

ÅRSMELDING 2016

Administrasjonen legger med dette fram årsmelding for 2016. Administrasjonssjefen beklager sen framlegging.

Regnskap for 2016 med forklaringer er avlagt tidligere. Hovedinntrykket må være at driften fortsatt må tilpasses reduserte inntekter og i større grad ses i en langsiktig og overordnet sammenheng.

Det er planlagt og vedtatt store investeringer også i åra som kommer. Investeringene vil gi bedre og mer tidsmessig tilbud, men innebærer ekstra utfordringer for økonomien og må finansieres innenfor driftsbudsjettene.

Det er igangsatt arbeid med overordnede planer på en rekke områder og det må være en ambisjon at kommunens utfordringer og muligheter kan settes i en større sammenheng som synliggjør valgene en står overfor. Planarbeidet skal ikke bare klargjøre framtidige valg, men også legge til rette for demokratisk medvirkning fra kommunens innbyggere.

Det meste av aktiviteten i 2016 er beskrevet i de etterfølgende rapportene og her skal bare berøres arbeidet med kommunereformen som pågikk gjennom store deler av 2015 og 2016. Ved folkeavstemning i mai 2016 ble det med god valgdeltakelse og tydelig flertall gitt uttrykk for at Kvænangen kommune ønsker å videreutvikle seg som egen kommune. Ingen av kommunene i Nord-Troms blir omfattet av reformen.

Forbedringspunkter

Ut fra arbeidet og resultatene for 2016 synes det klart at det fortsatt må legges mer vekt på at administrasjonen skal sørge for rapportering og styringsinformasjon til folkevalgte organer. I tillegg skal det pekes på behov for:

- Redusert sykefravær og fokus på arbeidsmiljøet
- Bedre rekrutteringen til en del fagområder
- Bedre økonomistyring
- Styrking av planarbeidet og tilrettelegging for nærings- og befolkningsutvikling.

Burfjord, oktober 2017

Frank Pedersen

SENTRALADMINISTRASJONEN OG FELLESFUNKSJONER

ØKONOMI OG BEFOLKNINGSUTVIKLING

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat som går i null. Det at regnskapet klarer å gå i balanse skyldes først og fremst tilskudd fra IMDI utløst av vår bosetting av flyktninger. Vårt driftsnivå er imidlertid for høyt i forhold til våre inntekter og kan ikke fortsette slik i lengden. Dette har blant annet medført at årets budsjetterte avsetninger til disposisjonsfond som kommunestyret vedtok måtte strykes på grunn av større driftsutgifter enn løpende inntekter.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 1.1.2017 på 1237 personer mens tallet året før var 1231 personer. Økningen med 6 personer tilsvarer om lag 0,5 pst. Dette er andre året på rad at vi har en positiv befolkningsutvikling. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,9 pst (det samme som året før). Hovedbildet for Norge er en liten reduksjon i befolkningsveksten. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvikling. Sammensetningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Oversikt over bemanning i kommunen pr 31.12.16:

Personell	Antall	Årsverk
Administrasjonssjefskontor	2	2
Servicekontor	2	1,5
Kommunekasse	3	3
IT-avdeling	2	1,5
Sum sentraladministrasjon	9	8
Oppvekstadministrasjon (etatsleder og rådgiver)	2	2
Skolene; undervisningspersonell (inkl rektor)	32	24,5
Skolene; assistenter	12	10,1
Barnehagene (styrere, ped-ledere og fagarb'ere/assistenter)	13	13
Kultur/kulturskole, bibliotek og ungdomsleder/ungdomsklubb	73	3,2
Sum etat for oppvekst og kultur	66	52,8
Etatsadministrasjon (etatsleder, etatsstab)	3	2,1
Legekontor	9	7
Helsestasjon	2	1,3
Fysioterapi	2	2
Gargo sykestue og sykehjem; pleie	46	29,9

Gargo sykestue og sykehjem; adm/ledelse, kjøkken og vaskeri	11	7,7
Ergoterapi	1	1
Hjemmesykepleie	12	8,5
Hjemmehjelp	4	3
Psykisk helse	2	1,8
TU	25	17
Sum etat for helse og omsorg	117	81,3
Etat for NUT (næring, utvikling og teknisk) - kontor	6	5,5
Prosjekt	2	1,5
Teknisk drift	5	5
Brannkorps	16	0,4
Renholdere	10	8,5
Sum etat for NUT (næring, utvikling og teknisk)	39	20,9
NAV (andel kommunale stillinger)	1	1
Interkommunalt barnevern (andel kommunale stillinger)	2	2
Totalt	234	166

SENTRALADMINISTRASJONEN

Mål og gjennomførte tiltak

Sentraladministrasjonen omfatter overordnet ledelse og har stab- og støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen. Mye av arbeidet vil bestå av drift og løpende service til folkevalgte, publikum og ansatte i kommunen.

Saker til folkevalgte organ:

Utvalg	Møter	Saker	Delegerte vedtak
Kommunestyret	8	88	0
Formannskapet	14	70	18
Fondsstyret	6	28	0
Administrasjonsutvalget	7	22	139
Arbeidsmiljøutvalget	6	17	0
Teknisk utvalg	4	47	93

Utvalg for oppvekst og omsorg	5	29	36
Råd for funksjonshemmede	1	3	0
Eldrerådet	6	19	0

Personalområdet:

År	Antall årsverk	Antall ansatte pr 31/12		
		Totalt	Derav kvinner	Derav menn
2006	164,8	212	171	41
2007	149,3	210	164	46
2008	166,9	205	154	51
2009	176,2	260	210	50
2010	174,6	260	216	55
2011	170,0	265	210	55
2012	169,3	264	213	53
2013	172,0	262	209	53
2014	170	258	206	52
2015	160,3	243	194	51
2016	166	234	187	47

Fordelingen mellom kvinner og menn er noenlunde stabil. Det er fortsatt en overvekt av menn i ledende stillinger og overvekt av kvinner i lavtlønnede og deltidsstillinger. Det legges fortsatt vekt på å kunne rekruttere mer likestilt og fremme arbeidet med kvinner i ledende stillinger.

De aller fleste stillingene er besatt med kvalifiserte medarbeidere, men det viser seg vanskelig å rekruttere høyskoleutdannede personer og ledere. For helse- og omsorgstjenestene må det også vises til at kommunen har en svært høy andel ansatte uten relevant utdanning. Det stramme arbeidsmarkedet fører fortsatt til at den lokale lønnspolitikken til tider er under press.

Opplæringsplanen hadde i 2016 en ramme på 300 000 kroner som er fordelt i hele organisasjonen. Dette har gått noe ned de siste årene, men vi har klart å gjennomføre tiltak greit bl.a ved hjelp av eksterne midler.

Kommunen har et godt grunnlag for å arbeide videre med interkontroll og arbeidet med ansattes helse, miljø og sikkerhet. Gjennom blant annet tilsyn har det blitt påvist manglende dokumentasjon og rutiner for en del av virksomhetene. Disse forholdene er rettet i løpet av 2016. Grunnlaget med IK HMS-permer finnes, men at det har vært vanskelig å få HMS-

arbeidet inn som en del av den praktiske arbeidshverdagen. Det registreres få skader som følge av arbeidet.

Utviklingen i sykefraværet											
2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
7,3%	12,9%	9,2%	9,2%	9,5%	12,4%	10,7%	10,6%	10,6%	11,2	9,3%	10,8 %

Sykefraværet er jevnt over for høyt og det har blitt arbeidet målrettet med å få det lavere på de særlig utsatte virksomhetene. Arbeidet med å utvikle en overordnet arbeidsgiverholdning med større vekt på det generelle arbeidsmiljøet og forebygging som gjelder alle ansatte og hele kommunen har begynt. Det beregnes at den delen av sykefraværet som ikke refunderes fra NAV er ca 4 millioner kroner på årsbasis. Høyt sykefravær har mange ulike årsaker, og mange av tilfellene kan vi ikke gjøre noe med. Det er dog et rom der vi har muligheter gjennom oppfølging og tilrettelegging å kunne senke fraværet. Dette er en omfattende jobb som vil kreve mye av særlig lederne.

De fleste ansatte er omfattet av ordningen med bedriftshelsetjeneste der kommunen har knyttet seg til Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste. Dette samarbeidet fungerer godt og vi har fått den bistanden vi trenger.

Økonomiavdelinga

Økonomiavdelinga har ansvar for å utbetale riktig lønn til riktig tid, sørge for at leverandører får betalt innen forfall og sørge for at kommunens inntekter innbetales innen terminvise forfall. I tillegg så må alle transaksjoner bokføres i henhold til regelverket. Det jobbes målrettet med at alle frister som gjelder for avdelinga overholdes og at alt registreres løpende slik at alle transaksjoner løper slik de skal.

I forhold til antall lønsmottakere vi har registrert så er det forholdsvis lite feil hva angår lønnsutbetalinger. Både innenfor helse, skole og barnevern er det egne fagsystem hvor lønnsgrunnlagene leses inn maskinelt i lønssystemet.

Når det gjelder behandling av leverandørbilag må det også her sies at det forekommer lite feil. Mange av leverandørene benytter da også elektronisk oversendelse av faktura som innebærer en betydelig arbeidsbesparelse for avdelinga.

Når det gjelder kommunens inntekter så må det bemerkes at av det som faktureres til privatpersoner av kommunale avgifter og andre krav så er det forholdsvis mange tilfeller av forsinket betaling og/eller unnlattelse av betaling hvor da kravene til slutt oversendes inkasso. Det er for avdelinga også en stor skuffelse at ikke flere av kommunens innbyggere ikke benytter elektronisk faktura som kommunen tilbyr. Dette ville i tilfelle ha medført en betydelig arbeidsbesparelse og kostnadsbesparelse da vi ville slippe å printe ut faktura, pakke i konvolutter og ikke minst frankere.

Økonomiavdelinga har som målsetting å fortsette å levere sine tjenester med så få feil som mulig. I tillegg vil vi prøve å få automatisert flere av tjenestene ved i større grad å benytte de selvbetjeningsmulighetene som ligger potensielt i vårt økonomisystem.

IKT

IT ble driftet store deler av 2016 med bemanning fra Nord-Troms IKT-samarbeidet og eksternt konsulent grunnet fravær på lokalt ansatte. Nytt legesystem har dessverre ikke fungert bra nok og det har vært en del driftsmessige problemer med det. For øvrige har det vært få problemer og alle systemer har i det vesentlige vært oppe hele tiden.

Servicekontor

Avdelingens mål: Vi skal yte service for innbyggerne i kommunen og andre som henvender seg til oss. Servicekontoret er kommunens ansikt utad da vi ofte er publikums første møte med kommunale tjenester.

Vi skal sette fokus på service til innbyggerne, at deres møte med kommunen skal bli enklere og at de skal få raskere avgjørelser. Vi skal i størst mulig grad legge opp til at alle kan få svar på en del spørsmål, få utdelt skjemaer, få rettleiding til hvordan gå fram i saker og få henvisning til hvor de skal henvende seg videre dersom det er nødvendig.

Fram til 30. august var kontoret bemannet med 2 årsverk. Etter at «innsparingsrunde» ble gjennomført, ble det klart at 0,5 årsverk skulle bort. Kontoret ble drevet resten av året med 1,5 årsverk, noe som var meget utfordrende for driften. Vi har i 2016 klargjort for innføring av elektroniske politiske møter gjennom Ipads til kommunens politikere.

Hovedoppgavene på servicekontoret er:

- Kundemottak/sentralbord
- Politisk sekretariat/møtegodtgjørelser
- Valgadministrasjon
- Saksarkiv og postmottak
- Systemansvarlig for sak- og arkivsystem
- Kostrarapportering
- Drift av kommunens hjemmeside/facebook
- Arkivplan

ØKONOMI OG BEFOLKNINGSUTVIKLING

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat som går i null. Det at regnskapet klarer å gå i balanse skyldes først og fremst tilskudd fra IMDI utløst av vår bosetting av flyktninger. Vårt driftsnivå er imidlertid for høyt i forhold til våre inntekter og kan ikke fortsette slik i lengden. Dette har blant annet medført at årets budsjetterte avsetninger til disposisjonsfond som kommunestyret vedtok måtte strykes på grunn av større driftsutgifter enn løpende inntekter.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 1.1.2017 på 1237 personer mens tallet året før var 1231 personer. Økningen med 6 personer tilsvarer om lag 0,5 pst. Dette er andre året på rad at vi har en positiv befolkningsutvikling. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,9 pst (det samme som året før). Hovedbildet for Norge er en liten reduksjon i befolkningsveksten. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvikling. Sammensetningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Økonomiavdelinga

Økonomiavdelinga har ansvar for å utbetale riktig lønn til riktig tid, sørge for at leverandører får betalt innen forfall og sørge for at kommunens inntekter innbetales innen terminvise forfall. I tillegg så må alle transaksjoner bokføres i henhold til regelverket. Det jobbes målrettet med at alle frister som gjelder for avdelinga overholdes og at alt registreres løpende slik at alle transaksjoner løper slik de skal.

I forhold til antall lønsmottakere vi har registrert så er det forholdsvis lite feil hva angår lønnsutbetalinger. Både innenfor helse, skole og barnevern er det egne fagsystem hvor lønnsgrunnlagene leses inn maskinelt i lønssystemet.

Når det gjelder behandling av leverandørbilag må det også her sies at det forekommer lite feil. Mange av leverandørene benytter da også elektronisk oversendelse av faktura som innebærer en betydelig arbeidsbesparelse for avdelinga.

Når det gjelder kommunens inntekter så må det bemerkes at av det som faktureres til privatpersoner av kommunale avgifter og andre krav så er det forholdsvis mange tilfeller av forsinket betaling og/eller unnlattelse av betaling hvor da kravene til slutt oversendes inkasso. Det er for avdelinga også en stor skuffelse at ikke flere av kommunens innbyggere ikke benytter elektronisk faktura som kommunen tilbyr. Dette ville i tilfelle ha medført en betydelig arbeidsbesparelse og kostnadsbesparelse da vi ville slippe å printe ut faktura, pakke i konvolutter og ikke minst frankere.

Økonomiavdelinga har som målsetting å fortsette å levere sine tjenester med så få feil som mulig. I tillegg vil vi prøve å få automatisert flere av tjenestene ved i større grad å benytte de selvbetjeningsmulighetene som ligger potensielt i vårt økonomisystem.

ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR

KJÆKAN SKOLE

KOMMUNENS OVERORDNEDE MÅL FOR SKOLEN:

Hovedmål 2 - Barnehage og skole.

Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø.

- 2.1 Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i barnehage i nærmiljøet
- 2.2 Utvikle barnehagetilbudet i tråd med samfunnets, foreldrenes og barnets ønsker og behov.
- 2.3 Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO.

- 2.4 Organisere grunnskolen slik at barnetrinnet gis et skoletilbud i nærmiljøet.
- 2.5 Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning.
- 2.6 Ha sterkt fokus på basisferdigheter slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring.
- 2.7 Vektlegge praktisk-estetiske fag og utplassering i bedrift.
- 2.8 Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap, lokalhistorie, lokalkultur og lokalt næringsliv.
- 2.9 Samarbeide mellom aktørene om best mulig overganger: barnehage – grunnskole - videregående skole.
- 2.10 Sterkere satsing på rådgivning og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet.

SKOLENS MÅL:

Fokuset dette året har vært å skape mer motiverte skoleelever, j.mf Skoleutviklingsprosjektet «Ungdomstrinn i utvikling».

- Undervisninga vår skal gjøres mer PRASKTISK, RELEVANT, UTFORDRENDE OG VARIERT. Vi skal ha fokus på KLASSELEDELSE og KOLLEGAVEILEDNING. Undervisning er et felles anliggende, der vi i staben forplikter oss til å gjøre forbedringer.
- Skolen skal legge til rette for elevmedvirkning - med vekt på underveisvurdering/ gode faglige tilbakemeldinger. Dette skal skje i gode samarbeidsformer mellom lærer, elever og foresatte/ foreldre.
- Skolen skal skape et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer trivsel og læring, jf. Opplæringsloven §9a

RAMMEBETINGELSER/ ORGANISASJON:

Elevtall:	1. årskull:	0	}	1 deling
	2. « :	1		
	3. « :	3		
	4. « :	0	}	
	5. « :	3		

6. « : 2 1 deling

7. « : 5

Sum 14 2- delt

SFO:

Mand	Tirsd	Onsd	Torsd	fred
	11.15- 13.45	11.55- 13.45	11.55- 13.45	
Ingen	ingen	2.-3.kl	2.-3.kl	ingen

Spesialundervisning (støtte u.v): elever med IOP/enkeltvedtak

1 barn: 7 t/u

Bemanning:

Pedagoger / lærere: 5 – slik fordeling: 2 – 100%

3- prosentstillinger fra 60-65%

Lærerass: stillinger tils. ca 40 %

SFO: 1 stillings tils ca 10 %

Rengj.: 1 « « ca 60%

Vaktmester: etter behov – melder pr epost

Økonomiske og timeressurser:

Tilfredsstillende økonomiske rammer. Årsregnskap for 2016 viste tydelig underforbruk.

FRAVÆR

Fravær:

- 1) **Elevfravær:** ca 4% (noen få udokumenterte)
- 2) **Personalfravær:** Målsetting: under 5%.
Fortsatt godt under 5%: merk – permisjoner/velferd og deltakelse i politiske arbeid og organisasjoner er fortsatt det som utgjør største delen av fraværet

Under 1 % sykefravær

Ingen langtidssykemeldte.

Vurdering: I forhold til målsettingene mht fravær, holder vi oss godt innenfor grensen. Spesielt i lærerstaben er det høy terskel for fravær. Sykefraværet elever har over år vært lavt – kun innvilga feriepermisjoner kan påvirke fraværsprosenten

BRUKERUNDERSØKELSENE, NASJONALE PRØVER og OBLIGATORISKE KARTLEGGINGSPRØVER:

BRUKERUNDERSØKELSENE:

Foresatte: avlagt elektronisk, men bare 1 av 20 foresatte svarte

Resultat: ingen resultat å hente

Elever: Alle 5-7.kl

Resultat: Fremdeles ser vi at vi har et forbedringspotensialet når det gjelder elevmedvirkning, spesielt i vurderingsarbeidet. Rimelig godt resultat når det gjelder trivsel, lærings og lite mobbing!

Vurderinger: Resultatet er diskutert i elevråd, foreldreråd og SU, og vi er enige om at vi har et godt og trygt skolemiljø der elevene trives. Og tiltak fra satsingsområdet KLASSELEDELSE kan synes å ha hatt virkning.

Lærere: Bare 2 av 5 svarte

Resultat: Ingen resultat å hente

Kommentar: ingen

NASJONALE PRØVER: 5.KL

På grunn av lavt elevgrunnlag (3 elever), publiseres ikke resultatene her. Resultatene er omtrent som forventet, midt på treet. Resultatene er diskutert og tatt til oppfølging i klasseteam og presentert elever foresatte.

OBLIGATORISKE KARTLEGGINGSPRØVER I SMÅSKOLEN

Kartleggingsprøvene er tatt i lesing og regning på 2. og 3.klassetrinn. Resultatet bekrefter det vi allerede har registrert. Resultatet er tatt til videre oppfølging.

Nye kjøp av inventar og læremidler: Ingen spes, kun litt utstyr til kroppsøving

Bygning: Ingen større investeringer

Vurdering: Skolen har tilstrekkelig med utstyr til undervisning. Utstyr og leker for elevene blir fortløpende supplert. Selve skolebygget og inventar er svært slitt

HMS, LÆRINGSMILJØ og PROSJEKTER

- 1) HMS:**Skolen følger oppsatte planer/jfr årshjul - i forhold til øvingsrutiner brann. Intern mappe vedlikehold fungerer fint. Verneombud «på plass». Kursing verneombud delvis gjennomført. (Halve kurset)

Avvik:

- skademeldinger elever: 1 elev
- utstyr/ interne forhold: 2 (ikke lukket da skolen skal nedlegges)
- Mobbing/bekymringsmeldinger: 1

2) Læringsmiljø /undervisning:

- **Elevundersøkelsen** som grunnlag for oppfølging
- **Prioriterte områder:** Klasseledelse (UIU)
- **Etter-/videreutd:** en tar videreutdanning i engelsk
- **Kurs:** ingen da det ikke har vært avsatt midler til slik kursing

3) Samarbeidspartnere:

- Skole- hjem / FAU - faste rutiner
- SU / MU (Samarbeidsutvalg og miljøutvalg) – faste møter
- Skolehelseteam – etter behov, men minst 2 pr semester
- PPT
- UIU-kontakt Astrid Berg
- Avd O/K – etter behov. Etatsleder til tider lite tilgjengelig
- Tekn. Avd – etter behov. Bør bli flinkere til å svare på epost
- Helsesøster – fast hver annen fredag
- Annet - etter behov: Grendelag, grunneiere, handelsstand i bygda, Badderer b-hage, DKS / Kultur i Troms

4) Prosjekter

- Ukentlige felles skolemåltid
- TV aksjonen (okt) : FAU / elevråd
- Juleverksted - des
- Nissemarsj - des (samarbeis med Badderer b-hage)
- Bygdekveld - des
- Luhkka-syng og sosialt samvær med foresatte og andre sambygninger
- Soldag - febr (samarb. B-hagen)
- Kunstuke - februar
- Leseprosjekt (3 uker)- mars/april
- Vinteruke - april
- Bli kjent med Kvæningen bu-skole: diverse sammenkomster i vår
- Miljøuke /strandrydding - mai/juni
- Idr.dag -juni

Vurdering:

Godt samarbeid mellom rektor, lærere, andre arbeidstakere og diverse rådsorgan

Godt samarbeid med lokalmiljøet samt overordnemyndigheter.

REKTORS VURDERINGER AV SKOLEÅRET 2016-2017

Det har vært et skoleår der det har vært mye å sette seg inn i for en nytilsatt rektor. Hele staben har stått på for å bidra til et godt pedagogisk, fysisk og psykososialt miljø, og tilbakemeldinger fra arbeidskollegaer, elever og foresatte sier at det har vært et godt år.

Nedleggingsspøkelset har naturlig nok preget oss alle. Vemodig og trist, men vi har innfunnet oss med saken. Takk til alle som har bidratt med sitt! **Farvel Kjækan skole!**

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

INNLEDNING:

Årsmelding for 2016/17 tar utgangspunkt i VIRKSOMHETSPLANEN for 2016/17, og det skolen har «engasjert» seg i mht prosjekter og andre tiltak som er dukka opp i løpet av året.

Vi har også fått 3 nye landsmenn som kom til skolen i løpet av høsten. Det har vært et hyggelig tilskudd.

Det er ikke å legge skjul på at arbeidet og planlegginga av nytt skolebygg, men ikke minst et år i «halvt sanert bygg» samt kommende år i midlertidige lokaler, har satt sitt preg på personalet i året som har gått. Mye ekstra arbeid og omstillinger har medført usikkerhet, men også kreativitet som vi håper skal prege kommende skoleår.

En takk til alle de som har bistått på en eller annen måte – både i daglig undervisning og praktiske opplegg/ekskursjoner.

Rektor

OVERORDNA MÅL:

MÅL OG VISJONER

Det vil i 2017 bli fokus og nye målformuleringer for skolen. Det jobbes med Kommunens samfunnsfagdel og hvor våre visjoner og mål etter hvert vil bli beskrevet.

Pr dato gjelder følgende «Overordna politiske føringer for skolen»:

Hovedmål 2 – det som gjelder skole:

- ***Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø – ved at:***
 - 1) *Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO*
 - 2) *Organisere grunnskolen slik at alle gis et skoletilbud i nærmiljøet*
 - 3) *Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning*
 - 4) *Ha sterk fokus på basisferdigheter (grunnleggende -)slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring*
 - 5) *Vektlegge praktiske- og estetiske fag og utplassering i bedrift*

- 6 Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap
- 7 Samarbeid mellom aktørene om best mulig overganger: b-hage – skole
- 8 Sterk satsning på rådgiving og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet

Skolens pedagogiske og sosiale plattform

- **Kvæningen barne- og ungdomsskole** skal være en skole der alle skal trives og føle seg trygge. Dette er det beste utgangspunktet for å få til god læring og kunnskapsformidling, og gjelder både for elevene, lærerne og de andre tilsatte. Vi vil ikke tolerere mobbing.
- Skolen har et helhetlig menneskesyn i samsvar med opplæringslova. Det omfatter blant annet å
 - gi elevene økte kunnskaper og ferdigheter
 - gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
 - tilby elevene tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter
 - stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet, nysgjerrighet og empati
 - legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid
 - bidra til at de voksne på skolen fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
 - legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen, både når det gjelder informasjon og evaluering av elevenes læring
 - legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte.
- De foresatte og skolen må gjensidig bidra til at elevene får positive holdninger til de mål skolen jobber mot.
- Skolen skal på best mulig måte utnytte de ressursene vi har, både menneskelige og økonomiske til fellesskapets beste.

Mål for skoleåret 2016/2017

- Minske ulempene med overflytting til midlertidig undervisningslokaler i påvente av nytt skolebygg
- Samarbeid om mottak og inkludering flyktningebarn– samt tilfredsstillende språkopplæring av disse
- Vi deltar i Zippys venner med 1-4. klasse
- Vi jobber videre med prosjektet *Ungdomstrinn i utvikling*:
 - Satsningsområde vi jobber med fra høsten 2016: - klasseledelse
 - helhetlig tenkning i personalet / refleksjon og erfaringsdeling
- Jobbe mer konkret og systematisk med å få til ei tilpassa opplæring for alle elever
- Vise/skape høye forventninger både til personalet og elevene
- Dannelse, demokrati og medbestemmelse
- Holde fokus på arbeidet mot mobbing
- Jobbe med en visjon for skolen
-

RAMMEBETINGELSER

Tildelt budsjett for 2016/17

Oversikten nedenfor omfatter kun den delen som skolen direkte disponerer til sine innkjøp og tjenester.

1.1210.211, Grunnskolen:

Totalt lønn/sos. utg. nr 1-7 tot kr. 15697507,- (minus regulert kr 509414,-) 2016

tot Kr. 14199476,- for 2017

Totalt post - drift: nr 11- 59 kr.: (minus regulert kr 80285,-) 2016

Kr: 876900,- for 2017

Refusjoner nr 60-99 : kr 1207250

SUM HELE kap. 211: kr. 13869126,- (2017)

SUM HELE SFO 2017: kr. 946016,-

VURDERING:

Vi har for halvåret vår 2017 innrapportert driftsmeldinger som ut fra rektor ståsted har vært nyttig for å holde seg ajour med budsjettet.

For skoleåret 16/17 har stort sett gått i balanse – noen feilposterings og urealitetstike inntekter har gjort at et lite avvik oppstod.

Personal- og timerressurser

Undervisningsstillinger:

Tildelt 17 lærerårsverk samt 6 ass.årsverk. Realiteten er at vi har ca 19,8 lærerårsverk pga økte spes.ped behov, særskilt språkopplæring, ekstra styrking 1.-4. kl.

Vi har 13 lærerstillinger i 100% (inkl. rektor), 11 lærere i delstillinger (fra 13%-80%) administrasjonsressursen (160 %) og div (karriereveiledning 20%, sosiallærer 20%, bibliotek, ressurslærer 20%, 10 % styrking 1.-4.kl, ATV 4%, PPT kontakt 8 % m.m.). Alle (minus 3 lærere tils. ca 110% uten godkjent pedagogisk utdanning) har pedagogisk utdanninge.

Fagarbeidere og assistentstillinger:

Fagarbeider- og assistentstillinger ved skolen/SFO utgjør 7,3 årsverk, inkl. 30 % leder ved SFO. «Full» bemanning SFO - ca 2 årsverk.

Kontorressurs: Vi har 50% kontorressurs.

SFO:

I SFO er det 18 barn som har plass før og etter skoletid. I tillegg vil elever som venter på bussen (22 stk) ha et tilbud på SFO fra skoletimene deres er slutt fram til bussene går.

VURDERING:

Skolen har hatt tilfredsstillende bemanning både i skole og SFO, dog «sliter» vi med fagkompetanse - særlig spes.ped (pga sykefravær), språkfag og matematikk. Det må jobbes ekstra for å skaffe kompetanse samisk og finsk som 2. språk siden vi får grupper neste skoleår som skal videreføre undervisning fra Kjækan.

Situasjonen mht PPt er ikke helt avklart, men det jobbes med samarbeid PPt Alta.

Elevtall/klasetall

1. klasse.....	10 elever
2. ”	13 ”

3. ”	11 ”
4. ”	13 ”
5. ”	11 ”
6. ”	5 ”
7. ”	11 ”
Sum barneskolen	74 elever

8. klasse.....	9 elever
9. ”	13 ”
10. ”	18 ”
Sum ungdomsskolen	40 elever

Tilsammen på skolen 114 elever

Spesialundervisning: Vi har 9 elever på b-tr tils. ca 40 t/u spes. u.v, og 6 elever u-tr med til sammen ca 62 t/u (derav 3 «tunge» brukere).

Vi har 3-4 elever «på vent» som blir utreda til neste skoleår og vil utløse ca 20- 25 t/u spes.u.v.

Ungdomstrinnet var fulldelt skoleåret 2016-2017. To-delt mellomtrinn og fulldelt b-trinn.

VURDERING: *elevsituasjonen og arbeidsplasser ansatte tilsier at det er påkrevd med et nytt bygg. Vi har ikke gode delingslokaler for elever med spesiell behov, og alle rom er nedslitt og fungerer dårlig spesielt mht luftkvalitet.*

Organiseringa av spesialundervisninga vil bli en utfordring kommende år.

MÅLOPPNÅELSE jfr skolens mål:

- Minske ulempene med overflytting til midlertidig undervisningslokaler i påvente av nytt skolebygg

Vurdering:

Dette har dessverre ikke «holdt stikk»: to ganger har personalet måtte rydd/pakke for så å pakke opp og nå i juni pakke/rigge ned igjen.

- Samarbeid om mottak og inkludering flyktningebarn– samt tilfredsstillende språkopplæring av disse

Vurdering:

Dette har gått svært bra, selv om enkeltvedtakene i språkopplæringa ikke er godkjent av Fylkesmannen – jfr egenmerknad TILSYN.

- Vi deltar i Zippys venner med 1-4. klasse

Vurdering: *Gjennomført og anvendes i 1. – 4. kl.*

- Vi jobber videre med prosjektet *Ungdomstrinn i utvikling:*
 - Satsningsområde vi jobber med fra høsten 2016: - klasseledelse
 - helhetlig tenkning i personalet / refleksjon og erfaringsdeling

Vurdering:

Skolen har fulgt tilnærma planlagt progresjon mht UiU, men det gjenstår å implementere dette i daglig undervisning. God bistand fra Utviklingsveileder og Universitet. Medarbeidersamtalene viser at alle har et reflektert forhold til helhetstenkninga og jobben med å finne gode delingsarena fortsetter.

- Jobbe mer konkret og systematisk med å få til ei tilpassa opplæring for alle elever

Vurdering:

Det er forbedringspotensiale mht til TP opplæring. Vi må bli flinkere å samordne og tverrfagliggjøre undervisninga. Vi bruker mye ressurser på god assistentoppfølging for elevene, men bedre / mer plantid må avsettes til dette.

- Vise/skape høye forventninger både til personalet og elevene

Vurdering:

I forlengelsen av UiU har rektor poengtert og synliggjort forventninger. Vi utvikler oss stadig, men mer samordna handlinger fra både ledelse og personalet (mot elevene) er påkrevd.

- Dannelse, demokrati og medbestemmelse

Vurdering:

Alle ser viktigheten i dette og i «daglig drift» prøver vi alle å formidle og anvende dette. Elevrådet er en viktig og aktiv medspiller i skolens hverdag og bidrar til gode innspill.

- Holde fokus på arbeidet mot mobbing

Vurdering:

Alle bevisst dette og gode rutiner mht varsling fungerer. Undersøkelser viser at elevene merker bedring.

Vi bruker Brukerundersøkelsene til understøttelse.

- Jobbe med en visjon for skolen

Vurdering:

Vi har dette på dagsorden. Rektor har foreslått timeressurs til en av inspektørene til å jobbe videre med dette neste skoleår.

Samarbeid:

1) Skolens rådsorgan:

- **FAU:** det har vært avholdt 3-4 møter og har behandla «akutte» saker: fungerer ikke optimalt pga ingen vil påta seg lederoppgaven. Da stopper samarbeid med skolen opp. Håper på ny giv neste skoleår
- **SU/MU:** avholdt 2 møter og behandla saker av prinsipiell karakter – særlig saker rektor ønsker tilbakemelding på. Rådet har heller ikke kunna møtt fulltallig, og det forringer «kvaliteten/kvalitetssikring» på vedtak.
- **Elevråd:** har hatt og tatt opp saker både fra adm og på eget initiativ – særlig nytt skolebygg. Funger bra.

2) Arbeidsplassstillitsvalgte: (Utd.fb og Fagfb)

Ut fra rektors ståsted har dette fungert veldig bra til felles beste. Mange viktige prinsipielle og praktiske forhold er avklart i gode og konstruktive møter.

3) Skolehelseteam:

Består av helsesøster, PPt, ungd.arbeider, sos.lærer og rektor. BUP og BV bistår i enkelttilfeller. Samarbeidet (etter justeringer fra første møte i h-16) har fungert utmerket i henhold til intensjon og avtaler. NB! Det kan bli skifte PPt fra 1/1 -18.

4) Skolekontor /avd O/K:

Preget av mangelfull bemanning og uklare ansvarsfordeling (se merknad «Andre forhold»). Bistand sporadisk.

5) Andre / eksterne:

Bl.a «Ungt entreprenørskap» har vi hatt meningsfullt og målretta samarbeid med. Lokal aktør/ Materialhandelen og Polarstjerna b-hage har bistått oss med utplassering elever samt Alta Kraftlag, YX, Jørgensen Maskin, Marine Harvest i Arbeidslivsfag. Eller har vi fått positiv respons ved henvendelser både til enkeltpersoner og virksomhet i anledning aktiviteter og opplegg utenfor skole. Kvæningen Kraftverk har sponset refleksvester.

ANDRE FORHOLD:

1) Kurs / oppfølging ansatte:

Spesielt assistentene er til gode sett med korte kurs retta mot elevoppfølging – særlig avvikende sosiale- og adferdsmessige forhold.

For øvrig har hele lærerkollegiet vært med på korte oppfølginger internt mht UiU (Ungdom i utvikling – som gjelder hele skolen mht variert, praktisk og relevant undervisning).

En lærer har tatt engelsk 1-7 videreutdanning.

2) Tilsyn /Avvik:

Internt har vi hatt et 20 talls avvik på en spes elev. Videre er det ingen store avvik internt som ikke er blitt lukket i løpet av skoleåret.

Vi har også fått lukket Arbeidstilsynets avvik mht «Hverdagsvold».

Vår -17 har Fylkesmannen hatt tilsyn mht enkeltvedtak/forvaltning. Vi har fått frist til oktober -17 med å lukke dette.

3) Datasystemer (pr. dato):

Det har vært jobba og jobbes fortsatt med følgende datasystemer som skal serve oss i skolehverdagen (noe erstatte Fronter og WIS skole):

- VISMA flyt skole (skoleadministrativt system – elevmapper, personal, lønn, arkiv, fravær, vurdering med og uten karakter, eksamen, VIGO, ++)
- Visma SAM PRO (IOP – sikker behandling av sensitive opplysninger)
- COMPILO (avvikshåndtering / års hjul / finne felles dok. hele org.)
- CERT (skoleskyss)
- SKOOLER (læringsplattform, samhandling mellom lærer og elev)
- Pr. dato har vi tatt i bruk VISMA flyt skole og det jobbes med å få opplæring og implementering av resten for personalet og administrasjonen.
Kontorarbeider har bistått Visma SFO.

4) Oppfølging fra skoleledelsen /vedtak.

Rektor må dessverre tilkjennegi at det har vært svært vanskelig å få saker fremma for politisk ledelse denne våren. Mange oppfølgingssaker står i bero – både budsjett og oppfølging system /prosjekter/Ekskursjonsplan (jfr forøvrig forrige punkt: data), skolevegring og skolskyss.

Skolen har måtta på eget initiativ tatt grep og det har medført mye ekstra for administrasjonen og ikke minst kontor/merkantil.

Omlegging sentralt mht ulike oppgaver som skolekontoret tidligere har hatt ansvar for, er også blitt mildt sagt uklar og ingen her på skolen er oppdatert / fulgt opp på overførte oppgaver (så som ferie, pensjon, lønn/personal mm).

REKTORS VURDERING:

Tross situasjonen som beskrevet ovenfor, mener rektor at vi pedagogisk og organisasjonsmessig er på rett vei. Oppsummeringer viser at alle ansatte har «glød» å gyve løs på nye og andre oppgaver – spes. kommende år- men også internt samarbeid fungerer bedre og bedre. Det blir spennende å involvere nye medarbeidere både fra Kjækan og eksternt.

Ressursmessig har vi tilfredsstillende midler til rådighet, men stadige omskiftinger i staben medfører mye ekstra arbeid mht planlegging og forutsigbarhet (spes timeplan og planlegging).

Personalet og innleid hjelp har vært fantastisk til å takle disse utfordringene

Neste skoleår vil vi ha større fokus på oppfølging trivselstiltak elever og oppfølging og Fylkesmannen vil følge oss opp på Lærelyst, Tidlig innsats og kvalitet i skolen (eget veilederkorps).

Barnehagene

1. RAMMEVILKÅR

Politiske mål for kommunen

Hovedmålet for Barnehager og Skoler i Kvænangen: *Gode og trygge oppvekstmiljø*. For barnehagesektoren er dette dekt opp ved nytt barnehagebygg i Burfjord. Badderen har også et godt bygg som er vel egnet til barnehagedrift.

Det jobbes for å kunne tilby plass til alle barn som søker, ikke bare ved hovedopptaket, men også ved superende opptak gjennom året. Det siste året har det vist seg å være et stort behov for barnehageplass utover i barnehageåret. Noe som har gitt oss utfordringer på bemanningssiden. Vi har det siste året hatt flere barn i barnehage enn på veldig mange år, til sammen 48 barn. Mange velger å ha barna i Barnehagen i Burfjord og dermed har vi fått en liten avdeling i Badderen, mens de andre små barnehagene i kommunen er lagt ned. Samtidig ser vi at det er viktig for de foreldrene som har barna i Badderen får beholde tilbudet. Det er lange avstander for dem å kjøre til Burfjord med barna, spesielt når de selv jobber i Kvænangsbotn. Burfjord har heller ikke kapasitet til å ta inn alle barna, slik at vi er avhengig av Badderen for å kunne gi tilbud til alle. Utfordringen blir når de søkere som kommer etter hovedopptak bor i Langfjordbotn og får tilbud om plass i Badderen. Det blir veldig lang kjøring for dem.

Sektoren har også økt kvaliteten det siste året gjennom å ha flere pedagoger på avdelingen, dette som et resultat av økt barnetall. En pedagog har i loven mulighet til å ha 18 barn over 3 år og 9 barn under 3 år. Dette utløser igjen flere timer med ubunden tid som tar personalet bort fra avdelingen og barna. Sammenlignet med skole har vi ingen som går inn på avdelingen for pedagogene når de er ute på planleggingstid.

Barnehagesektoren har utarbeidet egen kompetanseutviklingsplan for personalgruppa som følges og som gir kompetansemidler fra Fylkesmannen. Vi har et tett samarbeid med Nord Troms nettverk for barnehagene og kjører felles kurs for sektoren gjennom nettverket. Dette er viktig for oss for å kunne henge med på samfunnsutviklingen, og har gitt personalet økt kompetanse på fagfeltet der behovene har vært.

Økonomiske ressurser

Burfjord barnehage og Badderen barnehage ble fra høsten 2016 slått sammen administrativt som en enhet. Vi drifter allikevel enhetene med to budsjett/ kontoer.

Burfjord barnehage hadde i 2016 et totalbudsjett på kr.5 135 241,- Ved utgangen av året hadde vi rest på 15 401,- Budsjett for 2017 er øket til 5 252 890,-

Badderen hadde et overforbruk i 2016 på 134 522,-

For 2017 er budsjettet på 830 871,-

Ansatte

Burfjord barnehage, Polarstjerna og Badderen har dette barnehageåret hatt 5 barnehagelærere, en spesialpedagog med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikken, og en barnevernspedagog med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikk. Alle i 100% stillinger.

Aina Danielsen og Kathrine Pedersen har vært pedagogiske ledere på Karlsvogna dette året. De har hatt til sammen 28 barn. Janicke Lyse har vært pedagogisk leder på Lillebjørn, og Merethe Bjerk har vært pedagogisk leder på Storebjørn. I Badderen har Mary Ann Andersen vært pedagogisk leder. Caroline Wasness jobber som barnehagelærer på Lillebjørn.

Jorunn Farstad har 100 % styrerstilling, med oppgaver som barnehagekonsulent i stillingen.

Ellers har Burfjord barnehage, hatt følgende ansatte dette barnehageåret:

- Signy Karlsen 100% Badden, Bodil Jensen assistent 100%, Sissel E. Karlsen fagarbeider 100%, Irene Kaasen fagarbeider 100%, Silje Almåsbygg fagarbeider 70%, Gunn Blomstereng assistent 100%. Som vikarer har vi hatt inne Lisa Pedersen, Trude Falk, Andrea Berge. Lærling Emilie Sandbakken jobbet her fram til jul, og etter jul begynte Caroline O. Mikkelsen. Sissel E. Karlsen er veileder for lærlingen.

Hanne Soleng og Rita Pedersen er reingjøringsassistenter. Vi har også vaktmester fra teknisk ved behov.

Vikarsituasjon har vært spesielt vanskelig siste halvdel av barnehageåret. Personalet har jobbet mye med bare 2 pr. avdeling, noe som har ført til veldig slitne voksne, og mange avlyste aktiviteter. Dette er noe vi ikke kan fortsette med fremover. Både foreldre og andre reagerer når barn ikke får det som forventes i en barnehage. Spesielt over tid. Vi har hatt lite sykemeldinger, men en del egenmeldinger, permisjoner, syke barn, avspasering og ferie.

Avdelinger og barn

Burfjord barnehage, har dette barnehageåret vært en fire – avdelings barnehage. På Lillebjørn har vi hatt inne oppimot 10 barn i alderen 0 – 2 år. Storebjørn har hatt 11 barn i alderen 2 til 3 år, mens Karlsvogna har hatt opp mot 28 barn i alderen 3 - 6 år. Siden Karlsvogna har hatt inne så mange barn har vi valgt å dele dem inn i to baser. Basen med førskolebarna har holdt til i Blå barnehagen en periode på ca.3 mnd. I tiden fram til påske var det to baser fordelt på avdelingen og bibliotek kjøkkenet. Badden har hatt opp mot 7 barn i aldersgruppa 1 til 4 år. Alle avdelingen har hatt tilvenning gjennom hele barnehageåret.

Lokaler

Barnehagen har helt nye lokaler som er bygd for barnehagedrift. Lokalene har fungert godt til formålet, og har gitt oss mange nye muligheter i det pedagogiske arbeidet. Bygget er på 633 kvadratmeter og består av fire avdelinger. Tre avdelinger til barna og en personalavdeling. I tillegg til dette har vi eget bibliotek, sanserom, storkjøkken med to spiserom/ aktivitetsrom, og et storkjøkken i tilknytting til biblioteket. Ute har vi redskaps hus ved personalinngangen, to leke hus og et lager til leker/ utstyr på lekeplassen til barna. Vi har også fått opp en stordisse/ kråkereir, vippedisse, en småbarns disse og sandkasser. Utearealet er utfordrende med bakker, kupert terreng og trær.

Avd. Badden ligger i boligfeltet Sætra. Bygg er satt opp for å drive barnehage i, og fungerer godt også etter dagens standard. Det som mangler der er et vindu ved eller i badedøra/ stelleroms døra.

Bygget inneholder to små lekerom og et stort fellesrom. I fellesrommet er det kjøkken for matlaging og for aktiviteter med barna. Stellerom med toalett og et ekstra toalett i eget rom. Garderoben er stor og har plass til 18 barn. Grovgarderoben er litt mindre men rommer det som trenges når det er så få barn der. Personalet har egen inngang med toalett, pauserom og personalrom.

Uteområdet er flatt med lite trær innafor gjæret. Utafor er det en fin skog som barnehagen bruker flittig.

Utstyr og pedagogisk materiell

Av lekeutstyr innendørs og utendørs har vi det meste av det vi trenger, tilpasset barnets alder, og dette blir komplettert etter behov. Uteområdet er fortsatt under opparbeidelse, og en plan for uteområdet var klar høsten 2014. De neste to årene ser vi at det er større investeringer i forhold til lekeapparater utendørs som må prioriteres i budsjettarbeidet.

2. BARNEHAGEN SOM ORGANISASJON.

Barnehagens organisering

Barnehagen har åpent fem dager i uka fra kl. 07.45. - 16.15. Ved behov kan vi åpne 06.45 og ha åpent til 16.30. Tidlig åpningstid har vært benyttet gjennom hele året, mens vi bare har få dager med forlenget åpningstid.

Vedtektene for barnehagene i kommunen setter rammene for driften av barnehagen.

Vedtekten ble sist revidert i 2015, men det må nok en ny revidering i nærmeste framtid med utgangspunkt i ny Lov og Rammeplan for barnehagene, samt ny struktur i kommunen.

Administrasjon og ledelse

Barnehagen er underlagt ”Avdeling for oppvekst og kultur”, med Kristin Anita Hansen som oppvekstleder.

Ressursdisponering

Det jobber tre personer pr. avdeling, med en pedagogisk leder som har ansvar for avdelingen. Disse jobber tidlig, mellom og seinvakter. Oppgavene til de forskjellige vaktene er nedtegnet og innarbeidet. Vi har også dette året hatt perioder hvor vi slår sammen avdelingene for å spare ressurser. Dette gjelder spesielt i mellom jul og nyttår, påskeuka og i sommermånedene. Det gir da personalet mulighet til å ta ut ferie/ avspasering uten at vi trenger ta inn vikarer.

Organisering av barnehageåret

Barnehagen har felles årsplan. Årsplanen har en fellesdel og en del som er spesiell for den enkelte avdeling. I tillegg har barnehagen halvårsplaner og progresjonsplaner som er delt inn i fagområdene.

Videre har barnehagen en dagsrytme med faste rutiner. Dagsrytmen er noe ulik på de forskjellige avdelingene, tilpasset barnas alder og behov.

Dagsrytmen er nedtegnet i barnehagens årsplan.

Barnehagen har avholdt to foreldremøter inneværende barnehage år. En på høsten og en på våren. Dersom det er behov har vi møter oftere.

Det ble ikke gjennomførte brukerundersøkelse blant foreldrene denne våren. Vi ble enige på foreldremøte om å ta denne undersøkelsen til høsten gjennom UDIR sin nettside.

Foreldre har fått tilbud om foreldresamtaler to ganger i løpet av året. Også her oftere dersom det er behov. Vi tar også oppstartsamtaler med alle nye foreldre i barnehagen.

Vi har arrangert foreldrekaffe med jevne mellomrom, og foreldre blir invitert til å delta på andre ting i løpet av året, som sommerfest, påskefrokost, og lignende.

Til tross for dette er det den daglige kontakten som blir den viktigste for både barn, foreldre og oss personalet. Møtene i garderoben på morgenen og om ettermiddagen der vi utveksler informasjon og gir hverandre beskjeder er det som danner grunnlaget for foreldresamarbeidet i vår barnehage.

Foreldrene har flere muligheter til å evaluere arbeidet vårt i løpet av et barnehageåret, både foreldremøter og foreldresamtaler har satt av tid til slik evaluering.

En av rammeplanens intensjoner er å få foreldrene mer på banen når det gjelder arbeidet i barnehagen. Dette vil nok ta litt tid enda, men vi ser stort engasjement hos noen av foreldrene, spesielt innenfor enkelte saker.

Samarbeidet opp mot skolen og SFO har i år fungert greit. Vi ser det som viktig at også skolen har gode rutiner for å følge opp de planene vi har laget for overgangen mellom barnehage og skole. Barna blir da mer forberedt til å møte skolehverdagen når de begynner der.

Samarbeidsutvalget har avviklet et møte siste barnehageåret. Godkjenning av årsplanen. Det har i tillegg vært et møte med foreldrerepresentantene i Burfjord. Der var det noen saker ang. aktiviteter i barnehagen som ble drøftet.

Lokalmiljøet blir brukt aktivt. Skogen blir nå brukt gjennom hele året, og også fjæra er mye brukt på våren og sommeren.

Ellers er vi på besøk på arbeidsplasser og ser på det som er av næring i kommunen.

Savner fremdeles samarbeidet med det lokale museum som det ikke har vært noe av i år heller. Vi hadde tidligere et godt samarbeid, museet bidro med arrangement og opplevelser som ga barna kunnskap om kulturell identitet.

Planlegging og personalsamarbeid

Vi har avholdt noen møter på kveldstid. Personalmøte har vi hatt to av før jul og to etter jul. I tillegg har vi hatt avdelingsmøter og ledermøter på dagtid. På disse møtene er det barnehagen, ungene, utviklingsarbeid og vårt arbeidsmiljø som står i fokus.

Vi har evaluert fortløpende gjennom året, i henhold til vurderingsplanen. Problemer, diskusjoner og annet tas opp ved behov. Hver måned har foreldrene fått evaluering av forrige måned.

Personalet har jobbet godt i forhold til oppsatte planer, og vi jobber fortløpende med implementering av planer som kommer.

Lokalt utviklingsarbeid

Vi har gjennom dette barnehageåret jobbet med tema barns språkutvikling og språkmiljø på tvers av avdelingene, dette for å skape et godt språklig grunnlag for alle barn i barnehagen.

HMS

HMS arbeidet er ajourført i henhold til gjeldende bestemmelser. Verneombud har vært Sissel E. Karlsen. Det har vært gjennomført vernerunde sammen med bedriftshelsetjenesten denne våren. Det har også vært gjennomført tilsyn fra Nord Troms brann uten noen avvik. Og vi har hatt besøk av arbeidstilsynet. Der var det heller ingen avvik.

Kompetanseheving

Det er avsatt sju dager til kurs og planlegging i løpet av barnehageåret. Disse kan til en viss grad brukes slik vi selv ønsker, men to er bundet opp til kommunale/ interkommunale kursdager. Vi følger kompetanseplanen som kommunen har laget og bruker ulike metoder for å utvikle oss i samsvar med denne.

Også dette barnehageåret starta vi med to planleggingsdager. Vi føler at det er nyttig både for oss og for Badderens barnehage slik at vi kan ta opp det som er av felles interesser.

Gjennom barnehageåret har vi hatt to felles kursdager sammen med de andre Nord Troms kommunene. Tema har vært veilederen fra direktoratet på barns trivsel, voksnes ansvar.

3. PEDAGOGISK VIRKSOMHET. (Årsplan)

Burfjord barnehage, Polarstjerna har dette barnehageåret jobbet i henhold til rammeplan og årsplan, samt andre oppsatte planer.

Rammeplan har satt opp sju fagområder med mål som barnehagen skal jobbe etter for å fremme barns utvikling og læring.

Disse sju fagområdene kommer til uttrykk gjennom temaer og aktiviteter som barnehagen har nedtegnet i sin årsplan.

Vi jobber også kontinuerlig med barns medvirkning, sosial kompetanse og voksenrollen i barnehagen.

Alle avdelingene har hatt en del felles aktiviteter, her kan nevnes:

Turer, juletefest, nissefest, ski og ake dag, solfest, skramle tog i forbindelse med 17. mai feiring og fellestur med de andre barnehagene i kommunen.

Ellers har avdelingene fortsatt med og vært mer åpne dette året. Vi har vært mer sammen i hverdagen en tidligere, men årsplan har allikevel vært avdelingsvis inndelt.

Kvæningen folkebibliotek

Overordna politiske mål: *Lavterskeltilbud og møteplass for kommunens innbyggere.*

Bibliotektilbudet skal dekke alle fagområder og alle aldersgrupper. Det som ikke finnes her av litteratur/materiale blir lånt fra andre bibliotek.

Formål: Arbeide for opplysning, utdanning og kulturell virksomhet for hele kommunen.

Bibliotek tjenester er gratis. Målet er å få mest mulig ut av et lite budsjett med en halv stilling personalressurs, og i 2015 var utlånet ved folkebiblioteket i Kvæningen på tredje plass i Troms fylke med utlån pr. innbygger.

Sentral beliggenhet med god adkomst til biblioteket, og god framkommelighet både ute og inne for barnevogn/rullator/eldre og rullestol. I motsetning til skolebibliotekene, som er spesialbibliotek for elevene i grunnskolen, er folkebiblioteket en møteplass for alle, uansett alder, livssyn, etnisitet, utdanningsnivå og livssituasjon.

Det er et svært viktig tilbud til de eldre fra hybelbygg/leiligheter, hjemmевærende og småbarnsforeldre, hyttefolk og turister. TU, barnehager og skolene benytter seg fast av folkebibliotekets tjenester med brukere/enkeltelever (ADL, leseaksjoner, bokkasser, forfatterbesøk, klassebesøk, kurs, utstillinger, DKS). Det samme gjelder Gargo for deres aktuelle brukere.

Selvetjent utlånsstasjon i og utenom åpningstider, og biblioteket har stått åpent for selvetjening alle ukedager fra høsten 2016. Betjent bibliotek tirsdag, onsdag og torsdag. Spesielt viktig for KVBU nå når skolebiblioteket er pakket vekk.

Lokalt samarbeid: Skoler, barnehager, helsesøster, DKS, Sørstraumen handel, studenter lokalt, samarbeid med sameforeningen og nystartet kvenforening. Klassebesøk, grupper fra barnehagene samt bokkasser til KVBU og til Kjækan skole. Flyktingetjenesten ved voksenopplæringen bruker også folkebiblioteket som en av aktivitetene.

Utfordring for 2017: Finnmarkskollektivet i Langfjordbotn, dagens ordning med personlig lån kan fungere bedre.

Regionalt samarbeid: Nord-Troms bibliotekene, Troms fylkesbibliotek, NTSS, samisk og kvensk språksenter, Samisk bibliotektjeneste

Faste tiltak som er gjennomført i 2016:

- Ole-bok til nyfødte, fireåringer og førskolebarna i samarbeid med helsesøster, barnehager og skolene.
- Markering av Forskningsdagene i Nord-Troms
- Lese- filmtips om tema mobbing sendt til skolene (hver høst)
- Informasjonsskriv fra folkebiblioteket, med brev for underskrift til lånekort for elvene, til foreldrene i første klasse. I samarbeid med 1.klasse lærer
- Flerspråklig eventyrturné med bokbussbesøk til skoler og barnehager
 - samisk, kvensk, norsk – ved to anledninger, i forbindelse med Samefolkets dag og Paskii-festivalen.
- Leseaksjonen `Les for svingende´ (sommerleskampanje for 1-7.kl)
- Nord-Troms rundt, felles kursopplegg for alle folkebibliotekene i regionen. I 2016 var dette på Skjervøy i regi av Skjervøy bibliotek.
- IBBY norsk barnebokforum. Kurs i regi av biblioteket til ansatte i skoler og barnehager.
- Voksne studenter: Betjene, organisere og tilrettelegge for voksne studenter lokalt
- Sørstraumen handel: administrere utlån/innlevering (i samarbeid med personalet), organisere alt som gjelder boksamling der, fjernlån og studenter
- Markering av: Verdens bokdag, Paskiiuka, Samefolkets dag, 100 års jubileum for det første samiske landsmøtet som ble holdt i Trondheim, utgivelser av bøker fra nordfylket/Kvænangen (Jan R. Olsen, Brita Garden, Jan Isaksen, Roald Larsen)
- Utstillinger i forbindelse med mottak av Sysiske flyktninger, jul, påske, Samefolkets dag, Kvenfolkets dag, Nasjonaldagen, jubiléer, Forskningsdagene, Poesiens dag,
- Biblioteket som arrangør/medarrangør, arrangement forfatterbesøk:
 - Samefolkets dag med Sameforeningen: foredrag ved Ivar Bjørklund
 - Boklansering, hvor biblioteksjef var delaktig, med kulturkontoret: Brita Garden med boka: Ikke et ondt ord om han dr. Eng, og Jan Isaksen med sin bok: Krigsminner fra Kvænangen
 - Forfatterbesøk i skolene, med DKS (i regi av den lokale DKS-gruppa hvor biblioteksjef er representert fra kultursiden)
 - Premieutdeling/bokfest på kommunehuset, med ordfører, som avslutning på sommerens leseaksjon `Les for svingende´
 - Kursdag for ansatte i skoler og barnehager, IBBY norsk barnebokforum

Budsjett 2016: Innkjøpsstopp i desember. Kun løpende abonnement var aktive.

Opprinnelig budsjett: 461 145

Totalt budsjett: 464 145

Regnskap 2016: 355 309

Forbruk i %: 77 %

Biblioteket har de siste årene fått kr 5000 i året i tilskudd fra Samisk bibliotekjeneste i Troms til innkjøp av samisk materiale. Dette utenom eget budsjett.

Mottak av flyktninger

På kort tid ble det i løpet av høsten og vinteren 2016 bosatt 15 flyktninger i kommunen. Det er opprettet egen introduksjonstjeneste i Etat for oppvekst og kultur og

Helse og omsorg

Helse og omsorg i Kvæningen omfatter ni enheter – ergoterapi, Furutoppen tilrettelagte tjenester til utviklingshemmede, fysioterapi, Gargo sykehjem og sykestue, helsestasjon, hjemmetjeneste, legekontor, NAV og psykisk helse. Etaten fikk ny leder fra mars 2016. Ergoterapeuten sluttet i desember og det ble ikke laget egen årsmelding for denne tjenesten dette året.

Furutoppen - tilrettelagte tjenester for utviklingshemmede

Personalressurser

19,9 årsverk fordelt på 32 ansatte, fram til oktober 2016. 0,9 årsverk administrativ tid, resterende i miljøet. 4 menn og 26 kvinner.

17,1 årsverk fordelt på 27 ansatte fra oktober 2016. 3 menn og 24 kvinner.

Hovedmål

Tjenesten skal arbeide for å øke livskvaliteten, trivselen, selvfølelsen og råderetten over eget liv for hver enkelt bruker ut fra deres funksjonsnivå.

Brukere

20 personer med diagnosen utviklingshemming i kommunen, herunder 4 barn. 17 personer mottok tjenester. De har til sammen innvilget vedtak på 865 timer pr. uke.

Tjenester

Bolig med heldøgnsomsorg, barnebolig, omsorgsboliger, praktisk bistand, miljøarbeid, avlastning på Furutoppen og i private hjem, dagtilbud, aktivitetskontakter, omsorgslønn, individuell plan, vertsfamilie og arbeidstiltak i Kvæningen Produkter.

Det er ingen som har BPA

Kompetanseutvikling

2 ansatte fullførte videreutdanning «psykisk lidelse og utviklingshemming», hvorav en av dem sluttet på høstparten 16. 1 ansatt er ferdig med teori helsefagarbeider, men mangler enda litt praksis, før hun tar fagbrev.

Det ble i regi av habiliteringstjenesten gjennomført kurset «målrettet miljøarbeid» som del av kompetansehevende tiltak for hele personalgruppen.

Vi håper på å starte opp med Mittlivs ABC i regi av aldring og helse i løpet av 2017.

Økonomi

TU endte opp med et merforbruk på kr 2,87 mill. Dette skyldtes i hovedsak 2,97 mill. i mindre refusjon på ressurskrevendebrukere enn budsjettert, og merforbruk lønn på grunn av at vi ikke fikk iverksatt ny turnus før 1. oktober, som et ledd i innsparinger.

Kommunal fysioterapitjeneste

Personalressurser

- 2 kommunale fysioterapeuter i 100 prosent stilling
- 1 privat fysioterapeut med 100 prosent driftstilskudd

De kommunale fysioterapeutene har hovedansvaret for barn og unge (herunder også helsestasjon og skolehelsetjeneste), psykisk utviklingshemmede, Gargo sykestue/-hjem, hjemmebehandlinger og er instruktører i Frisklivssentralen. Øvrig fordeling av kommunal stillingsressurs:

- 40 prosent folkehelsekoordinator
- 10 prosent medlem i arbeidsgruppen til Nord-Troms Friluftsråd
- 10 prosent koordinator rehabiliteringsteam sammen med ergoterapeut

Privat fysioterapeut har tilbud til den voksne hjemmeboende befolkningen som kommer med henvisning fra lege. Alle fysioterapeutene har kontor og lokaler på fysioterapiavdelingen på kommunehuset. 29. mars fikk vi fysioterapistudent fra Fysioterapiskolen i Oslo. Hun var i 4 uker, og fulgte en av de kommunale fysioterapeutene hele tiden.

Mål

Hovedfokus har som vanlig vært å holde ventelistene lavest mulig, og gi et bredt tilbud til befolkningen når det gjelder rehabilitering, forebyggende treningstilbud og hjelp til endring av livsstil.

Barn og unge: 13 barn har fått oppfølging eller utredning av fysioterapeut. Alle 4 mnd. kontroller av babyer hos helsesøster har motorisk sjekk av fysioterapeut. Barseltrim x1 pr uke en periode. 4 barn hadde ansvarsgruppe hvor fysioterapeut er med.

Sykestue/sykehjem: 12 pasienter fulgt opp på sykestue/-hjem, 5 personer fortsatt med hjemmebehandling/ oppfølging i etterkant. Stoltrim for beboere ca 30 min x2 pr uke. Avsluttet våren pga svært dårlig oppmøte.

Frisklivssentralens treningstilbud

Seniortrim: 26 deltakere

Friskliv dagtid: 39 deltakere

Kvelds-step: 62 deltakere

Intervalltrening kveldstid våren 2016: 11 deltakere.

Yoga-treninger: Tilbud i regi av ergoterapeut og fysio. Har ikke antall deltakere, men dette var et veldig populært tilbud, særlig hadde kveldstilbudet god deltakelse.

Teoriundervisning på frisklivssentraler med egnede tema, med jevne mellomrom.

Frisklivssentralen fikk tilskudd på kr 30 000 fra Fylkesmannen. I 2016 ble pengene brukt til yoga-tilbudet.

Bra mat-kurs for barnefamilier med overvektige barn

2 familier deltok, 5 kvelder fordelt på ca. 3 mnd.

Markering av Verdens aktivitetsdag 21.mai

Stafett, løp og aktivitetsstafett med kåring av Kvænangsmestere. Over 100 deltakere til sammen på alle aktivitetene.

Nord-Troms friluftsråd

En kommunal fysioterapeut deltar i arbeidsgruppa til NTF. Her er det telefonmøte annenhver uke samt noen møter i Nordreisa. Arbeid utenom dette omfatter samarbeid med frivillige og andre for å merke turer, sette ut trimpostkasser, arrangere turer osv. Mye arbeid med skriftlig info om turene.

Instituttpasienter fulgt opp av kommunal fysioterapeut: 9 voksne pasienter, 2 hele året uten opphold, 7 stk kortere perioder

Fysioterapeut i privat praksis med driftstilskudd

Kommunen har hatt avtale med fysioterapeut i privat praksis med 100 % driftstilskudd i hele 2016. Har behandlet om lag 60 pasienter.

Gargo sykestue og sykehjem

Personell:

- 29.4 årsverk i pleie; 46 fast ansatt og 25 personer som ekstravakt.
- 3 årsverk på kontor; 3 pers.
- 3.7 årsverk på kjøkken; 6 pers.
- 1 årsverk på vaskeri; 2 pers.
- 0,5 årsverk aktivitør; 1 pers.

2 lærlinger innenfor helsefag har hatt lærlinger kontrakt med Kvæningen kommune.

Kjønnsfordelingen er totalt dominerende av kvinner, kun en mannlig i pleie og en på kontoret.

25 plasser fordelt på 22 langtidsplasser, herunder seks plasser for demente. To plasser til korttids/avlastningsopphold og en sykestueplass.

Belegg i 2016:

	Kapasitet liggedøgn	Brukt liggedøgn	% av kapasitet
Langtidsplass			
Sykehjem(2etg) 13 pl	4758	4132	86,8
Sykestue 3 pl	1098	205	18,7
Skjermet 6 pl	2196	2147	97,8
Totalt 22 pl	8052	6484	80,5%
Korttidsplass 1 pl	366	Skjerma 129 Sykestua 1044 Totalt 1173	320,5%
Avlastning 1 pl	366	2 etg 52 Sykestua 161 Skjermet 105 Totalt 318	86,9%
Sykestua 1 pl	366	202	55,2%
Totalt 25	9150	8177	89,4%

Hadde store økonomiske utfordringer da vi måtte kjøpe tjenester hos en privat institusjon og i perioder med høyt sykefravær 4 kv. 15,05%, 3 kv. 16,83%, 2 kv. 13,64%, 1 kv. 12,75% ble det ekstrakostnader på grunn av inntak av vikarer.

Endte opp med et merforbruk på kr 1,9 mill.

Helsestasjon

Personalressurser:

I 2016 var det skifte av helsesøster. Tidligere helsesøster som jobbet i 80% stilling sluttet 01.10.16. Ny helsesøster ble ansatt fra samme dato i 100% stilling under forutsetning av at videreutdanning som helsesøster tas innen tre år. Barne- og ungdomsarbeider i skolehelsetjenesten ca. 57%.

Kommunens hovedmålsetting for helsestasjonen inngår i mål om livskvalitet og velferd. Forebyggende arbeid skal spesielt vektlegges.

Helsesøstertjenestens virksomhetsområder er:

- Helsestasjonsarbeid for foreldre med sped- og småbarn. Tilbud om 14 kontroller fra fødsel t.om 4 årskontroll.
- Smittevernarbeid.
- Skolehelsetjeneste på kommunens skoler med fast kontortid med «åpen dør» tid. På Kvæningen barne- og ungdomskole en gang i uka og på Kjækan skolen 2 hver uke. Vaksinerings og mindre helsesjekk som kontroll av syn, hørsel, lengdemåling og forebyggende samtaler er en del av rutine. Helsesøster underviser enkelte klassetrinn når det gjelder pubertet/ seksualitet, men også på andre temaer og etter forespørsel fra lærere og rektor.
- Bistår lærere med skoleprogrammet «Alle har en psykisk helse» 8 og 9 klasse. Samt «zippys venner» 1-4 trinn.
- Er med på enkelte foreldremøter
- Faste samarbeidsmøter med skole, barnehage og psykisk helse i kommunen.
- Koordinerer ansvarsgrupper rundt enkelt individer som har behov for oppfølging av ulik grad.
- Være tilgjengelig på «buffklubben», etterskoletid tilbud en gang i uka.

I 2016 ble det født 9 barn i Kvæningen kommune. Alle har fulgt helsestasjonsprogrammet og vaksinasjonsandelen i barnevaksinasjonsprogrammet er ca. 100%.

Vi har fokus på god helse og forebygging, både fysisk og mentalt. Vi mener det er viktig å være tilgjengelige for elevene på skolen og for barn og unge generelt i kommunen. Har oppdatert informasjon på nettsider, og skaffet en jobbtelefon slik at jeg kan nå utenom kontoret i arbeidstiden.

Har opprettet en helsesøsterkonto på snapchat slik at elever kan spørre om ting de lurer på.

Ellers ønsker jeg å åpne opp for en ungdomshelsestasjon igjen i løpet av høsten 2017.

Høsten 2016 kom det bosatte flyktninger til kommunen og vi jobbet en del med å ivareta barna, men også de voksne. Det var mye nytt og veien ble til etter hvert.

Vi har opprettet et tverrfaglig samarbeid med faste møter omkring flyktninghelsetjeneste. Vi har også hatt noe kompetanseheving på dette feltet.

Hjemmetjenesten

Personell:

8,6 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 8 hjelpepleiere. Inkludert i dette er leder med 70 prosent administrasjonstid. Hjemmetjenesten jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakter og helg.

Hjemmehjelpa har 3 årsverk fordelt på 4 assistenter. Hjemmehjelpene jobber kun dagtid ukedager.

Alle ansatte i hjemmetjenesten er per dags dato kvinner.

Hovedmål

Hjemmetjenesten skal bidra til at de brukere som ønsker det, har mulighet til å bo i sine hjem så lenge som mulig. Alle brukere skal få et tjenestetilbud som er individuelt tilpasset, forsvarlig og forutsigbart.

Tjenester, antall brukere og vedtakstimer

Hjemmehjelp /praktisk bistand: 57 brukere (3187,6 vedtakstimer, ikke inkludert kjøring)

Hjemmesykepleie: 47 brukere (8850,40 vedtakstimer, kjøring ikke inkludert)

(Antall tjenestetimer ytt er høyere enn antallet vedtakstimer da det ikke fattes vedtak på brukere med tjenestevarighet på under 14 dager.)

Støttekontakt: 18 brukere (3120 vedtakstimer, kjøring ikke inkludert)

Matombringing: totalt 16 personer fikk levert middag ukentlig.

Omsorgslønn: 5 personer

Trygghetsalarm: 31 personer

Tallene for hjemmehjelp viser en økning på 649,6 timer sammenlignet med 2015. I hjemmesykepleien er ikke antall brukere økt, men pleietyngden er blitt større. Tallene viser en økning på 2237,4 timer sammenlignet med 2015. Det er også en økning i antall timer støttekontakt og får personer som mottok omsorgslønn.

Budsjett:

Hjemmesykepleien hadde et mindre forbruk på 543 442, brukt 90,29 % av budsjett. Hovedårsaken til dette var vakante stillinger som vi ikke fikk besatt.

Hjemmehjelpa hadde et overforbruk på 199 239,40, brukt 114 % av budsjettet. Årsaken til dette var at vakant hjemmehjelpsstilling uteble i budsjettarbeidet for 2016.

Gjennomførte tiltak:

Vi innførte multidose på flere av våre brukere. Hadde noen innkjøringsproblemer i starten, men ser nå at tiltaket både øker sikkerheten/kvaliteten samt er tidsbesparende.

Hjemmetjenesten hadde som mål for 2016 å øke fokuset dokumentasjonsplikten. Med bakgrunn av dette ble vi med i et interkommunalt samarbeidsprosjekt med de andre Nord-Troms kommunene. Og som følge av prosjektet har vi i 2016 fått lagt inn alle legemiddellistene elektronisk, rundt 50% av brukerne har fått tilbud om ernæringskartlegging, samt at vi har fått ryddet opp i mappestrukturen. Har også fått økt kompetansen blant ansatte når det gjelder pleieplan og journalplikten.

Kompetanseheving:

En sykepleier som tok videreutdanning i lindrende behandling ved livets slutt. Leder tok videreutdanning innen ledelse.

Utfordringer i 2016:

Hjemmetjenesten fikk i 2016 økt ressurser på kveldstid fra 1 til 2 vakter. Med bakgrunn i dette hadde vi som mål om å øke tjenestetilbudet samt øke kvaliteten på tjenesten. Dessverre fikk vi ikke besatt de nye stillingene, noe som medførte at vi ikke kunne øke tilbudet slik vedtatt.

Utfordringer videre:

Da pleietyngden er blitt større ser vi et behov for å øke tjenestetilbudet. Dette gjelder spesielt på dagtid i helgene, men det bør også vurderes nattjeneste. Per dags dato skal to dagvakter utføre 28 hjemmebesøk i hele kommunen.

Statistikken viser også at antall eldre personer vil øke kraftig i kommende år. I 2016 var det 226 personer over 70 år i Kvæningen. I 2040 vil det være 303 personer.

Når det gjelder tildeling av trygghetsalarmer møter vi nå en større utfordring enn tidligere. I dag er trygghetsalarmene basert på frivillig kontaktpersoner som rykker ut på oppkalling, noe som ofte er pårørende og naboer (unntatt for omsorgsboliger). Vi ser nå at det stadig blir vanskeligere å rekruttere frivillige, og det bør derfor ses på muligheter for at helse- og omsorgstjenesten skal overta dette.

Legetjenesten

Personalressurser

Det er 4 legestillinger, fordelt på kommunelege 1 (100 prosent), kommunelege 2 (100 prosent), to leger som deler på en stilling, samt turnuslege. Den ene kommunelege 2 stillingen stod vakant hele året, og vi hadde vikar i bare 29% av tiden (15 uker). I tillegg var vi 6 måneder uten turnuslege fra mars tom august. Dette har gitt utfordringer i forhold til avvikling av ferier og betydelig med overtid. Det er 3 stillinger på forkontoret/laboratoriet fordelt på 5 ansatte.

Tjenester

Legetjenesten omfatter først og fremst vanlig kurativ praksis og egen legevakt. Dette har også i 2016 fungert bra. Våre brukere er godt fornøyd med tjenesten. Samarbeidet med ambulanse og øvrige deler av kommunal helse- og sosialtjeneste er godt. Legekontoret har også i 2016 slitt med store dataproblemer (CGM), noe som fører til forsinkelser og merarbeid.

Kommunelege 1 har deltatt i flere arbeidsgrupper (KSU) nedsatt av OSO ved UNN Tromsø, blant annet utredning av sykestuefunksjonen i Nord-Troms. Konklusjonen herfra vil være av stor betydning for helsetjenestens framtid i Kvæningen. Fortsatt drift (og ekstern finansiering) av sykestua er en helt avgjørende forutsetning for en god helsetjeneste i Kvæningen, både kurativt og med hensyn til beredskap. Sykestuesengene i Nord-Troms avlaster UNN Tromsø for innleggelse, ambulansetransporter og utskrivningsklare pasienter. Sykestuene brukes ca 16 ganger så mye som en KAD seng (kommunal akutt døgnplass) ellers i landet.

NAV Kvæningen

Personalressurser

3 ansatte, fordelt på 1 kommunal og 2 statlige stillinger

Mål

Å få flest mulig ut i arbeid og aktivitet. Sosialtjenesten i NAV jobber med mennesker som av ulike grunner kommer i sosiale eller økonomiske vanskeligheter.

Tjenester

Kommunale tjenester omfatter generell råd og veiledning, økonomisk rådgivning, økonomisk sosialhjelp, midlertidig botilbud, rett til individuell plan, kvalifiseringsprogrammet med tilhørende stønad, utstede parkeringsbevis, behandle søknader TT – kort (transporttjenesten) og arbeid med rus». I tillegg kommer statlige tjenester.

Folkehelsebarometeret

viser at Kvæningen har nær dobbelt så mange eldre over 80 år som landsgjennomsnittet. Dette må dimensjonering av omsorgstjenesten ta hensyn til.

Det er høy andel med lav utdanning og med lave inntekter.

Livsstilssykdommer er vesentlig hyppigere enn i landet for øvrig, herunder diabetes, hjerte-kar sykdom og overvekt (sistnevnte dobbelt av landsgjennomsnittet blant 17 åringer).

Forventet levealder er 3 år kortere for menn og 2 år kortere for kvinne sammenlignet med landsgjennomsnittet.

Det er flere enn vanlig med psykisk sykdom, men færre legemiddelbrukere for psykiske lidelser enn vanlig. Kommunal satsing på psykiatri har her vært viktig.

Smerter i muskel og skjelett er klart vanligere enn i landet for øvrig, og vi anser at kommunal satsing på fysioterapi er svært viktig, også mht sykemeldingers lengde.

I 2016 ble det gjort 167 enkeltvedtak i sosiale saker, mot 176 i 2015. Det kom 6 nye brukere med behov for økonomisk sosialhjelp i 2016, der 5 personer var under 26 år, og 1 over 40 år.

Bruk av ulike statlige arbeidsrettede tiltak i 2016 har bidratt til at unge og arbeidsledige kommer i aktivitet og arbeid, og på den måten unngår å bli brukere av kommunale tjenester og ytelser. Dette har bidratt til et mindre forbruk på kommunale budsjettposter som arbeidsmarkedstiltak og kvalifiseringsprogram.

Antall personer i Kvæningen kommune med rusmisbruk har, ifølge NAV sine registreringer, vært stabilt i 2016, men det har vært en økning av personer som hadde behov for økonomi- og gjeldsrådgivning.

Utbetaling av økonomiske ytelser som økonomisk sosialhjelp og hjelp til husleie, hadde en liten økning fra 2015. Det ble gjort færre vedtak sammenlignet med 2015, men det har vært tunge økonomisaker der personer og familier med barn har hatt store økonomiske problemer. Tiltak som er satt inn og som man ser på sikt er til hjelp for brukere, er tett oppfølging og økonomisk gjeldsrådgivning i lag med brukeren(e).

Midlertidige boliger: Det har vært vanskelig å finne egnede boliger til brukere, da kommunen generelt mangler midlertidig bolig. NAV har måttet benytte seg av campingplasser i kommunen og boliger i andre kommuner.

I kvalifiseringsprogrammet for 2016 hadde vi 1 deltaker som også var måltallet for tiltaket, men ser at det er flere personer som kvalifiserer til dette tiltaket i 2017. Målet med tiltaket er å komme tilbake til ordinært arbeid.

Økonomi

I 2016 var det merforbruk på sosialbudsjettet. Alle budsjettposter hadde merforbruk. Merforbruk var kroner 178 946 i forhold til budsjett. Driftsbudsjettet (sosialkontorets administrasjon) hadde et merforbruk på kroner 91 376. Her er det hovedsakelig lønn og overføringer til trygd som er underbudsjettet, og som har merforbruk, samt at lønnsrefusjoner fra NAV er bokført annen avdeling innen Helse- og omsorg.

Psykisk helse

Personalressurser: 1,75 årsverk

Fram til 01.06.16 var stillingen som leder besatt av sykepleier og 75% miljøterapeutstilling besatt av sosionom. Lederstillingen stod vakant fram til 15.08.17 da ny leder tiltrådte (hadde hatt miljøterapeut-stillingen). Ny miljøterapeut (klinisk sosionom) ansatt fra 12.09.16.

Antall pasienter i 2016:

18 pasienter med vedtak med totalt 22 timer i uken. Når det gjelder time antallet, vil ikke den være helt reell, da vi til tider er nødt til å tilby ekstra timer for å kunne fremme et helhetlig menneskesyn og drive en forsvarlig tjeneste.

Lavterskel: Mellom 5 og 10. Her menes det pasienter som kommer innom for samtale i kritiske perioder, men ikke ønsker vedtak eller noen faste avtaler. Disse fantes det i 2016 ingen registrering på, men det er endret nå, hvor alle blir registrert, også de som benytter tjenesten lavterskel (uten vedtak).

Budsjett

Budsjettet vårt ble overholdt. Noe pga. lønnsbesparelser da det en periode ikke var full bemanning, samt at budsjettposten for støttekontakter i liten grad er blitt brukt, da vi kun har en pasient som fikk vedtak om støttekontakt gjennom psykisk helse i 2016. Dette kan ha flere årsaker blant annet er det vanskelig å rekruttere støttekontakter.

Utfordringer

Vi har pr i dag ingen ansatte i Kvæningen kommune som er fagansvarlig for mennesker med ruslidelser. Vi har for lite ressurser i forhold til at antall vedtak har økt. Vi ser en øking spesielt i kategorien unge mennesker med ruslidelser og blandingslidelser. Videre har vi fått nye landsmenn, hvor noen av de har krigstraumer. Disse har behov for tett oppfølging av flyktingtjenesten som sådan, men vil også ha behov for traumebevisst omsorg fra den psykiske helse tjenesten i kommunen.

Kompetanseheving 2016

Lederutdanning ved Fagakademiet, totalt 4 moduler. SEPREP; videreutdanning i Rehabilitering/habilitering for mennesker med alvorlige psykiske lidelser og rus lidelser. Leder psykisk helse startet opp høsten 2016; avsluttes høsten 2018, 60 stp.

«Møteplassen»

Vi satte i løpet av høsten i gang å arbeide for å få et oppholdssted vi kunne bruke i behandlings øyemed. fikk tillatelse å bruk nyoppusset leilighet på Lukas, og vi startet en «innsamlingsaksjon» for å få tak i møbler, hvitevarer og ellers annet innbo. Vi fikk ganske god respons på dette, og vi startet å bruke møteplassen ca i okt-nov 2016. Brukerne våre var selv gode pådrivere for å komme i gang, og bidro masse med få installert oss i vårt nye lokal. Parallelt med dette økte etterspørselen av tjenester fra psyk helse, og vi fikk utfordringer i forhold til at vi ikke hadde personal eller ressurser nok for å planlegge videre bruk av møteplassen samt følge det opp på en god måte. Vi måtte prioritere det som var mest «prekært».

«Walk´n Talk»

De som deltar på *Walk´n talk* er vel fornøyd med tilbudet, men ønsker at det skal være oftere og mer forutsigbart.

Vi ønsker å videreutvikle dette tilbudet, men trenger mer ressurser. De som deltar på dette, ønsker å bruke timene de har fått vedtak på, annenhver uke for å delta på Walk´n talk, og annenhver uke til individuell samtaler. På denne måten har vi klå å frikjøpe noen timer annenhver uk for dette tiltaket, det er ikke ideelt, men bedre enn og ikke kunne tilby walk´n talk i det hele tatt.

Støttekontakter

Der man får det til å fungere er støttekontakter et viktig supplement til de psykiske helsetjenestene, spesielt med tanke på at kommunal psykisk helsetjeneste kun har åpningstider mellom kl. 07.30-15.00

ETAT FOR NÆRING, TEKNISK OG UTVIKLING

Status og utfordringer

Kommunale bygg

NUT forvalter og drifter alt av kommunale driftsbygninger, kommunal infrastruktur og annen kommunal eiendom. Kommunale driftsbygninger er utgangspunkt for og er en vesentlig del av kommunal tjenesteproduksjon. Bygningsmassen fungerer både som en ramme og betingelse for miljø, helse, kvalitet, effektivitet og kundetilfredshet i tjenesteproduksjonen. Dette gjelder skoler og barnehager, Gargo syke- og gamlehjem, eldreboliger, TU (Furutoppen), andre driftsbygninger som rådhuset, ungdomsklubben BUFF og brannstasjon/verksted. Enkelte av formålsbyggene består av eldre bygningsmasse, med påpekte mangler både i forhold til miljømessige helsevern, energimerking og luftkvalitet. Utfordringen er at det forutsettes omfattende renovering for å tilfredsstille kravene. Tilstandsrapport utarbeidet i 2014, konkluderer med at vedlikeholdsetterslepet er på over 100 millioner kroner. Det påpekes i rapporten at årsaken til vedlikeholdsbehovet er at de store byggene har oppnådd forventet levetid både konstruksjonsmessig og for tekniske installasjoner. Rapporten er retningsgivende for planlegging av tiltak. På grunn av manglende vedlikehold og en «gammel» bygningsmasse, opplever vi en stor økning i akutte ting som oppstår på bygg og anlegg. Dette har vi ikke midler til å finansiere innenfor det årlige driftsbudsjett som i stor grad er bundet opp i faste løpende utgifter til strøm, forsikring, kommunale avgifter, og driftsavtaler med forskjellige firmaer.

Utover eldre- og omsorgsboliger har kommunen har 10 utleiebygg med til sammen 30 utleieenheter. De kommunale utleieboligene er bygget på 70 og 80-tallet. Utfordringen er at de kommunale leilighetene er utdaterte, og ikke holder dagens standardkrav.

Kommunale veier

Det kommunale veinettet er på 51 km, hvorav 16,7 km er asfaltert. I tillegg er det en del parkeringsplasser på kommunale eiendommer som driftes av kommunen. Kommunen er veimyndighet for de kommunale veiene og har også vedlikeholdsansvar for disse. Det er et etterslep på vedlikehold og utbedring av kommunale veier. God veistandard skal sikre fremkommelighet og trafiksikkerhet på kommunens veier. Oppdatert trafiksikkerhetsplan skal være et grunnlag for søknad om eksterne midler til trafiksikkerhetstiltak. Trafiksikkerhetsplanen er planlagt oppdatert i 2017.

Kommunale kaier

Det er kommunale kaianlegg på Spildra, Valan, Reinfjord, Skorpa og Valan. Gode havner og anløpsforhold, samt et godt rutetilbud, er viktig både for person og gods/næringstransport i ytre deler av Kvænangen. Troms Fylkeskommune har ansvaret for rutebåttilbudet, mens

kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Kaiene med faste anløp må sikkerhetsklareres i forhold til krav til blant annet belysning, merking og signalisering. På bakgrunn av dette vil nok renoveringskostnadene på kaianlegg øke i årene fremover.

Vannverk

Kommunen har 7 vannverk og 4 avløpsanlegg. Kommunen har et mål om å levere hygienisk og godt drikkevann til abonnenter. God miljøtilstand i vannforekomstene, samt oppfyllelse av krav om helse og vann i drikkevannsforskriften er målsetningen for det kommunale vannverkene, jmf Hovedplan for vann 2009-2018. Det stilles forøvrig krav om kart og oversikt over ledningsnett og kummene i vannverk. Det skal føres oversikt over alder og kvalitet, og det skal være en vedlikeholdsplan som sikrer at ledningsnett blir fornyet etter behov slik at den samlede kvaliteten ikke svekkes over tid. Dette arbeidet må prioriteres. I henhold til kommunens tiltaksplan er renseanlegget på Storenga vannverk kommet på plass i år. Dette prosjektet er gjennomført med egne ressurser.

Utvikling

NUT er en viktig utviklingsaktør i kommuneorganisasjonen, som er ansvarlig for tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling i kommunen. Det innebærer oppgaver som kommunalplanlegging på overordnet nivå, kommunale og private reguleringsplaner, eiendomsfag (private eiendomsoverdragelser m.m.), tilrettelegging for friluftsliv, byggesaksbehandling, bygg- og anleggsadministrasjon, utleievirksomhet, miljøforvaltning, tilrettelegging for næringsvirksomhet, førstelinjetjeneste for næringsdrivende, samt rådgivning og saksbehandling i forhold til landbruksrettede tilskudd og næringsfondet. Utfordringen er at Kvæningen kommune ikke har oppdatert planverk hverken på overordnet eller operativt nivå. I planstrategien for denne valgperioden settes det fokus på å oppfylle lovkrav i forhold til plan, samt imøtekomme politiske føringer både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Dette forutsetter at det settes av tilstrekkelig med ressurser til planarbeid. Selv om det forutsettes bruk av interne ressurser til koordinering og ledelse av planarbeidet, kan imidlertid oppstå behov for å kjøpe tjenester i forbindelse med utredninger og undersøkelser, som for eksempel grunnundersøkelser og rasundersøkelser, samt andre ekstraordinære oppgaver de ulike i planprosessene. Planlegging er et av de viktigste verktøyene for samfunnsutvikling, og bør prioriteres budsjett og økonomiplanene 2017-2020.

Kvæningssamfunnet står overfor viktige veivalg som kan være avgjørende faktorer for kommunens samfunnsmessige utfordringer, nemlig å skape vekst, stabilisere og reversere folketallsutviklingen og skape arbeidsplasser. Konklusjonen i rapporten for omstillingsbehov i Troms er at Kvæningen kommune må øke fokus på næringsutvikling og bostedsattraktivitet for å skape vekst og utvikling i kommunen. Kommunestyret har i juni i år gjort et vedtak om å søke fylkeskommunen om status som omstillingskommune. Vedtaket begrunnes i kommunens langsiktige utfordringer i demografi og næringsstruktur. Målet med fylkeskommunens omstillingsprogram er å styrke næringsgrunnlaget og utvikle en bredere og mer robust næringsstruktur. Verdiskapingen skal økes og nye lønnsomme arbeidsplasser etableres slik at området gir sysselsettingsmuligheter for både menn og kvinner. Den langsiktige næringsutviklingsevnen skal styrkes. Det skal legges vekt på et helhetlig

samfunnsperspektiv. Vedtak om omstillingskommune vil foreligge i løpet av første del av 2017.

Plan

Planleggerstillingen er fortsatt vakant og NUT ser det svært viktig å få på plass en person her. Kvænangen kommune har fortsatt store utfordringer på plansiden, de fleste planene er utarbeidet på 1990-tallet og ikke oppdatert/ rullert siden. Det betyr at det er fravær av oppdaterte planer og at alle igangsatte planer blir førstegenerasjonsplaner, som må utarbeides fra starten og må likestilles med et nytt planverk. For å kunne ta i bruk nye arealer kreves det reguleringsplaner, og det er en oppgave som også må prioriteres. I planstrategien er det lagt opptil stort fokus på å oppdatere det kommunale planverket, med dagens kapasitet og kompetanse vil det være utfordrende å holde foreslått fremdrift.

Etterslepet på plansiden får store konsekvenser for byggesak og arealbruk. Vi har en gjeldende arealplan fra 1995, og de fleste arealsakene vi nå behandler er dispensasjoner fra denne planen. I mangel av kommuneplanlegger, har vi omdisponert ressurser internt, og arealsaker samt planleggingsrelaterte oppgaver har i hovedsak blitt ivaretatt av konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning og næringskonsulenten. Næringskonsulenten har i prosjektet «Småkommuneprogrammet» prioritert planleggingsoppgaver. Målet for småkommuneprogrammet er at prosjektet skal bidra at småkommuner får ajourført planverk og strukturere utviklingsarbeid i kommunen. Prosjektet har prioritert lokale planoppgaver også i 2016.

NUT bidrar mye når det gjelder planlegging. Enheten har som mål å bidra med effektiv plansaksbehandling hvor saker som omhandler bolig og næring prioriteres.

I 2016 ble merknadsbehandlingen fra 1. høring gjennomført og planen ble klargjort for ny behandling i planutvalget. Det ble godkjent to reguleringsplaner: Ny veg over Kvænangsfjellet og turistanlegget Isbresenteret i Jøkelfjord.

Næring

Kvænangen kommune har en 50% stilling i fagområdet næring og næringsutvikling. Fagstillingen skal være rådgiver for næring og utvikling, være førstelinjetjeneste for næringsutøvere i kommunen, tilrettelegge for infrastruktur i næring, samt forvalte næringsfondet og være saksbehandler i næringsrelaterte saker i kommunen.

Kvænangen kommune har store utfordringer i forhold til å skape ny næringsutvikling og arbeidsplasser i privat sektor. Kommunen søker om omstillingsstatus i 2016. Det er naturlig å tro at næringskonsulent stillingen blir sentral i dette arbeidet. I planstrategien legges det opptil at det skal utarbeides en kommunedelplan for næringsutvikling- strategisk næringsplan i 2017.

Styrking av administrasjonens kapasitet på plan, utvikling og næring vil føre til at kommunen er bedre rustet til å ivareta rollen som næringsutvikler og utviklingsaktør i lokalsamfunnet. Det vil bidra til at kommunen kan ta grep i de samfunnsmessige utfordringene som kommunen og lokalsamfunnet står overfor.

Driftsavdelingen

Driftsavdelingen er bemannet med 5 personer, inkludert en lederfunksjon. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg. For drift av formålsbygg er det kalkulert med 3,5 stillinger. Drift av kommunale anlegg som vei, vann, avløp, kaier, flytebrygge, park/grønt anlegg, næringsbygg, næringsarealer er det kalkulert med 1,5 stillinger. Dette anses for å være et absolutt minimum, for å kunne oppnå en forsvarlig drift. Å måtte kutte i stillinger vil medføre at ordinære kontroll og driftsoppgaver må legges ut på anbud. Dette er noe som vil medfører ekstra kostnader.

Renhold

Det er renhold i de kommunale formålsbygg /driftsbygg i henhold til gjeldende renholdsplaner. De siste par årene så er det blitt kuttet 1,3 stillinger innenfor renhold. I dag drifter vi med 8.7 årsverk.

Vi vil se på organiseringen av renholdstjenesten i kommunen. Modellen som vil bli vurdert er teamvask. Dette vil bli lagt fram for politisk behandling i løpet av 2017

Av arbeidsmiljø- og helsemessige hensyn skal det gjøres en vurdering av nødvendige investeringer som kan effektivisere tjenesten, samt i vareta personalets helse.

Vi ser for oss en gjennomgang av alle renholdsplaner i 2017-2018

Byggesaker

Det ble behandlet 58 byggesaker i 2016. Av disse var 8 stk. behandlet etter Plan- og bygningslovens § 20-1, 12 stk. etter § 20-4, 10 ferdigattester, 3 midlertidige brukstillatelser, 17 dispensasjoner, 6 utslippstillatelser, 1 rammetillatelse og 1 igangsettingstillatelse. Av dispensasjonene som ble gitt, var 15 av de fra strandsonen, 8 fra LNF-områder, 2 fra reguleringsplaner. 8 tillatelser ble gitt innenfor plan. Det ble behandlet 11 delingsaker der 10 av dem krevde dispensasjon fra plan. Det er et betydelig etterslep på delingssakene.

Miljøforvaltning

Søknader om motorferdsel i utmark behandles fortløpende administrativt eller av teknisk utvalg i henhold til delegasjonsreglement. Totalt 63 saker ble behandlet.

Det ble tildelt 48 fellingstillatelser på elg hvorav 31 ble felt.

Skadefellingstillatelser: 1 sak.

NUT har vært støttet opp under friluftsrådets arbeid med tilrettelegging av turløyper og i 2016 ble friluftskartene for Nord-Troms ferdigstilt og lagt for salg.

Landbruk:

Det var 10 gårdsbruk som søkte produksjonstilskudd i 2016, og tallet har holdt seg nokså stabilt de seinere årene. Vi har likevel et mål om å øke produksjonen og antall drivere vesentlig. Det er mye ledige arealer og grunnlag for en betydelig økning i landbruksdriften i Kvæningen. For dem som driver i dag vil det også være til stor hjelp å styrke landbruksmiljøet og landbrukets posisjon i samfunnet. En markdag ble arrangert i samarbeid med Landbruknord.

Mange areal- og byggesaker berører landbruket og behandles i henhold til jordlovens bestemmelser mhp deling og omdisponering av dyrka mark. Arbeid med retningslinjer for praktisering av konsesjonsloven i Kvæningen ble påbegynt og slutføres i 2017. Det er ønskelig å bruke konsesjonsloven aktivt for å sikre bosetting og grunnlag for næringsmessig landbruksdrift. Det ble behandlet 6 konsesjonssøknader.

Kvæningen har et interkommunalt samarbeid med Alta om skogbruketstjenester. Det ble utført skogplanting og skjøtselstiltak flere steder i kommunen.

Gjennomførte/påbegynte prosjekter i 2016:

- Burfjord kunstgressbane fullført juli 2016.
- Storeng vannbehandlingsanlegg fullført desember 2016.
- Renover/ ny bru over Vikselva i Jøkelfjord, september 2016
- Igangsatt prosjektering vedrørende ombygging av Kvæningen barne- og ungdomsskole
- Nytt brannvarslingsanlegg på verksted og brannstasjon.
- Total renovering av skoleveien 6
- Gjennomført miljøtiltak – fjerning av avfall fra kommunale områder, bygg og anlegg.
- Adresseprosjektet for Kvæningen kommune gjennomført november 2016, skilting gjenstår

Bemanning NUT

Bemanningen på NUT består av driftspersonale, renholdspersonale og administrative ressurser.

Drift: 5,0 årsverk. Inkludert driftsleder i 100%. Lønnsutgifter til driftspersonalet fordeles på bygg og anlegg.

Renhold: 8,7 årsverk. Inkludert renholdsleder 10% (dette har vi erfart er for lite). Her vil det bli økt ressurs i løpet av 2017

Teknisk administrasjon 2016:

- Etatsleder NUT 100%
- Avdelingsingeniør anlegg 100%
- Avdelingsingeniør bygg 100%
- Planlegger: 100% → Ikke besatt. Her har vi hatt inne et kortidsvikariat.
- Konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning 100%
- Næringskonsulent 50% - Småkommuneprogrammet 50%