



Årsmelding 2019



Behandling	Dato
Kontrollutvalget	
Formannskapet	
Kommunestyret	

*Kvæningen
kommune*

Innledning

Administrasjonen legger med dette fram årsmelding for 2019.

Det jobbes godt og det leveres gode tjenester jevnt over i de fleste enheter. Noen enheter har bra med ressurser, mens andre sliter. Noen steder burde det vært flere ressurser fordi behovet er større enn dimensjoneringen tilsier, mens noe steder sliter vi fordi vi får fravær eller vakanser i små enheter med 1-2 ansatte.

Ut fra virksomheten og resultatene for 2019 og utfordringene videre bør vi framover fortsette å legge vekt på følgende:

- **Styrke planarbeidet og tilrettelegge for nærings- og befolkningsutvikling.** Vi må ha gode planer, både på overordnet-, etatsnivå og temaer/mindre områder. Vi hadde håpet å være kommet lengre med kommuneplanens samfunnsdel, det er en klart prioritert oppgave. Dette vil avklare hva vi skal satse på framover og gjøre det lettere å ta valg. Videre vil selve planprosessene gi mer demokratisk medvirkning fra kommunens innbyggere. Om næringsutvikling er det å håpe at vi får de forventede resultatene fra Omstillingsprosjektet.
- **Bedre rekrutteringen til en del fagområder, særlig innen helse og omsorg.** For å kunne levere lovpålagte tjenester i helse må vi benytte oss av dyre vikarer, særlig for sykepleiere og fagarbeidere.
- **Fokus på arbeidsmiljøet og fortsatt arbeid for å redusert sykefraværet.** Selv om vi er inne i en lengre periode med lavere sykefravær nå, må vi ha fokus på dette. Erfaringer både fra oss selv og andre viser at det fort går opp igjen om vi ikke har det.

Ordfører har ordet

Med årsmelding for 2019 legger vi bak oss et innholdsrikt og krevende år. Takket være dedikerte ansatte og god oppfølging kom vi i mål, men vi har fortsatt mye vi kan bli bedre på. Det å være en kommune med rundt 1 200 innbyggere er en krevende øvelse, og ingenting tyder på at det blir vesentlig enklere i årene som kommer. Det krever samarbeid fra alle parter, innbyggere, politikere og ansatte. Det innebærer også at vi må sette oss mål for hvor vi vil og lage gode planer for å nå målene.

For meg er en god kommune en trygg kommune. Det betyr at innbyggerne er trygg på at vi leverer de tjenestene vi skal, at vi er med å sikre ei sunn og bærekraftig samfunnsutvikling og at vi har kontroll på økonomien.

I 2019 brukte vi 3,2 millioner mer enn det vi hadde i inntekter. Det betyr at vi måtte hente penger fra tidligere års overskudd for å dekke underskuddet i 2019. Skal vi være en trygg og forutsigbar arbeidsgiver må vi arbeide hardt, fra topp til bunn, for at kommunen skal ha et lite overskudd hvert år.

I løpet av 2019 har vi fått betydelig bedre rapporteringer fra administrasjonen. Terial-rapportene er oversiktlig og er et godt verktøy for å drive politisk styring og kontroll. Det er mitt mål at årsmelding, budsjett og tertialrapporter skal bygge på samme mal, og over år være gjenkjennbart hos befolkning så vel som ansatte.

I det alt vesentlige leverer vi på tjenestene vi skal levere. Det er fortsatt utfordringer og vi må alle forsøke å dra lasset for å komme i mål. Særlig må vi lære oss nye ting. Ansatte må være villig til å ta i bruk nye hjelpemidler og metoder, og arbeidsgiver må lytte til de ansatte for hvordan man kan få det til.

Kommunen har dessverre en liten økning i sykefravær. Min erfaring er at arbeidstakere som trives på jobb sjeldnere blir syk. Hvis vi snakker positivt om og skaper stolthet rundt arbeidsplassen er mye gjort. Det betyr selvfølgelig ikke at vi ikke skal være kritisk. Det betyr at vi skal varsle fra om det som er galt, men gjennom offisielle kanaler, og ikke gjennom korridorlarv.

Skal vi lykkes med det jeg skriver ovenfor er jeg helt overbevist om at god involvering av de ansatte er viktig. Jeg opplever at de tillitsvalgte er konstruktive bidragsytere til god styring av kommunen.

Bærekraftige regioner beskrives fra regjeringen slik: *«ein berekraftig region har ei balansert samansetjing av befolkninga og forvaltar menneskelege ressursar og naturressursar for utvikling og verdiskaping no og i framtida.»*

Denne formuleringen er etter mitt syn også fin for en kommune, og en hovedmålsetning for Kvæningen kommune. Kommende planer må ha sterkt fokus på bærekraft i alle former. Skal Omstillingsprosjektet og Kvæningen Næringsfabrikk lykkes, må også kommunen komme i gang med sitt arbeid gjennom prosjektet «næringsvennlig kommune».

Skal vi sikre at folk ønsker å være en del av vårt samfunn må vi sørge for at folk trives. Det må være respekt for ulikheter, rom for kritikk og vi må heie på hverandre. Vi må hele tiden strekke ut ei hånd til hverandre og si at vi er her for hverandre.

Hvis folk trives, opplever trygghet og er lykkelig, kommer veldig mye av det andre av seg selv.

Takk for innsatsen fra ansatte, politikere, næringsliv, frivillige og alle andre som bidrar til at Kvæningen skal være et fantastisk sted å bo, nå og inn i framtida!

Jeg ser fram til samarbeid i 2020 for å gjøre Kvæningen til et enda bedre sted.

Beste hilsen, Eirik Losnegaard Mevik, Ordfører

Overordnede saker

Økonomi og befolkningsutvikling

Oppsummering av de viktigste momentene i regnskapet og en vurdering av kommunens økonomiske situasjon.

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat med kr 0,-. Redusert refusjon ressurskrevende brukere, redusert integrasjonstilskudd, svikt i salg av konsesjonskraft og merforbruk IT trekker ned. Det er mindreforbruk i flere enheter hovedsaklig pga vakanser som drar noe opp. Vi måtte redusere fondsavsetninger med kr 3,2 millioner for å komme regnskapsmessig i balanse. Vårt driftsnivå er med dette for høyt i forhold til våre faste inntekter og vi kan ikke fortsette slik i lengden. I og med at befolkningsutviklingen i kommunen er lavere enn i landet for øvrig vil de økonomiske rammene stadig bli trangere.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 01.01.19 på 1202 og på 1191 ved årets utgang, en nedgang på 0,7 %. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,7 % i samme periode. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvikling. Sammensetningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Personal

Overordnet oppsummering av personaltall, statistikker, arbeidsmiljø og sykefravær.

Fordelingen mellom kvinner og menn er noenlunde stabil. Det er fortsatt en overvekt av menn i ledende stillinger og overvekt av kvinner i lavtlønnede og deltidsstillinger. Det legges fortsatt vekt på å kunne rekruttere mer likestilt og fremme arbeidet med kvinner i ledende stillinger.

De aller fleste stillingene er besatt med kvalifiserte medarbeidere, men det viser seg vanskelig å rekruttere høyskoleutdannede personer og ledere. For helse- og omsorgstjenestene er det en høy andel ansatte uten relevant utdanning. Det stramme arbeidsmarkedet fører fortsatt til at den lokale lønnspolitikken til tider er under press.

Opplæringsplanen hadde i 2019 en ramme på 200 000 kroner fordelt i hele organisasjonen. Opplæringspotten er nå på et mye lavere nivå enn for noen år siden. Vi klarer å gjennomføre mange tiltak bl.a ved hjelp av eksterne midler. Vi burde satt av et større beløp til dette, men klarer å gjennomføre mange tiltak takket være ekstern støtte.

Kommunen har et godt HMS-system for å arbeide med interkontroll og arbeidet med ansattes helse, miljø og sikkerhet. Vi bruker kvalitetssystemet Compilo til avvikshåndtering. Bruken er ujevn i organisasjonen. Det registreres svært få skader som følge av arbeidet.

Utviklingen i sykefraværet									
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
12,4%	10,7%	10,6%	10,6%	11,2%	9,3%	10,8 %	8,8 %	8,5 %	9,6 %

Sykefraværet fortsatt noe høyt, og fikk dessverre en økning igjen i 2019. Grunnet vakanse i sentraladministrasjonen har vi ikke kunnet prioritere forebyggende arbeid med sykefravær og arbeidsmiljø. Det beregnes at den delen av sykefraværet som ikke refunderes fra NAV er på ca kr 3 millioner på årsbasis. Høyt sykefravær har mange ulike årsaker, og mange av tilfellene kan vi ikke gjøre noe med. Det er dog et rom der vi har muligheter gjennom oppfølging og tilrettelegging å kunne senke fraværet. Dette er en omfattende jobb som vil kreve mye, særlig av lederne.

De fleste ansatte er omfattet av ordningen med bedriftshelsetjeneste der kommunen var knyttet til INVENI Bedriftshelsetjeneste i 2019. Dette samarbeidet fungerte godt og vi fikk den bistanden vi trengte.

Gjennomgang av organisasjonen

Dette ble gjort i løpet av 2019 av selskapet Bedre Organisasjon AS for å få på plass en ressurseffektiv organisasjon, samt fokus på kvalitet på tjenestene og utvikling av dem. Rapport ble avlagt i slutten av november og vi har fått et godt grunnlag for hvordan kommunen skal organiseres.

Ut fra rapporten ser det ut til at vi blir å jobbe videre med følgende momenter: Bestemme modell - om vi skal satse på det anbefalte alternativ med styrket strategisk ledelse, eller fortsette med dagens etatsmodell. Kortsiktige tiltak med organisasjonsendringer av småenhetene i Helse/omsorg og Oppvekst/kultur, samt organisering av personal/lønn/økonomi/merkantil. Kombinasjon av kort- og langsiktige tiltak som å få lederteamet til å fungere optimalt og hvordan bruke støttefunksjonene. Langsiktige tiltak som strategisk ledelse og samtidig være tett nok på enhetene, samt jobbe for å forbedre kultur og samhandling.

Styring og internkontroll

Tertialrapportene er det beste verktøyet vårt for rapportering og styringsinformasjon til politiske organer. Tertialrapporteringen fungerte bra i 2019 og fanget opp de større avvikene. Dette må kobles videre sammen med en langsiktig og god budsjettprosess som starter allerede tidlig på året og sikrer både bred medvirkning og god gjennomgang av sakene. Vi fikk

dessverre ikke budsjettprosessen til å fungere bra nok i 2019. Det var ikke gode nok møter i mange av enhetene tidlig i prosessen og det er vanskelig å få inn konsekvensvurderte kutforslag.

Bemanning

Bemanning pr 31.12.19.	Antall	Årsverk
Administrasjonssjefskontor	1	1
Servicekontor	2	1,5
Kommunekasse	3	3
IT-avdeling inkl lærling	3	2,5
Sum sentraladministrasjon	9	8

Saksbehandling

Utvalg	Møter	Saker	Delegerte vedtak
Kommunestyret	9	113	0
Formannskapet	12	122	45
Fondsstyret	5	7	0
Administrasjonsutvalget	4	8	60
Arbeidsmiljøutvalget	4	12	0
Teknisk	5	53	99
O&O	3	25	27
RFF	2	4	0
Eldreråd	4	9	0

Sentraladministrasjonen

Mål og gjennomførte tiltak: Sentraladministrasjonen omfatter overordnet ledelse og har stab- og støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen. Mye av arbeidet vil bestå av drift og løpende service til folkevalgte, publikum og ansatte i kommunen.

I hele 2019 var stedfortreder konstituert administrasjonssjef. Med kun én person for å håndtere oppgavene i to stillinger ble det utførende å komme i havn med alle oppgavene.

Servicekontoret

Servicekontoret er ofte besøkendes første møte med kommunale tjenester og vi jobber målbevisst med å videreutvikle tilbudet til publikum.

I 2019 har avdelingen vært bemannet med 1,5 årsverk. I forhold til de oppgavene avdelingen skal utføre, er dette i minste laget.

Kommunen har hatt tilsyn fra Arkivverket og fått en rekke avvik som må lukkes i løpet av 2020. Dette krever blant annet at vi skal ha på plass er oppdatert arkivplan.

Det har vært kommunestyre- og fylkestingsvalg i 2019 og mye tid ble brukt til å forberede og gjennomføre dette.

I etterkant av valget mottok kommunen klager på valggjennomføringen. Både på at forhåndsstemmegivningen måtte avsluttes et par timer tidligere enn annonsert og på selve opptellingen av stemmesedler. Dette medførte ekstra møter i valgstyret og flere omtellinger. Det ble holdt løpende kontakt med Troms Fylkeskommune og Kommunal- og moderniseringsdepartementet under prosessen.

Servicekontoret har holdt seg innenfor budsjettrammen for 2019.

Sykefraværet på avdelingen har vært på et minimum.

IT

Mål og måloppnåelse. Vi skal alltid ha brukerne i fokus, ha fornøyde brukere og være behjelpelig med brukernes behov og ønsker. Vi skal opprettholde stabilitet på systemene, være i forkant, alltid ha oppdaterte systemer og holde oss oppdatert på sikkerhetstrusler.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak. Det har vært gjennomført arbeider med velferdsteknologi med anbudsrunder og valg av leverandør, anskaffet klassesett PC til årets 8. klasse, streaming av kommunestyremøter med nytt montert utstyr, prosjekt med IT-delen av ny skole og bedret mobil/4G-dekning. Serit/Eltele har gjennomført kartlegging og vurdering av IT-løsninger og driftsstruktur (se anbefalinger i egen tekstboks). Organisasjonsprosessen med sammenslåing at kommunens IT-enheter til NorIKT ble sluttført på høsten med virksomhetsoverdragelse pr 01.01.20.

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale). Ovennevnte tiltak ble greiot gjennomført. For prosjektet med ny skole ble montering utsatt til 2020. Resultatene ligger som forslag til framtidige tiltak og forbedringer. Utredning av Mobil/4G-dekning ble gjennomført i 5 bygg - Kommunehuset, Gargo, Hybelbygget, TU og Nyskolen med negativt resultat.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?

Ansvar 124, INTERKOMMUNAL IT SAMARBEID, Budsjett 506 278, regnskap 432 085, avvik 49 989. Ansvar 123: KOMMUNAL IT, Budsjett 3 827 487, regnskap 5 490 909, avvik 1 663 422.

Lisenser: opprinnelig 375 000 (605 000), budsjettregulering 230 000, regnskap 964 192, avvik 359 192. Bare retten til å bruke Microsoft Office 2016 og Office 365 i skyen er kostnaden 684 788, i tillegg kommer alle andre bruksrett lisenser. Det har årlig vært gjort en nedregulering av posten. Dette bør ikke gjøres, siden lisenser ikke kan reduseres uten konsekvenser (oppsigelse vil ta fra oss retten til å lagre på servere, bruke datamaskiner, nettbrett og mobiler som henter data fra servere eller sky-lagring), lisens (retten til å bruke et program eller ha mulighet til å bruke) kan lisensieres på flere måter, som f.eks. antall som skal ha tilgang, antall som har mulighet, antall ansatte eller pr. innbygger.

Driftsavtaler: opprinnelig 300 000 (700 000), regulert opp med 400 000, regnskap 1 247 170, avvik 547 170. Det har årlig vært gjort en nedregulering av posten. Dette bør ikke gjøres uten at man har konkret plan om hva som skal endres. Oppsigelse av fagsystemer er ikke å anbefale da konsekvensene kan gi uønsket resultat. Det er naturlig at enhetene selv kommer med slike forslag. Nye moduler til fagsystemer er tatt i bruk for å øke produktiviteten/

Anbefalinger fra Serit-Eltele:

Kvæningen kommune anbefales å utarbeide en lokal kort- og langsiktig plan for IT-drift og utvikling i kommunen. Denne bør brukes som et aktivt styringsdokument for kommunens interne ressurser og som en føring til leverandører av IT-tjenester. I tillegg anbefales det at følgende punkter gjennomføres snarest:

- 1: Eget datasenter i Kvæningen legges ned. Applikasjoner som pr. i dag kjører i dagens lokale datasenter reetableres og driftes fra sentralt datasenter i NorIKT frem til nødvendig standardisering og etablering av fellessystemer under NorIKT's struktur er på plass.
- 2: Egne brannmurer, samt linjer i Kvæningen vurderes konkret opp mot tilgjengelig infrastruktur og muligheter i NorIKT. Forbindelsene mellom kommunen og felles datasenter bør forenkles, og driftskostnader reduseres gjennom dette.
- 3: Avtalen om linjer må evalueres. Kommunen må se på reelt behov og reforhandle prisen sett i lys av faktisk behov og markedspris.
- 4: Kvæningen kommune arbeider videre med NorIKT for å initiere en standardisering slik at hensiktsmessige fellessystemer blir tilgjengeliggjort for kommunene, slik at spesielle løsninger for Kvæningen kommune, som nevnt i anbefaling nr. 1 kan termineres.

effektivisere. Det har ikke vært gjort budsjett reguleringer for å ta inn denne økningen. Innkjøp av programvare/tjenester som skal gi effektivisering i annen enhet hvor hensikten er å kunne spare inn på budsjettet, uten at det blir overført midler til enhet som overtar budsjett byrden. Integrasjoner mellom fagsystemer har løpende kostnader og dette er det heller ikke tatt høyde for i budsjettet.

Utstyr: opprinnelig 350 000, regnskap 648 632, avvik 298 632. Nye lærer pc'er, møteroms utstyr til kommunestyresal, iPad til politikere og iPad til skolen, som det ikke var budsjett dekning for.

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det? IT her lite sykefravær og anser ikke at det er nødvendig med spesielle tiltak for reduksjon

Tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt). De siste årene har det fra sentralt hold kommet krav om effektivisering, samhandling/integrasjoner og digitalisering, og skal vi som en kommune klare å levere tjenester til våre innbyggere må budsjetter være realistiske på bunn, og gjenspeile den faktiske kostnaden en moderne kommune på vår størrelse har

Forslag til framtidige tiltak og forbedringer for å nå oppsatte mål. Et økonomisk fundament med driftsmidler som IKT-tjenesten har styringen på. Dette for å sikre at de valg



som blir gjort av styret / styringsgruppen kan gjennomføres.

Samle alle tjenester i samme løsning, slik at man kan bygge kompetanse på tvers av de tilgjengelige IKT-ressursene, og at disse kan bygge tyngre kompetanse på hvert sitt fagfelt.

Legge en plan på hvordan man skal komme fram til en felles løsning der alle deltakerkommunene har en felles løsning. Det vil si at alle bruker de samme fagsystemene. Det vil gi en enklere, sikrere og sannsynligvis også billigere driftsplattform. Dette er noe som også kommer sluttbrukere til gode, da IKT ressursene vil få mer ledig tid til å kvalitetssikre leveransene av de ulike fagsystemene. Det vil og generere rom til å løfte blikket og se på nye og bedre løsninger.

Dele driften inn i team der IKT-ressursene får ansvar for ulike deler av driften, og kan bygge dypere kompetanse på de enkelte områdene.

Økonomiavdelingen

Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette. Økonomiavdelinga skal sørge for utbetaling av lønn og oppgjør for kjøp og leie av varer og tjenester til kommunal tjeneste-produksjon. Avdelinga jobber systematisk med å forholde seg til de frister som til enhver tid gjelder for utbetalinger og sikrer korrekt oppgjør til rett tid.

På samme måte skal økonomiavdelinga sørge for å kreve inn oppgjør for kommunale egenandeler, husleie, oppgjør for salg av tjenester, kommunale eiendomsgebyrer, refusjoner

og andre krav som kommunen rettmessig har krav på. For å oppnå så god likviditet som mulig, sørger avdelinga for gode rutiner med fakturering. Avdelinga har ansvar for å følge med på at innbetalinger kommer i henhold til forfall, og dersom dette ikke skulle skje vil avdelinga uten unødige opphold iverksette de nødvendige tiltak slik at oppgjør kommer.

Økonomiavdelinga har i tillegg ansvar for rapporteringer av nødvendige opplysninger til andre myndigheter og terminvise rapporteringer til politiske utvalg.

Økonomiavdelinga er også eiendomsskattekontor og har ansvar for å sørge for taksering og utskrivning av eiendomsskatt ihht eskl § 3c). Dette sikrer at kommunen får de inntektene den har krav på ifølge lovverket.

Økonomiavdelinga er også skatteoppkreverkontor og sørger for innkreving av skatt og avgift på vegne av både kommune og stat. Skatteoppkreveren har til tross for begrensede ressurser jevnt over gode resultater.

Økonomiavdelinga saksbehandler også søknader om Husbankmidler, både når det gjelder startlån/formidlingslån og søknader om bostøtte.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak. Økonomiavdelinga jobber kontinuerlig med å få best mulig utnyttelse av økonomisystemet. Det ble i 2019 innført en mulighet til våre leverandører å sende faktura til en e-postadresse som et vedlegg i pdf-format. Dette sparer leverandøren for portoutgifter og dette gjør at flere faktura raskere blir importert til økonomisystemet for snarest mulig behandling.

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale). Det er en merkbar nedgang i antall inngående faktura som leveres på papir da flere og flere leverandører leverer elektronisk faktura. Dette bidrar til en raskere import og reduserer feilkilder. Det kan også etter hvert bli en del besparelse på tidsbruk som da heller kan benyttes til å utføre andre nødvendige oppgaver.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik? Økonomiavdelinga hadde for 2019 en netto bevilgning på 1 995 054,-. Regnskapet viser et mindre-forbruk på ca 2,5 %. Avviket skyldes først og fremst sykkelønnsrefusjoner fra staten uten at det har vært tilsvarende vikarutgifter.

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det? Økonomiavdelinga har i 2019 slitt med langtidssykefravær i flere måneder. Dette har medført merarbeid på de øvrige ved kontoret da det ikke har vært så lett å finne vikar. Da avdelinga kun er på tre årsverk medfører sykefraværet 33 % redusert kapasitet i perioden. Dette er langt høyere sykefraværprosent enn kommunens gjennomsnittlige fravær på ca 9 %. Det har vært jobbet med tilrettelegging og tett dialog med sykmeldte arbeidstaker med sikte på å komme til bake i full stilling etter hvert.

Arbeidsmiljø. En kort vurdering av om arbeidsmiljøet ansees som akseptabelt, evt hvorfor ikke og forbedringstiltak til dette. Det er for øvrig et godt arbeidsmiljø ved avdelinga som ellers bidrar til god tilstedeværelse.

Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt). Storting og regjering har en tendens til å gjøre til dels store endringer på både satser, lover og regelverk hvor deretter våre rutiner og økonomisystem må tilpasses. Dette beslaglegger til dels store ressurser.

Etat for oppvekst og kultur

Oppsummering

Oppvekst og kultur har gjennom 2019 jobbet med å utvikle sektoren, spesielt opp mot enkelte enheter. Vi ser at tett oppfølging fra øverste nivå i kommunen er viktig for å kunne yte gode tjenester til barn og unge, og andre i befolkningen. Samtidig har vi manglet ressurser slik at vi ofte kommer litt bakpå. Dette har vi stor tro på skal rette seg i løpet av 2020. Vi har en sektor hvor mange jobber godt, og står på langt utover det vi kan forvente.

Økonomi

Det har ikke lyktes å gjennomføre vedtatte kutt på skoledrift og vi har ikke mottatt tilskudd til voksenopplæring tilsvarende det som var budsjettert. Men til gjengjeld er det mindre forbruk på flere andre avdelinger som kulturvern, bibliotek, fritidsklubb, barnevern, frivilligsentral og introduksjonsordning. Samlet sett kommer derfor sektoren ut med et mindre forbruk på 2,3 mill.

Rekruttering og kompetanse

Oppvekst har klart å rekruttere barnehagelærere til begge barnehagene i kommunen, men allikevel har vi dette året en dispensasjon fra utdanningskravet. Det henger sammen med svangerskapspermisjon og permisjon fra styrerstillingen som har medført vikariat i stillinger. Barnehageeier har pr. i dag ingen på videreutdanning, og vi ser at det er nødvendig med motivering av ansatte for få flere ut i videreutdanning. Barnehagenettverket i Nord Troms jobber med barnehagebasert kompetanseutvikling i samarbeid med UIT. I 2019 var satsingsområdet digital kompetanse.

På skolen har vi hatt inne noe utdanningsvikariat inneværende skoleår. Stillingene var lyst ut i vår og vi fikk flere kvalifiserte søkere. Alle disse vikariatene går ut sommeren 2020. Fra skolen har vi hatt 3 stk. lærere på videreutdanning gjennom UDIR sine utdanningstilbud. Vi er også på skolesiden med i Nord Troms nettverk der det er samarbeid med UIT å gjennomføres skolebasert kompetanseutvikling. Nettverket har en utviklingsveileder som jobber for både skolen og barnehage med å gjennomføre utviklingsprosjekter.

Bemanning

Bemanning pr 31.12.19.	Antall	Årsverk
Oppvekst- og kulturadministrasjon	1	1
Kvæningen b&u-skole, undervisningspersonell (inkl rektor)	27	18,76
Kvæningen b&u-skole, assistenter	5	4,3
Voksenopplæringen	1	1
Polarstjerna bhg (styrere, ped-ledere og fagarb'ere/assistenter)	14	13,5
Kultur/kulturskole, bibliotek og ungdomsleder/ungdomsklubb	6	2,5
Flyktningetjenesten	1	0,5
Sum etat for oppvekst og kultur	55	41,56

Skole

Elevtall og strukturendringer. Elevtallet ved KVBU er pr. 31.12.19 var 113. Kvæningen kommune har bare en skole, og i det ligger et potensiale for å kunne redusere på utgiftene til skoledrift. Gjennom 2019 har skolen vært drevet i 3 forskjellige midlertidige bygg, dette har igjen krevd flere ansatte. Fra 2020 vil vi være samlet i et bygg og driftsutgiftene vil kunne reduseres.

Veilederkorpsset. Kvæningen kommune har gjennom 2019 mottatt ekstern hjelp fra 3 veiledere i Veilederkorpsset. Formålet er å støtte skoleeier i å drive utviklingsarbeid, slik at vi kan oppnå bedre resultat og endre praksis. Kvæningen kommune søkte våren 2019 om utvidelse av veiledningen frem til våren 2020.

Fagnettverk. Kvæningen kommune har sammen med de andre Nord-Tromskommunene etablert fagnettverk for flere faggrupper. Dette dreier seg om matematikk og norsk.



Bilder fra nyskolen – luftig og moderne.



Fagfornyelsen. I 2020 kommer ny fagplan for skolesektoren. Arbeidet med disse fagplanene er også igangsatt i Kvæningen, sammen med de andre Nord-Tromskommunene. Fagfornyelsen anses å være den største endringen i skolen etter kunnskapsløfte som var i 2006. KVBU følger opplærings-pakkene som er utarbeidet av UDIR.

Helsefremmende skole. Barnets beste i fokus i all vår virksomhet. Dette målet arbeider skolen mot ved å: være en skole der alle skal trives og føle seg trygge. Trygghet og trivsel er det beste utgangspunktet for å få til god læring og kunnskapsformidling, og gjelder både for elevene, lærerne og de andre tilsatte.

Newton. Kvæningen kommune har i samarbeid med Nord Troms et Newtonrom på Skjervøy som våre elever kan besøke.

Voksenopplæringen. Elevene på VO får undervisning etter nasjonale fagplaner for de fagene de får undervisning i. Det utarbeides lokale halvårsplaner i alle fag, samt at elevene får ukeplan hver uke, hvor mål for den aktuelle undervisningen er presisert. Administrativ fikk VO og KVBU felles rektor fra 01.08.19. Våren 2019 var det nødvendig å ha et tolærersystem, på bakgrunn av organisatoriske utfordringer. Denne utgiften var det ikke budsjetter med. Videre fikk ikke VO inn så mye tilskudd fra staten som forventet, noe som fikk betydning for overforbruket.

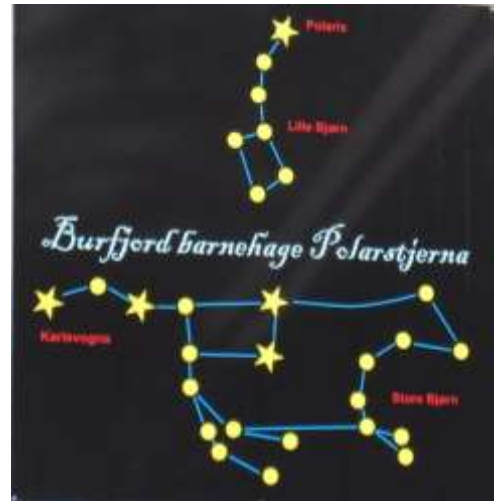
Sykefravær. Tallene fra Kvæningen barne- og ungdomsskole og VO viser at vi har et relativt lavt tall på kort og langtidsfravær. Tallene er lavere i denne perioden enn ved tidligere år.

Barnehage

Kvæningen kommune har gjennom 2019 hatt to barnehager. En i Burfjord med 3 avdelinger og en uteavdeling for skolestarteren. I tillegg har vi en barnehage i Badderren med et redusert barnetall. Disse to barnehagene er sammenslått administrativt.

Kvæningen kommune har også gjennom 2019 hatt full barnehagedekning. Første halvdel av 2019 hadde vi fulle avdelinger i Burfjord, mens Badderren har et redusert barnetall. Fra høsten 2019 hadde vi også et redusert barnetall i Burfjord.

Satsingsområde. Barnehagesektoren har utarbeidet egen kompetanseutviklingsplan for personalgruppa som følges og som gir kompetansemidler fra Fylkesmannen. Vi har et tett samarbeid med Nord Troms nettverk for barnehagene, og kjører felles kurs for sektoren gjennom nettverket. Dette er viktig for oss for å kunne henge med på samfunnsutviklingen, og har gitt personalet økt kompetanse på fagfeltet der behovene har vært. Satsingsområdene i 2019 har vært, digital kompetanse, samisk språk og kultur, Ned prosjekt sammen med Nav, Mer og bedre utetid, og Rammeplan.



Barnehagemyndigheten.

Myndigheten har jobbet i 2019 med søknad og klargjøring av oppstart på samlingsbasert kompetanseutvikling for barnehageansatte, Inkluderende barnehage og skolemiljø. Nord-Troms 6 nettverket for barnehagesektoren jobber også med kompetanseheving på barnehage-personell i samarbeid

med UiT og Fylkesmannen. Rekomp-nettverket ivaretar/samarbeider også om rekruttering av barnehagelærere, implementering av Rammeplanen, samarbeid med Fylkesmannen i Troms og Finnmark. Myndigheten jobber også med tilsyn i barnehagene. Dette er også et interkommunalt samarbeide mellom de tre nordligste kommunene.

PP-tjenesten

Kvænangen kommune har avtale med Alta kommune om PP-tjeneste. Det har gjennom 2019 vært god og nær oppfølging av tjenesten både når det gjelder barnehage og skole. PP-tjenesten har hatt fast avtale om tilstedeværelse i barnehagen i Burfjord og Badder ca hver 6. uke. Barnehagene har hatt tilbud om at vi kan komme oftere ved behov. De har vært fysisk tilstede i barnehagen og hatt direkte samarbeid med personalet. Dette er gjennomført i 2019.

- Observasjoner av individ og grupper
- Møter med foresatte og personalet i enkeltsaker.
- Samarbeidsmøter i enkelt saker
- Systemmøter med pedagogiske ledere og styrer
- Avdelingsmøter med hele personalet på avdelingen
- Veiledet på tema etter behov. Tema som: språk, adferd, utfordrende adferd, flerspråklig utvikling.
- Barnehagehelseteam etter en fast oppsatt møteplan
- Deltatt sammen med representanter fra skolen og barnehagen på oppstartsamling for «Inkluderende barnehage og skolemiljø»

I forkant av de faste dagene settes det opp en plan for besøket.

PP-tjenestens arbeid i Kvæningen består i tillegg til det som er nevnt ovenfor også av skrivearbeid og forberedelse på kontoret. Vi skriver sakkyndig vurdering vedrørende elever som har behov for spesialundervisning og vurderinger i forhold til utsatt eller fremskutt skolestart.

PP-tjenestens mandat er ifølge barnehageloven § 19 c «...bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger»

PP- tjenesten opplever at arbeidet i Kvæningen fungerer bra, og at samarbeidet med barnehagene er godt.

Kulturskolen

Musikk- og kulturskoler. Her tilbys allsidig opplæring innen teater, sang, samspill, instrumentopplæring, visuell kunst og matkultur. Foreldre/foresatte søker sine barn inn hver høst på de tilbud som ønskes, og det betales en semesteravgift inn til kommunen for høst- og vårsemesteret. Undervisningen skjer på ettermiddags- og kveldstid i ulike undervisningsrom på Kvæningen barne- og ungdomsskole og også på Flerbrukshuset.

Økonomi. Kulturskolen har hatt et mål om å ikke bruke for mye, og vi har oppfylt målet ved at vi har hatt et år med forsiktig forbruk, og vi ligger i rute av det som er budsjettert for 2019.

Faglige mål. Vi arbeider etter vår egen Årsplan for Kulturskolen i Kvæningen som tar utgangspunkt i Rammeplan for kulturskolen fra Norsk Kulturskoleråd (2016) med utarbeidede fagplaner. Denne Rammeplanen ble vedtatt av kommunestyret våren 2019, og fra høsten 2019 ble det denne som var i hovedsetet for alle faglige mål.

Personal. For 2019 har vi ikke hatt noen endringer i personalressursene, vi er fremdeles tre personer i små deltidsstillinger som er fordelt slik: 20% undervisningsstilling til keyboard, månedlige musikkstunder til Gargo/hybelhus for eldre/TU, og bolker med felleskorps og musikkbarnehage. 20% undervisningsstilling til gitar, ukulele og voksenkor. 25% undervisningsstilling til barneteater, mellomgruppe teater, trompet, baryton, barnekor og billedverksted. 25 % administrasjon, der litt av stillingen blir brukt til undervisning.

Kultur

Gjennom 2019 har Kvæningen kommune ikke hatt fast ansatte på kultur. Vi har leid inn saksbehandler når saker skulle opp for politisk behandling. Utover det har vi fordelt oppgavene rundt spaserstokken til helsesiden og kulturelle skolesekken til skolen. UKM har de sist årene ikke vært arrangert i Kvæningen, men fra 2020 ønsker vi å få dette i gang igjen. Spillemidler har NUT tatt seg av, gjennom innleid hjelp.

Barn og unge

Målet er å drive forebyggende arbeid gjennom tilrettelagt aktivitet for barn og unge.

Barn og unge har 2 ansatte hver i 50% stilling, ungdomsleder og klubbarbeider.

Ungdomsleder er også sekretær i ungdomsrådet, og deltar også regionalt i arbeidet med UR (Regionalt ungdomsråd)

Økonomien har holdt seg innafør budsjetterammene.

Aktiviteter: Lite aktiviteter med bakgrunn i manglende lokaler, delvis grunnet langtidsfravær.

Faglig mål: Drive forebyggende arbeid for barn og unge. Jobbe for bedre tverrfaglig samarbeid.

Biblioteket

Biblioteket har 1 ansatt i 50 % stilling.

Økonomisk har biblioteket holdt seg til budsjetttrammene.

Biblioteket har gjennom 2019 hatt en del begrenset aktivitet grunnet langtidsfravær.

Ved behov har vi leid inn vikar for gjennomføring av diverse dager opp mot barnehage og skole. Det har også vært prioritert å legge ut nye bøker, samt bytting av bøker på Sørstraumen.

Introduksjonstjenesten

Mål: Kvæningen kommunes oppgave er å hjelpe flyktninger til å etablere en selvstendig tilværelse. Dette innebærer bla å forberede flyktningene på et aktivt arbeidsliv, motivere til utdanning og tilrettelegge for barnehage og skole. Kommunen skal hjelpe flyktningene til å lære grunnleggende ferdigheter i norsk, samt innsikt i norsk samfunnsliv gjennom deltagelse i Introduksjonsprogrammet for flyktninger. (Våre oppgaver i forbindelse med dette er regulert i «Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere» - Introduksjonsloven.

Gjennomførte aktiviteter: Alle deltagerne på Introduksjonsprogrammet har hatt tilbud om norskundervisning på Voksenopplæringa i Kvæningen Kommune. Vi har også gitt deltagerne tilbud om arbeidspraksis i ulike bedrifter som en del av norskopplæringa.

Gjennomførte tiltak: Introduksjonsprogrammet skal være helårlig og på fulltid. Dette medfører at kommunen forplikter seg til å ha program/aktiviteter også i tidsrom hvor lærerne på voksenopplæringa har ferie/fri.

Voksenopplæringa har tilbudt undervisning/ opplegg i vinterferieuka 2019 og har også hatt undervisning i ukene før skolestart. Dette er blitt løst ved at vi har tatt inn eksterne lærere/ foredragsholdere.

Flyktningetjenesten arrangerte ukestur til Sappen som en del av tilbudet på Intro sommeren 2019. Dette var en obligatorisk familietur hvor vi overnattet og hadde ulike aktiviteter for små og store, i regi av Sappen feriesenter. Kvæningen kommune dekte alle utgifter i forbindelse med turen, og hadde to ansatte tilstede hele uken. Deltagerne «avspaserte» en uke fra programmet for å kompensere for tidsbruken her.

De øvrige ukene hvor lærerne på VO har hatt ferie/ fri har deltagerne avvirket obligatorisk ferie fra programmet.

Stilling: Første del av 2019 hadde introduksjonstjenesten 100 % stilling, men den ble redusert til 50 % fra 1/8.

Vi hadde tilsyn fra Fylkesmannen i Troms i mars hvor vi fikk flere lovbrudd. Disse lovbruddene har vi jobbet med for å lukke og innen fristen sende vi svar til Fylkesmannen.

Tjenesten har gjennom siste del av 2019 hatt en del langtidsfravær.

Språksentret

Mål: Kvæningen språksenter har som hovedmål å være et kvensk og samisk kompetansesenter for befolkningen i Kvæningen kommune og tilgrensende områder. Vi skal ivareta, revitalisere, videreutvikle, dokumentere og formidle samisk og kvensk språk og kultur i form

av tiltak i egen regi, og i samarbeid med skoler, barnehager og andre offentlige institusjoner, lag, foreninger og enkeltpersoner.

Resultatvurdering: Språksenteret har hatt et høyt aktivitetsnivå, og samisk og kvensk blir mer synlig i kommunen. Språksenteret er også kjent utenfor kommunegrensene gjennom sin aktivitet i SoMe og tradisjonell media.

Økonomi: Språksenteret finansieres av eksternt søkte midler fra Sametinget, Staten og fylkeskommunen. Kommunen bidrar med en egenandel i form av tjenester knyttet til IT og økonomi. Vi reviderer budsjett og aktivitetsplan fortløpende etter de tilsagn og inntekter vi har.

Barneverntjenesten

Kvænangen har gjennom 2019 vært i samarbeid med Nordreisa kommune om barneverntjenesten. Tjenesten har dessverre ikke fungert optimalt og Fylkesmannen har vært koblet på med oppfølging av tjenesten. Det ble i løpet av året gjort kommunestyrevedtak om overgang til Alta barneverntjeneste fra 01.01.20.

Etat for helse og omsorg

Helse og omsorg omfatter følgende ni enheter (i alfabetisk rekkefølge): ergoterapi, Furutoppen bofellesskap/tjenester til utviklingshemmede, fysioterapi, Gargo sykestue og sykehjem, helsestasjonen, hjemmetjenesten, legekantoret, NAV og enhet for rus og psykisk helse. Under følger en kort årsberetning fra hver av virksomhetene.

Stillingen som etatsleder i helse og omsorg har vært besatt i hele 2019. Støttefunksjoner for etaten omfatter saksbehandler i 50% stilling og systemansvarlig (for fagsystemet Profil mm) i 60% stilling. Systemansvarlig har i tillegg hatt 20% prosjektstilling knyttet til innføring av velferdsteknologi. Denne stillingsøkningen ble i budsjettvedtaket omgjort til en fast 20% stilling, slik at vi fra 01.01.20 har systemansvarlig i helse og omsorg i 80% stilling, med ansvar også innen velferdsteknologi. At personaloppgavene ble overført til etatslederne fra 01.01.17 medførte også i 2019 at mye arbeidstid gikk med til dette, noe som gir mindre tid til å ivareta lederfunksjoner, og som gjør arbeid med større saker og planarbeid oppstykket og vanskeligere å jobbe konsentrert med over tid.

Mål, strategier og tiltak i 2019. Mål for helse- og omsorgstjenestene er å gi faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester, å kontinuerlig jobbe for god kvalitet og pasient- og brukersikkerhet, og å etterleve øvrige krav i helse- og omsorgslovgivningen. Ansatte i enhetene jobber hver dag på ulike måter med å forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne. Samtidig skal en bidra til at ressursene utnyttes på best mulig måte.

Målet er at innbyggerne i Kvænangen i større grad skal greie å mestre hverdagen i eget hjem lenger, og oppleve trygghet og livskvalitet hele livet. At vi lykkes med dette er viktig for å kunne ha bærekraftige tjenester i årene som kommer når det blir flere eldre og behovene øker.

Strategier for å nå målene om mestring og livskvalitet hele livet, og bærekraftige helse- og omsorgstjenester omfatter blant annet styrking av tjenestene mot mer forebygging og tilrettelegging, tidlig innsats og hjemmebaserte tjenester; velferdsteknologi, kompetanseutvikling og bedre og mer tilrettelagte omsorgsboliger.

Det har også i 2019 vært jobbet for å nå målene nevnt ovenfor:

- Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenestene (vedtatt juni 2019)
- Kompetanseplan for helse og omsorg (vedtatt våren 2019)
- Plan for habilitering og rehabilitering (vedtatt desember 2019)
- Plan for implementering av velferdsteknologi (vedtatt våren 2020)
- Anbudskonkurranse vedr. velferdsteknologi ble gjennomført i regi av det interkommunale prosjektet i velferdsteknologi. Det var leid inn ekstern konsulent til å bistå i denne prosessen. Likevel kom det klage. Dette medførte ekstra advokatkostnader og konkurransen måtte gjennomføres en gang til. Hepro ble til slutt valgt som leverandør av velferdsteknologi i Nord-Troms (NT) de neste fire årene.
- Det ble kjørt tilbudskonkurranse for konseptvalgutredning av bygg i helse og omsorg senhøstes 2019, med oppstart på nyåret 2020. HRP fikk oppdraget. Helse og omsorg og NUT bistår med viktig grunnlagsinformasjon. Rapport ferdigstilles i mai 2020, for presentasjon og sak i kommunestyremøte i juni 2020.
- Ansatte deltok på opplæring i Office 365 i jan-feb 2019. De som bruker dette regelmessig, er kommet godt inn i det. Ansatte i hjemmetjenesten og på Gargo har deltatt i læringsnettverk for gjennomgang av legemiddelbruk til eldre med samlinger i regi av Undervisningssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Troms. For at dette skal kunne gjennomføres fullt ut, må også fastlegene og tilsynslege Gargo gjøre sin del av jobben.
- Dialogmøte med Fylkesmannen om Eldrereformen - Leve hele livet. Det skal jobbes bredt med tiltak i 2020 og videre framover.
- Det har vært jobbet med rutiner og utprøving av velferdsteknologi, og flere ansatte har tatt Velferdsteknologiens ABC. Til sammen har nå 43 ansatte tatt dette, som gir god bakgrunnskunnskap når velferdsteknologiske hjelpemidler skal innføres som en integrert del av tjenestene i 2020.
- Det har vært jobbet med system, retningslinjer/rutiner og plan i arbeidsgrupper tilknyttet prosjektet NYTT FOKUS med hovedmål å styrke habilitering og rehabilitering.

Vi har også i 2019 periodevis slitt med dårlig/ustabil mobildekning og ustabil fagsystem på helse- og omsorgsbygg. Et eksternt firma gjennomførte i desember 2019 måling av mobildekningen inne på Gargo sykehjem. Den viste svært dårlig/manglende mobildekning når 3G-forsterkerne de har der er slått av, en situasjon som vil inntreffe når Telenor legger ned 3G-nettet i løpet av 2020. Det er februar/mars 2020 fremmet sak om investeringer for å oppgradere teknisk infrastruktur i helse- og omsorgsbygg. (Utfordringer med mobilnettet har tidligere vært meldt i budsjettinnspill.)

Økonomi. Helse- og omsorgssektoren hadde et samlet budsjett for 2019 på kr 55,6 mill. Regnskapet viser et samlet merforbruk i sektoren på kr 1,33 mill., relatert til merforbruk på jordmortjeneste, sosialhjelp, sykehjem og Tjenester for utviklingshemmede (TU). Hovedårsaken til merforbruket er knyttet til TU og at refusjonskravet til staten for ressurskrevende tjenester etter at revisjonen har gått gjennom kravet er redusert med totalt 1,690 mill. i forhold til budsjett.

Sykefraværet i helse og omsorg. Sykefraværet i helse og omsorg samlet var på 9,60% i 2019, ned 0,7 prosentpoeng fra 10,3% i 2018, mot kommunen som helhet som hadde stigende fravær fra 8,51% i 2018, til 9,64% i 2019. Fire enheter har et sykefravær på over 9%. Det er de to største enhetene som har høyest fravær, etterfulgt av to små enheter. Noe av dette er relatert til kroniske lidelser og noen er på vei ut (AAP/uføretrygd/pensjon). Det er positivt at fraværet ikke oppgis å skyldes forhold på arbeidsplassen. Enhetene forsøker tilrettelegging så langt dette er mulig. Alt henger sammen, og en god grunnbemanning og fokus på faglig utvikling og kvalitet i tjenestene, tror vi er viktige faktorer for et stabilt høyt nærvær og

trivsel. På grunn av rekrutteringsproblemer, har den største enheten måttet benytte vikarbyrå til å fylle 1-2 sykepleierstillinger i store deler av 2019. Dette medfører økt ansvar og mer arbeid for en del fast ansatte.

Prosjekter og tilskuddsordninger. Vi har søkt om og fått innvilget tilskudd som skal bidra til å styrke tjenestene kapasitets- og kvalitetsmessig (til sammen ca. kr 2,7 mill. i 2019). Søknader, oppfølging og rapportering er viktige oppgaver for framdrift og måloppnåelse i prosjektene.

- Tilskudd til kompetansetiltak fra fylkesmannen
- Tilskudd til styrking av habilitering og rehabilitering
- Tilskudd til styrking av kommunalt rusarbeid
- Tilskudd til styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten
- Tilskudd til etablering og utvikling av kommunens tilbud innen friskliv, læring og mestring (styrking av Frisklivssentralen)
- Tilskudd til 50% psykologstilling (tilskuddsordningen avvikles fom. 01.01.20 når lovkrav om kommunal psykologtjeneste i helse og omsorg trer i kraft. Vi har fått overført midlene for bruk i 2020, forutsatt egen tilsetning.)

Interkommunale prosjekter:

- Tilskudd til innføring av helse-/velferdsteknologi, gjennom interkommunalt prosjekt i NT6. Nordreisa er vertskommune og har arbeidsgiveransvar for felles prosjektleder.
- Tilskudd til etablering av FACT-team. Kåfjord er vertskommune for et forprosjekt i NT4 for etablering av FACT-team i samarbeid med spesialisthelsetjenesten.

Bemanning

Bemanning pr 31.12.19.	Antall	Årsverk
Helse- og omsorgsadministrasjon	3	2,3
Legekontor	8	6,5
Helsestasjon, inkl prosjekt Styring og utvikling av helsestasjon	3	2,2
Fysioterapi	2	2
Gargo sykestue og sykehjem; pleie	45	29,3
Gargo sykestue og sykehjem; adm/ledelse, kjøkken og vaskeri	8	6,95
Ergoterapi	1	1
Hjemmesykepleie	12	9,1
Hjemmehjelp	3	2,5
Rus og psykisk helse. Stilling som psykolog er ubesatt.	3	2,75
TU	28	17
Prosjekt Nytt fokus	2	1,2
Sum etat for helse og omsorg	113	79,1

Ergoterapitjenesten i Kvænanen

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene. Målet med tjenesten er å fremme helse og livskvalitet gjennom meningsfull aktivitet, mestring og deltakelse. Dette har blitt gjort gjennom:

- Kartlegginger av funksjonsnivå, for så å finne aktuelle behandlingstiltak.
- Hjelpemiddelformidling
- Arbeidsgruppe for hverdagsrehabilitering
- Arbeidsgruppe for velferdsteknologi.
- Trening på dagligdagse gjøremål.

- Tilrettelegging av omgivelser
- Tverrfaglig samarbeid med Fysioterapien, Gargu, hjemmetjenesten, TU og psykisk helse
- Deltakelse i vurderingsteam

Ressursbruk/resultatvurdering. Kvæningen kommune har en 100% fast stilling som ergoterapeut. Stillingen har vært besatt i stort sett hele 2019, først av vikar fram til juni, da fast tilsatt ergoterapeut kom tilbake fra svangerskapspermisjon. Denne sluttet dessverre primo desember 2019 og kommunen har siden da ikke lyktes med å få på plass ny. (Dette kan skyldes at etterspørselen etter ergoterapeuter har økt som følge at det fra 01.01.20 er innført lovkrav om at kommunene skal ha kompetanse innen ergoterapi i helse- og omsorgstjenestene.) Ergoterapeutene oppga i fjor at de anser ressursbruken som optimal i forhold til behovet. En stor andel av tiden brukes på hjelpemiddelformidling. Dette innebærer kartlegging av behov, utprøving av hjelpemidler, søknader, organisere det kommunale hjelpemiddellageret, og oppfølging etter mottatte hjelpemidler. Ergoterapeut bruker også mye tid på å konferere med hjelpemiddelsentralen for å finne riktige hjelpemidler. Denne ressursbruken er nødvendig for å finne de optimale løsningene, og for å forebygge behov for mer omfattende tjenestebehov slik som sykehjems plass eller økte tjenester fra hjemmesykepleien. Møtedeltakelse er også en ressursbruk som er nødvendig. Det er ukentlige oppfølgingsmøter med hjemmetjenesten og Gargu. I tillegg er det vurderingsteam møter ca. hver uke. Dette er hensiktsmessig for å sikre kvalitet i tjenesten og for å sikre at brukere får den nødvendige helsehjelpen de har behov for.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt. Avvik. Totalbudsjettet var på kr 1 054 009. Regnskapet viste et forbruk på 819 432. Tjenesten hadde dermed et mindreforbruk på kr 234 666. Dette skyldtes i hovedsak refusjon av svangerskapspermisjon.

Sykefravær. Ergoterapitjenesten omfatter pr. i dag kun en ansatt. Det blir derfor vanskelig å kommentere sykefravær.

Furutoppen bofellesskap (TU - Tjenester til utviklingshemmende)

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å oppnå dette. Hovedmål for TU: Tjenester for personer med utviklingshemming skal arbeide for å øke livskvaliteten, trivselen, selvfølelsen og råderetten over eget liv for hver enkelt bruker ut fra deres funksjonsnivå. TU yter og administrerer tjenester som bolig med heldøgnsomsorg, barnebolig, omsorgsboliger, praktisk bistand, miljøarbeid, avlastning på Furutoppen og i private hjem, dagtilbud, støttekontakter, omsorgslønn, individuell plan, vertsfamilie og arbeidstiltak i Kvæningen Produkter. Våre brukere er en sammensatt gruppe, som består av mennesker med alt fra lett til dyp utviklingshemming. I 2019 ga vi tjenester til 18 personer, hvorav et barn.

Tiltak

- I samarbeid med bedriftshelsetjenesten ble det i 2019 gjennomført en spørreundersøkelse om arbeidsmiljøet i TU. Etter gjennomført spørreundersøkelse hadde bedriftshelsetjenesten en muntlig gjennomgang med alle ansatte. Vi har ikke rullet å jobbe med resultatene av undersøkelsen, men ønsker å bruke bedriftshelsetjenesten videre med tanke på eventuelle forbedringstiltak
- Alle ansatte har gjennomført flere e-læringskurs; blant annet oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering og insulin; Nye ansatte og vikarer tar e-læringskurs som en del av nødvendig opplæring før de tiltrer.
- «Nytt TU» jobbet videre med de problemstillingen som ble løftet frem i rapporten fra RO.
- Fire ansatte startet med ABC i velferdsteknologi, og er nesten ferdig.

- Habiliteringstjenesten ved UNN startet veiledning av personalet i forhold til utfordrende atferd hos tre brukere. De som deltar på veiledningen av personalet er leder, nestleder samt primærgruppene til de aktuelle brukerne.
- Ordningen med faste møter vår og høst mellom enhetsleder TU, plasstillitvalgt TU og verneombud TU ble videreført. Temaer som tas opp på møtene er økonomi, bemanning/turnus og sykefravær.

Økonomi. Budsjettet var: 8 644 715. Regnskapet var 10 764 917. Avvik i form av overforbruk: 2 120 202. Noe av overforbruket kan forklares med at sykefraværet i TU i perioder er høyt, samtidig som vi og i 2019 hadde flere vakante stillinger. På grunn av mangel på nok vikarer fører dette til at vi ofte må ty til fast ansatte og vikarer som allerede har full uke, og da utløser dette dessverre overtid. I tillegg viser rapporteringen av særlig ressurskrevende brukere for 2019, at vi får 1 690 000 mindre i refusjon for 2019 enn det vi fikk for 2018. Forklaringen på dette er:

- Innslagspunktet for å kunne kreve refusjon er økt kraftig på et år.
- Gjennomsnittlig timespris som revisor godkjenner er og lavere enn tidligere, da revisor ikke lenger godtar at lønna til enhetsleder TU tas med i utregningen.
- Forutsetningen for at vi skal kunne få refusjon for en bruker som særlig ressurskrevende, er at hver bruker har fått 1:1 tjenester store deler av døgnet hele året og at dette kan dokumenteres. På grunn av stor mangel på vikarer, så har vi ikke klart å gi 1:1 tjenester til brukerne i henhold til vedtak. Konsekvensen er at vi for 2019 kun får refusjon for tre brukere, og ikke fire, som i 2018.

Sykefravær. Totalt var sykefraværet i TU i 2019 på 9,89%. Vi ønsker å gjennomføre følgende tiltak for å redusere sykefraværet:

- Jobbe videre med resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen og se på mulige tiltak i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.
- Få ansatt personell i vakante stillinger, slik at fast ansatte spares for mye ekstra- og
- Overtidsarbeid.
- Jobbe for å få økt bemanningen, slik at vi dekker alle tildelte timer til våre brukere og samtidig forebygger vold mot ansatte.

HMS. Vi opplever fortsatt at det ukentlig registreres flere HMS- avvik i avvikssystemet Compilo, hvorav de fleste dreier seg om at ansatte har vært utsatt for vold. Noen av disse avvikene kunne vært unngått dersom en ansatt kunne fått hjelp fra en annen ansatt under for eksempel stell av brukere. Når dette er mulig ut i fra bemanningssituasjonen, så gjøres dette. Vi ønsker å få kollegavarsling/alarmer, og det ser ut som vi får dette i 2020 som et nødvendig tiltak innenfor velferdsteknologi. Alle ansatte ble vaksinert mot stivkrampe.

Tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen. I 2018 fikk «Tolga-saken» mye oppmerksomhet i mediene. Kort sagt dreier saken seg om hvem som bør få verger, samtykkekompetanse og hvordan diagnosen utviklingshemming settes. De fleste med utviklingshemming i vår kommune mottar en eller annen form for kommunale helse- og omsorgstjenester eller helsehjelp, og vi har derfor god oversikt over brukergruppen. Imidlertid er konsekvensene av Tolga-saken, også for vår kommune, at vi må ha en oppdatert oversikt over hvem som har verger, hvordan de har fått tildelt verger samt hvordan og av hvem diagnosen utviklingshemming har blitt satt. En annen konsekvens som vi så i 2019, var at den årlige innrapporteringen av antall personer med utviklingshemming som mottar tjenester etter kommunale helse- og omsorgstjenester samt innrapportering av særlig ressurskrevende brukere, ble strengere, mer detaljert og dermed mer tidskrevende.

Fysioterapitjenesten og FRISKLIV

Personale ved avdelingen: To kommunale fysioterapeuter i 100% stilling (fysioterapi og frisklivssentral). Den ene stillingen stod vakant fram til medio august. En privat fysioterapeut med 100% driftstilskudd (institutt), fram til mai 2019. Ingen ny inn her etter det i 2019.

Målet for fysioterapitjenesten er å gi et egnet tilbud til de i befolkningen som trenger fysikalsk behandling/trening, innen den tidsfrist som er satt i prioriteringsnøkkelen for fysioterapiavdelingen. I tillegg har det vært et mål å være en god samarbeidspartner for andre tjenester, og å delta og bruke kompetansen vi har til å gi og forbedre tjenestene overfor de forskjellige brukergruppene i kommunen, tverrfaglig og i egen tjeneste.

For friskliv har målet vært å opprettholde et variert treningstilbud for flest mulig i befolkningen, særlig fordi det ikke finnes gymsal i kommunen og fordi treningsrommet Spensti har ligget nede.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak, fysioterapi:

- Otago-øvelser for hjemmeboende eldre med fallproblematikk. Opplæring av hjemmetjenesten i å være hjemmetrenere, gått gjennom øvelsesprogrammet og hvordan øvelsene skal utføres.
- Økt tid brukt til instituttpasienter siste halvår fordi det ikke var privat fysio. Prioriterte pasienter skulle slippe å vente lengere enn hva prioriteringsnøkkelen sier.
- Hatt flere skoleelever inne til alternativ gym på fysioterapiavdelingen, fordi skolen har problemer med tilpasset opplegg med lokalene de har tilgjengelig, og fordi enkelte elever har behov for en til en oppfølging fysisk.
- Sluttet å dokumentere i ProMed, og gått over til Profil på alle pasienter. Fikk med dette anledning til å kreve inn egenandeler fra betalende pasienter, og kommunen får Helfoandelen inn.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak, friskliv:

- Har hatt mange treningsgrupper tilpasset de fleste aldergrupper i kommunen, fra 7.klasse og oppover. Barseltrening har blitt gitt tilbud om, selv om gruppen i perioder er veldig liten. Vi har hatt forskjellige teoriundervisninger, noen åpne for alle, noen kun for de som deltar på treninger.
- Prosjektmidler på 50.000,- fra Fylkesmannen, brukt til: (mottok i tillegg kr 100 000 som overføres til 2020)
- Er du klar for hybellivet? Undervisning i mange aktuelle tema for ungdommene våre når de skal bli hybelboere på videregående skole. Rakk et kort og intensivt opplegg på kveldstid, 3 kvelder, for de som gikk ut sommeren 2019, og har hatt et større opplegg i skoletiden for de som startet på høsten. Dette opplegget fortsetter i vårhalvåret 2020. 4 stk har vært på kursleder kurs i Tankevirus, og planlegging av kurs i kommunen for 10.klasse og voksne generelt er startet opp.
- Trening for sykkelig overvektige. Penger brukt til innkjøp av nødvendig utstyr som tåler vektklassen. Utstyr ved avdelingen ble skadet fordi bruker var for tung. Trening var startet opp, men tok pause i påvente av innkjøp av utstyr, - da utstyr var på plass var bruker ikke hjemme. Ny oppstart 2020.
- Vi hadde en dame på arbeidsutprøving ved sentralen i en måned, - hun hadde kafe på flerbrukshuset mandager og ledet en gågruppe på torsdager. Dette tilbudet startet opp og varte kun i perioden hun var ved sentralen. KP ville gjerne fortsette med kafetilbudet, men startet ikke opp med dette i 2019.

Målet for fysioterapitjenesten ble ikke helt oppnådd i 2019 av flere grunner:

- En del sykefravær og liten arbeidskapasitet hos privat fysio fram til hun sluttet i mai. Ingen ny ansatt.
- Kommunal fysio alene i vel et halvt år, med kommunale oppgaver, friskliv, tverrfaglige møter og oppgaver + litt ventelistepasienter.
- Da ny kommunal fysio startet i august, måtte ventelistepasienter prioriteres foran andre planlagte kommunale oppgaver, blant annet hverdagsrehabilitering, pga. ingen privat fysio.

Fra og med våren 2019 fikk Osteopat leie lokaler på fysioterapiavdelingen, annenhver onsdag og fredag. Han har hatt stor tilgang på pasienter, men det er en utdanning som ikke er helsefaglig godkjent, og pasientene må betale for behandlingen selv.

Da vi ble to kommunale fysio i august, og fikk en større andel pasienter som skulle betale egenandeler, skiftet vi journalsystem fra ProMed til kun Profil, noe som gjorde hverdagen mye enklere.

Sykefravær: Det var lite aktivitet hos privat fysioterapeut våren 2019, men litt sykefravær.

Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål:

- Tilsette en privat fysioterapeut med driftstilskudd.
- Kommunale fysio er begge instruktører i Frisklivssentralen og deltar også i andre kommunale tiltak som hverdagsrehabilitering. Det er en utfordring å samtidig passe på at prioriterte pasienter får oppfølging til rett tid.

Bilder fra Frisklivssentralens tilbud.



Gargo sykehjem og sykestue

Personell: Vi har 29,3 årsverk i pleie fordelt på 45 fast ansatte og 25 som ekstravakter. 3 årsverk på kontor, som også utfører fellesoppgaver for hele etaten (ca 1 årsverk). 2,95 årsverk på kjøkken, 1 årsverk på vaskeri og 0,5 årsverk aktivitør. Sykepleiesituasjonen er fremdeles svært vanskelige. Av 9 årsverk er kun 5 besatt med faste sykepleiere, samt 1 pensjonist på engasjement. Gargo er helt avhengig av å ha tilgang på eksterne vikarer fra byrå. 1 lærling innenfor helsefag har hatt lærlingekontrakt med Kvæningen kommune og fullførte fagprøven med glans. Vedkommende valgte dessverre å flytte fra kommunen. Kjønnfordelingen er totalt dominert av kvinner og det er ingen fast ansatte menn i pleie andre halvdel 2019. Det er 2 menn i administrative stillinger.

Mål m.v. Gi tilbud om korttidsopphold i institusjon med formål relatert til rehabilitering, avlastning, utredning/behandling eller annet. Gi tilbud om langtidsopphold for syke og pleietrengende mennesker med omfattende funksjonssvikt og som har behov for døgn-kontinuerlig pleie og tilsyn.

Gargo har i 2019 hatt 25 plasser fordelt på 22 langtidsplasser, herunder seks plasser for demente, to plasser til korttids/avlastningsopphold og en sykestueplass.

Belegg i 2019:

Avdeling liggedøgn	Antall	Kapasitet	Brukt liggedøgn	% kapasitet
Langtidsavd.2.etg 745	13 pl	4	3 133	66,0%
Skjernet avd.	6 pl	2 190	2 065	94,3%
Sykestua	6 pl	2 190	1 106	49,5%
Totalt	25 plasser	9	6 304	69,1%
125 liggedøgn				

Gargo sykehjem kjøpte tjenester hos en privat institusjon i deler av 2019.

Prosentvis utnyttelse av plasskapasitet gjenspeiler ikke i sin helhet aktivitetsnivå og ansvarsområde for Gargo sykestue og sykehjem. Gargo er ansvarlig for oppfølging av trygghetsalarm og tilsyn på kveld/natt på hele Gargoflata (Hybelhuset, Eldreboliger, Lukas). I løpet av 2019 besvarte Gargo 315 alarmer fra pasienter utenfor Gargo. Politisk ønskes mer hjemmebasert omsorg og en nedbygging av institusjon. Dette vil ikke kunne gjennomføres så lenge det ikke er hjemmetjeneste tilgjengelig 24/7.

Legevaktfunksjonen avkrever svært mye fra våre ansatte på Gargo. Alle pasienter som kommer til lege etter vanlig kontortid (på ettermiddagen, kveld, natt og i helgene/høytid) tas imot ved Gargo sykestue. Gargo sykestue utfører alle EKG undersøkelser for legekantoret på dagtid, visse blodprøver og enkelte medisinske prosedyrer som for eksempel injeksjoner, infusjoner, bandasje skift, gipsing, blodprøvetaking for Politiet osv. Alt dette fremgår ikke av liggedøgn statistikken.

Sykefravær og arbeidsmiljø. Sykefraværet i 2019 var lavere enn i 2018, 11,93% i 2019 (mot 12,79% i 2018). Gargo sykestue og sykehjem har mange fantastiske ansatte og til tross for en krevende arbeids hverdag har vi et godt arbeidsmiljø og svært motiverte ansatte som yter sitt beste for Kvæningens befolkning.

Kompetanseutvikling. Vi jobbet med kompetanseheving på velferdsteknologi og kost-opplæring. Dessuten startet vi med Eldreomsorgens ABC Geriatri med en svært stor og motivert gruppe ansatte høsten 2019 (16 personer fra Gargo). Legemiddelgjennomgangs prosjektet ble fullført i 2019. I 2019 startet vi også å ta aktivt i bruk nettbaserte legemiddel-

kurs for både sykepleiere, fagarbeidere og assistenter. I tillegg benytter vi både www.veilederen.no og www.nhi.no til opplæring, fordypning og repetisjon av relevant fagstoff.

Økonomi. Det er dessverre fremdeles en del urealistiske poster i Gargo sykestue og sykehjem sitt årsbudsjett. Det viser seg dessverre å være umulig å få solgt sykehjemsplasser til nabo-kommuner, budsjettert med inntekter på kr 500 000, men vi prøver. Gargo måtte foreta innkjøp på nødvendig, fastmontert utstyr som for eksempel ny kombiovn til kjøkkenet. Blant annet derfor hadde vi et overforbruk på over kr 80 000 for innkjøp av inventar/utstyr. Grunnet svært dyktige medarbeidere, både på forkontor og ellers i avdelingen, har vi fått innarbeidet veldig gode rutiner for innleie av personell ved fravær/sykdom. Det er brukt bare 50% av overtidbudsjettet i 2019. Utgiftene for vikarinneleie av sykepleierkompetanse kom samlet på kr 2 555 000 i 2019. Gargo sykehjem og sykestue endte opp med et merforbruk på kr 334 371.

Helsestasjon

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten i Kvænangen har som mål og være en trygg, tydelig og tilgjengelig tjeneste. Vi skal være et lavterskeltilbud som jobber forebyggende og helsefremmende for familier med barn og unge, og med folkehelse for Kvænangens befolkning.

Antall fødsler i 2019: 6



Personell. Skolehelsetjenesten har vært tilgjengelig via barne- og ungdomsarbeider i 20 % stilling, miljøterapeuten og konstituert helsesykepleier. De to førstnevnte er i skolemiljøet til enhver tid, mens helsesykepleier er mest på helsestasjonen med kontroller, tverrfaglige møter og administrativt arbeid. Vi har en unik mulighet til å nå familier med barn og unge helt fra starten av livet. Via hjemmebesøk etter fødsel, og gjennom totalt 14 kontroller på helsestasjonen kan vi tilby veiledning, screening og oppfølging ved behov. Med tanke på å skape best mulig forutsetningene for god utvikling, samt god fysisk og psykisk helse. Vi har fokus på å

utjevne sosial ulikhet.

Kommunen fikk innvilget tilskudd til styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Gjennom denne ordningen har vi hatt tilsatt miljøterapeut i 100% stilling ved skolen siden



På tur ved Kviteberg en fin sommerdag 2019

høsten 2019. Miljøterapeuten har jobbet med fokus på det psykososiale miljøet på skolen. Gjennom tydelig tilstedeværelse, oppsøkende arbeid, økt tilgjengelighet og samtaler ved behov har miljøterapeuten opprettet kjennskap og tillit til elever, lærere og miljøet rundt. Vi håper å få videreført denne stillingen i 2020. Helsestasjon og skolehelsetjenesten har et lite budsjett hvor mesteparten er til lønn. I januar 2020 begynner konstituert helsesykepleier på videreutdanning i helsesykepleie på Høgskolen Innlandet, nettbasert.

Vi har lite sykefravær og ingen langtidssykemeldinger.

Foruten om kulturskolen, fotball og ski har det vært lite tilbud til barn og unge etter skoletid i 2019, mye på grunn av bygging av ny skole og mangel på lokaler. Men i 2020 blir det flott ny skole og idrettshall og mange er spente og gleder seg. Vi satser på at klubb tilbud, møteplass og helsestasjon for ungdom kommer på plass i løpet av våren 2020.

Hjemmetjenesten

Personalressurser pr. 31.12.19:

Hjemmesykepleien: 9,1 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 7 hjelpepleiere/helsefagarbeidere. Hjemmesykepleien jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakt.

Hjemmehjelp: 2,5 årsverk fordelt på 3 assistenter. Hjemmehjelpene jobber kun dagtid i ukedager.

Vedtaksstildeling for 2019:



Tjenester:	Forbruk	Kommentar til tallene:
Hjemmehjelp /praktisk bistand:	2384 timer fordelt på 54 brukere	<ul style="list-style-type: none">• Kjøretiden er ikke inkludert i vedtakstimerne.• Det fattes ikke vedtak på tjenester under 14 dager. Antall tjenestetimer som er ytt er derfor høyere enn det som er oppgitt.
Hjemmesykepleie:	7612 timer fordelt på 62 brukere	
Støttekontakt:	18 brukere	
Matombringing:	10 brukere	
Omsorgslønn:	1 bruker	
Trygghetsalarm:	35 brukere	

Mål og hvordan har tjenesten jobbet for å nå målene:

Hjemmetjenesten skal bidra til at de brukere som ønsker det, har mulighet til å bo i sine hjem så lenge som mulig. Alle brukere skal få et tjenestetilbud som er individuelt, forutsigbart og forsvarlig.

Bosetningsstrukturen i Kvæningen er preget av spredt bosetning og hjemmetjenesten bruker mye av sin tid på kjøring mellom brukerne. Samtidig viser framtidig befolkningsutvikling en økning i antall eldre og nedgang i antall yrkesaktive. Får å møte disse utfordringene har hjemmetjenesten hatt som mål å prøve ut og implementere velferdsteknologi som en del av hjemmetjenesten. I 2019 prøvde 6 brukere ut to forskjellige typer elektroniske medisindosetter, 2 personer fikk døralarm, 2 personer fikk GPS og 1 fikk fallalarm. Flere brukere ble kartlagt hvor en ikke så gevinst ved innføring av teknologi.

I tillegg til at velferdsteknologien skal effektivisere og avlaste helsetjenesten er også intensjonen at teknologien skal gi brukerne økt frihet, opplevelse av mestring samt en mer kvalitetssikker tjeneste, for eksempel riktig medisin til riktig tid.



Elektronisk medisindosett



Elektronisk medisindispenser

2019 var ellers preget av bemanningsutfordringer for hjemmesykepleien. 2 av våre ansatte gikk av med pensjon samtidig som fikk vi en økning i sykepleierstilling. Dessverre klarte vi ikke å rekruttere noen i stillingene. Det har også vært svært utfordrende å skaffe kvalifiserte tilkallingsvikarer, dette gjelder både for sykepleiere og hjelpepleiere.

Vi har fortsatt ikke en turnus med sykepleier på hver vakt, noe som medfører utfordringer i forhold til enkelte pasientgrupper hvor slik kompetanse kreves for å kunne bo hjemme.

Økonomi: Både hjemmesykepleien og hjemmehjelpen overholdt årets budsjett.

Sykefravær: Hjemmesykepleien hadde et sykefravær på 9,15% og hjemmehjelpen på 7,97%.

Kompetansehevede tiltak gjennomført i 2019:

- 9 ansatte startet opp med eldreomsorgens ABC hvor temaet er geriatri. Studiet avsluttes i 2020.
- Læringsnettverk i legemiddelgjennomgang i regi av Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester. Dette er et samarbeidsprosjekt med de andre Nord Troms kommunene som startet opp i 2018 og som slutføres i 2020.
- Førstehjelpskurs for alle ansatte i hjemmetjenesten
- Alle ansatte gjennomførte E-læringskurs i: generell legemiddelhåndtering (grunnkurs og oppfriskningskurs), diabetes, laboratoriearbeid, helselovgivning (veilederen) og hverdagsrehabilitering.

Andre gjennomførte tiltak:

- Innføring av elektroniske arbeidslister som er direkte knyttet til pasientens journal.
- Innføring av mobil omsorg (bærbar journaløsning på mobile enheter).
- Innføring av nye saksbehandlingsrutiner.

Kvæningen legesenter

Personell: 3 fastleger/kommuneleger og en LIS1/turnuslege, alle i 100% stilling. 2,5 årsverk på forkontoret fordelt på en ansatt i full stilling (ledende helsesekretær) og tre i 50% stilling

Målet er å gi Kvæningens innbyggere legetjenester av god kvalitet etter pasientenes ønsker og myndighetenes krav i samarbeid med resten av primærhelsetjenesten i kommunen og spesialisthelsetjenesten. Det jobbes hver dag 24/7 i 365 dager i året for å nå dette målet.

Vi har som vanlig kurativ praksis 5 dager pr uke for de fleste legene og legevaktjeneste 24/7 alle dager i året med egen legevakt i kommunen. Det har i 2019 gjennomgående vært 3-delt legevakt. Alle legene deltar i vaktjenesten og Nysveen er bakvakt året rundt når han selv ikke har vakt. Vi har dessuten samarbeid med sykestue og sykehjem, hjemmesykepleie, fysioterapi, ergoterapi, psykisk helsetjeneste, helsestasjon, jordmortjeneste og ambulansetjenesten ved UNN HF. Det er tilsyn med sykestuepasienter daglig og visitt på sykehjemmet hver uke. Samarbeidet med spesialisthelsetjenesten er gjennomgående godt. Nysveen deltar også i kliniske samarbeidsutvalg i Tromsø, Fastlegerådet og Trygg akuttmedisin. Vi hadde også studentundervisning 4 måneder i 2019 i egen kommune, foruten at Nysveen også underviste på UiT i Tromsø.

Sykestuevirksomheten er alfa og omega for en god helsetjeneste i kommunen, foruten at alle 4 legestillingene er besatt. Dette for å sikre innbyggerne den tryggheten det er å ha egen legevakt i kommunen. Innbyggerne og samarbeidspartnerne er gjennomgående godt fornøyd med tjenesten, i tillegg til at Kvæningen har et svært godt rykte på UNN. Bemanningen på forkontoret er marginal i forhold til den år-for-år økende arbeidsmengden (2,5 stilling).

Økonomi. Ved årets slutt ser det ut til at vi har et lite overskudd på kr. 162 821, 86. I desember så jeg at vi lå såpass godt an at vi kunne gå til innkjøp av ytterligere en GU-benk, mansjetter til BT-apparat, persienne til kassa, lyddempingsplater til 2 kontorer og prøve-takingstralle. Vi har da kommet godt i gang på prioriteringslisten vår, og jeg ser for meg at vi kommer i havn med innkjøpene vi laget liste over i 2018 i 2020. Slik som jeg ser det nå, ligger Kvæningen legesenter på et budsjett vi kan balansere hvis intet uforutsett skjer. En

oppgradering av lab. er påtrengende, det er svært nedslitt, og vil måtte skje i løpet av kort tid. Legekontorene er pusset delvis opp, men problematikken med lydsetting er der fortsatt. Det hjalp ikke med det som ble gjort i 2019. Vi drifter ikke i henhold til taushetsplikt ovenfor pasienter all de tid det er så lytt som det er her. Vi får håpe at lyddempingsplatene vil hjelpe på.

Sykefravær. Legekontoret har et lavt sykefravær, noe vi skal fortsette å etterstrebe. Noe sykefravær skyldtes dårlig tilrettelagt arbeidsplass. Vi har nå gått til innkjøp av hev/senkbart skrivebord og headsett til alle telefoner. Dette har ført til lavere sykefravær pga muskel-/skjelettplager.

HMS/Arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet ved Kvæningen legesenter er svært godt blant kollegaene, men lokalene er nedslitte og en del utstyr har et stort behov for fornying. Oppussing av legenes kontorer gjennomført, men det er fortsatt et stort problem at det er veldig lytt. Det som ble gjort under oppussing har ikke hjulpet, og vi har fortsatt samme problem. Nye hev/senk skrivebord, nye GU-benker, headsett til alle telefoner. Skostativ er innkjøpt slik at det blir ryddigere og lettere for renholder. Det er blitt bestilt ny prøve-takingsvogn som letter arbeid for de som jobber på lab, og også for renhold av lab. Rydding av fjernarkiv og fortsatt rydding på legekontor, med utskifting til moderne inventar fortsetter. Fortsetter å følge prioriteringslisten vår til innkjøp av inventar og utstyr som bedrer både arbeidsmiljø og pasientens sikkerhet. Innsparing av 50% sekretær førte til et stort press på helsesekretærsiden. I løpet av de siste år har pasientstrømmen på lab nesten doblet seg. Når vi kun er 2 stk på, har de som er på lab, ikke lenger mulighet til å avlaste den som har kasse og sentralbord. Med endret arbeidstid merker vi at presset på morgenen har blitt betydelig mindre. Vi har innført ø.hj.-timer. Det fungerer utmerket da vi har «åpninger» til de pasienter som bør få tatt blodprøver og som har vært på kvelds- eller nattetid på legevakt. Pga disse forandringene er arbeidsdagen blitt lettere for sekretærene og vi har igjen kontroll på dagen (så godt som det lar seg gjøre). Trykket er fortsatt stort, men med å skape disse rommene og muligheten til å ta flere pasienter på morgenen sørger vi for pasientsikkerheten også, i og med at viktige blodprøver kan bli sendt samme dag og ikke blir forsinket med ett døgn. Alt i alt virker ny arbeidstid og morgenmøter å være et positivt tiltak for arbeidsmiljøet ved legesenteret.

Konklusjon: Reduksjon foretatt og ny arbeidshverdag innarbeides. Fortsatt store utfordringer med nedslitte lokaler. Virksomheten er i samsvar med de politiske mål i kommunen. Samhandlingsreformen har medført at flere og flere oppgaver flyttes fra spesialisthelsetjenesten til kommunal helsetjeneste samtidig som kravene til kvalitet i helsetjenesten skjerpes. Dette gjelder spesielt hva som forventes av fastlegene. Mengden administrativt arbeid for kommunelege 1, har "skutt i været" de siste år. En naturlig konsekvens av det er at kommunelege 1 ikke kan ha så mange pasienter som før. Andelen eldre øker kraftig i årene framover samtidig som fødselstallet i kommunen faller. Det stiller store krav til eldreomsorgen vår allerede i de nærmeste årene. Begrepet «pasientens helsetjeneste» setter fokus på at all virksomhet skal skje på pasientenes premisser og til deres beste.

Dagens bemanning må opprettholdes for å holde tritt med kravene vi stilles overfor. Egen legevakt i kommunen gir en grunnleggende trygghet for befolkningen. Vi mener at drøfting omkring felles kommuneoverlege for Nord-Troms 6 fortsetter, for å ivareta de samfunnsmedisinske oppgavene på en bedre måte enn i dag. Legene deltar på diverse kurs for å holde seg faglig oppdatert og driver også med intern undervisning på sykestua. Det er gjennomgående veiledning av øvrige leger året rundt. Hos helsesekretærene er det ikke gjennomført mye kursing. Kurs i Dips kunne ikke gjennomføres da Dips ikke kan tilby slikt kurs. HLR er ikke gjennomført da vi ikke har fått opp hjertestarter til legekontoret. Det er heller ikke gjennomført kurs i spirometri og BT eller i CGM da tiden ikke strakk til. De ønskede kurs

videreføres og forsøkes gjennomført i 2020. Ledende helsesekretær har søkt opptak på lederutdanning.

NAV Kvæningen

NAV er Partnerskapet mellom stat og kommune, og partnerskapet er viktig for å kunne utvikle gode tjenester i kommunen. NAVs visjon er «Vi gir mennesker muligheter. Visjonen gjenspeiler de tre samfunnsmessige funksjonene NAV ivaretar:

- Mulighet for arbeid
- Mulighet for meningsfull aktivitet
- Mulighet for inntektssikring i henhold til lovfestede rettigheter

Økonomi. NAV Kvæningens tre budsjett poster og budsjett:

- 350 sosialkontorets administrasjon – Budsjett kr 889 401.
- 354 Sosialhjelp – Budsjett kr 845 000.
- 352 Spesielle arbeidsmarkedstiltak. Kvalifiseringsprogrammet – Budsjett kr 190 000.

Driftsbudsjettet (350 sosialkontorets administrasjon) hadde et mindre forbruk med kroner 16 752. Her er det hovedsakelig permisjon og refusjoner på lønn som gjør at man bruker mindre enn budsjettet. Det ble ikke tatt inn vikar da fravær var kortvarig og laget plan for.

Sosialbudsjettet (354 sosialhjelp) hadde et merforbruk på kroner 267 700 i forhold til budsjettet. NAV følger opp mottakere av sosialhjelp som av ulike årsaker ikke har midler til livsopphold, husleie eller andre nødvendige utgifter. Merforbruket kan hovedsakelig forklares med at flere bruker med oppfølging fra NAV mistet arbeidsavklaringspenger (AAP) pga. endringer i AAP regler, og disse personene må hjelpes økonomisk via sosialtjenesten i kommunen. Dette medførte til ytterligere utgifter til livsopphold, bolig og andre bidrag. I tillegg kommer generell prisstigning i samfunnet og økte husleie priser.

Spesielle arbeidsmarkedstiltak 352 hadde ingen forbruk.

Sykefravær. Det totale sykefraværet var 21 dager. Av det utgjorde korttidssykefraværet 3 dager (1,2 prosent), og langtidssykefraværet 18 dager (7,2 prosent). Langtidssykefraværet var planlagt fravær. Det er ikke iverksatt tiltak, da dette ikke vurderes som nødvendig.

HMS. I NAV arbeides det kontinuerlig med HMS, og håndtering og forebygging av sykefravær, vold, trusler og konflikter. NAV Kontoret har egen plan for beredskap, og ved behov vil tiltak iverksettes.

Framtidige tiltak for å bedre tjenester. Et godt partnerskap mellom stat og kommune, med mål å sammen utvikle og gi gode tjenester til folk i Kvæningen.

Rus og psykisk helse

Mål. Vi skal bidra til flere friske leveår for befolkningen i Kvæningen kommune og redusere negative konsekvenser av rusmiddelbruk og psykiske helseproblemer for den enkelte, for tredjepart og for samfunnet. Vi skal bidra til å bedre levekårene for personer som har et rusmiddel- og – eller psykisk helse problem. Vi vil legge vekt på forebyggende arbeid og redusere problemutviklingen og fremme mestring av eget liv.

Antall pasienter. 38 stk og 5 på lavterskeltilbud.

Antall årsverk. 2,75 % fordelt på 3 ansatte. Leder 100%, ruskonsulent 100% og miljøterapeut 75%. Ruskonsulent finansieres dels av tilskudd, hvor kommunen gradvis skal overta kostnadene etter hvert. Etter 4 år skal stillingen i sin helhet finansieres av kommunen.

Gjennomførte tiltak.

- **Møteplassen.** Møteplassen er vel etablert, med godt oppmøte. I tillegg er Møteplassen utvidet med en dag i uken. Nå på ettermiddagen også! ☺ Mandag 11-14 og torsdag 15-19. Tilbudet på ettermiddagen er godt mottatt og har vært benyttet fra dag en. Vi ser at dette har forebyggende effekt, og det er blitt et etterspurt tilbud. Dette fikk vi spesielt erfare en tid hvor det var sykemeldinger i enheten, og vi måtte kutte tilbudet torsdag for en kort periode. Videre er det med på å gi flere et bedre tilbud enn tidligere.
- **Øke bemanning.** Bemanningen ble økt med en 100% stilling som ruskonsulent fra januar 2019.

Budsjett. Budsjettet vårt ble totalt sett overholdt. Noen mindre avvik på ulike poster, men alt i alt ble budsjettet vårt overholdt og vi gikk i pluss. Dette grunnet ubemannet 75% stilling som miljøterapeut fra medio august og ut året. Dette grunnet at vi ikke fikk relevante søkere til stillingen. Videre har vi ikke «brukt opp» posten på støttekontakter. Dette er det flere årsaker til blant annet at dette er pasientgruppe som er svært sårbar. Opparbeidelse av tillit og gode relasjoner over tid, er nøkkelbegrep i møte med disse menneskene. Man må trå varsomt og det kreves en del personlige egenskaper, for å fungere som en god støttekontakt til mennesker med psykiske lidelser. Hvis man får dette til å fungere er det et viktig supplement til de psykiske helsetjenestene kommunen kan tilby sine beboere, spesielt med tanke på at psykisk helse kun har åpent kun på dagtid. Her vil en ide for framtiden være om mulig, å få faste støttekontakter som er kurset og er dyktige i rollen som støttekontakt, evt ansette miljøarbeider i tjenesten.

Dagens og framtidige utfordringer. Vi har nå tilsatt ruskonsulent i 100% stilling, samt at den 75% stillingen nå er besatt igjen. Dette har medført til økt bruk av Møteplassen, noe alle er svært fornøyd med og vi har fått en bredere brukergruppe. Vi håper derfor dette blir en varig løsning hvor vi kan vite at vi har et fast tilholdssted. Nå er det planer om å utbedre gulbrakka noe for å få i gang Møteplassen der, da i samarbeid med BUFF.

Videre er vi fortsatt litt sårbar, da vi er få ansatte. Dette er blitt betraktelig bedre med ansettelse av ruskonsulenten, men vi har fortsatt ikke mye å gå på ved uforutsette hendelser e.l.

Det har vært en del uforutsette hendelser, hvor vi har fått merke hvor sårbare vi er, med så liten gruppe av ansatte.

Andre utfordringer vi har kjent på i 2019 er tilgang på «kriseboliger». Det skjer fra tid til annen uforutsette hendelser, hvor det er viktig å ha sikre og gjeldende rutiner på hva vi skal gjøre når vi får et viktig og akutt behov for bolig. Dette skjer ofte på en fredag, helt på slutten av dagen hvor Teknisk og de fleste andre kommunalt ansatte som har overordnet ansvar for utleie av boliger, utdeling av nøkler osv. er dratt hjem. Det kan bli svært utfordrende å ringe rundt for å få tillatelse, nøkler etc til de forskjellige som har myndighet til å avgjøre/har oversikt over hva som er ledig og ikke. Her hadde det ideelle etter vårt syn, vært og hatt 1-2 leiligheter som har vært øremerket Rus- og psykisk helse, hvor vi har hatt en oversikt over gjeldende rutiner og evt tilgang på nøkler.

Vi trenger boliger og ideelt sett en Rus- og psykisk helsetjeneste som kan tilby en form for tilbud også om kvelden/natten. Til nå har vi vært nødt til å samarbeide til en viss grad med Hjemmetjenesten og legevakt.

Etterspørselen er fortsatt økende, menneskene som trenger hjelp fra kommunehelsetjenesten blir sykere. Dette som en naturlig følge av at kommunen pålegges et økende ansvar, med mindre og kortere innleggelses i spesialisthelsetjenesten. Vi prøver og klarer til dels å møte de fleste henvendelsene som kommer til oss, noe vi er veldig glad for.

Etat for næring, utvikling og teknisk

Økonomi og personal

Etat for næring, utvikling og teknisk (NUT), har oppgaver innen samfunnsutvikling, næringsutvikling, landbruk, plan, miljø, bygg, anlegg, teknisk drift, renhold og forvaltning. NUT har som mål å yte god service til brukere og publikum, utføre god forvaltning og oppfølging av saker i henhold til gjeldende lover, regler og politiske vedtak. Ivareta kommunens bygg og anlegg på en god og forsvarlig måte, innenfor vedtatte budsjetttrammer, samt imøtekomme dagens krav til drift og oppgaveløsning.

Kapittel 1.6 og 1.7 i regnskapet er nesten i balanse. Regnskapsmessig avvik i disse kapitlene forekommer på grunn av underbudsjetteringer og manglende budsjett på enkelte ansvarsområder. På kommunale næringsbygg har kalkulert leieinntekt uteblitt av ulike grunner. I forhold til formålsbygg er nødvendig vikarbruk, i renhold underbudsjettet. På Kjækan skole har faste driftsutgifter påløpt, selv om det ikke har vært budsjettet for dette. Store deler av budsjettpostene i kap. 1.7 er faste kostnader i forhold til eiendom og infrastruktur, som vann/avløp, forsikringer, strøm og avskrivninger. For øvrig fordeler kostandene seg på forefallende vedlikehold, materialer, redskaper, utstyr og andre driftsutgifter knyttet drift av infrastrukturen i kommunen. Uforutsette driftshendelser belastes de ulike ansvarsområdene.

Etaten som helhet har en utfordrende økonomisk situasjon. Budsjettene er på grensen til å kunne opprettholde tilbudet og ivareta de forventningene som skal imøtekommes, samt oppnåelse av mål. Etaten skal utføre en god og riktig service til brukerne og ivareta kommunens bygg og anlegg på en god måte, samt imøtekomme dagens forventet drift og oppgaveløsning.

NUT har tre avdelinger; driftsavdeling, renholdsavdeling, beredskap brann, samt den administrative delen.

Oversikt avdelinger NUT.

Avdelinger	Årsverk	Lederressurs	Delstillinger/ Prosjektstillinger	Sykefravær Kort/langtids	
Drift	5 *)	100 %			1,66 %
Renhold	8,7	40 %		5,14%	16,84%
Administrasjon	5,55 **)	100 %	3mnd planlegger og 6 mnd prosjektleder landbruk (eksterne midler)	1,09%	10,64%
Kvæningen brannvesen			16 delstillinger		

*) 1 årsverk på vann og 1 årsverk på avløp (selvkostområde)

***) Årsverk er fordelt på Etatsleder NUT, Avdelingsingeniør anlegg, (50 % på vann og avløp selvkostområde), Byggesaksbehandler (stillingen har vært vakant deler av året), Arealplanlegger, Rådgiver for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning, Næringskonsulent 50% og Skogforvalter 5%.

Gjennom året har det vært en del sykefravær. Dette gjelder hovedsakelig langtidsfravær. Innen renholdstjenesten er det igangsatt tiltak for forebygging og tilrettelegging, ved kjøp av utstyr og kompetanseheving blant annet innenfor ergonomi.



Avdelingsmøte i NUT. Foto: Åsmund Austarheim

NUT har et godt arbeidsmiljø, med motiverte og godt kvalifiserte medarbeidere, i hele etaten.

Oppgavene i etaten omfatter et svært bredt faglig område, men alle felt er ikke dekket med fagpersoner/kompetanse. Etaten legger stor vekt på samarbeid og arbeider ofte på tvers av fagfelt og ansvarsområder. Dette er også påkrevd for å kunne løse oppgaver på en best mulig måte, da oppgaver ofte må bli flyttet til andre ansatte i

avdelingen, spesielt ved vakante stillinger og ferieavvikling. Denne situasjonen har bidratt til at utviklingsprosjekter og nødvendig planarbeid, har måttet bli nedprioritert. For lederne har dette blant annet medført at viktige lederoppgaver, har blitt utsatt.

NUT ivaretar en stor saksbehandlingsmengde. I 2019 behandlet NUT over 200 saker til politiske utvalg. Forvaltnings - og utviklingsoppgaver blir gjennomført, til tross for et etterslep på enkelte oppgaver på forskjellige fagfelt.

Driftsavdelingen yter service for kommunale enheter og for publikum. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg. Oppdragsmengden har økt i 2019, både på grunn av slitasjeskader og akutte hendelser på bygg og anlegg, samt behov for økte ressurser i forbindelse med bygging og flytting til ny skole.

Det utføres renhold i de kommunale formålsbyggene og driftsbygninger. Det har vært et litt utfordrende år blant annet på grunn av flere midlertidige bygg, økte belastningsskader, fravær og tilgang på vikarer. Situasjonen har blitt bedre i løpet av året, blant annet ved at renholdet på skolen ble igjen konsentrert på et bygg. Renholdsledelsen har lagt vekt på arbeidsmiljø og forebygging/ergonomi. Det er foretatt nødvendige investeringer som kan effektivisere tjenesten og ikke minst i vareta personalets helse og arbeidsmiljø. Det er også kjøpt inn arbeidsuniformer til renholdere, for å bli mere «synlig» i landskapet, dette fører også til en større følelse av samhold.

Drift og forvaltning av kommunal eiendom

Kommunale bygg-/formålsbygg

NUT forvalter og drifter følgende kommunale formålsbygg.

Bygg/anlegg	Byggeår	Areal	Status
Kvænangen b og u skole	2020	5500	Overtakelse den i januar 2020
Betjeningsbolig/brakkerigg	1971	206	Brukt som midlertidig skole tom des 2019
Gulstien		472	Brukt som midlertidig skole tom des 2019
Kjækan skole	1954	0	Ikke i drift, vedtak om overføring pr.01.06.2020
Burfjord barnehage	2012	615	
Badderer barnehage	1993	185	

Fritidsklubben	1981	245	Brukt som midlertidig skole tom des 2019
Sum skole og barnehage		7223	
Gargo	1952	3000	Økte akutte driftshendelser i 2019
Omsorgsboliger			
Lukas utleie	1972	960	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Hybelbygget for eldre	1983	668	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Eldreboliger (5 og 6)	1983	157	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Eldreboliger (1-4)	1977-1982	313	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Furutoppen	2012	1200	
Sum helse og omsorg		6298	
Rådhus/helsehus	1982	3000	
Brannstasjon +garasjer		740	
Sum andre driftsbygg		3740	

Kvæningen kommune har overtatt ansvar for deler av driftsoppgavene på Flerbrukshuset, det gjelder utleie av lokalene og deler av renhold etter utleie.

Eiendomsforvaltning 2019

KOSTRA nøkkeltall	Kvæningen		Kostra	Landet
	2018	2019	grp 06 2019	2019
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	9	10,6	9,5	9
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	236	134	343	314
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	6,61	7,18	9,39	4,91
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	151	171	85	102
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	845	827	617	600
Herav utgifter til renhold (kr)	483	478	176	171
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr) 1	110	131	155	134

Tallene viser at netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av totale driftsutgifter er på samme nivå i Kvæningen kommune som i sammenlignbare kommuner og landet for øvrig.

Kvæningen kommunen bruker adskillig mindre ressurser til forvaltning av eiendom pr. innbygger, enn sammenlignbare kommuner og landet for øvrig. Drifts- og renholds utgifter pr. kvm er derimot større i Kvæningen, enn i sammenlignbare kommuner. Denne tendensen har vært over flere år. Noe av bakgrunnen her kan skyldes nødvendig bruk av vikarer innenfor renhold samt at vi fikk ekstra investeringsmidler på vedlikeholdssiden.

Kommunale utleieboliger:

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra grp 06	Landet u Oslo
	2018	2019	2019	2019
Totalt antall kommunalt disponerte boliger (antall)	75	68	2911	95871
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere (antall)	62	57	37	21
Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere (prosent)	55	56	50	54
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner (kr)	303	345	2658	1553
Lønnsutgifter per eid kommunal bolig (kr)	3697	4175	8317	9535
Andel nye søkere som har fått avslag på kommunal bolig (prosent)	0	13	19	27
Husstander i midlertidige botilbud i mindre enn 3 måneder (antall)	0	0	13	2688
Antall boliger godkjent av kommunen for finansiering med startlån, per 1000 innbyggere (antall)	10	5	2,9	1,4
Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken per 1000 innbyggere (antall)	12,5	10,1	10,5	13,4

Tallene viser at Kvæningen kommune har et stort antall boliger til utleie. De fleste boligsøkere får tilbud om bolig. Tallene viser at Kvæningen kommune bruker langt mindre lønnsutgifter pr eid bolig, enn andre sammenlignbare kommuner i samme KOSTRA gruppe.

Gjennomførte byggprosjekter i 2019

Kvæningen kommune har gjennomført renoveringsprosjekt i henhold til tildelte vedlikeholds-midler i ordinært driftsbudsjett og tilleggsbevilgning på kr 800 000. Prosjektene er gjennomført enten i regi av driftsavdelingen eller oppdrag er blitt tildelt lokale entreprenører, ved anbud/prisforespørsel.

Rådhuset. Skiftet ut brannfarlige lysarmaturer. Renoverte kantina. Nytt møterom på NAV. Totalrenovering av turnus behandlingsrom. Resepsjon og forkontor lege. Skifte av belysning. Totale kostnader på kr 353 712.

Gargo Syke og pleiehjem. Renovering av rømningsvei og med overbygd terrasse for å unngå vanninntrenging i betongkonstruksjonen. Skift av brannfarlig belysning i kontorfløy D. Totale kostnader på kr 182 600.

Omsorgsboliger. Total renovering av bad i leilighet nr. 7, totale kostnader på kr 69 049.

Andre utleiebygg. Utvendig maling av Stormoveien 22-24-26. Skift av taktekke i Stormoveien 15-17. Del renovering av Skoleveien 2. Totale kostnader på kr 241 838.

Presteboligen. Maling av utvendig bygg, totale kostnader på kr 60 750.

Usortert tiltak bygg. Diverse arbeider, totale kostnader på kr 31 121.

Samferdsel

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra grp 06	Landet
	2018	2019	2019	2019
Andel km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for av alle kommunale veier (prosent)	2	2	7	15,5
Andel kommunale veier og gater med belysning av alle kommunale veier og gater (prosent)	29,4	29,4	35	62,6
Utgifter til vedlikehold av kommunale veier og gater av totale nto. dr.utg. til kommunale veier og gater (prosent)	58,1	67,1	32,2	28,4
Andel kommunale veier og gater uten fast dekke av alle kommunale veier og gater (prosent) ²	66,7	58,8	44,8	27,3
Brutto driftsutgifter til samferdsel per innbygger (kr)	3 931	4 833	3 999	1 765
Brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater per kilometer belyst vei (kr)	14 200	17 267	17 059	21 566
Brutto investeringsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	170	2 787	2 034	1 335
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	3 105	4 050	2 972	1 212
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	73 176	94 588	121 618	156 892

Det kommunale veinettet er på 51 km, og Kvæningen kommune står for veivedlikehold av disse veiene i sin helhet. Kvæningen kommune står også for kostandene for alle veilys i kommunen, også for de som er plassert ved E6 og fylkeskommunale veier. KOSTRA tallene tyder på at det er lange avstander og store kostnader.

Det er gjennomgående et stort behov for vedlikehold og oppgraderinger, på de kommunale og fylkeskommunale veiene i kommunen.

Kaier og havneanlegg

Gode havner, anløp og godt rutetilbud er viktig både for person og gods/næringstransport i ytre deler av Kvæningen. Troms Fylkeskommune har ansvaret for rutebåttilbudet, mens kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Drifts- og vedlikeholdsansvaret for kaianleggene påhviler Kvæningen kommune.

Oversikt over kaier og havner i Kvæningen.

	Anløp	Fiskeri- havn	Båt- plasser	Driftsavtale
Burfjord industrikai	X			Ole Martin Holst
Badderens båthavn			X	Kvæningen produkter AS
Dunvik havn	X	X	X	Dunvik fiskemottak AS*
Ravelnes kai				
Skorpa kai	X			

Valan kai	X			
Reinfjord	X			
Selgvik	X	X		
Flytebrygge Burfjord				

*) under reforhandlinger

Driftsavtalene innebærer at avtalepartene driver kaier eller havner mot inntekter fra anløpskaiavgifter og leieinntekter fra havneplasser. Det er tidligere registrert behov for mudring av havnene i Burfjord og Dunvik. Øvrig vedlikeholdsbehov i Burfjord, må vurderes og ses i sammenheng med prosjektering/utredning av småbåthavn i Burfjord/sentrumsplanen.

Gjennomførte prosjekt i 2019

Kvæningen kommune har i 2019 deltatt i prosjektet «Styrket samarbeid mellom havnene i Nord-Troms». Som et resultat av dette prosjektet er Nord-Troms regionråd positive til at det etableres et felles IKS for Nord-Troms havn. Saken legges fram til kommunene for en eventuell tilslutning i løpet av 2020.

Kvæningen kommune gjennomførte infrastrukturtiltak med total ramme på 4,8 mill. NOK. i henhold til vedtaket kommunestyret.

- Veilys ytre Kvæningen - ombygging av veilys i Reinfjord, Spildra og Valanhamn. Dette som følge av krav fra NVE om AMS (automatisk avlesning av strømmålere)
- Venterom Spildra - fullstendig renovering av eksisterende venterom lager, samt elektriske arbeider.
- Utbedringer vei/ trafikksikkerhet - utbedring/ omlegging av snuplass på Kviteberg. Utbedring av kryssløsning for av- og påstigning skolebarn på Sekkemo. Utskifting av Svalbardrør Dalelva på Spildra.
- Burfjord havn/ industriområdet – Etablering av strømuttak til fiskebåter/ andre brukere. Utbedring/ ombygging av vaskeplass for utleie til næringsaktører. Asfaltering av kaiområdet.
- Asfaltering av kommunale veier og plasser - Kvitebergveien, vei ned til Sørstraumen, Vei inn til Badden barnehage, Langbergveien og Mellomveien.
- Trafikksikkerhetsplan/ tiltak – etablert fartsdumper, kantsikring og skilting i Skoleveien.
- Grusing ytre Kvæningen ble ikke gjennomført, dette som følge av at det ikke var selskap som responderte på å levere, så små mengder grus.

Kommunalt vann og avløp (selvkostområde)

KOSTRA-tall for kommunal vann og avløp.

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra grp 06	Landet
	2018	2019	2019	2019
Selvkostgrad vannforsyning (prosent)	100	100	81	91
Selvkostgrad avløp (prosent)	100	100	93	98
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	3 871	3 871	4 490	3 739
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva.	6000	6000	4137	4142
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	43,4	43,2	..	29,8

Kvæningen kommune har 7 kommunale vannverk – Alteidet, Storeng, Burfjord, Sætra, Kjækan, Kvæningsbotn og Sørstraumen. KOSTRA-tallene viser at det fortsatt er forholdsvis stor lekkasje i vannleveransen.

Kommunen har 5 kommunale avløpsanlegg – Reinfjord, Alteidet, Burfjord og Badderren. For avløpsanlegg foretas årlig innrapporteringer til miljødirektoratet. Utslippstillatelse er fra 1997 og har ikke vært oppe til revisjon.

Digitalisering av kommunale vann- og avløpsledninger er påbegynt. Kvæningen kommune har etablerte en vaktordning 24/7 innen VA, kommunale bygg og andre kommunaltekniske anlegg. Dette har fungert godt og tilbakemeldingene er at har vært betryggende for kommunen og kommunale enheter.

Pr. 31.12.2019 var beholdningen i selvkostfondet for vann på kr 211 642 og for avløp kr 873 336.

Plan, byggesak og miljø

KOSTRA-tall for plan, byggesak og miljø. Kilde: SSB

Nøkkeltall	Kvæningen		Koetra	Landet
	2018	2019	grp 06 2019	2019
Reguleringsplaner vedtatt i alt (antall)	0	0	48	1357
Byggesøknader i alt behandlet (antall)	32	26	2566	68029
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	23	14	765	28059
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	17	10	19	18
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)	98	10	24	33
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	72	77	14	17
Tilsyn for byggevirksomhet som er unntatt søknadsplikt (antall)	..	0	5	1169
Søknader om nye bygninger i strandsonen som ble innvilget (antall)	21	10	79	876
Andel av søknader om nye bygninger i LNF-/LNFR-områder som ble innvilget (prosent)	100	100	92	96

Kommuneplanlegging

I planstrategien av 2016 er det lagt opptil stort fokus på å oppdatere det kommunale planverket, med dagens kapasitet og kompetanse har det vært utfordrende å holde foreslått fremdrift.

Oversikt over planarbeid i 2019:

Planer	Ressurser	Status	Kommentarer
Kommuneplanens arealdel	Interne	Avsluttet	Godkjent
Kommunedelplan kulturminner	Lise Brekmoe	Avsluttet	Godkjent
Reguleringsplan for Badderren grustak	GeoNord AS	Pågående	Ferdigstilles i 2020

Reguleringsplan skoleområde / sentralbaneanlegg Burfjord	Verte AS	Pågående	Ferdigstilles i 2020
Friluftskartlegging	Intern	Pågående	Ferdigstilles i 2020
Hovedplan for vann	Intern	Pågående	

Kommuneplanlegging er et av de viktigste verktøyene for samfunnsutvikling, og bør fortsatt prioriteres i budsjett og økonomiplanene i årene som kommer. Kvæningen kommune har stort etterslep og utfordringer på plansiden, de fleste planene er utarbeidet på 1990-tallet og er ikke oppdatert/ rullert siden. Etterslepet på plansiden får konsekvenser for blant annet byggesak og arealbruk

Erfaringen tilsier det kan oppstå behov for å kjøpe tjenester i forbindelse med utredninger og undersøkelse, som for eksempel grunnundersøkelser og rasundersøkelse, samt andre ekstraordinære oppgaver de ulike i planprosessene.

Byggesaker

KOSTRA-tallene viser at det har vært en nedgang i antall byggesaker etter endringene i plan- og bygningsloven som ble gjort i 2017. Kvæningen kommune redusert behandlingstiden for byggesaker, og overholder behandlingstiden. Ved utgangen av året var saksbehandlingen innenfor fagfeltet à-jour. Det må fremheves at gode planer og planfaglige avgjørelser i planfasen, alltid vil sikre mer forutsigbarhet for brukere og grunneiere, samt spare byggesaksbehandleren for mye tid og arbeid.

Miljø/miljøforvaltning

Scooterløyper

Mye av det praktiske arbeidet med drift av løypenettet er satt til scooterforeningene. De gjennomfører merking av løypene og brøyting av aktuelle parkeringsplasser på startpunkt. Dette godtgjøres i hht. avtale der merking godtgjøres med fast sum, og brøyting etter faktiske utgifter. Det ble utbetalt kr 26 500 på denne posten i fjor. Reforhandling av avtale med scooterforeningen vil medføre økt kostnader.

Løypenettet trenger også en full revidering ihht nytt regelverk, seinest innen 2021. Arbeidet er påbegynt og vil videreføres i 2020. I denne prosessen skal det vurderes nye traseer, avklare startpunkt og tilrettelegging for parkering og brøyting. Det er ikke lovpålagt, men det er sterkt ønskelig å ha et løypenett for rekreasjonskjøring med snøscooter også etter 2021.

Dispensasjoner motorferdsel i utmark

Dispensasjonssøknader etter motorferdselloven behandles fortløpende. 51 søknader ble behandlet i 2019. Av disse ble 50 innvilget. Mange av søknadene omhandler flere brukere og formål. Antallet søknader har gått noe ned som følge av at kommunen de seinere årene har økt bruk av flerårige tillatelser til de som søker årlig. To vedtak ble opphevet av Fylkesmannen på eget initiativ, og to vedtak ble opphevet etter klage. Det ble også gitt endelig avslag på tre vedtak som var påklaga i 2018.

Bilde: Både lovlig og ulovlig kjøring setter spor. Foto. ÅA



Friluftsliv

Arbeid med kartlegging og klassifisering av friluftsområder er i sluttfasen. Troms Fylkeskommune har bidradd med veiledning og tilrettelegging.

Kvænangen kommune er medlem av Nord-Troms Friluftsråd. Friluftsrådet gjennomfører en rekke arrangement og løser ut store tilskuddssummer til ulike prosjekter. Kvænangen kommune har ikke nok administrativ kapasitet til følge friluftsrådets arbeid på en optimal måte.

Det var 24 «Ut i Nord-turer» i Kvænangen i 2019. Utvalget av turer varierer fra år til år. Parkering og avfallshåndtering ved startpunktene er i liten grad tilrettelagt, og kan bli en utfordring i fremtiden.

Kvænangen kommune har sammen med landskapsvernstyret, Halti kvenkultur-senter og Nord Troms Museum etablert et visningsrom for natur og kultur på Kvænangen næringsbygg i Sørstraumen. Visningsrommet er knyttet til innfallsporten til landskapsvernområdene i Kvænangen.

Kvænangen kommune har en turistinformasjon i sommersesongen, som er et informasjonstilbud om overnatting og aktiviteter til besøkende. Dette er et i samarbeid med Nord-Troms Museum.

Kvænangen kommune har tildelt kr 245 000 i nærmiljøtilskudd til 6 prosjekter. Prosjektene gjelder tilrettelegging av friluftsområder og uteområder i hele kommunen.

Viltforvaltning

De største viltforvaltningsoppgavene i kommunen retter seg mot forvaltning av elgstammen. Kvænangen kommune jobber for å holde en bærekraftig og stabil bestand. Bestanden var meget stor i for noen år tilbake, og da ble det gjennomført en målrettet reduksjon av elgstammen en periode. Dette gir seg utslag i at fellingsprosentene går ned og enkelte områder opplever lite elg. I området Alteidet, Burfjord og Badderer er elgbestanden redusert, og det er nå ønske om å få til en økningen. Kvotene er noe redusert i takt med utviklingen og jegerne har redusert jakttrykket flere vald. Fra Kvæningsbotn og ut mot Meiland er bestanden fortsatt solid. I 2019 ble det avholdt ett møte med valdene og ett møte i viltnemda. Viltnemda er lagt ned, og formannskapet overtar det politiske ansvaret for viltforvaltningsoppgavene etter viltnemda.

Oversikt over kvoter og felling.

År	Tildelt	Felt	Fellings-%	År	Tildelt	Felt	Fellings-%
2011	46	37	80,4	2016*	45	31	62,2
2012	51	42	82,4	2017*	45	24	53,3
2013	51	43	84,3	2018*	41	29	70,7
2014	51	32	62,7	2019*	39	25	66,7
2015*	49	33	67,3				

*Valdene på Alteidet sluttet seg til Storvaldet «Alteidet-Langfjorden» som forvaltes av Alta kommune i 2015. Kvænangen sin «andel» av uttaket i valdet er inkludert i disse tallene.



Trimprogrammet ut i Nord får mange Nord-Tromsinger ut på tur. Foto: ÅA

Det jobbes for en mer grunneierstyrt forvaltning i henholdt til hjorteviltforskrift. Arbeidet er påbegynt med møtevirksomhet og dialog med valdene. Elgvaldene skal også kvalitetssikres i forhold til grenser, eiendommer som deltar, arealmåling mm. Fire elger ble påkjørt av bil i 2019. Dette er en økning i forhold til antallet de seinere årene. En døde etter sammenstøtet, en ble avlivet etter søk, og to ble friskmeldt etter observasjon og nærmere vurdering av ettersøkspersonell.

Det ble utbetalt kr 780 i skuddpremie på 39 kråker. Ingen minker ble meldt inn.

Badderelva

Kvæningen kommune fornyet avtalen med Badderens vann- og elveforening for videre drift og administrasjon av fiske i Badderelva, fram til utgangen av 2023. Årets sesong var preget av lang tørkeperiode med lav vannstand og begrenset oppgang av laks. Det var et stort innsig av pukkellaks dette året. Foreningen gjennomførte aktiv bekjempelse av denne arten. Tabellen viser rapportert fangst de seinere år.

Oversikt over fisk og kortsalg Badderelva.

Årstall	Laks		Sjørøye		Kortsalg	
	Antall	Samla Vekt	Antall	Døgnkort	Ukeskort	Sesongkort
2011	45	119	4	17	0	7
2012	117	249	2	12	0	10
2013	119	287	2	18	0	7
2014	27	72	0	21	0	10
2015	248	609	0	42	1	9
2016	135	390	0	35	0	16
2017	107	371	0	49	0	17
2018	88	357	0	31	1	17

Andre miljøsaker

Vilkårsrevisjon for Kvæningen kraftverk ble startet opp i 2016. Det ble gjennomført en befaring med de aktuelle myndighetene høsten 2017 og sammen med Olje og energidepartementet høsten 2018. Kvæningen kommune har gitt uttalelser i saken. Saken er ikke ferdigstilt, og miljødirektoratet har pålagt Kvæningen kraftverk å gjøre ytterligere undersøkelser av de berørte vassdragene.

Forsøksordningen på anleggsveien ble avsluttet i 2017 og nytt vedtak ble gjort for 2018. Vedtaket ble påklaget, og klagesaksbehandlingen er avsluttet i 2019. Departementet besluttet at veien stengt i veitunellen fram til 1. august. Deretter er åpen hele veien inn til Suoika fra 1. august.

Næring

Næringsutvikling

Kvæningen kommune har følgende virkemidler for næringsutvikling i Kvæningen

- Omstillingsprosjektet «Kvæningen næringsfabrikk»
- Kvæningen næringsfond
- Kvæningen lånefond
- Kvæningen utviklingsfond

Fiskeplass ved Badderelva. Foto: ÅA



Omstillingsprosjektet

Troms fylkeskommune har tildelt status som omstillingskommune til Kvæningen i perioden 2018- 2020. Omstillingsprosjektet er i 2. året. Prosjektet ledes av det kommunale selskapet Kvæningen næringsfabrikk AS. Prosjektet styres i av et eget styret i henhold til strategisk plan og handlingsplan vedtatt av Kvæningen kommunestyre. Rapporten fra omstillingsprosjektet viser at det i 2019 ble tildelt tilskudd til 20 utviklingsprosjekt på til sammen kr 5 122 494 i 2019. Omstillingsprosjektet er fortsatt i en tidlig fase og de fleste prosjektene er forarbeid og forprosjekter. Omstillingsprosjektet rapporterer om måloppnåelse i forhold til antall arbeidsplasser.

Kvæningen næringsfond

Kvæningen kommune mottar ikke tilskudd fra Troms fylkeskommune til det ordinære næringsfondet, så lenge Kvæningen kommune har status som omstillingskommune. Det ble ikke bevilget midler fra næringsfondet til nye prosjekter i 2019.

Regnskapsoversikt Næringsfondet 2019.

Post	Sum
Inngående balanse pr. 1.1	kr -2 908 233,00
Konsesjonsavgifter	kr -1 033 301,00
Tilskudd TFK	kr -40 000,00
Renteinntekt	kr -37 340,00
Utbet til pågående prosjekter	kr 189 717,00
Omstillingsprosjektet *)	kr 1 872 703,00
Lønnsmidler næringsavdeling	kr 295 000,00
Infrastruktur næring	kr 110 000,00
Utgående balanse pr. 31.12	kr -1 551 454,00

*) Omstillingsprosjektet fikk utbetalt tilskudd for 2019 og rest av tilskuddet fra 2018.

Kvæningen lånefond

Kvæningen kommunestyret bevilget 15 mill NOK ekstra til lånefondet i 2019. Vedtektene ble revidert og utlånesummen ble oppjustert til maks 1,5 mill NOK pr prosjekt. I 2019 ble det innvilget og utbetalt lån til 6 nye prosjekter. I 2019 var det totalt 14 lån i lånefondet.

Regnskapsoversikt for Lånefondet 2019.

Post	Sum
Inngående balanse pr. 1.1	kr -3 198 230,00
Ekstra tildeling	kr -15 000 000,00
Innbetalte avdrag	kr -588 009,00
renteinntekter	kr -98 090,00
Utbetaling lån	kr 3 690 777,00
Utgående balanse pr. 31.12	kr -15 193 552,00

Kvæningen utviklingsfond

Utviklingsfondet ble i sin tid etablert av Jøkelfjord Laks, et eget fondsstyret for dette fondet disponerer midlene. I 2019 er det tildelt midler til 2 prosjekter fra dette fondet.

Regnskapsoversikt Utviklingsfondet, 2019.

Post	Sum
Inngående balanse pr. 1.1	kr -62 785,00
renteinntekter	kr -1 220,00
Utbetaling tilskudd	kr 33 000,00
Utgående balanse pr. 31.12	kr -31 005,00
Tildeling fra 2019 (ikke utbet)	kr 20 000,00
Disponibelt pr.1.1.2020	kr -11 005,00

Næringsareler

Grustak

Det er tatt ut grus fra 2 kommunale grustak i 2019 – Badden og Jøkelfjord, på henholdsvis 5793 tonn og 893 tonn. Kvæningen kommune har gjort avtale om privat drift av Badden grustak med nye aktører i 2017. Det er iverksatt regulering av avsatt område, og reguleringsplan legges for godkjenning første halvår 2020. Reguleringsplan er et vilkår for driftskonseksjon fra Direktoratet for mineralutvinning.

Industriområder

Det er gjort avtale med en ny leietaker på Burfjord industriområde i 2019. Kvæningen kommune har også disponert arealer til vaskestasjon som leies ut. Parkeringsplassen ved det kommunale båtutsettet i Burfjord, blir i utstrakt grad brukt som bobilparkering i sommerhalvåret. Området er hverken tilrettelagt eller regulert til formålet.

Kommunale næringsbygg

Burfjord industribygg er brukt til lagringsformål i byggeperioden for Kvæningen barne- og ungdomsskole. I en kort periode i 2019 leide en leietaker lokaler til frisørsalong. Lokalene var ikke godt egnet til det formålet og det var ingen leieinntekter for dette bygget. Fiskemottak i Seglvik og Burfjord leies ut til selvkostpris. I 2019 har vi imidlertid ikke fått inn leieinntekter pga driftsutfordringer for leietakere.

Landbruk

KOSTRA-tall Landbruk.

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra	Landet
	2018	2019	grp 06 2019	2019
Landbrukseiendommer (antall)	338	325
Jordbruksbedrifter (antall)	11	8
Jordbruksareal i drift (dekar)	2 238	2 156
Produktivt skogareal (dekar)	45 672	45 463
Dyrka og dyrkbar jord omdisponert til andre formål enn landbruk (dekar)	24	0,5	208,1	9 170,80
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	2	0,5	143,8	4 599,10
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	22	0	64,3	4 571,70
Godkjent nydyrka areal (dekar)	0	0	1 630	27 493
Søknader i alt etter jord- og konsesjonslov (antall)	20	6	532	7 954

Tallene viser en nedgang både i antall jordbruksbedrifter og eiendommer i drift og en nedgang i antall landbrukseiendom. 6 delingssaker etter jordloven ble ferdigbehandlet i 2019. Fem av disse ble innvilget. To av dem gjelder omdisponering av dyrka og dyrkbar mark. 2 søknader om konsesjon ble behandlet. Begge ble to innvilget. Saksbehandlingstiden er fortsatt lenger enn ønskelig, og saker om driveplikt og boplikt er ikke fulgt opp i 2019.

Statlig tilskudd til Landbruk

Oversikt over statlig tilskudd til Landbruk.

Tilskuddordning	Produksjons tilskudd	Avløser tilskudd	RMP	SMIL	Drenering	NMSK
Antall tildelinger	8		4	1	2	
Tildelt sum	2 479 533	242 306	239 250	53 500	26 910	38 125

Ett tiltak ble innvilget investeringstilskudd fra Innovasjon Norge. Det gjelder midler til bruksutbygging innen tilleggsnæring.

Veterinærtjenester

Det ble innvilget kr 490 000 fra staten som driftsstøtte til veterinær-samarbeidet i kommunene Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy og Kåfjord/Gáivuona. Veterinærvaktordningen administreres av Nordreisa kommune og veterinærkontoret i Sørkjosen står for vaktordning.

Skogbruk

Kommunens oppgaver innen skogforvaltning driftes gjennom interkommunalt samarbeid med skogbrukssjefen i Finnmark og Kvæningen med kontorsted og vertskommune i Alta.

Det er gjennomført og igangsatt følgende tiltak i 2019

- 4 skogeiere har plantet 8000 gran- og furuplanter. Total kostnad planting kr 52 713, tilskudd kr 38 120.
- Det er gitt tillatelse til heving av vegklasse på to skogsbilveger fra vkl 7 til vkl 3. Idrettsvegen på Alteidet 2000 m og Mittavarrevegen 800 m (inkl ei bru) i Burfjord-dalen – begge vegene har en anslått kostnad på ca kr 433 000. Arbeidet med begge vegene starter i 2020.

Reindrift

Det ble avholdt ett dialogmøte mellom Kvæningen kommune og reinbeitedistriktene. Møtet ble avholdt i Kautokeino.

Prosjekt Mulighetsstudie for landbruket i Kvæningen

Prosjektet ble ferdigstilt i 2019 og ble finansiert med tilskudd fra Fylkesmannen i Troms og Kvæningen næringsfabrikk (Omstillingsprosjektet). Prosjektet har kartlagt og synliggjort muligheter basert på ledige ressurser, nettverksbygging og dialog med drivverdig landbruks-eiendom. Målet er økt rekruttering og verdiskaping i landbruket ved å ta i bruk ledige ressurser, samt øke landbruksproduksjonen. Det viktig å legge til rette for at de som vil og tør å satse. Det handler mye om å framsnakke næringen og synliggjøre mulighetene i landbruket, samt en solid, langsiktig og tydelig lokalpolitikk som fremmer landbruket i kommunen. I tillegg er det viktig å øke kunnskapen både blant barn, unge og voksne om landbruket. Kunnskap øker interesse.