

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 06.10.2020
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 30.09.2020

Eirik L. Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ingen originalsignatur

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 182/20	Salg av Blå bygget. Tidligere barnehage/BUFF		2020/293
PS 183/20	Kjøp av tomt 5429/13/249 i Burfjord til helseformål		2020/358
PS 184/20	Budsjettkontroll pr 31. august 2020		2019/348
PS 185/20	Prioritert bruk av øremerket tilskudd til vedlikehold og rehabilitering i kommuner		2015/164
PS 186/20	Kvalitetssystem for drift og utvikling av skolen		2019/114
PS 187/20	Tildeling av KS-hedersmerke 2020		2015/706
PS 188/20	Kvalitetsmelding til skoleeier fra skoleåret 2019/2020		2019/114
PS 189/20	Detaljregulering for Kvæningen B & U skole og idrettsarena - Vedtak om utlegging til offentlig ettersyn og høring		2019/159
PS 190/20	Tariffoppgjøret 2020, uravstemning		2016/28
PS 191/20	Budsjettregulering nytt skolebygg, Kvæningen b&u-skole		2015/753
PS 192/20	Endring av reglement for kommunale vigsler i Kvæningen kommune		2018/38
PS 193/20	Spørsmål om barmarksløyper -orientering status		2020/1
PS 194/20	Ny turnusordning i helse og omsorg, langturnus		2015/72



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
182/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Salg av Blå bygget. Tidligere barnehage/BUFFF

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Kart
- 2 Innspill Kreativt verksted
- 3 Innspill Psykiatrien

Kommunedirektørens innstilling

Det tas takst på eiendommen 13/137. Stormoveien 28. Eiendommen legges ut for salg

Saksopplysninger

Bygget som tidligere huset barnehagen og BUFFF, står nå tomt. Fritidsklubben er flyttet til Gulstien. Bygget var sist i bruk som midlertidig skolebygg. Eiendommen er GNR13/BNR137 og er på 3018m². Barnehagen ble bygd i 1981 og er på 245m². Bygget er oppført i tre med «blindkjeller». Det er et rom i kjeller for tekniske installasjoner. Årlige driftsutgifter på bygget har vært på ca 80 000,-

Denne eiendommen er tilstøtende til GNR13/BNR185, som er på 1705m². Den er ikke bebygd, men parkering og adkomst til «barnehagen», går via eiendommen. Denne adkomsten må flyttes ved et eventuelt salg. 13/185 kan benyttes som egen boligtomt

Eventuell bruk av bygget, har vært vurdert i kommunale enheter. Fra psykisk helse er det et ønske om nye arealer, for en møteplass. I dag brukes en av leilighetene på Gargo til formålet. Det er også kommet inn et innspill, samt et ønske om bruk i fra Mariann Larsen m. flere. Bygget er da tenkt brukt til et prøveprosjekt, Kreativt verksted. Her er målet å få en kreativ møteplass for voksne

Vurdering

Bygget er gammelt og regnskapet for 2019, tilser en driftskostnad på ca 80 000,-. Det er et stort etterslep på vedlikeholdet i kommunale bygg, dette bygget er inkludert. Vi har i dag en liten driftsressurs sett i forhold til vedlikeholdsoppgavene. Salg av bygget vil være med på å frigi tid til oppfølging av viktige formålsbygg i kommunen. Vedrørende renhold så har fritidsklubben selv stått for dette, da de driftet der. Skal bygget fortsatt driftes/brukes i kommunal regi, så må det derfor settes av økte midler til blant annet renhold, ventilasjon, brannvarsling, ordinært vedlikehold etc. Dette vil komme som økte utgifter. Vi har i dag en nyere og mer tilpasset bygningsmasse, som rommer de fleste behov.

Når det gjelder en møteplass for psykiatrien, så har vi ledige arealer disponibelt i andre bygg. Det er ledige arealer i blant annet Gulstien.

Iden om et kreativt verksted er positivt, men det framkommer ikke av henvendelsen hvor stor bruken vil være. Et bygg på denne størrelsen har store driftskostnader og oppfølging av teknisk personell. Å låne den ut gratis til en tidsmessig begrenset bruk (kanskje noen timer hver uke), vil derfor ikke anbefales, sett i fra drifts og utgiftssiden.

Sett på bakgrunn av antallet bygg som kommunen eier, vedlikeholdsbehov og driftsutgifter, så anbefales derfor et salg. Området er ikke regulert, men er i dag et boligfelt. En bruksendring utover tidligere bruk eller boligformål, vil derfor være lite sannsynlig.



2020/293

Jan Inge Karlsen

Fra: Mariann Larsen
Sendt: tirsdag 9. juni 2020 11:42
Til: Anne Berit Bæhr; Bjørn Ellefsæter; Eirik Losnegaard Mevik; Jan Inge Karlsen; Lillian Kaasen Soleng
Kopi: Karin Mikkelsen
Emne: Prøveprosjekt KREATIVT VERKSTED

Prøveprosjekt KREATIVT VERKSTED

Mål: Få en kreativ møteplass for voksne,

KOMMET

Vi* ønsker å få til et kreativt verksted for voksne et par dager i uka, i et av kommunens hus som nå står tomt og forlatt.

Fokus: Bolyst, psykiskhelse, kreativitet, lys og liv gjennom vinterhalvåret.

Tanken er å kunne møtes i den mørkeste tiden av året, være sosial og kreativ, i stedet for at alle sitter hjemme i hvert sitt hus.

Behov: Til dette trenger vi en oppvarmet møteplass med gode lysforhold, kjøkkenkrok og tilgang til toalett.

Vi trenger noen avlagte møbler, (kanskje fra den gamle skolen?) for eksempel noen arbeidsbord, stoler, hyller til lagring og låsbare skap.

Forslag til aktiviteter: maling, strikking, sying, småsnekring, treskjæring o.l..

Kan det være muligheter for at vi kan låne hele/deler av den tidligere Blå-barnehagen til dette formålet høsten og vinteren 20/21?

Dette må være et lavterskel tilbud, slik at løpende utgifter må ikke være for høy. F.eks. satse på en lav mnd avgift per deltaker, eller medlemskap el.

*Karin Mikkelsen, Rita Pedersen, Åshild Holst, m.f..

Med vennlig hilsen

Kvæningen barne- og ungdomsskole

Mariann Larsen

Lærer



mariann.larsen@kvanangen.kommune.no

Kvæningen barne- og ungdomsskole, Skoleveien 32, 9161 Burfjord

Skanns 2020/293

Jan Inge Karlsen

Fra: Oddrun Marie Johansen
Sendt: torsdag 9. juli 2020 10:00
Til: Jan Inge Karlsen
Emne: SV: Gamle barnehagen blå

Hei!

Som du kanskje vet, er Møteplassen pr. i dag i en omsorgsbolig på Lukas. Vi har i lang tid hatt hengende over oss at vi må ut derfra så snart som mulig.

Problemet er at vi ikke har noen egnede steder å flytte oss til.

Vi var tidligere på befaring i det gule bygget oppe med skolen, og vurderte dette som et alternativ.

I ettertid ser vi at plasseringen av Møteplassen i en skolegård ikke er et egnet sted, både i fht skjerming av våre brukere og visa versa. Et annet aspekt som spiller en stor rolle for våre litt eldre og /eller de som har nedsatt mobilitet av ulike årsaker, er avstanden. En del av disse bor i omsorgsboliger på Gargo flata, og Møteplassen er av stor betydning for disse. Det vil bli langt å gå for (pr. nå) 4 av disse, og dette vil nok dessverre være med på å bidra til at de velger å bli hjemme, da deres fysiske helse ikke er god nok.

Slik vi ser det, bør Møteplassen som er et lavterskel tilbud for alle våre pas, være så sentralt som mulig. Det mest ideelle er her i sentrum. De tidligere lokalitetene for voksen opplæringa ble nevnes som et meget godt alternativ. Hvis ikke dette er mulig, ville det blå bygget være et mye bedre alternativ enn det gule bygget.

Kort oppsummert

1. Vi ønsker først og fremst å flytte Møteplassen til tidligere lokaliteter for Voksenopplæringa.
2. Kan vi ikke få det, må vi få tilgang til et annet egnet bygg, helst *Gamle barnehagen blå*.

Ha en fortsatt fin dag!

Med vennlig hilsen
Oddrun M Johansen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
183/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Kjøp av tomt 5429/13/249 i Burfjord til helseformål

Vedlegg

- 1 Verditakst 5429/13/249
- 2 Kart 5429.13.249

Kommunedirektørens innstilling

Kvæningen kommunestyre bevilger kr. 100 000,- til ervervelse av eiendommen gbnr. 13/249 Beløpet tas fra disposisjonsfondet.

Saksopplysninger

Kvæningen kommune har fått tilbud fra Mary Åse E Nilsens arvinger om å kjøpe eiendommen 5429/13/249 i Kvæningen. Eiendommen ligger inne i området som i sentrumsplanen er regulert til helseformål.

Hvis Kvæningen kommune i fremtiden blir å realisere nytt Helsehus så vil denne eiendommen bli berørt, og da er det en fordel at kommune eier eiendommen.

Kvæningen kommune har fått oversendt en verditakst på eiendommen datert 31.08.20. verditaksten er på det samme som arvingene forlanger for eiendommen.

Verditaksten har satt en markedsverdi på kr. 100 000,-

Vurdering

I konseptutredningen for nytt Helsehus er området som er til salgs med i planleggingen og skal brukes. Området er regulert til helseformål, så hvis kommunen kommer til å realisere planen så må vi før eller siden tilrive oss eiendommen.

Vi kan kjøpe eiendommen nå eller vi venter til planprosessen om nytt helsehus blir realisert. Og gå da til den nye eier med ønske om å kjøpe eiendommen, da med en annen pris (ny verditakst) eller vi må bruke andre midler slik som ekspropriasjon. Ekspropriasjon kan vi bruke pga. området er regulert til helse.

Vår vurdering er at kommunen kjøper tomte nå slik at vi har mulighet til å utnytte hele området som i dag er regulert til formål Helse

Verditakst

Matrikkel: **Gnr 13: Bnr 249**
Kommune: **5429 KVÆNANGEN KOMMUNE**
Adresse: **Strandveien, 9161 BURFJORD**



Dato befaring: 20.08.2020
Utskriftsdato: 31.08.2020
Oppdrag nr: 617

Utført av autorisert medlemsforetak i Norsk takst

Alexandersen Eiendom AS
Postboks 268, 9502 ALTA
Telefon: 922 27 635

Sertifisert takstmann:

Odd Magne Alexandersen
Telefon: 922 27 635
E-post: odd.magne@ialta.net
Rolle: Uavhengig takstmann



Forutsetninger

Dokumentet er bygget opp på basis av Norsk takst sine instruks og regelverk. Dokumentets innhold er skrevet i fritekst og alle kvalitets- og kontrollfunksjoner er ivaretatt gjennom takstmannens egne rutiner.

Egne forutsetninger

Taksten er avholdt etter beste skjønn og i henhold til gjeldende instruks og retningslinjer. Servitutter og heftelser ved eiendommen er ikke vurdert, med mindre det er angitt i rapporten.

Rapportdata

Kunde:	Egil Inge Nilsen
Takstmann:	Odd Magne Alexandersen
Befaring/tilstede:	Befaringsdato: 20.08.2020. - Odd Magne Alexandersen. Tlf. 922 27 635

Matrikkeldata

Matrikkel:	Kommune: 5429 KVÆNANGEN Gnr: 13 Bnr: 249
Eiet/festet:	Eiet
Areal:	2 234 m ² Arealkilde: Edr
Hjemmelshaver:	Mary Åse E Nilsen's arvinger
Adresse:	Strandveien

Kilder/vedlegg

Dokument/kilde	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Situasjonskart	10.08.2020				Ja
Eiendomsdata.no	24.08.2020				

Eiendomsdata

Taksten gjelder gnr 13 / bnr 249.

Arealer og anvendelse

Arealene består av skog.
Ikke opparbeidet vann og avløp, samt adkomst til tomta.

Andre forhold

Beliggende sentrumsområde i Burfjord.

Bygninger på eiendommen

Ingen bygninger på eiendommen.

Beregning

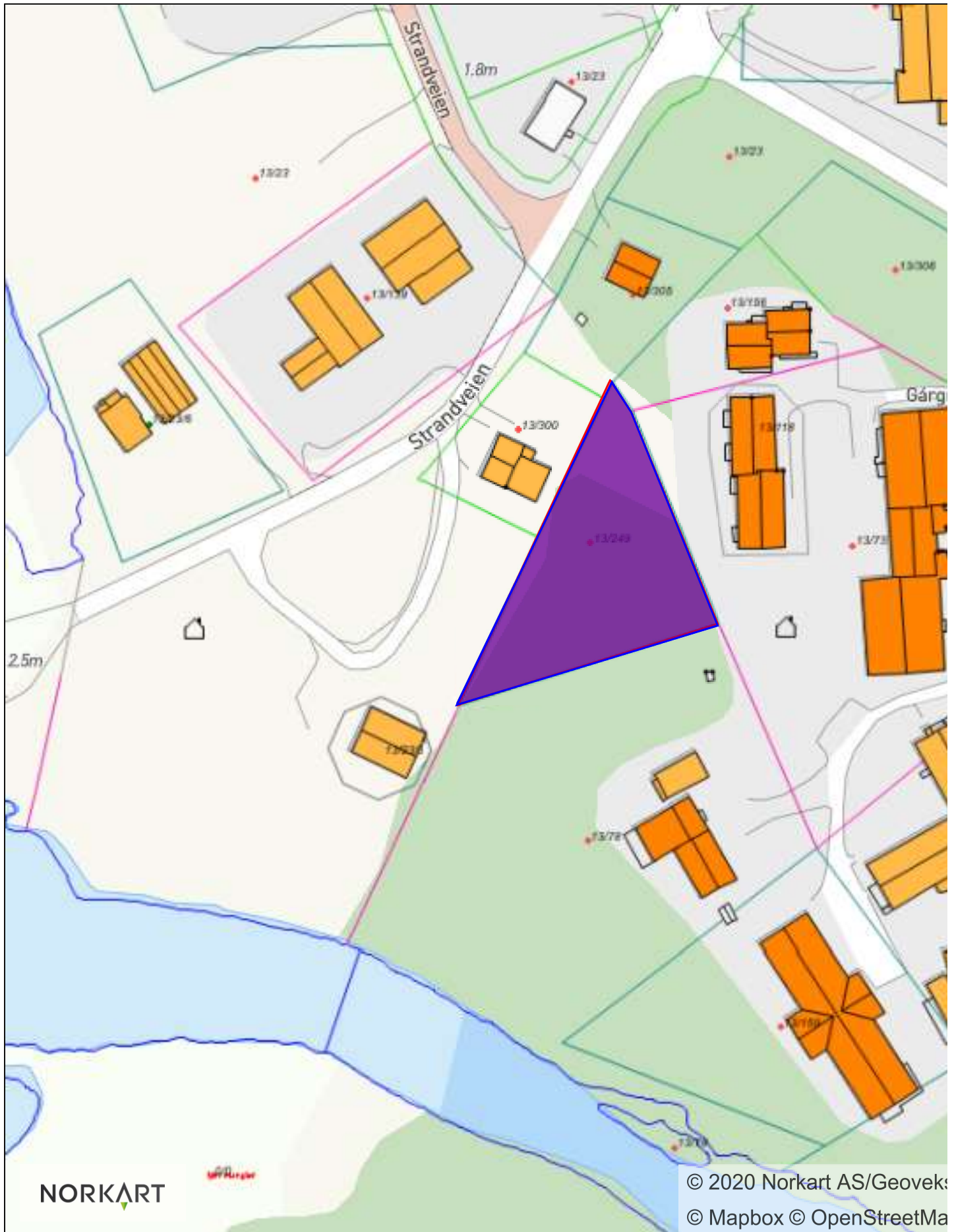
Markedsverdi	100 000
--------------	---------

ALTA, 31.08.2020



Odd Magne Alexandersen
Telefon: 922 27 635

Kvænangen kommune





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
166/20	Kvæningen formannskap	25.09.2020
184/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Budsjettkontroll pr 31. august 2020

Henvising til lovverk:

Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune og Økonomireglement for Kvæningen kommune.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 25.09.2020

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken sendes tilbake til administrasjonen.

1. Det bes om at det spesifiseres hva koronamidlene er brukt til (kr. 829 483).
2. Det bes om at postene om salg av konsesjonskraft forklares nærmere.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes tilbake til administrasjonen.

1. Det bes om at det spesifiseres hva koronamidlene er brukt til (kr. 829 483).
2. Det bes om at postene om salg av konsesjonskraft forklares nærmere.

Kommunedirektørens innstilling

Drift

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Sentraladministrasjon og politisk styring			
Lønn lærling IT	10501	72 500	
Refusjon sykelønn	17100		150 000

Utgifter til ekstrahjelp	17100	77 500	
Ekstraordinære koronautgifter	11xxx	829 483	
Oppvekst og kultur			
Forsinket innsparing skoledrift	10100	200 000	
Refusjon sykkelønn	17100		200 000
Helse og omsorg			
Ledige lønnsmidler ergoterapi pga vakanse i vår	10100		200 000
Kjøp av tjenester fra vikarbyrå	12721	200 000	
Bygg og anlegg			
Lønn renhold vikarer	10752	235 000	
Lønn renhold ekstrahjelp	10753	110 000	
Renholdsmateriell	11230	55 000	
Materialer vedlikehold	12500	50 000	
Refusjon sykkelønn	17100		450 000
Fellesområde, skatt, ramme og finans			
Tilskudd fra staten	18100		829 483
Aksjeutbytte	19050		500 000
Avsatt til disposisjonsfond	15400	500 000	
Kostnader vedrørende salg av konsesjonskraft	14734	3 000 000	
Salgsinntekt salg av konsesjonskraft	16511		3 000 000
Sum		5 329 483	5 329 483

Saksopplysninger

Nye opplysninger siden forrige møte 25/9-2020 basert på konkrete spørsmål fra FS:

1. Det bes om at det spesifiseres hva koronamidlene er brukt til (kr. 829 483).

Det er bevilget slik det fremkommer i saksfremlegget 829 483,- fra staten som et tilskudd ifbm pandemien. Dette må derfor reguleres inn i budsjettet for at vi senere kan benytte midlene. Det må presiseres at midlene for så vidt ikke allerede er brukt. Men administrasjonen foreslår at også dette ekstraordinære tilskuddet fra staten benyttes til ekstraordinære koronatiltak slik vi tidligere har regulert inn tidligere tilskudd med 1 340 000,-. Det forventes at også Kvæningen kommune vil bli rammet av smitte og det vil derfor fortsatt løpe utgifter til både forebygging og behandling med ukjent totalbeløp.

Regnskapet viser for øvrig pr 30.09.2020 et forbruk på koronatiltak med disse hovedpostene; lønn til vikarer og ekstrahjelp 90', overtid 50', telefonordning 17', Annet forbruksmaterell (antibak, munnbind, smitteverndrakter, annet smitteutstyr, engangsutstyr, verntilasjonsbager, masker/viserer etc) 500', rengjøringsmaterieill 25', kommunikasjon og linsenser hjemmekontor 35', datakommunikasjon brukere av helsetjenester 54', inventar og utstyr 100', EDB-utstyr administrasjon 155', EDB-utstyr helseformål 105', ombygging hjemmetjenestens kontorer 20', bygging av smitterom Gargo 250', internett Spildra 37', totalt forbruk så langt 1 552 000,-.

2. Det bes om at postene om salg av konsesjonskraft forklares nærmere. Kommunen har tidligere kun budsjettert og regnskapsført netto inntekt fra salg av konsesjonskraft. Det er i ny kommunelov presisert at alle inntekter og utgifter skal fremkomme med brutto tall i budsjett og regnskap. Dette innebærer at vi må postere det vi på papiret betaler for kjøp av konsesjonskraften fra kraftselskapet for så å postere hva vi har i totale inntekter fra salg av den samme konsesjonskraften. Vi kjøper altså konsesjonskraften for ca 3 000 000,- og dette må derfor reguleres inn i budsjettet for å stemme med regnskapet. På samme måte så selger vi den samme kraften for ca 8 800 000,-. Da vi kun har budsjettert med netto inntekt som er 5 800 000,- så må vi regulere inn i budsjettet 3 000 000,- for at netto inntekt skal bli det samme, men at brutto omsetning altså blir synliggjort.

Jfr delegasjonsreglementet pkt 22.7.1 skal det avlegges økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i året.

Økonomireglementet pkt 6.1 sier det skal avlegges en tertialrapport pr 31. august. I tertialrapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalanse.

Dette forslaget til budsjettreguleringer kommer i tillegg til egen sak hvor selve tertialrapporten presenteres i den mal og innpakning slik kommunestyret har bestemt. Det som her presenteres er en del avvik som administrasjonen foreslår reguleres mest hensiktsmessig slik at den totale budsjettbalansen kan gjenvinnes i størst mulig grad.

Driftsbudsjettet

Politisk styring og sentraladministrasjonen har pr 2. tertial følgende avvik som kan kommenteres for å gi et bilde av den totale situasjonen på sektoren.

Det er større utbetalinger til møtegodtgjørelser enn budsjettert. Vi har merforbruk til ekstrahjelp på grunn av sykefravær og det er underbudsjettert til posten lærlingelønn. Men samtidig er det også noen ledige lønnsmidler pga vakant adm.sjef stilling pr 2. tertial.

Premieavvik på pensjon posteres først ifbm årsoppgjøret. KLP har foreløpig beregnet at premieavviket vil bli omtrent slik vi har budsjettert for året.

Fortsatt merutgifter i forhold til budsjett både til driftsavtaler og edb-anlegg, men dette kan enda flates noe ut over året ved redusert bruk av andre poster på sektoren.

Tilskudd til kirkelig fellestråd er utbetalt i sin helhet men budsjettet er periodisert med fire 12-deler på 3. tertial og vil flates ut over året.

Manglende gebyrinntekter i forhold til budsjett. Men refusjon fra NAV som ikke er budsjettert dekker opp merforbruket på andre områder.

På fellesområdet posteres refusjoner fra andre og bruk av fond først på 3. tertial og inntektene vil derfor i stor grad gå i balanse over året.

Når det gjelder ekstraordinære koronautgifter så har vi så langt fått ekstra overføringer og tilskudd som dekker opp kostnadene vi har hatt så langt. Det blir imidlertid en ny utfordring dersom vi faktisk skulle få et utbrudd lokalt som da mest sannsynlig i stor grad vil påvirke utviklingen av ekstraordinære utgifter utover høsten og i denne forbindelse statens vilje til ekstra utbetalinger av støtte. Ekstraordinære overføringer og tilskudd relatert til korona blir inntektsført sammen med ordinære overføringer, men bevilgningen for bruk av de samme midlene blir regulert til sektor for sentraladministrasjon på et eget ansvar for å synliggjøre ekstrakostnadene.

Det er imidlertid kommet et nytt tilskudd som en kompensasjon for at vi er i arbeidsgiveravgiftssone V (nullsats). Dette innebærer at vi har fått utbetalt 4 % av vårt arbeidsgiveravgiftsgrunnlag for 3. termin 2020. Disse midlene må bevilges til bruk på ansvar 188 Koronavirus på denne sektoren.

For oppvekst og kultur er det et høyt overforbruk på lønnsiden på skole drift, men dette skyldes forsinkelser ved gjennomføring av de tiltak som allerede er vedtatt og det forventes at en større økonomisk effekt av tiltakene kommer utover høsten.

Det gjøres også en jobb i barnehagen hvor vikarinntak er stramma inn. Det er utfordringer, spesielt ved tanke på korona situasjon vi er i. Terskelen for å være hjemme er lav, og det krever vikarer for å holde hjulene i gang.

Det er en forsinkelse i prosessen med utvikling av voksenopplæringa i egen regi og dette medfører noe merforbruk på denne avdelinga. Dette merforbruket kan imidlertid sannsynligvis flates ut over året ved noe mindreforbruk på andre avdelinger på sektoren.

Barnevernstjenesten ser ut til å holde seg godt innenfor de totale rammer som er budsjettet til både kjøp av tjenesten og til de nødvendige tiltak som løper. Det forventes at vi i løpet av høsten får gode erfaringstall som viser at det gir gevinst med større forebyggende innsats og mindre innsats på tiltakssiden.

Vedtatt innsparing for skolen er betydelig forsinket. Det er imidlertid gjennomført tiltak slik at det fra 1. august vil bli en tilnærming i tråd med budsjett. Forsinkelsen innebærer imidlertid at det for skolen er behov for en regulering for å komme nærmere budsjettbalanse.

Det er isolert sett noe mindreforbruk på barnehagen. Dette skyldes større sykkelønnsrefusjoner enn budsjettet og hvor det heller ikke har latt seg gjøre å skaffe vikarer. Dette mindreforbruket foreslås regulert som en motpost på sektoren.

Helse og omsorg har samlet sett for sektoren i grove trekk gjennomført de innsparinger som kommunestyret vedtok for budsjettåret.

Gargo sykehjem har et merforbruk i forhold til budsjett på kjøp av tjenester fra vikarbyrå.

Sosialbudsjettet har et merforbruk. Dette til tross for at det ved forrige tertialrapportering ble budsjettregulert med et betydelig beløp. Årsaken til merutgiftene skyldes i stor grad at staten har skjøvet ansvaret over til kommunene for klienter som ikke lenger har rett på aa-penger og som i perioden før eventuelle andre NAV-ytelser eller jobb da har krav på sosialstønad.

TU har budsjettet med for høy inntekt for refusjon fra staten for ressurskrevende brukere. Dette avviket ble bare delvis regulert ved forrige tertial. Men det jobbes nå med å få på plass en ny turnus med en bemanning som går langvakter som det forventes at vil gi en bedre uttelling på refusjon fra staten.

Ny ergoterapeut ble først tilsatt i sommer og det er derfor noen ledige lønnsmidler etter flere måneder med vakanse på dette området. Dette kan benyttes som en motpost for regulering av andre områder.

Næring, utvikling og teknisk viser at kartlisenser har et overforbruk på 63 000. Er budsjettregulert og vil komme omtrent i balanse ved årsskiftet.

688 Brøyting på Spildra: Opphør av brøytekontrakt. Innleid brøytemateriell for brøyting og opptaking av vei ved flere anledninger. Utfordringer å finne egnet brøytemateriell med kapasitet.

Hjorteviltforvaltning har et overforbruk. Ettersøk skadet vilt har kommet på plass i år. Det har gitt økte kostnader

Inntektene fra dispensasjoner og delingssaker er noe redusert som følge av etterslep og forsinket saksbehandling. Byggesaksforskriften har bestemmelser om reduksjon og frafall av gebyr dersom fristen for saksbehandling overskrides.

Oppmålingssesongen kom i gang nå på ettersommeren. Vi kommer derfor til å fakturere en del gebyrer utover høsten. Dette vil bidra til en vesentlig forbedring av tallene før utgangen av regnskapsåret. Viser en lavere inntekt enn budsjettet med 127 000,-

Svært vanskelig å holde regnskap og budsjett i balanse, med dagens bevilgninger og mengden og omfanget av oppgaveløsning.

Overforbruk på bygg og anlegg skyldes: Ikke innkommet refusjon på presteboligen, Kjækan skole har vært driftet fram til og med 1.juli 2020. Ikke budsjett for dette ansvaret etter at skolen ble lagt ned. Overforbruk/underbudsjettering på kommunale enheter: Strøm, innleid vedlikehold, materialer vedlikehold, rengjøringsmateriell, V/A.

Overforbruk lønn er tilknyttet nødvendig vikarbruk renhold. Ikke budsjettert for vikarbruk her. Coronasituasjonen har medført økt bruk av ressurser og rengjøringsmateriell. Innkommet sykemeldingsrefusjon vil gi et bedre tall. Avskrivninger er periodisert men regnskapsmessig ført for hele året.

På bygg og anlegg er det behov for å regulere sykelønnsrefusjoner mot vikarutgifter. Det er i tillegg også større utgifter enn budsjettmidler til forsikring bygg og anlegg, innleid vedlikehold og materialer vedlikehold.

På fellesområde for skatt og rammetilskudd, inntektsføres også salg av konsesjonskraft. Nytt av året er at vi må føre brutto regnskap på oppgjør av konsesjonskraft. Vi må derfor også føre kostnadene til kjøp av kraft, administrasjonsgebyrer osv som en utgift i vårt regnskap. Her trenger vi kun en budsjettregulering for å få dette på plass.

Inntekter fra salg av konsesjonskraft føres også med brutto inntekter. Dette betyr at inntektene viser en større inntekt enn budsjettert, men ikke nok til å dekke inn de kostnadene vi utgiftsfører jfr bruttoprinsippet. Det er derfor nærliggende at vi i dette budsjettåret vil få en svikt i inntektene fra salg av konsesjonskraft.

Inntektsutjevningen og skatteinngangen kommer hele tiden etterskuddsvis og er ikke periodisert i denne rapporten. Det antas allikevel at disse inntekten over året vil gå i balanse.

Renteutgifter og avdragsutgifter viser mindre forbruk enn budsjettert. Men i og med at vi foretar de årlige låneopptakene på tampen av året med to terminer i året, får vi også de siste avdragene først i november og desember. Dette innebærer at vi over året vil komme i budsjettmessig balanse på området.

Renteinntekter vil over året komme i balanse.

Aksjeutbytte inntektsføres på denne sektoren og er budsjettert først i 3. tertial men er allerede utbetalt. I tillegg er aksjeutbytte ubetalt med dobbelt så mye som vi har opprinnelig budsjettert. Dette må derfor reguleres som en økt inntekt og det foreslås at motpost til denne ekstraordinære inntekten blir avsetning til disposisjonsfond for senere bruk av midlene.

Som et av tiltakene knyttet til utbruddet av koronaviruset, har Stortinget vedtatt at virksomheter i arbeidsgiveravgiftssone V (nullsats) skal motta et tilskudd. Dette tilskuddet skal utgjøre 4 prosent av arbeidsgiveravgiftsgrunnlaget for 3. termin 2020. For Kvænangen kommune er tilskuddet beregnet til 829 483,-, Inntekten må reguleres til denne sektoren mens bevilgningen for bruk av tilskuddet er regulert på ansvar 188 Koronavirus på sentraladministrasjonen.

Investeringsbudsjettet

Nytt skolebygg og flerbrukshall er nå ferdig og tatt i bruk. Det er imidlertid ikke kommet til enighet med entreprenør angående de siste slutfakturaer slik at endelig byggeregnskap enda ikke er ferdig. Det er varslet en liten kostnadsoverskridelse på prosjektet som blir avklart senere i høst.

Inventar til nytt skolebygg er nå avsluttet og her er også en liten kostnadsoverskridelse som vil komme til behandling sammen med behandling av sluttregnskapet på nytt skolebygg.

Arbeidet med uteområdet ved skolen er nå avsluttet og prosjektet er så langt innenfor budsjett. Det gjenstår imidlertid enda noe arbeid med trafikksikring/bussholdeplass og utvidelse av parkeringsplass.

Øvrige investeringsprosjekter er under arbeid og i tråd med budsjett.

Vurdering

Denne budsjettkontrollen med forslag til budsjettreguleringer kjøres parallelt med tertialrapporteringen og presenteres for kommunestyret i en større sammenheng for å få en helhetlig vurdering av saken. Det er helt klart en fordel at vi 2-3 ganger i året har en bred budsjettregulering i kommunestyret slik at man får sett på budsjettet i sin helhet når ting må justeres. Da står man friere til å få vedtatt også de forslagene som går på tvers av sektorene.

Uansett er det kun kommunestyret som kan gjøre endringer i budsjettet angående investeringer, så alle slike saker som omhandler investeringer, små som store må avgjøres av kommunestyret.

Dersom foreslåtte reguleringer vedtas vil dette gjøre det enklere å gjenvinne budsjettbalanse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
174/20	Kvæningen formannskap	25.09.2020
185/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Prioritert bruk av øremerket tilskudd til vedlikehold og rehabilitering i kommuner

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Kommuneproposisjonen 2021, revider nasjonalbudsjett 2020 og koronatiltak fase 3

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 25.09.2020

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken sendes tilbake til administrasjonen og legges fram på nytt i neste formannskapsmøte. Administrasjonen bes ta kontakt med veieier av fylkesveg 7968 for å se på muligheten for et samarbeid om utbedring av veien.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes tilbake til administrasjonen og legges fram på nytt i neste formannskapsmøte. Administrasjonen bes ta kontakt med veieier av fylkesveg 7968 for å se på muligheten for et samarbeid om utbedring av veien.

Kommunedirektørens innstilling

Som prioritering for bruk av øremerkede tilskudd Covid 19- settes;

1. Skifte av taktekket på Stormoveien 22-26. Prisoverslag 175 000,-
2. Tilleggs finansiering av ombygging og tilrettelegging av kjøkken på Hybelbygget. (Dagsenter). Prisoverslag 100 000,-
3. Renovering av eldre rørinstallasjon(Hovedtrekk) type PVC-ABS i Burfjord industribygg. Prisoverslag 100 000,-

4. Utskifting av plassbelysning rundt bygningene Skoleveien 2-24. Prisoverslag 125 000,-

Det innhentes pristilbud fra flere entreprenører for eventuelle leveranser og utførelse, etter at prioriteringer er vedtatt

Saksopplysninger

Saken ble behandlet i formannskapet den 25.09.2020. PS 174/20, med følgende vedtak; «**Saken sendes tilbake til administrasjonen og legges fram på nytt i neste formannskapsmøte. Administrasjonen bes ta kontakt med veieier av fylkesveg 7968 for å se på muligheten for et samarbeid om utbedring av veien.**»

Med bakgrunn i dette, så legges saken på nytt fram for politisk behandling

Saken:

I forbindelse med Kommuneproposisjonen 2021, revidert nasjonalbudsjett 2020 og koronatiltak fase 3, er det innført et øremerket tilskudd til kommune sektoren. Deriblant er det midler til vedlikehold og rehabilitering i kommuner.

Der er følgende beskrevet i forhold til kriterier for tilskuddets formål;

Vedlikehold og rehabilitering i kommunar (576, post 60)

«Det blir innført eit øyremerkte tilskot til kommunesektoren på 2,5 milliardar kroner over kapittel 576, post 60 til vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av kommunal infrastruktur. Føremålet med tilskotet er å bidra til auka aktivitet i bygg- og anleggsbransjen, og dessutan å henta inn noko av vedlikehaldsetterslepet i kommunane.»

Kriterium for bruk av tilskotet

Tilskotet er eit eingongstilskot for 2020. Midlane må bli brukte på prosjekt som startar opp i 2020, det vil seie at kontrakt med entreprenør må vere inngått. Midlane skal bli brukt til prosjekt og tiltak som kjem i tillegg til allereie vedtatte prosjekt, i kommunen sitt opphavlege, vedtatte budsjett for 2020. Kommunane må utforme og dimensjonere tiltaka sine i tråd med denne føresetnaden.

Tilskotet skal nyttast til tiltak innan vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av bygg, anlegg og vegar. Dette omfattar infrastruktur som er eigd av organisasjonar som er regulerte i kommunelova eller kommunal særlov, dvs. kommunen, kommunale føretak (KF), interkommunale politiske råd, kommunale oppgåvefelleskap og interkommunale selskap (IKS)

Tilskotet skal gå til kjøp av tenester, og kan ikkje bli brukt på prosjekt som blir utførte av kommunane sine egne etatar eller av kommunale føretak. Mellombelse tilsetjingar i kommunane av registrerte arbeidsledige vil likevel liggje innanfor tilskotsordninga.

Tilskotet kan òg nyttast til vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av kyrkjebygg, dvs. kyrkjer som kommunane etter kirkeloven har eit økonomisk ansvar for.

Tilskotet kan òg nyttast til vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av bygg, vegar og anlegg som er eigde av verksemder som får kommunale driftstilskot. Tilskotet kan likevel ikkje gå til verksemder som driv forretningsverksemd eller i dei høva der bygget eller anlegget som nyt godt av tilskotet, blir brukt i forretningsverksemd. Dette inneber at òg barnehagar, skular, sjukeheimar, omsorgsinstitusjonar, museum, idrettsanlegg osb. som er eigde av andre enn kommunen eller fylkeskommunen sjølve, kan vere potensielle mottakarar av tilskotet, så fram dei oppfyller dei nemnde kriteria. For dei kommunane som gjennom tiltakspakka vel å finansiere vedlikehald, rehabilitering eller oppgradering av bygg og anlegg som dei sjølv ikkje eig, vil dette innebere at meirverdiavgiftskompensasjonen blir redusert.

Ut over alminnelege vedlikehaldstiltak og innhenting av vedlikehaldsetterslep, kan tilskotet til dømes bli nytta til tiltak for tilrettelegging for besøk i sjukeheim. Det er ikkje krav om kommunal eigendel for å kunne få tilskotet. Tilskotet skal i utgangspunktet fullfinansiere vedlikehaldsprosjekt i regi av kommunen eller ved kjøp av tenester. Ved tiltak som har høgare kostnadsramme enn tilskotet, kan kommunen supplere med eigne midlar.

Rapportering og kontroll

Kommunane må i etterkant gi ei samla rapportering til fylkesmannen om bruken av tilskotet. Ubrukte midlar som følgje av at tiltak ikkje har blitt sette i gang i 2020, må betalast tilbake. Rapporteringa skal òg angi til kva for eit formål (gruppert etter KOSTRA-funksjoner) og i kva for eit år (utgiftsført i 2020 eller sett av på bundne fond per 1.1.2021, ev. ikkje brukt i tråd med kriteria) tilskotet har blitt brukt.

Revisor skal attestere at midlane har blitt brukte i tråd med dei nemnde kriteria, eventuelt òg oppgi kva for eit beløp som skal betalast tilbake. For kommunar der tilskotet utgjør mindre enn 500 000 kroner, er det likevel ikkje krav om revisorattestasjon.

Vurdering

I retningslinjene for bruk av tilskuddet er det blant annet poengtert følgende: **Tilskotet skal nyttast til tiltak innan vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av bygg, anlegg og vegar. Dette omfattar infrastruktur som er eigd av organisasjonar som er regulerte i kommunelova eller kommunal særlov, dvs. kommunen, kommunale føretak (KF), interkommunale politiske råd, kommunale oppgåvefellesskap og interkommunale selskap (IKS)**

Med bakgrunn i retningslinjene for bruk av tilskuddet, så anses ikke forslaget om å bruke midlene på utbedring av fylkesvei 7968, som realiserbart.

Kvænanen kommune har fått overført 500 000,- av disse midlene. Med bakgrunn av de kriteriene som foreligger, legge derfor NUT fram mulige tiltak for bruk av tilskuddet. Dette er tiltak som er planlagt, men ikke er finansiert.

5. Skifte av taktekket på Stormoveien 22-26. Prisoverslag 175 000,-
6. Total renovering av Skoleveien 24.
7. Tilleggs finansiering av ombygging og tilrettelegging av kjøkken på Hybelbygget. (Dagsenter). Her har vi tidligere bevilgninger på 250 000,- Dette vil mest sannsynlig ikke være tilstrekkelig for de planer som foreligger. Tillegg på ca 100 000,-
8. Renovering av leilighet Stormoveien 17.

9. Renovering av eldre rørinstallasjon(Hovedtrekk) type PVC-ABS i Burfjord industribygg. 100 000,-
10. Skift av renner og nedløp på Rådhuset.
11. Renovering av gymsal til fysioterapi avd. Rådhuset.
12. Skifte av gulvbelegg korridorer på Rådhuset.
13. Maling og skifte av belegg div. kontorer Rådhuset.
14. Badden Barnehage. Utskifting av 3 felt Brettex undertak hvor det er utført midlertidig nød reparasjon. 50 000,-
15. Renovering av div trapper og terrasser på kommunale bygg.
16. Utskifting av plassbelysning rundt bygningene Skoleveien 2-24.
Kostnadsoverslag 125 000,-
17. Grøfting langs kommunale veier.

Det innhentes pristilbud fra flere entreprenører for eventuelle leveranser og utførelse, etter at prioriteringer er vedtatt



Regjeringen.no

Kommuneproposisjonen 2021, revidert nasjonalbudsjett 2020 og koronatiltak fase 3

Rundskriv | Dato: 25.06.2020 | [Kommunal- og moderniseringsdepartementet](#)
(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/id504/>)

Mottager: Alle landets kommuner, fylkeskommuner og fylkesmenn

Nr: H-4/20

Dette rundskrivet orienterer om Stortinget si handsaming av Kommuneproposisjonen 2021 (Prop. 105 S (2019–2020)), jf. Innst. 383 S (2019–2020) frå kommunal- og forvaltningskomiteen. Samstundes med Kommuneproposisjonen 2021 la regjeringa fram Revidert nasjonalbudsjett 2020; Meld. St. 2 (2019–2020) og Prop. 117 S (2019–2020) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2020, jf. Innst. 360 S (2019–2020) frå finanskomiteen.

Den 29. mai la regjeringa fram Prop. 127 S (2019–2020) med økonomiske tiltak i møte med utbrotet av covid-19.

Stortinget fatta vedtak i desse sakene 17. og 19. juni.

Innstillingane frå kommunal- og forvaltningskomiteen og finanskomiteen og referat frå stortingsdebattane er tilgjengelege på [Stortinget sine sider](#) (<http://www.stortinget.no/>).

1 Det økonomiske opplegget for kommunesektoren i 2021

Hovudtrekka i det økonomiske opplegget for kommunesektoren i 2021 er følgjande:

- Realvekst i dei frie inntektene til kommunesektoren på mellom 2 og 2,4 mrd. kroner.
- Kommunane får mellom 1,6 og 2 mrd. kroner av veksten i dei frie inntektene.
- Fylkeskommunane får 400 mill. kroner i vekst i frie inntekter i 2021.
- Realvekst i dei samla inntektene i storleik 1,4 til 1,9 mrd. kroner.
- Stortinget vedtok ei samla skjønnsramme på 1 377 mill. kroner i tråd med framlegget i Kommuneproposisjonen 2021.

I kommuneproposisjonen pkt. 2.2.1 står det følgjande om berekning av inntektsveksten i 2021:

"Inntektsveksten for 2021 som varsles i denne proposisjonen, er regnet fra anslått inntektsnivå i 2020 i revidert nasjonalbudsjett 2020, korrigert for virkningene av virusutbruddet, jf. punkt 2.1.2. Korrigeringen gjøres ved at veksten i 2021 regnes med utgangspunkt i skattenivået i 2020 slik det ble anslått i saldert budsjett 2020, dvs. anslag fra før virusutbruddet. Ekstraordinære bevilgninger knyttet til virusutbruddet holdes utenom beregningsgrunnlaget når veksten fra 2020 til 2021 skal beregnes."

I brev av 2. juni 2020 til Arbeiderpartiet si stortingsgruppe frå kommunal- og moderniseringsministeren vart denne omtalen presisert slik:

"I Kommuneproposisjonen 2021 signaliseres det at regjeringen legger opp til en realvekst i frie inntekter på mellom 2 og 2,4 mrd. kroner i 2021. Inntektsveksten skal i henhold til vanlig praksis regnes fra anslått inntektsnivå i 2020 i revidert nasjonalbudsjett, men skal i tillegg korrigeres for virkningene av virusutbruddet. Videre står det at denne korrigeringen gjøres ved at veksten i 2021 regnes med utgangspunkt i skattenivået i 2020 slik det ble anslått i saldert budsjett for 2020. Ekstraordinære bevilgninger knyttet til virusutbruddet holdes utenom beregningsgrunnlaget når veksten skal beregnes, slik ekstraordinære bevilgninger vanligvis behandles.

Det som avviker fra den normale praksisen, er altså at regjeringen legger til grunn at det i år skal gis et særskilt tillegg som sikrer at kommunesektoren kompenseres for den reelle skattesvikten utover det som automatisk kompenseres gjennom lavere kommunal kostnadsvekst. Det er altså en reell skattesvikt sammenlignet med det som ble lagt til grunn ifm. saldert budsjett. Hensikten er å unngå at utgangspunktet for beregningen av realvekst i frie inntekter for 2021 blir lavere på grunn av noe som antas å være en midlertidig effekt på inntektsnivået i 2020. Dette tillegget anslås til 1 875 mill. kroner. I praksis betyr dette at kommunesektoren i 2021 tilføres knapt 1,9 mrd. kroner utover den signaliserte veksten på 2 til 2,4 mrd. kroner.

Inntektsnivået som realveksten i frie inntekter skal regnes ut fra, er følgelig anslått RNB-nivå beregnet på vanlig måte med et særskilt tillegg på 1 875 mill. kroner. Ekstraordinære bevilgninger knyttet til virusutbruddet holdes utenom beregningsgrunnlaget når veksten skal beregnes, slik ekstraordinære bevilgninger vanligvis behandles. Dette gir et nominelt inntektsnivå for 2020 som skal ligge til grunn for fastsettelsen av inntektsnivået for 2021."

Regjeringa gjer endeleg framlegg til inntektsrammer for kommunesektoren i statsbudsjettet for 2021 (Prop. 1 S (2020–2021)). Statsbudsjettet 2021 blir lagt fram onsdag 7. oktober 2020.

2 Revidert nasjonalbudsjett 2020

2.1 Endringar i rammetilskotet til kommunar og fylkeskommunar i 2020

2.1.1 Innbyggjartilskotet til kommunane (kap. 571, post 60)

Sårbare barn (150 mill. kroner)

Det er vedtatt å auke rammetilskotet med 150 mill. kroner til tiltak som er retta mot sårbare barn og unge.

- 75 mill. kroner er grunngitt med ein auke i tilgjengelegheit i helsestasjons- og skulehelsetenesta, inkludert helsestasjon for ungdom (HFU), mellom anna i skulane sin sommarferie. Midlane er fordelte etter kommunen sin prosentdel av talet på barn mellom 0-17 år som lever i hushald med låg inntekt. Tal frå

FHI sin folkehelseprofil. Det er sett eit minstenivå på 50 000 kroner per kommune.

- 75 mill. kroner er grunnlagt med avlastingstiltak for barn og unge med store behov. Midlane vil bli fordelte etter delkostnadsnøkkelen for kommunehelse.

Tilskot til fastlegar (233,3 mill. kroner + 33,3 mill. kroner)

For å sørge for rekruttering til og stabilitet i fastlegeordninga er det vedtatt ei endring i innretninga på basistilskotet. Frå 1. mai 2020 er det innført eit knekkpunkt i basistilskotet til fastlegane svarande til 1 000 listeinnbyggjarar. Satsen under knekkpunktet vil vere høgare enn satsen over knekkpunktet. Kommunane vil bli kompenserte gjennom ein auke i rammetilskotet på 233,3 mill. kroner i 2020. I tillegg er det vedtatt å etablere eit grunntilskot frå 1. mai 2020. Grunntilskot er eit tilskot for to år til fastlegar med færre enn 500 listeinnbyggjarar på liste si, dersom dei har eit listetak over 500. Utgiftene er berekna til 50 mill. kroner per år. Rammetilskotet blir auka med 33,3 mill. kroner i 2020 som følgje av endringa. Midlane er fordelte etter delkostnadsnøkkelen for kommunehelse.

Regulering av barnehagemiljø m.m. (5 mill. kroner)

Innføringa av ytterlegare krav og plikter til barnehagane, i samband med innføringa av lovreglar om psykososialt barnehagemiljø og internkontroll, vil medføre auka krav til kommunen som barnehagemyndigheit. Det er vedtatt å løyve 5 mill. kroner i 2020 for å kompensere kommunane, og det er vedtatt å fordele midlane etter delkostnadsnøkkelen for barnehage i inntektssystemet.

Forsøk med statleg finansiering av omsorgstenestene (-4,3 mill. kroner)

Forsøk med statleg finansiering av kommunale omsorgstenester er finansiert ved at deltakarkommunane får eit trekk i rammetilskotet, som blir overført til kap. 761, post 65 under Helse- og omsorgsdepartementet. I revidert nasjonalbudsjett for 2020 er trekket for dei fire forsøkskommunane Selbu, Stjørdal, Bjørnafjorden og Lillesand korrigert med 4,3 mill. kroner som følgje av innlemming i rammetilskotet av tilskot til dagaktivitet til heimebuande med demens. Midlane er vedtatt overførte frå kap. 571, post 60 til kap. 761, post 65 under Helse- og omsorgsdepartementet.

Utsett overføring av skatteoppkrevjinga frå kommunane til Skatteetaten (460,3 mill. kroner)

Overføringa av skatteoppkrevjinga frå kommunane til Skatteetaten er vedtatt utsett til 1. november 2020, og løyvinga på kap. 571, post 60 er vedtatt auka med 460,3 mill. kroner, som blir fordelte etter delkostnadsnøkkelen for administrasjon. Uttrekket frå rammetilskotet i 2019 i samband med overføringa vart også fordelt etter delkostnadsnøkkelen for administrasjon.

Stine Sofies barnehagepakke (-2,5 mill. kroner)

Det blir gjort eit uttrekk frå rammetilskotet til kommunane på 2,5 millionar kroner i 2020. Uttrekket blir gjort med eit likt beløp per innbyggjar. Midla skal gå til Stine Sofies barnehagepakke.

Samla sett inneber endringane ein auke på kap. 571, post 60 Innbyggjartilskot på 875,1 mill. kroner. Sjå vedlegg 1.

2.1.2 Innbyggjartilskotet til fylkeskommunane (kap. 572, post 60)

Null- og lågutslippsferjer (150 mill. kroner)

For å kunne leggje til rette for at fylkeskommunane kan prioritere miljøvennlege ferjeløysingar, utan at det slår ut i auka ferjetakstar, bli rammetilskotet til fylkeskommunane auka med 150 mill. kroner. Midlane blir gitt ei særskild fordeling. I samband med handsaminga av kommuneproposisjonen, vedtok Stortinget at 1/3 av midlane skal fordelast etter ferjekriteria i kostnadsnøkkelen, og 2/3 etter ferjesamband med el-ferje i drift per 2020.

Kriteriet for ferjer i kostnadsnøkkelen er i hovudsak "dei normerte ferjekostnadene". I tillegg er kriteriet "skolereiser med ferje" tatt med i utrekninga, men dette kriteriet har låg vekt. Den delen av midlane som er knytt til ferjesamband med el-ferje, blir fordelt med eit likt beløp per samband som har el-ferje i dag eller som vil innføre det innan utgangen av året. I alt vil 29 ferjesamband ha el-ferje per 31.12.2020, og kvart samband utgjer med det om lag 3,45 mill. kroner.

Samla auke på kap. 572, post 60 er 150 mill. kroner.

2.1.3 Skjønstilskotet til fylkeskommunane (kap. 572, post 64)

Bortfall av inntekter i kollektivtrafikken (1 500 mill. kroner)

Ved handsaminga av Prop. 117 S (jf. Innst. 360 S) løyva Stortinget 1,5 mrd. kroner til fylkeskommunane, for å kompensere for inntektsbortfall i kollektivtransporten.

Midlane vil bli fordelt etter fylkeskommunanes prosentdel av det berekna inntektsbortfallet. Anslaget for inntektsbortfallet bygger på opplysningar Statens vegvesen har henta inn frå fylkeskommunane: rekneskapstal for perioden mars-mai, og prognose for perioden juni-desember. Anslag på meirkostnader til skoleskyss er ikkje inkludert i tala som er brukt for å rekne ut den relative fordelinga mellom fylkeskommunane.

Samle auke på kap. 572, post 64 er 1,5 mrd. kroner.

3 Koronatiltak – fase 3 - Prop. 127 S

3.1 Rammetilskotet til kommunane

3.1.1 Innbyggjartilskotet til kommunane (kap. 571, post 60)

Kompensasjon for redusert formues- og inntektsskatt (550 mill.kroner)

Det er vedtatt å auke verdsetjingsrabatten for aksjar og driftsmiddel mv., og å auke den skattefrie fordelten ved kjøp av aksjar mv. i arbeidsgjevarselskapet. Det er berekna at dette vil redusere kommunane sine inntekter frå formues- og inntektsskatt med om lag 550 mill. kroner i 2020. Kommunane vil bli kompenserte for desse endringane ved ein tilsvarende auke i innbyggjartilskotet. Midlane er fordelte etter kommunen sin del av skatteinntektene etter inntektsutjamning i 2019.

Samla auke på kap. 571, post 60 er 550 mill.kroner

3.1.2 Skjønstilskotet til kommunane (kap. 571, post 64)

Auke i skjønnsramma (100 mill. kroner)

Løyvinga til skjønstilskotet til kommunane er vedtatt auka med 100 mill. kroner i 2020. Midlane skal kompensere kommunane for utgifter til å setje i stand kritisk infrastruktur etter naturskade.

Auke i skjønnsramma – smittevern (400 mill. kroner)

Det er vedtatt ein auke i skjønstilskotet på 400 mill. kroner for å dekke utgifter til smittevern i det kommunale tenestetilbodet. Midlane, som blir fordelte av fylkesmennene, skal gå til kommunar med særleg store utgifter til smittevern, for eksempel innanfor omsorgstenesta, barnehage eller skule. Midlane er fordelte i kroner per innbyggjar, med differensierte satsar, der det er tatt omsyn til den kumulative smittesituasjonen i kvart fylke, per. veke 23 jf. FHIs rapport.

Samla auke i løyvinga på kap. 571, post 64 er 500 mill. kroner.

3.2 Rammetilskotet til fylkeskommunane

3.2.1 Innbyggjartilskotet til fylkeskommunane (kap. 572, post 60)

Auke i lærlingtilskotet (170 mill. kroner)

Det er vedtatt ein ekstraordinær auke i lærlingtilskotet frå hausten 2020 på 4 250 kroner per lærekontrakt. Innbyggjartilskotet til fylkeskommunane er auka med 170 mill. kroner for å kompensere fylkeskommunane for auka utgifter som følgje av dette. Midlane er fordelte til fylkeskommunane etter delkostnadsnøkkelen for vidaregåande opplæring.

Karriererettleiing til deltakarar i introduksjonsprogrammet (10 mill. kroner)

Det er vedtatt ein auke på 10 mill. kroner i løyvinga til karriererettleiing for deltakarar i introduksjonsprogrammet. Midlane er fordelte til fylkeskommunane med eit likt beløp per innbyggjar.

Kompensasjon for bortfall av inntekter i kollektivtrafikken (600 mill. kroner)

Kollektivtrafikken kører no i stor grad som vanleg, men gjeldande krav om avstand mellom passasjerane inneber at transportmidlane kører med redusert kapasitet. Det er difor forventta at inntektssvikten framleis vil vere betydeleg. Ved handsaminga av Prop. 127 S og Innst. 360 (2019-2020) er det vedtatt å auke løyvinga med ytterlegare 600 mill. kroner, og kompensasjonen for inntektsbortfallet i kollektivtransporten er med det på totalt 3,1 mrd. kroner i 2020. Anslaget for inntektsbortfallet bygger på opplysningar Statens vegvesen har henta inn frå fylkeskommunane: rekneskapstal for perioden mars-mai, og prognose for perioden juni–desember. Anslag på meirkostnader til skoleskys er ikkje inkludert i tala som er brukt for å rekne ut den relative fordelinga mellom fylkeskommunane.

Samla er løyvinga på kap. 572, post 60 auka med 780 mill. kroner.

4 Vedlikehald og rehabilitering i kommunar (576, post 60)

Det blir innført eit øyremerkt tilskot til kommunesektoren på 2,5 milliardar kroner over kapittel 576, post 60 til vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av kommunal infrastruktur. Føremålet med tilskotet er å bidra til auka aktivitet i bygg- og anleggsbransjen, og dessutan å henta inn noko av vedlikehaldsetterslepet i kommunane.

Fordeling og utbetaling

2 mrd. kroner av tilskotet blir fordelt med eit likt beløp per innbyggjar, basert på innbyggjartal per 1. januar 2020, medan 0,5 mrd. kroner blir fordelt etter den einskilde kommune sin del arbeidsledige, basert på tal frå Nav per april 2020, då arbeidsløysa var 9,6 prosent. Tilskotet blir gitt til alle kommunar utan søknad. Tildeling til den einskilde kommune er vist i vedlegg 2.

Heile tilskotet vil bli utbetalt i samband med terminutbetalinga av rammetilskotet i juli.

Kriterium for bruk av tilskotet

Tilskotet er eit eingongstilskot for 2020. Midlane må bli brukte på prosjekt som startar opp i 2020, det vil seie at kontrakt med entreprenør må vere inngått. Midlane skal bli brukt til prosjekt og tiltak som kjem i tillegg til allereie vedtatte prosjekt, i kommunen sitt opphavlege, vedtatte budsjett for 2020. Kommunane må utforme og dimensjonere tiltaka sine i tråd med denne føresetnaden.

Tilskotet skal nyttast til tiltak innan vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av bygg, anlegg og vegar. Dette omfattar infrastruktur som er eigd av organisasjonar som er regulerte i kommunelova eller kommunal særlov, dvs. kommunen, kommunale føretak (KF), interkommunale politiske råd, kommunale oppgåvefelleskap og interkommunale selskap (IKS).

Tilskotet skal gå til kjøp av tenester, og kan ikkje bli brukt på prosjekt som blir utførte av kommunane sine egne etatar eller av kommunale føretak. Mellombelse tilsetjingar i kommunane av registrerte arbeidsledige vil likevel liggje innanfor tilskotsordninga.

Tilskotet kan òg nyttast til vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av kyrkjebygg, dvs. kyrkjer som kommunane etter kirkeloven har eit økonomisk ansvar for.

Tilskotet kan òg nyttast til vedlikehald, rehabilitering og oppgradering av bygg, vegar og anlegg som er eigde av verksemder som får kommunale driftstilskot. Tilskotet kan likevel ikkje gå til verksemder som driv forretningsverksemd eller i dei høva der bygget eller anlegget som nyt godt av tilskotet, blir brukt i forretningsverksemd. Dette inneber at òg barnehagar, skular, sjukeheimar, omsorgsinstitusjonar, museum, idrettsanlegg osv. som er eigde av andre enn kommunen eller fylkeskommunen sjølv, kan vere potensielle mottakarar av tilskotet, så framt dei oppfyller dei nemnde kriteria. For dei kommunane som gjennom tiltakspakka vel å finansiere vedlikehald, rehabilitering eller oppgradering av bygg og anlegg som dei sjølv ikkje eig, vil dette innebere at meirverdiavgiftskompensasjonen blir redusert.

Tilskotet skal ikkje gå til investeringar i nybygg/nyanlegg, bortsett frå mindre investeringar som ikkje i vesentleg grad fortrenger andre vedlikehalds- og rehabiliteringsprosjekt.

I enkelte høve vil same prosjekt kunne komme inn under både vedlikehaldstilskotet og andre statlege tilskotsordningar, t.d. investeringstilskot til omsorgsbustader og sjukeheimplassar, eller bustadtilskot til utleigebustader frå Husbanken. Dersom eit prosjekt delvis blir finansiert gjennom andre øyremerkte tilskotsordningar, kan ikkje det same prosjektet bli finansiert med vedlikehaldstilskotet.

Ut over alminnelege vedlikehaldstiltak og innhenting av vedlikehaldsetterslep, kan tilskotet til dømes bli nytta til tiltak for tilrettelegging for besøk i sjukeheim.

Det er ikkje krav om kommunal eigendel for å kunne få tilskotet. Tilskotet skal i utgangspunktet fullfinansiere vedlikehaldsprosjekt i regi av kommunen eller ved kjøp av tenester. Ved tiltak som har høgare kostnadsramme enn tilskotet, kan kommunen supplere med eigne midlar.

Rapportering og kontroll

Kommunane må i etterkant gi ei samla rapportering til fylkesmannen om bruken av tilskotet. Ubrukte midlar som følgje av at tiltak ikkje har blitt sette i gang i 2020, må betalast tilbake. Rapporteringa skal òg angi til kva for eit formål (gruppert etter KOSTRA-funksjoner) og i kva for eit år (utgiftsført i 2020 eller sett av på bundne fond per 1.1.2021, ev. ikkje brukt i tråd med kriteria) tilskotet har blitt brukt.

Revisor skal attestere at midlane har blitt brukte i tråd med dei nemnde kriteria, eventuelt òg oppgi kva for eit beløp som skal betalast tilbake. For kommunar der tilskotet utgjer mindre enn 500 000 kroner, er det likevel ikkje krav om revisorattestasjon.

Fylkesmannen rapporterer vidare til departementet. Rapporteringa frå fylkesmennene treng berre omfatte i kva grad kommunen har brukt midlane i tråd med føresetnadene eller ikkje, og dessutan eventuelle saker der det kan bli snakk om tilbakebetaling, i tillegg til at rapporteringa til kommunane på bruken av tilskotet etter KOSTRA-funksjonar og år må vere inkluderte.

Fristen for rapporteringa frå fylkesmennene til departementet er 26. mars 2021.

Rekneskapsføring

Korleis tilskotet er brukt er styrande for inntekts- og utgiftsføringa og for funksjonsbruken. Den delen av tilskotet som blir brukt på tiltak som etter forskrift og KRS 4 frå Foreningen for god kommunal rekneskapsskikk (GKRS) skal bli utgiftsført i driftsrekneskapen, og blir òg inntektsført i driftsrekneskapen. Den delen av tilskotet som blir brukt på tiltak som i samsvar med forskrift og KRS 4, skal bli ført i investeringsrekneskapen, blir òg inntektsført i investeringsrekneskapen. Tilskotet blir inntektsført på KOSTRA-art 700 Refusjon fra staten under den KOSTRA-funksjonen som dei respektive tiltaka høyrar inn under. Tiltaka blir utgiftsførte på dei KOSTRA-funksjonane som dei respektive tiltaka høyrar inn under.

I dei høva der tiltak har blitt sette i verk, men ikkje er fullførte i 2020, men der tilskotet er bunde opp til konkrete prosjekt, blir ubrukte midlar knytt til tiltaket sette av til eit bunde driftsfond eller eit bunde investeringsfond, avhengig av kva for type tiltak det er snakk om.

5 Statlege overføringar til kommunesektoren

Vedlegg 4 gir ei oversikt over statlege tilskot til kommunesektoren (øyremerkte tilskot og rammeoverføringar) etter Stortinget si handsaming av Prop. 117 S (2019–2020).

6 Utbetaling av rammetilskot

Alle endringane i rammetilskotet som følgje av Stortinget si handsaming av revidert budsjett for 2020 blir utbetalte i terminutbetalinga 3. juli.

Med helsing

Thor Bernstrøm (e.f.)
avdelingsdirektør

Hege Rønning
seniorrådgjevar

Vedlegg

[Vedlegg 1 Endringer i rammetilskuddet til kommuner \(xlsx\)](#)

(<http://www.regjeringen.no/contentassets/45bd1df89b90405d80b52414c50600bc/vedlegg-1-endringer-rammetilsk-kommunene-1220429.xlsx>)

[Vedlegg 2 Vedlikeholdstilskudd \(xlsx\)](#)

(<http://www.regjeringen.no/contentassets/45bd1df89b90405d80b52414c50600bc/vedlegg-2-vedlikeholdstilskudd-1220430.xlsx>)

[Vedlegg 3 Endringer i rammetilskuddet til fylkeskommuner \(xlsx\)](#)

(<http://www.regjeringen.no/contentassets/45bd1df89b90405d80b52414c50600bc/vedlegg-3---endringer-rammetilsk-fykom-1220454.xlsx>)

[Vedlegg 4 60-postliste per RNB 2020 \(xlsx\)](#)

(<http://www.regjeringen.no/contentassets/45bd1df89b90405d80b52414c50600bc/vedlegg-4-60-postliste-per-rnb-2020-1220214.xlsx>)

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

TEMA

Kommuner og regioner

Kommuneøkonomi

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumentarkiv/id115322/>)

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01



Ansvarlig for Kommunal- og moderniseringsdepartementets sider:

Ansvarlig redaktør: Kjersti Bjørge

Nettredaktør: Henrik Enevold

Tlf. 22 24 90 90

E-post: postmottak@kmd.dep.no

Ansatte i KMD: Depkatalog

Organisasjonsnummer: 972 417 858



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
186/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Kvalitetssystem for drift og utvikling av skolen

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven §13-10

Vedlegg

- 1 Kvæningen Kvalitetssystem for skole (1)

Kommunedirektørens innstilling

Kvalitetssystem for drift og utvikling av skolen vedtas.

Saksopplysninger

Det overordnede målet for det nasjonale systemet for kvalitetsvurdering er å bidra til kvalitetsutvikling på alle nivåer i grunntopplæringen med henblikk på tilpasset opplæring og økt læringsutbytte for den enkelte elev.

Skoleeier har ansvar for å påse at den skolebaserte vurderingen blir gjennomført i samsvar med forskriftene. Dette innebærer blant annet at skoleeier skal ha systemer for innhenting av opplysninger som trengs for å vurdere tilstanden og utviklingen innenfor opplæringen.

Administrativ skoleeier har gjennom det siste skoleåret i samarbeid med veilederkorpset laga et kvalitetssystem for drift og utvikling av skolen i Kvæningen. Skolen som organisasjon har bidratt inn i arbeidet, og systemet er utviklet i tråd med opplæringsloven.

Dokumentet viser til det overordnede målet for systemet, og tydeliggjør begreper og ansvarsområder i kvalitetssystemet.

Et av formålene med et kvalitetssystem er å følge opp kommunens ansvar som er hjemlet i opplæringsloven. Dette betyr at et kvalitetssystem må oppfylle kravene om et system for vurdering og oppfølging av resultat, samt rutiner i forhold til utarbeidelse og drøfting av en årlig tilstandsrapport. Kvalitetssystemet skal ikke bare være et system for kvalitetsvurdering, men et virkemiddel for utvikling av skolen og skolesektoren i kommunen.

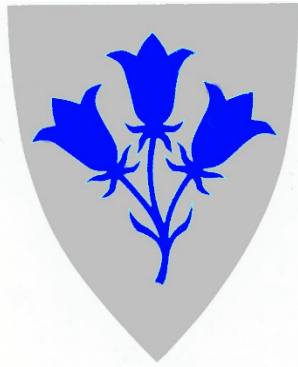
Skoleeier skal i henhold til opplæringsloven utarbeide en årlig kvalitetsmelding knytta til læringsresultat, frafall og læringsmiljø. Meldingen skal blant annet inneholde områder som er sentral i virksomhetsplan, skolebasert vurdering og kommunedelplan for skole. Fokuset skal ligge på refleksjoner og utvikling utfra skolens behov.

Vurdering

Som et ledd i utarbeidelse av en gode kvalitetsmelding til kommunestyret, var det viktig å først ha på plass et kvalitetssystem som viser veien og samarbeidsformen til meldingen.

Kvalitetssystemet må implementeres i hele skoleorganisasjon og på skoleiernivå gjennom gode prosesser der skoleeier har ansvar for implementeringen.

Kvalitetssystemet må prøves ut og evalueres etter første året i samarbeid med alle involverte instanser.



Kvalitetssystem for drift og utvikling av skolen



Behandling	Dato

Innholdsfortegnelse

1.	Bakgrunn.....	1
1.1	Bakgrunn.....	1
1.2	Opplæringsloven	1
2.	Begrep og ansvar	1
2.1	Begrepet skoleeier.....	1
2.2	Skoleeiers ansvar	1
2.3	Lokale styringsdokumenter	1
3.	Formål.....	1
3.1	Oppfølging av opplæringsloven.....	1
3.2	Oppfølging av kommunedelplan for skole.....	1
3.3	Fra informasjon til kunnskap	1
3.4	Fra medbestemmelse til medskapning.....	1
4.	Kvalitetssystemet som virkemiddel for utvikling.....	1
4.1	Helhetlig perspektiv.....	1
5.	Hovedaktiviteter og verktøy i arbeidet.....	1
5.1	Planarbeid.....	1
5.2	Vurderingsarbeid	1
5.3	Dialogmøte	1
5.4	Kommunens tilstandsrapport.....	1
5.5	Kvalitetsmelding til kommunen.....	1
6.	Aktivitetsskalender for arbeidet.....	1

1. Bakgrunn

1.1 Bakgrunn

Det overordnede målet for det nasjonale systemet for kvalitetsvurdering er å bidra til kvalitetsutvikling på alle nivåer i grunnopplæringen med henblikk på tilpasset opplæring og økt læringsutbytte for den enkelte elev. Kvalitetsvurderingssystemet skal i tillegg:

- Bidra til åpenhet, innsyn, og dialog om skolens virksomhet
- Gi utdanningssektoren informasjon som grunnlag for beslutninger, basert på dokumentert kunnskap om tilstanden lokalt og nasjonalt
- Danne grunnlag for lokalt vurderings- og utviklingsarbeid gjennom skoleeiers og skoleleders tilrettelegging for vurderinger og oppfølging av resultater

1.2 Opplæringsloven

Ansvar for kvalitetsarbeid er hjemlet i Opplæringsloven § 13-10 •

- Kommunen har ansvaret for at kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylt, under dette å stille til disposisjon de ressursene som er nødvendige for at kravene skal kunne oppfylles
- Kommunen skal ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylt
- Kommunen skal ha et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører
- Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides en årlig tilstandsrapport knyttet til læringsresultat, frafall og læringsmiljø
- Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier, dvs. kommunestyret

Ansvar for skolebasert vurdering er omtalt i § 2-1 i forskrift til opplæringsloven

- Skolen skal jevnlig vurdere i hvilken grad organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringa medvirker til å nå de målene som er fastsatt i Læreplanverket for Kunnskapsløftet (opplæringsloven og fagfornyelsen)
- Skoleeier har ansvar for å se til at vurderingen blir gjennomført etter forutsetningene

2. Begrep og ansvar

2.1 Begrepet skoleeier

Begrepet skoleeier refererer til kommunen når det er tale om plassering av oppgaver og ansvar i utdanningssektoren. Det er det politisk, folkevalgte forvaltningsnivået som da er kommunen. Det er dermed de lokale folkevalgte i kommunestyret som er den formelle skoleeier. I praksis delegeres myndighet som lovverket har tillagt kommunestyret i stor grad til rådmannen. Politikerne utøver

ikke skoleeierrollen utenom de politiske arenaene. Følgelig utøves skoleeierskapet i stor utstrekning av administrativt nivå på delegert myndighet fra politikerne. Det er da viktig å være bevisst på at administrasjonen da ikke er skoleeier, men opptre på vegne av skoleeier, og at skoleeieransvaret uansett ligger hos politikerne selv om myndighet delegeres.

På vegne av skoleeier må administrasjonen tilrettelegge styringsinformasjon og relevante utredninger som gjør politikerne i stand til å være gode skoleeiere. Videre omfatter administrasjonens utøvelse av skoleeierskapet også iverksetting av politiske vedtak og fellestiltak, og kontroll, oppfølging og støtte til den enkelte skole og den enkelte skoleleder.

I dette kvalitetssystemet for skole er det viktig å påpeke hvilken myndighet som ligger til de ulike nivåene politisk og administrativt. Politisk opereres det med to nivå, kommunestyre og formannskap. Administrativt er det 3 nivå: Rådmann, oppvekstetstet, skole

2.2 Skoleeiers ansvar

Opplæringsloven § 13-10

«Kommunen har ansvaret for at krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, under dette å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllest.»

«Kommunen skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatata frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av skoleeigar dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane.»

Hvilket ansvar som ligger til skoleeier kan defineres ulikt, dels avgrenset til det som kan avledes av lov, forskrift og andre statlige styringsdokumenter, og dels i en utvidet forstand der man også legger lokale føringer og ambisjoner til grunn. Dersom man tar utgangspunkt i opplæringsloven hjemles skoleeiers ansvar bl.a. for:

Politisk skoleeier – Kommunestyret:

- Tar alle politiske og prinsipielle beslutninger
- Skoleeieransvaret ligger hos politikerne selv om myndighet delegeres.
- Etterspørre resultater
- Legitimere faglige ambisjoner for skole og barnehage
- Koble skolen på samfunnet
- Se sammenhenger på tvers
- Løse kriser
- Innsatsstyring

Administrativ skoleeier:

- tilrettelegging av styringsinformasjon
- ivaretar løpende kontakt med skoleledelse
- planlegge og gjennomføre opplæringen for å nå nasjonale mål
- føre tilsyn og rapportere til staten
- Utøver rollen ut fra delegert fullmakt fra politikerne

2.3 Lokale styringsdokumenter

- Oppvekstplan og kommuneplan for skole, arbeidet med disse iverksettes høsten 2020
- Virksomhetsplan/ tiltaksplan med utgangspunkt i budsjett.
- Kompetanseutviklingsplan for Nord-Troms og kompetanseutviklingsplan for Kvænangen, IKT-plan.
- Årsmelding fra skolen
- Planleggingsverktøy fra UDIR for å følge opp kompetansemål.
- Evaluere kvalitetssikring-verktøy.

3. Formål

3.1 Oppfølging av opplæringsloven

Et av formålene med et kvalitetssystem er å følge opp kommunens ansvar som er hjemlet i opplæringsloven. Dette betyr at et kvalitetssystem må oppfylle kravene om et system for vurdering og oppfølging av resultat, samt rutiner i forhold til utarbeidelse og drøfting av en årlig tilstandsrapport. I tillegg er det viktig at systemet synliggjør rutiner og omfang knyttet til den skolebaserte vurderingen i samsvar med opplæringsloven. Her bruker kommunen *Reflex og Moava 1310* som gode hjelpemidler.

3.2 Oppfølging av kommunedelplan for skole

Det er også et formål at kvalitetssystemet skal inneholde punkt som oppfyller nødvendig drøfting og rapportering i samsvar med kommunedelplan for skole.

3.3 Fra informasjon til kunnskap

Å styrke skolens kvalitetsarbeid krever nær samhandling mellom de politiske, administrative og profesjonelle nivåene i kommunen. Det er flere forhold som er viktige for at kommunen skal kunne fungere som en aktiv skoleeier. De senere årene har utvikling av nasjonale, kommunale og skolebaserte kvalitetsvurderingsverktøy gitt økt informasjon om arbeidet i skolen. Større tilgang på vurderingsinformasjon/ lærende møter resulterer i seg selv ikke i ny innsikt og aktivt utviklingsarbeid på skole- og kommunenivået. Utvikling av skoleeierrollen omfatter kunnskapsutviklende prosesser

både innenfor og mellom de ulike nivåene i den kommunale organisasjonen. På KVBU har lærende møter vært brukt i utviklingsprosessene.

En viktig forutsetning i et kvalitetssystem er derfor å unngå overdrevet vektlegging av rapportering og i stedet ha mer fokus på kunnskapsutviklende prosesser mellom politisk, administrativt og profesjonelt nivå. Et kvalitetssystem bør derfor klargjøre de ulike aktørene sine roller og ansvar som utgangspunkt for nye samhandlingsarenaer og samhandlingsprosesser.

3.4 Fra medbestemmelse til medskapning

Gode møtearenaer gir et godt grunnlag for et produktivt arbeid med kvalitetsvurdering og kvalitetsutvikling. Dette gir prosesser der både politikere, kommuneadministrasjon, skoleledere, lærere, elever og foreldre inngår som ansvarlige og medskapende deltakere i kvalitetsarbeidet. Samarbeid på tvers av ulike enheter, dialog og praktisk utprøving er grunnleggende prinsipper for å skape kunnskapsutvikling, i motsetning til tradisjonell arbeidsdeling, saksbehandling og formelle vedtak.

4. Kvalitetssystemet som virkemiddel for utvikling

Kvalitetssystemet skal ikke bare være et system for kvalitetsvurdering, men et virkemiddel for utvikling av den enkelte skole og skolesektoren i kommunen. Kvalitetssystemet er derfor bygd opp med utgangspunkt i følgende hovedelementer: - Helhetlig perspektiv - Forventningsbasert ansvarsstyring - Ansvarsdialog - Kvalitetsarbeidets dimensjoner. Dette gir føringer for hvilke verktøy som er sentrale i dette kvalitetssystemet, hvordan disse verktøyene er oppbygd og hva de inneholder.

4.1 Helhetlig perspektiv

Det er viktig med en helhetlig tilnærming til hvordan man kan styre arbeidet med å utvikle god kvalitet i skolen

- En viktig del av skoleeierrollen er å støtte opp skolens arbeid med å utvikle egen organisasjonskapasitet og interne kvalitetssikring. I kvalitetshjulet til Udir heter det: I oppfølgingsarbeidet må vi etablere prosedyrer for oppfølging, sette inn tiltak slik at vi sikrer at målene nås, involvere berørte parter, fordele ressurser og gjøre nødvendige justeringer.
- Skolens egen organisatoriske helhetsforståelse, som bl.a. oppstår i et internt og eksternt samspill med ansatte og brukere, er en svært viktig forutsetning for å vektlegge og praktisere de initiativene som er mest virkningsfulle og som best mulig støtter opp om skoleeiers og skolens utviklings- og forbedringsarbeid.

5. Hovedaktiviteter og verktøy i arbeidet

Kvalitetsarbeidet baserer seg på 4 hovedaktiviteter:

1. Planarbeid
2. Vurderingsarbeid
3. Dialogmøte
4. Kommunens tilstandsrapport/kvalitetsmelding

5.1 Planarbeid

- Det utarbeides virksomhetsplan for skole.
- Virksomhetsplanen utarbeides med utgangspunkt i utarbeidet mal, og skal blant annet inneholde status, visjon, målsettinger og tiltak.
- Virksomhetsplanen utarbeides for en 4-årsperiode.
- Virksomhetsplanen skal behandles av samarbeidsutvalget ved skolen.
- Det skal lages en tiltaksplan for skolen.
- Evaluering av virksomhetsplanen skjer gjennom arbeidet med skolens årlige tilstandsrapport.
- Etatsleder/ oppvekst- og kulturkonsulent har ansvar for utvikling av mal og føringer som skal ligge til grunn for arbeidet med virksomhetsplanen.
- Rektor har ansvaret for prosessen med utarbeidelse av virksomhetsplanen.
- Det er viktig med en bred involvering og samarbeid med alle partene i skolesamfunnet i arbeidet med målsettinger og tiltak.

5.2 Vurderingsarbeid

- Skolebasert vurdering er skolens egen vurdering av seg selv og sine resultater.
- Intensjonen med skolebasert vurdering er å jobbe for mer innsikt og forståelse med basis i felles refleksjon over praksis.
- Det er viktig å ha som utgangspunkt at kvalitet i skolen favner mer enn de rene kvantifiserbare resultatene.
- Læringsperspektivet skal veie tyngre enn kontrollperspektivet med vektlegging av utvikling, fornyelse og medskapning som sentrale premisser for vurderingsarbeidet.
- Det er viktig å skape gode forbindelseslinjer mellom eksterne målinger (nasjonal vurdering) og skolens interne kvalitetssikring (skolebasert vurdering), og at begrepene "kontroll" og "utvikling" ses i et internt og et eksternt perspektiv.
- Skolen skal få støtte, veiledning og påtrykk fra administrativt nivå som kvalitets sikrer at skolen klarer å se egne prestasjoner i lys av eksisterende organisasjonskapasitet og interne kvalitetssikring.
- Den skolebaserte vurderinga må ta utgangspunkt i de målene som er fastsatt i skolens virksomhetsplan.
- Følgende resultater er blant annet sentrale som grunnlag i en skolebasert vurdering: Elevundersøkelser/ Foreldreundersøkelser/ Medarbeiderkartlegginger/Ståstedsanalyse/ Resultat fra nasjonale prøver/ Karakterer og eksamensresultater/ Andre faglige

kartleggingsprøver/ Elevfravær/ Økonomirapporter/ Rapporter om sykefravær/ HMS-rapportering/ Evalueringer av ulike rutiner og satsningsområder ved skolen

- Rektor har ansvar for at informasjon, drøfting og refleksjon rundt de ulike resultatene skal skje med vekt på dialog og gjensidig ansvarliggjøring.
- 9a oppfølging av 9a saker, rapportering til skoleeier.

5.3 Dialogmøte

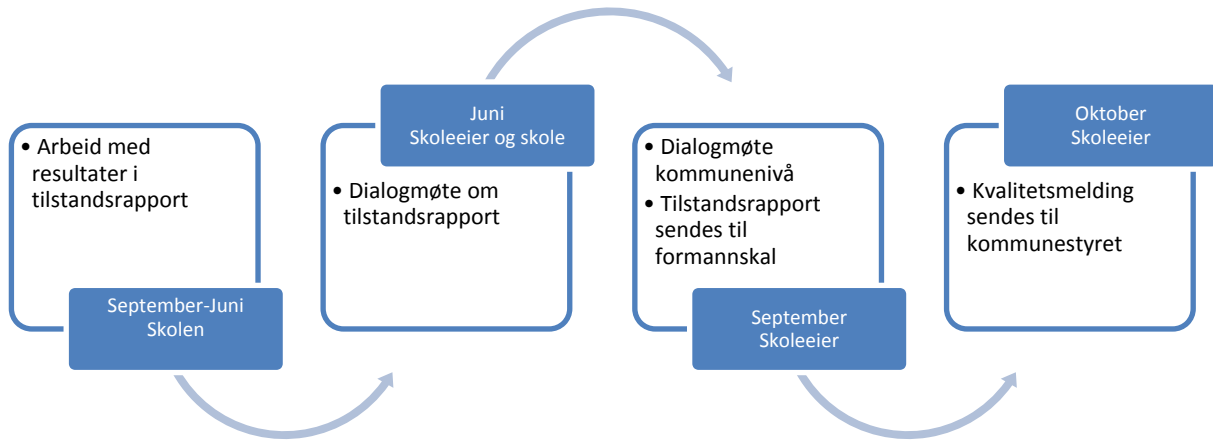
- Det skal gjennomføres som en systematisk ansvarsdialog mellom administrativt skole- og kommunenivå.
- Dialogmøte skal blant annet omhandle resultater, prosesser og forutsetninger (forventningsbasert ansvarsstyring).
- Virksomhetsplan og resultat fra skolebasert vurdering er utgangspunkt for dialogmøte.
- Dialogmøte skal være en del av prosessen med skolens tilstandsrapport.
- Fra kommunenivået er det naturlig med deltagelse fra både kommunedirektørnivå, etatsnivå og politisk nivå.
- Alle grupperinger fra skolen bør være representert; rektor, tillitsvalgte blant ansatte, foresatte og elever, samt politisk representant.
- Oppvekst- og kulturkonsulent har ansvar for tidsplan og føringer som skal ligge til grunn for dialogmøtene.
- Rektor har ansvar for koordinering av prosessen og gjennomføring av dialogmøte med skole.
- Dialogmøte skal være uformelle samtaler der målet er å fordele ansvar og utveksle og sammen skape ny kunnskap.

5.4 Kommunens tilstandsrapport

- Det utarbeides tilstandsrapport for den enkelte skole
- Tilstandsrapporten utarbeides med utgangspunkt i utarbeidet mal, og skal blant annet inneholde områder som er sentrale i virksomhetsplan, skolebasert vurdering og kommunedelplan for skole
- Sjekkliste for opplæringsloven er en egen del i tilstandsrapporten
- Tilstandsrapporten skal ha fokus på refleksjon og utvikling ut fra den enkelte skole sine behov
- Skolenes tilstandsrapporter er grunnlag for dialogmøte på kommunenivå og kommunens tilstandsrapport.
- Oppvekst og kulturkonsulent har ansvar for utvikling av mal og føringer som skal ligge til grunn for arbeidet med tilstandsrapporten
- Rektor har ansvaret for prosessen med utarbeidelse av tilstandsrapporten
- Det er viktig med en bred involvering og samarbeid med alle partene i skolesamfunnet i prosessen
- Tilstandsrapporten skal behandles av samarbeidsutvalget ved skolen

Fra politisk nivå er det viktig at skoleeieren (representant i formannskap og kommunestyret) er deltager. I tillegg bør hovedtillitsvalgte fra aktuelle fagforeninger og leder i det kommunale foreldreutvalget delta. Oppvekst og kulturkonsulent har ansvar for koordinering av prosessen og

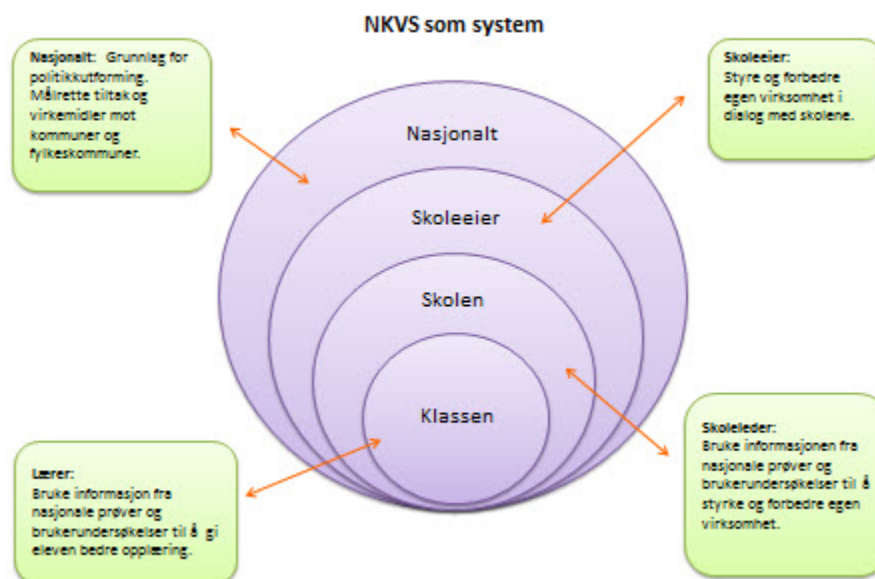
gjennomføring av dialogmøtet. Dialogmøtet skal være et uformelt samlingspunkt der målet er å fordele ansvar og utveksle og sammen skape ny kunnskap.



Figur 1 Hvordan det skal jobbes med tilstandsrapporten gjennom året.

5.5 Kvalitetsmelding til kommunen

Som en del av kommunens oppfølgingsansvar i henhold til opplæringsloven skal det utarbeides en årlig kvalitetsmelding knyttet til læringsresultat, frafall og læringsmiljø. Det utarbeides en kvalitetsmelding med utgangspunkt i utarbeidet mal, og denne skal blant annet inneholde områder som er sentrale i virksomhetsplan, skolebasert vurdering og kommunedelplan for skole. Sjekkliste for opplæringsloven er en egen del i kvalitetsmeldingen. Kvalitetsmeldingen skal ha fokus på refleksjon og utvikling ut fra skolens behov. Kommunens kvalitetsmelding bygger på skolens tilstandsrapporter og gjennomført dialogmøte på kommunenivå. Kommunestyret har ansvar for føringer som skal ligge til grunn for arbeidet med kvalitetsmeldingen. Etatsleder har ansvaret for prosessen med utarbeidelse av kvalitetsmeldingen. Det er viktig med en bred involvering og samarbeid med alle partene i skolesamfunnet i prosessen. Kvalitetsmeldingen skal drøftes og behandles av kommunestyret.



Figur 2

6. Aktivitetskalender for arbeidet

HVA	NÅR	ANSVARLIG FOR PROSESS
Virksomhetsplan	Hvert fjerde år	Rektor
Tiltaksplan til virksomhetsplan	Årlig	Rektor
Skolebasert vurdering	September - Juni	Rektor
Elevundersøkelse	Høst - Årlig	Rektor
Foreldreundersøkelse	Høst - Årlig	Rektor
Ståstedsanalysen	Høst - Årlig	Rektor
Medarbeiderkartlegging/ lærerundersøkelsen	Annethvert år	Rektor
Nasjonale prøver	Årlig	Rektor
Andre faglige kartleggingsprøver	Løpende	Rektor
Økonomirapport	Månedlig	Rektor
Rapporter om sykefravær	April, august, desember	Rektor
HMS rapportering	Fortløpende	Rektor
Sjekkliste opplæringsloven	Fortløpende	Rektor
Dialogmøte skolenivå	Månedlig	Skoleeier
Skolenes tilstandsrapport/årsmelding	Årlig - 15. juni	Rektor
Dialogmøte kommunenivå	September - Årlig	Skoleeier

***Skoleeier har ansvarlig myndighet for at arbeidet blir utført.**



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
187/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020

Tildeling av KS-hedersmerke 2020

Kommunedirektørens innstilling

KS-hedersmerke tildeles Ann Mari Jonassen, Eva Myrhaug, Eva Jonassen, Reidun Johnsen og Gunn-Anita Jacobsen.

Saksopplysninger

KS-hedersmerke tildeles for langvarig og tro tjeneste etter minst 25 år som ansatt i kommuner, fylkeskommuner, kommunale bedrifter, interkommunale foretak eller KS. Hedersmerket kan også tildeles tillitsvalgte. Med hedersmerket følger et håndskrevet diplom. Hedersmerket koster kr 500. I vårt personalreglement har vi sagt at alle arbeidstakere med minst 25 års tjeneste skal tildeles KS-hedersmerke. Det er vedkommende kommunes formannskap som formelt står som søker overfor KS, og derfor legges saken fram til behandling.

Følgende personer tildeles KS hedersmerke i 2020:

1. Ann Mari Jonassen, tilsatt fra 1993.
2. Eva Myrhaug, tilsatt fra 1995.
3. Eva Jonassen, tilsatt i periodene 1979-83, 1990-94, 2000-06 og 2007-19.
4. Reidun Johnsen, tilsatt fra 1994.
5. Gunn-Anita Jacobsen, tilsatt i periodene 1985-89 og fra 1996.

Flere av de som tildeles merket skulle egentlig hatt dette tidligere, men vi har ikke fått inn alle opplysninger om dem før nå.

Statutter for tildeling av KS-hedersmerke:

Vedtatt av sentralstyret i Kommunenes Sentralforbund 13. desember 2000.

§ 1 Kommunenes Sentralforbunds hedersmerke tildeles til tilsatte i kommuner og fylkeskommuner; kommunale, fylkeskommunale og interkommunale virksomheter og organisasjoner for kommuner og fylkeskommuner.

§ 2 For tildeling kreves vanligvis minst 25 års tjenestetid.

§ 3 Vedkommende formannskap, fylkesutvalg eller styre kan søke om tildeling av hedersmerket. Søknaden fremmes på Kommunenes Sentralforbunds søknadsskjema. Merket tildeles i disse tilfellene av forbundets administrerende direktør eller den administrerende direktør gir fullmakt. Merket kan også tildeles av KS på eget initiativ. I disse tilfellene tildeles merket av sentralstyrets arbeidsutvalg.

§ 4 Avgjørelser om tildeling av merket grunngis ikke.

§ 5 Sentralstyret i KS fastsetter avgift for merket.

§ 6 Navnene til de personene som er tildelt merket, skal føres inn i en protokoll som oppbevares av administrasjonen i KS.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
188/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Kvalitetsmelding til skoleeier fra skoleåret 2019/2020

Henvisning til lovverk:

Opplæringsloven § 13-10

Vedlegg

1 Kvalitetsmelding 2019-2020 NY

Kommunedirektørens innstilling

Kvalitetsmeldingen for grunnskolen 2019/2020 tas til orientering.

Saksopplysninger

Kommunenes plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp er definert i opplæringslovens § 13-10 der det presiseres at det skal utarbeides en årlig rapport om tilstanden i grunnopplæringen.

Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa, knytta til læringsresultat, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene.

Meldingen oppsummerer tilstanden i grunnskolen i Kvæningen, og gir skoleeier dokumentasjon som grunnlag for å vurdere om kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylte.

Funnene i tilstandsrapporten:

På flere områder er det grunn til å være tilfreds med tilstanden i grunnskolen i Kvæningen, spesielt at der ifølge elevundersøkelsen ikke er noen som opplever mobbing på skolen.

Kvalitetsmeldingen peker imidlertid også på noen utfordringer, der læringskulturen og trivselen på ungdomsskolen peker seg ut i negativ forstand.

Konklusjon:

Basert på resultatene som presenteres i meldingen, viser elevundersøkelsen positive tall i forhold til mobbing. Det er grunn til å være fornøyd med elevenes motivasjon, og at de er fornøyd med støtte fra lærerne, spesielt på barneskolen.

Elevenes læringsutbytte på nasjonale prøver er bra og spesielt viser det god progresjon på ungdomstrinnet. Selv om tilstanden er god på flere områder, viser meldingen også at det er potensial for forbedring på flere områder.

Arbeidet med kvalitetsmeldingen

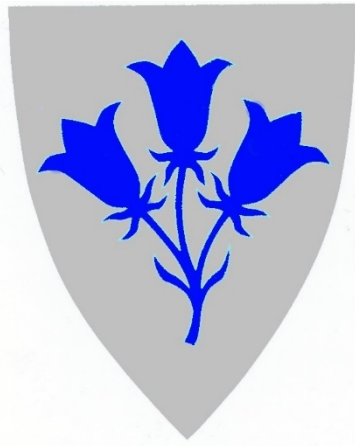
Skolens resultater ble drøftet internt på skolen, og rektor skal se til at skolen følger opp sitt ansvar om å gjennomføre systematisk skolebasert vurdering i henhold til forskriftene til opplæringslovens § 2-1. Arbeid med oppfølging av undersøkelser på skolenivå involverer personalet, elever, skolemiljøutvalg/ samarbeidsutvalg, elevråd, og FAU. Oppfølgingen av resultatene på skolenivået gir grunnlag for prioritering og iverksettelse av tiltak på skolen.

Skoleeier skal gjennom oppfølging av opplæringslovens § 13-10 se til at kvaliteten på opplæringen er god nok (kvalitetssikring), se til at skolene følger opp resultatene fra undersøkelser ved egen enhet, samt legge til rette for adekvate tiltak og støtte (kvalitetsutvikling). Skolens resultater ble tatt opp i møte mellom rektor, oppvekst og kultur konsulent og etatsleder. Her ble blant annet egnede virkemidler til forbedring avklart.

Som det fremkommer i kvalitetsmeldingen er ikke alle punktene fylt ut eller fulgt opp. Begrunnelsen ligger i manglende kvalitetssystem, og forsinket igangsetting av jobben med kvalitetsmeldingen. Administrativ skoleeier ser et stort potensiale for neste års kvalitetsmelding, der jobben allerede er igangsatt. Forbedringene ligger i kvalitetssystemet som behandles politisk denne høsten, og som skal legge føringer for hvordan arbeidet med meldingen skal gjennomføres fremover. Fra høsten 2020 vil det jobbes aktivt med tilstandsrapporten gjennom hele året i h.h.t kvalitetssystemet.

Vurdering

Årets kvalitetsmelding til kommunestyret er hentet fra skoleportalen og virksomhetsplan til skolen. Administrativ skoleeier har fått skriftlig tilbakemelding som er tatt med i rapporten og i kvalitetsmeldingen.



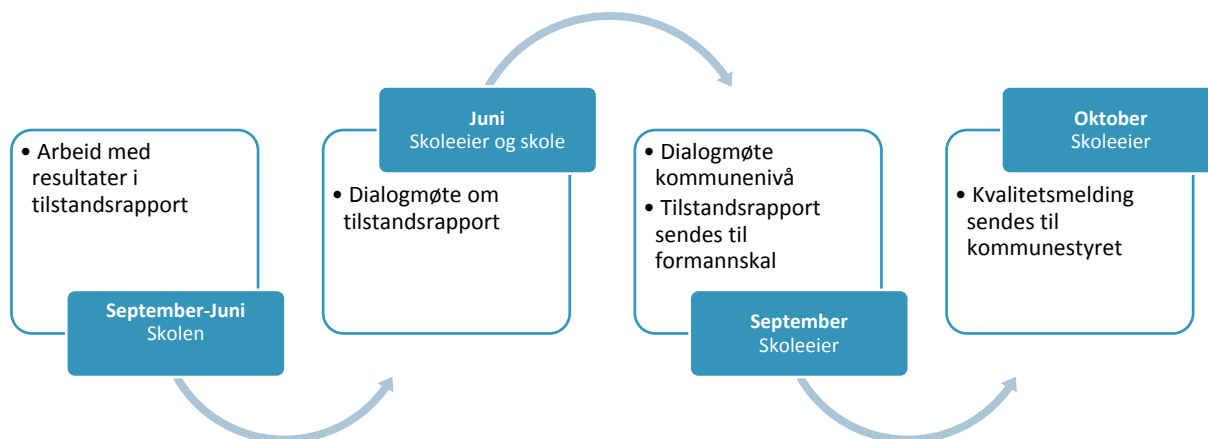
2019/2020

Kvalitetsmelding Kvæningen barne- og ungdomsskole

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

2	Arbeidsprosess med kvalitetsmeldingen.....	3
3	Overskrift.....	3
4	Sentrale områder i kommunedelplan for skole.....	4
5	Sjekkliste for opplæringsloven	4
	Vedlegg.....	i
	Virksomhetsplan	i
	Tilstandsrapport for grunnskolen 2019/2020.....	xix
1.	Hovedområder og indikatorer.....	xxi
1.1.	Elever og undervisningspersonale.....	xxi
1.1.1.	Antall elever og lærerårsverk	xxi
1.1.2.	Lærertetthet	xxii
1.2.	Læringsmiljø	xxiv
1.2.1.	Elevundersøkelsen	xxiv
1.2.2.	Mobbing på skolen (prosent)	xxvi
1.2.3.	Trivsel.....	xxviii
1.3.	Resultater.....	xxix
1.3.1.	Nasjonale prøver 5. trinn	xxix
1.3.2.	Nasjonale prøver ungdomstrinn	xxxiii
1.3.3.	Karakterer - matematikk, norsk og engelsk.....	xl
1.3.4.	Grunnskolepoeng	xliii
1.3.5.	Skolebidrag 1.-4. trinn.....	xliv
1.3.6.	Skolebidrag 5.-7. trinn	xliv
1.3.7.	Skolebidrag 8.-10. trinn.....	xlvi
1.4.	Gjennomføring	xlvii
1.4.1.	Overgangen fra grunnskole til VGO.....	xlvii
2.	System for oppfølging (internkontroll).....	xlix

2 ARBEIDSPROSESS MED KVALITETSMELDINGEN



Fra og med høsten 2020 vil det jobbes aktivt med tilstandsrapporten gjennom hele året for at det tilslutt skal ende opp som en helhetlig kvalitetsmelding til kommunestyre.

Oppsett

- Sentrale områder i virksomhetsplanen
- Sentrale områder i skolebasert vurdering
- Sentrale områder i kommunedelplan for skole
- Sjekkliste for opplæringsloven

3 OVERSKRIFT

Virksomhetsplanen for Kvænangen barne- og ungdomsskole(KVBU) for skoleåret 2019/2020 har tatt utgangspunkt i de «Overordna politiske føringer for skolen»:

Hovedmål 2 – det som gjelder skole:

- **Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø – ved at:**
 - 1) Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO
 - 2) Organisere grunnskolen slik at alle gis et skoletilbud i nærmiljøet
 - 3) Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning
 - 4) Ha sterk fokus på basisferdigheter (grunnleggende -)slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring
 - 5) Vektlegge praktiske- og estetiske fag og utplassering i bedrift
 - 6) Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap
 - 7) Samarbeid mellom aktørene om best mulig overganger: b-hage – skole
 - 8) Sterk satsning på rådgiving og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet

Skolens utviklingsmål har vært å skape felles forståelse for skolens pedagogiske plattform «*barnets beste i fokus i all vår virksomhet*», jobbe med skolemiljø, vurdering for læring og fagfornyelsen. I tillegg har skoleåret vært preget av å skulle flytte inn i nytt skolebygg og implementere kunnskapen som veilederkorpsset bidro med i den to-årsperioden de var tilknyttet kommunen.

Ut fra tilstandsrapporten for 2019/2020 ser vi positiv resultat på flere områder.

I forhold til lærertetthet begynner vi å nærme oss de nasjonale tallene. Vi har tidligere ligget langt under det som er landsgjennomsnittet.

Når vi ser på resultatene elevundersøkelsen ligger vi omentrent på det nasjonale gjennomsnittet, men læringskulturen på ungdomskolen er kanskje det som peker seg mest negativt ut. Fra og med 2021 skal skolen være med i kompetanseutviklingen *Inkluderende barnehage og skole(IBS)* i regi av UDIR, som forhåpentligvis kan være med å bidra til en bedre læringskultur. Trivsel på ungdomskolen ligger også lavt. Her ønsker vi å se videre om plasseringen i de midlertidige byggene, mens vi bygde ny skole, kan ha påvirket trivselen til elevene. Det er veldig positivt at det ifølge elevundersøkelsen ikke er noen som opplever mobbing på skolen. Skolen har gode rutiner for å følge opp 9A-saker og forbygge. De fleste sakene fra fjoråret er avsluttet.

Skolens prøveresultater på nasjonale prøver har hatt en positiv trend på ungdomsskolen. Dette kan være et godt tegn på arbeid med grunnleggende ferdigheter på tinnest under. Skolen har jobbet aktivt med å jobbe mot nasjonale prøver allerede fra 1.trinn.

Våren 2020 var spesiell med tanke på Covid-19 og hjemmeskole. Eksamen ble avlyst og dette kan ha påvirket resultatene til avgangselevne. Nasjonalt har standpunkt karakterene og grunnskolepoengene hatt en økning, mens i Kvæningen har de gått ned.

4 SENTRALE OMRÅDER I KOMMUNEDELPLAN FOR SKOLE

I neste års kvalitetsmelding vil dette være et fast punkt i kvalitetsmeldingen.

5 SJEKKLISTE FOR OPPLÆRINGSLOVEN

Høsten 2020 tok Kvæningen kommune sammen med KVBU i bruk Moava 1310, et system som sikrer at skolen drifter i tråd med opplæringsloven.

Fra og med neste år vil det ligge en sjekklister fra dette systemet under dette punktet.

VEDLEGG

VIRKSOMHETSPLAN

Virksomhetsplan for Kvænangen barneog ungdomsskole 2019-2020



Charlotte Skum
KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE,
9161 BURFJORD

PLANEN UTFYLLER SKOLEVBASERT VURDERING – jfr

Oppl.l. § 2-1:

Skolebasert vurdering er en viktig del av evalueringa og oppfølging av det lokale arbeidet med læreplaner ved skolen. Den kan være et nyttig grunnlag for diskusjon og samarbeid mellom skoleleder og – eier, og den kan inngå som en del av skoleeiers forsvarlige system.

Videre kan vurderingen være et godt grunnlag for å få til utvikling ved den enkelte skole. Viser for øvrig til «Skoleeieres ansvarlige system i hht Oppl.l. §13-10»

-

MÅL OG VISJONER

Pr dato gjelder følgende «Overordna politiske føringer for skolen»:

Hovedmål 2 – det som gjelder skole:

- Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø – ved at:

Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO

Organisere grunnskolen slik at alle gis et skoletilbud i nærmiljøet

Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning

Ha sterk fokus på basisferdigheter (grunnleggende -)slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring

Vektlegge praktiske- og estetiske fag og utplassering i bedrift

Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap

Samarbeid mellom aktørene om best mulig overganger: b-hage – skole

Sterk satsning på rådgiving og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet

Skolens pedagogiske og sosiale plattform

Barnets beste i fokus i all vår virksomhet

K- Kvalitet

V-Vurdering for læring

B- Barnets beste i fokus

U- Utviklende

Med dette mener vi:

☑ Kvæningen barne- og ungdomsskole skal være en skole der alle skal trives og føle seg trygge. Dette er det beste utgangspunktet for å få til god læring og kunnskapsformidling, og gjelder både for elevene, lærerne og de andre tilsatte. Vi vil ikke tolerere noen former for diskriminering og krenkelser

Utviklingsmål for skoleåret 2019/2020

	Tema/ område	Mål	Organisering av arbeidet
--	--------------	-----	--------------------------

1.	Felles forståelse av skolens pedagogiske plattform. Hva mener vi med barnets beste i fokus i all vår virksomhet - Barneperspektiv som utgangspunkt for klasselederrollen - Menneskesyn, elevsyn, læringssyn	Eleven på Kvæningen barne- og ungdomsskole skal oppleve at deres læringsbehov er tilrettelagt ut fra deres behov. Det betyr at vi må bli veldig god på tilpasset opplæring, samt å innta barneperspektivet.	Felles planleggingsdager PPT
2.	Læringsmiljø Skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø- kontinuerlig oppfølging av læringsmiljøet Gjennomføre og evaluere elevundersøkelse, og foreldreundersøkelse	Alle elever skal oppleve Kvæningen barne- og ungdomsskole som et trygt og godt sted for læring, mestring og danning	Felles Planleggingsdager brukes til utviklingsarbeid PPT Veilederkorpset Mobbeombudet Skolehelsetjenesten
3.	Vurdering for læring	Alle lærere har lik praksis for vurderingsarbeid. Herunder, underveisvurdering som skal sikre progresjon i læringskurven til elevene.	Trinnmøter- Felles møter med personalet gjennom skoleåret

4.	Fagfornyelsen	Arbeide systematisk, og grundig med de ulike delementene som inngår i de nye fagplanene, slik at vi har en felles forståelse av hva fagfornyelsen betyr for den opplæringen som Kvæningen barne og ungdomsskole skal drive med i fremtiden.	Felles ettermiddagssamlinger annen hver uke fra uke 45. Samt felles planleggingsdag i november.
5.	Flytte inn i nytt skolebygg	Januar 2020	Nedsettes grupper fra skoleeier- Hvem gjør hva, til hvilke tider.
6.	Veilederkorpset	Kvæningen barne- og ungdomsskole skal implementere den kunnskapen veilederkorpset har bidratt med i løpet av de to siste årene i vår skolehverdag.	Skoleeier, skoleleder, resursgruppa og personalet.

RAMMEBETINGELSER

Tildelt budsjett for 2019

Oversikten nedenfor omfatter kun den delen som skolen direkte disponerer til sine innkjøp og tjenester.

1.1210.211, Grunnskolen:

2018:Totalt lønn/sos. utg. nr 1-11 kr.: 15851170,- 2019: 15610015,- 2018: Totalt post -
drift: nr 12-48 kr.: 15535313,- 2019: 1523738,-

2018:TOT inkl Refusjoner nr 1-60: kr.: 1207250,- 2019: 14127580

Tildelt budsjett for 2020

KVBU:

SFO:

VO:

Personal- og timeressurser

Totalt har Kvæningen barne og ungdomsskole 25.75 årsverk fordelt på ulike poster

Lærerstillinger: 18.2 årsverk

Sosiallærer, rådgiver, ressurslærer, ikt: 0.90 årsverk

Inspektør: 0.75 årsverk

Rektor Kvbu og VO :1 årsverk

Assistent: 4 årsverk

Leder SFO: 0.30 årsverk

Merkantil: 0.60 årsverk

SFO:

I SFO er det 16 barn som har plass før og etter skoletid. I tillegg har vi « buss barn» som oppholder seg på SFO fra skoleslutt og frem til bussen går.

Elevtall/klasetall skoleåret 2019/ 2020

1. klasse.....	15
2. "	7
3. "	6
4. "	9
5. "	15
6. "	12
7. "	12

Sum barneskolen 76 elever

klasse..... 15

" 8

" 14

Sum ungdomsskolen 37 elever

Tilsammen på skolen 113 elever

Skolen er fulldelt skoleåret 2019-2020.

1.3,4 .5 kl: GUL

2. 6,7.kl: RØD

8.- 10. kl: BLÅ

ADM/PERSONAL og delingsrom: Rigg (5) + Leilighet nr 14

SKOLEN SOM ORGANISASJON

Avdelingsleder oppvekst og kultur: Jorunn Farstad

Rektor KVBU og VO: Charlotte Skum

Inspektører: Ivar H. Boberg, Guro Solheim, Brit Anne
Ledergruppa

Rådgiver: Anne- Berit Holst

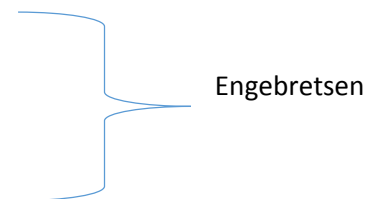
Leder SFO: Lena Larsen

Merkantil: Anne-Berit Holst

Verneombud: Ronald Jenssen

Hovedtillitsvalgt UF: Ole Engebretsen

Hovedtillitsvalgt FF: Anne- Berit Holst



Kontaktlærere:

1. klasse: Kristin Jonassen

2.klasse. Bente Karlsen

klasse. Guro Solheim

klasse.Jon- Arne Solheim

klasse.Nils- Jørgen Pedersen

klasse: Helene Tryggstrand

klasse. Anette Blomstereng

klasse. Jill Karlsen

klasse. Ole Engebretsen

klasse. Erik Gunnes

Faglærere og spesialpedagoger:

Ivar Henning Boberg,

Guri Isaksen,

Marit Hogseth,

Sissel Følstad Waage

Katarina Walter

Gunn Andreassen –

Synøve Solheim

Tonny Mathiassen – 50% - årsvikar

Lena Larsen årsvikarer 50%

Anne Bårdset årsvikariet musikk 23 %

Jørgen Torvund

Turid Jørgensen vikariat sosiallærer

Merethe Niva Weltz

Hilde Kjellmann

Britt-Anne Engebretsen

Fagarbeidere/assistenter:

Ronald Jenssen

Turid Jørgensen

Laila Ditlefsen

Jenny Fyhn Olsen

Anne Bårdseth

Lena Larsen

Rom.

GUL: 4., 3, 5 og 1.klasse + SFO

RØD: 2.6, og 7.klasse

Blå:8-10.klasse

Adm/personal /deling: Rigg + leilighet nr 14

Arbeidstid

Sentral avtale SFS 2213, skolens arbeidstidsavtale og individuell arbeidsplan legges til grunn.

Personalressurser

I oppsett av timeplanen har administrasjonen tatt hensyn til følgende:

Skolens og elevenes behov og den enkelte lærers ønsker.

Vi prøver å unngå for mye spredning av lærertimer i for mange klasser, men samtidig utnytte den enkeltes fagkompetanse best mulig.

Liten grad av fleksibilitet klasser/grupper som kan slås sammen eller bytte/få to lærere.

Organisering av arbeidsåret for lærerne

Det henvises her til skoleruta (vedlegg 1) og arbeidstidsavtalen.

Organisering av arbeidsdagen for lærere

Timeplanen er i utgangspunktet satt med 6 undervisningsenheter på 45 minutter. Planen er forsøkt lagt opp slik at lærerne har flere undervisningstimer i samme klasse, og kan da fritt disponere tida annerledes enn det timeplanen viser.

Samtlige klasser går hver dag på skolen. Alle begynner kl. 8.55. Elevene i 1. til 4. klasse avslutter etter 4. eller 5. time. Det er gitt tilbud om SFO og leksehjelp til 1.-4. klasse utenom undervisningstida.

Lærerne skal møte på skolen til fastsatt tid etter individuell arbeidsplan. Lærere i nedsatt stilling møter i henhold til stillingenes størrelse etter avtale med rektor.

Lærere som har faste vikartimer må ta slike uansett dag og time gjennom skoleuka.

Avregningen skjer hver annen uke, og lærere blir ikke "skyldig" timer for senere bruk. Vikartimer kan etter avtale brukes som faste timer, for eks. til støtteundervisning.

Dersom lærere skal dra på turer/overnatting med elever eller gjøre andre ting som krever økonomiske- eller tidsressurser må avtale dette med rektor på forhånd. Dersom det ikke blir gjort, kan man ikke regne med godtgjøring.

Organisering av arbeidsåret/arbeidsdagen for ansatte i SFO/assistenter

Ansatte i SFO og skoleassistentene følger skoleruta velger/samt ordinær arbeidsår.

Administrasjonen disponerer dem i tiden innenfor deres arbeidsdag.

Fagarbeiderne/assistentene må være fleksible og ta andre oppdrag dersom elevfravær eller annen organisering medfører at de ikke kan gjennomføre sitt planlagte arbeid.

Organisering av lærersamarbeid

Viser til sfs 2213 som grunddokument, samt avtale som er gjort lokalt på KVBU. Organisering av planarbeid

Fagplaner/halvårsplaner:

Det skal utarbeides en halvårlig oversiktsplan for alle klassetrinn, der alle fag er tatt med. Tidsfrist: se årshjul på fellesområdet under rektors mappe. I den grad samkjøring med andre lærere er nødvendig, kan faglærermøter/klasselærermøter anvendes. For øvrig må individuelt planarbeid og faglig oppdatering skje i den ubundne delen av lærernes arbeidstid.

Planene kan leveres rektor enten elektronisk på rektors mappe eller i papirformat. Planen skal gjøres tilgjengelig for foreldrene. Visma/Skooler/FB, hjemmeside, foreldremøter eller på annen måte).

Ukeplaner: Alle klassene skal ukentlig få utlevert ukeplaner. Planene legges inn på fellesområde og på Skooler/Sharepoint. Ukeplanene skal også kunne være til informasjon til foreldre ang. ulike sider av skoledagen for elevene.

IOP/Spesialundervisning: Faglærer/spes.ped lærer får timerressurs til /har ansvar for at spes.undervisning IOP/lagres i SAMPRO. Kontaktlærer påser at dette arbeidet blir utført og rapportert. Spesialundervisningen skal evalueres årlig, og på bakgrunn av denne evalueringen skal IOP-en revideres før slutten av hvert skoleår evt ny søknad. Vurdering

/bekymringsmelding spes.u.v. vurderes fortløpende. For sakkyndig vurdering ressurser påfølgende skoleår MÅ tester, henvisning/ped.rapport være ferdig FØR 15.mars.

Arbeidsmiljø/ internkontroll

Planene for HMS-arbeidet er revidert slik at brannvern er tatt ut som en egen plan – det blir midlertidig plan separate bygg 17/18 /19. To brannøvelser (ett hvert semester) avholdes.

Det psykososiale arbeidsmiljøet er satt inn i HMS-arbeidet, og dermed systematisert.

Ordensreglementet godkjennes av kommunestyret i oktober 2019.

Skolen skal gjennomføre HMS-arbeidet rutinemessig etter systemet som det er lagt opp til.

Avvik meldes på Compilo – gjelder alle ansatte

Skolen har en særlig plikt for å følge opp aktivitetsplikten i henhold til opplæringsloven §9a.

ELEVENS LÆRING OG UTVIKLING

Organisering av undervisningen

I ungdomsskolen vil elevene bli undervist i egne klasser uten noen former for organisert sammenslåing. På aktivitetsdagene kan det være hensiktsmessig med undervisning/grupper på tvers av klassesdelingen.

Fag- og timefordelingsplan.

Se vedlegg 2.

På ungdomsskolen skal alle elever ha valgfag. To timer pr uke er satt av til dette faget. Vi har valgt å samle opp timene og kjøre 6 timer med valgfag hver 3. uke.

Års- og emneplaner for klassene/andre undervisningsplaner

Det er utarbeidet faste års- eller emneplaner for alle klasser. Læringsstoffet er fordelt på de ulike klassetrinn, og dette, sammen med den lokale tilpasningen, skal danne utgangspunkt når lærerne lager sine halvårsplaner. Vi ønsker en aktiv bruk av de lokale læreplanene som ble utarbeidet tidligere skoleår – samt kreative ideer/innslag gjennom utvikling/framdrift i UiU .

Faste lærings- og undervisningsprosjekter Følgende større temaarbeid/prosjekter gjennomføres:

Høstaktivitetsdager. (Tidlig på høsten) - Internasjonal uke. (Uke 43) - Grunnskolens uke. (Uke 45).

Julearrangement/Bygdekveld.

Vinteraktivitetsdager.

Våraktivitetsdager.

Hospitering på videregående for 9. og 10. kl - Psykisk helse på ungdomstrinnet.

Spesielt tilrettelagt undervisning

For kommende skoleår har skolen etter enkeltvedtak tildelt 110 klokke timer pr uke á 45 minutt til spesialundervisning.

Bruken av disse timene skal foregå etter den IOP-en som er utarbeidet for den enkelte eleven.

Evaluering skal skje jan/febr, og rapportering til Oppvekst og omsorgsutvalget.

Lærer som har støtteundervisningen utfører dette arbeidet, men kontaktlærer har ansvar for at det blir utført.

Ukeplanene må være slik utformet at de gir rom for at elevene skal kunne arbeide ut fra ulike vanskelighetskrav med tilrettelagte oppgaver.

Arbeidsmåter

Elevene skal ha en god, variert, relevant, praktisk og tilpasset undervisning der prinsippene i læreplanverkets generelle del skal søkes gjennomført i alle fag.

Arbeidsmåtene skal være slik at de gir rom for individuelle elevløsninger, og at de fremmer elevenes ansvar for egen læring.

Planlagte kortere eller lengre ekskursjoner må inngå som en del av arbeidsmåten i henhold til ekskursjonsplanen. En forutsetning er at vi prioriterer økonomiske ressurser til å gjennomføre ekskursjonene.

Lærerne må i etterstrebe å bruke ressurspersoner i lokalmiljøet.

Selv om timeplanen stort sett er lagt opp med faste uketimer i de enkelte fagene, må lærerne kunne fravike uketimetallet. Det er årstimetallet for fagene som gjelder. ☐ Målrettet bruk av data skal inngå i alle fag i undervisningen.

Annet fremmedspråk og språklig fordypning

Elevene på ungdomstrinnet har valgt tysk som andre fremmedspråk, fordypning i engelsk og arbeidslivsfag.

Skolen kan ikke gi tilbud i et fag dersom gruppen er på færre enn tre elever. Elever som ønsker å bytte fordypningsfag må gjøre dette før høstferien. I helt spesielle tilfeller kan bytte skje senere.

Utdanningsvalg

Til høsten skal alle 10. klassinger til en av de to videregående skoler i regionen for å få en smakebit på et utdanningsprogram. Rådgiver er ansvarlig for organiseringen av faget, mens lærerne, og spesielt kontaktlærerne, må være delaktig i deler av gjennomføringen.

I løpet av ungdomsskoletida skal elevene ha 113 klokke timer eller 152 skoletimer UTV. I og med at mye av denne tida går med til blant annet hospitering og arbeidsuke, er bare 95 skoletimer satt opp på timeplanen. I 10. kl er det satt en halv time på planen. Det mest hensiktsmessige vil være å bruke en time første semester og heller styrke kroppsøvingen det siste semesteret. Denne ordningen bør organiseres på trinnet.

Læringsmiljø – faglig/sosialt/fysisk

Etter § 9 A i Opplæringsloven har elevene rett til et godt læringsmiljø. Vi har en egen handlingsplan for det psykososiale miljøet. Denne planen er et viktig grundokument for skolens virksomhet. Forebygging av mobbing må være et prioritert område for alle klasser, og vi må ha en kontinuerlig innsats. Det føres Aktivitetsplan ved bekymringsmelding – interne rutiner følges.

Lokal forskrift om ordensreglement

Reglementet skal gjennomgås med elevene, og foresatte om høsten. Klassene skal få anledning til å diskutere og sette seg nøye inn i regelverket.

Elevvurdering

Elevene skal etter Opplæringslova ha underveis- og sluttvurdering.

Underveisvurderingen skal gis løpende i opplæringen som rettledning til eleven for å fremme læring, utvikle kompetansen og gi grunnlag for tilpasset opplæring. Underveisvurdering kan gis både med og uten karakter. Sluttvurdering skal gi informasjon om nivået til eleven ved avslutningen av grunnopplæringen.

Vurderingen skal gi en beskrivelse av hvor eleven står i forhold til kompetansemålene i fagene i Læreplanverket med sikte på at eleven på beste måte skal kunne nå disse målene.

Eleven skal kunne delta i vurderingen av sitt eget arbeid.

I vurderingsarbeidet skal læreren jevnlig ha dialog med eleven, og de foresatte skal informeres om hvor eleven står i forhold til målene i Læreplanverket.

Planlagt anskaffelse/bruk av læremidler

Elevene i 8., 9. og 10. klasse har bærbare datamaskiner. Barnetrinnet og mellomtrinn har disponible bærbare PC – dette må suppleres. I alle fag er det kjøpt bøker etter kravene i K06.

SKOLEN OG LOKALMILJØET

Skolens rådgivende organer

Klubben

Omfatter medlemmene i Utdanningsforbundet der de fleste lærerne er organiserte.

Fagforbundet har egen klubb som organiserer SFO-assistentene.

Ikke-medlemmer av forbundene, samt rektor, kan bli invitert til møtene.

I saker som direkte angår skolens drift innenfor rammene for medbestemmelse, kan klubben få bruke av skoletid/fellestid etter avtale med rektor. Det samme gjelder når rektor ber klubben om å uttale seg i saker.

Arbeidsplassstillitsvalgt skal jevnlig ha drøftingsmøter med rektor.

Kollegiemøter

Faste trinn- / klasse møter en gang pr uke. Det skal føres protokoll fra disse møtene.

På kollegiemøtet velges to lærerrepresentanter med personlig vara til samarbeidsutvalget.

Personalmøter

Rektor innkaller til slike møter når dette anses for å være nødvendig. Personalmøter omfatter lærere, lærerassistenter og ansatte i SFO.

Vaktmester og rengjøringspersonale hører formelt til direkte under Avdeling for tekniske tjenester. Rektor kan likevel invitere disse til et personalmøte dersom sakene som skal diskuteres der er av interesse for vaktmester og renholdere. Rektor har fast et møte i lederteam pr uke.

Råd for andre tilsatte

Omfatter lærerassistenter og ansatte i SFO.

Rådet velger en representant til samarbeidsutvalget.

Rektor kan delta på møte med ass/SFO en gang pr uke.

Elevråd

Elevrådet består av representanter valgt i klasseråd på mellomtrinnet og i ungdomsskolen. En lærer skal være kontaktperson for elevrådet.

Foreldrerådets arbeidsutvalg

Klassekontaktene, to i hver klasse, utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg - FAU. Leder i utvalget tiltreder samarbeidsutvalget sammen med en annen valgt representant.

Leder 19/20 er ikke fastsatt. Skolen har besluttet å bidra med møteinnkallinger, og referatskriving fra FAU møter, dersom FAU ønsker dette.

Samarbeidsutvalget/Skolens miljøutvalg.

Er skolens høyeste rådgivende organ. I utvalget sitter:

Rektor som representant for kommunen og sekretær: 1

Foreldrerepresentanter: 2 + 1 til miljøutvalget

Lærerrepresentanter: 2

Elevrepresentanter: 2. Disse skal ikke være til stede ved behandling av personal- eller elevsaker av noen art.

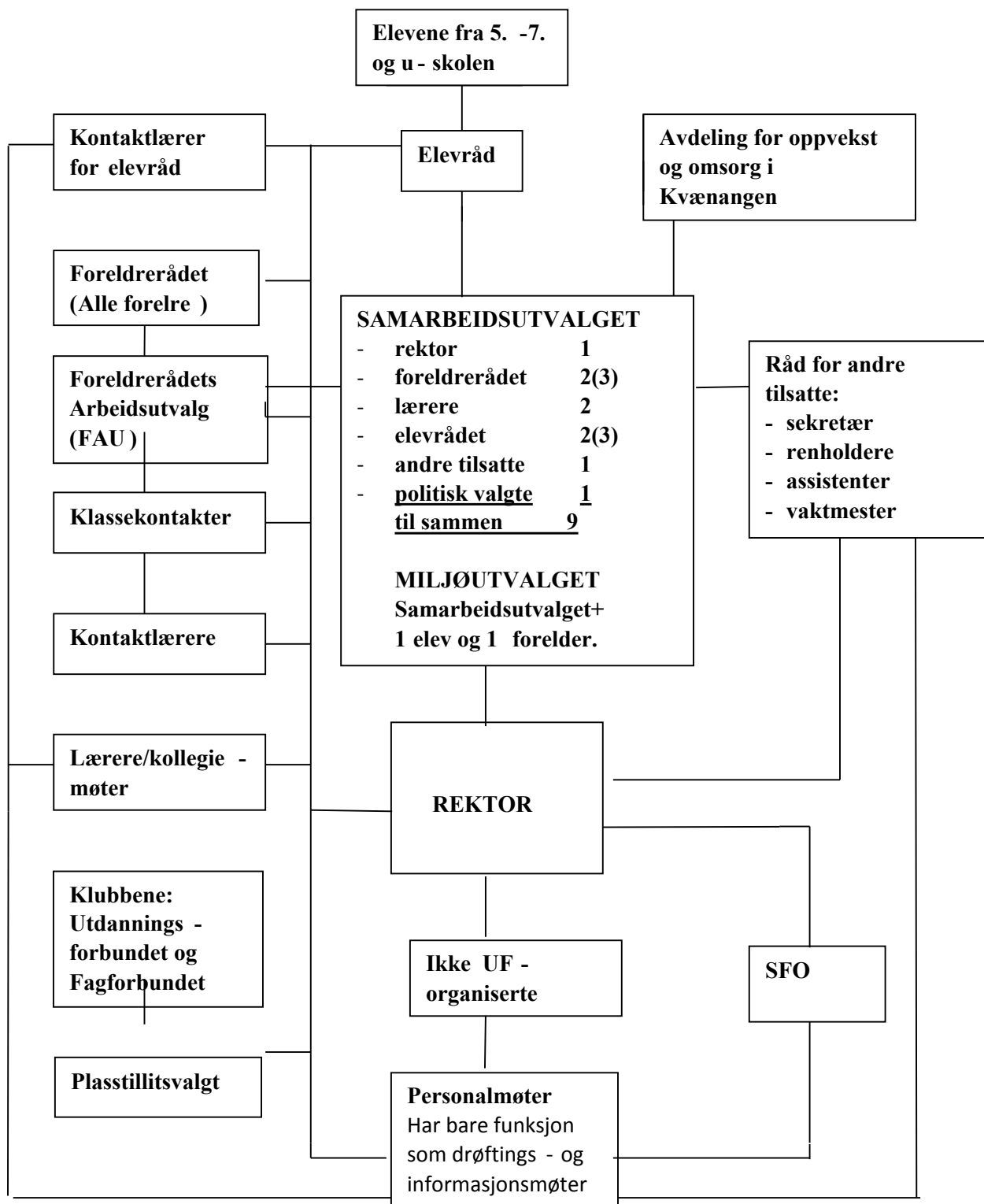
Representant for andre tilsatte:1

Politisk valgt representant. 1

Skolemiljøutvalget.

I Skolemiljøutvalget skal elevene og foreldrerepresentantene ha flertall, og da fratrer to av de ansattes representanter fra SU – evt foresatte og elever økes med 1 repr.

Organisasjonskart over skolens rådgivende organer



Samarbeid mellom skole og hjem

Samarbeidsformer

Klasseforeldremøter: Gjennomføres minst 2 ganger i løpet av skoleåret og omfatter alle foreldrene til elevene i klassen. Etter ønske deltar rektor på foreldremøtene om høsten, og kan etter avtale møte på andre møter. Det må vurderes om faglærerne skal møte. Tidspunkt, se pedagogisk årsplan

Foreldresamtaler: Gjennomføres høst og vår. Elevene skal til vanlig være med, men det må vurderes om en del av samtalen bør være uten elever. Før møtet sendes det til foreldrene et skjema for utfylling. Tidspunkt, se pedagogisk årsplan

Foreldredeltakelse i undervisningssituasjoner: Mer tilfeldig, men gjerne i forbindelse med turer, ekskursjoner og leirskoleopphold.

Fellesarrangementer: Som Grunnskolens uke, juleavslutningen og 17. mai.

Klassekontakter: Foreldrenes valgte representant for samarbeid/kontakt med kontaktlærer om diverse forhold som angår klassen.

Foreldrerådet: Alle foreldre.

Foreldrerådet arbeidsutvalg, FAU: Består av klassekontaktene. Enkelte saker oversendes rådet til uttalelse.

Direkte kontakt, tilfeldig eller avtalt: Både kontaktlærere, faglærere og administrasjonen bør være åpne for henvendelser også utenfor skoletid.

Informasjoner

Informasjoner til foreldrene foregår slik:

Faglærere: Kun kontakt ang. eget fag.

Kontaktlærer: Saker som angår hele klassen.

Administrasjonen: Saker som angår hele skolen.

NB Utgående skriv skal godkjennes av rektor.

Informasjoner kan gis på digitale medier, i meldingsboka eller som egne skriv. Det er også naturlig at ukeplanen brukes til informasjoner til foreldrene. Venter oppdatering ny Hjemmeside, evt E-post, SMS, Skooler

Evaluerings

Evaluerings av samarbeidsforholdet mellom skole og hjem foregår i hovedsak på klassenivå. Vi ber også foreldrene delta i Foreldreundersøkelsen i regi av Udir. Det kan også være behov for ytterligere evaluering i enkelte klasser eller av enkelte prosjekter/undervisning. FAU er en viktig samarbeidspartner.

Samarbeid med barnehagen

Samarbeid mellom barnehage og skolen foregår etter egen plan. Formålet er å gi nye førsteklassinger en best mulig skolestart.

Samarbeid med videregående skole

Rådgiver (og rektor med Nord Tr vgs) har jevnlig kontakt med de videregående skolene i inntaksområdet.

Elevene i 9. og 10. klasse vil gjennom hospitering i forbindelse med UTV, gjøre seg kjent med utdanningsprogrammene ved Nord-Troms videregående skole. Det kan bli aktuelt å sende elever til andre skolen for å få en smakebit av et utdanningsprogram som inne finnes på de nevnte skoler. De vil også få en tur til Alta vgs i løpet av de to siste årene på ungdomsskolen.

Ventelig vil rådgivingstjenesten ved de videregående skolene besøke skolen i løpet av skoleåret for å informere 10. klassingene om sine skoletilbud.

Samarbeid med lokalt næringsliv

Individuelle arbeidsplasser i forbindelse med tilpasset opplæring ordnes av skolen (rådgiver).

Arbeid i forbindelse med arbeidsuka ordner elevene selv.

Entreprenørskap søkes implementert i undervisninga.

Når elevene i 10. klasse skal planlegge arbeidet med lokalt emne, bør en ta kontakt med lokalt næringsliv og kommunen. Skolen skal følge opp samarbeidsavtalen som er inngått med Marine Harvest A/S samt Newton rom /Skjervøy

Charlotte Skum

Rektor Kvæningen barn

Torsdag 24. september, 2020

TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN 2019/2020

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeieren og har kvalitetsutvikling som siktemål.

Kryss av for hvem som har vært involvert i prosessen med å utarbeide tilstandsrapporten.

Medvirkning i utarbeidelsen av rapporten	Ja	Nei
Elever og foreldre (f.eks. dialogmøte)		
Organisasjonene		
Skoler		
Administrasjonen i kommunen/fylkeskommunen		
Politikerne i kommunen/ fylkeskommunen		

Lovkravet

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Disse har ansvar for å utarbeide den årlige tilstandsrapporten:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeieren kan omtale andre resultater og bruke andre data ut fra lokale behov. Når det gjøres vurderinger av tilstanden, er det viktig å synliggjøre hvilke av skoleeierens og skolenes målsetninger som danner grunnlag for vurderingen.

Tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke data om voksne. Skoleeieren skal derfor benytte andre kilder for datainnhenting på dette området.

Tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral.

Kvalitetsvurderingssystemet

Tilstandsrapporten inngår i kvalitetsvurderingssystemet. Kvalitetsvurdering er å sammenstille informasjon og data som grunnlag for å drøfte kvaliteten på opplæringen internt på en skole eller i en kommune/fylkeskommune, og for å drøfte kvaliteten i større deler av eller i hele utdanningssektoren. Målet er kvalitetsutvikling og læring. Kvalitetsvurderingen er en prosess der dialogen om hva som er god kvalitet, står sentralt. Det er naturlig at det stilles spørsmål ved sammenhengen mellom kvalitet på opplæringen ved den enkelte skole og mellom skolene og resultatene i dialogen med skoleeieren.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som skoleeieren har etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor mer omfattende enn det tilstandsrapportens minimum skal dekke.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende kan også gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med bestemmelser i forvaltningsloven og/eller personopplysningsloven.

Merk: Denne versjonen av tilstandsrapporten er på bokmål. Uttrekk av innhold fra Skoleporten, som ikke finnes på begge målformer, kan likevel være på nynorsk.

1. HOVEDOMRÅDER OG INDIKATORER

1.1. ELEVER OG UNDERVISNINGSPERSONALE

1.1.1. Antall elever og lærerårsverk

Antall elever

Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale

Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning. Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet. I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning

Indikatoren viser hvor stor andel av årstimer som er gjennomført av undervisningspersonale med godkjent utdanning i de fag og trinn de underviser i.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2017-18	2018-19	2019-20
Talet på elever	119	111	113
Årsverk for undervisningspersonale	18,4	16,3	14,7
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	93,2	96,7	88,0

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Antall elever og lærerårsverk, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

1.1.2. Lærertetthet

Lærertetthet 1.-7. trinn og 8.-10. trinn

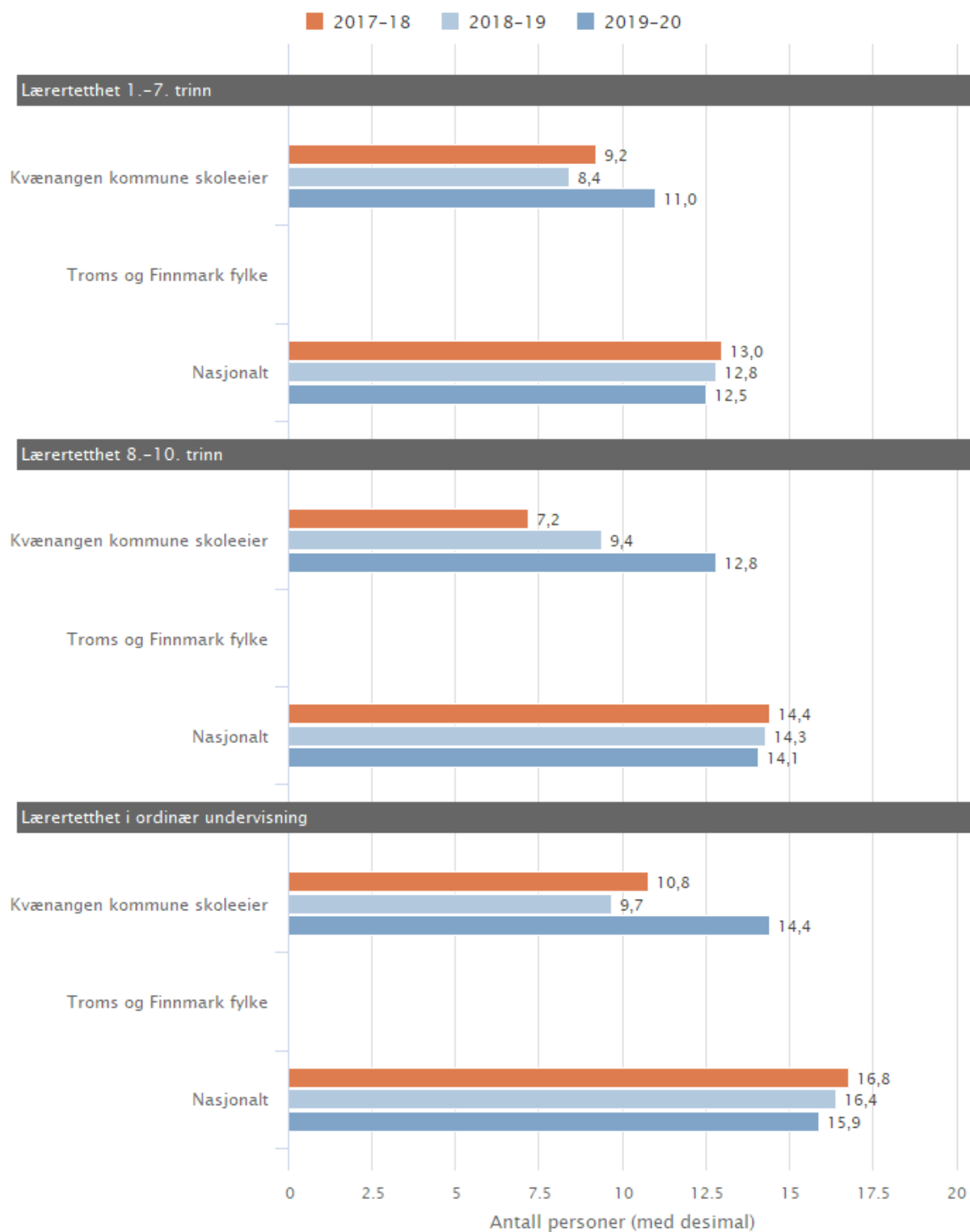
Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

Lærertetthet i ordinær undervisning

Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt språkopplæring ikke regnes med. I andre sammenhenger kalles dette målet gruppestørrelse 2. Mål på lærertetthet er heftet med usikkerhet. Dette kommer av at noen kommuner fører lærerressurser på kommunen sentralt mens andre kommuner fører det på skolen i GSI. Dette kan for eksempel være timer spesialundervisning eller særskilt norskopplæring.

Lokale mål

Kvænanngen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Kvænanngen kommune skoleeier, Grunnskole, Lærertetthet, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

I mange år har skolen operert med mange lærerstillinger. Ut fra tabellen kan vi se fra tidligere år at det har vært få elever per lærer. Lærernormen er per i dag 15 elever per lærer fra 1.-4.trinn og 20 elever per lærer fra 5.-10.trinn. KVBU tilstreber for å nå den nasjonale lærernormen.

1.2. LÆRINGSMILJØ

1.2.1. Elevundersøkelsen

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Andel elever som mobbes (prosent):** Se egne diagram.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat. Unntaket er andel mobbet som er i prosent.

Lokale mål

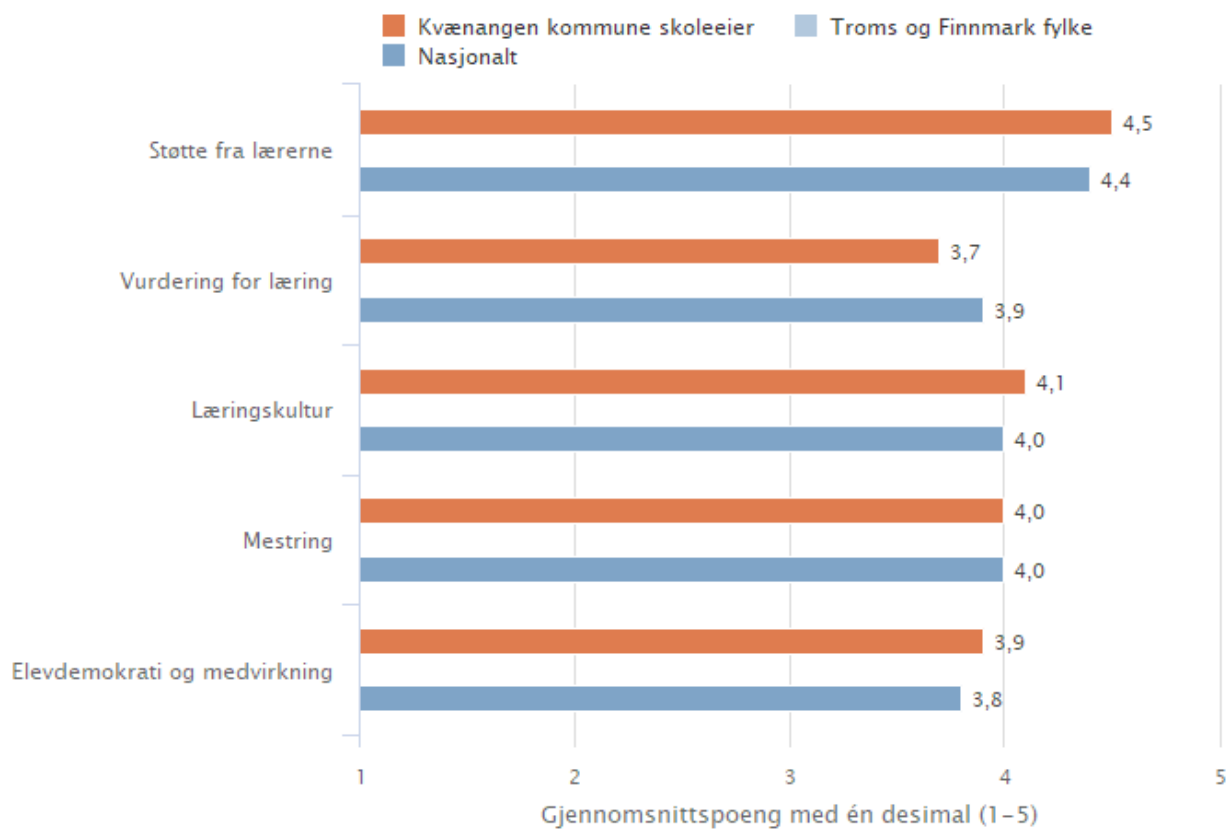
Eleven på Kvænangen barne- og ungdomsskole skal oppleve at deres læringsbehov er tilrettelagt ut fra deres behov. Det betyr at vi må bli veldig god på tilpasset opplæring, samt å innta barneperspektivet.

Alle elever skal oppleve Kvænangen barne- og ungdomsskole som et trygt og godt sted for læring, mestring og danning.

Alle lærere har lik praksis for vurderingsarbeid. Herunder, underveisvurdering som skal sikre progresjon i læringskurven til elevene.

Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning

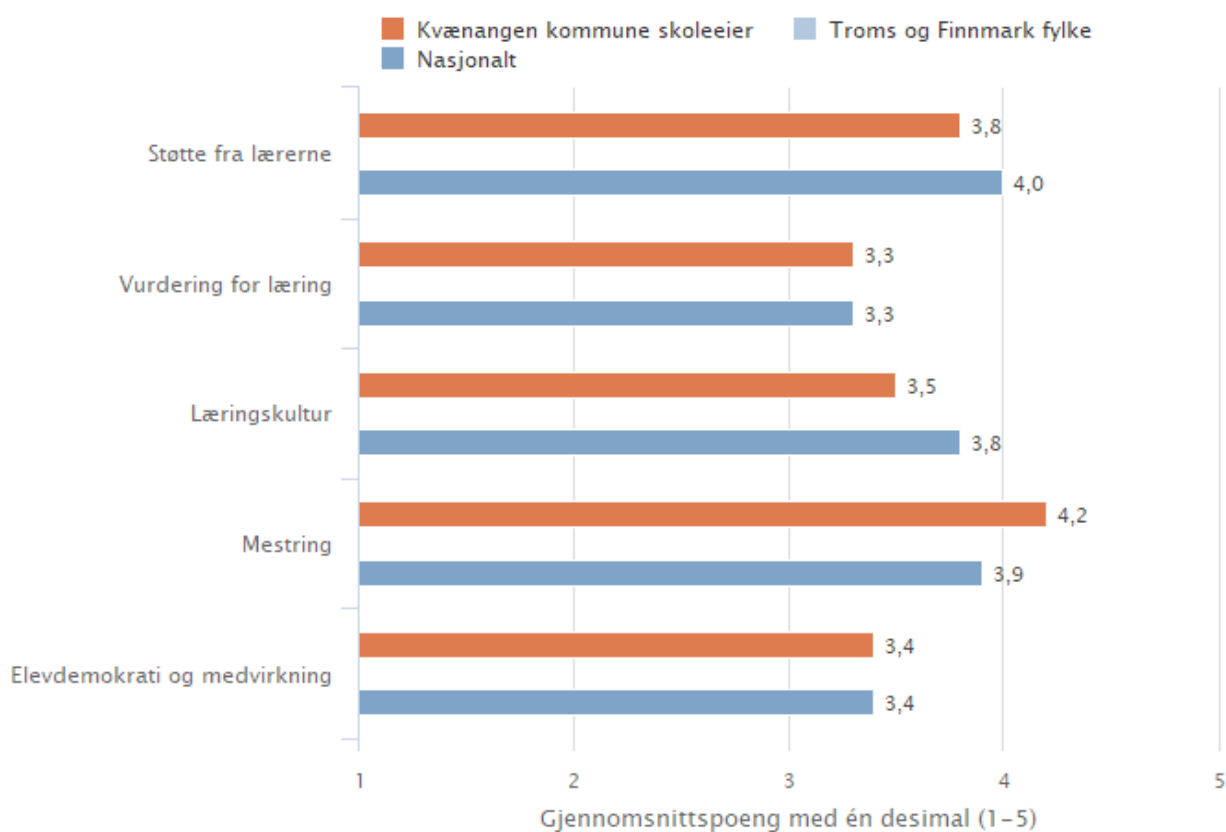
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2019–2020, Trinn 7, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2019-2020, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Elevundersøkelsen viser at elevene føler god mestringsfølelse på KVBU, spesielt på ungdomstrinnet. Læringskultur på ungdomsskolen skiller seg negativt i forhold til de nasjonale tallene. Fra og med 2021 er KVBU med i pulje 5 i kompetanseutviklingen "Inkluderende barnehage og skole" og ser på dette som en mulighet til å få mer fokus på læringsmiljø og læringskultur.

Både lokalt og nasjonalt er tallene lave for Vurdering for læring og elevdemokrati og medvirkning. Målet for Vurdering for læring videreføres. Gjennom fagfornyelsen vil det bli større fokus på demokrati og medvirkning. Fra og med høsten 2020 har ung og fritid avsatt tid til å ha drive elevrådet. Her håper vi at vi vil få på plass faste rutiner for elevråd og dermed gi elevene mer mulighet til å uttale seg om skolehverdagen. Vi håper på å se en positiv endring i årene fremover.

1.2.2. Mobbing på skolen (prosent)

Mobbing på skolen (prosent) viser andelen elever som svarer at de blir mobbet av medelever, mobbet digitalt (på skolen) og/eller mobbet av voksne på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere.

Andelen elever som opplever mobbing er summen av andelen elever som har krysset av på svaralternativene «2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken» og «Flere ganger i uken». Andelen elever som har blitt mobbet på skolen sier med andre ord ingen ting om hvor ofte elevene opplever å bli mobbet.

Lokale mål

Kvæningen barne- og ungdomsskole skal være en skole der alle skal trives og føle seg trygge. Dette er det beste utgangspunktet for å få til god læring og kunnskaps-formidling, og gjelder både for elevene, lærerne og de andre tilsatte. Vi vil ikke tolerere noen former for diskriminering og krenkelser.

Alle elever skal oppleve Kvæningen barne- og ungdomsskole som et trygt og godt sted for læring, mestring og danning

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, 2019–2020, Trinn 7, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, 2019–2020, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Elevundersøkelsen viser positive tall i forhold til mobbing, da det ikke er noen som har oppgitt at de er blitt mobbet på KVBU.

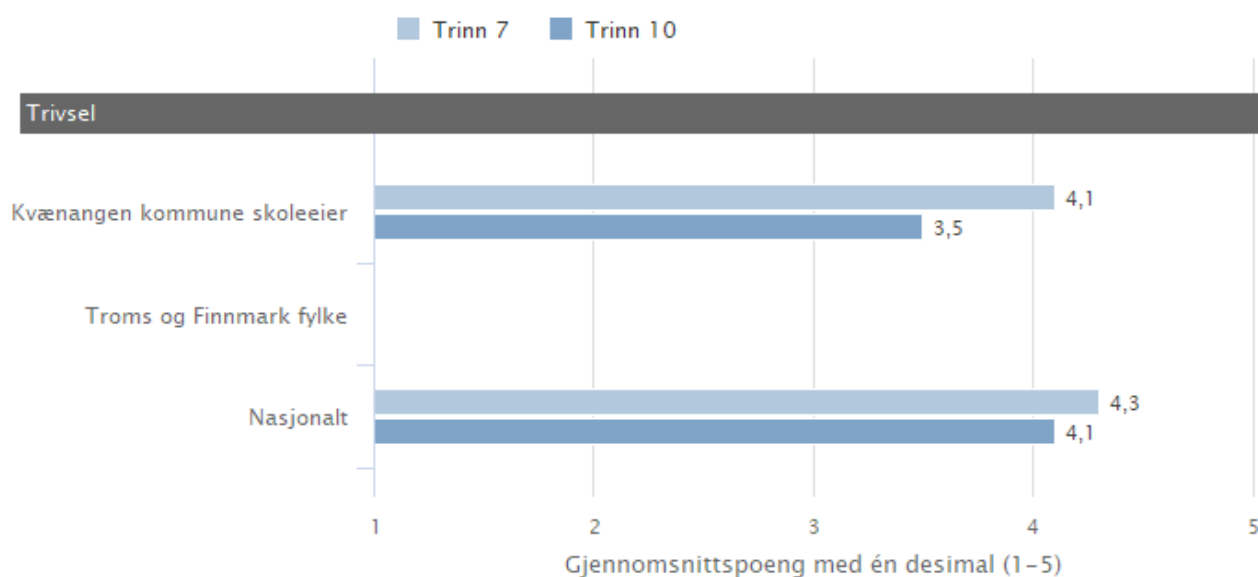
Iløpet av skoleåret kom det inn 14 9A-saker som omhandler andre elever, 16 saker mot voksne. Merk: det opprettes enkeltsak på hvert barn som er innvillvert i en hendelse. Det vil si at en hendelse har flere saker. Høsten 2020 er 5 av disse sakene ennå aktiv.

1.2.3. Trivsel

Kvæningen barne- og ungdomsskole var i midlertidige bygg frem til februar 2020 på grunn av bygging av ny skole.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på trinn | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Trivsel, Offentlig, 2019–2020, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Skoleeier ser at trivsel på ungdomsskolen har vært lav, og undres over om dette kan ha noe med det fysiske skolemiljøet å gjøre, da de var plassert i små og trange skolebygninger. Vi er spente på resultatene i årene som kommer og håper det nye og moderne skolebygget har hatt som funksjon å øke trivselen hos elevene. Kompetanseutviklingen Inkluderende barnehage og skole kan være en god hjelp til å øke trivselen på skolen når det kommer til skolemiljø.

1.3. RESULTATER

Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

1.3.1. Nasjonale prøver 5. trinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner

- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 5. trinn plasseres elevene på 3 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Småtrinnet har i etterkant av de nasjonale prøvene økt fokus på det skolen har scoret lavt på.

Lesing

Ett problem: Problemer med tolking og reflektering i noveller, tabeller og grafikk.

Økt fokus på: lese mer på skjerm, lese tabeller/grafar og tolke skjønnlitterære tekster (lese mellom linjene).

Regning

Ett problem: Vi gjør det meget dårlig på måling og geometri; tid, omregning og problemløsning.

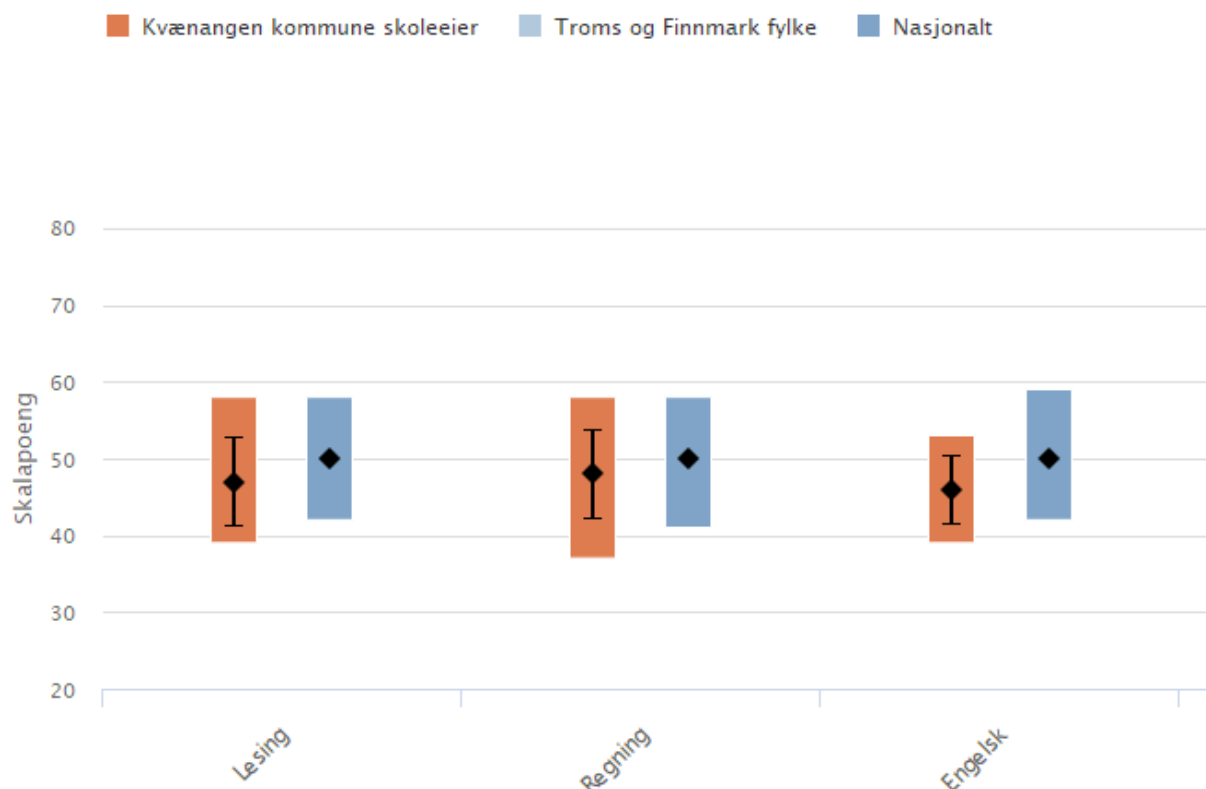
Økt fokus på: problemløsning og strategier for å komme frem til svarene, snakke mer om tid i hverdagen

Engelsk

Ett problem: elevene er lite vant med å jobbe med lengre tekster, samt tolke og forstå dem.

Økt fokus på: Lese lengre tekster som er mer relevant, økt fokus på grammatisk struktur, øke eksponering for språket på flere arenaer.

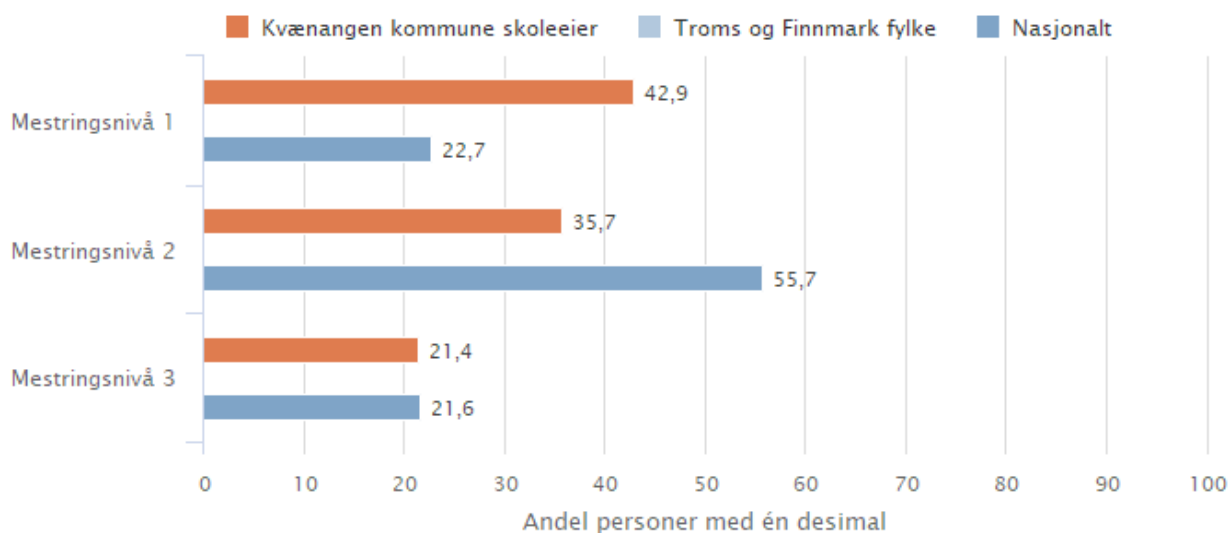
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Offentlig, 2019–2020, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

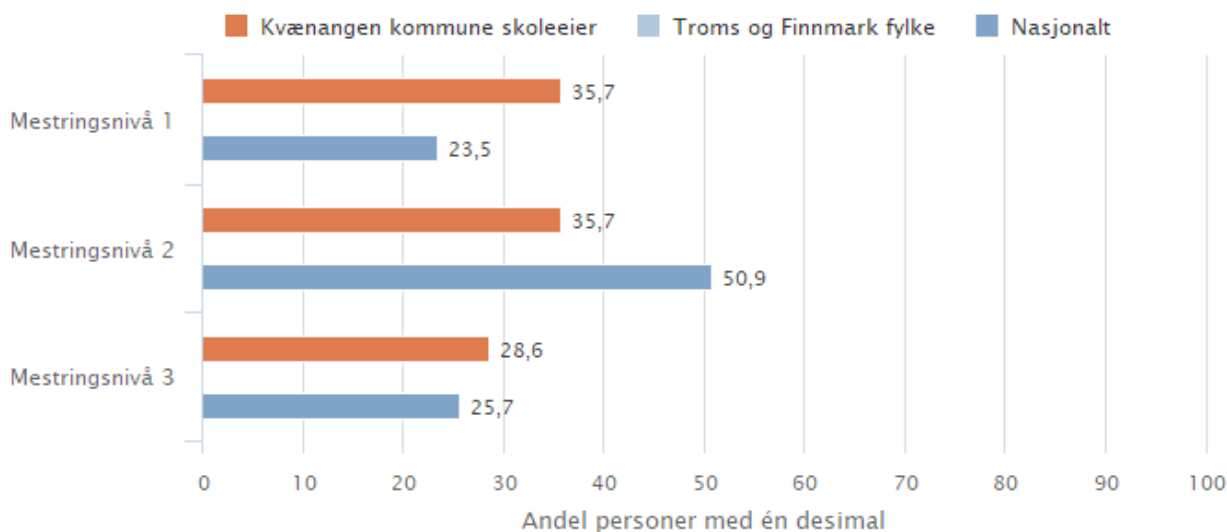
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Lesing, Offentlig, 2019–2020, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

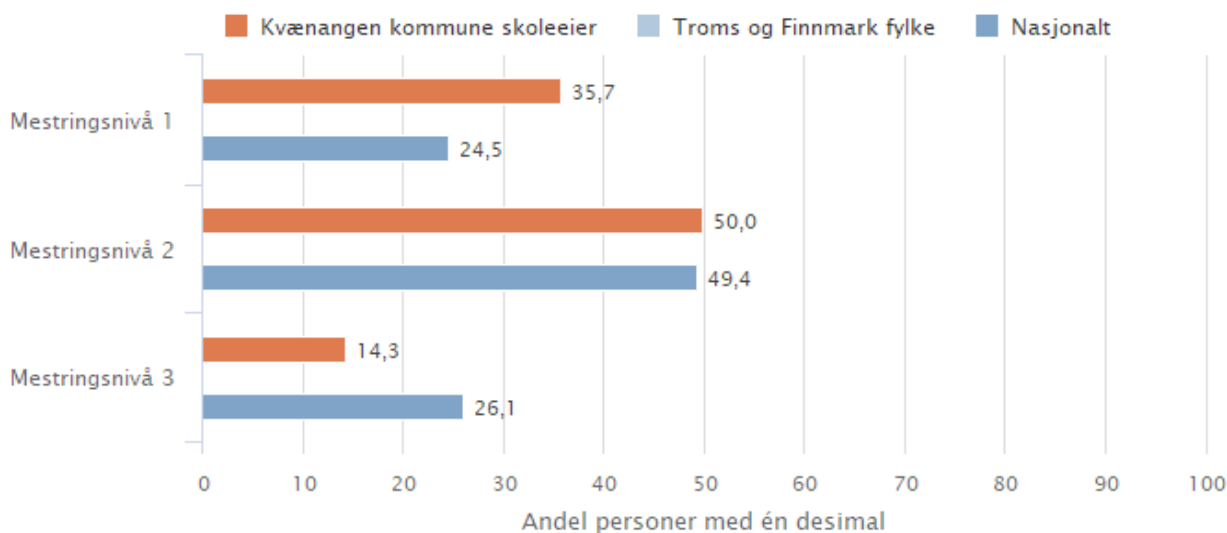
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Regning



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Regning, Offentlig, 2019–2020, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Engelsk



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Engelsk, Offentlig, 2019–2020, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egen vurdering

Skolen har jobbet med disse resultatene aktivt i løpet av våren 2020. Det er en stor andel som ligger på mestringsnivå 1 sammenlignet med de nasjonale tallene. Målet er å få flere opp på de to øverste nivåene.

1.3.2. Nasjonale prøver ungdomstrinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

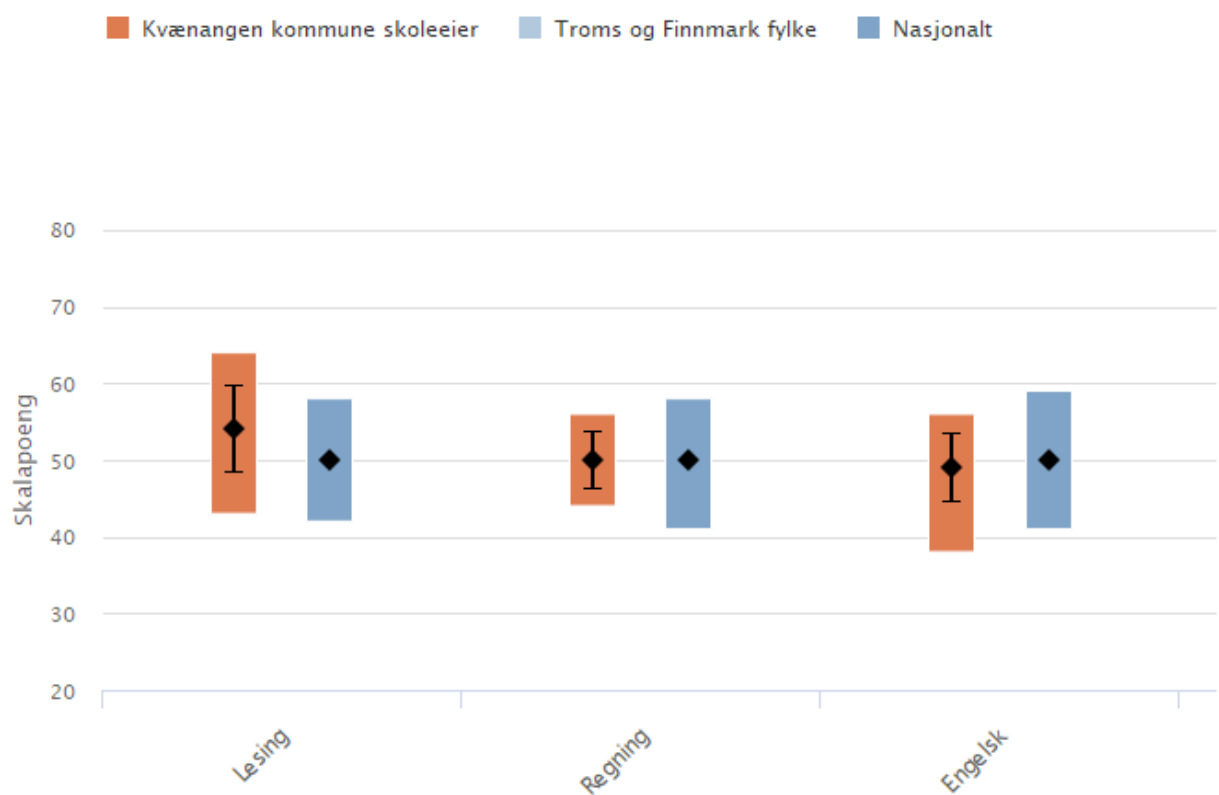
- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er.

Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 8. trinn plasseres elevene på 5 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

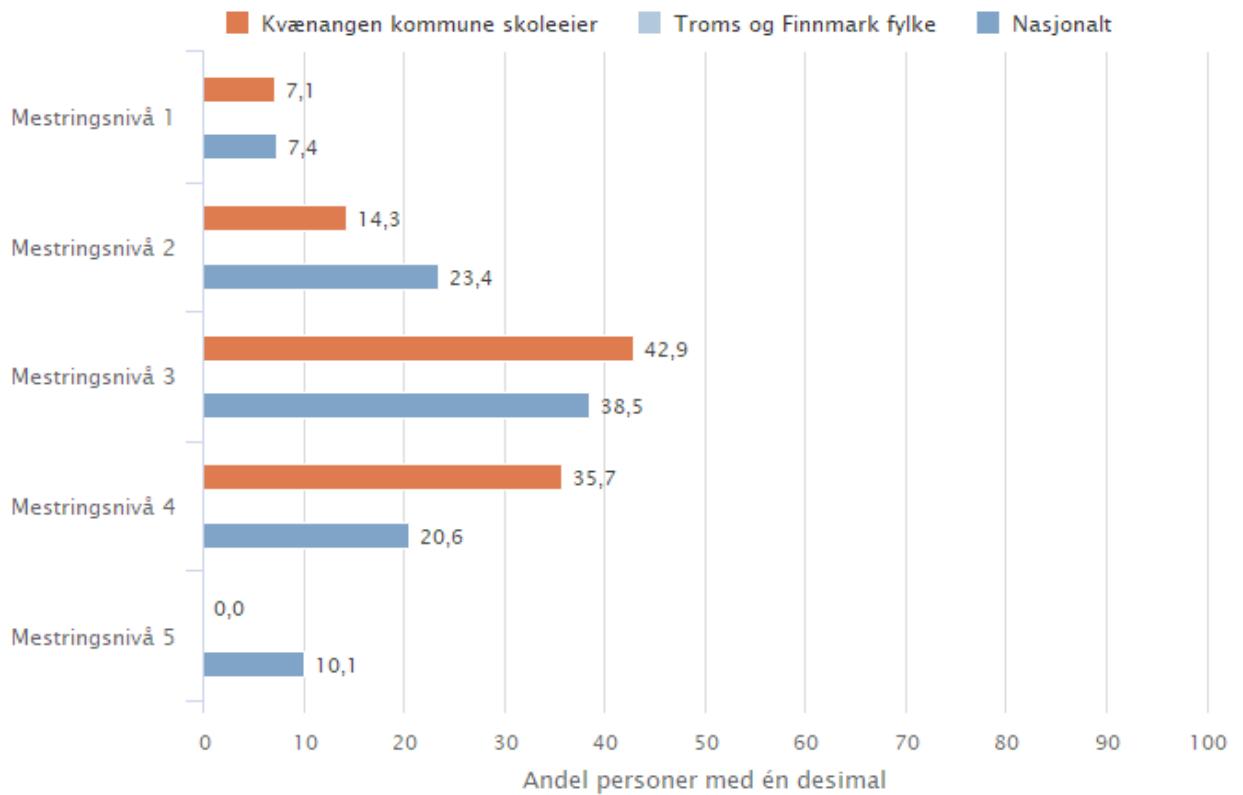
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, 2019–2020, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

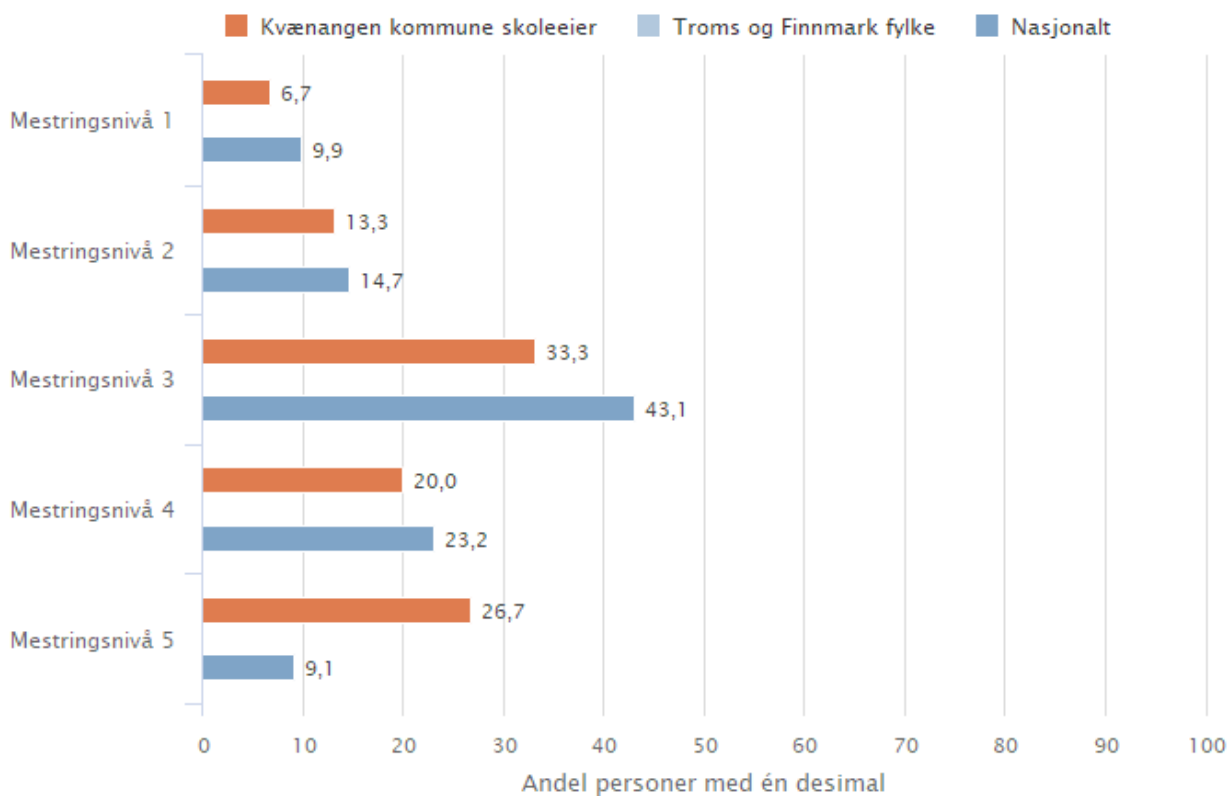
**Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform
- Regning**



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, Offentlig, 2019–2020, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

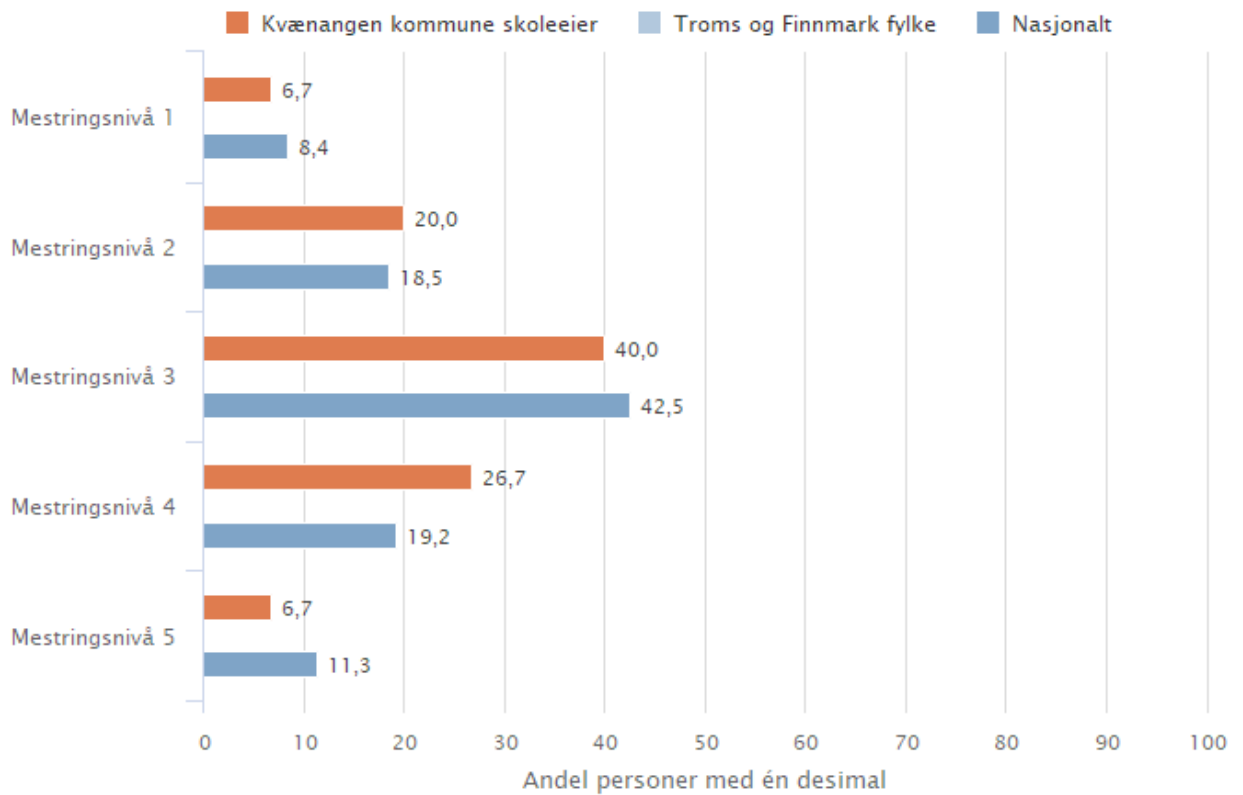
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, Offentlig, 2019–2020, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

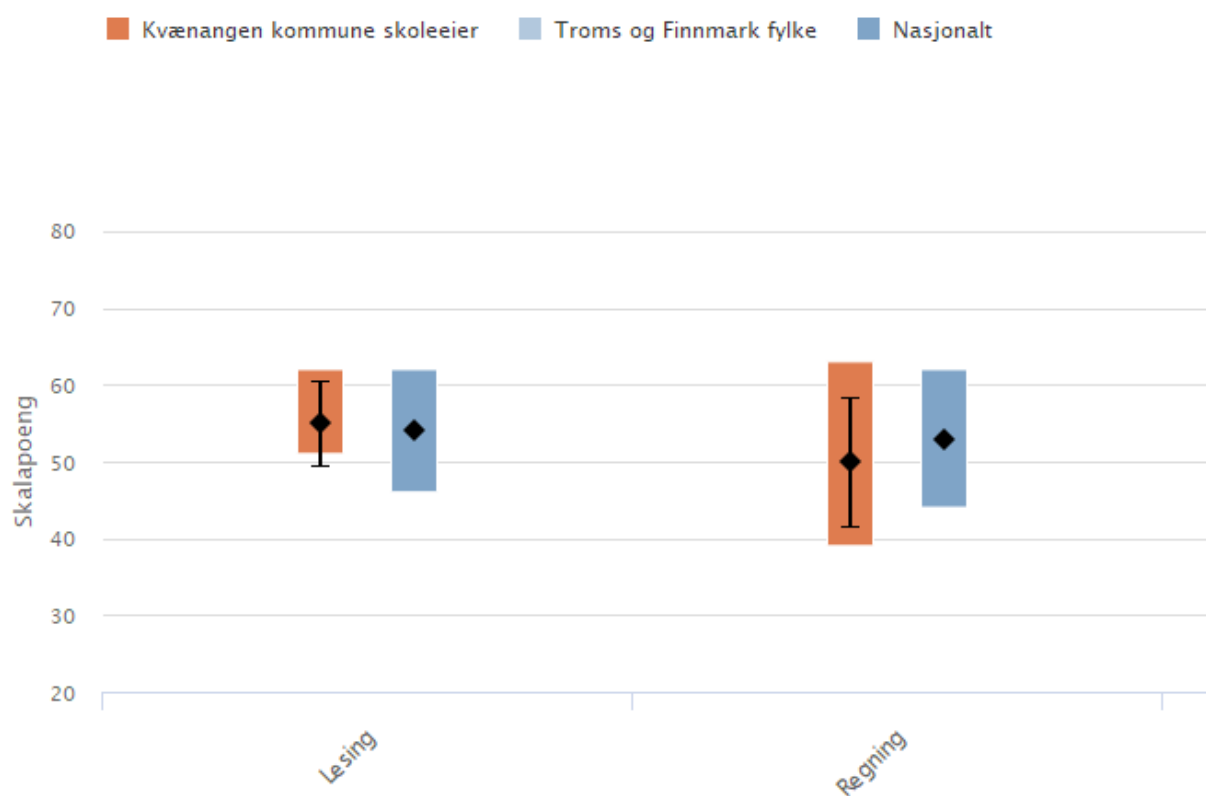
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Engelsk



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Engelsk, Offentlig, 2019–2020, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

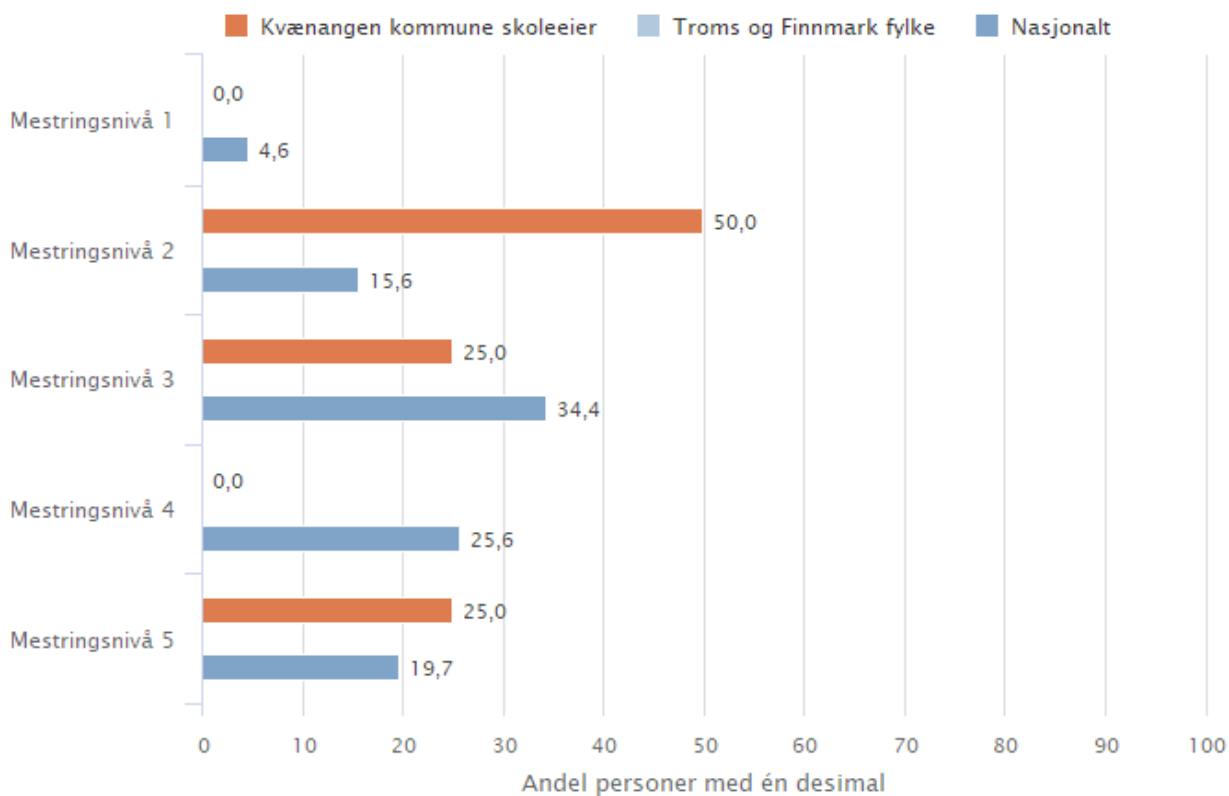
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, 2019–2020, Trinn 9, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

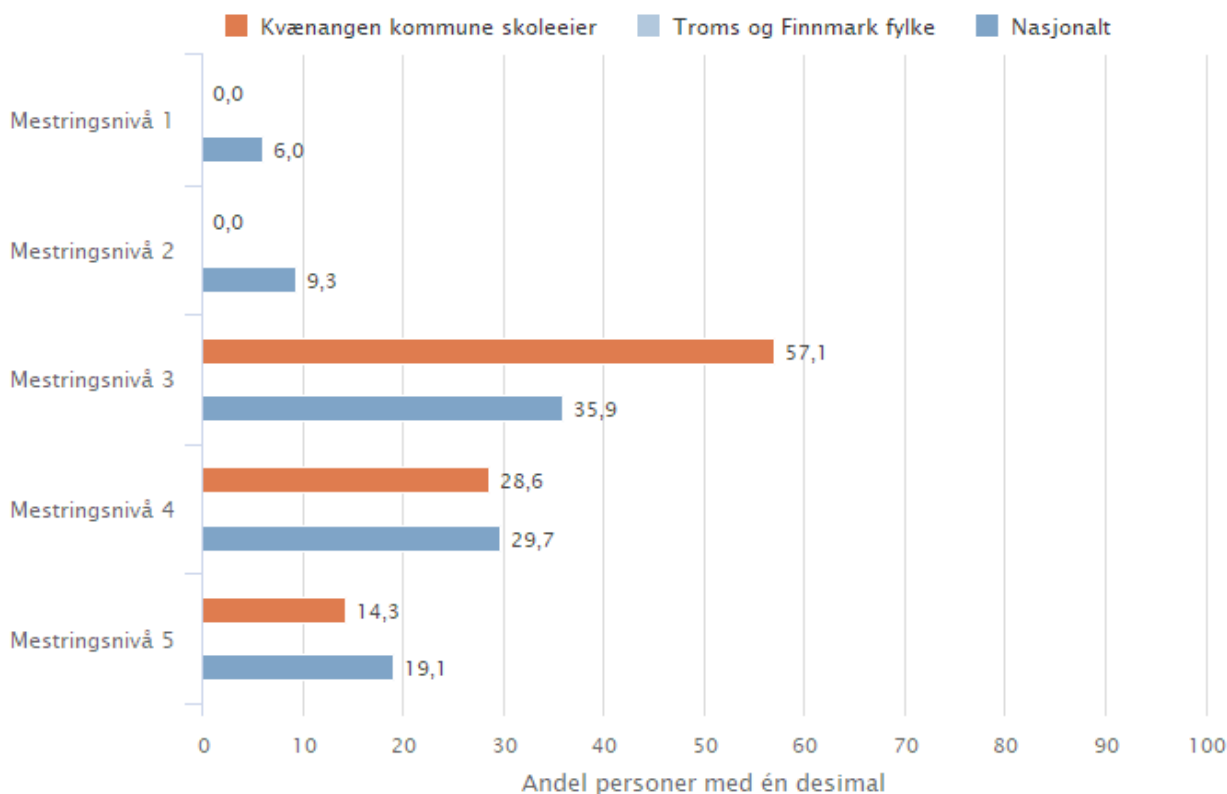
Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Regning



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, Offentlig, 2019–2020, Trinn 9, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, Offentlig, 2019–2020, Trinn 9, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Resultatene fra 8.trinn har hatt en positiv trend over tid. Dette kan også være et tegn på at det jobbes mer mot nasjonale prøver i trinnene under. Håper å få flere på høyere nivå, noe som krever at det jobbes med grunnleggende ferdigheter allerede fra 1.klasse.

1.3.3. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

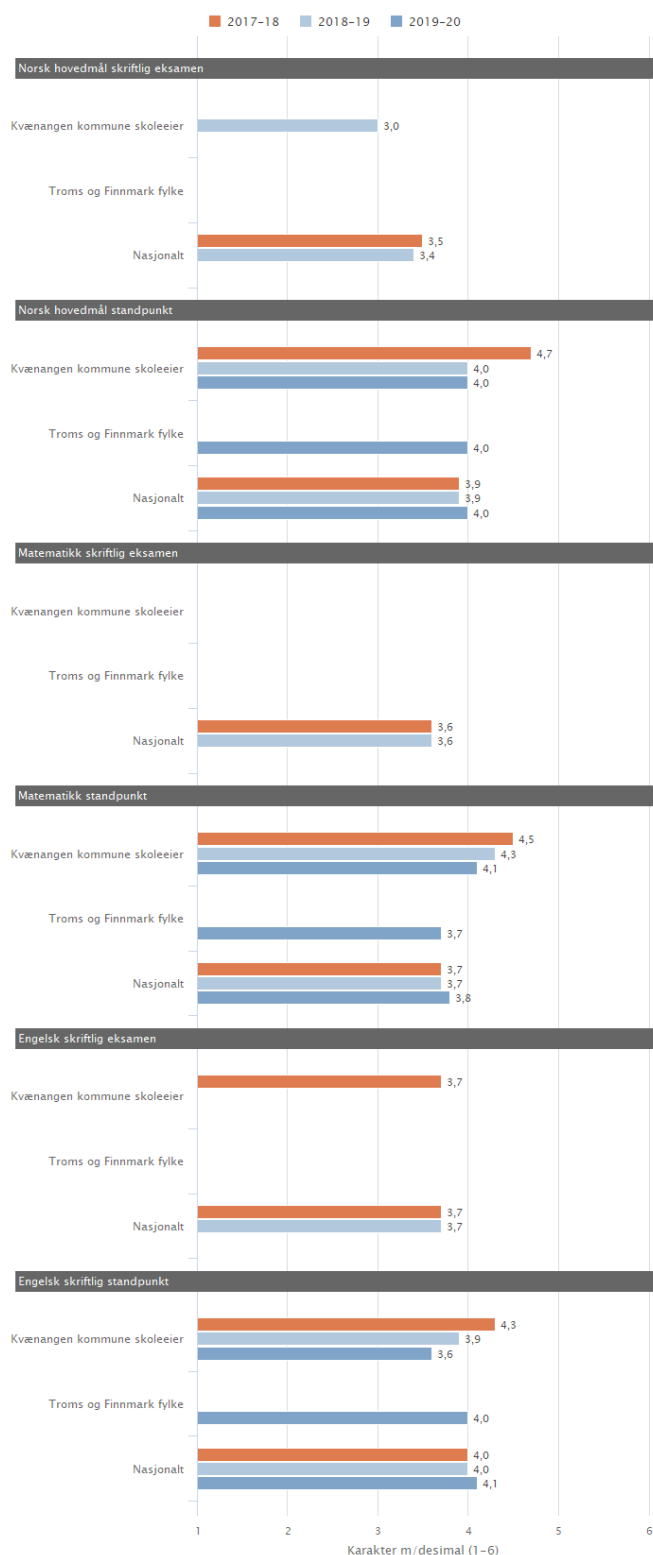
- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget

- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Karakterer - matematikk, norsk og engelsk, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Ingen eksamen våren 2020 pga. Covid 19.

Snittkarakteren har gått ned de siste årene i matematikk og engelsk.

I norsk og matematikk ligger vi likt eller over nasjonalt nivå, mens engelsk ligger under gjennomsnittet på landsbasis. Samme trend som på nasjonale prøver?

Fremover: Mer fokus matematikk, norsk og engelsk. Spesielt økt fokus på engelsk.

1.3.4. Grunnskolepoeng

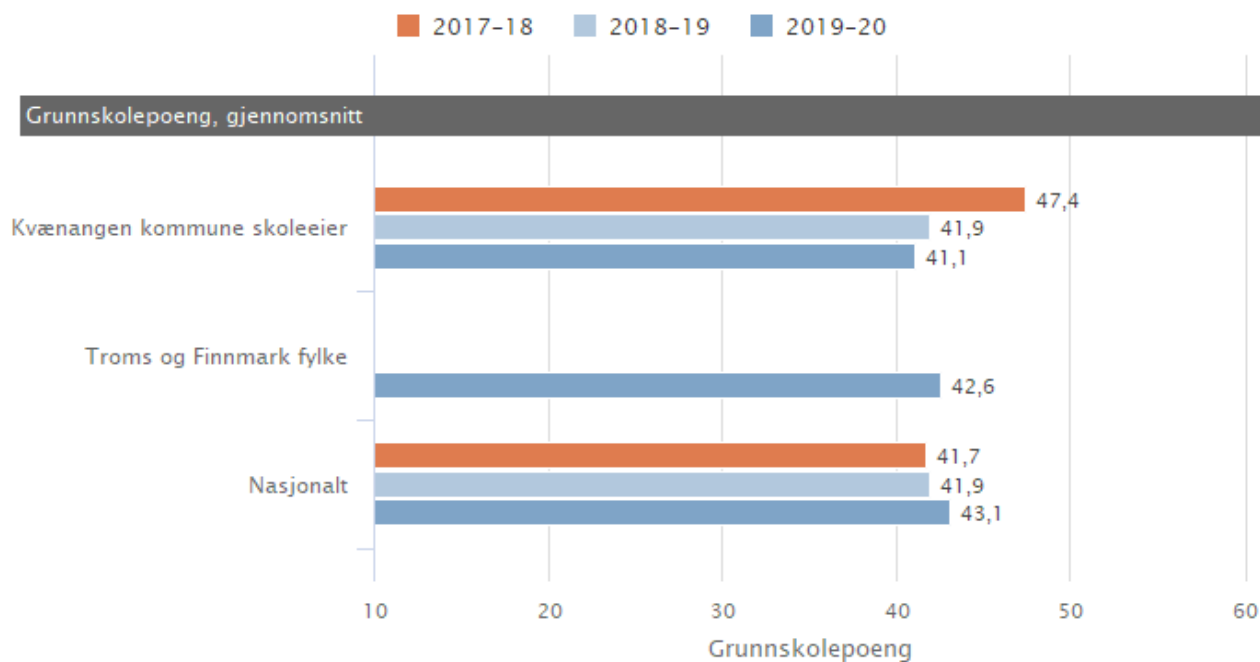
Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

«Skoleåret 2019-20 hadde avgangselevene i grunnskolen i gjennomsnitt 43,2 grunnskolepoeng. Antall grunnskolepoeng har aldri vært høyere. (...) [Statistikk fra tidligere år viser at eksamenskarakterene](#) i snitt trekker ned karaktersnittet, og derfor påvirker beregningen av grunnskolepoeng. Avlysningen av eksamen i 2019-20 på grunn av korona har derfor også påvirket elevenes grunnskolepoeng.»¹

I Kvæningen ser vi derimot et motsatt resultat.

1.3.5. Skolebidrag 1.-4. trinn

Skolebidrag 1.-4. trinn indikerer hvor mye skolen har bidratt til elevenes læring i de grunnleggende ferdigheter/fag som testes på nasjonale prøver på 5. trinn sammenlignet med bidraget til elever med tilsvarende elevbakgrunn på landsnivå.

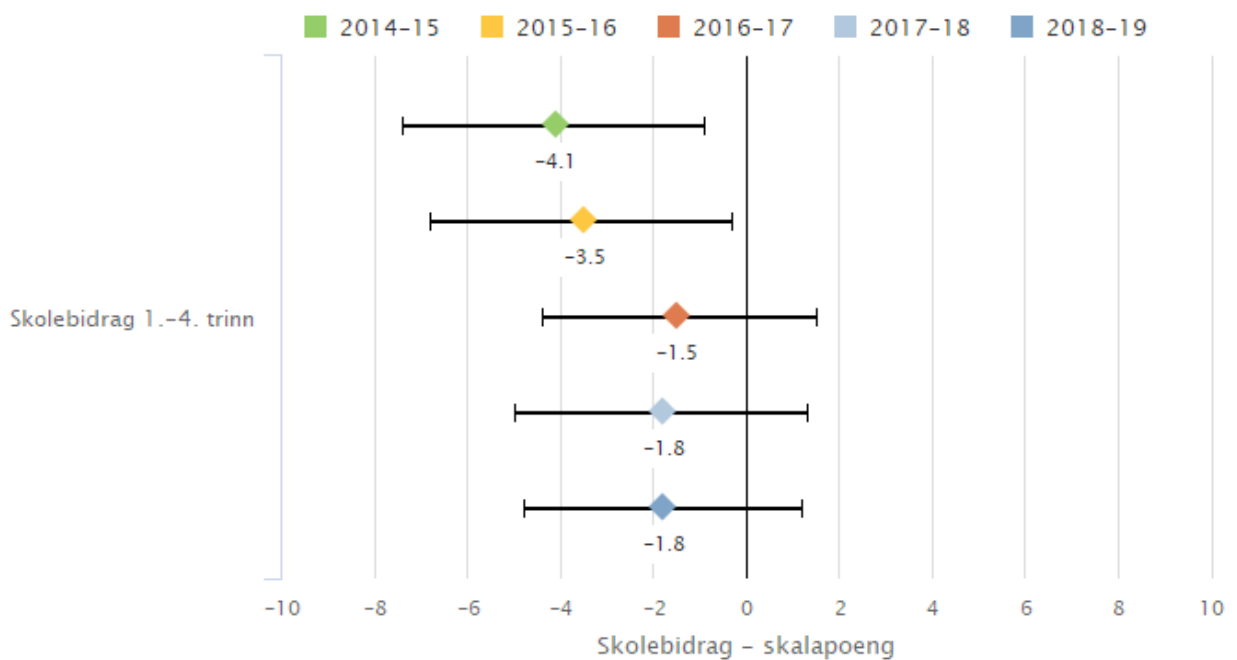
Skole-/kommunebidraget tilsvarer dermed forskjellen mellom det de gjennomsnittlige skalapoeng elevene faktisk oppnår på de nasjonale prøvene og det snittet de forventes å oppnå dersom skolens/kommunens bidrag er likt med landsgjennomsnittet.

¹ <https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/statistikk-grunnskole/grunnskolepoeng-og-karakterer-i-grunnskolen-2019-20/>

Lokale mål

Ha sterk fokus på basisferdigheter (grunnleggende -) slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Skolebidrag 1.-4. trinn, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

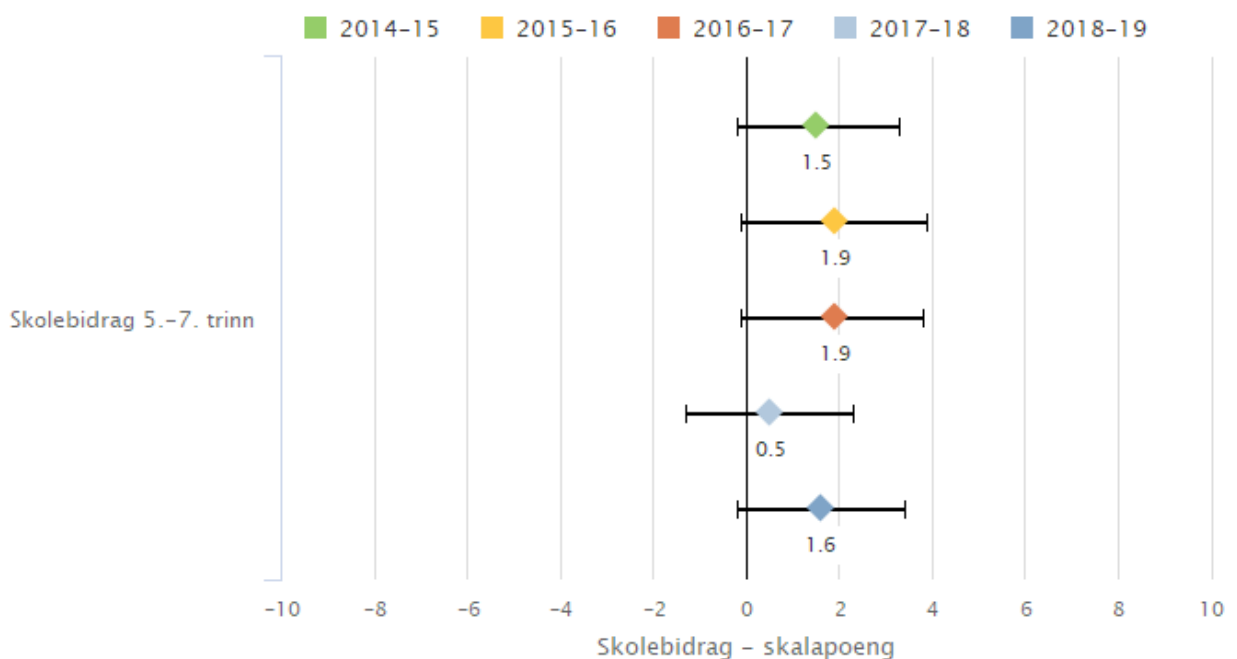
1.3.6. Skolebidrag 5.-7. trinn

Skolebidrag 5.-7. trinn indikerer hvor mye skolen har bidratt til elevenes læring i de grunnleggende ferdigheter/fag som testes på nasjonale prøver på 8. trinn sammenlignet med bidraget til elever med tilsvarende elevbakgrunn på landsnivå.

Skole-/kommunebidraget tilsvarer dermed forskjellen mellom de gjennomsnittlige skalapoengene elevene faktisk oppnår på de nasjonale prøvene og det snittet de forventes å oppnå dersom skolens/kommunens bidrag var likt med landsgjennomsnittet.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Skolebidrag 5.-7. trinn, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

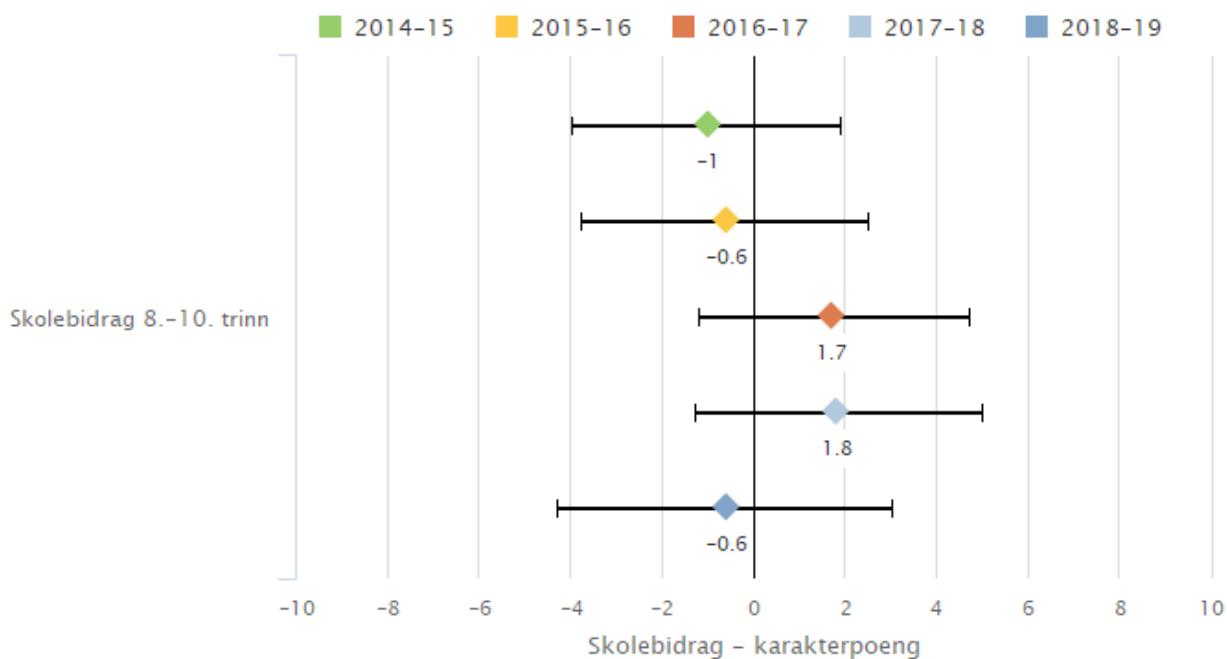
1.3.7. Skolebidrag 8.-10. trinn

Skolebidrag 8.-10. trinn indikerer hvor mye skolen har bidratt til elevenes læring sammenlignet med bidraget til elever med tilsvarende elevbakgrunn på landsnivå.

Skole-/kommunebidraget tilsvarer dermed forskjellen mellom det karaktergjennomsnittet (gjennomsnittlig karakterpoeng) elevene faktisk oppnår på eksamen og det snittet de forventes å oppnå dersom skolens/kommunens bidrag er likt med landsgjennomsnittet.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Skolebidrag 8.-10. trinn, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

1.4. GJENNOMFØRING

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring.

Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet.

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

1.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.

En feil i Skoleporten gjør at overganger fra grunnskole til VGO ikke vises i mal for tilstandsrapport for offentlige skoleeiere. Vi jobber med å løse problemet, og anbefaler at man inntil videre henter ut tallene fra rapportbyggeren i Skoleporten.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2017	2018	2019
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole			
Kvæningen kommune skoleeier			*
Troms og Finnmark fylke			
Nasjonalt			
Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, Overgangen fra grunnskole til VGO, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn			

Skoleeiers egenvurdering

2. SYSTEM FOR OPPFØLGING (INTERNKONTROLL)

Høsten 2020 tok kommunen i bruk systemet *Moava 1310* som følger opp at kravene fra opplæringsloven blir gjennomført. Fra og med neste år vil rapporten fra systemet være lagt ved i tilstandsrapporten.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
189/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020

Detaljregulering for Kvæningen B & U skole og idrettsarena - Vedtak om utlegging til offentlig ettersyn og høring

Henvising til lovverk:
Plan- og bygningsloven § 12-10

Vedlegg

- 1 Plankart.
- 2 Planbestemmelser
- 3 Planbeskrivelse med vedlegg

Kommunedirektørens innstilling

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-10 vedtas det om å legge forslag til detaljregulering for Kvæningen B & U skole og idrettsarena med Planident: 1943201902 ut til høring og offentlig ettersyn i minst seks uker.

Saksopplysninger

Bakgrunn:

Formålet med planen er å trygge skoleveg, gjennom å avklare gang- og kjøreadkomst, fortau, parkering, samt busstopp for barne- og ungdomsskole. Formålet er i tillegg å sikre tilstrekkelige og attraktive uteområder for skole/nærmiljøanlegg og idrettsanlegg både sommer og vinter. Planen er utarbeidet av Verte Landskap- arkitektur as, 9503 Alta. Tiltakshaver er Kvæningen kommune.

Planstatus:

Planområdet er i arealplanen for Kvæningen kommune merket som nåværende og fremtidig offentlig eller privat tjenesteyting og fremtidig idrettsanlegg.

Økonomiske konsekvenser:

Detaljreguleringsplanen vil ikke gi økonomiske konsekvenser foruten reguleringsplanarbeidet som er finansiert gjennom uteområde skole.

Planområdet er i dag disponert til barne- og ungdomsskole med skolebygg og svømmehall. I tillegg er det opparbeidet idrettsanlegg innenfor planområdet; en grusbane og en kunstgressbane som er i bruk både sommer og vinter både av skolen og det lokale idrettslaget. Skolebussene stopper i dag på en asfaltert flate vest for skolen.

Varsel om oppstart:

Varsel om oppstart ble sendt i brev av 12.06.2019 samt annonse i avisa Fremtid i Nord og på kommunens nettside.

Innspillene og kommentarer til disse er å finne i planbeskrivelsen vedlegg 2. punkt: 2.2

Konsekvensutredning:

Vurdering i forhold til konsekvensutredning er gitt i planbeskrivelsen kapittel 4

Vurdering

Forslag til detaljregulering er i vesentlig i tråd med slik situasjonen er før arbeidet med planen begynte. Detaljreguleringsplanen må ses i sammenheng med både forprosjekt vei og situasjonsplan for nye Kvæningen barne og ungdom skole.

Så etter en helhetsvurdering anbefaler derfor administrasjonen at detaljreguleringsplan legges ut til høring og offentlig ettersyn.



PLANBESTEMMELSER

Detaljregulering for Kvæningen skole og idrettsarena

Planident: 1943201902

Arkivsak: 2019/159

Dato: 24.09.2020

Offentlig ettersyn:

Vedtaksdato:

Dato sluttbehandling:

1. Planens intensjon

Planens intensjon er å legge til rette for en oppgradering av bussholdeplassen ved Kvæningen skole og idrettsarena. Formålet med planen er å sikre trygg skoleveg, gjennom å avklare gang- og kjøreadkomst, fortau, parkering, kyss og kjøør og busstopp for barne- og ungdomsskolen.

2. Generelle bestemmelser

2.1 Fellesløsninger

A. Overvann skal håndteres i samsvar med en overordnet overvannsplan for hele planområdet.

2.2 Stedlig vegetasjon

- A. Stedlig vegetasjon skal framstå i mest mulig opprinnelig form etter utbygging.
- B. Ved revegetering skal det benyttes stedlig vegetasjon.
- C. Det er ikke tillatt å fjerne furuvegetasjon eller annen representativ, stedegen vegetasjon uten at dette er vurdert og godkjent gjennom plan- eller byggesaksbehandling.

2.3 Byggeskikk

A. Tiltak etter planen skal utføres i tråd med retningslinjer gitt i Byggforskserien, Generell bygningsutforming og Skoler og barnehager.

2.4 Universell utforming

A. Tiltak etter planen skal utformes på en slik måte at de sikrer tilgjengelighet for alle.

Kfr. MDs veiledere

T-1249 Planlegging for alle ISBN 82-457-0218-8

T-1423 Handlingsprogram for Universell utforming ISBN 82-457-0375-3

2.5 Kulturminner

- A. Dersom det under arbeid i marken skulle komme fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, skal arbeidet stanses og melding sendes kulturminnemyndighetene omgående.

2.6 Tomtegrense

- A. Avkjørsler til bebygd arealer er angitt med pil på plankartet. Endelig plassering av avkjørsel forutsettes avklart i byggesaken.

3. Arealområder

3.1 Bebyggelse og anlegg

3.1.1 Boligbebyggelse-frittliggende småhusbebyggelse, BFS1

- A. Eksisterende bebyggelse inngår i planen.
- B. Det tillates adkomst til boliger over annen veggrunn grøntareal. Tillatt kjøreadkomst er angitt med avkjørselspil på plankartet.

3.1.2 Undervisning, BU

- A. Eksisterende skole med tilhørende skolegård og sykkelparkering inngår i planen.
- B. Tillatt kjøreadkomst til skole er angitt med avkjørselspil på plankartet. Det gjelder bare drift og varelevering.

3.1.3 Idrettsanlegg, BIA

- A. Eksisterende idrettsanlegg (fotballbaner og tilhørende bygninger) inngår i planen.
- B. Tillatt kjøreadkomst til idrettsanlegg er angitt med avkjørselspil på plankartet. Det gjelder bare drift og varelevering.

3.1.4 Renovasjonsanlegg, BRE

- A. Innenfor området skal det etableres og drives renovasjonsanlegg, deponi for lagring av avfall.
- B. Anlegg skal skjermes mot skolegård.

3.1.5 Annen særskilt angitt bebyggelse og anlegg - Snødeponi, BAS1-3

- A. Arealet BAS1 er snødeponi for parkering SPA2.
- B. Arealet BAS2-3 er snødeponi for parkering SPA4.
- C. Snødeponiene skal opparbeides med godt drenert gressdekke.

3.1.6 Uteoppholdsareal, BUT

- A. Eksisterende uteoppholdsareal med tilhørende anlegg inngår i planen.
- B. Eksisterende vegetasjon må bevares.

3.2 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

3.2.1 Veg, SV1-4 og 6

- A. Eksisterende veger inngår i planen.

Viser til forprosjekt veg datert: 03.07.2020.

3.2.2 Veg, SV5

- A. Innenfor området tillates etablerers «Kyss og kjøør» (Innfartsparkering) som sikres adkomst fra elever som er kjørt til skole samt med adkomst til varelevering og drift.
- B. Kyss og kjøør skal dimensjoneres for 2 korttidsparkeringsplasser for personbiler.
- C. Det etableres vegbelysning i samsvar med kommunal norm.
- D. Innenfor området tillates det etablert tekniske anlegg som vann, avløp og kabelanlegg. Tekniske anlegg koordinatfestes og informasjon oversendes Kvæningen kommune.

Viser til forprosjekt veg datert: 03.07.2020.

3.2.3 Gang- og sykkelveg, SGS1-4

- A. Eksisterende gang- og sykkelveg SGS1 inngår i planen.
- B. Innenfor områder SGCS 2-3 tillates etablerers gang- og sykkelveg ved bussholdeplass med bredde 3m. Fortau sikres adkomst til buss for alle.
- C. Innenfor områdene SGCS 2-3 tillates etablerers gang- og sykkelveg som snarveg med bredde 3m.
- D. Innenfor områdene tillates det etablert tekniske anlegg som vann, avløp og kabelanlegg. Tekniske anlegg koordinatfestes og informasjon oversendes Kvæningen kommune.

Viser til forprosjekt veg datert: 03.07.2020.

3.2.4 Annen veggrunn – grøntareal, SVG1-11

- A. Innenfor området omfatter sideareal som er nødvendige for drift og vedlikehold av veganlegget samt med overvannshåndtering.
- B. Områder skal opparbeides med godt drenert gressdekke.
- C. Det skal ta hensyn til eksisterende trær.

Viser til forprosjekt veg datert:03.07.2020.

3.2.5 Kollektivholdeplass, SKH

- A. Innenfor området tillates etableres busslommer og ventearealer, skilt, belysning og installasjoner som naturlig hører til områdets funksjon som kollektivholdeplass.
- B. Det skal etableres ventearealer for inntil 3 buss på holdeplassen.

- C. Innenfor områdene tillates det etablert tekniske anlegg som vann, avløp og kabelanlegg. Tekniske anlegg koordinatfestes og informasjon oversendes Kvæningen kommune.

Viser til forprosjekt veg datert:03.07.2020.

3.2.6 Parkering, SPA1-5

- A. Innenfor området SPA1 tillates etableres parkering til 26 plasser for skole.
- B. Eksisterende parkering SPA2 inngår i planen for boligområde.
- C. Innenfor området SPA3 tillates etableres mulig parkering til 22 plasser for boligområde.
- D. Innenfor området SPA4 tillates etableres parkering til 2 HC- plasser for skole.
- E. Innenfor området SPA5 tillates etableres parkering til 34 plasser for idrettsanlegg.
- F. Avkjørsel må tilpasses adkomst for renovasjonsbil.
- G. Parkeringsplassene SPA2-3 opparbeides med asfaltdekke, oppmerking og belysning.
- H. Parkeringsplassene SPA1,4 og 5 opparbeides med grusdekke og belysning.

3.3 Grønnstruktur

3.3.1 Friområde, GF1-2

- A. Eksisterende friområde inngår i planen.
- B. Eksisterende vegetasjon må bevares.

3.4 Hensynssoner

3.4.1 Sikringssone friskt H 140_1-2

- A. Det må ikke plantes vegetasjon høyere enn 0.5 m i frisksoner.
- B. Det må ikke settes opp konstruksjoner som hindrer fri sikt i frisksoner.

3.4.2 Hensynssone verna vassdrag H 560

- A. Det skal ikke tillates tiltak innenfor 100 m fra hovedstrengen til Burfjordvassdraget, med unntak av areal som omfattes av vedtatte planer eller eksisterende bebyggelse.

3.4.3 Kulturminner H 730_1-2

- A. I plankartet er det lagt hensynssoner rundt automatisk vernede kulturminner etter Kommune-lovens § 4. Kulturminne med fem meters sikringssone er fredet mot inngrep. Forvaltningen skjer i henhold til kulturminneloven.

3.4.4 Kraftlinjer H 740_1-2

- A. I plankartet er det lagt inn hensynssoner rundt kraftlinjer i sentral- og regionalnettet.

4. Rekkefølgebestemmelser

4.1 Rekkefølgekrav

Før det kan gis rammetillatelse skal følgende dokumentasjon være oversendt kommunen:

- A. Godkjent VAO-plan. VAO-planen skal minst omfatte hovedledningstraseer og påkoblingspunkt på offentlig ledningsnett.
- B. Utomhusplan 1:200
Utomhusplanen skal vise løsninger for; kollektivholdeplass, parkering, sykkelparkering, varelevering, overvannshåndtering, stigningsforhold, renovasjonsløsning, tilgjengelighet for utrykningskjøretøy, samt utendørs belysning.
- C. Rigg- og gjennomføringsplan
Anleggsplanen skal redegjøre for disponering av byggeplassen samt sikringstiltak.



**Kvæningen
kommune**

PLANBESKRIVELSE

Detaljregulering for Kvæningen skole og idrettsarena

Planident: 1943201902

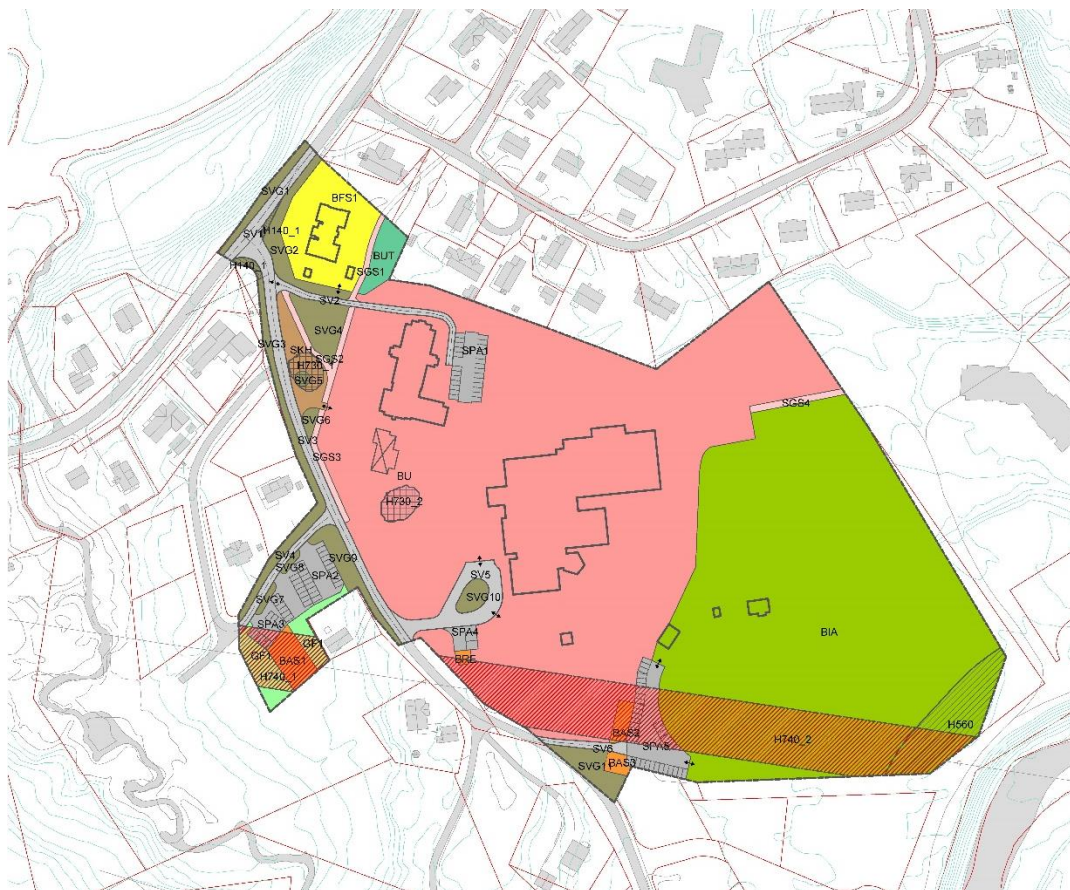
Arkivsak: 2019/159

Dato: 24.09.2020

Offentlig ettersyn:

Vedtaksdato:

Dato sluttbehandling:



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Planområdet.....	4
3	Planforslaget.....	10
4	Konsekvensutredning	13
5	Virkninger av planforslaget.....	14
6	Planprosess og medvirkning.....	17
7	Begrunnelse for valgte løsninger.....	19
	VEDLEGG.....	20

Vedlegg 1: Referat fra oppstartsmøte.

Vedlegg 2: Innspill

Vedlegg 3: Forenklet ROS-analyse.

Vedlegg 4: Situasjonsplan.

Vedlegg 5: Forprosjekt veg.

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Kvæningen kommune ønsker å utarbeide en detaljregulering for Kvæningen barne- og ungdomsskole med tilhørende gang- og kjøreadkomst, fortau, kollektivholdeplass og parkering for ansatte. Skolens område er i dag sikret gjennom kommuneplanens arealdel, men adkomstforholdene er ikke tilstrekkelig avklart, og dette er bakgrunnen for oppstart av detaljreguleringen.

Formålet med planen er å sikre trygg skoleveg, gjennom å avklare gang- og kjøreadkomst, fortau, parkering, samt busstopp for barne- og ungdomsskolen. Formålet er i tillegg å sikre tilstrekkelige og attraktive uteområder for skole/nærmiljøanlegg og idrettsanlegg både sommer og vinter. Aktivitetsområdene skal tilrettelegges for variert lek og aktivitet.

Planområdet er i dag disponert til barne- og ungdomsskole med skolebygg og svømmehall. I tillegg er det opparbeidet idrettsanlegg innenfor planområdet; en grusbane og en kunstgressbane som er i bruk både sommer og vinter både av skolen og det lokale idrettslaget. Skolebussene stopper i dag på en asfaltert flate vest for skolen.

Gjeldende plan er kommuneplanens arealplan der området er avsatt til Offentlig og privat tjenesteyting.

1.2 Om forslagsstiller

Tiltakshaver:

Kvæningen kommune v/arealplanlegger Bernt J. Mathiassen
Kommunehuset, Gárgu 8
9161 Burfjord
Mail: Bernt.mathiassen@kvanangen.kommune.no
Tlf: +47 77 77 88 40/404 05 622

Konsulenter:

Prosjektansvarlig plan og KU

VERTE landskap - arkitektur as v/Anita Veiseth
Postboks 1034
9503 Alta
Mail: anita@verte.no
Tlf: +47 78 44 30 33/ 90 1 47 746

Forprosjekt Veg

Cowi Norge as v/Ingeniør/vegplanlegger Konrad Einarsson
Stakkevollveien 41
9010 Tromsø
Mail: koei@cowi.no
Tlf: +47 41 65 75 31

2 Planområdet

2.1 Oversiktskart

Kvæningen skole og idrettsarena ligger ca. 1 km nord for Burfjord sentrum, med adkomst via Rv. 7962 til Skoleveien. Mot nord ligger Burfjord kirke og Polstjerna barnehage, Bo- og servicesenter mot vest, og godt etablerte boligområder i umiddelbar nærhet.



Figur 1: Oversiktskart (planområdet med rød ring).

2.2 Dagens bruk

Planområdet benyttes i dag til Kvæningen barne- og ungdomsskole, idrettsarenaer, adkomstveg og kollektivholdeplass.

gjennom kommuneplanens arealdel og Detaljplanen for avlastningsveg – parsell 1 (se pkt. 2.3.3 Kommunens mål og planer, Gjeldende planer innenfor området).



Figur 2: Ortofoto som viser dagens bruk

2.3 Planstatus

Dette kapittel gir en oversikt over aktuelle planer og retningslinjer som gir føringer for videre planarbeid for Altahøyden Sør. Planene og retningslinjene som nevnes her skal legges til grunn for vurderinger som gjøres i konsekvensutredningen.

2.3.1 Rikspolitiske bestemmelser og retningslinjer

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning. Fastsatt ved kgl.res. 28. september 2018 med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 6-2. Fremmet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Kommunene, fylkeskommunene og staten skal gjennom planlegging og øvrig myndighets- og virksomhetsutøvelse stimulere til, og bidra til reduksjon av klimagassutslipp, samt økt miljøvennlig energiomlegging. Planleggingen skal også bidra til at samfunnet forberedes på og tilpasses klimaendringene (klimatilpasning).

Styrking av barn og unges interesser: Retningslinjen for å styrke barn og unges interesser i planleggingen skal bidra til å styrke vilkår for barn og unges i planleggingen av nye områder. Det settes bl.a. krav til gode oppvekstforhold i nærmiljøet, samt krav til utformingen av arealer og anlegg.

Bolig, -areal- og transportplanlegging: Rikspolitiske retningslinjer for samordnet bolig, areal- og transportplanlegging har som mål å fremme samfunnsøkonomisk effektiv ressursutnyttelse samt å sikre gode lokalsamfunn og bomiljø gjennom tilrettelegging for mest mulig effektiv, trygg og miljøvennlig transport. Retningslinjen forutsetter videre en helhetlig planlegging av utbyggingsområder og transport i forhold til jordbruk og naturvernområder

Planlegging av riks- og fylkesveier: Rikspolitisk retningslinje for planlegging av riks- og fylkesveier etter plan- og bygningsloven skal gi større mulighet for en sammenhengende fremstilling av

hvordan veiplanlegging bør skje innenfor plan- og bygningslovens system. Store deler av innholdet i retningslinjen er en gjengivelse av det som allerede fremgår av loven og lovforarbeidene.

Behandling av støy i arealplaner: Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging gir føringer for planlegging av arealbruk i støyutsatte områder, samt områder hvor det legges til rette for støyende virksomheter. Retningslinjen er veiledende, og ikke rettslig bindende. Statlige myndigheter kan imidlertid gi innsigelse dersom det gjøres vesentlige avvik.

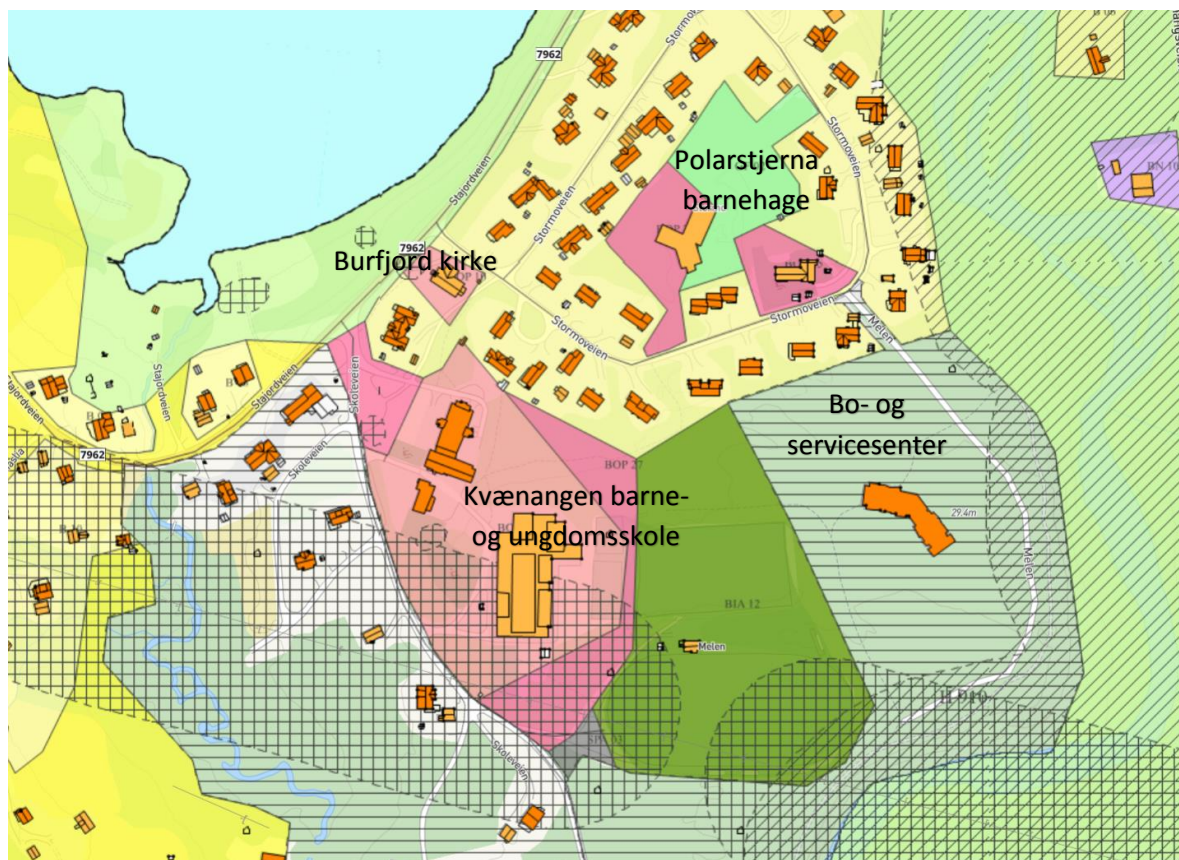
2.3.2 Fylkesplan/ regional planstrategi

Gjeldende Fylkesplan for Troms for perioden 2014-2025 der det i hovedsak er kapittel 5.1 Arealpolitiske retningslinjer som er gjeldende. Fylkesplanen er en overordnet plan som skal legge føringer for fylkeskommunen, staten og kommunene sine handlinger og bruk av virkemidler i fylke:

Delmål 2 «Lokalisering av boligområder, arbeidsplasser og handels-/servicetilbud (næringsvirksomhet og tjenesteyting), samt offentlige tjenester (skole, barnehage, helse- og omsorgsinstitusjoner m.m) skal skje med hensyn til effektiv utnyttelse av arealer og infrastruktur, lavest mulig energi- og transportbehov og redusert bilavhengighet. «

2.3.3 Kommunale mål og planer

Gjeldende planer innenfor området:



Figur 3: Planstatus (kommuneplanens arealdel)

Kommuneplanens arealdel: (Planid: 19432014KPA. Vedtatt dato: 23.01.2019). I gjeldende plan er området avsatt til offentlig eller privat tjenesteyting og idrettsanlegg. I planbestemmelsene pkt. 2.5.1 og 2.9.1 er det stilt krav om en vurdering av behov for reguleringsplan for skole og

idrettsanlegg, og kommunens administrasjon har konkludert med at de ønsker dette, også pga. behov for kollektivholdeplass, utvidet parkering og trafikksikkerhetstiltak.

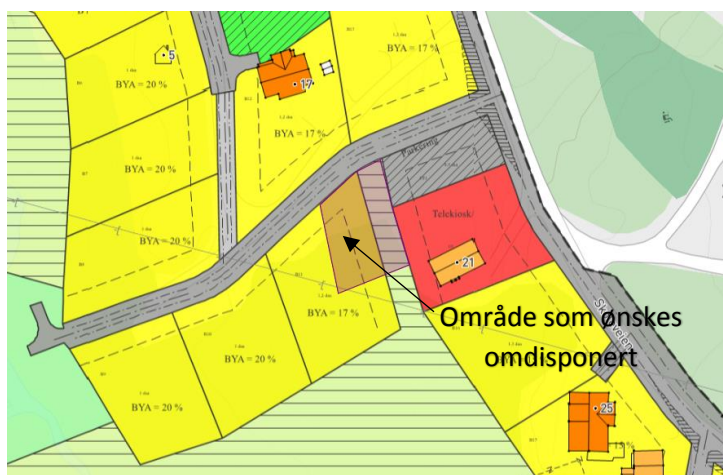
Planforslaget er i samsvar med kommuneplanens arealdel, med et unntak for eiendom 13/202 hvor ca. 1.5 da omdisponeres fra en ubebygde boligtomt i kommunal eie, til en utvidelse av eksisterende parkeringsplass for skolens ansatte og besøkende.

Reguleringsplan Burfjord - Boligfelt syd (Planid: 198702. Vedtatt dato: 29.06.1993).



Figur 4: Reguleringsplan Burfjord - Boligfelt syd

Reguleringsplanen omfatter regulering av boligområde med 53 boligtomter, og tilhørende funksjoner som trafikkområder, friområder, fellesområder og offentliginfrastruktur. Planforslaget forutsetter omdisponering av ca. 500 m² og utgjøres av areal med formål; offentlig infrastruktur, friområde og boligtomt.



Figur 5: Område som ønskes omdisponert

Reguleringsplan Burfjord – Stormo 2 boligbebyggelse (Planid: 200901. Vedtatt dato: 30.06.2010).



Figur 6: Reguleringsplan Burfjord - Stormo 2 boligbebyggelse.

Gjeldende reguleringsplan omfatter 18 eneboligtomter, tomt for institusjon (TPPU), skiløype samt areal langs elva til friluftsmål.

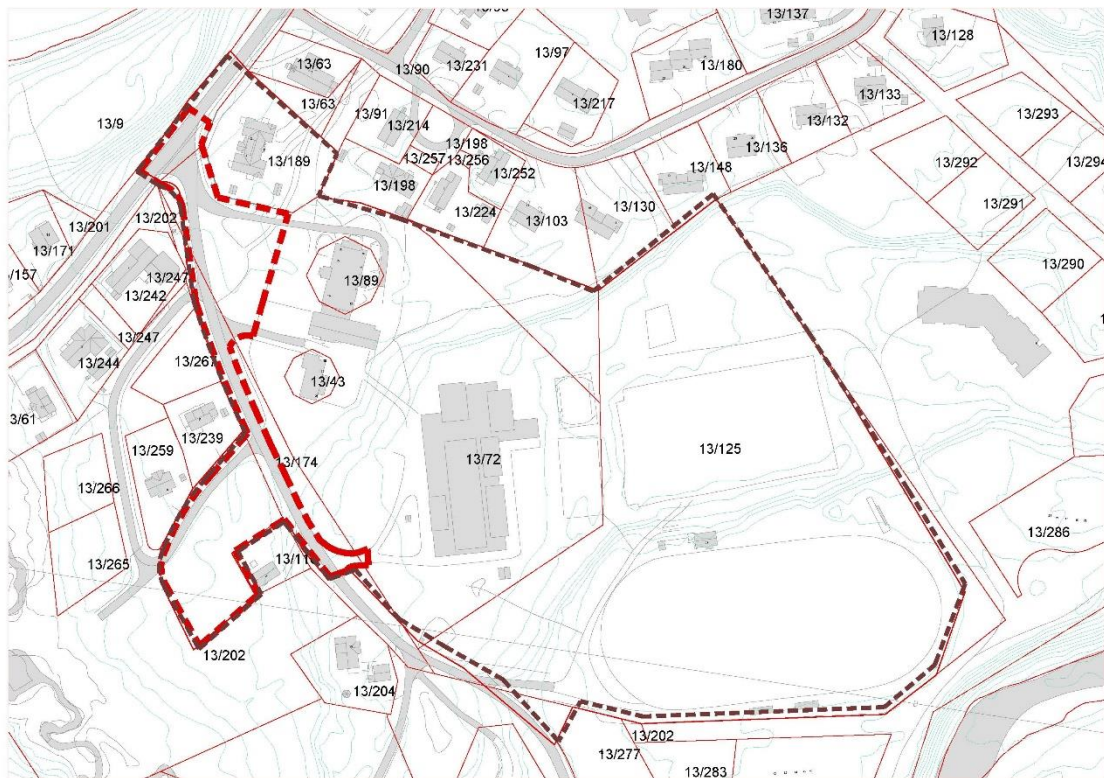
Reguleringsplan for Kvæningen skole og idrettsarena følger plangrensen til Stormo 2, uten å medføre endringer i denne planen.

2.3.4 Andre planer, vedtekter, utredninger med mer

- Kommunal planstrategi 2016-2019
- Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur
- Kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap 2018-2021.
- Kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Kvæningen kommune.

2.4 Eiendomsforhold

Eiendomskart



Figur 7: Kart med primære eiendommer

Hjemmelsforhold og rettigheter

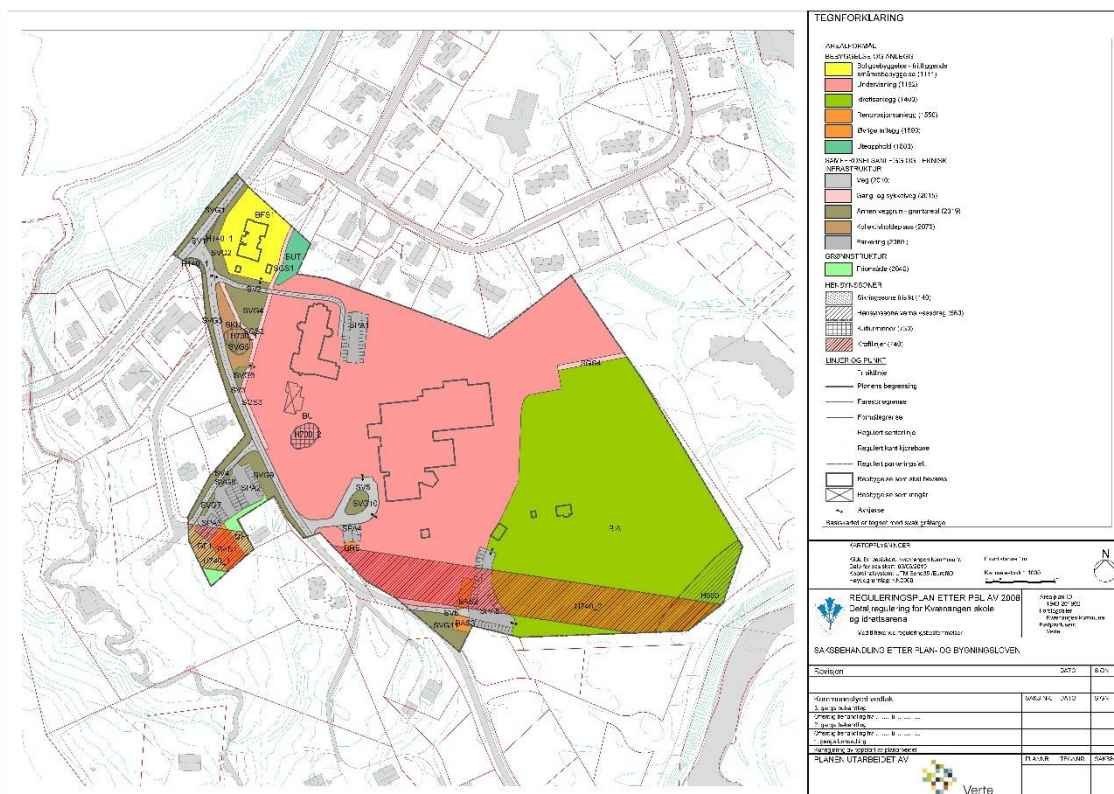
Det primære planområdet utgjøres av eiendommene 13/42, 13/72, 13/89, 13/125 og 13/174 med eier Kvæningen kommune.

For utvidelse av parkering vil kommunal eiendom 13/202 også bli berørt.



Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet	Adresse	Andel
1943	13 / 9	H		KAASEN EVA	H0604	FREDERIK GLADS GATE 8B 0482 OSLO	1 / 1
1943	13 / 43	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8	9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 63	H		KVÆNANGEN SOKN	Postboks 143	9169 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 89	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8	9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 103	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8	9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 116	H		TELENOR EIENDOM HOLDING AS	Postboks 800	1331 FORNEBU	1 / 1
1943	13 / 125	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8	9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 167	H		SOLENG LILLIAN KAASEN	SKOLEVEIEN 41	9161 BURFJORD	1 / 2
		H		SOLENG TERJE	SKOLEVEIEN 41	9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 174	AE		KVÆNANGEN KOMMUNE			
Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet	Adresse	Andel
1943	13 / 189	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8	9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 198	H		ISAKSEN BERIT ÅSHILD	STORMOVEIEN 5	9161 BURFJORD	1 / 2
		H		ISAKSEN JAN NANDOR E	STORMOVEIEN 5	9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 204	H		BLOMSTERENG ANETTE K	SKOLEVEIEN 25	9161 BURFJORD	1 / 2
		H		BLOMSTERENG ROGER	SKOLEVEIEN 25	9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 224	H		JØRGENSEN TORBJØRN R.	SKOLEVEIEN 35	9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 234	AE		TROMS FYLKESKOMMUNE	Postboks 6600 Langnes	9296 TROMSØ	
		KE		STATENS VEGVESEN REGION NORD	Postboks 1403	8002 BODØ	
1943	13 / 239	H		JOHANSEN DAVID WIIK	SKOLEVEIEN 15	9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 242	H		SKUM CHARLOTTE	STORMOVEIEN 63	9161 BURFJORD	1 / 2
		H		SKUM OLE MORTEN	STORMOVEIEN 63	9161 BURFJORD	1 / 2
Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet	Adresse	Andel
1943	13 / 259	H		TORVUND CATHRINE	SKOLEVEIEN 17	9161 BURFJORD	1 / 2
		H		TORVUND JØRGEN	SKOLEVEIEN 17	9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 277	H		SOLENG HANNE	H0101	SKOLEVEIEN 36 9161 BURFJORD	1 / 1

3 Planforslaget



Figur 8: Plankart for Kvænangen skole og idrettsarena

3.1 Planens intensjon

Planens intensjon er å sikre trygg skoleveg, gjennom å avklare gang- og kjøreadkomst, fortau, parkering, samt busstopp for barne- og ungdomsskolen. Formålet er i tillegg å sikre tilstrekkelige og attraktive uteområder for skole/nærmiljøanlegg og idrettsanlegg både sommer og vinter. Aktivitetsområdene skal tilrettelegges for variert lek og aktivitet.

3.2 Planens dokumenter

Planforslaget består av følgende dokumenter:

1. Plankart m/tegnforklaring, datert: 07.09.2020.
2. Bestemmelser og retningslinjer, datert: 24.09.2020.
3. Planbeskrivelse, datert: 24.09.2020.
 - Vedlegg 1: Referat fra oppstartsmøte, datert: 31.05.2019
 - Vedlegg 2: Innspill, datert: 05.06.2020.
 - Vedlegg 3: Forenklet ROS-analyse, 05.06.2020.
 - Vedlegg 4: Situasjonsplan, datert: 15.09.2019.
 - Vedlegg 5: Forprosjekt veg, datert: 03.07.2020.

Dokumentene er utarbeidet i hht omfang definert i oppstartsmøte datert: 31.05.2019.

3.3 Planavgrensning

Planavgrensningen er trukket ut fra følgende forutsetninger:

- Skoleområde og idrettsarena fra kommuneplanens arealdel er inkludert i sin helhet.
- Kryss Fv.363 x Skoleveien er inkludert.
- Utvidelse av parkeringsplassen på vestsiden av Skoleveien.
- Planen følger grensene mot eksisterende reguleringsplaner (*Burfjord – Boligfelt syd* og *Burfjord – Stormo 2 boligområde*).

3.4 Reguleringsformål

Planen inneholder følgende formål:

Bebyggelse og anlegg

Boligbebyggelse-frittliggende småhusbebyggelse, BFS1

Omfatter eksisterende småhusbebyggelse.

Undervisning, BU

Omfatter hele skolens område; bygninger og uteområder.

Idrettsanlegg, BIA

Omfatter eksisterende idrettsanlegg (grusbane og kunstgressbane) i samsvar med kommuneplanens arealdel.

Renovasjonsanlegg, BRE

Innenfor planformålet skal det etableres et avfallspunkt for sortering av avfall.

Annen særskilt angitt bebyggelse og anlegg – Snødeponi (BAS1-3)

Innenfor formålet er BAS1 snødeponi ved parkeringsplassene SPA2 og 4. Områdene skal opparbeides med godt drenert gressdekke.

Uteoppholdsareal, BUT

Området omfatter eksisterende uteoppholdsareal i boligområdet.

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

Veg, SV1-4 og 6

Omfatter eksisterende veger som inngår i planen. SV1 strammes inn og dimensjoneres i samsvar med Statens vegvesens håndbøker.

Veg, SV5

Innenfor formålet reguleres en rundkjøring (kyss & kjørr) for levering og henting av ansatte, elever og besøkende.

Gang-/sykkelveg, SGS1-4

Innenfor formålet tillates opparbeidet gang- og sykkelveger som sikrer trafiksikre løsninger for skolen.

Annen veggrunn – grøntareal, SVG1-11

Innenfor formålet tillates opparbeidet sidegrøfter til vegareal. Sidegrøftene skal opparbeides med godt drenert gressdekke.

Kollektivholdeplass, SKH

Innenfor området tillates opparbeidet kollektivholdeplass i samsvar med Statens vegvesens håndbøker.

Parkering, SPA1-5

Innenfor området tillates opparbeidet parkeringsplasser i samsvar med Statens vegvesens håndbøker.

Grønnstruktur**Friområde, GF1-2**

Området omfatter eksisterende friområder.

Hensynssoner**Sikringszone frisikt, H140_1-2**

Innenfor formålet må det ikke plantes vegetasjon høyere enn 0.5 m og ikke settes opp konstruksjoner som hindrer fri sikt i frisiktsoner.

Hensynssone verna vassdrag, H560

Innenfor formålet tillates ikke tiltak innenfor 100 m av hovedstrengen til Burfjordvassdraget.

Kulturminner, H730_1-2

I plankartet er det regulert inn hensynssoner rundt automatisk vernede kulturminner. Status for kulturminnene er at de er fjernet. Dersom det under arbeid i marken skulle komme fram nye gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, skal arbeidet stanses og melding sendes kulturminnemyndighetene omgående.

Kraftlinjer, H740_1-2

I plankartet er det lagt inn hensynssoner rundt kraftlinjer i sentral- og regionalnettet.

4 Konsekvensutredning

Det planlagte tiltaket er med tanke på krav om konsekvensutredning vurdert i henhold til plan- og bygningslovens forskrift om konsekvensutredninger av 21. juni 2017 med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

Tiltaket faller ikke inn under i kapittel 2 Planer og tiltak som omfattes av forskriften, og det skal derfor ikke utarbeides konsekvensutredning for tiltaket.

5 Virkninger av planforslaget

5.1 Barn og unges interesser

Eksisterende forhold:

Skolen har et store utearealer, men ved bygging av ny skole lå ikke lekesonene hensiktsmessig i forhold til alderstrinnene. Noe av lekeutstyret var utdatert og ikke tilstrekkelig sikret.

Endringer/konsekvenser som følge av planforslaget:

Areal til Kvæningen barne- og ungdomsskole og tilhørende utearealer sikres gjennom detaljreguleringen.

5.2 Risiko- og sårbarhet

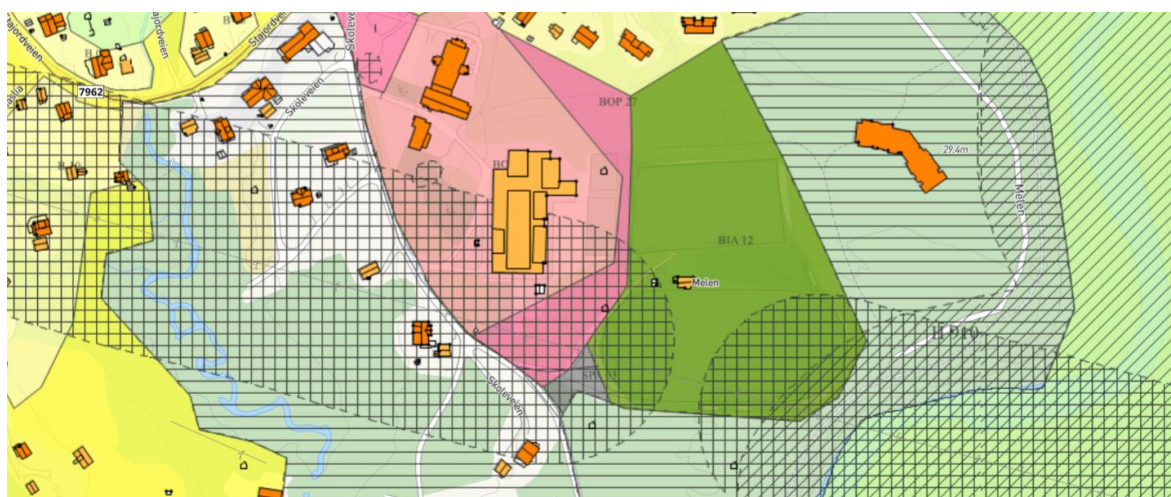
Under risiko- og sårbarhetsanalysen er det avdekket at det er en viss risiko for trafikkulykker, og at det ikke finnes kollektivholdeplass ved skolen.

Se nærmere beskrivelse av avbøtende tiltak under pkt. 5.4 Trafikkforhold.

5.3 Teknisk infrastruktur

Eksisterende:

Det går en høyspentledning gjennom området som vist på arealplanen.



Figur 9: Høyspentlinje gjennom området (krysskravur)

Endringer/konsekvenser som følge av planforslaget:

Det vil ikke komme endringer som følge av dette planforslaget.

5.4 Trafikkforhold

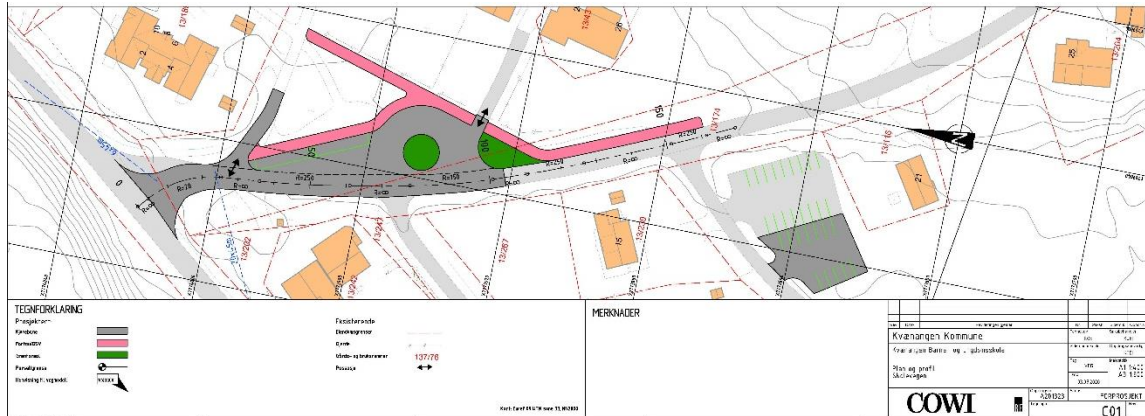
Eksisterende:

Det er ingen eksisterende trafikksikkerhetstiltak langs Skoleveien.

Krysset Fv.363 x Skoleveien er veldig utflytende.

Endringer/konsekvenser som følge av planforslaget:

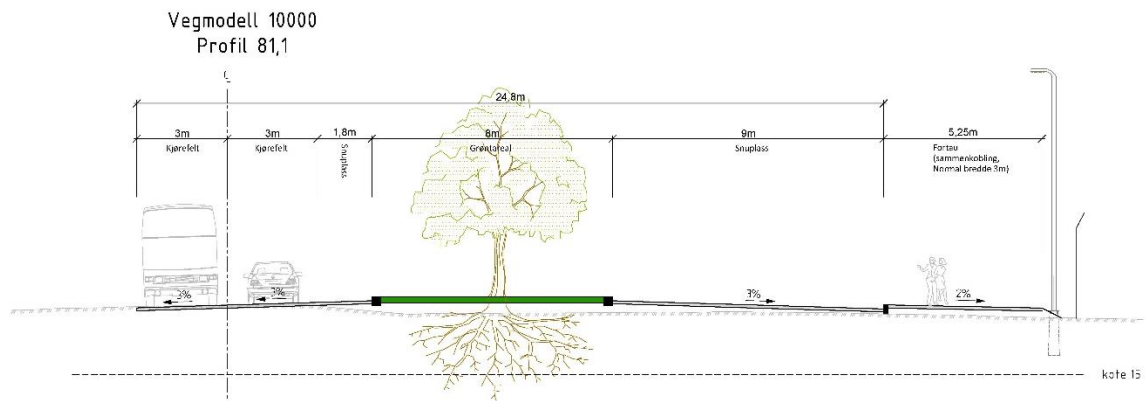
Eksisterende kryss Fv363 x Skoleveien strammes inn og dimensjoneres ihht. gjeldende veinormaler for buss.



Figur 10: Forprosjekt veg, datert: 03.07.2020 (Cowi AS)

Det etableres en kollektivholdeplass med fortau nordvestenden av skoletomta.

Det reguleres inn fortau som sikrer trafikksikker adkomst fra kollektivholdeplassen, Stormveien og fra parkeringsplassen på vestsiden av Skoleveien.



Figur 11: Tverrsnitt kollektivholdeplass, datert: 03.07.2020 (Cowi AS)

Se vedlagte forprosjekt veg, datert 03.07.2020 (Cowi AS).

5.5 Universell utforming

Eksisterende forhold:

Området er i dag ikke spesielt tilrettelagt for universell utforming.

Endringer/konsekvenser som følge av planforslaget:

Det reguleres inn en rundkjøring (kyss & kjør) for levering og henting med enkel tilgang til inngang til undervisningsrom for ansatte, elever og besøkende. Det reguleres i tillegg inn HC-parkering nær ved rundkjøringen.

5.6 Verneverdier

Eksisterende:

Det er registrert to områder med automatisk vernede kulturminner innenfor planområdet, og begge ligger inne med vernestatus i kommuneplanens arealplan. Begge områdene har registrert status fjernet.

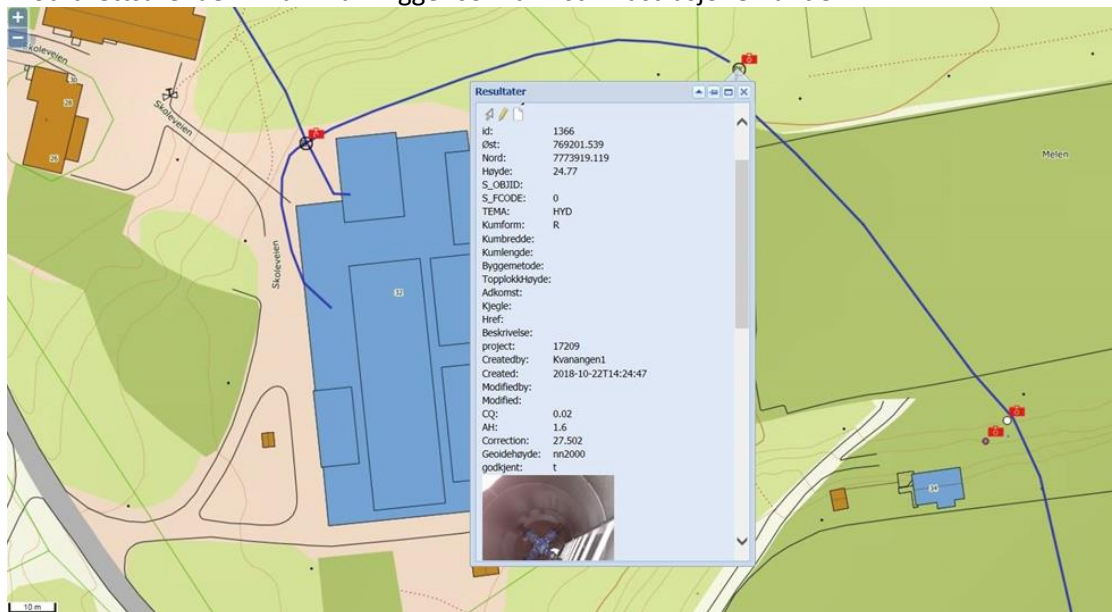
Endringer/konsekvenser som følge av planforslaget:

De to automatisk vernede kulturminnene har status fjernet. Dersom det under arbeid i marken skulle komme fram nye gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, skal arbeidet stanses og melding sendes kulturminnemyndighetene omgående.

5.7 Vannforsyning/avløpsforhold

Eksisterende:

Eksisterende hovednett for vann går langs nordsiden av tomte forbi skolen, og krysser så mot sør mot Idrettsarenaen. Brannkum ligger som anvist i illustrasjonen under.



Figur 12: Vannledning og brannkum

Endringer/konsekvenser som følge av planforslaget:

Det vil ikke komme endringer som følge av dette planforslaget.

5.8 Gjennomføring

Viktige bestemmelser/rekkefølgekrav

4.1 Rekkefølgekrav

A. Før det kan gis rammetillatelse skal følgende dokumentasjon være oversendt kommunen:

- Godkjent VAO-plan
VAO-planen skal minst omfatte hovedledningstraseer og påkoblingspunkt på offentlig ledningsnett.
- Utomhusplan 1:200
Utomhusplanen skal vise løsninger ihht. kommuneplanens arealdel for; parkering, sykkelparkering, varelevering, overvannshåndtering, stigningsforhold, renovasjonsløsning, tilgjengelighet for utrykningskjøretøy, samt utendørs belysning.
- Rigg- og gjennomføringsplan
Anleggsplanen skal redegjøre for disponering av byggeplassen samt sikringstiltak.

Tidsplan for gjennomføring

Opparbeidelse skolens uteområder planlegges ferdigstilt sesongen 2020.

Opparbeidelse av kollektivholdeplass, fortau og innsnevring av kryss Fv.363 x Skoleveien planlegges ferdigstilt sesongen 2021.

Utbyggingsavtale

Det anses ikke nødvendig med utbyggingsavtale for noen av tiltakene innenfor planområdet.

6 Planprosess og medvirkning

6.1 Om planprosessen

Planarbeidet ble første gang startet opp våren 2019. Her følger en oversikt over planfaser og tidsplan.

Oppstartsmøte	29.05.2019
Forvarsling, frist innspill	15.08.2019
1. gangs behandling i Planutvalget	05.10.2020
Offentlig ettersyn (4 uker)	Medio november 2020
2. gangs-behandling/ vedtak i Kommunestyret	08.12.2020

6.2 Oppsummering av innspillene ved varsling

Alle innspill er referert og gitt en individuell kommentar i VEDLEGG 2. Dette er kort oppsummert de viktigste problemstillingene som er adressert i høringen/offentlig ettersyn:

Sametinget: Kan ikke se at tiltaket kommer i konflikt med automatisk fredete samiske kulturminner. Minner om aktsomhetsplikten, dersom det skulle dukke opp gjenstander eller andre spor som viser eldre aktivitet i området.

Troms fylkeskommune – Staben: Minner om nye reguleringsplanveileder, og at SOSI-fil og PDF-fil inkl. tegnforklaring skal sendes Kartverket.

Troms fylkeskommune – Kulturetaten: Gjør oppmerksom på kulturminne ID 47143 hvor sikringssonen ligger innenfor planområdet. De ønsker å foreta en befaringsplass til området.

Private parter (Isaksen, Berit og Jan): Ønsker at Gulskolen skal rives og at det anlegges ekstra parkering her. Er bekymret for om det vil komme en stor parkeringsplass som medfører mye støy nær deres bolig i Stormoveien 5.

7

Begrunnelse for valgte løsninger

Trafikkløsninger

Eksisterende kryss Fv363 x Skoleveien strammes inn og dimensjoneres ihht. gjeldende veinormaler for buss. Det nye krysset vil tydeliggjøre trafikkarealet, redusere farten og øke trafikksikkerheten.

Det er behov for en trafikksikker kollektivholdeplass, og det er utarbeidet forprosjekt for en kollektivholdeplass med fortau nordvestenden av skoletomta, der hvor bussene stopper i dag. Kollektivholdeplassen er knyttet opp med fortau, og gang- og sykkelveg til den nordlige inngangen til skolen.

En ny gang- og sykkelveg forbinder Stormoveien, kollektivholdeplassen og parkeringsplassen på østsiden av Skoleveien med den nordlige adkomsten til skolen.

Det er behov for en universell adkomst til skolen, og dette er løst med en rundkjøring med brygge (kysse og kjørr) for av- og påstigning, samt to HC-parkeringsplasser. Adkomsten fra Skoleveien ligger rett sør for det nye skolebygget.

Det er behov for flere parkeringsplasser, spesielt ved større arrangementer. Dette løses ved at den eksisterende parkeringsplassen på østsiden av Skoleveien utvides med inntil 14 p-plasser. Det reguleres inn en ny parkeringsplass på østsiden av Gulskolen med plass til inntil 26 p-plasser.

Skolens tomt og uteområde

Formålet omfatter det arealet som er avsatt til offentlig og privat tjenesteyting i kommuneplanens arealdel (Kvæningen barne- og ungdomsskole).

Den nye skolen og lek- og aktivitetsområdet etableres i samsvar med dagens krav til læreplan og pedagogikk. Situasjonsplan er vedlagt.

Idrettsanlegg

Formålet omfatter og sikrer dagens idrettsanlegg med en grusbane og kunstgressbane.

VEDLEGG

Vedlegg 1: Referat fra oppstartsmøte

Sendes ut av kommunen etter avholdt oppstartsmøte og plasseres her.



Referat i fra oppstartsmøte

1. Om planinitiativet og forslagstiller

Arbeidstittel	
Initiativet gjelder	Reguleringsplan med krav om KU
	X Reguleringsplan
	Endring av reguleringsplan
	Mindre vesentlig reguleringsendring av:
Tiltakets adresse	Skoleveien 32 og 34
Berørte eiendommer	Gnr. 13 bnr. 43,72,89,125,174,189,202
Planens formål/hensikt	Formålet med planen er å sikre skoleveg og sentralidrettsanlegget med tilhørende tilstrekkelige og attraktive uteområder for skolen, nærmiljøet og idretten.
Tiltakshaver	Kvænangen kommune, Gárgu 8, 9161 Burfjord
Planfaglig ansvar	Firma: Verte landskap-arkitektur AS Prosjektansvarlig: Anita Veiseth

2. Oppstartsmøte

Møtested	Kvænangen kommune, Rådhuset, 9161 Burfjord
Dag/dato	29.05.2019
Deltakere	Fra kommunen: Bernt Mathiassen Dag Å. Farstad Bjørn Ellefsæter (I starten av møte) Fra Forslagsstiller: Anita Veiseth Adelin Finez Andre:



3.Saksopplysninger

Arkivsaks nr.	2019/159
Planident	1943201902
Saksbehandler	Navn: Bernt Mathiassen Kontaktinfo: 77778840 bernt.mathiassen@kvanangen.kommune.no

4. Gjeldende planer

Planstatus

Gjelder	Plan	Formål	Vedtaksdato
X	Kommuneplanens arealdel		23.01.2019
	Klima og energiplan		
	Andre planer/vedtak	Stormo II.Boligbebyggelse	30.06.2010
		Boligfelt Syd	29.06.1993

Planer, dispensasjonssøknader under utarbeidelse i og inntil planområdet

Status	Plan	Formål	Forslagsstiller

Andre kommunale planer, vedtekter, utredninger mm, som er relevant

Aktuell	Dokument	Merknader



Overordnede retningslinjer som er relevant for planarbeidet

Aktuell	RPR	Merknader
	Samordne. areal/transport	
	Barn og planlegging	
	Verna vassdrag	
	Riks- og fylkesveier	
	Jordvern	
	Andre	

5. Viktige temaer i planarbeidet

Tabellen under angir viktige, planfaglig tema som må vurderes i det videre planarbeidet. Forslagsstiller må selv – på bakgrunn av bla innspill i forvarslingen – vurdere om det er flere forhold som er relevant å vurdere i saken.

Relevant	Tema	Merknader
	1. Konsekvensutredning	
	2. By- og stedsutvikling	
x	3. Barns interesser	
	4. Byggeskikk og estetikk	
	5. Demografiske forhold	
	6. Friluftsliv	
	7. Landskap	
	8. Lokalklima	
	9. Miljøvennlig/alt. energiforsyning	
	10. Naturressurser: Jordbruk, skogbruk, reindrift, mineraler, fiskeri, mm	
x	11. Risiko- og sårbarhet	Skolevei og kryssløsning til FV363
	12. Samiske interesser	
	13. Sosial infrastruktur	
x	14. Teknisk infrastruktur	
x	15. Trafikkforhold	
	16. Universell utforming	
	17. Verneverdier/kulturminner	
	18. Strandsonen	
x	19. Vannforsyning/avløpsforhold	
	20. Naturmangfold	



6. Varsel om oppstart-krav til materiale

Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet, og er gjort kjent med maler, standardtekster og adresseliste.

	Merknad
Annonse i to lokalaviser (krav til en avis utgitt på stedet).	Framtid I Nord og Nordlys
Kommunens hjemmeside	www.kvanangen.kommune.no
Brev til berørte parter <ul style="list-style-type: none">oversiktskartkart med planavgrensningredegjørelse for planens hensiktdagens planstatusframtidig planstatus	Naboer. Offentlige høringsinstanser Idrettslaget og skolen som en av de største brukerne i planområdet
Evt. informasjonsmøte/andre info-tiltak?	
Planprogram (ved KU)	Nei

7. Innlevering av planforslag- krav til materiale

	Merknad
1. Plankart	Leveres på SOSI-format 4.5. UTM-sone 33
2. Bestemmelser/retningslinjer	PDF og Word-format
3. Planbeskrivelse.	PDF og Word-format
4. Kopi av varsel med merknader	
5. Kopi av annonser	
6. Særlige vedlegg	

Forslagsstiller er gjort kjent med krav til innhold og utforming av planforslaget. Planforslaget blir ikke behandlet før materialet er komplett og i henhold til avtale gjort med kommunen på oppstartsmøtet



8. Foreløpig oppsummering/konklusjon fra kommunen

Planstatus	X	Planinitiativet SAMSVARER med overordnet/gjeldende plan
		Planinitiativet STRIDER med overordnet/gjeldende plan
Kreves KU		Ja
	X	Nei
Plankrav	X	Reguleringsplan
		Endring av reguleringsplan
		Mindre vesentlig endring av plan
Anbefaling	X	Anbefaler oppstart av planarbeid
		Anbefaler ikke oppstart av planarbeid
Annet		

9. Framdrift

Kvænangen kommune har informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven. Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til første gangs vedtak i saken er 12 uker.

Framdriften er bla avhengig av hvilke innspill som kommer under offentlig ettersyn. Foreløpig tas det utgangspunkt i følgende framdriftsplan:

1. Forslagsstiller planlegger å varsle planarbeidet i Juni 2019
2. Forslagsstiller planlegger å sende inn planforslag til kommunen i Oktober 2019
3. Kvænangen kommune anslår at første gangs behandling i planutvalget kan skje 4 - 6 uker etter mottak av komplett planforslag.
4. Kvænangen kommune anslår at vedtak kan fattes 6 uker etter at offentlig ettersyn er over. Endelig vedtaksdato avhenger av kommunens møteplan



10. Gebyr

	Merknad
Saksbehandlingen er gebyrbelagt.	Gjeldende gebyrsats er 23000,-
Fakturaadresse	Kvæningen Kommune Rådhuset, Gárgu 8 9161 Burfjord Merk faktura med Ressurs nr. 30222

11. Godkjenning av referat

Referatet og Kvæningen kommunes merknader og innspill bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet fant sted.

Konklusjonene er derfor foreløpige, og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Nye opplysninger, endrede rammebetingelser, rutiner og politikk kan føre til endrede planfaglige vurderinger.

Innspill fra berørte parter, herunder naboer, offentlige myndigheter, interesseorganisasjoner med mer kan føre til krav om endring av prosjektet, og/eller framdriften av det.

Referat, datert 31.05.2019

Referent: Saksbehandler

Bernt Mathiassen

.....

Referatet er godkjent av forslagsstiller

.....

Vedlegg 2: Innspill

2.1 Parter som er varslet

Matrikkelrapport		MAT0002		Naboliste for 13 / 72		
Kommune 1943		KVÆNANGEN				
Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet Adresse	Andel
1943	13 / 9	H		KAASEN EVA	H0604 FREDERIK GLADS GATE 8B 0482 OSLO	1 / 1
1943	13 / 43	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8 9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 63	H		KVÆNANGEN SOKN	Postboks 143 9169 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 89	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8 9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 103	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8 9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 116	H		TELENOR EIENDOM HOLDING AS	Postboks 800 1331 FORNEBU	1 / 1
1943	13 / 125	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8 9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 167	H		SOLENG LILLIAN KAASEN	SKOLEVEIEN 41 9161 BURFJORD	1 / 2
		H		SOLENG TERJE	SKOLEVEIEN 41 9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 174	AE		KVÆNANGEN KOMMUNE		
Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet Adresse	Andel
1943	13 / 189	H		KVÆNANGEN KOMMUNE	Gårgu 8 9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 198	H		ISAKSEN BERIT ÅSHILD	STORMOVEIEN 5 9161 BURFJORD	1 / 2
		H		ISAKSEN JAN NANDOR E	STORMOVEIEN 5 9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 204	H		BLOMSTERENG ANETTE K	SKOLEVEIEN 25 9161 BURFJORD	1 / 2
		H		BLOMSTERENG ROGER	SKOLEVEIEN 25 9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 224	H		JØRGENSEN TORBJØRN R.	SKOLEVEIEN 35 9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 234	AE		TROMS FYLKESKOMMUNE	Postboks 6600 Langnes 9296 TROMSØ	
		KE		STATENS VEGVESEN REGION NORD	Postboks 1403 8002 BODØ	
1943	13 / 239	H		JOHANSEN DAVID WIIK	SKOLEVEIEN 15 9161 BURFJORD	1 / 1
1943	13 / 242	H		SKUM CHARLOTTE	STORMOVEIEN 63 9161 BURFJORD	1 / 2
		H		SKUM OLE MORTEN	STORMOVEIEN 63 9161 BURFJORD	1 / 2
Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet Adresse	Andel
1943	13 / 259	H		TORVUND CATHRINE	SKOLEVEIEN 17 9161 BURFJORD	1 / 2
		H		TORVUND JØRGEN	SKOLEVEIEN 17 9161 BURFJORD	1 / 2
1943	13 / 277	H		SOLENG HANNE	H0101 SKOLEVEIEN 36 9161 BURFJORD	1 / 1

2.2 Referat av innspill ved varsling

Statlige og fylkeskommunale myndigheter

Sametinget

Oppsummering av uttalelse i brev datert 05.08.2019.

- Det er ingen kjente forhold hvor tiltaket kommer i konflikt med automatisk fredete samiske kulturminner.
- Det vises imidlertid til aktsomhetsplikten, og henvises til formulering som bes tatt med i reguleringsbestemmelsene.

Forslagsstillers kommentar:

- *Aktsomhetsplikten innarbeides i reguleringsbestemmelser*

Troms fylkeskommune - Stabssjefen

Oppsummering av uttalelse i brev datert 10.07.2019.

Planfaglig innspill

- Henviser til ny reguleringsplanveileder som ble publisert høsten 2018.
- Ved høring ønskes planforslaget oversendt som SOSI-fil og PDF-format.

Forslagsstillers kommentar:

- *Innspill tas til etterretning i det videre planarbeid.*

Troms fylkeskommune - Kulturetaten

Oppsummering av uttalelse i brev datert 15.08.2019.

Planfaglig innspill

- Nordøst i planområdet ligger sikringssona til et automatisk freda kulturminne innenfor planområdet. Kulturvernetaten ønsker å komme på befarung innen de kan gi endelig uttalelse.

Forslagsstillers kommentar:

- *Tiltakshaver er kjent med at kulturminnet det henvises til sannsynligvis er fjernet. Det ble bygget veg og grøft der for en god del år siden. Tiltakshaver vil ta kontakt med kulturvernmyndighetene for å avklare videre prosess.*

Kommunale myndigheter

Ingen innspill/kommentarer mottatt.

Organisasjoner og private parter

Berit og Jan Isaksen

Oppsummering av uttalelse i brev datert 11.07.2019.

- De ønsker at Gulskolen skal rives og at det anlegges ekstra parkering her.
- De er bekymret for støy dersom det kommer en stor parkeringsplass som medfører mye støy nær deres bolig i Stormoveien 5.

Forslagsstillers kommentar:

- *Det planlegges en parkeringsplass med 26 p-plasser på østsiden av Gulskogen. Det er usikkert hva Gulskolen skal brukes til i framtiden, men den er foreløpig ikke planlagt revet i nærmeste framtid.*

2.3 Referat av innspill ved offentlig ettersyn

Vil fylles ut når planforslaget når innspill etter offentlig ettersyn er mottatt.

Vedlegg 3: Forenklet ROS-analyse

3.1 Naturbasert sårbarhet

Uønsket hendelse/forhold	Potensiell risiko		Merknad ¹
	Ja	Nei	
Ekstremvær www.met.no			
Sterk vind		x	
Store nedbørmengder		x	
Store snømengder		x	
Annet?		x	
Flomfare www.nve.no , www.alta.kommune.no			
Flom i elver/bekker		x	
Springflo		x	
Historisk flomnivå ²		x	
Annet?		x	
Strålefare www.nrpa.no , www.alta.kommune.no			
Radon		x	
Skredfare www.skrednett.no , www.alta.kommune.no			
Jord- og leirskred		x	
Kvikkleireskred		x	
Løsmasseskred		x	
Snø- og isskred		x	
Steinras, steinsprang		x	
Historisk rasfare ³		x	
Annet?		x	
Dårlig byggegrunn			
Setninger		x	
Utglidninger		x	
Annet?		x	
Skadedyr			
?		x	
Annet?			
		x	

¹ I merknadsfeltet redegjøres bla for hvordan risikoen er håndtert i planen, eventuelt med referanse til aktuell planbestemmelse

² Kjenner man til at det har vært flom i området tidligere? Sjekk eksempelvis med lokalkjente

³ Kjenner man til at det har gått ras i området tidligere? Sjekk eksempelvis med lokalkjente

3.2 Virksomhetsbasert sårbarhet

Uønsket hendelse/forhold	Potensiell risiko		Merknad
	Ja	Nei	
Brann/eksplosjon			
Brannfare		X	
Eksplosjonsfare		X	
Forurenset vann			
Drikkevannkilde		X	
Badevann, fiskevann, elver oa		X	
Nedbørsfelt		X	
Grunnvannsnivået		X	
Annet?		X	
Forurensning – grunn⁴			
Kjemikalieutslipp		X	
Annet?		X	
Forurensning – luft			
Støy ⁵		X	
Støv/partikler/røyk		X	
Lukt		X	
Annet?		X	
Lagringsplass farlige stoffer⁶			
?		X	
Skytefelt (militært/sivilt)			
Støy		X	
Annen fare		X	
Smittefare			
?		X	
Strålefare/elektromagnetisk felt www.stralevernet.no			
Høyspentlinje	X		
Trafo		X	
Andre installasjoner?		X	
Fare i fht tidligere bruk			
Gruver, åpne sjakter, tipper?		X	
Militære anlegg ⁷		X	
Tidligere avfallsdeponi		X	
Annet?		X	

⁴ Nåværende/tidligere virksomhet på og ved området som kan ha forurenset grunnen. Vibrasjoner i grunnen?

⁵ http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/dok/lover_regler/retningslinjer/2005/T-1442-Stoy-i-arealplanlegging.html?id=278741

⁶ Eksempelvis avfallsdeponi, industrianlegg, havner, bensinstasjoner, lagring av radioaktivt materiale

⁷ Eksempelvis fjellanlegg, piggrådsperringer etc

3.3 Sårbarhet pga infrastruktur

Uønsket hendelse/forhold	Potensiell risiko		Merknad
	Ja	Nei	
Forurensning			
Støy		x	
Støv/partikler		x	
Lukt		x	
Annet?		x	
Trafikkfare			
Trafikkulykker på vei	x		
Annet?	x		Ikke regulert kollektivholdeplass
Ulykker på nærliggende transportåre⁸			
Vann/sjø		x	
Luft		x	
Vei		x	
Damanlegg		x	
Bru		x	
Annet?		x	
Strategisk sårbare enheter⁹			
Sykehus/helseinstitusjon		x	
Sykehjem/omsorgsinstitusjon		x	
Skole/barnehage		x	
Flyplass		x	
Viktig vei		x	
Bussterminal		x	
Havn		x	
Vannverk/kraftverk		x	
Undervannsledninger/kabler		x	
Bru/Demning		x	
Sykehus/helseinstitusjon		x	
Annet?		x	

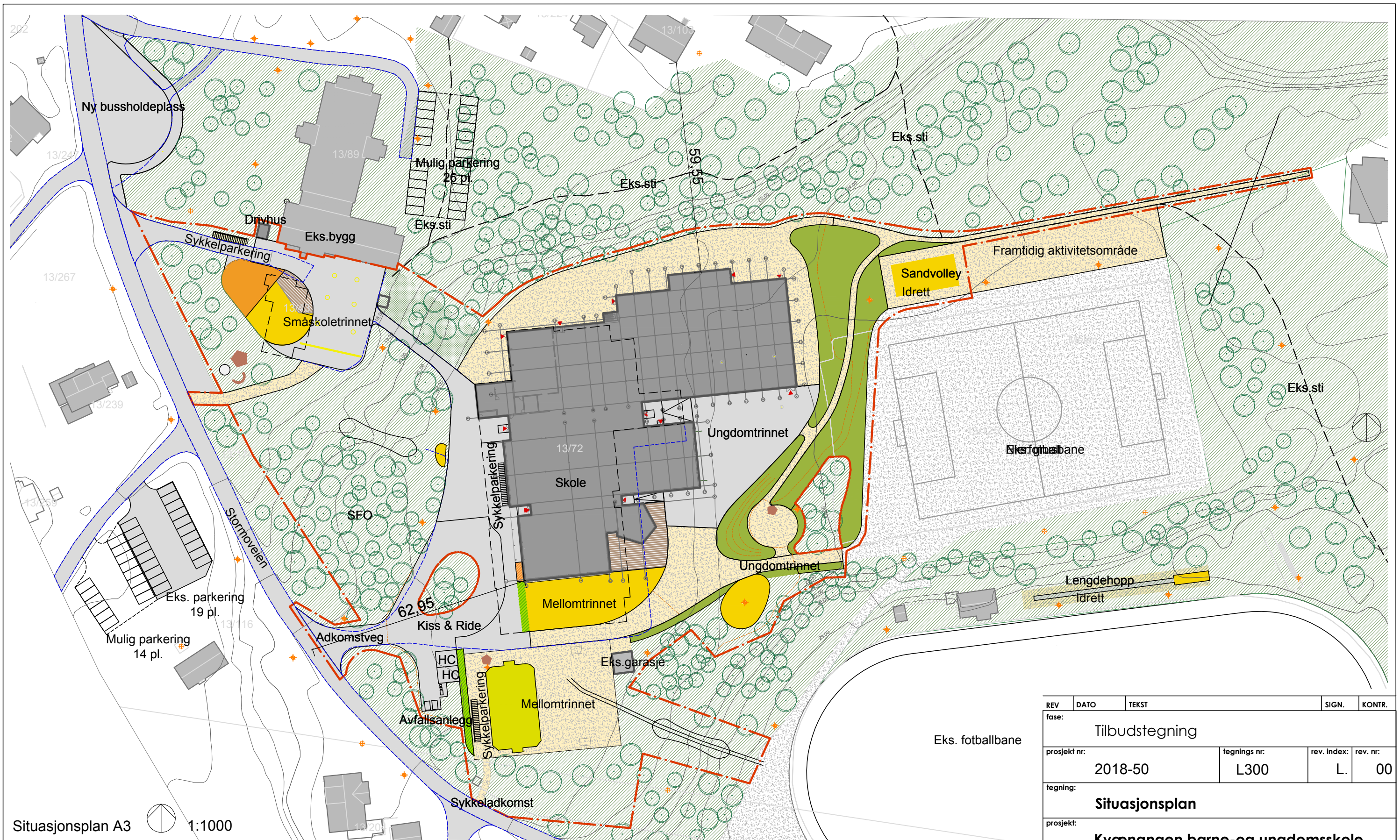
3.4 Annet

Uønsket hendelse/forhold	Potensiell risiko		Merknad
	Ja	Nei	
Kriminalitet			
Fare for kriminalitet		x	
Frykt for kriminalitet		x	

⁸ Vil utilsiktet/ukontrollert ulykke på nærliggende transportåre/infrastruktur utgjøre risiko for området? Eksempelvis i fht transport av farlig gods? Ulykker i innflygingstrase, brudd på vannledning? ol

⁹ Objekter som kan være særlig utsatt for sabotasje/terror, og/eller er sårbare i seg selv - og derfor bør ha en grundig vurdering

Vedlegg 4: Situasjonsplan



Situasjonsplan A3 1:1000

- | | | | | |
|----------------|-------------|------------|---------------------------|-------------------------|
| Inngrepsgrense | Asfaldtekke | Grus | Sykkelparkering | Eks. vegetasjon bevares |
| Skolebygg | Mulch | Eks. grus | Eks. lysmaster, eks. mast | Ny vegetasjon |
| Gamle bygg | Tredekke | Sand | Eks. veikant | |
| Inngang | Treelement | Kunstgress | | |

REV	DATO	TEKST	SIGN.	KONTR.
fase: Tilbudstegning				
prosjekt nr: 2018-50		tegnings nr: L300	rev. index: L.	rev. nr: 00
tegning: Situasjonsplan				
prosjekt: Kvæningen barne-og ungdomsskole				
filtafhaver: Burfjord kommune Rådhusgata 8, 9161 BURFJORD				
saksbeh: DH	kontr: AV	dato: 15.03.2019	målestokk: 1:1000	
		Løkkeveien 53, 9510 Alta T: 78 44 30 33 www.verte.no		

Vedlegg 5: Forprosjekt veg

MAI 2020
KVÆNANGEN KOMMUNE

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

FORPROSJEKT RIVEG



COWI

JULI 2020
KVÆNANGEN KOMMUNE

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

FORPROSJEKT RIVEG

OPPDRAGSNR. A201323
DOKUMENTNR. 1
VERSJON 1
UTGIVELSESDATO 03.07.2020
UTARBEIDET KOEI
KONTROLLERT
GODKJENT KOEI

INNHOOLD

1	Oppdrag og plan	7
2	Dagens situasjon	8
3	Tiltak	9
3.1	Fortau og veg	9
3.2	Geoteknikk	12
3.3	Trafikkavvikling i anleggsperiode	13
3.4	Anleggsfremdrift	13
3.5	Riggområder	13
3.6	Erverv	13
4	Vedlegg	14

1 Oppdrag og plan

På oppdrag for Verte Landskap & Arkitektur AS, på vegne av Kvæningen kommune, har COWI AS utarbeidet forprosjekt for utbedring av eksisterende vegger ved Kvæningen Barne- og ungdomsskole.

Hensikten med forprosjektet er å vurdere hvordan tiltaket er mulig å gjennomføre på best mulig måte basert på eksisterende veg situasjon og ny landskapsplan.

Det er bedt av oppdragsgiver at COWI gjør vurderinger på utbedring av krysset mellom Stajordveien (Fv331) og Skoleveien, samt se på arealbehov for snuplass for buss med tilhørende fortau og busstopp. I tillegg skal det utarbeides ekstra parkeringsplasser ved siden av eksisterende p-plasser sør i området.

Vegløsning vil danne grunnlag for utarbeidelse av reguleringsplan for området.



Figur 1 Prosjektområde (google.no)

2 Dagens situasjon

På den aktuelle strekningen er trafikksituasjonen i Skoleveien litt uoversiktlig. Innenfor planområdet finnes det i dag ingen egen fortausløsning eller gang/sykkelveg. De som sykler og går, bruker samme felt som bil og buss eller sideliggende stier. Snuplassen for buss tilfredsstillende heller ikke krav til universal utforming da den mangler busstopp med opphevet fortau for enkel avstigning. Krysset mellom Stajordveien og Skoleveien er i dag også veldig stort i forhold til dimensjonerende kjøretøys behov. ÅDT for Stajordveien var i år 2019 satt til totalt 375. Hvor andel tunge kjøretøy var 9%. Hovedandelen av trafikk på Skoleveien er ved levering og henting av elever. Det er totalt 3stk busser som leverer og henter skoleelevene. Bussene kommer ofte på samme tidspunkt.

Terrenget ligger hovedsakelig på samme nivå med noe stigning opp mot skolen.

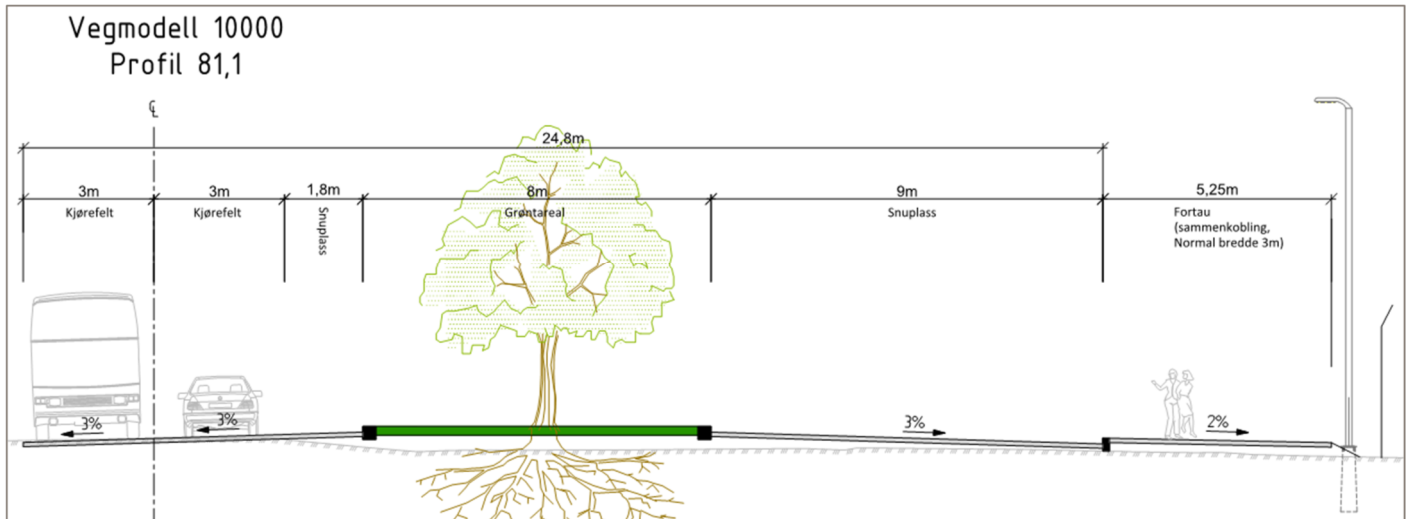


Figur 2 Dagens situasjon (Gulesider.no)

3 Tiltak

Hensikten med dette forprosjektet er å vurdere konsekvenser og muligheter for gjennomføring av tiltaket, evt. vurdere andre løsninger som kan være hensiktsmessig. Det er utarbeidet tegninger for tiltaket som ligger vedlagt.

Snitt under, Figur 3, viser forslag til vegprofilen i området ved snuplass. Snittet er tatt midt i snuplassen.



Figur 3: Prinsipp vegprofil 81,1

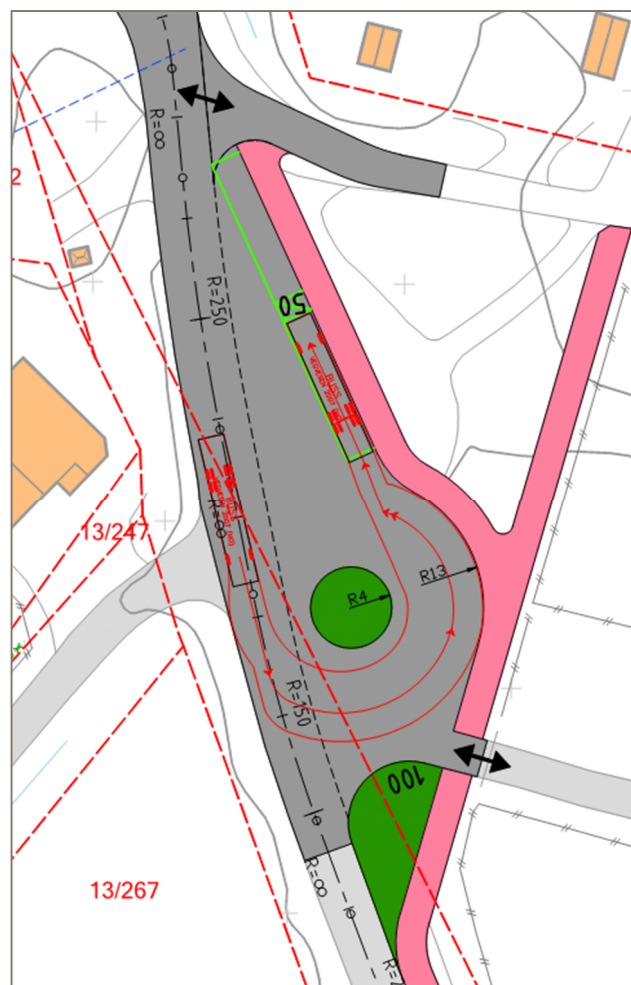
Det legges opp til fortau på øst siden av snuplass, samt at snuplass strammes inn ved å etablere grøntområde i sentraløyen. Vegen starter i kote 15,8 ved krysset.

3.1 Fortau og veg

I nord ligger Skolveien i lavpunkt ved koblingen til Stajordveien. De første 30meterne har stigning på omtrent 5% for så å slake ut og bli forholdsvis flatt de neste 100 meterne.

3.1.1 Snuplass

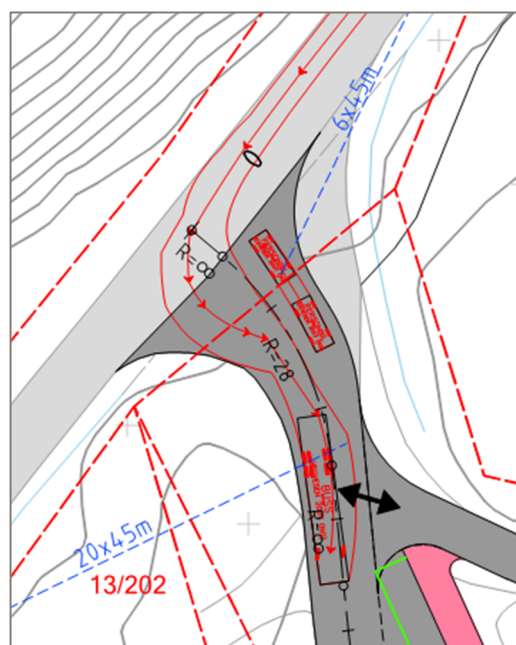
Snuplass er dimensjonert for Buss 15m. Ytre radius på snuareal er 13m, mens sentraløy har radius 5m. Det er lagt opp til grøntareal i sentraløyen, men andre løsninger kan også vurderes. Buss trenger mye areal for å kunne rette opp, det er derfor lagt inn en liten knekk i kantsteinen før bussen kjører inn på busstoppet. Hvis det brukes rett linje fra snuarealet vil ikke bussen klare å rette seg opp før busstoppet. Det er lagt opp til at buss vil kunne kjøre rett inn på kantstopp og slippe av elever.



Figur 4 Snuplass

3.1.2 Kryssutforming

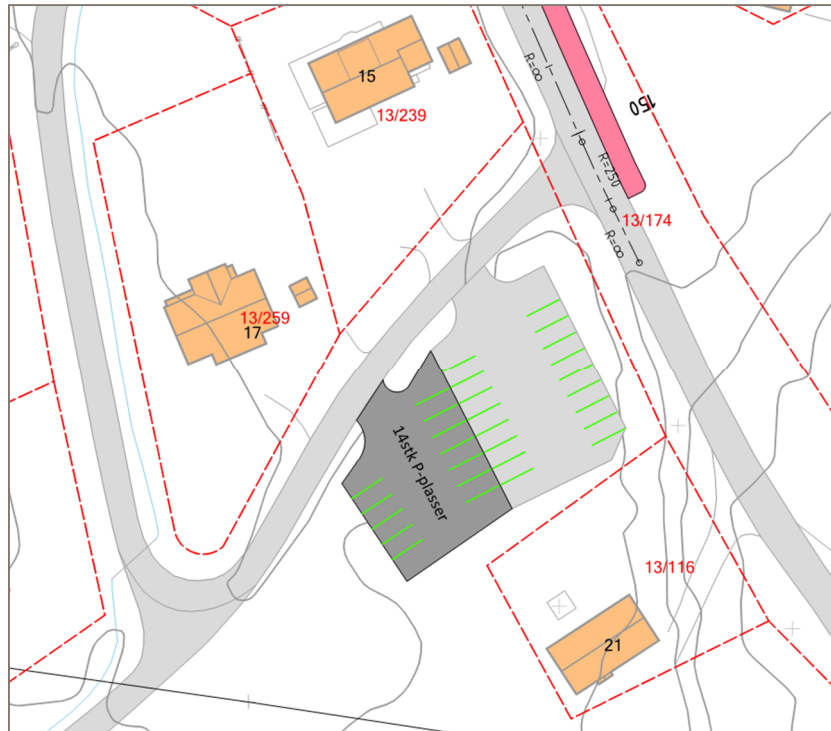
Krysset er strammet inn og dimensjonert for buss 15m. Bredden på krysset er i dag neste 20,5m og virker veldig stort i forhold til behovet. Det er nå redusert til 13,5m. Det er utført sporingsanalyse som viser at det nå er plass for at buss og personbil kan møtes i krysset.



Figur 5 Kryssutforming

3.1.3 Parkering

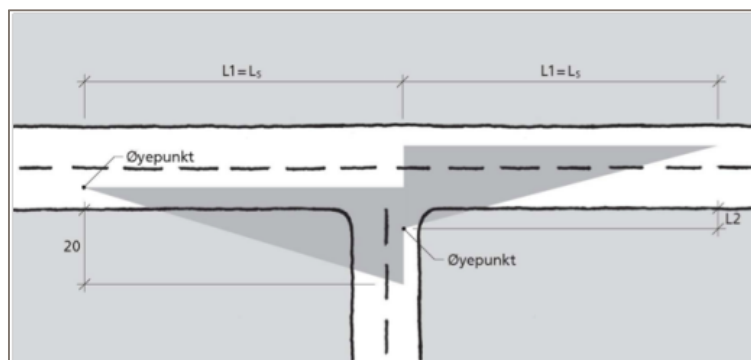
Det er lagt opp til ny parkeringsplass sør i området, ved siden av eksisterende p-plass. Det blir totalt 14stk p-plasser. Disse er dimensjonert for personbil. Det er omtrent 1m høydeforskjell på terrenget mellom eksisterende og ny p-plass. Løsning vil enten være å legge mur imellom dem eller legge ny p-plass på fylling. Eksakt høyde på eksisterende p-plass må innmåles for nærmere vurdering.



Figur 6 Ny parkeringsplass

3.1.4 Sikt

Krysset ved Stajordveien og Skoleveien, defineres som uregulerte T-kryss. For fartsgrense 50km/t er stoppsikten (L1) 45 m, og L2 = 6 m i kryss der sekundærvegen har ÅDT på 100-500. Figur 7 viser prinsipp for beregning av siktlinjer.



Figur 7 Siktkrav i uregulerte kryss. Figur hentet fra Håndbok N100.

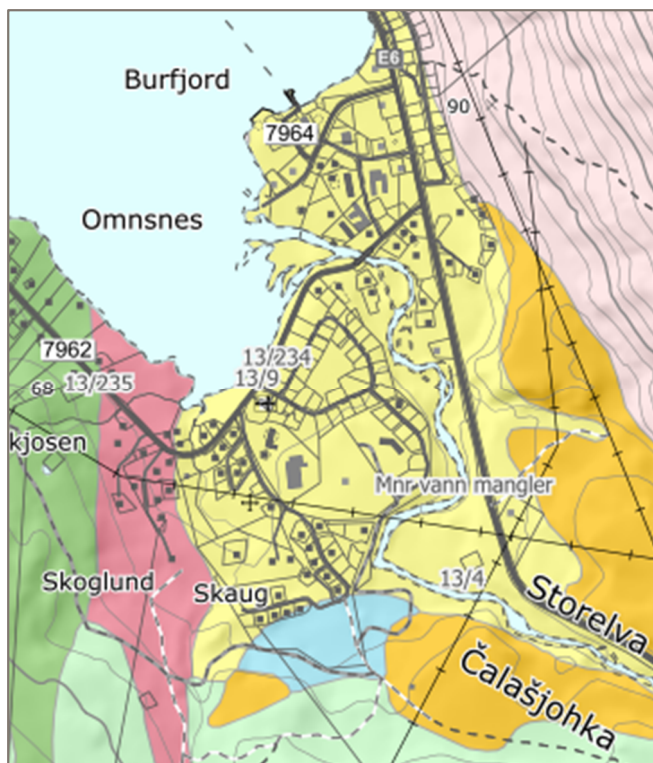
Innen siktlinjene skal eventuelle sikthinder ikke være høyere enn 0.5 m over primærvegens kjørebane. Enkeltstående trær, stolper og liknende kan stå i sikktrekantene.

3.1.5 Avkjørsel

Det er totalt 3stk avkjørsler på øst siden av Skoleveien. Disse må minimum være dimensjonert for lastebil 12m. Det er for å tilfredsstillere krav til tilgang for brannbil. Det kan også vurderes å legge kantstein med vis 4 i avkjørslene for å markere overgang til skoleområde.

3.2 Geoteknikk

Det er ikke utført grunnundersøkelse av området. Data fra nasjonal løsmassedatabase viser at området består av Elve- og bekkeavsetning. Dvs. materiale som er transportert og avsatt av elver og bekker. De mest typiske formene er elvesletter, terrasser og vifter. Sand og grus dominerer, og materialet er sortert og rundet. Mektigheten varierer fra 0,5m til mer enn 10m.



Figur 8 Løsmassetyper (NGU.no)

3.3 Trafikkavvikling i anleggsperiode

3.4 Anleggsfremdrift

3.5 Riggområder

3.6 Erverv

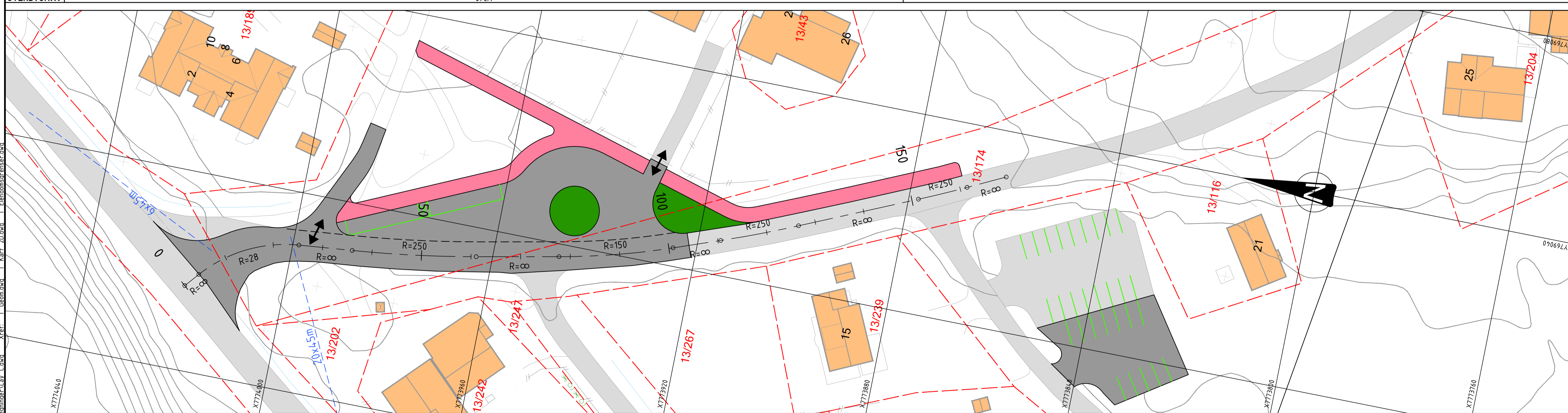
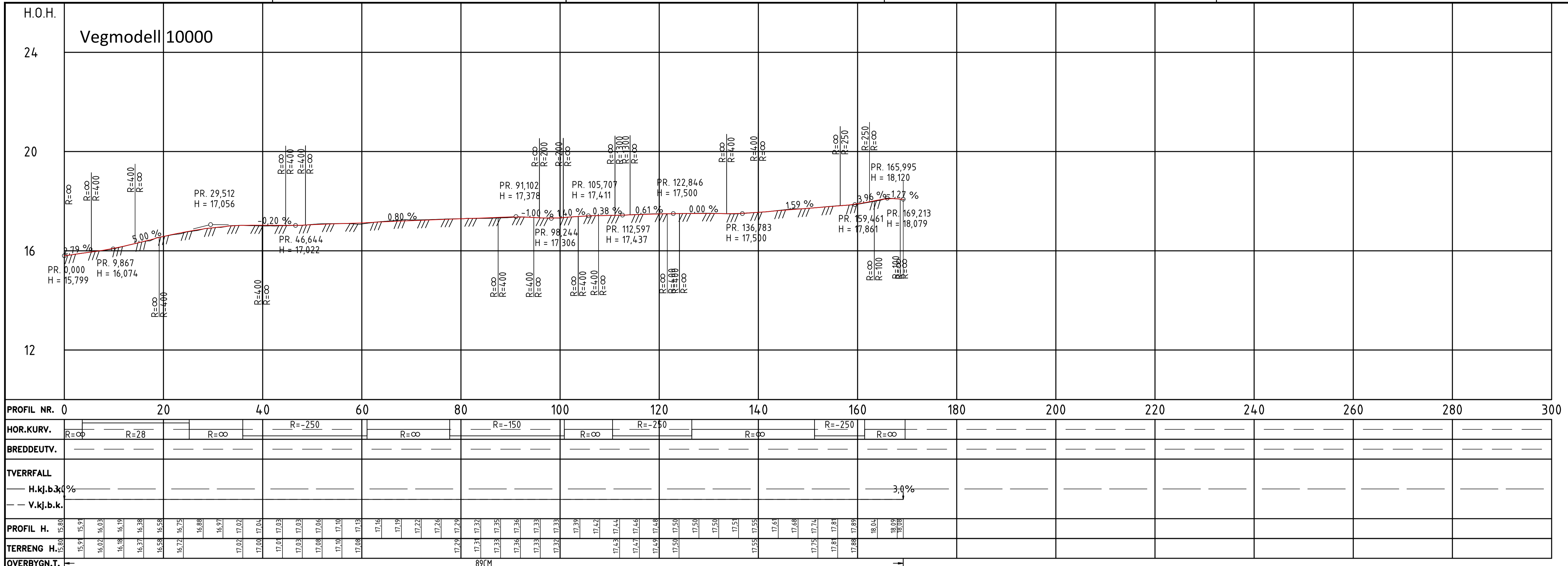
All utvidelse av veg foregår på Kvæningen kommunes egen tomt. Ikke behov for erverv av tomt fra andre grunneiere.

4 Vedlegg

Tegninger:

C01: Plan og profil

F01: Normalprofil Snuplass



TEGNFORKLARING

Prosjektart:

- Kjørebane
- Fortau/GSV
- Grøntareal
- Parsellgrense
- Henviisning til vegmodell

TEGNFORKLARING

- Eksisterende
- Eiendomsgrenser
- Gjerde
- Gårds- og bruksnummer
- Passasje

MERKNADER

Kart: Euref 89 UTM sone 33, NN2000

Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Nr.	Saksb.	Sidem.k.	Oppdr.a.

Kvænangen Kommune

Kvænangen Barne- og ungdomsskole

Plan og profil
Skolevegen

Oppdragsnr. A201323
Tegning nr.

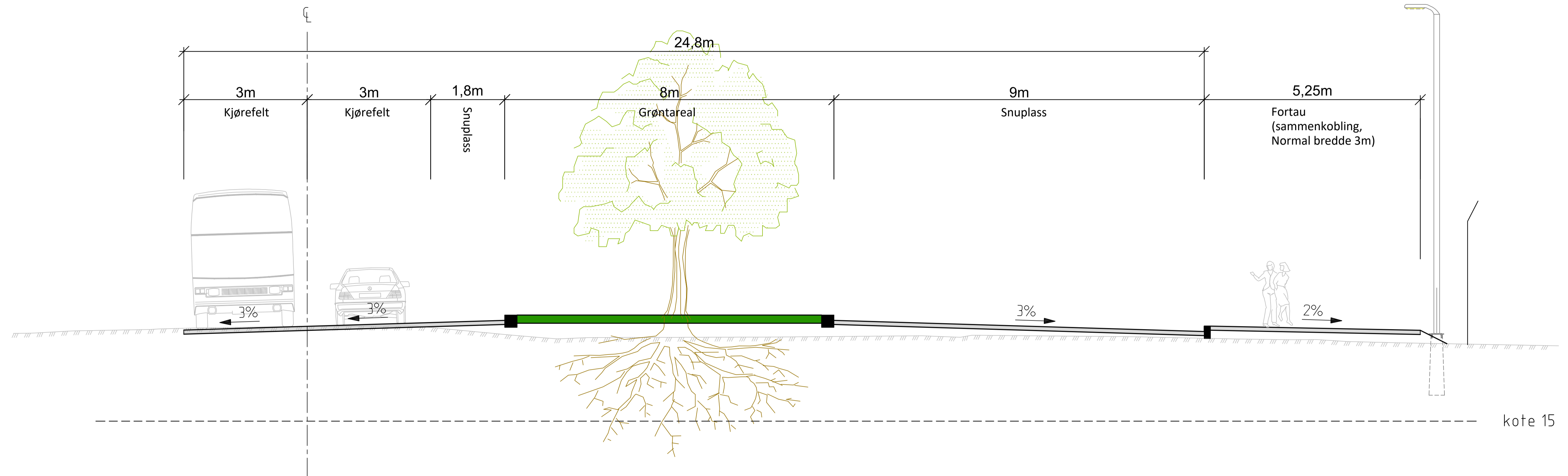
Status
FORPROSJEKT

Målestokk
A1 1:400
A3 1:800

COWI

C01

Vegmodell 10000 Profil 81,1



Rev.	Dato	Revideringen gjelder	Nr.	Saksb.	Sidem.k.	Oppdr.a.
Kvæningen Kommune			Tegnet av	Saksbehandler		
Kvæningen Barne- og ungdomsskole			KOEI	KOEI		
Normalprofil snuplass			Sidemannskont.	Oppdragsansvarlig		
Skolevegen			Fag	Målestokk		
			VEG	A1 1:50		
			Dato	A3 1:100		
			03.07.2020			
COWI			Oppdragsnr.	Status	FORPROSJEKT	
			A201323			
			Tegning nr.	Rev.	F01	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
190/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020

Tariffoppgjøret 2020, uravstemning

Kommunedirektørens innstilling

Kvæningen kommune sier JA til tariffoppgjøret 2020.

Saksopplysninger

Saken anses som prinsipiell og legges fram for formannskapet til behandling.

En slik sak er ikke regulert av delegasjonsreglementet. Det vil komme egen sak til kommunestyret den 20.10.2020 om å ta dette inn der. Vi har etablert praksis på at det er formannskapet som opp gjennom årene har avgjort slike saker.

KS og de tre forhandlings sammenslutningene LO kommune, Unio og YS kommune er blitt enige om en ny hovedtariffavtale. Avtalen har en ramme på 1,7 prosent, som er i tråd med det som ble avtalt i privat sektor tidligere i høst.

Ut over det økonomiske opplegget er partene enige om å løfte fram kompetanse som en felles satsing i denne tariffperioden, og om å fortsette arbeidet med å øke andelen heltidsansatte i kommunesektoren.

Frist for godkjenning av oppgjøret settes til 19. oktober 2020 kl. 12.00, og resultatet skal ikke iverksettes før forslaget er vedtatt.

Den fjerde forhandlings sammenslutningen, Akademikerne, er ikke med på forhandlingsløsningen. Meklingen med Akademikerne starter 23. september og meklingsfrist er 14. oktober kl. 24.00.

Vurdering

Generelt sett bør man si ja til framforhandlede avtaler dersom det ikke er momenter i dem som vi ser at blir helt urimelige for oss. Dette oppgjøret er helt greit og på linje med oppgjøret i frontfaget. Dersom man stemmer nei til slike avtaler er det et stort apparat som må i sving for videre forhandlinger og det bør være en viss terskel for å sette i gang dette.

Vedlegg/lenker

Grunnlagsdokument for uravstemningen i KS er A-rundskriv nr. 1/2020. Rundskrivet kan lastes ned [her](#).

Spørsmål om lokale forhandlinger kan du lese mer om på <https://www.ks.no/lokaleforhandlinger2020>.

Pressemelding og resultatet fra forhandlingene kan leses [her](#).



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
191/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Budsjettregulering nytt skolebygg, Kvæningen b&u-skole

Kommunedirektørens innstilling

Budsjettrammen for nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole og flerbrukshall økes med kr 8,4 mill fra kr 127,4 mill til kr 133,5 mill. Økningen finansieres med bruk av disposisjonsfond.

Saksopplysninger

Selve skolebygget har vært ferdig en stund, men i skrivende stund er ikke alle fakturaene avklart. Vi har fortsatt tvist om fakturaer på ca kr 1 mill. Det mest sannsynlige utfallet her er en deling 50/50 mellom oss og entreprenør slik at vi får en merutgift på kr 0,5 mill. Denne saken er forventet avgjort innen kommunestyrets møte. I tillegg kommer også kr 0,1 mill i manglende mva-kompensasjon grunnet svikt i rutinene. Overskridelsen på selve bygget ser da ut til å bli på kr 6,1 mill, kr 0,6 mill høyere enn anslaget i juni.

Inventar, vi viser til orienteringen for kommunestyret den 24.06.20. Det har ikke skjedd noen endringer siden juni og dette ble kr 2,3 mill dyrere enn budsjettet. Budsjettoverskridelsen er forklart i vedlegget.

Uteområdet. Vi ligger bra an med dette arbeidet og det meste er nå avsluttet. Vi kommer bedre ut enn slik det så ut i juni. Vi har til rest kr 1,73 mill til de gjenstående tingene som er buss-holdeplass med endring av gangvei, parkeringsplass ved Internatet og asfalt på eksisterende parkeringsplass. Vi regner med at dette beløpet skal holde til de gjenstående tingene. Vi hadde noen utfordringer med merarbeid med ballbingen (rivingen ødela en del av den), zip-linen måtte flyttes pga kraftlinje og sanering av betjeningsboligen ble dyrere enn budsjettet. Vi klarte å ta inn dette med sparing på andre deler av prosjektet og holder oss totalt sett innenfor budsjettet.

Svømmehallen holdes utenom denne reguleringen. Egen anbudsrunde gjennomføres for å sette den i stand igjen. Viser til egen sak i dette møtet om den.

Kostnadsoversikt pr 29.09.20:

	Vedtatt kostnadsramme	Fordeling	Over-skrivelse	Sluttsum
Selve bygget m/hallen	127,4 mill		6,1 mill	133,5 mill
Inventar inkl IKT		4,4 mill	2,3 mill	6,7 mill
Uteområde		9,6 mill		
Bussholdeplass		1,0 mill		
2 parkeringsplasser	16,2 mill	0,5 mill	0	11,55 mill
Reguleringsplan		0,25 mill		
Sanering betjeningsbolig		0,2 mill		

Vid.arb./byggeledelse		0,25 mill	Egenregi	0
Totalt				151,75 mill
Renovering av svømmebassenget kommer i tillegg.				

Vurdering

Vi viser til vurderingen som ble gjort i juni. Det har ikke skjedd så veldig mye på byggsiden. Avklaring av tvister om diverse fakturaer har vært gjort, og pågår litt fortsatt. Overskridelsen blir sannsynligvis litt høyere enn forrige anslag, men vi er ikke så veldig langt unna de 10 %'ene som er vanlig på slike prosjekter.

Selv om ikke alt er 100 % ferdigstilt med nytt skolebygg og tilhørende fasiliteter så er det riktig tidspunkt å ta en budsjettregulering nå.

De delene som gjenstår på uteområdet ser med ganske stor sikkerhet ut til å gå innenfor budsjettammen.

Bassenget må tas som egen sak i og med at vi må ut med egen anbudsrunde på denne.

Vi bør unngå mer låneopptak på bygget. Overskridelsen bør finansieres med bruk av fond. Viser til egen sak om utbetalinger fra Havbruksfondet som gir muligheter til styrking av disposisjonsfondet.

Vedlagt følger saksutredningen ifm orienteringen for kommunestyret den 24.06.20.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen kommunestyre	

Orientering om situasjonen med nytt skolebygg pr juni 2020

Administrasjonssjefens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Kvæningen b&u-skole ble overtatt av oss den 12.03.20. Oppgjøret med alle entreprenørene er ikke helt ferdig. Vi avventer derfor med sak om budsjettregulering til oktober 2020. Da vil alt være klart unntatt uteområdet og bassenget. Vi ser det derimot som nødvendig med en orientering til kommunestyret på nåværende tidspunkt i og med at det har skjedd en del endringer siden mars.

Det var kjent og forventet at vi ville få litt mer overskridelse på selve bygget. Ved gjennomgang av regnskapene så langt viser det seg at budsjettavvik på inventar og utstyr, inkl IKT og konsulenttjenestene fra Verte er større enn jeg hadde regnet med. Igangsettingen av bassenget blir også betraktelig mer kostbart enn det vi trodde tidligere i år.

Kostnadsoversikt pr 17.06.20:

	Vedtatt kostnadsramme	Fordeling	Antatt overskridelse	Antatt sluttsum
Selve bygget m/hallen	127,4 mill		5,5 mill	132,9 mill
Inventar inkl IKT	16,2 mill	4,4 mill	2,3 mill	6,7 mill
Uteområde		9,6 mill	0,86 mill	10,46 mill
Bussholdeplass		1,0 mill	0	1,0 mill
2 parkeringsplasser		0,5 mill	0	0,5 mill
Vid.arb./byggeledelse		0,25 mill	Egenregi	0
Reguleringsplan		0,25 mill	0	0,25 mill
Sanering betjen-bolig		0,2 mill	0,1 mill	0,3 mill
Svømmehall	0 mill		1,9 mill	1,9 mill
Totalt				154,01 mill

Selve bygget med idrettshallen. Viser til notatet fra prosjektleder. Det har blitt mange justeringer på ulike områder ifm sluttoppkjørene. Grunnarbeid/betong og ventilasjon er ferdig. Rørlegger, elektriker og bygg gjenstår. Prognosen på overskridelse på kr 5,5 mill er middels sikker med +/- kr 0,5 mill. Det kom mange tilleggskrav fra entreprenørene underveis i bygge-prosessen. Så å si alt av de ekstra kravene skyldes mangler i prosjekteringen fra starten av, men noe har også tilkommet underveis som tillegg i prosjektet (anslagsvis 10 %). Disse hullene måtte tettes for å få et bygg som kan brukes. De var helt nødvendig ting for å få en nøktern og funksjonell skole - det er ingen luksuselementer ved bygget.

Inventar og uteområdet ble satt opp i budsjett for 2019 med kr 15 mill. Dette ble i kommunestyret i juni 2019 endret til kr 16,2 mill og det ble vedtatt at beløpet skal fordeles slik: Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 mill. Inventar, kr 4,4 mill. Bussholdeplass, kr 1 mill. 2 parkeringsplasser, kr 0,5 mill. Videre arbeid/byggeledelse, kr 0,25 mill. Utarbeidelse av reguleringsplan (inkl veiprosjektering), kr 0,25 mill. Sanering av betjeningsbolig (rødbygget), kr 0,2 mill.

Uteområdet. Avtale med Odd E Oppheim kr 8,9 mill. Ballbingen, kun montering ble tatt med i prosjektet, men grunnarbeid og nytt dekke med kr 0,2 mill vil komme i tillegg. Lyspunkter, øket fra 8 til 18 punkter, kr 0,2 mill i tillegg. Kr 460 000 i konsulentkjøp fra Verte fram til sommeren 2019 må tas inn her.

Fjerning av betjeningsboligen. vil nok sprekke med kr 0,1 mill. Diverse mindre momenter, f.eks fjerning av utstyr etter entreprenørene, opprydding, manglende gjerde, mm kr 0,06 mill.

Bussholdeplass. Arbeidet vil bli gjort sommeren 2020, det er usikkert på om vi klarer å holde budsjettet, det avhenger mye av anbudene vi får inn.

Videre arbeid/byggeledelse på kr 0,25 millioner tas i egenregi, ikke kjøpte tjenester slik det var planlagt.

Utarbeidelse av reguleringsplan (inkl veiprosjektering), kr 0,25 millioner. Vi ligger greit i rute med dette.

2 parkeringsplasser, kr 0,5 millioner. Plassene opparbeides, og det ser ut til at vi klarer å få dem ferdig innenfor budsjettet, men med grusdekke.

Inventar:

- Utstyr. Nesten alt inventar ble anskaffet fra Lindbak AS etter anbudsrunder, også mye av digitalt utstyr inngikk i dette. Kun mindre deler ble kjøpt utenom fordi det var for spesielt til at anbydere kunne tilby det, særlig gjaldt dette gulv- og veggdekor.
- Konsulenttjenester til Verte AS var til sammen kr 870 000 for 2019 og 2020, fordelt med kr 460 000 på uteområdet og kr 410 000 for inventar. Verte ble satt inn som prosjekt-ledelse for uteområdet og inventar høsten 2018. Mye av dette arbeidet kom i stedet for jobb som ansatt prosjektleder i 60 % stilling i 13 måneder skulle gjøre. Hun sa opp tidlig i prosessen og ledige lønnsmidler ble brukt til Verte i stedet. Selv om vi hadde fortsatt med tilsatt prosjektleder så måtte vi kjøpt inn en del konsulenttjenester fra Verte allikevel, deler av dette (særlig uteområdet) er alt for spesialisert. Dette beløpet overskred lønns-midlene som var satt av og det burde vært satt av et beløp til dette i vedtaket i juni 2019 om inventar og uteområde.
- IKT. Noe IKT-utstyr var en del av anbudspakken (digitale hjelpemidler). Utenom dette ble det anskaffet utstyr for kr 1,1 mill. Dette ble ved en kommunikasjonssvikt ikke tatt med som del av inventarutlysningen våren 2019. Kommunestyret ble orientert om dette høsten 2019. IKT skulle egentlig vært med, men ikke gjennom ordinært anbud. De skulle bruke rammeavtaler med leverandører. Det mangler fortsatt litt utstyr i idrettshallen og biblioteket, med dette er kun mindre beløp som til sammen er under kr 50 000.
- Teknisk drift. Det meste er anskaffet. Mangler fortsatt gressklipper, snøfreser og noen mindre ting. Dette er det tatt høyde for.
- Renhold. Alt av renholdsmateriell er nå anskaffet.
- Stoler til hallen. Ble ikke tatt med i opprinnelig anbud. Dette er noe vi må ha. Kostnad kr 55 000.

Svømmehall. Viser til vedlagte notat fra etatsleder. Bassenget er såpass gammelt at det er behov for en del oppgraderinger for å tilfredsstille dagens krav. Videre er det en god del kostnader ifm igangsettelse av et basseng som har stått uvirksomt i 2 år.

Vurdering

På selve bygget er ikke avvikene så store. Avvik på 10 % på slike prosjekter er noe man må ta høyde for. Dessuten er det slik at de tingene som er oppdaget underveis egentlig skulle vært med allerede fra starten av. Forskjellen blir da bare at prosjektet hadde vært dyrere i utgangs-punktet og avviket mindre dersom tingene hadde vært gjort riktig. Vi har fått en nøktern skole og hall til det antall elever og det formålet vi har bedt om.

Det ble en del overskridelser på inventar, utstyr og konsulenttenester. Konsulenttenestene (kjøp fra Verte AS til prosjektledelse og prosjektarbeid) var delvis dekket opp av ledige lønnsmidler, men oversteg disse og burde vært hensyntatt på en annen måte ved saken om midler til utstyr og inventar i juni 2019. For IKT og en del annet nødvendig utstyr ble det noe kommunikasjonssvikt våren 2019 der alt ikke ble tatt med.

En lærdom av dette er at slike store prosjekter må organiseres som ett prosjekt, en prosjekt-leder og klare roller ellers (prosjekteier, styringsgruppe, arbeidsgrupper, referansegrupper). Man kan til nød skille ut noe som eget prosjekt, men da må det være klart adskilt fra hovedprosjektet.

Vedlagt følger

- Notat fra prosjektleder datert 10.06.20.
- Notat om svømmehall datert 04.06.20.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
192/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020

Endring av reglement for kommunale vigsler i Kvæningen kommune

Kommunedirektørens innstilling

Punkt 4 i Reglement for kommunale vigsler i Kvæningen kommune endres slik at Janne Kankaala oppnevnes som representant fra administrasjonen istedenfor Bjørn Ellefsæter.

Saksopplysninger

Representant fra administrasjonen er knyttet kommunedirektørstillingen. Med skiftet i denne stillingen skifter vi også representant i dette reglementet.

Reglement for vigsler i Kvæningen kommune

1. Reglementets virkeområde

Fra 1. januar 2018 ble ansvaret for gjennomføring av borgerlige vigsler overført fra tingrettene til kommunene etter en lovendring i ekteskapsloven. Kvæningen kommune har fra den dato et kommunalt vigselstilbud til egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge.

Reglementet regulerer myndighet, hvem som kan vigsles, sted for vigsler og kostander.

2. Hjemmel

Forskrift om kommunale vigsler

Lov om ekteskap [ekteskapsloven]

Forskrift om registrering og melding om vigsel

3. Gyldighet

Reglementet gjelder fra og med kommunestyrets vedtak og frem til et nytt vedtak fra kommunestyret måtte foreligge. Reglementet revideres ved behov. Ved særlige tilfeller som ikke er fanget opp av reglementet avgjøres dette av formannskapet.

4. Vigselsmyndighet i Kvæningen kommune

Vigsler foretas av ordfører og varaordfører som etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Janne Kankaala oppnevnes som representant fra administrasjonen.

Ordførerkjedet brukes ved vigsler jf. reglement for ordførerkjedet.

5. Vigseltidspunkt

Vigsling utføres i utgangspunktet på hverdager innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.

Kommunale vigslinger kan etter avtale med vigsler finne sted på andre dager eller andre tidspunkt. Vigseltidspunktet fastsettes etter forutgående dialog mellom brudefolket og vigsler. Avtale om vigsling skal normalt skje 2 måneder i forveien, men kan ved særlige grunner avtales på kortere varsel.

For perioden 1. juni – 30. august er fristen 20. mai.

6. Vigsler i kommunal regi kan finne sted på:

Seremonien vil som utgangspunkt foregå i kommunestyresalen.

Vigselen kan foretas på sted brudeparet selv har valgt. Kvæningen kommune (vigsler) forbeholder seg retten til å godkjenne stedet for vielsen. Det forutsettes at kostnader ved et annet vigselssted enn kommunestyresalen dekkes av brudeparet.

Dersom brudeparet ønsker å vigsles utenfor kommunens grenser, men at vigsler skal være fra Kvæningen kommune, må dette organiseres av brudeparet selv. Brudeparet må dekke reiseutgifter for vigsler og andre merutgifter dette medfører for kommunen. Dette skal være avtalt på forhånd.

7. Hvem kan vigsles i Kvæningen kommune?

Alle kan vigsles i Kvæningen kommune, uansett bosted.

Kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, og som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a, kan gifte seg borgerlig i Kvæningen kommune.

Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet.

Kvæningen kommune tilbyr også vigsler til innbyggere fra andre kommuner.

8. Rammer for vielsen

Kvæningen kommune har kun ansvar for selve vigselsritualet. Det brukes et eget vigselsformular. Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag organiseres, bestilles og dekkes av brudeparet selv. Dette må avtales på forhånd.

9. Kostnader knyttet til vigselen

Vigselstilbudet er gratis så fremt vigselen foregår i kommunestyresalen innen tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.

En eventuell leie av andre lokaler bestilles og dekkes av brudeparet selv.

Kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag dekkes av brudeparet.

Reiseutgifter og kostnader for vigsler utenom fastsatt sted og /eller utenfor Kvæningen kommune og utenom tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00 dekkes av brudeparet.

Kostnadsdekning skal være avtalt på forhånd

10. Arkiv

All dokumentasjon lagres i kommunens saksbehandlersystem, og unntas med hjemmel i offentlegloven § 13, jf. forvaltningslovens § 13.

11. Rutine for gjennomføring av vigsler

Administrasjon av vigselsordningen delegeres til Administrasjonssjef. Administrasjonssjef gis i oppgave å fastsette rutiner og tilrettelegge for gjennomføring av vigsler i Kvæningen kommune slik at vielsene kan finne sted innenfor verdige rammer.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
193/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020

Spørsmål om barmarksløyper -orientering status

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Veiledning fra Fylkesmannen
- 2 Rapport barmarksprosjekt Finnmark

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering

Saksopplysninger

Formannskapet ønsker at det jobbes for å etablere barmarksløyper som tillegg til vedtak i sak 149/20. Foreløpig har kommunen hatt kontakt med fylkesmannen om hvilke muligheter som finnes. Videre arbeid må eventuelt være opp mot departementet.

Etter motorferdselloven § 4a kan motorkjøretøyer bare brukes i samsvar med forskrift gitt av departementet. Det er i dag ingen hjemmel i regelverket for at kommuner kan fastsette et løypenett på barmark der det er åpent for motorferdsel uten dispensasjon. Enkelte Finnmarkskommuner har barmarksløyper åpne barmarksløyper til benyttelse ifm. jakt, fangst, fiske og bærsanking. Disse forskriftene er hjemlet i «*Forskriften om bruk av motorkjøretøy på barmark langs tradisjonelle ferdselsårer, Finnmark*». Forskriften begrenser seg jf. § 1 utelukkende til det geografiske området «Finnmark», og må sees som en særordning for Finnmark. Se forskriften: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/1989-07-28-749>

Videre er adgangen avgrenset i det følgende jf. forskriftens § 1: "*Kjøring kan bare tillates på slike ferdselsårer der motorferdsel tidligere har vært tillatt, og bare for transport til hytter og i forbindelse med jakt, fangst, fiske og bærsanking.*". Bakgrunnen for særordningen var å ivareta et behov for motorisert ferdsel i forbindelse med utmarkshøsting da Finnmark har et lite utbygd

nett av skogsbilveier. De åpne løypene som eksisterer i dag er tradisjonelle ferdselsårer som tidligere ble brukt av lokalbefolkningen i Finnmark til utmarkshøsting gjennom lang tid, og som var hjemlet i kommunale forskrifter før 1989. Se nasjonal forskrift § 10 andre ledd vedrørende oppheving av disse forskriftene.

Vurdering

Saken legges fram som orientering om status og gjeldende regelverk.

Åsmund Austarheim

Fra: Tandberg, Anders <fmfianta@fylkesmannen.no>
Sendt: mandag 21. september 2020 13:02
Til: Åsmund Austarheim
Kopi: Einarsen, Gøril; Hallen, Iris Rita
Emne: Spørsmål om oppretting av barmarksløyper i Kvænangen kommune
Vedlegg: Barmarksprosjektet i Finnmar - høringsdokument 2010.pdf

Kategorier: Arkivert i ePhorte
EphorteltemCategory: Arkivert i ePhorte
EphorteltemType: Archive
EphorteObjectID: 21584

Hei Åsmund.

Etter motorferdselloven § 4a kan motorkjøretøyer bare brukes i samsvar med forskrift gitt av departementet. Det er i dag ingen hjemmel i regelverket for at kommuner kan fastsette et løypenett på barmark der det er åpent for motorferdsel uten dispensasjon. Enkelte Finnmarkskommuner har barmarksløyper åpne barmarksløyper til benyttelse ifm. jakt, fangst, fiske og bærsanking. Disse forskriftene er hjemlet i «*Forskriften om bruk av motorkjøretøy på barmark langs tradisjonelle ferdselsårer, Finnmark*». Forskriften begrenser seg jf. § 1 utelukkende til det geografiske området «Finnmark», og må sees som en særordning for Finnmark. Se forskriften: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/1989-07-28-749>

Videre er adgangen avgrenset i det følgende jf. forskriftens § 1: "*Kjøring kan bare tillates på slike ferdselsårer der motorferdsel tidligere har vært tillatt, og bare for transport til hytter og i forbindelse med jakt, fangst, fiske og bærsanking.*". Bakgrunnen for særordningen var å ivareta et behov for motorisert ferdsel i forbindelse med utmarkshøsting da Finnmark har et lite utbygd nett av skogsbilveier. De åpne løypene som eksisterer i dag er tradisjonelle ferdselsårer som tidligere ble brukt av lokalbefolkningen i Finnmark til utmarkshøsting gjennom lang tid, og som var hjemlet i kommunale forskrifter før 1989. Se nasjonal forskrift § 10 andre ledd vedrørende oppheving av disse forskriftene.

Det er dermed ingen adgang til å opprette slike åpne barmarksløyper som formannskapet i Kvænangen kommune har vedtatt utredning av i sak 149/20. Saken er diskutert med Miljødirektoratet som har kommet til samme konklusjon.

Legger i tillegg ved høringsdokument fra Barmarksprosjektet i Finnmark 2010 hvor bakgrunnen for opprettelse av barmarksløypene og dagens praksis er beskrevet.

Med vennlig hilsen

Anders Tandberg
overingeniør miljø



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Telefon: 78 95 03 34
E-post: fmfianta@fylkesmannen.no
Web: www.fylkesmannen.no/tf

Fra: Åsmund Austarheim <Asmund.Austarheim@kvanangen.kommune.no>

Sendt: torsdag 17. september 2020 10:38

Til: Tandberg, Anders <fmfianta@fylkesmannen.no>; Einarsen, Gøril <fmtrgei@fylkesmannen.no>

Emne: spørsmål om barmarksløyper

Hei

Formannskapet i Kvænangen vedtok som tillegg til sak 149/20 i møte 25.08.2020 at kommunen skulle utrede muligheter for å etablere løypenett på barmark som kan benyttes av allmennheten uten særskilt hjemmel etter motorferdselloven. Intensjonen er å avgrense det til etablerte traktorveier. I debatten ble det vist til ordningene som de har flere steder i Finnmark. Vi ber om informasjon og veiledning i forhold til regelverk og erfaringer fra Finnmark.

<https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2008-03-17-295>

Med vennlig hilsen
Kvænangen kommune

Åsmund Austarheim

Rådgiver Landbruk og utmark



77 77 88 45

asmund.austarheim@kvanangen.kommune.no

Kommunehuset, Gårgu 8, 9161 Burfjord

Prosjekt

Barmarkskjøring i Finnmark 2010

Høringsdokument 10. desember 2010

1.0 Innholdsfortegnelse

2.0	Innledning	3
3.0	Mandat og mål	4
4.0	Organisering og gjennomføring.....	5
5.0	Gjeldende lovverk	7
6.0	Kartlegging.....	8
7.0	Tematiske møter	18
1.	Kommuner	18
2.	Interessegrupper/organisasjoner.....	21
8.0	Konklusjoner	25
9.0	Forslag til tiltak.....	26
1.	Barmarksløyper med kjøretillatelse – færre dispensasjoner.....	26
2.	Bevare dagens regelverk – innføre mer restriktiv praksis.....	28
3.	Andre tiltak.....	29
4.	Prosjektets anbefaling til tiltak	31

2.0 Innledning

Direktoratet for naturforvaltning fikk i januar 2010 i oppdrag fra Miljøverndepartementet å etablere et prosjekt med formål å redusere den skadelige barmarkskjøringen i Finnmark. Bakgrunnen for prosjektet var en bekymring for utviklingen i Finnmark med mye barmarkskjøring og stadig flere kjøretøy egnet for ferdsel på barmark. Målet for prosjektet er å finne tiltak som fører til redusert omfang av skadelig barmarkskjøring i Finnmark på kort og lang sikt, samt skape forståelse for at slike tiltak er nødvendige.

Motorferdsel i utmark og vassdrag reguleres av lov om motorferdsel i utmark og vassdrag. Motorferdsellovens formål er at man ut fra et samfunnsmessig helhetssyn skal regulere motorferdselen i utmark og vassdrag med sikte på å verne om naturmiljøet og fremme trivselen. I utgangspunktet er motorisert ferdsel i utmark og vassdrag er forbudt – med mindre annet følger av loven eller vedtak med hjemmel i loven. Loven med forskrifter er også med på å regulere at tillatt kjøring foregår med minst mulig skade og ulempe. Motorferdsel vil i mange tilfeller være formålstjenelig. Påtross av dette er det en kjensgjerning at denne ferdselen medfører en rekke skader og ulemper, blant annet støy, terrengskader, vegetasjonsslitasje, forstyrrelse av dyr og fugl, konflikt med friluftsliv og forurensning.

I forhold til den samiske befolkningen må reguleringen av motorferdsel i utmark ta hensyn til samers rett til høsting av naturen samt bevaring av naturgrunnlaget i de samiske områdene. Motorferdselsloven og tiltak knyttet opp mot denne, må vurderes i lys av den internasjonale urfolkskonvensjonen, ILO 169.

Finnmark er det fylket med mest motorisert ferdsel i utmark som ikke er i tilknytning til samfunnsnytte og næring. Finnmark har en særordning med åpne barmarksløyper og åpne skuterløyper (Nord-Troms og Finnmark) for fritidskjøring. Problemstillingen knyttet til barmarkskjøring i Finnmark er ikke ny. Utfordringer i forhold til barmarkskjøring i Finnmark har fått betydelig oppmerksomhet regionalt. Finnmark fylkeskommune gjennomførte et prosjekt i 2003 med mål om å redusere barmarkskjøring i Finnmark.

Prosjektet "Barmarkskjøring i Finnmark 2010" har hatt en varighet på ett år. I gjennomføringen av prosjektet har målet vært å innhente synspunkter fra flest mulig berørte interesser. Denne rapporten gir en oppsummering av prosjektet. Rapporten tar først en gjennomgang av mandat og mål for prosjektet, organisering og gjennomføring av prosjektet, samt en beskrivelse av gjeldende lovverk for motorferdsel i utmark. Videre vil rapporten ta en gjennomgang av resultater av kartleggingen og kunnskapsinnhenting som prosjektet har foretatt. Avslutningsvis presenteres prosjektets forslag til tiltak.

3.0 Mandat og mål

Prosjektet er initiert av Miljøverndepartementet og har som hovedmål å munne ut i forslag til tiltak som fører til redusert omfang av skadelig barmarkskjøring i Finnmark på kort og lang sikt, samt skape forståelse for at slike tiltak er nødvendige. Målet er ikke å fjerne barmarkskjøringen, men å sikre at den blir redusert til et så lite omfang som mulig, samt kanalisere kjøringen utenom sårbare og verdifulle områder. Tiltak for å redusere skader skal også drøftes, for eksempel forsterking, evt. omlegging av traseer.

Prosjektet skal innhente kunnskap som mangler, formulere forslag tiltak og innhente innspill fra ulike interesser og kommuner i regionale tematiske møter.

For å kunne foreslå konkrete tiltak må det overordnede målet spesifiseres/konkretiseres, og styringsgruppen har lagt følgende forutsetninger og spesifiseringer til grunn:

1. Redusere skadelig barmarkskjøring
 - a. skadelig defineres som kjøring
 - i. som genererer unødig nye spor
 - ii. har negativ virkning på natur og fauna
 - iii. er negativ på folk og samfunn (friluftsliv, fysisk aktivitet, med mer)
 - iv. Skader grunnlag for næring (reindrift, utmarksnæring, m.v)
 - v. skader kulturminner
 - vi. skader grunnlag for samisk kultur
2. Være i tråd med befolkningens ønsker og behov
3. Skape forståelse og aksept for lovgivningen
 - a. skal bidra til gode holdninger til hensynsfull og bærekraftig bruk av utmarka
 - b. være i takt med folkeopinionen i fylket
4. Ivareta de positive sidene ved motorisert ferdsel i utmark
5. Ivareta ulike interessegruppers behov

4.0 Organisering og gjennomføring

Prosjektet eies av Direktoratet for naturforvaltning, og har en styringsgruppe som øverste styrende organ. Styringsgruppa har bestått av:

- Direktoratet for naturforvaltning, Kirsten Thyrum, (leder)
- Direktoratet for naturforvaltning, Snorre Stener
- Sametinget, Brita Oskal
- Sametinget, Dag Lantz
- Finnmark fylkeskommune, Stein Tage Domaas,
- Fylkesmannen i Finnmark, Ørjan Werner Jenssen

Referansegruppen har bestått av organisasjoner, hvor de viktigste berørte interessene er representert:

- Alta kommune, Jon-Håvar Haukland
- Ávjuvárre regionen, Klemet Erland Hætta
- Finnmarkseiendommen/Finnmárkkuopmudat(FeFo), Jon Aarseth Meløy
- Finnmark Bondelag, Einar Andersen
- Forum for natur og friluftsliv (FNF-Finnmark), Anne Greve
- Kautokeino elgjegerforening, Per Nils Saari
- Naturvernforbundet Finnmark, Ravdna Anti
- NJFF-Finnmark, Wilfred Bang
- Norske reindriftssamers landsforbund, Ole Mathis Eira
- Reinpolitiet, Steinar Bidne
- Sametingets ungdomspolitiske utvalg, Johan Varasa
- Sámi bivdu ja meahccástan searvi, Anton Dahl
- Sámi nissunforum, Anne Ingebjørg Svineng Eriksen
- SNO, Petter Kaald
- Tana kommune, Hartvik Hansen

Prosjektleder har vært Jan J. Olli.

Det er lagt stor vekt på involvering av ulike interesser underveis i prosjektet, og siden kommunene er sentrale i forvaltningen av motorferdselen gjennom adgang til å gi dispensasjoner, har det vært spesielt viktig å involvere kommunene i Finnmark.

På oppstartsmøtet i Lakselv, Porsanger, den 21. januar 2010, var det over 50 påmeldte deltakere. Miljøverndepartementet v/ statssekretær Heidi Sørensen innledet møtet.

På møtet var det stor enighet om at det er negative konsekvenser av motorisert ferdsel på barmark. Det var imidlertid ulike syn på hvor alvorlige konsekvensene er, og om hvor stort behovet for motorisert ferdsel er. Det ble poengtert at prosjektet måtte ha en god lokal forankring.

For å sikre en god lokal og regional medvirkning ble det opprettet en referansegruppe med 15 organisasjoner/etater. Disse organisasjonene er et representativt utlag av berørte brukergrupper og forvaltning. Det er avholdt 2 møter i referansegruppa, henholdsvis 20. mai og 15. november 2010. Formålet med det første møtet var å gi innspill til innhold i hovedprosjektet, og det andre møtet å gi innspill vedrørende tiltak.

På bakgrunn av mandatet og innspill fra referansegruppa ble hovedprosjektet utformet som oppsummert vist nedenfor

- Kartlegging
 - Gjennomgang og oppdatering av kartgrunnlaget for barmarkstraseer i Finnmark
 - Gjennomgang av forvaltningspraksis i kommunene
 - Gjennomføre en undersøkelse på holdinger til barmarkskjøring hos finnmarkingen
- Regionale tematiske møter for å få innspill på forslag til tiltak
 - møte med interesseorganisasjoner (næringer, jakt/fangst/fisk/sanking, og naturvern og friluft)
 - møte med kommuner i Finnmark

De tematiske møtene med kommunene og interessegruppene ble gjennomført i perioden 18.-20. oktober 2010. Av kommunene møtte 13 av de 19 kommunene i Finnmark. På møtet med næringene møtte det 4 personer, der alle representerte reiselivsnæringen. På møtet med interessene som representerer, fangst, fiske og sanking møtte rundt 20 personer som representerte elgjegerforeninger, samisk fangst- og utmarksforening, NJFF og Sámi nissunforum (Samisk kvinneforum). På møtet med representanter for naturvern og friluftsliv møtte 7 personer som representerte Norges naturvernforbund, FNF-Finnmark og saueneæringa.

5.0 Gjeldende lovverk

Barmarkskjøring i utmark reguleres av "Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82" (motorferdselloven) med tilhørende forskrifter. Motorferdselloven har som utgangspunkt at motorisert ferdsel i utmark og vassdrag er forbudt jf. § 3, med mindre annet følger av loven selv eller av vedtak med hjemmel i loven. De sentrale forskriftene er "Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag" (nasjonal forskrift) og "Forskrift om bruk av motorkjøretøy på barmark langs tradisjonelle ferdselsårer, Finnmark" som hjemler de åpne barmarksløypene som er en særordning i Finnmark.

Formålet med loven er å regulere motorferdselen ut fra et samfunnsmessig helhetshensyn med sikte på å verne om naturmiljøet om fremme trivselen. Loven inneholder også en aktsomhetsbestemmelse som angir krav om at den lovlige motorferdselen skal foregå aktsomt og hensynsfullt.

Videre har Miljøverndepartementet utarbeidet to rundskriv som sier noe om hvordan loven skal forstås. Dette er rundskrivene T-1/96 og T-6/09.

Motorferdselloven § 4 angir hvilken type kjøring som har direkte hjemmel i lov og dette utvides i nasjonal forskrift § 2. Videre gir nasjonal forskrift § 5a åpning for kjøring i forbindelse med utmarksnæring etter søknad. Det er vanskelig å angi i lov og forskrift alle de tilfeller der det kan være behov for motorisert transport, derfor gir nasjonal forskrift § 6 kommunene adgang til gi dispensasjoner til barmarkskjøring for å fange opp spesielle tilfeller. Det skal stilles meget strenge krav til hva som er "særlig behov" i henhold til denne bestemmelsen og til at behovet ikke kan dekkes på annen måte. Når det gjelder tillatelser til kjøring på barmark, så skal praksisen være spesielt restriktiv. Kommunen kan også sette vilkår for tillatelsen og tidsbegrensinger for når det kan kjøres, slik at kjøringen blir mest mulig skånsom.

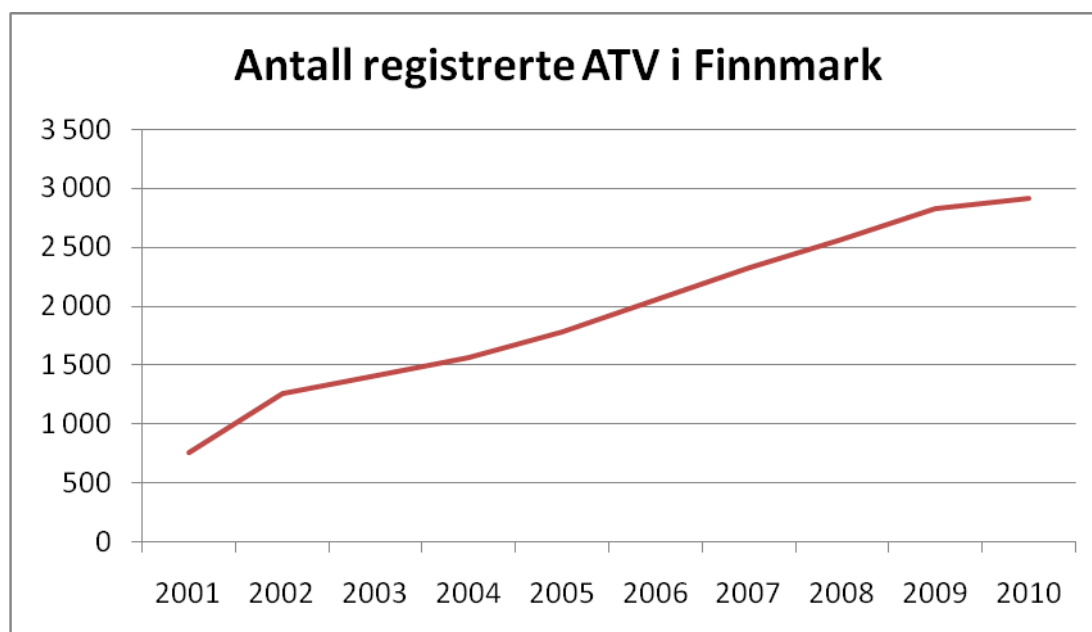
Det er primært kommunene som er myndighet etter motorferdselloven og Fylkesmannen er kontroll- og klagemyndighet for kommunale vedtak.

Når det gjelder andre lovverk, så vil formålsbestemmelsen og prinsippene i naturmangfoldlovens kapittel II få betydning ved avgjørelser etter motorferdselregelverket. Disse bestemmelsene i naturmangfoldloven vil være retningsgivende for lovtolkning og skjønnsutøvelse etter motorferdselloven med tilhørende forskrifter. Når kommunene fatter et vedtak på bakgrunn av en dispensasjonssøknad, så skal de miljørettslige prinsippene vurderes og vurderingen skal fremgå av vedtaket. Dette konkretiseres i ovennevnte rundskriv T-6/09.

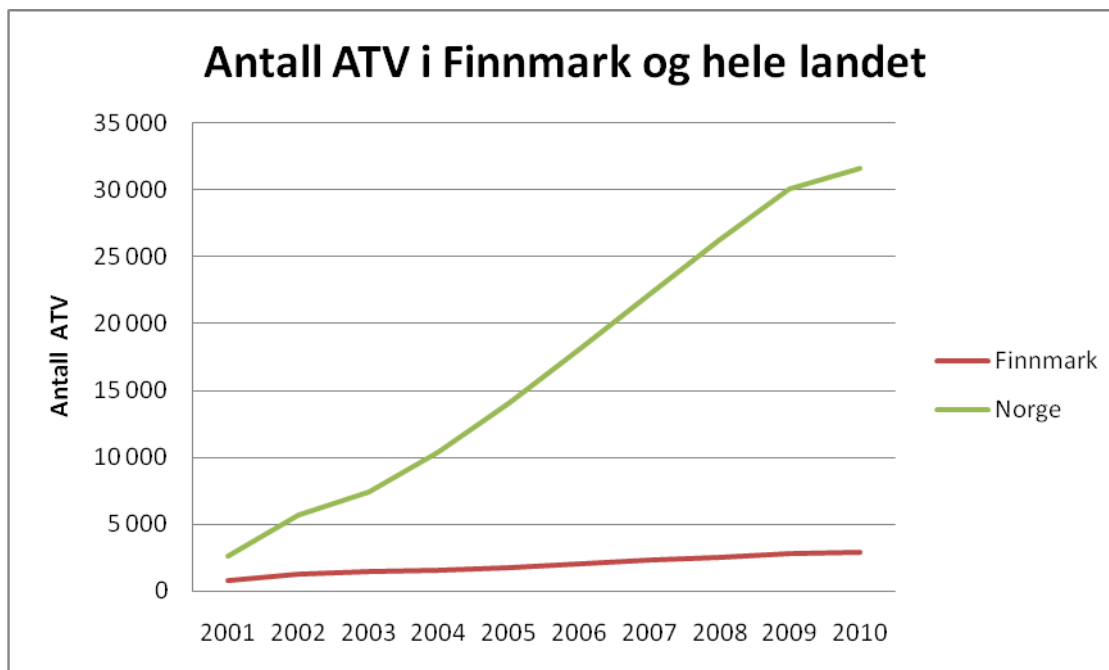
6.0 Kartlegging

Utvikling i antall ATVer

Ferdsl i utmark har skjedd i alle tider, og motorisert ferdsel i utmarka i privat sammenheng ble innført med traktor. Etter hvert ble også terrengbiler brukt, og i dag er det stort sett ATV (firhjulinger) som brukes. Motorisert ferdsel med traktor begrenset seg selv siden det var relativt få som hadde traktor, og det var i hovedsak lokalbefolkningen som brukte traktor i tilknytning til utmarkshøsting. Utvikling i antall ATV viser at antall kjøretøy som er egnet til kjøring i utmarka har økt, og at det ikke er et kjøretøy som kun disponeres av lokalbefolkningen. I dag foregår det derfor også fritidskjøring, mens tidligere var kjøringen i all hovedsak knyttet til utmarkshøsting. Utvikling i antall registrerte ATV i Finnmark er vist i Figur 1 og antall i Finnmark og hele landet i Figur 2. Fra 2001 til 2010 har antallet økt fra 758 til 2 910 i Finnmark, og for hele landet fra 2 625 til 31 628. I løpet av perioden har det vært en firedobling av antall registrerte ATV. Selv om økningen er stor i Finnmark, er den enda større i landet for øvrig, slik at Finnmarks andel av registrerte ATV i Norge har gått noe ned. Fortsatt er imidlertid antall ATV i forhold til befolkningen langt høyere i Finnmark enn i landet for øvrig.



Figur 1. Antall registrerte ATV (firehjulinger) i Finnmark i perioden 2001-2010. Kilde: Opplysningsrådet for veitrafikk AS.

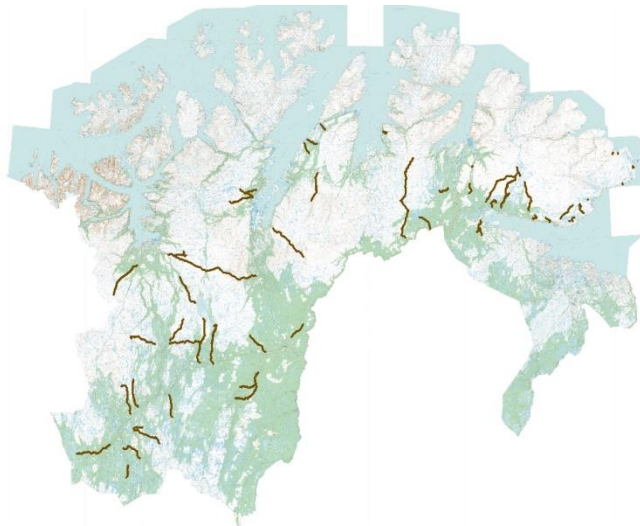


Figur 2. Antall registrerte ATV (firehjulinger) i Finnmark og i hele Norge i perioden 2001-2010. Kilde: Opplysningsrådet for veitrafikk AS.

ATV er et vanlig arbeidsredskap i reindriftnæringa. Antallet ATV i reindriftnæringa var relativt stabilt i perioden 1997-2003 (Vistnes m.fl., 2010). Etter 2003 er det ikke data for antall ATV i reindriftnæringa. I 2003 var det gjennomsnittlig 1 ATV per aktiv driftsenhet (siidaandel) i Vest-Finnmark og 0,7 i Øst-Finnmark.

Traseer og kjørespor

Finnmark har en særordning med åpne barmarksløyper. Slike åpne løyper finnes i 9 av Finnmarks kommuner. Løypene åpner for kjøring på barmark forbindelse med transport til hytter og i forbindelse med jakt, fangst, fiske og bærsanking. Da det ikke er noe kontroll med formålet, er disse løypene i praksis like åpne som en offentlig vei. Totalt finnes det 50 åpne barmarksløyper i Finnmark på en total lengde på ca. 770 km (Figur 3). Bakgrunnen for denne særordningen var behovet for motorisert ferdsel i forbindelse med tradisjonell utmarkshøsting, og at Finnmark har et lite utbygd nett av skogsbilveier. Dagens åpne barmarksløyper er tradisjonelle ferdselsårer brukt av lokalbefolkningen gjennom lang tid, og som var hjemlet i kommunale forskrifter før 1989. Det finnes ingen oversikt over omfang av bruk og hvem som benytter disse løypene. I enkelte områder observeres det imidlertid en økning av utenbygds brukere, og også utlendinger på egne kjøretøy. Med en økning av ATVer i fylket, og landet for øvrig, er det grunn til å anta at antall brukere vil øke.

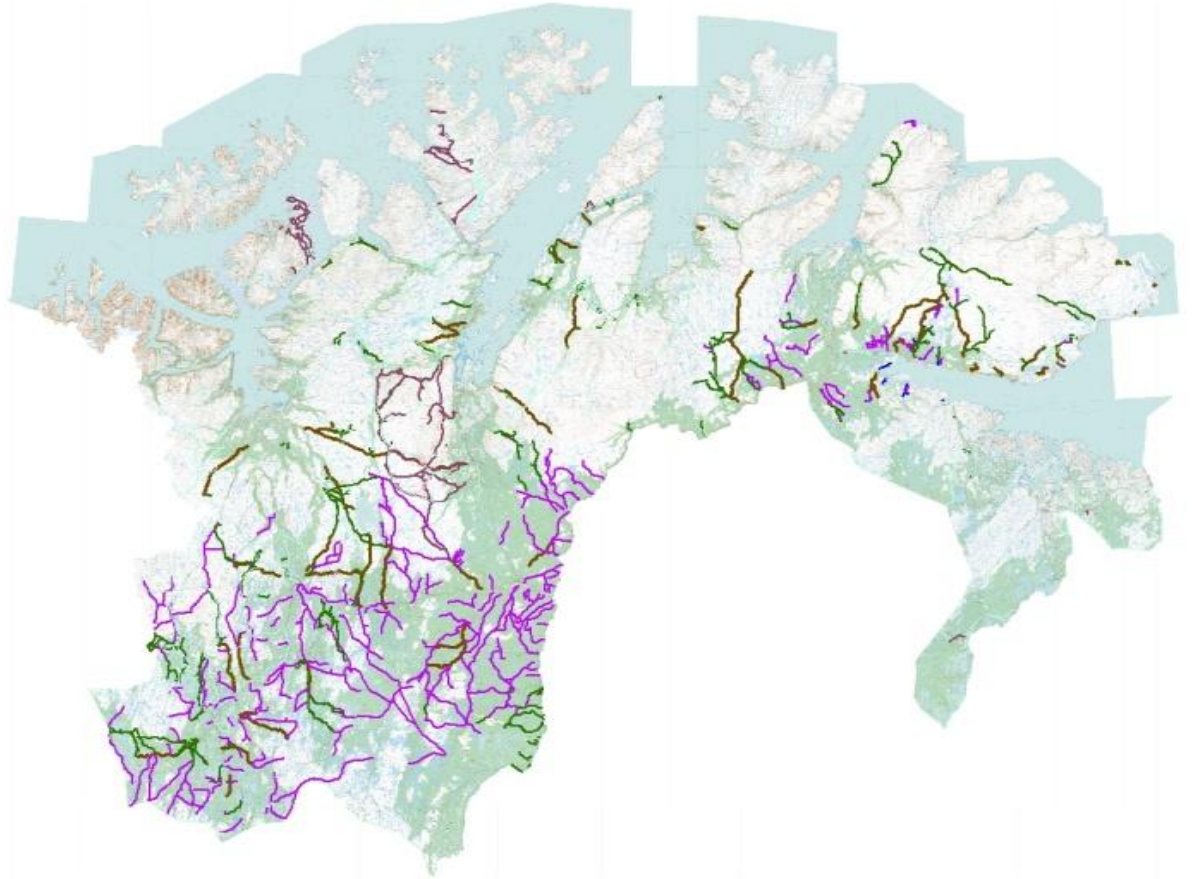


Figur 3. Åpne barmarksløyper i Finnmark. Kilde: Fylkesmannen i Finnmark

I tillegg til åpne barmarksløyper har kommunene Kautokeino, Karasjok, Tana og Nesseby såkalte dispensasjonstraseer. Dette er traseer, som ikke er nevnt i gjeldende regelverk, og der kjøring forutsetter at kommunen innvilger dispensasjon fra forbudet i motorferdselloven. Ovennevnte kommuner ønsket ikke at alle de tradisjonelle ferdslsårene de hadde på den tiden skulle legges ut som åpne barmarksløyper. Kjøring i disse dispensasjonstraseene er siden regulert gjennom kommunale dispensasjoner. Total lengde på disse er om lag 2 500 km. De fleste av disse er kartfestet (Figur 4). Bruken av disse varierer i betydelig grad. Noen brukes svært mye, mens andre knapt brukes.

Reindriften er den næringen som kjører mest på barmark. Kjøring på barmark skjer først og fremst på høst og sommerbeite. I løpet av høstbeiteperioden går næringen over til snøskuter så snart føreforhold tillater det. Reindriftnæringen kjører derfor lite i indre-Finnmark sør for indre riksvei (Karasjok-Kautokeino). Det finnes per i dag ikke en total oversikt over kjørspor som reindriftnæringa bruker. I forbindelse med utarbeidelse av nye bruksplaner vil kjørspor for hovedferdsel bli beskrevet og kartfestet.

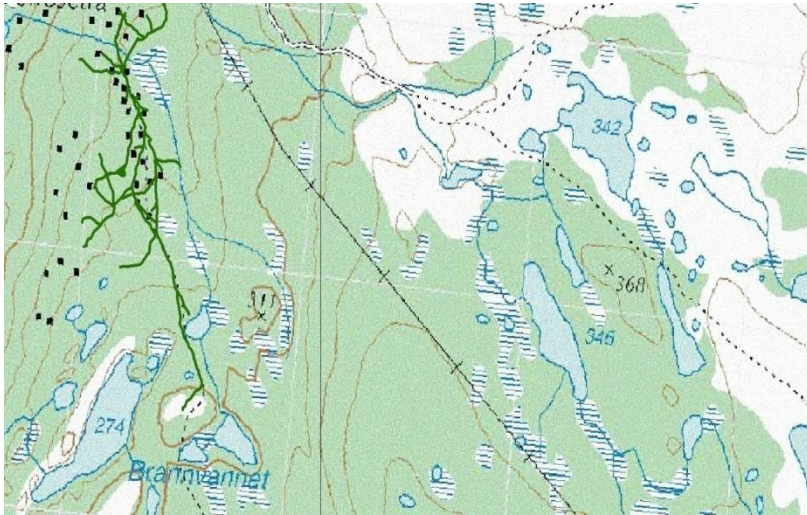
Forsvaret har også kjørspor som brukes aktivt i tjenesten. Lengden på disse er på noe i overkant av 70 km i Sør-Varanger og ca. 50 km i Porsanger.



Figur 4. Digitaliserte løyper/kjørespor i Finnmark. Lilla=dispensasjonsløyper i kommunene Nesseby, Tana, Karasjok og Kautokeino basert på kommunenes egne kart; brun=åpne barmarksløyper; grønn=spor basert på GPS-registreringer og ortofoto (flybilder) og mørk-lilla=kjørespor i reindriften. Kilde: Fylkesmannen i Finnmark/Prosjekt Barmarksjøring i Finnmark 2010.

I tillegg til åpne løyper, kartfestede dispensasjonstraseer og forsvarrets og reindriftenes kjørespor finnes det en del kjørespor der bruken ikke er kjent. En del av disse er markert i Figur 4 med grønt. Noen av traseene markert i grønt synes å brukes i tilknytning til reindriften, mens andre ikke er definert med hensyn på bruk. Oversikten i figur 4 må ses på som et minimumsestimat fordi det er en god del løyper som ikke er synlig på ortofoto (for eksempel i skog eller nylig dannede spor). Det er heller ikke foretatt en systematisk gjennomgang av hele fylket. I ytre deler av Finnmark har ortofoto vært tilgjengelig kun de senere år. Det er særlig kystområdene som ikke er gjennomgått systematisk.

Det finnes ikke en systematisk oversikt over hvilke formål som har generert nye kjørespor. Samtaler med Statens naturoppsyn (SNO), reinpolitiet og kommuner tyder på at elgjakt og transport til og fra hytter/hyttefelt uten atkomstvei genererer en del nye spor. Det er imidlertid stor variasjon innen fylket. Figur 5 synlige kjørespor på ortofoto i et hyttefelt uten atkomstvei.



Figur 5. Kjørespor registrert etter ortofoto (flyfoto) i hyttefelt uten atkomstvei.

Bakgrunnen for særordningen med åpne barmarksløyper i Finnmark var bl.a. lite utbygd nett av skogsbilveier, og at kommunene selv hadde etablert dette før de mistet myndigheten til å lage egne forskrifter i 1988 (jfr. nasjonal forskrift § 10). I følge Statistisk sentralbyrå (SSB) finnes det 48 571 km med skogsbilveier i Norge, derav 185 km i Finnmark. Dette gir et gjennomsnitt for hele landet på 0,15 km vei per km² landareal. For Finnmark blir tallet 0,009 km/km². For fylker med mest skogsbilvei per km² ligger dette tallet på rundt 0,5 km/km². Årsaken til den store differensen er at det er lite produktivt skog i Finnmark, og derfor ikke naturlig å anlegge skogsbilveier.

Sammenlikningen er likevel relevant da en god del av skogbilveiene er åpne, enten for fri ferdsel eller avgiftsbelagt (bompenger). Det finnes også en del driftsveger som er stengt for kjøring med låst bom. Tilgjengelige skogsbilveier er derfor noe lavere enn det oversikten viser. Dersom man summerer skogsbilveier, åpne barmarksløyper og dispensasjonstraseer i Finnmark, utgjør det 0,07 km/km², som er langt under landsgjennomsnittet for skogsbilveier. Dispensasjonstraseer finnes i kommunene Kautokeino, Karasjok, Tana og Nesseby. Sum åpne barmarksløyper og dispensasjonstraseer i disse kommunene utgjør 0,14 km/km², som er på linje med landsgjennomsnittet for skogsbilveier. For sum skogsbilveier og offentlige veier er landsgjennomsnittet 0,44 km/km², mens for Finnmark er det 0,09 km/km².

Oppsyn

Oppsyn i utmarka utføres av reinpolitiet og Statens naturoppsyn (SNO). Reinpolitiet har i dag 7 patruljer i Finnmark og Nord-Troms, og SNO har per i dag 7 lokalkontor med 13 ansatte i Finnmark.

I forbindelse med prosjektet er alle kontorene til reinpolitiet og SNO i Finnmark kontaktet for å få et bilde av utviklingen av motorisert ferdsel på barmark, og utfordringer med hensyn på oppsyn. Intervjurunden med reinpolitiet og SNO gir ikke grunnlag for å gi et bilde av de enkelte områdene i fylket. Derfor gis det her et generelt bilde av hele fylket, med de begrensninger det har.

Det er relativt lite ressurser til oppsyn av de store uveisomme områdene som finnes i Finnmark. Hos SNO er motorferdseloppsyn lite prioritert, slik at mesteparten av oppsynet foretas av reinpolitiet. Også hos reinpolitiet utføres dette i forbindelse med andre oppdrag. Det aller meste av oppsynet foregår med bruk av ATV, noe som ikke vurderes å være spesielt effektivt. Oppsyn med helikopter vurderes til å være mer effektivt, men krever god lokal kunnskap og er kostbart.

Helikopter anses å være spesielt effektivt som forebyggende tiltak fordi oppdagelsesrisikoen øker betydelig.

Det er et generelt inntrykk over hele fylket at det dukker opp stadig nye spor etter motorisert ferdsel på barmark. Mesteparten synes å være i nærheten av hyttefelt og bebygde områder for øvrig. Ofte ser man stadig større utgreininger fra eksisterende spor. Det finnes imidlertid ikke en systematisk kartlegging av nye spor, og om disse skyldes lovlig eller ulovlig kjøring. Kjøring i tilknytning til transport til og fra hytte/hyttefelt uten annen atkomstmulighet, og i forbindelse med elgjakt synes å ha økt de senere årene. Kjøring i forbindelse med elgjakt synes å være en betydelig årsak til nye spor som dannes. Det er også registrert noe ulovlig kjøring i forbindelse med elgjakt. Høsten 2010 utførte reinpolitiet og SNO kontroller i forbindelse med elgjakt i Kautokeino og Karasjok. Av 36 kontrollerte ble 8 anmeldt for overtredelse av motorferdselloven, enten kjøring uten dispensasjon eller kjøring utover dispensasjonene. Det understrekes at det foreløpig ikke foreligger rettskraftige dommer for disse forholdene. I forbindelse med hytter/hyttefelt er det også registrert ulovlig motorisert ferdsel med anleggsmaskiner for opparbeiding av tomt og/eller vei. For slike overtredelser er det flere anmeldelser.

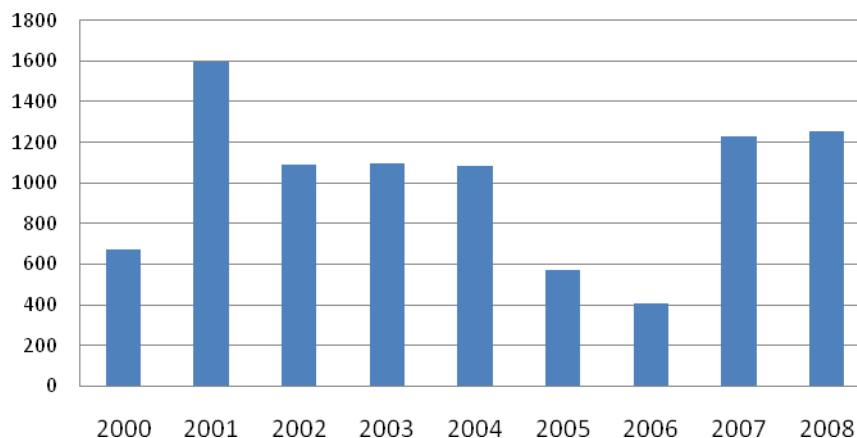
Upresise dispensasjoner rapporteres å være en betydelig utfordring med hensyn til utøvelse av oppsyn og kontroll. Det forekommer dispensasjoner som er så upresist formulert at de i praksis gir adgang til fri ferdsel på barmark. Disse kan beskrive at dispensasjonen gjelder fra punkt A til B, uten at trasé eller hvor det skal kjøres er presisert på annen måte. Dispensasjonene kan for eksempel angi at kjøring skal foregå på eksisterende trasé, uten at traseen er nærmere spesifisert.

Oppsynet har også registrert at personer i reindriftsnæringa ordner med "tillatelse" til motorisert ferdsel på barmark til folk utenfor næringa under dekke av at de er ute på oppdrag for næringa. Dette er også kommet fram fra andre hold. Det foreligger ikke grunnlag for å si noe om hvor stort omfanget er. Dette er uansett et alvorlig problem siden det kan bidra til å redusere den generelle respekten for motorferdselloven i befolkningen.

Kommunal forvaltning

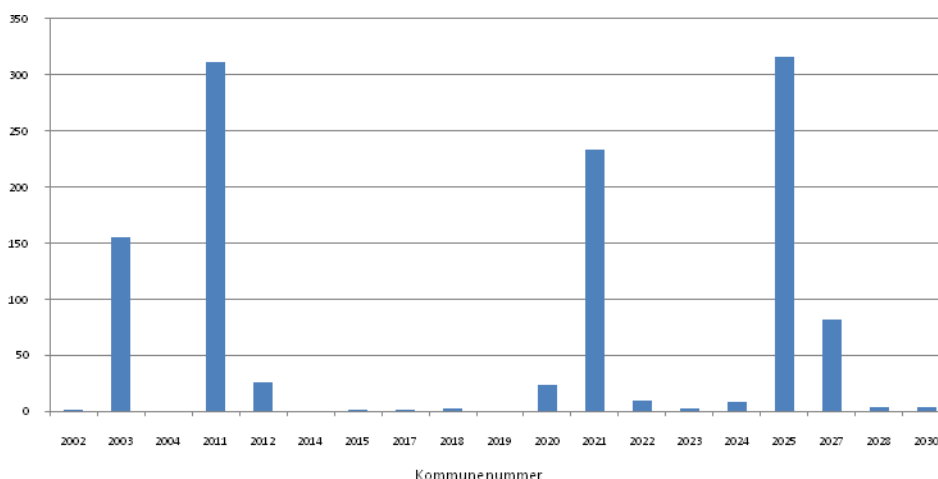
Alle Finnmarks 19 kommuner ble kontaktet med anmodning om å få tilsendt kommunale retningslinjer for barmarkskjøring (praksis for dispensasjoner), eventuelle kart over "disp-traseer", eventuelle statistikker på antall dispensasjoner, formål dispensasjon gis til, m.v. Det var 17 kommuner som responderte på henvendelsen. Av disse er det 3 som har politisk vedtatte retningslinjer.

Kommunens har myndighet i henhold til motorferdselloven gjennom sin adgang til å gi dispensasjoner etter gitte bestemmelser i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15. mai 1988, nr. 356. Det er stor forskjell mellom kommunene i antall dispensasjoner som innvilges, og hvilke formål det gis dispensasjoner. Antall dispensasjoner som gis skal rapporteres til statistisk sentralbyrå (KOSTRA). I perioden 2000-2008 viser statistikken mellom 400 og 1600 dispensasjoner til motorferdsel på barmark per år i Finnmark. Den store variasjonen kan tyde på manglende rapportering siden kommuner med et betydelig antall dispensasjoner står med 0 rapporterte dispensasjoner for enkelte år (Fig. 7).



Figur 6. Antall dispensasjoner gitt til kjøring på barmark i Finnmark i perioden 2000-2008. Kilde: KOSTRA.

Det er stor forskjell mellom kommunene i gjennomsnittlig antall dispensasjoner per år som er gitt i perioden 2001-2009 (Fig. 8). Variasjonen er fra nær 0 til over 300 dispensasjoner. Figur 8 viser at det er 5 kommuner som skiller seg ut fra de andre. Antall dispensasjoner gir et bilde av kommunenes praksis med hensyn på forvaltning av motorferdselloven, men gir ikke nødvendigvis et nøyaktig bilde av kjørelastningen fordi en dispensasjon ikke er et entydig begrep i så henseende. Én dispensasjon kan gi tillatelse til ulike antall turer, ulik lengde på turer, ulik tidsperiode, med mer. Det vil si at dersom en kommune gir dispensasjoner for enkelturer framfor mange turer over en lang tidsperiode per dispensasjon, vil den kommunen som gir dispensasjonen for enkelturer få et høyt antall dispensasjoner uten at kjørelastningen er høyere enn for den kommunen som gir få dispensasjoner, men med mange turer over en lang tidsperiode i hver dispensasjon.



Figur 7. Gjennomsnittlig antall dispensasjoner per år gitt i hver kommune (angitt med kommunenummer) i perioden 2001-2009 i henhold til KOSTRA. År med 0 dispensasjoner er antatt å være manglende rapportering og derfor utelatt.

Hvilke formål kommunene gir dispensasjoner til variere noe. De viktigste formålene er listet opp nedenfor:

- Person og/eller varetransport til hytter ved sykdom/uførhet, vanligst etter gitt trase
- Elgjakt – transport av leir
- Transport av materiell til hytter/fritidsboliger
- Henting av ved

Kommunen i indre-Finnmark skiller seg ut ved at de gir dispensasjoner i tilknytning til utmarkshøsting (fiske, jakt, fangst, bærplukking, henting av materiale til duodji (samisk håndverk)). Det finnes ingen samlet oversikt over hvilke formål, og omfang av de ulike formål, det er gitt dispensasjoner til. Normalt settes det som vilkår at kjøring skal foregå etter eksisterende trasé/kjørespor, men det er store forskjeller i hvor godt disse traseene er spesifisert. Det finnes ingen oversikt over hvorvidt dispensasjoner brukes eller ikke. Det er sikkert at ikke alle dispensasjoner brukes som omsøkt, men omfanget av dette er ukjent.

Kommunen Nesseby, Tana, Karasjok og Kautokeino har såkalte "disp-traseer". Dette er noe de andre kommunene ikke har, og slike traseer er ikke hjemlet i regelverket. De aller fleste dispensasjoner gis for kjøring etter disse traseene. Traseene hevdes å være tradisjonelle traseer fra gammelt av. Dette er for øvrig noe prosjektet ikke har gått inn på.

Undersøkelse på holdninger

Norut Alta-Áltá har gjennomført på oppdrag fra prosjektet en undersøkelse av holdninger til motorisert ferdsel på barmark og utbredelse av barmarkskjøring blant finnmarkinger. Et tusen personer fra hele fylket ble ring opp. Datamaterialet er analysert mot fire hovedvariabler; kommunegruppe, alder, kjønn og brukergruppe. Kommunegrupper består av tre kategorier; innlandkommuner (Tana, Karasjok og Kautokeino), senterkommuner (Hammerfest, Vadsø, Alta og Sør-Varanger) og kyst/fjord (øvrige) kommuner.

De aller fleste (over 90%) av de som svarte ferdes i utmarka i barmarkssesongen, og de fleste ferdes til fots (68%). 9 % bruker ATV eller annet motorisert kjøretøy, mens 14 % ferdes både til fots og med motorisert kjøretøy. Innlandskommunene skiller seg vesentlig ut fra de øvrige kommunene ved at en større andel ferdes med motorisert kjøretøy eller både til fots og med motorisert kjøretøy enn ellers i fylket. I gruppene 40-59 år og over 60 år ferdes noe over 70% bare til fots, men for gruppen 18-39 år ferdes under 60% bare til fots. I den yngste aldersgruppen er det tre ganger så mange som ferdes bare med ATV eller annen motorisert kjøretøy enn i den eldste aldersgruppen. Det er langt større andel blant menn som ferdes med motorisert kjøretøy enn blant kvinner.

Det er kun 25% av som har svart som enten eier eller disponerer barmarkskjøretøy. Det er stor forskjell mellom kommunene da tilsvarende for de tre innlandskommunene er rundt 60% og for de øvrige fylkene rundt 20%. Tilgang til kjøretøy er høyest i den yngste gruppa (18-39 år) og betydelig høyere blant menn enn blant kvinner.

De viktigste formålene det kjøres i forbindelse i forbindelse med, er transport til hytte, fritidsfiske, vedhogst, fritidstur med familien, sankning av bær, sopp, m.v., elgjakt og utmarksnæringen. Innlandskommunene skiller seg ut ved at kjøring i tilknytning til vedhogst, sankning av bær og sopp, og utmarksnæring utgjør mer i disse kommunene enn i fylket for øvrig. Tilsvarende utgjør kjøring i tilknytning til transport til hytte og fritidstur med familien mindre. Dette viser at motorferdsel på barmark i innlandskommunene i stor grad er knyttet til tradisjonelle høstingstradisjoner. I den yngste gruppa oppgir dobbelt så mange transport til hytte og fritidstur med familien som formål enn i den eldste gruppa. På den annen side oppgir nesten tre ganger så mange i den eldste gruppa kjøring i forbindelse med sankning av bær og sopp som formål enn i den

Yngste gruppa. Tallene viser at barmarkskjøring i forbindelse med fritidsbruk dominerer i den yngre aldersgruppen, mens kjøring i forbindelse med høsting dominerer blant eldre kjørere.

Av de som har svart og er aktive brukere av motorisert kjøretøy på barmark kjører 58 % av de i sitt nærområde (uten at nærområde er nærmere definert), 79 % kjører innenfor bostedskommunen, 41 % kjører i nabokommune, og 22 % kjører i andre kommuner i Finnmark. De fleste kjørerne (84 %) bruker offentlige barmarksløyper. Dernest foregår kjøring i dispensasjonstraseer med innvilget dispensasjon hos knapt halvparten (44 %) mens de som kjører utenfor eksisterende traseer med innvilget dispensasjon utgjør 28 %. En betydelig andel, 22 %, av de som har svart oppgir å kjøre ulovlig. Det er en betydelig høyere andel i innlandskommunene som benytter dispensasjonstraseer enn ellers i fylkes. Dette er naturlig siden det er i disse kommunene slike traseer finnes. Det er likevel en betydelig andel (ca. 40%) fra de andre kommunene som benytter disse traseene. Det er langt lavere andel i innlandskommunene med egenrapport ulovlig kjøring enn i de øvrige kommunene, 10 vs over 20%.

Nesten halvparten av respondentene (48 %), ønsker at det blir mindre kjøring i fremtida, mens en av tre synes kjøringen er på passe nivå slik det er i dag. 14 % ønsker at det gis mulighet for mer kjøring enn i dag. Tallene gir et tydelig signal om at de aller fleste ikke vil ha en økt kjøring, og at det heller er behov for begrensninger i kjøringen. Det er ingen forskjell mellom kommunene med hensyn til andel som ikke ønsker større muligheter for å kjøre på barmark. Ser man derimot på de som ønsker mindre kjøring enn i dag, ser vi forskjeller mellom kommunene. Mens halvparten av respondentene bosatt i senterkommuner ønsker mindre kjøring, ønsker bare en av tre mindre kjøring i innlandskommunene. Respondenter i kyst/fjordkommuner plasserer seg i mellom. Det er bare små forskjeller i holdninger til omfanget av kjøring mellom menn og kvinner. Det er dobbelt så mange yngre respondenter som ønsker mer kjøring enn middelaldrende og eldre. Motsatt ser vi at blant de som ønsker mindre kjøring, dominerer eldre om middelaldrende, mens en lavere andel yngre ønsker mindre kjøring. Det er få (under 10%) blant reindriftsutøvere og de som ikke kjører som ønsker større muligheter for kjøring på barmark, mens det blant de som kjører i forbindelse med utmarksnæring og fritid er en langt høyere andel som ønsker større muligheter, henholdsvis 39 og 32%.

Nærmere 80% av de som har svart mener at kjøring på barmark i tilknytning til reindrift er akseptabelt. Tilsvarende for vedhogst, utøvelse av andre utmarksnæring, transport til hytte, elgjakt og sankning av bær og sopp var henholdsvis 66, 62, 57, 48 og under 25%. Det er imidlertid betydelige forskjeller mellom kommunene da de fra innlandskommunene gjennomgående viser større aksept, særlig i forhold til kjøring i forbindelse med sankning av bær, sopp og annet på fritiden, elgjakt, vedhogst og utøvelse av andre utmarksnæring (høsting for salg). Særlig for sankning av bær og sopp er det stor forskjell. Mer enn halvparten av de fra innlandskommunene oppgir dette formålet som akseptabelt for kjøring på barmark, mens tilsvarende for resten av fylket er under på 20%. Menn har gjennomgående større aksept enn kvinner, og yngre har gjennomgående større aksept enn eldre.

Et stort flertall (91%) er enig i påstanden om at barmarkskjøring medfører terrengskader. Deretter er mange enig i at barmarkskjøring gjør folk mindre fysisk aktive (73 %), forstyrrer dyre- og fuglelivet (67 %), ødelegger naturopplevelsen for de som ferdes til fots (63 %), og ødelegger viktige beiteområder for rein (47 %). Videre er det færre respondenter som er enig i følgende påstander om at barmarkskjøring er nødvendig for høsting av naturressurser (36 %), utvikling av reiselivet (29 %), for å videreføre samiske tradisjoner (25 %) og viktig for å få hele familien ut på tur. Kvinner er mer enige enn menn i påstandene om at barmarkskjøring forstyrrer dyre- og plantelivet, ødelegger naturopplevelsene for de som ferdes til fots, og ødelegger viktige

beiteområder for rein. Menn er mer enige i følgende påstander; Barmarkskjøring er nødvendig for høsting av naturressurser, og viktig for å få hele familien ut på tur.

Et stort flertall (85%) mener at et skjerpet kontroll med ulovlig kjøring vil bidra til redusert skadelig kjøring på barmark, og det er ikke store forskjeller mellom kommunene, og 76% mener at kjøring bør begrenses til helt nødvendige formål. For det siste er det imidlertid noe forskjell mellom kommunene ved at en mindre andel i innlandskommunene synes det samme (66%). Totalt mener 80% at kjøring bør begrenses til et mindre antall løyper, og kun 28% at kjøring bør spres på flere løyper. Også her var det forskjell mellom kommunene fordi tilsvarende for innlandskommunene var henholdsvis 67 og 35%. Gjennomgående færre av de unge støtter tiltakene med skjerper kontroll, begrense kjøringen til nødvendige formål og begrense kjøring til færre løyper.

Når det gjelder kommunal dispensasjonspraksis så mener 48% av de som har svart at den bør være en mer streng praksis, og kun 13% som ønsker en mindre streng praksis. Det er lavere andel i innlandskommunene for både mer (50%) eller mindre (8%) streng praksis. Det betyr at i disse kommunene ønsker flere at det skal være som i dag, 50% vs. ca. 30% i de andre kommunene. Ønsket om en mer streng praksis øker med alder.

7.0 Tematiske møter

De tematiske møtene ble gjennomført i perioden 18.-20. oktober 2010 med kommunene og ulike interessegrupper som næringer (landbruk, reindrift og reiseliv), jakt, fangst, fiske og sanking, og naturvern og friluft. Invitasjon ble sendt til alle lokallag med kjent e-postadresse for de ulike interessegruppene. I tillegg ble det annonsert i alle avisene i Finnmark, unntatt Finnmarksposten.

1. Kommuner

Møtene med kommunene ble fordelt på 3 møter; vest (Loppa, Hasvik, Måsøy, Nordkapp, Hammerfest, Kvalsund og Alta), indre (Kautokeino, Karasjok, Porsanger, Tana og Nesseby) og øst (Lebesby, Gamvik, Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Vadsø og Sør-Varanger). På møtet for vest-Finnmark var kommunene Alta, Nordkapp, Måsøy og Hammerfest representert. På møtet for indre-Finnmark var alle kommunene representert, alle på politisk nivå bort sett fra Kautokeino kommune. På møtet for øst-Finnmark var kommunene Gamvik, Sør-Varanger, Berlevåg og Vadsø representert. Totalt møtte 13 av 19 kommuner.

Møtene ble delt i 4 temaer; utfordringer med hensyn til motorisert ferdsel på barmark, formål som legitimerer kjøring på barmark, forslag til tiltak og hva som skal til for å skape forståelse for regulering av motorferdsel på barmark. Kommunene er enig i at det er en del utfordringer knyttet til motorisert ferdsel på barmark med økende salg av ATV, og økenede problem med ulovlig kjøring og ulovlig utvidelse av løypenettet. Det er imidlertid ulikheter i oppfatninger mellom kommunene i indre-Finnmark (Kautokeino, Karasjok, Porsanger, Tana og Nesseby) og de øvrige kommunene på en del områder. Kommunene i indre-Finnmark vurderer de åpne barmarksløypene å være et problem fordi det ikke finnes noen styring med hvem og hvor mye det kjøres på disse. De mener også at dagens regelverk er for lite basert på lokal forståelse og forvaltning. Det er ingen som er uenig at motorferdsel på barmark, og i utmark generelt skal reguleres, men det er ulikheter i oppfatning i hvor strengt det skal reguleres. Kommunene i vest- og øst-Finnmark vurderer utfordringene knyttet til økt motorisert ferdsel på barmark til å være noe større enn det kommunene i indre-Finnmark gjør. Reindriftas kjøring ble også tatt opp som en utfordring. Mange ser næringas rett til fri ferdsel på motorkjøretøy i utmark som urettferdig, og dette brukes som argument for å kunne kjøre selv. Kortfattet oppsummering finnes i tabell 1.

Når det gjelder formål som legitimerer kjøring så er det enighet om kjøring i forbindelse med næring, transportbehov i forbindelse med elgjakt, transportbehov ved sykdom/uførhet, og atkomst til regulerte hyttefelt. Kommunene i indre Finnmark skiller seg noe ut ved at de presiserer at kjøring i tilknytning til næring også skal omfatte kulturbasert høsting/tradisjonell utmarkshøsting som ikke begrenses av minimum 50 000 kroner i salgsinntekt. Dette anses som viktig for trivsel, kultur og også økonomien i husholdet. Også kommunene i øst-Finnmark nevner tradisjonell utmarksnæring som en legitim grunn, uten å spesifisere dette nærmere. Kortfattet oppsummering finnes i tabell 2.

Tabell 1. Oppsummering av utfordringer med hensyn på motorisert ferdsel på barmark i henhold til kommunene i henholdsvis vest-, indre-, og øst-Finnmark.

Vest-Finnmark	Indre-Finnmark	Øst-Finnmark
<ul style="list-style-type: none"> • Økende problem, økt salg av ATV • Lite oppsyn • "Motorkultur" hos unge • Ulovlig kjøring – økende problem • Upresise dispensasjoner • motorkjøretøy til barn – holdninger • Reindriftas kjøring – hevdes å gi legitimitet til egen kjøring 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpne barmarksløyper – ingen styring med bruken • Disp-traseer <ul style="list-style-type: none"> • økonomisk bidrag til kartlegging • digitalisering av løyper/traseer • Lite lokal forvaltning • Etablerte og nye hyttefelt der kjøring ikke regulert • Løypenettet utvides på ulovlig vis • Ulik virkelighetsoppfatning mellom indre-Finnmark og andre • Ressurser til vedlikehold av løypenett • Reindriftas kjøring 	<ul style="list-style-type: none"> • Økende antall ATV • Større politisk press for å åpne for kjøring • Åpne løyper generer kjøring • Hyttefelt uten atkomst resulterer i kjøring på barmark • Vi har store områder og lite veier som gir et pedagogisk problem å skape forståelse for en restriktiv linje mhp motorisert ferdsel i utmarka • "Sykedisp" – press på å få legeerklæring • Varierende disp-prakisk mellom kommuner • Åpne barmarksløyper ikke hensiktsmessige i forhold til dagens behov

Kommunene har en rekke forslag til tiltak, og flere av de sentrale tiltakene er felles for alle. Det er dog noen forskjeller der kommunene i vest- og øst-Finnmark har en noe mer restriktiv holdning enn kommunene i indre-Finnmark. De viktigste punktene det er stor enighet om er:

- Motorferdsel i utmark reguleres som en del av kommunal planprosess
- Det skal være sanksjonsmuligheter overfor kommuner
- Styrket kontroll og hevete strafferammer/bøterammer
- Adgang til å innføre gebyr på saksbehandling og bruk av løypenett

Det er som nevnt noen ulikheter mellom kommunene, og en viktig forskjell er at kommunene i indre-Finnmark ønsker en mulighet til å differensiere løypenettet med hensyn til hvem som skal kunne bruke løypenettet. Bakgrunnen for dette er at tradisjonelt utmarksbruk er en viktig del av folks liv i disse områdene, både for kultur, trivsel og identitet. Det er store områder med lite, eller ingen utbygd, veinett slik at i dagens samfunn vil en for streng forvaltning med hensyn til motorisert ferdsel på barmark være til hinder for fortsatt utøvelse av tradisjonell utmarksbruk. På den annen side er det behov for å begrense bruken. Det er ikke ønskelig at løypenettet skal være åpent for alle, og ut fra prinsippet om at "nærhet gir rett", og at det er lokalbefolkningen som tradisjonelt har benyttet områdene i generasjoner, bør lokalbefolkningen ha forrang.

Tabell 2. Oppsummering av formål som bør gi anledning til å kjøre på barmark i henhold til kommunene i henholdsvis vest-, indre-, og øst-Finnmark

Vest-Finnmark	Indre-Finnmark	Øst-Finnmark
<ul style="list-style-type: none"> Reindrift i næring (under flytting) <ul style="list-style-type: none"> etter kartfestede kjørespor Kjøring til regulerte hyttefelt når det er tilrettelagt for det <ul style="list-style-type: none"> ikke automatikk Behov for transport ved uførhet <ul style="list-style-type: none"> problematisk fordi det resulterer i økt antall legeerklæringer 	<ul style="list-style-type: none"> Næringsutøvelse <ul style="list-style-type: none"> som også omfatter kulturbasert høsting (ikke begrenset til minimum 50 000 kroner salgsinntekt) viktig del av den lokale tradisjonelle bruken av naturen viktig for trivsel viktig for kultur viktig for økonomi (utgjør en del av husholdet) Transportbehov i forbindelse med elgjakt Transportbehov ved sykdom/uførhet 	<ul style="list-style-type: none"> Næring <ul style="list-style-type: none"> Også tradisjonell utmarksnæring og utmarksbasert reiseliv under gitte betingelser Atkomst til hyttefelt langt fra vei Elgjakt, problematisk fordi det genererer mye kjøring, som er vanskelig å forsvare overfor andre interesser Transportbehov ved sykdom/uførhet Landbruk

Det at motorferdsel i utmark reguleres som en del av den kommunale planprosessen sikrer at alle interesser får mulighet til å uttale seg, samtidig som lokaldemokratiet styrkes. Det er enighet om at det er viktig at det finnes gode sanksjonsmuligheter, eller "ris bak speilet" dersom kommunene ikke utøver sin forvaltning innenfor lovens rammer og intensjoner.

Tabell 3. Oppsummering av forslag til tiltak for å redusere skadelig barmarkskjøring i henhold til kommunene i henholdsvis vest-, indre-, og øst-Finnmark.

Vest-Finnmark	Indre-Finnmark	Øst-Finnmark
<ul style="list-style-type: none"> Sette av områder for baner for motorsport Forby all kjøring som ikke er direkte hjemlet i loven faste kjørespor/traseer i reindriftsnæringa Motorferdsel bør være en del av kommuneplanen Tydelige retningslinjer for kommunal forvaltning Opplæring av folkevalgte Styrket oppsyn og hevede strafferammer Hyttfelt bør planlegges med atkomst Strengere dispensasjonspraksis med bl.a. sanksjonsmuligheter overfor kommuner som ikke holder seg innenfor lovens rammer Dispensasjonsadgang overføres til fylkesmannen 	<ul style="list-style-type: none"> Punktutbedringer for å hindre skade Bevisst med hensyn hvor spor legges Kanaliser kjøring til etablerte spor/traseer Mer konstruktiv debatt fra overordnet myndighet (DN, MD) Holdningsskapende arbeid Anledning til lettere vedlikehold Kartlegging av bruk og skadeeffekter Kartlegge områder før traseer anlegges og skjerm viktige områder Motorisert ferdsl som en del av kommuneplanen Det må være "ris bak speilet" Slå ned på ulovlig kjøring Disp. kun etter kartlagte traseer Anledning for å innføre gebyr på saksbehandling og løypeavgift Kommunene må kunne differensiere løypenette med hensyn til hvem som skal kunne bruke løypene 	<ul style="list-style-type: none"> Bedre med løyper/traseer enn utstrakt bruk av dispensasjoner Tilrettelegge med vei/kjørespor til hyttfelt Adgang til å legge avgift på bruk av løypenett og saksbehandling Fysisk stenge løyper/kjørespor som ikke er åpne bedre merking av løyper i terrenget og kart (GPS-spor) Bedre tilpasset løypenett i forhold til behov Styrket oppsyn/kontroll Det bør være sanksjonsmuligheter overfor kommuner Motorisert ferdsl som en del av kommunal planprosess Det bør stilles krav til hvordan disp skal utformes Det bør ikke opprettes flere åpne barmarksløyper

Ulovlig kjøring anses for å være et økende problem. Derfor er et styrket oppsyn og økte straffe-/bøterammer nødvendig. Forvaltning av motorferdsel og løypenett vil kreve økonomiske ressurser, og for å finansiere dette bør det åpnes for at kommunene kan innføre gebyr på saksbehandling og bruk av løypenettet. Kortfattet oppsummering finnes i tabell 3.

Kunnskap og informasjon om motorferdsel vurderes av alle å være viktig for å skape forståelse for nødvendigheten av regulering av motorferdsel. Kommunene i indre-Finnmark mener det er viktig å ha mulighet til å utøve lokalt skjønn, det vi si at man må legge lokal forståelse av naturbruk til

grunn for utforming av regelverk. Kommunene i øst-Finnmark mener at det bør være mulighet for et visst lokalt skjønn, men generelt skal det være lik behandling for alle kommuner. Kommunene i øst-Finnmark foreslo også at styringsgruppas prosjektrapport sendes ut på høring til kommunene i Finnmark. Kortfattet oppsummering finnes i tabell 4.

Tabell 4. Oppsummering av forslag for å øke forståelsen for nødvendigheten av regulering av motorferdsel på barmark i henhold til kommunene i henholdsvis vest-, indre-, og øst-Finnmark.

Vest-Finnmark	Indre-Finnmark	Øst-Finnmark
<ul style="list-style-type: none"> • Kunnskap om loven og praksis i kommunene • Kunnskap om konsekvenser/sanksjoner • Kunnskap om status mhp motorisert ferdsel og skader • Arbeide med holdninger til naturen generelt • Reindriftas kjøring oppfattes som særbehandling • Viktig at reindrifta bidrar til å skape forståelse for deres behov for kjøring • Viktig å ha bevissthet om egen atferd og hvordan det virker på andre 	<ul style="list-style-type: none"> • Loven må ta hensyn til lokal forhold, dvs. legge til grunn lokal forståelse av naturbruk • Det er store kulturforskjeller i forhold til motorferdsel, også i Finnmark • Media fokuserer på negative ting mht motorferdsel, som bidrar til å redusere forståelsen • Reindriftas kjøring • Informasjon og kunnskap • Mulighet for å utøve det lokale skjønn viktig for forståelse og aksept 	<ul style="list-style-type: none"> • Lik behandling i alle kommuner bør dog være mulighet til et visst lokalt skjønn • Informasjon og kunnskap • Dokumentasjon på skader • Felles forståelse av loven • Forslag fra SG (prosjekt Barmarkskjøring i Finnmark) sendes ut på høring til kommunene

2. Interessegrupper/organisasjoner

Næringer

Fra de inviterte næringene møtte kun 4 personer, og alle representerte reiselivsnæringen med produkter som organiserte jakt/fisketurer, safari med ATV eller snøskuter og turer med polarhund. Møtet med næringene ble delt i to hovedtema; ønsker og behov og forslag til tiltak for å redusere skadelig barmarkskjøring.

De frammøtte uttrykte ønske om åpning for dispensasjon til persontransport i forbindelse med reiselivsnæringen for bedrifter som har godkjente kjøretøy til formålet (persontransport), registrerte selskap (mva-registrert) og er sertifisert ihht miljø, sikkerhet, m.v. For selskap som tilbyr safari med ATV foregår kjøring etter åpne barmarksløyper eller åpen vei. De ønsker imidlertid å ha mulighet til å kjøre litt unna de åpne løypene/vei for å slå leir slik at leiren er litt unna annen trafikk. Avstand fra åpen løype eller vei til der man ønsker å sette opp leir varierer avhengig av egnet leirplass, men ofte ikke mer enn noen hundere meter fra åpen løype/vei. Med dagens lovgiving er det ikke mulig å gi dispensasjon til slike formål. For de som tilbyr tjenester med hund er det stort sett snakk om mulighet til å bruke ATV til trening av hundene. For de som tilbyr jakt- og fisketurer ønsker man å ha mulighet til å få dispensasjon til å transportere personer langt etablerte løyper, ikke bare til frakt av utstyr som i dag.

Forslag til tiltak:

- utbedring av åpne løyper
 - unngå utvidelse av spor, særlig der det er vått
- bedre skilting og merking
 - det er til dels vanskelig å vite om man er på riktig løype eller ikke
- unngå sårbare områder ved valg av trasé
- sertifisering av reiselivsbedrifter

Jakt, fangst, fiske og sanking

På møtet ble det presentert til dels sterkt ulike syn på motorferdsel på barmark og i utmark generelt. Norges jeger- og fiskerforbund –Finnmark (NJFF-Finnmark) ga uttrykk for en restriktiv holdning til motorferdsel i utmark generelt, mens elgjegerforeningene, Sámi bivdu- ja meahccástansearvi (SBMS) og Sámi nissunforum (SNF) uttrykte bekymring for mulige begrensninger for motorferdsel på barmark. SBMS og SNF mente at utgangspunktet for prosjektet er basert på en norsk forståelse av natur og naturbruk med forståelsen av utmarka som uberørt villmark som først og fremst skal brukes til friluftsliv, og ikke en samisk forståelse der utmarka er et bruksområde/ressursområde som har vært brukt av lokalbefolkningen for livberging gjennom generasjoner. Selv om livbergingsaspektet ikke er av samme viktighet i dag som tidligere, er den tradisjonelle utmarkshøstinga fortsatt viktig for økonomi (matauke og salg), trivsel, identitet og kultur. Motorferdsellovgivningen begrenser den tradisjonelle bruken av utmarka, og det nevnes at den aller beste tida for fiske er i motorferdselbudstida (5. mai til 30. juni), og det henvises til ILO-konvensjonen nr. 169 som beskytter urfolks rett til å bruke utmarka i henhold til egne tradisjoner.

NJFF-Finnmark presenterte forslag til tiltak på møtet, mens elgjegerforeningene og SBMS vil komme med skriftlig innspill på et senere tidspunkt.

Forslag fra NJFF-Finnmark:

Hvordan redusere skader generelt:

- Grunneier/oppsyn/politi/kommune må følge med slik at løyper stenges dersom det er vått eller oppkjørt. Til dette kreves midler. Det må tas inn avgifter fra de som kjører.
- Stenge løyper der terrenget er ødelagt inntil løypene er reparert og satt i en tilstand hvor kjøring er forsvarlig
- vurdere åpningstid i forhold til tele/nedbør, osv.
- Skal skadene reduseres må kjøringen reduseres eller traseene gjøres bedre. Det er et politisk valg.

Forslag til tiltak:

- FeFo må ivareta sin grunneierrolle og bruke mer midler til oppsyn med sine utmarksressurser, deriblant fokus på ulovlig barmarkskjøring. Dette vil virke preventivt, spesielt dersom FeFo følger opp ulovligheter som avdekkes.
- Premiere elglag som ikke bruker motorkjøretøy
- Kommunene må påvirkes til større fokus på miljøvern, slik at de tar ansvaret de er gitt i forhold til naturvern og miljøkriminalitet. Kommunene har også ansvar for å gi dispensasjoner fra motorferdselloven, og må ta dette ansvaret seriøst. Mange disper gitt til jegere setter jegere i et dårlig lys og åpner for press fra andre grupper.
- Vedkjøring på barmark forbys.

Elgjegerforeningene i Kautokeino, Karasjok, Porsanger og Tana har i brev av 10. november 2010 gitt skriftlig innspill til prosjektet.

Elgjegerforeningene fremhever nødvendigheten av å bruke motorkjøretøy for å kunne utnytte fornybare naturressurser på grunn av store avstander og lite utbygd veinett. Viktigheten av tradisjonene for utmarkshøsting i disse kommunene fremheves også. Bruk av elgtrekker (jernhest) anses som svært lite egnet i forbindelse med elgjakt i Finnmark, og ser ingen miljøgevinst ved bruk av elgtrekk framfor ATV.

Konkrete forslag:

- Bruk av motorisert ferdsel i forbindelse med elgjakt kanaliseres til de traseene som allerede er opprettet og at det ikke opprettes nye traseer i forbindelse med jakten, såfremt dette ikke er nødvendig (for eksempel ved opprettelse av nye jaktfelt).
- Kartlegge alle traseer som går til jaktfeltene og avgjøre hvilke som skal brukes til formålet. Disse traseene blir da permanente traseer som benyttes til elgjakta, og kommunene kan ikke gi dispensasjoner til bruk av andre traseer. Dette arbeidet kan skje i et samarbeid mellom elgjegerforeningene, kommunene, SNO og reinpolitiet. Om kommunene ønsker å opprette nye jaktfelt må man tilstrebe seg fortrinnsvis å benytte eksisterende traseer om dette er mulig.
- Pr. i dag vet en at kommunene i Indre Finnmark har nok dispensasjonsbelagt traseer/løyper og at behovet for flere traseer i forbindelse med elgjakta ikke synes å være tilstede. Under kartlegging av løypene vil man samtidig kunne peke ut områder der det er nødvendig med tilrettelegging slik at man ikke skader naturen mer. Dette kan skje ved at man legger bruer over bekker/elver, legger nett over myrområder (jf. prosjekt i regi av forsvaret), masseutlegging med mer.

Elgjegerforeningene tar for øvrig sterk avstand fra påstander som er kommet fram i regi av prosjektet (Barmarkskjøring i Finnmark 2010) om at en stor del av økningen i motorisert ferdsel på barmark skyldes kjøring i tilknytning til elgjakt. Det finnes ikke grunnlag for slik påstander, og det vises bl.a. til at det nesten ikke finnes anmeldelser for ulovlig kjøring under elgjakt de siste 20 år.

Sámi bivdu- ja meahccástansearvi (SBMS) har i brev av 3. november 2010 gitt skriftlig innspill. SBMS er skeptisk til prosjektet på grunn av den korte tidsrammen prosjektet har og er bekymret for at lokalbefolkningens interesser ikke ivaretas på en tilstrekkelig måte. SBMS ser tiltak for å begrense skadelig barmarkskjøring i sammenheng med bl.a. verneplaner som ytterligere begrenser lokalbefolkningens utøvelse av tradisjonell utmarkshøsting. SBMS foreslår derfor at prosjektet utvides noe i tid og innhold. Som et ledd i prosjektet bør det gjennomføres en utredning om hvilke type bruk av utmarka som forekommer og hva som er nødvendig transport knyttet til denne bruken. SBMS vil være rede til å delta aktivt i en slik utvidet prosjekt. SBMS ser imidlertid det svært vanskelig i den begrensede tidshorisonten som er gitt prosjektet å delta i den grad det er ønskelig. SBMS er opptatt av at de forslag til tiltak som foreslås ikke er løstrevet, men kan knyttes til en bærekraftig forvaltning av utmark som et grunnlag for utøvelsen og utviklingen av den samiske høstingskulturen.

Naturvern og friluftsjakter

Det er et stort pedagogisk problem at noen (de som er direkte hjemlet i loven) kan kjøre fritt, og det synes ikke å stilles noen krav til hvordan og hvor mye de kjører. Den generelle samfunnsutviklingen med økt kjøpekraft, og derfor også økt salg av ATV anses også å være en betydelig utfordring. Andre utfordringer er at de åpne barmarksløypene ble begrunnet i bygdefolks behov, men er åpne for alle. Kommunenes praksis med hensyn på dispensasjoner fra motorferdselloven er også en utfordring, samt folks generelle holdninger til natur.

Kjøring i tilknytning til næring og samfunnsnyttige formål er akseptable formål for kjøring på barmark der andre alternativer ikke finnes. Det skal imidlertid alltid tas hensyn til naturen og det må stilles krav også til de som har direkte hjemmel i loven for motorferdsel i utmark. Kjøring for plukking av muldebær lang unna vei kan aksepteres dersom det skjer langs åpne løyper. Syketransport og oppsyn kan kjøre på barmark dersom ikke andre alternativ ikke finnes.

Konkrete forslag:

- ”grønne” elgvald uten motorisert ferdsel, som er rimeligere og som gir fortrinn i trekninga av elgvald
- Styrket oppsyn anses som en forutsetning for å redusere skadelig kjøring på barmark
- Etablere hensynssoner der det ikke skal være motorisert ferdsel, heller ikke dispensasjoner
- Dersom det skal opprettes løyper må de ulike interessene (for eksempel friluftsjøinteresser) og naturverdier kartlegges
- Avklare begrepet ”tradisjonsbasert høsting”. Hva inneholder dette begrepet konkret?
- Stimulere til ikke-motorisert tradisjonsbasert høsting
- Når det opprettes løyper, for eksempel løyper som forsvaret oppretter, skal de også tilrettelegges for gående da det kan være vanskelig å ta seg fram til fots i disse løypene.
- Natur/miljøprosjekt
 - tradisjonsbasert høsting u/motor
 - Holdningsskapende aktiviteter
- Ved planlegging av hyttefelt bør disse legges i nærheten av eksisterende infrastruktur som vei og vann for å unngå unødvendige inngrep og behov for kjøring i utmark

For å skape forståelse for lovgivningen og tiltak er det behov å skape arenaer for dialog mellom de ulike interessene. I dag er denne debatten svært polarisert. Det er i dag en allmenn oppfatning i Finnmark om at staten ønsker å verne store arealer i Finnmark, som også har betydning for holdninger til tiltak for å redusere skadelig barmarkskjøring. De som kjøres direkte hjemlet i loven må involveres i prosjektet, og det må stilles krav til deres kjøring i lovverket. Holdninger til naturen generelt er av stor betydning, og i så henseende har foreldre et stort ansvar.

8.0 Konklusjoner

Det er stor enighet om at motorisert ferdsel på barmark må reguleres. Selv om det er ulike syn med hensyn på hvor strengt det bør reguleres og hvilke formål som kjøring bør tillates for, har det ikke kommet ønsker om uregulert ferdsel. Det er også stor enighet om at det bør treffes tiltak for å redusere ulovlig motorisert ferdsel på barmark.

Stort flertall av kommunene og interessegruppene mener at det er betydelige utfordringer med hensyn til økt motorisert ferdsel på barmark i Finnmark. Det er likevel ulike syn på alvorlighetsgraden av disse utfordringene.

Det er stor forskjell mellom kommunene i Finnmark med hensyn på forvaltning av motorferdselloven (jfr. kommunenes adgang til å gi dispensasjoner i henhold til forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15. mai 1988, nr. 356). Den viktigste forskjellen er at kommunene indre –Finnmark anser tradisjonell utmarkshøsting (som ikke er begrenset av krav om momspliktig salg som overstiger 50 000 kroner i løpet av 12 måneder, jfr. rundskriv T-6/09) som legitim grunn til å kunne få dispensasjon i henhold til nasjonal forskrift.

Motorisert ferdsel synes å være et økende problem, og det observeres stadig nye spor fra år til år. Dette er også tilfelle i kommuner med restriktiv holdning til motorferdsel på barmark.

Økningen i antall ATV i fylket gjør at stadig flere har kjøretøy egnet for kjøring på barmark i naturen, og denne utviklingen forventes å forsette.

Det er også et klart inntrykk av at omfanget av ulovlig kjøring på barmark har økt.

Undersøkelsen om holdninger til kjøring på barmark og utbredelsen av barmarkskjøring i Finnmark viser at finnmarkinger flest er negative til økt motorisert ferdsel på barmark. Folk i kommunene Karasjok, Tana og Kautokeino er noe mindre negative enn folk i de øvrige kommunene. Også i disse kommunene er det likevel en betydelig andel som ønsker mindre kjøring, og strengere kontroll for å hindre ulovlig kjøring. De yngre har en mer liberal holdning til kjøring på barmark, og det er langt større andel blant unge enn blant eldre som ønsker større muligheter til kjøring på barmark. Menn er gjennomgående mer liberale enn kvinner i forhold til motorisert ferdsel på barmark.

Det er viktig at det stilles krav til de som har direkte hjemmel i loven til motorisert ferdsel i utmark (samfunnsnyttige formål og næringer) om å gjennomføre tiltak som reduserer skadelig kjøring på barmark. Deres kjøring i utmark har stor betydning for den alminnelige aksept og respekt for loven.

9.0 Forslag til tiltak

Styringsgruppa har flere forslag til tiltak for å redusere den skadelige barmarkskjøringen. Først vil prosjektet presentere skisser til to "forvaltningsmodeller" – en modell der en økt mulighet for barmarksløyper kombineres med innstramminger i dispensasjonsadgangen/-praksis, og en modell som legger til grunn at det ikke gjøres endringer i dagens regelverk ut over at praksis bringes i tråd med dette. Deretter vil andre aktuelle tiltak presenteres, før prosjektet drøfter sin tilrådning til tiltak.

1. Barmarksløyper med kjøretillatelse – færre dispensasjoner

Hva innebærer modellen?

Et tiltak for å begrense den skadelige barmarkskjøringen kan være å bruke planlegging for i større grad å styre barmarkskjøringen til utvalgte områder eller traseer. Dette innebærer at barmarkskjøring tillates etter betalt kjøretillatelse i fastsatte barmarksløyper. Traseene kan brukes til følgende formål som det ikke/i mindre grad kan gis dispensasjon til innenfor gjeldende regelverk:

- tradisjonsbasert utmarkshøsting
- elgjakt der det ikke finnes andre alternativer for å komme inn til området med leir
- tilgang til eksisterende hyttefelt uten andre atkomstmuligheter med kjøretøy (dvs. bilvei)
- persontransport i forbindelse med utmarksbasert reiseliv for bedrifter som tilfredsstiller gitte kriterier, som sikkerhet, rutiner for adferd som sikrer minimale skader på natur og fauna m.m.

Kommunene får ansvar for merking, kartfesting og vedlikehold av løypene. For å finansiere drift og vedlikehold av løypene kan kommunene ta betalt for en kjøretillatelse. Kommunene bør også innføre et rapporteringssystem i forbindelse med kjøretillatelsene, for på en slik måte få en oversikt over den faktiske kjøringen. Gjennom et rapporteringssystem kan kommunene se på utviklingen av barmarkskjøringen over flere år. Ordningen innebærer at kjøretillatelse må kjøpes også i barmarkstraseene som per i dag er åpne.

En barmarksløype krever tillatelse fra grunneier og bør som hovedregel være akseptert av rettighetshavere som reindrifta. Den bør være avgrenset ift. åpningstid, kjøretøyvekt og evt. formål. Ved å begrense antall kjøretillatelser per løype kan det totale antall turer per sesong evt. også for deler av sesong tilpasses løypas bæreevne eller bæreevnen for en høstbar ressurs. Ved å differensiere på pris kan kommunens egne innbyggere gis lettere adgang til løypene enn andre. Kjøretillatelser må være personlige slik at de ikke kan selges videre og slik at de lett kan kontrolleres i felt.

Det er en forutsetning at denne muligheten for flere løyper kombineres med en sanksjonsmulighet overfor kommuner som ikke samtidig bringer sin dispensasjonspraksis i tråd med dagens regelverk. Dette omtales nærmere senere.

Hvilke tiltak må til for å gjennomføre modellen:

En åpning for flere barmarksløyper kan innføres enten gjennom en kombinert bruk av plan- og bygningsloven og motorferdselloven, eller gjennom motorferdselloven alene. Bare motorferdselloven kan positivt tillate kjøring, begge regelverk kan sette begrensninger.

A. Kommunal arealplan for barmarksløyper/for å styre barmarkskjøringen

Arealformålet samferdsel i plan- og bygningsloven dekker alle former for areal til transport, herunder både snøskuter- og barmarksløyper. Ved å legge ut løyper til juridisk bindende arealformål kan det gis bestemmelser for bruk for å ivareta ulike interesser. Gjennom planen må kommunen fastsette hvilke løyper som kan benyttes og med hvilke vilkår. I arbeidet med motorferdselplanen er det viktig at kommunen oppnår en god sonering i forhold til motorferdsel, friluftinteresser samt andre interesser i naturen. Områdene må være godt kartlagt med tanke på ulike verdier i naturen, og det må tas hensyn til dyre- og fugleliv, vegetasjon, naturtype mv. i henhold til naturmangfoldloven og kulturminner i henhold til kulturminneloven. Ved høring av utkast til plan kan sektorinteressene ved bruk av innsigelse sikre sine interesser.

Løypene kan tas i bruk iht. begrensningene i en vedtatt plan ved at eksisterende forskrift om barmarksløyper i Finnmark erstattes med en rammeforskrift som hjemler motorferdsel i løyper vedtatt i kommunal plan. Det må sikres juridisk at planen overholdes, og at planen får betydning for dispensasjonspraksis på det øvrige arealet.

Fordeler: Bruk av PBL sikrer en prosess som er klart definert og godt kjent.

Ulemper: Motorferdsel kan ta fokus bort fra øvrig arealplanformål om det inkluderes i ordinær rullering, noe som innebærer en risiko for at motorferdsel fort ender som en separat planprosess. Vil medføre at også snøskuterløyper bør behandles på samme måte, da det er lite logisk at snøskuterløyper skal opprettes av Fylkesmannen og barmarksløyper av kommunen jf. potensialet for naturskade. Det kan også være vanskelig for fylkesmannen å regulere total mengde løyper gjennom bruk av innsigelsesretten.

B. Opprette nye barmarksløyper gjennom endring av forskrift om barmarksløyper i Finnmark

Dagens forskrift er en forskrift som skulle gjøre det mulig for Fylkesmannen å videreføre tidligere barmarksløyper opprettet av kommunene. Dersom det skal åpnes for barmarksløype der det ikke tidligere har vært en kommunal løype, må hjemmelen derfor utvides slik at Fylkesmannen kan opprette en begrenset mengde løyper etter forslag fra kommunestyret, som for snøskuterløyper. Det bør samtidig tas inn klare krav til prosess jf. pbl., bred mulighet for vilkår og åpning for et begrenset antall turer gjennom (differensiert) kjøreavgift. Løyper som kan godkjennes må begrenses til løyper som er fysisk godt etablert i terrenget og vil tåle en forholdsvis omfattende bruk, og med en dokumentert omfattende bruk fram til i dag. Det kan settes vilkår om tiltak på sårbare punkter i traseen før løyper åpnes, felles skilting mv. I krav til prosess er det viktig at det samme oppnås som i alternativ A, jfr. kartlegging av verdier, helhetlig vurdering av berørte interesser osv.

Fordeler: Enkel regelendring som bare vil gjelde Finnmark, og der samme prosess benyttes som for nye snøskuterløyper i Finnmark. Fylkesmannen begrenser totalt omfang og sikrer hensynet til naturmiljø og reindrift. Helhetlig merking over kommunegrenser. Fylkesmannen vil trekkes tyngre inn i løypeprosessen, noe som er en fordel da midlertidig stenging av skuter- og barmarksløyper også gjøres av Fylkesmannen i dag, eks. pga. reinflytting.

Fordeler og ulemper:

Det er flere fordeler med å åpne for flere barmarksløyper gjennom god planlegging:

- Gjennom planlegging kan kjøring kanaliseres bort fra sårbare områder for dyr, vegetasjon, friluftsliv o.s.v.
- Gjennom en prosess med planlegging kan kommunen sikre en helhetlig vurdering av berørte interesser
- Nasjonale interesser ivaretas gjennom sektorinteressenes innsigelsesrett eller gjennom en ordning der Fylkesmannen får ansvar for å godkjenne barmarksløyper.
- Saksbehandling for søknader om tillatelser/dispensasjon til gitte formål vil bli enklere, og innbyggerne vil få større forutsigbarhet i forhold til hva som er tillatt kjøring og hvor det kan kjøres.
- Ved selv å ta ansvar for planprosessen vil kommunene i større grad bli ansvarliggjort
- Flere løyper kombinert med innstramming av dispensasjonspraksis vil bidra til økt aksept for regelverket.
- Noen flere barmarksløyper vil også komme i møte det sterke ønsket i særlig de samiske kommunene om kulturbasert høsting.

En negativ konsekvens av forslaget kan være at flere løyper medfører mer kjøring. Samtidig er det en utfordring å innføre en særordning (åpne for flere løyper med utvidet kjøreformål) som kan oppfattes som en liberalisering av regelverket. Innføring av særordninger kan føre til sterkt press på kommuner som i utgangspunktet praktiserer regelverket restriktivt. Gjennom planleggingen kan kommunen heller ikke forhindre at ulovlig kjøring skjer.

2. Bevare dagens regelverk – innføre mer restriktiv praksis

Hva innebærer modellen

En alternativ modell for å begrense den skadelige barmarkskjøringen er å beholde regelverket slik det er i dag, men innføre en mer restriktiv praksis. Dette innebærer at barmarkskjøring vil være tillatt i dagens åpne barmarksløyper - etablert langs traktorveger som kan karakteriseres som tradisjonelle ferdsselsårer. I tillegg til kjøring direkte hjemlet i lov vil kommunene ha anledning til å gi dispensasjon til transport av materiell og utstyr i forbindelse med utmarksnæring (jfr. § 5a), samt etter § 6 i nasjonal forskrift. § 6 åpner for dispensasjon ved unntakstilfeller og særlige behov.

Hvilke tiltak må til for å begrense barmarkskjøringen:

Et sentralt tiltak vil være å øke innsatsen på veiledning, opplæring og kompetanse av de kommunene som har størst utfordringer knyttet til kjøring på barmark. Det er viktig at opplæringen retter seg både mot det administrative og det politiske nivået. I opplæringen må det legges vekt på å klargjøre hva en dispensasjon skal inneholde, og hva det er anledning til å gi dispensasjon til. For å få redusert den ulovlige kjøringen er det viktig med et styrket oppsyn. For oppsynet er det sentralt at dispensasjoner/kjøretillatelser er entydige og presise som grunnlag for kontroll. Økt oppsyn innebærer behov for mer ressurser.

Det viktigste tiltaket for å begrense skadelig barmarkskjøring vil være å innføre en hjemmel i dagens regelverk for sanksjoner mot kommunene som ikke overholder regelverket. En slik sanksjonsbestemmelse kan f.eks være at kommunene fratras dispensasjonsmyndigheten dersom de

praktiserer regelverket i strid med intensjonene. En slik trussel vil sannsynligvis bidra til at noen kommuner vil føre en mer restriktiv dispensasjonspraksis sammenliknet med i dag.

Fordeler og ulemper:

En fordel ved å videreføre dagens regelverk er at vi i fortsettelsen også får et enhetlig regelverk over hele landet, og vi unngår særbestemmelser som gjelder enkelte områder. Innføring av en sanksjonsbestemmelse i regelverket bør gjelde for hele landet.

Dersom praksis etterleves vil tiltakene bidra til mindre skadelig barmarkskjøring. Tiltaket innebærer en innskrenkning av bruk av utmarka sammenliknet med det som praktiseres i enkelte kommuner i dag. Spørsmålet blir om dette er et tiltak som innbyggerne i Finnmark har aksept og forståelse for.

3. Andre tiltak

Styrke oppsyn

Uavhengig av valg av "forvaltningsmodell" vil et effektivt tiltak være å styrke oppsynet. I dag er sannsynligheten relativt liten for å bli tatt, noe som gir spillerom for de som tar seg til rette, som igjen har stor betydning for den allmenne respekten for motorferdselloven. Flere kontroller og mer samordnet innsats fra f.eks SNO og Reindriftspolitiet kan være effektivt. SNO og Reindriftspolitiet peker selv på at det bør være gevinster ved i større grad planlegge for hvordan oppsyn bør skje. Oppsynet skal dekke store områder med lite personell. Fra oppsynet side pekes det også på at mer bruk av helikopter er det som vil være mest effektivt for å styrke oppsynet. Bruk av helikopter har preventiv virkning, samtidig som det gir en god signaleffekt at kontrolløren selv ikke kjører ATV. Tiltak for å styrke oppsynet vil innebære behov for økte ressurser.

Økt satsing på veiledning rettet mot kommunene – klargjøring av hva en dispensasjon skal inneholde

Økt innsats på veiledning rettet mot kommunene er et viktig tiltak for å sikre forståelse for regelverket. Det er viktig at veiledningen retter seg både mot det administrative og det politiske nivået. Veiledningen bør intensiveres mot de kommunene som har størst utfordringer knyttet til kjøring på barmark. Gjennom kompetanseheving bør kommunene bevisstgjøres på hvilke vurderinger som skal ligge til grunn ved behandling av dispensasjoner.

Et viktig tiltak i forhold til kommunene er å klargjøre hva en dispensasjon skal inneholde. SNO og Reindriftspolitiet opplever i dag at kjøretillatelsene i enkelte områder kan være så upresise at de ikke har noen verdi i forhold til kontroll. For å sikre at oppsynet har en effektiv kontroll er det derfor viktig å spesifisere kjøretillatelser slik at de er mulig å kontrollere. Kopi av dispensasjoner bør sendes til Fylkesmannen, SNO og reinpolitiet.

Innføre tiltak i forbindelse med elgjakt

Flere peker på utfordringer i forhold til økende bruk av barmarkskjøretøy i forbindelse med elgjakt. For å ta tak i utfordringene i forhold til elgjakten foreslås følgende tiltak:

- Etablering av "grønne elgvald" der det ikke gis anledning til å kjøre på barmark, verken til transport av leir eller uthenting av vilt (selv om det er direkte hjemlet i loven). Prisen for slike vald skal være lavere enn øvrige vald, og de som ønsker å jakte i slike vald skal prioriteres i trekningen. Redusert pris kan kompenseres ved noe høyere avgift på øvrige vald. Grunneier må ta initiativ dersom et slikt tiltak skal kunne gjennomføres.
- Etablere vald i tilknytning til vei eller åpne løyper. Elgvald må utformes slik at det i minst mulig grad skal være nødvendig å kjøre utenom vei (offentlig eller annen vei) eller åpne

barmarksløyper for å komme inn til hensiktsmessig sted for oppsetting av leir. Faste løyper og leirplasser. For elgvald som ikke er i nærheten av vei eller åpen barmarksløype skal kjøring til på forhånd bestemt leirplass kjøres på en på forhånd fastsatt trasè.

- Begrense antall dispensasjoner per jaktlag
- Tydeligere rammer for transport tilknyttet elgjakt i retningslinjer til regelverket.

I dagens regelverk er uttransport av jaktutbytte ved jakt på elg og hjort direkte hjemlet i forskriften, mens andre formål i forhold til jakt ikke er tillatt. Det betyr at det kun vil være hjemmel for elgjakt dersom vi går for å åpne for flere barmarksløyper. Foreslåtte tiltak vil derfor kun ha relevans ved dette alternativet (alt 1.1).

Fastsette hva som er nødvendig kjøring - direkte hjemlet i loven

Utøvelsen av kjøring direkte hjemlet i loven har stor betydning for folks oppfatninger og generell aksept for loven. Tilbakemeldinger som prosjektet har fått tilsier at det bør stilles krav til hvordan de med direkte hjemmel i lov ferdes på motorkjøretøy i utmarka, og det bør stimuleres til tiltak som øker forståelsen og bevisstheten rundt dette. Det er helt avgjørende at disse aktørene er bevisste i forhold til dette, og bidrar i den grad det er mulig til å skape forståelse for behov for et restriktivt regime med hensyn på motorisert ferdsel i utmarka.

For reindrift og landbruk er det Landbruks- og matdepartementet som skal angi hva som er nødvendig kjøring i tilknytning til næring, dvs. rammer for hjemmelen. LMD utfordres til å komme med en klargjøring av hva som er nødvendig kjøring i reindriftnæring og sauenæring. I Finnmark ønsker mange av sauebøndene en aksept for økt bruk av motorkjøretøy på barmark ved tilsyn og sanking av sau.

Innføring av sanksjonsmuligheter for kommuner som ikke følger regelverket

Et tiltak som kan være hensiktsmessig er å innføre sanksjoner overfor de kommunene som ikke følger regelverket. En effektiv sanksjonsmulighet kan være at kommuner som ikke følger intensjonene i regelverket kan miste sin dispensasjonsmyndighet. Det er grunn til å tro at dette vil bidra til at kommunene skjerper inn sin praksis. Innføring av en sanksjonsbestemmelse er et tiltak som kan gjelde i motorferdselregelverket generelt, og ikke bare for kommunene i Finnmarks.

Bruk av fly og helikopter i forbindelse med elgjakt

Erfaringer fra bruk av helikopter i Øvre Anárjohka nasjonalpark viser at det er interesse for å betale for bruk av helikopter, også blant lokale elgjegere. Et forslag til tiltak er å vurdere en liberalisering med hensyn til bruk av helikopter og fly i forbindelse med elgjakt. Dette vil sikre at ressurser i fjerntliggende områder utnyttes, samtidig som man unngår mye motorisert ferdsel på barmark.

Restaurering/tilrettelegging av løyper

Løyper må merkes godt i terrenget, være kartfestet nøyaktig og GPS-spor må være lett tilgjengelig på Internett. Gjennom forsterking med geonett i våte områder kan terrengskader forebygges, og der områder allerede er skadet bør det iverksettes tiltak for å reparere på skadene og forhindre ytterligere skader. Kommunene kan finansiere slike tiltak gjennom løypeavgift eller gebyr for behandling av dispensasjoner.

Langs mange barmarksløyper og andre løyper utvikles det over tid parallelle spor. Disse oppstår fordi noen velger å kjøre utenfor etablert spor et stykke, kort eller langt, før de kjører inn på løypa igjen. Dette gjøres ofte for å unngå dammer/vannfylte spor etter perioder med mye regn, for å unngå partier med mye stein eller dype spor slik at kjøringa blir mer komfortabel, eller for å kutte

en sving. Dette er for de åpne løyvenes del ulovlig kjøring, men er nok akseptert av mange. De parallelle sporene blir etter hvert vanskelig å skille fra lovlig løype, og uten merking blir det etter hvert umulig å forholde seg til lovlig trasé. Kommunen må ha ansvar for å forhindre en slik utvikling gjennom ulike tiltak, for eksempel en kombinasjon av opplæring, informasjon, synliggjøre sidespor som ikke skal brukes mv.

Fase ut terrengbiler – løyper kun for ATV

Historisk har det vært en utvikling på barmark fra hest og kjerre via traktor, terrengbil og til ATV. Mens de tre første stort sett hadde samme akselbredde, er ATVene smalere og passer ikke inn i etablerte spor. I enkelte løyper har det blitt etablert to spor, ett for bil og ett for ATV, fordi kjøring med ATV blir vanskelig/ubehagelig i dype hjulspor etter bil/traktor. Et tiltak kan være å stenge enkelte løyper for ett av kjøretøytypene, terrengbil er nok mest aktuelt (tyngre, blir mindre brukt enn før til fordel for ATV).

Krav til opplæring, kurs eller førerkort for terrengkjøring

Økt kunnskap og bevissthet hos de som kjører vil kunne redusere omfanget av den mest terrengskadelige kjøringen.

4. Prosjektets anbefaling til tiltak

Opprette barmarksløyper med kjøretillatelse - færre dispensasjoner Prosjektet tror at det mest effektive tiltaket for å begrense den skadelige barmarkskjøringen vil være å åpne for flere kjøreformål i flere godkjente barmarksløyper. Det forutsettes at barmarkstraseene opprettes gjennom en planprosess. Det er usikkert om et slikt tiltak vil bidra til å redusere kjøringen, men prosjektet har tro på at kommunene gjennom god planlegging kan kanalisere motorferdselen utenfor sårbare områder. Det vil med andre ord blir mindre skadelig kjøring og mindre ulovlig kjøring. Gjennom gode planprosesser sikres en helhetlig vurdering av berørte interesser, og prosjektet tror at dette vil sikre større forståelse og aksept for regelverket blant innbyggerne i Finnmark. I tillegg er det grunn til å tro at det vil bli enklere og mer forutsigbar saksbehandling som følge av et slikt tiltak. For å lykkes med å redusere den skadelige barmarkskjøringen er det en forutsetning at kommunene fører en restriktiv dispensasjonspraksis i områdene utenfor de godkjente løyvene.

Styringsgruppa har skissert to alternative tilnærminger i forhold til å åpne for flere barmarksløyper. Et alternativ går på å knytte motorferdsel på barmark til kommunal arealplan (alt. A), mens det andre alternativet går på at fylkesmannen godkjenner løyper etter forslag fra kommunene (alt B). Styringsgruppa vurderer alternativ B som det beste alternativet. Det er usikkert hvor hensiktsmessig det er å bruke innsigelsesinstrumentet i forbindelse med alternativ A. Ved en tilnærming lik alternativ B vil åpning av flere løyper skje etter omtrent samme prosedyre som ved godkjenning av snøskuterløyper.

Anbefalte tiltak uavhengig av forvaltningsmodell

Uavhengig av hvilken forvaltningsmodell som velges vil det være en rekke tiltak som kan gjennomføres for å redusere den skadelige barmarkskjøringen. Prosjektet anbefaler at tiltak som er foreslått under punkt 2 følges opp. Dette innebærer:

- Styrke oppsynet
- Økt satsing på veiledning rettet mot kommunene – klargjøring av hva en dispensasjon skal inneholde
- Innføre tiltak i forbindelse med elgjakt

- Etablering av "grønne elgvald".
- Etablere vald i tilknytning til vei eller åpne løyper.
- Faste løyper og leirplasser.
- Begrense antall dispensasjoner per jaktlag
- Fastsette hva som er nødvendig kjøring - direkte hjemlet i loven
- Innføring av sanksjonsmuligheter for kommuner som ikke følger regelverket
- Bruk av fly og helikopter i forbindelse med elgjakt
- Restaurering/tilrettelegging av løyper
- Fase ut terrengbiler – løyper kun for ATV
- Krav til opplæring, kurs eller førerkort for terrengkjøring

Vedlegg 1. Liste over inviterte blant interessegruppene til tematiske møter

Næringer

Varanger reinsamslag	Alta Scooter& MC
Polmak flyttsamslag	Gargia fjellstue
Karasjok flyttsamslag	Alta Adventure
Kautokeino flyttsamslag	Cavzo safari
NRL v/ repr. i referansegruppa	Porsangerfjord Travel AS
Nordre Varanger Bondelag	Porsanger leirskole & adventure
Kautokeino Bondelag	Veines Jakt og fiske
Alta Bondelag	Finnmarksløpet
Porsanger Bondelag	Canyon Huskies
Karasjok Bondelag	Northern Lights Husky
Laksefjord Bondelag	Arctic Light Adventure
Veidnes Bondelag	Paken Husky Gård
Tana Bondelag	Nordlysopplevelser
Finnmark Bondelag	Tana fisk- og jaktopplevelser
Småbrukarlagene i Alta	Doffens mat og naturopplevelser
Mathisdalen BSBL	Tana skuter og atv
Tverrelvdalen BSBL	Tanabreddens opplevelser
Alta/Eiby BSBL	Holmen hundesenter
Talvik BSBL	70 grader nord
Kystlaget	Sorrisniva AS
Masi BSBL	Ongajok
Porsanger BSBL	
Tana BSBL	
Sør-Varanger BSBL	
Viddas veidemann	
Sami adventure	
Engholm husky	
Samipath	
Golleaja	
Nordic safari	

Jakt, fangst, fiske og sanking

Alta elgjegerforening	Sør-Varanger JFF
Kautokeino elgjegerforening	Vadsø JFF
Karasjok elgjegerforening	Vest-Finnmark JFF
Porsanger elgjegerforening	Børselv JFF
Nesseby elgjegerforening	Vestre-Porsanger JFF
Tana elgjegerforening	Skallelv og Vadsø JFF
Sami bivdu- ja meahcastansearvi	Komagvær JFF
Eiby JFF	Vestre Jakobselv JFF
Talvik JFF	Nordkapp JFF
Berlevåg JFF	Nordkapp JFF
Gamvik JFF	Pasvikkdalen JFF
NJFF-Finmark	Pasvikkdalen JFF
Alta JFF	Snefjord JFF
Alta JFF	Sør-Varanger JFF
Båtsfjord JFF	Karasjok JFF
Båtsfjord JFF	Kautokeino JFF
Gjesvær JFF	Kautokeino SSK
Hammerfest jaktskytterklubb	Kjøllefjord JFF
Hasvik JFF	Lakselv JFF
Neiden JFF	Nesseby JFF

Naturvern og friluftsjeresser

Finnmark naturvernforbund	Tuvrrahasat-Kautokeino turlag
Naturvernforbundet i Sør-Varanger	Nordkyn turlag Varangerhalvøya nasjonalparks venner
Naturvernforbundet i Alta	
Naturvernforbundet i Kautokeino	Natur og ungdom
Luonddu Nuorat	
Forum for natur og friluftsliv	Varangerhalvøya turlag
Alta og omegn turlag	Sør-Varanger turlag
Nordkapp og omegn turlag	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
194/20	Kvæningen formannskap	06.10.2020

Ny turnusordning i helse og omsorg, langturnus

Kommunedirektørens innstilling

Arbeidet med å få på plass langturnus i TU og på Gargo sykehjem videreføres mtp iverksetting.

Saksopplysninger

Viser til vedlagte søknader for både TU og Gargo sykehjem.

I TU er det beregnet at de fleste ansatte kan gå i langturnus, mens de som ikke ønsker det og de som kun vil ha liten stilling kan fortsette som i dag. På Gargo sykehjem er langturnus kun beregnet på sykepleiere.

Ved innføring av langturnus klarer man å etablere ordninger som gir mer heltid enn dagens tradisjonelle 3-delte turnus.

Rent økonomisk vil man ved innføring av langturnus i TU gå i balanse med det man har i dag. Litt større utgifter veies opp ved at vi vil få inn mer i refusjon for ressurskrevende brukere fra Staten. På Gargo sykehjem vil man gå i pluss fordi vi slipper inntak av kostbare vikarer fra byrå.

Rekrutteringsmessig er langturnus positivt. Utlysning av sykepleierstillinger der vi forespeiler langturnus har gitt mange søkere. Vi fikk inn 17 søkere på sykepleierstillinger og det er en skikkelig rekord.

I TU sliter vi i dag med å oppfylle alle vedtakene, og vi har strengt tatt avvik på dette. Med langturnus klarer vi å bøte på dette.

Vedlagt følger turnussøknader med relevant informasjon for både TU og Gargo sykehjem.

TURNUSSØKNAD

Om godkjenning av «Covid 19 turnus»

FURUTOPPEN

2020

Søknad om dispensasjon fra bestemmelsene om arbeidstidsordning etter AML § 10 – 12 (4).

INNHold

KORTFATTET SAMMENDRAG	3
HVORDAN FORSTÅR VI «HELTIDSKULTUR»?	3
BAKGRUNN FOR ARBEID MED HELTIDSKULTUR I KVÆNANGEN KOMMUNE	3
BRUKERPERSPEKTIV	4
Trygghet i relasjon	4
GAP- modellen	4
Behov for langturnus	5
PERSONALPERSPEKTIV	5
Trygghet for personalet	5
Dynamikken mellom miljøarbeid og arbeidstidsordningenes strukturelle betydning	5
DRIFTSORGANISATORISK PERSPEKTIV	6
Trygghet for arbeidsplassen	6
Nasjonale føringer om forventet tjenestekvalitet	7
Avviksfunn fra Helsetilsynet på tjenestekvalitet	7
Kvalitetsforskriften	7
Yrkesetikken	8
Konsekvenser av manglende kvalitet	8
«KVALITETSHJULET»	9
MODELL	10
ORDINÆR TURNUS TIL ALLE SOM ØNSKER	11
VAKANSER	11
IKKE FOR ALLE- MEN FOR LANGT FLERE ENN FØRST ANTATT ...	12
PERSONALET I FURUTOPPEN	12
FORDELING AV FAGKOMPETANSE	12
ALDER- OG KJØNNFORDELING	12
PENDLING	12
REKRUTTERINGSSITUASJONEN	12
BESKRIVELSE AV ARBEIDSPLASSENS ARBEIDSOPPGAVER	13
MILJØARBEID I KOMMUNAL HELDØGNS BOLIG	13
VARIASJON I ARBEIDSOPPGAVER	13
FYSISK ELLER PSYKISK KREVENDE OPPGAVER	14
TURNUSTEKNISKE DETALJER	14
LØNN OG ARBEIDSTID	14
HVILETID OG PAUSER	15
FRAVÆR OG PERMISJONER	15
FRAVÆR AV BRUKER	15
FRAVÆR HOS ANSATTE	16
VAKTBYTTER	16

FERIE	16
ARBEIDSTEAM	16
TILKALLETID	17
KOMPENSASJON FOR TILKALLETID/ TILKALLEVAKT	17
FULL STILLING OG JOBBE KUN 83 %	17
SØNDAGSARBEID	17
KRAV TIL SYNLIHGJØRING I ELEKTRONISK TURNUSPROGRAM	17
TURNUSPERIODE FOR GJENNOMSNIITTSBEREGNING	17
DAGLIG ARBEIDSTID OG GJENNOMSNIITTLIG ARBEIDSTID	17
UKESKILLE	17
HØYTID	17
F1 DAG PÅ RØDE DAGER	17
UTVIKLINGSARBEID OG FAGARBEID	18
TEAMANSVARLIG	18
ARBEIDSTEAM	18
OVERORDNET FAGLIG ANSVAR	18
INTENSIV ARBEIDSTIDSORDNING KAN AVSLUTTES INNEN 4 UKER	18
FRAFALL AV ALTERNATIV ARBEIDSTIDSORDNING	19
ANSVAR FOR REKREASJON VED BIERVERV	19
KULTUR	19
GRAD AV EGENKONTROLL OG MEDVIRKNING I UTFORMING AV ARBEIDSOPPGAVENE	19
EVALUERING AV AVTALE OG FURUTOPPEN	19
PROSESSBESKRIVELSER I SAMBAND MED TURNUSSØKNAD 2020	20
DRØFTINGSMØTE DATO	20
FORSVARLIGHETSVURDERING	20
SIGNATURER	21
FRIVILLIGHETSERKLÆRING	21
FURUTOPPENS ARBEIDSTIDSORDNING	21
VAKT KODER I LANGTURNUSEN 2020	21
KONTAKTINFORMASJON	22
KILDELITTERATUR	22

KORTFATTET SAMMENDRAG

Furutoppen har over år vært inne i en endringsprosess basert på RO rapport fra 2018. RO rapporten er utarbeidet av et eksternt firma, for å vurdere organisasjonen med tanke på både kvalitet i tjenestene og arbeidsmiljø. I rapporten ble det påpekt at langturnus burde vurderes på Furutoppen, og det har vært kjørt prosesser tilknyttet alternative turnuser i forbindelse med dette etterarbeidet. Det har også vært utfordringer tilknyttet arbeidsmiljøet på Furutoppen, og det er derfor prioritert fra ledelsens side å iverksette tiltak som både fremmer de ansattes arbeidsmiljø samt kvalitet i de tjenestene som vi skal gi til en særlig sårbar gruppe tjenestemottakere. I forbindelse med problematikken som omhandler tjenestetilbud og arbeidsmiljø vil vi vise til utfordringer tilknyttet deltidsstillinger. Det er utfordrende å rekruttere ansatte til deltidsstillinger, det kan oppleves ustabil for beboerne med hyppige vaktskift og mange ansatte å forholde seg til. Dette vil vi beskrive nærmere under.

Arbeidet med endring av organisasjonskultur, faglig innhold og alternative arbeidstidsordninger fikk imidlertid en brå vending da pandemien Covid 19 fikk sitt utbrudd våren 2020. Kvæningen er en liten kommune med 1200 innbyggere, og tilgangen på helsepersonell og vikarer er begrenset. Et tilfelle med smitte eller mistanke om smitte vil få store konsekvenser for både personell og beboere. Våre beboere har komplekse behov og det vil være helt nødvendig å ha tilgang på personell som har kompetanse og nødvendig opplæring. Det ble derfor konkludert med at den omsøkte langturnusen vil være det mest hensiktsmessige smitteverntiltaket, og at det var ønskelig å søke om å få godkjent turnusen som et prosjekt med 12 måneders varighet. Covid 19 vil være en trussel for oss i lang tid fremover, samtidig som langturnusen er forenelig med de parallelle prosessene som vi refererer til innledningsvis.

Heltidskultur

HVORDAN FORSTÅR VI «HELTIDSKULTUR»?

Heltidskultur er mer enn rene turnustekniske problemstillinger som besvarer hvordan virksomheter kan redusere antall deltidsstillinger og øke stillingsprosenten. Det handler også om etikk og moral. Heltidskultur kan bidra til synliggjøring av virksomhetenes verdier på systemnivå (Busch 2012).

Samlet sett vil turnusen medføre et behov for en økning på totalt 4 – 100 % stillinger. Av dette er 3 nye stillinger og resten er for å fylle opp stillingsbrøkene til de som ønsker det og som jobber i deltidsstilling. Dette vil ha en årlig kostnad på 2.080.000 kr, men samtidig vil det ikke være behov for store midler til ferieavvikling og vikarer da ansatte får 100 % stillinger med timebank til vikarvakter, og ferieavvikling er innbakt i turnusen.

BAKGRUNN FOR ARBEID MED HELTIDSKULTUR I KVÆNINGEN KOMMUNE

Det er flere drivkrefter til hvorfor vi har valgt å arbeide med heltidskultur, men først og fremst må det presiseres at det er overordnet tverrpolitisk enighet om at kommunen fortrinnsvis skal tilby 100% stillinger. Videre kan vi vise til;

BRUKERPERSPEKTIV

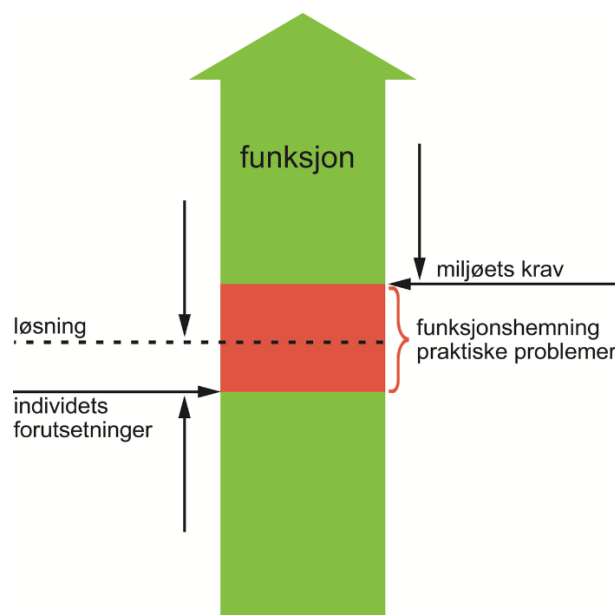
Brukergruppen på Furutoppen beskrives som sårbar gruppe, både på bakgrunn av funksjonsnedsettelse men også på bakgrunn av den vedvarende avhengigheten til hjelpeapparatet. Dette er personer som har behov for et løpende og omfattende støtte og veiledning fra det offentlige. Personene som bor i bofellesskapet mottar personsentrerte tjenester som tar utgangspunktet i komplekse og sammensatte behov. Med reduserte kommunikative ferdigheter foreligger særlige behov til trygghet i relasjon, og stabilitet i tjenestene som tillater best mulig oppfølging av den enkelte. Aggressiv atferd og annen problematferd er også kommunikasjon, og vi ser av erfaring at det ofte handler om signaler om udekkede behov (viser til anerkjent faglitteratur). Når personalet klarer å tolke denne kommunikasjonen, og legge til rette for å dekke foreliggende behov, så vil Furutoppens tjenestemottakere få det vi mener er kvalitative tjenester mot høyest mulig livskvalitet for den enkelte. Bedre livskvalitet gjennom økologiske tilpasninger kan vise til dokumenterte effekter (psykologtidsskriftet.no) og er en overordnet målsetting i Furutoppen.

Trygghet i relasjon

For å oppnå trygghet i relasjonen mellom tjenestemottaker og tjenesteyter, så er det flere forhold som må være på plass. For det første må ansatte være tilstrekkelig tilstede for at trygghet kan utvikles. utfordringer med å øke relasjonstryggheten virker å øke i takt med andel deltid og andel deltidsstillinger. Det tar tid å bygge tillit.

GAP- modellen

Vi forstår utviklingshemming som forklares i GAP-modellen, den presenterer et relasjonelt perspektiv på utviklingshemming og funksjonsnedsettelse (Arbeids- og sosialdepartementet, 2002). Funksjonsnedsettelse tolkes i gapet mellom individuelle forutsetninger og omgivelsenes tilrettelegginger. For eksempel vil den som mangler en lillefinger ikke nødvendigvis oppleve en like stor funksjonsnedsettelse, eller kanskje ikke en reduksjon i det hele tatt dersom en arbeider i en parfymedisk hvor en tester ut nye produkter med luktesansen. Men en profesjonell pianist vil sannsynligvis oppleve en større utfordring hvor mangel av en finger sannsynlig oppleves som en funksjonsnedsettelse i mye sterkere grad, og muligheter for å tilrettelegge vil stille ytterligere krav til omgivelsene for pianisten enn for den ansatte i parfymedisken.



En relasjonell forståelse tolker også atferd som utfordrer sine omgivelser kontekstuel, hvor arbeidstidsordningenes strukturelle utforming påvirker samhandlingskonteksten for den enkelte bruker og dennes tjenestekvalitet (Ibid). Og hva betyr strukturen for brukere i Furutoppen?

Behov for langturnus

Furutoppen er tiltenkt å tilby bosted og tjenester til voksne som har utviklingshemming og særskilte utfordringer angående tilleggsproblematikk. De fleste av dem har en moderat-til alvorlig grad av utviklingshemming, noe som betyr at det døgkontinuerlige omsorgsbehovet øker samtidig og at språklige kommunikative ferdigheter blir svakere og svakere med økende grad av utviklingshemming: Når man har en alvorlig eller dyp utviklingshemming betyr det at tidsforståelsen er meget begrenset, at kommunikasjonen i stor grad må skje over visuell støtte og ofte omhandler direkte behov. Abstraksjonsgraden for å snakke om planer, tanker følelser tillater ikke å uttrykke plager man allikevel opplever. Dette stiller dermed høye krav til både ansattes kompetanse og til den ikke språklige kommunikasjonen. Fysiske omgivelser og rammer generelt er en stor og viktig del av denne kommunikasjonen. Det betyr at vaktskifter, endringer i ansatte, holde oversikt over et stort antall tjenesteytere og ikke minst over et stort antall personalkonstellasjoner blir til en betydelig utfordring for tjenestemottagere. Dette er kjent som en stor kilde til frustrasjon og opplevelsen av avmakt for personer med utviklingshemming som er prisgitt å vente på én bestemt ansatte, ved at kontinuitet lett oppfattes å ligge i møte med den enkelte og ikke i møte med gruppen. Har man en betydelig grad av utviklingshemming, har man ikke forutsetninger å forstå at ansatte følger prosedyrer og at alle skal jobbe likt. Dette vil oppfattes individuelt. Ved i tillegg svært begrensede uttryksmuligheter, blir det umulig for et individ med denne graden av funksjonshemming å si fra om at det fører til konsekvenser, noe imidlertid fagmiljøer ser.

For de fleste beboere i Furutoppen ledsages utviklingshemmingen av en genetisk sykdom med livslange følger og tilknyttede helseutfordringer. Å fange opp symptomer forutsetter å se individet i det daglige over tid for å forstå symptomer rett. Denne kontinuiteten faller ut når det er et stort antall tjenesteytere med forskjellige grader av ansvar. Det vil være lettere å følge opp, samt holde ledetråden i langturnus. Det vil medføre klarere ansvarsoppfatning hos den enkelte og en sammensveiset personalgruppe.

PERSONALPERSPEKTIV

Ansatte ønsker oftest et godt arbeidsmiljø med en stillingsstørrelse som ivaretar muligheter i samfunnet til etablering (krever ofte fast, høy stilling), at rettigheter og muligheter til egenutvikling er tilstede, samt det og å tilhøre et felles arbeidsmiljø hvor en kan samarbeide med stabile og kompetente kollegaer som ofte er individuelt betinget. Det er også viktig for personalet med gode arbeidsforhold og arbeidsbetingelser.

Trygghet for personalet

Våre arbeidstidsordninger vektlegger større stillinger for alle som ønsker stillingsøkning, og vi ønsker å unngå uønsket deltid. Det er også en anerkjent verdi å få arbeide med en godt kjent kollega som bidrar faglig inn i miljøarbeidet og en stabil medarbeider som kjenner til sine arbeidsoppgaver. Derfor bygger vi en arbeidstidsordning som ønsker å holde antall ansatte nede på et minimum, med størst mulig stillingsprosent, som kan bidra positivt inn i samhandlingskonteksten.

Dynamikken mellom miljøarbeid og arbeidstidsordningenes strukturelle betydning

Med store stillinger i faste avtaler kan økt trygghet utvikles for både brukere, personal og drift. I veilederen (Hansen, Nord, Kollerud & By, 2016) *Det store heltidsvalget – en veileder for lokalt arbeid med heltidskultur*, gjengis en modell etter Moland som illustrerer heltidskulturens virkninger som positive spiraler.

(Moland, 2015)

Attraktiv arbeidstidsordning

Store stillinger, færre ansatte



Denne artikkelen belyser behovet til å synliggjøre heltidstankegangen i helse- og sosialfaglige tjenester som kan gi utslag på verdier om tjenestekvalitet, effektivitet og miljøfaktorielle forhold. Det er få fagpersoner som i dag bestrider behovet for subjektiv trygghet i den terapeutiske relasjonen. Det er også få som bestrider utfordringene med å bygge gode relasjoner i samhandlingskontekster hvor en stadig må møte fremmede. Begge forholdene er noe som en styrkning av heltidskulturen kan bidra til. Arbeidsplassens beslutninger om arbeidstidsordninger ligger i det lokale handlingsrom, og viser til holdninger på systemnivå. Konteksten av møtet mellom bruker og ansatt som vi forklarte med GAP- modellen ovenfor omhandler også krav til den organisatoriske utformingen for samhandling som tillater og muliggjør utvikling av relasjonstrygghet.

DRIFTSORGANISATORISK PERSPEKTIV

Boligen har relativt høye fraværsregistreringer. Erfaring gjort av andre bofellesskap med langturnus viser at arbeid med heltidskultur gir store positive effekter sett ut fra et organisatorisk perspektiv. Positive effekter som det vises til er redusert sykefravær, og fravær er allerede dekket opp gjennom bruk av tilkalleavakter. All ferie har vært inkludert og det har vært mindre bruk av ekstravakter og overtid som har frigjort mer tid til ledelse og faglig styring.

Trygghet for arbeidsplassen

Vi forventer at det vil være lettere å rekruttere og finne kvalifisert arbeidskraft til den alternative arbeidstidsordningen. Kvæningen kommune er avhengig av å rekruttere fagpersonell utenfor kommunen, og med langturnus vil det være stor fleksibilitet samtidig som det er mulig å pendle. Det er også lettere å rekruttere til større stillinger enn til mindre deltidstillinger. Vi forventer at det derfor blir lettere å bygge, samt utvikle, nødvendig fagkompetanse som er nærmere i takt med de dynamiske brukerbehovene.

Det forventes at Furutoppen vil bruke mindre tid til å dekke opp fravær (sykdom, ferie ol.), som vil medføre økt stabilitet og forutsigbarhet for ansatte-gruppen. Det vil frigjøre mer tid til andre oppgaver, hvor muligheter til å følge opp tjenestetilbud samt gi bedre kapasitet til faglig styring. Arbeidstidsordningen vil gjøre oss mindre sårbar ettersom mye av stabiliteten gjenfinnes i

strukturene istedenfor å være avhengig enkelte og tilfeldige nøkkelpersoner. Driftsmessig mener vi at heltidskultur vil bidra til at arbeidsplassen kan driftes både mer selvstendig og med høyere tjenestekvalitet. Med tanke på forventninger til tjenestetilbud så mener vi at det er sammenheng mellom heltidskultur og de nasjonale føringene på hva og hvordan vi skal drifte.

Nasjonale føringar om forventet tjenestekvalitet

Så hva mener de nasjonale føringene for tjenesteområdet konkret vil innebære for Furutoppen, og hvilke sammenhenger ser vi mellom de og offentlige tjenester?

Avviksfunn fra Helsetilsynet på tjenestekvalitet

Det er nylig gjennomgått en situasjonsvurdering som er relevant for vårt arbeid. For en vurdering av dagens tjenestekvalitet så henviser vi til Helsetilsynets omfattende rapport (Helsetilsynet, 2017) som oppsummerer et landsomfattende tilsyn fra 2016 med kommunale helse- og omsorgstjenester for personer med utviklingshemming. Avviksforhold ble avdekket ligger på flere områder. Rapporten forteller hvordan livskvalitet for tjenestemottaker tilknyttes tjenestekvalitet i det kommunale tilbudet, og hvordan tjenestemottakere i en relasjonell forståelse av funksjonsnedsettelse har et omfattende hjelpebehov også stiller krav til tjenestenes strukturelle organisering. Rapporten (Ibid.) synliggjør avviksforhold på tilsyns-tema innenfor områder som personlig assistanse, helsetjenester samt styring og ledelse. Avvikene er av ulik alvorlighetsgrad og beskriver følgende funn:

- Utilstrekkelige og lite individuelt tilpassede tjenester
- Lite systematisk tjenesteutøvelse
- Dokumentasjon av personlig assistanse – mangelfull og spredt
- Få spor av brukers medvirkning
- Medvirkning til at brukeren kommer i kontakt med og ledsages til fastlege
- Helsetjenestene i hjemmet – ikke trygge nok
- Lite systematisk dokumentasjon av helsehjelp
- Uklar fordeling av ansvar, oppgaver og myndighet
- Svak kompetanse og mangelfull opplæring
- Ledelsen følger ikke godt nok med, etterspør for lite
-

Selve omfanget på avvikene viser til mangler i tjenestekvalitet for tilsynets 45 av 57 kommuner, og tegner et relativt dystert bilde av tjenesteområdet. I Furutoppen opplever vi at en aktiv satsning på heltidskultur kan være et potensielt tiltak for å jobbe videre med utbedring av avviksfunnene. Vi mener at heltidskultur kan være en gunstig organisasjonsstruktur for tilbud til personer som har store og sammensatte behov slik som vår brukergruppe illustrerer. Heltidskultur som kan også bidra til større trygghet og forutsigbarhet som kan være en viktig faktor for å øke tjenestekvaliteten, og dette arbeidet starter som ofte i handlingsrommet på den enkelte arbeidsplass som ofte rommer flere løsningsforslag og alternativer.

Kvalitetsforskriften

I «Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten» sier formålsparagrafen at kommunene skal «bidra til faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester, kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet, og at øvrige krav i helse- og omsorgslovgivningen etterleves» (Kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene, 2003). De offentlige tjenestetilbydere skal gjennom et systematisk og tverrfaglig samarbeid organisere, strukturere, vurdere og rette opp tjenestekvalitet slik at det svarer til formelle forventninger og som endres i takt med nåværende og fremtidige behov. I forskriftene står det at offentlige tjenestetilbydere har en plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomhetens aktiviteter i tråd med gjeldende regler. I krav til tjenestene våre som står oppgaver og innhold i tjenestene beskrevet i § 3 at kommunen skal etablere et system av prosedyrer som søker å sikre at:

- ✓ tjenesteapparatet og tjenesteyterne kontinuerlig tilstreber at den enkelte bruker får de tjenester vedkommende har behov for til rett tid, og i henhold til individuell plan når slik finnes
- ✓ det gis et helhetlig, samordnet og fleksibelt tjenestetilbud som ivaretar kontinuitet i tjenesten
- ✓ brukere av pleie- og omsorgstjenester, og eventuelt pårørende/verge/hjelpeverge, medvirker ved utforming eller endring av tjenestetilbudet. Den enkelte bruker gis medbestemmelse i forbindelse med den daglige utførelse av tjenestene (Helse og omsorgsdepartementet, 2003).

Yrkesetikken

I tillegg tilkommer etiske betraktninger som forankrer ansattes ansvar for å sikre tjenestekvalitet. Eksempler på dette hentes fra Fellesorganisasjonens yrkesetiske grunnlagsdokument (2015) som oppfordrer sine medlemmer til «å stå opp for trygghet».

Trygghet kan i denne sammenheng forstås ut fra krav til tjenesteinnhold som beskrevet ovenfor. Det verdimesige samsvaret mellom heltidskultur og yrkesetikken baserer tjenestene på menneskerettighetene som ble vedtatt allerede i 1948. Andre eksempler som viser en aktiv plikt til medvirkning, er ansvar for egen yrkesaktivitet som er hjemlet i Lov om Helsepersonell (1999) hvor plikten til aktivitet og handling ligger på tjenesteområdets alle nivåer.

«Samfunnsmandatet til alle disse profesjonene innebærer et kritisk blikk på verdiene og rammene som til enhver tid styrer samfunnet. Yrkesgruppene har også en forpliktelse til å påvirke rammebetingelsene for arbeidet og til å melde fra i tilfeller der tiltak og tjenester får uheldige konsekvenser for grupper eller enkeltpersoner.» (Fellesorganisasjonen, 2015).

Slike styringsdokumenter er bærere av en ansvarliggjøring pålagt oss som profesjonelle hjelpere.

Konsekvenser av manglende kvalitet

Vi opplever i Furutoppen hvordan en sterk deltidskultur kan medføre uheldige konsekvenser for målgruppen. Konsekvensene av kvalitetsmangler kan være omfattende og vanskelig å tallfeste, men Helsetilsynet har forklart dette tidligere at mangeltilstandene kan føre til negative konsekvenser når de basale behovene blir neglisjert:

«(...) at dei tenestene som var innvilga ikkje blei gjennomførte på grunn av mangelfull bemanning. I somme tilfelle fekk brukarane ikkje dekt dei grunnleggjande behova sine på grunn av mangelfullt tilsyn og mangelfull hjelp til eigenomsorg frå tilsette. I fleire rapportar går det fram at tenestene ikkje blei gitt med utgangspunkt i behova og føresetnadene til kvar enkelt.» (Helsetilsynet, 2017).

Helsetilsynets rapport (2016:17) beskriver konsekvenser av at ansatte mangler kompetanse. De sier at tjenesteytere må kjenne sine brukere for å kunne tilby nødvendig støtte. I utgangspunktet er det problematisk å lære å kjenne personer med redusert evne til å uttrykke seg, i tillegg kan brukerbehovene være både kompliserte og sammensatte (Mæhle, 2008). Helsetilsynet (2017) beskriver at konsekvenser av svekket kunnskapsgrunnlag som for de mest «sårbare» kan medføre at den enkeltes livskvalitet forringes som en direkte følge av å ikke oppnå forsvarlig kvalitet. Personer med utviklingshemming kan erfare unødvendige og uheldige lidelser som en direkte følge av mangelfull tjenestekvalitet. Vedtaksfestede tjenester stadfester en rettslig plikt til hjelp. Følgene av svekket tjenestekvalitet kan skape negative konsekvenser på flere nivåer, og det kan belaste både brukere så vel som hele familier og øvrig nettverk. Kvalitetsmangler kan også medføre negativt

omdømme for arbeidsgiver og fremstille arbeidet mindre attraktivt, som med tanke på rekrutteringsutfordringer innad i tjenesteområdet er uønsket.

«Tjenestene skal være forsvarlige og tjenestekvaliteten skal oppleves **verdige**» (NOU, 2016:17, s.103).

Økonomiske konsekvenser

Dette medfører behov for budsjettregulering slik at TU får en økning med ca 2 100 % stillinger og 1 50% i prosjektperioden, med en estimert kostnad på 1.659.708 kr.

Bemanningssituasjon TU per 09.09.20 :

- Samlet antall årsverk i turnus: 17,83
- Samlet antall vakante stillinger: 9. Utgjør til sammen en stillingsbrøk på ca 3 årsverk
- Antall vakante helgestillinger: 7. På en helg mangler det på det meste 5 personer
- Antall vakante høgskolestillinger: 3
- Antall ansatte i deltidsstillinger: 9
- Antall ansatte som ikke kan/ønsker heltidsstillinger: 5
- Antall vikarer som ikke har en fast stilling i kommunen: 2

Driftsresultat for TU per september 2020:

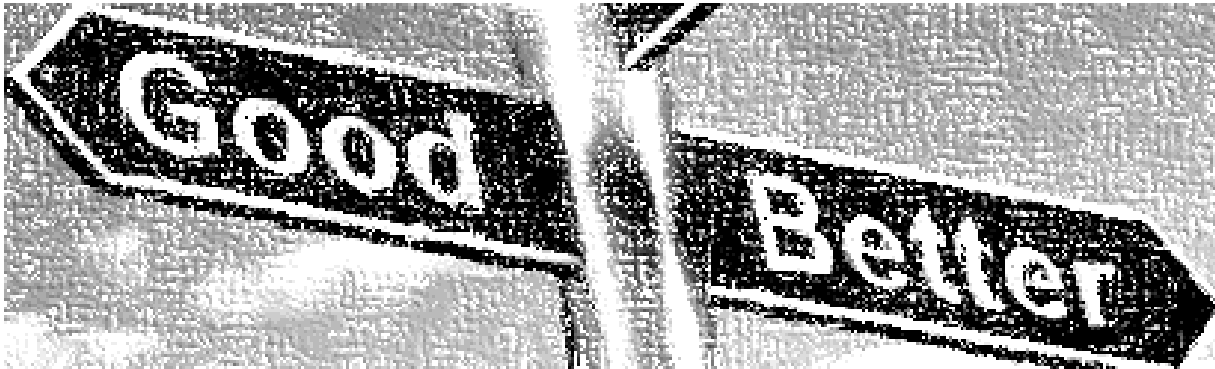
Resultat								
Søk	Detaljnivå	Alle nivåer	Kopiere til utklippstavlen					
#	Konto	Konto (T)	Regnskap	Oppr budsj (1)	Budsjettreguleringer (1)	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
1	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	7 193 699,49	7 197 255	0	7 197 255	3 555,41	99,95
2	10201	LØNN SYKEVIKARER	744 279,79	412 500	0	412 500	-331 779,79	180,43
3	10202	LØNN FERIEVIKARER	486 711,72	522 065	0	522 065	35 353,52	93,23
4	10203	LØNN ANDRE VIKARER	414 269,63	176 250	0	176 250	-238 019,63	235,05
5	10400	OVERTID	453 608,60	120 000	0	120 000	-333 608,60	378,01
6	10503	OMSORGLØNN	169 593,75	277 500	0	277 500	107 906,25	61,11
7	10507	TELEFONORDNING	375,03	379	0	379	4,46	98,82
8	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	1 979,29	0	0	0	-1 979,29	0,00
9	10550	STØTTEKONTAKTER	111 634,97	152 062	0	152 062	40 427,53	73,41
10	10560	HONORARER	16 000,00	0	0	0	-16 000,00	0,00
11	10580	AVLASTNING	0,00	56 250	0	56 250	56 249,99	0,00
12	10900	PENSJON	1 297 130,41	1 285 908	0	1 285 908	-11 222,42	100,87
Σ2	01-09	Lønn inkl sos. utg.	10 889 282,68	10 200 170	0	10 200 170	-689 112,58	106,76

Dette bildet støtter opp under at budsjett og bemanningsplan ikke harmonerer med de oppgaver TU skal løse, og det må presiseres at dagens drift ikke er mulig å utføre i henhold til de vedtak om tjenester som beboerne er innvilget.

«KVALITETSHJULET»

Når relasjonen fremstilles som selve verktøyet for behandlingsresultatene, vil en derfor også kunne anse den å ha en direkte sammenheng med tjenestekvalitet. Deltidsstillinger medfører reduserte stillingsstørrelser kan innvirke negativt på den relasjonelle kvaliteten. Tillit tar tid å bygge mellom tjenesteyter og tjenestemottaker som omtales i Fafo's rapport om heltidskultur:

«Ansatte så vel som ledere er nær sagt unisont enige om at mer heltid eller større deltidsstillinger vil føre til bedre kjennskap til brukernes behov, at tjenesten blir preget av større kontinuitet og mer samordnet, samt til at brukerne vil få færre tjenesteytere å forholde seg til. Funnene tyder på at til tross for at tjenestekvaliteten oppleves som god i dag, kan den trolig bli enda bedre dersom flere jobbet i store deltidsstillinger eller heltid» (2019:15).



MODELL

Tatt i betraktning at atferd som utfordrer omgivelsene også har betydning for sosial deltagelse og medborgerskap stiller dette høyere krav til miljøtilpasning for å oppnå reell brukermedvirkning. Det kreves aktive tiltak for å sikre at rettigheter blir ivaretatt på lik linje med andre borgere (NOU 2017:16). I modellen nedenfor illustrerer Moland (2019) at det er direkte sammenheng mellom stillingsstørrelse og tjenestekvalitet sett ut fra tre ulike perspektiver; **effektivitet, kvalitet og arbeidsmiljø**. Her er fulle stillinger idealet, og størst mulig stillingsprosent en målsetning. Særlig sårbare brukere med store utfordringer å uttrykke egne behov er avhengig av at nærmeste nøkkelpersoner forstår foreliggende behov, og arbeider systematisk med å imøtekomme dem utfra til tider diffuse og tvetydige signaler fra tjenestemottakere (Mæhle, 2008). De ulike perspektivene viser at tjenestenes miljøbetingelser, effektivitet og kvalitet betinges av arbeidstidsordningenes påvirkningskraft på de dynamiske prosessene som endrer seg stadig og påvirker tjenestekvalitet.

Moland viser gjentatte ganger til «*kvalitetshjulet*» (2015, 2016, 2019) som beskriver sammenhengene mellom organisasjonsstrukturene og tjenestene. Nyere tankeganger rundt faglige tilnærminger som eksempelvis positiv atferdsstøtte, PAS, beskriver også ulike forutsetninger som viser til sammenhenger mellom kvalitative tjenester og heltidskultur.

Kvalitetshjulet er ikke bare brukt i Fafo-rapporter, men også i ulike tjenestetilbyderes heltidssatsninger samt i kommunale prosjektdokumenter som argumentasjonsstøtte for endringer der formålet er økt heltidskultur (Moland, 2019). Forskningsgrunnlaget på heltid dokumenterer at helse- og sosialfaglige tjenester kan øke kvaliteten gjennom å redusere deltidsstillinger (Moland 2015, Moland & Bråthen 2012a, Moland 2019), og heltidskultur kan derfor anses som en nyttig struktur for tjenesteområdet ettersom det øker sannsynligheten til å forstå atferdens funksjon (ansatte ser mer når en er mer tilstede) og muligheter til å tilrettelegge for brukerbehov. Heltidsstrukturer i helse øker derfor sannsynligheter med å treffe med intervensjoner. Gode heltidsstrukturer kan bidra til bedre livskvalitet gjennom at samhandlingskonteksten styrker relasjonstrygghet mellom aktørene i mye større grad ved en sterkere heltidskultur enn hva som tradisjonelt er representativt for tjenesteområdet.

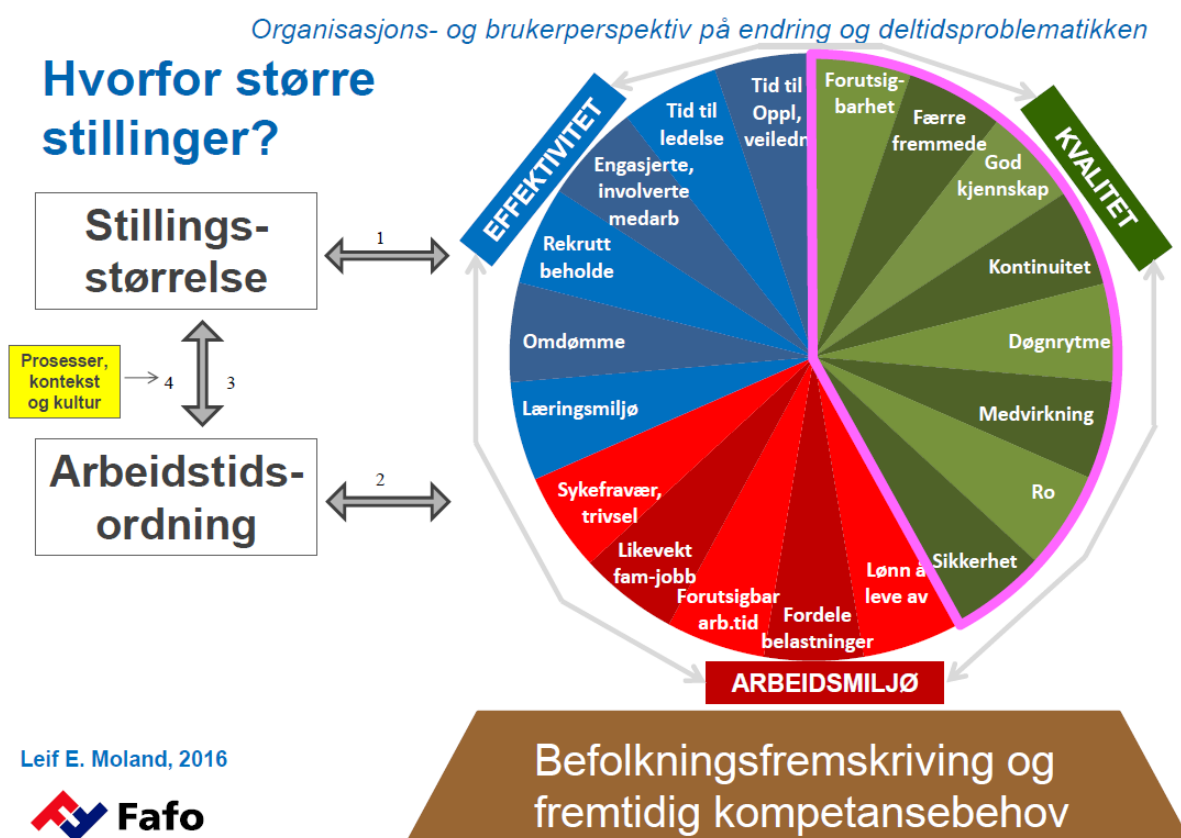
ORDINÆR TURNUS TIL ALLE SOM ØNSKER

Arbeidsplassen gjennomførte en stor kartlegging av personalgruppens ønsker og preferanser i juni/juli 2020. Resultater fra undersøkelsen viser --- ønsker å jobbe langturnus og ----- ønsket å beholde ordinær turnus. Ved innsending av denne turnussøknad er summen av de ansatte som ønsker ordinære vakter ---- årsverk fordelt på --- deltidsstillinger. Dette kan arbeidsplassen imøtekomme slik at samtlige turnusønsker blir innvilget.

Utarbeidelse av turnusen er basert på både dialogmøter med tillitsvalgte, turnusmøter og innspill i kartleggingen (våren 2020). Under turnusbyggingen har vi drøftet ulike løsningsforslag i tett samarbeid med fagbevegelsen og vi har vurdert tilbakemeldinger fra ulike samarbeidspartnere. Den generelle holdningen tilsier at effekter av en styrket heltidskultur økes i takt med reduksjonen av deltidsstillinger og økning av gjennomsnittlig stillingsstørrelser. Det har også vært viktig å lage et løsningsforslag som dekker arbeidsplassens samlede behov.

VAKANSER

Turnussøknaden har flere vakanser som lyses ut. Deltidsstillingene som nevnt ovenfor hvor det i dag er 17.83 årsverk fordelt på ---- personer vil utgjøre 18 fulle årsverk og frivillige deltidsstillinger. Fremover vil vi forsøke å bygge disse til to fulle stillinger. Flere av de som har deltidsstillinger i dag ønsker stillings økninger som vil kunne være mulig først dersom langturnusen iverksettes.



IKKE FOR ALLE- MEN FOR LANGT FLERE ENN FØRST ANTATT ...

De intensive turnusløsningene er ikke en løsning som passer like godt for alle. Det samme gjelder på generelt grunnlag for Furutoppen. Vi vil derfor tilby dagens turnusordning med 3 delt turnus til de som ikke ønsker langturnus.

Furutoppens personalgruppe

PERSONALET I FURUTOPPEN

Vi har få anledninger å samle oss i et komplett fellesskap ettersom vi driver en heldøgns bolig. Noen av oss må alltid være på vakt. Når vi endrer en virksomhet fra å være --- ansatte per døgn til --- ansatte per døgn (dersom denne søknaden blir godkjent), så er det noe som også påvirker relasjonsforutsetningene. Størrelsen på personalgruppen vil reduseres med antall ansatte.

FORDELING AV FAGKOMPETANSE

Vi har gjennom årene hatt gleden av å bli kjent med mange dyktige arbeidstakere, som ikke nødvendigvis har samsvart med de formelle utdanningskravene. Vi har en høy andel assistenter og forventer å lykkes med rekruttering av gode fagfolk, samt stimulere til kompetanseheving hos ansatte. Vi har krevende arbeidsoppgaver som tvangsvedtak, sammensatt medikamentell behandling eller forventninger til å kunne møte utfordrende atferd fra andre personer. Vi forventer at det blir lettere å holde oversikt over ressursene, og lettere å fordele fagkompetansen jevnt i langvaktsturnusen. Vi ønsker å bygge et sterkere fagmiljø med støtte fra heltidskulturtankegangen, hvor det tilrettelegges for at ansatte skal kunne dra nytte av hverandre, og inspirere og utfordre på tvers av realkompetanse og profesjoner.

ALDER- OG KJØNNFORDELING

Personalgruppen er en variert gruppe, fra 17-18 år og oppover til 60+. Vi stiller oss positive til å bidra aktivt til utdanningsforløp av fremtidige arbeidstakere gjennom å ta imot lærlinger og studenter som ønsker å komme inn i tjenesteområdet. Enkelte studenter og lærlinger er naturlig nok noe yngre enn den generelle arbeidsstokken, men utover dette har vi en noenlunde jevn spredning aldersmessig.

PENDING

Gjennom langturnusen vil arbeidsplassen ha mulighet for innhenting av ekstern arbeidskraft til kommunen. Særlig vernepleierkompetanse som er utfordrende å rekruttere vil vi kunne innhente fra andre steder i landet, ettersom vi har gode pendlermuligheter.

Med den lengre fristen for utrykningstid på en tilkalleavakt (3 timer) vil det være mulig at vi også rekker ut til et potensielt større miljø som kan virke positivt inn på rekrutteringssituasjonen.

Samtidig vil det kunne åpne opp for rekruttering for bosetting, med at vi tiltrekkes personer som ikke kjenner Kvæningen og som dermed får anledning til å bli kjent med kommunen. Treffer vi på de rette personene så vil det kanskje stimulere til økt bosetting.

REKRUTTERINGSSITUASJONEN

Kvæningen kommune har rekrutteringsutfordringer tilknyttet rekruttering av høgskoleutdannet helse og sosialfaglig personell. Vi møter utfordringene med å vektlegge gode og effektive rekrutteringsprosesser. Og vi lyser alltid ut vakante stillinger og lengre vikariat fortløpende.

Den mest utfordrende plassen å rekruttere til er deltidsstillinger i ordinær turnus samt til nattevaktstillinger. De intensive stillingene forventer vi at vil være langt mer attraktive, og basert på andre kommuners erfaringer så det er ofte flere som søker seg til akkurat slike turnusløsninger.

Furutoppens arbeidsoppgaver

BESKRIVELSE AV ARBEIDSPLASSENS ARBEIDSOPPGAVER

Furutoppen er en kommunal bolig som yter praktisk bistand til syv voksne personer og miljøarbeid for voksne personer med utviklingshemming. Flere av tjenestemottakere har også opptil flere tilleggs diagnoser som medfører reduserte evner til å uttrykke egne ønsker og behov. Slike utfordringer kan lede til utfordrende atferd og stiller høye krav til personalet, og til struktur.

MILJØARBEID I KOMMUNAL HELDØGNENS BOLIG

Vi er bevisste på at Vår arbeidsplass ligger i brukeres private hjem. En slik arbeidsbetingelse utløser høye krav til etisk bevissthet hvor det er viktig å anerkjenne den enkeltes individuelle forutsetninger og preferanser. Ansatte reflekterer jevnlig over de usymmetriske maktforholdene som ligger i vår ansatt-rolle (Skau 2003) som et forebyggingstiltak for å forebygge eventuelle maktovertramp.

Med utfordringer for å uttrykke egne ønsker, må de ansatte være ekstra oppmerksomme på de signaler som vi tolker kommunikasjonen ut fra. Alle brukere har et språk, men det kan bestå av ulike teknikker som ord, lyder, tempo, blikk, motoriske signaler, posisjoneringer og andre kommunikasjonssignaler som forteller hvordan de ønsker å ha det i sine liv. I tillegg samarbeider arbeidsplassen med spesialisthelsetjenesten som har spisskompetanse på dette fagområdet, samt med verger, pårørende, leger eller andre som kan hjelpe med best mulig tolkning av brukernes behov.

Når kommunikasjonen er tolket så iverksetter personalet tiltak som legger til rette for å oppnå mestring i hverdagen. Tiltakene bidrar til at behov blir dekket og at en meningsfull hverdag for den enkelte blir innfridd så langt som mulig.

VARIASJON I ARBEIDSOPPGAVER

Tjenestemottakere har ofte en vekslende dagsform, og årsakene til det kan være forskjellige. Atferd som utfordrer er en del av Furutoppens arbeidshverdag og kan gjøre at oppgavene varierer. Til tross for de ulike variasjonene som kan forekomme er det likevel som forhold som kan gi en generell beskrivelse av arbeidsoppgavene;

Vi arbeider målrettet (overordnede styringsdokumenter, individuelle målplaner, rutiner og prosedyrebeskrivelser) for å legge til rette for en best mulig livskvalitet for den enkelte. Vi arbeider alltid i et tverrfaglig samarbeid, hvor interne og eksterne samarbeidspartnere er en naturlig del av tjenestetilbudet. Noen får et særlig faglig ansvar for fagadministrative oppgaver som fordeles mellom personalet. Personalgruppen fordeler også miljøoppgaver hvor ansvar for å tilby praktisk bistand på ulike måter gjør at tjenestetilbudene er personsentrerte med et individuelt ansvar for tjenestekvalitet. Eksempler på arbeidsoppgaver kan være at personalet følger personer i en hverdag hvor ivaretagelse av helse, personlig hygiene, skole/fritidstilbud og sosiale aktiviteter er vanlige. Alle har rett til å tilhørighet til et personlig trossamfunn, muligheter til å utvikle evner og ferdigheter både individuelt og i fellesskap med andre. Her er det viktig å tilrettelegge kommunikasjonen slik at den

enkelte kan få muligheter til å utøve sine interesser og gjøre det en liker å holde på med. Ulike former for støtte, veiledning og bistand tilbys slik at brukere kan utfolde seg og leve sine liv etter egne preferanser. Personalet kan hjelpe til med dette gjennom å legge til rette for å utvikle gode mestringstrategier som eksempelvis sosial kompetanse, eller generelle ADL ferdigheter for å leve mest mulig selvstendig. Andre eksempler kan være hjelp til å regulere egen atferd og lære emosjonelle, kommunikative ferdigheter som ofte hører til arbeidshverdagen, på samme måte som det å finne frem til en best mulig individuell livskvalitet en overordnet målsetting.

FYSISK ELLER PSYKISK KREVENDE OPPGAVER

Vi yter bistand til personer med store hjelpebehov slik som fysiske og psykiske funksjonsnedsettelse kan medføre. Derfor er det viktig med et nært samarbeid med verneombud, også i prosesser med tiltak rundt heltidskultur.

Turnusopplysninger

Turnusen er en lokal avtale mellom Kvæningen kommune, bolig Furutoppen og representanter fra Fagforbundet og Norsk Sykepleier forbund (NSF). Den lokale tariffavtalen er inspirert av godkjent langturnus fra Kongsberg kommune med utgangspunkt i forgjenger fra Bergen kommune. Denne oversikten og konkretiseringer av turnustekniske detaljer spesifiserer og klargjør arbeidsforhold for ansatte i Furutoppen.

TURNUSTEKNISKE DETALJER

LØNN OG ARBEIDSTID

Utregning lønnskompensasjon/ stillingsprosent 14 vakter X 14 timer X 52/8 (turnuslengde 8 uker)	1274 timer
14 Tilkallingsvakter på 52 uker (14 vakter X 14 timer)	196 timer
Kompensasjon for tilkallingsvakt (7 vakter X 14 timer X 52 uker / 8 turnusuker X 16,67 %)	106 timer
Ferie (35,5 uketimetall X 5 uker ferie X 95 %)	166,85 timer
Møtetid (Her må vi finne tallet X 52 uker/ 8 turnusuker)	13 timer
SUM	1755,85 timer
Stillingsprosent	95 %

Dette er en lokal tariffavtale som gjelder for de ansatte som går i langturnus i Furutoppen, Kvæningen kommune.

Personalet i langturnus jobber i en 8 ukers turnus.

De har 14 vakter á 14 timer i turnusperioden.

I tillegg til dette har de 7 dager tilkalletid, hvor de er disponibel for arbeidsgiver i 14 timer mellom 08.00 – 22.00, hvor 56 av de 196 timene er lagt til lørdag og søndag.

Tilkalletid er betalt 1:1 inntil de 196 timene er brukt opp. Tilkalletid utover dette kan ikke planlegges. Ved bruk av tilkalletid utover avtalens rammer, forutsettes det en individuell avtale med enkeltansatte, som drøftes med fagforeningene sentralt.

Godtgjørelse for tilkalletid utover de 196 timene, utbetales iht. HTA pkt. 6.6 Prosenttillegg for arbeidstakere med skift/ turnusarbeid, og 6.7 Overtid etter tilkalling.

Resten av tilkalletiden blir betalt 1:6 (ca. 5 uker i løpet av året).

I tillegg er det 2 timer møtetid pr. 8 uker.

Alle registreringer gjøres i elektronisk turnusprogram. Da dette ikke tar høyde for avvik fra arbeidsmiljøloven i henhold til denne avtalen, kan nødvendige endringer gjøres i turnusprogrammet manuelt av arbeidsgiver.

HVILETID OG PAUSER

Personalet i langturnus skal ha minimum 1.5 timers hviletid/ pause i løpet av en 14 timers dag.

Pausene avvikles mellom kl. 13.00 – 15.00, og mellom kl. 17.00 – 20.00. Tidspunktet er avhengig av arbeidsoppgaver som må løses på jobb. Pausene ordnes ved at personalet veksler mellom å ha en aktiv eller passiv rolle ovenfor beboer. I den passive rollen kan personalet bli tilkalt ved behov.

Gjennom bedre samarbeid i teamene som er på jobb, vil det vært økte pausemuligheter. Personalet kan ta pauser når de føler behov for dette, og når det ikke foreligger åpenbare arbeidsoppgaver som må prioriteres. Dette kan være situasjoner som for eksempel om morgenen før bruker har stått opp, når bruker slapper av/ sover, når bruker utfører gjøremål selvstendig uten bistand eller i situasjoner hvor det vurderes tilstrekkelig med mindre personal i gjennomføring av enkelte oppgaver.

Tidspunktet for når pausene kan bli avviklet er vanskelig å fastsette eksakt ettersom brukere har behov som kan variere dag for dag. Pausene blir tilpasset til når det er anledning. Det er erfaringsmessig mulighet for flere mindre pauser da brukere ikke har spesifikke aktiviteter. Når man tar pauser har man mulighet å trekke seg unna til personalrommet hvor man har tilgang på et lite hybel- kjøkken med matlagingsmuligheter, tv og massasjestol. Det er i tillegg mulighet å trekke seg unna til et mindre rom for de som ønsker litt mer skjermet pause hvor det er tilgang på å lukke døren, slukke lyset og legge seg i en sofa og være litt for seg selv.

FRAVÆR OG PERMISJONER

En av årsakene til at vi ønsker å gjennomføre intensive arbeidstidsordninger er behovet for trygghet og stabilitet for brukergruppen og ønsker fra personalgruppen. All fravær (avspasering, permisjon og annet fravær) skal vi forsøke å unngå. Om mulig skal fravær legges utenom avtalte vakter. På grunn av dette skal alt fravær skje i samråd med leder og vurderes nøye. All fravær meldes inn så god tid i forveit som mulig, og i utgangspunktet minst 2 uker i forkant. Fraværet vil først og fremst bli dekket opp av lokale ressurser, deretter vurderes innhenting av ansatte på tilkallingsvakt.

Ved permisjoner følges ordinære permisjonsreglementer som praktiseres på lik linje med øvrige virksomheter i Kvæningen kommune.

FRAVÆR AV BRUKER

Dersom bruker av ulike grunner ikke er i boligen, skal personalet i langturnus ivareta andre arbeidsoppgaver på Furutoppen.

FRAVÆR HOS ANSATTE

Ved langtidsfravær over 56 dager, skal arbeidsgiver ansette vikar for å unngå belastende bruk av tilkallekvaktene. Ved fravær i minst 1 mnd. (28 dager) avskrives tilkalletiden etter samme forhold som lengden/ omfanget av sykemeldingen/ permisjonen. Dette gjelder også ved gradert sykemelding. Avskrivningen blir forholdsmessig fordelt, avrundet til hel vakt:

Ved 1 måned fravær trekkes 1 tilkallekvakt, 2:2, 3:3, 4:4, 5:5, 6:7, 7:8, 8:9, 9:10, 10:12, 12:14.

Avskrivningen blir beregnet uavhengig av tidspunktet for sykemelding/ tilkalleperiode.

Ved fravær over 6% kan arbeidsgiver endre turnus med 4 ukers varsel til ordinær 3 delt turnus tilsvarende turnusen som er i drift i dag.

Ved fravær under 1 mnd.: Hvor det er avtalt bruk av tilkalletid og vedkommende blir syk, vil det trekkes det tilsvarende i timer fra tilkalletiden som avtalt bruk av tilkalletiden.

VAKTBYTTER

Etter avtale med enhetsleder kan ansatte bytte vakter. Det skal fortrinnsvis byttes miljøterapeut mot miljøterapeut, og miljøarbeider mot miljøarbeider. Bytting av vakt utløser ikke ekstra betaling. Bytter uten avtale anses ikke som gyldig.

I utgangspunktet skal bytting av vakter ikke medføre uforholdsmessige ulemper for øvrige ansatte eller de som mottar tjenester. Brukers behov av stabilitet og forutsigbarhet er retningsgivende.

Eventuelle vaktbytter skal i hovedsak legges i tilknytning til start eller slutt på arbeidsuke for å forebygge unødvendig uforutsigbarhet. Av hensyn til stabilitet må vurdere å bytte hele arbeidsperioder istedenfor sporadiske dager når det anses å være en bedre løsning. Bytting av sporadiske enkeltdager anses å kunne bidra til å skape uforutsigbarhet.

I Furutoppen er det en viktig verdi for ansatte å kunne ha en gjensidig fleksibilitet i samband med arbeidstid. Mange har et aktivt friluftsliv, sosiale relasjoner, reiser, studier eller annet som forutsetter at det kan være rom for å tilpasse egen arbeidstid etter ulike individuelle behov. Krav til forsvarlighet ligger ved alle vaktbytter, og personalet vil oppfordres til å delta i vurderingene for å finne gode løsninger.

FERIE

All ferie avvikles før oppstart i langturnusen. I intensiv turnus er all ferie inkludert, for øvrig følger ferielovgivning på ordinært vis og avviker ikke fra Ferieloven. Ettersom ferien er innberegnet i årsverket forutsettes det at ferien avvikles i tre friperioder;

1 uke ferie vår (jan til mai). 3 uker sommerferie (juni - sept). 1 uke høst (okt – nov). Senioruke skal også avvikles i friperiodene.

Den enkeltes oppsett av ferie skal fremkomme i egen ferieplan som kan tilpasses ansattes individuelle ønsker.

ARBEIDSTEAM

Sammensetting av arbeidsteam struktureres sammen ut fra stillingers kompetansekrav, ansattes kjennskap til bruker, treårig høyskoleutdanning (kap. 9) og helsefagarbeiderutdanning eller assistentstillinger, medisinkompetanse og annet relevant kunnskapsgrunnlag. I tillegg legger arbeidsplassen vekt på ansattes egne ønsker så langt det er gjennomførbart.

TILKALLETID

Annenhver måned inngår en uke med tilkalletid som innebærer at 7 dager er avsatt til en tilkalleperiode. I denne uken må man påregne å bli innkalt på vakt. Da skal en så snart som mulig komme på vakt, og senest innen tre timer.

Tilkalletid disponeres av arbeidsgiver.

Tilkalletid skal dekke all type fravær i langturnus.

Tilkalletiden skal primært benyttes i langturnus men det kan også være aktuelt med kortere vakter. Ved benyttelse av tilkalletiden skal det registreres antall timer som det er behov av at den ansatte er på jobb.

En tilkallevakt anses som én tilkallevakt uavhengig av antall timer den ansatte er på jobb. Rammen er satt på maks 14 timer per vakt og maks 14 innkallinger per år.

KOMPENSASJON FOR TILKALLETID/ TILKALLEVAKT

Ansatte får betalt 1:6 time, altså 2.33 per tilkallevakt.

FULL STILLING OG JOBBE KUN 83 %

Ansatte i langturnus etter disse avtalene (i full stilling) lønnes 100 %. Dette gjelder uavhengig om man rykker inn på tilkalletid eller ikke. Det betyr at man i slike tilfeller jobber ca. 83 % men lønnes i full stilling uavhengig av antall tilkallevakter per år.

Timene som er satt av til tilkalletid og møtevirksomhet nullstilles med årsskiftet grunnet driftsmessige forhold uavhengig av dato for turnusgodkjenning og utrulling av turnus.

SØNDAGSARBEID

Turnusen overholder bestemmelser i AML vedrørende søndagsarbeid. Arbeidstidsordningen har 2 (3 med tilkallevakt) vakter om søndag på 14 timer/vakt på åtte uker.

Ansatte i 3 delt turnus arbeider hovedsakelig 2 av åtte søndager på åtte uker.

KRAV TIL SYNLIGGJØRING I ELEKTRONISK TURNUSPROGRAM

Alle endringer i vaktplanen skal synliggjøres i turnusprogrammet som er det elektroniske bemanningssystemet, dette anses nødvendig for å skape forutsigbarhet og gode driftsmessige forhold.

TURNUSPERIODE FOR GJENNOMSNITTSBEREGNING

Den turnusperioden er på 8 uker totalt.

DAGLIG ARBEIDSTID OG GJENNOMSNITTLIG ARBEIDSTID

Gjennomsnittlig arbeidstid for intensiv arbeidstidsordning er 14 timer per vakt.

Gjennomsnittlig arbeidstid er generelt 35.5 timer. Men i vår spesialturnus, hvor ferie er inkludert, så vil timetallet ligge på 1755,85 timer.

UKESKILLE

Ukeskille er avtalt mellom onsdag og torsdag i intensiv arbeidstidsordning.

HØYTID

Langvaktturnusen gir arbeidstaker i gjennomsnitt arbeidsfri annenhver søn- og helgedag over en periode på 26 uker. Det utarbeides en egen høytidsturnus ved jul og påske.

F1 DAG PÅ RØDE DAGER

Det trekkes 14 timer fra tilkalletiden når F1 treffer bevegelige røde dager.

UTVIKLINGSARBEID OG FAGARBEID

Faglig kvalitet forutsetter god kjennskap til forebyggende arbeid, samt overordnet målsetting om felles forståelse av arbeidsoppgavene. Derfor har vi avtalt at faste fulle stillinger i langturnus har en timebank på 13 timer/ år til brukermøter og personalmøter. Det innebærer ca. 2 timer per 8 uker. Møter, kurs, fagdager eller annet utviklingsarbeid trekkes fra møtetiden hvis dette ikke allerede ligger i turnus. Møter som havner utenfor arbeidstid og utenfor møtebanken lønnes time for time etter avtale med ansatte, med mindre møtene er pålagt med obligatorisk møteplikt som da utløser overtid.

Brukermøtene avvikles i samarbeid mellom leder og den/ de som har et særlig ansvar som teamansvarlig. Samspillet i møtevirksomheten mellom leder og personale tar utgangspunkt i vedlikehold og videreutvikling av tjenestetilbud. I tillegg er ulike oppdateringer og ajourhold på lokale og overordnede føringer sentrale områder på utviklingsarbeidet. Den ordinære møtevirksomheten (brukermøter, personalmøter og faggruppemøter) har en fast møtedag i uken. Summen av dette anses som arbeidsplassens utviklingsarbeid og skjer internt eller i samarbeid med eksterne samarbeidspartnere for å opprettholde arbeidsplassens faglige tjenestekvalitet.

TEAMANSVARLIG

Teamansvarlig er et nytt begrep som vi vil ta i bruk ved oppstart av ny turnus. Denne funksjonen ble utviklet under flere møter hvor det ble skisserte opp forventningene til hva en teamansvarlig skal gjøre, og hvordan denne skulle brukes. Det er 1 helse og sosialfaglig høgskoleutdannet på hver team, og det vil være den som vil få funksjon som teamansvarlig. Teamansvarlig vil ikke erstatte begrepet primærkontakt som har den direkte kontakten med brukers pårørende, verger eller andre samarbeidspartnere. Teamansvarlig påse at det utarbeides sakslister, gjennomføres nødvendige møter og påse at det føres referater slik at teamet får samme informasjon.

Det er denne funksjonen som har detaljkunnskaper om tjenestetilbudene og god kontakt med ulike samarbeidspartnere.

ARBEIDSTEAM

Sammensetting av arbeidsteam struktureres sammen ut fra stillingers kompetansekrav, ansattes kjennskap til bruker, treårig høyskoleutdanning (kap. 9), medisinkompetanse og annen nødvendig kompetanse. I tillegg legger arbeidsplassen vekt på ansattes egne ønsker så langt det er gjennomførbart.

OVERORDNET FAGLIG ANSVAR

Leder har et ufravikelig overordnet faglig ansvar for tjenestekvalitet. Det er viktig at alle eventuelle endringer i et tjenestetilbud alltid skjer i samråd med overordnet faglig ansvarlig, dette for å sikre at oversikt overholdes og iverksette justeringer når det anses nødvendig. Teamansvarlig er derfor ansvarlig for å varsle leder om alle relevante forhold som berører tjenestetilbudet som leder bør ha kjennskap til.

INTENSIV ARBEIDSTIDSORDNING KAN AVSLUTTES INNEN 4 UKER

All turnusarbeid er i utgangspunktet frivillig. Ansatte som ønsker å inngå i Furutoppens intensive arbeidstidsordning underskriver en frivillighet erklæring i tillegg til arbeidsavtalen. Ansatte som ønsker å avslutte arbeidsplassens intensive arbeidstidsordninger kan gjøre det med krav om å fravike etter 4 uker.

FRAFALL AV ALTERNATIV ARBEIDSTIDSORDNING

Om en fraviker fra alternativ arbeidstidsordning etter disse bestemmelsene så skal stillingsstørrelse reguleres etter faktisk arbeidstid iht. bestemmelser i AML, og tilbakeføres til den per tiden turnusgodkjenning som foreligger.

ANSVAR FOR REKREASJON VED BIERVERV

Den enkelte har ansvar for å påse at friperiodene i den intensive turnusen blir brukt til nødvendig rekreasjon innfor ny arbeidsøkt. Det er forventet at den totale belastningen ikke skal overgå arbeidskapasiteten, eller legge negative føringer på evne å stå i arbeidstidsordningen over tid. Derfor skal eventuelle bierverv alltid vurderes nøye i samarbeid med arbeidsgiver ut fra muligheter til å hente seg inn.

KULTUR

Furutoppen skal etterstrebe en inkluderende arbeidskultur med respekt for den enkelte. Den enkelte har ansvar for å påse at friperiodene i denne turnusen, som er ment for at ansatte skal hente seg inn innfor neste arbeidsperiode, blir ivaretatt. Eventuelle biarbeidsgivere avtales med hovedarbeidsgiver og vurderes nøye.

GRAD AV EGENKONTROLL OG MEDVIRKNING I UTFORMING AV ARBEIDSOPPGAVENE

Personalgruppen samarbeider i utvikling, iverksetting, analyse og oppfølging av tiltak og intervensjoner i miljøarbeidet. Alle er oppfordret samt forventet til å bidra aktivt inn i møtevirkosmheten så vel som den daglige praksisen. Ulike strategier benyttes for å påvirke utformingen av egen arbeidsplass hvor eksempler på de mest vanlige er faglige diskusjoner i møter, arbeidsgrupper, samarbeidsmøter, ulike kompetansehevende tiltak etc. Personalgruppen er aktiv i fellesskapet og har et godt samarbeid med ledelsen som alltid stiller seg tilgjengelig i den ordinære driften med økonomiske, personaladministrative, -og faglige oppgaver. Arbeidsplassens er en del av en større organisasjon og følger for øvrig de kommunale retningslinjene med tiltak som medarbeiderundersøkelser, helseundersøkelser, internopplæring og HMS arbeid.

EVALUERING AV AVTALE OG FURUTOPPEN

Det skal utføres en lokal evaluering av arbeidstidsordningen i forkant av eventuell ny turnussøknad i samarbeid med verneombudene og tillitsvalgte. Øvrige ansatte, verneombud og plasstillitsvalgte deltar i samarbeidet om utarbeidelse av turnus, ulike turnusdrøftinger eller møter.

Enhetsleder og representanter fra fagorganisasjoner og verneombud skal evaluere langturnusen årlig. Evaluering fra alle parter skal være skriftlig. Hvis en av partene har et behov for å evaluere avtalen tidligere meldes dette inn.

Arbeidstidsordningen følger bestemmelsene i AML §10 – 12, nr. 4.

Turnusen gjennomsnittsberegnes over 1 år, med 35,5 timer uke.

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

Beskrivelse av arbeidsprosessene

PROSESSBESKRIVELSER I SAMBAND MED TURNUSSØKNAD 2020

Alle større prosesser i Furutoppen som eksempelvis turnussøknader, endringer av arbeidstid og tilpasninger av driftsmessige forhold som påvirker vårt arbeidsmiljø og strukturelle utfordringer som eksempelvis ulike arbeidstidsordninger, gjøres alltid i et solidarisk samarbeid med personalet i Furutoppen og våre samarbeidspartnere. Det har heller ikke vært noe unntak i denne søknaden hvor vi har drøftet ulike turnusordninger på personalmøter. Denne type langturnus ble i midlertid ikke lansert som et alternativ før juni 2020 da Furutoppen måtte intensivere arbeidet med beredskapsplaner for Covid 19 på Furutoppen. Vi er en liten kommune med 1200 innbyggere, og smitte, eller mistanke om smitte med påfølgende karantene vil potensielt få store konsekvenser. Vi begynte å utrede alternativer for å organisere ansatte i team slik at vi kan drive smittesporing og til enhver tid være trygg på hvem som er klarert til å jobbe og hvem som eventuelt må testes og være i karantene. Vi gjorde oss kjent med den omsøkte turnusordningen som driftes i Alta kommune og Kvalsund kommune. De rapporterer tilbake til oss om at turnusen er populær blant de ansatte, og kan vise til frivillighet og fraværstatistikk som underbygger påstanden. Dette ble da grunnlaget for å gå nærmere inn på FAFO rapporten fra Bergen kommune, samt erfaringene fra Kongsberg kommune. Videre er turnusen drøftet med de tillitsvalgte og verneombud, og de ansatte har fått komme med tilbakemelding, og gis selvfølgelig anledning til å reservere seg fra langturnus.

DRØFTINGSMØTE DATO

I drøftingsmøtet 02.09.20 og 10.09.20 la vi frem all informasjon vedrørende langturnusen. Det var avsatt tid slik at alle som ønsket å ta opp alle eventuelle spørsmål eller komme med innspill fikk anledning til det. Ansatte som ikke ønsket å ta opp saker i stor gruppe hadde mulighet å sende inn saker skriftlig eller gjennom en plasstillitsvalgt/ verneombud.

FORSVARLIGHETSVURDERING

Vi vil starte arbeidet med årlige systematiske forsvarlighetsvurderinger av våre arbeidstidsordninger (se Arbeidstilsynet.no for mer informasjon). En representativ gruppe fra personalgruppen inviteres for å vurdere forhold som våre turnuser har i et personalperspektiv. Verneombud, hovedverneombud og de ulike representantene fra personalgruppen vil da møtes for å drøfte arbeidstidsordningen. Ledelsen vil delta på deler av dette arbeidet. Hensikten med en forsvarlighetsvurdering er å belyse arbeidstidsordningen innvirkninger sett ut fra et rent personalperspektiv med et fokus på å ivareta de ansatte. Gjennomføring av forsvarlighetsvurderinger skal gjøres jevnlig, og minimum som en del av forarbeidene i samband med en ny søknad om eventuell turnusgodkjenning.

Samarbeidspartnere

SIGNATURER

Det formelle drøftingsmøte for drøfting av langturnus ved Furutoppen ble avholdt 02.09.10 og 10.09.20 . I arbeidsprosessen har partene vært tilgjengelig for innspill og spørsmål fra de ansatte.

Signatur fra relevante samarbeidspartnere:

HTV Fagforbundet
Hovedverneombud
Verneombud
Plasstillitsvalgt Fagforbundet
Plasstillitsvalgt Norsk sykepleier forbund
Tillitsvalgt FO

FRIVILLIGHETSERKLÆRING

Ansatte som ønsker å tre inn i denne turnusen har underskrevet et frivillig samtykke. Utfordringer og sårbarheter

Visuell fremstilling av langturnusen

FURUTOPPENS ARBEIDSTIDSORDNING

Her under følger bilder som viser hvordan arbeidstidsordningen ser ut. Turnus programmet benyttes for å bygge strukturene og tilpasse dette til våre behov. Bildene oversendes som eget vedlegg digitalt i samband med søknaden for å underlette kontrollene.

VAKT KODER I LANGTURNUSEN 2020

Navn	Tidsrom	Lengde	Pause	Hviletid
B	08:00 – 22:00	2,33 t	0,00 min	8,00 t
DA1	08:00 – 15:00	7,00 t	0,00 min	8,00 t
K1	08:00 – 15:30	7,50 t	0,00 min	8,00 t
M	13:00 – 15:00	2,00 t	0,00 min	8,00 t
V1	07:30 – 21:30	14,00 t	0,00 min	8,00 t
V2	08:00 – 22:00	14,00 t	0,00 min	8,00 t
AF2	15:00 – 22:30	7,50 t	0,00 min	8,00 t
NA1	22:00 – 08:00	10,00 t	0,00 min	8,00 t
NA2	22.30 – 08:00	09,50 t	0,00 min	8,00 t
NA3	23.00 – 08:00	9,00 t	0,00 min	8,00 t

Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5	Uke 6	Uke 7	Uke 8
14 timer x 7 dager	Fri	Fri	Fri	14 timer x 7 dager	Fri	Bakvakt	Fri

KONTAKTINFORMASJON

Kildehenvisning

KILDELITTERATUR

Arbeidsmiljøloven (2005) Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. LOV-2005-06-17-62.

Hentet fra:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62> Lest 26.11.2019

Arbeidstilsynet (u.å.). Veileder vold og trusler. Hentet fra:

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/vold-og-trusler/> Lest 26.11.2019

Arbeids- og sosialdepartementet. (2002). *Nedbygging av funksjonshemmende barrierer*. (Meld. St. 40 2002-2003) Hentet fra: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/stmeld-nr-40-2002-2003-/id197129/sec1> Lest 26.11.2019

Kommunenes Sentralforbund (u.å.) Arbeidsgiverpolitikk. Partssamarbeid om heltid. Hentet fra:

<https://www.ks.no/fagomrader/arbeidsgiverpolitikk/partssamarbeid-om-heltid/> Lest 26.11.2019

Busch, T. (2012). *Verdibasert ledelse i offentlige profesjoner*. Bergen. Fagbokforlaget Vigmostad & Bjørke AS.

Fellesorganisasjonen (FO) (2015): *Yrkesetisk grunnlagsdokument, for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsarbeidere*. Hentet fra

<https://www.fo.no/getfile.php/13117351548957631/Dokumenter/Din%20profesjon/Brosjyrer/Yrkesetisk%20grunnlagsdokument.pdf> Lest 26.11.2019

Hansen, L., Nord, M., Kollerud, E., By, E.G. (-) *Det store heltidsvalget – en veileder for lokalt arbeid med heltidskultur*. Hentet fra:

<https://www.ks.no/contentassets/a4d98c7727eb4acd84700dd8df982845/veileder-for-lokalt-arbeid-med-heltidskultur.pdf> Lest 26.11.2019

Helsedirektoratet (2015). *Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming*. Lov av 24 juni 2011 nr. 20 om kommunale helse og omsorgstjenester kapittel 9. Hentet fra:
<https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/rettssikkerhet-ved-bruk-av-tvang-og-makt-overfor-enkelte-personer-med-psykisk-utviklingshemming> Lest 26.11.2019

Helse og omsorgstjenesteloven (2011). *Lov om kommunale helse og omsorgstjenester m.m.* LOV-2011-06-24-30. Hentet fra:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30> Lest 26.11.2019

Helsepersonelloven (1999). *Lov om helsepersonell m.v.* LOV-1999-07-02-64. Hentet fra:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64/> Lest 26.11.2019

Kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene. (2003). Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. Hentet fra:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-06-27-792> Lest 26.11.2019

Moland, L. E. (2015) *Større stillinger og bedre drift. Evaluering av programmet Ufrivillig deltid*. Hentet fra:
<https://www.faf.no/images/pub/2015/20430.pdf> Lest 26.11.2019

Moland, L. E. og Braathen, K. (2019). *En ny vei mot heltidskultur. Resultater fra forprosjektering i åtte kommuner og en landsdekkende undersøkelse*. Fafo-Rapport (2019:5) Hentet fra:
<https://www.faf.no/images/pub/2019/20712.pdf> Lest 26.11.2019

Moland, L.E (2018) Seminar om heltidskultur 31.01.2018, Nytt Blikk 2018-21 Hentet fra:
<https://www.ks.no/contentassets/cf8fc96bd726415aaa8b48a87723754f/moland310118.pdf> Lest 26.11.2019

Mæhle, I. (2008) *Utredning og diagnostisering*. Oslo. Universitetsforlaget.

NOU 1997: 10. (1997). *Arbeidsvurdering som virkemiddel for likelønn*. Hentet fra:
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-1997-10/id116322/sec1> Lest 26.11.2019

NOU 2016:17. (2016). *På lik linje. Åtte løft for å realisere grunnleggende rettigheter for personer med utviklingshemming*. Hentet fra:
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2016-17/id2513222/sec2> Lest 26.11.2019

Helsedirektoratet (2015) *Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming* (10/2015). Hentet fra:
<https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/rettssikkerhet-ved-bruk-av-tvang-og-makt-overfor-enkelte-personer-med-psykisk-utviklingshemming> Lest 26.11.2019

Rolfen, M. (red.) (2014) *Lean blir norsk. Lean i den norske samarbeidsmodellen*. Bergen. Fagbokforlaget Vigmostad & Bjørke AS.

Skau, G. (2003) *Mellom makt og hjelp. Om det flertydige forholdet mellom klient og hjelper*. Oslo. Universitetsforlaget

Statens Helsetilsyn (2017). *Det gjelder livet*. Oppsummering av landsomfattende tilsyn i 2016 med kommunale helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming. Rapport 4/2017. Hentet fra:

https://www.helsetilsynet.no/globalassets/opplastinger/Publikasjoner/rapporter2017/helsetilsynetrapport4_2017.pdf/ Lest 26.11.2019

Stubrud, L.H., Bredesen, L., Larsen, V.R., Svennevik., C., og Wheler, S. (2017). *Økt livskvalitet gjennom økologisk tilpasning*. Reduksjon i bruk av tvang og makt overfor en person med utviklingshemming og autisme. *Tidsskrift for Norsk psykologforening*, 55 (9), 812-820. Hentet fra:

<https://psykologtidsskriftet.no/evidensbasert-praksis/2017/09/okt-livskvalitet-gjennomokologisk-tilpasning> Lest 26.11.2019

TURNUSSØKNAD

Om godkjenning av «Covid 19 turnus»

FURUTOPPEN

2020

Søknad om dispensasjon fra bestemmelsene om arbeidstidsordning etter AML § 10 – 12 (4).

INNHOOLD

KORTFATTET SAMMENDRAG	3
HVORDAN FORSTÅR VI «HELTIDSKULTUR»? _____	3
BAKGRUNN FOR ARBEID MED HELTIDSKULTUR I KVÆNANGEN KOMMUNE _____	3
BRUKERPERSPEKTIV _____	4
Trygghet i relasjon _____	4
GAP- modellen _____	4
Behov for langturnus _____	5
PERSONALPERSPEKTIV _____	5
Trygghet for personalet _____	5
Dynamikken mellom miljøarbeid og arbeidstidsordningenes strukturelle betydning _____	5
DRIFTSORGANISATORISK PERSPEKTIV _____	6
Trygghet for arbeidsplassen _____	6
Nasjonale føringer om forventet tjenestekvalitet _____	7
Avviksfunn fra Helsetilsynet på tjenestekvalitet _____	7
Kvalitetsforskriften _____	7
Yrkesetikken _____	8
Konsekvenser av manglende kvalitet _____	8
«KVALITETSHJULET» _____	12
MODELL _____	12
ORDINÆR TURNUS TIL ALLE SOM ØNSKER _____	13
VAKANSER _____	14
IKKE FOR ALLE- MEN FOR LANGT FLERE ENN FØRST ANTATT ... _____	14
PERSONALET I FURUTOPPEN _____	14
FORDELING AV FAGKOMPETANSE _____	14
ALDER- OG KJØNNFORDELING _____	14
PENDLING _____	15
REKRUTTERINGSSITUASJONEN _____	15
BESKRIVELSE AV ARBEIDSPLASSENS ARBEIDSOPPGAVER _____	15
MILJØARBEID I KOMMUNAL HELDØGNS BOLIG _____	15
VARIASJON I ARBEIDSOPPGAVER _____	16
FYSISK ELLER PSYKISK KREVENDE OPPGAVER _____	16
TURNUSTEKNISKE DETALJER _____	16
LØNN OG ARBEIDSTID _____	16
HVILETID OG PAUSER _____	17
FRAVÆR OG PERMISJONER _____	18
FRAVÆR AV BRUKER _____	18
FRAVÆR HOS ANSATTE _____	18
VAKTBYTTER _____	18

FERIE	19
ARBEIDSTEAM	19
TILKALLETID	19
KOMPENSASJON FOR TILKALLETID/ TILKALLEVAKT	19
FULL STILLING OG JOBBE KUN 83 %	19
SØNDAGSARBEID	19
KRAV TIL SYNLIKKJØRING I ELEKTRONISK TURNUSPROGRAM	19
TURNUSPERIODE FOR GJENNOMSNIITTSBEREGNING	19
DAGLIG ARBEIDSTID OG GJENNOMSNIITTLIG ARBEIDSTID	20
UKESKILLE	20
HØYTID	20
F1 DAG PÅ RØDE DAGER	20
UTVIKLINGSARBEID OG FAGARBEID	20
TEAMANSVARLIG	20
ARBEIDSTEAM	20
OVERORDNET FAGLIG ANSVAR	21
INTENSIV ARBEIDSTIDSORDNING KAN AVSLUTTES INNEN 4 UKER	21
FRAFALL AV ALTERNATIV ARBEIDSTIDSORDNING	21
ANSVAR FOR REKREASJON VED BIERVERV	21
KULTUR	21
GRAD AV EGENKONTROLL OG MEDVIRKNING I UTFORMING AV ARBEIDSOPPGAVENE	21
EVALUERING AV AVTALE OG FURUTOPPEN	21
PROSESSBESKRIVELSER I SAMBAND MED TURNUSSØKNAD 2020	22
DRØFTINGSMØTE DATO	22
FORSVARLIGHETSVURDERING	22
SIGNATURER	23
FRIVILLIGHETSERKLÆRING	23
FURUTOPPENS ARBEIDSTIDSORDNING	23
VAKT KODER I LANGTURNUSEN 2020	24
KONTAKTINFORMASJON	24
KILDELITTERATUR	24

KORTFATTET SAMMENDRAG

Furutoppen har over år vært inne i en endringsprosess basert på RO rapport fra 2018. RO rapporten er utarbeidet av et eksternt firma, for å vurdere organisasjonen med tanke på både kvalitet i tjenestene og arbeidsmiljø. I rapporten ble det påpekt at langturnus burde vurderes på Furutoppen, og det har vært kjørt prosesser tilknyttet alternative turnuser i forbindelse med dette etterarbeidet. Det har også vært utfordringer tilknyttet arbeidsmiljøet på Furutoppen, og det er derfor prioritert fra ledelsens side å iverksette tiltak som både fremmer de ansattes arbeidsmiljø samt kvalitet i de tjenestene som vi skal gi til en særlig sårbar gruppe tjenestemottakere. I forbindelse med problematikken som omhandler tjenestetilbud og arbeidsmiljø vil vi vise til utfordringer tilknyttet deltidsstillinger. Det er utfordrende å rekruttere ansatte til deltidsstillinger, det kan oppleves ustabil for beboerne med hyppige vaktskift og mange ansatte å forholde seg til. Dette vil vi beskrive nærmere under.

Arbeidet med endring av organisasjonskultur, faglig innhold og alternative arbeidstidsordninger fikk imidlertid en brå vending da pandemien Covid 19 fikk sitt utbrudd våren 2020. Kvæningen er en liten kommune med 1200 innbyggere, og tilgangen på helsepersonell og vikarer er begrenset. Et tilfelle med smitte eller mistanke om smitte vil få store konsekvenser for både personell og beboere. Våre beboere har komplekse behov og det vil være helt nødvendig å ha tilgang på personell som har kompetanse og nødvendig opplæring. Det ble derfor konkludert med at den omsøkte langturnusen vil være det mest hensiktsmessige smitteverntiltaket, og at det var ønskelig å søke om å få godkjent turnusen som et prosjekt med 12 måneders varighet. Covid 19 vil være en trussel for oss i lang tid fremover, samtidig som langturnusen er forenelig med de parallelle prosessene som vi refererer til innledningsvis.

Heltidskultur

HVORDAN FORSTÅR VI «HELTIDSKULTUR»?

Heltidskultur er mer enn rene turnustekniske problemstillinger som besvarer hvordan virksomheter kan redusere antall deltidsstillinger og øke stillingsprosenten. Det handler også om etikk og moral. Heltidskultur kan bidra til synliggjøring av virksomhetenes verdier på systemnivå (Busch 2012).

Samlet sett vil turnusen medføre et behov for en økning på totalt 4 – 100 % stillinger. Av dette er 3 nye stillinger og resten er for å fylle opp stillingsbrøkene til de som ønsker det og som jobber i deltidsstilling. Dette vil ha en årlig kostnad på 2.080.000 kr, men samtidig vil det ikke være behov for store midler til ferieavvikling og vikarer da ansatte får 100 % stillinger med timebank til vikarvakter, og ferieavvikling er innbakt i turnusen.

BAKGRUNN FOR ARBEID MED HELTIDSKULTUR I KVÆNINGEN KOMMUNE

Det er flere drivkrefter til hvorfor vi har valgt å arbeide med heltidskultur, men først og fremst må det presiseres at det er overordnet tverrpolitisk enighet om at kommunen fortrinnsvis skal tilby 100% stillinger. Videre kan vi vise til;

BRUKERPERSPEKTIV

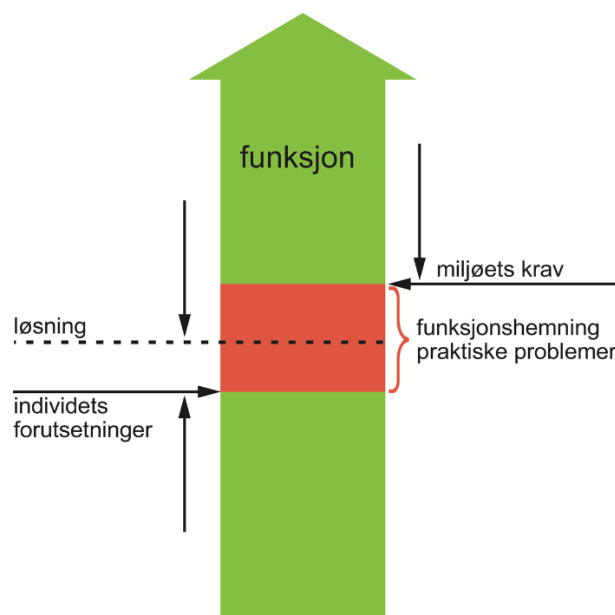
Brukergruppen på Furutoppen beskrives som sårbar gruppe, både på bakgrunn av funksjonsnedsettelse men også på bakgrunn av den vedvarende avhengigheten til hjelpeapparatet. Dette er personer som har behov for et løpende og omfattende støtte og veiledning fra det offentlige. Personene som bor i bofellesskapet mottar personsentrerte tjenester som tar utgangspunktet i komplekse og sammensatte behov. Med reduserte kommunikative ferdigheter foreligger særlige behov til trygghet i relasjon, og stabilitet i tjenestene som tillater best mulig oppfølging av den enkelte. Aggressiv atferd og annen problematferd er også kommunikasjon, og vi ser av erfaring at det ofte handler om signaler om udekkede behov (viser til anerkjent faglitteratur). Når personalet klarer å tolke denne kommunikasjonen, og legge til rette for å dekke foreliggende behov, så vil Furutoppens tjenestemottakere få det vi mener er kvalitative tjenester mot høyest mulig livskvalitet for den enkelte. Bedre livskvalitet gjennom økologiske tilpasninger kan vise til dokumenterte effekter (psykologtidsskriftet.no) og er en overordnet målsetting i Furutoppen.

Trygghet i relasjon

For å oppnå trygghet i relasjonen mellom tjenestemottaker og tjenesteyter, så er det flere forhold som må være på plass. For det første må ansatte være tilstrekkelig tilstede for at trygghet kan utvikles. utfordringer med å øke relasjonstryggheten virker å øke i takt med andel deltid og andel deltidsstillinger. Det tar tid å bygge tillit.

GAP- modellen

Vi forstår utviklingshemming som forklares i GAP-modellen, den presenterer et relasjonelt perspektiv på utviklingshemming og funksjonsnedsettelse (Arbeids- og sosialdepartementet, 2002). Funksjonsnedsettelse tolkes i gapet mellom individuelle forutsetninger og omgivelsenes tilrettelegginger. For eksempel vil den som mangler en lillefinger ikke nødvendigvis oppleve en like stor funksjonsnedsettelse, eller kanskje ikke en reduksjon i det hele tatt dersom en arbeider i en parfymedisk hvor en tester ut nye produkter med luktesansen. Men en profesjonell pianist vil sannsynligvis oppleve en større utfordring hvor mangel av en finger sannsynlig oppleves som en funksjonsnedsettelse i mye sterkere grad, og muligheter for å tilrettelegge vil stille ytterligere krav til omgivelsene for pianisten enn for den ansatte i parfymedisken.



En relasjonell forståelse tolker også atferd som utfordrer sine omgivelser kontekstuel, hvor arbeidstidsordningenes strukturelle utforming påvirker samhandlingskonteksten for den enkelte bruker og dennes tjenestekvalitet (Ibid). Og hva betyr strukturen for brukere i Furutoppen?

Behov for langturnus

Furutoppen er tiltenkt å tilby bosted og tjenester til voksne som har utviklingshemming og særskilte utfordringer angående tilleggsproblematikk. De fleste av dem har en moderat-til alvorlig grad av utviklingshemming, noe som betyr at det døgnkontinuerlige omsorgsbehovet øker samtidig og at språklige kommunikative ferdigheter blir svakere og svakere med økende grad av utviklingshemming: Når man har en alvorlig eller dyp utviklingshemming betyr det at tidsforståelsen er meget begrenset, at kommunikasjonen i stor grad må skje over visuell støtte og ofte omhandler direkte behov. Abstraksjonsgraden for å snakke om planer, tanker følelser tillater ikke å uttrykke plager man allikevel opplever. Dette stiller dermed høye krav til både ansattes kompetanse og til den ikke språklige kommunikasjonen. Fysiske omgivelser og rammer generelt er en stor og viktig del av denne kommunikasjonen. Det betyr at vaktskifter, endringer i ansatte, holde oversikt over et stort antall tjenesteytere og ikke minst over et stort antall personalkonstellasjoner blir til en betydelig utfordring for tjenestemottagere. Dette er kjent som en stor kilde til frustrasjon og opplevelsen av avmakt for personer med utviklingshemming som er prisgitt å vente på én bestemt ansatte, ved at kontinuitet lett oppfattes å ligge i møte med den enkelte og ikke i møte med gruppen. Har man en betydelig grad av utviklingshemming, har man ikke forutsetninger å forstå at ansatte følger prosedyrer og at alle skal jobbe likt. Dette vil oppfattes individuelt. Ved i tillegg svært begrensede uttryksmuligheter, blir det umulig for et individ med denne graden av funksjonshemming å si fra om at det fører til konsekvenser, noe imidlertid fagmiljøer ser.

For de fleste beboere i Furutoppen ledsages utviklingshemmingen av en genetisk sykdom med livslange følger og tilknyttede helseutfordringer. Å fange opp symptomer forutsetter å se individet i det daglige over tid for å forstå symptomer rett. Denne kontinuiteten faller ut når det er et stort antall tjenesteytere med forskjellige grader av ansvar. Det vil være lettere å følge opp, samt holde ledetråden i langturnus. Det vil medføre klarere ansvarsoppfatning hos den enkelte og en sammensveiset personalgruppe.

PERSONALPERSPEKTIV

Ansatte ønsker oftest et godt arbeidsmiljø med en stillingsstørrelse som ivaretar muligheter i samfunnet til etablering (krever ofte fast, høy stilling), at rettigheter og muligheter til egenutvikling er tilstede, samt det og å tilhøre et felles arbeidsmiljø hvor en kan samarbeide med stabile og kompetente kollegaer som ofte er individuelt betinget. Det er også viktig for personalet med gode arbeidsforhold og arbeidsbetingelser.

Trygghet for personalet

Våre arbeidstidsordninger vektlegger større stillinger for alle som ønsker stillingsøkning, og vi ønsker å unngå uønsket deltid. Det er også en anerkjent verdi å få arbeide med en godt kjent kollega som bidrar faglig inn i miljøarbeidet og en stabil medarbeider som kjenner til sine arbeidsoppgaver. Derfor bygger vi en arbeidstidsordning som ønsker å holde antall ansatte nede på et minimum, med størst mulig stillingsprosent, som kan bidra positivt inn i samhandlingskonteksten.

Dynamikken mellom miljøarbeid og arbeidstidsordningenes strukturelle betydning

Med store stillinger i faste avtaler kan økt trygghet utvikles for både brukere, personal og drift. I veilederen (Hansen, Nord, Kollerud & By, 2016) *Det store heltidsvalget – en veileder for lokalt arbeid med heltidskultur*, gjengis en modell etter Moland som illustrerer heltidskulturens virkninger som positive spiraler.

(Moland, 2015)

Attraktiv arbeidstidsordning

Store stillinger, færre ansatte



Denne artikkelen belyser behovet til å synliggjøre heltidstankegangen i helse- og sosialfaglige tjenester som kan gi utslag på verdier om tjenestekvalitet, effektivitet og miljøfaktorielle forhold. Det er få fagpersoner som i dag bestrider behovet for subjektiv trygghet i den terapeutiske relasjonen. Det er også få som bestrider utfordringene med å bygge gode relasjoner i samhandlingskontekster hvor en stadig må møte fremmede. Begge forholdene er noe som en styrkning av heltidskulturen kan bidra til. Arbeidsplassens beslutninger om arbeidstidsordninger ligger i det lokale handlingsrom, og viser til holdninger på systemnivå. Konteksten av møtet mellom bruker og ansatt som vi forklarte med GAP- modellen ovenfor omhandler også krav til den organisatoriske utformingen for samhandling som tillater og muliggjør utvikling av relasjonstrygghet.

DRIFTSORGANISATORISK PERSPEKTIV

Boligen har relativt høye fraværsregistreringer. Erfaring gjort av andre bofellesskap med langturnus viser at arbeid med heltidskultur gir store positive effekter sett ut fra et organisatorisk perspektiv. Positive effekter som det vises til er redusert sykefravær, og fravær er allerede dekket opp gjennom bruk av tilkalleavakter. All ferie har vært inkludert og det har vært mindre bruk av ekstravakter og overtid som har frigjort mer tid til ledelse og faglig styring.

Trygghet for arbeidsplassen

Vi forventer at det vil være lettere å rekruttere og finne kvalifisert arbeidskraft til den alternative arbeidstidsordningen. Kvæningen kommune er avhengig av å rekruttere fagpersonell utenfor kommunen, og med langturnus vil det være stor fleksibilitet samtidig som det er mulig å pendle. Det er også lettere å rekruttere til større stillinger enn til mindre deltidstillinger. Vi forventer at det derfor blir lettere å bygge, samt utvikle, nødvendig fagkompetanse som er nærmere i takt med de dynamiske brukerbehovene.

Det forventes at Furutoppen vil bruke mindre tid til å dekke opp fravær (sykdom, ferie ol.), som vil medføre økt stabilitet og forutsigbarhet for ansatte-gruppen. Det vil frigjøre mer tid til andre oppgaver, hvor muligheter til å følge opp tjenestetilbud samt gi bedre kapasitet til faglig styring. Arbeidstidsordningen vil gjøre oss mindre sårbar ettersom mye av stabiliteten gjenfinnes i

strukturene istedenfor å være avhengig enkelte og tilfeldige nøkkelpersoner. Driftsmessig mener vi at heltidskultur vil bidra til at arbeidsplassen kan driftes både mer selvstendig og med høyere tjenestekvalitet. Med tanke på forventninger til tjenestetilbud så mener vi at det er sammenheng mellom heltidskultur og de nasjonale føringene på hva og hvordan vi skal drifte.

Nasjonale føringar om forventet tjenestekvalitet

Så hva mener de nasjonale føringene for tjenesteområdet konkret vil innebære for Furutoppen, og hvilke sammenhenger ser vi mellom de og offentlige tjenester?

Avviksfunn fra Helsetilsynet på tjenestekvalitet

Det er nylig gjennomgått en situasjonsvurdering som er relevant for vårt arbeid. For en vurdering av dagens tjenestekvalitet så henviser vi til Helsetilsynets omfattende rapport (Helsetilsynet, 2017) som oppsummerer et landsomfattende tilsyn fra 2016 med kommunale helse- og omsorgstjenester for personer med utviklingshemming. Avviksforhold ble avdekket ligger på flere områder. Rapporten forteller hvordan livskvalitet for tjenestemottaker tilknyttes tjenestekvalitet i det kommunale tilbudet, og hvordan tjenestemottakere i en relasjonell forståelse av funksjonsnedsettelse har et omfattende hjelpebehov også stiller krav til tjenestenes strukturelle organisering. Rapporten (Ibid.) synliggjør avviksforhold på tilsyns-tema innenfor områder som personlig assistanse, helsetjenester samt styring og ledelse. Avvikene er av ulik alvorlighetsgrad og beskriver følgende funn:

- Utilstrekkelige og lite individuelt tilpassede tjenester
- Lite systematisk tjenesteutøvelse
- Dokumentasjon av personlig assistanse – mangelfull og spredt
- Få spor av brukers medvirkning
- Medvirkning til at brukeren kommer i kontakt med og ledsages til fastlege
- Helsetjenestene i hjemmet – ikke trygge nok
- Lite systematisk dokumentasjon av helsehjelp
- Uklar fordeling av ansvar, oppgaver og myndighet
- Svak kompetanse og mangelfull opplæring
- Ledelsen følger ikke godt nok med, etterspør for lite
-

Selve omfanget på avvikene viser til mangler i tjenestekvalitet for tilsynets 45 av 57 kommuner, og tegner et relativt dystert bilde av tjenesteområdet. I Furutoppen opplever vi at en aktiv satsning på heltidskultur kan være et potensielt tiltak for å jobbe videre med utbedring av avviksfunnene. Vi mener at heltidskultur kan være en gunstig organisasjonsstruktur for tilbud til personer som har store og sammensatte behov slik som vår brukergruppe illustrerer. Heltidskultur som kan også bidra til større trygghet og forutsigbarhet som kan være en viktig faktor for å øke tjenestekvaliteten, og dette arbeidet starter som ofte i handlingsrommet på den enkelte arbeidsplass som ofte rommer flere løsningsforslag og alternativer.

Kvalitetsforskriften

I «Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten» sier formålsparagrafen at kommunene skal «bidra til faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester, kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet, og at øvrige krav i helse- og omsorgslovgivningen etterleves» (Kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene, 2003). De offentlige tjenestetilbydere skal gjennom et systematisk og tverrfaglig samarbeid organisere, strukturere, vurdere og rette opp tjenestekvalitet slik at det svarer til formelle forventninger og som endres i takt med nåværende og fremtidige behov. I forskriftene står det at offentlige tjenestetilbydere har en plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomhetens aktiviteter i tråd med gjeldende regler. I krav til tjenestene våre som står oppgaver og innhold i tjenestene beskrevet i § 3 at kommunen skal etablere et system av prosedyrer som søker å sikre at:

- ✓ tjenesteapparatet og tjenesteyterne kontinuerlig tilstreber at den enkelte bruker får de tjenester vedkommende har behov for til rett tid, og i henhold til individuell plan når slik finnes
- ✓ det gis et helhetlig, samordnet og fleksibelt tjenestetilbud som ivaretar kontinuitet i tjenesten
- ✓ brukere av pleie- og omsorgstjenester, og eventuelt pårørende/verge/hjelpeverge, medvirker ved utforming eller endring av tjenestetilbudet. Den enkelte bruker gis medbestemmelse i forbindelse med den daglige utførelse av tjenestene (Helse og omsorgsdepartementet, 2003).

Yrkesetikken

I tillegg tilkommer etiske betraktninger som forankrer ansattes ansvar for å sikre tjenestekvalitet. Eksempler på dette hentes fra Fellesorganisasjonens yrkesetiske grunnlagsdokument (2015) som oppfordrer sine medlemmer til «å stå opp for trygghet».

Trygghet kan i denne sammenheng forstås ut fra krav til tjenesteinnhold som beskrevet ovenfor. Det verdimesige samsvaret mellom heltidskultur og yrkesetikken baserer tjenestene på menneskerettighetene som ble vedtatt allerede i 1948. Andre eksempler som viser en aktiv plikt til medvirkning, er ansvar for egen yrkesaktivitet som er hjemlet i Lov om Helsepersonell (1999) hvor plikten til aktivitet og handling ligger på tjenesteområdets alle nivåer.

«Samfunnsmandatet til alle disse profesjonene innebærer et kritisk blikk på verdiene og rammene som til enhver tid styrer samfunnet. Yrkesgruppene har også en forpliktelse til å påvirke rammebetingelsene for arbeidet og til å melde fra i tilfeller der tiltak og tjenester får uheldige konsekvenser for grupper eller enkeltpersoner.» (Fellesorganisasjonen, 2015).

Slike styringsdokumenter er bærere av en ansvarliggjøring pålagt oss som profesjonelle hjelpere.

Konsekvenser av manglende kvalitet

Vi opplever i Furutoppen hvordan en sterk deltidskultur kan medføre uheldige konsekvenser for målgruppen. Konsekvensene av kvalitetsmangler kan være omfattende og vanskelig å tallfeste, men Helsetilsynet har forklart dette tidligere at mangeltilstandene kan føre til negative konsekvenser når de basale behovene blir neglisjert:

«(...) at dei tenestene som var innvilga ikkje blei gjennomførte på grunn av mangelfull bemanning. I somme tilfelle fekk brukarane ikkje dekt dei grunnleggjande behova sine på grunn av mangelfullt tilsyn og mangelfull hjelp til eigenomsorg frå tilsette. I fleire rapportar går det fram at tenestene ikkje blei gitt med utgangspunkt i behova og føresetnadene til kvar enkelt.» (Helsetilsynet, 2017).

Helsetilsynets rapport (2016:17) beskriver konsekvenser av at ansatte mangler kompetanse. De sier at tjenesteytere må kjenne sine brukere for å kunne tilby nødvendig støtte. I utgangspunktet er det problematisk å lære å kjenne personer med redusert evne til å uttrykke seg, i tillegg kan brukerbehovene være både kompliserte og sammensatte (Mæhle, 2008). Helsetilsynet (2017) beskriver at konsekvenser av svekket kunnskapsgrunnlag som for de mest «sårbare» kan medføre at den enkeltes livskvalitet forringes som en direkte følge av å ikke oppnå forsvarlig kvalitet. Personer med utviklingshemming kan erfare unødvendige og uheldige lidelser som en direkte følge av mangelfull tjenestekvalitet. Vedtaksfestede tjenester stadfester en rettslig plikt til hjelp. Følgene av svekket tjenestekvalitet kan skape negative konsekvenser på flere nivåer, og det kan belaste både brukere så vel som hele familier og øvrig nettverk. Kvalitetsmangler kan også medføre negativt

omdømme for arbeidsgiver og fremstille arbeidet mindre attraktivt, som med tanke på rekrutteringsutfordringer innad i tjenesteområdet er uønsket.

«Tjenestene skal være forsvarlige og tjenestekvaliteten skal oppleves **verdige**» (NOU, 2016:17, s.103).

Økonomiske konsekvenser

Dette medfører behov for budsjettregulering slik at TU får en økning med ca 2 100 % stillinger og 1 50% i prosjektperioden, med en estimert kostnad på 1.659.708 kr.

Bemanningssituasjon TU per 09.09.20 :

- Samlet antall årsverk i turnus: 17,83
- Samlet antall vakante stillinger: 9. Utgjør til sammen en stillingsbrøk på ca 3 årsverk
- Antall vakante helgestillinger: 7. På en helg mangler det på det meste 5 personer
- Antall vakante høgskolestillinger: 3
- Antall ansatte i deltidstillinger: 9
- Antall ansatte som ikke kan/ønsker heltidsstillinger: 5
- Antall vikarer som ikke har en fast stilling i kommunen: 2

Driftsresultat for TU per september 2020:

Resultat									
#	Konto	Konto (T)	Regnskap	Oppr budsj (1)	Budsjettreguleringer (1)	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %	
1	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	7 193 699,49	7 197 255	0	7 197 255	3 555,41	99,95	
2	10201	LØNN SYKEVIKARER	744 279,79	412 500	0	412 500	-331 779,79	180,43	
3	10202	LØNN FERIEVIKARER	486 711,72	522 065	0	522 065	35 353,52	93,23	
4	10203	LØNN ANDRE VIKARER	414 269,63	176 250	0	176 250	-238 019,63	235,05	
5	10400	OVERTID	453 608,60	120 000	0	120 000	-333 608,60	378,01	
6	10503	OMSORGS LØNN	169 593,75	277 500	0	277 500	107 906,25	61,11	
7	10507	TELEFONORDNING	375,03	379	0	379	4,46	98,82	
8	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTelser	1 979,29	0	0	0	-1 979,29	0,00	
9	10550	STØTTEKONTAKTER	111 634,97	152 062	0	152 062	40 427,53	73,41	
10	10560	HONORARER	16 000,00	0	0	0	-16 000,00	0,00	
11	10580	AVLASTNING	0,00	56 250	0	56 250	56 249,99	0,00	
12	10900	PENSJON	1 297 130,41	1 285 908	0	1 285 908	-11 222,42	100,87	
Σ2	01-09	Lønn inkl sos. utg.	10 889 282,68	10 200 170	0	10 200 170	-689 112,58	106,76	

Dette bildet støtter opp under at budsjett og bemanningsplan ikke harmonerer med de oppgaver TU skal løse, og det må presiseres at dagens drift ikke er mulig å utføre i henhold til de vedtak om tjenester som beboerne er innvilget.

Refusjon for særlig ressurskrevende brukere vil utløse følgende:

Ressursinnsats (i 1000 kr)	Type bruker			Ørmerkede statstilskudd og egenbetaling		Antall tjeneste timer	Er allt fylt ut riktig?	Resultat			Merknad
	PU over 16 år	Vertskommune	Andre	Tilskuddsnavn	Beløp (i 1000kr)			Netto utgifter	Tilskudds-beløp	Timepris	
2 880 000	1			statlige overføring	2 042 000	6022.5	OK	837 323	668 770	#VERDI!	Innført langturnus for å få lykkes med rekrutteri
2 880 000	1				2 042 000	6022.5	OK	837 323	668 770	#VERDI!	
2 880 000	1				2 042 000	6022.5	OK	837 323	668 770	#VERDI!	
2 880 000	1				2 042 000	6022.5	OK	837 323	668 770	#VERDI!	
3 780 000	1				2 042 000	6022.5	OK	1 737 323	1 388 770	398 314	
								-	-	-	
								-	-	-	
								-	-	-	

Forventet refusjon med full bemanning: 4.000.000 kr. Dersom det blir gjort fra trekk for vikarukene: 3.300.000 kr. Det forutsetter et team med 5. Et team med 4 vil utløse følgende:

2	1960	2 880 000	1		2 042 000	6022.5	OK	837 323	668 770	#VERDI!
3	1966	2 880 000	1		2 042 000	6022.5	OK	837 323	668 770	#VERDI!
4	1975	2 880 000	1		2 042 000	6022.5	OK	837 323	668 770	#VERDI!
5	1980	3 780 000	1		2 042 000	9 490	OK	1 737 323	1 388 770	398 314
6										

3.455.080 evt med fra trekk for vikaruke 2.867.716 kr

Langturnus TU – Furutoppen

Behov:

16 ansatte i langturnus: $520.000 * 16 = 8.320.000$

1 ansatt til dagtilbud = 430.000

1 20 % stilling til tjenester til beboere på endene av bygget = 90.000

1 leder 650.000

4 % stillinger nattevakter 2.100.000

Vikarer 200.000

Total kostnad:

Kostnad sosiale: 2.300.000

Totalt 14.090.000

- Minimum beregnet refusjon 2.867.716 – 3.455.080

Total forbruk etter refusjon fra 10.634.920 – 11.222.284 kr

Budsjett i dag:

Lønn ansatte 9.949.205

Vikarer, overtid 1.481.087

Sosiale utgifter 1.700.000

Total: 13.130.292

Refusjon 2.500.000

= 10.630.292

- OBS: Det er et merforbruk i dag som ikke fremkommer av regnestykket over, grunnet at dagtilbud til 1 hjemmeboende ikke er tatt med i budsjett. Dette gjelder og en beboer på Furutoppen, som ved innflytting fikk en stor økning i tjenestetimer uten at det ble foretatt en nødvendig budsjettøkning

1 beboer som har fått økt omfang av tjenester og som kommer fram av utregningen under:

Totalt forbruk TU etter refusjon i hht. Dagens budsjett: 10.630.292

Langturnus kommer likt ut ifht. dagens budsjett. Forutsatt at sykefraværet holdes lavt.

Totalt forbruk på TU etter refusjon, og inklusiv reelt merforbruk i forbindelse med vedtak om tjenester som ikke er budsjettregulert:

13.920.878 – 2.500.000 = 11.420.878 = Turnusforslaget er 785.958/198.594 billigere enn dagens drift.

Drift 2019:

		(1)	budsj (1)	(1)	budsjett (1)		I %	
1	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	9 789 133,13	9 003 753	730 000	9 733 753	-55 380,14	100,57
2	10201	LØNN SYKEVIKARER	718 429,99	550 000	0	550 000	-168 429,99	130,62
3	10202	LØNN FERIEVIKARER	750 766,08	696 087	0	696 087	-54 679,08	107,86
4	10203	LØNN ANDRE VIKARER	384 502,19	235 000	0	235 000	-149 502,19	163,62
5	10400	OVERTID	582 971,25	160 000	0	160 000	-422 971,25	364,36
6	10503	OMSØRGSØNN	224 125,00	370 000	0	370 000	145 875,00	60,57
7	10507	TELEFONORDNING	500,04	506	0	506	5,96	98,82
8	10509	Diett avgiftspliktig del	107,00	0	0	0	-107,00	0,00
9	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	3 422,21	0	0	0	-3 422,21	0,00
10	10550	STØTTEKONTAKTER	160 909,64	202 750	0	202 750	41 840,35	79,36
11	10580	AVLASTNING	0,00	75 000	0	75 000	75 000,00	0,00
12	10900	PENSJON	1 572 726,60	1 572 727	0	1 572 727	0,40	100,00
Σ2	01-09	Lønn inkl sos. utg.	14 187 593,13	12 865 823	730 000	13 595 823	-591 770,16	104,35
14	11000	KONTORUTGIFTER	7 070,32	5 000	0	5 000	-2 070,33	141,41

For å unngå lovbrudd anbefales team med 5, som er i henhold til gjeldende vedtak:

Merkostnad inkl. pensjon 2.440.000

- 677.000 statlige overføringer

= 1.763.000 – 20% kommunal egenandel = 352.600

Kommunal egenandel 352.600 + 677.000 statlige overføringer = 1.029.600

Totalt 1.090.600 kr dyrere etter refusjon

10.634.920/11.725.520 – 11.222.284 /12.312.884

Forbruk 2019: 13.538.593 – refusjon 2.500.000 = 11.038.593

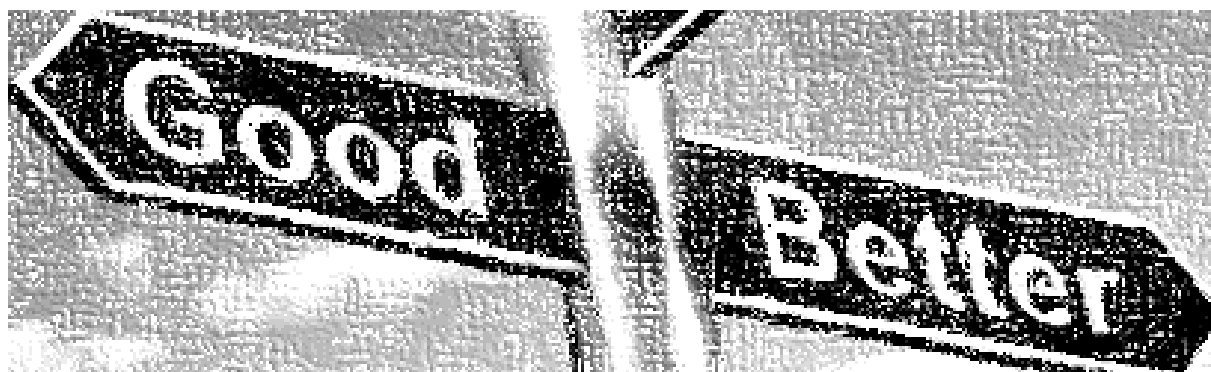
= Langturnus med 4 team med 5 ansatte er ca 183.691 /1.247.291 dyrere enn dagens faktiske drift. Grunnet refusjonsordningen for særlig ressurskrevende brukere vil da utløse refusjon for 5 beboere med vedtak om heldøgnsomsorg.

Med en merkostnad på 1.3 mill kr mere enn langturnus med 4 ansatte per team vil TU kunne driftes uten lovbrudd.

«KVALITETSHJULET»

Når relasjonen fremstilles som selve verktøyet for behandlingsresultatene, vil en derfor også kunne anse den å ha en direkte sammenheng med tjenestekvalitet. Deltidsstillinger medfører reduserte stillingsstørrelser kan innvirke negativt på den relasjonelle kvaliteten. Tillit tar tid å bygge mellom tjenesteyter og tjenestemottaker som omtales i Fafo's rapport om heltidskultur:

«Ansatte så vel som ledere er nær sagt unisont enige om at mer heltid eller større deltidsstillinger vil føre til bedre kjennskap til brukernes behov, at tjenesten blir preget av større kontinuitet og mer samordnet, samt til at brukerne vil få færre tjenesteytere å forholde seg til. Funnene tyder på at til tross for at tjenestekvaliteten oppleves som god i dag, kan den trolig bli enda bedre dersom flere jobbet i store deltidsstillinger eller heltid» (2019:15).



MODELL

Tatt i betraktning at atferd som utfordrer omgivelsene også har betydning for sosial deltagelse og medborgerskap stiller dette høyere krav til miljøtilpasning for å oppnå reell brukermedvirkning. Det kreves aktive tiltak for å sikre at rettigheter blir ivaretatt på lik linje med andre borgere (NOU 2017:16). I modellen nedenfor illustrerer Moland (2019) at det er direkte sammenheng mellom

stillingsstørrelse og tjenestekvalitet sett ut fra tre ulike perspektiver; **effektivitet, kvalitet og arbeidsmiljø**. Her er fulle stillinger idealet, og størst mulig stillingsprosent en målsetning. Særlig sårbare brukere med store utfordringer å uttrykke egne behov er avhengig av at nærmeste nøkkelpersoner forstår foreliggende behov, og arbeider systematisk med å imøtekomme dem utfra til tider diffuse og tvetydige signaler fra tjenestemottakere (Mæhle, 2008). De ulike perspektivene viser at tjenestenes miljøbetingelser, effektivitet og kvalitet betinges av arbeidstidsordningenes påvirkningskraft på de dynamiske prosessene som endrer seg stadig og påvirker tjenestekvaliteten.

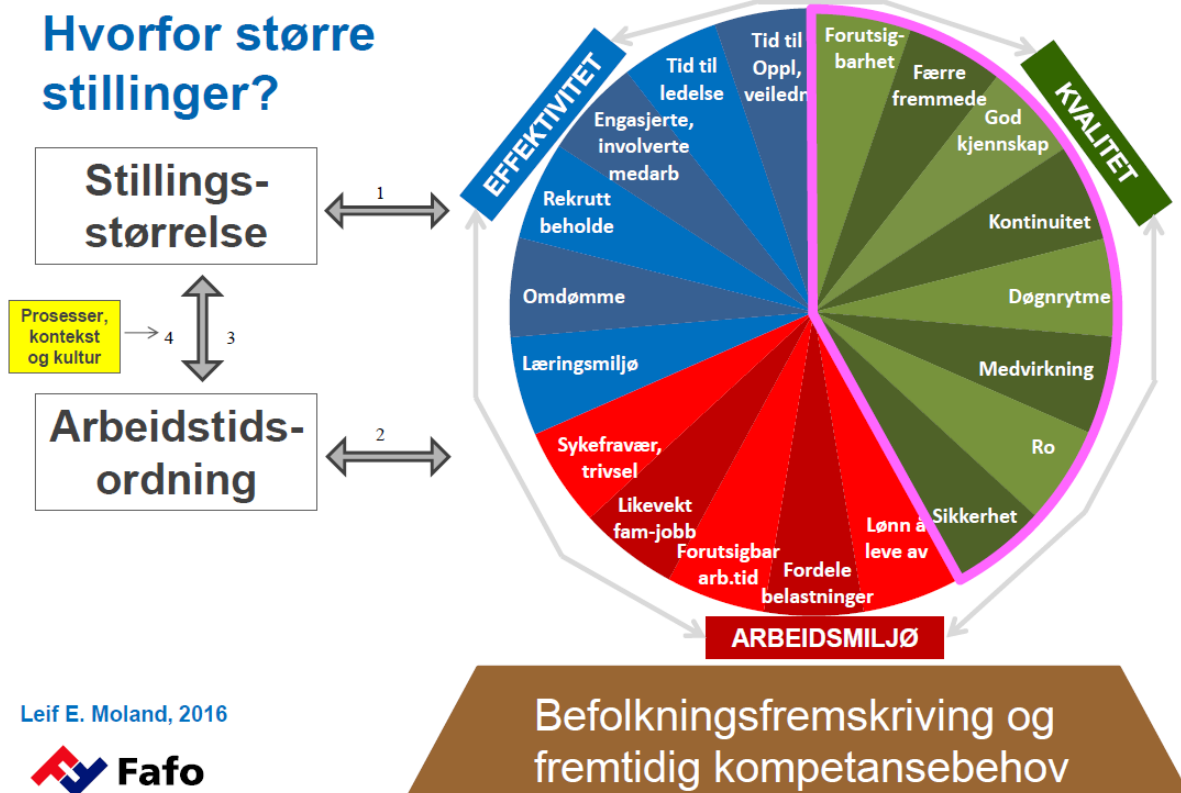
Moland viser gjentatte ganger til «kvalitetshjulet» (2015, 2016, 2019) som beskriver sammenhengene mellom organisasjonsstrukturene og tjenestene. Nyere tankeganger rundt faglige tilnærminger som eksempelvis positiv atferdsstøtte, PAS, beskriver også ulike forutsetninger som viser til sammenhenger mellom kvalitative tjenester og heltidskultur.

Kvalitetshjulet er ikke bare brukt i Fafo-rapporter, men også i ulike tjenestetilbyderes heltidssatsninger samt i kommunale prosjektdokumenter som argumentasjonsstøtte for endringer der formålet er økt heltidskultur (Moland, 2019). Forskningsgrunnlaget på heltid dokumenterer at helse- og sosialfaglige tjenester kan øke kvaliteten gjennom å redusere deltidsstillinger (Moland 2015, Moland & Bråthen 2012a, Moland 2019), og heltidskultur kan derfor anses som en nyttig struktur for tjenesteområdet ettersom det øker sannsynligheten til å forstå atferdens funksjon (ansatte ser mer når en er mer tilstede) og muligheter til å tilrettelegge for brukerbehov. Heltidsstrukturer i helse øker derfor sannsynligheter med å treffe med intervensjoner. Gode heltidsstrukturer kan bidra til bedre livskvalitet gjennom at samhandlingskonteksten styrker relasjonstrygghet mellom aktørene i mye større grad ved en sterkere heltidskultur enn hva som tradisjonelt er representativt for tjenesteområdet.

ORDINÆR TURNUS TIL ALLE SOM ØNSKER

Arbeidsplassen gjennomførte en stor kartlegging av personalgruppens ønsker og preferanser i juni/juli 2020. Resultater fra undersøkelsen viser --- ønsker å jobbe langturnus og ----- ønsket å beholde ordinær turnus. Ved innsending av denne turnussøknad er summen av de ansatte som ønsker ordinære vakter ---- årsverk fordelt på --- deltidsstillinger. Dette kan arbeidsplassen imøtekomme slik at samtlige turnusønsker blir innvilget.

Organisasjons- og brukerperspektiv på endring og deltidsproblematikken



Utarbeidelse av turnusen er basert på både dialogmøter med tillitsvalgte, turnusmøter og innspill i kartleggingen (våren 2020). Under turnusbyggingen har vi drøftet ulike løsningsforslag i tett samarbeid med fagbevegelsen og vi har vurdert tilbakemeldinger fra ulike samarbeidspartnere. Den generelle holdningen tilsier at effekter av en styrket heltidskultur økes i takt med reduksjonen av deltidsstillinger og økning av gjennomsnittlig stillingsstørrelser. Det har også vært viktig å lage et løsningsforslag som dekker arbeidsplassens samlede behov.

VAKANSER

Turnusøknaden har flere vakanser som lyses ut. Deltidsstillingene som nevnt ovenfor hvor det i dag er 17.83 årsverk fordelt på 29 personer vil utgjøre 18 fulle årsverk og frivillige deltidsstillinger. Fremover vil vi forsøke å bygge disse til to fulle stillinger. Flere av de som har deltidsstillinger i dag ønsker stillings økninger som vil kunne være mulig først dersom langturnusen iverksettes.

IKKE FOR ALLE- MEN FOR LANGT FLERE ENN FØRST ANTATT ...

De intensive turnusløsningene er ikke en løsning som passer like godt for alle. Det samme gjelder på generelt grunnlag for Furutoppen. Vi vil derfor tilby dagens turnusordning med 3 delt turnus til de som ikke ønsker langturnus.

Furutoppens personalgruppe

PERSONALET I FURUTOPPEN

Vi har få anledninger å samle oss i et komplett fellesskap ettersom vi driver en heldøgns bolig. Noen av oss må alltid være på vakt. Når vi endrer en virksomhet fra å være --- ansatte per døgn til --- ansatte per døgn (dersom denne søknaden blir godkjent), så er det noe som også påvirker relasjonsforutsetningene. Størrelsen på personalgruppen vil reduseres med antall ansatte.

FORDELING AV FAGKOMPETANSE

Vi har gjennom årene hatt gleden av å bli kjent med mange dyktige arbeidstakere, som ikke nødvendigvis har samsvart med de formelle utdanningskravene. Vi har en høy andel assistenter og forventer å lykkes med rekruttering av gode fagfolk, samt stimulere til kompetanseheving hos ansatte. Vi har krevende arbeidsoppgaver som tvangsvedtak, sammensatt medikamentell behandling eller forventninger til å kunne møte utfordrende atferd fra andre personer. Vi forventer at det blir lettere å holde oversikt over ressursene, og lettere å fordele fagkompetansen jevnt i langvaktsturnusen. Vi ønsker å bygge et sterkere fagmiljø med støtte fra heltidskulturtankegangen, hvor det tilrettelegges for at ansatte skal kunne dra nytte av hverandre, og inspirere og utfordre på tvers av realkompetanse og profesjoner.

ALDER- OG KJØNNSFORDELING

Personalgruppen er en variert gruppe, fra 17-18 år og oppover til 60+. Vi stiller oss positive til å bidra aktivt til utdanningsforløp av fremtidige arbeidstakere gjennom å ta imot lærlinger og studenter som ønsker å komme inn i tjenesteområdet. Enkelte studenter og lærlinger er naturlig nok noe yngre enn den generelle arbeidsstokken, men utover dette har vi en noenlunde jevn spredning aldersmessig.

PENDLING

Gjennom langturnusen vil arbeidsplassen ha mulighet for innhenting av ekstern arbeidskraft til kommunen. Særlig vernepleierkompetanse som er utfordrende å rekruttere vil vi kunne innhente fra andre steder i landet, ettersom vi har gode pendlermuligheter.

Med den lengre fristen for utrykningstid på en tilkalleavakt (3 timer) vil det være mulig at vi også rekker ut til et potensielt større miljø som kan virke positivt inn på rekrutteringssituasjonen.

Samtidig vil det kunne åpne opp for rekruttering for bosetting, med at vi tiltrekkes personer som ikke kjenner Kvæningen og som dermed får anledning til å bli kjent med kommunen. Treffer vi på de rette personene så vil det kanskje stimulere til økt bosetting.

REKRUTTERINGSSITUASJONEN

Kvæningen kommune har rekrutteringsutfordringer tilknyttet rekruttering av høgskoleutdannet helse og sosialfaglig personell. Vi møter utfordringene med å vektlegge gode og effektive rekrutteringsprosesser. Og vi lyser alltid ut vakante stillinger og lengre vikariat fortløpende.

Den mest utfordrende plassen å rekruttere til er deltidsstillinger i ordinær turnus samt til nattevaktstillinger. De intensive stillingene forventer vi at vil være langt mer attraktive, og basert på andre kommuners erfaringer så det er ofte flere som søker seg til akkurat slike turnusløsninger.

Furutoppens arbeidsoppgaver

BESKRIVELSE AV ARBEIDSPLASSENS ARBEIDSOPPGAVER

Furutoppen er en kommunal bolig som yter praktisk bistand til syv voksne personer og miljøarbeid for voksne personer med utviklingshemming. Flere av tjenestemottakere har også opptil flere tilleggs diagnoser som medfører reduserte evner til å uttrykke egne ønsker og behov. Slike utfordringer kan lede til utfordrende atferd og stiller høye krav til personalet, og til struktur.

MILJØARBEID I KOMMUNAL HELDØGNS BOLIG

Vi er bevisste på at Vår arbeidsplass ligger i brukeres private hjem. En slik arbeidsbetingelse utløser høye krav til etisk bevissthet hvor det er viktig å anerkjenne den enkeltes individuelle forutsetninger og preferanser. Ansatte reflekterer jevnlig over de usymmetriske maktforholdene som ligger i vår ansatt-rolle (Skau 2003) som et forebyggingstiltak for å forebygge eventuelle maktovertramp.

Med utfordringer for å uttrykke egne ønsker, må de ansatte være ekstra oppmerksomme på de signaler som vi tolker kommunikasjonen ut fra. Alle brukere har et språk, men det kan bestå av ulike teknikker som ord, lyder, tempo, blick, motoriske signaler, posisjoneringer og andre kommunikasjonssignaler som forteller hvordan de ønsker å ha det i sine liv. I tillegg samarbeider arbeidsplassen med spesialisthelsetjenesten som har spisskompetanse på dette fagområdet, samt med verger, pårørende, leger eller andre som kan hjelpe med best mulig tolkning av brukernes behov.

Når kommunikasjonen er tolket så iverksetter personalet tiltak som legger til rette for å oppnå mestring i hverdagen. Tiltakene bidrar til at behov blir dekket og at en meningsfull hverdag for den enkelte blir innfridd så langt som mulig.

VARIASJON I ARBEIDSOPPGAVER

Tjenestemottakere har ofte en vekslende dagsform, og årsakene til det kan være forskjellige. Atferd som utfordrer er en del av Furutoppens arbeidshverdag og kan gjøre at oppgavene varierer. Til tross for de ulike variasjonene som kan forekomme er det likevel som forhold som kan gi en generell beskrivelse av arbeidsoppgavene;

Vi arbeider målrettet (overordnede styringsdokumenter, individuelle målplaner, rutiner og prosedyrebeskrivelser) for å legge til rette for en best mulig livskvalitet for den enkelte. Vi arbeider alltid i et tverrfaglig samarbeid, hvor interne og eksterne samarbeidspartnere er en naturlig del av tjenestetilbudet. Noen får et særlig faglig ansvar for fagadministrative oppgaver som fordeles mellom personalet. Personalgruppen fordeler også miljøoppgaver hvor ansvar for å tilby praktisk bistand på ulike måter gjør at tjenestetilbudene er personsentrerte med et individuelt ansvar for tjenestekvalitet. Eksempler på arbeidsoppgaver kan være at personalet følger personer i en hverdag hvor ivaretagelse av helse, personlig hygiene, skole/fritidstilbud og sosiale aktiviteter er vanlige. Alle har rett til å tilhørighet til et personlig trossamfunn, muligheter til å utvikle evner og ferdigheter både individuelt og i fellesskap med andre. Her er det viktig å tilrettelegge kommunikasjonen slik at den enkelte kan få muligheter til å utøve sine interesser og gjøre det en liker å holde på med. Ulike former for støtte, veiledning og bistand tilbys slik at brukere kan utfolde seg og leve sine liv etter egne preferanser. Personalet kan hjelpe til med dette gjennom å legge til rette for å utvikle gode mestringsstrategier som eksempelvis sosial kompetanse, eller generelle ADL ferdigheter for å leve mest mulig selvstendig. Andre eksempler kan være hjelp til å regulere egen atferd og lære emosjonelle, kommunikative ferdigheter som ofte hører til arbeidshverdagen, på samme måte som det å finne frem til en best mulig individuell livskvalitet en overordnet målsetting.

FYSISK ELLER PSYKISK KREVENDE OPPGAVER

Vi yter bistand til personer med store hjelpebehov slik som fysiske og psykiske funksjonsnedsettelse kan medføre. Derfor er det viktig med et nært samarbeid med verneombud, også i prosesser med tiltak rundt heltidskultur.

Turnusopplysninger

Turnusen er en lokal avtale mellom Kvæningen kommune, bolig Furutoppen og representanter fra Fagforbundet og Norsk Sykepleier forbund (NSF). Den lokale tariffavtalen er inspirert av godkjent langturnus fra Kongsberg kommune med utgangspunkt i forgjenger fra Bergen kommune. Denne oversikten og konkretiseringer av turnustekniske detaljer spesifiserer og klargjør arbeidsforhold for ansatte i Furutoppen.

TURNUSTEKNISKE DETALJER

LØNN OG ARBEIDSTID

Utregning lønnskompensasjon/ stillingsprosent 14 vakter X 14 timer X 52/8 (turnuslengde 8 uker)	1274 timer
14 Tilkallingsvakter på 52 uker (14 vakter X 14 timer)	196 timer
Kompensasjon for tilkallingsvakt	106 timer

(7 vakter X 14 timer X 52 uker / 8 turnusuker X 16,67 %)	
Ferie (35,5 uketimetall X 5 uker ferie X 95 %)	166,85 timer
Møtetid (Her må vi finne tallet X 52 uker/ 8 turnusuker)	13 timer
SUM	1755,85 timer
Stillingsprosent	95 %

Dette er en lokal tariffavtale som gjelder for de ansatte som går i langturnus i Furutoppen, Kvæningen kommune.

Personalet i langturnus jobber i en 8 ukers turnus.

De har 14 vakter á 14 timer i turnusperioden.

I tillegg til dette har de 7 dager tilkalletid, hvor de er disponibel for arbeidsgiver i 14 timer mellom 08.00 – 22.00, hvor 56 av de 196 timene er lagt til lørdag og søndag.

Tilkalletid er betalt 1:1 inntil de 196 timene er brukt opp. Tilkalletid utover dette kan ikke planlegges. Ved bruk av tilkalletid utover avtalens rammer, forutsettes det en individuell avtale med enkeltansatte, som drøftes med fagforeningene sentralt.

Godtgjørelse for tilkalletid utover de 196 timene, utbetales iht. HTA pkt. 6.6 Prosenttillegg for arbeidstakere med skift/ turnusarbeid, og 6.7 Overtid etter tilkalling.

Resten av tilkalletiden blir betalt 1:6 (ca. 5 uker i løpet av året).

I tillegg er det 2 timer møtetid pr. 8 uker.

Alle registreringer gjøres i elektronisk turnusprogram. Da dette ikke tar høyde for avvik fra arbeidsmiljøloven i henhold til denne avtalen, kan nødvendige endringer gjøres i turnusprogrammet manuelt av arbeidsgiver.

HVILETID OG PAUSER

Personalet i langturnus skal ha minimum 1.5 timers hviletid/ pause i løpet av en 14 timers dag.

Pausene avvikles mellom kl. 13.00 – 15.00, og mellom kl. 17.00 – 20.00. Tidspunktet er avhengig av arbeidsoppgaver som må løses på jobb. Pausene ordnes ved at personalet veksler mellom å ha en aktiv eller passiv rolle ovenfor beboer. I den passive rollen kan personalet bli tilkalt ved behov.

Gjennom bedre samarbeid i teamene som er på jobb, vil det vært økte pausemuligheter. Personalet kan ta pauser når de føler behov for dette, og når det ikke foreligger åpenbare arbeidsoppgaver som må prioriteres. Dette kan være situasjoner som for eksempel om morgenen før bruker har stått opp, når bruker slapper av/ sover, når bruker utfører gjøremål selvstendig uten bistand eller i situasjoner hvor det vurderes tilstrekkelig med mindre personal i gjennomføring av enkelte oppgaver.

Tidspunktet for når pausene kan bli avviklet er vanskelig å fastsette eksakt ettersom brukere har behov som kan variere dag for dag Pausene blir tilpasset til når det er anledning. Det er erfaringsmessig mulighet for flere mindre pauser da brukere ikke har spesifikke aktiviteter. Når man tar pauser har man mulighet å trekke seg unna til personalrommet hvor man har tilgang på et lite hybel- kjøkken med matlagingsmuligheter, tv og massasjestol. Det er i tillegg mulighet å trekke seg unna til et mindre rom for de som ønsker litt mer skjermet pause hvor det er tilgang på å lukke døren, slukke lyset og legge seg i en sofa og være litt for seg selv.

FRAVÆR OG PERMISJONER

En av årsakene til at vi ønsker å gjennomføre intensive arbeidstidsordninger er behovet for trygghet og stabilitet for brukergruppen og ønsker fra personalgruppen. All fravær (avspasering, permisjon og annet fravær) skal vi forsøke å unngå. Om mulig skal fravær legges utenom avtalte vakter. På grunn av dette skal alt fravær skje i samråd med leder og vurderes nøye. All fravær meldes inn så god tid i forvei som mulig, og i utgangspunktet minst 2 uker i forkant. Fraværet vil først og fremst bli dekket opp av lokale ressurser, deretter vurderes innhenting av ansatte på tilkallingsvakt.

Ved permisjoner følges ordinære permisjonsreglementer som praktiseres på lik linje med øvrige virksomheter i Kvæningen kommune.

FRAVÆR AV BRUKER

Dersom bruker av ulike grunner ikke er i boligen, skal personalet i langturnus ivareta andre arbeidsoppgaver på Furutoppen.

FRAVÆR HOS ANSATTE

Ved langtidsfravær over 56 dager, skal arbeidsgiver ansette vikar for å unngå belastende bruk av tilkalleperiodene. Ved fravær i minst 1 mnd. (28 dager) avskrives tilkalletiden etter samme forhold som lengden/ omfanget av sykemeldingen/ permisjonen. Dette gjelder også ved gradert sykemelding. Avskrivningen blir forholdsmessig fordelt, avrundet til hel vakt:

Ved 1 måned fravær trekkes 1 tilkalleperiode, 2:2, 3:3, 4:4, 5:5, 6:7, 7:8, 8:9, 9:10, 10:12, 12:14. Avskrivningen blir beregnet uavhengig av tidspunktet for sykemelding/ tilkalleperiode.

Ved fravær over 6% kan arbeidsgiver endre turnus med 4 ukers varsel til ordinær 3 delt turnus tilsvarende turnusen som er i drift i dag.

Ved fravær under 1 mnd.: Hvor det er avtalt bruk av tilkalletid og vedkommende blir syk, vil det trekkes det tilsvarende i timer fra tilkalletiden som avtalt bruk av tilkalletiden.

VAKTBYTTER

Etter avtale med enhetsleder kan ansatte bytte vakter. Det skal fortrinnsvis byttes miljøterapeut mot miljøterapeut, og miljøarbeider mot miljøarbeider. Bytting av vakt utløser ikke ekstra betaling. Bytter uten avtale anses ikke som gyldig.

I utgangspunktet skal bytting av vakter ikke medføre uforholdsmessige ulemper for øvrige ansatte eller de som mottar tjenester. Brukers behov av stabilitet og forutsigbarhet er retningsgivende.

Eventuelle vaktbytter skal i hovedsak legges i tilknytning til start eller slutt på arbeidsuke for å forebygge unødvendig uforutsigbarhet. Av hensyn til stabilitet må vurdere å bytte hele arbeidsperioder istedenfor sporadiske dager når det anses å være en bedre løsning. Bytting av sporadiske enkeltdager anses å kunne bidra til å skape uforutsigbarhet.

I Furutoppen er det en viktig verdi for ansatte å kunne ha en gjensidig fleksibilitet i samband med arbeidstid. Mange har et aktivt friluftsliv, sosiale relasjoner, reiser, studier eller annet som forutsetter at det kan være rom for å tilpasse egen arbeidstid etter ulike individuelle behov. Krav til forsvarlighet ligger ved alle vaktbytter, og personalet vil oppfordres til å delta i vurderingene for å finne gode løsninger.

FERIE

All ferie avvikles før oppstart i langturnusen. I intensiv turnus er all ferie inkludert, for øvrig følger ferielovgivning på ordinært vis og avviker ikke fra Ferieloven. Ettersom ferien er innberegnet i årsverket forutsettes det at ferien avvikles i tre friperioder;

1 uke ferie vår (jan til mai). 3 uker sommerferie (juni - sept). 1 uke høst (okt – nov). Senioruke skal også avvikles i friperiodene.

Den enkeltes oppsett av ferie skal fremkomme i egen ferieplan som kan tilpasses ansattes individuelle ønsker.

ARBEIDSTEAM

Sammensetting av arbeidsteam struktureres sammen ut fra stillingers kompetansekrav, ansattes kjennskap til bruker, treårig høyskoleutdanning (kap. 9) og helsefagarbeiderutdanning eller assistentstillinger, medisinkompetanse og annet relevant kunnskapsgrunnlag. I tillegg legger arbeidsplassen vekt på ansattes egne ønsker så langt det er gjennomførbart.

TILKALLETID

Annenhver måned inngår en uke med tilkalletid som innebærer at 7 dager er avsatt til en tilkalleperiode. I denne uken må man påregne å bli innkalt på vakt. Da skal en så snart som mulig komme på vakt, og senest innen tre timer.

Tilkalletid disponeres av arbeidsgiver.

Tilkalletid skal dekke all type fravær i langturnus.

Tilkalletiden skal primært benyttes i langturnus men det kan også være aktuelt med kortere vakter.

Ved benyttelse av tilkalletiden skal det registreres antall timer som det er behov av at den ansatte er på jobb.

En tilkallevakt anses som én tilkallevakt uavhengig av antall timer den ansatte er på jobb. Rammen er satt på maks 14 timer per vakt og maks 14 innkallinger per år.

KOMPENSASJON FOR TILKALLETID/ TILKALLEVAKT

Ansatte får betalt 1:6 time, altså 2.33 per tilkallevakt.

FULL STILLING OG JOBBE KUN 83 %

Ansatte i langturnus etter disse avtalene (i full stilling) lønnes 100 %. Dette gjelder uavhengig om man rykker inn på tilkalletid eller ikke. Det betyr at man i slike tilfeller jobber ca. 83 % men lønnes i full stilling uavhengig av antall tilkallevakter per år.

Timene som er satt av til tilkalletid og møtevirkosomhet nullstilles med årsskiftet grunnet driftsmessige forhold uavhengig av dato for turnusgodkjenning og utrulling av turnus.

SØNDAGSARBEID

Turnusen overholder bestemmelser i AML vedrørende søndagsarbeid. Arbeidstidsordningen har 2 (3 med tilkallevakt) vakter om søndag på 14 timer/vakt på åtte uker.

Ansatte i 3 delt turnus arbeider hovedsakelig 2 av åtte søndager på åtte uker.

KRAV TIL SYNLIGGJØRING I ELEKTRONISK TURNUSPROGRAM

Alle endringer i vaktplanen skal synliggjøres i turnusprogrammet som er det elektroniske bemanningssystemet, dette anses nødvendig for å skape forutsigbarhet og gode driftsmessige forhold.

TURNUSPERIODE FOR GJENNOMSNITTSBEREGNING

Den turnusperioden er på 8 uker totalt.

DAGLIG ARBEIDSTID OG GJENNOMSNI TT LIG ARBEIDSTID

Gjennomsnittlig arbeidstid for intensiv arbeidstidsordning er 14 timer per vakt.

Gjennomsnittlig arbeidstid er generelt 35.5 timer. Men i vår spesialturnus, hvor ferie er inkludert, så vil timetallet ligge på 1755,85 timer.

UKESKILLE

Ukeskille er avtalt mellom onsdag og torsdag i intensiv arbeidstidsordning.

HØYTID

Langvaktturnusen gir arbeidstaker i gjennomsnitt arbeidsfri annenhver søn- og helgedag over en periode på 26 uker. Det utarbeides en egen høytidsturnus ved jul og påske.

F1 DAG PÅ RØDE DAGER

Det trekkes 14 timer fra tilkalletiden når F1 treffer bevegelige røde dager.

UTVIKLINGSARBEID OG FAGARBEID

Faglig kvalitet forutsetter god kjennskap til forebyggende arbeid, samt overordnet målsetting om felles forståelse av arbeidsoppgavene. Derfor har vi avtalt at faste fulle stillinger i langturnus har en timebank på 13 timer/ år til brukermøter og personalmøter. Det innebærer ca. 2 timer per 8 uker. Møter, kurs, fagdager eller annet utviklingsarbeid trekkes fra møtetiden hvis dette ikke allerede ligger i turnus. Møter som havner utenfor arbeidstid og utenfor møtebanken lønnes time for time etter avtale med ansatte, med mindre møtene er pålagt med obligatorisk møteplikt som da utløser overtid.

Brukermøtene avvikles i samarbeid mellom leder og den/ de som har et særlig ansvar som teamansvarlig. Samspillet i møtevirksomheten mellom leder og personale tar utgangspunkt i vedlikehold og videreutvikling av tjenestetilbud. I tillegg er ulike oppdateringer og ajourhold på lokale og overordnede føringer sentrale områder på utviklingsarbeidet. Den ordinære møtevirksomheten (brukermøter, personalmøter og faggruppemøter) har en fast møtedag i uken. Summen av dette anses som arbeidsplassens utviklingsarbeid og skjer internt eller i samarbeid med eksterne samarbeidspartnere for å opprettholde arbeidsplassens faglige tjenestekvalitet.

TEAMANSVARLIG

Teamansvarlig er et nytt begrep som vi vil ta i bruk ved oppstart av ny turnus. Denne funksjonen ble utviklet under flere møter hvor det ble skisserte opp forventningene til hva en teamansvarlig skal gjøre, og hvordan denne skulle brukes. Det er 1 helse og sosialfaglig høgskoleutdannet på hver team, og det vil være den som vil få funksjon som teamansvarlig. Teamansvarlig vil ikke erstatte begrepet primærkontakt som har den direkte kontakten med brukers pårørende, verger eller andre samarbeidspartnere. Teamansvarlig påse at det utarbeides sakslister, gjennomføres nødvendige møter og påse at det føres referater slik at teamet får samme informasjon.

Det er denne funksjonen som har detaljkunnskaper om tjenestetilbudene og god kontakt med ulike samarbeidspartnere.

ARBEIDSTEAM

Sammensetting av arbeidsteam struktureres sammen ut fra stillingers kompetansekrav, ansattes kjennskap til bruker, treårig høyskoleutdanning (kap. 9), medisinkompetanse og annen nødvendig kompetanse. I tillegg legger arbeidsplassen vekt på ansattes egne ønsker så langt det er gjennomførbart.

OVERORDNET FAGLIG ANSVAR

Leder har et ufravikelig overordnet faglig ansvar for tjenestekvalitet. Det er viktig at alle eventuelle endringer i et tjenestetilbud alltid skjer i samråd med overordnet faglig ansvarlig, dette for å sikre at oversikt overholdes og iverksette justeringer når det anses nødvendig. Teamansvarlig er derfor ansvarlig for å varsle leder om alle relevante forhold som berører tjenestetilbudet som leder bør ha kjennskap til.

INTENSIV ARBEIDSTIDSORDNING KAN AVSLUTTES INNEN 4 UKER

All turnusarbeid er i utgangspunktet frivillig. Ansatte som ønsker å inngå i Furutoppens intensive arbeidstidsordning underskriver en frivillighet erklæring i tillegg til arbeidsavtalen. Ansatte som ønsker å avslutte arbeidsplassens intensive arbeidstidsordninger kan gjøre det med krav om å fravike etter 4 uker.

FRAFALL AV ALTERNATIV ARBEIDSTIDSORDNING

Om en fraviker fra alternativ arbeidstidsordning etter disse bestemmelsene så skal stillingsstørrelse reguleres etter faktisk arbeidstid iht. bestemmelser i AML, og tilbakeføres til den per tiden turnusgodkjenning som foreligger.

ANSVAR FOR REKREASJON VED BIERVERV

Den enkelte har ansvar for å påse at friperiodene i den intensive turnusen blir brukt til nødvendig rekreasjon innfor ny arbeidsøkt. Det er forventet at den totale belastningen ikke skal overgå arbeidskapasiteten, eller legge negative føringer på evne å stå i arbeidstidsordningen over tid. Derfor skal eventuelle bierverv alltid vurderes nøye i samarbeid med arbeidsgiver ut fra muligheter til å hente seg inn.

KULTUR

Furutoppen skal etterstrebe en inkluderende arbeidskultur med respekt for den enkelte. Den enkelte har ansvar for å påse at friperiodene i denne turnusen, som er ment for at ansatte skal hente seg inn innfor neste arbeidsperiode, blir ivaretatt. Eventuelle biarbeidsgivere avtales med hovedarbeidsgiver og vurderes nøye.

GRAD AV EGENKONTROLL OG MEDVIRKNING I UTFORMING AV ARBEIDSOPPGAVENE

Personalgruppen samarbeider i utvikling, iverksetting, analyse og oppfølging av tiltak og intervensjoner i miljøarbeidet. Alle er oppfordret samt forventet til å bidra aktivt inn i møtevirkomheten så vel som den daglige praksisen. Ulike strategier benyttes for å påvirke utformingen av egen arbeidsplass hvor eksempler på de mest vanlige er faglige diskusjoner i møter, arbeidsgrupper, samarbeidsmøter, ulike kompetansehevende tiltak etc. Personalgruppen er aktiv i fellesskapet og har et godt samarbeid med ledelsen som alltid stiller seg tilgjengelig i den ordinære driften med økonomiske, personaladministrative, -og faglige oppgaver. Arbeidsplassens er en del av en større organisasjon og følger for øvrig de kommunale retningslinjene med tiltak som medarbeiderundersøkelser, helseundersøkelser, internopplæring og HMS arbeid.

EVALUERING AV AVTALE OG FURUTOPPEN

Det skal utføres en lokal evaluering av arbeidstidsordningen i forkant av eventuell ny turnussøknad i samarbeid med verneombudene og tillitsvalgte. Øvrige ansatte, verneombud og plasstillitsvalgte deltar i samarbeidet om utarbeidelse av turnus, ulike turnusdrøftinger eller møter.

Enhetsleder og representanter fra fagorganisasjoner og verneombud skal evaluere langturnusen årlig. Evaluering fra alle parter skal være skriftlig. Hvis en av partene har et behov for å evaluere avtalen tidligere meldes dette inn.

Arbeidstidsordningen følger bestemmelsene i AML §10 – 12, nr. 4.
Turnusen gjennomsnittsberegnes over 1 år, med 35,5 timer uke.
Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

Beskrivelse av arbeidsprosessene

PROSESSBESKRIVELSER I SAMBAND MED TURNUSSØKNAD 2020

Alle større prosesser i Furutoppen som eksempelvis turnussøknader, endringer av arbeidstid og tilpasninger av driftsmessige forhold som påvirker vårt arbeidsmiljø og strukturelle utfordringer som eksempelvis ulike arbeidstidsordninger, gjøres alltid i et solidarisk samarbeid med personalet i Furutoppen og våre samarbeidspartnere. Det har heller ikke vært noe unntak i denne søknaden hvor vi har drøftet ulike turnusordninger på personalmøter. Denne type langturnus ble i midlertid ikke lansert som et alternativ før juni 2020 da Furutoppen måtte intensivere arbeidet med beredskapsplaner for Covid 19 på Furutoppen. Vi er en liten kommune med 1200 innbyggere, og smitte, eller mistanke om smitte med påfølgende karantene vil potensielt få store konsekvenser. Vi begynte å utrede alternativer for å organisere ansatte i team slik at vi kan drive smittesporing og til enhver tid være trygg på hvem som er klarert til å jobbe og hvem som eventuelt må testes og være i karantene. Vi gjorde oss kjent med den omsøkte turnusordningen som driftes i Alta kommune og Kvalsund kommune. De rapporterer tilbake til oss om at turnusen er populær blant de ansatte, og kan vise til frivillighet og fraværstatistikk som underbygger påstanden. Dette ble da grunnlaget for å gå nærmere inn på FAFO rapporten fra Bergen kommune, samt erfaringene fra Kongsberg kommune. Videre er turnusen drøftet med de tillitsvalgte og verneombud, og de ansatte har fått komme med tilbakemelding, og gis selvfølgelig anledning til å reservere seg fra langturnus.

DRØFTINGSMØTE DATO

I drøftingsmøtet 02.09.20 og 10.09.20 la vi frem all informasjon vedrørende langturnusen. Det var avsatt tid slik at alle som ønsket å ta opp alle eventuelle spørsmål eller komme med innspill fikk anledning til det. Ansatte som ikke ønsket å ta opp saker i stor gruppe hadde mulighet å sende inn saker skriftlig eller gjennom en plasstillitsvalgt/ verneombud.

FORSVARLIGHETSVURDERING

Vi vil starte arbeidet med årlige systematiske forsvarlighetsvurderinger av våre arbeidstidsordninger (se Arbeidstilsynet.no for mer informasjon). En representativ gruppe fra personalgruppen inviteres for å vurdere forhold som våre turnuser har i et personalperspektiv. Verneombud, hovedverneombud og de ulike representantene fra personalgruppen vil da møtes for å drøfte

arbeidstidsordningen. Ledelsen vil delta på deler av dette arbeidet. Hensikten med en forsvarlighetsvurdering er å belyse arbeidstidsordningen innvirkninger sett ut fra et rent personalperspektiv med et fokus på å ivareta de ansatte. Gjennomføring av forsvarlighetsvurderinger skal gjøres jevnlig, og minimum som en del av forarbeidene i samband med en ny søknad om eventuell turnusgodkjenning.

Samarbeidspartnere

SIGNATURER

Det formelle drøftingsmøte for drøfting av langturnus ved Furutoppen ble avholdt 02.09.10 og 10.09.20 . I arbeidsprosessen har partene vært tilgjengelig for innspill og spørsmål fra de ansatte.

Signatur fra relevante samarbeidspartnere:

HTV Fagforbundet
Hovedverneombud
Verneombud
Plasstillitsvalgt Fagforbundet
Plasstillitsvalgt Norsk sykepleier forbund
Tillitsvalgt FO

FRIVILLIGHETSERKLÆRING

Ansatte som ønsker å tre inn i denne turnusen har underskrevet et frivillig samtykke. Utfordringer og sårbarheter

Visuell fremstilling av langturnusen

FURUTOPPENS ARBEIDSTIDSORDNING

Her under følger bilder som viser hvordan arbeidstidsordningen ser ut. Turnus programmet benyttes for å bygge strukturene og tilpasse dette til våre behov. Bildene oversendes som eget vedlegg digitalt i samband med søknaden for å underlette kontrollene.

VAKT KODER I LANGTURNUSEN 2020

Navn	Tidsrom	Lengde	Pause	Hviletid
B	08:00 – 22:00	2,33 t	0,00 min	8,00 t
DA1	08:00 – 15:00	7,00 t	0,00 min	8,00 t
K1	08:00 – 15:30	7,50 t	0,00 min	8,00 t
M	13:00 – 15:00	2,00 t	0,00 min	8,00 t
V1	07:30 – 21:30	14,00 t	0,00 min	8,00 t
V2	08:00 – 22:00	14,00 t	0,00 min	8,00 t
AF2	15:00 – 22:30	7,50 t	0,00 min	8,00 t
NA1	22:00 – 08:00	10,00 t	0,00 min	8,00 t
NA2	22.30 – 08:00	09,50 t	0,00 min	8,00 t
NA3	23.00 – 08:00	9,00 t	0,00 min	8,00 t

Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5	Uke 6	Uke 7	Uke 8
14 timer x 7 dager	Fri	Fri	Fri	14 timer x 7 dager	Fri	Bakvakt	Fri

KONTAKTINFORMASJON

Kildehenvisning

KILDELITTERATUR

Arbeidsmiljøloven (2005) Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. LOV-2005-06-17-62.

Hentet fra:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62> Lest 26.11.2019

Arbeidstilsynet (u.å.). Veileder vold og trusler. Hentet fra:

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/vold-og-trusler/> Lest 26.11.2019

Arbeids- og sosialdepartementet. (2002). *Nedbygging av funksjonshemmende barrierer*. (Meld. St. 40 2002-2003) Hentet fra: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/stmeld-nr-40-2002-2003-/id197129/sec1> Lest 26.11.2019

Kommunenes Sentralforbund (u.å.) Arbeidsgiverpolitikk. Partssamarbeid om heltid. Hentet fra:

<https://www.ks.no/fagomrader/arbeidsgiverpolitikk/partssamarbeid-om-heltid/> Lest 26.11.2019

Busch, T. (2012). *Verdibasert ledelse i offentlige profesjoner*. Bergen. Fagbokforlaget Vigmostad & Bjørke AS.

Fellesorganisasjonen (FO) (2015): *Yrkesetisk grunnlagsdokument, for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsarbeidere*. Hentet fra <https://www.fo.no/getfile.php/13117351548957631/Dokumenter/Din%20profesjon/Brosjyrer/Yrkesetisk%20grunnlagsdokument.pdf> Lest 26.11.2019

Hansen, L., Nord, M., Kollerud, E., By, E.G. (-) *Det store heltidsvalget – en veileder for lokalt arbeid med heltidskultur*. Hentet fra: <https://www.ks.no/contentassets/a4d98c7727eb4acd84700dd8df982845/veileder-for-lokalt-arbeid-med-heltidskultur.pdf> Lest 26.11.2019

Helsedirektoratet (2015). *Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming*. Lov av 24 juni 2011 nr. 20 om kommunale helse og omsorgstjenester kapittel 9. Hentet fra: <https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/rettssikkerhet-ved-bruk-av-tvang-og-maktoverfor-enkelte-personer-med-psykisk-utviklingshemming> Lest 26.11.2019

Helse og omsorgstjenesteloven (2011). *Lov om kommunale helse og omsorgstjenester m.m.* LOV-2011-06-24-30. Hentet fra: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30> Lest 26.11.2019

Helsepersonelloven (1999). *Lov om helsepersonell m.v.* LOV-1999-07-02-64. Hentet fra: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64/> Lest 26.11.2019

Kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene. (2003). *Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.* Hentet fra: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-06-27-792> Lest 26.11.2019

Moland, L. E. (2015) *Større stillinger og bedre drift. Evaluering av programmet Ufrivillig deltid*. Hentet fra: <https://www.faf.no/images/pub/2015/20430.pdf> Lest 26.11.2019

Moland, L. E. og Braathen, K. (2019). *En ny vei mot heltidskultur. Resultater fra forprosjektering i åtte kommuner og en landsdekkende undersøkelse*. Fafo-Rapport (2019:5) Hentet fra: <https://www.faf.no/images/pub/2019/20712.pdf> Lest 26.11.2019

Moland, L.E (2018) Seminar om heltidskultur 31.01.2018, Nytt Blikk 2018-21 Hentet fra: <https://www.ks.no/contentassets/cf8fc96bd726415aaa8b48a87723754f/moland310118.pdf> Lest 26.11.2019

Mæhle, I. (2008) *Utredning og diagnostisering*. Oslo. Universitetsforlaget.

NOU 1997: 10. (1997). *Arbeidsvurdering som virkemiddel for likelønn*. Hentet fra: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-1997-10/id116322/sec1> Lest 26.11.2019

NOU 2016:17. (2016). *På lik linje. Åtte løft for å realisere grunnleggende rettigheter for personer med utviklingshemming*. Hentet fra: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2016-17/id2513222/sec2> Lest 26.11.2019

Helsedirektoratet (2015) *Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming* (10/2015). Hentet fra:
<https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/rettsikkerhet-ved-bruk-av-tvang-og-makt-overfor-enkelte-personer-med-psykisk-utviklingshemming> Lest 26.11.2019

Rolfen, M. (red.) (2014) *Lean blir norsk. Lean i den norske samarbeidsmodellen*. Bergen. Fagbokforlaget Vigmostad & Bjørke AS.

Skau, G. (2003) *Mellom makt og hjelp. Om det flertydige forholdet mellom klient og hjelper*. Oslo. Universitetsforlaget

Statens Helsetilsyn (2017). *Det gjelder livet*. Oppsummering av landsomfattende tilsyn i 2016 med kommunale helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming. Rapport 4/2017. Hentet fra:
https://www.helsetilsynet.no/globalassets/opplastinger/Publikasjoner/rapporter2017/helsetilsynetrappert4_2017.pdf/ Lest 26.11.2019

Stubrud, L.H., Bredesen, L., Larsen, V.R., Svennevik, C., og Wheler, S. (2017). *Økt livskvalitet gjennom økologisk tilpasning*. Reduksjon i bruk av tvang og makt overfor en person med utviklingshemming og autisme. *Tidsskrift for Norsk psykologforening*, 55 (9), 812-820. Hentet fra:
<https://psykologtidsskriftet.no/evidensbasert-praksis/2017/09/okt-livskvalitet-gjennomokologisk-tilpasning> Lest 26.11.2019