



## Søknad om overnatting

Ved overnatting i bygg som normalt ikke er beregnet for overnatting, som f.eks. skoler, barnehager, idrettshaller, m.m., skal skjemaet under fylles ut og sendes inn til KVÆNANGEN BRANN OG REDNING. Når vi har behandlet søknaden vil du få et vedtak i retur.

Søknaden må være hos oss seinest fem virkedager før dato for planlagt overnatting.

Ta kontakt dersom du har spørsmål.

|   |  |
|---|--|
| Bygg for overnatting:   |  |
| Adresse   |  |
| Postnr./poststed:   |  |
| Kommune:  |  |
| Formål:   |  |
| Dato for avvikling av overnattingen:                          |  |
| Forventet antall personer:                                    |  |
| Antatt aldersspredning:                                       |  |
| Ansvarlig leder for overnattingen:                            |  |
| Telefon:  |  |
| E-post:   |  |
| Nattevakt(er) med telefonnummer:                              |  |
| Eier av bygningen:  |  |
| Eiers organisasjonsnummer:                                    |  |
| Navn på eier/eierrepresentant som har godkjent overnattingen: |  |
| Annen relevant informasjon:                                   |  |



Ansvarlig leder skal:

- forsikre seg om at det er montert varslingsanlegg (brannalarmanlegg/røykvarslere) i bygget der overnattingen skal foregå, samt fått tilstrekkelig opplæring i bruken av varslingsanlegget. Det må verifiseres med eier at varslingsanlegget fungerer.
- gjøre seg kjent med alle rømningsveiene, at det er lett tilgjengelige og uten hindringer.
- gjøre seg kjent med alle sløkkemidler, og sørge for tilstrekkelig informasjon til at vedkommende kan bruke sløkkemidlene.
- forholde seg til maksimalt persontall oppgitt fra bygningseier.
- sørge for at røyking og åpen ild ikke foregår inne i bygningen.
- være kjent med relevante instruksjer/rutiner for bygget mhp brannvern.
- sørge for å organisere våken nattevakt(er) og gi dem nødvendig opplæring og informasjon om punktene over.

Ansvarlig leder bekrefter herved at han/hun har lest og forstått punktene over, og at eier/eierrepresentant har godkjent at det gjennomføres overnatting i bygget.

---

Dato

---

Ansvarlig leder