

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 17.11.2020
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 11.11.20

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalsignatur.

Saksliste

| Utv.saksnr | Sakstittel | U.Off | Arkivsaksnr |
|------------|---|-------|-------------|
| PS 204/20 | Kommunedelplan for energi og klima - Merknadsbehandling og vedtak av planprogram | | 2020/346 |
| PS 205/20 | Søknad om dispensasjon fra plan for deling av eiendom gnr/bnr 27/13 | | 2020/306 |
| PS 206/20 | Havnesamarbeid i Nord-Troms | | 2015/46 |
| PS 207/20 | Nominasjoner Ildsjelpris 2020 | X | 2020/333 |
| PS 208/20 | Høringer - oversikt til formannskapet 17.11.2020 | | 2016/147 |
| PS 209/20 | Kommunedirektørens forslag til økonomiplan 2021-2024, med årsbudsjett for 2021 | | 2020/157 |
| PS 210/20 | Referatsaker | | |
| RS 179/20 | Protokoll Nord-Troms Ungdomsråd 13.10.2020 | | 2015/380 |
| RS 180/20 | Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd 27.10.2020 | | 2015/380 |
| RS 181/20 | Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd 28. og 29. september 2020 | | 2015/380 |
| RS 182/20 | Svar på søknad om kulturmidler NY | | 2020/353 |
| RS 183/20 | Vedtak om serveringsbevilling, Preiss Gård. | | 2020/278 |
| RS 184/20 | Vedtak om serveringsbevilling, Storeng Camp AS | | 2020/278 |



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2020/346 -3

Arkiv: 141

Saksbehandler: Bernt Johan Mathiassen

Dato: 06.11.2020

Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|------------------------|------------|
| 204/20 | Kvæningen formannskap | 17.11.2020 |
| | Kvæningen kommunestyre | |

Kommunedelplan for energi og klima - Merknadsbehandling og vedtak av planprogram

Henvi­sing til lovverk:

Vedlegg

- 1 innspill Fylkesmannen i Troms og Finnmark
- 2 innspill MDG
- 3 Planprogram til politisk behandling 01.11.2020

Kommunedirektørens innstilling

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-9 fastsettes planprogrammet for kommunedelplan for Klima og energi for Nord-Troms. Planprogrammet er datert 01.11.2020.

Saksopplysninger

Bakgrunn:

Med utgangspunkt i vedtak om utarbeidelse av Kommunedelplan klima og energi, har kommunene Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen inngått et samarbeid om rullering av eksisterende kommunedelplan fra 2010 (Vedtatt i sak 32/19 i Nord- Troms Regionråd).

I kommunal planstrategi heter det at langsiktige overordnede mål for kommunens klima- og miljøarbeid skal fastsettes i kommuneplanens samfunnsdel. Kommunedelplan klima og energi blir en egen delplan.

I forkant av rullering av eksisterende kommunedelplan skal det utarbeides et planprogram (Fremlagt i tidligere sak), med formål å beskrive prosessen, foreslå hva planen skal inneholde, hvor den skal plasseres i plan og styringssystemet, og hvordan man arbeider frem til kommunedelplanen foreligger.

Utarbeiding av klima og energiplan blir ledet av referansegruppen vedtatt opprettet av Nord Troms Regionråd 19. september 2019.

Referansegruppen er opprettet med mål om revidering av nåværende Kommunedelplan for energi og klima. Det ble ved opprettelsen av Referansegruppen forutsatt innleie av konsulent til utførelse av revidering av kommunedelplanen fra 2010. Rambøll Norge er engasjert som rådgiver.

Referansegruppen består nå av:

| Navn | Stilling/Funksjon | Kommune |
|----------------------------|---|-------------------|
| Kåre Fjellstad | Teknisk Sjef | Lyngen Kommune |
| Kjell Ove Lehne | Teknisk sjef | Skjervøy Kommune |
| Bård Bendik Grøtta Fanghol | Kommuneplanlegger | Kåfjord Kommune |
| Jan Inge Karlsen | Etatsleder Næring, utvikling og teknisk | Kvænangen Kommune |
| Dag Funderud | Sektorleder | Nordreisa Kommune |
| Joakim Nilsen | Planlegger | Storfjord Kommune |

Lyngen Kommune, ved Kåre Fjellstad, koordinerer arbeidet i referansegruppa og er kontaktpunkt inn mot Rambøll.

Høring

Planprogram for kommunedelplan for klima og energi i Nord-Troms ble jf. § 12-9 i plan- og bygningsloven annonsert i midten av september 2020, og sendt ut på høring med høringsfrist på 6 uker.

Det er ved fristens utløp kommet inn to innspill med til sammen 10 merknader

1. Fra Miljøpartiet De Grønne ved Silja Skjelnes-Mattila datert 14. oktober 2020
2. Fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark ved Lars Smeland datert 27. oktober 2020.

Begge innspillene følger som vedlegg til saken.

Vurdering

Generelle betraktninger til innspillene

Gjennomgangen av innspillene viser at det er relevante forhold som blir tatt opp. Vi har gått igjennom alle punkter i innspillene sortert og gruppert dem. Vår vurdering er besvart for de enkelte punktene i tabellen under.

Av disse merknadene ble 4 tatt til følge helt eller delvis (merket grønn), 5 ble tatt til orientering (merket gul), og 1 ble ikke tatt til følge (merket rød).

Fylkesmannen i Troms og Finnmark (FM)

| | Merknad | Rådmannens vurdering |
|---|---|--|
| 1 | FM etterlyser mål og hovedtema i planen | <p>Mandatet fra Rådmannsutvalget har vært å rullere dagens Klima og energiplan fra 2010.</p> <p>Planprogrammet beskriver innholdet i en Klima og energiplan der målsetting er å gi en status på utvalgte tema og peke på mulige tiltak i en felles handlingsplan for kommunene i Nord Troms.</p> <p>Tema i Klima og energiplanen er satt til rulling/ revidering av eksisterende plan med hensyn på områdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klimagassutslipp • Energiforbruk • Energiresurser • Energiforsyning <p>Innholdet er beskrevet tydelig i kapittel 5.2 i planprogrammet.</p> <p>Punktet inngår i planarbeidet.</p> |
| 2 | <p>FM etterlyser evaluering av dagens plan fra 2010</p> <p>Spesielt er det ønskelig at tiltak for reduksjon i klimagass knyttet til biltransport og utslipp fra landbruket blir evaluert</p> | <p>Planprogrammet beskriver at vi som en del av rulleringen, vil gå igjennom status for de 4 områdene som inngår i revidering av kommunedelplanen.</p> <p>Evaluering av tiltak og effekten av disse vil kunne komme frem i planutkastet.</p> <p>Vi ser poenget med at tidlig evaluering kunne gitt et annet utgangspunkt for planprogrammet.</p> <p>Vi tar med oss innspillet i det videre arbeidet.</p> <p>Tas til orientering</p> |
| 3 | <p>FM oppfordrer kommunene til å sette ambisiøse mål om å:</p> <ul style="list-style-type: none"> -benytte «Klimasats-ordningen» - benytte innkjøpsordninger til å stimulere til kjøp av produkt med «lavt klimafotavtrykk» -sette klima i fokus ved kommunale byggeprosjekt -elektrifisere kommunens bilpark | <p>Vi tar med oss oppfordringene i det videre arbeidet</p> <p>Tas til orientering</p> |
| 4 | FM anbefaler å sette mål for bevaring av naturtyper som bidrar til CO ₂ -binding | Vi tar dette til orientering |
| 5 | <p>FM ønsker lokale handlingsplaner for den enkelte kommune</p> <p>FM peker på viktigheten av at effekten av tiltak beregnes</p> | <p>Det er referansegruppas intensjon at den interkommunale kommunedelplanen inneholder handlingsplan for de tiltak som er felles for kommunene i Nord Troms.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | økonomisk for å fastslå kostnad og gevinster. | <p>Kommunedelplanen vil danne et grunnlag for videre arbeid med individuelle mål og tiltak for enkeltkommunene.</p> <p>Referansegruppens medlemmer må ta arbeidet videre i egen kommune og supplere planen med lokale mål og tiltak.</p> <p>Punktet inngår delvis i planarbeidet.</p> <p>Tas til orientering</p> |
| 6 | <p>FM etterlyser en gjennomgang av hensynet til Klimatilpasning. Det pekes her spesielt på mål om å ta vare på robuste økosystem som kan bidra som flombuffer og vannfordrøyer.</p> <p>FM ber om en redegjørelse for hvilke planer som vil ivareta dette i kommunene i Nord- Troms</p> | <p>Tema er aktuelt for Samfunnsdelen av kommuneplanen i den enkelte kommune.</p> <p>Det innarbeides som en generell kommentar om at det er viktig å ha fokus på klimatilpasning blant annet ved å ta vare på robuste økosystem som kan bidra som flombuffer og vannfordrøyer.</p> <p>Hensyntas som generell kommentar men ikke som hovedtema</p> |

Miljøpartiet de Grønne De Grønne (MDG)

| | Merknad | Rådmannens vurdering |
|---|--|---|
| 1 | <p>MDG ønsker en «utvidelse» av tematikk og innhold i planen med fokus på miljø der tema som naturmangfold, pollinatorstrategier, biologisk mangfold, avløpsproblematikk og plastforurensning blir behandlet. MDG ønsker en <u>Miljø, klima og energiplan</u>.</p> | <p>Mandatet fra Rådmannsutvalget har vært å rullere dagens Klima og energiplan fra 2010. Dette var også grunnlaget for utlysning av konkurranse med innhenting av rådgiver.</p> <p>Planprogrammet beskriver innholdet i en Klima og energiplan. Tema i Klima og energiplanen er satt til rulling/ revidering av eksisterende plan med hensyn på områdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klimagassutslipp • Energiforbruk • Energiressurser • Energiforsyning <p>Naturvern, Pollinatorstrategier, Biologisk mangfold, Avløpsproblematikk og Plastforurensning er hver for seg omfattende tema. Tema som hører hjemme i en <u>miljøplan</u>. Men det krever utredninger som det ikke er tatt høyde for ved tilbudsinnhenting på rulling av dagens plan.</p> <p>Det er ikke avsatt midler til utredning av ovennevnte tema innen miljø i dette planarbeidet.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 2. | MDG ønsker en forankring i FN's bærekraftsmål -delmål med lokal forankring | <p>FN's Bærekraftsmål er en del av de globale føringer som ligger til grunn for planarbeidet (ref. 4.1 i planprogrammet.)</p> <p>På et overordnet nivå ligger dette inn i planprogrammet, men dersom et utvidet arbeid på dette området skal gjennomføres vil det kreve ekstra ressurser i prosjektet.</p> <p>En utvidet gjennomgang av de 17 bærekraftsmålene og de 169 delmålene med føringer for de lokale målsettinger vil kunne utarbeides og konkretiseres i de lokale handlingsplanene.</p> <p>Det er ikke avsatt midler til utredning av Bærekraft som eget hovedtema i dette planarbeidet.</p> <p>Hensyntas som generell kommentar men utredes ikke som hovedtema ved rullering av planen</p> |
| 3 | MDG ønsker en plan som er formulert forpliktende for kommunene slik at den blir realisert og unngår å bli en «skrivebordsplan» | <p>Referansegruppen vil gjennom sitt engasjement i arbeidet tilstrebe at planen får realistiske, operasjonelle og tidsbestemte mål for å unngå at dette blir en «skrivebordsplan»</p> <p>Punktet inngår i planarbeidet.</p> |
| 4 | MDG ønsker lokale handlingsplaner for den enkelte kommune | <p>Det er referansegruppas intensjon at den interkommunale kommunedelplanen inneholder handlingsplan for de tiltak som er felles for kommunene i Nord Troms.</p> <p>Kommunedelplanen vil danne et grunnlag for videre arbeid med individuelle mål og tiltak for enkeltkommunene.</p> <p>Referansegruppens medlemmer må ta arbeidet videre i egen kommune og supplere planen med lokale mål og tiltak.</p> <p>Punktet inngår delvis i planarbeidet.</p> <p>Tas til orientering</p> |



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

27.10.2020

Vår ref:

2020/9095

Deres dato:

24.09.2020

Deres ref:

2017/39

Lyngen kommune
Strandveien 24
9060 LYGSEIDET

Saksbehandler, innvalgstelefon
Lars Smeland, 78950403

Planprogram - energi og klima - fylkesmannens uttalelse

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til varsel om oppstart av arbeidet med kommunedelplan for energi og klima i Nord-Troms, med høring av planprogram. Høringsfristen er 6 uker fra kunngjøring og utsending av planprogrammet, dvs. 05.11.2020.

Den eksisterende energi- og klimaplanen for Nord-Troms sier at «*Global oppvarming som følge av menneskeskapt klimagassutslipp er den største miljøutfordringen verdenssamfunnet står overfor*». Denne utfordringen er ikke blitt mindre i løpet av de 10 årene som er gått. Fylkesmannen vil berømme kommunene i Nord-Troms for at de vil arbeide sammen om tiltak i klima- og energiplanleggingen. Det åpner for synergieffekter.

Innspill til planprogrammet

Planprogrammet gir en god beskrivelse av planprosessen, men er svært generelt og sier ikke noe om målene for planen. Det ville vært en fordel om planprogrammet tydelig sier hva som er målet med planen, og at planprosessen skal stake ut veien til målet. Temaene som kommunene vil fokusere på i planarbeidet, kan også tydeliggjøres.

Vi forstår kap. 5.2 i planprogrammet slik at kommunene vil ta utgangspunkt i eksisterende delplan og revidere innholdet. Energi- og klimaplanen fra 2010 ble utarbeidet gjennom en åpen og omfattende prosess, og planen har gode og tydelige mål for reduksjon i klimagassutslippene og omlegging til fornybar energi. Svakheten med planen er at mange av tiltakene i handlingsprogrammet er for generelle, og ansvaret for oppfølgingen ikke er konkret nok. Kunnskapsgrunnlaget må også oppdateres.

Det hadde vært nyttig om en evaluering av den tidligere planen ble inkludert i planprogrammet. En slik evaluering bør beskrive hvilke tiltak som er gjennomført, hvilken effekt de har hatt, og hvilke erfaringer kommunene har fått. Ved å inkludere evalueringen i planprogrammet, kan den stimulere til et offentlig engasjement og debatt på et tidlig

E-postadresse:

fmtfpost@fylkesmannen.no

Sikker melding:

www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:

Postboks 700

9815 Vadsø

Besøksadresse:

Strandvegen 13, Tromsø

Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00

www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



tidspunkt i planprosessen. Det vil ikke kommunene oppnå, om evalueringen først innarbeides i det endelige planforslaget.

Fylkesmannen kjenner ikke tilstrekkelig til hvilken effekt den eksisterende energi- og klimaplanen har hatt i kommunene. Vi mener det er særlig interessant å vite om tiltakene for å redusere biltrafikken og utslippene fra landbruket har hatt noen effekt, og om kommunene i arealplanleggingen har vektlagt reduksjon i klimagassutslipp. Vi ber om at dette innarbeides i evalueringen av eksisterende plan.

For at energi- og klimaplanen skal ha en reell effekt, anbefaler vi at tiltakene i handlingsplanen innarbeides i det årlige arbeidet med økonomiplanen og budsjettet. Dette er vesentlig for at ikke planen skal «glemmes», slik det framgår på side 2 i planprogrammet.

Vi registrerer for øvrig at framdriftsplanen i planprogrammet må revideres.

Innspill til planarbeidet

De statlige planretningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning legger føringer for innholdet i planen. Fylkesmannen oppfordrer kommunene til å fastsette ambisiøse mål for utslippsreduksjoner i tråd med planretningslinjene og benytte støtteordningen *Klimasats* i enda større grad enn hittil. Vi oppfordrer kommunene til å bruke offentlige anskaffelser til å stimulere etterspørsel etter produkter som er produsert med lavutslippsteknologi, til å jobbe med klimatiltak innen offentlige byggeprosjekter, herunder klimagassanalyser, få utslippsfrie byggeplasser og prioritere å få helelektriske bilparker.

Transport er den største enkeltutslippskilden i Norge, og ifølge planen fra 2010, også i Nord-Troms. Det er derfor vesentlig å sette inn tiltak på dette området, både når det gjelder bil- og båt-trafikken. Vi utfordrer kommunene til å vurdere hvordan de gjennom en samordnet bolig, areal- og transportplanlegging kan skape attraktive, bærekraftige tettsteder som bidrar til å redusere klimagassutslippene.

I energi- og klimaplanen fra 2010 framgår det at klimagassutslippene fra landbruket utgjør nær 30% av klimagassutslippene fra kommunene i Nord-Troms. Vi anbefaler at kommunene utformer konkrete tiltak som fører til at landbruket kan redusere utslippene i tråd med intensjonsavtalen mellom bondeorganisasjonene og regjeringen som ble inngått i fjor.

Naturtyper og CO₂-binding

Vi anbefaler at kommunene i planen setter mål om å ta vare på økosystemer og naturtyper som kan bidra til å redusere klimagassutslippene. Myr og skog har særlig stor betydning for CO₂-binding. Planen bør derfor inkludere tiltak mot avskoging, skogskjøtselstiltak, og eventuelt tiltak for økt opptak av CO₂ i skog og andre landarealer, jf. de statlige planretningslinjene kap. 3. Det bør drøftes hvilke følger dette må få i arealplanleggingen.

Utforming av tiltak i handlingsplanen

Mange av tiltakene i handlingsplanen i eksisterende plan er generelle, og ansvaret for oppfølging ligger til «*Alle kommuner*». Fylkesmannen anbefaler at handlingsplanen differensieres mellom de ulike kommunene, og beskriver helt konkrete tiltak med forventet kostnad/besparelse på samme format som budsjettet og økonomiplanen i den enkelte



kommune. Dermed kan tiltakene hentes direkte inn i det årlige budsjett- og økonomiplanarbeidet.

Verktøy og veiledning

Miljødirektoratet har mye informasjon om klima og energiarbeidet på sine hjemmesider: <https://www.miljodirektoratet.no/myndigheter/klimaarbeid/kutte-utslipp-av-klimagasser/> og <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klima/>

Konkrete verktøy og veiledning finnes på følgende nettsteder:

- Om klimasats: <https://www.miljodirektoratet.no/myndigheter/klimaarbeid/kutte-utslipp-av-klimagasser/klimasats/>
- Veileder for klima- og energiplanarbeidet: <https://www.miljodirektoratet.no/myndigheter/klimaarbeid/kutte-utslipp-av-klimagasser/klima-og-energiplanlegging/>
- Klima- og energitiltak i ulike sektorer: <https://www.miljodirektoratet.no/myndigheter/klimaarbeid/kutte-utslipp-av-klimagasser/klima-og-energitiltak/>
- Klimaregnskap og regnemaler: <https://www.miljodirektoratet.no/myndigheter/klimaarbeid/kutte-utslipp-av-klimagasser/utslippsregnskap-og-regnemaler/>
- Webinarer: <https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/arrangementer/webinar/>
- Klimapodcast: <https://www.miljodirektoratet.no/tjenester/klimapodcast/>
- Filmer om lokalt klimaarbeid: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLKecgvGqdo5jGGfbLMU4-84AKIly8i4zB>
- Facebook-gruppa Lokalt klimaarbeid: <https://m.facebook.com/groups/889455147886760/>
- Digitaliseringsdirektoratet, verktøy for bærekraftige anskaffelser <https://kriterieveiviseren.difi.no/>

Mange kommuner har gjort et viktig nybrottsarbeid som andre kan lære av. Vi vil særlig nevne følgende eksempler:

- Klima- og energiplanen for Bodø kommune: <https://bodo.kommune.no/getfile.php/1313122-1562053022/Natur%2C%20milj%C3%B8%20og%20landbruk/Bod%C3%B8%20kommunes%20klima-%20og%20energiplan%202019-2031%281%29.pdf>
- Klimaplanen og klimaarbeidet i Trondheim kommune: <https://www.trondheim.kommune.no/klimaplan/>
- Grønn strategi for Bergen kommune: <https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/gronn-strategi/slik-skal-bergen-bli-fossilfri>



Klimatilpasning

Planprogrammet sier ingenting om hensynet til klimatilpasning, og vi forstår det slik at klimatilpasning ikke er et tema i dette planarbeidet. Planprogrammet og de senere plandokumentene bør imidlertid beskrive hvilke planer som omfatter/ er tenkt å omfatte dette temaet. Det viser at kommunene har et bevisst forhold til dette arbeidet. Klimatilpasning er et tverrfaglig tema som vil kunne påvirke alle sidene av kommunesamfunnet på sikt. Det er derfor viktig at kommunene i de overordnede kommuneplanene utmeisler en klar strategi for dette arbeidet, og at temaet ivaretas i øvrige areal- og temaplaner.

I arbeidet med klimatilpasning anbefaler fylkesmannen at kommunene setter seg mål for å ta vare på robuste økosystemer. Slike systemer leverer vesentlige økosystemtjenester som reduserer farene ved klimaendringene. Myr, våtmarksområder og kantvegetasjon langs vassdrag er eksempler på økosystemer med viktige funksjoner som flombuffer og vannfordrøyer. Disse økosystemene reduserer derfor negative konsekvenser av økt nedbør og overvann.

Fylkesmannen skal påse at arbeidet med å redusere klimagassutslippene i fylket prioriteres. Vi har i oppgave å veilede kommunene og utfordre dem til å gjennomføre konkrete tiltak som bidrar til reduserte utslipp. Fylkesmannen ser fram til videre kontakt med kommunene i Nord-Troms i arbeidet med delplanen. Vi er tilgjengelige for spørsmål og drøftinger om kommunene ønsker det. Ved skriftlige henvendelser, vennligst oppgi saksnummeret, jf. vår ref.

Med hilsen

Oddvar Brenna
fagkoordinator for areal

Lars Smeland
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|------|------------|
| Gáivuotna suohkan / Kåfjord kommune | Postboks 74 | 9148 | OLDERDALEN |
| Kvænangen kommune | Rådhuset, Gárgu 8 | 9161 | BURFJORD |
| Nordreisa kommune | Postboks 174 | 9156 | STORSLETT |
| Skjervøy kommune | Postboks 145 | 9189 | SKJERVØY |
| Storfjord kommune | Oldersletta 1 | 9046 | OTEREN |
| Norges vassdrags- og energidirektorat | Postboks 5091 Majorstua | 0301 | OSLO |
| Sametinget - Sámediggi | Åvjovárgeaidnu 50 | 9730 | KARASJOK |
| Troms og Finnmark fylkeskommune | Fylkeshuset, Postboks 701 | 9815 | VADSØ |

Joakim Stensrud Nilsen

Fra: Silja Skjelnes-Mattila <silja.skjemattila@gmail.com>
Sendt: onsdag 14. oktober 2020 20:10
Til: post@lyngen.kommune.no; Joakim Stensrud Nilsen
Emne: Høringsinnspill til planprogrammet for kommunedelplan energi og klima, Nord-Troms

Høringsinnspill

Felles innspill fra Miljøpartiet de Grønne i kommunene Lyngen, Kåfjord og Storfjord angående planprogrammet for kommunedelplan energi og klima, Nord-Troms

1) Navn og omfang

Vi mener at den nye planen må hete Miljø-, klima- og energiplan, og at omfanget av planen må defineres deretter. I planprogramdokumentet brukes både navnet klima- og energiplan og navnet miljø- og klimaplan (for eksempel under kapittel 6.1 og 6.2), men omfanget som er beskrevet tangerer i svært liten grad miljøspørsmål. Planen mangler fokus på helt sentrale temaer som naturvern, pollinatorstrategier, biologisk mangfold, avløpsproblematikk, og for eksempel plastforurensing, for å nevne noen. Verden står ikke bare overfor en klimakrise, men også en artsmangfoldskrise og en plastkrise.

2) Bruk av FNs bærekraftsmål

Det er nasjonale forventninger til at FNs 17 bærekraftsmål skal være et grunnlag for den kommunale og fylkeskommunale planleggingen. For at man skal kunne bruke FNs bærekraftsmål som et verktøy, må de brytes ned i målbare enheter tilpasset regionen. Vi håper derfor at bærekraftsmålene brytes ned og konkretiseres under denne planprosessen.

3) Forpliktende oppfølging

Dessverre ble svært lite av planen fra 2010-2014 fulgt opp i kommunene. Utfordringene med oppfølging beskrives også i planprogramdokumentet:

En ulempe med en egen plan kan være at planen «glemmes». Derfor bør kommunene være ekstra bevisst på hvordan kommunedelplanen skal kobles og forankres i kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett. Implementering av kommunedelplan energi og klima i den daglige driften blir også en viktig arbeidsoppgave fremover.

Planen bør derfor utformes med et særskilt fokus på kommunenes ansvar, forpliktelser og oppfølging av kommunedelplanen.

4)

Selv om dette skal være en felles plan for kommunene, med felles mål og strategier, mener vi det vil være av stor betydning for den enkelte kommune at planen åpner for lokale tilpasninger. Handlingsdelen må kunne spesifiseres med lokale utfordringer i de enkelte kommunene.

Med vennlig hilsen

Kåfjord MDG ved Tania Lopez og Linda Aarøen Lien
Lyngen MDG ved Helga Ringbakken og Mikal Nerberg
Storfjord MDG ved Kasper Holmen og Silja Skjelnes-Mattila

Beregnet til

Politisk behandling i kommunene

Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæangen, Nord Troms.

Dato

1. november 2020

PLANPROGRAM KOMMUNEDELPLAN ENERGI OG KLIMA

PLANPROGRAM KOMMUNEDPLAN ENERGI OG KLIMA

Oppdragsnavn **Rullering av kommuneplan for energi og klima i Nord- Troms**
Prosjekt nr. **1350040615**
Mottaker **Kommunene i Nord- Troms**
Dokument type **Planprogram- saksgrunnlag for politisk behandling**
Versjon **1**
Dato **01.11.2020**
Utført av **Inge Grøntvedt**
Kontrollert av **Anne Orderdalen Steen og Heidi Ødegård Berg**
Godkjent av **Inge Grøntvedt**

Rambøll
Kobbes gate 2
PB 9420 Torgarden
N-7493 Trondheim

T +47 73 84 10 00
<https://no.ramboll.com>

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Innledning | 2 |
| 2. | Plassering i plan- og styringssystem | 2 |
| 3. | Virkningsperiode for plan | 3 |
| 4. | Retningslinjer | 4 |
| 4.1 | Globale føringer | 4 |
| 4.2 | Nasjonale føringer | 4 |
| 4.3 | Lokale eller regionale føringer | 4 |
| 5. | Virkemidler og Omfang | 5 |
| 5.1 | Kommunens rolle/ virkemidler | 5 |
| 5.2 | Omfang | 5 |
| 6. | Roller og Planprosess | 8 |
| 6.1 | Administrativ organisering | 8 |
| 6.2 | Politisk organisering og medvirkning | 8 |
| 6.3 | Medvirkning fra innbyggere og interessenter | 8 |
| 6.4 | Høring og offentlig ettersyn | 9 |
| 6.5 | Bruk av konsulent | 9 |
| 7. | Framdriftsplan | 10 |

1. INNLEDNING

Med utgangspunkt i vedtak om utarbeidelse av Kommunedelplan energi og klima, har kommunene Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen inngått et samarbeid om rullering av eksisterende kommunedelplan fra 2010 (Vedtatt i sak 32/19 i Nord-Troms Regionråd).

Etter offentlig utlysning og tilbudsvurderinger er Rambøll Norge AS engasjert som rådgiver i arbeidet med rullering av Kommunedelplan energi og klima fra 2010, samt i forbindelse med utarbeidelse av utkast til planprogram (dette dokumentet).

I kommunal planstrategi heter det at langsiktige overordnede mål for kommunens klima- og miljøarbeid skal fastsettes i kommuneplanens samfunnsdel. Kommunedelplan energi og klima inngår i denne samfunnsdelen, og skal være kommunenes strategi og handlingsprogram for en bærekraftig utvikling av lokalsamfunnene i Nord-Troms.

I forkant av rullering av eksisterende kommunedelplan skal det utarbeides et planprogram (dette dokumentet), med formål å beskrive prosessen, foreslå hva planen skal inneholde, hvor den skal plasseres i plan og styringssystemet, og hvordan man arbeider frem til kommunedelplanen foreligger.

2. PLASSERING I PLAN- OG STYRINGSSYSTEM

Det er i hovedsak to alternative plasseringer av kommunedelplan energi og klima i plan- og styringssystemet;

- Alternativ 1: Egen energi- og klimaplan
- Alternativ 2: Integrasjon av energi og klima i kommuneplanens samfunnsdel

Kommunene i Nord-Troms har vedtatt å utarbeide en egen energi- og klimaplan (alternativ 1 over), også omtalt som kommunedelplan energi og klima.

Det er både fordeler og ulemper med en selvstendig energi og klimaplan. Fordeler med en selvstendig plan kan være:

- Kommunene er i ulike faser i planarbeidet og det blir lettere å utforme en egen overordnet plan for alle seks kommunene som behandles uavhengig av det øvrige planarbeidet.
- Kommuneplanens samfunnsdel fastsetter langsiktige mål og strategier for kommunens arbeid, mens energi og klimaplan konkretiserer disse. Det er derfor naturlig at planen har en noe hyppigere rullering enn kommuneplanens samfunnsdel.
- Energi og klimaspørsmål kan bli mer synlig både internt i kommunen og utad i befolkningen og næringslivet ved behandling i egen plan.
- Med en egen energi og klimaplan får hver kommune et plandokument som kan brukes som et underlag for egne handlingsplaner og beslutninger som involverer klima- og energispørsmål.

En ulempe med en egen plan kan være at planen «glemmes». Derfor bør kommunene være ekstra bevisst på hvordan energi- og klimaplanen skal kobles og forankres i kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett. Implementering av kommunedelplan energi og klima i den daglige driften blir også en viktig arbeidsoppgave fremover.

3. VIRKNINGSPERIODE FOR PLAN

Det foreslås en planperiode for Kommunedelplan på 12 år (2021-2033).

Planer som behandler klima- og energispørsmål skal vurderes revidert minst hvert fjerde år, jf. statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning. Kommunedelplan energi og klima anbefales revidert i tråd med disse retningslinjene.

Videre bør det utarbeides handlingsplan som spenner fra to til fire år. Handlingsplanen omfatter definerte mål og aktiviteter innen energi og klima. Denne handlingsplanen kan være et nyttig verktøy for å prioritere og sikre gjennomføring av tiltak som samsvarer med definert målsetting, og anbefales benyttet som grunnlag i kommunenes årlige budsjettprosess.

4. RETNINGSLINJER

Det er en rekke planer, avtaler og lover som er styrende og/ eller retningsgivende for arbeidet med rullering av kommunedelplan energi og klima.

4.1 Globale føringer

FNs bærekraftsmål er verdens arbeidplattform, blant annet for å sikre rettferdighet, god helse og stanse tap av naturmangfold og klimaendringer. Målene skal vise vei mot en bærekraftig utvikling på kort og lang sikt.

Regjeringen har besluttet at FNs bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være et politiske hovedspor som grunnlag for vår tid tids største utfordringer. Det er derfor viktig at bærekraftsmålene integreres i samfunns- og arealplanleggingen i kommunene.

4.2 Nasjonale føringer

Kommunal og Moderniseringsdepartementet har vedtatt nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019 – 2023 (vedtatt 14. mai 2019.) Her legges det vekt på at samfunnet står ovenfor flere store oppgaver:

- Å skape et bærekraftig velferdssamfunn
- Å skape et økologisk bærekraftig samfunn gjennom blant annet en offensiv klimapolitikk og en forsvarlig ressursforvaltning
- Å skape et sosialt bærekraftig samfunn
- Å skape et trygt samfunn for alle

Staten har videre fastsatt retningslinjer for klima og energiplanlegging:

«Kommunene, fylkeskommunene og staten skal gjennom planlegging og øvrig myndighets og virksomhetsutøvelse stimulere til, og bidra til reduksjon av klimagassutslipp, samt økt miljøvennlig energiomlegging. Planleggingen skal også bidra til at samfunnet forberedes på og tilpasses klimaendringene (klimatilpasning).»

Stortinget har i Lov om klimamål gjeldende fra 01.01.2018 vedtatt en ambisiøs målsetting relatert til klima: utslipp av klimagasser i 2030 skal reduseres med minst 40% sammenlignet med referanseåret 1990, og med 80 -95% innen 2050.

4.3 Lokale eller regionale føringer

Hver enkelt kommune har forankret utarbeidelse av kommunedelplanen i Samfunnsdelen av sin overordnede Kommuneplan. Det er så langt, ikke avdekket øvrige regionale eller lokale planer eller vedtak utover dagens Kommunedelplan for energi og klima fra 2010.

5. VIRKEMIDLER OG OMFANG

Energi og klimaarbeid i kommunene er samfunns- og sektorovergripende. Energi- og klimaplan skal være en plan for hvordan kommunene kan benytte sin rolle som samfunnsaktør, og for hvordan kommunen kan driftes på en mer energi- og klimavennlig måte. Innenfor denne avgrensningen skal planen omhandle mål og tiltak innen energi og klima. For ytterligere detaljer se kommende delkapittel (omfang).

5.1 Kommunens rolle/ virkemidler

Kommunens virkemidler viser mulighetsrommet kommunen har i energi- og klimaarbeidet. Nedenfor er en liste over virkemidler med eksempler under. Listen er ikke uttømmende.

- Juridiske virkemidler
 - Plan- og bygningsloven, Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging
- Samordnet bolig, - areal og transportplanlegging, kjørerestriksjoner
- Insentiver/markedsbaserte virkemidler
 - Bompenger, avgiftsparkering, fordeler for null -og lavutslippskjøretøy, tilskuddsordninger, renovasjonsavgifter og Offentlige anskaffelser
- Dialog og nettverk
 - Kommunen som fasilitator, kommunen som veileder, kommunen som nettverksaktør
- Holdningsskapende arbeid, informasjon og medvirkning
- Virkemiddelpakker

- Statlige insentivprogrammer med vekt på gode regionale løsninger på tvers av kommunegrensene
 - Klimasats, Enova

Det bør også avklares hvorvidt kommunedelplan energi og klima kan gjøres juridisk bindende.

5.2 Omfang

Dette arbeidet tar utgangspunkt i eksisterende kommunedelplan energi og klima fra 2010. Rambøll vil foreta en rullering/ revidering av eksisterende plan med hensyn på områdene:

- Klimagassutslipp
- Energiforbruk
- Energiressurser
- Energiforsyning

Områdene defineres som følger:

Energiforbruk

Energiforbruk omfatter her bruk av elektrisk kraft og termisk energi i byggsektor og industriktor, samt drivstoff i transportsektoren. Planen vil presentere energiforbruket på kommunenivå med forbehold om at slik informasjon er tilgjengelig.

Energiforsyning

Energiforsyning omfatter her både elektrisk kraft og termisk energi. Planen vil sammenfatte en oppdatert oversikt over status for energiforsyning i kommunene fordelt på følgende bransjer, med forbehold om at informasjon foreligger:

- Vannkraft
- Vindkraft (på land)
- Termisk energi (fjernvarme, nærvarme)
- Fossil energi (fyringsolje, gass)

I tillegg vil det gis en overordnet status over utviklingen innenfor følgende bransjer, i Nord-Troms, der informasjon om disse er tilgjengelig:

- Solenergi
- Vindkraft (til havs)
- Tidevann- og bølgekraft

Ressurser/ ressurstilgang

Økonomisk vekst og forbruk gjør at avfallsmengdene fortsetter å vokse i Norge. Den nasjonale målsettingen er å produsere mindre avfall samtidig som vi utnytter ressursene bedre. Verdens naturressurser er under økt press. Det er derfor avgjørende for klimaet, naturen og miljøet at ressursene brukes langt mer effektivt, slik at vi reduserer behovet for å ta ut nye ressurser.

I en sirkulær økonomi må produktene vare så lenge som mulig. Ved å bruke produkter og avfall om igjen, utnyttes de samme ressursene flere ganger og minst mulig går tapt. Hvordan kan kommunene bidra til sirkulær økonomi gjennom å utnytte ressurser som i dag ofte blir betraktet som et problem/avfall?

Planen vil sammenfatte en oversikt på nasjonalt nivå, samt kommunalt nivå dersom det foreligger, over total avfallsmengde og avfall fordelt på følgende behandlingsmåter:

- Fyllmasse og dekkmasse
- Sendt til materialgjenvinning
- Biogassproduksjon
- Kompostering
- Deponering
- Levert til forbrenning
- Evt annen behandling

Med dette som utgangspunkt vil planen gjøre opp status på nåsituasjonen, samt se muligheten for å styrke den sirkulære økonomien ytterligere.

Klimagassutslipp

Utslippsregnskapet utarbeidet av Miljødirektoratet viser utslipp av klimagassene, CO₂, metan (CH₄) og lystgass (N₂O) fordelt på ni sektorer. Planen sammenfatter en oversikt på nasjonalt og kommunalt nivå over status klimagassutslipp fordelt på følgende sektorer:

- Industri, olje og gass
- Veitrafikk – endres til transport
- Annen mobil forbrenning
- Energiforsyning

- Sjøfart
- Jordbruk – endres til landbruk (inkluderer i tillegg skogbruk)
- Oppvarming
- Luftfart
- Avfall og avløp

Der det faller seg naturlig vil Rambøll planen trekke en parallell opp mot de andre områdene som inngår i kommunedelplanen.

I forbindelse med rullering av kommunedelplan energi og klima vil status innen disse områdene i forhold til målsetting fra 2010 vurderes. Det vil deretter bli foreslått nye mål med tilhørende tiltak for å svare ut denne målsettingen.

6. ROLLER OG PLANPROSESS

6.1 Administrativ organisering

Arbeidet med utarbeiding av klima- og miljøplan blir ledet av referansegruppen vedtatt opprettet av Nord Troms Regionråd 19. september 2019.

Referansegruppen er opprettet med mål om revidering av nåværende Kommunedelplan for energi og klima. Det ble ved opprettelsen av Referansegruppen forutsatt innleie av konsulent til utførelse av revidering av kommunedelplanen fra 2010.

Referansegruppen består av:

| Navn | Stilling/Funksjon | Kommune |
|----------------------------|---|-------------------|
| Kåre Fjellstad | Teknisk Sjef | Lyngen Kommune |
| Kjell Ove Lehne | Teknisk sjef | Skjervøy Kommune |
| Bård Bendik Grøtta Fanghol | Kommuneplanlegger | Kåfjord Kommune |
| Jan Inge Karlsen | Etatsleder Næring, utvikling og teknisk | Kvænangen Kommune |
| Dag Funderud | Sektorleder | Nordreisa Kommune |
| Joakim Nilsen | Planlegger | Storfjord Kommune |

Lyngen Kommune ved Kåre Fjellstad koordinerer arbeidet i referansegruppa og overfor konsulenten.

6.2 Politisk organisering og medvirkning

For å sikre at klima- og miljøplan blir det politiske styringsverktøyet det er ment å være, er det viktig med politisk medvirkning og politiske styringssignaler underveis i planleggingen. Formannskapet eller det utvalg som har myndighet som kommuneplanutvalg har ansvar for planprosessen.

Både formannskapet, de øvrige politiske utvalgene planen berører og kommunestyret involveres gjennom:

- Informasjon om Planprogrammet og deltagelse i høringsrunde til planprogrammet
- Deltagelse i høringsrunde til Planutkastet
- Deltagelse i behandling av endelig plan

Kommunenes representanter i Referansegruppa sørger for politisk behandling i tråd med egne retningslinjer i den enkelte kommune.

6.3 Medvirkning fra innbyggere og interessenter

I arbeidet med energi- og klimaplan vil det være viktig å sikre medvirkning fra innbyggerne og sentrale interessenter. Dette for å skape eierskap til prosessen, og muligheter for samarbeid.

Kartlegging av hvilke interessenter som skal gis varsel om planarbeidet må fastsettes av den enkelte kommune.

Det er viktig å ha en realistisk ambisjon om medvirkning i de ulike fasene. Gjennom moderne teknologi og sosiale medier skal det likevel være mulig å nå mange, og ikke minst ta imot innspill fra alle som ønsker å engasjere seg i planarbeidet.

Innbyggermedvirkningen vil også ha som hensikt å samle informasjon, gode ideer og å øke

engasjementet. Det vil være ønskelig å involvere barn og unge i denne prosessen. Idedugnader og bruk av sosiale medier er eksempler på metoder for innbyggermedvirkning som kan passe i denne prosessen.

6.4 Høring og offentlig ettersyn

Høring vil foregå i tråd med retningslinjer og det legges opp til høringsrunde både til Planprogrammet og i neste omgang når utkast til Plandokument foreligger. Vi foreslår en felles adresse for innsendelse av innspill.

Innspill til Planprogrammet og til selve Planutkastet vil bli registrert, sortert og gruppert, kommentert og vurdert. Behandling vil bli gjort i referansegruppa.

Frister for innspill settes i tråd med de frister man benytter i forhold til plan og bygningsloven - fortrinnsvis 6 uker i hver runde.

6.5 Bruk av konsulent

For å ha kapasitet og kompetanse til utarbeidelse av planprogram, samt arbeid med rullering og utforming av ny kommunedelplan, er det etter utlysning gjennomført en konkurranse i tråd med Lov om offentlige anskaffelser. Rambøll Norge AS er engasjert som rådgiver. Arbeidet ledes av Anne Orderdalen Steen ved Rambølls Miljøavdeling i Trondheim. Heidi Ødegaard Berg, David Nilsson og Inge Grøntvedt ved Rambølls Trondheimskontor er også med i arbeidet.

7. FRAMDRIFTSPLAN

Proessen fram mot ferdig Kommunedelplan for energi og klima er i korte trekk skissert i prosessplanen illustrert under.

Politisk behandling, grad av involvering og omfang av innspill vil innvirke på tidsplan. Det tas forbehold om dette og en justering av planen.

| Del i arbeidsprosess | Tentativ Tidsperiode | Måned |
|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Utforming av planprogram med prosessbeskrivelse | Uke 26-32 | Juni -August 2020 |
| 2. Ferie | Uke 28 – 30 | Juli 2020 |
| 3. Ferdigstillelse av planprogram | Uke 33-34 | |
| 4. Behandling av planprogram | Uke 34-36 | |
| 5. Annonsering planprogram/invitere til innspill med frist 6 uker etter annonsering | Uke 34-40 | August-september 2020 |
| 6. Bearbeide innspill til planprogram. Planprogrammet ferdigstilles. | Uke 40-44 | September - oktober2020 |
| 7. Sluttbehandling av planprogram | Uke 45-50 | Nov/Des 2020 |
| 8. Revidering av planen fra 2010 Status/mål/handlingsplan. | Uke 50-2020 -Uke 6 -2021 | Des 2020- jan 2021 |
| 9. Behandling av utkast til plan | Uke 7-10 -2021 | Feb 2021 |
| 10. Utforming av presentasjon og gjennomføring av for eksempel webinar, folkemøter eller andre aktiviteter | Uke 11-14 -2021 | Mars /April 2021 |
| 11. Innhenting av høringsuttalelser etter høring av utkastet til plan- frist 6 uker Bearbeide innspill til planen | Uke 14-20 - 2021 Uke 20-22 - 2021 | April/mai 2021 |
| 12. Slutføring av plan etter innspill | Uke 22 (Leveranse 01.06.2021) | Juni 2021 |
| 13. Politisk behandling av endelig plan | Uke 22- 26 - 2021 | Juni 2021 |
| 14. Implementering i kommunene | Fra uke 27 -2021 | Juli 2021 - |



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|-----------------------|------------|
| 205/20 | Kvæningen formannskap | 17.11.2020 |

Søknad om dispensasjon fra plan for deling av eiendom gnr/bnr 27/13

Henvi­sing til lovverk:

Vedlegg

1 00124H

Kommunedirektørens innstilling

Kvæningen kommune innvilger søknad om deling av ca. 8000 m2 fra eiendom gnr/bnr 9/6. Arealet som deles ifra skal og skal benyttes som tomt til boligformål og omfatter eksisterende gårdstun og teig ved sjøen.

Delingen omfatter følgende tillatelser:

- Deling godkjennes i henhold til jordlovens §§ 9 og 12
- Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel godkjennes i henhold til plan- og bygningslovens 1-8 og 19-2.
- Deling godkjennes jfr. Plan- og bygningsloven §§ 20-1-m, 26-1 og 28-1.
- Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel godkjennes i henhold til plan- og bygningslovens 1-8 og 19-2.

Det settes følgende vilkår:

- Gjenværende areal selges som tilleggsareal til landbrukseiendom gnr/bnr 28/5

Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at delingen bidrar til bedre eierstruktur som er mer i samsvar med dagens driftsform.

Saksopplysninger

Det er søkt om deling av gnr/bnr 27/13. Arealet er om lag 8 dekar og formålet er fradeling av gårdstunet på egen tomt og salg av de resterende jordressursene som tilleggsareal til eiendom gnr/bnr 28/5. Omsøkt areal omfatter gårdstunet med ca 4 dekar, vegen opp til tunet og en egen teig mot sjøen på nedsida av europavegen.

Søkers begrunnelse:

Søker ønsker å bidra til å samle landbruksressursene i kommunen. Svein Olav Thomassen leier jorda i dag og ønsker å kjøpe gjenværende del av eiendommen. Ved kjøp av arealene kan han sikre driftsgrunnlaget på egen gård.

Planformål: LNFR Området ligger også på Nordstraumhalvøya som er definert som hensynssone for kjerneområde landbruk. *I kjerneområder for landbruk skal jord- og andre arealressurser i henhold til jordlovens bestemmelser tillegges særlig stor vekt i arealforvaltningen for å ivareta grunnlaget for jordbruk og skogbruk i et langsiktig perspektiv. Det er viktig å ivareta helheten i landskapet og unngå unødig oppstykking som kan medføre ulemper for jord og skogbruk.* Kommuneplanens arealdel kan hentes på kommunens nettside:

<https://www.kvanangen.kommune.no/kommuneplanens-arealdel.6144891-463745.html>

Om eiendommen:

Eiendommen ligger på Sekkemo. Eiendommen er totalt 65 dekar. Av dette er 50 dekar fulldyrka mark. Resten består av gårdstun og åpen fastmark med lyng og buskvegetasjon. Eiendommen har Bolighus i brukbar stand og fjøs. Det er ikke fast bosetting der i dag. Det har ikke vært selvstendig drift på eiendommen på mange år. Jordbruksarealene leies ut til Svein Olav Thomassen som holder til på Nordstraumen (gnr/bnr 28/5) omlag to kilometer unna. Kart og arealstatistikk kan sees på NIBIO sitt gårdskart:

<https://gardskart.nibio.no/landbrukseiendom/5429/27/13/0>



Omsøkt areal fremgår av kartet med blå skravur:



Nabovarsel:

Det er sendt varsel til naboer. Det foreligger ingen merknader.

Høring:

Saka har vært på høring hos Fylkesmannen, Sametinget og fylkeskommunen. Det har ikke kommet innspill.

Søknaden krever behandling i henhold til følgende regelverk:

- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)*
 - § 1-8 om forbudet mot bygging i 100 metersbeltet i strandsonen, I 100-metersbeltet langs sjøen og langs vassdrag skal det tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser.
 - §§ 19-1 og 19-2. om dispensasjon fra planer og bestemmelser i plan og bygningsloven. Dispensasjon krever særskilt søknad. Naboer skal varsles og regionale og statlige myndigheter skal gis anledning til å uttale seg før det gis dispensasjon. Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.

Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet, jordvern og tilgjengelighet.

Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

- Kommuneplanens arealdel
Kvængen kommune har i kommuneplanens arealdel fastsatt egner retningslinjer for dispensasjoner i LNFR-områder.

Utdrag bestemmelser om dispensasjon fra LNFR:

Boligbygging og næringstiltak anses som viktig for samfunnsutviklingen, og kommunen skal ha en positiv/liberal holdning så lenge det ikke får vesentlige negative konsekvenser for sektorene eller andre viktige arealinteresser.

Lokaliseringskriterier:

- Tomta/tiltaket skal ikke være lokalisert i nedslagsfelt for drikkevann dersom det er fare for forurensning.
- Tomta/tiltaket skal ikke skade, berøre eller skjemme automatisk fredede kulturminner.
- Tomta/tiltaket skal ikke berøre eller på annen måte komme i konflikt med viktige områder for naturmangfold eller naturvernområder.
- Tomta/tiltaket bør ikke lokaliseres på viktige jordbruksareal eller viktige skogbruksareal jfr. temakart jord- og skogbruk. Innenfor kjerneområdene skal landbruksinteressene tillegges særlig stor vekt.
- Tomta/tiltaket skal ikke være lokalisert i viktige beite- og kalvingsområder, i eller være i konflikt med trekk- og flytteleier for reindrifta.
- Tomta/tiltaket skal fortrinnsvis ligge inntil eksisterende bebygde boligeiendommer og i rimelig avstand til vei.
- Tomta/tiltaket skal ikke komme i konflikt med viktige forekomster av mineralressurser.
- Tomta/tiltaket skal ikke føre til vesentlige ulemper for naboer, eller for eksisterende bruk av området, som for eksempel driftsmessige ulemper for jordbruk, skogbruk og reindrift.
- Tomta/tiltaket bør ikke ligge i 100-meters beltet for sjø og vassdrag.
- Eksisterende naturlige stier eller gjennomgangsveier skal ikke stenges uten at fullgod erstatning foreligger.
- Ved behov skal avkjørselstillatelse til offentlig vei skal være gitt av tilhørende myndighet. Eksisterende adkomster skal fortrinnsvis benyttes.

- § 20- 1 punkt m om oppretting av eiendom, festegrunn, arealoverføring mm.
Endringer av eiendom skal vurderes etter byggesaksdelen i plan og bygningslova for å sikre medvirkning og for å unngå at det opprettes eiendom i strid med plan eller som ikke er egnet til formålet (§ 26-1). Det skal også vurderes i henhold til muligheter for infrastruktur, vann, avløp (kap. 27) og sikkerhet og miljø (kap. 28)

- *Lov om eigedomsregistrering (Matrikkeloven) § 6 om krav til oppmåling.*
- *Jordloven § 1 om formål, §9 om omdisponering av dyrka mark og 12 om deling av landbrukseiendom. § 1 seier at arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar. Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov.*

§ 9 sier at dyrka jord må ikkje brukast til føremål som ikkje tek sikte på jordbruksproduksjon. Dyrkbar jord må ikkje disponerast slik at ho ikkje vert eigna til jordbruksproduksjon i framtida. Departementet kan i særlege høve gi dispensasjon dersom det etter ei samla vurdering av tilhøva finn at jordbruksinteressene bør vika. Ved avgjerd skal det mellom anna takast omsyn til godkjende planar etter plan- og bygningslova, drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området, kulturlandskapet og det samfunnsgagne ei omdisponering vil gi. Det skal òg takast omsyn til om arealet kan førast attende til jordbruksproduksjon. Det kan krevjast lagt fram alternative løysingar.

Etter § 12 kreves det samtykke til deling av eiendom som kan nyttas til jordbruk eller skogbruk. Videre sier den: «Ved avgjerd av om samtykke til deling skal givast, skal det leggjast vekt på om delinga legg til rette for ein tenleg og variert bruksstruktur i landbruket. I vurderinga inngår mellom anna omsynet til vern av arealressursane, om delinga fører til ei driftsmessig god løysing, og om delinga kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området. Det kan leggjast vekt på andre omsyn dersom dei fell inn under formålet i jordlova. Sjølv om det etter tredje ledd ikkje ligg til rette for å gi samtykke til deling, kan samtykke givast dersom deling vil vareta omsynet til busetjinga i området.»

- *Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) §§ 8-12*

I § 8 framgår det at offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet skal bygges på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger. Kravet til kunnskapsgrunnlaget skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og risiko for å skade naturmangfoldet. Virkninger av et tiltak skal vurderes ut fra den samlede belastningen økosystemet blir utsatt for (§ 10). Dersom det ikke foreligger tilstrekkelig kunnskap om hvilke virkninger et tiltak kan ha på naturmiljøet, skal føre-var-prinsippet legges til grunn (§ 9), slik at vesentlig skade på naturmangfoldet unngås ved at det treffes en beslutning på et for dårlig kunnskapsgrunnlag. Kostnadene med miljøforringelse skal dekkes av tiltakshaver (§11) og det skal tas utgangspunkt i miljøforsvarlige teknikker eller driftsmetoder som gir den beste samfunnsmessige resultat

Vurdering

Landbruk:

Saken gjelder fradeling av bygninger på en landbrukseiendom der jorden skal selges til nabo eiendom i drift. Det har ikke vært selvstendig drift på eiendommen i nyere tid.

Jordbruksarealene leies ut til Svein Olav Thomassen som driver med melkeproduksjon med driftssenter på gnr/bnr 28/5 som ligger omlag 2 kilometer unna. Gnr/bnr 27/13 er en landbrukseiendom som har drivverdige jordressurser, men den har ikke skog av betydning. Det er mer enn 35 dekar dyrka mark og eiendommen har våningshus. Eiendommen er derfor av en slik karakter at det er odell på den, og den omfattes av konsesjonslovens bestemmelser om lovbestemt boplikt ved erverv innenfor nærmeste familie.

Søknaden medfører derfor at en landbrukseiendom slettes, mens en annen styrkes. Jordloven er de seinere årene tilpasset for å imøtekomme slike saker i større grad, og for å kunne tilpasse bruksstrukturen til dagens driftsmønster. Dette forholdet er også beskrevet i rundskriv M 1 /2013 om omdisponering og deling etter jordloven. Det er stort omfang av leid jordbruksareal i mange områder. Dette gjelder også i veldig stor grad Kvænangen. Bestemmelsen om deling kan brukes for å få bedre samsvar mellom eiendoms- og bruksstrukturen. Ved fradeling av tilleggsjord kan det generelt legges vekt på at jord som ellers leies bort skal overføres til eie til en aktiv næringsutøver. Det å få kjøpt det arealet en leier vil i mange tilfeller kunne gi en driftsmessig god løsning for den som får tilleggsjorda. Ved fradeling av tilleggsjord vil vurderingen av om delingen fører til en driftsmessig god løsning både være knyttet til den eiendommen som deles, og til den eiendommen tilleggsarealet legges til. Det må tas stilling til om totalløsningen ved delingen fører til en driftsmessig god løsning. I dette tilfellet så må det regnes som en driftsmessig god løsning. Avstanden til driftssenteret til kjøper er rimelig kort.

Det skal legges til rette for utvikling av bruk som er tjenlige for samfunnet både nasjonalt og lokalt, sett ut fra det området eiendommen ligger. Det er lagt til grunn som et mål for jordloven at driftsenhetene bør opprettholdes på et drivverdig nivå eller styrkes. Vi må vurdere jordbruksressursene i et langsiktig perspektiv av hensyn til framtidig matvaresikkerhet og ivareta landbruksinteressene på en overordna og helhetlig måte. Grunnlaget for drift må sees i en helhetlig sammenheng utover den enkelte eiendom.

Omsøkt deling medfører at det etableres ei boligtomt som er omkransa av jordbruksarealer. Dette kan gi drifts- og miljømessige ulemper. Konflikter mellom de som driver en landbrukseiendom og de som eier en bolig- eller fritidseiendom er ikke uvanlig. Dette gjelder særlig i områder med husdyrproduksjon. Årsaken til konflikten er ofte knyttet til støv, støy og lukt fra store fjøs, beitedyr, helge- og nattarbeid, men også bruk av driftsveier og utmark eller nydyrking av jord. I tillegg til ulempene for boligeiendommen så kan uenigheter mm gi restriksjoner eller ulemper på landbruksdrifta.

Tomta til bebyggelsen blir omlag 8 dekar. Dette er ei stor boligtomt, noe som er i strid med måle om effektiv arealutnyttelse. Søker ønsker å beholde grunnen til gårdsvegen og en liten strandparsell i tillegg til litt plass rundt huset. Parsellen i fjæra er avskåret fra resten av eiendommen og den er ikke av verdi for jordbruket. Gnr/bnr 28/5 har lang strandlinje fra før. Gårdsvegen er adkomst både til tunet og til jordbruksarealet. Her vil det være viktig at gjenværende del av gnr/bnr 27/13 avskjæres fra å bruke den. Det kan eventuelt avklares gjennom å tinglyse en servitutt om bruksrett. Rundt huset er det omlag ett dekar med areal klassifisert som dyrka mark og ett dekar skog definert som dyrkbart areal som søkes som en del av boligtomta. Det dyrka arealet er avskåret med en åpen grøft og ligger naturlig til boligtomta og kan aksepteres omdisponert til boligformål. Grensa bør imidlertid strekkes slik at grøfta kan vedlikeholdes og driftes av eier av jordbruksarealet. Det bør også vurderes om tomta skal innskrenkes noe for å unngå tap av dyrka og dyrkbar mark.

Jordloven åpner også for at bosettingshensyn kan vektlegges. Kvæningen har en utfordring med å opprettholde bosettingen, og dette er et viktig moment i areal sog konsesjonssaker. Omsøkt deling medfører at en konsesjonspliktig eiendom med lovbestemt boplikt gjøres om til en vanlig boligtomt. Kommunen vil derfor ikke kunne kreve fast bosetting på denne eiendommen ved framtidige erverv. Det vil likevel forbli en boligeiendom som kan benyttes til bosetting. I denne sammenheng så kan også verdien av å beholde strandparsellen på boligeiendommen telle positivt med tanke på å gi eiendommen økt boverdi gjennom mulighet for sjøretta aktivitet.

Eiendommen ligger i hensynssone for kjerneområde landbruk. Dette innebærer at landbruksinteressene skal tillegges særlig vekt i denne saken, og man skal ha et langsiktig perspektiv i vurderingene. Søknaden medfører både ulemper og fordeler for landbruket. Det bør likevel vektes tyngst at delingen bidrar til bedre eierstruktur som er mer i samsvar med dagens driftsform. Jordlovens bestemmelser vil derfor ikke være til vesentlig hinder for omsøkt deling. Det kan også åpnes for å innvilge dispensasjon fra kommuneplanens arealdel.

Kulturminner:

Riksantikvaren sine WMS-kart for fredakulturminner er undersøkt på NIBIO sin portal «Kilden». Det er ikke registrert freda kulturminner i kartet som berøres av omsøkt tomt. Omsøkt deling vil heller ikke endre bruken på en måte som påvirker eventuelle ukjente kulturminner.

Reindrift:

Tiltaket påvirker ikke reindriftsinteresser da det gjelder bebygd tomt omslutta av dyrka mark samt marginale arealer på nedsida av europavegen.

Helse og Miljø:

Omsøkt deling vil ikke endre bruken på en måte som påvirker miljøverdier eller friluftsinnteresser. Den delen av tomta som ligger mot sjø berører 100-metersbeltet. Kommunen er ikke kjent med at det er vesentlige friluftsinnteresser knytta til dette arealet. I søknaden er det heller ikke lagt opp endret bruk. Eventuelle tiltak på parsellen må behandles gjennom egne dispensasjonssøknader.

Risikovurdering:

I flg. § 28-1 kan grunn bare bebygges, eller eiendom opprettes eller endres, dersom det er tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold. Det samme gjelder for grunn som utsettes for fare eller vesentlig ulempe som følge av tiltak.

I følge NVE sitt skredatlas er det ikke er det ikke definert som aktsomhetsområde for stein- snø-jord eller flomskred der den omsøkte parsellen ligger. Løsmassekartet viser moreneavsetninger

der omsøkt parsell ligger. Det er imidlertid stor unøyaktighet i løsmassekartene. Området ligger under marin grense og det kan derfor finnes marine avsetninger med sprøbruddsegenskaper i området. Siden søknaden gjelder eksisterende bebyggelse så vil det ikke endre bruken på en slik måte at det vil gi økt risiko. Usikkerhet knyttet til grunnforhold vil derfor ikke være til hinder for omsøkt deling.

Infrastruktur, vann, avløp:

Eiendommen har vegtilkomst fra kommunal veg og er tilkoblet offentlig vannverk og har privat anlegg for avløp. Løsningene synes å være tilfredstillende. Omsøkt deling vil uansett ikke endre bruken på en måte som påvirker disse forholdene.

Andre forhold:

Kommuneplanen sier at vi skal legge til rette for bosetting, blandt annet gjennom å ha en liberal praksis for å dispensere til boligformål i LNFR områder. I hvert fall så lenge det ikke kommer i konflikt med viktige sektorinteresser.

Oppsummering:

Søknaden gjelder fradeling av bebyggelsen og tilhørende strandparsell på en landbrukseiendom. Jorda skal selges som tilleggsareal til landbrukseiendom i drift. Det innebærer at en landbrukseiendom slettes og en annen styrkes. Tiltaket ligger i et kjerneområde for landbruk. Søknaden medfører både ulemper og fordeler for landbruket. Det bør likevel vektas tyngst at delingen bidrar til bedre eierstruktur som er mer i samsvar med dagens driftsform. Omsøkt tomt er relativt stor (ca 8 dekar) og omfatter noe dyrka mark og dyrkbar mark. Det bør vurderes om tomtearealet må reduseres noe for å unngå unødig arealbruk i et viktig landbruksområde.

Søknad om deling/rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om deling i medhold av plan- og bygningsloven og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhold av matrikkeloven. -jfr. kap.3 og 7 i matrikkeloven med tilhørende forskrift og § 20-1.ledd m) jf. §§ 26-1 tom 27-4 i plan- og bygningsloven av 27.06.2008.

| | | | |
|--|--|------------------------|-----------------|
| Matrikkelmyndighet | | Kommunalsak/journalnr. | |
| Kommunens navn Kvæningen Kommune | | | |
| Adresse | | Postnr. | Poststed |
| Kommunehuset, Gårgu 8 | | 9161 | Burfjord |

| | | | | | |
|---------|---------|------|------|---------|---|
| Gnr. 27 | Bnr. 13 | Fnr. | Snr. | Adresse | Sekkemoveien 116, 9162 Sørstraumen |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse | |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse | |

Tiltak etter pbl § 20-1m): **Saker etter matrikkeloven kap. 3 og 7 med forskrift:**

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Fradeling av grunneiendom | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (forskrift § 34) |
| <input type="checkbox"/> B. Fradeling av anleggseiendom / volumeiendom | <input type="checkbox"/> F. Klarlegging av eksisterende grense (forskrift § 36) |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring | <input type="checkbox"/> G. Uteareal av eierseksjon (forskrift § 35) |
| <input type="checkbox"/> D. Feste grunn | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameie (forskrift § 32) |
| | <input type="checkbox"/> I. Matrikulering av umatrikulert grunn (forskrift § 31) |

Utsettelse av oppmålingsforretning etter plan- og bygningsloven § 21-9 fjerde ledd

Søknad om utsatt oppmålingsforretning etter matrikkeloven § 6 andre ledd, forskrift § 25

Begrunnelse:

Oppmålingsforretning der oppmålingsforretning har vært utsatt Gjelder saksnr.:

| | | | | |
|--|--|------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Selvstendig eiendom | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til | Gnr. | Bnr. | Fnr. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bolghus | <input type="checkbox"/> Landbruk / fiske | | | |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Naturvern | | | |
| <input type="checkbox"/> Industri / bergverk | <input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde | | | |
| <input type="checkbox"/> Varehandel / bank / hotell / restaurant | <input type="checkbox"/> Offentlig veg | | | |
| <input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet | <input type="checkbox"/> Annet kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Ny(e) parsell(er): Anslått nettoareal | Gjenværende parsell etter tiltak: Anslått nettoareal | Sjekk gjeldende reguleringsplanbestemmelse om hva som er tillatt grad av utnyttning |
| Anslått grad av utnyttning dersom parsell er bebygd | Anslått grad av utnyttning dersom parsell er bebygd | |

| | Fylldyrka areal | Overflate dyrka areal | Innmarksbeite | Produktiv skog | Annet markslag | Sum areal |
|--------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|----------------|----------------|-----------|
| Areal som ønskes fradelt | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,3 | 8,3 |

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Annet (lov, forskrift, vedtekt, plan) | | Dispensasjonssøknaden skal begrunnes særskilt, jfr. plan- og byggesaksloven § 19-2 av 27.06.2008. Begrunnelsen for dispensasjonen skal gis på eget ark. Husk å merke av for dispensasjon på nabovarselet. |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Riks- /fylkesveg | <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg | <input checked="" type="checkbox"/> Privat veg |
| <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg | | <input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel |
| <input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt | <input type="checkbox"/> Søknad om avkj. tillatelse vedlegges | <input type="checkbox"/> Atkomst sikret ifølge vedlagt dokument |

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig vannverk | <input type="checkbox"/> Privat vannverk |
| <input type="checkbox"/> Annen, eventuelt rettighet på annen eiers grunn vedlegges | |

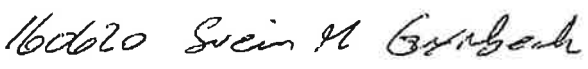
| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg | <input checked="" type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg / fellesanlegg |
| <input type="checkbox"/> Rettighet på annen eiers grunn vedlegges | |

Er eiendommen som skal fradeles lokalisert til et område med fare for flom, skred eller andre naturfarer / miljøforhold?

Nei Ja Hvis ja, redegjør på eget vedlegg hvilke faremomenter som gjelder og beskriv kompensierende tiltak.

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kart / Delingsplan <input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel <input type="checkbox"/> Avtaler, Dokumentasjon, Private servitutter <input checked="" type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon | <input type="checkbox"/> Fullmakt <input type="checkbox"/> Firmaattest <input type="checkbox"/> Beskrivelse av søknaden / tiltaket <input type="checkbox"/> Annet |
|--|--|

Søker om å få skille ut byggene, adkomstvei og teig ved sjøen som boligtomt, med eget Gårds- og Bruksnummer. resten av eiendommen 27/13 er avtalt solgt som tilleggsareal for Svein Olav Thomassen, G/Br nr 25/5 i Kvæningen

| | | |
|--|----------------------|---|
| Navn (blokkbokstaver) / Adresse / Telefon SVEIN MAGNUS GRØNBECK MYRVEGEN 60 2052 JESSHEIM Mobil 971 61 265 | Dato 16.06.20 | Underskrift  |
|--|----------------------|---|



Kvænangen Kommune
- naturperle på 70 grader nord

SØKNAD OM DISPENSASJON JFR PLAN-OG BYGNINGSLOVENS KAP 19

Søkers navn og adresse Svein Magnus Grønbeck, Myrvegen 60, 2052 Jessheim

Eiendommens gnr/bnr 27/13, Sekkemeveien 116, 9162 Sørstraumen

Hva søkes det dispensasjon for/fra

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kommuneplanens arealdel | Etablering av boligeiendom |
| | Kommunedelplan for | |
| | Reguleringsplan for | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 100-meters beltet mot sjø, vann og vassdrag | Ja |
| | Avstand til nabogrense | Avstand: |
| | Byggegrense i plan | |
| | Teknisk forskrift | |
| | Annet: | |
| | | |

Begrunnelse for søknad om dispensasjon (bruk gjerne eget ark):

Søker om dispensasjon for å skille ut byggene, adkomstvei og teig nede ved sjøen som bolig- eiendom med eget Gårds- og Bruksnummer.

Er i dialog med Svein Olav Thomassen (G/Bnr 28/5) om kjøp av resterende eiendom på 27/13. Han er positiv til dette.

Er det andre godkjente bygninger på eiendommen:

Bolig Garasje/uthus Fritidsbolig Driftsbygning Annet

Nabovarsel:

Kommentar til nabomerknader:

Nabovarsel sendt retrommandert 02.06.20
fr 160620 kl. 1400 er det ikke kommet
noen kommentarer - innsigelser.

KONSEKVENSER

Helse:

Ja: Nei:

Miljø:

Ja: Nei:

Sikkerhet (naturfare) :

Ja: Nei:

Tilgjengelighet for omgivelsene:

Ja: Nei:

Jordvern:

Ja: Nei:

Strandsonen/100-metersbeltet § 1-8:

Ja: Nei:

Vurdering av konsekvenser:

Søker ser ikke at det vil ha noen konsekvenser. Søker eier allerede hele eiendommen

Helhetlig vurdering av fordeler og ulemper:

Søker anser det som positivt at det er mulig å samle landbruksressursene i kommunen.

Dette gir Svein Olav Thomassen (28/5 i Kvænangen) større mulighet for å sikre drift av egen gård.

Dato: 16.06.10 Sted: Jessheim

Signatur:

Svein Magnus Grønbech

Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3

Nullstill



| | | | |
|----------------------------|------|---------|-------------|
| Til (nabo/gjenboer) | | | |
| | | | |
| Som eier/fester av: | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. |
| Eiendommens adresse | | | |
| 4162 Sørstraumen | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------|---------|-------------|
| Tiltak på eiendommen: | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. |
| 27 | 13 | | |
| Eiendommens adresse | | | |
| Sekkemovcien 116 | | | |
| Postnr. | Poststed | | |
| 9162 | Sørstraumen | | |
| Kommune | | | |
| Kvænangen | | | |
| Eier/fester | | | |
| Svein Magnus Grønbeck | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Det varsles herved om | | | |
| <input type="checkbox"/> Nybygg | <input type="checkbox"/> Anlegg | <input type="checkbox"/> Endring av fasade | <input type="checkbox"/> Riving |
| <input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg | <input type="checkbox"/> Skilt/reklame | <input type="checkbox"/> Innhegning mot veg | <input type="checkbox"/> Bruksendring |
| <input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg | <input type="checkbox"/> Antennesystem | <input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/øndring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste | <input type="checkbox"/> Annet |
| Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter | <input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter | <input type="checkbox"/> Arealplaner | <input type="checkbox"/> Vegloven |
| | | | Vedlegg nr. B- |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Arealdisponering | | | |
| Sett kryss for gjeldende plan | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan | <input type="checkbox"/> Reguleringsplan | <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan | |
| Navn på plan | | | |

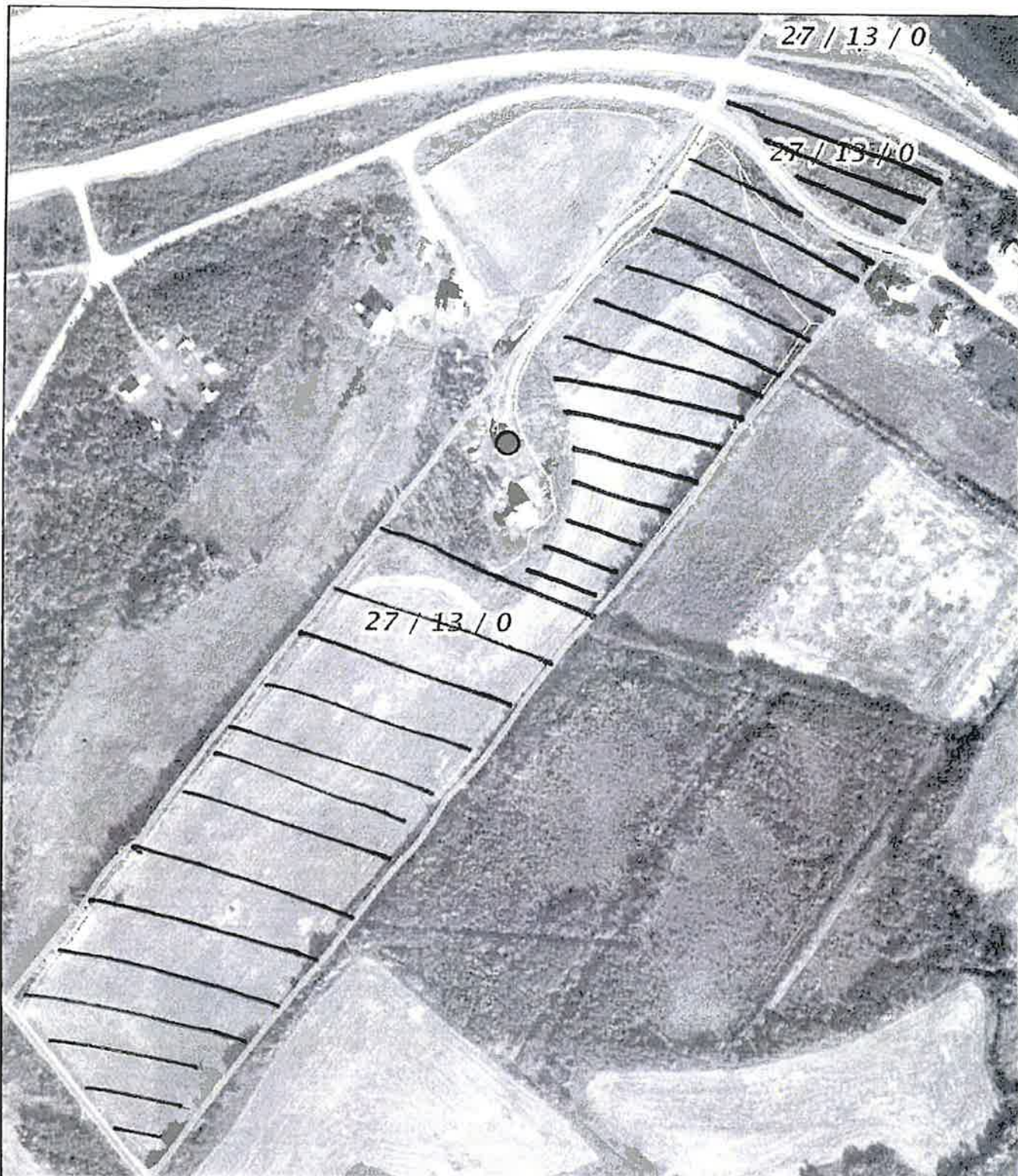
| | |
|--|--|
| Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder | |
| Søker dispensasjon for å skille ut byggene, adkomstvei og teig nede ved sjøen i eget Gårds- og Bruksnummer, som boligeiendom. Dispensasjonssøknaden gjelder også 100-meter bellet ved sjøen. | |
| Vedlagt kart - skisse angir ca hvilke områder som søkes utskilt (det som ikke er markert med streker). | |
| Vedlegg nr. Q- | |


| | | | |
|--|--------------------------|---------|----------|
| Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til | | | |
| Foretak/tiltakshaver | | | |
| Svein Magnus Grønbeck | | | |
| Kontaktperson, navn | E-post | Telefon | Mobil |
| Svein Magnus Grønbeck | svein.gronbeck@gmail.com | | 97161265 |
| Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk): | | | |

| | | | |
|--|-------------|--------------------------|--|
| Merknader sendes til | | | |
| Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer. | | | |
| Navn | Postadresse | | |
| Svein Magnus Grønbeck | Myrvegen 60 | | |
| Postnr. | Poststed | E-post | |
| 2052 | Jessheim | svein.gronbeck@gmail.com | |

| | | | |
|----------------------------|--------|---------------|-------------------------------------|
| Vedlegg | | | |
| Beskrivelse av vedlegg | Gruppe | Nr. fra – til | Ikke relevant |
| Dispensasjonssøknad/vedlag | B | — | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Situasjonsplan | D | — | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tegninger snitt, fasade | E | — | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Andre vedlegg | Q | — | <input type="checkbox"/> |
| <i>Kart utskilt</i> | | | |

| | | | |
|--------------------|--------|--|--|
| Underskrift | | | |
| Sted | Dato | Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver | |
| Jessheim | 020620 | <i>Svein M Grønbeck</i> | |
| | | Gjentas med blokkbokstaver | |
| | | SVEIN MAGNUS GRØNBECK | |




 0 20 40 60m
 Målestokk 1: 2500 ved A4 utskrift
 Utskriftsdato: 27.04.2020 14:16
 Eiendomsdata verifisert: 27.04.2020 13:38

GÅRDSKART 5429-27/13/0
 Tilknyttede grunneiendommer:
 27/13/0



| Markslag (AR5) 7 klasser | | AREALTALL (DEKAR) | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| TEGNFORKLARING | | | |
| = | Fulldyrka jord | 49,5 | |
| ≡ | Overflatedyrka jord | 1,7 | |
| ≡ | Innmarksbeite | 0,0 | 51,2 |
| + | Produktiv skog | 0,0 | 0,0 |
| | Annet markslag | 12,5 | |
| | Bebyggd, samf., vann, bre | 1,1 | 13,6 |
| | Ikke klassifisert | 0,0 | 0,0 |
| | Sum | 64,8 | 64,8 |

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

Arealressursgrenser
 !! Eiendomsgrenser
 ● Driftssenterpunkt

Arealressursgrenser
 !! Eiendomsgrenser
 ● Driftssenterpunkt



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varselet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

| | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|------|---------|-------------|-----------------|-------------------------|-----------|
| Tiltaket gjelder | | | | | | | |
| Eiendom/ byggested | Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Bygningsnr. | Bolignr. | Kommune |
| | 27 | 13 | | | | | Kvæningen |
| | Adresse Sekkemoveien 116 | | | | Postnr. 9162 | Poststed Sørstraumen | |

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-------------|------|---------------------|
| Nabo-/gjenboerelendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | | |
| 27 | 7 | | | Karl Anton Paulsen | | | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Kvænangsveien 2199 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | | Poststedets reg.nr. |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9162 | Sørstraumen | | |
| Personlig kvittering for | | Dato | Sign. | Personlig kvittering for | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-------------|------|---------------------|
| Nabo-/gjenboerelendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | | |
| 27 | 12 | | | Knut Marthin Grønbeck | | | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Sekkemoveien 132 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | | Poststedets reg.nr. |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9162 | Sørstraumen | | |
| Personlig kvittering for | | Dato | Sign. | Personlig kvittering for | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-------------|------|---------------------|
| Nabo-/gjenboerelendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | | |
| 27 | 17 | | | Johan-Eirik Johansen | | | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Sekkemoveien 210 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | | Poststedets reg.nr. |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9162 | Sørstraumen | | |
| Personlig kvittering for | | Dato | Sign. | Personlig kvittering for | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-------------|------|---------------------|
| Nabo-/gjenboerelendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | | |
| 27 | 17 | | | Tone Kristin Lindblom | | | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Sekkemoveien 210 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | | Poststedets reg.nr. |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9162 | Sørstraumen | | |
| Personlig kvittering for | | Dato | Sign. | Personlig kvittering for | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|----------|------|---------------------|
| Nabo-/gjenboerelendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboerelendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | | |
| 28 | 1 | | | Jostein Bjarne Hurlen | | | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Co Norun Isaksen, Vangberg 2 D | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | | Poststedets reg.nr. |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9013 | Tromsø | | |
| Personlig kvittering for | | Dato | Sign. | Personlig kvittering for | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: 5

Sign.

121288

Dato: 2/6-20


Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

| | | | | | | | |
|-------------------------|------------------|------|---------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Tiltaket gjelder | | | | | | | |
| Eiendom/ byggested | Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Bygningsnr. | Bolignr. | Kommune |
| | 27 | 13 | | | | | Kvæningen |
| | Adresse | | | | Postnr. | Poststed | |
| | Sekkemeveien 116 | | | | 9162 | Sørstraumen | |

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 27 | 20 og 45 | | | Oddmund Nålelv Eriksen | | RA 0174 5368 5NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Tollevikbergan 6 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9511 | Alta | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

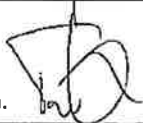
| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 27 | 20 og 45 | | | Eva Kristine Nålelv | | RA 0174 5369 9NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Tollevikbergan 6 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9511 | Alta | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 1 | | | Ølfrid Valborg Hurlen | | RA 0174 5370 8NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Vangberg 2 F | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9013 | Tromsø | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 1 | | | Norun Isaksen | | RA 0174 5371 1NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Vangberg 2 D | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9013 | Tromsø | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 1 | | | Torgunn M Hurlen Pedersen | | RA 0174 5372 5NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Lauksundveien 795 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9194 | Laukslett | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: 5 Sign.  121288 Dato: 2/6-20

| | | |
|----------------|-----------|-----------|
| Vedlegg C - | Side 3 | - av 3 |
|----------------|-----------|-----------|



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslaget er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

| | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|------|---------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Tiltaket gjelder | | | | | | | |
| Eiendom/ byggested | Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Dygningsnr. | Bolignr. | Kommune |
| | 27 | 13 | | | | | Kvænangen |
| | Adresse Sekkemoveien 116 | | | | Postnr. | Poststed | |
| | | | | | 9162 | Sørstraumen | |

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/lester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/lesters navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 42 | | | Asbjørn Nikolai Josefsen | | RA 0174 5373 9NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Sommerengvegen 9 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9007 | Tromsø | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |


| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/lester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/lesters navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 42 | | | Bjarne Henry Josefsen | | RA 0174 5374 2NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Naveren 16 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9151 | Storslett | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-------------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/lester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/lesters navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 42 | | | Jan M Josefsen | | RA 0174 5375 6NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Sætra 35 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9162 | Sørstraumen | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-------------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/lester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/lesters navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 42 | | | Ole Ingolf Josefsen | | RA 0174 5376 0NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Jafet Lindebergs vei 13 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9162 | Sørstraumen | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------|--|-----------|----------------------------------|--|
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Eier/lester av nabo-/gjenboereiendom | | | |
| Gnr. | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Eiers/lesters navn | | Denne del klistres på kvittering | |
| 28 | 42 | | | Reidar E Josefsen | | RA 0174 5377 3NO | |
| Adresse | | | | Adresse | | | |
| | | | | Sentrum 9 | | | |
| Postnr. | Poststed | | | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| 9162 | Sørstraumen | | | 9151 | Storslett | | |
| Personlig kvittering for | Dato | Sign. | | Personlig kvittering for | Dato | Sign. | |
| <input type="checkbox"/> mottatt varsel | | | | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket | | | |

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: 5 Sign.  121288 Dato: 2/6-20



Algarheimsveien Post i Butikk

Coop Extra Algarheimsveien

Postboks 530

2057 Jessheim

Org.nr. 905304424 MVA

Salgskvittering

| Ant. | Varetekst. | Beløp | MVA |
|------|--|--------------------|----------------|
| * | 1 Rek Små Innland (KARL ANTON PAULSEN) (KUNANGSVEIEN 2199) (9162) (SØRSTRAUMEN) (Vekt Manuell:0,017 kg) (Destinasjon:Norge) (Nr.:RR205704165N0) | kr 200,00 | 25% |
| * | 1 Rek Små Innland (KNUT M GRØNBECK) (SEKKEMOVIEN 132) (9162) (SØRSTRAUMEN) (Vekt Manuell:0,017 kg) (Destinasjon:Norge) (Nr.:RR205704174N0) | kr 200,00 | 25% |
| | Frimerker | kr 2 000,00 | 25% |
| | Frimerker | kr 600,00 | 25% |
| | Total | kr 3 000,00 | |
| | Kortbetaling | kr 3 000,00 | |
| | Mva sat | Grunnlag | Mva sum |
| | 25% | kr 2 400,00 | kr 600,00 |

Bax: 1177376-272943 Resp.: 00
02/06/2020 18:16 Overf.: 191

BankAsept KJØP
Contactless NOK 3000,00
*****6760-2 GODKJENT

AID: 05780000021010

TVR: 8000048000

Ref.: 141861 007393 KAT

* Solgt på vegne av Posten Norge AS
Org.nr. 904661185 MVA

Bongnr. 47-13128-1-7172699-2

Dato Tid Kasse
02.06.2020 18:16:44 KASSE1

Signatur



□ 47-13128-1-7172699-2 □

- i Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453645NO)
(Mottakers postnummer:9162)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453654NO)
(Mottakers postnummer:9013)
(Mottakers landkode:NO)
- f Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453671NO)
(Mottakers postnummer:9162)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453685NO)
(Mottakers postnummer:9511)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453699NO)
(Mottakers postnummer:9511)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453708NO)
(Mottakers postnummer:9013)
(Mottakers landkode:NO)
- i Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453711NO)
(Mottakers postnummer:9013)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453725NO)
(Mottakers postnummer:9194)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453738NO)
(Mottakers postnummer:9007)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453742NO)
(Mottakers postnummer:9151)
(Mottakers landkode:NO)
- i Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453756NO)
(Mottakers postnummer:9162)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453760NO)
(Mottakers postnummer:9162)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA017453773NO)
(Mottakers postnummer:9151)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA205704174NO)
(Mottakers postnummer:9162)
(Mottakers landkode:NO)
- 1 Innlevert sending
(Kollinumber:RA205704165NO)
(Mottakers postnummer:9162)
(Mottakers landkode:NO)

total kr 0,00

Sporing

English

Spor én sending Spor flere sendinger samtidig

Sporingsnummere, opptil 50 stk. separert med komma eller linjeskift

RA017453699NO
RA017453708NO
RA017453711NO
RA017453725NO
RA017453739NO
RA017453742NO
RA017453756NO
RA017453760NO
RA017453773NO

Søkeresultater

Sending kan hentes (3)

- RA017453654NO
Når: 09.06.2020, 07:32
- RA017453708NO
Når: 09.06.2020, 07:32
- RA017453742NO
Når: 09.06.2020, 09:49

Sendingen er utlevert (12)

- RA017453671NO
Når: 10.06.2020, 16:54
- RA017453645NO
Når: 10.06.2020, 16:54
- RA017453685NO

Når: 09.06.2020, 16:44

- RA017453725NO

Når: 11.06.2020, 12:41

- RA017453699NO

Når: 09.06.2020, 16:44

- RR205704165NO

Når: 12.06.2020, 08:24

- RR205704174NO

Når: 11.06.2020, 14:03

- RA017453711NO

Når: 09.06.2020, 11:39

- RA017453739NO

Når: 09.06.2020, 12:38

- RA017453756NO

Når: 09.06.2020, 14:20

- RA017453773NO

Når: 12.06.2020, 11:46

- RA017453760NO

Når: 09.06.2020, 12:46



©Posten Norge

Personvern og sikkerhet Cookies



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|-----------------------|------------|
| 206/20 | Kvæningen formannskap | 17.11.2020 |

Havnesamarbeid i Nord-Troms

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Utdrag i fra rapport fase 2

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til drøfting

Saksopplysninger

Havnesamarbeidet i Nord-Troms har nå kommet inn i sitt tredje år. Dette med økonomisk bidrag fra Kystverket og egeninnsats fra kommunene, etter at det i sin tid ble initiert av Nord-Troms Regionråd. Skjervøy kommune har hatt prosjekteierskapet i prosjektet.

I de to foregående fasene er følgende gjennomført:

- Det er utarbeidet havnestatistikk over godsmengder over kaier i de enkelte kommuner
- Oversikt med nøkkelopplysninger om kommunale og private kaier er utarbeidet (kai-oversikter)
- Enkel brosjyre for de kommunale havnene er utarbeidet
- Det er laget mal for felles havnereglement
- Det er gjennomført studieturer og kompetansehevende tiltak i forhold til havnespørsmål

Gjennom arbeidet med havnestatistikken viser det seg at den totale havneaktiviteten i regionen tilsvarer en middels stor havn i norsk målestokk, på linje med steder som eks. Alta, Lenvik og Harstad.

I slutten av fase 2, gjorde regionrådet følgende vedtak (05.11. 2019):
«Nord-Troms regionråd er positiv til at det etableres et felles IKS for Nord-Troms havn. Saken legges fram til kommunene for tilslutning. Det søkes om midler til prosessen. Det må i løpet av 2020 gjøres likelydende vedtak i alle kommunene som skal være med i IKS'et.»

Dette la også grunnlaget for aktivitetene i søknaden til Kystverket for år 3. Hovedmålet med prosjektets fase 3 er å konkretisere/implementere erfaringene/resultatene fra tidlige prosjektarbeid ved videre faglig arbeid, utvikling og forberede etablering av et havne-IKS i Nord-Troms.

Dette skal bidra til et funksjonelt og bærekraftig havnesamarbeid mellom kommunene, som bidrar til å overføre mer gods til sjø ved å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

Årets samarbeidsprosjekt har følgende aktiviteter og prosjektmål:

- Konkret utvikling/ implementering av felles funksjoner
 - Felles dokumentasjon og maler (prisregulativ og vilkår, vedtekter for havn, forskrifter)
 - Markedsføring og synliggjøring av havnene i Nord-Troms
 - Oppdatere kaioversikten

- Utforme beslutningsgrunnlag for IKS
 - Organisatoriske og driftsmessige forhold
 - Økonomi
 - Juridiske forhold
 - Politiske rammebetingelser

- Styrke faglig kunnskap
 - Styrke kommunenes faglige kunnskap om havn, sjøtransport og konkret havnesamarbeid

Etter prosjektslutt (årsskiftet) skal det legges fram en sak for kommunestyrene, der det skal besluttes hvilken form for samarbeid kommunene eventuelt skal etablere.

Den nye Havne- og farvannsloven medfører nye utfordringer for kystkommunene, gir nye inntektsmuligheter, men også andre ansvarsforhold enn tidligere. Det er derfor viktig at kommunene skaffer seg nødvendig kompetanse på dette området, slik at kommunenes arbeid med havnespørsmål skjer i henhold til det nye lovverket. Dette krever også at det finnes ressurser som kan håndtere saksbehandlingen og utviklingen tilknyttet et lovverk som stadig blir mer innfløkt.

Vurdering

Nå er prosjektet kommet dit at det er aktuelt å utrede eventuelle organisatoriske forbedringer for havnevirksomheten i regionen. Det er stilt spørsmål om regionen ønsker en fellesfunksjon for havnespørsmål og drift, eller om det er aktuelt å vurdere en eller annen form for et felles havneselskap. Særlig i forhold til bestemmelser som følger av ny Havne og farvannslov, kan det være en fordelaktig løsning at hele regionen samler slik kompetanse hos en felles ressurs på havnespørsmål. Denne ressursen kan dermed også utføre ønskede oppgaver og utviklingsprosjekter knyttet til havneområdet for kommunene.

Gjennom prosjektperioden har det kommet opp at det reelt sett er fire valg:

- 1. Ingen samarbeid**
- 2. Litt ad-hoc samarbeid**
- 3. En fellesfunksjon uten at det etableres et IKS**
- 4. En etablering av et driftsretta IKS, uten overføring av aktiva**

Prosjektgruppa anser ikke at det er reelt med å etablere et fullverdig IKS, med overføring av kommunens aktiva til et IKS. Ei slik overføring krever en større gjennomgang og utløser sannsynligvis dokumentavgift. I første omgang bør en fokusere på enkelte driftsrelaterte oppgaver, synliggjøring mv. Et eventuelt IKS/ samarbeid bør bistå/ forberede saksbehandling etter Havne- og farvannsloven. Videre bør et samarbeid jobbe aktivt med synliggjøring/ markedsføring av «Nord-Troms havn», samt utvikling av havnene i regionen for å oppnå ytterligere bruk av fasilitetene og mer inntekt til kommunen.

Felles reglement og en sammenheng i tilbudte betingelser vil være en stor fordel dersom Nord-Troms ønsker å fremstå som ett havnetilbud. I denne delen av prosjektet ses det både på hvilke besparelser de enkelte kommuner kan oppnå mht. både personell og andre ressurser i arbeid med havnespørsmål, men også hvilke forbedringer som kan oppnås ved å jobbe annerledes, slik at kommune enklere kan øke sine inntekter fra havnevirksomheten.

Kvæningen

Vi har flere kaier og havner rundt om i kommunen. Det er kun i Burfjord vi har en person engasjert som «kaiansvarlig». Han holder kontroll med anløp og gods over kai. Fakturerer anløpende båter. Kaiene som ligger i vegløse bygder og på øyer, har i dag ingen fakturering ved anløp. Godsmengden og persontrafikken har en naturlig størrelse, da det kun er mulighet for transport sjøveien.

Potensialet for utvikling av eksisterende kaianlegg, ligger i Burfjord. Dette med bakgrunn i beliggenhet, som nærhet til E6 og industriområde. Her kan også være muligheter f.eks. ved prosjekter. Problemet i dag er tilstanden på kaianlegget og seilingsdybden, som stadig blir lavere. Vi som kommune bør se havnenes muligheter, som en del av den pågående samfunnsplanen. Utvikling av havneaktiviteten vil kunne bidra til økt utvikling i kommunen

Fordelene for Kvæningen med samarbeid:

- nye krav til kommunen i forbindelse med at fylkeskommunene skal overta ansvaret for fiskerihavnene tilsier at det er positivt med et havnesamarbeid
- flere ressurser til å jobbe med havneutvikling
- et nettverk i regionen
- utvikling av havnene settes på agendaen, mer «slagkraft»
- blir mer synlig som ei stor havn i Nord-Troms
- større kompetanse på regelverk/ drift av havn

Økonomi:

Utfra prosjektgruppas forslag bør havnesamarbeidet finansieres på samme måte som andre interkommunale samarbeid i regionen, med en fordelingsnøkkel. Dette vil kunne være gjennom ordinært budsjett i den enkelte kommune, eventuelt en ordning der man ser på mulighetene for en prosjektfinansiering.. Det vil bli en større ressurs for å drive havneutviklingen mer

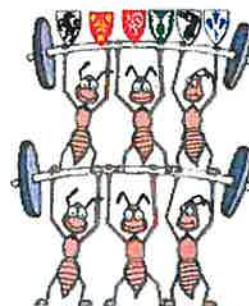
systematisk. Vi har i dag ikke administrative utgifter på «kaiansvarlig» i Burfjord. Dette er driftet til selvkost

Formannskapet inviteres med dette til å diskutere hva man ønsker å få ut av et eventuelt interkommunalt formalisert havnesamarbeid. Innspill fra formannskapet vil gi føringer for de anbefalinger rapporten fra denne fasen bør innebære. Dette gjelder for alle kommunene. Prosjektgruppa vil legge fram et beslutningsgrunnlag til kommunestyrene når prosjektperioden er over.

4 Mulige fellesfunksjoner, dokumenter mv

Havnene og kommunene er svært positive til å utvikle samarbeidet videre. I løpet av prosjektet er det vurdert flere former for samarbeid:

- Driftsmessig og praktisk samarbeid som f.eks. felles dokumentasjon/regulativer, fellesfunksjoner etc.
- Deling av funksjoner, ved at enkelte kaianlegg utvikles for forskjellige funksjoner (f.eks. containerhavn, bulkhavn, stykkgods osv.)
- Formalisert samarbeid/integrasjon, f.eks. IKS



4.1 Fellesfunksjoner

I løpet av prosjektet er flere former for fellesfunksjoner og felles maler diskutert.

For hvilke områder kan det være aktuelt å etablere fellesfunksjoner, dvs. at en person arbeider for flere kommuner mht havneforhold:

- Felles dokumentasjon og maler
- Utvikle planforslag, strategier
- Markedsføring og synliggjøring
- Felles ISPS koordinering/kursing/revisjon osv.
- Annen utdanning, opplæring, kurs mv
- Felles innkjøp til havnevirksomheten
- Forvaltningsoppgaver, saksbehandling mv etter Havne- og farvannsloven
- Forvaltningsoppgaver fiskerihavner
- Bistå ved anbudsutsetting
- Praktisk havnedrift
- Innkreving av vederlag og avgifter
- Oppfølging av anløp
- Statistikk, rapportering til det offentlige, internregnskap mv
- Følge opp leieavtaler
- Søke utviklingsmidler
- Eiendomsdrift, vedlikehold mv

Dess mer omfattende avtalte fellesfunksjoner blir, jo mer aktuelt blir det å etablere fastere samarbeidsformer, f.eks. et IKS. I et slikt tilfelle må det tilsettes en felles havneansvarlig. Det kan være en direkte tilsetting eller at en benytter innleid personell for en periode, som samtidig foretar opplæring av eget personell.

4.2 Felles dokumentasjon - regulativ

Kommunene har uensartet dokumentasjon. Dette gjelder både regulativer, beregningsmetoder, forskrifter mv. Det er også vanskelig for eksterne brukere å finne regulativer og havneinformasjon. I prosjektarbeidet er det lagt til grunn at det er muligheter for samordning mellom de enkelte kommuner, f.eks. ved utforming av felles maler for regulativer, markedsinformasjon/synliggjøring (se kapittel 3.3) mv.

I denne fasen av prosjektet er det utarbeidet en mal for et felles regulativ for kommunene. Det dreier seg om et enhetlig oppsett, og ikke en samkjøring av kommersielle betingelser. Regulativet tar utgangspunkt kommende havnelov, bl.a. ved at begrep som «Anløpsavgift» er erstattet med «Farvannsavgift».

Regulativet må også gjøres lett tilgjengelig via kommunenes nettsider, bl.a. ved at en kan søke på begrep som «havneregulativ», «priser havn», «anløp» mv. Regulativutkastet finnes i vedlegg 7.4.

4.3 Formalisert samarbeid

Da prosjektet startet var havnene usikre på hvor langt man kunne gå mht til formalisert samarbeid, f.eks. IKS.

Nord-Troms Regionråd har både tatt initiativ til samarbeidsprosjektet, og vært positive til at havnesamarbeidet i region utvikles på en god måte.

Den 5. november 2019 ble det gjennomført et møte i Regionrådet. I saksdokumentene ble det lagt til grunn at erfaringene fra prosjektarbeidet var gode og kommunene er positive til å arbeide videre med samarbeidsløsninger. Regionrådet la videre til grunn at det langsiktige målet er å etablere et funksjonelt og bærekraftig havnesamarbeid mellom kommunene som bidrar til å overføre mer gods til sjø, ved å styrke sjøtransportens konkurranseevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

På Regionrådsmøtet ble det fattet et vedtak som vil være førende for det videre arbeidet:

«Nord-Troms Regionråd er positiv til at det etableres et felles IKS for Nord-Troms havn. Saken legges fram til kommunene for tilslutning. Det søkes om midler til prosessen. Det må i løpet av 2020 gjøres likelydende vedtak i alle kommunene som skal være med i IKS'et.»

Regionrådet er dermed positive til at det etableres et IKS for havnesamarbeidet, og at dette blir konkret vurdert med tanke på endelig beslutning i løpet av 2020.

5 Styrking av faglig kunnskap

En del av prosjektets målsetting var å styrke havnenes/kommunens faglige kunnskap om sjøtransport, havner og rammebetingelser. Gjennom prosjektmøter og studietur har man diskutert sjøtransport/havn, Havne- og farvannsloven, dokumentasjonskrav i regulativer, organisasjonsmuligheter, markedsmuligheter mv. Dette er viktige forhold som bør videreføres ved fortsatt prosjektarbeid.

I oktober 2019 gjennomførte havnene en to dagers studietur til Helgeland. Hovedformålet var å hente erfaringer fra andre havner som samarbeider og besøke næringsaktører som kan gi relevante kunnskapsoverføringer til havnene i Nord-Troms.. På turen møtte man bl.a. Helgeland Havn IKS og MOWI avd. Herøy.

Studieturen ga god informasjon om både sjømatnæringen, og spesielt om mulighetene for havnesamarbeid og samarbeid gjennom IKS.

7.2 Notat studietur Helgeland

Oppsummering studietur Helgeland 20.-22. okt. 2019 - Om felles havnesamarbeid

Innspill fra kommunene (Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord, Storfjord, Kvænangen), hva gjør vi videre?

Kommunene har ansvar for å forvalte havnene – Havne- og farvannsloven, den nye loven gir mer ansvar til kommunene. Dette oppleves som krevende for den enkelte kommune.

Kommunene har et ansvar for å bidra til mer gods på sjø.

Interkommunalt selskap:

- Kommunene i regionen har erfaring på interkommunalt samarbeid.
- Fordel med felles havnesjef som har kompetanse, vil gi nødvendig kunnskap og fokus til kommunene
- Dannelse av IKS innen havneforvaltning bør utredes og det må settes av ressurser til å få gjort denne utredninga
- Forankring av dette er viktig. Den enkelte kommune må ta stilling til dette
- Må skalere arbeidsoppgaver etter behov
- Kanskje kommunen ikke er klar for IKS-samarbeid på havn?
- Den enkelte kommunes ressursbruk må avklares, hvem er med?
 - o Egen ansatt og midler til felles stilling
- Samarbeid med gjensidig nytte for å unngå venstrehåndsarbeid
- Dette må på plass:
 - o Selskapsavtale
 - o Styre
- Lite aktiva i forhold til eks. Helgeland
- Fordeler IKS vs prosjekt
 - o Bygge kompetanse i organisasjonen, ikke i prosjektet

Prosjektstilling/ forum:

- Kan etablere prosjektstilling med mål om IKS
- Mindre formelt?
- Mulig dette vil bli en «halvveis-løsning» som kan fungere for den enkelte kommune
- Felles forum? Utrede halvveis løsning?
 - o Dersom ingen ressurser vil dette ikke fungere
- Bygger kompetanse i prosjekt ikke nødvendigvis organisasjonen

Samarbeid:

- Hvilke mål har kommunene om havneutvikling og hva kan man få til med samarbeid?
- Begynne med det man ser er gjennomførbart
- Markedsføring
 - o synliggjøre havn; brosjyrer, nettsider, Nord-Troms havn
 - o Skape mer aktivitet
- Felles mal reglement
 - o Felles faktureringsystem?
 - o Felles mal reglement/ forskrifter
- Kompetanse
 - o Behov for kompetansepåfyll hos den enkelte kommune om:
 - Ny havne- og farvannslov

- Tilhørende forskrifter
- Vederlag, avgifter
- Havneforvaltning
- Digitalisering betaling tjenester og bruk. Se til løsningen Lyngen har valgt.
- Hvem bruker havna? Og hvem skal faktureres (smoltanlegg, forbåter, andre)?
- Andre felles funksjoner vi kan løse bedre ved å samarbeide
- Samarbeid med terminal/ hurtiguteekspeditør for å få mer synergier
- Havnesaker kan utvides
- Lage strategi for utvikling

Utfordring:

- Ikke sett på havn som utvikling for næring
 - o Bakrommet til kai viktig for næringsutviklingen
- For lite kunnskap om havn
 - o Må drøftes i den enkelte kommune hva man går inn i
- Kanskje ikke IKS-klar? For tidlig?
- Ingen ressurser som jobber med dette, heller ingen aktivitet
- Mangler kompetanse på området
- Kommunen får kanskje ikke fakturert riktig i forhold til bruk av havnene?
- Tilrettelegging:
 - o Elektrifisering
 - o Cruisebåter (i samarbeid med eks. Visit Lyngenfjord)
- Må ta tak i dette mens det er varmt

Skjervøys rolle:

- Største havn i Nord-Troms i forhold til antall kaier, båter
- Skjervøy vil måtte være motoren i dette arbeidet
- Må være villig til å dele info/ kompetanse med de andre

Økonomi:

- Må presenteres en modell for finansiering
- Kommunene må være med på å finansiere dette
- Farvannsavgift som grunnlag for stillingen?

Mulighetsanalyse i det vi allerede har:

- Fase 1 og 2 i havnesamarbeidet
- Infrastrukturprosjektet

Regionrådets rolle:

- Prinsipiell avklaring
- Stillingsbeskrivelse
 - o De viktigste oppgavene
 - o Usynlig i markedet
 - o Få ensartet regulativer
- Forankre arbeidet med administrasjonen w/ rådmenn



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|-----------------------|------------|
| 208/20 | Kvænangen formannskap | 17.11.2020 |

Høringer - oversikt til formannskapet 17.11.2020

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Kommunal- og Moderniseringsdepartementet – Fastsettelse av offisielle samiske og offisielt kvensk navn på Kongeriket Norge. HF: 22.01.2021.

Forslag til samiske og kvensk nasjonsnavn

Regjeringen foreslår å vedta Norga/ Norgga Gonagasriika (nordsamisk) Nöörje/ Nöörjen Gånkarijhke (sørsamisk) og Vuodna/ Vuona Gånågisriikka (lulesamisk) som offisielle samiske navn på Norge og Kongeriket Norge.

Regjeringen foreslår Norja som det offisielle kvenske navnet på Norge. Det har kommet to ulike forslag til oversettelse av ordet Kongeriket på kvensk, Kuningasvaltakunta og Kuningasriikki. Regjeringen sender begge forslagene på høring.

Regjeringen sender samtidig forslag til retningslinjer for offisiell bruk av navnene på høring. Siden det ikke foreligger retningslinjer for bruken av Noreg eller Norway, har departementet vurdert at det er mest hensiktsmessig å heller ikke detaljregulere når og hvordan samiske og kvensk navn på Kongeriket Norge skal brukes.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing---fastsettelse-av-offisielle-samiske-og-offisielt-kvensk-navn-pa-kongeriket-norge/id2772990/?expand=horingsbrev>

Statens vegvesen – Ny § 7a i vegtrafikkloven, arbeidsvarsling. HF: 07.12.20.

Ny § 7 a Arbeid på og ved veg skal gi hjemmel til å forskriftsfeste bestemmelser om krav til varsling, sikring og midlertidig regulering av trafikk i forbindelse med arbeid på eller ved veg. Den skal også hjemle muligheten til å forskriftsfeste krav til opplæring, kompetanse, egnethet mv. for den som skal arbeide på og ved veg, herunder for eksempel for den som utfører varsling, sikring, trafikkdirigering mv. Det foreslås videre hjemmel til å gi sanksjonsbestemmelser og aktuelle gebyrer. Det foreslås også mulighet til å bestemme at myndighet til trafikkdirigering kan gis til private.

<https://www.vegvesen.no/fag/publikasjoner/Offentlige-hoeringer/Aktive-hoeringer/forslag-til-endring-vegtrafikkloven-ny-7--3063760>

Troms og Finnmark Fylkeskommune – anskaffelse av flyruter. HF: 20.11.20.

Det gjennomføres nå høring blant kommuner og andre offentlige instanser for å få innspill til fylkeskommunens anskaffelse av regionale flyruter fra 2022.

<https://www.tffk.no/tjenester/plan-og-horinger/horinger/anskaffelsesprosess-regionale-flyruter-fot/>

Helse- og omsorgsdepartementet – Høring om endringer i forskrift om godtgjørelse for å yte poliklinisk helsehjelp i spesialhelsetjenesten og forskrift om betaling fra pasienter for poliklinisk helsehjelp i spesialhelsetjenesten. HF: 03.12.20.

Departementet foreslår i høringsnotatet at jordmor kan rekvirere laboratorieundersøkelser ved sykehuslaboratorier. Videre foreslår departementet at det kan tas gebyr når pasienter ikke «møter» til avtalt video- eller telefonkonsultasjon. Det foreslås også enkelte presiseringer av gjeldende rett.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/forslag-til-endringer-i-forskrift-om-godtgjorelse-for-a-yte-poliklinisk-helsehjelp-i-spesialisthelsetjenesten-poliklinikkforskriften-og-forskrift-om-betaling-fra-pasientar-for-poliklinisk-helsehjelp-i/id2770651/?expand=horingsbrev>

Miljødirektoratet – Høring av forslag om endringer i forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst. HF: 08.01.20.

Miljødirektoratet ser behov for en presisering av regelverket og modernisering av begrepsbruken knyttet til jegerprøven. I tillegg er det et økende fokus blant jegere for å benytte blyfrie kuler til jakt. Det foreslås derfor å endre kravet til rifleammunisjon for storviltjakt i forskriften, slik at det blir mulig å benytte blyfrie kuler i kaliber 6,5 til storviltjakt.

<https://www.miljodirektoratet.no/hoeringer/2020/oktober-2020/forslag-om-endringer-i-forskrift-om-utovelse-av-jakt-felling-og-fangst/>

□

Justis- og beredskapsdepartementet – Forslag til endringer i tvisteloven mv. HF: 04.01.20.

Høringsnotatet inneholder forslag til endringer for å klargjøre rettstilstanden på flere områder, og forslag til endringer som blant annet skal fremme tvistelovens formål om proporsjonalitet og hensynet til en effektiv rettspleie.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing--forslag-til-endringer-i-tvisteloven-mv.--ankesiling-rettsmekling-mv/id2769523/?expand=horingsbrev>

Landbruks- og matdepartementet – Endringer i viltloven mv. (bruk av kunstig lys ved jakt på villsvin mv.) HF: 05.01.20.

Forslaget innebærer at synlig bevegelig lys (lommelykt) og nattoptikk kan benyttes ved ordinær jakt på villsvin med visse begrensninger. Forslaget vil bidra til at regjeringens målsetting om færrest mulig villsvin spredt over et minst mulig område følges opp.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing---forslag-om-endringer-i-viltloven-mv/id2766022/?expand=horingsbrev>



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|-----------------------|------------|
| 197/20 | Kvæningen formannskap | 29.10.2020 |
| 202/20 | Kvæningen formannskap | 10.11.2020 |
| 209/20 | Kvæningen formannskap | 17.11.2020 |

Kommunedirektørens forslag til økonomiplan 2021-2024, med årsbudsjett for 2021

Henvising til lovverk:
Ny Kommunelov §§ 14-3 – 14-5

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 10.11.2020

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken utsettes.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 29.10.2020

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken utsettes.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Kommunedirektørens innstilling

Vedlagte forslag til økonomiplan 2021-2024 med årsbudsjett for 2021 vedtas.



Kvæningen kommune
Økonomiplan 2021-2024
Budsjett 2021



| Behandling | Dato |
|------------------------------|----------|
| Kommunedirektørens forslag | 22.10.20 |
| Formannskapetets innstilling | 17.11.20 |
| Kommunestyres vedtak | 08.12.20 |

Innhold

| | |
|--|----|
| FORORD | 3 |
| 1. GRUNNLAG BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2021–2024 | 4 |
| 1.1. KOMMUNEDIREKTØRENS GENERELLE KOMMENTARER | 4 |
| Prosjekt Organisasjonsgjennomgang | 5 |
| Interkommunalt samarbeid | 6 |
| Næringsliv i Kvænanngen – status og muligheter | 6 |
| 1.2. STATUSBESKRIVELSE – ØKONOMI OG ORGANISASJON | 8 |
| 1.3. BUDSJETTPROSESS | 11 |
| 1.4. HOVEDUTFORDRINGER I BUDSJETTET | 12 |
| 1.5. BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN ETTER NY KOMMUNELOV | 13 |
| 1.6. FINANSIELLE MÅLTALL | 14 |
| 1.7. STATSBUDSJETTET 2021 | 15 |
| 1.8. OVERSIKT OVER FREMTIDIGE KONSEKVENSER AV INNEVÆRENDE ÅRS BUDSJETT (DRIFT) . | 16 |
| 2. BUDSJETT 2021 / ØKONOMIPLAN 2021 - 2024 | 17 |
| 2.1. KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL | 17 |
| 2.2. DRIFTSBUDSJETT | 17 |
| Kommunens rammebetingelser | 24 |
| 2.3. ETATSKOMMENTARER | 27 |
| 2.3.1. Oppvekst og kultur | 27 |
| Kommentarer til prioriterte tiltak i driftsbudsjett | 31 |
| Kommentarer til uprioriterte tiltak i driftsbudsjett | 32 |
| 2.3.2. Næring, utvikling, teknisk | 33 |
| 2.3.3. Helse og omsorg | 38 |
| 2.3.4. Sentraladministrasjon (Stab / Støttefunksjoner) | 47 |
| 2.3.5. Oversikt over alle tiltak | 48 |
| 2.3.6. Generelle tiltak og kommunedirektørens verbalforslag | 53 |
| 2.4. INVESTERINGSPROGRAM 2021 – 2024 | 54 |
| 2.4.1. Kommentarer til prioriterte investeringer | 58 |
| 2.4.2. Kommentarer til uprioriterte investeringer | 59 |
| 2.4.3. Finansiering av investeringer 2021 – 2024 | 61 |
| VEDLEGG 1: AVGIFTER, GEBYRER OG BETALINGSSATSER | 63 |
| VEDLEGG 2: Kontrollutvalget - Budsjettramme 2021 – kontroll og tilsyn | 80 |

FORORD

For det første gang har kommunene gjennomført budsjettprosesser i tråd med den nye kommunelovens bestemmelser. Loven setter tydelige krav til økonomiforvaltningen. Kommunen må ivareta den økonomiske handleevnen over tid, og den skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling. Kommuner skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

Det er ikke enkelt til å oppfylle disse kravene når kommune-Norges økonomiske situasjon er krevende, gjeldsnivå i forhold til renterisiko er høyt i mange kommuner og det er etterslep i flere områder. Utbrudd av covid-19 gjorde budsjettprosessen ikke enklere. Denne økonomiplanen er preget av noen besparelser i driftsbudsjettet, men samtidig må vi sørge for langsiktig utvikling av hele lokalsamfunnet.

Jeg vil takke administrasjonen for et godt gjennomført budsjettarbeid og mange gode innspill. Jeg begynte på min jobb mens budsjettprosessen hadde kommet langt, men jeg ville samtidig innføre noe nye arbeidsmetoder. Det medførte at administrasjonen hadde lite tid til å ta disse i bruk. Likevel har alle klart til å gjøre en formidabel innsats.

Kommunedirektør må i sitt forslag finne balanse mellom utgifter og inntekter, og må derfor sette mange gode innspill på vent. I dette budsjettet har administrasjonen vektlagt forsvarlig økonomiforvaltning, dvs. vi har prøvd å finne alle besparelser som har minimale negative konsekvenser for samfunnet. Samtidig har vi vurdert at ved å prøve å holde lånopptak i kontroll har vi mulighet til å reagere raskt på endringer i samfunnet. Kommunen må enhver tid ha tilstrekkelige ressurser for å sette i gang utviklingsprosjekter og å holde gjeld på et forsvarlig nivå. Hvis offentlig sektor ikke holder gjeldsnivået i kontroll, må kommende generasjoner skjære tjenester enda mer og selge formuer. Rentenivået har vært lavt i de siste årene, men økonomisk utviklingen globalt er urovekkende. Balansering mellom disposisjonsfond og låneopptak er selvfølgelig et strategisk valg og det er umulig å gi noe riktig svar på dette.

Samtidig må vi kjempe mot trender og utnytte alle positive muligheter i området. I dette arbeidet vil revidering av kommuneplanens samfunnsdel være vårt viktigste verktøy. Derfor anbefaler jeg at hele Kvæningen, innbyggere, lag og foreninger, næringsdrivende og folkevalgte i løpet av 2021 kommer med innspill om hvordan setter vi Kvæningen på kartet.

Burfjord, 22.10.2020

Janne Kankaala
kommunedirektør

1. GRUNNLAG BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2021–2024

1.1. KOMMUNEDIREKTØRENS GENERELLE KOMMENTARER

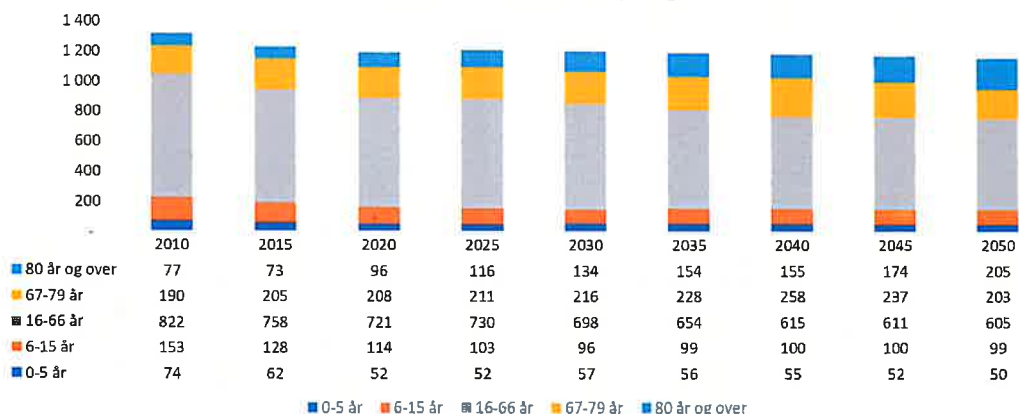
Kvæningen er rammet av flere samfunnsmessige utfordringer som er typiske for små kommuner, spesielt i Nord-Norge.

Ifølge Kommunebildet for Kvæningen 2020 har kommunen hatt en negativ utvikling i innbyggertallet de siste 10 årene på 9,5 prosent. Prognosene fremover mot 2050 viser en negativ befolkningsvekst på 2,4 prosent og anslått innbyggertall for 2050 er 1.162. Ifølge SSB sine tall er andelen yrkesaktive (20-66 år) i forhold til pensjonister (67 år +) i 2020 på 2,2. Prognosene viser at andelen vil synke fremover og anslaget for 2050 er 1,4.

Antall sysselsatte med arbeidssted i Kvæningen kommune var i 2019 på 478 personer. 14,0 prosent pendlet inn til kommunen fra andre kommuner i Troms og Finnmark, hvorav flest pendlet fra Alta. Andelen som pendlet fra kommuner utenfor regionen var på 2,7 prosent. På samme tid var det 540 sysselsatte som hadde bosted i kommunen. Av disse var det 398 personer som ikke pendlet, men som jobbet i kommunen. Andelen som pendlet til andre kommuner i Troms og Finnmark var på 22,6 prosent, hvorav flest pendlet til Alta og Tromsø. Og det var 3,7 prosent som var bosatt i Kvæningen kommune som pendlet til kommuner utenfor regionen.

Pendlingen har sine fordeler og ulemper. Det kan tenkes at kommunen mister innbyggere hvis antall sysselsatte som pendler inn øker. Samtidig danner pendling muligheter for kommunen å få tak i kvalifiserte arbeidstakere. Mangel på kvalifiserte søkere er et stort problem for små kommuner. Derfor kan det være bedre at folk pendler enn at kommunen klarer ikke å fylle stillinger og å levere alle lovpålagte tjenester. Det må satses på tiltak som gjør at kommunen blir mer attraktiv. Slik blir det mer sannsynlig at en del av pendlere kan bosette seg i kommunen. Bygging av en ny barne- og ungdomsskole har vært et viktig tiltak for å oppnå dette målet. I dette budsjettet foreslås det også regulering av et nytt boligfelt for å kunne tilby attraktive tomter for potensielle nye innbyggere. Et godt boligtilbud er vår beste konkurransefordel når mennesker velger sitt bosted.

Befolkningsutvikling og prognoser



Fylkesmannen nevner i Kommunebildet at Kvænangen kommune er sårbar med tanke på kapasitet og kompetanse på planlegging for å løse fremtidige planoppgaver. Kommunen er for lite robust til å rullere planer i takt med samfunnsutviklingen og de forventninger og krav plan- og bygningsloven stiller til dette. FM anmoder kommunene som planmyndighet å bidra til at barn og unge sine oppvekstkår står i første rekke når kommunale planer behandles. Kommunedirektør vurderer at vår kompetanse på planlegging er høy, men denne funksjonen mangler ressurser i forhold til forventninger. Kommunen kan kjøpe bistand i planprosesser, men disse krever likevel stor egen innsats fra administrasjonens side.

Når det gjelder andel ansatte i brukerrettet omsorgstjeneste, er det under 60 % som har helsefaglig utdanning. Dette er langt lavere enn snittet i Troms og i landet. 2017 var 24% av helsefagarbeiderne og 26,3% av sykepleierne i kommunen over 55 år, så noe avgang må påregnes de nærmeste år. Lavt utdanningsnivå i omsorgstjenestene og mangel på overordnet plan gjør kommunen sårbar.

Kommunen har et høyere antall sosialhjelpsmottakere enn gjennomsnittet i fylket og landet for øvrig. Kommunen vurderes til middels på grunn av et høyere antall sosialhjelpsmottakere enn gjennomsnittet, samt sårbarheten på sosialfeltet. Fylkesmannen påpeker også på flere forhold hvor kommunen anses å ligge på tilfredsstillende eller høyt nivå, for eksempel god kompetanse i landbruksforvaltningen.

Prosjekt Organisasjonsgjennomgang

Formannskapet har i sak PS 18/19 vedtatt følgende: «Kvænangen kommune engasjerer ekstern aktør for gjennomgang av kommunens organisering. Gjennomgangen skal legge vekt på riktig organisering mtp. ressurseffektivitet, kvalitet på tjenestene og ledelse.» I tillegg bestilte formannskapet prosjektbeskrivelse som viser veien videre.

Ved oppstart av prosjektet ble det presisert hvilke avgrensninger prosjektet skulle ha. Prosjektet var klart avgrenset til den interne driftsorganisasjonen under administrasjonssjefs ledelse, og avgrenset fra funksjoner og organer utenfor dette. Arbeidet er utført i tidsrommet august-november 2019. Konklusjon i rapporten var at det finnes utbedringspotensiale i disse områdene:

1. Struktur, roller og system (organisasjonsutvikling)
2. Ledelses-, team- og kulturutvikling, lederstøtte (lederutvikling)

Rapporten er viktigst for kommunedirektørens kontinuerlige arbeid med å utvikle organisasjonen. Involvering er nødvendig for å forankre eventuelle endringer i organisasjonen og for å få fram de beste løsningene. Kommunedirektør vil i løpet av 1. halvåret 2021 – med ekstern bistand – gjennomføre et prosjekt basert på rapportens anbefalinger. Det er usikkert hvorvidt prosjektet medfører store besparelser i denne planperioden, men det kan antas at effektivisering har noe økonomiske fordeler. Dette er tatt i økonomiplanen som eget tiltak.

Samtidig må vi gå gjennom arbeidsprosesser og finne muligheter for digitalisering og effektivisering. I løpet av 2021 må administrasjonen kartlegge alle datasystemer og sikre at disse tas i bruk. I denne sammenheng må det også utvikles kommunikasjon, både ekstern og intern.

Interkommunalt samarbeid

Kommunedirektørutvalget i Nord-Troms jobber kontinuerlig med utvikling av interkommunalt samarbeid. Noe av de viktigste samarbeidsformene er brann, IKT og innkjøp. Det iverksettes også utredning av interkommunalt plansamarbeid.

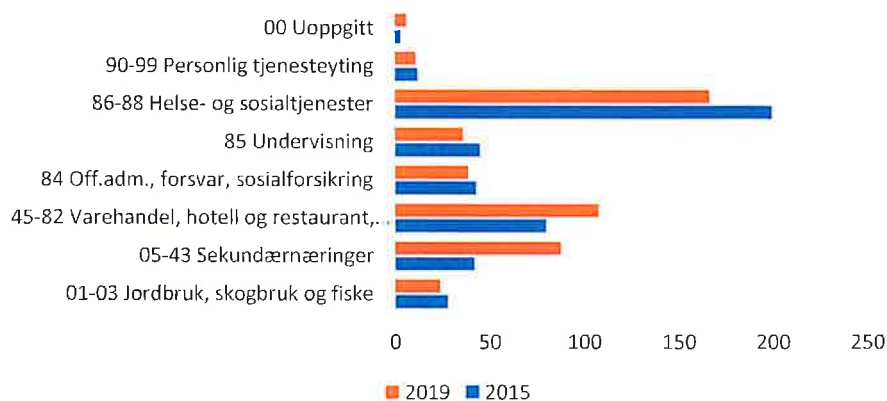
Det er alltid en utfordring å slå sammen ulike organisasjonskulturer. Derfor må man innen disse områdene samarbeide langsiktig. Likevel er det behov for ha søkelys på effektivisering av enkelte områder for å finne eventuelle overlappende funksjoner.

Næringsliv i Kvæningen – status og muligheter

Kvæningen kommune fikk status som omstillingskommune i 2016, og fikk tildelt omstillingsmidler i tre år fra 2017. Bakgrunnen for tildelingen var blant annet en svært høy andel sysselsatte i offentlig sektor, fallende folketall over mange år og en utfordrende demografi. Kvæningen kommune har et kommunalt omstillingselskap Kvæningen Næringsfabrikk AS. Omstillingsprogrammet skal bidra i utviklingsprosjekter og hjelpe grunderne med oppstart av bedrift og etablerte bedrifter med bedriftsutvikling og /eller omstilling. I løpet av 2018 og 2019 er det gjennomført 58 prosjekter som har fått økonomisk støtte fra omstillingsprogrammet. Erfaringen fra tidligere og også i omstillingsperioden tilsier at i forbindelse med nyetablering og bedriftsutviklingsprosjekter mangler bedrifter ofte kapital / egenkapital til investeringer.

Det har vært en positiv utvikling i sysselsettingen i privat i omstillingsperioden. I 2019 var 43 % sysselsatt i offentlig sektor, og 57 % i privat sektor. Det kan skyldes en nedgang i sysselsatte i helse og omsorgstjenester og en vekst i sekundærnæringer og i varehandel, hotell og restaurantnæringen. Følgende figur viser av næringsstruktur i Kvæningen kommune og utvikling i sysselsettingen i de ulike næringene i perioden 2015- 2019.

Utvikling av næringsstruktur



Næringslivet i Kvæningen preges av mange små bedrifter, 85 % av alle registrerte bedrifter har kun eier selv eller 1 ansatt. De fleste av bedriftene betjener det lokale eller regionale markedet.

Etter koronautbruddet i mars 2020, gjennomførte Kvæningen kommune en undersøkelse blant bedrifter og næringsaktører. Det viser seg at koronaepidemien har hatt negative konsekvenser for bedrifter i kommunen. Servicebedrifter, håndverkere og reiseliv fikk store utfordringer på kort sikt, da kundene ble borte. Mange av reiselivsbedriftene i kommunen er sommerbaserte, og de har hatt store utfordringer på grunn av reiserestriksjoner. Det kan virke som de statlige og kommunale kontantstøtteordningene har truffet bra for de fleste. Enkelte nyetablerte bedrifter oppnådde ikke statlig kontantstøtte, da de ikke hadde erfaringstall å vise til eller at de ble etablert etter tidsfristen.

Muligheter:

- Kommunen kan bidra ved å opprettholde det kommunale næringsfondet med øremerkede midler til investeringer.
- Tilrettelagte næringsarealer og lokaler. Kommunen kan bidra ved å tilrettelegge arealer for utleie. Kommunen kan bidra ved å prioritere reguleringsplanarbeid for industriområde, Burfjord sentrum og havneområde.
- Opplevelsesnæring er et prioritert satsingsområde i omstillingsprogrammet. Det er en del merkede turer (Ut i Nord) i kommunen vår. Parkering og toalett/ avfallsfasiliteter er ikke tilrettelagt. Opplevelsesnæringen er avhengig av at det tilrettelegges infrastruktur for å få at tilbudene skal bli attraktive og populære. Det vil kunne bidra til vekst i næringslivet i kommunen.

«Prosjekt Nye Kvæningen kommune» er vedtatt som en del av økonomiplan 2020 – 2023. Kvæningen kommune har i en rekke saker fått påpekninger om mangler ved gjennomføring av ulike tjenester, for eksempel mangel på planer og for dårlig system og rutiner administrativt. I tillegg kan det se ut til at internkontroll og opplæring av ansatte ikke har fungert godt nok. For å bøte på dette legger vi opp til et prosjekt som skal ta organisasjonen som helhet videre:

1. Plan
2. Administrativ organisering
3. System og rutiner på administrativt plan.

Formannskapet er styringsgruppe for prosjektet. Videre prosjektbeskrivelse og mandat bes utredes av administrasjon og legges fram for formannskapet. Prosjektet må sees over minst tre år. Det ble satt av inntil kr 1 000 000 for første året. Det forutsettes at det søkes tilskudd fra eksterne. Av dette er ca. 500 000 til plandelen og ca. 500 000 til administrativ organisering, system og rutiner.

Vedrørende punkt 1 plan så gjennomføres det ledelsesutviklingsprogram i prosessledelse og planlegging samtidig med utarbeidelse av planprogram og plandokument for kommuneplanens samfunnsdel i henhold til prosess- og formkrav i plan og bygningsloven. Prosessen vil pågå i perioden juni 2020 – oktober 2021 helt til kommuneplanens samfunnsdel er vedtatt. Det er bevilget kr 235 000 i egenandel til dette, i tillegg til innvilgede OU-midler fra KS.

Vedrørende punkt 2: Bedre Organisasjon AS gikk gjennom organisasjonen og leverte rapport i desember 2019 med anbefalinger. Det ble satt av kr 50 000 til litt videreføring av dette arbeidet, men i februar ble organisasjonsgjennomgangen satt på pause inntil ny kommunedirektør tiltrer. Da arbeidet ble satt på pause i februar kom vi fram til at vi bør jobbe videre med følgende:

Kortsiktige deler:

- Organisering av småenhetene
- Organisering av personal/lønn/økonomi/merkantil

Både kort- og langsiktig:

- Få lederteamet til å fungere optimalt.
- Hvordan bruke støttefunksjonene.

Langsiktig:

- Strategisk ledelse og samtidig tett nok på enhetene.
- Ny kultur og samhandling.

Arbeidet med «Nye Kvæningen» fortsettes og intensiveres i 2021.

1.2. STATUSBESKRIVELSE – ØKONOMI OG ORGANISASJON

Kvæningen kommune har store inntekter i forhold til andre sammenlignbare kommuner da vi har både eiendomsskatt på kraftverk, eiendomsskatt på overføringsnett og inntekter fra salg av konsesjonskraft. Dette har bidratt til at vi har et stort driftsbudsjett.

Av større utgifter enn andre sammenlignbare kommuner så har vi egen legevaktjeneste med 3 legestillinger og en turnusstilling. Normal legedekning foruten legevakt skulle tilsa en enkel legestilling på hele kommunens innbyggere.

Vi har 3 fysioterapeuter i kommunen. To kommunalt tilsatte og en privat med kommunalt driftstilskudd. Dette legger også beslag på ressurser uten at vi har en bedre folkehelse enn sammenlignbare kommuner.

Disse forhold er en konsekvens av politiske prioriteringen og administrasjonen har – etter politiske signaler – valgt å ikke foreslå endringer.

Personalressurser

Fordelingen mellom kvinner og menn er noenlunde stabil. Det er fortsatt en overvekt av menn i ledende stillinger og overvekt av kvinner i lavtlønnede og deltidsstillinger. Det legges fortsatt vekt på å kunne rekruttere mer likestilt og fremme arbeidet med kvinner i ledende stillinger. De aller fleste stillingene er besatt med kvalifiserte medarbeidere, men det viser seg vanskelig å rekruttere høyskoleutdannede personer og ledere. For helse- og omsorgstjenestene er det en høy andel ansatte uten relevant utdanning. Det stramme arbeidsmarkedet fører fortsatt til at den lokale lønnspolitikken til tider er under press.

Opplæringstiltakene er små, og det burde vært satset mer på dette. Vi klarer å gjennomføre mange tiltak blant annet ved hjelp av eksterne midler.

Kommunen har et godt HMS-system for å arbeide med interkontroll og arbeidet med ansattes helse, miljø og sikkerhet. Vi bruker kvalitetssystemet Compilo til avvikshåndtering. Bruken er ujevn i organisasjonen og det må satses på opplæring. Det registreres svært få skader som følge av arbeidet.

| Utviklingen i sykefraværet | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 12,4% | 10,7% | 10,6% | 10,6% | 11,2% | 9,3% | 10,8 % | 8,8 % | 8,5 % | 9,6 % |

Sykefraværet fortsatt høyt. Vi må prioritere forebyggende arbeid med sykefravær og arbeidsmiljø framover. Det beregnes at den delen av sykefraværet som ikke refunderes fra NAV er på ca kr 3 millioner på årsbasis. Høyt sykefravær har mange ulike årsaker, og noen av tilfellene kan vi ikke gjøre noe med. Det er dog et rom der vi har muligheter gjennom oppfølging og tilrettelegging å kunne senke fraværet. Dette er en omfattende jobb og administrasjonen skal ha fokus på dette framover.

De fleste ansatte er omfattet av ordningen med bedriftshelsetjeneste og kommunen er knyttet til INVENI Bedriftshelsetjeneste. Dette samarbeidet fungerer godt og vi får den bistanden vi trenger.

| Oversikt over personell fordelt på enheter | Antall | Årsverk |
|--|-----------|--------------|
| Kommunedirektørens kontor | 2 | 2 |
| Servicekontor | 2 | 1,5 |
| Kommunekasse | 3 | 3 |
| IT-avdeling | 2 | 1,5 |
| Sum sentraladministrasjon | 9 | 8 |
| Oppvekst- og kulturadministrasjon | 1 | 1 |
| Kvæningen b&u-skole, undervisningspersonell (inkl rektor) | 27 | 18,76 |
| Kvæningen b&u-skole, assistenter | 5 | 4,3 |
| Voksenopplæringen | 1 | 1 |
| Polarstjerna bhg (styrere, ped-ledere og fagarbeidere/assistenter) | 14 | 13,5 |
| Kultur/kulturskole, bibliotek og ungdomsleder/ungdomsklubb | 6 | 2,5 |
| Flyktingetjenesten | 1 | 0,5 |
| Sum etat for oppvekst og kultur | 55 | 41,56 |
| Helse- og omsorgsadministrasjon | 3 | 2,3 |
| Legekontor | 8 | 6,5 |
| Helsestasjon | 3 | 2,2 |
| Fysioterapi | 2 | 2 |
| Gargo sykestue og sykehjem; pleie | 45 | 29,3 |
| Gargo sykestue og sykehjem; adm/ledelse, kjøkken og vaskeri | 8 | 6,95 |
| Ergoterapi | 1 | 1 |
| Hjemmesykepleie | 12 | 9,1 |

| | | |
|---|------------|---------------|
| Hjemmehjelp | 3 | 2,5 |
| Psykisk helse | 3 | 2,75 |
| TU | 28 | 17 |
| Sum etat for helse og omsorg | 111 | 77,9 |
| Etat for næring, utvikling og teknisk - kontor | 6 | 6 |
| Prosjekt | 1 | 0,25 |
| Teknisk drift | 5 | 5 |
| Brannkorps | 16 | 0,27 |
| Renholdere | 11 | 8,7 |
| Sum etat for næring, utvikling og teknisk | 39 | 20,22 |
| NAV (andel kommunale stillinger) | 1 | 1 |
| Interkommunalt barnevern (andel kommunale stillinger) | 3 | 3 |
| Totalt | 218 | 151,68 |

Saksmengde i politiske organer:

| Utvalg | Møter | Saker | Delegerte vedtak |
|-------------------------|-------|-------|------------------|
| Kommunestyret | 9 | 113 | 0 |
| Formannskapet | 12 | 122 | 45 |
| Fondsstyret | 5 | 7 | 0 |
| Administrasjonsutvalget | 4 | 8 | 60 |
| Arbeidsmiljøutvalget | 4 | 12 | 0 |
| Teknisk | 5 | 53 | 99 |
| O&O | 3 | 25 | 27 |
| RFF | 2 | 4 | 0 |
| Eldreråd | 4 | 9 | 0 |

1.3. BUDSJETTPROSESS

Evalueringsmøte med formannskapet, ledergruppa og tillitsvalgte den 10.3.

Det var et politisk ønske om en budsjettprosess fram til sommerferien med budsjettvedtak i september. I etterkant av evalueringen kom koronatiltakene og satte en stopper for dette. Vi gikk dermed tilbake til gammel tidsplan slik den ble brukt i 2019.

Oppstartsmøte med formannskapet, ledergruppa og tillitsvalgte den 28.5.

Det ble gjennomført et møte hvor det ble annet drøftet lønnsøkning, inntektsmuligheter, salg av eiendom, kvaliteten av tjenester og effektivisering.

Møte med enhetslederne den 5.6.

Enhetslederne fikk frist til 31.8. for å levere til etatsleder. Alle enhetene skulle: «*Snu alle steiner og beskrive konsekvensene dersom grepet gjennomføres*». Gjennomgang i enhetene skulle involvere alle ansatte og tillitsvalgte. Dette er en særdeles krevende øvelse og denne runden ga ikke optimale resultater.

Orientering i kommunestyret 24.6. om selve prosessen og kjente større utfordringer

Kommunestyret ble orientert om selve budsjettprosessen.

Administrativ gjennomgang 1.9. – 17.9.

Innkommene tiltak ble behandlet og administrasjonen laget sak til formannskapet 25.9. På grunn av at vi ikke fikk mange innspill til besparelser var tiltakene som kommunedirektør fremmet ikke fullt ut konsekvensutredet. Administrativ ledelse bygget sine forslag på KOSTRA-tall og kjente forhold i kommunen. Kommunedirektør orienterte om budsjettarbeidet i medbestemmelsesmøte 17.10.

Politisk behandling i formannskapet 25.9. for å få politiske retningslinjer for videre budsjettprosess

Kommunedirektørens første utkast til budsjett inneholdt en rekke kutt innen helse der formannskapet ga signaler om at de ikke ønsket dette. Det ble også gitt tilbakemelding om å se mer strategisk og planmessig på budsjettet, f.eks. å koble forslag opp mot det som ligger på bordet med den kommende samfunnsplanen, og å se mer helhetlig på ting og ta i bruk verktøy for planlegging.

Ny administrativ behandling 26.9 – 21.10. da formannskapet overtar behandlingen

Kommunedirektør og ledergruppe jobbet videre med budsjettet etter formannskapets møte. Når Statsbudsjettet kom den 7.10. viste det seg av Kvæningen kom bedre ut enn de prognosene vi til da hadde jobbet ut fra. Dette medførte at vi klarer å få et budsjettforslag i balanse, samt at vi kunne rette opp en del av de lave anslagene som var gjort i administrasjonssjefens forslag. På en del usikre faktorer som pensjon, renteutgifter og konsesjonskraft var overslagene i overkant optimistiske. Videre justerte vi framtidig nedtak på Gargo til å bli betraktelig mindre. Dette gir oss et tryggere budsjett - vi blir ikke så eksponert for uheldige ytre forhold.

Etter at statsbudsjettet ble offentliggjort oppdaget administrasjonen et positivt avvik på netto driftsresultat i forhold til det som ble opprinnelig lagt til grunn i budsjettarbeidet. Dette medførte at noen driftstiltak (f. eks. økning av pensjonsutgifter) kunne justeres til å være mer

realistiske. I tillegg kunne kommunedirektør fjerne noe kontroversielle tiltak (generell reduksjon på Gargo). Å vedta budsjett tidlig i året har sine fordeler, men saksgangen i 2020 viser også at dette kan ha noen ulemper. Hvis budsjett blir vedtatt før statsbudsjett foreligger kan det hende at kommunens budsjett inneholder unødvendige tiltak som har svært negative konsekvenser og som skaper uro.

Formannskapet leverer sin innstilling den 17.11. og vedtak blir gjort i kommunestyret 8.12.

Forbedringspotensial i framtiden

Det er viktig å få til en positiv vinkling i budsjettprosessen. Balansering av budsjettet bør ikke anses bare som kutt av tjenester, men også arena for utvikling. Den økonomiske situasjonen bør tidlig forklares og få positivt engasjement til endring, å se muligheter å få fordeler ut av å kutte, se etter positive muligheter og muligheter for eksterne tilskudd. Administrasjonen må få tydelige og konkrete politiske signaler tidlig i prosessen om hvordan budsjettet bør balanseres. Budsjettarbeidet bør forankres på vedtatte finansielle måltall. Det kan også vurderes om folkevalgte kunne ta i bruk kommunens budsjetteringsverktøy. Dette gjør det enklere for politiske partier å lage sine egne forslag til prioritering av tiltak i tidlig fase.

1.4. HOVEDUTFORDRINGER I BUDSJETTET

Den største utfordringen for å få budsjettet til å gå i balanse er at rammeoverføringene og skatteinntektene (de såkalte frie inntektene) ikke øker i samme takt som kostnadsøkningen for både lønn og kjøp av varer- og tjenester. Vi har flere samarbeid hvor vi er med og hvor vi bare må betale det samarbeidet koster. Disse samarbeidene styres av andre kommuner/instanser og vi har ikke noe større påvirkning til størrelsen på tjenestene som produseres.

Kommunen har de senere årene investert stort i både bolig for utviklingshemmede, ny barnehage og ny skole/idrettshall. Kapitalkostnadene til dette er betydelige og legger stort press på vårt driftsbudsjett i form av renter og avdrag.

Inntekter fra salg av konsesjonskraft har vi lagt inn som en salderingspost i vårt driftsbudsjett og når disse inntektene svinger så får vi store utfordringer i de periodene hvor inntektene er lavere enn forutsatt slik markedet er i disse dager.

Staten gjør stort sett hvert år endringer i modellen for refusjon for ressurskrevende brukere og dette medfører lavere refusjonsbeløp for oss hvor tjenesten da i større grad må finansieres over ordinært driftsbudsjett.

Vi har store vanskeligheter med å få rekruttert helsepersonell. Dette medfører at vi i betydelig grad må ha budsjetter for både ekstrahjelp og overtid, men ikke minst kjøp av tjenester fra vikarbyrå.

Den eneste måten å få en varig og sikker virkning av innsparingstiltak på, er å redusere bemanningen. Lønn utgjør det aller vesentlige av kommunens utgifter, over 60 %. Med ett unntak er det svært lite å hente på andre poster enn lønn. De øvrige utgiftene til kommunen går til nødvendig verktøy, forbruksmateriell mm som er nødvendig for å få jobben til å gå

rundt. Videre er mye kostnader knyttet opp til avtaler og tjenestekjøp som ikke uten videre kan avvikles. Det eneste unntaket er innen IKT der vi gjennom 2 rapporter har fått avklart at det er en del å spare på sentralisert serverstruktur, linjeleie, brannmurer og samordning av programmer i regionen. Innen IKT er det i budsjettet tatt høyde for at noe av dette kan gjøres allerede i 2021.

1.5. BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN ETTER NY KOMMUNELOV

Den nye kommunelovens §14-1 fastslår plikten til å forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Dernest fremheves viktigheten av samordnende og realistiske planer som styringsinstrument og ramme for beslutningsprosessen i den kommunale virksomheten. I samme paragrafen fastsettes det en generell plikt for kommunene til å innrette finans- og gjeldsforvaltningen slik at den ikke innebærer vesentlig finansiell risiko for kommunen. Vurderingen må gjøres i lys av at finans- og gjeldsforvaltningen skal sikre det økonomiske grunnlaget for å ivareta kommunens oppgaver, og at kommunen til enhver tid må kunne dekke sine betalingsforpliktelser til rett tid. Dette markerer idealet om en sunn og langsiktig økonomiforvaltning, og kommunenes ansvar for dette.

Loven pålegger kommunen til å oppdatere sitt økonomireglement. Administrasjonen kommer med egen sak angående dette. Ellers vurderes det at kommunedirektørens budsjettforslag ivaretar den nye kommunelovens krav for forsvarlig økonomiforvaltning. Inntekter og utgifter for hele 4-års-perioden må, så langt det er mulig, tallfestes. De skal også være realistiske. Utgangspunktet for budsjettet er statsbudsjettets fordeling av rammeoverføring og skatteinngang for første år i perioden. Nå er det lagt inn estimerte tall for fremtidige rammeoverføringer og skatteinngang ut ifra erfaringstall fra de siste åra. Det legges opp til ei forsiktighetslinje her basert på de siste års befolkningsutvikling:

- Økning ramme- og skatt for 2021 (jf. statsbudsjettet): 4 000 000
- Estimert ramme- og skatt for 2022 (fra nivå 2021): 1 200 000
- Estimert ramme- og skatt for 2023 (fra nivå 2022): 600 000
- Estimert ramme- og skatt for 2024 (fra nivå 2023): 500 000

Forsiktighetsprinsippet, som det her legges opp til, støtter også kravet til realisme. Det er i forslag til budsjett også lagt inn forventet pris- og lønnsvekst. Her er det tatt utgangspunkt i deflator på ca 2,7 % pr år. Det er en utfordring at statsbudsjettet har et ettårs perspektiv, mens kommunene skal ha et fireårs perspektiv.

1.6. FINANSIELLE MÅLTALL

Ny kommunelov har en presisering om at krav til langsiktig planlegging skal defineres gjennom noen sentrale finansielle måltall. Kommunedirektøren foreslår at det settes opp mål for størrelse på netto driftsresultat, størrelsen på disposisjonsfond og gjeldsgrad. Dette med bakgrunn i at både Fylkesmannen og KS benytter disse måltallene av samme størrelsesklasse i sine analyser av budsjett- og regnskapsrapporteringer fra kommunene. I tillegg har vi med et eget måltall hvor vi i skal bestrebe 25 % egenkapital på alle investeringer. Dette ligger til grunn i alle investeringstiltak som er registrert i denne planen.

- Netto driftsresultat bør ikke være lavere enn **2,5 %** av driftsinntektene. Denne verdien er tidligere vedtatt av kommunestyret i budsjettvedtaket for 2016. Anbefalt nivå på netto driftsresultat er minimum 1,75 % for å opprettholde en bærekraftig økonomi over tid. I forhold til budsjettforslaget ligger vi langt unna dette målet. Dette har sin bakgrunn i at vi blant annet har store kapitalkostnader og at vi legger opp til å finansiere blant annet utlån til næringslivet med å benytte tidligere års avsatte midler til fond.
- Disposisjonsfond bør være minimum **10 %** av driftsinntektene. Denne verdien er tidligere vedtatt av kommunestyret i budsjettvedtaket for 2016. Den nye kommuneloven har også bestemmelser som innebærer at veien inn og ut av ROBEK er blitt kortere. For å kunne dekke inn et regnskapsmessig merforbruk uten å måtte gjennomføre drastiske tiltak umiddelbart ved et større merforbruk, vil et disposisjonsfond avhjelpe situasjonen der og da, før eventuelle langsiktige driftstiltak settes inn. Det disposisjonsfond som skal utgjøre minimum 10 % av inntektene må være i størrelsesorden 18-19 mill. På grunn av Havbruksfondet har Kvæningen kommune et disposisjonsfond som ved årsskiftet var på ca 26 mill. Med en eventuell tilgang på utbetaling fra Havbruksfondet i 2020 med nye 15 mill kan disposisjonsfondet bli styrket ytterligere. Kommunestyrets vedtatte bruk av disposisjonsfondet vil først bli regnskapsført i forbindelse med årsavslutningen og det er kun gjennomførte prosjekter som blir belastet fondet.
- Netto lånegjeld bør ikke være mere enn maksimum **100 %** av driftsinntektene. Både KS og Fylkesmannen benytter lånegjeld i % av driftsinntektene i sine analyser av kommunene. Derfor ønsker kommunedirektøren at også Kvæningen kommune benytter dette måltallet. Fylkesmannen sine beregninger tilsier at gjeldsgrad over tid ikke bør være mer enn 75 %, men siden vi har et stort disposisjonsfond så kan det forsvares å ha en noe høyere gjeldsgrad. Antatt gjeldsgrad ved inngang til nytt budsjettår er i overkant av 110 % og dette nøkkeltallet forteller derfor at vi burde avvente ytterligere investeringer i påvente av at gjelda er banket noe mer ned.
- Minimum **25 %** av investeringer skal være finansiert med egenkapital. Denne verdien er tidligere vedtatt av kommunestyret i budsjettvedtaket for 2016. Dette er en grei regel for en sunn og bærekraftig finansieringsmodell av nye investeringer.

1.7. STATSBUDSJETTET 2021

I forslag til statsbudsjett for 2021, vil regjeringen øke de frie inntektene til kommunene i Troms og Finnmark med 448 millioner kroner totalt. 15 kommuner får økte inntekter hvorav Kvænangen får nominell vekst på 2,9 % og realvekst på 0,2 %. Satsinger innenfor veksten i de frie inntektene utgjør 0,2 mrd. kr. for kommunesektoren, hvorav kommunene utgjør 0,1 mrd. kr. For kommunene betyr dette at handlingsrommet øker med 600 mill. når demografi og regjeringens satsinger er hensyntatt. Det særskilte tillegget på 1,9 mrd. kr som kompensasjon for skattesvikt som følge av korona kommer i tillegg.

Ved behandlingen av statsbudsjettet for 2020 ble det besluttet å innføre en nasjonal ordning med inntektsgradert foreldrebetaling i SFO på 1. og 2. trinn fra skoleåret 2020/2021. Rammetilskuddet ble økt med 58,2 mill. kroner. Endringen får helårseffekt i 2021, og rammetilskuddet blir derfor økt med ytterligere 83,7 mill. kroner som fordeles etter delkostnadsnøkkelen for grunnskole. Regjeringen foreslår å utvide ordningen med inntektsgradert foreldrebetaling i SFO til også å omfatte 3.–4. trinn fra skoleåret 2021/2022.

Kommunesektoren samlet sett får kompensert for lønns- og prisvekst. Men inntektssystemet gjør at for vår kommune med nedgang i folketallet så får vi kun en nominell økning i rammeoverføringene med kr 200.000.

Den andelen som Fylkesmannen får i skjønnsmidler fra staten blir mindre og dette medfører at det ekstra skjønnstilskuddet kommunen har fått tidligere på grunn av en skjevhet i inntektssystemet, blir redusert hvert år. Staten har stadig vekk reformer med innføring av nye typer tjenester (psykologtjeneste osv.) og gir da øremerkede tilskudd i en periode for at dette etterpå skal finansieres over kommunens ordinære driftsbudsjett som en fast post.

Havbruksfondet vil for 2021 sannsynligvis gi en utbetaling i størrelsesorden ca 5 mill. For de årene etterpå er det usikkert når det gjelder utbetalinger da dette vil avhenge av om det fortsatt vil være auksjoner på nye konsesjoner. Det vil imidlertid i stedet bli innført en fast produksjonsavgift fra havbruksnæringen i kommunen som vil være en stabil inntekt på sikt. Denne antas å bli stabil over tid, men dette er per nå av ukjent størrelse og blir vanskelig å budsjettere med.

1.8. OVERSIKT OVER FREMTIDIGE KONSEKVENSER AV INNEVÆRENDE ÅRS BUDSJETT (DRIFT)

Kutt i skoledrift byr også på noen usikkerhetsmomenter. Vi har noen endringer som vil kreve ressurser, ikke bare i Kvæningen, men på landsbasis. Digitalisering av skolene er krevende både når det gjelder innkjøp av utstyr, men også infrastrukturen som må bygges opp, og god kompetanse på dette feltet må inn i skolen. Det ligger også usikkerhet i behov for ressurser til drift- og vedlikehold av ny skole og idrettshall.

For 2021 vil det bli nedgang i leieinntekter. Dette skyldes oppsigelse leie ambulansestasjon, samt noen "gratis" enheter. Strømutgiftene er budsjettetert med fortsatt lave strømpriser

Feilaktig balanse mellom budsjettetert inntekt sykerefusjoner og budsjettetert utgift til sykevikarer er et usikkerhetsmoment i budsjett 2020. Her er det lagt til grunn større refusjoner enn vi på den andre siden har tatt høyde for å ta inn sykevikarer i tjenester hvor det ikke lar seg gjøre å drifte uten vikar.

Satsing på hjemmebaserte helsetjenester og en nedbygging av institusjonsbaserte tjenester er avhengig av at rekruttering av kvalifisert helsepersonell og implementering av velferdsteknologi skjer slik planlagt.

Vi har tidligere år hatt noe "slakk" i organisasjonen å gå på med tanke på vakanser uten vikarer og prosjekter som har blitt noe utsatt i tid. Summen av dette gjør at det har vært en innsparing totalt sett som har dekket opp annet merforbruk, selv om dette har medført i en dårligere tjeneste enn det skulle vært produsert. Men slik det er nå med at de fleste vakanser er fylt opp og prosjekter er iverksatt så vil det da heller ikke være grunnlag for noe mer "slakk" i budsjettet som kan saldere regnskapet for eventuelle merforbruk.

Både salg av konsesjonskraft og også eiendomsskatt på kraftverk m.m. er lagt inn som en del av de totale inntekter for kommunen. Det har tidligere vært diskutert at ideelt sett burde i alle fall inntektene fra salg av konsesjonskraft som svinger fra år til år, i større grad vært avsatt til disposisjonsfond når de kommer til utbetaling for siden å bli disponert av kommunestyret til diverse formål etter hvert som det er behov for reguleringer.

2. BUDSJETT 2021 / ØKONOMIPLAN 2021 - 2024

2.1. KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL

Det skal være sammenheng mellom kommunens samfunnsplanlegging og økonomiplanen. Kvæningen kommune arbeider for tiden med kommuneplanens samfunnsdel og denne blir ikke ferdig før senere. Det vil derfor ikke være mulig å synliggjøre denne sammenhengen i årets budsjett. De prioriteringer som er gjort, vil likevel være innenfor hovedområdene i kommende samfunnsplan. Det gjelder først og fremst den største investeringa i planen; bygging av nytt helsehus. Den demografiske utviklinga med økende antall eldre viser tydelig at det også må gjøres investeringer både innenfor hjemmetjeneste og vår institusjonsbaserte omsorg.

2.2. DRIFTSBUDSJETT

Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2021.

Ansvarsrammene vedtas i henhold til kommunestyrets vedtatte driftsbudsjett 2021 / økonomiplan 2021-24, med tilhørende budsjettskjema. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fordele fellesposter ut på ansvarsrammene. Dette gjelder lønnsjusteringer, pensjon, samt reguleringer av teknisk art.

Bevilgningsoversikt drift A.

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kvæningen | | | | | | |
| Rammetilskudd | -82 195 903 | -85 332 000 | -86 838 000 | -88 034 811 | -88 652 056 | -89 384 449 |
| Inntekts- og formuesskatt | -32 765 530 | -32 402 000 | -33 866 000 | -33 866 000 | -33 866 000 | -33 866 000 |
| Eiendomsskatt | -5 709 644 | -6 177 342 | -6 677 342 | -6 677 342 | -6 677 342 | -6 677 342 |
| Andre generelle driftsinntekter | -4 532 181 | -2 059 600 | -6 219 400 | -6 219 400 | -6 219 400 | -6 219 400 |
| SUM GENERELLE DRIFTSINTEKTER | -125 203 258 | -125 970 942 | -133 600 742 | -134 797 553 | -135 414 798 | -136 147 191 |

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Sum bevilgninger drift, netto | 121 561 059 | 129 591 696 | 133 835 845 | 134 074 450 | 132 737 559 | 132 534 407 |
| Avskrivinger | 9 253 023 | 9 253 023 | 12 370 098 | 12 370 098 | 12 370 098 | 12 370 098 |
| SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER | 130 814 082 | 138 844 719 | 146 205 943 | 146 444 548 | 145 107 657 | 144 904 505 |
| BRUTTO DRIFTSRESULTAT | 5 610 824 | 12 873 777 | 12 605 201 | 11 646 995 | 9 692 859 | 8 757 314 |
| Renteinntekter | -2 317 908 | -2 276 000 | -2 276 000 | -2 276 000 | -2 276 000 | -2 276 000 |
| Utbytter | -1 002 391 | -500 000 | -500 000 | -500 000 | -500 000 | -500 000 |
| Renteutgifter | 4 985 419 | 6 492 536 | 4 491 687 | 4 697 018 | 5 516 779 | 5 702 324 |
| Avdrag på lån | 7 122 020 | 8 903 796 | 9 272 296 | 10 025 171 | 11 159 546 | 11 909 546 |
| NETTO FINANSUTGIFTER | 8 787 140 | 12 620 332 | 10 987 983 | 11 946 189 | 13 900 325 | 14 835 870 |
| Motpost avskrivinger | -9 253 021 | -9 229 023 | -12 370 098 | -12 370 098 | -12 370 098 | -12 370 098 |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | 5 144 943 | 16 265 086 | 11 223 086 | 11 223 086 | 11 223 086 | 11 223 086 |
| Overføring til investering | 517 468 | 576 000 | 576 000 | 576 000 | 576 000 | 576 000 |
| Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond | -4 043 061 | -516 086 | -1 116 086 | -1 116 086 | -1 116 086 | -1 116 086 |
| Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond | 895 824 | -16 325 000 | -10 683 000 | -10 683 000 | -10 683 000 | -10 683 000 |
| Dekning av tidligere års merforbruk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT | -2 629 769 | -16 265 086 | -11 223 086 | -11 223 086 | -11 223 086 | -11 223 086 |
| FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bevilgningsoversikt drift B - sektornivå

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| POLITISK STYRINGSORG OG SENTRALADMINISTRASJON | | | | | | |
| Driftsinntekter | -2 547 138 | -1 922 500 | -1 769 500 | -1 759 500 | -1 769 500 | -1 759 500 |
| Driftsutgifter | 17 821 662 | 17 784 260 | 23 111 333 | 23 561 310 | 22 706 916 | 22 575 583 |
| Netto | 15 274 524 | 15 861 760 | 21 341 833 | 21 801 810 | 20 937 416 | 20 816 083 |
| OPPVEKST OG KULTUR | | | | | | |
| Driftsinntekter | -9 814 803 | -8 704 632 | -8 602 850 | -8 627 850 | -8 652 850 | -8 677 850 |
| Driftsutgifter | 41 489 391 | 39 068 207 | 36 505 880 | 36 465 624 | 36 464 486 | 36 608 043 |
| Netto | 31 674 588 | 30 363 575 | 27 903 030 | 27 837 774 | 27 811 636 | 27 930 193 |
| HELSE OG OMSORG | | | | | | |
| Driftsinntekter | -15 552 813 | -16 850 580 | -15 875 580 | -15 875 580 | -15 875 580 | -15 875 580 |
| Driftsutgifter | 73 739 273 | 72 641 648 | 74 326 938 | 73 887 348 | 73 350 323 | 73 060 394 |
| Netto | 58 186 460 | 55 791 068 | 58 451 358 | 58 011 768 | 57 474 743 | 57 184 814 |
| LÅN OG TILSKUDD | | | | | | |
| Driftsinntekter | -6 716 336 | -5 930 000 | -5 180 000 | -5 180 000 | -5 180 000 | -5 180 000 |
| Driftsutgifter | 12 277 401 | 21 860 000 | 20 610 000 | 20 610 000 | 20 610 000 | 20 610 000 |
| Netto | 5 561 065 | 15 930 000 | 15 430 000 | 15 430 000 | 15 430 000 | 15 430 000 |
| INTERKOMMUNALE SAMARBEID | | | | | | |
| Driftsinntekter | -5 940 992 | -6 195 510 | -6 195 510 | -6 195 510 | -6 195 510 | -6 195 510 |
| Driftsutgifter | 5 811 730 | 6 014 510 | 6 014 510 | 6 014 510 | 6 014 510 | 6 014 510 |
| Netto | -129 262 | -181 000 | -181 000 | -181 000 | -181 000 | -181 000 |
| NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK | | | | | | |
| Driftsinntekter | -7 096 747 | -6 601 620 | -7 071 620 | -7 071 620 | -7 071 620 | -7 071 620 |
| Driftsutgifter | 15 136 205 | 15 638 958 | 16 438 204 | 16 594 429 | 16 605 916 | 16 657 663 |

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Netto | 8 039 458 | 9 037 338 | 9 366 584 | 9 522 809 | 9 534 296 | 9 586 043 |
| BYGG OG ANLEGG | | | | | | |
| Driftsinntekter | -6 864 254 | -5 925 312 | -5 920 312 | -5 920 312 | -5 920 312 | -5 920 312 |
| Driftsutgifter | 14 517 150 | 12 695 852 | 12 686 352 | 12 813 601 | 12 892 780 | 12 930 586 |
| Netto | 7 652 896 | 6 770 540 | 6 766 040 | 6 893 289 | 6 972 468 | 7 010 274 |
| FELLESOMRÅDE | | | | | | |
| Driftsinntekter | -11 199 337 | -6 650 000 | -8 300 000 | -8 300 000 | -8 300 000 | -8 300 000 |
| Driftsutgifter | 6 500 667 | 58 000 | 3 058 000 | 3 058 000 | 3 058 000 | 3 058 000 |
| Netto | -4 698 670 | -6 592 000 | -5 242 000 | -5 242 000 | -5 242 000 | -5 242 000 |

Økonomisk oversikt drift.

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

| Kvænan | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Rammetilskudd | -82 195 903 | -85 332 000 | -86 838 000 | -88 034 811 | -88 652 056 | -89 384 449 |
| Inntekts- og formuesskatt | -32 765 530 | -32 402 000 | -33 866 000 | -33 866 000 | -33 866 000 | -33 866 000 |
| Eiendomsskatt | -5 709 644 | -6 177 342 | -6 677 342 | -6 677 342 | -6 677 342 | -6 677 342 |
| Andre skatteinntekter | -1 033 301 | -930 000 | -930 000 | -930 000 | -930 000 | -930 000 |
| Andre overføringer og tilskudd fra staten | -3 498 880 | -1 129 600 | -5 289 400 | -5 289 400 | -5 289 400 | -5 289 400 |
| Overføringer og tilskudd fra andre | -38 776 191 | -36 646 642 | -35 016 860 | -35 006 860 | -35 016 860 | -35 006 860 |
| Brukerbetalinger | -5 762 967 | -5 959 080 | -6 157 080 | -6 182 080 | -6 207 080 | -6 232 080 |
| Salgs- og leieinntekter | -21 193 262 | -16 174 432 | -17 741 432 | -17 741 432 | -17 741 432 | -17 741 432 |
| SUM DRIFTSINTEKTER | -190 935 678 | -184 751 096 | -192 516 114 | -193 727 925 | -194 380 170 | -195 127 563 |
| Lønnsutgifter | 107 168 797 | 103 729 190 | 106 133 734 | 105 668 734 | 104 623 734 | 104 453 734 |
| Sosiale utgifter | 12 473 009 | 13 537 794 | 13 239 435 | 13 238 685 | 13 140 435 | 13 131 435 |

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Kjøp av varer og tjenester | 43 378 932 | 43 285 251 | 46 208 748 | 46 938 103 | 46 769 462 | 46 770 310 |
| Overføringer og tilskudd til andre | 24 272 741 | 25 209 200 | 27 169 300 | 27 159 300 | 27 169 300 | 27 159 300 |
| Avskrivninger | 9 253 023 | 9 253 023 | 12 370 098 | 12 370 098 | 12 370 098 | 12 370 098 |
| SUM DRIFTSUTGIFTER | 196 546 502 | 195 014 458 | 205 121 315 | 205 374 920 | 204 073 029 | 203 884 877 |
| BRUTTO DRIFTSRESULTAT | 5 610 824 | 10 263 362 | 12 605 201 | 11 646 995 | 9 692 859 | 8 757 314 |
| Renteinntekter | -2 317 908 | -2 276 000 | -2 276 000 | -2 276 000 | -2 276 000 | -2 276 000 |
| Utbytter | -1 002 391 | -500 000 | -500 000 | -500 000 | -500 000 | -500 000 |
| Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Renteutgifter | 4 985 419 | 6 492 536 | 4 491 687 | 4 697 018 | 5 516 779 | 5 702 324 |
| Avdrag på lån | 7 122 020 | 8 903 796 | 9 272 296 | 10 025 171 | 11 159 546 | 11 909 546 |
| NETTO FINANSUTGIFTER | 8 787 140 | 12 620 332 | 10 987 983 | 11 946 189 | 13 900 325 | 14 835 870 |
| Motpost avskrivninger | -9 253 021 | -9 229 023 | -12 370 098 | -12 370 098 | -12 370 098 | -12 370 098 |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | 5 144 943 | 13 654 671 | 11 223 086 | 11 223 086 | 11 223 086 | 11 223 086 |
| Disponering eller dekning av netto driftsresultat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overføring til investering | 517 468 | 576 000 | 576 000 | 576 000 | 576 000 | 576 000 |
| Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond | -4 043 061 | -516 086 | -1 116 086 | -1 116 086 | -1 116 086 | -1 116 086 |
| Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond | 895 824 | -16 325 000 | -10 683 000 | -10 683 000 | -10 683 000 | -10 683 000 |
| Bruk av tidligere års mindreforbruk | -2 515 139 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dekning av tidligere års merforbruk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT | -5 144 908 | -16 265 086 | -11 223 086 | -11 223 086 | -11 223 086 | -11 223 086 |
| FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR | 35 | -2 610 415 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Skatt på inntekt og formue og statlig rammetilskudd utgjør til sammen frie inntekter.

Kommunedirektørens anslag på frie inntekter i økonomiplanperioden 2021-2024 er basert på prognosemodeller fra Kommunenes Sentralforbund (KS). Disse bygger på Stortingets vedtak i forbindelse med behandlingen av Kommuneproposisjonen for 2021.

For Kvæningen kommune er nominell vekst i frie inntekter for 2021 anslått til å utgjøre ca 200.000 kroner.

Kommunens realvekst i frie inntekter bindes i økende grad opp i statlige satsinger og normkrav. Når det tas hensyn til lønns- og prisvekst, økte demografikostnader, økte rente- og avdragsutgifter pga. økning i lånegjeld samt forventet økning i pensjonskostnader, så er veksten i frie inntekter marginal. Det betyr at nye tiltak i økonomiplanen i all hovedsak må skje ved omdisponeringer innenfor budsjetttrammene.

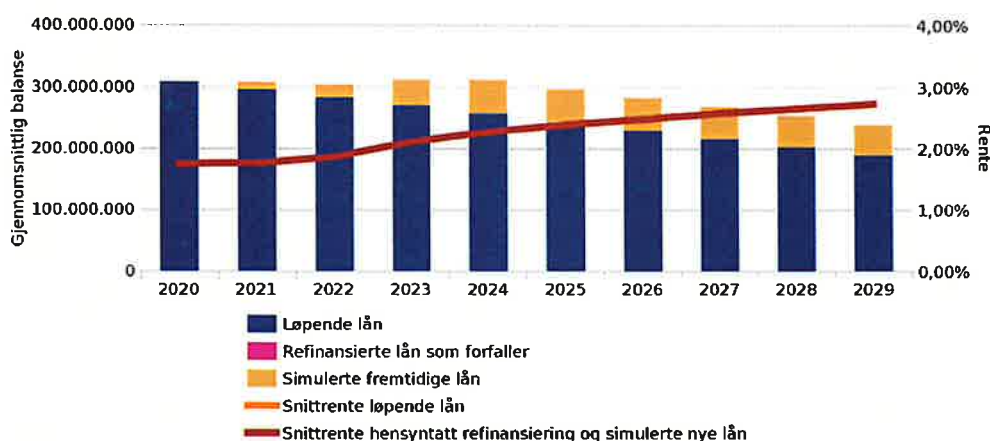
Regjeringen har klare forventninger til at det også i kommunesektoren arbeides kontinuerlig med å forenkle, fornye og forbedre tjenestene, og har uttalt at dersom kommunesektoren setter et effektiviseringskrav til egen virksomhet på 0,5 prosent, tilsvarer det ca 1,2 milliarder kroner. For Kvæningen kommune utgjør 0,5 % av kommunens nettobudsjett om lag 600.000 kroner.

Lønns- og prisvekst for kommunale varer og tjenester (kommunal deflator) er i økonomiplanen framskrevet med 1,5 % fra 2020 til 2021. Anslag for kommunal deflator er gjort på bakgrunn av føringer i kommuneproposisjonen for 2020 og anslag fra SSB og Norges Bank. Kommunen skal kompenseres for økte kostnader knyttet til lønns- og prisvekst ved at rammetilskuddet justeres med deflator.

Gjeld

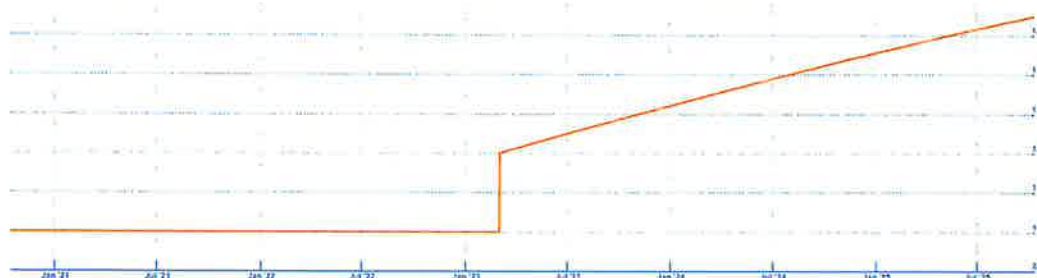
Det budsjetteres med et låneopptak til nytt helsebygg i økonomiplanen med 50 mill. Dette vil bidra til en enda verre balanse mellom gjeld og driftsinntekter. Vi vil da i tilfelle komme opp i en gjeldsgrad på nærmere 140 %. Dersom et nytt helsebygg vil koste ytterligere blir da også gjeldsgraden tilsvarende større.

Prognose på fremtidig gjeldsprofil og gjennomsnittlig rente.



Renteutgifter

Rentenivået har i løpet av året falt til historisk lave renter på grunn av korona-pandemien. Det er i budsjettforslaget fra kommunedirektøren lagt opp til en flytende rente på ca 1 % de to første årene i planperioden for deretter å øke svakt de to siste årene i planperioden.



Dersom renta øker med 1 % vil dette medføre en betydelig økning av rentekostnader pr år med dagens lånegjeld. Dersom nytt helsebygg realiseres med nye låneopptak med inntil 50 mill vil årlige rentekostnader øke ytterligere.

| Periode | Budsjetterte rentekostnader i økonomiplanen | Rente ved 1 % renteøkning | Økning av rentekostnader på løpende lån |
|---------|---|---------------------------|---|
| 2021 | 4 035 431,20 | 5 421 084,78 | 1 385 653,58 |
| 2022 | 3 896 617,83 | 5 689 258,62 | 1 792 640,79 |
| 2023 | 4 261 459,26 | 6 609 244,23 | 2 347 784,97 |
| 2024 | 4 616 710,85 | 7 123 932,57 | 2 507 221,72 |

Renteinntekter

Når det gjelder renteinntekter så sier det seg selv at når renta er historisk lav så vil da heller ikke våre bankinnskudd generere større inntekter. Finansreglementet gir da heller ikke rom for å drive aktiv forvaltning av ledig likviditet. Og dersom man skulle endre reglementet for å plassere ledig likviditet med høyere avkastning må det da tas høyde for å ha avsatt nødvendige ressurser med både kompetanse på området, men også nødvendig tid til å kunne følge med på et marked som kan endres fra dag til dag.

Kommunens rammebetingelser

Frie inntekter

Frie inntekter består av rammetilskudd, skatteinntekter, eiendomsskatt, momskompensasjon og andre ikke øremerkede statlige tilskudd. Dette er hovedfinansieringskilden for driftsrammene til kommunen.

Skatt og rammetilskudd

Kommunene i Troms og Finnmark anslås samlet sett å få en nominell vekst i de frie inntektene på 2,8 % og en realvekst på 0,1 %. Realveksten for Kvæningen kommune er anslått til 0,2 %.

Kommunedirektørens budsjettforslag er fullt ut basert på regjeringen forslag til statsbudsjett, men da satsbudsjettet ikke sier noe om årene etter 2021 er det etter beste estimat lagt inn vekst i skatt og rammetilskudd i perioden.

Skattøret for 2021 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til stortingets vedtak.

| Tall i 1000 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Skatt og rammeoverføring | 120 700 | 121 900 | 122 500 | 123 200 |

Eiendomsskatt

Kvæningen kommune skriver ut eiendomsskatt etter ny eiendomsskattelov §3c på kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum. Det er etter en alminnelig taksering i 2017 og ny takst for Statnetts nye master ferdigstilt fra 2020 ingen vesentlige endringer på eiendomsskattegrunnlagene i planperioden.

I tillegg benytter kommunen seg av overgangsreglene til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2021 er 7 promille, jf. Eskl. § 11 første ledd. Takstvedtekter for eiendomsskatt i Kvæningen kommune vedtatt i kommunestyret 31.10.2018 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2021, jf. Esktl. § 10. Eiendomsskatten forfaller til betaling med fire terminer per år.

Momskompensasjon

Kvæningen kommune får momskompensasjon på en rekke varer og tjenester.

Rentekompensasjon for investeringer

I forbindelse med en del statlige reformer er det gitt tilskudd til dekning av kommunens utgifter til investeringer. Kvæningen kommune mottar momskompensasjon for lån til kirkebygg og til skolebygg.

Lønns- og prisvekst

For 2021 anslås deflator til 2,7 % og lønnsveksten til 2,2 %. I kommunesektorens inntektsramme for 2021 ligger altså inne en kompensasjon for anslått pris- og lønnsvekst på 2,7 %.

Arbeidsgivers andel av pensjonsutgiftene

I budsjettforslaget er pensjonspremier basert på aktuarberegninger av KLP samt premievarsel fra Statens pensjonskasse lagt til grunn. Det forventes fortsatt høye premieavvik fremover. Dette skal amortiseres over 7 år. Det vil si at det i regnskapet skal kostnadsføres 1/7 av dette hvert år i syv år. Dette betyr igjen at vi får en høyere og høyere kostnadsføring fremover.

Gebyrinntekter

Det er lagt opp til økning på gjennomsnittlig 3% på kommunale gebyrer som er ikke på selvkostområder. Det foreslås at i 2021 revideres alle gebyrforskrifter for å se på potensielle nye inntekter. Kommunale vann- og avløpsgebyrer har ingen økning for 2021. Feiegebyret settes til 405,- + mva. Renovasjonsavgift og slamgebyr øker i henhold til vedlagte oversikt fra Avfallsservice AS med renovasjonsgebyr til forbruker 2021. I tillegg til det ordinære renovasjonsgebyret gjøres et påslag med 5 % for å dekke etterdrift på Navit fyllplass som Kvæningen kommune betaler ekstra for. Etterdrift ble fra 2012 belastet abonnentene slik det skal være for selvfinansierende tiltak.

Disposisjonsfondet og avsetninger

Saldo 1/1-2020: 26,393 mill.

| Prosjekt | Vedtatt 2020 | Brukt 2020 | Videreført 2021 |
|---------------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| Prosjekt nye Kvæningen | 1 000 000 | 42 000 | 958 000 |
| Kompetansefond | 750 000 | 0 | 750 000 |
| Utstyrsbank for barn og unge | 25 000 | 0 | 25 000 |
| Livsgledesertifisering av TU og Gargo | 25 000 | 0 | 25 000 |
| Velferdsteknologi | 150 000 | 100 000 | 50 000 |
| Utlån til næringslivet | 14 300 000 | 500 000 | 13 800 000 |
| Revidering sentrumsplan Burfjord | 125 000 | 0 | 125 000 |
| Revisjon av scooterløyper | 500 000 | 0 | 500 000 |
| Videreføring av landbruksprosjektet | 50 000 | 0 | 50 000 |
| Båthavn i Burfjord | 50 000 | 0 | 50 000 |
| Sum | 16 975 000 | 642 000 | 16 333 000 |

Det forventes en utbetaling fra Havbruksfondet også for 2021 med noe over 5 mill som kommunedirektøren anbefaler avsettes til disposisjonsfondet for senere bruk.

2.3. ETATSKOMMENTARER

2.3.1. Oppvekst og kultur

Organisering, oppgaver og utfordringer

Oppvekst og kulturadministrasjon

Avdelingen har 150 % stilling fordelt på 2 ansatte og har som hovedoppgave å jobbe ut mot alle enhetene i etaten. Støtter enheten i det organisatoriske arbeidet med utvikling av kompetanse, planer og strategier.

Kvæningen barn- og ungdomsskole (KVBU) arbeider for å sikre barn i skolepliktig alder en god og trygg skolehverdag i tråd med opplæringsloven. *Elevene skal utvikle kunnskap, dugleik og holdninger for å kunne mestre liv sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dette skal skje gjennom å stimulere de fem grunnleggende ferdighetene som er lesing, skriving, regning, muntlige og digitale ferdigheter. Alt dette skal ses i sammenheng med sosial læring, prinsipper for læring, utvikling og danning, og er forankret i opplæringsloven og barnekonvensjonen.*

Skolen har 26 ansatte på 22,80 % stillinger. UDIR stiller krav til den kompetansen som skolen skal ha. For KVBU betyr det fokus på videreutdanning for personalet. Videreutdanning er knyttet til fag, men opplæring/kurs i forhold til digitale resurser må også personale kurses i, dette er en merutgift for organisasjonen. Videre stiller UDIR krav til lærenormen, noe som betyr at klassestørrelsen ikke kan overstige det lovfestede tallet for elevgrupper. Rammepåplanen for SFO legger føringer for voksentettheten per barnegruppe. KVBU har i et 5 års perspektiv flere personer som går av med pensjon. Når vi ser demografien for den tilkommende barnegruppen, ser vi at barnetallet synker. Endring i barnetall vil medføre at det er mulig å slå sammen grupper av elever og klasser. Dette vil igjen få betydning for årsverk til bruk i undervisning.

Det vil være vanskelig å gjøre en beregning for hvor mange årsverk KVBU kan drive med. Da det bestandig er flere variabler som skal knyttes sammen. Herunder ressurser til spesialundervisning. Men sett i et langtidsperspektiv på 5 år vil det være sannsynlig at man kan redusere med 1, 5 årsverk (lærer og fagarbeider). KVBU har gjort store nedtrekk siste året. Noe som har medført betydelige endringer i driften av skolen. Skolehverdagen er endret og det er innført digitale verktøy som skal tas i bruk.

Skolen er i gang med fagfornyelsen, regionale fagnettverk, begynneropplæring, ekstern skolevurdering og prosjekt inkluderende barnehage og skolemiljø, pulje 5. Tjenesten reduserer utgiftene i tråd med tallene som er lagt i budsjettet.

Kulturskolen i Kvæningen arbeider for å gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringa er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle kunstneriske uttrykk. Opplæringa skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse. Kulturskolen er lovmessig forankret i Opplæringslovens paragraf §13-6: «Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre

kommuner ha et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers. Kulturskolen har 3 ansatte på 90 % stillinger.

Utfordringer de neste årene er at vi blir færre innbyggere, og da spesielt unge barnefamilier. Man bør være forsiktig med å prise seg for høyt, men heller satse på en forsiktig liten økning i kontingentavgiften for kulturskoleplass, og i tillegg ta en forsiktig sum for materialavgift/noteavgift/ingrediensavgift og en liten forsiktig instrumentleie. Slik sett vil vi ligge på omtrent samme pris som nærliggende og sammenlignbare kommuner, for eks. Kåfjord, Lyngen, Nesseby, Tana.

Konsekvensen av den lille økningen i avgifter vil være videreføring av et godt kulturskoletilbud til befolkningen. Kulturskolen sine oppgaver i samfunnet er av stor betydning, kanskje spesielt for enkeltpersoner, og muligheten til å delta i aktivitetene som tilbys er med på å utjevne forskjeller i samfunnet. Kulturskolen er også inne i et større utviklingsprosjekt som vil bidra til nye muligheter og utvikle en ytterligere profesjonalitet i det arbeidet som utføres der. Gjennom prosjektet vil det også kunne tegnes et bilde av fremtidens kulturskole og hvilke ressurser det vil kreve for å møte den. Tjenesten videreføres økonomisk som i 2020

Burfjord barnehage har et ansvar for at alle barn som går i barnehage, får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek. Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Barnehagen er også en forberedelse til aktiv deltakelse i samfunnet og bidrar til å legge grunnlaget for et godt liv. Tidlig innsats er en av barnehagens prioriteringer. Dette innebærer et nært samarbeid med foresatt, PP-tjenesten, barnevernet og andre instanser etter behov.

Barnehagen er delt inn i tre avdelinger i Burfjord og en i Badderren. Disse skal til enhver tid ha grunnbemanningen og den pedagogiske bemanningen i h.h.t normen. Barnehagen har 15 ansatte på 14,30 % stillinger. Utfordringen til barnehagen er at barnetallet svinger veldig i perioder. Spesielt på avdelingen i Badderren, men også i Burfjord er det svingninger. Dette medfører utfordringer med full ut disponering av personalet fra år til år. Noen år ligger vi på normen, mens andre år ligger vi under normen, vi har da færre barn pr. voksen enn normen tillater.

Konsekvensen av å drifte videre slik vi gjør det i dag er litt dyrere drift, men vi sikrer alle barn et barnehagetilbud. Vi sikrer også arbeidsplassene gjennom å ikke legge oss på minstekravet til enhver tid, og vi sikrer stabilitet i personalgruppa. Eventuelt bortfall av personal blir da ved naturlig avgang.

Også barnehagen står i utviklingsprosesser gjennom deltakelse i prosjektet til UDIR, Inkluderende barnehage og skolemiljø pulje 4. Prosjektet går over to år og er et samarbeid med nabokommunene, Skjervøy og Nordreisa. Tjenesten ser på reduksjon i personalet i tråd med barnegruppas størrelse i Badderren og i Burfjord.

Kvæningen folkebibliotek skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet. Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Kvæningen folkebibliotek er lokalisert på kommunehuset, og er en hyggelig møteplass i sentrum med gangavstand fra eldreboliger, sykehjem, TU, skole og barnehage. Biblioteket har 1 ansatt i 50 % stilling.

Den største utfordringen til biblioteket er at den er så liten, bare en ansatt gjør den veldig sårbar. En liten stillingsprosent som skal romme så mye. Det stilles krav til aktiviteter og deltakelse initiert av både biblioteket selv, men også utenifra.

Bibliotekstjenesten er lovpålagt og drives i dag på et minimum. Konsekvensen av videre drift slik den er i dag, er utfordringer med kontinuitet i arbeidet, stabil aktivitet mot samarbeidspartnere, og utvikling av tjenesten videre. Vi trenger å se nærmere på dette tilbudet, og hvordan vi kan sikre en bibliotekstjeneste som er god for befolkningen. Tjenesten videreføres økonomisk som i 2020

Kvæningen kultur har som mål å tilby innbyggerne i kommunen et bredt spekter av kulturtilbud og legge til rette for deltakelse i kulturaktiviteter. Høsten 2020 har vi kommet godt i gang med arbeidet som har ligget brakk en stund. Kultur har i dag 1 ansatt i 50% stilling.

Utfordringene fremover vil være å bygge opp et godt kulturtilbud for alle i kommunen, men kanskje spesielt med tanke på deltakelse fra de unge innbyggerne.

Kulturmidlene som deles ut av kommunen gir lag og foreninger muligheter til å få i gang aktiviteter og arrangement rundt i kommunen. Nytt for året er at de får tildelt en egen sum til vedlikehold av samfunnshus/grendehus som de disponerer. Dette gjør at lag og foreninger nå får mer støtte til aktiviteter, arrangementer, kulturelle tiltak og utstyr.

Arbeidet med å få i gang en nærmiljøsentral er i gang og sentralen kan være en viktig bidragsyter til kulturtilbudene i kommunen og få mer flere til å delta på ulike aktiviteter.

Det jobbes med å få i gang Ungdommenes kulturmønstring (UKM) i kommunen. Dette er en viktig arena for barn og unge til å få visst frem det de brenner for av kulturaktiviteter.

Utfordringen her er å få flest mulig til å delta på arrangementet. Skolen og kulturskolen er en viktig samarbeidspartner her, men det må se på muligheter til å gi kursing i tilbud som ikke vi har i kommunen for å fange flest mulig.

Innenfor kulturminner jobber vi aktivt med å bevare og sikre de kulturminnene vi har i kommunen. Vi er i kontakt med lag og foreninger ang. skjøtsel av minnene mot at de mottar en årlig sum fra kommunen.

Kvæningen barn – og unge har som mål å jobbe for tilrettelegging av fritidsaktiviteter og møteplasser for barn og unge i Kvæningen. De har i løpet av høsten 2020 flyttet inn i Gulbygget ved siden av skolen. Aktivitetene de tilrettelegger for der er i samarbeid og etter ønsker fra barna og de unge i kommunen. De jobber målrettet mot skolen, gjennom deriblant utdeling av frukt, samarbeid om møteplass, og deltar i elevrådet. Barn og unge har 2 ansatt i 100 % stilling til sammen.

Utfordringene ligger i liten deltakelse på aktiviteter som kan romme mange flere. De får allikevel mye ut av det de gjør og klarer å tilpasse lite ressurser inn mot det som er viktig og forebyggende i et sosialt perspektiv. Barn og unge tjenesten er et viktig bidrag inn mot målgruppa og kan med sin jobb gjøre forskjell for enkelt barn og familien.

Det ligger et stort potensial i denne tjenesten og de får gjort mye med lite ressurser. Det er allikevel viktig å sette fokus på utviklingsprosjekter mot denne tjenesten fremover, også for å imøtekomme ansatte og deres potensialer. Tjenesten videreføres økonomisk som i 2020.

Kvæningen språksenter har som hovedmål å være et kvensk og samisk kompetansesenter for befolkningen i Kvæningen kommune og tilgrensende områder. Vi skal ivareta, revitalisere, videreutvikle, dokumentere og formidle samisk og kvensk språk og kultur i form av tiltak i egen regi, og i samarbeid med skoler, barnehager og andre offentlige institusjoner, lag, foreninger og enkeltpersoner. Språksenteret finansieres av eksternt søkte midler fra Sametinget, staten og fylkeskommunen. Kommunen bidrar med en egenandel i form av tjenester knyttet til IT og økonomi.

Språksenteret har et høyt aktivitetsnivå, og samisk og kvensk blir mer synlig i kommunen. Språksenteret er også kjent utenfor kommunegrensene gjennom sin aktivitet i SoMe og tradisjonell media. Det har vært utfordrende å bare ha to faste ansatte, men man har likevel klart å gjennomføre gode tiltak for alle målgrupper. Det er særlig behovet for bistand med samisk-, kvensk- og finskundervisning ved Kvæningen barne- og ungdomsskole som reduserer vår kapasitet til den ordinære driften. Fra skoleåret 2020/21 har skolen fått egen samisklærer.

I 2020/21 går språksenteret over fra å være i etableringsfase til å være et fast språksenter hos en av hovedfinansieringskildene: *Sametinget*. Det betyr at språksenteret regnes som en fast institusjon av våre finansieringskilder, som igjen betyr at dette bør komme frem i kommunen. I 2020 er det planlagt en evaluering av språksenterets tre første år. Språksenteret er i gang med dette arbeidet.

Det må arbeides videre med:

- lage nye arbeidsavtaler/evt. revidere arbeidsavtaler. F.eks. går kvensk konsulentens arbeidskontrakt ut i februar 2021 og det bør lages ny arbeidsavtale
- vurderes om det bør gjøres et nytt kommunestyrevedtak vedrørende språksenteret
- arbeide aktivt for å skaffe lærer til kvensk-, og finskundervisningen på skolen.
- arbeide for at fylkeskommunen etablerer en egen tilskuddsordning for språksentre.

Barneverntjenesten i Kvæningen er en vertskommune samarbeid med Alta kommune, der Alta er vertskommune. Barneverntjenesten skal yte tjenester etter Lov om barneverntjenester. Herunder ligger forebyggende arbeid, tverrfaglig samhandling, undersøkelser, hjelpetiltak, oppfølging fosterhjem, akuttarbeid og ettervern. Etter at

vertskommunesamarbeidet ble igangsatt 01.01.2020 har tiden vært brukt til å etablere tjenesten fysisk i Kvænangen. De neste årene er fokus på å videreutvikle tverrfaglig samhandling, Tidlig innsats og jobbe generelt forebyggende mot barn- og unge i Kvænangen kommune.

Kommentarer til prioriterte tiltak i driftsbudsjett

Bemanningsreduksjon i Burfjord barnehage

Med bakgrunn i reduserte barnetall i Polarstjerna og i Badderen barnehage ser vi rom for reduksjon i bemanningen med 1 stilling. Iverksettelse av reduksjon vil gjennomføres siste del av 2021. For at reduksjon skal gjøre seg gjeldene i 2021 vil stillinger der vi har sykemeldte stå vakant gjennom året. Konsekvensen av kutt er hvordan få kvalifisert personalet inn i barnehagen ved eventuell økning i barnetallet. Det kan være seg gjennom tilflytting av barnefamilier, eventuelt flere fødsler.

Kutt i skoledrift

Viderefører kuttene som var planlagt for 2020 i drift på skolen. Det blir reduksjon i bemanningen fra 2022. Det foreslås også reduksjon i stipendordning. Kun to lærere får permisjon hvert år fremover. Dette får å sikre stabilitet og drift av skolen. Konsekvensen av kuttene kan være utfordringer i møte med alt det nye som skolen skal innføre framover. Det er da spesielt i forhold til IKT, men også nye krav i forhold til spesialpedagogisk hjelp til de barna som trenger det. Kommunene vil måtte ta større del av ansvaret for dette i fremtiden, og må ruste seg deretter. Her jobbes det med en omstrukturering/ omlegging av tjenestene, PPT og Statped.

Medlemskontingent til Nord Troms friluftsråd

Kvænangen kommune har avtale om medlemskap i Nord Troms friluftsråd. Medlemskontingenten har ikke tidligere vært satt inn i budsjettet, men legges nå inn som en årlig utgift.

Oppjustering av utgifter på skole

Skoleskyssen oppjusteres i tråd med utgiftene til fylkestrafikk. Telefongodtgjørelse til lærere etter pålagt bruk av mobilen på jobb.

Justering av inntekter

Egenbetaling kulturskolen og leie av instrumenter økes. Refusjon fra elever fra andre kommuner. Økning foreldrebetaling barnehage.

Kommentarer til uprioriterte tiltak i driftsbudsjett

Nedleggelse av barnehageavdeling Badderren fra 01.08.2023

Med bakgrunn i ønske fra formannskapet om tilgjengelig barnehage tilbud til alle barn i kommunene beholdes den barnehagestrukturen som er der pr. dato. Prognosen viser at vi hadde store fødselskull i 2013, 2014, og 2015, etter det har tallet gått bare nedover, og holdes stabilt lav. (tall fra helsestasjon)

Økt utgift til PP tjenesten fra Alta

Vi bestreber oss på å holde oss på dagens nivå i tjenesten vi kjøper fra Alta kommune.

Prisøkning utgifter til skoleskyss

Vi holder oss til dagens tilbud fra fylkeskommune ang. skoleskyss.

2.3.2. Næring, utvikling, teknisk

Organisering og oppgaver

Næring, utvikling og teknisk består av en administrasjonsdel, renhold, driftsavdeling og brann (lokal beredskapsstyrke) Vi har oppgaver innen samfunnsutvikling, nærings-utvikling, landbruk, plan, miljø, bygg, anlegg, teknisk drift, renhold og forvaltning. NUT har som mål å yte god service til brukere og publikum, utføre god forvaltning og oppfølging av saker i henhold til gjeldende lover, regler og politiske vedtak. Ivareta kommunens bygg og anlegg på en god og forsvarlig måte, innenfor vedtatte budsjettammer, samt imøtekomme dagens krav til drift og oppgaveløsning.

NUT-administrasjon

Har 6 årsverk inkludert etatsleder. Det arbeides stort sett med lovpålagte oppgaver. En grov beskrivelse av enhetens ansvar og hovedoppgaver:

NUT er og skal være en viktig utviklingsaktør i kommuneorganisasjonen, med ansvar for tilrettelegging for samfunns og næringsutvikling. Dette innebærer blant annet:

- Kommuneplanlegging på overordnet nivå
- Kommunale og private reguleringsplaner
- Eiendomsfag (private eiendomsoverdragelser m.m.)
- Byggesaksbehandling,
- Bygg- og anleggsadministrasjonen
- V/A på overordnet nivå
- Eiendomsforvaltning/utleievirksomhet kommunale boliger
- Miljøforvaltning
- Tilrettelegging for næringsvirksomhet
- Førstelinjetjeneste for næringsdrivende
- Rådgivning og saksbehandling i forhold til landbruksrettede tilskudd, næringsfondet
- Landbruksforvaltning

På NUT administrasjon drifter vi med for lite ressurser. Det betyr beklageligvis et etterslep på behandling av saker innenfor forskjellige fagfelt og manglende tid til faglig oppdatering innenfor fagfelt og systemer. Sett over tid så sakker vi akterut i utviklingen, og vi blir mindre effektive. I det lange løp vil dette kunne få konsekvenser for ansatte, samt samfunnsutviklingen og omdømmet til kommunen. Dette medfører også en nedgang på gebyrinntekter, da plan- og bygningsloven regulerer dette sett i forhold til overskridelse av saksbehandlingstid. De daglige oppgavene tar mye tid, noe som medfører at det blir redusert tid til mere langsiktige oppgaver og tenkning/utvikling innenfor etaten.

Vi registrerer at kravene til oss som forvalter, er stadig økende. Selv om vi er en liten kommune, så slipper vi ikke «unna». Forvaltningsområdet blir stadig mer komplisert, og det vil derfor være viktig med utvikling av fagkompetanse og kompetanse på bruk av digitale verktøy.

Planarbeidet er kommet i fokus de siste årene, men det er fortsatt stor mangel på utarbeidede planer. Det må settes av tid og ressurser til dette arbeidet, for at vi skal kunne komme videre og en gang komme i «mål». Vi har påstartet kommuneplanens samfunnsdel, noe som er prioritert og vil kreve ressurser også i 2021. Å kjøpe flere tjenester i perioder, vil gjøre det enklere å komme i mål planmessig, selv om det medfører en oppfølging i fra kommunens side.

Vi utvikler og har framgang på mange områder, selv om ressursene både personellmessig og økonomisk, kunne vært større. NUT behandler et stort antall saker til politiske organer. Forvaltnings- og utviklingsoppgaver blir gjennomført, til tross for et etterslep på enkelte oppgaver på forskjellige fagfelt.

Renhold

Renhold har i dag 8,1 årsverk. Dette er inkludert en leder i 40%. Det er totalt 11 ansatte. Renhold er en svært viktig del av det forebyggende vedlikeholdet i kommunale formålsbygg. Det er daglig renhold i de kommunale formålsbygg /driftsbygg i henhold til gjeldende renholdsplaner. Dette er fordelt på Kvæningen barne- og ungdomsskole, Badderen og Burfjord barnehager, Gargo Sykehjem, Rådhuset/helsesentret og TU. Dette har et areal på oppimot 15000m².

Renholdsinstruksene for de kommunale byggene er under revidering, men det ser ut som vi er på et minimumsnivå. Den nye skolen har fått en stor økning i areal og 3 stillinger ser ut som det er i minste laget. Framlagt renholdsplan vil synliggjøre det reelle behovet her. Vi har i dag en renholds lederstilling på 40%. Vi har erfart over tid, at det er for lite. Det er for liten stilling til å ivareta ansatte innenfor renhold og administrative oppgaver. En god planlegging og oppfølging i dette leddet av vedlikeholdet, er svært viktig. Derfor vil en økning av lederstillingen være påkrevd. Tilgangen på renholdere og renholdsvikarer har blitt stadig vanskeligere, de siste årene. Heving av status for yrket ved f.eks. digitalisering innenfor enheten, vil kunne være en positiv faktor.

Brann

Brannkorpset i Kvæningen består av deltidsmannskaper 1-2% stillinger som er fordelt på 16 personer. Utdanning av personell er en viktig del her. Dette er en utdanning som koster ca 100 000,- for en ansatt. Ren og skitten soner er ikke på plass på stasjonen. Dette er et arbeidsmiljøkrav.

Driftsavdelingen

Driftsavdelingen har 5 årsverk, inkludert en lederstilling i 100%. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg, og alt av kommunal infrastruktur. Det er et veldig omfattende arbeid i et utrolig bredt fagfelt.

Det har vært en nedgang i ansatte de siste årene. Dette har ikke vært etter en nedgang i oppgavemengden, men i forbindelse med naturlig avgang og i budsjettprosesser. Vi ser i dag et veldig bredt og komplisert fagfelt. Dagens ressurs på driftssiden er for liten og det medfører at vi bare klarer «å stryke» av toppene og sliter med å gjøre daglige påløpende oppgaver. Større påkrevde renoveringer blir derfor lagt på vent, blant annet innenfor vann og avløp. En ny skole har gjort utfordringene enda større. Stort areal sammen med avanserte systemer og oppfølging bidrar til dette.

En økning av driftsavdelingen med en stilling, vil gjøre avdelingen mere robust og «slitasjen» på ansatte vil reduseres. Det må kjøpes inn en god del tjenester i dag. Dette er på grunn av naturlige årsaker, da vi som kommune blant annet ikke besitter en maskinpark. Dette gjelder også for større reparasjoner og utbedringer innenfor bygg og anlegg. Vi bruker stort sett lokale entreprenører.

KOSTRA tallene viser at netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av totale driftsutgifter er på samme nivå i Kvæningen kommune som i sammenlignbare kommuner og landet for øvrig. Kvæningen kommunen bruker adskillig mindre ressurser til forvaltning av eiendom pr. innbygger, enn sammenlignbare kommuner og landet ellers.

Drifts- og renholds utgifter pr. kvm er derimot større i Kvæningen, enn i sammenlignbare kommuner. Denne tendensen har vært over flere år. Noe av bakgrunnen her kan skyldes nødvendig bruk av vikarer innenfor renhold samt at vi har fått ekstra investeringsmidler på vedlikeholdssiden tom 2019.

Store deler av budsjettet er «låst» i forhold til fast eiendom og infrastruktur. Vann/avløp, forsikringer, strøm og avskrivninger. De resterende budsjettet er driftskostnader som fordeler seg på, forefallende vedlikehold, materialer, redskaper, utstyr og andre driftsutgifter knyttet drift av infrastrukturen i kommunen.

[Kommentarer til prioriterte tiltak i driftsbudsjett](#)

Leie av båt for påkrevd befaring i veiløse bygder.

En stor del av vårt forvaltningsområde i kommunen, består av øyer og vegløse bygder. Antallet saker i disse områdene øker, bygg, plan og oppmåling. Vi ser at det er behov for minst en befaring i året. Bruk av rutebåttilbud er svært vanskelig. Kr 20.000,- til leie av båt.

Driftskostnader elektronisk FDV

Det er et politisk vedtak på kjøp og innføring av elektronisk FDV. Slike systemer har en årskostnad på ca 25 000,- kroner

Opplæring brannkorpset

I dag er det 50 000,- på budsjettet for årlig og nødvendig opplæring av ansatte i brannberedskapen i kommunen. Dette er ikke nok for å utdanne en person i året. For å få dette til, så må budsjettet økes med 50 000,- til totalt 100 000,- Med de ulike hendelser og

oppdrag som brannvesenet kan komme ut for, stilles det høye krav til mannskapets kompetanse og utdanning. Vi må prioritere å ha på plass minste kravet til utdanning ihht. *Veiledning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen.*

Kartlisenser

Har vært en øning av kostnader her. Ikke tatt høyde for dette i budsjett. Krever en økning på kr 60.000. Totalt budsjett på kr 185 000. Nødvendig for karttilgang og GIS-Line. Uten dette så har ikke kommunen tilgang til GIS-Line kartsystemer

Vintervedlikehold

Opprette budsjett for vintervedlikehold Vangen, Moa, Kjækanveien, Olgola med virkning fra 01.01.2021. (vedtak i Kvænangen kommunestyre 18.02.2020). 220 000,-. Prisen er basert på erfaringstall etter vintervedlikeholdet de siste årene.

Forsikring

Forsikringspremien har steget de siste årene, en stor økning tilkommer også for 2021. Ikke et reelt budsjett på området. Må økes med 100 000,-

[Kommentarer til uprioriterte tiltak i driftsbudsjett](#)

Spiltra kommunale veier

Vintervedlikehold. For lite budsjett. Her må det gjøres en vurdering av omfanget av vintervedlikeholdet. Værhardt/utfordringer og høy pris/kostnader. Budsjettet er for lite her. En økning på 138 000,- til totalt 288 000,- Tallene er basert på vintervedlikeholdet 2019.

Annet forbruksmateriell og kontorutstyr NUT

Vi har ikke budsjett for kjøp av pc/utstyr. Det er det viktigste arbeidsverktøyet vi har. Trenger utskifting av maskiner, slik at det fungerer optimalt. Dette utgjør kr 20.000, -

Personell driftsavdelingen

Økning personell driftsavdelingen, 100% stilling. Økte arealer og kraftig etterslep på vedlikehold av infrastruktur. Kvænangen barne- og ungdomsskole har fått et betydelig større areal som skal driftes. Erfaringene så langt tilsier en økt ressurs her. Bassengdriften opptar også ca 3 timer hver ukedag. 494 500,-

Drift Kvæningen barne- og ungdomsskole

Økte kostnader på drift av skolen. Brannvarsling, vann og avløp. 87 000,-

Økning av renholdstjenesten

Økning personell på renhold, 100% stilling. Kvæningen barne- og ungdomsskole har fått et betydelig større areal som skal driftes. Erfaringene så langt tilsier en økt ressurs her. Den nye renholdsplanen for skolen er ikke ferdig. Den vil synliggjøre det totale behovet. 460 000,-

2.3.3. Helse og omsorg

Organisering, oppgaver og utfordringer

Helse- og omsorgsetaten

Etaten skal sikre trygge helse- og omsorgstjenester til alle som oppholder seg i Kvæningen kommune, i henhold til de rettslige rammene som regulerer kommunale helse- og omsorgstjenester. Spesielle utfordringer eller pålegg som må hensyntas de neste årene:

Kvæningen har en stadig aldrende befolkning, som man må kunne forvente vil ha et økt behov for helsetjenester i fremtiden. Helsetjenestene i kommunen er ikke dimensjonert økonomisk eller praktisk for dette, og rekrutteringssituasjonen vedrørende helsepersonell er svært vanskelig.

Det er vedtatt at hjemmetjenesten skal bygges opp og Gargo skal bygges ned. En målsetting som er en god plan, men det blir utfordrende å få til koordinerte overlappende prosesser for å gjennomføre dette. Det må gis økonomi til å bemanne hjemmetjenesten på nattetid slik at hjemmeboende ikke trenger å tilbys plass på Gargo i tilfeller med kun små funksjonstap. Kommunen tilbyr trygghetsalarmer som mottakerne betaler egenandel for der en del tjenestemottakerne er avhengig av pårørende og naboer for å bistå dersom det er behov for hjelp på natt. Dersom nytt helsehus ikke kommer før om mange år, bør det vurderes å bygge 6-8 omsorgsleiligheter tilpasset personer med funksjonsnedsettelse. Leieinntektene vil dekke store deler av kommunens utgifter og være langt billigere enn en sykehjemsplass.

Det er mange fritidsboliger i Kvæningen og tilreisende, spesielt sommersesongen. Flere reindriftutøvere har Kvæningen som sommerbosted, hvilket medfører økt press på det kommunale helseapparatet. Dette burde kommunen jobbe politisk mot å få en statlig overføring som vertskommune.

I TU gjenstår et stort stykke arbeid for å jobbe mot RO rapporten. Kommunen ikke er i stand til å levere de tjenestene som er gitt beboerne i form av vedtak. Der er noen vedtak som kan reduseres noe, men samtidig kommer flere krav på bemanning bla. i forbindelse med bruk av tvang og makt. I disse sakene er det ikke mulig å få dispensasjon til redusert bemanning. Kommunen har tjenestemottakere som vil kreve langt mere og omfattende tjenester i årene som kommer.

Kommuneoverlegen går av med pensjon sommeren 2021, og har vært nødt til å samle opp permisjon, ferie og avspasering. Dette vil medføre en ekstra kostnad på 9 måneder overlegelønn i 2021. Kommunen er ikke tildelt ny turnuslege fra mars 2021. En lege tar ut i Nord-Norges permisjon. Dette vil medføre en stor utfordring for å sikre drift av legevakt, og vi vil måtte påregne kostnader i denne forbindelse.

Langturnus på TU: Med å organisere de ansatte i egne vaktlag vil vi jobbe med forbedring av tjenestetilbud, redusere sykefraværet, bedre arbeidsmiljøet, få rekruttert høgskolepersonell og få kontroll over forbruket. Den foreslåtte turnusen skal ikke være dyrere enn dagens forbruk, med mindre vi får vakante stillinger som vi ikke klarer å fylle opp. Videre vil det være hensiktsmessig å la et eksternt firma gjennomgå vedtakene på TU. Merkostnad vi bli dekket opp med større refusjon for resurskrevende brukere.

Rekruttering sykepleiere på Gargo: Det har over år vært søkt etter sykepleiere uten resultater. Etter å ha lyst ut sykepleiestillinger med mulighet for langturnus på Gargo (med forbehold om godkjenning) har det kommet inn en rekke søknader. Det viser seg at denne type turnus er attraktiv. I dag har kommunen sykepleiere fra byrå som koster langt mer enn sykepleier i 100 % stilling. Det re viss utfordringer med å få på plass langturnus så i første omgang jobber for rekruttering av sykepleiere til ordinær 3 delt turnus der vi har noen på plass. Innleie av sykepleiere fra byrå er ikke tatt med i budsjettet. Det er utfordrende i hele Norge å rekruttere sykepleiere, det er derfor usikkert om vi lykkes med rekrutteringen. Med vakanse må vi belage oss på fortsatt drift med hjelp fra byrå.

I hjemmetjenesten er det mulig å prøve ut hvilende hjemmevakt som rykker ut på trygghetsalarmer. Denne ordningen vil være lagt billigere enn aktiv våken nattevakt. Dette vil mest sannsynlig være tilstrekkelig i en periode, muligens 1-2 år før behovet for aktiv nattevakt melder seg. Videre vil det medføre økte kostnader med oppstart og drift av dagsenter for demente.

Dagsenter for demente kommer i drift i løpet av 2020. Saksbehandlerstillingen blir i førsteomgang 20 %, men når sykepleiesituasjonen er stabil, vil avdelingssykepleier på Gargo ha 15 % stilling saksbehandler.

Avdeling ergoterapi

Avdelingen har 1 ergoterapeut i 100% stilling. Oppgavene er helsefremmende og forebyggende arbeid for kommunens innbyggere, ofte etter sykdom, skade eller funksjonsfall. Tjenesten innebærer tiltak for opptrening, forebyggende arbeid eller kompensierende tiltak som hjelpemidler og tilrettelegging. Formålet med ergoterapitjenesten er å øke innbyggerens selvstendighet og mulighet for å bo lenger hjemme, herunder å formidle hjelpemiddel fra korttidslager, kartlegge, søke og følge opp hjelpemidler gjennom folketrygden, syn og hørselskontakt, hverdagsrehabilitering, håndtrening, boligtilpassing og tilrettelegging, velferdsteknologi, samt å være koordinator for demensteamet og leder for koordinerende enhet.

Økende antall eldre, og begrenset omsorgsboliger og institusjonsplasser tilsier at helsehjelpen i stor grad må gis i brukerens egenbolig. Det vil trolig resultere i et økt behov for f.eks. hverdagsrehabilitering for å gjenvinne funksjon, forebyggende tiltak gjennom frisklivssentralen som er med på å opprettholde funksjon hos kommunens innbyggere, samt hjelpemidler og tilrettelegging av bolig for å kompensere for varig funksjonsfall. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten pga at den kun består av 1 ansatt.

Avdeling rus og psykisk helse

Avdelingen har 3 ansatte og 2,75 årsverk. Tjenesten er lovpålagt jf. helse- og omsorgstjenestelovens § 1-1, § 3-1, §3-2, samt tjenestebeskrivelsen for rus- og psykisk helse i Kvæangen kommune. Tjenestens viktigste oppgaver er å gjennomføre individuelle samtaler og veiledning, miljøterapeutisk arbeid i hjemmet, å hjelpe til å mestre og strukturere hverdagen, å hjelpe til å koordinere nødvendige tiltak og tjenester, samt bistand til utarbeidelse av individuell plan og eventuell kriseplan.

Den skal også bidra og oppfordre til tverrfaglig samarbeid, med regelmessige samarbeidsmøter der det er nødvendig. Spesielle tiltak innen avdelingen er forebyggende arbeid som info eller "undervisning" til andre etater, som f.eks. skole, og lavterskeltilbud "Møteplassen" som er åpent mandager og torsdager. Tjenesten skal bygge på respekt, trygghet og kontinuitet. Målet med tjenesten er at pasientene skal kunne mestre sitt eget liv og beholde/ øke sin livskvalitet, med eller uten helseplager.

Verdens helseorganisasjon forventer at psykiske lidelser vil være den viktigste årsaken til sykdomsbelastning i vestlige land i 2020. Det er derfor all grunn til å tro at behovet for tjenester vil være økende i kommende budsjettperiode. Det foreligger klare forventninger fra statlig hold at kommunene samarbeider med spesialisthelsetjenesten om drift av tverrfaglige, tverretatlige samhandlingsteam for langvarige psykisk syke, gjerne i kombinasjon med ruslidelser. Dette har kommunen fått dedikerte midler til, men det er en utfordring å finne fram til en hensiktsmessig driftsmodell som tilfredsstiller faglige krav samtidig som utgiftene holdes nede. Enheten ser også et behov for tjenestetilbud på ettermiddag og helg. Enheten rammes ikke negativt av budsjettforslaget. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten, og det er ikke foreslåtte tiltak.

Tjenesten for utviklingshemmede (TU)

TU har 21 ansatte (skal etter turnus være 29 fordelt på 17.85 %, 9 vakanser i turnus). Tjenesten er lovpålagt jf. helse- og omsorgstjenesteloven. TU gir helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming i hovedsak i brukernes hjem. Den tjenesten som er mest omfattende er personlig assistanse i form av ADL-trening/praktisk bistand til beboere på Furutoppen. Andre helse- og omsorgstjenester som ytes er dagtilbud, omsorgsbolig, individuell plan, omsorgslønn, avlastning, støttekontakt, hjemmehjelp samt helsetjenester i hjemmet.

TU har utfordringer tilknyttet vakanser, mange deltidsstillinger, arbeidsmiljø og avvik på drift av tjenesten i forhold til lovens krav. Disse avvik er brudd på arbeidstidsbestemmelsene med utstrakt bruk av overtid, herunder også planlagt overtid. Det er også innvilgede vedtak om tjenester som ikke blir gitt, og bemanningsplan, turnus og budsjett er ikke dimensjonert for å levere tjenestene i henhold til vedtakene.

Det leies inn eksternt firma for vedtaksgjennomgang. Det lages også bemanningsplan og turnus i henhold til vedtakene etter de reguleringer som blir foretatt.

Det jobbes med etablering av langturnus der de ansatte deles inn i 4 separate vaktlag. Hvert av vaktlagene (teamene) bemannes med minimum 1 høgskoleutdannet som er vaktansvarlig og teamleder, og som ha det overordnede faglige ansvaret. Det vil heve kvaliteten på tjenestene, tilfredsstille bemanningskrav i forhold til tvangsvedtak, bidra positivt arbeidsmiljøet. Avtale med fagforeningene vurderes å lukke avvik. Den vil også redusere belastningen på de ansatte, da det legges inn lange arbeidsfrie perioder i turnusen. Eventuelle avvik på iverksetting av vedtak om tjenester må kommunen rette opp i etter vedtaksgjennomgangen med eksterne. Enheten rammes ikke negativt av budsjettforslaget. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten, og det er ikke foreslåtte tiltak.

Fysioterapi og Friskliv

I denne avdelingen er det 2 personer i 100% stillinger kommunal fysio (av dette går ca 100% stilling til frisklivssentralen) og 1 person med 75% kommunalt driftstilskudd.

Fysioterapeutene ved avdelingen undersøker, tester, følger opp med behandling og treningsveiledning, underviser og holder kurs, driver med rehabilitering, habilitering og forebyggende trening. De deltar på tverrfaglige møter både på pasientnivå og systemnivå, og er medlemmer i forskjellige team og råd. Tilbudene gis til hele befolkningen i alle aldre, på institutt, i hjemmet til pasienten, på sykestua, på sykehjem, På Furutoppen, på skolen og i barnehager, ute og inne i treningslokaler.

Enheten har også ansvaret for driften av Frisklivssentralen og holder instruktører til trening, samtaler og annen oppfølging, både dagtid og kveldstid. Dette utgjør ca 100 % stilling kommunefysioterapeut. Enheten rammes ikke negativt av budsjettforslaget. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten, og det er ikke foreslåtte tiltak. Det er ikke meldt noe særskilte utfordringer i avdelingen.

Legesenter

Legesenter har årsverk 3 legehjemler i 100% stillinger, 1 lege i spesialisering 100% og 2,5 stillinger merkantilt personell.

Viktigste oppgave er ivaretagelse av innbyggernes helse. Kommuneoverlege har ansvar for helsen i hele kommunen, blant annet tilsynsmyndighet, smittevernoverlege, tilsynslege Gargo, kommunens hovedlaboratorie, medisinsalg, i tillegg til mange andre helsetjenester for befolkningen i kommunen.

Legeskontoret får store utgifter på legesiden i 2021. Kommuneoverlege går av i juni. Legeskontoret har ikke fått tildelt ny turnus f.o.m. 1. mars 2021, og 1 lege avviker Nord-Norgespermisjon/sykehusåret i spesialiseringen i 2021. Det er derfor behov for én 100% legestilling vikariat og én 100 % kommuneoverlegestilling.

Legeskontorets lokaler er svært nedslitte og passer dårlig inn i dagens standard. På tross av oppussing av legeskontorene, ble ikke veggene mellom kontorene noe tettere. Dette kan gå ut over pasientsikkerheten. På lab er det svært vanskelig å få inn rullestol. Vi har pasienttoalett i korridor, der andre pasienter kan se inn hvis vi har tvunget urinprøve og helsepersonell må være til stede.

Legeskontoret la i fjor inn et ønske om å få bygget et avlukke ved luka. Grunnen til det er at det er svært ubekvem for pasientene, og for oss, da vi ikke kan be om alle opplysninger vi trenger siden alle på venteværelset vil høre hva vi spør om og hva pasienten svarer.

Vi har store utgifter og mye merarbeid på grunn av covid-19. Innkjøp av smittevernutstyr blir som regel bestilt inn for seg, og videresendt til «Koronakontoen», men en del kommer også på vårt eget budsjett, da det kan være vanskelig å skille hva som er vanlig forbruk og hvor mye som er ekstra forbruksmateriell. Den merkantile ressursen har ekstra rengjøring daglig, med mye smitterenhold mellom hver pasient, og på slutten av dagen. Det er også kjøpt inn mye nytt engangsutstyr, i stedet for flerbruksutstyr til sterilisering. Mye merarbeid med Covid-19-testing for både leger og merkantilt personell. Tidspresset er blitt generelt betydelig større siden mars 2020. Enheten rammes ikke negativt av budsjettforslaget. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten, og det er ikke foreslåtte tiltak.

Gargo sykestue og sykehjem

Antall årsverk:

| | |
|-------------|-------------------|
| pleien | 26,8 (ansatte 44) |
| vaskeri | 1 |
| kjøkken | 2,95 |
| merkantilt | 2 |
| enhetsleder | 1 |

Oppgavene er blant annet legevakt mellom kl. 15.00–08.00, sykestue funksjon, lang- og korttidsplasser, avlastning, rehabilitering og opptrening og avrusning. I tillegg er det natttilsyn for hjemmetjenesten på Lukas, eldreboligen og hybelhuset. Det finnes også lager for smittevernutstyr for helse-enheter i Kvænangen kommune. Andre oppgaver er forkontor/lønningskontor, vederlagsberegning, utfakturering inklusive støttefunksjon for økonomi avdelingen ved fravær. Det driftes også vaskeri for flere enheter, samt kjøkken.

Tjenesten har store utfordringer grunnet manglende tilgang til egnet personale. Det er mange vakante sykepleier- og helsefagarbeider stillinger, og enheten er helt avhengige av eksterne byrå-vikarer. Tjenestetilbudet er svært ofte avhengige av at pensjonister stiller opp.

Bygningsmassen er svært gammel, og manglende budsjett for adekvat vedlikehold har satt sine spor. Utformingen og avdelingenes plassering umuliggjør en mer økonomisk og tidsrett drift. Det jobbes for å rekruttere kompetent personell, som vil sikre forsvarlig drift. Enheten rammes ikke negativt av budsjettforslaget. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten, og det er ikke foreslåtte tiltak.

Hjemmetjenesten

| | Årsverk | Ansatte |
|------------------|---------|---------|
| hjemmesykepleien | 9,54 | 13 |
| leder | 1 | 1 |
| hjemmehjelp | 2,5 | 3 |
| dagsenter | 0,8 | 2 |

Oppgavene er å yte sykepleie i hjemmet (stell, tilsyn, legemiddeladministrering og veiledning/tilrettelegging/opplæring, hverdagsrehabilitering, ernæringsoppfølging, sårstell, prøvetaking). Hjemmehjelp jobber med rengjøring av bolig, matombringing, handling, hjelp med personlig hygiene.

Dagaktivitetstilbud for demente omfatter aktiviteter som skal bidra til økt trivsel og meningsfull hverdag for personer for demens, medvirke at de som ønsker det kan bo hjemme så lenge som mulig, samt bidra til avlastning for pårørende.

Hjemmetjenesten tildeler også støttekontakt, omsorgslønn, velferdsteknologi og omsorgsboliger.

Hjemmetjenesten har i dag ingen nattjeneste. Dette medfører at personer som har behov for nattilsyn må tilbys sykehjemsplass. Unntaket er brukere som bor i omsorgsboliger på Gargo-flata. Her er det Gargo sykehjem som utfører nattilsyn samt alarmhåndtering.

Helse- og omsorgstjenestelovens § 3-1 sier at kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. For å oppfylle ansvaret i § 3-1 skal kommunen tilby helsetjenester i hjemmet. Dersom dette innefatter tilsyn på natt, og det ikke er ønskelig med opphold på Gargo sykehjem- og sykestue, betyr det at kommunen må tilby hjemmesykepleie på natt i hjemmet.

Innføring av planlagt velferdsteknologi (fallalarm, dørsensor, digitale tilsyn og GPS) vil medføre at vi har behov for noen som responderer på alarmhåndtering på natt. Det må tas en avgjørelse om hvem som skal stå ansvarlig for dette: Hjemmetjenesten, Gargo sykehjem eller pårørende.

Det etableres nå et dagsenter for demente som et ny etablert tjenestetilbud. Det er ikke lagt inn midler i budsjett til drift. Det er nødvendig å jobbe for en løsning vedrørende bemanning på natt, dersom innbyggerne skal få bo hjemme så lenge som mulig. Enheten rammes ikke negativt av budsjettforslaget. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten, og det er ikke foreslåtte tiltak.

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten

| | Årsverk | Ansatte |
|---------------------------|---------|-----------------|
| Helsesykepleier | 100 % | 1 (konstituert) |
| Barne- og ungdomsarbeider | 20 % | 1 |

Tjenestens oppgave er helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge 0-20 år, gravide og foresatte. Denne er en lovpålagt tjeneste som skal ivareta fysisk og psykisk helse, helseundersøkelser, vaksinerings, oppsøkende virksomhet, helseopplysning og veiledning er sentrale oppgaver. Den bidrar i kommunens folkehelsearbeid og smittevernarbeid.

Tidlig utskriving fra føde/barsel stiller høyere krav til kompetanse i kommunen. Med store avstander innad i kommunen og kun en helsesykepleier er det ikke gitt at vi klarer hjemmebesøk innen 10 dager etter fødsel. Det er sjelden jordmor klarer hjemmebesøk mellom 1-3 dager etter fødsel og det gjør det enda mer sårbart og nødvendig at vi klarer å følge opp barselfamilien på en god måte. Flere faglige krav fordrer at tjenesten er oppdatert og det brukes mer tid til blant annet dokumentasjon og tverrfaglig samarbeid. Tjenesten henger etter når det gjelder å få på plass elektroniske journaler. Vi mangler i dag et tilbud om helsestasjon for ungdom, som er en lovpålagt tjeneste. Dette er et minimumsbudsjett med lite å gå på. Størsteparten går til lønnstilling. Per dagsdato er det tvilsomt at nabokommunene tilbyr interkommunalt samarbeid om helsestasjon- og skolehelsetjenesten. Dette vil antagelig koste dyrt og gi et betydelig redusert tilbud til kommunens brukere av tjenesten. Jordmortjenesten, som vi har interkommunalt samarbeid med har en høy pris og et minimalt tilbud til gravide i kommunen. Det er lite handlingsrom i budsjettet til enheten, og det de forslagene til reduksjon vil medføre et redusert tilbud til barn og unge, og til forebyggende arbeid.

Kommentarer til prioriterte tiltak i driftsbudsjettet

Ekstra uttak NN-permisjon for legene

Alle legene har i sin arbeidsavtale ordning med de gamle Nord-Norgereglene om at man opparbeider 4 måneders permisjon med lønn etter 3 år i stillingen. I 2021 tar en av legene ut sin permisjon på 4 måneder. Kommuneoverlegen sier opp sin stilling og blir pensjonist. Han har ikke kunnet avvikle permisjon de siste årene og det har hopet seg opp med 9 måneders ubrukt permisjon som nå må avvikles.

Ikke mulig med salg av pasientplasser på Gargo med redusert drift

Vi har i flere år forsøkt å få en inntekt ved salg av sykehjemsplasser til andre kommuner. Dette har vi ikke klart å få til å fungere – det er rett og slett ikke marked for dette. Vi har inntil budsjettet for 2020 latt det stå igjen et restbeløp til dette, men for 2021 tar vi dette ned til null. Vi skal budsjettere med realistiske inntekter og vi må innse at dette ikke er realistisk.

Effekt av velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering

Når vi får tatt i bruk velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering vil dette gi effekt ved at flere kan bo hjemme lengre. Dette må dog suppleres med nattevakt i hjemmesykepleien for å få full effekt.

Redusert behov for vertsfamilie og avlastning

Beløpet er hovedsakelig satt av til vertsfamilie til elever på videregående skole og det er ingen av våre brukere som bruker dette nå. Av de som nå bor i kommunen kommer det heller ingen de nærmeste årene. Avlastning kan reduseres litt grunnet mindre behov.

Redusert sykelønnsrefusjon Gargo sykehjem

For noen år siden ble det budsjettert med en relativt høy sykelønnsrefusjon fordi man visste at sykefraværet kom til å ligge på et merkbart nivå. Dette ble gjort for å få et realistisk budsjett, men et avgjørende element er da å ha en motpost med vikarutgifter som er større. I ettertid har det blitt kuttet kun i motposten, men ikke i inntekten og det har oppstått en skjevhet. Dette retter vi nå opp for at budsjettet skal bli mer realistisk.

Økt kostnad drift krisesenter for Tromsø og omegn hvor vi er deltaker

Prisen har blitt indeksregulert opp gjennom årene uten at vi har gjort det samme. Derfor må vi nå gjøre en større korrigering for å komme opp på faktisk kostnad. Endringen skyldes ingen andre forhold i avtalen.

Økt kostnad jordmortjeneste samarbeid med Nordreisa

Prisen har blitt indeksregulert opp gjennom årene uten at vi har gjort det samme. Derfor må vi nå gjøre en større korrigerings for å komme opp på faktisk kostnad. Endringen skyldes ingen andre forhold i avtalen. Det er prosess på gang med å se på denne avtalen.

Økte egenbetalinger ergoterapi

Ta i bruk mulighetene for inntekter, egenandeler til trygghetsalarmene og håndtrening.

Økte kostnader sosialbudsjettet

Økningen skyldes i hovedsak innkortingene i AAP-ordningen (arbeidsavklaringspenger). Da denne ble redusert fra 4 til 3 år fører dette til at flere havner på kommunal sosialhjelp istedenfor statlig AAP.

Ergoterapi - innsparing i postene for utstyr og inventar

Det er i 2018 og 2019 ikke brukt budsjetterte midler fra postene utstyr og utstyr og inventar. Potensiale til innsparing er 25.000. Konsekvens er potensielt merforbruk når det blir nødvendig å investere i nytt kontorutstyr, utstyr til rehabilitering / håndtrening eller ved behov for nytt utstyr ved lokalt hjelpemiddellager. En enkel rullestol, kjøpt fra forhandler koster f.eks. 14 776 kr.

Stilling i forbindelse med FACT

Kommunen har mottatt midler til FACT arbeid, og disse midlene kan brukes til lønn. Så fremt det ikke ender opp med at kommunen må dekke interkommunale utgifter tilknyttet FACT så vil tiltaket få begrensede konsekvenser for etaten.

[Kommentarer til prioriterte tiltak i driftsbudsjettet](#)

Reduksjon merkantil personell på Gargo

Per dagsdato er det høyt arbeidspress på de merkantile og enhetsleder på Gargo, spesielt grunnet covid-19 og de ekstra arbeidsoppgavene dette medfører. Det er skissert at det med innføring av dataverktøy kan effektiviseres her, men denne delen er utenfor etatsleders kompetanseområde, her må andre uttale seg.

Reduksjon av saksbehandlerstilling

Det må satses på kompetanseheving i forhold til saksbehandling i kommunen. Hvorvidt det er realistisk at etaten skal klare saksbehandlinga innenfor mindre enn 50 % er usikkert. Her må i så tilfellet etatsleder være beredt til å bistå for å sikre at frister overholdes.

Reduksjon legestillinger

Konsekvensen vil være at kommunen får utfordringer med rekruttering, og at kommunen ikke blir i stand til å drifte legevakt. Vi vil da måtte kjøpe legevaktstjenester fra nabokommune. Samme konsekvens dersom vi velger å la legestilling stå vakant i 6 måneder.

Kutt i helsestasjon

Konsekvens av kutt av 20% stilling barne- og ungdomsarbeider helsestasjon- og skolehelsetjenesten. Det kan bli potensielt flere barn- og unge med stress, angst og psykososiale plager. Kan bli omfattende hvis plagene ikke blir oppdaget tidlig og det ikke blir satt inn tiltak. Barne- og ungdomsarbeider bruker tiden til å veilede elever og lærere særlig når det gjelder utfordringer knyttet til adferd og det psykososiale miljøet. Dette er satt i system via faste tverrfaglige samarbeidsmøter med skolen. Utfordring for tjenesten og kommunen å fange opp trender og "hva som rører seg" blant de unge. Minimalt med ressurser gjør tjenesten mindre tilgjengelig med tanke på at helsesykepleier skal serve hele tjenesten alene. Tilbud om helsestasjon for ungdom utgår, da helsesykepleier ikke har mulighet til å være til stede etter skoletid. En lovpålagt tjeneste.

Kutt TU

Det driftes i dag med lovbrudd på TU, og særlige reduksjoner i vedtak er ikke realistiske etter etatsleders vurderinger. Det er hensiktsmessig å leie inn eksterne for å gjøre revisjon av vedtakene. Skrive nye vedtak, lage bemanningsplan.

2.3.4. Sentraladministrasjon (Stab / Støttefunksjoner)

Kommunedirektørens kontor

Beskrivelse av enhetens ansvar og hovedoppgaver: Ledelse, administrasjon og styring av hele kommuneorganisasjonen. De sentrale funksjonene innen personal- og organisasjonsarbeid. Innbefatter bl.a. ansvaret for internkontroll, arbeidsmiljø, kvalitetsutvikling og avvikshåndtering. Ingen særlige utfordringer eller pålegg som må hensyntas de neste årene eller tiltak endring, engangs eller fast.

Servicekontoret

Enhetens hovedoppgave er generell service og informasjonsarbeid, blant annet kommunens hjemmesider og Facebook-side. I tillegg utføres det saksbehandling, kommunens faglige ekspertise på saksbehandlingssystem og spørsmål om saksbehandling. Enheten har ansvaret for kommunens arkiv, finne saker i arkivet for publikum som ønsker dette samt post og varehåndtering inn og ut av kommunen. Den fungerer også som politisk sekretariat ved å sende dokumenter til/fra politiske møter. Det betjenes innbyggere med både inn- og utgående korrespondanse pr brev, e-post og telefoner.

Spesielle utfordringer eller pålegg som må hensyntas de neste årene eller tiltak endring, engangs eller fast: Ingen særlige.

Økonomikontoret

Enheten utbetaler lønn og oppgjør for kjøp og leie av varer og tjenester til kommunal tjenesteproduksjon. Den jobber systematisk med å forholde seg til de frister som til enhver tid gjelder for utbetalinger og sikrer korrekt oppgjør til rett tid. Andre oppgaver er å kreve inn oppgjør for kommunale egenandeler, husleie, oppgjør for salg av tjenester, kommunale eiendomsgebyrer, refusjoner og andre krav som kommunen rettmessig har krav på. Enheten skal ha gode rutiner med fakturering for å oppnå så god likviditet som mulig og ha ansvar for å følge opp at innbetalinger kommer i henhold til forfall, eventuelt iverksette de nødvendige tiltak slik at oppgjør kommer. I tillegg har den ansvar for rapporteringer av nødvendige opplysninger til andre myndigheter og terminvise rapporteringer til politiske utvalg.

Økonomikontoret er eiendomsskattekontor og har ansvar for å sørge for taksering og utskrivning av eiendomsskatt. Den behandler søknader om Husbankmidler, både startlån/formidlingslån og bostøtte.

Spesielle utfordringer eller pålegg som må hensyntas de neste årene: Det må følges opp endringer i satser, lover og regelverk som berører rutiner og økonomisystem fra Stortinget og regjering. Et viktig tiltak er å satse på y rekruttering der vi satser på å få økt kompetanse innen budsjettarbeid og økonomisk analyse.

IKT – lokalt

Grov beskrivelse av enhetens ansvar og hovedoppgaver: Ingen egen avdeling med ansatte. Ansvar 123 brukes i dag til utgifter for alle enhetene i Kvæningen kommune.

Regnskapsprogrammer hos økonomiavdelingen, journalsystem for legekantor, løsninger i skole og barnehager, integrasjoner mellom helsesektor og økonomi, mm. Bruk av mobiler og en del utstyr tilknyttet slike løsninger. Utbygging av dekning for mobiler i bygg. Utbygging av trådløse nett i kommunen. Ansatte ble overført til IT samarbeidet "NorIKT" fra 01.01.2020.

Spesielle utfordringer eller pålegg som må hensyntas de neste årene: Få orden på plassering av utgifter, få til at alle enheter selv dekker dette, f. eks. CGM til legekantor. Kjøp av utstyr initiert av enheten skal betales av dem selv. Få bedre kontroll og oversikt med hvilke mobilnummer som brukes eller ikke på telefonregninger.

IKT – felles NorIKT

Grov beskrivelse av enhetens ansvar og hovedoppgaver: Eget ansvar 124 for interkommunale utgifter. Dette ansvar vil øke i 2020, fordi arbeidskraft kjøpes gjennom NorIKT. Øker tilsvarende som ansvar 123 minker, først og fremt på grunn av lønn. Denne endringen vil skje i 2020, og vil ligge på dette nivå fremover.

2.3.5. Oversikt over alle tiltak

Kommunedirektørens forslag til driftsbudsjett 2021-2024.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|
|--|------|------|------|------|

| | | | | |
|--|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett | -51 681 | -51 681 | -51 681 | -51 681 |
| Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett | 467 651 | 1 425 857 | 2 879 993 | 3 815 538 |
| Valgte driftstiltak | -415 970 | -1 374 176 | -2 828 312 | -3 763 857 |
| Mer-/mindreforbruk budsjettversjon | 0 | 0 | 0 | 0 |

Valgte tiltak

| | | | | |
|--|----------------|------------------|------------------|------------------|
| Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett | 467 651 | 1 425 857 | 2 879 993 | 3 815 538 |
|--|----------------|------------------|------------------|------------------|

| | | | | |
|--|---------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Kommunedirektørens forslag til investeringsbudsjett 2021 til 2024</i> | 467 651 | 1 425 857 | 2 879 993 | 3 815 538 |
|--|---------|-----------|-----------|-----------|

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| POLITISK STYRINGSORG OG SENTRALADMINISTRASJON | 2 708 298 | 4 156 403 | 4 017 512 | 4 431 610 |
| <i>Anslag fra KLP på reduserte pensjonsutgifter</i> | -450 000 | -450 000 | -450 000 | -450 000 |
| <i>For lite budsjettert til driftsavtaler edb-anlegg</i> | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 |
| <i>Forventet pris- og lønnsvekst perioden 2022 til 2024</i> | 0 | 1 364 091 | 2 257 165 | 2 906 921 |
| <i>Medlemskap i Digifin, utvikling av digitale tjenester for kommunen gjennom KS</i> | 23 800 | 23 800 | 23 800 | 23 800 |
| <i>Redusert utgift til driftstilskudd interkommunalt arkiv Troms IKS</i> | -20 000 | -20 000 | -20 000 | -20 000 |
| <i>Reserverte bevilgninger</i> | 225 898 | 862 162 | 127 947 | 94 539 |
| <i>Resultat av organisasjonsgjennomgang</i> | 0 | -450 000 | -850 000 | -950 000 |
| <i>Resultat av årets lønnsforhandlinger</i> | 1 995 250 | 1 995 250 | 1 995 250 | 1 995 250 |
| <i>Utgifter til valg i 2021 og 2023</i> | 102 250 | 0 | 102 250 | 0 |
| <i>Økning politikergodtgjørelse</i> | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| <i>Økt kostnad forsikring personell</i> | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 |
| <i>Økt kostnad støtte til andre trossamfunn</i> | 21 100 | 21 100 | 21 100 | 21 100 |
| <i>Årlige driftsutgifter nytt sak-arkivsystem ACOS Websak</i> | 210 000 | 210 000 | 210 000 | 210 000 |

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| OPPVEKST OG KULTUR | -1 123 100 | -1 550 600 | -1 748 100 | -1 773 100 |
| <i>Bemanningsreduksjon Burfjord barnehage</i> | -460 000 | -460 000 | -460 000 | -460 000 |
| <i>For mye budsjettert tilskudd til voksenopplæring</i> | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| <i>Forsinkelse vedtatt kutt skoledrift i 2020 må tas neste år</i> | -300 000 | -300 000 | -300 000 | -300 000 |
| <i>Medlemskontingent Nord-Troms Friluftsråd</i> | 31 000 | 31 000 | 31 000 | 31 000 |
| <i>Prisøkning utgifter til skoleskyss</i> | 90 900 | 90 900 | 90 900 | 90 900 |
| <i>Pålagt telefonvakt på dagtid for lærere hvilket utløser telefongodtgjørelse</i> | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|
| <i>Redusert behov for stipendordning lærere etterutdanning kun 2 lærere pr år</i> | -200 000 | -200 000 | -200 000 | -200 000 |
| <i>Reduserte utgifter introduksjonstjenesten fra 2021 vedtatt i tidligere øk.plan</i> | -270 000 | -270 000 | -270 000 | -270 000 |
| <i>Ytterligere kutt i skoledrift fra 2021 vedtatt i tidligere øk.plan</i> | -100 000 | -100 000 | -100 000 | -100 000 |
| <i>Ytterligere reduksjon bemanning Kv. b & u skole</i> | 0 | -402 500 | -575 000 | -575 000 |
| <i>Økning foreldrebetaling barnehage</i> | -50 000 | -75 000 | -100 000 | -125 000 |
| <i>Økt egenbetaling kulturskole og leie av instrumenter</i> | -15 000 | -15 000 | -15 000 | -15 000 |
| <i>Økt refusjon elever fra andre kommuner</i> | -100 000 | -100 000 | -100 000 | -100 000 |

| | | | | |
|--|------------------|------------------|---------------|-----------------|
| HELSE OG OMSORG | 1 800 000 | 1 018 000 | 17 500 | -574 750 |
| <i>Effekt av velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering</i> | 0 | 0 | -1 000 500 | -1 592 750 |
| <i>Ekstra uttak NN-permisjon for legene</i> | 1 150 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Ikke mulig med salg av pasientplasser på Gargo med redusert drift</i> | 508 000 | 508 000 | 508 000 | 508 000 |
| <i>Reduksjon 20 % stilling miljøarbeider</i> | -115 000 | -115 000 | -115 000 | -115 000 |
| <i>Redusert behov for vertsfamilie og avlastning</i> | -250 000 | -250 000 | -250 000 | -250 000 |
| <i>Redusert sykelønnsrefusjon Gargo sykehjem</i> | 800 000 | 800 000 | 800 000 | 800 000 |
| <i>Vakant stilling pleie Gargo 2021</i> | -368 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Økt kostnad drift krisesenter for Tromsø og omegn hvor vi er deltaker</i> | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| <i>Økt kostnad jordmortjeneste samarbeid med Nordreisa</i> | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 |
| <i>Økt kostnad pga full drift av dagsenter fra 2021 etter prøveår 2020</i> | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| <i>Økte egenbetalinger ergoterapi</i> | -25 000 | -25 000 | -25 000 | -25 000 |
| <i>Økte kostnader sosialbudsjettet</i> | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| <i>40 % stilling finansiert med FACT-midler</i> | -200 000 | -200 000 | -200 000 | -200 000 |

| | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK | 375 000 | 375 000 | 375 000 | 375 000 |
| <i>Båttransport-Forvaltning øyer og vegløse bygder</i> | <i>20 000</i> | <i>20 000</i> | <i>20 000</i> | <i>20 000</i> |
| <i>FDV-driftskostnader</i> | <i>25 000</i> | <i>25 000</i> | <i>25 000</i> | <i>25 000</i> |
| <i>Økning opplæring brannkorps</i> | <i>50 000</i> | <i>50 000</i> | <i>50 000</i> | <i>50 000</i> |
| <i>Økt kostnad kartlisens NUT</i> | <i>60 000</i> | <i>60 000</i> | <i>60 000</i> | <i>60 000</i> |
| <i>Økt kostnad vintervedlikehold kommunale småveier</i> | <i>220 000</i> | <i>220 000</i> | <i>220 000</i> | <i>220 000</i> |

| | | | | |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| BYGG OG ANLEGG | 43 832 | 43 832 | 43 832 | 43 832 |
| <i>Salg av BUFFF (blåbygget)</i> | <i>-56 168</i> | <i>-56 168</i> | <i>-56 168</i> | <i>-56 168</i> |
| <i>Økt kostnad forsikringer</i> | <i>100 000</i> | <i>100 000</i> | <i>100 000</i> | <i>100 000</i> |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| FELLESOMRÅDE | -4 220 000 | -5 416 811 | -5 534 056 | -6 266 449 |
| <i>Oppgavekorrigert vekst av rammeoverføringer fra staten</i> | <i>-2 970 000</i> | <i>-2 970 000</i> | <i>-2 970 000</i> | <i>-2 970 000</i> |
| <i>Redusert inntekt fra salg av konsesjonskraft</i> | <i>1 350 000</i> | <i>1 350 000</i> | <i>1 350 000</i> | <i>1 350 000</i> |
| <i>Reduserte renteutgifter på grunn av rekordlav rente</i> | <i>-2 100 000</i> | <i>-2 100 000</i> | <i>-1 600 000</i> | <i>-1 600 000</i> |
| <i>Vekst i frie inntekter 2022 til 2024</i> | <i>0</i> | <i>-1 196 811</i> | <i>-1 814 056</i> | <i>-2 546 449</i> |
| <i>Økt eiendomsskatt nye master gjennom Kvænanngen</i> | <i>-500 000</i> | <i>-500 000</i> | <i>-500 000</i> | <i>-500 000</i> |

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

| | | | | |
|--|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| OPPVEKST OG KULTUR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Nedlegging av barnehageavdeling Badderer fra 01.08.2023</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>-575 000</i> | <i>-1 150 000</i> |
| <i>Økt utgift til PPT tjenestekjøp fra Alta</i> | <i>90 000</i> | <i>90 000</i> | <i>90 000</i> | <i>90 000</i> |

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| HELSE OG OMSORG | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Reduksjon i refusjon fra staten ressurskrevende brukere</i> | <i>1 700 000</i> | <i>1 700 000</i> | <i>1 700 000</i> | <i>1 700 000</i> |

| | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Reduksjon merkantil Gargo | 0 | -494 500 | -494 500 | -494 500 |
| Reduksjon saksbehandlerstilling helse | -115 000 | -115 000 | -115 000 | -230 000 |
| Redusert fra 4 til 3 legestillinger fra og med 2022 | 0 | -575 000 | -575 000 | -575 000 |
| Vakant legestilling halvt år i 2021 | -575 000 | 0 | 0 | 0 |
| Vedtatt i økonomiplan ytterligere kutt Gargo fra 2021 | -1 025 000 | -1 025 000 | -1 025 000 | -1 025 000 |
| Vedtatt i økonomiplan ytterligere kutt TU fra 2021 | -400 000 | -400 000 | -400 000 | -400 000 |
| Videreføring av midler til velferdsteknologiutvikling | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|
| NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader pc/nettbrett | 20 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| Økning budsjett vintervedlikehold Spildra | 138 000 | 138 000 | 138 000 | 138 000 |

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|
| BYGG OG ANLEGG | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aftenvakt idrettshall 50 % stilling | 241 500 | 241 500 | 241 500 | 241 500 |
| Redusert drift ved nedlegging barnehage Badderen | 0 | 0 | -69 000 | -230 000 |
| Økning personell driftsavdelingen. Kvænangen barne og ungdomsskole | 494 500 | 494 500 | 494 500 | 494 500 |
| Økt kostnad drift av nytt skolebygg, brannvarsling og vann- og avløpskostnader | 87 000 | 87 000 | 87 000 | 87 000 |
| Økt renhold nytt skolebygg | 460 000 | 460 000 | 460 000 | 460 000 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| FELLESOMRÅDE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Redusert skatt- og rammeoverføring gjennom inntektssystemet | 1 034 000 | 1 034 000 | 1 034 000 | 1 034 000 |
| Renteøkning i økonomiplanen fra 2022 | 0 | 250 000 | 375 000 | 600 000 |

2.3.6. Generelle tiltak og kommunedirektørens verbalforslag

Kvæningen menighet har per nå følgende stillinger: 70 % kirkeverge + 15 % kirkegårdsarbeider, 50 % kirketjener og 70 % organist stilling som er vakant. Menigheten forvalter 3 kirker og 3 kirkegård. Det avholdes ca. 3 gudstjenester per måned og litt under 20 begravelser per år. Menigheten har kommet med et innspill om at dagens ressurser er ikke tilfredsstillende til å utføre menighetens lovpålagte oppgaver og at menighetens eiendom har stort etterslep i vedlikehold.

Kommunedirektør ber menighetsrådet i løpet av 1. halvåret 2021 om å lage en kort- og langsiktig plan på menighetens framtidige prioriteringer og ressursbehov, spesielt kirkebygg og kirkegård. Menigheten oppfordres til å hente bistand fra bispedømmet og kirkens arbeidsgiverorganisasjon. Samtidig foreslås det at menighetsrådet kartlegger muligheter å etablere interkommunalt samarbeid, spesielt i forhold til stillingsressurser. Kommuneadministrasjonen kan bistå i arbeidet.

2.4. INVESTERINGSPROGRAM 2021 – 2024

Investeringer vedtas i henhold til kommunestyrets vedtatte investeringsbudsjett 2021 / økonomiplan 2021-2024, med tilhørende budsjettskjema.

Lånerammen for ordinære investeringer ment som finansiering av nybygg/anskaffelser settes til kroner 13.220.000,- i 2021.

Lånerammen for videreutlån fra Husbanken settes til 10.000.000,- i 2021.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Netto investering i konsekvensjustert budsjett | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum finansieringsbehov nye tiltak | 28 585 000 | 15 350 000 | 30 000 000 | 0 |
| Sum fond | -990 000 | -87 500 | 0 | 0 |
| Sum overført fra drift | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum lån | -13 220 000 | -15 262 500 | -30 000 000 | 0 |
| Sum tilskudd | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum annet | -14 375 000 | 0 | 0 | 0 |
| Netto finansiering nye tiltak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum renter og avdrag beregnet drift | 467 651 | 1 425 857 | 2 879 993 | 3 815 538 |
| Sum andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Netto driftskonsekvenser | 467 651 | 1 425 857 | 2 879 993 | 3 815 538 |

Valgte tiltak

| | | | | |
|--|-----------|------------|------------|-----------|
| Videreførte tiltak fra siste økonomiplan | 6 450 000 | 15 000 000 | 30 000 000 | 0 |
| <i>AP/KB Forprosjekt bygg i helse og omsorg - oppfølging av ekstern utredning med 750 000 første år 2020</i> | 5 000 000 | 15 000 000 | 30 000 000 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 162 500 | 809 688 | 2 260 001 | 3 203 126 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|------------------|---------------|---------------|---------------|
| Boligfelt Sætra syd. grunnlagsinvesteringer | 1 000 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 32 500 | 64 438 | 63 688 | 62 938 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GARDEROBE BRANNSTASJON Ren og skitten sone | 200 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 8 625 | 17 082 | 16 856 | 16 632 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Renovering av utleieboliger v1 | 250 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 14 375 | 28 469 | 28 094 | 27 719 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|-------------------|----------------|---------------|---------------|
| Usorterte tiltak | 22 135 000 | 350 000 | 0 | 0 |
| Ekstraordinær nedbetaling av gjeld pga tippemidler fra Fylkeskommunen | 14 375 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grunnundesøkelser kommunale tiltak | 400 000 | 200 000 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 9 750 | 24 207 | 28 772 | 28 436 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hovedplan vann. Rullering med tiltaksdel | 400 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 23 000 | 45 550 | 44 950 | 44 350 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nytt sak-arkivsystem ACOS Websak | 460 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 19 838 | 39 287 | 38 769 | 38 252 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reguleringsplan boligfelt Omsnes | 350 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | 15 094 | 29 892 | 29 498 | 29 105 |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|------------------|----------------|----------------|----------------|
| Reguleringsplan Burfjord sentrum/småbåthavn | 150 000 | 150 000 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | <i>6 469</i> | <i>19 280</i> | <i>25 453</i> | <i>25 116</i> |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Renovering svømmehall | 2 500 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | <i>61 750</i> | <i>122 432</i> | <i>121 006</i> | <i>119 582</i> |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Vannbehandlingsanlegg Kvænangsbotn | 3 500 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | <i>113 750</i> | <i>225 532</i> | <i>222 906</i> | <i>220 282</i> |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

| | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Videreførte tiltak fra siste økonomiplan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ATV med utstyr for skogbrann/oppgradering av eldre og utrangert utstyr | 250 000 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | <i>14 375</i> | <i>28 469</i> | <i>28 094</i> | <i>27 719</i> |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Avhending av Ravelsnes kai Spildra - saneringskostnader 2020 | 0 | 0 | 450 000 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>48 375</i> | <i>95 738</i> |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Kjøp av ny steamkjele driftsavdelingen | 0 | 250 000 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | <i>0</i> | <i>14 375</i> | <i>28 469</i> | <i>28 094</i> |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Opprusting av informasjon/rasteplasser. Kommunal egenandel 2020 | 0 | 250 000 | 0 | 0 |
| <i>Renter og avdrag</i> | <i>0</i> | <i>26 875</i> | <i>53 188</i> | <i>52 438</i> |
| <i>Andre driftskonsekvenser</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

| | | | | |
|--|---------|-----------|-----------|---------|
| Parkering/Søppel/Toalett fasiliteter, Friluftsliv, utfartsårer og scooterløyper 2020 | 0 | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| Renter og avdrag | 0 | 8 625 | 25 707 | 42 563 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Renovering av teknisk rom- Fløy C-Gargo v1 | 200 000 | 0 | 0 | 0 |
| Renter og avdrag | 11 500 | 22 775 | 22 475 | 22 175 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skifte av taktekke. Stormveien 22,24 og 26 | 0 | 250 000 | 0 | 0 |
| Renter og avdrag | 0 | 14 375 | 28 469 | 28 094 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utbedring Burfjord industrikai 2020 | 0 | 5 000 000 | 5 000 000 | 0 |
| Renter og avdrag | 0 | 121 875 | 363 516 | 480 470 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|----------|-----------|----------|----------|
| Usorterte tiltak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Burfjord Industrikai | 0 | 500 000 | 0 | 0 |
| Renter og avdrag | 0 | 12 188 | 24 164 | 23 883 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reguleringsplan Labukta Industriområde | 0 | 175 000 | 175 000 | 0 |
| Renter og avdrag | 0 | 7 546 | 22 491 | 29 694 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sanering av Gargu 3 | 300 000 | 0 | 0 | 0 |
| Renter og avdrag | 17 250 | 34 163 | 33 713 | 33 263 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vannbehandlingsanlegg Kjækan | 0 | 3 500 000 | 0 | 0 |
| Renter og avdrag | 0 | 113 750 | 225 532 | 222 906 |
| Andre driftskonsekvenser | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.4.1. Kommentarer til prioriterte investeringer

AP/KB Forprosjekt bygg i helse og omsorg - oppfølging av ekstern utredning med 750 000 første år 2020

Dette er midler avsatt til investering i nytt helsebygg. Konseptvalg vil her bli lagt fram for politisk behandling i desember 2020.

Boligfelt Sætra syd. Grunnlagsinvesteringer

Sætra sør er regulert til boligformål, og det foreligger en reguleringsplan. Denne må justeres, slik at plasseringer av infrastruktur er på plass før utbygging Videre må det tas høyde for å få satt av midler til opparbeidelse av feltet med framføring av vann, avløp, strøm, veilys, mm.

Garderobe brannstasjon - ren og skitten sone

Det er i dag ikke ren og skitten sone for ansatte i brannkorpset. Dette er et arbeidsmiljøkrav som må oppfylles.

Renovering av utleieboliger

Gjelder påkrevd renovering av utleieboliger. Bakgrunnen er tilstandsvurderingsrapport og driftsavdelingens egne prioriteringer

Grunnundersøkelser kommunale tiltak

En felles pott for grunnundersøkelser for eventuelle kommunale prosjekter. Nytt helsebygg, reguleringsplan Omsnes, Labukta industriområde, småbåthavn i Burfjord.

Hovedplan vann - rullering med tiltaksdel

Tiltak i planen fra 2009 – 2018 er ikke fullført som skissert, og må derfor tas opp til ny prioritering ved rullering av plan for perioden 2020 – 2030. Vi ser for oss innleid bistand her. Dette er omfattende, og valg som fattes vil ha betydning for utviklingen rundt om i kommunen. Tiltak vil være nødvendig og det vil gi økte gebyrer, slik at det må fattes gode beslutninger hva tiltak angår.

Reguleringsplan boligfelt Omsnes

Ligger inne i arealplanen. Mulighet for framskaffelse av attraktive tomter i rimelig nærhet til sentrum i Burfjord. Skape bolyst og utvikling. Private grunneiere.

Reguleringsplan Burfjord sentrum/småbåthavn

En revidering av reguleringsplan (1985) må være på plass før en eventuell småbåthavn kan realiseres. Alternativt en egen reguleringsplan for småbåthavn

Renovering svømmehall

Utbedring av eksisterende basseng, driftsutstyr og anlegg. Ikke tatt høyde for dette i prosjektet for nytt skolebygg. Laget egen sak på dette, til politisk behandling.

2.4.2. Kommentarer til uprioriterte investeringer

ATV med utstyr for skogbrann/oppgradering av eldre og utrangert utstyr

I dag har vi ikke en ATV for bruk ved skogbrann. Utskifting av gammelt og utrangert utstyr.

Avhending av Ravelsnes kai Spildra – saneringskostnader

Vedtak om avhending – behandlet av Kvæningen kommunestyret i 19.12.2016. Berørte parter har vært involvert (grunneiere og grendelag), samt at Teknisk utvalg 06.04.2017 har hatt dette til gjennomgang. Ingen har meldt interesse for å overta kaia. Referansetall fra prosjektet i Seglvik (2012) ved fjerning av gammel kai etter brann. Med bakgrunn i dette estimeres det en kostnad

Kjøp av ny steamkjele driftsavdelingen

Den vi har er gammel og utrangert. Tidligere blitt reparert flere ganger.

Opprusting av informasjon/rasteplasser. Kommunal egenandel

Tiltaket ligger inne i kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur

Dette gjelder langs E6. Avsatt parkeringsformål i arealplanen. Dette vil kunne gjennomføres med en kommunal egenandel og ekstern midler

Parkering/Søppel/Toalett fasiliteter, Friluftsliv, utfartsårer og scooterløyper 2020

Tiltaket ligger inne i kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur

Dette gjelder ved populære utfartsområder. Dette kan gjennomføres med en kommunal egenandel og ekstern midler

Renovering av teknisk rom, Fløy C - Gargo

Blant annet med nødvendig utskifting av utstyr og varmtvannsbereder

Skifte av taktekke. Stormoveien 22, 24 og 26

Bakgrunn i vedlikeholdsrapport og driftsavdelingens egne vurderinger. Taktekket har overskredet anbefalt levetid.

Utbedring Burfjord industrikai

Utbedring og spunting vest for fiskemottaket. Viktig for å hindre pågående utvasking. Utvaskingen skjer kontinuerlig og en utbedring her blir stadig mer nødvendig.

Burfjord Industrikai

Nødvendig utbedring av eksisterende fenderverk. Viktig for å kunne bruke kaia

Reguleringsplan Labukta Industriområde

Det er avsatt et område for industri i arealplanen for Labukta området. Privat grunneier. Området må reguleres før en eventuell realisering av prosjektet

Sanering av Gárgu 3

Gjelder sanering av boligen, som kommunen kjøpte. Boligen er bestemt revet.

Vannbehandlingsanlegg Kjækan

Nytt vannbehandlingsanlegg i Kvænangsbotn. Økende problemer med forekomster av miljøbakterier. Ofte kokevarsel. Ligger inne i tiltaksdelen i hovedplan for vann

Vannbehandlingsanlegg Kvænangsbotn

Nytt vannbehandlingsanlegg i Kvænangsbotn. Økende problemer med forekomster av miljøbakterier. Ofte kokevarsel. Ligger inne i tiltaksdelen i hovedplan for vann.

2.4.3. Finansiering av investeringer 2021 – 2024

Kommunedirektørens forslag til investeringsbudsjett 2021-2024

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Kvæningen | | | | | | |
| Investeringer i varige driftsmidler | 99 883 694 | 2 900 000 | 14 210 000 | 15 350 000 | 30 000 000 | 0 |
| Tilskudd til andres investeringer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investeringer i aksjer og andeler i selskaper | 517 468 | 500 000 | 525 000 | 525 000 | 525 000 | 525 000 |
| Utlån av egne midler | 4 778 871 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |
| Avdrag på lån | 4 122 087 | 18 375 000 | 18 375 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| SUM INVESTERINGSUTGIFTER | 109 302 120 | 31 775 000 | 43 110 000 | 30 875 000 | 45 525 000 | 15 525 000 |
| Kompensasjon for merverdiavgift | -19 735 744 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tilskudd fra andre | -359 300 | -14 375 000 | -14 375 000 | 0 | 0 | 0 |
| Utdeling fra selskaper | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mottatte avdrag på utlån av egne midler | -4 858 366 | -3 500 000 | -3 500 000 | -5 000 000 | -5 000 000 | -5 000 000 |
| Bruk av lån | -95 722 109 | -12 000 000 | -23 220 000 | -25 262 500 | -40 000 000 | -10 000 000 |
| SUM INVESTERINGSINTEKTER | | -29 875 000 | -41 095 000 | -30 262 500 | -45 000 000 | -15 000 000 |
| Overføring fra drift | -517 468 | -500 000 | -525 000 | -525 000 | -525 000 | -525 000 |
| Netto avs. til eller bruk av bundne invest.fond | -3 428 159 | -1 200 000 | -500 000 | 0 | 0 | 0 |
| Netto avs. til eller bruk av ubundet invest.fond | 736 279 | -200 000 | -990 000 | -87 500 | 0 | 0 |
| Dekning av tidligere års udekket beløp | 15 182 746 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum overføring fra drift og netto avsetninger | -600 000 | -1 900 000 | -2 015 000 | -87 500 | 0 | 0 |

| Beskrivelse | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fremført til inndekning i senere år udekket beløp | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bevilgningsoversikt investering B

Bevilgningsoversikt per rammeområde - investering

| Bevilgningsoversikt per rammeområde - Investering | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 | Budsjett 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Garderobe brannstasjon ren og skitten sone | 0 | 0 | 200 000 | 0 | 0 | 0 |
| Hovedplan vann. Rullering med tiltaksdel | 0 | 0 | 400 000 | 0 | 0 | 0 |
| Nytt sak-arkivsystem ACOS Websak | 0 | 0 | 460 000 | 0 | 0 | 0 |
| Reguleringsplan boligfelt Omsnes | 0 | 0 | 350 000 | 0 | 0 | 0 |
| Renovering svømmehall | 0 | 0 | 2 500 000 | 0 | 0 | 0 |
| Vannbehandlingsanlegg Kvænangsbotn | 0 | 0 | 3 500 000 | 0 | 0 | 0 |
| Boligfelt sætra syd. Grunnlagsinvesteringer | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 0 |
| Grunnundersøkelser kommunale tiltak | 0 | 0 | 400 000 | 200 000 | 0 | 0 |
| Reguleringsplan Burfjord sentrum/småbåthavn | 0 | 0 | 150 000 | 150 000 | 0 | 0 |
| Renovering av utleieboliger | 0 | 200 000 | 250 000 | 0 | 0 | 0 |
| AP/KB Forprosjekt bygg i helse og omsorg - oppfølging av ekstern utredning med 750 000 første år | 0 | 750 000 | 5 000 000 | 15 000 000 | 30 000 000 | 0 |
| Renovering av C og D-fløy på Gargo Sykehjem inkl. teknisk rom | 0 | 400 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rådhuset. Renovering av utvendig fasade | 0 | 150 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Støydemping i Burfjord Barnehage | 0 | 100 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utskifting av brannsentral på Rådhuset | 0 | 150 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AP/KB Molo Seglvik 900 000 finansiert med 200 000 fra disp. fond og 700 000 fra bundet fond | 0 | 900 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ombygging av hybelhuset ifbm etablering av dagsenter | 0 | 250 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ny bil interkommunal brannberedskap | 276 684 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ny bil interkommunal feiervesen | 270 582 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ny bil eget brannvesen forsikringsoppgjør | 361 113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kai Burfjord | 818 142 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Infrastruktur trafikksikringstiltak | 2 654 718 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ny skole og flerbrukshall | 69 496 025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inventar ny skole | 5 454 731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Renovering av helsefløy og lysarmatur rådhuset | 262 470 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kai Spildra Dunvik | 110 436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Div komm bygg/anlegg | 443 050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egenkapitalinnskudd KLP | 517 468 | 500 000 | 525 000 | 525 000 | 525 000 | 525 000 |
| Videreformidlingslån fra Husbanken | 4 778 871 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |
| avdrag på lån | 4 122 087 | 18 375 000 | 18 375 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| avsetninger | 16 519 025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| moms på investeringer | 19 735 744 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum investeringsutgifter | 125 821 146 | 31 775 000 | 43 110 000 | 30 875 000 | 45 525 000 | 15 525 000 |

VEDLEGG 1: AVGIFTER, GEBYRER OG BETALINGSSATSER

AVFALLSSERVICE AS RENOVASJONGEBYR TIL FORBRUKER 2021

| Tekst År | 2020 | | 2021 | |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | Eks. mva. | Inkl. mva. | Eks. mva. | Inkl. mva. |
| RENOVASJON | | | | |
| Standardabonnement | 3 503 | 4 379 | 3 591 | 4 488 |
| Miniabonnement | 2 849 | 3 561 | 2 920 | 3 650 |
| Miniabonnement kompost | 2 849 | 3 561 | 2 920 | 3 650 |
| Storabonnement | 5 092 | 6 365 | 5 219 | 6 524 |
| Fritidsabonnement | 891 | 1 114 | 913 | 1 142 |
| Fritidsabonnement m/dunk | 1 943 | 2 429 | 1 992 | 2 489 |
| Byttegebyr dunk | 275 | 344 | 282 | 352 |
| Kjøp av dunk | 659 | 824 | 675 | 844 |
| Hentegebyr dunk inntil 6 mtr. | 1 028 | 1 285 | 1 054 | 1 317 |
| SLAM | | | | |
| Slam inntil 4 m3 | | | | |
| - tømming hvert år | 1 787 | 2 234 | 1 832 | 2 290 |
| - tømming hvert 2. år | 894 | 1 118 | 916 | 1 145 |
| Slam fritidsboliger | | | | |
| - tømming hvert 3. år | 596 | 745 | 611 | 764 |
| - tømming hvert 4. år | 447 | 559 | 458 | 573 |
| Slam pr. m3 (> 4 m3) | 492 | 615 | 504 | 630 |
| Ekstra tømming septik | 2 357 | 2 946 | 2 416 | 3 020 |
| Ekstra tømming i per. 1.11-30.04 | 3 535 | 4 419 | 3 623 | 4 529 |
| Gebyr manglende merking/rydding | 549 | 686 | 563 | 703 |

| | |
|-------------------|-------|
| Økning renovasjon | 2,5 % |
| Økning miniab. | 2,5 % |
| Økning fritidsab. | 2,5 % |
| Økning slam | 2,5 % |

Gjelder fra 01.01.2021

Kommunal renovasjon eierkommunene

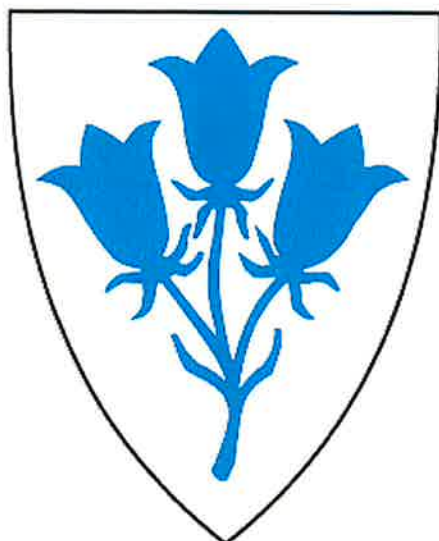
Kvænanen kommune

Ekstra avgift - etterdrift Navit 2021

5,00 %

| | Ant.ab. | Pris 2021 | Sum | Ny pris eks. mva | Ny pris inkl .mva | Økning eks mva | Økning inkl mva |
|-----------------|---------|-----------|-----------|------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Standard | 364 | 3 591 | 1 307 124 | 3 771 | 4 714 | 180 | 225 |
| Mini/kompost | 123 | 2 920 | 359 160 | 3 066 | 3 833 | 146 | 183 |
| Stor | 18 | 5 219 | 93 942 | 5 480 | 6 850 | 261 | 326 |
| Fritid | 558 | 913 | 509 454 | 959 | 1 199 | 46 | 58 |
| Fritid med dunk | 1 | 1 992 | 1 992 | 2 092 | 2 615 | 100 | 125 |
| | | | 2 271 672 | | | | |

| Kontroll | |
|-----------------|----------------|
| Standard | 65 520 |
| Mini/kompost | 17 958 |
| Stor | 4 698 |
| Fritid | <u>25 768</u> |
| Sum | 113 944 |



KVÆNANGEN KOMMUNE

Kommunale avgifter, gebyrer og
betalingssetser

Næring, utvikling og teknisk

Vedtatt i kommunestyret den 9.12.2020

URIMELIG GEBYR OG FRITAK FRA GEBYR

I særlige tilfeller kan administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) fastsette et passende gebyr, hvis gebyret er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt. På samme grunnlag kan også Rådmannen (eller den han/hun har gitt fullmakt) helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak. Rådmannen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan gi helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak for mindre næringsaktører der gebyret virker særlig tyngende for virksomheten.

REDUSERT GEBYR FOR FRIVILLIGE LAG OG FORENINGER

For allmennyttige tiltak av ikke kommersiell karakter i regi av frivillige lag og foreninger, reduseres gebyret med 90 % for saker etter plan og bygningsloven, matrikkelloven, konsesjonsloven og jordloven.

ANDRE AKTUELLE GEBYRREGULATIV

Feiegebyret settes til 405,- + mva.

Gebyrregulativet rulleres årlig

BYGGESAK

| | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
|--|---|-------------|
| Søknad med krav til ansvarsrett. PBL § 20-1 | 5 000,- | 5 150,- |
| Søknad uten krav til ansvarsrett. PBL § 20-4 | 4 100,- | 4 220,- |
| Riving av bygg med krav til ansvarsrett. PBL § 20-1 | 1 025,- | 1 160,- |
| Riving av bygg uten krav til ansvarsrett. PBL § 20-4 | 1 025,- | 1 160,- |
| Søknad om rammetillatelse. PBL §§ 20-1 og 20-4 | 6 000,- | 6 180,- |
| Søknad om igangsettingstillatelse nr. 1. PBL §§ 20-1 og 20-4 | 1 900,- | 1 960,- |
| Igangsetting, pr. påfølgende. | 1 300,- | 1 340,- |
| Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger. SAK 10 § 6-8 | 1 100,- | 1 130,- |
| Søknad om bruksendring PBL § 20-1 | 3 700,- | 3 810,- |
| Endringssøknad | 1 100,- | 1 130,- |
| Avbrutt tiltak: | 50% av fastsatt gebyr. | |
| Avviksbehandling | 900,- | 930,- |
| Søknad om dispensasjon, m/ høring | 5 000,- | 5 150,- |
| Søknad om dispensasjon, u/høring | 1 000,- | 1 030,- |
| Søknad om midlertidig brukstillatelse | 2 000,- | 2 060,- |
| Ulovlig byggearbeid | Som for ny søknad + medgått tid. | |
| Timepris for medgått tid | 1 100,- | 1 130,- |
| | (kun hvis det ikke er fastsatt andre gebyrer, jf. gebyrforskrift) | |
| Utslippstillatelse for bolig og fritidsbolig | 2 000,- | 2 060,- |

KART OG OPPMÅLING:

Det kreves ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

OPPRETTING AV MATRIKKELENHET:

Oppretting av grunneiendom og festegrunn samt matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn med oppmåling.

| | | |
|--|----------|----------|
| 0-500m ² | 10 000,- | 10 300,- |
| 501-2000m ² | 17 000,- | 17 510,- |
| Deretter pr. 1000m ² for areal 2001-20000m ² | 1 000,- | 1 030,- |
| Overskytende etter medgått tid. | | |
| Punktfeste | 6 000,- | 6 180,- |

For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr

Landbrukseiendom måles etter medgått tid, minstesats kr 3000,-.

| Rabatt på oppmålingsgebyr for flere tomteinmålinger i samme rekvisisjon: | Rabatt fra full pris |
|--|----------------------|
| Første 2 tomter | 0% |
| Påfølgende 3-5 tomter | 30% |
| Fra 6. tomt | 50% |

Oppretting av anleggseiendom

| | | |
|--|----------|----------|
| 0-2000m ³ | 16 000,- | 16 480,- |
| 2001 – økning pr. påbegynte 1000m ³ | 1 100,- | 1 130,- |

Oppretting av matrikkelenhet uten oppmålingsforretning

| | | |
|--|---------|---------|
| Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning. (midlertidig forretning, Kontorforretning) | 3 000,- | 3 090,- |
|--|---------|---------|

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt. 9.1.1 - 9.1.6. innen fristen på 3 år.

Seksjonering av eiendom:

| | | |
|---|---------|---------|
| Oppretting/oppmåling av uteareal på eierseksjoner | 7 500,- | 7 730,- |
|---|---------|---------|

| GRENSEJUSTERING: | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
|------------------------|-------------|-------------|
| Grunneiendom | | |
| 0-250m ² | 3 000,- | 3 090,- |
| 251-500m ² | 5 000,- | 5 150,- |
| Anleggseiendom | | |
| 0-250m ³ | 3 000,- | ..3 090,- |
| 251-1000m ³ | ..5 000,- | 5 150,- |

| AREALOVERFØRING: | | |
|--|-----------|-----------|
| Grunneiendom | | |
| 0-250m ² | ..4 000,- | 4 120,- |
| 251-500m ² | 6 000,- | 6 180,- |
| Deretter pr overskytende 500m ² | 500,- | 520,- |
| Anleggseiendom | | |
| 0-250m ² | 4 300,- | ..4 430,- |
| 251-500m ² | 6 000,- | 6 180,- |

| KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING: | | |
|--|---------|---------|
| Inntil 2 punkter | 3 000,- | 3 090,- |
| For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grenselengde | 500,- | 520,- |

| KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER: | | |
|---|---------|---------|
| Inntil 2 punkter | 4 000,- | 4 120,- |
| For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grenselengde | 500,- | 520,- |

| PRIVAT GRENSEAVTALE MED OPPMÅLING (EKSISTERENDE GRENSE IHHT SKYLDDDELING, UTSKIFTING) | | |
|---|---------|---------|
| For inntil 2 punkter eller 100m grenselengde | 4 000,- | 4 120,- |
| For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grenselengde | 500,- | 520,- |

REGISTRERING AV JORDSAMEIE

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.
Minstegebyr kr 3000,-.

TIDSRISTER FOR OPPMÅLING

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 15. oktober til 1. juni pga. fare for snø og tele som umuliggjør oppmåling.

AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene

UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV

| | | |
|-------------------------------|-------|-------|
| Matrikkelbrev inntil 10 sider | 175,- | 180,- |
| Over 10 sider | 350,- | 360,- |

(*fastsatt i § 16 matrikkelforskriften)

TINGLYSING

Tinglysingsgebyr og dokumentavgift som forskutteres av kommunen kreves inn fra rekvirent av forretning.

TIDSPUNKT FOR INNKREVING

Gebyr kreves normalt inn i forkant av forretningen.

EIENDOMSDATA - MEGLERPAKKE

| | |
|---|--------|
| Bygningsdata | Kr 200 |
| Eier og naboliste | Kr 200 |
| Ledningskart | Kr 200 |
| Målebrev | Kr 200 |
| Godkjente bygningstegninger | Kr 500 |
| Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest | Kr 400 |
| Gjeldende planstatus med bestemmelser | Kr 300 |
| Kommunale avgifter og gebyrer | Kr 200 |
| Legalpant | Kr 100 |
| Opplysninger om konsesjonsplikt og priskontroll | Kr 200 |

DELING AV EIENDOM OG KONSESJON

| | | |
|--|---------|---------|
| Søknad om deling iht. PBL 20-1 pkt. m) | 1 000,- | 1 030,- |
| Deling iht. jordlovens § 12 | 2 000,- | 2 060,- |

For søknader i strid med plan påløper også dispensasjonsgebyr.

Søknad om konsesjon: 2‰ av kjøpesum, men minimum kr 1500 og maks kr 5000

Det betales ett gebyr når det deles fra flere tomter i samme søknad fra en eiendom. Når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt (slektskapskonsesjon), jf. konsesjonsloven § 5 andre og tredje ledd og § 9 fjerde ledd, skal det ikke betales gebyr. Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom selv om der er flere erververe av samme eiendom

PLANSAKSBEHANDLING

2020

2021

Oppstartsmøte

Oppstartsmøte er gratis.

Redusert gebyr og fritak for gebyr

Ønsker kommunen at planområdet utvides skal det kun betales gebyr for den del søker ønsker å regulere.

Annet

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal 1/3 av gebyret tilbakebetales.

Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin 1. gangs behandling av saken velger å ikke legge planen ut til offentlig ettersyn skal 1/3 av gebyret tilbakebetales.

Fremsetter kommunal planmyndighet et alternativt forslag til det innsendte utkastet og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil 1/3 dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial / utbyggingsareal i forhold til det private forslaget

Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredninger for planer etter PBL (FOR-2017-06-21-854), skal det betales et tilleggsgebyr på **kr 15 000,- 15 450,-**

I de tilfeller kommunens behandling av saken medfører kostnader knyttet til innhenting av ekstern fagkyndig bistand skal dette betales av forslagsstiller. Det forutsettes at slike kostnader avklares mellom kommunen og forslagsstiller på et tidligst mulig stadium i prosessen.

Planprogram

For behandling av planprogram betales et gebyr på **kr 10 000,- 10 300,-**

Gebyret skal være betalt før det gjøres vedtak.

Gebyrsetter for reguleringsplaner (områderegulering og detaljregulering)

Samlet gebyr for reguleringsplaner blir summen av pkt. A, B og eventuelt C og D.

A) Basisgebyr behandling av reguleringsplan **kr 15 000,- 15 450,-**

B) Arealgebyr etter planområdets areal

For hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m² **kr 1 000,- 1 030,-**

C) Bygningsgebyr etter bebyggelsens areal

Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng innen planområdet. Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse skal regnes med. For hver m² bebygd areal (BYA) skal det betales et tillegg **kr 5,- pr m²** Gebyret beregnes ut fra maks utnyttelsesgrad på byggearealer.

D) Tilleggsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr per time dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

E) Unntak

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. PBL § 12-5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14 når aktuell myndighet forestår reguleringsarbeidet.

- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. PBL § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Landbruks-, natur- og friluftformål samt reindrift, samlet eller hver for seg, herunder områder for jordbruk, skogbruk, reindrift, naturvern, jordvern, særlige landskapshensyn, vern av kulturmiljø eller kulturminne, friluftsområder og sæterområder.
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. PBL § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.
- Andre ikke kommersielle og allmennyttige formål kan vurderes fritatt.

GEBYRSATS FOR MINDRE ENDRINGER IHT. PBL §§ 12-14 ANNET LEDD

For mindre endringer i vedtatte reguleringsplaner **kr 6 000,- 6 180,-**

Gebyret betales også i saker der kommunen avslår en søknad, og velger å ikke bruke sin kompetanse til å foreta en mindre endring.

TILBAKEBETALING AV GEBYR FOR PLANSAKSBEHANDLING

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin første gangs behandling av saken velger å ikke legge planen ut til offentlig ettersyn skal 1/3 av gebyret tilbakebetales.

Fremsetter kommunal planmyndighet et alternativt forslag til det innsendte utkastet og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil 1/3 dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/ utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

DISPENSASJONER FRA KOMMUNEPLAN, REGULERINGSPLAN, PLANKRAV ELLER BESTEMMELSER I PLAN- OG BYGNINGSLOVGIVNINGEN

For behandlingen av søknad om dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen og fra planbestemmelser betales gebyr etter følgende tabell:

Enkle/ubetydelige dispensasjoner som kommunen kan vurdere på egen hånd og i ubetydelig grad påvirker sektormyndighetene direkte og ikke krever høring **kr 1 000,- 1 030,-**

Normale dispensasjoner, der høring er påkrevd eller der dispensasjonen er prinsipiell og krever betydelig vurdering/utredning før vedtak **kr 5 000,- 5 150,-**

Ved avslag sendes ikke saken på høring, men gebyret kreves inn uavhengig av dette.

Særlig omfattende dispensasjoner kan faktureres med tillegg for medgått tid.

SALG OG BORTFESTE AV KOMMUNAL GRUNN

Gebyr for kommunale boligtomter:

Kommunen tar ikke betalt for grunnen, for den planmessige avklaringa og annen tilrettelegging. I henhold til kommunestyrevedtak 12/32, datert 27.06.2012 så skal erverver betale følgende gebyr:

Oppmåling og matrikkelføring iht. satser for oppretting av matrikkelenhet
Tinglysningsavgifter. 2x tinglysningsgebyr a kr 525 + dokumentavgift. (Tinglysing av nytt
bruksnummer og tinglysing av skjøte)

Engangsgebyr tilkobling kommunal vannledning: Se gebyrregulativ vann og avløp

Engangsgebyr kommunal avløpsledning: Se gebyrregulativ vann og avløp

Dersom det skal kjøpes tilleggsarealer til kommunale boligtomter prises dette med kr 100/m². Erverver må i tillegg dekke kostnader til nødvendig saksbehandling, oppmåling, matrikkelføring og tinglysing etter gjeldende satser.

Næringstomter:

100,- pr. m² v/salg

Årlig festeavgift: 5,- pr. m².

FELLINGSAVGIFT HJORTEVILT

Satser for fellingsavgift fastsettes årlig av kommunen i samme vedtak som fellingstillatelsen innenfor rammene fra Miljødirektoratet. I jaktåret 2017/2018 er satsene slik

| Dyr | Sats |
|--------------------|-------------|
| Elg, ungdyr/voksen | 537 |
| Elg kalv | 316 |

HUSLEIEGEBYRER

Grunnpris pr. m² 01.01.2018

| | |
|-------------------|-------|
| Ordinære boliger | 71,95 |
| Eldreboliger u/70 | 70,47 |
| Eldreboliger o/70 | 63,59 |

Øvrige gebyrer (gjelder for enkelte leiligheter)

| | |
|--------------------------------------|------|
| Stipulert strøm pr. m ² | 15 |
| Fiber (hvis inkludert i leieavtalen) | 500 |
| Vask pr. m ² | 5,55 |
| Møbler pr. m ² | 6 |

VANN- OG AVLØPSGEBYRER

Saksprotokoll, Kvæningen kommunestyre den 20.12.2017 med virkning fra 01.01.2018

Vedtak

Kommunalt vann- og avløpsgebyr får ingen økning.

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett. Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

Engangsgebyr for tilknytning til kommunal vannledning **kr 12 731,40 eks. mva /**
kr 15 914,30 inkl. mva

Engangsgebyr for tilknytning til kommunal avløpsledning **kr 19 716,90 eks. mva /**
kr 24 646,10 inkl. mva

Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning, jfr. pkt. 5.5 i Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune.

Årsgebyr

Årsgebyret består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr.

Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret er årsgebyrets faste del som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenestene.

De faste kostnadene for år 2017 utgjør følgende andel av de totale års kostnader for:

- Vann: 48,25 %
- Avløp: 43,84 %

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter, borettslag og bolig med mer enn to boenheter.
- Abonnementsgebyr for forsamlingshus, idrettsforeninger, frikirkesamfunn, kirke, grendehus og andre lag og foreninger som driver sine hus på ikke kommersielt grunnlag.
- Abonnementsgebyr for bolig betales av øvrige abonnenter, og er delt inn i to brukerkategorier, en for fritidsbolig/hytte og en for bolig.

Alle abonnenter i en brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Gebyret for næringseiendommer fastsettes på grunnlag av fjorårets vannforbruk, basert på kommunens kapitalkostnader.

| Abonnementsgebyr: | Vann | Vann | Avløp | Avløp |
|---------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Kr/inkl. mva | Kr/eks. mva | Kr/inkl. mva | Kr/eks. mva |
| Hytte/fritidsbolig | 2546,50 | 2037,20 | 3943,41 | 3154,73 |
| Bolig | 2546,50 | 2037,20 | 3943,41 | 3154,73 |
| Forsamlingshus mv. 10% Bolig | 254,65 | 203,72 | 394,34 | 315,47 |
| Næring | 5092,60 | 4074,10 | 7886,69 | 6309,35 |

Forbruksgebyr

Forbruksgebyret er et variabelt gebyr og beregnes på grunnlag av målt eller stipulert vannforbruk, begge basert på nedenstående enhetspris:

| Forbruksgebyr | Enhetspris for vann: | | Enhetspris for avløp | |
|---------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|
| | Kr/inkl. mva | Kr/eks. mva | Kr/inkl. mva | Kr/eks. mva |
| | 15,28 | 12,22 | 23,71 | 18,97 |

Målt forbruk (vannmåler)

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³.

Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten, jfr. § 8 i Forskrift om vann- og kloakkgebyrer i Kvæningen kommune.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler

- Vann: Enhetspris (12,22 kr/m³) x målt forbruk/eks. mva
- Avløp: Enhetspris (18,97 kr/m³) x målt forbruk/ eks. mva

Stipulert forbruk (areal i m² x 1,25m³/m²)

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³.

Stipulert forbruk (m³) beregnes slik:

Bruksareal (BRA) (m²) x spesifikt forbruk (m³/m²)

- Arealet beregnes som bruksareal BRA (m²) etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er satt til **1,25 m³/m²** (BRA)

Forbruksgebyr/- Boliger: Eks. mva

- Vann: Enhetspris (12,22 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)
Stipulert forbruk (m² * 1,25m³/m²)
- Avløp: Enhetspris (18,97 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)
Stipulert forbruk (m² * 1,25m³/m²)

Forbruksgebyr/- Hytte/Fritidshus: Eks. mva

- Vann: Enhetspris (12,22 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)
- Avløp: Enhetspris (18,97 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)

Vannmåler

Abonnenter eier vannmåleren. Alle kostnadene for installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten.

SATSER FOR LEIE AV TEKNISKE TJENESTER OG VERKTØY

Følgende satser gjøres gjeldende fra og med 1.1. 2018. EKS. MVA.

KOMMUNALE TJENESTER:

Kommunen leier kun ut utstyr og tjenester ved ledig kapasitet eller når tjenesten ikke kan kjøpes på det lokale marked.

1. TJENESTER:

Timepris for mann i ordinær arbeidstid kr. 574,00.- pr. time. Etter endt arbeidstid og i helgene kr.830,00.- Minstesats 2 timer.

2. BERGBORREMASKIN:

Kr. 957,00.- pr. leie +kr. 957,00.- pr. påbegynte døgn over ett døgn.

3. STIMKJELE OG HØYTRYKKSSPYLER VOGN:

Tidsforbruk regnes fra forberedelse til arbeidet igangsettes medregnet transport tur retur, og til verktøy som er benyttet er klargjort for nytt oppdrag, som tillegg kommer medgått tid hos kunde.

Utstyr som stimkjele, spylevogn leies kun ut med 2 mann.

Rigg + første arbeidstime: kr. 1148,00 + 1784,00 = kr. 2932,00.-

Etter endt arbeidstid/helger: kr. 1661,00 + 2298,00 = kr. 3959,00.-

Stimkjele: kr. 638,-

4. HOPPETUSSE:

Kr. 510,00.- pr. leie + kr. 510,00.- pr. påbegynte døgn over ett døgn.

5. PUMPER:

Vanntinepumpe og bøttepumpe med slanger kr. 255,00.- pr. leie + kr. 255,00.- pr. påbegynte døgn over ett døgn.

Bensindrevet slampumpe kr. 446,00.- pr. leie + kr.446,00.- pr. påbegynte døgn over ett døgn.

6. FYLLING AV TRYKKLUFTFLASKER:

Kr 110,00.- pr. fylling. (Godkjente flasker.)

7. KLORKALSIUM:

Kr. 6,00 pr. kg.

8. KAMERA FOR AVLØP:

Leies kun ut med mann.

Kr. 697.- pr. leie + Kr. 697 pr. påbegynte time.

9. ASFALT OG BETONGSAGING:

Kr. 957,00.- pr. leie + kr. 957,00 pr. påbegynte time.

VED TILBAKELEVERING:

Utstyr regnes ikke for tilbakelevert verksted før det er kontrollert av kommunalt tilsatte og kvittert inn.

Motoriserte verktøy skal være kontrollert oppfylt for drivstoff og olje ved tilbakelevering.

VEDLEGG 2: Kontrollutvalget - Budsjettramme 2021 – kontroll og tilsyn



K-Sekretariatet

| | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---|
| Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæningen kommune | Saksnummer: 21/2020 | Møtedato: 10.9.2020 | Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---|

BUDSJETTRAMME 2021 – KONTROLL OG TILSYN – KVÆNANGEN KOMMUNE

Innstilling til v e d t a k:

- 1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 677.500,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.*
- 2. Budsjettforslaget for 2021 skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.*
- 3. Kontrollutvalget viser til forskrift om kontroll og revisjon § 2 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.*

Saken gjelder:

Budsjettramme for kontrollutvalgets virksomhet for 2020 – Kvæningen kommune.

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg:
- B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 2 fastsetter framgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalgets og revisjonens samlede virksomhet. Paragrafens første ledd lyder slik:

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Det vises videre til Kontrollutvalgsboken, Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, side 25:

Budsjettforslag fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til at kontrollutvalgets budsjett er i en særstilling, er at utvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen eller et organ som kontrollutvalget skal kontrollere og ha tilsyn med, for eksempel formannskapet eller administrasjonsutvalget, får innvirkning på tilsynsorganets budsjetttramme.

Formannskapet kan likevel, i sitt samlede budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Kontrollutvalgets budsjettforslag skal imidlertid uendret følge det samlede budsjettfremlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjettbehandlingen har informasjon om både kontrollutvalgets forslag og formannskapets innstilling til budsjett.

Budsjettforslaget skal dekke både kontrollutvalgets egen virksomhet inkl. sekretariatsfunksjonen og kjøp av revisjonstjenester.

| Post | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Ledergodtgjørelse | kr 30 000,00 | kr 30 000,00 |
| Møtegodtgjørelse | kr 35 000,00 | kr 35 000,00 |
| Tapt arbeidsfortjeneste | kr 5 000,00 | kr 5 000,00 |
| Kontorutgifter | kr 4 000,00 | kr 4 000,00 |
| Hotell/overnatting | kr 10 000,00 | kr 10 000,00 |
| Kontingent medlem FKT | kr 0 | kr 3 500,00 |
| Kurs, konferanser, opplæring mv. | kr 10 000,00 | kr 20 000,00 |
| Reiseutgifter | kr 15 000,00 | kr 15 000,00 |
| Møteutgifter | kr 4 000,00 | kr 6 000,00 |
| Kjøp av ekstern bistand | kr 30 000,00 | kr 30 000,00 |
| Kjøp av tjenester til revisjon | kr 407 000,00 | kr 411 000,00 |
| <u>Kjøp av sekretariatstjenester</u> | <u>kr 106 000,00</u> | <u>kr 108 000,00</u> |
| <u>Sum utgifter</u> | <u>kr 656 000,00</u> | <u>kr 677 500,00</u> |

Kommentarer:

Godtgjørelser er satt opp i henhold til kommunens eget godtgjørelsesreglement. Det er tatt høyde for 3-4 møter pr. år. Tapt arbeidsfortjeneste er stipulert.

Opplæring/ kurs/ konferanser omfatter utgifter til å holde medlemmene oppdatert på områder knyttet til kontrollutvalgets arbeid. Det er kommet ny kommunelov samt andre lovendringer

som krever en viss oppdatering på kursfronten. Posten kurs/opplæring/kontingent er derfor øket med kr 10 000,- til kr 20 000,-. Det åpner for deltakelse på flere kurs, herunder nettbaserte kurs. Det blir ventelig også et lokalt fagkurs i Tromsø i løpet av 2021 for kontrollutvalgene i regionen. Årskontingent Forum for Kontroll – og tilsyn er tatt med som egen post med kr 3500,-.

Reisekostnader er basert på en viss aktivitet til kurs/konferanser og reisevirksomhet i forbindelse med utvalgets møteaktiviteter.

KomRev NORD brukt deflator på 3 %. Årsaken er at noen kontrollutvalg må behandle tallene før anslag for kommunal deflator publiseres i St prp. nr. 1 (statsbudsjettet). For KomRev NORD har ikke dette annet enn likviditetsmessige konsekvens ettersom de regulerer etter 3

faktisk deflator for 2018 (2,9 % iht. TBU-rapporten fra juni2019) når de fakturerer pr. 1. okt. 2019. Fakturering pr. 1. april 2019 skjedde etter budsjettet deflator for 2018 som var 2,6 %. April faktureringen blir dermed som en a-konto fakturering som etter beregnes etter reell deflator i månedsskiftet august/september (med forfall 1. oktober).

Honoraret til K-Sekretariatet er prisjustert med sist anslått deflator for 2019 som er 3 % (kilde: Kommuneproposisjonen 2020, - side 18).

Kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget og revisjonstjenester er i henhold til prospektene om opprettelse av selskapene K-Sekretariatet IKS og KomRev NORD IKS, og har tidligere vært behandlet i kontrollutvalget og kommunestyret.

Kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget og revisjonstjenester er i henhold til prospektene om opprettelse av selskapene K-Sekretariatet IKS og KomRev NORD IKS, og har tidligere vært behandlet i kontrollutvalget og kommunestyret.

Tromsø, 31.8.2020

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver



K-Sekretariatet

Kvæningen kommune
v/ ordfører

Deres ref.: Saksbeh.: Bjørn Halvor Wikasteen Telefon: Dato: Vår ref.: 28/2020-429.5.5 E-postadr.: bhw@k-sek.no
777 88046 14.10.2020

KVÆNINGEN KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET – MELDING OM VEDTAK

Sak 21/20

BUDSJETTRAMME 2021 – KONTROLL OG TILSYN – KVÆNINGEN KOMMUNE

Vedtak:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2021 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 677.500,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Budsjettforslaget for 2021 skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til forskrift om kontroll og revisjon § 2 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

**

Saken bes fulgt opp i tråd med pkt. 2 og 3.

Vedlagt følger saksfremlegget.

Med vennlig hilsen



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| Postadresse: K-Sekretariatet IKS Fylkeshuset Postboks 6600 9296 TROMSØ | Hovedkontor: Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43 | Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66 | Avdelingskontor: Ringv. 1 9300 FINNSNES Tlf. 91 35 19 94 | Avdelingskontor: Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02 | Organisasjonsnr.: 988 064 920 www.k-sek.no |
|--|---|---|--|---|---|

PS 210/20 Referatsaker



PROTOKOLL NORD-TROMS UNGDOMSRÅD 13. OKTOBER 2020 KL 1100-1400 PÅ TAKET KAFE NORDREISA

PROGRAM OG SAKSKART

1100 LUNSJ

1130 TEMA: PLAST I HAVET

Plastrådgiver i Naturvernforbundet Maja Bernhoff informerer om utfordringer, konsekvenser og tiltak rundt plast i havet og om engasjement for strandrydding.

1230 SAKSLISTE

- 27/20 GODKJENNING AV INNKALLING
- 28/20 GODKJENNING AV PROTOKOLLER
- 29/20 KOMMUNERUNDEN OG ORIENTERINGER
- 30/20 RAPPORT FRA PROSJEKT HØYLANDSFE
- 31/20 NORD-TROMSUNGDOM PÅ HYBEL
- 32/20 SKOLERING AV UNGDOMSRÅD
- 33/20 TUR UNGDOM & ORDFØRERE 23.-24. NOVEMBER
- 34/20 SØKNAD OM Å OMDISPONERE TIDL. TILDELTE MIDLER
- 35/20 SØKNAD OM STØTTE TIL KÅFJORD UNGDOMSRÅD 25 ÅR
- 36/20 EVENTUELT

1400 MØTE SLUTT

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| TILSTEDE | | |
| Nord-Troms Ungdomsråd | Johannes V Lundvoll | Lyngen |
| | Andreas Simonsen | Lyngen |
| | Marcus Solvoll | Storfjord |
| | Adne Gamst Eriksen | Storfjord |
| | Ramona S Thomassen | Nordreisa |
| | Jon Andreas Fyhn (Teams) | Nordreisa |
| | Maiken Jørgensen (Teams) | Kvænangen |
| | Monica Boberg (Teams) | Kvænangen |
| | Siril Jørgensen (Teams) | Skjervøy |
| Fagrådet | Vegard T Pedersen | Nordreisa |
| | Kjersti Rennestraum | Kåfjord |
| | Marit Boberg (Teams) | Kvænangen |
| | Kåre Bjørnar Olsen (Teams) | Lyngen |
| Adm. | Lise Jakobsen | |
| Andre | Maja Bernhoff | Naturvernforbundet |

27/20 GODKJENNING AV INNKALLING OG GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 26. MAI OG 17. SEPTEMBER 2020

Vedlegg:

Protokoll fra møte i Nord-Troms ungdomsråd 26. mai og 17. september

VEDTAK:

Innkalling godkjennes
Protokollene godkjennes.

29/20 KOMMUNERUNDEN OG ORIENTERINGER

SKJERVØY

- Ikke valgt nytt råd og lite aktivitet
- Ny politiske rådgiver
- Siril med for å sikre overgang til nytt råd

STORFJORD

- Valgt inn to nye i rådet fra Hatteng elevråd
- Valgt inn vararep.

LYNGEN

- Ett møte i kommunestyret og ett møte i ungdomsrådet siden sist
- Velger nytt råd i oktober
- Aktiv Lyngen: Rib-tur og møte med politiets U18-gruppe

NORDREISA

- BUK 1. oktober – svært vellykket møte med stor aktivitet og engasjement fra deltakerne. Saker om fotballhall, uteområde på Storslett skole, aktivitetspark i Trekanten, sykkelbane Høgegga, nye stoler til Storslett skole, nytt svømmebasseng og volleyballtrening.
- Kommunestyremøter i september og oktober
- Sak til Oppvekst og kulturutvalget om ny stillingsressurs til ungdomsklubb/kontakt
- Brannøvelse på skolebusser gjennomføres nå – sak fremmet av ungdomsrådet for 5 år siden

KVÆNANGEN

- Klubben snart klar for åpning
- Har valgt nytt råd og RUST-repr.

- Hanne Wiesner er politisk rådgiver
- Sak om frukt 2 ganger i uken på skolen
- Jobber med temadag sammen med Selvhjelp Norge
- Arrangerer juleball

KAFJORD

- Skifter hele ungdomsrådet pga. flytting til vgs. og lærlingejobb
- Nyvalg etter jul – opplæring på nyåret
- 25 års jubileum – egen sak i dagens møte

REGIONAL UNGDOMSKONSULENT

- Besøk fra prosjektleder for Ungsatsing i Hålogalandsrådet 20.10 for å høre om erfaringer, struktur og organisering i RUST. Ramona, Kjersti, Bernt, Victoria og Lise deltar i møtet
- UE presenterte Prøv sjøl-fondet på kick off for ungdomsbedrifter på Skjervøy 6.10
- Ungdommens distriktspanel samles i Alta 17.-18. oktober. RUST er med på møtet via Temas søndag for å gi innspill på hypoteser som de jobber med utfra rapport fra Ruralis (presentert i forrige RUST-møte) – skal jobbe frem 10 råd til regjeringa om fremtidas distriktspolitikk- Johannes, Ådne og Lise deltar på Teams-møtet søndag kl. 12.30

30/20 RAPPORT FRA PROSJEKT HØYLANDSFE

Høylandsfekalv



Prosjekt høylandsfe startet da en bonde spurte om vi ville ha en kalv fordi moren dennes ikke ville gi den melk og passe på den. Det kan skje når en ku får tvillinger. Det er mye stell og mating med en liten kalv, og det var ikke tid for bonden å føre opp den lille kalven. Bonden viste at vi hadde geiter på et jorde og det er viktig at kalven får gå i lag med andre dyr. Jeg måtte også høre med bestefar om han kunne hjelpe litt til, siden han har vært bonde, og det kunne han.

Vi fikk kalven, den var veldig sky, men vi klarte å få drikke i den til slutt. Når vi kommer med flaske nå kommer den bort til oss. Den drikker mest melk, men kan av og til patte på busker i lag med geitene.

Fakta om Høylandsfe:

- rasen ales opp som kjøttfe
 - kjenntegens med lange horn og bølget pels
 - fargen kan være svart, rød, gul eller blåkk
 - de eter planter som mange andre kvegraser unngår
 - hardfor rase tilpasset barske forhold
 - kjøttet er noe magrere enn hos andre kvegraser
 - oksene kan eie opp til åttehundre kilo og kuene opp til femhundre kilo
 - deres melk har høyt innhold av melkefett
 - kjøttet har lavt med kolesterol
- Kilde: Wikipedia

Utgifter

- Kraftfor: sekk 132,-
 - Melkeblanding: en sekk 788,- x2
 - pelletsflaske 210 kroner
- (- drikkebøtte, smokk og flaske fikk vi låne hos bonden)

Tilsammen: 1938 kroner

Jeg vet ikke hvor lenge vi kan ha kalven utover høsten, det er ikke lett å vite hvor mange kilo den blir når vi skal slakte den. Bestefar sier at det blir bra med kortreist mat.

Den må ha mat 5 ganger om dagen. Og den må ha mye kjærlighet



Vi blir å slakte den i slutten av oktober. Det begynner å bli lite mat til den. Når den slaktes skal vi ta blodet å lage blodpølse kanskje vi skal ta vare på skinnet og sende det inn til et firma som skal ordne det. Prosjektet kostet mer en jeg trodde først. Så vi måtte kjøpe en ekstra melkeblanding og kraftfôrsekk. Jeg har lært masse om dette store dyret

VEDTAK:

Flott rapport! Tas til orientering

31/20 NORD-TROMSUNGDOM PÅ HYBEL

FORSLAG TIL VEDTAK:

- Det velges en arbeidsgruppe som lager felles saksfremlegg i samarbeid med saksordfører og regional ungdomskonsulent
- Ungdomsrådene fremmer sak i kommunestyre for økt fokus på utfordringer for nord-troms ungdom som bor på hybel.
- Nord-Troms ungdomsråd tar opp saken med regionrådet i fellesmøte i november

BAKGRUNN OG SAKSOPPLYSNINGER: I RUST-møtet 17. mars 2020 ble det holdt innspillrunde i arbeidet med regionrådets strategi for 2020-2023. Ett av innspillene fra ungdomsrådet var fokus på hybelboeres utfordringer. Utfordringene kan være knyttet til psykososialt miljø og trivsel, kosthold og livsstil, boforhold på hybel m.m.

Kommunene Nordreisa og Skjervøy er vertskommuner for ungdom fra de øvrige kommunene. De to vertskommunene kan sikre at hybelungdom ivaretas godt gjennom ungdomskontakt, helsestasjon for ungdom og sosiale fritidstilbud, og samtidig sørge for god oppfølging av egne ungdommer som flytter på hybel til Alta og Tromsø for å gå på skole.

Ungdommer fra Kvænangen, Kåfjord, Lyngen og Storfjord må flytte hjemmefra for å gå på videregående skole. Det er viktig at disse kommunene følger opp ungdommene på skolestedene i Tromsø, Alta, Nordreisa og Skjervøy.

Aktuelle tiltak kan være tilbud om helsestasjon for ungdom, ungdomskontakt, sosiale møtesteder og fritidstilbud, kurs om kosthold og livsstil, retningslinjer for minste standard på hybler og tiltak for at husleia ikke er for høy.

Innspill i møtet:

- Møtesteder for ungdom er viktig – ungdom vil ha kontakt med andre
- Synliggjøre aktivitet for ungdommer – samle info og spre den
- Lyngen modellen og Folkehelseprogrammet. Flere kommuner er med i Folkehelseprogrammet – Nordreisa trenger et push for å bli med der!
- Hver kommune må kartlegge sine ungdommer
- Samarbeid med fylkeskommunen
- Inkl. Alta i dette – viktig pga stor skole der

VEDTAK:

- **Arbeidsgruppen bestående av Kjersti, Marcus, Ramona og en repr. fra Kvænangen ungdomsråd lager felles saksfremlegg i samarbeid med saksordfører og regional ungdomskonsulent**
- **Ungdomsrådene fremmer sak i kommunestyre for økt fokus på utfordringer for nord-troms ungdom som bor på hybel.**
- **Nord-Troms ungdomsråd tar opp saken med regionrådet i fellesmøte i november**

32/20 SKOLERING AV UNGDOMSRÅD

FORSLAG TIL VEDTAK:

- RUST-konferansen 2020 avholdes digitalt og lokalt i hver kommune.
- Regional ungdomskonsulent har ansvar for å planlegge og gjennomføre opplæring av rådene i samarbeid med koordinator og RUST-repr. fra hver kommune, ordfører og politisk rådgiver.

BAKGRUNN OG SAKSOPPLYSNINGER: RUST-konferansen samler årlig ungdomsrådene i Nord-Troms og skal gjøre representantene kjent med hverandre, det politiske systemet og bidra til aktive og engasjerte ungdomsråd i kommunene. Konferansen arrangeres av RUST og tilrettelegger for

opplæring og skolering i aktuelle tema - med ungdom og for ungdom.

På grunn av Covid-19 har Fagrådet i eget møte 26.8 besluttet å ikke samle alle ungdomsrådene denne høsten. Fagrådet ønsker å gjennomføre opplæring og skolering lokalt med 1-3 kursholdere/prosessledere fra RUST i romslige møterom i hver kommune. Smittevernregler skal overholdes. Det pågår i disse dager valg til ungdomsråd i kommunene og gjøres fortløpende avtaler om når skoleringen kan gjennomføres i den enkelte kommune.

Tema for opplæringen og erfaring fra tidligere RUST-konferanser og kurs drøftes i møtet
Innspill:

- Presentasjon av RUST digitalt til hvert ungdomsråd
- Hvordan debattere?
- Hvordan få frem sak i kommunestyret?
- Hvordan skrive en sak og hvor skal den sendes?
- Synliggjøre temaet medvirkning
- Felles tema og noen for den enkelte kommune – planlegges med RUST-repr.

VEDTAK:

- **RUST-konferansen 2020 avholdes digitalt og lokalt i hver kommune.**
- **Regional ungdomskonsulent har ansvar for å planlegge og gjennomføre opplæring av rådene i samarbeid med koordinator og RUST-repr. fra hver kommune, ordfører og politisk rådgiver.**

33/20 TUR UNGDOM & ORDFØRERE 23.-24. NOVEMBER

FORSLAG TIL VEDTAK:

- Nord-Troms ungdomsråd ønsker, så langt det er mulig innenfor smittevernregler, å gjennomføre fysisk fellesmøte og tur med ordførere.
- Nord-Troms ungdomsråd sender saken til regionrådet.

BAKGRUNN OG SAKSOPPLYSNINGER: RUST arrangerer årlig fellesmøte og tur med ordførere i regionrådet for å øke fokus på ungdomsmedvirkning, bli kjent med ordfører i egen kommune, og senke terskel for kontakt mellom ungdomsråd og voksne politikere. Pga. Covid-19 kan det være vanskelig å gjennomføre møte og tur over to dager som tidligere. Årets tur skal være i Skjervøy kommune.

ALTERNATIVER:

- Gjennomføre to dagers møte og tur. Tilpasse aktivitet til smittevernregler.
- Gjennomføre fellesmøte og aktivitet som dagsmøte på Skjervøy.

Forslag til møtelokaler og aktivitet på ordførerturen drøftes i møtet

Innspill:

- Ønsker to-dagers tur fordi man blir bedre kjent da. Aktivitet første dag for å bli kjent før møte.
- Covid-regler overholdes med enerom på hotellet
- Aktivitet: Strandrydding – bedre på våren pga været
- Aktivitet: Visning på Lerøy og rib-tur
- Aktuelle møterom er Rådhuset, Kiilgården og vgs. Ungdomsrådet ønsker møte i kommunestyresalen på Rådhuset.

VEDTAK:

- Nord-troms ungdomsråd ønsker å gjennomføre to dagers tur med møte i kommunestyresalen, omvisning på Lerøy og rib-tur, og overnatting på hotellet.

34/20 SØKNAD OM Å OMDISPONERE TIDL. TILDELTE MIDLER

FORSLAG TIL VEDTAK:

- Nord-Troms ungdomsråd innvilger søknad om omdisponering av midler tildelt ifbm. "Ungdom og stedsutvikling" i 2018.

BAKGRUNN OG SAKSOPPLYSNINGER: I forbindelse med RUST-konferansen 2018 ble det holdt workshop om «Ungdom og stedsutvikling. Hvert ungdomsråd fikk da tildelt 20 000kr for å iverksette ideer fra workshop i sin kommune. Kåfjord ungdomsråd jobbet med ideen om en sykkeltdag for ungdom som midlene i utgangspunktet var tenkt brukt til. Sykkeldagen er ikke gjennomført og Kåfjord ungdomsråd ønsker å omdisponere midlene til markering av 25 års jubileum.

Prosjektbeskrivelse og søknad om støtte til markering av Kåfjord ungdomsråd 25 år: "25 år med ungdomsråd i Kåfjord skal ikke gå ubemerket hen"

Bakgrunn

I november 2020 er det 25 år siden Kåfjord ungdomsråd ble opprettet på samfunnshuset i Birtavarre. Da det høsten 2019 trådte i kraft en ny kommunelov, ble ungdomsråd - eller annet medvirkningsorgan for ungdom, for første gang lovfestet. Dette hele 25 år etter at Kåfjord ungdomsråd så dagens lys. Dette er en historikk Kåfjord ungdomsråd og Kåfjord kommune er skikkelig stolte av og nå vil markere! Ungdomsrådet er ifølge kommuneloven et rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. I dag har Kåfjord kommune et aktivt ungdomsråd med mange engasjerte representanter som gjerne uttaler seg i saker som angår unge. Per dags dato er de engasjert i å planlegge markeringen av Kåfjord ungdomsråd 25 år.



I den anledning søker nå Kåfjord ungdomsråd og Kåfjord kommune om støtte til å gjennomføre en storstilt markering fredag 27.november- lørdag 28.november 2020, på Senter for Nordlige folk i Manndalen, Kåfjord.

Formål

- Feire at Kåfjord ungdomsråd er 25 år - og gjøre stas på jubelanten, inkludert tidligere og nåværende engasjerte ungdommer!
- Skape en trygg og spennende møteplass for ungdom i en ellers krevende tid
- Stimulere til samhold og samarbeid mellom ungdområdene i Nord-Troms
- Tilrettelegge for to annerledes og innholdsrike dager for ungdom med program de synes er gøy
- Skape engasjement hos workshop-deltakerne
- Produsere innhold i workshopen som blir aktuelt å sette på politisk dagsorden- også regionalt og kanskje nasjonalt!

Innhold

Skissert program:

| | |
|---|--|
| <p><i>Fredag 27. November (denne kvelden er kun for representanter fra ungdomsrådene i Nord-Troms):</i></p> | <p><i>Lørdag 28. November (selve markeringen med start 12.00, er åpen for inviterte):</i></p> |
| <p>Ca. kl. 18-19.30: Ankomst busser fra Nord-Troms kommunene</p> <p>Ca. kl. 18 -20: Installering og mingling</p> <p>Kl. 20: Pizza</p> <p>Kl. 21: Bli-kjent-leker i salen</p> <p>Kl. 22: Natt-kino</p> <p>Kl. 00: Ro</p> | <p>Kl. 10.30: Frokost for ungdommene som har overnattet</p> <p>Kl. 11.30: Tannpuss, pakking av soveområder og klargjøring for markering etc.</p> <p>Ca. Kl. 12.00: Start dags-opplegg/ markering (foreløpig program, endringer kan forekomme)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innledning ved ordfører (eventuelt også andre inviterte dersom det måtte passe) • Bildekavalkade med innhopp fra tidligere ledere / andre sentrale personer, fokus på det man har utrettet/ fått til • + en liten sekvens som får frem hva de ulike ungdomsrådene jobbet med- deres fanesaker («Kåfjord ungdomsråd gjennom tidene») • Innlegg av regional ungdomsrådskontakt, Lise Jakobsen, om viktigheten av ungdomsråd og ungdommer som engasjerer seg i et samfunnsperspektiv • En videohilsen fra kjente ansikter som “heier på de engasjerte ungdommene” • Workshop • Oppsummering workshop og veien videre <p>Kl. 16.00: Middag for ungdomsråd, samt andre deltakere på dagsopplegg</p> <p>Kl. 18. Slutt middag og dessert, avreise for de som ikke er “unge”</p> <p>Mellom kl. 18-19: ankomst lokal ungdom med buss</p> <p>Kl. 19.00: Konsert-start</p> <p>Kl. 21.00-22: Busser tilbake til de ulike kommunene</p> |

Intern organisering

Kåfjord Kommune v/Kåfjord ungdomsråd står som eier av prosjektet og er økonomisk ansvarlig. Kulturkonsulent Kjersti Hovland Rennestraum og Ungdomskontakt Stian Pedersen er i samarbeid med Kåfjord ungdomsråd prosjektleder og har ansvaret for fremgangen i -samt gjennomføringen av prosjektet.

| Rolle | Navn |
|--------------|---------------------------------------|
| Prosjekteier | Kåfjord Kommune v/ Kåfjord ungdomsråd |

| | |
|-------------------|---|
| Prosjektleder | Kulturkonsulent Kjersti Hovland Rennestraum og Ungdomskontakt Stian Pedersen |
| Samarbeidspartner | Senter for Nordlige folk Lise Jakobsen v/ Regional ungdomssatsing i Nord-Troms Halti næringshage ved Trude Indrebø og Inger Birkelund |

VEDTAK:

- o Nord-Troms ungdomsråd innvilger søknad om omdisponering av midler tildelt ifbm. "Ungdom og stedsutvikling" i 2018.

35/20 SØKNAD OM STØTTE TIL KÅFJORD UNGDOMSRÅD 25 ÅR

FORSLAG TIL VEDTAK:

- o Nord-Troms ungdomsråd tildeler Kåfjord ungdomsråd 15 000 kr i støtte til markering av 25 års jubileum.

BAKGRUNN OG SAKSOPPLYSNINGER

RUST har årlig budsjett på 50 000 kr til tiltak for ungdom. Pga Covid-19 har det vært få tiltak og aktiviteter gjennomført i RUST og i regionene for øvrig dette året. Kåfjord ungdomsråd ønsker at alle ungdomsrådene i Nord-Troms skal delta på feiringen av jubileet.

Søknad om støtte til markering av at Kåfjord ungdomsråd fyller 25 år!

I november 2020 er det 25 år siden Kåfjord ungdomsråd ble opprettet på samfunnshuset i Birtavarre. Da det høsten 2019 trådte i kraft en ny kommunelov, ble ungdomsråd - eller annet medvirkningsorgan for ungdom- for første gang lovfestet. Dette hele 25 år etter at Kåfjord ungdomsråd så dagens lys. Dette er en historikk Kåfjord ungdomsråd og Kåfjord kommune er skikkelig stolte av og nå vil markere!



Ungdomsrådet er ifølge kommuneloven et rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. I dag har Kåfjord kommune et aktivt ungdomsråd med mange

engasjerte representanter som gjerne uttaler seg i saker som angår unge. Per dags dato er de engasjert i å planlegge markeringen av Kåfjord ungdomsråd 25 år.
I den anledning søker nå Kåfjord ungdomsråd og Kåfjord kommune RUST om inntil kroner 15.000,- i støtte til å gjennomføre skissert markering fredag 27.november- lørdag 28.november 2020, på Senter for Nordlige folk.

Formål

1. Feire at Kåfjord ungdomsråd er 25 år - og gjøre stas på jubilanten -inkludert tidligere og nåværende engasjerte ungdommer!
2. Skape en trygg og spennende møteplass for ungdom i en ellers spesiell og krevende tid
3. Stimulere til samhold og samarbeid mellom ungdomsrådene i Nord-Troms
4. Tilrettelegge for to annerledes, lære- og innholdsrike dager for ungdom med program planlagt av ungdom selv
5. Skape engasjement hos workshop-deltakerne
6. Produsere innhold i workshopen som blir aktuelt å sette på politisk dagsorden- også regionalt og kanskje nasjonalt!

Foreløpig program ser slik ut (med forbehold om at endringer kan forekomme, da man avventer svar på søknader om finansiering):

| Fredag 27. November <i>(denne kvelden er kun for representanter fra ungdomsrådene i Nord-Troms):</i> | Lørdag 28. November <i>(selve markeringen med start 12.00, er åpen for inviterte):</i> |
|--|--|
| Ca. kl. 18-19.30: Ankomst busser fra Nord-Troms kommunene | Kl. 10.30: Frokost for ungdommene som har overnattet |
| Ca. kl. 18 -20: Installering og mingling | Kl. 11.30: Tannpuss, pakking av soveområder og klargjøring for markering etc. |
| Kl. 20: Pizza | Ca. Kl. 12.00: Start dags-opplegg/ markering |
| Kl. 21: Bli-kjent-leker i salen | <ul style="list-style-type: none"> • Innledning ved ordfører (eventuelt også andre inviterte dersom det måtte passe) • Bildekavalkade med innhopp fra tidligere ledere / andre sentrale personer- fokus på det man har utrettet/ fått til • + en liten sekvens som får frem hva de ulike ungdomsrådene jobber med- deres fanesaker («Kåfjord ungdomsråd gjennom tidene») • Eventuelt innlegg av regional ungdomsrådskontakt, Lise Jakobsen, om viktigheten av ungdomsråd og ungdommer som engasjerer seg et samfunnsperspektiv • En videohilsen fra kjente ansikter som “heier på de engasjerte ungdommene” • Workshop med representanter fra Halti næringshage • Oppsummering workshop og veien videre |
| Kl. 22: Natt-kino | Kl. 16.00: Middag for ungdomsråd, samt andre deltakere på dagsopplegg |
| Kl. 00: Ro | Kl. 18. Slutt middag og dessert, avreise for de som ikke er “unge” |
| | Mellom kl. 18-19: ankomst lokal ungdom med buss |
| | Kl. 19.00: Konsert-start |
| | Kl. 21.00-22: Busser tilbake til de ulike kommunene |

Under følger estimert budsjett og finansieringsplan for arrangementet:

| HVA | SUM I KR. |
|--|-------------------------|
| Artist inkludert flyreise | 150 000,- |
| Leiebil | 7000,- |
| Overnatting artist | 10 500,- (7x1500,-) |
| Kost artist | 3500,- (7x500,-) |
| Leie av sal og utstyr 2 dager | 16 000,- |
| Backstage | 2500,- |
| Transport deltakere | 50 000,- |
| Kost 40 deltakere | 26 000,- |
| Overnatting | 10 000,- |
| Nattevakt x 2 | 6400,- (400,- pr. time) |
| Utgifter til arrangørgruppe, materiell backstage m.m. | 3500,- |
| Armbånd deltakelse | 2000,- |
| Premier | 7500,- |
| T-skjorter | 12 000,- (300,- x 40) |
| Annet/ uforutsette utgifter | 37 800,- (10 %) |
| Honorar samarbeidspartner workshop inkludert transport | 20 000,- |
| Leie tolkeutstyr | 5000,- |
| Honorar tolk | 10 000,- |
| TOTALSUM KR. | 378 400,- |

HVEM

| | |
|--|----------|
| Kåfjord kommune v/ Formannskapet | 50 000,- |
| Rusforebyggende midler, Kåfjord kommune | 10 000,- |
| Egenandel Kåfjord ungdomsråd | 10 000,- |
| Egenandel Kåfjord kommune | 13 400,- |
| Samfunnsløftet SNN | 90 000,- |
| RUST-midler stående fra tidligere prosjekt | 20 000,- |
| RUST | 15 000,- |
| Sametinget | 75 000,- |
| Troms og Finnmark fylkeskommune | 90 000,- |
| Lerøy | 5000,- |

TOTALSUM I KR.

SUM

378 400,-

Intern organisering

Kåfjord Kommune v/Kåfjord ungdomsråd står som eier av prosjektet og er økonomisk ansvarlig. Kulturkonsulent Kjersti Hovland Rennestraum og Ungdomskontakt Stian Pedersen er i samarbeid med Kåfjord ungdomsråd prosjektleder og har ansvaret for fremgangen i -samt gjennomføringen av- prosjektet.

Rolle

Prosjekteier
Prosjektleder

Navn

Kåfjord Kommune v/ Kåfjord ungdomsråd
Kulturkonsulent Kjersti Hovland
Rennestraum og Ungdomskontakt Stian
Pedersen

Samarbeidspartnere

Senter for Nordlige folk v/ daglig leder Svein
Leiros
Regional ungdomssatsing i Nord-Troms
(RUST) v/ Lise Jakobsen
Halti næringshage

Medvirking

Kåfjord ungdomsråd har vært - og vil være - med hele veien fra idéfase til gjennomføring. Skissert program er basert på og laget ut ifra ungdommenes innspill og tilbakemeldinger.

Annet

Slik programmet er skissert, er det utelukkende basert på hva ungdommene selv har ønsket seg for kommende markering. Kåfjord ungdomsråd blir fortløpende orientert om status i prosjektet og har uttrykt glede over å kunne få til denne markeringen. Prosjektet er likevel avhengig av å være fullfinansiert for å kunne bli slik det er skissert den dag i dag. Kåfjord ungdomsråd søker derfor RUST med flere om støtte for å kunne arrangere markeringen slik man ønsker.

VEDTAK:

- **Nord-Troms ungdomsråd tildeler Kåfjord ungdomsråd 15 000 kr i støtte til markering av 25 års jubileum.**

36/20 EVENTUELT

15.10.2020 *Lise Jakobsen* (referent)

Plast i Havet – Ka e greia?

- Et verdensomspennende problem, en plast planet (UNEP 2005)
- Siden 1950: 8.3 milliarder tonn plast –9% resirkulert, 12% blir brent, 79% forurenses naturen,
- 6 millioner tonn i havet hvert år
- Billig, slitesterkt, lang nedbrytningstid
- Utfordring med resirkulering
- I 2050: 34 milliarder tonn – mer plast enn fisk i havet



Naturvernforbundet



 **Naturvernforbundet**



mer brytes ned

An underwater photograph showing a large fish, possibly a cod, swimming in blue water. The fish is partially obscured by a large, crumpled piece of clear plastic. In the background, there is a dense field of smaller plastic debris, including bags and fragments, floating in the water. The overall scene illustrates the impact of plastic pollution on marine life.

Plast-Problematikken

Maja Bernhoff /plast-rådgiver Troms og Finnmark

 **Naturvernforbundet**

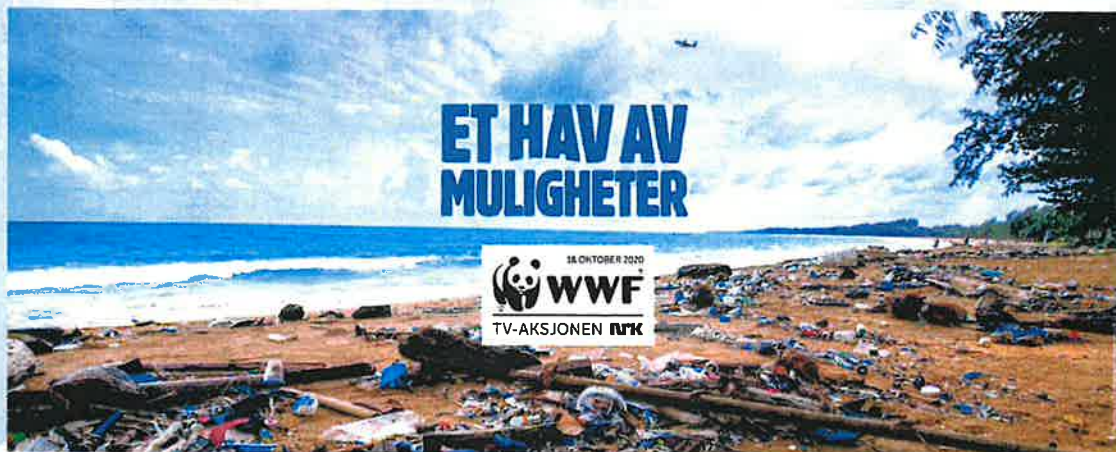
Strandrydding – et tiltak vi vet funker

- Mesteparten av plasten synker til havets bunn – er det vist å rydde opp?
- Effektivt og skånsomt
- Høyere tetthet av søppel
- Hvordan bli med eller arrangere strand-rydding? :

<https://ryddenorge.no/>



Årets TV-aksjon



 **Naturvernforbundet**

18 OKTOBER 2020
 **WWF**
TV-AKSJONEN 

**GÅ FOR ET HAV
AV MULIGHETER**

digital

Bli bøssebærer på blimed.no

Diskusjon og Innspill

1. Tror dere marin forurensning er et tema ungdom i Nord-Troms kan være interessert å engasjere seg i ?
2. Hva skal til for å engasjere? Hvordan få plast til å bli en «snakkis»? Arrangere workshops?
3. Vi må tørre å stille de kritiske spørsmålene høyt: hvordan kan vi redusere plastforbruket? Hva er de største plast-kildene? Hvorfor kan vi kutte ut engangsplast? Hvorfor sender vi søpla helt til Tyskland for å resirkulere? Hvorfor har vi enda fotballbaner av forurensende plast-granulat? Hvorfor bygger skoler og barnehager lekeplasser og fall-dekker laget av plast? Er alt det nødvendig?

Takk for meg 😊



Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

| | |
|------------|--------------------------|
| EMNE: | Møte nr 8-2020 |
| STED: | Teams |
| TIDSPUNKT: | 27. oktober 2020 kl 0830 |

| | |
|------------------|---|
| DELTAKERE: | |
| Ordførere: | Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Dan Håvard Johnsen, Lyngen Hilde Nyvoll, Nordreisa Geir Varvik, Storfjord Bernt Lyngstad, Kåfjord Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen |
| Sekretariat/adm: | Berit Fjellberg, daglig leder |

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til saksliste: ingen

PROGRAM:

0830 Møte med Visit Lyngenfjord ved reiselivssjef Georg Sichelschmidt vedrørende satsing på cruise i regionen

0900 Orientering om havneprosjektet ved Silja Karlsen, maritim næringsutvikler

0910 Sakslista

1000 Møte med Tromsbenken tema Nordområdemeldingen

1100 Regionrådsmøte fortsetter – oppsummering

1130 Avslutning

SAKSLISTE:

VEDTAKSSAKER:

Sak 44/20 Godkjenning av protokoll fra møte 28.-29.09.20

Sak 45/20 Politisk jobbing mot Nordområdemeldingen

Sak 46/20 Sammensetning av ressursutvalg for Nord-Troms Studiesenter

Sak 47/20 Utredning vedrørende Barmarksløyper i Nord-Troms (sak fra formannskapet i Kvænangen)

ORIENTERINGSSAKER:

- Henvendelse fra **Kvensk råd** ved sekretariat Halti kvenkultursenter til ordførerne – Nord-Troms som hovedsete for kvenkultur, spørsmål vedrørende kvensk i grunnskolen og kommunal plan for kvensk språk og kultur
- **Felles havnesamarbeidsprosjekt i Nord-Troms** – orientering ved Silja Karlsen

DRØFTING:

- **Visit Lyngenfjord** har gjennomført en forstudie for å finne ut om regionen skal satse på cruise. Prosjektet er finansiert av alle fem Visit Lyngenfjord kommuner og TFFK. Reiselivssjef Georg Sichelschmidt vil presenterte resultatet av forprosjektet og ønsker en dialog med Nord Troms Regionråd om en mulig videre arbeid med prosjektet.
- Møte med **Tromsbenken tema Nordområdemeldingen**. Regjeringen legger fram Nordområdemeldingen høsten 2020. I den forbindelse har regionrådet utarbeidet et notat som innspill til meldingen. Innspillene blir presenter i møte med Tromsbenken
- **Åpen post** – aktuelle saker

| |
|---|
| REFERATSAKER: |
| Fra Arena Nord-Troms: <ul style="list-style-type: none">• Uttalelse til Troms fylkestrafikk om foreslåtte kutt i samferdselssektoren |
| Fra Midt-Troms Regionråd: <ul style="list-style-type: none">• Hørings svar til KMD vedr reviderte planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen |

Møtestart kl 0830:

DRØFTINGSSAK:

Visit Lyngenfjord har gjennomført en forstudie for å finne ut om regionen skal satse på cruise. Prosjektet er finansiert av alle fem Visit Lyngenfjord kommuner og TFFK. Reiselivssjef Georg Sichelschmidt vil presenterte resultatet av forprosjektet og ønsker en dialog med Nord Troms Regionråd om en mulig videre arbeid med prosjektet. Rapport ble vedlagt innkallingen.

Innspill i møte:

- *Bra med fokus på bærekraft og klimanøytrale løsninger*
- *Saken må behandles i den enkelte kommune*
- *Ønske om å få på plass en deltidsstilling slik at man sikrer en mer langsiktig horisont/jobbing for å bygge tillit og kunnskap (bedre å strekke dette ut i tid enn å komprimere innsatsen, basert på erfaringer)*
- *Ønske om å få saken behandlet i den enkelte kommune i løpet av første kvartal neste år*
- *PP fra møte er vedlagt protokollen.*

Felles havnesamarbeidsprosjekt i Nord-Troms – orientering ved Silja Karlsen

PP fra møtet er vedlagt

Orientering ved Silja Karlsen:

- *På grunn av Corona er arbeidet litt forsinka, men styringsgruppa skal klare å levere sluttrapport til Kystverket i slutten av november i år i henhold til planen*
- *Prosjekter arbeider med å lage et beslutningsgrunnlag for etablering av et IKS Nord-Troms Havn (4 mulige alternativer)*
- *Prosjektgruppa vil sannsynligvis anbefale å etablere et driftsretta IKS, uten overføring av aktiva*
- *Utarbeidet oversikt over kostnader for en fellesfunksjon (forventning om at denne kan bli noe høyere)*
- *Veien videre;*
 - *forankring i den enkelte kommune og drøfting av innhold i et samarbeid.*
 - *Deretter beslutning om organisering når prosjektrapporten er ferdig – årsskifte 2020/2021*

Innspill i møte:

- *Fremover vil det bli større fokus på kompetanse og lovverk. Mer av ansvaret for havnene vil bli overført til kommunene. Tror vi må samarbeide for å få dette på plass.*

- *Lyngen vurderer gjennom egen prosess å engasjere egen havnesjef. Dette bør ses i sammenheng*
- *Denne saken henger også sammen med en eventuell satsing på cruise i regionen*

VEDTAKSSAKER:

Sak 44/20 Godkjenning av protokoll fra møte 28.–29.09.20

Saksdokumenter:

- Protokoll fra regionrådsmøte 28. og 29. september 2020

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra møte i regionrådet 28.—29.09.20.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 45/20 Politisk jobbing mot Nordområdemeldingen

Saksdokumenter:

- Notat fra Nord-Troms Regionråd som innspill til Nordområdemeldingen, juni 2020
- Nord-Troms i tall, fylkeskommunen, juni 2020

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd vedtar følgende felles innsats for oppfølging av Nordområdemeldingen:

- 1. Regionrådet oppnevner følgende arbeidsgruppe: leder/saksordfører i regionrådet, styreleder for Arena Nord-Troms, og leder/nestleder Nord-Troms ungdomsråd**
- 2. Arbeidsgruppens mandat er å utarbeide en konkret plan for hvordan det skal arbeides med denne saken politisk mot lokalt, regionalt og statlig nivå. Andre målgrupper som media må også tas med. Planen må definere målgrupper, budskap og argumentasjonsliste, kanalvalg for de ulike målgruppene, klargjøring av ansvar, når aktiviteter skal gjennomføres, og nødvendige ressurser.**

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Nord-Troms Regionråd utarbeidet våren 2020 et notat som innspill til den varsle Nordområdemeldingen som kommer senhøsten i år. Regionrådet engasjerte Halti næringshage til prosessledelse og skrivearbeid ved utarbeidelse av «notat Nordområdemelding». Notatet har fokus på samfunnsutviklingen i nord generelt, og Nord-Troms spesielt. Tema er næringsliv og kompetanse, infrastruktur, klima og miljø, urfolk. Regionrådet har også vektlagt grenseaksen til Sverige og Finland, og virkemidlene i tiltakssonen.

For å ha et godt grunnlag for arbeidet med notatet fikk regionrådet utarbeidet et kunnskapsgrunnlag «Nord-Troms i tall» fra Troms og Finnmark fylkeskommune i juni. Deler av dette er tatt med i notatet. Notatet ble behandlet på regionrådsmøte 23.06.20. I tillegg til notatet som er omfattende, med tallmateriale, forslag til tiltak og eksempel på suksesshistorier fra regionen er det utarbeidet en foreløpig PP-presentasjon (ikke ferdigstilt pr i dag) til bruk overfor politikere.

Notatet ble sendt 26.06.20 til:

- Troms og Finnmark fylkeskommune ved administrasjonen
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet ved administrasjonen (har samordningsansvar for meldinga)
- Nordområdesekretariatet (sendt i august)

Vurderinger:

Nordområdemeldingen vil være viktig for vår region. Det er derfor behov for at Nord-Troms er aktive og på banen i denne saken. Tidligere i høst var mange av statsrådene i regjeringen Solberg på innspillrunde i Nord-Norge tilknyttet arbeidet med meldingen. Statsråd Astrup besøkte Lyngen 18. september, blant annet for å få innspill til Nordområdemeldingen (regionrådet var ikke invitert til møte). Også opposisjonen på Stortinget er opptatt av Nordområdepolitikken.

I Trontaledebatten i oktober uttalte utenriksministeren følgende:

«Når regjeringa senere i høst presenterer en ny nordområdemelding, er det fordi verden har endret seg betydelig siden den forrige nordområdemeldinga ble lagt fram, i 2011. Internasjonal politikk er i mye større grad preget av stormaktsrivalisering, mer nasjonalisme og mer press mot etablerte samarbeidsinstitusjoner og verdier. Det ser vi også i nord. I en sånn situasjon ønsker vi å opptre klokt og årvåkent, til beste for norske interesser. Regjeringa er opptatt av en helhetlig tilnærming i nordområdepolitikken, der utviklingen av den nordlige landsdelen ses i sammenheng med utenriks- og

sikkerhetspolitikken. Derfor kommer meldinga til å dreie seg om Arktis, om våre nære nordområder og om Nord-Norge.»

I Statsbudsjettet som ble presentert 7.10.20, var følgende øremerket Nordområdene:

«Regjeringen foreslår å bevilge 10 millioner kroner som skal bidra til å styrke kompetanse, fremme næringsliv og internasjonalt samarbeid, og støtte opp om bolyst i nord. Nordområdemeldingen som blir presentert senere i høst, vil beskrive strategier på flere viktige samfunnsområder i årene fremover. Budsjettforslaget for 2021 inneholder tiltak som er viktige for nordområdene innen blant annet forsvar, samfunnsikkerhet og beredskap, samferdsel, kompetanse og omstilling.»

Status for meldingen: Regjeringen har meldt at den skal legges fram for Stortinget. Etter at meldingen er lagt fram skal den komitebehandles, før debatt og vedtak i Stortinget.

I denne prosessen bør Nord-Troms Regionråd være aktive for å få med innspill til tiltak som er viktig for samfunns- og næringsutviklingen i regionen. Her blir det viktig å jobbe mot komiteen som skal avgjøre innstilling til Stortinget. For å stå sterkere bør både politikere og næringslivsledere stå samla i denne saken. I tillegg har vi de unge stemmene som er særlig viktig å synliggjøre da de skal lede og leve i framtidens nord.

For å sikre god forankring, og få god drahjelp for å vinne fram, bør innspillene fra Nord-Troms være kjent for kommunestyrene, fylkestingspolitikkerne fra Nord-Troms og Tromsbenken på Stortinget.

Sak 46/20 Sammensetning av ressursutvalg for Nord-Troms Studiesenter

Saksdokumenter:

- Vedtekter NTSS vedtatt Regionrådet 21. oktober 2014
- Mandat ressursutvalg november 2014

Saksbehandler: Kristin Vatnelid Johansen

Forslag til vedtak:

1. Ressursutvalget for Nord-Troms Studiesenter fortsetter fram til framtidig organisering av NTSS er avgjort.
2. Styret i regionrådet ber Kommunedirektørutvalget og NUNT velge nye vara for dem i utvalget.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger

Nord-Troms Studiesenter har et eget oppnevnt ressursutvalg. Flere medlemmer er ikke lenger i den rollen de var da de ble oppnevnt til utvalget og det er behov for å velge nye. Samtidig står Nord-Troms Regionråd og Nord-Troms Studiesenter foran endringer i organiseringen. NTRR skal bli et interkommunalt politisk råd og skal ikke eie virksomheter. NTSS er inntil videre en avdeling under NTRR. Inntil framtidig organisering av NTSS er avklart foreslås det at ressursutvalget fortsetter.

Følgende står i vedtekter og mandat om ressursutvalg for NTSS:

1. Ressursutvalget skal være bredt sammensatt av representanter fra Universitetet i Tromsø, næringsliv, kommuner og andre kompetanseaktører i regionen.
2. Leder i Nord-Troms Studiesenter innkaller og leder ressursutvalget.
3. Ressursutvalget er rådgivende organ for leder av Nord-Troms Studiesenter og har følgende oppgaver:
 - i. Gi faglige innspill i løpende saker
 - ii. Gi råd ved utarbeidelse av strategier, handlingsplan og budsjett
 - iii. Fungere som styringsgruppe i prosjekter

Ressursutvalget har i 2020 hatt følgende sammensetning:

| Medlem | Varamedlem | Reprenterer |
|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Marit Hansen/Helen Eriksen | Knut Mikalsen | UiT |
| Hilde Nyvoll | Dan-Håvard Johnsen | Ordførerne |
| Cissel Samuelsen | Einar Pedersen | Kommunedirektørene |
| Margrethe Haslund | Åse Hansen | Studiebibliotekene |
| Sedolf Slettli | Børre Krudtå | TFFK |
| Jens Kristian Nilsen | Leif Peder Jørgensen | NUNT/ Næringslivet |
| Mona Salamonsen | Robert Bjørklund | Næringslivet |
| Olaug Bergset | Siv-Elin Hansen | Nord-Troms VGS. |

Marit Hansen har sluttet i UiT. I stedet har UiT valgt Helen Katrine Eriksen ved Seksjon for forskning og utdanningskvalitet (SEFU) til ressursutvalget for NTSS. Einar Pedersen gikk nylig av som kommunedirektør, det bør utnevnes/velges en ny vara for kommunedirektørene.

Jens Kristian Nilsen var valgt inn som representant for NUNT. Han har sluttet i sin stilling og gått over i privat sektor. Hvis NUNT skal være representert bør det velges ny representant i hans sted.

Sak 47/20 Utredning vedrørende Barmarksløyper i Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Prosjekt barmarkskjøring i Finnmark, høringsdokument 2010

Saken legges fram for regionrådet uten innstilling fra administrasjonen.

Forslag til vedtak fremmet i møte:

Saken utsettes til neste møte. Ordfører i Kvæningen utarbeider saken med forslag til vedtak.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Ordfører i Kvæningen har sendt følgende sak til behandling/drøfting i regionrådet:

«Formannskapet i Kvæningen ønsker å utrede muligheten for ATV-løyper. I Finnmark er dette en etablert praksis. Nå som vi er ett fylke bør vi se om ikke Nord-Troms også på dette området for motorferdsel skal sidestilles med Finnmark.

Formannskapets vedtak var som følger:

Formannskapet tar saken til orientering og vil jobbe videre med å få realisert barmarksløyper i Nord-Troms basert på argumentasjonen brukt i prosjekt «Barmarkskjøring i Finnmark 2010».

I første omgang kan det være greit å få vite hvordan regionrådet stiller seg til saken, og om det finnes politisk vilje til å gå videre med saken.»

ORIENTERINGSSAKER:

Henvendelse fra **Kvensk råd** ved sekretariat Halti kvenkultursenter til ordførerne - Nord-Troms som hovedsete for kvenkultur, spørsmål vedrørende kvensk i grunnskolen og kommunal plan for kvensk språk og kultur

Fra møte: hver enkelt kommune svarer på henvendelsen.

DRØFTING:

KI 1000:

Møte med **Tromsbenken** tema **Nordområdemeldingen**. Regjeringen legger fram Nordområdemeldingen høsten 2020. I den forbindelse har regionrådet utarbeidet et notat som innspill til meldingen.

Fra Tromsbenken deltok:

- **Cecilie Myrseth (AP)**
- **Sandra Borch (SP)**
- **Kent Gudmundsen (H)**

Presentasjon av innspill fra Nord-Troms ved saksordfører Eirik L. Mevik – PP vedlagt Innspill/drøftinger i møte:

- *Ønsker å få tilsendt oppdaterte tall vedrørende verdiskaping i Nord-Troms*
- *Meldingen er bebudet lagt fram i slutten av november*
- *Er det virkemidler som bør foreslås i tilknytning til meldinga?*
- *Arbeiderpartiet har lagt fram en egen Nordområdemelding*
- *Treffer reiselivspakkene (Corona) godt for våre bedrifter?*
- *Vanskelig for reiselivsbedriftene å holde oversikt over tiltakene*
- *Viktig med fokus på arbeidsplasser – hvilke tiltak kan være aktuelle?*
- *Områder som kan bidra til flere arbeidsplasser; bearbeiding/videreutvikle ressurser, mer forskning*
- *Mange muligheter innen bærekraftig utvikling i fjordsystemene i regionen – satse på forskning, ønske om å flytte fokuset nordover for å få til forskning på nye arter mm*
- *Kompetanse er viktig for å få til utvikling i tillegg til kapital*
- *Vi må bli mer konkret, kanskje kreve mer, innen kompetanse/studiesenter, nasjonalpark/villakssenter, grensetjenesten, andre tiltak*

Oppsummering:

Regionrådet vil utarbeide et notat med oppdaterte tall for verdiskaping og konkrete forslag til tiltak med kostnadsoverslag fra dagens møte som oversendes stortingsrepresentantene.

Åpen post – aktuelle saker

Fra Nordreisa ved Hilde Nyvoll:

- **Høring fot-ruter**, Troms og Finnmark fylkeskommune. Sak har vært drøfta i flyplassutvalget. Regionrådet skulle være høringspart med har ikke mottatt noen invitasjon til dette. Nordreisa kommune behandler saken i kommunestyret 29.10.20. Høringsfrist er satt til 20. november. Det er ønskelig at regionrådet avgir høring i saken. Nyvoll følger opp og lager forslag til vedtak som behandles via epost grunnet høringsfrist.

REFERATSAKER:

Fra Arena Nord-Troms:

- Uttalelse til Troms fylkestrafikk om foreslåtte kutt i samferdselssektoren

Fra Midt-Troms Regionråd:

- Høringssvar til KMD vedr reviderte planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsakene til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Møtet hevet kl 1200

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent

Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

| | |
|------------|---------------------------|
| EMNE: | Møte nr 7-2020 |
| STED: | Nordreisa |
| TIDSPUNKT: | 28. og 29. september 2020 |

| | |
|------------------|---|
| DELTAKERE: | |
| Ordførere: | Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Jan Rydningen for Dan Håvard Johnsen, Lyngen Hilde Nyvoll, Nordreisa Geir Varvik, Storfjord Bernt Lyngstad, Kåfjord Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen |
| Sekretariat/adm: | Berit Fjellberg, daglig leder |

Møte mandag 28.09.20 start kl 1238

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakliste:

Det var enighet om å ta opp følgende sak i tillegg til utsendte sakliste:

- Sak 43/20 Uttalelse til fylkestinget vedrørende kutt i kollektivtilbudet

PROGRAM:

Mandag 28. september

- kl 1200 Regionrådsmøte
(Behandling av saker på sakslisten – unntatt sak 39/20 og 40/20)
- kl 1500 Regionrådet, KDU og helseledernetverket møter UNN ved Magne Nicolaisen: **Etablering av helsefellesskap**
- kl 1730 Fellesmøte RR og KDU
(tema: Nord-Troms samarbeidet – orientering og drøfting)
- kl 1900 Felles middag

Tirsdag 29. september

- kl 0830 Fellesmøte RR og KDU (Sak 39/20 og 40/20)
- kl 1200 Lunsj – vel hjem

VEDTAKSSAKER:

Sak 29/20 Godkjenning av referat fra møte 23.06.20

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte i regionrådet

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra møte i regionrådet 23. juni 2020.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 30/20 Regnskap 30.06.20

Saksdokumenter:

- Delregnskaper 30.06.20
- Totalregnskap 30.06.20

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar halvårsregnskapet pr 30.06.20 til orientering.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Totalregnskapet i Nord-Troms Regionråd består av 3 avdelingsregnskap;

- drift inkl ungdomssatsinga RUST og sekretariat kommunedirektørutvalget
- Nord-Troms Studiesenter
- Prosjektet «Drivkraft Nord-Troms»

Driftstilskuddet fra kommunene: fordeles 40 % «flatt» og 60 % etter folketall i den enkelte kommune pr 1.1. foregående år.

Satsinger/prosjekter i regionrådet i 2020:

- Mastergradsstipend Nord-Troms - samarbeidsprosjekt med flere regionale aktører
- Havneprosjektet, prosjektansvar: Skjervøy kommune - fase I og II avsluttet. Fase III pågår

- Prosjekt «Drivkraft Nord-Troms» – oppstart juni 2019, 2-årig prosjekt. 4 prioriterte områder; Campus Nord-Troms, Kvenkultur, Ungdomsmedvirkning og Grensetjenesten
- Forprosjekt Lyngshestlandet – samarbeidsprosjekt med Tromsø-områdets regionråd. Prosjektansvar: Birgit D. Nielsen – oppstart jan 2019–avsluttet 1. kvartal 2020

Delregnskap Drift:

Delregnskapet for drifta, som også inkluderer ungdomssatsingen RUST og sekretariat for kommunedirektørutvalget viser et overskudd pr 30.06.20 på kr 11.347.

DRIFT Daglig leder: Berit Fjellberg

Resultatregnskap pr. 30.06.2020

| Inntekter: | Note | 30.06.20 | Budsjett | Avvik |
|---------------------------------------|------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Driftsstøtte kommuner | | 1.047.500 | 1.047.500 | 0 |
| Diverse inntekter | | 29.750 | 0 | 29.750 |
| Inntekter fra prosjekter | 1 | <u>1.822.836</u> | <u>0</u> | <u>1.822.836</u> |
| Sum inntekter | | <u>2.900.086</u> | <u>1.047.500</u> | <u>1.852.586</u> |
| Kostnader: | | | | |
| Lønn og feriepenger - ref. sykepenger | | 465.126 | 610.000 | 144.874 |
| Andre personalkostn. | | 62.757 | 92.500 | 29.743 |
| Husleie, telefon, renhold, strøm o.l | | 26.449 | 50.000 | 23.551 |
| Regnskap og revisjon | | 3.500 | 7.500 | 4.000 |
| Bil, diett og reisekostnader | | 6.684 | 57.500 | 50.816 |
| Diverse kostnader inkl. møter | | 64.510 | 112.500 | 47.990 |
| Datakostnader | | 21.668 | 25.000 | 3.332 |
| Annonser, div.kostn – renteinnt. | | 18.581 | 17.500 | - 1.081 |
| Tiltak ungdom | | 22.250 | 25.000 | 2.750 |
| Mastergradsstipend | | 27.500 | 20.000 | - 7.500 |
| Arbeidslivsdag | | 0 | 25.000 | 25.000 |
| Samarbeidsavtale TIL | | <u>0</u> | <u>5.000</u> | <u>5.000</u> |
| Delsum kostnader | | <u>719.025</u> | <u>1.047.500</u> | <u>328.475</u> |
| Kjøp av tjenester/tilskudd Drivkraft | 1 | <u>2.169.714</u> | <u>0</u> | |
| Sum kostnader | | <u>2.888.739</u> | <u>1.047.500</u> | <u>1.841.239</u> |
| Resultat | | <u>11.347</u> | <u>0</u> | <u>11.347</u> |

Lønn er redusert med administrativ kostnadsfordeling med RUST, Nord-Troms Studiesenter og Drivkraft for økonomioppfølging – kr. 87.160,-

Refusjon sykepenger 1. halvår avd. Drift kr. 102.204,-.

Kommentarer til de største avvik på kostnadssiden;

- o «Lønn og personalkostnader» – mindre forbruk skyldes i hovedsak refusjon sykepenger som går til reduksjon i lønnskostnad. I tillegg er kostnader knyttet til regnskapsmedarbeider fordelt på alle avdelinger (adm kostnadsfordeling)
- o «Reisekostnader» og «Møtekostnader» – mindreforbruk skyldes Covid19
- o «Arbeidslivsdag» – avsetning til fellesstand vil ikke bli benyttet i 2020. Arrangementet er digitalisert og har endra form. Studiesenteret deltar med fokus på mastergradstipendordningen

Note 1

| Prosjekt | Inntekter | Kostnader | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Lyngshesten | 104.625 | 89.625 | |
| Skjervøy kommune | 869.598 | 869.598 | Entreprenørskap |
| Halti Næringshage | 848.613 | 831.684 | HoppIdé |
| Halti Næringshage | | 62.500 | Regional næringsp |
| Halti Næringshage | | 40.907 | Nordområde |
| 3Net | | 13.281 | |
| Visjona | | 133.219 | Strategiporsess |
| Tilskudd til Drivkraft | | 125.000 | |
| Slett. og rett | | <u>3.900</u> | Språkvask |
| Sum | <u>1.822.836</u> | <u>2.169.714</u> | |

Kommentarer ikke budsjetterte poster:

- «Inntekter fra prosjekter» og «Kjøp av tjenester» – det vises til note 1 ovenfor som viser en oversikt over inntekter og kostnader tilhørende prosjekter. Det er gjort vedtak i regionrådet/arbeidsutvalget for alle disponeringer.

Delregnskap Nord-Troms Studiesenter:

Delregnskapet for Studiesenteret viser et overskudd på kr 243.556 pr 30.06.20. Studiesenteret har 2 fast ansatte.

Eierkommunene bidrar med 500.000 i tilskudd årlig, det samme beløpet som Troms fylkeskommune bevilger. I tillegg mottar studiesenteret 1 mill fra staten til drift fra 2020. Øvrige inntekter er deltakeravgifter på ulike kurs, avvikling av eksamen o.l.

Nord-Troms Studiesenter

Leder: Kristin Vatnelid Johansen

| | Regnskap 30.06.20 | Budsjett 30.06.20 | Avvik |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Inntekter: | | | |
| Kunnskapsdepartementet | 500.000 | 500.000 | 0 |
| Kurs | 85.360 | 5.000 | 80.360 |
| Diverse inntekter | 38.612 | 10.000 | 28.612 |
| Kommunene i Nord Troms | 250.000 | 250.000 | 0 |
| Troms fylke | <u>250.000</u> | <u>250.000</u> | <u>0</u> |
| Sum inntekter | <u>1.123.972</u> | <u>1.015.000</u> | <u>108.972</u> |
| Kostnader: | | | |
| Lønn og personalkostnader | 662.806 | 800.000 | 137.194 |
| Husleie og kostnader lokale | 27.804 | 45.000 | 17.196 |
| Nettside/EDB | 26.060 | 17.500 | - 8.560 |
| Revisjon | 3.000 | 5.000 | 2.000 |
| Kontorkostnader | 9.372 | 15.000 | 5.628 |
| Møtekostnader | 3.741 | 5.000 | 1.259 |
| Studie- og kurskostnader | 41.956 | 35.000 | - 6.956 |
| Utviklingskostnader | 84.787 | 67.500 | - 17.287 |
| Reisekostnader | 10.072 | 15.000 | 4.928 |
| Annonser/markedsføring/gebyr | <u>10.818</u> | <u>10.000</u> | <u>- 818</u> |
| Sum kostnader | <u>880.416</u> | <u>1.015.000</u> | <u>134.584</u> |
| Resultat | <u>243.556</u> | <u>0</u> | <u>243.556</u> |

Kommentar:

Nord-Troms Studiesenter har per 30.06.2020 et overskudd på kr. 243.556.

Nord-Troms Studiesenter blir belastet for en fordeling mot avdeling Drift for arbeide som henføres til føring av regnskap. Totalt er Nord-Troms Studiesenter belastet med kr. 58.106 for første halvår 2020 og beløpet er slått sammen med lønn og personalkostnader.

Kjøp av tjenester henføres til utviklingskostnader.

Prosjekt Drivkraft Nord-Troms

Det er utarbeidet eget regnskap for prosjekt Drivkraft. Prosjektet startet opp 1. juni 2019 med 2 års varighet. Regnskapet er gjort opp i balanse og påvirker ikke resultatet for totalregnskapet. Regnskap for 2019 og 2020 er satt opp for

sammenligning (begge gjelder ca 6 mnd periode). I tillegg er prosjektrekskap for hele perioden satt opp mot budsjett.

Drivkraft 1. prosjektår 01.06.2019 til 30.06.2020

Leder: Gunbjørg Melkiorson

| | Regnskap 31.12.19 | Regnskap 30.06.20 | Sum prosjekt |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Inntekter: | | | |
| Kommunene i Nord Troms | 125.000 | 125.000 | 250.000 |
| Nord-Troms Regionråd DA | 125.000 | 125.000 | 250.000 |
| Eget arbeide | 0 | 0 | 0 |
| Troms fylkeskommune | <u>290.817</u> | <u>284.363</u> | <u>575.180</u> |
| Sum inntekter | <u>540.817</u> | <u>534.363</u> | <u>1.075.180</u> |
| Kostnader: | | | |
| Lønn og personalkostnader | 390.875 | 324.373 | 715.248 |
| Husleie og kontorhold | 120.215 | 65.975 | 186.190 |
| Arenabygging / Info formidling | 0 | 20.529 | 20.529 |
| Møtekostnader | 6.915 | 15.882 | 22.797 |
| Styringsgruppa | 0 | 0 | 0 |
| Kjøp av tjenester | 0 | 96.680 | 96.680 |
| Reisekostnader | <u>22.812</u> | <u>10.924</u> | <u>33.736</u> |
| Sum kostnader | <u>540.817</u> | <u>534.363</u> | <u>1.075.180</u> |
| Resultat | | | |

Kommentar:

Det er ført «andre» kostnader på konto: husleie og kontorhold, som gjør at denne er uforholdsmessig stor for 2019. dette vil bli korrigert før årsskiftet (blant annet ca 45.000 vedrørende rekruttering av prosjektleder).

Drivkraft 1. prosjektår 01.06.2019 til 30.06.2020

Leder: Gunbjørg Melkiorsen

| | Sum Prosjekt 30.06.20 | Budsjett 30.06.20 | Avvik |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Inntekter: | | | |
| Kommunene i Nord Troms | 250.000 | 250.000 | 0 |
| Tilskudd fra Nord-Troms Regionråd | 250.000 | 250.000 | 0 |
| Eget arbeide | 0 | 225.000 | 225.000 |
| Troms fylkeskommune | <u>575.180</u> | <u>725.000</u> | <u>149.820</u> |
| Sum inntekter | <u>1.075.180</u> | <u>1.450.000</u> | <u>374.820</u> |
| Kostnader: | | | |
| Lønn og personalkostnader | 715.248 | 800.000 | 84.752 |
| Husleie og kontorhold | 186.190 | 100.000 | - 86.190 |
| Arenabygging / Info formidling | 20.529 | 400.000 | 379.471 |
| Møtekostnader | 22.797 | 25.000 | 2.203 |
| Styringsgruppe | 0 | 50.000 | 50.000 |
| Kjøp av tjenester | 96.680 | 0 | - 96.680 |
| Reisekostnader | <u>33.736</u> | <u>75.000</u> | <u>41.264</u> |
| Sum kostnader | <u>1.075.180</u> | <u>1.450.000</u> | <u>374.820</u> |

Totalregnskapet:

Totalregnskapet er summen av de tre omtalte delregnskapene, og er selskapets offisielle regnskap. Totalregnskapet er gjort opp med et overskudd pr 30.06.20 på kr 254.904.

Resultatregnskap per 30.06.20 og 30.06.19

| Inntekter: | <u>30.06.20</u> | <u>30.06.19</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Driftsstøtte kommuner | 1.422.500 | 1.339.500 |
| Tilskudd/krav på tilskudd Troms fylke | 534.364 | 995.569 |
| Andre inntekter | 1 2.601.558 | <u>606.736</u> |
| Sum inntekter | <u>4.558.422</u> | <u>2.941.805</u> |
| Kostnader: | | |
| Lønn og personalkostnader | 1.544.116 | 1.290.502 |
| Husleie | 66.804 | 94.280 |
| Mindre utstyr, lokale tjenester / EDB | 60.909 | 84.455 |
| Revisjon | 9.000 | 14.125 |
| Kontorrekvisita, porto og telefon | 32.175 | 75.485 |
| Reise, diett og bilgodtgjørelse | 25.880 | 135.352 |
| Møtekostnad, annonser og diverse kostnader | 121.886 | 310.383 |
| Prosjekt, studiekostn. kjøp av tjenester | 1 2.442.887 | <u>731.920</u> |
| Sum driftskostnader | <u>4.303.657</u> | <u>2.736.502</u> |
| Driftsresultat | <u>254.765</u> | <u>205.303</u> |
| Renteinntekter/kostnader | <u>139</u> | <u>- 38</u> |
| Resultat | <u>254.904</u> | <u>205.265</u> |

Balansen pr. 30.06.20 og 31.12.19

| Eiendeler: | 30.06.20 | <u>30.06.19</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Aksjer Halti Næringshage/Kvenkultur | 33.200 | 33.200 |
| Debitorer | 71.762 | 71.577 |
| Krav på tilskudd | 825.180 | 1.790.089 |
| Andre kortsiktige fordringer | 9.069 | 895 |
| Bank | <u>5.384.989</u> | <u>2.792.680</u> |
| Sum eiendeler: | <u>6.324.200</u> | <u>4.688.441</u> |
| Egenkapital og gjeld: | | |
| Eierandeler | 75.000 | 75.000 |
| Kompetansefond | 100.000 | 100.000 |
| Fond RUST | 100.000 | 100.000 |
| Mastergradfond | 80.000 | 80.000 |
| Frie fond | <u>1.317.299</u> | <u>1.480.886</u> |
| Sum egenkapital | <u>1.672.299</u> | <u>1.835.886</u> |
| Kortsiktig gjeld: | | |
| Leverandører | 103.269 | 66.693 |
| Forskudd fra samarbeidspartnere/studentene 2 | 4.285.667 | 2.538.355 |
| Skattetrekk | 91.155 | 84.341 |
| Feriepenger/annen kortsiktig gjeld | <u>171.810</u> | <u>163.166</u> |
| Sum kortsiktig gjeld | <u>4.651.901</u> | <u>2.852.555</u> |
| Sum egenkapital og gjeld | <u>6.324.200</u> | <u>4.688.441</u> |

Note 1: Andre inntekter / kostnader

| Prosjekt | Inntekter | Kostnader | Merknad |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Lyngshesten | 104.625 | 89.625 | |
| Skjervøy kommune | 869.598 | 869.598 | Entreprenørskap |
| Halti Næringshage | 848.613 | 831.684 | HoppIdé |
| Halti Næringshage | | 62.500 | Regional næringsplan |
| Halti Næringshage | | 40.907 | Nordområde |
| 3Net | | 13.281 | |
| Visjona | | 133.219 | Strategiprosess |
| Slett og rett | | 9.750 | Språkvask |
| Studiesenteret | 38.612 | 27.500 | |
| Studiesenteret | 85.360 | 41.956 | Kursinntekter/kostnader |
| Studiesenteret | 500.000 | | Kunnskapsdepartementet |
| Drivkraft | | 81.680 | Film Benzin |
| Drivkraft | | 15.000 | Dialogseminar Holm |
| Visjona | | 78.687 | Strategiprosess Studies. |
| Drift | 125.000 | 125.000 | Tilskudd til Drivkraft |
| RUST | <u>29.750</u> | <u>22.500</u> | |
| Sum | <u>2.601.558</u> | <u>2.442.887</u> | |

Note 2 Forskudd fra samarbeidspartnere:

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Prøv sjøl fond | 276.370 |
| Fylkeskommunen | 102.500 |
| Kommunene | 1.422.500 |
| Mastergradsstipend | 184.500 |
| Konferanser | 49.797 |
| Drivkraft – Kommuner/NTRR | 250.000 |
| Kunnskapsdepartementet | 500.000 |
| Troms og Finnmark fylkeskommune | <u>1.500.000</u> |
| Sum | <u>4.285.667</u> |

Sak 31/20 Oppnevning av representant til styringsgruppa – kunnskapsgrunnlag Ullsfjordforbindelsen

Saksdokumenter:

- Henvendelse fra UFB Ullsfjordforbindelsen av 4.12.19
- Fra Transportutvikling – Markedsvurdering av Ullsfjordforbindelsen av 6.12.19
- Protokoll fra møte i regionrådet 29.01.20 sak 04/20

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd viser til vedtak i sak 04/20 vedrørende utarbeidelse av kunnskapsgrunnlag Ullsfjordforbindelsen. Nord-Troms Regionråd oppnevner ordfører Geir Varvik som sin representant i styringsgruppa i prosjektet.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger

I regionrådsmøte 29. januar i år i Alta ble det gjort følgende vedtak:

«Sak 04/20 Utarbeidelse av kunnskapsgrunnlag Ullsfjordforbindelsen – regionrådets rolle

Enstemmig vedtak:

- 1. Nord-Troms Regionråd er positive til at det utarbeides et oppdatert kunnskapsgrunnlag for Ullsfjordforbindelsen.*
- 2. Regionrådet har ikke kapasitet eller økonomiske ressurser til å inneha prosjektledelsen i dette arbeidet.*
- 3. Lyngen kommune er prosjektansvarlig.*
- 4. Regionrådet er prosjekteier og deltar i styringsgruppa i prosjektet.»*

Sak 32/20 Rekruttering av leder Nord-Troms Studiesenter

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd støtter arbeidsutvalgets oppnevning av ansettelsesutvalg og mandat for rekruttering av ny leder til Nord-Troms Studiesenter.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Dagens leder av Nord-Troms Studiesenter (NTSS) Kristin Vatnelid Johansen har sagt opp sin stilling som leder av studiesenteret for å tiltre ny stilling i Kåfjord kommune. Hun fratrer 31. oktober 2020. Ny leder må derfor rekrutteres.

Ansettelsesutvalg

På grunn av tidspress har arbeidsutvalget i regionrådet oppnevnt ansettelsesutvalg, da ordinært møte i regionrådet først avholdes 28. og 29. september.

Arbeidsutvalget i regionrådet har gjort følgende vedtak vedr rekruttering av ny leder Nord-Troms Studiesenter:

1. *Ansettelsesutvalget får i mandat å ta ansvar for hele ansettelsesprosessen med innstilling til styret. Nord-Troms Regionråd foretar tilsetting.*
2. *Sammensetning av ansettelsesutvalget:*
 - *Saksordfører Hilde Nyvoll, leder av rådet*
 - *Kommunedirektør Cissel Samuelsen (ansvar for kompetansefeltet)*
 - *Arnt Furubakken, personalavd, Kåfjord kommune*

Sak 33/20 Intenjonsavtale om etablering av interkommunalt politisk råd – kommunene i Tromsø-området regionråd og Nord-Troms Regionråd

Saksdokumenter:

- Nord-Troms Strategier 2021–2023

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd anbefaler sine eierkommuner om å vedta intensjonsavtalen med mål om avklaring av deltakelse i et felles interkommunalt råd bestående av kommunene Balsfjord, Tromsø, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen.
2. Nord-Troms Regionråd vil bestå i dagens form inntil interkommunalt politisk råd er etablert. Nord-Troms Studiesenter, ungdomssatsingen RUST og andre samarbeid i Nord-Troms vil videreføres med dagens 6 eierkommuner i et eget selskap.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Interkommunale politiske råd er ment å omfavne dagens regionråd som politiske samarbeidsorgan som behandler generelle samfunnsproblemer på tvers av

kommunegrensene i den regionen rådet representerer. Interkommunale politiske råd kan være rene samarbeid eller selvstendige rettsobjekt.

Formelle krav til et Interkommunalt politisk råd i kommuneloven kapittel 18:

- To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd.
- Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.
- Rådets navn skal inneholde ordene interkommunalt politisk råd.
- Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd. Samtlige deltakere i rådet skal være representert med minst ett medlem i representantskapet.
- Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av rådet.
- Sammensetningen av organet (ene) skal innfri kravene i likestillingsloven, om minimum kjønnsbalanse.
- Når det opprettes et interkommunalt politisk råd, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet.

Endring i regionrådsstrukturen i nord har vært drøftet i flere sammenhenger;

- Ny kommunelov hvor regionrådene er definert – interkommunalt politisk råd
- Sammenslåing av fylkeskommuner
- Uttalte forventninger til at regionrådene skal få en større rolle i samfunnsutviklingen fra fylkeskommune og fylkesmann
- Utredninger i regi av fylkesmannen i Troms og Finnmark
- Konkrete endringer i regionrådsstrukturen i landsdelen

I Nord-Troms Regionråd har saken vært satt på dagsorden flere ganger i forrige valgperiode (2015–2019);

- Drøftingsmøter med Tromsø-området regionråd
- Plan om å avholde møte med Vest-Finnmark regionråd (ikke gjennomført)
- NTRR mottok en skriftlig søknad fra Kautokeino kommunestyre om medlemskap

Representantskapet i NTRR ga i 2018 tilbakemelding om at det var ønskelig å utrede samarbeid mot Tromsø-området og Vest-Finnmark med mål å finne den beste løsningen for samfunnsutviklingen i Nord-Troms.

Tråden mot Tromsø-området regionråd med tema etablering av et felles interkommunalt politisk råd med basis i de 2 regionrådene ble tatt opp igjen i et møte mellom ordførerne i de to regionrådene 23.06.20. I møte ble man enig om ei felles arbeidsgruppe som består av Mona Pedersen og Ørjan Albrigtsen (lederne av regionrådene).

Mandatet til arbeidsgruppa;

1. «Lage en oversikt over samarbeid og hvordan regionrådene i dag er organisert. Hva er aktuelt å ta inn hva skal holde utenfor?
2. Utredning av hva nye Nord-Troms interkommunale råd kan og bør være?
3. Lage utkast til avtale.»

Vurderinger:

Drøftingene mellom regionrådene signaliserer ønske om et sterkere politisk fokus, og en forsterking av gjennomslagskraft mot regionalt og nasjonalt nivå. Et interkommunalt politisk råd kan ses på som arena for samskapt politikktutvikling på valgte politikkområder, for eksempel der det er viktig å ha en felles holdning utad for å stå sterkere.

Det er et omfattende arbeid som skal gjennomføres i en slik prosess frem mot eventuell stiftelse. Erfaringer og forskning viser at tidlig involvering og forankring av slike prosesser er avgjørende for å lykkes. Det er derfor viktig å koble på formannskapene/kommunestyrene i arbeidet. Det er også avgjørende med felles mål, strategier og konkrete handlinger, slik at man oppnår gode resultater sammen – det er viktig for å bygge tillit mellom partene.

Et interkommunalt politisk råd basert på kommunene i Tromsø-området og Nord-Troms Regionråd krever en prosess i flere faser. Dette på grunn av ulik organisering og omfang av de to regionrådenes virksomhet pr i dag.

Det foreslås følgende plan for prosessen:

Etablering av interkommunalt politisk råd for kommunene Balsfjord, Tromsø, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen:

| | Milepæler: |
|---|---|
| 1 | September 2020: Vedtak i begge regionråd med anbefaling til eierkommunene om å slutte seg til en intensjonsavtale. Mål for intensjonsavtalen: avklaring av deltakelse i et felles interkommunalt råd med 9 kommuner (kommuner som inngår i Tromsø-områdets regionråd og Nord-Troms regionråd). Et felles interkommunalt råd med 9 kommuner kan bli en politisk maktfaktor som samler og styrker hele regionen. Info-skriv til k-styrene om prosess igangsatt |
| 2 | Innen 10. oktober: |

| | |
|---|---|
| | Utarbeide intensjonsavtale og ferdig saksfremlegg til kommunestyrene i de 9 aktuelle kommunene. Avtalen forplikter kommunestyrene til å avklare deltakelse i et interkommunalt politisk råd bestående av Balsfjord, Tromsø, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvænanen. |
| 3 | Innen 1. desember: Behandling av intensjonsavtale i alle kommunestyrene. I forbindelse med behandlingen av avtalen oppfordres kommunestyrene om innspill til aktuelle samarbeidsområder, for eksempel mat og reiseliv |
| 4 | Innen 31. desember 20: Felles møte mellom ordførerne i 9 kommuner, agenda; <ul style="list-style-type: none"> • Formål og navn interkommunalt politisk råd • Avklare politisk og administrativ organisering • Økonomisk deltakeransvar • Myndighet • Saksområder • Budsjett Dette vil utgjøre grunnlag for utarbeidelse av samarbeidsavtale |
| 5 | Innen 31. januar 21: Samarbeidsavtale IPR (interkommunalt politisk råd) vedtatt i begge regionråd, med felles saksfremlegg til kommunestyrene |
| 6 | Innen 31. mars 21: Samarbeidsavtale IPR behandlet i alle kommunestyrene |
| 7 | 27. april 21 (for Nord-Troms kommunene): Representantskapsmøte Nord-Troms Regionråd – vedtak om nedleggelse/endring av organisasjonsform og formål (studiesenter/campus/RUST fortsetter) |
| 8 | Innen 1. juni 21: Stiftelse og etablering av IPR <ul style="list-style-type: none"> • Strategier og budsjett • Årshjul 2021/2022 |

Ressursbruk:

må avklares nærmere.

Sak 34/20 Endring av organisasjonsform og formål- Nord-Troms Regionråd DA

Saksdokumenter:

- Nord-Troms Strategier 2021–2023
- Brev fra Brønnøysundregistrene, pålegg om endring av organisasjonsform, mai 2020

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Valg av organisasjonsform og endring av formål for det regionale samarbeidet (aktivitetene i dagens regionråd) vil påvirkes av etableringen av et felles interkommunalt råd for 9 kommuner.
2. Nord-Troms Regionråd søker Brønnøysundregistrene om utsatt frist for endring av organisasjonsform.
3. Saken tas opp igjen i regionrådet når etableringen av interkommunalt politisk råd (sak 33/20) er avklart.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Nord-Troms Regionråd er i dag organisert etter §27 i KommuneLOVEN som eget rettsobjekt. I ny kommunelov som ble vedtatt 22. juni 2018, er det besluttet at samarbeid organisert etter kml. § 27 må endre sin organisasjonsform. Det er gitt en frist på 4 år fra lovens ikrafttredelse på å omdanne dagens § 27-samarbeid til enten kommunalt oppgavefelleskap eller interkommunalt politisk råd.

Nord-Troms Regionråd har mottatt pålegg fra Brønnøysundregistrene om å endre organisasjonsform innen årsskiftet 2020/2021 ihht ny KommuneLOV.

NTRR har i løpet av første halvår 2020 utarbeidet strategier for inneværende valgperiode. Nord-Troms Strategier 2020–2023 er regionrådets styringsdokument for perioden med følgende visjon: *“våre kontraster, vår framtid”*.

Følgende områder skal regionrådet prioritere i perioden 2020–2023 for å nå målet om å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet:

1. Infrastruktur
2. Kompetanse
3. Samfunnsutvikling
 - Næringsutvikling
 - Omdømmebygging

Nord-Troms Regionråd har definert interne fokusområdet med mål om å utvikle egen virksomhet. I 2020–2023 er følgende områder prioritert:

1. Organisering
2. Samarbeid
3. Kommunikasjon

Mål for fokusområdet «Organisering»:

1. *Nord-Troms regionråd skal omorganiseres i samsvar med ny kommunelov innen fristen 22. juni 2022*
2. *Ny organisering skal bygge oppunder at framtidens råd i større grad enn i dag skal være et politisk samarbeidsorgan*
3. *Organiseringa skal ivareta regionens vellykkede ungdomssatsing*

| Tiltak |
|---|
| <i>Utrede ny organisering av Nord-Troms Regionråd ihht. ny kommunelov</i> |
| <i>Signere ny samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet – operativ som Interkommunalt politisk råd innen 01.01.21</i> |
| <i>Etablert avtale om vertskommune og administrative rutiner, herunder nytt saks- og arkivsystem</i> |

Fristen som er satt for tiltaket interkommunalt politisk råd innen 1.1.21 må forskyves, da dette er utvidet til å omfatte 9 kommuner, noe som medfører en mer omfattende prosess.

Vurderinger:

Denne saken henger tett sammen med sak 33/20 intensjonsavtale interkommunalt politisk råd (IPR). Hvilken organisasjonsform som vil være mest hensiktsmessig for det regionale samarbeidet i Nord-Troms må vurderes når etableringen av IPR er avklart.

Formelle forhold som må avklares ved ny organisering:

- **Organisering**
 - - eget rettssubjekt (referanse: organisasjonskart, vedtekter/selskapsavtale + utvidet samarbeidsavtale)
 - Pålegg fra Brønnøysundregistrene med frist - vi må derfor etablere interkommunalt politisk råd med utgangspunkt i dagens vedtekter (behov for mindre endringer i første omgang)
- **Studiesenteret** - egen avdeling (referanse: vedtekter. Avtaler med studiebibliotekene + avtaler med; leverandører av utdanninger (bla UiT)/kurs/praksisplassordninger - og studentene)
- **Ungdomssatsingen RUST** - egen organisering som henger sammen med kommunenes organisering (referanse: vedtekter, Nord-Troms ungdomsråd, fagrådet, politiske rådgivere)
- **Arbeidsgiveransvar** - 4 fast ansatte + regnskapsfører på engasjement + prosjektleder (referanse: arbeidsavtaler)
- **Økonomi** - egenkapital (eierkapital + fri egenkapital/fond) - fordelingsnøkkel driftstilskudd - pensjonsforpliktelser tidligere ansatte (referanse: budsjett og regnskap)

Sak 35/20 Regional strategisk næringsplan for Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Nord-Troms Strategier 2021–2023
- Oppsummering workshop 16. juni 2020

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd utsetter saken til avklaring vedrørende fremtidig organisering er vedtatt.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Hovedmålet i Nord-Troms Strategier 2021–2023 er å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet. Satsingsområder for å realisere hovedmålsettinga er infrastruktur, kompetanse og samfunnsutvikling – og den siste med fokus på næringsutvikling og omdømmebygging. Et av tiltakene i handlingsplanen er å utvikle en felles regional næringsplan.

På møte i regionrådet 26. mai ble det gjort følgende vedtak vedrørende handlingsplan i sak 22/20;

Enstemmig vedtak:

1. *Det skal utarbeides egen handlingsplan til Nord-Troms Strategier 2020–2023*
2. *Nord-Troms Regionråd godkjenner de tiltaksbeskrivelsene som er utarbeidet i dagens fellesmøte med RUST. Dette gjelder tiltak innen satsingsområdene kompetanse og samfunnsutvikling*
3. *Tiltak innen infrastruktur: Nord-Troms Regionråd forespør Transportutvikling om oppdatering av kunnskapsgrunnlaget*
4. *Tiltak regional strategisk næringsplan: Nord-Troms Regionråd inviterer NUNT (næringsutviklerforum Nord-Troms), Visit Lyngenfjord og Arena Nord-Troms til en prosess-dag for utarbeidelse av prosjektbeskrivelse for dette tiltaket. Helt næringshage engasjeres som prosessleder*
5. *Handlingsplan inkludert innspill i Nordområdenotatet med budsjett behandles på regionrådets møte i september*

For å komme raskt i gang inviterte regionrådet til workshop 16. juni 2020 der arbeidet med regional næringsplan for Nord-Troms (RSNP) ble startet opp.

Deltakerne på workshopen var næringskonsulentene i Skjervøy, Nordreisa, Lyngen og Kåfjord, mens Storfjord og Kvænanen var forhindret fra å møte. Visit Lyngenfjord var invitert til oppstarten, men var også forhindret fra å møte. Arena Nord-Troms deltok, samt administrasjonen i Nord-Troms Regionråd. Prosessledelse var ved Halti næringshage AS.

Det er utarbeidet oppsummering og skisse til regional næringsplan. Elementer i forslag til regional næringsplan;

Mål

Planen må legge til rette for gode rammebetingelser for rekruttering, kompetanseutvikling, tilgang på boliger og næringsareal.

Satsingsområder

Industri:

- leverandørindustri, bygg og anlegg
- Digital oversikt over hva som kan leveres
- Samarbeid om felles leveranser, utvikling av samhandling og gode avtaler
- Bedriftsnettverk med mål om å være konkurranse- og leveransedyktig
- Arealformidling på tvers av kommuner
- Jobbe politisk for god anbudsolicy

Matproduksjon:

- arktisk landbruk og sjømat
- Lokal og kortreist mat som konkurransefortrinn, kobles mot reiseliv
- Koble på FoU-miljø for å utvikle holdbarhet for nye transportløsninger (elektrifisering) av mat
- God forvaltning av produksjonsarealer på land og i sjø

Reiseliv/opplevelsesindustri:

- Stedsutvikling
- Forprosjekt for å kartlegge utviklingsmuligheter/potensiale for regionale pakketurer, infopunkt
- Skape salgbare og egenartede attraksjoner
- Felles markedsføring ved å forsterke/sikre Visit Lyngenfjord
- Sikre adkomst/transport av besøkende inn og ut av regionen

Tilrettelegging/rammebetingelser:

- Felles kommunikasjonsplan (bedrifts- og boattraktivitet)

- Samarbeid om forprosjekt som kartlegger muligheter og utreder potensialet for å vise frem Nord-Troms med gode budskap. Kommunikasjonsbyrå, ikke reklamebyrå. «PR-sjef»
- Ekstern kommunikasjon for å bedre rekruttering/profilering/omdømmebygging
- Samlende internkommunikasjon i regionen. Bygge kultur for regional bevissthet der vi unner hverandre suksess
- Økt kompetanse på digitale løsninger og hvilke muligheter det gir
- Tilrettelegge for infrastruktur for næringsliv, befolkning og samfunnsutvikling gjennom økt elektrifisering og fokus på transportkorridorer
- Kompetanseutvikling fagarbeidere, høyere utdanning, entreprenørskap, forskning i samarbeid med Nord-Troms videregående skole, Fagskolen, Campus Nord-Troms/Nord-Troms Studiesenter, Universitetet i Tromsø, Blått Kompetansesenter og andre
- Øke plankompetansen gjennom felles regional satsing på plankontor. Tilpasse rullering av kystsoneplan og arealplaner til RSNP
- Satse på regionale klynger og nettverk innenfor ulike næringer
- Samarbeide med beslutningstakere på strategisk nivå, også utenfor regionen (politisk, sjømat, bank/finans)

Forankring:

- Bred forankring av satsingsområder i næringslivet i Nord-Troms
- Dialogmøter og innspillsrunder med næringslivet
- Legge en felles slagplan
- Politisk forankring formannskapene. Ansvar: ordførere
- Administrativ forankring: rådmenn, ledergrupper, fagetater, sektorledere, medarbeidere
- Troms og Finnmark fylkeskommune

Holdninger - kommunikasjonsarbeid for å skape regional samarbeidskultur:

- Vidsyn og storsinn
- Fart!
- Felles instrumenter
- Målbare resultater og effekter
- Felles feiring
- Felles opplevd nytte politisk og administrativt

Organisering

Arbeidsform:

- Jobbe med kommunale næringsplaner parallelt med den regionale næringsplanen for å skape synergieffekter og økt effektivitet i planarbeidet
- Få innspill fra næringslivet og premissleverandører gjennom prosessmøter
- Prosjekter som genereres må sikres over i en driftsfase med forpliktende eierskap

Arbeidsgruppe:

- NUNT, Arena Nord-Troms, Visit Lyngenfjord, Ordførere?
- Forslag: velg 3 personer til arbeidsgruppe, de øvrige utgjør styringsgruppe

Tidsplan:

Behandle skissen i regionrådet 29.september, deretter innarbeides i kommunale planstrategier som behandles høsten 2020. Ferdigstillelse mars 2021.

Vurderinger:

Det er utarbeidet et godt grunnlag for videre arbeid med en felles næringsplan for regionen. På grunn av det pågående arbeidet vedrørende ny organisering kan det være hensiktsmessig å avvente vedtak før vi går videre i prosessen. I tillegg er det kapasitetsutfordringer i sekretariatet i regionrådet grunnet oppsigelser.

Sak 36/20 Kommunikasjonsstrategi

Saksdokumenter:

- Kommunikasjonsstrategi 2016–2019
- Nord-Troms Strategier 2021–2023
- Oppsummering fra workshop i juni og august 2020

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd vil prioritere arbeidet med Kommunikasjonsstrategi i handlingsplanen for 2021. Når forutsetningene for handlingsplanen er landet, skal arbeidsutvalget utarbeide et forslag til gjennomføringsplan for tiltaket.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

NTRR har hatt en kommunikasjonsstrategi fra 2016–2019. Strategien beskriver informasjonstiltak, målgrupper og mediekanaler. I siste periode har NTRR benyttet pressemeldinger, annonser i papiraviser og på nett, deltagelse på konferanser/møter, politisk lobbyvirksomhet, hjemmeside og sosiale medier til å

spre informasjon om regionrådet. Det er utarbeidet en Verktøykasse for kommunikasjon samt en grafisk profil som benyttes.

SWOT analysen som ble utarbeidet i forbindelse med Nord-Troms Strategier 2020–2023 avdekker at det er behov for tiltak som styrker både det interne og eksterne informasjonsarbeidet. I praksis er det lite ressurser til å drive kommunikasjonsarbeid, og nye kommunikasjonsformer via sosiale medier krever oppdatert kunnskap om blant annet innholdsproduksjon og målgruppestyring.

Nord-Troms Strategier 2020–2023:

Mål:

- 1. Kommunikasjon skal være middel for å nå NTRR's strategiske mål*
- 2. NTRR's identitet og omdømme skal styrkes gjennom strategisk kommunikasjon.*
- 3. Kommunikasjon skal være preget av et tydelig budskap, både internt og eksternt*
- 4. NTRR skal tilpasse form, innhold og kanaler til aktuelle målgrupper*
- 5. Kommunikasjon skal også få fram de gode historiene fra regionen*
- 6. Øke kommunikasjon mellom kommunestyrene og regionrådet*

| Tiltak |
|---|
| Oppdatere kommunikasjonsstrategien som utgikk i 2019 <ul style="list-style-type: none">• Mål på antall nyhetsbrev, pressemeldinger, innlegg på SoMe, o.s.v• Sosiale medier: Bruke film og bilder aktivt for å fremme budskapet |
| Ta i bruk kommunikasjonsmateriell og strategier som allerede er utarbeidet |
| Bygge allianser og opprette gode arenaer for dialog med beslutningstakere på fylkes- og nasjonalt nivå <ul style="list-style-type: none">• Definere møteplasser• Utarbeide årshjul |
| Ordførerne orienterer muntlig om Regionrådets arbeid i alle kommunestyremøter. Referat fra møte i Regionrådet settes opp på sakslisten |

Vurderinger:

De ansatte i regionrådet har begrenset kompetanse på denne området. For å komme i gang med arbeidet ble det gjort avtale med konsulentselskapet Benzin om å gjennomføre workshops for ansatte. Målet var å skape et solid grunnlag for den nye kommunikasjonsplanen. Workshops ble gjennomført 30. juni og 21. august 2020.

På dag ble det arbeidet med analyse av nåtid (verdier, verktøy og utfordringer) og fremtid (verdier, målgrupper og mål). I tillegg ble det utarbeidet et aktørkart. På dag 2 ble det jobbet med kommunikasjonsvirkemidler; personas, historieutvikling, kanaler og rolledefinerings.

Arbeidsøktene har vært med å gi et godt grunnlag for videre jobbing. Dessverre har vi 2 medarbeidere som skal over i andre stillinger, slik at kapasiteten for å ta dette arbeidet videre er redusert når det gjelder høsten 2020. Dette er et veldig viktig arbeid å holde fokus på, som er løftet fram av flere i arbeidet med strategiplan for både regionrådet og studiesenteret. Dette var også et viktig moment i samlingen med NUNT (næringsutviklerne) og Arena Nord-Troms i juni.

Sak 37/20 Partnerskap Halti SA

Forslag til vedtak:

Grunnet den pågående prosessen med ny organisering av regionrådet utsettes saken.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 38/20 Samarbeidsavtale med Nord-Troms Studiesenter om studiebibliotek

Saksdokument:

- Forslag til revidert avtale om studiebibliotek (vedlagt)
- Forslag til revidert minstestandard for studiebibliotekene (vedlagt)
- Forslag til sak til kommunene (vedlagt)

Saksbehandler: Kristin Vatnelid Johansen

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd anbefaler kommunene å inngå ny avtale om studiebibliotek.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger

Studiebibliotekene inngår i Nord-Troms Studiesenter (NTSS) sin modell: Megler - Motor - Møteplass. For at utdanningsinstitusjoner som eksempelvis UiT, skal kunne gi et godt tilbud i områder med lang avstand til nærmeste studiested, er de avhengig av samarbeidspartnere som kan tilrettelegge for utdanning og skape

møteplasser for studentene. I tillegg bidrar studiesenteret med lokal kompetanse og rekruttering av studenter.

Folkebibliotekene er den lokale infrastrukturen i studiesentret og skal fungere som møteplass, studiested og læringsarena i kommunen studentene er bosatt i. Studiebibliotektilbud handler om voksenpedagogisk tilrettelegging, kompetent veiledning og tilstedeværelse for studenter.

I strategiplan for Nord-Troms Studiesenter 2020 – 2023 (vedtatt i Nord-Troms Regionråd sak 21/20) er studiebibliotekene en selvfølgelig del av studiesenteret. Vi ønsker å videreutvikle NTSS og studiebibliotekene sine gode erfaringer med å framskaffe en merverdi for studentene gjennom lokal oppfølging og støtte.

Avtalen med kommunene inngått i 2017 går ut i år. Det samme gjør avtalen med Universitetsbiblioteket. Vi foreslår en revidert, løpende avtale med 6 måneders gjensidig oppsigelsestid. Universitetsbiblioteket foretrekker *én* avtale med Nord-Troms i stedet for avtale med hver kommune. Med bakgrunn i dette anbefales Nord-Troms Regionråd å godkjenne vedlagte avtale samt minstestandard.

Sak 41/20 Høring – etablering av felles namsfogd i Troms politidistrikt
Saken ettersendes/presenteres i møte av ordfører Nordreisa kommune. Orientering om saken i møte ved Hilde Nyvoll. Det ble ikke fattet vedtak i denne saken.

Sak 42/20 Uttalelse nye Vinnelys transformatorstasjon

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd støtter uttalelsen fra Nordreisa kommune vedrørende nye Vinnelys transformatorstasjon.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 43/20 Uttalelse til fylkestinget vedrørende kutt i kollektivtilbudet

Vedtatt uttalelse fremmet i møte:

Nord-Troms Regionråd ber fylkestinget i Troms og Finnmark vektlegge følgende ved vurdering av kollektivtilbudet i regionen:

- **Prioritere tilbud i lokalsamfunn hvor det ikke er alternative reisemåter**

- Prioritere fergesamband med næringstrafikk, hvor det ikke er omkjøringsalternativer

OPPFØLGINGSSAKER:

Politisk jobbing med notat – Nordområdemeldingen – hva, hvem, hvordan og når
Oppfølging ref protokoll møte 23.06.20:

- Notat er ferdigstilt fra administrasjonen med tallmateriale fra fylkeskommunen.
- Notatet sendes til ordførerne med frist torsdag 25. juni for tilbakemelding.
- Notatet skal sendes fredag 26.06. til:
 - Troms og Finnmark fylkeskommune ved administrasjonen
 - Kommunal- og moderniseringsdepartementet ved administrasjonen (har samordningsansvar for meldinga)
- Følg brev, prioritering av tiltak samt PP-presentasjon ferdigstilles etter ferien.

Fra møte 28. september:

- Notat er sendt til fylkeskommunen, departement og nordområdesekretariat
- Statsråd Astrup besøkte Lyngen 18. september, tema nordområdemeldingen, Geir Varvik deltok
- Ørjan Albrigtsen og Geir Varvik sjekker status i arbeidet med nordmeldingen – gir tilbakemelding pr epost
- Aktuelt med et eget møte med Tromsbenken? (Eirik forespør leder av Tromsbenken om møte koblet til neste møte i regionrådet 27.10.20)
- Aktuelt å møte politisk nordområdeforum? – sjekkes nærmere

Pilotprosjekt fra arbeidskraftreserve til verdifull ressurs – status tilbakemelding fra fylkeskommunen

De to politiske samarbeidsorganene Vest-Finnmark Rådet og Nord-Troms Regionråd har sendt et innspillnotat til Troms og Finnmark fylkeskommune for å utløse de allerede bosatte arbeidskraftreservene i vår region. Mål;

- å aktivere den arbeidskraftreserven som befinner seg på jente- og gutterommene som følge av «drop-out» av det ordinære og rettighetsbaserte skoleløpet. Det vil si unge voksne mellom 19-35 år som verken er i jobb eller utdanning.
- å forebygge flere «drop-in» på ungdomsrommet som følge av at de tradisjonelle skoleløpene ikke passer for dem, og at arbeidslivet ikke er et alternativ som følge av dagens ordninger som vanskeliggjør kombinasjonen skole og arbeidsliv.

- at vi gjennom et slikt pilotprosjekt kunne øke arbeidskraftressursen i vår region, som er en stor mangelvare allerede. Prosjektet kan bidra til å møte samfunnets behov for kompetente arbeidstakere.
- å bidra til styrke egenverdien og selvbildet til våre ungdommer og unge voksne, og gjennom dette bidra til bedre folkehelse og økt livskvalitet for denne målgruppen. For at vi skal lykkes med dette må vi se «hele mennesket». Modellen må også se på boforhold, helsesituasjon, fritid og venner mm for de ungdom/unge voksne i målgruppa.
- at suksessen måles i antall personer som aktiverer sin arbeidskraftreserve, og ikke i hvorvidt de avlegger eksamener eller fullfører skoleløp.

Avdeling for Voksenopplæring, karriere og integrering i fylkeskommunen er interessert i prosjektet, men har gitt signal om at de ikke kommer ikke til å klare å lande noe før sommeren. Det legges opp til et oppfølgingsmøte med avdelingsleder Susanne Lupton, TFFK, og administrativ leder i Vest-Finnmark rådet.

Fra møte 28.09.20

- status: ingen signaler fra fylkeskommunen, administrativt møte er ikke avholdt.

Regional planstrategi Troms og Finnmark fylkeskommune – innspill til kunnskapsgrunnlag – oppfølging i videre prosess

- Vedtak 23.06.20:
Nord-Troms Regionråd sender innspill innen 1.8.20 til regional planstrategi for Troms og Finnmark fylkeskommune basert på utfordringer og utviklingsmuligheter som er beskrevet i regionrådets:
 - *Nord-Troms Strategier 2020–2023*
 - *Notat til Nordområdemeldingen (juni 2020)*
 - *Kunnskapsgrunnlag og status og strategier – Transportinfrastruktur i Nord-Troms (2018–2019)*

Fra møte 28.09.20:

Fylkeskommunen har invitert til Dialogseminar med tema planstrategi 30.09.–01.10.20 – hvem deltar fysisk? Hvem deltar digitalt?

- Daglig leder har møtekollisjon
- Ingen ordførere har anledning til å delta fysisk

Jakt- og fiskerettigheter i ny-fylket Troms og Finnmark

Vedtak Nord-Troms Regionråd 23.06.20:

Nord-Troms Regionråd er positive til å jobbe videre med denne saken. Regionrådet ber sine representanter (ordfører i Kåfjord og ordfører i Kvænangen) i regionutvalget i Statskog ta opp problemstillingen i neste møte

i regionutvalget. Regionrådet ber også de samme ordførerne ta kontakt med FeFo om saken. Saken følges opp på møte i regionrådet i september.

Fra møte 28.09.20

Etter regionrådsmøte har det vært ett møte i regionutvalget i Statskog. Regionrådets representanter Bernt og Eirik deltok. Saken er tatt opp; Statskog er kjent med saken. Eirik følger opp saken mot Statskog – «er det etablert dialog med FeFo i saken?»


Møte fylkesråd for næring – aktuelle saker?

Fra møte 28.09.20:

Regionrådet var enige om å avvente møtet til fremtidig organisering er avklart.

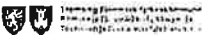
ORIENTERINGSSAKER:

Kompetansepilot – Troms og Finnmark fylkeskommune



Tilskudd kompetansepiloter

- Ny tilskuddsordning finansiert av KMD og forvaltet av Kompetanse Norge
- Fylkene kan søke om treårige prosjekt, søknadsfrist 1.oktober 2020
- Midlene lyses ut 1 gang i hele prosjektperioden, med løpende tildeling
- 2020: tildeling inntil kr. 1.4 mill., 2021-2022 inntil kr. 1,5 mill.



Målet med ordningen

- å identifisere og mobilisere virksomheters behov for kompetansehevende tiltak, samt koble og tilrettelegge for et tilpasset etter- og videreutdanningstilbud i Distrikts-Norge.
- Prosjektene skal bidra til å utvikle og prøve ut nye måter og modeller for å nå dette målet, samt støtte fylkeskommunens strategiske rolle og ansvar for regional kompetansepolitikk.

- I Troms og Finnmark fylkeskommune er Syd-Varanger og Nord-Troms valgt ut som piloter
- Nord-Troms pilot: fokus på industri og sjømat mot næringen i Lyngen og Skjervøy

Orientering fra møte 11. september 2020, konseptvalgutredning (KVU) for Nord-Norge ved Ørjan Albrigtsen

- Statens vegvesen har fått i oppdrag fra samferdselsdepartementet om å lede en konseptvalgutredning (KVU) for transportløsninger i Nord-Norge. I den forbindelse vil divisjonsdirektør Per Morten Lund invitere til informasjonsmøte om oppdraget. Departementet har bedt om et utfordringsnotat som grunnlag for deres fastsettelse av mandat for utredningen innen 1. oktober 2020. Vi ønsker derfor å få konkrete innspill fra dere på utfordringsnotatet.
- Nord-Troms Regionråd har sendt innspill til KVU i etterkant av møtet. Innspill er også sendt ordførerne i regionrådet

| |
|--|
| REFERATSAKER: |
| Fra Storfjord kommune: <ul style="list-style-type: none"> • melding om vedtak; Nord-Troms strategier 2020-2023 • melding om vedtak: : Intensjonsavtale vedr opprettelse av et nytt interkommunalt politisk råd |
| Fra Nordreisa kommune: <ul style="list-style-type: none"> • melding om vedtak; felles forliksråd for Nord-Troms • invitasjon til Nordreisa kommunestyre - Nord-Troms strategier 2020-2023 |
| Fra Lyngen kommune: <ul style="list-style-type: none"> • melding om vedtak; Nord-Troms strategier 2020-2023 |
| Fra Ullsfjordforbindelsen AS: <ul style="list-style-type: none"> • Elektrisk ferge over Ullsfjorden - planlegging av Ullsfjordforbindelsen |

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsakene til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

TEMAMØTE ETABLERING AV HELSEFELLESSKAP MANDAG 28. SEPTEMBER KL 1500

(eget referat er utarbeidet fra dette møtet.)

I tillegg til regionrådet deltok kommunedirektørutvalget, helseledere og innledere.

Helseledere og fagfolkene fratrådte møtet kl 1730.

MØTET FORTSATTE MED ORDFØRERE OG KOMMUNEDIREKTØRER kl 1730:

Nord-Troms samarbeidet (fellesmøte RR og KDU)

Orientering – pågående arbeid i KDU;

- Fagområdeinndeling i KDU (parallellell til ordning med saksordførere)
- Plansamarbeidet igangsatt – Møte KDU 8. oktober
- Brannsamarbeidet – viktig at vi klarer å videreføre dette
- NORIKT – etablert (alle kommuner deltar unntatt Lyngen) – fått utarbeidet statusrapport fra Bredbåndfylket– strategiarbeid er på agenda p.t.
- Felles kommunelege – samfunnsmedisin – ønsker å utrede denne saken videre
- Innkjøpstjenesten – jobber med å forbedre denne – handlingsplan og anskaffelsesstrategi under utarbeidelse
- Felles klima- og energiplan Nord-Troms – fått midler, arbeid i oppstartsfasen
- Hatt møte i dag med HR-nettverket og Studiesenteret – drøftet om man skal gå i gang med felles kompetanseplan Nord-Troms

Orientering fra regionrådet – aktuelle saker:

- Vedtak fra dagens møte – intensjonsavtale vedrørende etablering av felles interkommunalt politisk råd
- Hvordan skal vi forankre tiltak i det regionalpolitiske samarbeidet som gjelder NT 6 dersom kommunene danner IPR med Tromsø-området?

Drøfting – hvilke grep tar vi framover?

- Viktig at vi tenker som en kommune selv om vi er 6 om vi skal få dette til
- Nyttig med samarbeid også på mindre områder hvor man ikke trenger en hel stilling
- Når vi skal danne selskap er det viktig at det gjøres gode utredninger med faglig vurderinger (definere behov og kompetanse)
- Muligheter for å få mer til i lag
- Kommunalt oppgavefellesskap – dette må vi få på plass
- Samfunnsikkerhet og beredskap – mange samarbeidsmuligheter
- Etablert nettverk på de store fagområdene – helse og oppvekst. I tillegg etablert nettverk for HR. oppvekstledernetverket har egen ressurs

Hvordan tar vi saken med helsefellesskap videre?

- det må dedikeres ressurs til arbeidet

Regionale planer

– kobles til kommunale planstrategier? Saken ble ikke drøftet.

Åpen post – dagsaktuelle saker, ingen saker

Møtet hevet kl 1825

Berit Fjellberg, referent

MØTE TIRSDAG 29.09.20 START KL 0830

Sak 39/20 Handlingsplan Nord-Troms Strategier 2020-2021

Saksdokumenter:

- Nord-Troms Strategier 2021-2023
- Notat til Nordområdemeldingen
- Forslag til Handlingsplan 2020-2021

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner handlingsplan knyttet til Nord-Troms Strategier for 2020-2021 med endringer og prioriteringer foretatt i møte.

Forslag til tilleggspunkt fremmet i møte:

Handlingsplan for 2021 legges frem for godkjenning i neste regionrådsmøte 27. oktober.

Vedtak: forslag til vedtak med tilleggspunkt enst vedtatt.

Saksopplysninger

Regionrådet har ansvar for å utarbeide forslag til strategier for regional utvikling. Etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet strategiplan for en fireårsperiode. Forslaget behandles av representantskapet i april, før det går videre til drøfting og vedtak i kommunene (juni).

Handlingsplan og budsjett på bakgrunn av strategidokumentet vedtas i etterkant av behandlingen av strategidokumentet i kommunestyrene. Ønskede effekter av en slik behandling er økt involvering, forankring, legitimitet og forpliktelse for eierkommunene til felles regional plan.

Nord-Troms Strategier 2020-2023 ble behandlet på representantskapsmøte 28. april i år.

På møte i regionrådet 26. mai ble det gjort følgende vedtak vedrørende handlingsplan i sak 22/20;

Enstemmig vedtak:

- 6. Det skal utarbeides egen handlingsplan til Nord-Troms Strategier 2020-2023*
- 7. Nord-Troms Regionråd godkjenner de tiltaksbeskrivelsene som er utarbeidet i dagens fellesmøte med RUST. Dette gjelder tiltak innen satsingsområdene kompetanse og samfunnsutvikling*

8. *Tiltak innen infrastruktur: Nord-Troms Regionråd forespør Transportutvikling om oppdatering av kunnskapsgrunnlaget*
9. *Tiltak regional strategisk næringsplan: Nord-Troms Regionråd inviterer NUNT (næringsutviklerforum Nord-Troms), Visit Lyngenfjord og Arena Nord-Troms til en prosess-dag for utarbeidelse av prosjektbeskrivelse for dette tiltaket. Helti næringshage engasjeres som prosessleder*
10. *Handlingsplan inkludert innspill i Nordområdenotatet med budsjett behandles på regionrådets møte i september*

Vurderinger:

Nord-Strategier skulle behandles av eierkommunene i juni, men noen har utsatt saken. Selv om strategiene ikke er behandlet i alle kommunestyre er det viktig å komme i gang med utforming av tilhørende handlingsplan, slik at denne og budsjett kan behandles i regionrådsmøtet i september.

I vedlagte forslag til handlingsplan er det tatt utgangspunkt i mål og tiltak som er listet i Nord-Troms Strategier. Saksbehandler har utarbeidet forslag til koblinger mellom mål og tiltak i dokumentet, i tillegg til å skissert forslag til målgruppe og ressurser. Innspill fra Storfjord kommune er også tatt inn i forslaget. Under hvert satsingsområde er også tiltak fra notatet til Nordområdemeldingen (kommer høsten 2020) listet opp.

Under behandlingen av dokumentet bør det gjøres vurderinger og prioriteringer av tiltak som skal gjennomføres i 2021. Målgruppe og ressurs bør også drøftes for de prioriterte tiltakene.

Sak 40/20 Budsjett 2021

Saksdokumenter:

- Forslag til budsjett drift regionrådet 2021

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner det framlagte forslaget til budsjett, med samme ramme som 2020. Kommunale driftstilskudd for 2021 fastsettes etter vedtatte fordelingsnøkkel.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Kommunenes tilskudd til drift av Nord-Troms Regionråd fordeles på eierkommunene etter nærmere avtale mellom kommunene (jfr § 6 i selskapsavtalen). Representantskapet i regionrådet har fastsatt en kostnadsfordelingsnøkkel, hvor 40 % av driftstilskuddet fordeles «flatt», og 60 % etter folketall.

Budsjettet for regionrådet består av følgende hovedområder;

1. Drift av sekretariatet i regionrådet og kommunedirektørutvalget
2. Drift av ungdomssatsingen RUST
3. Drift av Nord-Troms Studiesenter
4. Tilskudd/egenandeler til prosjekter/vedtatte aktiviteter

Drift av sekretariatet i regionrådet

Sekretariatet i regionrådet har siden oppstart vært bemannet med en 100 % stilling som sekretariatsleder. I henhold til vedtektene (§ 8) skal NTRR ha et sekretariat med permanent bemanning, med hovedkontor i Nordreisa kommune. I forbindelse med ny organisering av regionrådet ble sekretariatet utvidet med 0,5 stilling for å følge opp kommunedirektørutvalgets arbeid. Dette skjedde med virkning fra 2018.

I tillegg til personal- og kontorholdkostnader dekkes møtekostnader for representantskap, styre og rådmannsutvalg, samt møter med regionale og sentrale myndigheter over sekretariatets budsjett. Styret og rådmannsutvalget dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad, for eksempel i møte med regionale og statlige myndigheter eller i utvalg/styret.

Drift av ungdomssatsingen RUST

Ungdomssatsingen RUST er i dag bemannet med 50 % stilling. Budsjettet dekker personalkostnader og kontorhold. I tillegg dekkes møtekostnader for Nord-Troms ungdomsråd og fagråd (ungdomsarbeidere i kommunene). Det avsettes kr 50.000 til tiltak årlig (tur ungdom/ordførere, prøv sjøl, skolering av ungdomsråd og andre regionale arrangement). Det kan også søkes om tiltaksmidler fra andre (for eksempel Troms fylkeskommune).

Drift av Nord-Troms Studiesenter

Fra 2013 har studiesenteret mottatt kr 500.000,- årlig i driftstilskudd fra Troms fylkeskommune, med krav om at eierkommunene bidrar med like stor andel.

Studiesenteret har siden oppstart vært avhengig av medfinansiering av drifta med prosjektmidler. Det største prosjektet har vært et 5-årig utviklingsprogram «Kompetanseløft i Nord-Troms», med årlig bidrag på kr 1.000.000 i RDA midler fra

fylkeskommunen. Prosjektet opphørte i 2019. det har vært jobbet med statlig medfinansiering siden etableringen av NTSS i 2006. Høsten 2019 fikk regionrådet gjennomslag og studiesenteret fikk 1 mill i driftsstøtte for 2020 over Statsbudsjettet. Det ble i tillegg mulig å søke om statlig støtte for 2021 og 2022.

Vurdering:

Driftsbudsjett:

Administrasjonen foreslår å holde budsjettrammen på samme nivå (nominelle kroner) som de foregående år for aktivitetene som inngår i drift. Det er gjort noen justeringer;

- Redusert avsetning til reising og fysiske møter (Coronarelatert)
- Mer midler arkiv (pålegg om arkivering)
- Mer midler til informasjon/kommunikasjon (fått tilbakemelding om at dette er et område vi må forbedre)

Det legges opp til å inngå avtale med vertskommunen om å overta de administrative oppgavene fra 2021.

Fra 2019 ble det gjort vedtak i regionrådet om å øke budsjettet med en egen pott som kan benyttes til ulike fellestiltak for å unngå ekstra søknader til enkelttiltak. Budsjettrammen ble økt med en pott som skal dekke egenandeler i vedtatte aktiviteter, til sammen kr 350.000. Den største er satsingen er DRIVKRAFT NORD-TROMS – et prosjekt over 2 år med budsjettramme på kr 2.900.000. Troms fylkeskommune bidrar med 50 %. Egenandelen (sum for 2 år) fordeles med 500.000 av regionrådets fondsmidler, 500.000 fra eierkommunene og 450.000 i eget arbeid. Dette prosjektet ble finansiert over budsjettene for 2019 og 2020.

Saksbehandler foreslår at det settes av midler til Mastergradsstipend, og en pott til oppfølging av tiltak i handlingsplanen 2021. handlingsplanen er ikke ferdig behandlet, det er derfor vanskelig å budsjettere de enkelte tiltakene. Dette kan gjøres når handlingsplanen er ferdigstilt og vedtatt.

Driftstilskudd studiesenteret:

Det har vært jobbet fra politisk hold med finansiering av studiesenterets drift siden oppstart, både mot regionalt og statlig nivå, og mot Universitetet i Tromsø. Tilbakemeldingene fra «alle» parter er at studiesenteret gjør en meget viktig jobb, og produserer gode resultater med små midler. I tillegg er modellen med studiebibliotekene som møteplass godt tilpasset forholdene i Nord-Troms. Modellen er fleksibel, distribuert og digital. For 2020 fikk NTSS tildelt 1 mill i statlig medfinansiering. NTSS har behov for 2 mill årlig i driftsmidler for å fortsette aktiviteten på dagens nivå.

Kommunene bidrar i tillegg med finansieringen av studiebibliotekene, som i sum utgjør ca 1,2 mill årlig.

Forslag til BUDSJETT 2021

– driftstilskudd fra eierkommuner

Budsjettforutsetninger 2021 (samme som for 2019 og 2020):

- Sekretariat: 100 % stilling daglig leder og 50 % stillingsressurs til medarbeidere (drift av sekretariat inkl økonomi, kontorhold og møtekostnader styre, rådmannsutvalg, representantskap, regionale og sentrale myndigheter).
- Styremedlemmer dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad.
- Ungdomssatsing: 50 % stilling regional ungdomskonsulent (drift av ungdomssatsingen RUST, Nord-Troms Ungdomsråd, fagråd og en mindre post avsatt til tiltak) – samme budsjettramme som tidligere år.
- Egenandeler/tiltak: mastergradsstipend og tiltak handlingsplan kr 350.000
- Nord-Troms Studiesenter kr 500.000

BUDSJETT 2021

| | BUDSJETT 2020 | BUDSJETT 2021 |
|--|------------------|------------------|
| Driftsinntekter – tilskudd fra kommunene | 2.845.000 | 2.845.000 |
| Sum inntekter | 2.845.000 | 2.845.000 |
| | | |
| Lønn og personal | 1.405.000 | 1.405.000 |
| Reiseutgifter | 115.000 | 90.000 |
| Kontorhold | 100.000 | 100.000 |
| Regnskap og revisjon | 15.000 | 30.000 |
| Møtekostnader | 225.000 | 175.000 |
| Data/hjemmeside – arkivsystem | 30.000 | 60.000 |
| Informasjon/kommunikasjon | 35.000 | 65.000 |
| Kjøp av mindre (data) utstyr | 20.000 | 20.000 |
| Tiltak ungdom – RUST | 50.000 | 50.000 |
| Tilskudd til studiesenteret | 500.000 | 500.000 |
| Avsetning til egenandel DRIVKRAFT | 250.000 | |
| Avsetning av midler til Mastergradsstipender | 40.000 | 40.000 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Avsetning av midler til Arbeidslivsdag/profilering | 50.000 | |
| Avsetning av midler til oppfølging samarbeidsavtale TIL | 10.000 | |
| Tiltak - handlingsplanen 2021 | | 310.000 |
| Sum kostnader | 2.845.000 | 2.845.000 |

Møtet hevet kl 1200

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent



Kvæningen kommune

Administrasjon oppvekst og kultur

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Kvæningen formannskap - nr.

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Deres ref: «REF» | Vår ref: 2020/353-11 | Løpenr. 3448/2020 | Arkivkode C00 | Dato 03.11.2020 |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|

Svar på søknad om kulturmidler

Saksopplysninger:

Kulturmidlene ble lyst ut høsten 2020 og hadde en søknadsfrist 30.09.2020. I utlysningen ble også midlene til drift av samfunnshus/grendehus tatt med. Det kom til sammen inn 8 søknader. Tildelingen har gått ut fra retningslinjene som også ble brukt i 2019, og saksbehandler forholder seg til de føringer som er lagt der. Søknader med åpenbare mangler har ikke blitt tatt med i behandlingen, da det skal bli mest mulig rettferdig for dem som har gjort sin flid med søknadene. Fra tidligere år har det vært mangel på rapportering fra lag og foreninger angående bruk av kulturmidlene. Dette må følges opp videre. Dersom lag eller foreninger av en eller annen årsak ikke har fått tatt i bruk midlene bør dette også rapporteres til kommunen.

Utlysningstekst:

Lag, foreninger og grende-/samfunnshus kan søke om tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og/eller kulturfremmende arbeid. Søknadsfristen er 30.september 2020.

Nytt av året er at grende-/samfunnshus kan søke om støtte til faste driftsutgifter.

Søknad om tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og kulturelle tiltak har til hensikt å skape nye tilbud, og å opprettholde og videreutvikle allerede eksisterende idrettstilbud og kulturaktiviteter. Lag og foreninger som har tilbud av aktivitet og arrangementer spesielt rettet mot barn og unge vil bli prioritert. Dersom laget eller foreningen aktiviserer og integrerer ressursvake grupper (psykisk eller fysisk utviklingshemmede) tas dette med.

Det kan søkes om følgende:

- Tilskudd til aktiviteter, arrangementer, kulturelle tiltak, utstyr til lag/foreninger og grende-/samfunnshus.
- Tilskudd til aktiviteter, arrangementer, kulturelle tiltak, utstyr for eldre og funksjonshemmede.
- Det settes av inntil kr 70 000 til samfunns og grendehus. Det kan fra denne posten gis maksimalt kr 10 000 per samfunnshus. Beløpet skal gå til å dekke faste kostnader som strøm, forsikring osv.

Søknaden må inneholde konkret beskrivelse av hva midlene skal brukes til. Ved ferdigstillelse av prosjektet sendes det inn en sluttrapport dokumentert med bilde og regnskap.

Dersom et lag er delt i flere avdelinger, er det styret i hovedlaget som skal søke om midler.

Følgende må legges ved søknaden:

Siste års årsmelding

Siste års regnskap

Budsjett for kommende år

Søknader som mangler opplysninger og /eller vedlegg, eller søknader som kommer inn etter fristens utløp vil ikke bli behandlet.

Husk lagets adresse og kontonummer!

Vurderinger:

ALTEIDET UNGDOMS- OG IDRETTSFORENING (28 medl.)

Søker om midler til drift. God og oversiktlig søknad. Levert rapport for bruk av midler fra siste utdeling.

BADDEREN BYGDELAG (85 medl.)

Søker om midler til drift og til gjennomføring av arrangement. Har ikke konkretisert mer om arrangement og saksbehandler foreslår dermed at midlene som tildeles blir lagt i potten som er forbeholdt utvidelse av parkering utenfor grendehus.

Regnskap og budsjett er noe uoversiktlig og eventuelle overskudd/penger satt av kommer ikke frem. Det oppfordres til å ha med en slik oversikt dersom de søker på neste års tildeling.

KVÆNANGSBOTN GRENDEHUS (8 medl.)

Søker om midler til drift og utstyr. Midlene er fordelt med 10000 kr til drift og 5000kr til innkjøp av blant annet bålpanne.

Til neste gang oppfordres det til å levere et oversiktlig regnskap, da det er vanskelig å få oversikt over utgifter og inntekter i det oppsettet som er i dag.

HUSFLIDFORENINGEN HANDLAGET (9 medl.)

Laget sendte inn søknad allerede våren 2020, dette før utlysningen av midlene var lagt ut. Høsten 2020 har laget solgt bygget de eier. Slik saksbehandler kan se er ikke laget avvirket og får derfor tildelt noen midler til gjennomføring av prosjekter/arrangement.

JØKELFJORD BYGDELAG (17 medl.)

Søknaden har vesentlige mangler og tas derfor ikke med til videre behandling av saksbehandler. Minner på å levere årsmelding, godkjent regnskap og budsjett ved en eventuell ny søknad.

KVÆNANGEN RIDEKLUBB (18 medl.)

Søknaden har vesentlige mangler.

Henviser også til tilbakemeldinger fra tidligere år om se på flere måter å få inn inntekter på for å støtte opp om driften. Søknaden tas ikke til videre behandling av saksbehandler.

REINFJORD BYGDELAG (80 medl.)

Søker om midler til drift og til å videreutvikle friluftsområdet slik at flest mulig kan benytte det. Legger frem årsmelding og et oversiktig regnskap og budsjett. Minner på å rapportere bruk av midler fra fjoråret. Dersom prosjektet ikke er gjennomført bør dette komme frem i søknaden eller årsmelding.

Vedtak:

| Tildeling av midler | Kontonummer | Tilskudd til drift | Kulturmidler |
|--------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| KVÆNANGSBOTN GRENDEHUS bålpanne | - 47403361468 | 10 000 | 5 000 |
| HUSFLIDFORENINGEN HANDLAGET | 47507944953 | | 3 000 |
| KVÆNANGEN RIDEKLUBB | 47402703721 | | |
| ALTEIDET UNGDOMS- OG IDRETTSFORENING | 47403354272 | 10 000 | |
| BADDEREN BYGDELAG - Parkeringsplass | 47401044724 | 10 000 | 10 000 |
| JØKELFJORD BYGDELAG | 47403301147 | | |
| REINFJORD BYGDELAG - Friluftsområde | 97311115824 | 5 000 | 5 000 |
| | Sum: | 35 000 | 23 000 |

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Kvæningen kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Helene Tryggstrand
Oppvekst- og kulturkonsulent

Direkte innvalg:

E-post: helene.tryggstrand@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Rådmannen

PREISS GÅRD
Langfjordveien 1043
9545 LANGFJORDBOTN

Delegert vedtak Delegert Formannskap - nr. 132/20

| | | | | |
|------------|-------------|-----------|-----------|------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2020/278-14 | 3212/2020 | U63 | 12.10.2020 |

Vedtak om serveringsbevilling, Preiss Gård.

Saksopplysninger:

Viser til søknad om serveringsbevilling fra Preiss Gård mottatt den 07.07.2020. Saken har vært forelagt Troms politidistrikt, Mattilsynet, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Kvæningen til uttalelse. Videre er det dokumentert at daglig leder har bestått etablererprøven, jf. Serveringsloven § 5 m/forskrifter og brukstillatelse fra myndighet er gitt. Kvæningen kommune har behandlet søknaden, og fattet følgende:

Vedtak:

Firma: Preiss Gård, org-nr: 920 180 132, adresse: Langfjordveien 1043, 9545 Langfjordbotn, gis serveringsbevilling for drift av salgsvogn thaimat.

Konsept: Salgsvogn thaimat i Burfjord.

Daglig leder: Bjørn Kåre Preiss, fnr 22.08.74.

Vedtaket er fattet i medhold av Serveringsloven § 1-7, § 15 samt § 19.

Det forutsettes at servering foregår i samsvar med gjeldende regelverk og at bevilingshaver oppfyller sine forpliktelser i forhold til loven.

Vedtaket er gyldig under forutsetning av at det er dokumentert at daglig leder har bestått etablererprøven (jf. Serveringsloven § 5 m/forskrifter) og brukstillatelse fra myndighet er gitt.

Kommunen kan til enhver tid kreve dokumentasjon for at kravene som fremgår av serveringsloven §§ 4-6 jf. § 7, er oppfylt.

Dersom serveringsbevillingen også omfatter uteservering skal det skal være minst 3 meter til ferdselsårer (fortau/veg).

Endringer i stedets drift, konsept, areal, eierforhold, skifte av daglig leder etc. skal meddeles kommunen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angitt vedtaket det klages over, den eller de endringer

som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Rådmannen

STORENG CAMP AS
Storeng 62
9161 BURFJORD

Delegert vedtak **Delegert Formannskap - nr. 131/20**

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2020/278-12 | 3208/2020 | U63 | 12.10.2020 |

Vedtak om serveringsbevilling, Storeng Camp AS

Saksopplysninger:

Viser til søknad om serveringsbevilling fra Storeng Camp AS mottatt den 06.07.2020 Saken har vært forelagt Troms politidistrikt, Mattilsynet, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Kvæningen til uttalelse. Videre er det dokumentert at daglig leder har bestått etablererprøven, jf. Serveringsloven § 5 m/forskrifter og brukstillatelse fra myndighet er gitt. Kvæningen kommune har behandlet søknaden, og fattet følgende:

Vedtak:

Firma: Storeng Camp AS, org-nr: 924 681 322, adresse: Storeng 62, 9161 Burfjord gis serveringsbevilling for drift av Arctic FjordCamp.

Konsept: Camping med kiosk og enkel servering i partytelt og lavvo. Matforberedelser i privat bolig. Kjøkken etableres.

Daglig leder: Susanne Thomassen, fnr 14.12.72.

Vedtaket er fattet i medhold av Serveringsloven § 1-7, § 15 samt § 19.

Det forutsettes at servering foregår i samsvar med gjeldende regelverk og at bevillingshaver oppfyller sine forpliktelser i forhold til loven.

Vedtaket er gyldig under forutsetning av at det er dokumentert at daglig leder har bestått etablererprøven (jf. Serveringsloven § 5 m/forskrifter) og brukstillatelse fra myndighet er gitt.

Kommunen kan til enhver tid kreve dokumentasjon for at kravene som fremgår av serveringsloven §§ 4-6 jf. § 7, er oppfylt.

Dersom serveringsbevillingen også omfatter uteservering skal det skal være minst 3 meter til ferdselsårer (fortau/veg).

Endringer i stedets drift, konsept, areal, eierforhold, skifte av daglig leder etc. skal meddeles kommunen.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes

skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur