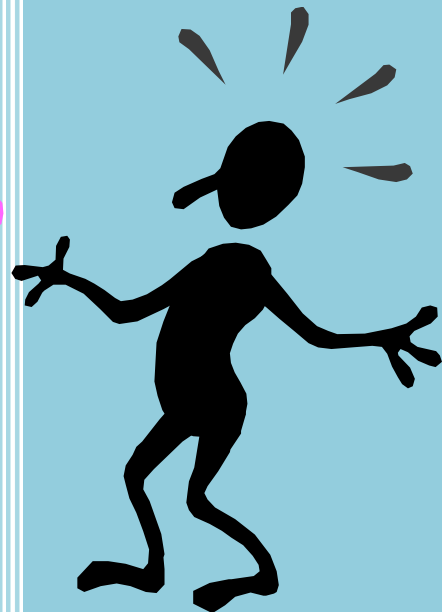
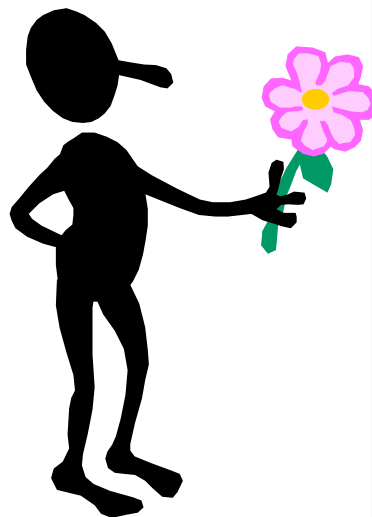


2018

Vedtekter SFO



Behandling	Dato
Behandlet SU/SMU - KVBU	13.03.18
Behandlet oppvekst og omsorg	13.06.18
Vedtatt av kommunestyret – PS 46/18	27.06.18

Kvæningen
kommune

Innhold

§ 1 Vedtekter for Skolefritidsordningen	1
§ 2 Formål.....	1
§ 3 Eierforhold og administrativ ledelse	2
§ 4.1 Opptaksmyndighet	3
§ 4.2 Opptakskriterier	3
§ 4.3 Opptaksperiode, oppsigelse av opphold og oppholdstid	3
§ 5.1 Foreldrebetaling	4
§ 5.2 SFO, skole og foreldresamarbeid	4
§ 6 Leke- og oppholdsareal	5
§ 7 Åpningstid/ferie/planlegging.....	5
§ 8.1 Bemanning og ledelse.....	5
§ 8.2 Kompetansekrav.....	6
§ 8.3 Lærekandidater.....	6
§ 9 Taushetsplikt og opplysningsplikt	6
§ 10 Barns rett til medvirkning.....	7
§ 11 Klagerett.....	7
§ 12 Endringer av vedtektene	7

§ 1 Vedtekter for Skolefritidsordningen

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen for offentlige skolefritidsordninger, og av eier for private skolefritidsordninger. Vedtektene skal gi foreldrene informasjon som gir mulighet for å vurdere innhold, og kvalitet i forhold til pris. De skal også sikre at forholdene ikke forandrer seg underveis i et skoleår, som for eksempel at gruppestørrelsen blir utvidet ubegrenset. Siden vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.

I merknadene til bestemmelsene Ot.prp. nr. 60 (1997-98) er det uttalt følgende vedrørende vedtekter:

Departementet viser til at det er av stor betydning for foreldre at det finnes vedtekter som setter rammer for skolefritidsordningen på en slik måte at det gjør virksomheten forutsigbar. Ved at vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.

Vedtektene skal regulere:

- a) Eierforhold,
- b) hvem som er opptaksmyndighet,
- c) opptakskriterium,
- d) opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen,
- e) foreldrebetaling,
- f) leke- og oppholdsareal,
- g) daglig oppholdstid og årlig åpningstid,
- h) bemanning og ledelse.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen (SFO) i Kvæningen kommune er et pedagogisk tilbud før og etter skoletid, og retter seg primært mot barn i 1. - 4. klasse.

I Opplæringsloven § 13-7 står følgende:

Kommunen skal ha et tilbud om Skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. års trinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. års trinn.

Følgende prinsipper er retningsgivende for innholdet i skolefritidstilbudet i Kvæningen kommune:

- Innholdet skal bidra til helhet og sammenheng i barns hverdag, og ha nær dialog med skole og hjem.
- SFO skal spesielt legge til rette for lek og sosiale aktiviteter som stimulerer barns kreativitet og selvstendighet.
- SFO skal sikre at barna får bredde og variasjon i hverdagen. Derfor skal barna få mulighet til aktiviteter som omhandler: lek, sosial læring, læringsstøtende aktiviteter, fysisk aktivitet, kulturelle aktiviteter og friluftsliv.
- Innholdet i skolefritidstilbudet må gi barna mulighet til å utvikle ansvar.
- Måltider, matvaner og matlaging skal inngå i skolefritidstilbudet på de dager SFO har fulle dager kl. 07.30-16-00.
- Fysisk aktivitet i form av friluftsliv og bruk av nærmiljøet skal være en naturlig del av SFO innholdet.
- Innholdet må best mulig tilpasses barn med ulik kulturbakgrunn, ulike forutsetninger og eventuelle funksjonshemninger.
- SFO må så langt som det er mulig tilrettelegge innholdet slik at barna får samvær og samarbeid på tvers av alderstrinnene.
- Skolefritidsordning skal ha en månedsplan, som konkretiserer det daglige pedagogiske tilbudet til barna. Foresatte skal informeres om denne planen.
- SFO helhetlige tenking skal forankres i den generelle delen av læreplanen med særlig fokus på dannelsesbegrepet.
- Utdanningsdirektoratets føringer for driften av SFO skal legges til grunn i den helhetlige tenkingen og implementeres i den pedagogiske tenkingen.

§ 3 Eierforhold og administrativ ledelse

Skolefritidsordningen eies og drives av Kvæningen kommune i samsvar med Opplæringsloven med forskrifter, retningslinjer fra fagdepartement og kommunale vedtekter og bestemmelser. Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen på vedkommende skole med ansvar og de oppgavene som framgår av forskrifter, instruksjer og bestemmelser.

Det skal årlig velges en representant samt en vararepresentant fra foreldregruppa til barna på SFO, som skal delta på FAU møter. Dette for å sikre at barnas og foreldrenes interesser blir ivaretatt på SFO.

§ 4.1 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar hovedopptak av barn i SFO. Leder i samråd med Rektor foretar opptak utenom hovedopptak når det er ledig plass og ikke foreligger konkurrerende søknader om plass.

§ 4.2 Opptakskriterier

Inntak av barn til skolefritidsordning må baseres på kriterier gitt i vedtektene. Dette gjelder også barn med særskilte behov. Det kan være slik at flere barn enn det er plass til oppfyller inntakskriteriene. Plassen begrenses av bruks og lekeareal. Kommunen må da prioritere mellom barna. Prioriteringen mellom barna som oppfyller inntakskriteriene kan skje på flere måter, blant annet ved loddtrekning. Det som er viktig er at vedtektene forklarer hvordan prioriteringen gjøres (Udir.no).

Foresatte barn i klassetrinn 1. - 4. kan melde behov for SFO-plass til leder for SFO gjennom søknad om SFO-plass.

Dersom det i et driftsår oppstår midlertidige begrensninger i kapasiteten ved en skolefritidsordning, for eksempel ved utbygging, restaurering eller lignende, avgjøres opptaket etter følgende prioriteringskriterier:

1. Funksjonshemmede barn og barn med særlige vansker.
2. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
3. Laveste klassetrinn.
4. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
5. Barn som har søkt flest dager.

§ 4.3 Opptaksperiode, oppsigelse av opphold og oppholdstid

Bekreftet SFO-plass løper i et skoleår. Oppsigelsestid er to (2) måneder, regnet fra den nærmest påfølgende første i måneden. I oppsigelsestiden plikter foresatte å betale for plassen. Oppsigelse av SFO-plass for april, mai og juni må skje innen 15. februar. Oppsigelse meldes Leder for SFO skriftlig.

Dersom endret oppholdstid medfører redusert betalingsstørrelse, gjelder samme frist som ved ordinær oppsigelse. For søknad om redusert oppholdstid i april, mai og juni, er fristen 15. februar. Søknad om endret oppholdstid skal skje skriftlig til den enkelte rektor.

Søknadsfrist til hovedopptaket fastsettes av kommunen. Normalt vil søknadsfristen være 15.mars i året.

§ 5.1 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser, og vedtar regler om foreldrebetaling i SFO i Kvæningen. Det betales for elleve måneder der opptaksperioden er lik barnehageåret. Der opptaksperioden er lik undervisningsåret, betales det for ti måneder. Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nummer to. Når søsken er tildelt plass i SFO, regnes barnet med lengst oppholdstid pr. uke som barn nummer én, barnet med nest lengst oppholdstid som barn nummer to, osv. Innbetaling skjer forskuddsvis til kommunekassen innen den 20. i hver mnd. Dersom innbetaling ikke er skjedd innen én måned etter forfall, og det ikke er gitt betalingsutsettelse av kommunen, gis de foresatte skriftlig melding med 14 dagers varsel om at plass i SFO blir inndratt. I de tilfeller hvor kommunen som eier er skyld i at SFO må holde stengt, refunderes foreldrebetaling for det aktuelle tidsrommet. Ved sammenhengende fravær utover 1 måned på grunn av sykdom eller andre spesielle grunner, kan det søkes til Hovedutvalg for oppvekst og omsorg om betalingsfritak. Det kan søkes til oppvekst og omsorg om friplass for inntil ett undervisningsår.

Kvæningen kommune har en betalingsfri SFO i kjernetiden på skolen fra kl.13.05-14.45 som kan benyttes av alle fra 1.-4.klasse. Det må søkes om plass for å benytte denne tiden. Det betyr at betalt SFO gjelder i den tiden før skolen begynner kl.07.30-08.55 og etter kl.14.45 frem til kl.16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid kan SFO åpne kl.06.45 og holde åpent til kl.16.15.

Når det gjelder de dagene det er heldags-SFO, slik som før skolestart på høsten og etter skoleslutt fram til sommerferien til SFO, samt vinterferieuken faktureres det etterskuddsvis. Det er bindene påmelding ved bestilling av ekstra dager, men kan avbestilles med én ukes varsel.

§ 5.2 SFO, skole og foreldresamarbeid

SFO forplikter seg til å ha et godt samarbeid med foreldre og med skolen. God samhandling er til barns beste. SFO skal ivareta, og samhandle med alle ledd som er i det daglige relasjon til det enkelte barn. Videre forplikter SFO å holde et årlige foreldremøter. Utover fellesmøter kan også SFO ha foreldresamtaler med de foreldre/foresatte som har behov.

§ 6 Leke- og oppholdsareal

SFO har egne basearealer. I tillegg disponerer SFO ledige klasse- og grupperom som ikke brukes til undervisning. Skolegården fungerer som uteareal for SFO og skal være tilrettelagt med lekeapparater for aldersgruppene. Bestemmelser og føringer fra Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, skal legge premisser for hvordan lek og oppholdsarealet til barn og voksne skal tilfredsstilles. De veiledende arealnormer skal legges til grunn for arealutnyttelse, som er 4 m² netto leke- og oppholdsarealer pr. barn.

§ 7 Åpningstid/ferie/planlegging

Daglig åpningstid er fra kl. 07.30 før undervisningstid og frem til kl.16.00. SFO avsetter fem dager til planlegging og kompetanseutvikling pr. skoleår. Dette for å sikre at alle i personalgruppa, har innflytelse på utarbeiding av hel- og halvårsplaner. Planleggingsdagene skal fortrinnsvis avvikles samtidig med skolens planleggingsdager.

SFO holdes stengt de tre siste hele ukene før første mandagen i august, og de ansatte avvikler fellesferie i denne perioden (tre uker sammenhengende stengt).

SFO er stengt mellom jul og nyttår, og i påskeuka. Her avvikler personalet den fjerde ferieuka.

SFO har fellesferie samtidig med barnehagen, og starter opp igjen første mandagen i august. De to siste ukene før fellesferien og uka etter oppstart av nytt SFO vurderes sammenslåing av barnehagen og SFO. Det må kartlegges barnegruppas størrelse både i barnehagen og i SFO, og gjøres en vurdering utfra resultatet der. Er det under seks barn i SFO og redusert barnegruppe i barnehagen bør en sammenslåing kunne gjennomføres. Da blir tilholdsstedet for alle barnehagen (eventuelt kan man se en løsning hvor førskolebarna blir overflytta til SFO sammen med en av personalet i barnehagen).

Ved andre ferieavviklinger slik som vinterferien, høstferie og skolefridager må det være minimum tre barn påmeldt for at SFO skal holde åpent.

§ 8.1 Bemanning og ledelse

SFO ved Kvænangen barne- og ungdomsskole skal ha en grunnbemanning med én (1) voksen pr. tolv (12) barn i den tiden på dagen da flest barn er til stede. Dette kan medføre at det på en morgen- og ettermiddags økt, samt enkelte overgangs situasjoner er en lavere voksendekning. Grunnbemanningen følger bemanningsnøkkelen, ut fra gjeldene regelverk. I tillegg skal SFO

tilføres ressurser til administrative og pedagogiske oppgaver etter retningslinjer fastsatt av etatsleder for oppvekst og kultur.

§ 8.2 Kompetansekrav

Det stilles krav om relevant pedagogisk kompetanse hos leder av SFO. Øvrig bemanning skal ha kompetanse som er i samsvar med den jobben som skal utføres. Det vil si at assistenter på SFO fortrinnsvis skal ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere. Arbeidsavtalen mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver skal sikre at kompetansekravet i de kommunale vedtektene for SFO på Kvæningen barne- og ungdomsskole blir ivaretatt.

§ 8.3 Lærekandidater

SFO ønsker imøtekommet lærlingers behov for praksisplass, derfor skal vi i forhold til opplæringsloven §5-5 gi lærekandidaten opplæring som samsvarer med opplæringskontrakten eller evt. den individuelle opplæringsavtalen. Ansvarsfordelingen mellom opplæringsbedriften og fylkeskommunen skal nedfelles i lærekontrakten eller opplæringskontrakten. Det skal være en fast ansatt med relevant fagkompetanse som ivaretar lærekandidaten. Videre skal SFO se på lærekandidaten som en fullverdig ansatt, og lærekandidaten skal ha like ansvarsoppgaver som en ordinær ansatt ut fra opparbeidet kompetanse. Men lærlingen skal ikke brukes istedenfor en ordinær ansatt, da dette samsvarer med opplæringsloven med forskrifter.

§ 9 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13, når ikke opplysningsplikt inntreffer etter andre lover. Den som skal tilsettes i SFO, må legge frem politiattest før tiltredelse, jf. § 10-9 i opplæringsloven. Personalet har plikt til å uttale og melde fra til barnevernet dersom man opplever at barnets interesser ikke blir ivaretatt:

§ 15-3. Opplysningsplikt til barneverntenesta

Personalet i skolar etter denne lova skal i arbeidet sitt vere på vakt overfor forhold som kan føre til tiltak frå barneverntenesta.

Utan hinder av teieplikta skal personalet av eige tiltak gi opplysningar til barneverntenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen eller når det ligg føre andre former for alvorleg omsorgssvikt, jf. §§ 4-10 til 4-12 i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntenester, eller når eit barn har vist vedvarande alvorlege åtferdsvanskar, jf. § 4-24 i den same lova. Også etter pålegg frå dei organa som er ansvarlege for å gjennomføre lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntenester, skal personalet gi slike opplysningar.

Lov om barneverntjenester, § 15-3

§ 10 Barns rett til medvirkning

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Art. 12 skal fremme barnets beste og barnets beste skal normalt ikke begrense retten til å bli hørt. I opplæringsloven § 9a-5. er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skolefritidsordningen.

§ 11 Klagerett

Dersom det skulle være forhold som tilsier at foreldre/foresatte ikke er fornøyd med tilbudet SFO gir, skal det meldes fra til rektor, som er enhetsleder for SFO. Dernest kan man kontakte etatsleder for oppvekst og kultur. Fylkesmannen er den som fører det statlige tilsynet med SFO. Dette står i opplæringslovens § 14-1:

Fylkesmannen fører tilsyn med at kommunane og fylkeskommunane oppfyller dei pliktene dei er pålagde i eller i medhald av opplæringslova kapittel 1-16 (kommunepliktene). Reglane i kommunelova kapittel 10 A gjeld for denne tilsynsverksemd.

§ 12 Endringer av vedtektene

Endringer av disse vedtektene foretas av kommunestyret etter forslag/uttalelse fra Hovedutvalg for oppvekst og omsorg. Oppdatering som følge av sentrale og kommunale bestemmelser foretas administrativt.