.klasse før de begynner på skolen.

Samarbeid SFO-hjem:

I SFO ser vi vanligvis ikke så mye til foreldrene i hverdagen, da mange barn går hjem selv eller tar buss. Dere «nye» vil sikkert savne den daglige kontakten med personalet som dere kanskje er vant med fra barnehagen.

Et godt samarbeid med foresatte er en viktig del av arbeidet med et godt skolemiljø som fremmer gode relasjoner og trivsel blant barna. Terskelen skal være lav for å ta kontakt med oss, og vi med dere, om det er noe dere lurer på eller gi informasjon som er viktig for oss å vite angående deres barn.

Vi tar imot alle tilbakemeldinger som kan hjelpe oss til å bli enda bedre, ros setter vi også pris på. Det vil bli satt opp tid til samtale med SFO-leder dersom foresatte ønsker det.

Planer og annen informasjon vil bli sendt ut via Visma og henges på tavla ved inngangspartiet til SFO.

Foreldrerepresentant fra skolen, fungerer også som representant for SFO i FAU.

Samarbeid SFO-hjem og barnehage:

SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole og SFO sammen med skolen og barnehagen, (jf. opplæringsloven § 4-7 og barnehageloven § 2a).

I Kvænangen kommune skal barna få mulighet til å bli kjent med det fysiske miljøet og personalet i SFO før skolestart. *«Særlig for barn på 1.trinn som starter i SFO før sin første skoledag, spiller SFO en viktig rolle i oppstartfasen. SFO skal støtte barna den første tiden for å bidra til at barna opplever trygghet og tilhørighet»* (Kunnskapsdepartementet, 2021).

SFO-leder deltar ved overgangsmøter (barnehage- skole). Skolen/SFO inviterer barnehagebarna, samt barn som ikke går i barnehagen, til besøksdager i skolen/SFO. Felles erfaringer før oppstart i SFO, kan gjøre oppstarten tryggere.

De ansatte i SFO får informasjon om nye barn som begynner i SFO slik at alle de voksne er forberedt når det kommer nye barn. Foresatte kan gi verdifull kunnskap om interesser, forventninger og eventuelle bekymringer barnet har.

Samarbeid SFO-skole:

SFO skal være en integrert del av skolens virksomhet. Det skal utarbeides gode rutiner, slik at barn og foresatte opplever at de voksne i SFO/skole trekker i samme retning og ivaretar det behov for samarbeid som skal til for å gi en helhet.

Leder i SFO deltar fast i skolens ledergruppe. Her arbeides det med å legge føringer for best mulig drift, til beste for barn, foresatte og personalet. Skole og SFO samarbeider tett rundt enkeltelever, og personalet har samme verdier og regler uansett skole eller SFO-tid. Skole og SFO har gjensidig informasjonsplikt i forhold til ting som har betydning for barnas hverdag.

SFO-personalet har ukentlig møtetid. Her er det tid til planlegging, diskusjoner, evaluering og oppfølging. SFO-leder har også fast administrasjonstid som brukes til forberedelser, årsplan, informasjon til foreldre med mer.

Personalet i SFO jobber også i skolen. Noe som bidrar til gode overganger mellom skolen og SFO. Vi har også felles prosjekt og planleggingsdager. Personalet inngår i inspeksjonsplanen på skolen og deltar på fellesarrangementer.

På slutten av vårparten avholdes felles foreldremøte med kommende 1.trinn der skolen og SFO gir informasjon om praktiske ting og annet som er viktig i forhold til oppstarten til høsten.

Rektor er ansvarlig for at skolefritidsordningen fungerer best mulig ut fra gitte rammer. Leder i SFO, sammen med medarbeidere, har ansvar for å drive ordningen best mulig i tråd med rammebetingelsene. Dette gjøres gjennom god planlegging, godt samarbeide, møter, kurs, pedagogisk oppdatering og veiledning.

Samarbeid SFO- og andre tjenester:

Noen ganger involveres eksterne tjenester som ikke hører direkte til hverken skolen eller SFO. Dette kan være pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), barnevernet, barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP), habiliteringstjenesten (HABU) eller kommunenes helse- og sosialtjeneste.

«SFO skal samarbeide med skolen, hjemmet og med andre tjenesteytere dersom samarbeidet er nødvendig for å gi det enkelte barnet et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. SFO skal delta i samarbeid om utarbeidelse og oppfølging av tiltak og mål i barnets individuelle plan» (Kunnskapsdepartementet, 2021).

Barn kan ha utfordringer som krever at SFO samhandler med skolen og andre tjenester, for å gjøre det som er best for barnet. Foresatte er de som i hovedsak må samtykke til hjelp fra andre tjenester, bortsett fra ved melding til barnevernet, ved mistanke om vold eller seksuelle overgrep, og er de viktigste samarbeidspartnerne for barnet.

SFO skal også samarbeide med skolen og andre tjenstytere for å ivareta egne og andre tjenesters oppgaver etter lov eller forskrift.

Ordensreglement:

Ordensreglementet for SFO er den samme som gjelder for Kvænangen barne- og ungdomsskole. Ordensreglementet gjelder også når barna er utenfor skolens område i regi av SFO/skole, samt på skolebuss/skolevei.

Leksehjelp:

Kommunen kan organisere leksehjelpen som et tilbud i SFO-tiden. Dersom leksehjelpen er en del av SFO, må foreldrebetalingen reduseres for å tilfredsstille kravet til at tilbudet om leksehjelp skal være gratis. Kommunen kan i regi av SFO tilby flere timer med leksehjelp enn det som følger av opplæringsloven. Dersom foreldrene aksepterer et utvidet tilbud, kan kommunen ta betalt for disse timene av foreldrene som en del av foreldrebetalingen.

Barna får tilbud om å gjøre lekser i SFO-tiden. Påmeldingskjema sendes ut fra skolen. Det er skolen som er ansvarlig for leksehjelpen.

Skolen forventer fortsatt at foresatte tar del i barnets opplæring og følger opp hjemmearbeidet på en tilfredsstillende måte. Leselekser må gjøres hjemme.

Taushetsplikt:

Alle ansatte ved Kvænangen barne- og ungdomsskole/ SFO er underlagt taushetsplikten og underskriver taushetsløftet når de tiltrer stillingen. Dette gjelder også studenter, vikarer og andre som jobber her.

Politiattest:

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram politiattest som viser om han eller hun er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for slike overgrep, kan ikke bli tilsatt i skolefritidsordningen (jf.§17-11 i opplæringsloven).

Opplæringsloven kapittel 12:

SFO har på lik linje med skolen sterkt søkelys på barnas psykososiale miljø. Bestemmelsene i kapittel 12 i opplæringsloven gjelder også for skolefritidsordningen. Etter § 12-2 har alle elever rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det betyr at miljøet skal bidra positivt til elevens helse, trivsel og læring. Vi har rutiner for registering og oppfølging av hendelser. Aktivitetsplaner rundt enkelt elever videreføres inn i SFO-tiden når dette er hensiktsmessig.

Forsikring:

Barna er forsikret for skader som måtte oppstå under opphold i SFO gjennom kommunens forsikringsselskap. Denne gjelder i åpningstiden og på direkte vei mellom SFO og hjem.

Forskrift:

Forskrift om skolefritidsordningen i Kvænangen kommune finner dere på kommunens hjemmeside.