



2023

Lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering for Kvæningen kommune.
Gebyrregulativ og betalingssetser, kommunale tjenester.

Gjeldene fra 01.01.2023

Innhold

<i>Gjeldene fra 01.01.2023</i>	0
Kapittel 1 – Almennelige bestemmelser	3
§ 1-1. Generelt.....	3
§ 1-2. Betalingsplikt	3
§ 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt.....	3
§ 1-4. Tilbaketrekking av søknad	3
§ 1-5. Avslag	3
§ 1-6. Urimelig gebyr	3
§ 1-7. Klage	3
§ 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid	3
§ 1-9. Definisjoner og forklaringer	4
§ 1-10. Redusert gebyr for frivillige lag og foreninger	4
§ 1-11. Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	4
Kapittel 2 – Kart og eiendomsoppgaver	5
§ 2-1. Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	5
Kapittel 3 – Plansaker	5
§ 3-1. Generelt.....	5
§ 3-2. Betalingstidspunkt.....	5
§ 3-3. Tilbaketrekking av planforslag.....	5
§ 3-4. Private reguleringsplaner	5
§ 3-5. Tilbakebetaling av gebyr for plansaksbehandling	6
§ 3-6. Dispensasjon fra kommuneplan, reguleringsplan, plankrav eller bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen	6
Kapittel 4 – Byggesak.....	6
§ 4-1. Gebyrplikt	6
§ 4-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering	6
§ 4-3. Mangelfull søknad	6
§ 4-4. Tilsyn.....	6
§ 4-5. Ulovlig byggearbeid.....	6
§ 4-6. Generelle gebyr etter plan og bygningsloven	6
§ 4-7. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3	7
§ 4-8. Søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4	7
§ 4-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19.....	8
§ 4-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m	8
Kapittel 5 – Oppmålingsforretning	8
§ 5-1. Generelt.....	8
§ 5-2. Betalingstidspunkt.....	8
§ 5-3. Vintertid	8

§ 5-4. Betaling etter medgått tid.....	8
§ 5-5. Trekking av påbegynt sak.....	8
§ 5-6. Kontorforretning.....	8
§ 5-7. Rabatter.....	9
§ 5-8. Generelt.....	9
§ 5-9. Oppretting av matrikkelenhet.....	9
§ 5-10. Grensejustering.....	9
§ 5-11. Arealoverføring.....	9
§ 5-12. Klarlegging av eksisterende grenser.....	10
§ 5-13. Tinglysningsgebyr og dokumentavgift.....	10
§ 5-14. Utstedelse av matrikkelbrev.....	10
Kapittel 6 – Eierseksjonering.....	10
§ 6-1. Generelt.....	10
§ 6-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven.....	10
Kapittel 7 – Saker etter jordloven og konsesjonsloven.....	10
Kapittel 8 – Salg og bortfeste av kommunal grunn.....	11
Kapittel 9 – Fellingsavgift hjortevilt.....	11
Kapittel 10 – Husleiegebyrer.....	11
Kapittel 11 – Leie av kommunale utleielokaler.....	11
Kapittel 12 – Vann- og avløpsgebyrer.....	12
Kapittel 13 – Gebyr for arbeid etter forurensningsloven (§ 52a).....	14
Kapittel 14 – Leie av Tekniske tjenester og verktøy.....	14
Kapittel 15 – Eiendomsdata/Meglerpakke.....	15
Kapittel 16 – Kultur og fritid.....	16
Kapittel 17 – Barnehage.....	16
Kapittel 18 – Skolefritidsordningen (SFO).....	16
Kapittel 19 – Kulturskole.....	17
Kapittel 20 – Renovasjonsavgift (inkl. mva.).....	17
Kapittel 21 – Feieavgift eks. mva.....	17
Kapittel 22 – Salgs- og skjenkebevilling.....	18
Kapittel 23 – Havneavgifter.....	18
Kapittel 24 – Kontor og administrasjon.....	19
Kapittel 25 – Helse- og omsorgtjenesten.....	20

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

Lokal forskrift vedtatt xx.xx.xxxx. Gebyrer fastsatt ifm. behandling av regulativet xx.xx.xxxx.

Ikrafttredelse: 01.01.2023

Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Generelt

Det enkelte gebyr er beregnet etter prinsippene for selvkost, og vil derfor være et gjennomsnittlig uttrykk for kostnaden ved tjenesteproduksjonen beregnet over en tidsperiode på 3-5 år.

Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret og gebyrets størrelse er underlagt revisjonen.

§ 1-2. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret faktureres tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller. Vi forholder oss til én tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller og sender én faktura. Ved flere tiltakshavere/ forslagsstillere/ bestillere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring, f.eks. ved endring etter klage på vedtak, refusjon eller eventuell søknad om redusert gebyr eller ved klage på gebyr. Før større gebyr, f.eks. ved klage på plangebyrer, kan det gjøres unntak etter skjønn. Saker som etter matrikkeloven krever tillatelse/ vedtak for å kunne gjennomføres, regnes ikke som fremsatt før slike forutsetninger foreligger.

Det betales ikke gebyr for saker som sendes inn, men som etter kommunens nærmere vurdering ikke er søknadspliktige, jf. pbl. § 20-5. Sakene vil bli returnert med beslutning om at saken ikke krever søknad.

§ 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.

Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan etter avtale kreve inn gebyr på forhånd.

§ 1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det kommer frem av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1-5. Avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/ klage innen klagefristens utløp. Gebyr for behandling faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

§ 1-6. Urimelig gebyr

Kommunen kan i helt særlige tilfeller redusere gebyret, hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen antas å ha med saken.

Særlige tilfeller vil ikke gjelde enkeltpriser i regulativet, men gebyr som er utregnet ved hjelp av en eller flere komponenter som antall boenheter og antall m².

§ 1-7. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk § 1-6 i forvaltningsloven om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages til statsforvalteren i Troms og Finnmark etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid

Gebyrregulativet er bygget opp etter prinsippet om pris pr. sakstype/ areal. Det føres normalt ikke timer.

I spesielle tilfeller kan kommunen avtale at gebyret skal regnes etter medgått tid. Dette gjelder arbeider som ikke normalt dekkes inn under de ulike sakstypene, eller som er angitt spesifikt i kap. 4, gebyrer ihht.

matrikkelloven; klarlegging av eksisterende rettigheter etter matrikkelloven § 4.6, registrering av jordsameie og oppretting av store matrikkelenheter. Det samme gjelder der kommunen må innhente konsekvensutredninger, eller andre faglige vurderinger for å kunne ta stilling til søknaden.

§ 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder også fritidsbolig. bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), festenummer (fnr.) og seksjonsnummer (snr.). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggeteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

§ 1-10. Redusert gebyr for frivillige lag og foreninger

For allmenntilgitt tiltak av ikke kommersiell karakter i regi av frivillige lag og foreninger, reduseres gebyret med 90 % for saker etter plan og bygningsloven, matrikkelloven, konsesjonsloven og jordloven.

§ 1-11. Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Kommunestyret vedtar endringer av gebyrregulativet, normalt i forbindelse med kommunestyret sin behandling av budsjettet for kommende år.

Satsene i regulativet er per 10.05.2022. Satsene vil bli heretter regulerte den 1. januar hvert år mellom anna basert på for- og etter kalkulasjon. Ved årlig justering vert gebyrsatsene, med unntak av timepriser og tilleggsgebyr, avrunda til næraste 100 kroner. Nye satser som er indeksregulerte, hvert kunngjort i avis lest på stede og kommunens hjemmeside.

Kapittel 2 – Kart og eiendomsoppgaver

§ 2-1. Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

Varenr.		Format A2	Format A1	Format A0	M ²
	Utskrift/kopi farger	Kr 160,-	Kr 160,-	Kr 210,-	Kr 210,-
	Utskrift/kopi svart/hvit	Kr 100,-	Kr 100,-	Kr 100,-	Kr 100,-

Kapittel 3 – Plansaker

§ 3-1. Generelt

Kommunen kan ta gebyr for alle private innsendte planforslag frem til første gangs behandling. Gebyrene skal derfor i tillegg til konkret saksbehandling dekke overheadkostnader som veiledning, kontorutgifter mm. jf. pbl. § 33-1. Selvkost kontrolleres med årlig forkalkyle og etter kalkyle.

Gebyrene fastsettes ut fra type formål og arealer/ tomter, jf. § 3-4. Evt. annet arbeid relatert til søknad, ut over det som dekkes av plansakgebyr avtales på forhånd, og timesatser jf. § 3-4 benyttes.

§ 3-2. Betalingstidspunkt

Privat forslag til reguleringsplan: Ved innsending av privat forslag til detaljreguleringsplan faktureres gebyret når endelig planforslag er mottatt kommunen. Oppstartsmøter faktureres etter avholdt møte. I andre saker faktureres gebyret når det er fattet vedtak i saken, eller saken avsluttes på annen måte.

§ 3-3. Tilbaketrekking av planforslag

Dersom forslag til reguleringsplan er oversendt kommunen og saksbehandling er påbegynt, men hvor planen trekkes skriftlig før førstegangsbehandling, betales 50 % av basisgebyr.

§ 3-4. Private reguleringsplaner

Alle private planforslag skal betale basisgebyr og gebyr etter antall boenheter for boligformål eller BRA for alt annet enn boligformål. For planer som gjelder kombinerte områder betales høyeste basisgebyr. I tillegg betales variabelt gebyr for hvert formål som er fremmet i planforslaget, slik at det betales for antall boenheter for til boligformål og for BRA for alt annet enn boligformål.

Varenr.	Timepris	Gebyr
Vnr.Y	For tjenester som betales etter medgått tid, brukes en timepris på	Kr 1 000,-
	Oppstartsmøte	
Vnr.Y	Oppstartsmøte	Kr 4 000,-
	Konsekvensutredning	
	Planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredning for planer etter pbl.	Kr 10 000,-
	Planprogram	
	Behandlingsgebyr av planprogrammet. <i>Gebyret skal være betalt før det gjøres vedtak</i>	Kr 10 000,-
	Reguleringsplan	
Vnr.Y	Basis gebyr	Kr 15 000,-
	Arealgebyr etter planområdets areal. <i>For hvert påbegynte arealintervall på 1 000 m²</i>	Kr 1 000,-
Vnr.Y	Bolig/fritidsbolig; Tilleggsgebyr per boenhet fra nummer seks.	Kr 5 000,-
Vnr.Y	Alle andre formål enn boligformål; Tilleggsgebyr per påbegynte 100 m ² over 2000 m ² <i>Gebyret skal ikke overstige kr 250 000,-</i>	Kr 2 500,-
	Mindre endringer i reguleringsplan, pbl § 12-14	
Vnr.Y	Mindre endring som må til høring / behandles politisk	Kr 15 000,-
Vnr.Y	Mindre endring som kan avgjøres administrativt	Kr 7 500,-
	<i>Mindre endring av plan må leveres i digitalt SOSI-format (evt. andre digitale vektordata etter avtale med kommunen), pbl. § 12-14</i>	

§ 3-5. Tilbakebetaling av gebyr for plansaksbehandling

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin første gangs behandling av saken velger å ikke legge planen ut til offentlig ettersyn skal 1/3 av gebyret tilbakebetales.

Fremsetter kommunal planmyndighet et alternativt forslag til det innsendte utkastet og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil 1/3 dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/ utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

§ 3-6. Dispensasjon fra kommuneplan, reguleringsplan, plankrav eller bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen.

For behandling av søknad om dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen og fra planbestemmelsene betales et gebyr etter følgende tabell: **Se § 4-9 søknad om dispensasjon**

Kapittel 4 – Byggesak

§ 4-1. Gebyrplikt

Alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal betale saksbehandlingsgebyr etter dette regulativet, med mindre noe annet er spesifisert.

§ 4-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen. Med mindre noe annet er spesifisert, faktureres byggesaker når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

§ 4-3. Mangelfull søknad

Dersom en søknad er mangelfull, kan kommunen sende mangelbrev. Se SAK kapittel 5 for utfyllende oversikt.

§ 4-4. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende.

§ 4-5. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr.

Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

§ 4-6 Generelle gebyr etter plan og bygningsloven

Varenr.	Timepris	Gebyr
	For tjenester som betales etter medgått tid (pr. time)	Kr 1 000,-
	Andre tiltak	
	Fravik av tekniske krav, jf. pbl. § 31-2 fjerde ledd	Kr 4 000,-
	Endring av byggetillatelse	Kr 6 000,-
	Midlertidig brukstillatelse	Kr 3 000,-
	Ferdigattest (inkludert i byggesaksgebyret)	Kr 0,-
	For søknad om ferdigattest for saker med opprinnelig søknadsdato i perioden mellom 1998 til 2010	Kr 1 500,-

§ 4-7. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3

Gebyrene i dette kapittelet inkluderer ett-trinns tillatelse og ramme med første igangsettingstillatelse, samt ferdigattest.

Varenr.	Boligbygg (inkl. fritidshus)	Gebyr
	For bygg med én boenhet	Kr 7 000,-
	Tillegg pr. boenhet begrenset oppad til 25 enheter	Kr 4 000,-
	Til- og påbygg / ombygging nye boenheter per enhet begrenset oppad til 25 enheter	Kr 7 000,-
	Til- og påbygg / ombygging annet	Kr 7 000,-
	For hver igangsettingstillatelse	Kr 2 000,-
	Rammetillatelse	Kr 7 000,-

Varenr.	Andre bygg enn boliger med krav til ansvarlig foretak	Under 200 m ² BRA	Over 200 m ² BRA. Pr m ²
	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Kr 10 000,-	Kr 20,-
	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229; 323	Kr 10 000,-	Kr 20,-
	Lager-, landbruksbygg over 1000 m ² , parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249; 421-439	Kr 10 000,-	Kr 5,-
	Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype: 311-322; 329-429; 441-449; 731-829	Kr 10 000,-	Kr 50,-
	Hotell, motell og andre bygg for overnatting og servering Bygningstype: 511-519; 521-529; 531-539	Kr 10 000,-	Kr 50,-
	Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649; 671-679; 830-840	Kr 10 000,-	Kr 20,-
	Idrettsbygg, kulturbygg ol. Bygningstype: 651-659; 661-669	Kr 10 000,-	Kr 20,-
	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 710-729	Kr 10 000,-	Kr 50,-

Varenr.	Andre tiltak med krav til ansvarlig foretak	0-250 m ²	251-2000 m ² + ubegrenset til landbruk	Over 2 000 m ²
	Trafikk-/samferdselsanlegg, vesentlig terrenginngrep (vei, parkering, kaianlegg etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Kr 7 000,-	Kr 8 000,-	Kr 12 000,-
	Bygningstekniske installasjoner, øvrige bygg/konstruksjoner (mur, levegg, basseng etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c			Kr 7 000,-
	Fasadeendring, skilt – reklame, innhegning mot veg, e.l. etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i			Kr 7 000,-
	Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d			Kr 7 000,-
	Rivning etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e			
	Bruksareal mindre enn 300 m ²			Kr 7 000,-
	Bruksareal mer enn 300 m ²			Kr 10 000,-
	For rehabilitering av pipe, installasjon av trappeheis			Kr 4 000,-

§ 4-8. Søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4

Varenr.	Mindre tiltak	Pris
	Mindre tiltak på bebygd eiendom – jf. SAK10§ 3-1 a og b (eks tilbygg <50m ² , frittliggende garasje/uthus <70m ²)	Kr 6 000,-
	Mindre tiltak på bebygd eiendom- skilt/reklame, fasadeendring, mindre tiltak etter §20-4 e) e.l.) < 15 m ² tilbygg, nybygg	Kr 5 000,-
	Alminnelige driftsbygninger i landbruket – jf. SAK10 § 3-2 (<1000m ²)	Kr 7 000,-
	Midlertidige (inntil 2 år) bygninger/konstruksjoner	Kr 7 000,-
	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Kr 7 000,-

Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1	Kr 5 000,-
--	------------

§ 4-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19

Varenr.	Dispensasjoner	Pris
	Bagatellmessige avvik fra plan og hvor eksisterende tomteinndeling og infrastruktur ikke er ihht plan, for tiltak etter §20-2.	Kr 2 500,-
	Tiltak som utløser krav til dispensasjon fra plankrav/planformål/planbestemmelser	Kr 8 000,-
	For tiltak etter § 20-1 som utløser krav til dispensasjon fra 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag	Kr 10 000,-
	Behandling av dispensasjonssaker jf. pbl. § 19 som ikke er nevnt ovenfor	Kr 10 000,-

§ 4-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m

Varenr.	Delingssøknad	Pris
	Fradeling av grunneiendom, tilleggsareal, festegrunn og arealoverføring	Kr 2 000,-
	Tillegg ved fradeling av flere tomter samtidig, fra og med tomt nr. 2	Kr 1000,-

Kapittel 5 – Oppmålingsforretning

§ 5-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikeloven skal betale gebyr etter dette regulativet.

I tillegg til nedenstående gebyrer, gjøres det oppmerksom på at kommunen vil kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr, grensemerker og evt. dokumentavgift.

§ 5-2. Betalingstidspunkt

Gebyr etter matrikellova vert berekna etter de satsene som gjeld på rekvisisjonstidspunktet.

Gebyret blir normalt fakturert etterskuddsvis, men kommunen kan kreve at gebyret betales på forskudd.

Dersom kommunen har sendt krav om forskuddsbetaling, så gjelder ikke fristene så lenge kravet ikke er betalt, jf. matrikkelforskriften § 18.

§ 5-3. Vintertid

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. juni.

§ 5-4. Betaling etter medgått tid

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

§ 5-5. Trekking av påbegynt sak

Når en sak trekkes skriftlig før den er fullført, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, betales 1/3 av gebyrsatsene etter § 4.9. Avbrytes saken først etter utført oppmålingsforretning betales 2/3 av gebyrsatsene etter § 4.1.

Gjør rekvirent under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret 100 %.

§ 5-6. Kontorforretning

For oppmålinger som kan gjennomføres som kontorforretning så betales 70 % av de ordinære satsene. For satser etter medgått tid betales ordinær timepris. Kontorforretning kan gjennomføres dersom arbeidet til kommunen kan utføres på grunnlag av tilsendt dokumentasjon eller eksisterende koordinater uten at oppmåling i marken må gjennomføres.

§ 5-7. Rabatter

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av same rekvirent innrømmes det rabatt som følge av besparelser i arbeidstid.

Rabatter	sats
Rabatt fra nummer 2	10 %
Rabatt fra nummer 5	20 %
Rabatt fra nummer 10	30 %

§ 5-8. Generelt

Varenr.	.1 Timepris	Gebyr
	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, jf. § 4-4	Kr 1 000,-
	Utsending av matrikkelbrev	
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175,-
	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350,-

§ 5-9. Oppretting av matrikkelenhet

Varenr.	.1 Oppretting av grunneiendom, fest grunn	Gebyr
	Basisgebyr fra 1 – 250 m ²	Kr 9 000,-
	Basisgebyr fra 251 – 500 m ²	Kr 13 000,-
	Basisgebyr fra 501 - 2.000 m ²	Kr 17 000,-
	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m ² betales med Kr 1.000 per påbegynt dekar. Landbrukseiendom måles etter medgått tid med minstepris på kr 4000,-.	
	.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
	Basisgebyr fra 0 - 2000 m ²	Kr 15 000,-
	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m ²	Kr 10 000,-
	.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
	Per eierseksjon fra 1 - 250 m ²	Kr 9 000,-
	Per eierseksjon fra 251 - 2000 m ²	Kr 11 500,-
	.4 Oppretting av anleggseiendom (volumeiendom)	
	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	.5 Registrering av jordsameie	
	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	
	Tilleggsgebyr	Kr 3 000,-

§ 5-10. Grensejustering

Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer endres med inntil 5 % av eiendommens areal, men den maksimale grensen for endring er satt til 500 m². En eiendom kan imidlertid ikke gi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Varenr.	.1 Grunneiendom, fest grunn og jordsameie	Gebyr
	Grensejustering	Kr 5 000,-
	.2 Anleggseiendom (volumeiendom)	
	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid

§ 5-11. Arealoverføring

Arealoverføringer skal betale gebyr etter § 4-9. Vi må vurdere om vi skal ha halv sats eller annen reduksjon i tråd med dagens regulativ. Ved arealoverføring skal man gjennomføre oppmålingsforretning og tinglysing. Arealoverføring kan utløse dokumentavgift som også faktureres rekvirent.

§ 5-12. Klarlegging av eksisterende grenser

Varenr.	.1 Klargjøring av eksisterende grense	Gebyr
	Klarlegging av grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 4 000,-
	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1 000,-
	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 6 000,-
	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1 000,-

§ 5-13. Tinglysningsgebyr og dokumentavgift

Varenr.	Gebyr og avgift	Pris
	Tinglysning papirbasert	Kr 585,-
	Tinglysningsgebyr elektronisk	Kr 540,-
	Dokumentavgift, minstegebyr	Kr 250,-

Dokumentavgiften er 2,5 % av markedsverdien (regnet ut fra salgsverdien på eiendommen).

Endring av minimum/maksimalsatsene reguleres av Kartverket i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

§ 5-14. Utstedelse av matrikkelbrev

Varenr.	Gebyr og avgift	Pris
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 200,-
	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 400,-

Fastsatt i §16 matrikkelforskriften.

Kapittel 6 – Eierseksjonering

§ 6-1. Generelt

Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under.

Gebyr faktureres når vedtak er fattet. Betalingsfrist følger av faktura.

§ 6-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven

Varenr.	.1 Seksjonering og reseksjonering	Gebyr
	Basisgebyr	Kr 7 000,-
	Tillegg pr. seksjon fra seksjon 5 og oppover	Kr 1 500,-
	Oppheving av seksjoner	Kr 3 500,-
	Befaring	Kr 2 500,-

Kapittel 7 – Saker etter jordloven og konsesjonsloven

Varenr.	.1 Deling etter jordloven	Gebyr
	Delingssaker etter jordloven	Kr 2 000,-
	<i>Gebyret er fastsatt av staten og kan ikke heves over kr 2 000 kr. Det skal betales ett gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom.</i>	
	.2 Konsesjonssaker etter konsesjonsloven	
	Konsesjon for erverv av eiendom kreves 2 promille av kjøpesum, men minimum kr 2000,- og maksimalt kr 5000,- Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom selv om der er flere erververe av samme eiendom	Inntil Kr 5 000,-

Kapittel 8 – Salg og bortfeste av kommunal grunn

Gebyr for kommunale boligtomter:

Kommunen tar ikke betalt for grunnen, for den planmessige avklaringa og annen tilrettelegging. I henhold til kommunestyrevedtak 12/32, datert 27.06.2012 så skal erverver betale følgende gebyr:

Varenr.	Tilleggsareal	Pris
	Kommunale boligtomter pr. m ²	Kr 100,-
	Erverver må i tillegg dekke kostnader til nødvendig saksbehandling, oppmåling, matrikkelføring og tinglysning etter gjeldende satser.	

Varenr.	Næringstomter	Pris
	Pr. m ² ved salg	Kr 100,-
	Årlig festeavgift pr. m ²	Kr 10,-

Varenr.	Andre tomter, Eiendomstyper (ikke bolig, Næring)	Pris
	Salg pr. m ²	Kr 100,-
	Feste pr. m ²	Kr 10,-

Oppmåling og matrikkelføring iht. satser for oppretting av matrikkelenhet

Tinglysningsavgifter. 2x tinglysningsgebyr a kr 525 + dokumentavgift. (Tinglysing av nytt bruksnummer og tinglysing av skjøte) Engangsgebyr tilkobling kommunal vannledning: Se gebyrregulativ vann og avløp Engangsgebyr kommunal avløpsledning: Se gebyrregulativ vann og avløp

Kapittel 9 – Fellingsavgift hjortevilt

Satser for fellingsavgift fastsettes årlig av kommunen i samme vedtak som fellingstillatelsen innenfor rammene fra Miljødirektoratet. I jaktåret 2022/2023 er satsene slik:

Varenr.	Dyr	Sats
	Elg, ungdyr/voksen	Kr 550,-
	Elg kalv	Kr 320,-

Kapittel 10 – Husleiegebyrer

Varenr.	Grunnpris pr. m ² pr. 01.01.2022	Sats
	Ordinære boliger pr. m ²	Kr 76,85
	Eldreboliger under 70 m ² pr. m ²	Kr 76,85
	Eldreboliger over 70 m ² pr. m ²	Kr 69,34
	Øvrige gebyrer (gjelder for enkelte leiligheter)	
	Stipulert strøm pr. m ²	Kr 15,-
	Fiber boks (hvis inkludert i leieavtalen)	Kr 500,-
	Vask pr. m ²	Kr 6,-
	Møbler pr. m ²	Kr 7,-
	Vannavgift pr. m ²	Kr 1,68
	Kloakkavgift pr. m ²	Kr 2,48

Kapittel 11 – Leie av kommunale utleielokaler

Leiesatser Rådhuskantina

Rådhuskantina leies ut til alt fra private arrangementer til møter og lignende.

Varenr.	Utleie	Sats
	Sats per døgn	Kr 1 500,-
	Satser kommunalt ansatte per døgn	Kr 750,-

Leiesatser Flerbruks huset

Leielokaler må ryddes etter bruk, hvis veske på gulv må det tas opp

Varenr.	Utleie	Sats
	Hele huset	
	Foajéen – lag og foreninger	
	Foajéen – Pub kveld	
	Foajéen – Barsedåp, Bursdag osv.	

Kapittel 12 – Vann- og avløpsgebyrer

Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

Varenr.	Engangsgebyr for tilknytning	Pris eks mva
	Engangsgebyr for tilknytning til kommunal vannledning	Kr 12 731,-
	Engangsgebyr for tilknytning til kommunal avløpsledning	Kr 19 717,-

Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning, jfr. pkt. 5.5 i Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune.

Årsgebyret består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr.

Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret er årsgebyrets faste del som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenestene.

De faste kostnadene for år 2020 utgjør følgende andel av de totale års kostnader for:

- Vann: 48,25 %
- Avløp: 43,84 %

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter, borettslag og bolig med mer enn to boenheter.
- Abonnementsgebyr for forsamlingshus, idrettsforeninger, frikirkesamfunn, kirke, grendehus og andre lag og foreninger som driver sine hus på ikke kommersielt grunnlag.
- Abonnementsgebyr for bolig betales av øvrige abonnenter, og er delt inn i to brukerkategorier, en for fritidsbolig/hytte og en for bolig.

Alle abonnenter i en brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Gebyret for næringseiendommer fastsettes på grunnlag av fjorårets vannforbruk, basert på kommunens kapitalkostnader.

Varenr.	Abonnementsgebyr	Pris vann eks. mva	Pris avløp eks. mva
	Hytte/fritidsbolig	Kr 2 037,-	Kr 3 155,-
	Bolig	Kr 2 037,-	Kr 3 155,-
	Forsamlingshus mv.10% bolig	Kr 204,-	Kr 315,-
	Næring	Kr 4 074,-	Kr 6 309,-

Forbruksgebyr

Forbruksgebyret er et variabelt gebyr og beregnes på grunnlag av målt eller stipulert vannforbruk, begge basert på nedenstående enhetspris:

Varenr.	Forbruksgebyr	enhetspris vann eks. mva	enhetspris avløp eks. mva
	Enhetspris	Kr 12,22	Kr 18,97

Målt forbruk (vannmåler)

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³.

Avløpsmengde regnes lik vannmengde.

Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten, jfr. § 8 i Forskrift om vann- og kloakkgebyrer i Kvæningen kommune.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler

- Vann: Enhetspris (12,22 kr/m³) x målt forbruk/eks. mva
- Avløp: Enhetspris (18,97 kr/m³) x målt forbruk/ eks. mva

Stipulert forbruk (areal i m² x 1,25m³/m²)

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³

Stipulert forbruk (m³) beregnes slik:

Bruksareal (BRA) (m²) x spesifikt forbruk (m³/m²)

- Arealet beregnes som bruksareal BRA (m²) etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er satt til 1,25 m³/m² (BRA)

Vannmåler

Abonnenter eier vannmåleren. Alle kostnadene for installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten.

Kapittel 13 – Gebyr for arbeid etter forurensningsloven (§ 52a)

Saksbehandling av utslippstillatelse

Varenr.	Utslippstillatelse, jf. forurensningsforskriften §§ 12-5,13-5 og 15-5	Små anlegg (<15 Pe)	Mellomstore anlegg (15-100 Pe)	Store anlegg (>100 Pe)
	Søknad om utslippstillatelse	Kr 3 000,-	Kr 5 000,-	Kr 7 000,-
	Søknad om omgjøring av utslippstillatelsen	Kr 3 000,-	Kr 5 000,-	Kr 7 000,-

Pe: Forurensningsforskriften bruker EU sin definisjon av Pe.

I EU er en personenheter den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen pr. døgn.

De spesifikke forurensningsproduksjonene i Norge er satt noe lavere enn EU-standarden noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 Pe, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 Pe og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 Pe.

Kvænangen kommune legger til grunn at det bor 3,5 personer i en helårsbolig.

15 Pe tilsvarer da utslipp fra 6 boliger.

Kapittel 14 – Leie av Tekniske tjenester og verktøy

KOMMUNALE TJENESTER:

Kommunen leier kun ut utstyr og tjenester ved ledig kapasitet eller når tjenesten ikke kan kjøpes på det lokale marked.

Varenr.	1. Tjenester	Pris
	Timepris for mann i ordinær arbeidstid	Kr 580,-
	Etter arbeidstid og i helgene (<i>minstesats 2 timer</i>)	Kr 1 000,-

Varenr.	2. Bergborremaskin	Pris
	Leie	Kr 957,-
	Pr. påbegynte døgn over ett døgn	Kr 957,-

Varenr.	3. Stimkjele og høytrykksspylervogn	Pris
	<i>Tidsforbruk regnes fra forberedelse til arbeidet igangsettes medregnet transport tur retur, og til verktøy som er benyttet er klargjort for nytt oppdrag, som tillegg kommer medgått tid hos kunde. Utstyr som stimkjele, spylevogn leies kun ut med 2 mann.</i>	
	Stimkjele/Spylevogn (arbeidstid) Rigg + første arbeidstime Kr 1 148,- +1 784,-	Kr 2 932,-
	Stimkjele/spylevogn (etter arbeidstid/helg) Rigg + første arbeidstime Kr 1 661,- +2 298,-	Kr 3 959,-
	Stimkjele/spylevogn	Kr 638,-

Varenr.	4. Hoppetusse	Pris
	Leie	Kr 510,-
	Pr. påbegynte døgn over ett døgn	Kr 510,-

Varenr.	5. Pumper	Pris
	Leie - Vanntinepumpe og bøttepumpe med slanger	Kr 255,-
	Pr. påbegynte døgn over ett døgn	Kr 255,-
	Leie - Bensindrevet slampumpe	Kr 446,-
	Pr. påbegynte døgn over ett døgn	Kr 446,-

Varenr.	6. Klorkalsium	Pris
	Pr. kg	Kr 10,-

Varenr.	7. Kamra for avløp	Pris
	Leies ut med mann	
	Pr. leie	Kr 697,-
	Pr. påbegynte time	Kr 697,-

Varenr.	8. Asfalt og betongsaging	Pris
	Leie	Kr 957,-
	Pr. påbegynte time	Kr 957,-

Ved tilbakelevering

Utstyr regnes ikke for tilbakelevert verksted før det er kontrollert av kommunalt tilsatte og kvittert inn.

Motoriserte verktøy skal være kontrollert oppfylt for drivstoff og olje ved tilbakelevering.

Kapittel 15 – Eiendomsdata/Meglerpakke

Varenr.	Tjeneste	Pris
	Eiendomsmeklerpakke	Kr 2 500,-
	Bygningsdata	Kr 200,-
	Eier og naboliste	Kr 200,-
	Ledningskart	Kr 200,-
	Målebrev	Kr 200,-
	Godkjente bygningstegninger	Kr 500,-
	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Kr 400,-
	Gjeldende planstatus med bestemmelsene	Kr 300,-
	Kommunale avgifter og gebyrer	Kr 200,-
	Legalpant	Kr 100,-
	Opplysninger om konsesjonsplikt og priskontroll	Kr 200,-

Kapittel 16 – Kultur og fritid

Utleie flerbrukshall og garderobes ved Kvæningen barne- og ungdom skole

Varenr.	Pris pr. time Kommersielle leietakere	Pris
	Dagtid / ukedag, tidsrommet 08:00 – 17:00 pr. time	Kr 600,-
	Kveldstid / ukedag, tidsrommet 17:00 – 22:00 pr. time	Kr 800,-
	Helg pr. time. Lørdag 08:00 – søndag 22:00	Kr 1 000,-
	Døgn. Lørdag og søndag <i>døgnsatsen gjelder også for helligdager og andre dager med skolefri</i>	Kr 10 000,-

Hallen kan deles i tre, og prisen er ved leie av alle delene. Ved leie av færre deler reduseres prisen tilsvarende.

Garantisum for helgeleie innbetales på forhånd og tilbakebetales etter gjennomgang og kontroll av lokaler, renhold og eventuelle ødeleggelser. **Kr 20 000,-**

Varenr.	Pris pr. time ikke kommersielle leietakere	Pris
	Pr. gang	Kr 400,-

Priser svømmehall (hvis det blir vedtatt, avhengig av kommunal vaktordning)

Varenr.	Pris pr. time ikke kommersielle leietakere	Pris
	Enkeltbillett for voksne (18 år og oppover)	Kr 40,-
	Enkeltbillett for barn	Kr 20,-
	Klippekort for voksne (10 klipp)	Kr 375,-
	Klippekort for barn (10 klipp)	Kr 150,-
	Leie pr. time ikke inntektsbringende arr.	Kr 300,-
	Leie pr. time inntektsbringende arr.	Kr 500,-

Dersom det kreves ekstra betjening/vask betales de reelle utgifter i tillegg.

Gebyrer biblioteket

Varenr.	Pris pr. time ikke kommersielle leietakere	Pris
	1. purring	Kr 0,-
	2. purring	Kr 0,-
	3. purring (for lånere over 15 år)	Kr 30,-

Erstatningskrav: Låneren er erstatningspliktig dersom lånt materiale skades eller tapes.

Biblioteket fastsetter erstatningssummen etter skjønn på grunnlag av innkjøpspris og eventuell slitasje + purregebyr og evt. kommunale omkostninger.

Kapittel 17 – Barnehage

Varenr.	Barnehagesatser	Pris
	100% Pris pr. mnd. (Følger til enhver tid makspris som er gitt av regjeringen)	Kr. 3 230,-
	50 % reduksjon på barn nr. to, tre og flere barn	Kr 1 615,-
	Kostpris pr. mnd. for de med 100% plass	Kr 300,-

Kapittel 18 – Skolefritidsordningen (SFO)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	100% plass pr. mnd.	Kr 890,-
	50% plass pr. mnd.	Kr 450,-
	25% plass pr. mnd.	Kr 225,-

Kapittel 19 – Kulturskole

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Barn/voksne gruppe	Kr 400,-
	Barn enetimer	Kr 750,-
	Voksne enetimer	Kr 1 500,-
	Instrumentleie pr. år	Kr 100,-
	Material-/note-/ingrediens- avgift pr. semester	Kr 100,-

Det vil bli sendt ut en giro pr. semester fra kommunekassen etter rektors anmodning.

Kapittel 20 – Renovasjonsavgift (inkl. mva.)

Disse prisene bestemmes av Avfallsservice AS og endring av disse kommer i okt./Nov. hvert år

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Standardabonnement	Kr 4 646,-
	Miniabonnement	Kr 3 778,-
	Kompostabonnement	Kr 3 778,-
	Storabonnement	Kr 6 778,-
	Fritidsabonnement	Kr 1 181,-
	Fritidsabonnement m/dunk	Kr 2 577,-
	Byttegebyr	Kr 365,-
	Kjøp av dunk	Kr 873,-
	Hentegebyr dunk inntil 6m	Kr 1 364,-
	Tømming septiktank hvert år	Kr 2 359,-
	Tømming septiktank hvert 2. år	Kr 1 179,-
	Tømming septiktank fritidsboliger hvert 3. år	Kr 787,-
	Tømming septiktank hvert 4. år	Kr 590,-
	Slam pr m ³ (over 4 m ³)	Kr 649,-
	Ekstra tømming septik	Kr 3 111,-
	Ekstra tømming 1.11-30.4	Kr 4 665,-
	Manglende merking slamtank	Kr 725,-
	Gebyr papirfaktura	Kr 36,-

Kapittel 21 – Feieavgift eks. mva

Varenr.	Beskrivelse	Pris eks. mva
	Feiing pr. pipe	Kr 575,-
	Videofilming av røykløp	Kr 1 000,-
	Fresing av røykløp	Kr 1 000,-
	Søknad om tillatelse til handel med pyroteknisk vare	Kr 1 000,-
	Tilknytning: Klargjøring av mottak i 110-sentralen fra en alarmsender	Kr 3 952,-
	Årsavgift: Overføring fra en alarmsenning	Kr 6 795,-
	Årsavgift: ekstra alarmsender	Kr 6 795,-
	Unødig utrykning pr. gang	Selvkost
	Unødig alarm pr. gang	Selvkost
	Ikke kontakt med oppførte kontaktpersoner pr. hendelse	Selvkost
	Kontaktperson ikke møtt på oppfordring pr. hendelse	Selvkost

Kapittel 22 – Salgs- og skjenkebevilling

Bevillingsgebyr for salg/skjenking av alkohol

Gebyret skal betales etter følgende satser, jf. alkoholforskriften §6-2

Salg:

Varenr.	Beskrivelse	Pris pr. vareliter
	Alkoholholdig drikk i gruppe 1	Kr 0,22
	Alkoholholdig drikk i gruppe 2	Kr 0,60

Skjenking:

Varenr.	Beskrivelse	Pris pr. vareliter
	Alkoholholdig drikk i gruppe 1	Kr 0,49
	Alkoholholdig drikk i gruppe 2	Kr 1,29
	Alkoholholdig drikk i gruppe 3	Kr 4,27

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1 700,- for salg og kr 5 300,- for skjenking. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 380,- pr. gang.

Kapittel 23 – Havneavgifter

Vareavgift, eks mva.

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	0 – 499 kg	Kr 10,-
	500 – 1000 kg	Kr 15,-
	1000 kg à pr. tonn	Kr 20,-

Ved veldig store mengder gis havnesjefen myndighet til å forhandle om prisen.

Anløpsavgift, eks mva (Minimumssats er 50G)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	De første 150 G	Kr 0,-
	De neste 150 G	Kr 0,-
	De neste 200 G	Kr 0,-
	De nesta 200 G	Kr 0,-

Fast årlig anløpsavgift hjemmeflåten, eks mva

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Båter 15 – 30 m	Kr 0,-
	Båter over 30 m	Kr 0,-
	Fritidsbåter over 20 fot	Kr 0,-

Kaiavgift, eks mva

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	De første 150 G	Kr 2,50
	De neste 150 G	Kr 4,50
	De neste 200 G	Kr 5,00
	De nesta 200 G	Kr 5,50

Fortøyningsavgift flytebrygge Spildra og Badden havn, eks mva

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Fiskebåter pr. breddemeter	Kr 1 350,-
	Fritidsbåter pr. breddemeter	Kr 2 250,-
	Døgnplass	Kr 200,-

Skipsavfall, eks mva

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	De første 150 G	Kr 80,-
	De neste 150 G	Kr 180,-
	De neste 200 G	Kr 280,-
	Over 500 G	Kr 450,-
Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Hjemmeflåten inntil 15 m, pr. år	Kr 300,-
	Hjemmeflåten 15 – 25 m, pr. år	Kr 400,-
	Hjemmeflåten over 25 m, pr. år	Kr 500,-

Vann, eks mva

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr. tonn	Kr 20,-
	Minimumsbeløp	Kr 100,-
	Tilkobling/frakobling, som tillegg til forbrukt vann	Kr 50,-

Strøm, eks mva

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr. kWh	Kr 2,-

Kapittel 24 – Kontor og administrasjon

Kopiering/laminering**Kopiering**

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Ordinær kopiering A4	Kr 5,-
	Ordinær kopiering A3	Kr 7,-
	Kopiering fra arkiv A4	Kr 20,-
	Kopiering fra arkiv A3	Kr 25,-
	Kopiering stor maskin teknisk 60 cm. Pr. m	Kr 75,-
	Kopiering stor maskin teknisk 90 cm. pr. m	Kr 100,-

Laminering

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	A4	Kr 30,-
	A3	Kr 50,-

Kapittel 25 – Helse- og omsorgstjenesten

Praktisk bistand

Det tas forbehold om endringer i maksprisene etter vedtak av statsbudsjettet.

Beregnet etter Grunnbeløpet i folketrygden fastsatt 1.5.2022 = kr 111 477,-

Satsene vil følge de til enhver tid gjeldende statlige maksimalsatser og grunnbeløpet i folketrygden.

Praktisk bistand: (hjemmehjelp, støttekontakt og brukerstyrt personlig assistent (BPA))

Varenr.	Egenandel	Inntektsnivå	Nedre inntektsgrense	Øvre inntektsgrense	Tak pr. mnd.	Timepris
	-	1 - 2 G	-	Kr 222 954,-	Kr 215,- pr. mnd.	
	Kr 990,-	2 - 3 G	Kr 222 954,-	Kr 334 431,-	6 timer	Kr 165,-
	Kr 1 680,-	3 - 4 G	Kr 334 431,-	Kr 445 908,-	8 timer	Kr 210,-
	Kr 2 040,-	4 - 5 G	Kr 445 908,-	Kr 557 385,-	8 timer	Kr 255,-
	Kr 2 320,-	Over 5 G	Kr 557 385,-	-	8 timer	Kr 290,-

Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter innteksgruppa de er i.

Trygghetsalarm (trygghetsskapende teknologi)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr. måned	Kr 194,-

Videokommunikasjon

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr. måned	Kr 295,-

Matombringning

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Middag	Kr 97,-
	Frokost	Kr 33,-
	Lunsj	Kr 33,-
	Kvelds	Kr 33,-

Korttidsopphold sykestua

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr. døgn	Kr 180,-
	Pr. dag eller natt	Kr 100,-

Dagsenteret (ELDRE HJEMMEBOENDE DEMENTE)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr. dag	Kr 130,-

Aktivitetssenteret

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Egenandel 1 – 2 dager i uka	Kr 200,-
	Egenandel over 2 dager i uka	Kr 251,-

Ergo- og fysioterapi

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Utkjøring av tekniske hjelpemidler, pr utkjøring	Kr 210,-
	Egenandel for leie av kommunalt hjelpemiddel, pr. hjelpemiddel	Kr 110,-
	Ergoterapeut egenandel konsultasjoner: Håndtrening	Kr 150,-

	Fysioterapeut undersøkelse egenandel:	Kr 185,-
	Fysioterapeut behandling egenandel:	Kr 135,-
	Fysioterapeut videokonsultasjon egenandel:	Kr 135,-
	Ergoterapeut i spesialisthelsetjenesten/poliklinikk	Kr 375,-
	Treningsavgift friskliv, pr. gang	Kr 20,-
	Egenandel for å benytte treningssalen	Kr 0,-
	Egenandel for lån av treningsutstyr hjem	Kr 0,-