

Møteinnkalling

Utvalg: Kvæningen kommunestyre
Møtested: Flerbrukshuset
Dato: 24.06.2020
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Følgende saker er ikke klare nå, men ettersendes så snart de er ferdige:

1. Orientering om situasjonen med skolebygget.
2. Orientering om prosjektet med nytt helsehus.
3. Uttalelse om regulariteten på Kvæangsfjellet.
4. Sak om ny vurdering av unntatt offentlighet på dokument i spørsmål tatt opp i kommunestyret 18.02.20.

Burfjord 12.06.20

Eirik L. Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ingen originalsignatur

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 31/20	Godkjenning av årsregnskap 2019		2019/15
PS 32/20	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap 2019		2019/15
PS 33/20	Årsmelding for 2019.		2016/478
PS 34/20	Tertialrapport pr mai 2020.		2019/249
PS 35/20	Budsjettkontroll pr 30. april 2020		2019/249
PS 36/20	Klage på vedtak om dispensasjon fra kystsonenplanen for å etablere akvakulturlokalitet Djupanvika/Vannberget i Kvæningen kommune		2015/124
PS 37/20	Nord-Troms strategier 2020-2023, Nord-Troms Regionråd		2017/179
PS 38/20	Anskaffelse av tjenestebil til barnevernet		2019/118
PS 39/20	Forskuttering av tippemidler til klubbhus - Burfjord IL		2020/84
PS 40/20	Delegasjonsreglement, nytt pr 01.07.2020		2016/146
PS 41/20	Saksbehandlingsrutiner		2020/176
PS 42/20	Kompetanseplan i helse og omsorg 2020		2019/88
PS 43/20	Sosialhjelp - om barnetrygd som grunnlag for inntektsberegning		2020/80
PS 44/20	Tjenestebeskrivelse hverdagsrehabilitering		2018/325
PS 45/20	Akson intensjonserklæring		2020/200
PS 46/20	Støtte til bedrifter og lag og foreninger Kvæningen i forbindelse med koronautbruddet		2015/731
PS 47/20	Igangsettelse av prosjektet næringsvennlig kommune		2016/232
PS 48/20	Prosjekt " På vei mot IKS for havnene i Nord-Troms 2020"		2015/46
PS 49/20	Retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder		2015/312
PS 50/20	Lovlighetsklage på sak PS 13/20 - Detaljregulering for Kjækan småbåthavn og hyttefelt 5429/31/11. 2. gangs behandling		2020/22
PS 51/20	Orientering - Kartlegging av friluftsområder i Kvæningen kommune er ferdigstilt		2019/64
PS 52/20	Oppnevning av meddommere til Hålogaland lagmannsrett, Nord-Troms tingrett og Nord-Troms jordskifterett for perioden 2021 - 2024.		2015/722
PS 53/20	Sammenslåing av forliksrådene i Nord-Troms		2016/497
PS 54/20	Ny selskapsavtale fra 01.07.20 for KomRev		2015/318

NORD IKS

PS 55/20	Kontrollutvalgets årsmelding 2019.	2016/76
PS 56/20	Årsrapport for kommunalt næringsfond	2015/731
PS 57/20	Kommunestyrets handlingsrom til å finansiere investeringer til velferdsteknologi ved låneopptak	2019/348
PS 58/20	REFERATSAKER	
RS 3/20	Lovlighetskontroll - vedtak om lån til Moonlight Mountain Gir AS	2019/199
RS 4/20	Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd 26.05.20	2017/179
RS 5/20	Brannvernsamarbeid, endring av samarbeidsavtale_signert	2015/347
RS 6/20	Protokoll fra møte i regionrådet 24.03.2020	2017/179
RS 7/20	Retningslinjer for utleie av flerbrukshall og svømmehall	2020/67
RS 8/20	Protokoll representantskapsmøte - Nord-Troms Friluftsråd	2015/380



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
123/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
31/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Godkjenning av årsregnskap 2019

Henvisning til lovverk:
Kommuneloven

Vedlegg

- 1 Årsregnskap 2019 for Kvæningen kommune
- 2 Revisjonsberetning 2019
- 3 Melding om vedtak fra kontrollutvalget
- 4 Saksfremlegg fra Kontrollutvalget
- 5 Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet 2019

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsregnskap 2019 som viser et regnskapsmessig resultat i balanse godkjennes.

Administrasjonssjefens innstilling

Årsregnskap 2019 som viser et regnskapsmessig resultat i balanse godkjennes.

Saksopplysninger

Årsregnskap 2019 viser etter årsoppgjørdisposisjoner et resultat i balanse.

Netto driftsresultat ble i 2019 på minus 5 144 910,-. Dette betyr at driftsutgiftene var mye større enn driftsinntektene.

Sett opp mot budsjett har vi reduserte inntekter på både refusjon ressurskrevende brukere, redusert integrasjonstilskudd og en kraftig svikt i salg av konsesjonskraft. I tillegg har vi et merforbruk til IT-drift i forhold til budsjett. Dette er de viktigste postene som trekker ned.

Det er imidlertid mindreforbruk i forhold til budsjett i flere andre enheter, hovedsaklig pga vakante stillinger. Dette er da poster som drar noe opp.

Det må imidlertid opplyses at kommunestyret hadde budsjettert med bruk av sparepenger (Havbruksfondet) i stedet for løpende inntekter for å få gjennomført enkelte prosjekter. Dette forklarer noe av ubalansen mellom inntekter og utgifter.

Men kommunestyret hadde også i løpet av budsjettåret vedtatt å avsette friske midler til disposisjonsfondet. Disse avsetningene måtte i stor grad reduseres for å få regnskapet til å komme i balanse.

Det er altså først og fremst en svikt i de løpende driftsinntekter som gir det dårlige driftsresultatet. Men også det faktum at de løpende driftsutgifter må sies å være for høye til at vi kan jobbe etter en sunn og bærekraftig økonomistyring.

Dette betyr at vi tærer på oppsparte midler og det er grunn til å påpeke at det er behov for moderasjon med hensyn til nye tiltak og ikke minst omstilling av eksisterende drift.

Regnskapet viser altså et netto driftsresultat på minus 2,7 % av driftsinntektene og dette gjør også at det har blitt langt mindre avsetninger til disposisjonsfond enn forutsatt.

Summen av oppsparte midler er på 26,3 millioner. Dette er en nedgang på 3,2 millioner fra 2018. Bruk av fondsmidler som egenkapital til investeringer er de viktigste årsakene til reduksjonen i sparepengene.

KVÆNANGEN KOMMUNE

REGNSKAP 2019

Innholdsfortegnelse

Regnskapsskjema 1A Drift.....	Side 2
Regnskapsskjema 1B – drift.....	Side 2
Regnskapsskjema 2A Investering	Side 3
Regnskapsskjema 2B – investering.....	Side 3
Balanseregnskapet	Side 4
Økonomisk oversikt – drift.....	Side 5
Økonomisk oversikt – investering.....	Side 6
Investeringsregnskap pr. ansvar	Side 7
Driftsregnskap pr. ansvar	Side 9
Balanseregnskap	Side 20
Årsberetning 2019	Side 24
Noter	Side 32

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER				
Skatt på inntekt og formue	-32 765 530	-32 387 000	-32 387 000	-32 684 320
Ordinært rammetilskudd	-82 195 903	-82 933 000	-82 933 000	-79 830 000
Eiendomsskatt verk og bruk	-5 709 644	-6 052 342	-6 052 342	-5 712 312
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte eller indirekte skatter	-1 033 301	-930 000	-930 000	-931 963
Andre generelle statstilskudd	-3 498 880	-3 606 500	-3 228 500	-26 708 425
Sum frie disponible inntekter	-125 203 258	-125 908 842	-125 530 842	-145 867 020
FINANSINNTEKTER-/UTGIFTER				
Renteinntekter og utbytte	-3 320 299	-2 576 000	-2 576 000	-3 498 662
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 985 419	4 777 073	4 777 073	3 723 742
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	7 122 020	7 625 570	7 625 570	6 347 030
Netto finansinntekter/-utgifter	8 787 141	9 826 643	9 826 643	6 572 111
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER				
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	20 193 992	22 627 139	1 000 000	21 330 757
Til bundne avsetninger	3 365 167	87 075	15 637 075	2 689 544
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-2 515 139	-2 515 139	0	-445 683
Bruk av ubundne avsetninger	-19 298 169	-19 298 169	-23 267 169	-135 871
Bruk av bundne avsetninger	-7 408 230	-4 605 965	-2 155 965	-1 877 540
Netto avsetninger	-5 662 378	-3 705 059	-8 786 059	21 561 208
FORDELING				
Overført til investeringsregnskapet	517 468	576 000	576 000	576 006
Til fordeling drift	-121 561 027	-119 211 258	-123 914 258	-117 157 695
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	121 561 027	119 211 252	123 914 252	114 642 556
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0	-6	-6	-2 515 139

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
Netto driftsutgifter pr Sektor				
Sentraladministrasjonen	15 407 154	15 197 697	17 311 069	15 039 503
Oppvekst og kultur	32 269 732	34 899 446	34 420 823	34 936 226
Helse og sosial	58 369 748	57 041 529	56 070 442	55 484 115
Lån og tilskudd	5 561 065	2 205 000	2 205 000	3 173 541
Interkommunale samarbeid	0	-10 000	0	1
Teknisk sektor	9 640 803	10 641 391	9 821 554	9 642 010
Bygg og anlegg	14 264 216	15 082 210	18 608 721	11 251 424
Inntekter	-13 951 691	-15 846 021	-14 523 357	-13 384 264
Finanstransaksjoner	0	0	0	-1 500 000
Netto for Sektor	121 561 027	119 211 252	123 914 252	114 642 557

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2019	Regulert budsjet 2019	Opprinnelig Budsjet 2019	Regnskap 2018
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	99 883 694	108 244 000	54 800 000	62 915 716
Utlån og forskutteringer	4 778 871	5 400 000	10 000 000	10 773 154
Kjøp av aksjer og andeler	517 468	517 500	500 000	576 006
Avdrag på lån	4 122 087	4 000 000	4 000 000	4 710 178
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	16 519 025	15 782 746	0	1 503 183
Årets finansieringsbehov	125 821 146	133 944 246	69 300 000	80 478 236
FINANSIERING				
Bruk av lånemidler	-95 722 109	-101 634 746	-64 300 000	-45 225 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-600 000	-600 000	0	0
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0
Kompensasjon merverdiavgift	-19 735 744	-22 500 000	0	-12 421 123
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-5 217 666	-4 311 000	-3 950 000	-3 904 648
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	-121 275 519	-129 045 746	-68 250 000	-61 550 771
Overført fra driftsregnskapet	-517 468	-517 500	-500 000	-576 006
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-4 028 159	-4 381 000	-550 000	-3 168 713
Sum finansiering	-125 821 146	-133 944 246	-69 300 000	-65 295 490
Udekket / Udisponert	0	0	0	15 182 746

Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskapet 2019

Tekst	Regnskap 2019	Regulert budsjet 2019	Opprinnelig budsjet 2019	Regnskap 2018
Veilys i Burfjord	0	0	0	173 937
Oppgraderinger på rådhuset	0	0	0	248 579
Oppgraderinger på Gargo	0	0	0	101 051
Oppgraderinger omsorgsboliger	0	0	0	92 155
Adresseprosjektet	0	0	0	29 828
Nytt skolebygg	0	0	0	61 855 054
Oppgradering utleiebygg	0	0	0	363 678
Kai Burfjord	818 142	965 000	0	51 434
Kjøp av andeler KLP	517 468	517 500	500 000	576 006
Uteområde/inventar skolebygg	5 454 731	4 650 000	15 000 000	0
Utredning av helsebygg	0	700 000	700 000	0
Ny bil interkommunal feiervesen	270 582	275 000	0	0
Ny bil interkommunal beredskapsordning	276 684	277 000	250 000	0
Ny bil eget brannvesen v/forsikringsoppgjør	361 113	361 000	0	0
Infrastrukturtiltak - asfalt og trafikksikring	2 654 718	2 655 000	0	0
Utbedring legeføy og lysarmatur rådhus	262 470	350 000	350 000	0
Nytt skolebygg/flerbrukshall	69 496 025	74 800 000	38 000 000	0
Diverse komm.bygg/anlegg	443 050	1 200 000	0	0
Nye boligfelt	0	0	0	0
Kai spildra Dunvik	110 436	111 000	0	0
Utlån formidlingslån	4 778 871	5 400 000	10 000 000	10 773 154
Betalte avdrag til Husbanken	4 122 087	4 000 000	4 000 000	4 710 178
Avsetninger	16 519 025	15 182 746		1 503 183
Moms investeringer	19 735 744	22 500 000	0	0
Egenandel Stajordveien	0	0	500 000	0
Sum	125 821 145	133 944 246	69 300 000	80 478 237

0 0 0 0

Balanseregnskapet			
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg		324 345 481	244 362 837
Utstyr, maskiner og transportmidler		38 293 324	28 245 295
Utlån		90 493 504	87 538 342
Aksjer og andeler		11 011 207	10 493 739
Pensjonsmidler		232 921 876	223 916 069
Sum anleggsmidler		697 065 392	594 556 282
OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		20 496 776	17 155 452
Premieavvik		12 220 779	9 505 041
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		50 711 848	69 030 839
Sum omløpsmidler		83 429 403	95 691 332
Sum eiendeler		780 494 795	690 247 614
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond		-26 393 112	-29 525 447
Bundne driftsfond		-6 686 185	-10 729 248
Ubundne investeringsfond		-600 000	0
Bundne investeringsfond		-1 339 306	-603 027
Regnskapsmessig mindreforbruk		0	-2 515 139
Regnskapsmessig merforbruk		0	15 182 746
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto		-146 312 546	-137 653 463
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)		3 083 902	3 083 902
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)		0	0
Sum egenkapital		-178 247 249	-162 759 676
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser		-261 694 885	-251 356 320
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		-306 496 511	-243 938 900
Sum langsiktig gjeld		-568 191 396	-495 295 220
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-34 056 151	-32 192 718
Premieavvik		0	0
Sum kortsiktig gjeld		-34 056 151	-32 192 718
Sum egenkapital og gjeld		-780 494 795	-690 247 614
Ubrukte lånemidler		17 670 293	38 392 402
Andre memoriakonti		46 538	44 128
Motkonto for memoriakontiene		-17 716 830	-38 436 530
Sum memoriakonti		0	0

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Note	Regulert Opprinnelig budsjett			Regnskap 2018
		Regnskap 2019	budsjett 2019	2019	
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger		-5 762 965	-5 659 080	-5 959 080	-5 986 520
Andre salgs- og leieinntekter		-21 193 262	-16 318 230	-16 228 230	-15 570 185
Overføringer med krav til motytelse		-35 029 864	-31 849 960	-31 049 960	-29 623 387
Rammetilskudd		-82 195 903	-82 933 000	-82 933 000	-79 830 000
Andre statlige overføringer		-3 498 880	-3 606 500	-3 228 500	-3 821 000
Andre overføringer		-3 040 000	-30 000	-30 000	-22 887 425
Inntekts- og formuesskatt		-32 765 530	-32 387 000	-32 387 000	-32 684 320
Eiendomsskatt verk og bruk		-5 709 644	-6 052 342	-6 052 342	-5 712 312
Eiendomsskatt annen fast eiendom		0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter		-1 033 301	-930 000	-930 000	-931 963
Sum driftsinntekter		-190 229 350	-179 766 112	-178 798 112	-197 047 111
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter		107 168 782	107 924 359	106 056 359	101 835 652
Sosiale utgifter		12 473 007	13 015 380	13 602 380	11 546 743
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		32 878 898	34 157 820	37 733 820	33 758 626
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.		10 500 021	7 739 566	7 634 566	7 169 263
Overføringer		20 531 754	10 057 397	11 980 397	11 307 553
Avskrivninger		9 253 021	9 253 021	7 930 357	8 136 463
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		192 805 483	182 147 542	184 937 878	173 754 301
Brutto driftsresultat		2 576 134	2 381 431	6 139 767	-23 292 809
EKSTERNE FINANSINNTEKTER					
Renteinntekter og utbytte		-3 320 299	-2 576 000	-2 576 000	-3 498 662
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån		-706 329	-750 000	-750 000	-495 327
Sum eksterne finansinntekter		-4 026 627	-3 326 000	-3 326 000	-3 993 989
EKSTERNE FINANSUTGIFTER					
Renteutgifter og låneomkostninger		4 985 419	4 777 073	4 777 073	3 723 742
Tap finansielle instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0
Avdrag på lån		7 122 020	7 625 570	7 625 570	6 347 030
Utlån		3 740 985	900 000	900 000	700 137
Sum eksterne finansutgifter		15 848 424	13 302 643	13 302 643	10 770 909
Resultat eksterne finanstransaksjoner		11 821 797	9 976 643	9 976 643	6 776 920
Motpost avskrivninger		-9 253 021	-9 229 021	-7 906 357	-8 136 463
Netto driftsresultat		5 144 910	3 129 053	8 210 053	-24 652 352
BRUK AV AVSETNINGER					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk		-2 515 139	-2 515 139	0	-445 683
Bruk av disposisjonsfond		-19 298 169	-19 298 169	-23 267 169	-135 871
Bruk av bundne fond		-7 408 230	-4 605 965	-2 155 965	-1 877 540
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		-29 221 537	-26 419 273	-25 423 134	-2 459 094
AVSETNINGER					
Overført til investeringsregnskapet		517 468	576 000	576 000	576 006
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		20 193 992	22 627 139	1 000 000	21 330 757
Avsatt til bundne fond		3 365 167	87 075	15 637 075	2 689 544
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum avsetninger		24 076 628	23 290 214	17 213 075	24 596 307
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk		0	-6	-6	-2 515 139

Økonomisk oversikt - Investering					
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
INNTEKTER					
Salg driftsmidler og fast eiendom		-600 000	-600 000	0	0
Andre salgsinntekter		0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse		-359 300	-361 000	0	0
Kompensasjon av merverdiavgift		-19 735 744	-22 500 000	0	-12 421 123
Statlige overføringer		0	0	0	0
Andre overføringer		0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak		0	0	0	0
Sum inntekter		-20 695 044	-23 461 000	0	-12 421 123
UTGIFTER					
Lønnsutgifter		56 115	0	0	0
Sosiale utgifter		0	0	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		80 091 835	85 744 000	54 800 000	50 494 592
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.		0	0	0	0
Overføringer		19 735 744	22 500 000	0	12 421 123
Renteutgifter og omkostninger		0	0	0	0
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum utgifter		99 883 694	108 244 000	54 800 000	62 915 716
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Avdrag på lån		4 122 087	4 000 000	4 000 000	4 710 178
Utlån		4 778 871	5 400 000	10 000 000	10 773 154
Kjøp av aksjer og andeler		517 468	517 500	500 000	576 006
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk		15 182 746	15 182 746	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond		600 000	600 000	0	0
Avsatt til bundne fond		736 279	0	0	1 503 183
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner		25 937 451	25 700 246	14 500 000	17 562 521
Finansieringsbehov		105 126 102	110 483 246	69 300 000	68 057 113
FINANSIERING					
Bruk av lån		-95 722 109	-101 634 746	-64 300 000	-45 225 000
Salg av aksjer og andeler		0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån		-4 858 366	-3 950 000	-3 950 000	-3 904 648
Overført fra driftsregnskapet		-517 468	-517 500	-500 000	-576 006
Bruk av disposisjonsfond		-4 028 159	-4 331 000	-500 000	-860 000
Bruk av ubundne investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne fond		0	-50 000	-50 000	-2 308 713
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum finansiering		-105 126 102	-110 483 246	-69 300 000	-52 874 367
Udekket / Udisponert		0	0	0	15 182 746

Investeringsregnskap 2019

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert	
			budsjett 2019	Regnskap 2018
05290	KJØP AV AKSJER	517 468,00	517 499,99	576 006,00
09700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-517 468,00	-517 499,99	-576 006,00
185	FELLESUTGIFTER	0,00	0,00	0,00
00400	OVERTID	21 353,52	0,00	0,00
02000	INVENTAR OG UTSTYR	2 713 769,71	3 400 000,00	0,00
02002	EDB-UTSTYR	1 851 211,00	1 000 000,00	0,00
02720	ANDRE KONSULENTTJENESTER	868 396,80	250 000,00	0,00
04290	MOMSKOMP INVESTERING	1 358 344,38	450 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	-5 454 731,03	-4 650 000,00	0,00
211	KVÆNANGEN BARNE OG UNGD.SKOLE	1 358 344,38	450 000,00	0,00
02360	NYBYGG	0,00	700 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	-700 000,00	0,00
371	SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER	0,00	0,00	0,00
02101	KJØP AV KJØRETØY	270 582,00	275 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	-270 582,00	-275 000,00	0,00
530	Interkommunal feiervesen	0,00	0,00	0,00
02101	KJØP AV KJØRETØY	276 683,60	277 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	-276 683,60	-277 000,00	0,00
540	Interkommunal beredskapsordning	0,00	0,00	0,00
02101	KJØP AV KJØRETØY	361 113,00	361 000,00	0,00
04290	MOMSKOMP INVESTERING	78 492,75	80 000,00	0,00
07701	DIV REFUSJONER	-359 300,00	-361 000,00	0,00
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-1 813,00	0,00	0,00
630	BRANNVESEN	78 492,75	80 000,00	0,00
02360	NYBYGG	2 654 717,70	2 655 000,00	23 862,60
04290	MOMSKOMP INVESTERING	663 679,43	700 000,00	5 965,65
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-23 862,60
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-2 654 717,70	-2 655 000,00	0,00
680	KOMMUNALE VEGER	663 679,43	700 000,00	5 965,65
02360	NYBYGG	0,00	0,00	139 149,20
04290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	34 787,30
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-139 149,20
684	BURFJORD KOMM.VEIER	0,00	0,00	34 787,30
02360	NYBYGG	0,00	-0,01	0,00
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,01	0,00
689	Egenandel Stajordveien	0,00	0,00	0,00
02010	UTSTYR	0,00	0,00	59 970,00
02360	NYBYGG	262 470,00	349 999,99	138 893,24
04290	MOMSKOMP INVESTERING	65 617,50	0,00	49 715,81
09100	BRUK AV LÅN	-262 470,00	-349 999,99	-59 970,00
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-138 893,24
705	KVÆNANGEN RÅDHUS	65 617,50	0,00	49 715,81
00400	OVERTID	34 761,89	0,00	0,00
02360	NYBYGG	69 391 479,86	74 799 999,99	49 533 536,16
02720	ANDRE KONSULENTTJENESTER	69 783,70	0,00	39 792,00
04290	MOMSKOMP INVESTERING	17 337 465,32	21 025 000,00	12 281 726,31
09100	BRUK AV LÅN	-69 496 025,45	-74 799 999,99	-34 228 864,21

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert	
			budsjett 2019	Regnskap 2018
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-161 717,47
710	KVÆNANGEN BARNE OG UNGDOMSSK.	17 337 465,32	21 025 000,00	27 464 472,79
02360	NYBYGG	0,00	0,00	80 840,60
04290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	15 000,00	20 210,15
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-80 840,60
733	GARGO	0,00	15 000,00	20 210,15
02720	ANDRE KONSULENTTJENESTER	32 525,00	150 000,00	0,00
02850	KJØP AV BYGG OG ANLEGG	410 525,00	450 000,00	0,00
05480	AVSETN. TIL UBUNDNE INVESTERINGSFOND	600 000,00	600 000,00	0,00
06700	TOMTESALG	-600 000,00	-600 000,00	0,00
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-443 050,00	-600 000,00	0,00
736	DIV KOMM.BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00
02360	NYBYGG	0,00	0,00	73 723,91
04290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	18 430,98
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-73 723,91
741	OMSORGSBOLIGER	0,00	0,00	18 430,98
02360	NYBYGG	0,00	0,00	363 677,53
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-363 677,53
742	ANDRE UMLEIEBYGG	0,00	0,00	0,00
02360	NYBYGG	818 141,80	965 000,00	41 147,25
04290	MOMSKOMP INVESTERING	204 535,45	200 000,00	10 286,82
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-818 141,80	-965 000,00	-41 147,25
760	KAI BURFJORD	204 535,45	200 000,00	10 286,82
02360	NYBYGG	110 436,00	111 000,00	0,00
04290	MOMSKOMP INVESTERING	27 609,00	30 000,00	0,00
09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-110 436,00	-111 000,00	0,00
763	KAI SPILDRA DUNVIK	27 609,00	30 000,00	0,00
05104	AVDRAG FORMIDLINGSLÅN	3 776 452,00	4 000 000,00	3 490 567,74
05109	EKSTRAORDINÆRE AVDRAG	345 634,75	0,00	1 219 610,31
05200	UTLÅN FORMIDLINGSLÅN	4 778 871,25	5 400 000,00	10 773 153,99
05500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	736 279,10	0,00	1 503 182,63
09100	BRUK AV LÅN	-4 778 871,25	-5 400 000,00	-10 773 153,99
09201	EKSTRAORDINÆRE AVDRAG	-1 810 168,45	0,00	-1 503 182,63
09202	AVDRAGSINNTAKT FORMIDLINGSLÅN	-3 048 197,40	-3 949 999,99	-2 401 465,34
09500	BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	0,00	-150 750,00
09580	BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	0,00	-49 999,99	-2 157 962,71
920	FORMIDLINGSLÅN	-0,00	0,01	0,00
07290	MOMSKOMP INVESTERING	-19 735 743,83	-22 500 000,00	-12 421 123,02
960	Momskompansasjon investeringer	-19 735 743,83	-22 500 000,00	-12 421 123,02
05300	DEKNING AV UNDERSKUDD	15 182 746,00	15 182 746,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	-15 182 746,00	-15 182 746,00	0,00
09805	UNDERSKUDD INVESTERING	0,00	0,00	-15 182 746,48
999	ÅRETS IKKE DISP.D.A.NTO.DR.RES	0,00	0,00	-15 182 746,48
		0,00	0,01	0,00

Driftsregnskap 2019

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
01-09	Lønn inkl sos. utg.	959 983,67	901 044,98	886 093,53
11-59	Øvrige utgifter	366 325,75	202 155,91	455 582,46
60-99	Inntekter	-21 801,03	-5 999,99	-70 677,48
	100 KOMMUNESTYRE	1 304 508,39	1 097 200,90	1 270 998,51
01-09	Lønn inkl sos. utg.	115 720,92	142 000,00	105 545,00
11-59	Øvrige utgifter	31 216,00	21 920,00	26 749,24
	101 FORMANNSKAP	146 936,92	163 920,00	132 294,24
01-09	Lønn inkl sos. utg.	59 241,96	65 000,00	61 684,00
11-59	Øvrige utgifter	112,00	0,00	0,00
	102 OPPVEKST OG OMSORGSUTVALG	59 353,96	65 000,00	61 684,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	53 409,00	50 272,00	52 620,25
11-59	Øvrige utgifter	8 940,00	0,00	18 490,00
60-99	Inntekter	-840,00	0,00	-2 138,00
	103 TEKNISK UTVALG	61 509,00	50 272,00	68 972,25
01-09	Lønn inkl sos. utg.	9 168,00	10 500,00	7 450,00
11-59	Øvrige utgifter	3 443,00	14 499,98	5 000,00
60-99	Inntekter	-40,11	0,00	0,00
	104 ELDRERÅDET	12 570,89	24 999,98	12 450,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	3 200,00	7 000,00	5 000,00
11-59	Øvrige utgifter	403,00	2 999,98	0,00
	105 RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE	3 603,00	9 999,98	5 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	70 904,28	78 000,00	73 265,90
11-59	Øvrige utgifter	221 170,68	157 999,94	104 593,60
	106 KONTROLLUTVALG	292 074,96	235 999,94	177 859,50
11-59	Øvrige utgifter	376 000,00	389 999,99	361 000,00
	107 REVISJON	376 000,00	389 999,99	361 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 500,00	0,00	0,00
	109 OVERFORMYNDERIET	2 500,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	17 050,00	31 750,00	25 284,39
11-59	Øvrige utgifter	0,00	3 862,98	1 767,60
	110 ANDRE UTVALG	17 050,00	35 612,98	27 051,99
01-09	Lønn inkl sos. utg.	56 037,16	27 249,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	97 347,81	84 999,96	0,00
60-99	Inntekter	-13 958,44	-10 000,00	0,00
	111 VALG	139 426,53	102 249,95	0,00
11-59	Øvrige utgifter	20 001,00	19 999,99	19 999,00
	112 STØTTE TIL POLITISKE PARTI	20 001,00	19 999,99	19 999,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	10 000,00	10 000,00
	113 Tilskudd til grendeutvalg	0,00	10 000,00	10 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 646 357,96	1 801 899,99	1 964 601,90
11-59	Øvrige utgifter	46 128,68	327 316,91	198 740,11
60-99	Inntekter	-231 205,32	-613 000,00	-191 738,40
	120 RÅDMANNSKONTORET	1 461 281,32	1 516 216,91	1 971 603,61
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 012 701,87	1 996 651,00	1 970 490,32
11-59	Øvrige utgifter	287 375,48	256 902,90	345 888,25
60-99	Inntekter	-356 668,90	-258 499,96	-283 692,31
	121 KOMMUNEKASSEN	1 943 408,45	1 995 053,95	2 032 686,26
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 012 872,51	933 707,98	870 426,66
11-59	Øvrige utgifter	37 939,79	35 014,96	27 220,57
60-99	Inntekter	-71 431,04	-16 999,98	-73 091,80

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
	122 SERVICEKONTOR	979 381,26	951 722,96	824 555,43
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 207 887,25	1 075 227,97	1 034 200,54
11-59	Øvrige utgifter	5 499 553,40	4 219 318,74	5 126 775,79
60-99	Inntekter	-1 216 530,72	-809 999,95	-1 091 723,64
	123 IT-AVDELING	5 490 909,93	4 484 546,76	5 069 252,69
11-59	Øvrige utgifter	532 085,61	482 075,00	658 278,35
60-99	Inntekter	-100 000,00	0,00	-125 000,00
	124 INTERKOMMUNAL IT SAMARBEID	432 085,61	482 075,00	533 278,35
11-59	Øvrige utgifter	297 164,80	118 570,98	153 073,30
60-99	Inntekter	-40 130,00	-17 999,99	-17 349,50
	126 NYTT ØKONOMISYSTEM	257 034,80	100 570,99	135 723,80
11-59	Øvrige utgifter	1 613 971,10	1 613 999,98	1 663 971,10
	145 KIRKER	1 613 971,10	1 613 999,98	1 663 971,10
11-59	Øvrige utgifter	49 600,00	27 900,00	62 276,00
	146 ANDRE KIRKELIGE FORMÅL	49 600,00	27 900,00	62 276,00
11-59	Øvrige utgifter	144 367,00	150 000,00	141 878,00
	152 DISTRIKTSVETERINÆR	144 367,00	150 000,00	141 878,00
11-59	Øvrige utgifter	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	156 SKOGBRUKSADMINISTRASJON	40 000,00	40 000,00	40 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	-2 715 738,00	0,00	-1 768 238,00
	184 Premieavvik	-2 715 738,00	0,00	-1 768 238,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	998 553,34	-756 356,05	235 533,36
11-59	Øvrige utgifter	2 771 297,27	2 740 432,74	2 220 630,90
60-99	Inntekter	-699 532,65	-989 999,96	-270 958,01
	185 FELLESGIFTER	3 070 317,96	994 076,74	2 185 206,25
11-59	Øvrige utgifter	0,00	31 278,00	0,00
	190 RESERVERT TIL TILL.BEV.OG N.B.	0,00	31 278,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 287 070,60	1 276 015,99	1 071 966,36
11-59	Øvrige utgifter	1 654 095,29	2 205 119,92	2 406 757,91
60-99	Inntekter	-297 729,87	-572 999,96	-957 428,38
	200 ADMINISTRATIVE KOSTNADER	2 643 436,02	2 908 135,94	2 521 295,89
01-09	Lønn inkl sos. utg.	16 443 716,04	15 979 014,98	16 647 705,30
11-59	Øvrige utgifter	1 320 530,68	1 434 737,73	1 607 782,07
60-99	Inntekter	-2 462 874,12	-3 006 172,96	-2 028 658,58
	211 KVÆNANGEN BARNE OG UNGD.SKOLE	15 301 372,60	14 407 579,75	16 226 828,79
01-09	Lønn inkl sos. utg.	15 966,13	0,00	740,00
11-59	Øvrige utgifter	156 916,75	139 999,97	74 599,85
60-99	Inntekter	-196 322,91	-180 000,00	-6 080,07
	216 KUNNSKAPSLØFTET	-23 440,03	-40 000,03	69 259,78
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	92,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	5 207,50
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-285,27
	218 Ungdomstrinn i utvikling	0,00	0,00	5 014,23
01-09	Lønn inkl sos. utg.	3 869,00	29 658,99	25 790,76
11-59	Øvrige utgifter	0,00	58 599,98	59 623,80
60-99	Inntekter	19 622,00	-16 000,00	-21 998,76
	219 LEIRSKOLEOPPHOLD	23 491,00	72 258,98	63 415,80
60-99	Inntekter	-12 540,00	0,00	0,00
	221 OBSERVASJONSOPPHOLD	-12 540,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	988 179,54	922 999,99	821 168,80
11-59	Øvrige utgifter	239 380,34	226 999,92	221 429,00
60-99	Inntekter	-1 227 559,88	-1 149 999,97	-1 042 597,80
	222 Samisk språksenter	0,00	-0,06	0,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
01-09	Lønn inkl sos. utg.	792 634,61	903 999,99	159 184,59
11-59	Øvrige utgifter	275 257,71	245 999,90	425 927,26
60-99	Inntekter	-1 067 892,32	-1 149 999,99	-585 111,85
	223 Kvensk språksenter	0,00	-0,09	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 543 953,20	1 427 060,99	1 409 228,50
11-59	Øvrige utgifter	101 656,41	158 124,96	400 396,90
60-99	Inntekter	-859 019,95	-1 016 050,00	-1 035 830,92
	224 VOKSENOPPLÆRING	786 589,66	569 135,95	773 794,48
01-09	Lønn inkl sos. utg.	7 133 252,68	7 166 836,96	6 735 096,89
11-59	Øvrige utgifter	552 593,15	569 065,80	559 789,19
60-99	Inntekter	-2 590 846,63	-2 160 499,97	-2 002 025,22
	225 POLARSTJERNA BARNEHAGE	5 094 999,20	5 575 402,79	5 292 860,86
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 744 057,74	1 525 643,97	1 598 659,74
11-59	Øvrige utgifter	96 559,22	112 053,89	67 272,89
60-99	Inntekter	-349 930,30	-258 500,00	-214 376,73
	227 BADDREREN BARNEHAGE	1 490 686,66	1 379 197,86	1 451 555,90
11-59	Øvrige utgifter	260 000,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-260 000,00	0,00	0,00
	229 Inkluderende barnehage og skolemiljø, IBS	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 149 875,67	1 369 196,99	1 022 612,98
11-59	Øvrige utgifter	28 859,55	33 941,92	26 456,54
60-99	Inntekter	-67 705,58	-114 999,97	-70 978,75
	232 SKOLEFRITIDSORDNING BURFJORD	1 111 029,64	1 288 138,94	978 090,77
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 635,77	0,00	0,00
	233 SKOLEFRITIDSORDNING KJÆKAN	1 635,77	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	49 549,85	47 933,99	48 902,63
11-59	Øvrige utgifter	32 000,00	45 999,98	48 130,54
60-99	Inntekter	-32 130,54	-49 999,99	-48 130,54
	239 Den kulturelle skolesekken	49 419,31	43 933,99	48 902,63
01-09	Lønn inkl sos. utg.	576 322,55	562 556,98	549 591,00
11-59	Øvrige utgifter	34 113,58	94 304,90	58 993,78
60-99	Inntekter	-52 050,34	-96 080,96	-98 166,01
	240 KULTURSKOLE	558 385,79	560 780,92	510 418,77
11-59	Øvrige utgifter	21 680,00	29 999,99	13 400,00
60-99	Inntekter	-21 680,00	-30 000,00	-13 400,00
	241 Den kulturelle spaserstokken	0,00	-0,01	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	49 000,00	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-49 000,00	0,00
	242 Kul mat	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	71 147,20	70 628,98	69 733,38
11-59	Øvrige utgifter	11 922,70	15 172,96	4 267,00
60-99	Inntekter	-116,74	0,00	-34 267,00
	250 KULTURADMINISTRASJON	82 953,16	85 801,94	39 733,38
01-09	Lønn inkl sos. utg.	179,14	2 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	61 977,87	17 999,95	15 972,37
60-99	Inntekter	-45 143,55	0,00	-3 699,42
	251 Ungdomsrådet	17 013,46	19 999,95	12 272,95
11-59	Øvrige utgifter	114 703,00	285 999,98	111 240,00
60-99	Inntekter	0,00	-2 999,99	0,00
	252 KULTURVERN	114 703,00	283 000,00	111 240,00
60-99	Inntekter	-4 800,00	0,00	-10 560,00
	253 BOKPROSJEKT - Krigsminner fra Kvæningen	-4 800,00	0,00	-10 560,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	376 311,06	341 326,99	337 163,47

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
11-59	Øvrige utgifter	98 847,56	201 371,93	103 861,45
60-99	Inntekter	-102 514,36	-27 499,99	-26 393,78
	256 BIBLIOTEK	372 644,26	515 198,93	414 631,14
11-59	Øvrige utgifter	579 743,73	523 851,96	579 144,72
	257 STØTTE TIL KULTURFORMÅL	579 743,73	523 851,96	579 144,72
01-09	Lønn inkl sos. utg.	414 742,72	469 163,98	479 809,86
11-59	Øvrige utgifter	41 498,29	164 121,88	6 678,48
60-99	Inntekter	-124 821,81	-7 999,99	-62 073,76
	258 FRITIDSKLUBB	331 419,20	625 285,87	424 414,58
11-59	Øvrige utgifter	10 000,00	10 000,00	8 608,50
	259 Ungdommens kulturmønstring UKM	10 000,00	10 000,00	8 608,50
01-09	Lønn inkl sos. utg.	293 415,46	633 120,99	468 115,62
11-59	Øvrige utgifter	404 387,70	1 613 987,91	985 984,45
60-99	Inntekter	-24 000,00	0,00	-10 000,00
	260 Barnevern	673 803,16	2 247 108,90	1 444 100,07
11-59	Øvrige utgifter	1 200 000,00	1 200 000,00	1 164 715,00
	261 Interkommunal barneverntjeneste	1 200 000,00	1 200 000,00	1 164 715,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	49 999,99	260 000,00
60-99	Inntekter	-60 000,00	0,00	-60 000,00
	270 Frivillighetssentral/Folkeverksted	-60 000,00	49 999,99	200 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 843 893,37	2 012 833,98	2 599 492,60
11-59	Øvrige utgifter	318 037,90	567 799,86	378 005,53
60-99	Inntekter	-189 470,48	-219 999,97	-239 494,97
	275 Introduksjonsordningen	1 972 460,79	2 360 633,87	2 738 003,16
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 503 345,55	1 507 112,98	1 436 003,20
11-59	Øvrige utgifter	105 593,21	274 749,98	124 037,60
60-99	Inntekter	-92 114,41	-149 999,99	-145 221,24
	300 Ledelse og støttefunksjoner - helse og omsorg	1 516 824,35	1 631 862,97	1 414 819,56
01-09	Lønn inkl sos. utg.	37 255,65	0,00	31 086,89
11-59	Øvrige utgifter	135 722,20	199 999,99	129 131,61
60-99	Inntekter	-12 279,14	0,00	-160 218,50
	301 Velferdsteknologi	160 698,71	199 999,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	3 251,20	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	2 198,40	0,00	0,00
	302 Rekruttere/beholde personell i helse og omsorg	5 449,60	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	702 246,01	700 753,99	680 034,13
11-59	Øvrige utgifter	29 263,48	123 322,92	22 106,20
60-99	Inntekter	-5 086,76	-27 499,99	-18 686,47
	305 HELSESTASJON	726 422,73	796 576,92	683 453,86
11-59	Øvrige utgifter	473 885,00	350 000,00	355 773,00
60-99	Inntekter	-4 037,00	0,00	-688,00
	306 JORDMORTJENESTE	469 848,00	350 000,00	355 085,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	7 558 914,92	7 440 296,99	6 806 327,99
11-59	Øvrige utgifter	1 624 516,34	1 570 531,84	1 702 583,25
60-99	Inntekter	-2 888 594,76	-2 627 999,97	-2 654 942,85
	320 KVÆNANGEN LEGEDISTRIKT	6 294 836,50	6 382 828,85	5 853 968,39
11-59	Øvrige utgifter	222 300,00	444 599,99	402 357,25
	330 FYSIOTERAPAUTER PRIVATE	222 300,00	444 599,99	402 357,25
01-09	Lønn inkl sos. utg.	840 892,16	840 366,00	520 353,47
11-59	Øvrige utgifter	15 852,29	48 948,94	16 018,00
60-99	Inntekter	-318 965,88	-423 999,99	-182 423,36
	331 FYSIOTERAPAUTER KOMMUNALE	537 778,57	465 314,95	353 948,11
01-09	Lønn inkl sos. utg.	328,00	0,00	0,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
11-59	Øvrige utgifter	126 456,31	108 999,97	90 438,79
60-99	Inntekter	-80 110,29	-10 999,99	-14 119,21
	332 FYSAK - FYSISK AKTIVITET	46 674,02	97 999,98	76 319,58
11-59	Øvrige utgifter	110 000,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-110 000,00	0,00	0,00
	333 Prosjekt frisklivssentralen	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	606 386,85	605 396,00	601 861,06
11-59	Øvrige utgifter	285 589,66	286 304,90	243 586,50
60-99	Inntekter	-19 327,27	-2 299,99	-37 787,38
	350 SOSIALKONTORETS ADMINISTRASJON	872 649,24	889 400,90	807 660,18
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	190 000,00	0,00
	352 SPESIELLE ARBEIDSMARKEDSTILTAK	0,00	190 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	1 236 182,48	1 094 999,97	1 132 578,79
60-99	Inntekter	-123 469,51	-250 000,00	-184 699,63
	354 SOSIALHJELP	1 112 712,97	844 999,97	947 879,16
11-59	Øvrige utgifter	47 139,75	49 999,99	74 086,50
60-99	Inntekter	-62 714,75	-54 999,98	-60 426,50
	355 EDRUSKAPSVERN	-15 575,00	-4 999,99	13 660,00
11-59	Øvrige utgifter	603 859,99	289 999,97	390 000,00
60-99	Inntekter	-600 772,00	-289 999,98	-390 000,00
	356 TILPASNING/ETABLERING BOLIG	3 087,99	-0,01	0,00
11-59	Øvrige utgifter	95 571,00	61 999,99	69 088,00
60-99	Inntekter	-18 010,00	-40 000,00	-36 020,00
	369 OMSORGSTILTAK	77 561,00	21 999,99	33 068,00
11-59	Øvrige utgifter	40 265,45	39 999,98	46 962,00
60-99	Inntekter	-40 265,45	-39 999,99	-46 962,00
	370 GAVER TIL GARGO SYKEHJEM	0,00	-0,01	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	23 938 820,44	24 218 785,98	23 713 593,80
11-59	Øvrige utgifter	6 560 276,17	5 835 083,71	7 778 367,12
60-99	Inntekter	-6 174 735,15	-6 063 879,93	-5 840 563,46
	371 SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER	24 324 361,46	23 989 989,75	25 651 397,46
01-09	Lønn inkl sos. utg.	6 490 311,89	7 056 171,97	5 777 536,16
11-59	Øvrige utgifter	718 369,22	536 322,87	630 154,61
60-99	Inntekter	-201 344,77	-134 499,98	-166 112,85
	372 HJEMMESYKEPLEIE	7 007 336,34	7 457 994,86	6 241 577,92
11-59	Øvrige utgifter	210 000,00	0,00	210 000,00
60-99	Inntekter	-210 000,00	0,00	-210 000,00
	373 Tilskudd psykologstilling	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 137 220,21	1 181 305,98	1 199 266,01
11-59	Øvrige utgifter	74 871,86	103 005,94	58 718,88
60-99	Inntekter	-27 380,07	-2 500,00	-68 059,03
	374 PSYKIATRI	1 184 712,00	1 281 811,92	1 189 925,86
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 824 673,24	1 787 236,99	1 772 158,07
11-59	Øvrige utgifter	84 603,10	92 999,95	127 479,12
60-99	Inntekter	-279 170,27	-207 999,97	-237 488,85
	375 HJEMMEHJELP	1 630 106,07	1 672 236,97	1 662 148,34
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	275 000,00	0,00
	376 Vertsfamilie og avlastning	0,00	275 000,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	439 943,26	675 208,99	60 000,00
11-59	Øvrige utgifter	248 127,08	0,00	604 003,00
60-99	Inntekter	-672 465,35	-660 000,00	-664 003,00
	377 Tilskudd rusarbeid	15 604,99	15 208,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	778 654,09	590 987,00	663 554,09

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
11-59	Øvrige utgifter	442 192,30	438 999,95	376 989,46
60-99	Inntekter	-256 538,17	-83 999,99	-221 110,88
	378 Kommunal ergoterapeut	964 308,22	945 986,96	819 432,67
01-09	Lønn inkl sos. utg.	14 187 593,13	13 595 822,97	13 534 828,56
11-59	Øvrige utgifter	478 358,77	731 291,84	774 736,75
60-99	Inntekter	-3 901 034,53	-5 682 399,93	-4 903 491,62
	381 TU - Tjenester for utviklingshemmede	10 764 917,37	8 644 714,88	9 406 073,69
01-09	Lønn inkl sos. utg.	109 157,95	0,00	253 903,00
11-59	Øvrige utgifter	124 352,00	0,00	143 151,36
60-99	Inntekter	-233 509,95	0,00	-397 054,36
	391 Kompetansetilskudd helse og omsorg, midler fra FM	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	450 842,96	0,00	247 366,68
11-59	Øvrige utgifter	508 039,62	0,00	695 149,99
60-99	Inntekter	-958 882,58	0,00	-942 516,67
	392 Nytt fokus - rehab	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	114 709,68	385 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	285 290,32	15 000,00	0,00
60-99	Inntekter	-400 000,00	-400 000,00	0,00
	393 Styrking og utvikl. av helsest.- og skoleh. tj.	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	18 884 319,23	18 749 999,98	395 644,30
60-99	Inntekter	-18 884 319,23	-18 749 999,97	-395 644,30
	410 UTLÅNSVIRKSOMHET	0,00	0,01	0,00
11-59	Øvrige utgifter	3 538 061,43	1 904 999,98	1 065 400,83
60-99	Inntekter	-3 538 061,43	-1 905 000,00	-1 065 400,83
	411 TILSKUDD NÆRINGSLIVET	0,00	-0,02	0,00
11-59	Øvrige utgifter	34 120,00	80 999,99	23 324,71
60-99	Inntekter	-34 120,00	-81 000,00	-23 324,71
	412 NÆRINGSFOND JØKELFJORD LAKS	0,00	-0,01	0,00
11-59	Øvrige utgifter	6 086 203,00	0,00	3 013 007,50
60-99	Inntekter	-6 086 203,00	0,00	-3 013 007,50
	414 Omstillingsprosjektet	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 106 062,65	2 119 574,99	1 886 975,79
11-59	Øvrige utgifter	233 709,15	253 391,89	249 829,74
60-99	Inntekter	-2 339 771,80	-2 382 967,00	-2 136 805,62
	520 Interkommunal brannvernordning	0,00	-10 000,12	-0,09
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 198 891,97	2 189 776,99	1 619 138,82
11-59	Øvrige utgifter	550 351,04	726 150,83	517 980,11
60-99	Inntekter	-2 749 243,01	-2 915 928,00	-2 137 117,45
	530 Interkommunal feiervesen	0,00	-0,18	1,48
01-09	Lønn inkl sos. utg.	665 511,49	660 060,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	186 465,20	162 200,93	0,00
60-99	Inntekter	-851 976,69	-822 262,00	0,00
	540 Interkommunal beredskapsordning	0,00	-0,08	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 872 407,51	3 047 171,98	2 702 532,23
11-59	Øvrige utgifter	459 619,98	695 454,87	632 822,71
60-99	Inntekter	-460 126,28	-484 999,96	-831 353,67
	600 TEKNISK ADMINISTRASJON	2 871 901,21	3 257 626,89	2 504 001,27
01-09	Lønn inkl sos. utg.	200 000,00	200 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	42 318,00	296 999,96	40 394,00
60-99	Inntekter	0,00	-199 999,99	0,00
	601 MILJØFORVALTNING	242 318,00	296 999,97	40 394,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 200,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	14 315,30	14 999,99	11 089,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
60-99	Inntekter	-15 515,30	-14 999,99	-11 089,00
	602 HJORTEVILTFORVALTNING	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	122 571,46	123 000,00	143 789,51
11-59	Øvrige utgifter	21 585,09	17 000,00	14 276,92
60-99	Inntekter	-4 317,02	0,00	-2 708,99
	613 Sommerarbeidsplasser grøntanlegg	139 839,53	140 000,00	155 357,44
11-59	Øvrige utgifter	123 188,30	161 881,96	128 600,89
60-99	Inntekter	-56 071,59	-40 999,98	-94 075,20
	616 VERKSTEDDRIFT	67 116,71	120 881,98	34 525,69
01-09	Lønn inkl sos. utg.	765 680,31	662 418,98	664 878,26
11-59	Øvrige utgifter	1 366 890,16	1 422 991,76	1 879 856,81
60-99	Inntekter	-2 132 570,47	-2 096 441,95	-2 544 735,07
	620 VANNVERK	0,00	-11 031,21	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	752 640,98	674 247,98	667 634,48
11-59	Øvrige utgifter	1 119 619,64	985 951,85	1 338 324,45
60-99	Inntekter	-1 872 260,62	-1 954 399,97	-2 005 958,93
	621 AVLØP	0,00	-294 200,13	0,00
11-59	Øvrige utgifter	2 409,43	20 000,00	140 380,63
60-99	Inntekter	0,00	-19 999,99	-96 252,34
	622 RENOVASJON	2 409,43	0,00	44 128,29
11-59	Øvrige utgifter	427 149,55	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-427 149,55	0,00	0,00
	625 Skadesak Storeng vannverk	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 058 646,80	880 493,99	1 010 612,98
11-59	Øvrige utgifter	926 225,87	974 780,82	1 283 237,04
60-99	Inntekter	-95 022,19	-139 999,97	-124 011,85
	630 BRANNVESEN	1 889 850,48	1 715 274,84	2 169 838,17
11-59	Øvrige utgifter	369 514,22	396 788,00	395 889,00
60-99	Inntekter	-369 514,22	-396 787,99	-395 889,00
	631 FEIERVESEN	0,00	0,01	0,00
11-59	Øvrige utgifter	306 603,00	394 391,00	0,00
	632 Interkommunal brannvernordning	306 603,00	394 391,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	263 988,96	319 734,99	261 749,55
11-59	Øvrige utgifter	7 501,25	73 999,94	35 002,75
60-99	Inntekter	-295 000,00	-389 999,99	0,00
	661 NÆRINGSAVDELING	-23 509,79	3 734,95	296 752,30
01-09	Lønn inkl sos. utg.	54 217,10	49 250,00	46 404,04
11-59	Øvrige utgifter	21 448,40	4 999,98	73 662,62
60-99	Inntekter	-60 000,00	-40 000,00	-40 000,00
	662 TURISTINFORMASJON	15 665,50	14 249,98	80 066,66
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	42 000,00
11-59	Øvrige utgifter	61 775,00	0,00	7 150,00
60-99	Inntekter	-62 355,00	0,00	-1 430,00
	663 Rasteplasser	-580,00	0,00	47 720,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	95 599,16	0,00	197 477,37
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-250 000,00
	666 SMÅKOMMUNEPROGRAM	95 599,16	0,00	-52 522,63
01-09	Lønn inkl sos. utg.	171 697,27	195 499,99	53 711,05
11-59	Øvrige utgifter	6 257,73	58 999,96	6 562,50
60-99	Inntekter	-177 303,45	-224 000,00	-60 273,55
	667 Prosjekt mulighetsstudie landbruk	651,55	30 499,95	0,00
11-59	Øvrige utgifter	56 250,00	59 999,98	0,00
60-99	Inntekter	-55 000,00	-100 000,00	0,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
	676 Kommunedelplan for kulturminner	1 250,00	-40 000,02	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	203 882,06	253 048,99	194 492,08
11-59	Øvrige utgifter	1 353 499,14	1 302 627,92	690 300,14
60-99	Inntekter	-303 481,27	-106 899,98	-129 075,11
	680 KOMMUNALE VEGER	1 253 899,93	1 448 776,93	755 717,11
11-59	Øvrige utgifter	12 500,00	45 000,00	0,00
60-99	Inntekter	-2 500,00	0,00	0,00
	681 REINFJORD KOMM.VEIER	10 000,00	45 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	572 782,14	642 152,98	529 659,02
60-99	Inntekter	-91 773,02	-109 999,99	-102 554,00
	682 JØKELFJORD KOMM.VEIER	481 009,12	532 152,99	427 105,02
11-59	Øvrige utgifter	213 806,56	194 843,98	169 290,82
60-99	Inntekter	-30 701,22	-19 999,99	-27 710,47
	683 ALTEIDET KOMM.VEIER	183 105,34	174 843,99	141 580,35
11-59	Øvrige utgifter	1 168 291,25	1 243 937,98	1 163 472,83
60-99	Inntekter	-223 870,60	-175 000,00	-223 776,60
	684 BURFJORD KOMM.VEIER	944 420,65	1 068 937,99	939 696,23
11-59	Øvrige utgifter	703 413,00	709 999,99	699 179,50
60-99	Inntekter	-140 682,60	-130 000,00	-139 835,90
	685 BADDEREN/SØRSTR KOMM.VEIER	562 730,40	580 000,00	559 343,60
11-59	Øvrige utgifter	0,00	114 249,98	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-19 999,99	0,00
	686 VEI KJÆKAN SKOLE	0,00	94 249,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	173 720,64	235 700,00	5 720,63
60-99	Inntekter	-28 000,00	0,00	0,00
	688 SPILDRA KOMM.VEIER	145 720,64	235 700,00	5 720,63
11-59	Øvrige utgifter	1 250 177,06	1 137 853,97	740 673,28
60-99	Inntekter	-223 336,32	-139 000,00	-136 870,06
	690 VEG OG GATELYS	1 026 840,74	998 853,97	603 803,22
01-09	Lønn inkl sos. utg.	27 240,00	0,00	20 880,00
11-59	Øvrige utgifter	18 502,00	49 999,98	44 428,00
	691 Brøyting veiløse bygder	45 742,00	49 999,98	65 308,00
11-59	Øvrige utgifter	6 911,76	6 912,00	6 911,77
	692 HELIKOPTERLANDINGSPLASS	6 911,76	6 912,00	6 911,77
11-59	Øvrige utgifter	26 610,25	26 610,00	41 672,75
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-3 012,50
	695 BREDBAND	26 610,25	26 610,00	38 660,25
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	-95,70
11-59	Øvrige utgifter	246 362,39	262 943,98	79 084,49
60-99	Inntekter	-38 700,24	-49 999,99	-8 702,98
	702 PARKANLEGG OG NÆRMILJØ	207 662,15	212 943,98	70 285,81
11-59	Øvrige utgifter	247 829,00	250 000,00	0,00
60-99	Inntekter	-247 829,00	-250 000,00	0,00
	703 KULTURTORG/SENTRUMSUTVIKLING	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	159 633,04	165 000,00	0,00
	704 DRIFTSVAKT FOR KOMMUNALE BYGG OG TJENESTER	159 633,04	165 000,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	908 126,48	808 959,98	821 549,88
11-59	Øvrige utgifter	1 352 551,77	1 130 517,86	1 207 133,82
60-99	Inntekter	-448 277,09	-522 699,96	-944 274,69
	705 KVÆNANGEN RÅDHUS	1 812 401,16	1 416 777,88	1 084 409,01
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 266 774,79	2 035 618,98	2 099 486,64
11-59	Øvrige utgifter	2 395 078,09	2 946 555,88	833 030,22
60-99	Inntekter	-508 731,72	-168 499,98	-512 034,46

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
	710 KVÆNANGEN BARNE OG UNGDOMSSK.	4 153 121,16	4 813 674,88	2 420 482,40
11-59	Øvrige utgifter	312 896,34	96 840,00	306 740,79
60-99	Inntekter	-38 432,71	0,00	-34 266,17
	711 KJÆKAN SKOLE	274 463,63	96 840,00	272 474,62
01-09	Lønn inkl sos. utg.	22 835,35	121 297,97	74 424,17
11-59	Øvrige utgifter	152 234,82	170 802,95	150 272,01
60-99	Inntekter	-12 308,52	-4 999,99	-10 628,45
	720 GULLSTIEN	162 761,65	287 100,93	214 067,73
01-09	Lønn inkl sos. utg.	893 399,07	863 642,98	862 304,47
11-59	Øvrige utgifter	758 549,15	786 388,96	904 766,32
60-99	Inntekter	-44 367,09	-67 999,99	-64 437,49
	721 BURFJORD BARNEHAGE	1 607 581,13	1 582 031,95	1 702 633,30
01-09	Lønn inkl sos. utg.	143 450,62	148 090,99	156 406,23
11-59	Øvrige utgifter	414 992,89	398 710,95	144 811,00
60-99	Inntekter	-275 480,08	-265 999,99	-12 962,83
	724 BADDEREN BARNEHAGE	282 963,43	280 801,94	288 254,40
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 996,00	22 967,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	439 248,21	289 915,96	317 715,49
60-99	Inntekter	-70 914,31	-40 000,00	-45 989,03
	730 VERKSTED/BRANNSTASJON	371 329,90	272 883,96	271 726,46
11-59	Øvrige utgifter	74 734,01	58 769,96	63 457,47
60-99	Inntekter	-7 808,30	-4 999,99	-5 006,20
	732 FRITIDSKLUBBEN	66 925,71	53 769,96	58 451,27
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 370 481,62	1 241 281,99	1 325 446,45
11-59	Øvrige utgifter	2 237 007,78	1 730 768,90	2 011 466,51
60-99	Inntekter	-328 839,39	-284 999,99	-244 055,38
	733 GARGO	3 278 650,01	2 687 050,90	3 092 857,58
11-59	Øvrige utgifter	0,00	168,99	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-168,99	0,00
	736 DIV KOMM.BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	300 000,00	299 999,99	0,00
60-99	Inntekter	-300 000,00	-299 999,99	0,00
	737 KIRKEGÅRDER	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	195 914,43	192 563,00	190 226,70
11-59	Øvrige utgifter	1 042 301,32	920 112,94	1 139 428,01
60-99	Inntekter	-2 165 525,30	-1 894 999,98	-1 895 254,61
	741 OMSORGSBOLIGER	-927 309,55	-782 324,05	-565 599,90
01-09	Lønn inkl sos. utg.	260 174,56	258 514,99	241 772,93
11-59	Øvrige utgifter	1 438 441,10	2 218 607,92	1 211 370,13
60-99	Inntekter	-3 631 788,08	-3 264 964,98	-2 654 262,25
	742 ANDRE UTLEIEBYGG	-1 933 172,42	-787 842,07	-1 201 119,19
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	2 498,52
11-59	Øvrige utgifter	117 981,46	62 544,98	70 960,86
60-99	Inntekter	-58 774,00	-60 000,00	-57 397,00
	743 PRESTEBOLIG	59 207,46	2 544,98	16 062,38
11-59	Øvrige utgifter	0,00	299 999,99	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-499 999,99	0,00
	744 NYE BOLIGFELT	0,00	-200 000,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	113 391,51	149 774,97	91 405,15
11-59	Øvrige utgifter	1 144 414,89	1 022 952,92	1 139 378,22
60-99	Inntekter	-46 237,41	-25 000,00	-40 468,21
	745 Furutoppen (TU)	1 211 568,99	1 147 727,89	1 190 315,16
11-59	Øvrige utgifter	213 614,14	192 999,96	268 062,88

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
	746 Fremleieboliger nye landsmenn	213 614,14	192 999,96	268 062,88
11-59	Øvrige utgifter	70 050,96	0,00	62 538,93
	747 Fremleieboliger helsepersonell	70 050,96	0,00	62 538,93
11-59	Øvrige utgifter	535 310,44	531 599,98	531 488,62
60-99	Inntekter	0,00	-400 000,00	-173 050,00
	748 Fremleiebygg OPS	535 310,44	131 599,98	358 438,62
11-59	Øvrige utgifter	4 980,54	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-2 476,80	0,00	0,00
	751 Vaskeplass/strømuttak	2 503,74	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	19 631,50	19 631,00	19 631,50
	752 GARASJE AMBULANSE/ LEGE	19 631,50	19 631,00	19 631,50
11-59	Øvrige utgifter	79 899,87	46 960,00	174 613,16
60-99	Inntekter	0,00	-41 999,99	7 000,00
	754 BURFJORD FISKEMOTTAKSSTASJON	79 899,87	4 960,01	181 613,16
11-59	Øvrige utgifter	107 942,60	107 933,00	159 362,59
60-99	Inntekter	0,00	-23 999,99	0,00
	755 SEGLVIK FISKEMOTTAKSSTASJON	107 942,60	83 933,01	159 362,59
11-59	Øvrige utgifter	171 964,10	139 232,99	332 757,75
60-99	Inntekter	-13 060,00	0,00	0,00
	756 BURFJORD INDUSTRIUTLEIEBYGG	158 904,10	139 232,99	332 757,75
11-59	Øvrige utgifter	328 217,38	606 970,95	342 821,35
60-99	Inntekter	-28 414,23	-289 999,99	-12 253,40
	760 KAI BURFJORD	299 803,15	316 970,96	330 567,95
11-59	Øvrige utgifter	264 151,09	264 151,00	270 453,11
	761 KAI SEGLVIK	264 151,09	264 151,00	270 453,11
11-59	Øvrige utgifter	55 821,80	58 321,98	64 495,86
60-99	Inntekter	0,00	-499,99	-654,44
	762 KAI SPILDRA_RAVELSNES	55 821,80	57 821,99	63 841,42
11-59	Øvrige utgifter	20 900,67	21 095,99	63 237,66
60-99	Inntekter	-1 288,00	0,00	-1 712,51
	763 KAI SPILDRA DUNVIK	19 612,67	21 095,99	61 525,15
11-59	Øvrige utgifter	12 936,37	24 135,98	31 007,67
60-99	Inntekter	0,00	-1 999,99	-1 093,46
	764 KAI VALANHAMN	12 936,37	22 135,99	29 914,21
11-59	Øvrige utgifter	40 919,02	40 919,00	40 919,01
	765 MOLO SEGELVIK	40 919,02	40 919,00	40 919,01
11-59	Øvrige utgifter	4 462,50	2 498,00	14 208,71
60-99	Inntekter	-892,50	0,00	-952,20
	767 FLYTEBRYGGE BURFJORD	3 570,00	2 498,00	13 256,51
11-59	Øvrige utgifter	27 986,11	14 128,98	15 981,20
60-99	Inntekter	-5 436,34	-1 999,99	-1 962,80
	769 KAI REINFJORD	22 549,77	12 128,99	14 018,40
11-59	Øvrige utgifter	5 000,00	4 999,99	17 550,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-2 510,00
	770 FLYTEKAI SPILDRA	5 000,00	4 999,99	15 040,00
11-59	Øvrige utgifter	22 863,50	24 363,99	80 581,50
60-99	Inntekter	0,00	-1 499,99	0,00
	771 MOLO BADDEREN	22 863,50	22 864,00	80 581,50
11-59	Øvrige utgifter	30 150,62	30 150,00	30 150,63
	774 Badderen båthavn	30 150,62	30 150,00	30 150,63
01-09	Lønn inkl sos. utg.	6 982,35	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	82 528,50	0,00	3 450,00
60-99	Inntekter	-16 138,20	0,00	0,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
	776 Båten Sydvind	73 372,65	0,00	3 450,00
11-59	Øvrige utgifter	10 356,25	90 000,00	0,00
60-99	Inntekter	-131 150,50	-90 000,00	0,00
	781 Kommunale Grustak	-120 794,25	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-32 765 530,08	-32 387 000,00	-32 684 319,57
	800 SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	-32 765 530,08	-32 387 000,00	-32 684 319,57
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	148,00
11-59	Øvrige utgifter	44 696,50	32 999,99	51 479,60
60-99	Inntekter	-5 718 583,30	-6 052 342,00	-5 721 733,47
	810 EIENDOMSSKATT	-5 673 886,80	-6 019 342,01	-5 670 105,87
60-99	Inntekter	-83 717 528,00	-84 903 499,99	-83 351 000,00
	840 STATLIG RAMMETILSKUDD	-83 717 528,00	-84 903 499,99	-83 351 000,00
11-59	Øvrige utgifter	1 333 000,00	1 333 000,00	0,00
60-99	Inntekter	-1 738 322,28	-2 228 000,00	-20 194 188,57
	845 ØVRIGE GENERELLE STATSTILSKUDD	-405 322,28	-895 000,00	-20 194 188,57
11-59	Øvrige utgifter	6 455 971,15	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-10 829 331,43	-5 799 999,98	-4 930 893,41
	850 SALG AV KONSESJONSKRAFT	-4 373 360,28	-5 799 999,98	-4 930 893,41
60-99	Inntekter	-9 253 021,14	-9 229 021,00	-8 136 463,12
	899 AVSKRIVNINGER	-9 253 021,14	-9 229 021,00	-8 136 463,12
11-59	Øvrige utgifter	4 642 857,39	4 307 072,98	3 381 180,48
60-99	Inntekter	-1 692 814,00	-999 999,99	-1 820 140,00
	900 RENTER M.V.	2 950 043,39	3 307 072,99	1 561 040,48
11-59	Øvrige utgifter	7 122 020,00	7 625 569,99	6 347 030,00
	910 AVDRAG PÅ EKSTERNE LÅN	7 122 020,00	7 625 569,99	6 347 030,00
60-99	Inntekter	-1 460 123,03	-1 450 000,00	-1 552 871,70
	920 FORMIDLINGSLÅN	-1 460 123,03	-1 450 000,00	-1 552 871,70
11-59	Øvrige utgifter	1 132 896,83	2 515 139,00	20 280 757,27
60-99	Inntekter	-2 515 139,00	-2 515 139,00	-445 682,70
	930 DISP.AV TID.ÅRS IKKE DISP.DR.R	-1 382 242,17	0,00	19 835 074,57
11-59	Øvrige utgifter	517 468,00	575 999,99	576 006,00
	980 OVERFØRING TIL KAPITALREGNSK.	517 468,00	575 999,99	576 006,00
11-59	Øvrige utgifter	2 534 553,88	779 000,00	3 875 138,67
60-99	Inntekter	-2 534 553,88	-973 000,00	-1 810 000,00
	999 ÅRETS IKKE DISP.D.A.NTO.DR.RES	0,00	-194 000,00	2 065 138,67
		0,00	-6,18	0,00

Balanseregnskap 2019

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regnskap 2018
210000001	KOMMUNEKASSA	2 577,00	51 046,67
210070001	4740 07 71231 SKATTETREKSKONTO	3 879 743,00	3 405 986,96
210070002	4740 13 19995 EMIL PAULSEN FOND	799 543,69	792 832,69
210070003	4740 07 20874 NÆRINGSF. JØK. LAKS	30 905,88	84 525,59
210070004	4750 13 83267 GAVEF. GARGO JØK.LAKS	339 660,45	341 498,90
210320001	4740 07 70081 DRIFTSKONTO	41 568 637,99	44 452 683,12
210320002	4750 26 64162 OCR AGRESSO FAKT.	2 889 429,95	14 216 654,15
210320004	4740 09 54344 BANKTERMINAL KASSA	31 041,65	145 347,20
210320007	4740 09 54808 Tilskudd næringsfond	518 153,38	2 175 713,78
210320008	4740 07 09161 OPPGJØR GARGO	63 525,92	424 754,20
210320009	4740 12 22258 BANKTERM. LEGEKONTOR	23 205,02	22 859,02
210320010	4740 12 22274 BANKTERM. VIKARLEGE	4 240,34	4 166,34
210320011	4740 12 22266 Friskliv	1 312,25	1 000,00
210320012	4740 07 71142 TIDLIGERE DAGSO.GJ. LEGEK.	628,16	1 211,16
210320013	4750 22 77134 OPPGJØR LEGEKONTOR	559 243,33	2 910 559,45
210	Kasse, postgiro, bankinnskudd	50 711 848,01	69 030 839,23
213610001	REFUSJONER FRA NAV	504 761,90	886 359,90
213610002	REFUSJON FERIEPENGER NAV	194 692,53	290 108,53
213610003	INTERIMSKONTO SYKEPENGER	0,00	-618 118,00
213610014	Refusjonskrav mot Fylkesmannen	112 000,00	58 961,05
213610016	Andre statstilskudd	53 850,98	0,00
213640002	MOMSKOMPENSASJON	6 354 550,00	4 115 653,00
213640005	Inntektsutjevning rammetilskudd	1 709 653,00	0,00
213640006	Periodisering skatteinngang	358 636,00	0,00
213640014	Refusjonskrav ressurskrevende brukere 2019	2 230 000,00	0,00
213640018	Refusjonskrav ressurskrevende brukere 2018	0,00	3 320 000,00
213890001	AGRESSO FAKTURERING	6 941 156,86	2 263 724,73
213890004	INTERIMSKONTO LØNNSTREKK	64,60	13 428,67
213890006	Usikre fordringer	-145 874,00	-300 955,00
213890015	Periodisering inntekter	75 000,00	5 814 263,00
213890022	Refusjonskrav KLP	427 149,55	0,00
213890023	Refusjonskrav Troms Fylkeskommune	41 722,04	181 250,00
213890024	Refusjonskrav Helfo tilskudd fysioterapi	104 600,00	0,00
213890025	Konsesjonsavgifter fra Kvænanen kraftverk	1 033 301,00	931 963,00
213890027	Refusjonskrav Sametinget	390 000,00	198 812,82
213890029	Refusjonskrav Hammerfest kommune	111 512,00	0,00
213	Kortsiktige fordringer	20 496 776,46	17 155 451,70
219550001	Premieavvik KLP pensjon	11 897 135,98	9 560 763,98
219550002	Premieavvik SPK pensjon	323 643,00	-55 723,00
219	Premieavvik	12 220 778,98	9 505 040,98
220550001	Pensjonsmidler KLP	213 332 771,00	205 970 590,00
220550002	Pensjonsmidler SPK	19 589 105,00	17 945 479,00
220	Pensjonsmidler	232 921 876,00	223 916 069,00
221151001	0,6 % Andeler i KomrevNord IKS	28 522,00	28 522,00
221151002	0,62 % Eierandeler i K-sekretariatet	5 388,00	5 388,00
221151032	3350 andeler Kvænanen Flerbrukshus	3 350 000,00	3 350 000,00
221152007	6 aksjer i Tromsprodukt AS	3 000,00	3 000,00
221152015	3 andeler Rein fjord Vannverk	4 500,00	4 500,00
221152017	Aksjer Avfallsservice AS	50 000,00	50 000,00
221152035	100 % eierandel, Aksjer Kvænanen Produkter AS	200 000,00	200 000,00
221152037	Aksjer Bredbåndsfylket Troms AS	16 000,00	16 000,00
221200011	36204 aksjer Nord Norsk Reiseliv AS	100 000,00	100 000,00
221200018	5 andeler Jøkelfjord Samfunnshus	500,00	500,00
221200019	10 andeler LHL Skibotnsenteret	1 000,00	1 000,00
221200020	10 aksjer Nordtro AS	50 000,00	50 000,00
221200024	8,33 % eierandel, 5 aksjer Ymber AS	50 000,00	50 000,00
221200025	100 % eierandel, Aksjer Kvænanen næringsbygg AS	295 000,00	295 000,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regnskap 2018
221200026	Aksjer Nord-Troms Museum AS	30 000,00	30 000,00
221200028	Aksjer Kvænanangshagen Verdde AS	159 500,00	159 500,00
221550001	Egenkapitalinnskudd KLP	6 667 797,00	6 150 329,00
221	Aksjer og andeler	11 011 207,00	10 493 739,00
222890003	NÆRINGSLÅN private	5 005 788,10	1 903 019,77
222890006	Sosiallån	1 649 969,99	1 718 081,97
222890100	Formidlingslån forvaltet av Lindorff	83 837 745,50	83 917 240,10
222	Utlån	90 493 503,59	87 538 341,84
224080001	Aktivering anlegg 5 år	1 230 893,24	421 396,37
224080002	Aktivering anlegg 10 år	9 207 542,02	2 982 208,05
224080003	Aktivering anlegg 20 år	27 854 888,57	24 841 690,34
224	Utstyr, maskiner og transportmidler	38 293 323,83	28 245 294,76
227080001	Aktivering anlegg 40 år	261 246 327,11	179 865 301,02
227080002	Aktivering anlegg 50 år	42 373 693,64	43 615 125,53
227080003	Aktivering anlegg tomter	20 725 460,50	20 882 410,50
227	Faste eiendommer og anlegg	324 345 481,25	244 362 837,05
232200001	LEVERANDØRGJELD	-16 951 050,25	-15 828 217,39
232640001	OPPGJØRSKONT MVA	-326 738,00	260 384,00
232640003	SKATTETREKK	-3 705 703,00	-3 305 141,00
232640005	UTLEGGSTREKK SKATT	0,00	-10 058,00
232650015	Periodisering kostnader	975 000,86	1 510 173,91
232650018	Kåfjord kommune	-490 000,00	-454 500,00
232650019	NAV Trygdeforvaltning	-175 000,00	-210 000,00
232650020	Nordreisa kommune	-1 200 000,00	-1 263 392,00
232650022	Karlsøy kommune	0,00	-55 755,00
232650023	Storfjord kommune	0,00	-90 312,00
232650024	Alta kommune	0,00	-30 000,00
232650027	Lyngen kommune	0,00	-15 000,00
232650029	Nordfjeldske kontroll	0,00	-16 554,00
232650030	Hammerfest kommune	0,00	-94 963,00
232650031	Dyrøy kommune	0,00	-169 618,00
232650032	Husbanken	-41,74	-797 041,74
232890001	NETTOLØNN	-1 855,21	0,00
232890003	PÅLØPTE FERIEPENGER	-11 001 034,28	-10 517 839,54
232890008	SKYLDIG FORSKUDDSBETALT HUSLEIE	-261 237,00	-225 580,00
232890027	Kvænanen Produkter AS	0,00	-290 000,00
232890080	Påløpte renter	-918 492,00	-589 304,00
232	Annen kortsiktig gjeld	-34 056 150,62	-32 192 717,76
240550001	PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	-237 451 768,00	-225 828 756,00
240550002	PENSJONSFORPLIKTELSE SPK	-24 243 117,00	-25 527 564,00
240	Pensjonsforpliktelse	-261 694 885,00	-251 356 320,00
245355004	KOMMUNALBANKEN 2008 0312	-3 845 430,00	-4 272 700,00
245355005	KOMMUNALBANKEN 2009 0078	-14 369 900,00	-15 806 890,00
245355006	KOMMUNALBANKEN 2010 0001	-1 641 320,00	-1 939 760,00
245355007	KOMMUNALBANKEN 2010 0480	-1 009 770,00	-1 178 070,00
245355008	KOMMUNALBANKEN 2010 0629	-16 364 660,00	-17 143 920,00
245355009	KOMMUNALBANKEN 2011 0824	-17 330 560,00	-17 908 240,00
245355010	KOMMUNALBANKEN 2012 0553	-4 277 000,00	-4 606 000,00
245355011	KOMMUNALBANKEN 2019 0402	-11 800 000,00	0,00
245355013	KOMMUNALBANKEN 2013 0682	-14 136 000,00	-14 880 000,00
245355015	KOMMUNALBANKEN 2015 0706	-4 950 420,00	-5 087 940,00
245355016	KOMMUNALBANKEN 2016 0662	-5 276 010,00	-5 715 690,00
245355017	KOMMUNALBANKEN 2017 0532	-38 337 240,00	-39 346 120,00
245355018	KOMMUNALBANKEN 2018 0536	-30 225 000,00	-31 000 000,00
245355019	KOMMUNALBANKEN 2019 0402	-53 200 000,00	0,00
245395006	HUSBANKEN 16715363 2008	-2 026 408,00	-2 154 306,00
245395007	HUSBANKEN 16715689 2009	-5 177 439,00	-5 476 848,00
245395008	HUSBANKEN 16715945 2010	-11 360 368,00	-11 961 140,00
245395009	HUSBANKEN 16716177 2011	-3 471 762,00	-3 788 615,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regnskap 2018
245395010	HUSBANKEN 16716365 2012	-10 541 338,00	-11 051 123,00
245395011	HUSBANKEN 16716568 2013	-4 513 355,00	-5 761 031,00
245395014	HUSBANKEN 16716775 2014	-5 998 372,00	-6 809 060,00
245395015	HUSBANKEN 16717015 2015	-11 733 105,00	-12 235 496,00
245395016	HUSBANKEN 16717248 2016	-9 058 902,00	-9 331 306,00
245395017	HUSBANKEN 16717454 2017	-6 416 739,00	-6 651 860,00
245395018	HUSBANKEN 16717622 2018	-9 544 081,00	-9 832 785,00
245395019	HUSBANKEN 16717770 2019	-9 891 332,00	0,00
245	Andre lån	-306 496 511,00	-243 938 900,00
251650001	20001 Den kulturelle spaserstokken	-3 215,28	-24 895,28
251650002	20002 Kul mat - Matprogram i kulturskolen	-49 144,29	-49 144,29
251650013	Kvænen kommun 150 år	-10 644,35	-10 644,35
251650015	Styrking av helsestasjon og skolehelsetjenesten	-285 290,32	0,00
251650017	Tilskudd til arbeidet med frisklivssentral i 2019	-110 000,00	0,00
251650018	Inkluderende banehage og skolemiljø IBS	-260 000,00	0,00
251650022	Den kulturelle skolesekk	0,00	-32 130,54
251650050	Fond Kulturformål	-46 303,92	-46 303,92
251650101	30101 Kvænen utviklingsfond fra Jøkelfjord Laks AS	-30 905,88	-62 785,88
251650151	Næringsfond utlån	0,00	-3 198 230,42
251650220	Kvensk språksenter	0,00	-160 915,08
251650318	Hjorteviltforvaltning	-114 585,80	-113 022,00
251650320	Tilskudd rusprosjekt fra fylkesmannen	-239 240,33	-604 003,00
251650325	Kompetansetilskudd helse og omsorg, midler fra FM	0,00	-89 090,16
251650326	Nytt fokus - rehab	-498 034,99	-594 637,21
251650327	Fond tilskudd psykologstilling	-210 000,00	-210 000,00
251650400	Tilskudd næringsfond	-1 551 454,38	-2 908 233,81
251650406	Fond tilskudd til etablering og tilpasning av bolig	-228 100,00	0,00
251650407	Tapsfond startlån/etableringslån	-100 000,00	0,00
251650408	Segelvik molo	-697 113,50	-697 113,50
251650410	Overskudd vannverk	-211 643,38	-228 697,67
251650420	Overskudd avløp	-873 336,98	-544 044,05
251650430	Overskudd feiing	-64 911,77	-53 224,95
251650501	30501 Emil Paulsen fond	-768 210,69	-761 499,69
251650502	30502 Jøkelfjord Laks gavefond	-334 049,45	-340 631,90
251	Bundne driftsfond	-6 686 185,31	-10 729 247,70
253650610	Salg av ambulansetomt	-600 000,00	0,00
253	Ubundne investeringsfond	-600 000,00	0,00
255650605	Vannverk	-107 814,54	-107 814,54
255650900	Ekstraordinær innbetaling formidlingslån	-1 231 491,88	-495 212,78
255	Bundne investeringsfond	-1 339 306,42	-603 027,32
256650002	Mindreforbruk 2012	0,00	-5 234 952,93
256650003	Mindreforbruk 2013	0,00	-1 370 628,14
256650017	Avsetning 2017	0,00	-1 589 109,00
256650018	Avsetning 2018	-6 199 117,96	-21 330 757,27
256650019	Avsetning 2019	-5 000 452,71	0,00
256650100	Lånefond	-15 193 541,70	0,00
258610001	Endring regnskapsprinsipp drift	3 083 901,96	3 083 901,96
256	Disposisjonsfond	-23 309 210,41	-26 441 545,38
259080018	Uinndekket investering 2018	0,00	15 182 746,48
25900	Regnskapsmessig merforbruk	0,00	15 182 746,48
259500018	Mindreforbruk 2018	0,00	-2 515 138,67
25950	Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	-2 515 138,67
259900001	Kapitalkonto	-137 653 463,21	-99 804 577,49
259900003	Sosiallån	-50 207,53	-140 136,67
259900004	Utlån	-8 469 648,78	-11 023 653,99
259900005	Mottatte avdrag næringslån	588 009,20	336 058,05
259900006	Mottatte avdrag startlån	5 090 107,39	4 657 744,15
259900007	Mottatte avdrag sosiale lån	118 319,51	159 769,13
259900010	Kapitalkonto Anlegg 5-10 år	-7 799 946,76	0,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2019	Regnskap 2018
259900011	Kapitalkonto Anlegg 20-50 år	-91 640 697,65	-62 915 715,51
259900014	Motkonto avskrivninger 20-50 år	8 487 905,22	7 180 437,56
259900015	Motkonto avskrivninger 5-10 år	765 115,92	956 025,56
259900200	Kjøp av aksjer og andeler	-517 468,00	-576 006,00
259900350	Betalte avdrag eksterne lån	-12 041 106,75	-10 260 166,31
259900351	Nedskrevet lån av Husbanken	-401 282,25	-378 415,69
259900400	Pensjonsmidler KLP/SPK	-9 005 807,00	-13 099 780,00
259900700	Salg av fast eiendom og anlegg	156 950,00	0,00
259900725	Nedskrivning aksjer og andeler	0,00	1 500 000,00
259900750	Bruk av midler til utlån	4 778 871,25	10 773 153,99
259900755	Bruk av lånemidler til investering	90 943 238,08	34 451 846,01
259900760	Pensjonsforpliktelser	10 338 565,00	529 954,00
25990	Kapitalkonto	-146 312 546,36	-137 653 463,21
291080001	Husbankmidler	5 406 811,75	185 683,00
291080017	Lån Kommunalbanken investeringer 2017	0,00	38 206 719,03
291080019	Lån Kommunalbanken investeringer 2019	12 263 480,95	0,00
291	Ubrukte lånemidler	17 670 292,70	38 392 402,03
292080018	Underskudd Navit fyllplass	46 537,72	44 128,29
292	Andre memoriakonti	46 537,72	44 128,29
299080001	Motkonto memoriakonti	-17 716 830,42	-38 436 530,32
299	Motkonto memoriakonti	-17 716 830,42	-38 436 530,32
		0,00	0,00

Årsberetning 2019 Kvæningen kommune

Økonomisk stilling og resultat av virksomheten samt andre vesentlige forhold

Administrasjonssjefen legger fram sin årsberetning som viser hvordan det har gått i 2019. Den inneholder ikke detaljer men viser hovedtrekkene i årets bevillingsregnskap.

Drift

Driftsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat som går i null selv om vi regnskapsteknisk har et merforbruk på til sammen 1,382 mill. Slik strykningsreglene tilsier har vi derfor vært nødt til å justere kommunestyrets vedtatte avsetninger til disposisjonsfond med det samme beløpet for å komme i balanse.

Det at regnskapet til slutt kommer ut i balanse skyldes flere forhold. Her kommer en kort redegjørelse med noen av de viktigste forhold som påvirker årets resultat.

Politisk styring og sentraladministrasjon

Når det gjelder politisk styring så har vi isolert sett merforbruk både på valg, politikeropplæring og på kjøp av tjenester som forvaltningsrapporter fra KomRev Nord da dette ikke har vært budsjettert tilstrekkelig.

På sentraladministrasjonen er det slik det tidligere er rapportert et større merforbruk på driftsavtaler, lisenser og utstyr som belastes IT-avdelinga. Videre er det på fellesområdet å anmerke et merforbruk både på tjenester fra bedriftshelsetjeneste og til betaling av andre kontingenter. Årets premieavvik er i vår favør og bidrar til at merforbruket på sentraladministrasjonen reduseres en god del. Samlet merforbruk for sektoren blir derfor totalt sett på 0,6 mill.

Oppvekst og kultur

Det har ikke lyktes å gjennomføre vedtatte kutt på skoledrift og vi har ikke mottatt tilskudd til voksenopplæring tilsvarende det som var budsjettert. Men til gjengjeld er det mindreforbruk på flere andre avdelinger som kulturvern, bibliotek, fritidsklubb, barnevern, frivilligsentral og introduksjonsordning. Samlet sett kommer derfor sektoren ut med et mindreforbruk på 2,3 mill.

Helse og omsorg

Det er merforbruk i forhold til budsjett både på jordmortjeneste, sosialhjelp, sykehjem og Tjenester for utviklingshemmede. For Tjenester for utviklingshemmede er den største årsaken til merforbruk at refusjonskravet til staten for ressurskrevende tjenester etter at revisjonen har gått gjennom kravet er redusert med totalt 1,690 mill i forhold til budsjett.

Det er ellers noe mindreforbruk i forhold til budsjett på støttefunksjon HO, helsestasjon, legekantor, privat fysioterapi og til hjemmetjenestene. Dette skyldes første og fremst vakante stillinger. Totalt sett er det for sektoren et merforbruk på 1,3 mill.

Næring, utvikling og teknisk

Det er isolert sett et merforbruk på lokalt brannvesen. Men det er mindreforbruk i forhold til budsjett på teknisk administrasjon på grunn av vakanser, permisjoner og sykelønnsrefusjoner.

I tillegg er det også et mindreforbruk på veivedlikehold. Totalt sett kommer sektoren ut med et mindreforbruk på 0,6 mill.

Bygg og anlegg

Sektoren har et merforbruk på 0,3 mill. Dette er på grunn av manglende budsjett for lønn til renholdsvikarer og ekstrahjelp til renhold. Båten Sydvind og Kjækan skolebygg har medført kostnader som det ikke er budsjettert for, samt underbudsjettering for strømutfgifter på noen bygg.

Skatt og rammetilskudd

Det er en reduksjon i årets rammeoverføringer og integrasjonstilskudd i forhold til budsjett med 1,1 mill. Vi har en reduksjon i rentekompensasjon i forhold til budsjett med 0,5 mill og en svikt i salg av konsesjonskraft i forhold til budsjett med hele 1,4 mill. Dette utgjør totalt sett for sektoren en mindreinntekt på 3,0 mill.

Rente og avdrag m.m.

Vi har en merinntekt på aksjeutbytte på 0,5 mill i forhold til budsjett. Videre er det et lite mindreforbruk i forhold til budsjett på avdrag til kommunalbanken. Og på denne sektoren er det da i tillegg at regnskapet er saldert med å redusere kommunestyret vedtatte avsetning til disposisjonsfond for å komme i balanse slik regnskapsforskriften krever. På denne måten er da denne sektoren derfor kommet ut med et mindreforbruk på 2,1 mill.

Basert på budsjettkontrollene pr 1. og 2. tertial ble det avdekket flere forhold hvor det var behov for reguleringer. Vedtatte budsjettreguleringer i denne forbindelse har bidratt til at drifta har unngått å komme i ubalanse på enda flere områder.

Av andre vesentlige momenter må det nevnes at vi nå ser ut til å ha fått kontroll på faste lønnsutfgifter på de fleste sektorene. Men flere avdelinger mangler fremdeles realistiske budsjett til vikarutfgifter og ekstrahjelp som en ikke kommer utenom. I tillegg er det også det forholdet at vi generelt sett har for høye forventninger til usikre inntekter som både tilfeldige tilskudd og refusjoner på flere avdelinger.

Investering

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse. De aller fleste prosjektene i henhold til regulert budsjett er derfor gjennomført som planlagt. Det er kun utredning av helsebygg som ikke rakk å bli gjennomført i budsjettåret, inventar til ny skole ble noe dyrere enn antatt på grunn av at det ikke var tatt tilstrekkelig høyde for IT-investeringer, mens nytt skolebygg og flerbrukshall er noe forsinket og siste rest av disse bygge-kostnadene vil derfor først bli belastet til neste regnskapsår.

Låneopptak til investeringer i 2019 er i henhold til kommunestyret vedtak med 65 000 000,-. Investeringsregnskapet er ellers finansiert i tråd med kommunestyrets vedtak om bruk av oppspart egenkapital fra disposisjonsfondet så langt dette var budsjettert.

Vesentlig og sentral økonomisk informasjon

Kommunen har pr dato tilstrekkelig arbeidskapital i forhold til daglig drift. Dette innebærer blant annet at det fremdeles ikke er behov for tilførsel av likvider i form av kassakreditt for å betale løpende forpliktelser. Likviditeten bærer fremdeles preg av de to siste årenes påfyll fra

Havbruksfondet. Store deler av utbetalingen fra Havbruksfondet er avsatt til lånefond, men disse midlene bidrar allikevel til at vi på kort sikt har en romslig situasjon med tanke på nødvendig likviditet.

Siste regnskapsår viser imidlertid at driftsutgiftene igjen er blitt større enn våre totale inntekter. Selv med de utbetalte midlene fra Havbruksfondet så viser altså netto driftsresultat et betydelig dårligere resultat enn året før. Det forholdet at kommunestyret har vedtatt flere prosjekter som finansieres med bruk av disposisjonsfondet bidrar også i stor grad til at netto driftsresultat blir negativt.

I tillegg så har gjeldsgraden i løpet av regnskapsåret igjen hatt en forholdsvis stor økning. Dette skyldes lånefinansiering av investeringer.

Manglende befolkningsvekst i kommunen er en stor utfordring. Dette har over tid medført at nominell verdi av statlige rammeoverføringer har fått en nedgang. Det er derfor fremdeles en stor utfordring med å få stabilisert eller aller helst få til en økning av folketallet. Dette har stor betydning i forhold til at rammeoverføringene fra staten skal kunne holde tritt med kostnadsveksten.

Økonomisk utvikling

Likviditet

Budsjett, -og regnskapsforskriftene pålegger kommunestyret et særlig ansvar for å sikre at kommunen har så god likviditet at løpende forpliktelser kan dekkes. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld er likviditetsgraden. Nøkkeltall forteller om kommunen har evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall som vanligvis brukes.

- Likviditetsgrad 1 som tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Tallet bør være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene er mindre likvide.
- Likviditetsgrad 2 som tar utgangspunkt i de mest likvide midlene og her bør tallet være større enn 1. De mest likvide omløpsmidlene er hos oss kasse og bank

	2019	2018	2017	2016
Likviditetsgrad 1	2,45	3,04	3,50	2,85
Likviditetsgrad 2	1,48	2,19	2,40	1,44

Her ser vi en nedgang fra forrige året på begge nøkkeltallene. Både likviditetsgrad 1 og likviditetsgrad 2 har en nedgang. Dette skyldes først og fremst at investeringene nå går som planlagt og at vi derfor ikke har innestående så store ubenyttede låneopptak som vi hadde ved utgangen av 2018. Men de utbetalingene vi de to siste regnskapsårene har mottatt fra Havbruksfondet har også bidratt til at likviditetsgraden ikke har blitt ytterligere redusert.

Kvænanen kommune har i dag ut fra dette en tilfredsstillende likviditet, men dette skyldes altså i stor grad tidligere utbetalinger fra Havbruksfondet.

Ved å gjøre en beregning av reell langsiktig regnskapsmessig driftslikviditet, der man blant annet trekker fra bundne midler som avsetninger til fond og ubrukte lånemidler får vi et helt annet bilde av situasjonen. Da er «i verste fall» begge likviditetsgrader negative. Dette kan bety at en i fremtiden må vurdere å sørge for en reserve i form av kassakreditt.

Soliditet

Soliditet kan forklares med kommunens evne til å tåle tap. Nøkkeltall her er:

- Egenkapitalprosenten Som viser hvor stor del av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital
- Gjeldsgraden Viser forhold mellom egenkapital og gjeld. En mindre grad viser at kommunen er solid og har evne til å tåle tap. Ved en høy gjeldsgrad vil driftsbudsjettet måtte betjene store, faste utgifter til renter og avdrag.

	2019	2018	2017	2016
Egenkapitalprosenten	23 %	23 %	19 %	20 %
Gjeldsgrad	3,18	3,00	3,94	3,92

Tallene for 2019 viser samme egenkapitalprosent som året før og at det derfor fremdeles er ca 23 % av eiendelene som er finansiert med egenkapital. Gjeldsgraden viser at lånegjelda igjen er øket noe og er nå 3,18 ganger større enn egenkapitalen. Selv om gjeldsgraden fremdeles er ganske lav må det allikevel påregnes at ved eventuelle fremtidige renteøkninger så vil dette uansett få store konsekvenser for budsjetterte renteutgifter i drift.

Gjeld pr. innbygger.

Gjeld pr. innbygger er et tall som ofte brukes i kommunene til sammenligninger. I beregninga er lån til formidlingslån fra Husbanken (Startlån) ikke tatt med. Dette er lån som skal dekkes inn fra de som har fått lån fra kommunen.

	2019	2018	2017	2016
Gjeld pr. innbygger	182.001	131.636	109.132	80.215

Vi ser at gjelda pr. innbygger fortsatt har en stor økning fra 2018 til 2019. Dette skyldes låneopptak til nytt skolebygg/flerbrukshall med inventar og uteområde. Og slike store investeringer innebærer da selvfølgelig at vi tar opp langt mer i lån enn vi betaler i avdrag pr år.

Utvikling i netto driftsresultat

Dette tallet forteller oss hvordan driften går. Fremheves av mange som det viktigste nøkkeltallet og viser om driftsinntektene er store nok til å dekke løpende drift, renter og avdrag. Som en ser av oversikten er det i år en gedigen forverring av netto driftsresultat. En del av forklaringen på dette er nok kommunestyrets vedtatte driftsbudsjett for 2019 med noen prosjekter som finansieres med bruk av disposisjonsfondet. Men ut fra oversikten synes det at vi er langt fra en sunn balanse mellom inntekter og utgifter.

	2019	2018	2017	2016
Netto driftsresultat	-5 144 910	24 652 352	3 017 375	1 114 914
	- 2,7	12,51 %	1,99 %	0,67 %

Dette nøkkeltallet viser i utgangspunktet ståa for den ordinære drifta, mens over- og underskudd i tillegg påvirkes av disposisjoner vedrørende fond og avsetninger.

Endring i fond

Dette er en oversikt som gir en pekepinn på om økonomien i kommunen har gitt rom for å bygge opp reserver.

	2019	2018	2017	2016
Endring i fond	-3 132 335	+21 138 402	-9 927 825	+3 012 720

Av tabellen fremkommer en nedgang av fond. Dette skyldes årets vedtatte bruk av fond til finansiering av prosjekter i tråd med hva kommunestyret har bestemt.

Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser

De statlige styringssignaler gir grunn til bekymring hva gjelder utvikling i fremtidige rammeoverføringer da regionalpolitiske virkemidler som småkommunetilskudd kan forsvinne. Dette er fremdeles ikke avklart.

Staten har imidlertid endret regelverket for eiendomsskatt hvor blant annet begrepet verker og bruk er tatt ut av eiendomsskatteloven. Virkningen av dette fikk konsekvenser for kommunens samlede inntekter fra og med budsjettåret 2019. Den kompensasjonen fra staten som ble lovet etter bortfall av inntekter etter endring av regelverket ga ikke full kompensasjon for inntektstapet.

Lokal skatteinnngang ser nå ut til at har stabilisert seg ut fra den lokale næringen som finnes i kommunen. Ved fortsatt lav rente og en moderat lønnsutvikling kan det se ut som at utgifter og inntekter kan holdes i balanse.

Forhold av betydning for økonomisk utvikling

Administrasjonssjefen vil her rette fokus mot lånegjeld og reserver.

Kommunestyret har i økonomiplanen snart ferdigstilt bygging av ny skole med lånefinansiering. Dette vil i flere år fremover legge beslag på vesentlige driftsmidler til renter og avdrag. Vi kan heldigvis fremdeles se frem mot en periode med forholdsvis lavt rentenivå. Mye tyder imidlertid på at renta på sikt vil gå opp igjen og i løpet av de neste årene vil vi mest sannsynlig møte et rentenivå som kan bli det dobbelte av i dag. Slik sett har vi tilsynelatende for øyeblikket en fornuftig avdragstid på vår langsiktige gjeld, da det jfr note nr 14 ser ut til at vi betaler mer avdrag enn lovens krav til minste avdrag nå mens renta er lav.

Slik sett kan vi derfor si at summen av renter og avdrag kan anses som konstant i økonomiplanen. Det kan dersom renta blir vesentlig høyere muligens være rom for å refinansiere noe av vår langsiktige gjeld med lengre avdragstid. Dette er allikevel kun en nødløsning da vi også må passe på at lovens krav til minimumsavdrag hele tiden er oppfylt.

Kommunestyret har de siste årene klart å bygge opp betydelige reserver. Det legges opp til forsiktig bruk av disposisjonsfondet til finansiering av politisk prioriterte prosjekter.

Etisk standard

Det er iverksatt tiltak som sikrer betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. I løpet av regnskapsåret har det blant annet vært fokus på og arbeidet med å sikre god internkontroll i organisasjonen.

Likestilling

Når det gjelder likestilling mellom kjønnene er dette forholdet godt ivaretatt. Det er 19 kvinner i ledende stillinger og 11 menn i ledende stillinger. For å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene benyttes følgende tiltak:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke.
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne

Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet

Regnskapsskjema 1A

Skatteinntangen ble noe bedre enn budsjettet. Dette innebærer at skatteinntangen har økt i kommunen. Ordinært rammetilskudd fikk imidlertid en liten nedgang. Dette skyldes da mest sannsynlig at skatteinntang totalt sett for hele landet ikke ble like høy som forventet i statsbudsjettet som vi igjen la til grunn for budsjettet. Eiendomsskatten ble noe lavere enn budsjettet. Dette skyldes i stor grad den regelendringen som ble vedtatt med at begrepet verker og bruk ble tatt ut av eiendomsskatteloven. Andre generelle statstilskudd har en liten nedgang i forhold til budsjett, uten at dette har noen enkel forklaring.

Avviket på renteinntekter og utbytte skyldes at vi har mottatt et større aksjeutbytte fra Ymber AS enn budsjettet. I tillegg er det også en noe større renteinntekt på formidlingslån, terminer som innbetales til oss fra våre lånekunder, i forhold til budsjett.

Avviket på renteutgifter skyldes at det er noe høyere renteutgifter enn budsjettet. Dette skyldes blant annet at vi i løpet av høsten ble nødt til å foreta låneopptak tidligere enn planlagt på grunn av likviditetsproblemer og dette har da en kostnad.

Da regnskapet ikke gikk i balanse ble vi nødt til å redusere avsetning til disposisjonsfond. Dette forklarer mye av avviket på ubundne avsetninger.

Avsetninger og bruk av avsetninger til bundne fond er vanskelig å budsjettere da dette er midler som er øremerket til spesielle formål og avsetning og bruk styres av når gjennomføring av prosjekter skjer. Dette er eksterne midler som skal benyttes til spesifikke formål og avsettes ved utsettelse av gjennomføring av prosjekter og inntektsføres ved gjennomføring av prosjekter.

Regnskapsskjema 2A

Avviket på investeringer i anleggsmidler skyldes først og fremst at nytt skolebygg ikke ble ferdig i løpet av budsjettåret. Dette vil derfor først bli avsluttet i løpet av våren.

Avviket på utlån skyldes at lånetilsagn gitt i desember ikke ble utbetalt før i januar.

Avviket på avsetninger skyldes ekstraordinære avdrag fra lånekunder på formidlingslån som avsettes til bundet fond og innbetales til Husbanken året etter.

Avviket på bruk av lånemidler har sin sammenheng med at investeringene ikke ble ferdigstilt i budsjettåret. Ubenyttede lånemidler til dette er imidlertid avsatt i balansen og vil i stor grad fullfinansiere prosjektet.

Avviket på kompensasjon merverdiavgift har sammenheng med avviket på investeringer i anleggsmidler som i sin helhet er momspliktige beløp.

Avviket på mottatte avdrag på utlån her sin forklaring i manglende budsjettregulering.

Avviket på bruk av avsetninger skyldes forsinkelser med innbetaling til Husbanken fra avsetninger året før.

Økonomisk oversikt drift

På inntektssida er det først og fremst brutto føring av salg av konsesjonskraft som gjør at det blir et stort avvik mellom regnskap og budsjett på andre salgs- og leieinntekter.

Overføringer eller refusjoner fra andre har en merinntekt i forhold til budsjettet, men dette er mye godt refusjoner for reelle kostnader og ikke bare ren netto.

Rammeoverføringer ble noe lavere enn budsjettet og skatteinntekter ble noe høyere enn budsjettet.

Andre overføringer skyldes tilskuddet fra Fylkeskommunen til omstillingsprosjektet og må derfor også ses i sammenheng med overføringer under driftsutgifter som har samme merforbruk i forhold til budsjett.

Det er mindreforbruk på lønn og sosiale utgifter i forhold til budsjett. Dette må imidlertid ses i sammenheng med kjøp av varer og tjenester da mye av disse lønnsutgiftene er erstattet med kjøp av tjenester fra vikarbyrå.

Merforbruket på overføringer må ses i sammenheng med det som fremkommer ovenfor angående brutto føring av salg av konsesjonskraft hvor det også bokføres kostnader. Det er merinntekter på renteinntekter og utbytte på grunn av større aksjeutbytte fra Ymber AS enn budsjettet og også mere renteinntekter på formidlingslån enn budsjettet.

Det er merforbruk på renteutgifter og låneomkostninger på grunn av høyere avdragsutgifter enn budsjettet.

Avsatt til disposisjonsfond er redusert på grunn av strykingsreglene som kommer til anvendelse for å få regnskapet til å gå i balanse.

Bruk og avsetninger til bundne fond er vanskelig å budsjettere da dette er midler som er øremerket til spesielle formål og avsetning og bruk styres av når gjennomføring av prosjekter

skjer. Dette er eksterne midler som skal benytte til spesifikke formål og avsettes ved utsettelse av gjennomføring av prosjekter og inntektsføres ved gjennomføring av prosjekter.

Økonomisk oversikt investering

Avviket på kompensasjon av merverdiavgift skyldes at nytt skolebygg ikke ble ferdig i løpet av budsjettåret. Dette prosjektet er i sin helhet momspliktig. Det er derfor av samme årsak at det også er avvik på kjøp av varer og tjenester.

Avvik på utlån skyldes at lånetilsagn gitt i desember ikke ble utbetalt før i januar.

Bruk av lån har et avvik på grunn av at nytt skolebygg ikke ble ferdig i løpet av budsjettåret. Ubenyttede lånemidler til dette er imidlertid avsatt i balansen og vil i stor grad fullfinansiere prosjektet.

Avviket på mottatte avdrag på utlån skyldes manglende budsjettregulering.

Interkommunalt samarbeid

Det er opprettet interkommunale samarbeid mellom kommunene Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen og Kvæningen angående feiervesen, forebyggende brannvern og brannberedskapsleder. Samarbeidet har sitt hovedkontor i Kvæningen kommune hvor felles brannsjef i samarbeidet har sitt kontor.

Formålet med samarbeidet er å få en virksomhet som ivaretar alle lovpålagte oppgaver for samarbeidskommunene med hele stillinger som jobber på tvers av kommunegrensene.

Samarbeidet har nå vært gjennom flere driftsår og det synes som at samarbeidet har suksess og fungerer etter hensikten.

Burfjord 06.03.2020



Bjørn Ellefsæter
Konst. Administrasjonssjef



Tore Li
Økonomileder

INNLEDENDE NOTE Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punket ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. kommuneloven § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og eventuelt i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Avvik foreløpige regnskapsstandarder

Kvæningen kommune har ingen avvik fra foreløpige kommunale regnskapsstandarder.

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Kommuneregnskapet skal vise all anskaffelse og anvendelse av midler. Det betyr at regnskapet er et arbeidskapitalregnskap som omfatter inntekter og innbetalingsposter, som for eksempel bruk av lån og mottatte avdrag på utlån, salg av aksjer og andeler, og utgifter og utbetalingsposter, som for eksempel avdrag på lån og utlån, kjøp av aksjer og andeler.

Tabellene viser en spesifikasjon av endring arbeidskapital ifølge balansen. Oversikten viser endringene i de enkelte beholdningskonti som inngår i omløpsmidlene og i kortsiktig gjeld. Tabellene viser også sum anskaffelser og sum anvendelse av midler fra drifts- og investeringsregnskapet. Arbeidskapitaloversikten viser regnskapets inntekter og innbetalingsposter, og utgifter og utbetalingsposter, dvs. bevilgningsregnskapets eksterne transaksjoner.

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Anskaffelse av midler		
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-190 229 349,53	-197 047 110,64
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-20 695 043,83	-12 421 123,02
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-104 607 102,53	-53 123 637,10
Sum anskaffelse av midler	-315 531 495,89	-262 591 870,76
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	183 552 462,29	165 617 838,20
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	99 883 694,41	62 915 715,51
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	25 266 850,45	26 830 247,19
Sum anvendelse av midler	308 703 007,15	255 363 800,90
Anskaffelse - anvendelse av midler	-6 828 488,74	-7 228 069,86
Endring i ubrukte lånemidler	20 722 109,33	4 225 000,00
Endring i arbeidskapital	-13 893 620,59	3 003 069,86

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Endring omløpsmidler	-12 030 187,73	11 008 917,68
Endring annen kortsiktig gjeld	1 863 432,86	8 005 847,82
Endring arbeidskapital	-13 893 620,59	3 003 069,86

NOTE nr. 2: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Pensjonskostnaden er hva som blir belastet i kommunenes regnskap og budsjett, mens pensjonspremien er hva kommunene faktisk betaler til pensjonsforsikringsselskapene for dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser.

Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får vi et positiv premieavvik. Er pensjonspremien mindre enn pensjonskostnaden får vi et negativt premieavvik.

Den regnskapsmessige håndteringen av premieavvik finner vi i Regnskapsforskriften. Et positivt premieavvik skal føres til inntekt i årsregnskapet og bokføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring. Tilsvarende skal et negativt premieavvik utgiftsføres i årsregnskapet og bokføres som en kortsiktig gjeld. Premieavvik blir således en form for korreksjonspost til den betalte pensjonspremien slik at nettoen av disse to posteringene blir lik pensjonskostnaden.

Det er så opp til den respektive kommune eller fylkeskommune å velge hvordan de vil håndtere elimineringen av premieavviket i regnskapet. De har da valget mellom å hvert år avsette for full dekning av premieavviket eller å amortisere over 15 år (for premieavvik oppstått i perioden 2002 - 2010), 10 år (for premieavvik oppstått i perioden 2011 -2013) og 7 år (for premieavvik oppstått i perioden 2014 og senere).

Regnskapsføring av premieavvik og senere amortisering av dette fremstår dermed som et unntak fra arbeidskapitalprinsippet og anordningsprinsippet.

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2019

Pensjon KLP

PENSJONSKOSTNADER	2018	2019
Årets opptjening	9 444 795	9 795 980
Rentekostnad	8 796 355	9 277 085
Brutto pensjonskostnad	18 241 150	19 073 065
Forventet avkastning	-8 725 929	-9 040 014
Netto pensjonskostnad	9 515 221	10 033 051
Sum amortisert premieavvik	1 543 571	1 942 596
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	727 233	617 745
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	11 786 025	12 593 392
PREMIEAVVIK	2018	2019
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	13 150 438	14 929 764
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-727 233	-617 745
Netto pensjonskostnad	-9 515 221	-10 033 051
Premieavvik	2 907 984	4 278 968
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2018	31.12.2019
	Estimat	Estimat
Brutto påløpt forpliktelse	225 828 756	237 451 768
Pensjonsmidler	205 970 590	213 332 771
Netto forpliktelse før arb.avgift	19 858 166	24 118 997

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2019	
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	225 828 756	
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		54 814
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse	225 883 570	
Årets opptjening		9 795 980
Rentekostnad		9 277 085
Utbetalinger		-7 504 867
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	237 451 768	
 SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	 2019	
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	205 970 590	
Estimatavvik midler IB 1.1		-8 484 985
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler	197 485 605	
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		14 929 764
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-617 745
Utbetalinger		-7 504 867
Forventet avkastning		9 040 014
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	213 332 771	
 AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	 2019	
Sum amortisert premieavvik til føring		1 942 596
Akkumulert premieavvik		12 015 667
 AVSTEMMING	 2019	
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		19 858 166
Netto pensjonskostnad		10 033 051
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		617 745
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-14 929 764
Brutto estimatavvik		8 539 799
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		24 118 997
 SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	 2019	
Endret forpliktelse - Planendring		0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		54 814
Endringer forpliktelse - Totalt		54 814
 MEDLEMSSTATUS	01.01.2018	01.01.2019
Antall aktive	199	205
Antall oppsatte	258	273
Antall pensjoner	149	157
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	370 895	374 057
Gj.snittlig alder, aktive	45,33	44,87
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,85	10,72

Pensjon Statens Pensjonskasse

	2018	2019
Årets opptjening	1 499 552	1 358 154
Rentekostnad	924 154	880 191
Brutto pensjonskostnad	2 423 706	2 238 344
Forventet avkastning	-689 503	-717 965
Netto pensjonskostnad	1 734 203	1 520 379
Sum amortisert premieavvik	-459 548	-55 723
Avregning for tidligere år	0	0
Administrasjonskostnad	49 431	48 107
Samlet kostnad inkl.administr.	1 324 086	1 512 763

Premieavvik

Forfalt premie	1 727 910	1 892 129
Avregning fra tidligere år	0	0
Administrasjonskostnad	-49 431	-48 107
Netto pensjonskostnad	-1 734 203	-1 520 379
Premieavvik	-55 723	323 643

Beregnet premieavvik året før	-459 548	-55 723
-------------------------------	----------	---------

	31.12.2018	31.12.2019
Pensjonsforpliktelse		
Brutto påløpte forpliktelse	25 527 564	24 243 117
Pensjonsmidler	-17 945 479	-19 589 105
Netto pensjonsforpliktelse	7 582 085	4 654 012

Brutto pensjonsforpliktelse 01.01.2019	25 527 564
Årets opptjening	1 358 154
Rentekostnad	880 191
Estimatavvik	-3 522 791
Brutto pensj.forpl. 31.12.2019	24 243 117

Spesifikasjon av estimatavvik

Faktisk forpliktelse	22 004 773
Estimert forpliktelse	-25 527 564
Estimatavvik forpliktelse	-3 522 791

Brutto pensjonsmidler 01.01.2019	17 945 479
Forfalt premie	1 892 129
Administrasjon	-48 107
Forventet avkastning	717 965
Estimatavvik	-918 361
Brutto pensjonsmidl. 31.12.2019	19 589 105

Faktiske pensjonsmidler	-17 027 118
Estimerte pensjonsmidler	17 945 479
Estimatavvik pensjonsmidler	918 361
Avstemming	
Balanseført netto forpliktelse 01.01.2019	7 582 085
Netto pensjonskostnad	1 520 379
Administrasjonskost.	48 107
Premieavvik	-55 723
forfalt premie	-1 892 129
Balanseført estimatavvik	-2 548 708
Balanseført netto forpliktelser 31.12.2019	4 654 012

Premieavvik og amortisering av premieavvik

For regnskapsåret 2019 har summen av premieavvik og amortisering av premieavvik medvirket positivt til at bevilgningsregnskapet kom ut i balanse.

Summen av premieavvik og amortisering av premieavvik for 2019 er en regnskapsmessig «inntekt» med totalt 2 715 738,00.

Amortiseringsperiode

Kvæningen kommune benytter for pensjonsordningen KLP full amortiseringsperiode i henhold til regelverket. Dette betyr at det i perioden 2003 til 2010 ble benyttet 15 års amortiseringsperiode, i perioden 2011 til 2013 ble det benyttet 10 års amortiseringsperiode og siden 2014 har det vært benyttet 7 års amortiseringsperiode. Kortere amortiseringsperiode medfører høyere pensjonskostnader i regnskapsåret.

For pensjonsordningen SPK benyttes ett års amortisering.

Premiefond

Kvæningen kommune hadde ved inngangen til 2019 et akkumulert premiefond med totalt 1 829 671,-. Premiefondet er i sin helhet benyttet til å få lavere pensjonspremiekostnader for regnskapsåret 2019.

NOTE nr. 3: Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27

Regnskap for interkommunalt samarbeid etter kommuneloven (koml) § 27 skal inngå i årsregnskapet til den kommunen hvor samarbeidet har sitt hovedkontor og det skal i note angis overføringer til/fra samarbeidet og de deltakende kommunene, samarbeidets egne inntekter i regnskapsåret samt disponeringen av overføringer og inntekter.

Interkommunal brannvernordning	Beløp
Kåfjord	394 923
Skjervøy	476 113
Nordreisa	672 555
Overføring fra Kvæningen (kontorkommune)	306 603
Lyngen	471 162
Resultat av overføringer	2 321 356
Samarbeidets egne inntekter:	
Tilskudd	0
Refusjoner	18 416
Andre inntekter	0
Samarbeidets driftsutgifter:	2 339 772
Resultat av virksomheten	0
Disponering av resultatet	
Tilbakeført deltakerkommunene	0
Overført til neste driftsår	0
Udekket underskudd	0

Interkommunal feiervesen	Beløp
Kåfjord	413 244
Skjervøy	432 135
Nordreisa	871 691
Overføring fra Kvæningen (kontorkommune)	349 486
Lyngen	650 732
Resultat av overføringer	2 717 288
Samarbeidets egne inntekter:	
Tilskudd	0
Refusjoner	31 955
Andre inntekter	0
Samarbeidets driftsutgifter:	2 749 243
Resultat av virksomheten	0
Disponering av resultatet	
Tilbakeført deltakerkommunene	0
Overført til neste driftsår	0
Udekket underskudd	0

Interkommunal beredskapsordning	Beløp
Kåfjord	132 190
Skjervøy	159 367
Nordreisa	225 121
Overføring fra Kvæningen (kontorkommune)	102 628
Lyngen	157 710
Resultat av overføringer	777 016
Samarbeidets egne inntekter:	
Tilskudd	0
Refusjoner	74 961
Andre inntekter	0
Samarbeidets driftsutgifter:	851 977
Resultat av virksomheten	0
Disponering av resultatet	
Tilbakeført deltakerkommunene	0
Overført til neste driftsår	0
Udekket underskudd	0

NOTE nr. 4: Aksjer og andeler

Kvæningen kommunes aksjeportefølje

Selskap	Balanseverdi 31.12.2018	Balanseverdi 31.12.2019	Eier- andel
0,6 % Andeler i KomrevNord IKS	28 522,00	28 522,00	0,60 %
0,62 % Eierandeler i K-sekretariatet	5 388,00	5 388,00	0,62 %
3350 andeler Kvæningen Flerbrukshus	3 350 000,00	3 350 000,00	94,00 %
6 aksjer i Tromsprodukt AS	3 000,00	3 000,00	1,15 %
3 andeler Reinfjord Vannverk	4 500,00	4 500,00	
Inngangssum Avfallsservice AS	0,00	0,00	
Aksjer Avfallsservice AS	50 000,00	50 000,00	16,67 %
100 % eierandel, Aksjer Kvæningen Produkter AS	200 000,00	200 000,00	100,00 %
Aksjer Bredbåndsfylket Troms AS	16 000,00	16 000,00	0,81 %
36204 aksjer Nord Norsk Reiseliv AS	100 000,00	100 000,00	2,17 %
5 andeler Jøkelfjord Samfunnshus	500,00	500,00	
10 andeler LHL Skibotsenteret	1 000,00	1 000,00	
10 aksjer Nordtro AS	50 000,00	50 000,00	9,09 %
8,33 % eierandel, 5 aksjer Ymber AS	50 000,00	50 000,00	8,33 %
100 % eierandel, Aksjer Kvæningen næringsbygg AS	295 000,00	295 000,00	100 %
Aksjer Nord-Troms Museum AS	30 000,00	30 000,00	16,67 %
Aksjer Kvæningen Næringsfabrikk AS	159 500,00	159 500,00	74,19 %
Egenkapitalinnskudd KLP	6 150 329,00	6 667 797,00	
Sum	10 493 739,00	11 011 207,00	

NOTE nr. 5: Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	KOSTRA-art	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Avsetninger til fond	SUM(530:550)+ 580	40 078 184,70	28 038 622,72
Bruk av avsetninger	SUM(930:958)	-33 249 695,96	-5 627 806,38
Til avsetning senere år	980	0,00	-15 182 746,48
Netto avsetninger		6 828 488,74	7 228 069,86

Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	KOSTRA-art/balanse	Regnskap 2019	Regnskap 2018
IB 0101	2.56	29 525 447,34	9 190 560,68
Avsetninger driftsregnskapet	540	20 193 992,41	21 330 757,27
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	940	19 298 168,88	135 870,58
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	940	4 028 158,50	860 000,00
UB 31.12	2.56	26 393 112,37	29 525 447,34

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondet. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Koetra art/balanse	Regnskap 2019	Regnskap 2018
IB 0101	2.51	10 729 247,70	10 067 993,94
Avsetninger	550	3 365 167,19	2 689 544,15
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	950	7 408 229,58	1 877 540,39
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	950	0,00	150 750,00
UB 31.12	2.51	6 686 185,31	10 729 247,70

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investerings fond	Koetra art/balanse	Regnskap 2019	Regnskap 2018
IB 0101	2.53	0,00	0,00
Avsetninger	548	600 000,00	0,00
Bruk av avsetninger	948	0,00	0,00
UB 31.12	2.53	600 000,00	0,00

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2019	Regnskap 2018
IB 0101	2.55	603 027,32	1 257 807,40
Avsetninger	550	736 279,10	1 503 182,63
Bruk av avsetninger	958	0,00	2 157 962,71
UB 31.12	2.55	1 339 306,42	603 027,32

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

NOTE nr. 6: Lønn og godtgjørelse til ledende funksjoner

Ledende funksjoner i organisasjonen har følgende lønn og godtgjørelser:

Funksjon	Årslønn/godtgjørelse
Administrasjonssjef	855 000,-
Ordfører	790 400,-
Godtgjørelse til revisor	376 000,-

NOTE nr. 7: Gjeldsforpliktelse – fordeling mellom långivere

Tekst	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Kommunens samlede lånegjeld	306 496 511	243 938 900
Fordelt på følgende kreditorer:		
Kommunalbanken	216 763 310	158 885 330
Husbanken etableringslån og startlån	89 733 201	85 053 570

Jfr finansreglement vedtatt av kommunestyret er minimum 1/3 av lånegjelden sikret med fast renteavtale. Samtidig er minimum 1/3 av lånegjelden avtalt med flytende rente. For øyeblikket gir flytende rente beste betingelser.

Kommunens samlede lånegjeld er økt med 62 557 611,- fra 2018 til 2019. Dette fordeles med låneopptak på 10 000 000,- i Husbanken for videre utlån til etableringslån/startlån og låneopptak på 65 000 000,- i Kommunalbanken til finansiering av årets investeringsprosjekter.

Netto økning av lånegjeld fremkommer ved å trekke fra både ekstraordinære avdrag og ordinære avdrag betalt til Husbanken og ordinære avdrag betalt til Kommunalbanken i løpet av regnskapsåret 2019.

NOTE nr. 8A: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Tekst	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Regnskap 2018
Investeringer i nybygg og nyanlegg	99 883 694	108 244 000	-8 360 306	62 915 716
Finansiert ved				
Lån	-90 943 238	-96 234 746	-5 291 508	34 451 846
Statstilskudd	0	0	0	0
Andre tilskudd	-359 300	-361 000	-1 700	0
Kompensasjon av merverdiavgift	-19 735 744	-22 500 000	-2 764 256	12 421 123
Egenkapital overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0
Egenkapital fond	-4 028 159	-4 331 000	-302 841	860 000
Egenkapital årets salgsinntekter anleggsmidler	0	0	0	0
Avvik investering / finansiering	-15 182 747	-15 182 746	0	15 182 747

NOTE nr. 8B: Investeringsprosjekter

Prosjekt	Vedtatt utgiftsramme	Regnskapsført tidligere år	Regnskapsført i år	Sum regnskapsført	Gjenstår av utgiftsramme
Kai i Burfjord	965 000	51 434	818 142	869 576	0
Uteområde/inventar skolebygg	16 000 000	0	5 454 731	5 454 731	10 545 269
Utredning av helsebygg	700 000	0	0	0	750 000
Ny bil interkommunal feiervesen	275 000	0	270 582	270 582	0
Ny bil interkommunal beredskapsordn.	277 000	0	276 684	276 684	0
Ny bil eget brannvesen v/forsikr. Oppgjør	361 000	0	361 113	361 113	0
Infrastrukturiltak asfalt- og trafikksikring	2 655 000	0	2 654 718	2 654 718	0
Utbedring legeføy og lysarmatur rådhus	350 000	0	262 470	262 470	0
Nytt skolebygg med idrettshall	135 000 000	71 958 430	69 496 025	141 454 455	0
Diverse komm. bygg/anlegg	1 200 000	0	443 050	443 050	0
Kai spildra Dunvik	111 000	0	110 436	110 436	0

NOTE nr. 9: Kapitalkonto

		Saldo (kapital) 01.01.2019	137 653 463,21
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	156 950,00	Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	99 440 644,41
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	9 253 021,14	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00		
Salg aksjer/andeler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	0,00
Nedskrivning aksjer/andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Avdrag på utlån - sosiale utlån	118 319,51	Utlån - sosiale utlån	50 207,53
Avdrag på utlån - andre utlån	5 678 116,59	Utlån - andre utlån	8 469 648,78
Avskrivning på utlån - sosiale utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	12 041 106,75
Avskrivning på utlån - andre utlån	0,00	Nedskrevet lån av Husbanken	401 282,25
Bruk av lånemidler til investering	90 943 238,08		
Bruk av midler til utlån	4 778 871,25		
		Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	517 468,00
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	10 338 565,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	0,00
Endring pensjonsmidler SPK	0,00	Endring pensjonsmidler SPK	1 643 626,00
Endring pensjonsmidler KLP	0,00	Endring pensjonsmidler KLP	7 362 181,00
Endring pensjonsmidler andre selskap		Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenl.lån	
Tap på utlån		Differanse kapitalkonto	
Balanse (kapital) 31.12.2019	146 312 546,36		
	267 579 627,93		267 579 627,93

NOTE nr. 10: Vesentlige poster og transaksjoner i regnskapet

Note nr. 10 går på å opplyse om hva en post (regnskapslinje) omfatter av type tjeneste, utgift eller inntekt, og viktige økonomiske hendelser som Kvæningen kommune har gjort i løpet av 2019. Notekravet omfatter opplysning som er nødvendig for å forstå og analysere drifts- eller investeringsregnskapet.

Ressurskrevende brukere

Det er inntektsført 1 690 000,- mindre i refusjon for ressurskrevende tjenester i 2019 enn budsjettet.

På grunn av regelendringer vedtatt i statsbudsjettet medfører dette høyere innslagspunkt før refusjon beregnes og i tillegg medfører endringen en reduksjon i timesatsen for beregning av grunnlag for refusjonsbeløpet. På grunn av bemanningsproblemer og vakante stillinger har også brukere som har vedtak om en til en vært nødt til å dele på tjenesten. Dette medfører da at beregning av refusjon for levert tjeneste kun blir med 50 % verdi på hver bruker som det i budsjettet var lagt opp til 100 % refusjon fra staten.

Denne reduksjonen kommer til syne i driftsregnskapet for 2019 på konto 17070 (Andre statstilskudd).

Startlån (Husbanklån)

I investeringsregnskapet på konto 05200 (utlån) er det i 2019 postert 4 778 871,-. Dette er utlånsmidler fra Husbanken som er disponibelt etter nytt låneopptak i 2019 med 10 000 000,-. Resten av lånerammen vi forvalter vil bli benyttet til utlån til neste budsjettår.

Tapsdeling startlån med Husbanken

Det var i 2019 en tapsdeling på to tap som følge av begjæring av tvangssalg på eiendommene hvor oppgjøret ble uten full dekning. Tapene er et resultat av liten interesse for eiendommene sammen med at Kvæningen kommune er et begrenset eiendomsmarked. Husbankens andel av tapet er på 401 282,25 og Kvæningen kommunes andel av tapet er på 345 634,75.

Ekstraordinære tilskudd

På konto 18100 (Statstilskudd) er det inntektsført 1 521 625,00 som gjelder tilskudd fra IMDI på grunn av bosetting av flyktninger.

På konto 18905 (Havbruksfond) er det inntektsført 1 377 255,28.

NOTE nr. 11: Oppretting av tidligere års feil

Det er i regnskapet for 2019 ingen rettinger av tidligere års feilføringer.

NOTE nr. 12: Anleggsmidler

Kvæningen kommune følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til regnskapsforskriftens § 8. Kommunen har lagt til grunn nedenstående lineære avskrivningsplan for ulike anleggsmidler. For å fastsette avskrivningstiden, som skal være lik levetiden for de varige driftsmidlene, er det lagt til grunn følgende avskrivningstider for ulike driftsmidler.

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivn. Plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år:	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 3	20 år:	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 4	40 år:	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 5	50 år:	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

I henhold til KRS nr. 6 skal det opplyses om økonomisk levetid og valg av avskrivningsplan. For hver gruppe av anleggsmidler skal det også opplyses om anskaffelseskost, tilgang og avgang, årets og samlede av- og nedskrivninger og balanseført verdi. I tillegg skal det gis en spesifisering over vesentlige poster vedrørende gevinst/tap salg anleggsmidler mv. gjennom året.

Oversikt anleggsmidler pr 31.12.2019

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Transport- midler, maskiner, verktøy, inventar og utstyr	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett	Adm.bygg, sykehjem, kulturbygg mv	Tomter, grunneien- dommer	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	7 558 647	9 322 384	46 707 113	236 634 761	62 512 697	20 882 411	383 618 013
Tilgang	986 871	6 813 075	4 807 207	86 833 491	0	0	99 440 644
Avgang	0	0	0	0	0	-156 950	-156 950
Anskaff.kost 31.12	8 545 519	16 135 460	51 514 320	323 468 252	62 512 697	20 725 461	482 901 707
Akk.avskriv. 31.12	-7 314 625	-6 927 918	-23 659 431	-62 221 925	-20 139 003	0	-120 262 902
Bokført verdi 31.12	1 230 893	9 207 542	27 854 889	261 246 327	42 373 694	20 725 461	362 638 805
Årets avskrivninger	-177 374	-587 741	-1 794 009	-5 452 465	-1 241 432	0	-9 253 021
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsmetode	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Avskrives ikke	

Anleggsgruppa med tomter og grunneiendommer består av rene tomter som ikke avskrives.

Endring i akkumulerte avskrivninger i 2019 består av årets avskrivninger.

I tillegg har det vært salg av tomt til ny ambulansestasjon og kjøp av en eiendom i sentrum.

NOTE nr. 13: Regnskapsmessig resultat

Denne noten omfatter spesifisering av egenkapital som ikke er spesifisert i NOTE nr. 6 og 7 under forskriftsbestemte noter foran. Denne spesifiseringen knytter seg til overskudd (mindreforbruk) og underskudd (merforbruk) spesifisert i driftsregnskapet pr år, samt udekket og udisponert i investeringsregnskapet.

Driftsregnskapet

Kvæningen kommunes regnskapsmessige resultat for 2019 viser et resultat som kommer ut i balanse. Det vises ellers til årsberetning 2019 for utfyllende informasjon.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet kan avsluttes i balanse eller alternativt avsluttes med udekket eller udisponert. Begrepene udekket og udisponert er knyttet til avvik mellom regnskap og budsjett totalt sett, og ikke til enkeltprosjekter.

Investeringsregnskapet for 2019 er avsluttet i balanse jfr. regnskapsskjema 2A.

Årets låneopptak på kroner 65 000 000,- er bare delvis benyttet til finansiering av årets investeringer på grunn av at nytt skolebygg inkludert uteområde ikke ble ferdig i budsjettåret slik opprinnelig planlagt.

Restbeløpet på kroner 12 263 480,95 er derfor avsatt på memoriakonto og vil benyttes til finansiering av de kostnader som påløper prosjektet i det nye budsjettåret.

NOTE nr. 14: Avdrag på gjeld

Kvæningen kommune beregner i 2019 minste tillatte avdrag jf. Kommuneloven § 50 nr. 7, ved å benytte forenklet beregningsmåte.

Det benyttes en forenklet metode hvor årlige minsteavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. Kommuneloven § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet.

Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

(Langsiktig lånegjeld 01.01./anleggsmidler 01.01.)*Avskrivninger:	5 392 977,-
Utgiftsførte avdrag i 2019	7 122 020,-
Differanse	-1 729 043,-

Kommunen betaler ut fra dette mer enn lovens krav til minste avdrag for 2019.

NOTE nr. 15: Utgiftsført estimert tap på krav

Kundefordringene skal vurderes til laveste verdis prinsipp. Det vil si at fordringene skal vurderes for tap og det skal gjennomføres avsetning til tap i driftsregnskapet.

Det er avsatt 145 874,- som usikre fordringer i 2019.

Avsetning for 2019 som usikre fordringer er avsatt etter en generell vurdering av fordringene og konstaterte tap tidligere år. Avsetningen består av:

- barnehage/sfo	50 099,-
- husleie	95 775,-

Kvæningen kommune benytter Kredinor som samarbeidspartner for å kreve inn skyldige beløp. I et begrenset antall saker fraråder Kredinor videre oppfølging av sakene på grunn av at de ser at sakene allikevel ikke kan løses med normal innkreving. Normalt vil kravene bli sikret med pant i eiendeler eller utlegg i lønn/trygd. I de tilfeller hvor det ikke er eiendeler å sikre kravet i og/eller det heller ikke er ytelser å nedlegge utlegg i, så overføres slike saker til langtidsovervåkning. Kredinor følger da med på om skyldner etter hvert får faste ytelser eller andre eiendeler som det på sikt kan tas pant i og stilles som sikkerhet for skyldig beløp. Slike krav blir utgiftsført i regnskapet og inntektsføres heller senere dersom beløpet allikevel blir innbetalt og er derfor heller ikke med i avsatt beløp slik det fremkommer ovenfor.

Kvæningen kommune har ut over det som er avsatt som usikre fordringer i 2019 også avsatt 100 000,- til et bundet fond som en ytterligere avsetninger for eventuelle tap på utlån.

NOTE nr. 16: Garantier gitt av kommunen

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12.2019			
Garanti gitt til	Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
Kvæningen Næringsbygg AS	1 450 000	1 256 656	15.04.2037
Sum garantier	1 450 000	1 256 656	

NOTE nr. 17: Årsverk

Tekst	2019	2018	2017
Antall årsverk	155	163	163
Antall ansatte	220	233	233
Antall kvinner	174	185	185
% andel kvinner	79 %	79,4 %	79,4 %
Antall menn	46	48	48
% andel menn	21 %	20,6 %	20,6 %
Antall kvinner ledende stillinger	19	14	14
% andel kvinner i ledende stillinger	63,3 %	53,8 %	53,8 %
Antall menn i ledende stillinger	11	12	12
% andel menn i ledende stillinger	36,6 %	46,2 %	46,2 %

Fordeling heltid/deltid

Tekst	2019	2018	2017
Antall deltidsstillinger	104	104	104
Antall ansatte i deltidsstillinger	85	85	85
Antall kvinner i deltidsstillinger	69	69	69
% andel kvinner i deltidsstillinger	37,3 %	37,3 %	37,3 %
Antall menn i deltidsstillinger	16	16	16
% andel menn i deltidsstillinger	33,3 %	33,3 %	33,3 %

Beskrivelse av tiltak for å bedre likestilling mellom kjønnene:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke.
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne.

NOTE nr. 18: Selvkostområder

Noten skal dokumentere beregningen av selvkost på kommunale betalingstjenester. Formålet med noten er å redegjøre for selvkosttjenestenes dekningsgrad og hvordan overskudd (+) eller underskudd (-) er behandlet.

Selvkostområdene i Kvæningen kommune er vann, avløp, slam, feiing og renovasjon.

Avsetninger som settes av til dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

Årsregnskap 2019 Kvænangen kommune

Selvkostområde VANN	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
Brukerbetalinger/salgsinntekt	-2 115 516	-2 096 442	-2 133 088
Lønnskostnader	765 680	662 419	664 878
Øvrige kostnader	704 430	751 060	1 217 397
Netto kapitalkostnader	662 460	643 605	662 460
Underskudd	17 054	-11 031	411 648
Selvkostandel	99 %	101 %	81 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-17 054	0	-411 648

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
Brukerbetalinger/salgsinntekt	-1 872 260	-1 954 400	-1 865 734
Lønnskostnader	752 641	674 248	667 634
Øvrige kostnader	436 731	526 063	699 331
Netto kapitalkostnader	353 596	459 889	638 994
Overskudd	-329 293	-294 200	140 225
Selvkostandel	117 %	115 %	93 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	329 293	0	-140 225

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde FEIING	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
Brukerbetalinger/salgsinntekt	-369 514	-396 788	-386 037
Øvrige kostnader	357 827	377 435	395 889
Netto kapitalkostnader	0	0	0
Over-/Underskudd	-11 686	0	9 852
Selvkostandel	103 %	100 %	98 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	11 686	0	-9 852

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde RENOVASJON etterdrift Navit	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Regnskap 2018
Brukerbetalinger/salgsinntekt	0	-20000	0
Øvrige kostnader	1 484	19 075	139 455
Netto kapitalkostnader	925	925	925
Over-/Underskudd	2 409	0	140 381
Selvkostandel	0 %	100 %	0 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0	0	-96 252

(alle beregninger eks mva)

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

RENOVASJON 2019

Lønnskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		8 254	
Avskrivninger			
Totalt			
-herav kommunal		3 555	
Driftskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		13 510	
Renter			
Total faktisk rente			
Grunnlag alternativ kostnad	19 963		
* kalkylerente	2,300 %	459	
Sum kostnader		25 778	
Inntekter			
Husholdning	24 559		
	0		
Slam	0		
Annen inntekt	1 518	26 077	

Resultat **299**

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Omregnet		
	Ant	til std.ab	Pris
Standard	4 816	4 816	3 401
Mini	1 409	1 146	2 766
Mini kompost	141	115	2 766
Storab	339	493	4 944
Fritid	2 437	620	865
Slam årlig	0	0	0
Slam 2-årig	0	0	0
Slam 3-årig	0	0	0
Slam 4-årig	0	0	0
Totale abonnement	9 142	7 189	
Kostnad pr abonnement:		3 586	
Snittinntekt pr abonnement:		3 627	
Resultat pr abonnent		42	

FORDELING PR .KOMMUNE:	LYNGEN	STORFJ	KAFJ	SKJERV	NORDR	KVJEN	SUM
Prosentfordeling:	17,8 %	12,0 %	13,4 %	17,1 %	30,2 %	9,5 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	1 279	865	960	1 228	2 172	686	7 189
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	3 872	2 618	2 906	3 717	6 575	2 076	21 764
C. Kalkulatoriske renter:	82	55	61	78	139	44	459
D. Avskrivninger:	632	428	475	607	1 074	339	3 555
E. Andre inntekter	270	183	203	259	459	145	1 518
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	4 316	2 918	3 239	4 144	7 329	2 314	24 260
G. Gebyrinntekter	4 369	2 954	3 279	4 195	7 419	2 342	24 559
H. Årets resultat	53	36	40	51	90	29	299
I. Avsetning til fond/dekn. underskudd							
J. Bruk av fond/fremf. av underskudd	-53	-36	-40	-51	-90	-29	-299
K. Kontrollsum	0	0	0	0	0	0	0
L. Selvkostfond pr. 1.1	-24	-14	-18	-24	-41	-8	-129
M. Renter selvkostfond	-1	0	0	-1	-1	0	-3
N. Selvkostfond 31.12	28	22	21	27	49	20	166
O. Finansiell dekningsgrad							101,2 %
P. Årets selvkostgrad							100,0 %

(i tusen kr)

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

SLAM KOM. 2019

Lønnskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		1 207	
Avskrivninger			
Totalt			
-herav kommunal		680	
Driftskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		2 130	
Renter			
Total faktisk rente			
Grunnlag alternativ kostnad	3 283		
* kalkylørente	2,300 %	76	
Sum kostnader		4 093	
Inntekter			
Husholdning			
Slam	4 313		
Annen inntekt	0	4 313	

Resultat **221**

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Omregnet till slam		
	Ant	årlig	Pris
Standard	0	0	0
Mini	0	0	0
Mini kompost	0	0	0
Storab	0	0	0
Fritid	0	0	0
Slam årlig	1 004	1 004	1 727
Slam 2-årig	1 865	933	864
Slam 3-årig	473	158	576
Slam 4-årig	739	185	432
Totale abonnement	4 081	2 280	
Kostnad pr abonnement:		1 795	
Snittinntekt pr abonnement:		1 892	
Resultat pr abonnent		97	

FORDELING PR .KOMMUNE:	LYNGEN	STORFJ	KÅFJ	SKJERV	NORDR	KVÆN	SUM
Prosentfordeling:	20,2 %	15,6 %	17,8 %	5,1 %	27,7 %	13,6 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	461	356	406	116	631	310	2 280
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	675	522	594	169	923	454	3 337
C. Kalkulatoriske renter:	15	12	13	4	21	10	76
D. Avskrivninger:	138	106	121	34	188	92	680
E. Andre inntekter							0
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	828	640	728	208	1 132	557	4 093
G. Gebyrinntekter	873	674	767	219	1 193	587	4 313
H. Årets resultat	45	34	39	11	61	30	220
I. Avsetning til fond/dekn. underskudd							
J. Bruk av fond/fremf. av underskudd	-45	-34	-39	-11	-61	-30	-220
K. Kontrollsum	0	0	0	0	0	0	0
L. Selvkostfond pr. 1.1	-65	-51	-60	-18	-91	-44	-329
M. Renter selvkostfond	-2	-1	-1	0	-2	-1	-8
N. Selvkostfond 31.12	-21	-18	-22	-7	-33	-15	-116
O. Finansiell dekningsgrad							105,4 %
P. Årets selvkostgrad							100,0 %

(i tusen kr)

Til kommunestyret i Kvænangen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Kvænangen kommunes årsregnskap som viser kr 121 561 027 til fordeling drift og et regnskapsmessig resultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Kvænangen kommune per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon innhentet på datoen for denne revisjonsberetningen omfatter kommunens lovpålagte årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi hadde konkludert med at årsberetningen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 20. april 2020



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



Kvæningen kommune
KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget har i møte 19. mai 2020 protokollert følgende:

Sak 05/20

**KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNINGEN KOMMUNES
ÅRSREGNSKAP FOR 2019**

Innstilling:

1. *Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019.*
2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.*

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

*Utskrift fra vedtak og saksfremlegg sendt 28. mai 2020 til:
- Kvæningen kommune v/ ordfører for videre behandling i tråd med vedtaket.*

Saken bes fremmet for kommunestyret.



Utvalg: Kontrollutvalget i Balsfjord kommune	Saksnummer: 5/2020	Møtedato: 19.5.2020	Saksbehandler: Inger Johansen
---	------------------------------	-------------------------------	---

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2019

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvænanagen kommunes årsregnskap for 2019.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Saken gjelder:

Kvænanagen kommunes regnskap for 2019.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Kopi av revisjonsberetning 2019 datert 20. april 2020
 Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019
 Kvænanagen kommunes årsregnskap for 2019
 Kvænanagen kommunes årsberetning for 2019

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

1. Bakgrunn for saken

For regnskapsavleggelsen for 2019 gjelder lovbestemmelsene og forskrifter i kommuneloven av 1992.¹

Av bestemmelsene fremgår at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet.² Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra

¹ Økonomibestemmelsene med tilhørende forskrift i ny kommunelov trer i kraft fra regnskapsåret 2020.

² Jf. «gammel» lovgivning *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* § 7. Videreført i ny lovgivning i *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon* § 3.

kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse skal være forannevnte organ i hende før dette avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret.

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om årsregnskap og årsberetning* skal:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av administrasjonssjefen innen 15. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av administrasjonssjefen innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om årsregnskap og årsberetning*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens § 48 nr. 5 og god kommunal regnskapsskikk. I følge kommunelovens § 48 nr. 5 skal det gis opplysninger om følgende:

- Forhold som er viktige for å bedømme om økonomisk stilling og resultat av virksomheten, og som ikke fremgår av årsregnskapet.
- Andre forhold av vesentlig betydning.
- Redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene.
- Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

I tillegg skal administrasjonssjefen redegjøre for vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap. Ut over dette er det gitt en foreløpig regnskapsstandard om innholdet i årsberetningen, *KRS (F) nr 6 Noter og årsberetning*. Den gir følgende anbefaling:

Årsberetningen er administrasjonssjefens redegjørelse for kommunens virksomhet gjennom året. I denne beretningen skal det tas inn opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske resultat og stilling, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen.

Revisjonsberetningen skal avlegges senest 15. april.³

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

³ Jf. revisjonsforskriftens § 5 (gammel lovgivning). I ny kommunelov er bestemmelsen tatt inn i § 24-8.

Innledningsvis i revisjonsberetningen er revisors konklusjon om årsregnskapet. Etter konklusjonen kommer eventuell omtale av sentrale forhold i revisjonen. Revisor gir også en uttalelse om sin uavhengighet.

Videre inneholder revisjonsberetningen eget punkt som identifiserer «øvrige informasjon» og beskriver ledelsens ansvar og revisors arbeid, jf. ISA 720 – *Revisor oppgaver og plikter vedrørende øvrig informasjon*. Dette vil ofte være en mer detaljert omtale på enkeltområder i kommunen som gis i en årsrapport, utover de kravene som følger av regnskapsreglene og bestemmelsene om årsberetning. Revisor skal lese slik øvrig informasjon og vurdere om det er vesentlig uoverensstemmelse med årsregnskapet. Videre skal det omtales revisors oppgaver og plikter knyttet til økonomisk informasjon i revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

2. Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskap og årsberetningen er avlagt og datert 6.3.2020. Årsberetningen, som er pliktig etter kommunelovens bestemmelse, ligger sammen med regnskapsdokumentet. Årsmeldingen, som beskriver hvert enkelt tjenesteområde, er mottatt per e-post 27.4.2020. Revisjonsberetningen er avlagt 20. april 2020.

3. Revisjonens utførelse

3.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Kvænanen kommunes årsregnskap for 2019 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om budsjettet, årsberetningen samt registrering og dokumentasjon. Revisor konkluderer positivt på alle forholdene.

3.2 Nummerert revisjonsbrev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2019.

3.3 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Kontrollutvalget er holdt løpende orientert om revisjonsarbeidet (planlegging-, interim- og årsoppgjør fasen) i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2019. Ved disse orienteringene har utvalgets medlemmer gitt anledning å stille spørsmål som er blitt besvart av revisor. I tillegg er vesentlig korrespondanse forelagt kontrollutvalget til orientering.

Det kan også nevnes at kontrollutvalget har i løpet av året blitt forelagt oppdragsrevisors vurdering av egen uavhengighet.

Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseansvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene, og kontrollutvalgets vurdering er at revisjonen har utført sine oppgaver på en forsvarlig måte.

4. Årsregnskap og årsberetning for 2019

4.1 Årsregnskap for 2019

Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019 er gjort opp i balanse, dvs. regnskapsmessig resultat på kr 0. Årsregnskapet for 2018 viste regnskapsmessig mindreforbruk/overskudd på kr 2.515.139. Investeringsregnskapet for 2019 er gjort opp i balanse.

4.2 Årsberetningen for 2019

Rådmannen har i årsberetningen beskrevet kommunens økonomiske resultat og utvikling, og det vises til nærmere omtale i denne. Sentrale nøkkeltall er presentert, slik som likviditetsgrader, soliditet, gjeld per innbygger, netto driftsresultat og endringer i fond. Innledningsvis er det gitt følgende kommentarer:

Driftsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat som går i null selv om vi regnskapsteknisk har et merforbruk på til sammen 1,382 mill. Slik strykningsreglene tilsier har vi derfor vært nødt til å justere kommunestyrets vedtatte avsetninger til disposisjonsfond med det samme beløpet for å komme i balanse.

Videre i årsberetningen er det redegjort for hvert område med beskrivelse av mer- og mindreforbruk.

Under avsnittet for *Vesentlig og sentral økonomisk informasjon* er følgende beskrevet:

Kommunen har pr dato tilstrekkelig arbeidskapital i forhold til daglig drift. Dette innebærer blant annet at det fremdeles ikke er behov for tilførsel av likvider i form av kassekreditt for å betale løpende forpliktelser. Likviditeten bærer fremdeles preg av de to siste årenes påfyll fra Havbruksfondet. Store deler av utbetalingen fra Havbruksfondet er avsatt til lånefond, men disse midlene bidrar allikevel til at vi på kort sikt har en romslig situasjon med tanke på nødvendig likviditet.

Siste regnskapsår viser imidlertid at driftsutgiftene igjen er blitt større enn våre totale inntekter. Selv med de utbetalte midlene fra Havbruksfondet så viser altså netto driftsresultat et betydelig dårligere resultat enn året før. Det forholdet at kommunestyret har vedtatt flere prosjekter som finansieres med bruk av disposisjonsfondet bidrar også i stor grad til at netto driftsresultat blir negativt.

I tillegg så har gjeldsgraden i løpet av regnskapsåret igjen hatt en forholdsvis stor økning. Dette skyldes lånefinansiering av investeringer.

Økonomiske nøkkeltall er videre presentert i årsberetningen. Likviditetsgradene viser tilfredsstillende tall, men har en nedgang fra 2018 til 2019. Dersom man trekker fra avsetninger til bundne fond og ubrukte lånemidler vil situasjonen bli noe helt annet. Gjeldsgraden viser en økning, og det samme viser gjeld per innbygger. Netto driftsresultat er negativ, og er betydelig forverret sammenlignet med tallet i 2018. En del av forklaringen på dette er nok kommunestyrets vedtatte driftsbudjett for 2019 med noen prosjekter som finansieres med bruk av disposisjonsfondet. Fondsbeholdningen viser en nedgang på vel 3,1 mill. kr., og disposisjonsfondet er per 31.12.2019 på 26,4 mill. kr.

4.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

Kommunens økonomiske resultat for 2019 viser balanse, etter at det er gjort pliktige strykninger. Fortsatt har kommunen tilstrekkelig likviditet og reserver i fondsbeholdningen. Lånegjelden er økt som følge av investeringer. Fremover må fokuset være å bevare det økonomiske handlingsrommet som er opparbeidet.

5. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse

I kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap for 2019 kommenteres kommunens økonomiske resultat samt revisjonens utførelse.

Vedlagt følger forslag til uttalelse fra kontrollutvalget om årsregnskapet.

Finnsnes, den 23. april 2020

Inger Johansen
seniorrådgiver



KVÆNANGEN KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Kvæningen kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2019

Kontrollutvalget har i møte 19.5.2020 behandlet Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen datert 20.4.2020. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Kvæningen kommunes regnskap for 2019 viser et regnskapsmessig resultat lik 0, og et negativt netto driftsresultat på kr 5.144.910. Kommunedirektøren har i årsberetningen kommentert årets resultat og økonomisk utvikling.

Kommunens økonomiske resultat for 2019 viser balanse, etter at det er gjennomført pliktige strykninger av disposisjoner i regnskapet slik loven krever. Fortsatt har kommunen tilstrekkelig likviditet og reserver i fondsbeholdningen. Lånegjelden er økt som følge av investeringer. Fokuset fremover må være å bevare det økonomiske handlingsrommet som er opparbeidet.

Kontrollutvalget har også merket seg at kommunedirektøren har avlagt årsregnskapet og årsberetningen uten vesentlige feil, og det foreligger revisjonsberetning uten merknader. For øvrig, gjennom revisors rapporteringer i løpet av året, har kontrollutvalget oppfylt sitt påseeransvar overfor revisjonen, og kontrollutvalgets vurdering er at revisjonen har utført sine oppgaver på en forsvarlig måte.

Kontrollutvalget har forøvrig ingen merknader til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019.

Burfjord, 19. mai 2020

Aud Tove Tømmerbukt
leder av kontrollutvalget

Aud Tove Tømmerbukt

Gjenpart: Formannskapet



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap 2019

Henvisning til lovverk: Kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Saksopplysninger

Vedlagt følger kontrollutvalgets uttalelse om Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019.



Utvalg: Kontrollutvalget i Balsfjord kommune	Saksnummer: 5/2020	Møtedato: 19.5.2020	Saksbehandler: Inger Johansen
---	------------------------------	-------------------------------	---

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2019

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvænanagen kommunes årsregnskap for 2019.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Saken gjelder:

Kvænanagen kommunes regnskap for 2019.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Kopi av revisjonsberetning 2019 datert 20. april 2020
 Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019
 Kvænanagen kommunes årsregnskap for 2019
 Kvænanagen kommunes årsberetning for 2019

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

1. Bakgrunn for saken

For regnskapsavleggelsen for 2019 gjelder lovbestemmelsene og forskrifter i kommuneloven av 1992.¹

Av bestemmelsene fremgår at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet.² Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra

¹ Økonomibestemmelsene med tilhørende forskrift i ny kommunelov trer i kraft fra regnskapsåret 2020.

² Jf. «gammel» lovgivning *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* § 7. Videreført i ny lovgivning i *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon* § 3.

kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse skal være forannevnte organ i hende før dette avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret.

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om årsregnskap og årsberetning* skal:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av administrasjonssjefen innen 15. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av administrasjonssjefen innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om årsregnskap og årsberetning*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens § 48 nr. 5 og god kommunal regnskapsskikk. I følge kommunelovens § 48 nr. 5 skal det gis opplysninger om følgende:

- Forhold som er viktige for å bedømme om økonomisk stilling og resultat av virksomheten, og som ikke fremgår av årsregnskapet.
- Andre forhold av vesentlig betydning.
- Redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene.
- Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

I tillegg skal administrasjonssjefen redegjøre for vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap. Ut over dette er det gitt en foreløpig regnskapsstandard om innholdet i årsberetningen, *KRS (F) nr 6 Noter og årsberetning*. Den gir følgende anbefaling:

Årsberetningen er administrasjonssjefens redegjørelse for kommunens virksomhet gjennom året. I denne beretningen skal det tas inn opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske resultat og stilling, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen.

Revisjonsberetningen skal avlegges senest 15. april.³

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

³ Jf. revisjonsforskriftens § 5 (gammel lovgivning). I ny kommunelov er bestemmelsen tatt inn i § 24-8.

Innledningsvis i revisjonsberetningen er revisors konklusjon om årsregnskapet. Etter konklusjonen kommer eventuell omtale av sentrale forhold i revisjonen. Revisor gir også en uttalelse om sin uavhengighet.

Videre inneholder revisjonsberetningen eget punkt som identifiserer «øvrige informasjon» og beskriver ledelsens ansvar og revisors arbeid, jf. ISA 720 – *Revisor oppgaver og plikter vedrørende øvrige informasjon*. Dette vil ofte være en mer detaljert omtale på enkeltområder i kommunen som gis i en årsrapport, utover de kravene som følger av regnskapsreglene og bestemmelsene om årsberetning. Revisor skal lese slik øvrige informasjon og vurdere om det er vesentlig uoverensstemmelse med årsregnskapet. Videre skal det omtales revisors oppgaver og plikter knyttet til økonomisk informasjon i revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

2. Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskap og årsberetningen er avlagt og datert 6.3.2020. Årsberetningen, som er pliktig etter kommunelovens bestemmelse, ligger sammen med regnskapsdokumentet. Årsmeldingen, som beskriver hvert enkelt tjenesteområde, er mottatt per e-post 27.4.2020. Revisjonsberetningen er avlagt 20. april 2020.

3. Revisjonens utførelse

3.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Kvænanen kommunes årsregnskap for 2019 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om budsjettet, årsberetningen samt registrering og dokumentasjon. Revisor konkluderer positivt på alle forholdene.

3.2 Nummerert revisjonsbrev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2019.

3.3 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Kontrollutvalget er holdt løpende orientert om revisjonsarbeidet (planlegging-, interim- og årsoppgjør fasen) i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2019. Ved disse orienteringene har utvalgets medlemmer gitt anledning å stille spørsmål som er blitt besvart av revisor. I tillegg er vesentlig korrespondanse forelagt kontrollutvalget til orientering.

Det kan også nevnes at kontrollutvalget har i løpet av året blitt forelagt oppdragsrevisors vurdering av egen uavhengighet.

Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseansvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene, og kontrollutvalgets vurdering er at revisjonen har utført sine oppgaver på en forsvarlig måte.

4. Årsregnskap og årsberetning for 2019

4.1 Årsregnskap for 2019

Kvæningen kommunes årsregnskap for 2019 er gjort opp i balanse, dvs. regnskapsmessig resultat på kr 0. Årsregnskapet for 2018 viste regnskapsmessig mindreforbruk/overskudd på kr 2.515.139. Investeringsregnskapet for 2019 er gjort opp i balanse.

4.2 Årsberetningen for 2019

Rådmannen har i årsberetningen beskrevet kommunens økonomiske resultat og utvikling, og det vises til nærmere omtale i denne. Sentrale nøkkeltall er presentert, slik som likviditetsgrader, soliditet, gjeld per innbygger, netto driftsresultat og endringer i fond. Innledningsvis er det gitt følgende kommentarer:

Driftsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat som går i null selv om vi regnskapsteknisk har et merforbruk på til sammen 1,382 mill. Slik strykningsreglene tilsier har vi derfor vært nødt til å justere kommunestyrets vedtatte avsetninger til disposisjonsfond med det samme beløpet for å komme i balanse.

Videre i årsberetningen er det redegjort for hvert område med beskrivelse av mer- og mindreforbruk.

Under avsnittet for *Vesentlig og sentral økonomisk informasjon* er følgende beskrevet:

Kommunen har pr dato tilstrekkelig arbeidskapital i forhold til daglig drift. Dette innebærer blant annet at det fremdeles ikke er behov for tilførsel av likvider i form av kassekreditt for å betale løpende forpliktelser. Likviditeten bærer fremdeles preg av de to siste årenes påfyll fra Havbruksfondet. Store deler av utbetalingen fra Havbruksfondet er avsatt til lånefond, men disse midlene bidrar allikevel til at vi på kort sikt har en romslig situasjon med tanke på nødvendig likviditet.

Siste regnskapsår viser imidlertid at driftsutgiftene igjen er blitt større enn våre totale inntekter. Selv med de utbetalte midlene fra Havbruksfondet så viser altså netto driftsresultat et betydelig dårligere resultat enn året før. Det forholdet at kommunestyret har vedtatt flere prosjekter som finansieres med bruk av disposisjonsfondet bidrar også i stor grad til at netto driftsresultat blir negativt.

I tillegg så har gjeldsgraden i løpet av regnskapsåret igjen hatt en forholdsvis stor økning. Dette skyldes lånefinansiering av investeringer.

Økonomiske nøkkeltall er videre presentert i årsberetningen. Likviditetsgradene viser tilfredsstillende tall, men har en nedgang fra 2018 til 2019. Dersom man trekker fra avsetninger til bundne fond og ubrukte lånemidler vil situasjonen bli noe helt annet. Gjeldsgraden viser en økning, og det samme viser gjeld per innbygger. Netto driftsresultat er negativ, og er betydelig forverret sammenlignet med tallet i 2018. En del av forklaringen på dette er nok kommunestyrets vedtatte driftsbudjett for 2019 med noen prosjekter som finansieres med bruk av disposisjonsfondet. Fondsbeholdningen viser en nedgang på vel 3,1 mill. kr., og disposisjonsfondet er per 31.12.2019 på 26,4 mill. kr.

4.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

Kommunens økonomiske resultat for 2019 viser balanse, etter at det er gjort pliktige strykninger. Fortsatt har kommunen tilstrekkelig likviditet og reserver i fondsbeholdningen. Lånegjelden er økt som følge av investeringer. Fremover må fokuset være å bevare det økonomiske handlingsrommet som er opparbeidet.

5. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse

I kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap for 2019 kommenteres kommunens økonomiske resultat samt revisjonens utførelse.

Vedlagt følger forslag til uttalelse fra kontrollutvalget om årsregnskapet.

Finnsnes, den 23. april 2020

Inger Johansen
seniorrådgiver



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
126/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
33/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Årsmelding for 2019.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmelding for 2019 tas til etterretning.

Henvising til lovverk: Kommunelovens § 14-7.

Administrasjonssjefens innstilling

Årsmelding for 2019 tas til etterretning.

Saksopplysninger

Årsmeldingen er i år forsøkt lagt opp med en felles mal for å få like innspill fra alle enheter. Vi har ikke kommet helt i mål med dette, men for de aller fleste dekkes de spørsmålene som ønskes besvart. For NUT-etaten blir dette litt annerledes fordi mye av etaten er forvaltning, ikke drift.

Mal for årsmeldinger

Enhetsledere: Årsmelding lages etter vedlagte mal.

Etatsledere: Etatsleder oppsummerer etaten og legger vekt på følgende momenter:

1) Samlet, overordnet resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressurser.

2) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.

For øvrig bygges årsmeldingen opp slik:

- 1) Innledning.
- 2) Ordførers innledning.
- 3) Administrasjonssjefens kommentarer.
- 4) Økonomi. Oppsummering av de viktigste momentene i regnskapet og en vurdering av kommunens økonomiske situasjon.
- 5) Personal. Overordnet oppsummering av persontall, statistikker, HMS og sykefravær.

Årsmelding for (navn på enheten).

1) *Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.*

2) *Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.*

3) *Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).*

4) *Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?*

5) <i>Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?</i>
6) <i>HMS. En kort vurdering av HMS, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.</i>
7) <i>Vise til overordnede politiske mål for kommunen (dersom dette er aktuelt).</i>
8) <i>Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt).</i>
9) <i>Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.</i>

Med tanke på å få en mer spennende årsmelding er det viktig med noen positive drypp/gladsaker og bilder fra enheten.

Kommuneloven sier følgende om innholdet i årsmelding:

§ 14-7. *Årsberetning*

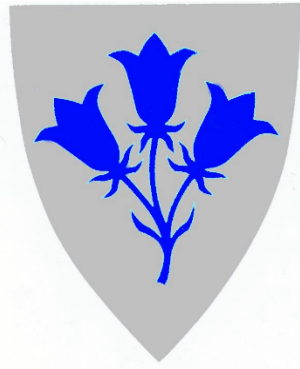
Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid.*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Vedlagt følger årsmeldingen.



Årsmelding 2019



Behandling	Dato
Kontrollutvalget	
Formannskapet	
Kommunestyret	

*Kvænen
kommune*

Innledning

Administrasjonen legger med dette fram årsmelding for 2019.

Det jobbes godt og det leveres gode tjenester jevnt over i de fleste enheter. Noen enheter har bra med ressurser, mens andre sliter. Noen steder burde det vært flere ressurser fordi behovet er større enn dimensjoneringen tilsier, mens noe steder sliter vi fordi vi får fravær eller vakanser i små enheter med 1-2 ansatte.

Ut fra virksomheten og resultatene for 2019 og utfordringene videre bør vi framover fortsette å legge vekt på følgende:

- **Styrke planarbeidet og tilrettelegge for nærings- og befolkningsutvikling.** Vi må ha gode planer, både på overordnet-, etatsnivå og temaer/mindre områder. Vi hadde håpet å være kommet lengre med kommuneplanens samfunnsdel, det er en klart prioritert oppgave. Dette vil avklare hva vi skal satse på framover og gjøre det lettere å ta valg. Videre vil selve planprosessene gi mer demokratisk medvirkning fra kommunens innbyggere. Om næringsutvikling er det å håpe at vi får de forventede resultatene fra Omstillingsprosjektet.
- **Bedre rekrutteringen til en del fagområder, særlig innen helse og omsorg.** For å kunne levere lovpålagte tjenester i helse må vi benytte oss av dyre vikarer, særlig for sykepleiere og fagarbeidere.
- **Fokus på arbeidsmiljøet og fortsatt arbeid for å redusert sykefraværet.** Selv om vi er inne i en lengre periode med lavere sykefravær nå, må vi ha fokus på dette. Erfaringer både fra oss selv og andre viser at det fort går opp igjen om vi ikke har det.

Ordfører har ordet

Med årsmelding for 2019 legger vi bak oss et innholdsrikt og krevende år. Takket være dedikerte ansatte og god oppfølging kom vi i mål, men vi har fortsatt mye vi kan bli bedre på. Det å være en kommune med rundt 1 200 innbyggere er en krevende øvelse, og ingenting tyder på at det blir vesentlig enklere i årene som kommer. Det krever samarbeid fra alle parter, innbyggere, politikere og ansatte. Det innebærer også at vi må sette oss mål for hvor vi vil og lage gode planer for å nå målene.

For meg er en god kommune en trygg kommune. Det betyr at innbyggerne er trygg på at vi leverer de tjenestene vi skal, at vi er med å sikre ei sunn og bærekraftig samfunnsutvikling og at vi har kontroll på økonomien.

I 2019 brukte vi 3,2 millioner mer enn det vi hadde i inntekter. Det betyr at vi måtte hente penger fra tidligere års overskudd for å dekke underskuddet i 2019. Skal vi være en trygg og forutsigbar arbeidsgiver må vi arbeide hardt, fra topp til bunn, for at kommunen skal ha et lite overskudd hvert år.

I løpet av 2019 har vi fått betydelig bedre rapporteringer fra administrasjonen. Terial-rapportene er oversiktlig og er et godt verktøy for å drive politisk styring og kontroll. Det er mitt mål at årsmelding, budsjett og tertialrapporter skal bygge på samme mal, og over år være gjenkjennbart hos befolkning så vel som ansatte.

I det alt vesentlige leverer vi på tjenestene vi skal levere. Det er fortsatt utfordringer og vi må alle forsøke å dra lasset for å komme i mål. Særlig må vi lære oss nye ting. Ansatte må være villig til å ta i bruk nye hjelpemidler og metoder, og arbeidsgiver må lytte til de ansatte for hvordan man kan få det til.

Kommunen har dessverre en liten økning i sykefravær. Min erfaring er at arbeidstakere som trives på jobb sjeldnere blir syk. Hvis vi snakker positivt om og skaper stolthet rundt arbeidsplassen er mye gjort. Det betyr selvfølgelig ikke at vi ikke skal være kritisk. Det betyr at vi skal varsle fra om det som er galt, men gjennom offisielle kanaler, og ikke gjennom korridorlarv.

Skal vi lykkes med det jeg skriver ovenfor er jeg helt overbevist om at god involvering av de ansatte er viktig. Jeg opplever at de tillitsvalgte er konstruktive bidragsytere til god styring av kommunen.

Bærekraftige regioner beskrives fra regjeringen slik: *«ein berekraftig region har ei balansert samansetjing av befolkninga og forvaltar menneskelege ressursar og naturressursar for utvikling og verdiskaping no og i framtida.»*

Denne formuleringen er etter mitt syn også fin for en kommune, og en hovedmålsetning for Kvæningen kommune. Kommende planer må ha sterkt fokus på bærekraft i alle former. Skal Omstillingsprosjektet og Kvæningen Næringsfabrikk lykkes, må også kommunen komme i gang med sitt arbeid gjennom prosjektet «næringsvennlig kommune».

Skal vi sikre at folk ønsker å være en del av vårt samfunn må vi sørge for at folk trives. Det må være respekt for ulikheter, rom for kritikk og vi må heie på hverandre. Vi må hele tiden strekke ut ei hånd til hverandre og si at vi er her for hverandre.

Hvis folk trives, opplever trygghet og er lykkelig, kommer veldig mye av det andre av seg selv.

Takk for innsatsen fra ansatte, politikere, næringsliv, frivillige og alle andre som bidrar til at Kvæningen skal være et fantastisk sted å bo, nå og inn i framtida!

Jeg ser fram til samarbeid i 2020 for å gjøre Kvæningen til et enda bedre sted.

Beste hilsen, Eirik Losnegaard Mevik, Ordfører

Overordnede saker

Økonomi og befolkningsutvikling

Oppsummering av de viktigste momentene i regnskapet og en vurdering av kommunens økonomiske situasjon.

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat med kr 0,-. Redusert refusjon ressurskrevende brukere, redusert integrasjonstilskudd, svikt i salg av konsesjonskraft og merforbruk IT trekker ned. Det er mindreforbruk i flere enheter hovedsaklig pga vakanser som drar noe opp. Vi måtte redusere fondsavsetninger med kr 3,2 millioner for å komme regnskapsmessig i balanse. Vårt driftsnivå er med dette for høyt i forhold til våre faste inntekter og vi kan ikke fortsette slik i lengden. I og med at befolkningsutviklingen i kommunen er lavere enn i landet for øvrig vil de økonomiske rammene stadig bli trangere.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 01.01.19 på 1202 og på 1191 ved årets utgang, en nedgang på 0,7 %. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,7 % i samme periode. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvikling. Sammensetningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Personal

Overordnet oppsummering av personaltall, statistikker, arbeidsmiljø og sykefravær.

Fordelingen mellom kvinner og menn er noenlunde stabil. Det er fortsatt en overvekt av menn i ledende stillinger og overvekt av kvinner i lavtlønnede og deltidsstillinger. Det legges fortsatt vekt på å kunne rekruttere mer likestilt og fremme arbeidet med kvinner i ledende stillinger.

De aller fleste stillingene er besatt med kvalifiserte medarbeidere, men det viser seg vanskelig å rekruttere høyskoleutdannede personer og ledere. For helse- og omsorgstjenestene er det en høy andel ansatte uten relevant utdanning. Det stramme arbeidsmarkedet fører fortsatt til at den lokale lønnspolitikken til tider er under press.

Opplæringsplanen hadde i 2019 en ramme på 200 000 kroner fordelt i hele organisasjonen. Opplæringspotten er nå på et mye lavere nivå enn for noen år siden. Vi klarer å gjennomføre mange tiltak bl.a ved hjelp av eksterne midler. Vi burde satt av et større beløp til dette, men klarer å gjennomføre mange tiltak takket være ekstern støtte.

Kommunen har et godt HMS-system for å arbeide med interkontroll og arbeidet med ansattes helse, miljø og sikkerhet. Vi bruker kvalitetssystemet Compilo til avvikshåndtering. Bruken er ujevn i organisasjonen. Det registreres svært få skader som følge av arbeidet.

Utviklingen i sykefraværet									
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
12,4%	10,7%	10,6%	10,6%	11,2%	9,3%	10,8 %	8,8 %	8,5 %	9,6 %

Sykefraværet fortsatt noe høyt, og fikk dessverre en økning igjen i 2019. Grunnet vakanse i sentraladministrasjonen har vi ikke kunnet prioritere forebyggende arbeid med sykefravær og arbeidsmiljø. Det beregnes at den delen av sykefraværet som ikke refunderes fra NAV er på ca kr 3 millioner på årsbasis. Høyt sykefravær har mange ulike årsaker, og mange av tilfellene kan vi ikke gjøre noe med. Det er dog et rom der vi har muligheter gjennom oppfølging og tilrettelegging å kunne senke fraværet. Dette er en omfattende jobb som vil kreve mye, særlig av lederne.

De fleste ansatte er omfattet av ordningen med bedriftshelsetjeneste der kommunen var knyttet til INVENI Bedriftshelsetjeneste i 2019. Dette samarbeidet fungerte godt og vi fikk den bistanden vi trengte.

Gjennomgang av organisasjonen

Dette ble gjort i løpet av 2019 av selskapet Bedre Organisasjon AS for å få på plass en ressurseffektiv organisasjon, samt fokus på kvalitet på tjenestene og utvikling av dem. Rapport ble avlagt i slutten av november og vi har fått et godt grunnlag for hvordan kommunen skal organiseres.

Ut fra rapporten ser det ut til at vi blir å jobbe videre med følgende momenter: Bestemme modell - om vi skal satse på det anbefalte alternativ med styrket strategisk ledelse, eller fortsette med dagens etatsmodell. Kortsiktige tiltak med organisasjonsendringer av småenhetene i Helse/omsorg og Oppvekst/kultur, samt organisering av personal/lønn/økonomi/merkantil. Kombinasjon av kort- og langsiktige tiltak som å få lederteamet til å fungere optimalt og hvordan bruke støttefunksjonene. Langsiktige tiltak som strategisk ledelse og samtidig være tett nok på enhetene, samt jobbe for å forbedre kultur og samhandling.

Styring og internkontroll

Tertialrapportene er det beste verktøyet vårt for rapportering og styringsinformasjon til politiske organer. Tertialrapporteringen fungerte bra i 2019 og fanget opp de større avvikene. Dette må kobles videre sammen med en langsiktig og god budsjettprosess som starter allerede tidlig på året og sikrer både bred medvirkning og god gjennomgang av sakene. Vi fikk

dessverre ikke budsjettprosessen til å fungere bra nok i 2019. Det var ikke gode nok møter i mange av enhetene tidlig i prosessen og det er vanskelig å få inn konsekvensvurderte kuttforslag.

Bemanning

Bemanning pr 31.12.19.	Antall	Årsverk
Administrasjonssjefskontor	1	1
Servicekontor	2	1,5
Kommunekasse	3	3
IT-avdeling inkl lærling	3	2,5
Sum sentraladministrasjon	9	8

Saksbehandling

Utvalg	Møter	Saker	Delegerte vedtak
Kommunestyret	9	113	0
Formannskapet	12	122	45
Fondsstyret	5	7	0
Administrasjonsutvalget	4	8	60
Arbeidsmiljøutvalget	4	12	0
Teknisk	5	53	99
O&O	3	25	27
RFF	2	4	0
Eldreråd	4	9	0

Sentraladministrasjonen

Mål og gjennomførte tiltak: Sentraladministrasjonen omfatter overordnet ledelse og har stab- og støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen. Mye av arbeidet vil bestå av drift og løpende service til folkevalgte, publikum og ansatte i kommunen.

I hele 2019 var stedfortreder konstituert administrasjonssjef. Med kun én person for å håndtere oppgavene i to stillinger ble det utførende å komme i havn med alle oppgavene.

Servicekontoret

Servicekontoret er ofte besøkendes første møte med kommunale tjenester og vi jobber målbevisst med å videreutvikle tilbudet til publikum.

I 2019 har avdelingen vært bemannet med 1,5 årsverk. I forhold til de oppgavene avdelingen skal utføre, er dette i minste laget.

Kommunen har hatt tilsyn fra Arkivverket og fått en rekke avvik som må lukkes i løpet av 2020. Dette krever blant annet at vi skal ha på plass er oppdatert arkivplan.

Det har vært kommunestyre- og fylkestingsvalg i 2019 og mye tid ble brukt til å forberede og gjennomføre dette.

I etterkant av valget mottok kommunen klager på valggjennomføringen. Både på at forhåndsstemmegivningen måtte avsluttes et par timer tidligere enn annonsert og på selve opptellingen av stemmesedler. Dette medførte ekstra møter i valgstyret og flere omtellinger. Det ble holdt løpende kontakt med Troms Fylkeskommune og Kommunal- og moderniseringsdepartementet under prosessen.

Servicekontoret har holdt seg innenfor budsjettrammen for 2019.

Sykefraværet på avdelingen har vært på et minimum.

IT

Mål og måloppnåelse. Vi skal alltid ha brukerne i fokus, ha fornøyde brukere og være behjelpelig med brukernes behov og ønsker. Vi skal opprettholde stabilitet på systemene, være i forkant, alltid ha oppdaterte systemer og holde oss oppdatert på sikkerhetstrusler.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak. Det har vært gjennomført arbeider med velferdsteknologi med anbudsrunder og valg av leverandør, anskaffet klassesett PC til årets 8. klasse, streaming av kommunestyremøter med nytt montert utstyr, prosjekt med IT-delen av ny skole og bedret mobil/4G-dekning. Serit/Eltele har gjennomført kartlegging og vurdering av IT-løsninger og driftsstruktur (se anbefalinger i egen tekstboks). Organisasjonsprosessen med sammenslåing at kommunens IT-enheter til NorIKT ble sluttført på høsten med virksomhetsoverdragelse pr 01.01.20.

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale). Ovennevnte tiltak ble greiot gjennomført. For prosjektet med ny skole ble montering utsatt til 2020. Resultatene ligger som forslag til framtidige tiltak og forbedringer. Utredning av Mobil/4G-dekning ble gjennomført i 5 bygg - Kommunehuset, Gargo, Hybelbygget, TU og Nyskolen med negativt resultat.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?

Ansvar 124, INTERKOMMUNAL IT SAMARBEID, Budsjett 506 278, regnskap 432 085, avvik 49 989. Ansvar 123: KOMMUNAL IT, Budsjett 3 827 487, regnskap 5 490 909, avvik 1 663 422.

Lisenser: opprinnelig 375 000 (605 000), budsjettregulering 230 000, regnskap 964 192, avvik 359 192. Bare retten til å bruke Microsoft Office 2016 og Office 365 i skyen er kostnaden 684 788, i tillegg kommer alle andre bruksrett lisenser. Det har årlig vært gjort en nedregulering av posten. Dette bør ikke gjøres, siden lisenser ikke kan reduseres uten konsekvenser (oppsigelse vil ta fra oss retten til å lagre på servere, bruke datamaskiner, nettbrett og mobiler som henter data fra servere eller sky-lagring), lisens (retten til å bruke et program eller ha mulighet til å bruke) kan lisensieres på flere måter, som f.eks. antall som skal ha tilgang, antall som har mulighet, antall ansatte eller pr. innbygger.

Driftsavtaler: opprinnelig 300 000 (700 000), regulert opp med 400 000, regnskap 1 247 170, avvik 547 170. Det har årlig vært gjort en nedregulering av posten. Dette bør ikke gjøres uten at man har konkret plan om hva som skal endres. Oppsigelse av fagsystemer er ikke å anbefale da konsekvensene kan gi uønsket resultat. Det er naturlig at enhetene selv kommer med slike forslag. Nye moduler til fagsystemer er tatt i bruk for å øke produktiviteten/

Anbefalinger fra Serit-Eltele:

Kvæningen kommune anbefales å utarbeide en lokal kort- og langsiktig plan for IT-drift og utvikling i kommunen. Denne bør brukes som et aktivt styringsdokument for kommunens interne ressurser og som en føring til leverandører av IT-tjenester. I tillegg anbefales det at følgende punkter gjennomføres snarest:

- 1: Eget datasenter i Kvæningen legges ned. Applikasjoner som pr. i dag kjører i dagens lokale datasenter reetableres og driftes fra sentralt datasenter i NorIKT frem til nødvendig standardisering og etablering av fellessystemer under NorIKT's struktur er på plass.
- 2: Egne brannmurer, samt linjer i Kvæningen vurderes konkret opp mot tilgjengelig infrastruktur og muligheter i NorIKT. Forbindelsene mellom kommunen og felles datasenter bør forenkles, og driftskostnader reduseres gjennom dette.
- 3: Avtalen om linjer må evalueres. Kommunen må se på reelt behov og reforhandle prisen sett i lys av faktisk behov og markedspris.
- 4: Kvæningen kommune arbeider videre med NorIKT for å initiere en standardisering slik at hensiktsmessige fellessystemer blir tilgjengeliggjort for kommunene, slik at spesielle løsninger for Kvæningen kommune, som nevnt i anbefaling nr. 1 kan termineres.

effektivisere. Det har ikke vært gjort budsjett reguleringer for å ta inn denne økningen. Innkjøp av programvare/tjenester som skal gi effektivisering i annen enhet hvor hensikten er å kunne spare inn på budsjettet, uten at det blir overført midler til enhet som overtar budsjett byrden. Integrasjoner mellom fagsystemer har løpende kostnader og dette er det heller ikke tatt høyde for i budsjettet.

Utstyr: opprinnelig 350 000, regnskap 648 632, avvik 298 632. Nye lærer pc'er, møteroms utstyr til kommunestyresal, iPad til politikere og iPad til skolen, som det ikke var budsjett dekning for.

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det? IT her lite sykefravær og anser ikke at det er nødvendig med spesielle tiltak for reduksjon

Tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt). De siste årene har det fra sentralt hold kommet krav om effektivisering, samhandling/integrasjoner og digitalisering, og skal vi som en kommune klare å levere tjenester til våre innbyggere må budsjetter være realistiske på bunn, og gjenspeile den faktiske kostnaden en moderne kommune på vår størrelse har

Forslag til framtidige tiltak og forbedringer for å nå oppsatte mål. Et økonomisk fundament med driftsmidler som IKT-tjenesten har styringen på. Dette for å sikre at de valg



som blir gjort av styret / styringsgruppen kan gjennomføres.

Samle alle tjenester i samme løsning, slik at man kan bygge kompetanse på tvers av de tilgjengelige IKT-ressursene, og at disse kan bygge tyngre kompetanse på hvert sitt fagfelt.

Legge en plan på hvordan man skal komme fram til en felles løsning der alle deltakerkommunene har en felles løsning. Det vil si at alle bruker de samme fagsystemene. Det vil gi en enklere, sikrere og sannsynligvis også billigere driftsplattform. Dette er noe som også kommer sluttbrukere til gode, da IKT ressursene vil få mer ledig tid til å kvalitetssikre leveransene av de ulike fagsystemene. Det vil og generere rom til å løfte blikket og se på nye og bedre løsninger.

Dele driften inn i team der IKT-ressursene får ansvar for ulike deler av driften, og kan bygge dypere kompetanse på de enkelte områdene.

Økonomiavdelingen

Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette. Økonomiavdelinga skal sørge for utbetaling av lønn og oppgjør for kjøp og leie av varer og tjenester til kommunal tjeneste-produksjon. Avdelinga jobber systematisk med å forholde seg til de frister som til enhver tid gjelder for utbetalinger og sikrer korrekt oppgjør til rett tid.

På samme måte skal økonomiavdelinga sørge for å kreve inn oppgjør for kommunale egenandeler, husleie, oppgjør for salg av tjenester, kommunale eiendomsgebyrer, refusjoner

og andre krav som kommunen rettmessig har krav på. For å oppnå så god likviditet som mulig, sørger avdelinga for gode rutiner med fakturering. Avdelinga har ansvar for å følge med på at innbetalinger kommer i henhold til forfall, og dersom dette ikke skulle skje vil avdelinga uten unødige opphold iverksette de nødvendige tiltak slik at oppgjør kommer.

Økonomiavdelinga har i tillegg ansvar for rapporteringer av nødvendige opplysninger til andre myndigheter og terminvise rapporteringer til politiske utvalg.

Økonomiavdelinga er også eiendomsskattekontor og har ansvar for å sørge for taksering og utskrivning av eiendomsskatt ihht eskl § 3c). Dette sikrer at kommunen får de inntektene den har krav på ifølge lovverket.

Økonomiavdelinga er også skatteoppkreverkontor og sørger for innkreving av skatt og avgift på vegne av både kommune og stat. Skatteoppkreveren har til tross for begrensede ressurser jevnt over gode resultater.

Økonomiavdelinga saksbehandler også søknader om Husbankmidler, både når det gjelder startlån/formidlingslån og søknader om bostøtte.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak. Økonomiavdelinga jobber kontinuerlig med å få best mulig utnyttelse av økonomisystemet. Det ble i 2019 innført en mulighet til våre leverandører å sende faktura til en e-postadresse som et vedlegg i pdf-format. Dette sparer leverandøren for portoutgifter og dette gjør at flere faktura raskere blir importert til økonomisystemet for snarest mulig behandling.

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale). Det er en merkbar nedgang i antall inngående faktura som leveres på papir da flere og flere leverandører leverer elektronisk faktura. Dette bidrar til en raskere import og reduserer feilkilder. Det kan også etter hvert bli en del besparelse på tidsbruk som da heller kan benyttes til å utføre andre nødvendige oppgaver.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik? Økonomiavdelinga hadde for 2019 en netto bevilgning på 1 995 054,-. Regnskapet viser et mindre-forbruk på ca 2,5 %. Avviket skyldes først og fremst sykelønnsrefusjoner fra staten uten at det har vært tilsvarende vikarutgifter.

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det? Økonomiavdelinga har i 2019 slitt med langtidssykefravær i flere måneder. Dette har medført merarbeid på de øvrige ved kontoret da det ikke har vært så lett å finne vikar. Da avdelinga kun er på tre årsverk medfører sykefraværet 33 % redusert kapasitet i perioden. Dette er langt høyere sykefraværspersent enn kommunens gjennomsnittlige fravær på ca 9 %. Det har vært jobbet med tilrettelegging og tett dialog med sykmeldte arbeidstaker med sikte på å komme til bake i full stilling etter hvert.

Arbeidsmiljø. En kort vurdering av om arbeidsmiljøet ansees som akseptabelt, evt hvorfor ikke og forbedringstiltak til dette. Det er for øvrig et godt arbeidsmiljø ved avdelinga som ellers bidrar til god tilstedeværelse.

Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt). Storting og regjering har en tendens til å gjøre til dels store endringer på både satser, lover og regelverk hvor deretter våre rutiner og økonomisystem må tilpasses. Dette beslaglegger til dels store ressurser.

Etat for oppvekst og kultur

Oppsummering

Oppvekst og kultur har gjennom 2019 jobbet med å utvikle sektoren, spesielt opp mot enkelte enheter. Vi ser at tett oppfølging fra øverste nivå i kommunen er viktig for å kunne yte gode tjenester til barn og unge, og andre i befolkningen. Samtidig har vi manglet ressurser slik at vi ofte kommer litt bakpå. Dette har vi stor tro på skal rette seg i løpet av 2020. Vi har en sektor hvor mange jobber godt, og står på langt utover det vi kan forvente.

Økonomi

Det har ikke lyktes å gjennomføre vedtatte kutt på skoledrift og vi har ikke mottatt tilskudd til voksenopplæring tilsvarende det som var budsjettet. Men til gjengjeld er det mindre forbruk på flere andre avdelinger som kulturvern, bibliotek, fritidsklubb, barnevern, frivilligsentral og introduksjonsordning. Samlet sett kommer derfor sektoren ut med et mindre forbruk på 2,3 mill.

Rekrutering og kompetanse

Oppvekst har klart å rekruttere barnehagelærere til begge barnehagene i kommunen, men allikevel har vi dette året en dispensasjon fra utdanningskravet. Det henger sammen med svangerskapspermisjon og permisjon fra styrerstillingen som har medført vikariat i stillinger. Barnehageeier har pr. i dag ingen på videreutdanning, og vi ser at det er nødvendig med motivering av ansatte for få flere ut i videreutdanning. Barnehagenettverket i Nord Troms jobber med barnehagebasert kompetanseutvikling i samarbeid med UIT. I 2019 var satsingsområdet digital kompetanse.

På skolen har vi hatt inne noe utdanningsvikariat inneværende skoleår. Stillingene var lyst ut i vår og vi fikk flere kvalifiserte søkere. Alle disse vikariatene går ut sommeren 2020. Fra skolen har vi hatt 3 stk. lærere på videreutdanning gjennom UDIR sine utdanningstilbud. Vi er også på skolesiden med i Nord Troms nettverk der det er samarbeid med UIT å gjennomføres skolebasert kompetanseutvikling. Nettverket har en utviklingsveileder som jobber for både skolen og barnehage med å gjennomføre utviklingsprosjekter.

Bemanning

Bemanning pr 31.12.19.	Antall	Årsverk
Oppvekst- og kulturadministrasjon	1	1
Kvæningen b&u-skole, undervisningspersonell (inkl rektor)	27	18,76
Kvæningen b&u-skole, assistenter	5	4,3
Voksenopplæringen	1	1
Polarstjerna bhg (styrere, ped-ledere og fagarb'ere/assistenter)	14	13,5
Kultur/kulturskole, bibliotek og ungdomsleder/ungdomsklubb	6	2,5
Flyktningetjenesten	1	0,5
Sum etat for oppvekst og kultur	55	41,56

Skole

Elevtall og strukturendringer. Elevtallet ved KVBU er pr. 31.12.19 var 113. Kvæningen kommune har bare en skole, og i det ligger et potensiale for å kunne redusere på utgiftene til skoledrift. Gjennom 2019 har skolen vært drevet i 3 forskjellige midlertidige bygg, dette har igjen krevd flere ansatte. Fra 2020 vil vi være samlet i et bygg og driftsutgiftene vil kunne reduseres.

Veilederkorpsset. Kvæningen kommune har gjennom 2019 mottatt ekstern hjelp fra 3 veiledere i Veilederkorpsset. Formålet er å støtte skoleeier i å drive utviklingsarbeid, slik at vi kan oppnå bedre resultat og endre praksis. Kvæningen kommune søkte våren 2019 om utvidelse av veiledningen frem til våren 2020.

Fagnettverk. Kvæningen kommune har sammen med de andre Nord-Tromskommunene etablert fagnettverk for flere faggrupper. Dette dreier seg om matematikk og norsk.



Bilder fra nyskolen – luftig og moderne.

Fagfornyelsen. I 2020 kommer ny fagplan for skolesektoren. Arbeidet med disse fagplanene er også igangsatt i Kvæningen, sammen med de andre Nord-Tromskommunene. Fagfornyelsen anses å være den største endringen i skolen etter kunnskapsløfte som var i 2006. KVBU følger opplærings-pakkene som er utarbeidet av UDIR.

Helsefremmende skole. Barnets beste i fokus i all vår virksomhet. Dette målet arbeider skolen mot ved å: være en skole der alle skal trives og føle seg trygge. Trygghet og trivsel er det beste utgangspunktet for å få til god læring og kunnskapsformidling, og gjelder både for elevene, lærerne og de andre tilsatte.

Newton. Kvæningen kommune har i samarbeid med Nord Troms et Newtonrom på Skjervøy som våre elever kan besøke.

Voksenopplæringen. Elevene på VO får undervisning etter nasjonale fagplaner for de fagene de får undervisning i. Det utarbeides lokale halvårsplaner i alle fag, samt at elevene får ukeplan hver uke, hvor mål for den aktuelle undervisningen er presisert. Administrativ fikk VO og KVBU felles rektor fra 01.08.19. Våren 2019 var det nødvendig å ha et tolærersystem, på bakgrunn av organisatoriske utfordringer. Denne utgiften var det ikke budsjetter med. Videre fikk ikke VO inn så mye tilskudd fra staten som forventet, noe som fikk betydning for overforbruket.

Sykefravær. Tallene fra Kvæningen barne- og ungdomsskole og VO viser at vi har et relativt lavt tall på kort og langtidsfravær. Tallene er lavere i denne perioden enn ved tidligere år.

Barnehage

Kvæningen kommune har gjennom 2019 hatt to barnehager. En i Burfjord med 3 avdelinger og en uteavdeling for skolestarteren. I tillegg har vi en barnehage i Badderer med et redusert barnetall. Disse to barnehagene er sammenslått administrativt.

Kvæningen kommune har også gjennom 2019 hatt full barnehagedekning. Første halvdel av 2019 hadde vi fulle avdelinger i Burfjord, mens Badderer har et redusert barnetall. Fra høsten 2019 hadde vi også et redusert barnetall i Burfjord.

Satsingsområde. Barnehagesektoren har utarbeidet egen kompetanseutviklingsplan for personalgruppa som følges og som gir kompetansemidler fra Fylkesmannen. Vi har et tett samarbeid med Nord Troms nettverk for barnehagene, og kjører felles kurs for sektoren gjennom nettverket. Dette er viktig for oss for å kunne henge med på samfunnsutviklingen, og har gitt personalet økt kompetanse på fagfeltet der behovene har vært. Satsingsområdene i 2019 har vært, digital kompetanse, samisk språk og kultur, Ned prosjekt sammen med Nav, Mer og bedre utetid, og Rammeplan.



Barnehagemyndigheten.

Myndigheten har jobbet i 2019 med søknad og klargjøring av oppstart på samlingsbasert kompetanseutvikling for barnehageansatte, Inkluderende barnehage og skolemiljø. Nord-Troms 6 nettverket for barnehagesektoren jobber også med kompetanseheving på barnehage-personell i samarbeid

med UiT og Fylkesmannen. Rekomp-nettverket ivaretar/samarbeider også om rekruttering av barnehagelærere, implementering av Rammeplanen, samarbeid med Fylkesmannen i Troms og Finnmark. Myndigheten jobber også med tilsyn i barnehagene. Dette er også et interkommunalt samarbeide mellom de tre nordligste kommunene.

PP-tjenesten

Kvænangen kommune har avtale med Alta kommune om PP-tjeneste. Det har gjennom 2019 vært god og nær oppfølging av tjenesten både når det gjelder barnehage og skole. PP-tjenesten har hatt fast avtale om tilstedeværelse i barnehagen i Burfjord og Badder ca hver 6. uke. Barnehagene har hatt tilbud om at vi kan komme oftere ved behov. De har vært fysisk tilstede i barnehagen og hatt direkte samarbeid med personalet. Dette er gjennomført i 2019.

- Observasjoner av individ og grupper
- Møter med foresatte og personalet i enkeltsaker.
- Samarbeidsmøter i enkelt saker
- Systemmøter med pedagogiske ledere og styrer
- Avdelingsmøter med hele personalet på avdelingen
- Veiledet på tema etter behov. Tema som: språk, adferd, utfordrende adferd, flerspråklig utvikling.
- Barnehagehelseteam etter en fast oppsatt møteplan
- Deltatt sammen med representanter fra skolen og barnehagen på oppstartsamling for «Inkluderende barnehage og skolemiljø»

I forkant av de faste dagene settes det opp en plan for besøket.

PP-tjenestens arbeid i Kvæningen består i tillegg til det som er nevnt ovenfor også av skrivearbeid og forberedelse på kontoret. Vi skriver sakkyndig vurdering vedrørende elever som har behov for spesialundervisning og vurderinger i forhold til utsatt eller fremskutt skolestart.

PP-tjenestens mandat er ifølge barnehageloven § 19 c «...bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger»

PP-tjenesten opplever at arbeidet i Kvæningen fungerer bra, og at samarbeidet med barnehagene er godt.

Kulturskolen

Musikk- og kulturskoler. Her tilbys allsidig opplæring innen teater, sang, samspill, instrumentopplæring, visuell kunst og matkultur. Foreldre/foresatte søker sine barn inn hver høst på de tilbud som ønskes, og det betales en semesteravgift inn til kommunen for høst- og vårsemesteret. Undervisningen skjer på ettermiddags- og kveldstid i ulike undervisningsrom på Kvæningen barne- og ungdomsskole og også på Flerbrukshuset.

Økonomi. Kulturskolen har hatt et mål om å ikke bruke for mye, og vi har oppfylt målet ved at vi har hatt et år med forsiktig forbruk, og vi ligger i rute av det som er budsjettert for 2019.

Faglige mål. Vi arbeider etter vår egen Årsplan for Kulturskolen i Kvæningen som tar utgangspunkt i Rammeplan for kulturskolen fra Norsk Kulturskoleråd (2016) med utarbeidede fagplaner. Denne Rammeplanen ble vedtatt av kommunestyret våren 2019, og fra høsten 2019 ble det denne som var i hovedsetet for alle faglige mål.

Personal. For 2019 har vi ikke hatt noen endringer i personalressursene, vi er fremdeles tre personer i små deltidsstillinger som er fordelt slik: 20% undervisningsstilling til keyboard, månedlige musikkstunder til Gargo/hybelhus for eldre/TU, og bolker med felleskorps og musikkbarnehage. 20% undervisningsstilling til gitar, ukulele og voksenkor. 25% undervisningsstilling til barneteater, mellomgruppe teater, trompet, baryton, barnekor og billedverksted. 25 % administrasjon, der litt av stillingen blir brukt til undervisning.

Kultur

Gjennom 2019 har Kvæningen kommune ikke hatt fast ansatte på kultur. Vi har leid inn saksbehandler når saker skulle opp for politisk behandling. Utover det har vi fordelt oppgavene rundt spaserstokken til helsesiden og kulturelle skolesekken til skolen. UKM har de sist årene ikke vært arrangert i Kvæningen, men fra 2020 ønsker vi å få dette i gang igjen. Spillemidler har NUT tatt seg av, gjennom innleid hjelp.

Barn og unge

Målet er å drive forebyggende arbeid gjennom tilrettelagt aktivitet for barn og unge.

Barn og unge har 2 ansatte hver i 50% stilling, ungdomsleder og klubbarbeider.

Ungdomsleder er også sekretær i ungdomsrådet, og deltar også regionalt i arbeidet med UR (Regionalt ungdomsråd)

Økonomien har holdt seg innafor budsjetterammene.

Aktiviteter: Lite aktiviteter med bakgrunn i manglende lokaler, delvis grunnet langtidsfravær.

Faglig mål: Drive forebyggende arbeid for barn og unge. Jobbe for bedre tverrfaglig samarbeid.

Biblioteket

Biblioteket har 1 ansatt i 50 % stilling.

Økonomisk har biblioteket holdt seg til budsjetttrammene.

Biblioteket har gjennom 2019 hatt en del begrenset aktivitet grunnet langtidsfravær.

Ved behov har vi leid inn vikar for gjennomføring av diverse dager opp mot barnehage og skole. Det har også vært prioritert å legge ut nye bøker, samt bytting av bøker på Sørstraumen.

Introduksjonstjenesten

Mål: Kvæningen kommunes oppgave er å hjelpe flyktninger til å etablere en selvstendig tilværelse. Dette innebærer bla å forberede flyktningene på et aktivt arbeidsliv, motivere til utdanning og tilrettelegge for barnehage og skole. Kommunen skal hjelpe flyktningene til å lære grunnleggende ferdigheter i norsk, samt innsikt i norsk samfunnsliv gjennom deltagelse i Introduksjonsprogrammet for flyktninger. (Våre oppgaver i forbindelse med dette er regulert i «Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere» - Introduksjonsloven.

Gjennomførte aktiviteter: Alle deltagerne på Introduksjonsprogrammet har hatt tilbud om norskundervisning på Voksenopplæringa i Kvæningen Kommune. Vi har også gitt deltagerne tilbud om arbeidspraksis i ulike bedrifter som en del av norskopplæringa.

Gjennomførte tiltak: Introduksjonsprogrammet skal være helårlig og på fulltid. Dette medfører at kommunen forplikter seg til å ha program/aktiviteter også i tidsrom hvor lærerne på voksenopplæringa har ferie/fri.

Voksenopplæringa har tilbudt undervisning/ opplegg i vinterferieuka 2019 og har også hatt undervisning i ukene før skolestart. Dette er blitt løst ved at vi har tatt inn eksterne lærere/ foredragsholdere.

Flyktningetjenesten arrangerte ukestur til Sappen som en del av tilbudet på Intro sommeren 2019. Dette var en obligatorisk familietur hvor vi overnattet og hadde ulike aktiviteter for små og store, i regi av Sappen feriesenter. Kvæningen kommune dekte alle utgifter i forbindelse med turen, og hadde to ansatte tilstede hele uken. Deltagerne «avspaserte» en uke fra programmet for å kompensere for tidsbruken her.

De øvrige ukene hvor lærerne på VO har hatt ferie/ fri har deltagerne avviklet obligatorisk ferie fra programmet.

Stilling: Første del av 2019 hadde introduksjonstjenesten 100 % stilling, men den ble redusert til 50 % fra 1/8.

Vi hadde tilsyn fra Fylkesmannen i Troms i mars hvor vi fikk flere lovbrudd. Disse lovbruddene har vi jobbet med for å lukke og innen fristen sende vi svar til Fylkesmannen.

Tjenesten har gjennom siste del av 2019 hatt en del langtidsfravær.

Språksentret

Mål: Kvæningen språksenter har som hovedmål å være et kvensk og samisk kompetansesenter for befolkningen i Kvæningen kommune og tilgrensende områder. Vi skal ivareta, revitalisere, videreutvikle, dokumentere og formidle samisk og kvensk språk og kultur i form

av tiltak i egen regi, og i samarbeid med skoler, barnehager og andre offentlige institusjoner, lag, foreninger og enkeltpersoner.

Resultatvurdering: Språksenteret har hatt et høyt aktivitetsnivå, og samisk og kvensk blir mer synlig i kommunen. Språksenteret er også kjent utenfor kommunegrensene gjennom sin aktivitet i SoMe og tradisjonell media.

Økonomi: Språksenteret finansieres av eksternt søkte midler fra Sametinget, Staten og fylkeskommunen. Kommunen bidrar med en egenandel i form av tjenester knyttet til IT og økonomi. Vi reviderer budsjett og aktivitetsplan fortløpende etter de tilsagn og inntekter vi har.

Barneverntjenesten

Kvænangen har gjennom 2019 vært i samarbeid med Nordreisa kommune om barneverntjenesten. Tjenesten har dessverre ikke fungert optimalt og Fylkesmannen har vært koblet på med oppfølging av tjenesten. Det ble i løpet av året gjort kommunestyrevedtak om overgang til Alta barneverntjeneste fra 01.01.20.

Etat for helse og omsorg

Helse og omsorg omfatter følgende ni enheter (i alfabetisk rekkefølge): ergoterapi, Furutoppen bofellesskap/tjenester til utviklingshemmede, fysioterapi, Gargo sykestue og sykehjem, helsestasjonen, hjemmetjenesten, legekantoret, NAV og enhet for rus og psykisk helse. Under følger en kort årsberetning fra hver av virksomhetene.

Stillingen som etatsleder i helse og omsorg har vært besatt i hele 2019. Støttefunksjoner for etaten omfatter saksbehandler i 50% stilling og systemansvarlig (for fagsystemet Profil mm) i 60% stilling. Systemansvarlig har i tillegg hatt 20% prosjektstilling knyttet til innføring av velferdsteknologi. Denne stillingsøkningen ble i budsjettvedtaket omgjort til en fast 20% stilling, slik at vi fra 01.01.20 har systemansvarlig i helse og omsorg i 80% stilling, med ansvar også innen velferdsteknologi. At personaloppgavene ble overført til etatslederne fra 01.01.17 medførte også i 2019 at mye arbeidstid gikk med til dette, noe som gir mindre tid til å ivareta lederfunksjoner, og som gjør arbeid med større saker og planarbeid oppstykket og vanskeligere å jobbe konsentrert med over tid.

Mål, strategier og tiltak i 2019. Mål for helse- og omsorgstjenestene er å gi faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester, å kontinuerlig jobbe for god kvalitet og pasient- og brukersikkerhet, og å etterleve øvrige krav i helse- og omsorgslovgivningen. Ansatte i enhetene jobber hver dag på ulike måter med å forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne. Samtidig skal en bidra til at ressursene utnyttes på best mulig måte.

Målet er at innbyggerne i Kvænangen i større grad skal greie å mestre hverdagen i eget hjem lenger, og oppleve trygghet og livskvalitet hele livet. At vi lykkes med dette er viktig for å kunne ha bærekraftige tjenester i årene som kommer når det blir flere eldre og behovene øker.

Strategier for å nå målene om mestring og livskvalitet hele livet, og bærekraftige helse- og omsorgstjenester omfatter blant annet styrking av tjenestene mot mer forebygging og tilrettelegging, tidlig innsats og hjemmebaserte tjenester; velferdsteknologi, kompetanseutvikling og bedre og mer tilrettelagte omsorgsboliger.

Det har også i 2019 vært jobbet for å nå målene nevnt ovenfor:

- Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenestene (vedtatt juni 2019)
- Kompetanseplan for helse og omsorg (vedtatt våren 2019)
- Plan for habilitering og rehabilitering (vedtatt desember 2019)
- Plan for implementering av velferdsteknologi (vedtatt våren 2020)
- Anbudskonkurranse vedr. velferdsteknologi ble gjennomført i regi av det interkommunale prosjektet i velferdsteknologi. Det var leid inn ekstern konsulent til å bistå i denne prosessen. Likevel kom det klage. Dette medførte ekstra advokatkostnader og konkurransen måtte gjennomføres en gang til. Hepro ble til slutt valgt som leverandør av velferdsteknologi i Nord-Troms (NT) de neste fire årene.
- Det ble kjørt tilbudskonkurranse for konseptvalgutredning av bygg i helse og omsorg senhøstes 2019, med oppstart på nyåret 2020. HRP fikk oppdraget. Helse og omsorg og NUT bistår med viktig grunnlagsinformasjon. Rapport ferdigstilles i mai 2020, for presentasjon og sak i kommunestyremøte i juni 2020.
- Ansatte deltok på opplæring i Office 365 i jan-feb 2019. De som bruker dette regelmessig, er kommet godt inn i det. Ansatte i hjemmetjenesten og på Gargo har deltatt i læringsnettverk for gjennomgang av legemiddelbruk til eldre med samlinger i regi av Undervisningssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Troms. For at dette skal kunne gjennomføres fullt ut, må også fastlegene og tilsynslege Gargo gjøre sin del av jobben.
- Dialogmøte med Fylkesmannen om Eldrereformen - Leve hele livet. Det skal jobbes bredt med tiltak i 2020 og videre framover.
- Det har vært jobbet med rutiner og utprøving av velferdsteknologi, og flere ansatte har tatt Velferdsteknologiens ABC. Til sammen har nå 43 ansatte tatt dette, som gir god bakgrunnskunnskap når velferdsteknologiske hjelpemidler skal innføres som en integrert del av tjenestene i 2020.
- Det har vært jobbet med system, retningslinjer/rutiner og plan i arbeidsgrupper tilknyttet prosjektet NYTT FOKUS med hovedmål å styrke habilitering og rehabilitering.

Vi har også i 2019 periodevis slitt med dårlig/ustabil mobildekning og ustabil fagsystem på helse- og omsorgsbygg. Et eksternt firma gjennomførte i desember 2019 måling av mobildekningen inne på Gargo sykehjem. Den viste svært dårlig/manglende mobildekning når 3G-forsterkerne de har der er slått av, en situasjon som vil inntreffe når Telenor legger ned 3G-nettet i løpet av 2020. Det er februar/mars 2020 fremmet sak om investeringer for å oppgradere teknisk infrastruktur i helse- og omsorgsbygg. (Utfordringer med mobilnettet har tidligere vært meldt i budsjettinnspill.)

Økonomi. Helse- og omsorgssektoren hadde et samlet budsjett for 2019 på kr 55,6 mill. Regnskapet viser et samlet merforbruk i sektoren på kr 1,33 mill., relatert til merforbruk på jordmortjeneste, sosialhjelp, sykehjem og Tjenester for utviklingshemmede (TU). Hovedårsaken til merforbruket er knyttet til TU og at refusjonskravet til staten for ressurskrevende tjenester etter at revisjonen har gått gjennom kravet er redusert med totalt 1,690 mill. i forhold til budsjett.

Sykefraværet i helse og omsorg. Sykefraværet i helse og omsorg samlet var på 9,60% i 2019, ned 0,7 prosentpoeng fra 10,3% i 2018, mot kommunen som helhet som hadde stigende fravær fra 8,51% i 2018, til 9,64% i 2019. Fire enheter har et sykefravær på over 9%. Det er de to største enhetene som har høyest fravær, etterfulgt av to små enheter. Noe av dette er relatert til kroniske lidelser og noen er på vei ut (AAP/uføretrygd/pensjon). Det er positivt at fraværet ikke oppgis å skyldes forhold på arbeidsplassen. Enhetene forsøker tilrettelegging så langt dette er mulig. Alt henger sammen, og en god grunnbemanning og fokus på faglig utvikling og kvalitet i tjenestene, tror vi er viktige faktorer for et stabilt høyt nærvær og

trivsel. På grunn av rekrutteringsproblemer, har den største enheten måttet benytte vikarbyrå til å fylle 1-2 sykepleierstillinger i store deler av 2019. Dette medfører økt ansvar og mer arbeid for en del fast ansatte.

Prosjekter og tilskuddsordninger. Vi har søkt om og fått innvilget tilskudd som skal bidra til å styrke tjenestene kapasitets- og kvalitetsmessig (til sammen ca. kr 2,7 mill. i 2019). Søknader, oppfølging og rapportering er viktige oppgaver for framdrift og måloppnåelse i prosjektene.

- Tilskudd til kompetansetiltak fra fylkesmannen
- Tilskudd til styrking av habilitering og rehabilitering
- Tilskudd til styrking av kommunalt rusarbeid
- Tilskudd til styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten
- Tilskudd til etablering og utvikling av kommunens tilbud innen friskliv, læring og mestring (styrking av Frisklivssentralen)
- Tilskudd til 50% psykologstilling (tilskuddsordningen avvikles fom. 01.01.20 når lovkrav om kommunal psykologtjeneste i helse og omsorg trer i kraft. Vi har fått overført midlene for bruk i 2020, forutsatt egen tilsetning.)

Interkommunale prosjekter:

- Tilskudd til innføring av helse-/velferdsteknologi, gjennom interkommunalt prosjekt i NT6. Nordreisa er vertskommune og har arbeidsgiveransvar for felles prosjektleder.
- Tilskudd til etablering av FACT-team. Kåfjord er vertskommune for et forprosjekt i NT4 for etablering av FACT-team i samarbeid med spesialisthelsetjenesten.

Bemanning

Bemanning pr 31.12.19.	Antall	Årsverk
Helse- og omsorgsadministrasjon	3	2,3
Legekantor	8	6,5
Helsestasjon, inkl prosjekt Styring og utvikling av helsestasjon	3	2,2
Fysioterapi	2	2
Gargo sykestue og sykehjem; pleie	45	29,3
Gargo sykestue og sykehjem; adm/ledelse, kjøkken og vaskeri	8	6,95
Ergoterapi	1	1
Hjemmesykepleie	12	9,1
Hjemmehjelp	3	2,5
Rus og psykisk helse. Stilling som psykolog er ubesatt.	3	2,75
TU	28	17
Prosjekt Nytt fokus	2	1,2
Sum etat for helse og omsorg	113	79,1

Ergoterapitjenesten i Kvæningen

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene. Målet med tjenesten er å fremme helse og livskvalitet gjennom meningsfull aktivitet, mestring og deltakelse. Dette har blitt gjort gjennom:

- Kartlegginger av funksjonsnivå, for så å finne aktuelle behandlingstiltak.
- Hjelpemiddelformidling
- Arbeidsgruppe for hverdagsrehabilitering
- Arbeidsgruppe for velferdsteknologi.
- Trening på dagligdagse gjøremål.

- Tilrettelegging av omgivelser
- Tverrfaglig samarbeid med Fysioterapien, Gargu, hjemmetjenesten, TU og psykisk helse
- Deltakelse i vurderingsteam

Ressursbruk/resultatvurdering. Kvæningen kommune har en 100% fast stilling som ergoterapeut. Stillingen har vært besatt i stort sett hele 2019, først av vikar fram til juni, da fast tilsatt ergoterapeut kom tilbake fra svangerskapspermisjon. Denne sluttet dessverre primo desember 2019 og kommunen har siden da ikke lyktes med å få på plass ny. (Dette kan skyldes at etterspørselen etter ergoterapeuter har økt som følge at det fra 01.01.20 er innført lovkrav om at kommunene skal ha kompetanse innen ergoterapi i helse- og omsorgstjenestene.) Ergoterapeutene oppga i fjor at de anser ressursbruken som optimal i forhold til behovet. En stor andel av tiden brukes på hjelpemiddelformidling. Dette innebærer kartlegging av behov, utprøving av hjelpemidler, søknader, organisere det kommunale hjelpemiddellageret, og oppfølging etter mottatte hjelpemidler. Ergoterapeut bruker også mye tid på å konferere med hjelpemiddelsentralen for å finne riktige hjelpemidler. Denne ressursbruken er nødvendig for å finne de optimale løsningene, og for å forebygge behov for mer omfattende tjenestebehov slik som sykehjems plass eller økte tjenester fra hjemmesykepleien. Møtedeltakelse er også en ressursbruk som er nødvendig. Det er ukentlige oppfølgingsmøter med hjemmetjenesten og Gargu. I tillegg er det vurderingsteam møter ca. hver uke. Dette er hensiktsmessig for å sikre kvalitet i tjenesten og for å sikre at brukere får den nødvendige helsehjelpen de har behov for.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt. Avvik. Totalbudsjettet var på kr 1 054 009. Regnskapet viste et forbruk på 819 432. Tjenesten hadde dermed et mindreforbruk på kr 234 666. Dette skyldtes i hovedsak refusjon av svangerskapspermisjon.

Sykefravær. Ergoterapitjenesten omfatter pr. i dag kun en ansatt. Det blir derfor vanskelig å kommentere sykefravær.

Furutoppen bofellesskap (TU - Tjenester til utviklingshemmende)

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å oppnå dette. Hovedmål for TU: Tjenester for personer med utviklingshemming skal arbeide for å øke livskvaliteten, trivselen, selvfølelsen og råderetten over eget liv for hver enkelt bruker ut fra deres funksjonsnivå. TU yter og administrerer tjenester som bolig med heldøgnsomsorg, barnebolig, omsorgsboliger, praktisk bistand, miljøarbeid, avlastning på Furutoppen og i private hjem, dagtilbud, støttekontakter, omsorgslønn, individuell plan, vertsfamilie og arbeidstiltak i Kvæningen Produkter. Våre brukere er en sammensatt gruppe, som består av mennesker med alt fra lett til dyp utviklingshemming. I 2019 ga vi tjenester til 18 personer, hvorav et barn.

Tiltak

- I samarbeid med bedriftshelsetjenesten ble det i 2019 gjennomført en spørreundersøkelse om arbeidsmiljøet i TU. Etter gjennomført spørreundersøkelse hadde bedriftshelsetjenesten en muntlig gjennomgang med alle ansatte. Vi har ikke rullet å jobbe med resultatene av undersøkelsen, men ønsker å bruke bedriftshelsetjenesten videre med tanke på eventuelle forbedringstiltak
- Alle ansatte har gjennomført flere e-læringskurs; blant annet oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering og insulin; Nye ansatte og vikarer tar e-læringskurs som en del av nødvendig opplæring før de tiltrer.
- «Nytt TU» jobbet videre med de problemstillingen som ble løftet frem i rapporten fra RO.
- Fire ansatte startet med ABC i velferdsteknologi, og er nesten ferdig.

- Habiliteringstjenesten ved UNN startet veiledning av personalet i forhold til utfordrende atferd hos tre brukere. De som deltar på veiledningen av personalet er leder, nestleder samt primærgruppene til de aktuelle brukerne.
- Ordningen med faste møter vår og høst mellom enhetsleder TU, plasstillitvalgt TU og verneombud TU ble videreført. Temaer som tas opp på møtene er økonomi, bemanning/turnus og sykefravær.

Økonomi. Budsjettet var: 8 644 715. Regnskapet var 10 764 917. Avvik i form av overforbruk: 2 120 202. Noe av overforbruket kan forklares med at sykefraværet i TU i perioder er høyt, samtidig som vi og i 2019 hadde flere vakante stillinger. På grunn av mangel på nok vikarer fører dette til at vi ofte må ty til fast ansatte og vikarer som allerede har full uke, og da utløser dette dessverre overtid. I tillegg viser rapporteringen av særlig ressurskrevende brukere for 2019, at vi får 1 690 000 mindre i refusjon for 2019 enn det vi fikk for 2018.

Forklaringen på dette er:

- Innslagspunktet for å kunne kreve refusjon er økt kraftig på et år.
- Gjennomsnittlig timespris som revisor godkjenner er og lavere enn tidligere, da revisor ikke lenger godtar at lønna til enhetsleder TU tas med i utregningen.
- Forutsetningen for at vi skal kunne få refusjon for en bruker som særlig ressurskrevende, er at hver bruker har fått 1:1 tjenester store deler av døgnet hele året og at dette kan dokumenteres. På grunn av stor mangel på vikarer, så har vi ikke klart å gi 1:1 tjenester til brukerne i henhold til vedtak. Konsekvensen er at vi for 2019 kun får refusjon for tre brukere, og ikke fire, som i 2018.

Sykefravær. Totalt var sykefraværet i TU i 2019 på 9,89%. Vi ønsker å gjennomføre følgende tiltak for å redusere sykefraværet:

- Jobbe videre med resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen og se på mulige tiltak i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.
- Få ansatt personell i vakante stillinger, slik at fast ansatte spares for mye ekstra- og
- Overtidsarbeid.
- Jobbe for å få økt bemanningen, slik at vi dekker alle tildelte timer til våre brukere og samtidig forebygger vold mot ansatte.

HMS. Vi opplever fortsatt at det ukentlig registreres flere HMS- avvik i avvikssystemet Compilo, hvorav de fleste dreier seg om at ansatte har vært utsatt for vold. Noen av disse avvikene kunne vært unngått dersom en ansatt kunne fått hjelp fra en annen ansatt under for eksempel stell av brukere. Når dette er mulig ut i fra bemanningssituasjonen, så gjøres dette. Vi ønsker å få kollegavarsling/alarmer, og det ser ut som vi får dette i 2020 som et nødvendig tiltak innenfor velferdsteknologi. Alle ansatte ble vaksinert mot stivkrampe.

Tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen. I 2018 fikk «Tolga-saken» mye oppmerksomhet i mediene. Kort sagt dreier saken seg om hvem som bør få verger, samtykkekompetanse og hvordan diagnosen utviklingshemming settes. De fleste med utviklingshemming i vår kommune mottar en eller annen form for kommunale helse- og omsorgstjenester eller helsehjelp, og vi har derfor god oversikt over brukergruppen. Imidlertid er konsekvensene av Tolga-saken, også for vår kommune, at vi må ha en oppdatert oversikt over hvem som har verger, hvordan de har fått tildelt verger samt hvordan og av hvem diagnosen utviklingshemming har blitt satt. En annen konsekvens som vi så i 2019, var at den årlige innrapporteringen av antall personer med utviklingshemming som mottar tjenester etter kommunale helse- og omsorgstjenester samt innrapportering av særlig ressurskrevende brukere, ble strengere, mer detaljert og dermed mer tidskrevende.

Fysioterapitjenesten og FRISKLIV

Personale ved avdelingen: To kommunale fysioterapeuter i 100% stilling (fysioterapi og frisklivssentral). Den ene stillingen stod vakant fram til medio august. En privat fysioterapeut med 100% driftstilskudd (institutt), fram til mai 2019. Ingen ny inn her etter det i 2019.

Målet for fysioterapitjenesten er å gi et egnet tilbud til de i befolkningen som trenger fysikalsk behandling/trening, innen den tidsfrist som er satt i prioriteringsnøkkelen for fysioterapiavdelingen. I tillegg har det vært et mål å være en god samarbeidspartner for andre tjenester, og å delta og bruke kompetansen vi har til å gi og forbedre tjenestene overfor de forskjellige brukergruppene i kommunen, tverrfaglig og i egen tjeneste.

For friskliv har målet vært å opprettholde et variert treningstilbud for flest mulig i befolkningen, særlig fordi det ikke finnes gymsal i kommunen og fordi treningsrommet Spensti har ligget nede.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak, fysioterapi:

- Otago-øvelser for hjemmeboende eldre med fallproblematikk. Opplæring av hjemme-tjenesten i å være hjemmetrenere, gått gjennom øvelsesprogrammet og hvordan øvelsene skal utføres.
- Økt tid brukt til instituttpasienter siste halvår fordi det ikke var privat fysio. Prioriterte pasienter skulle slippe å vente lengere enn hva prioriteringsnøkkelen sier.
- Hatt flere skoleelever inne til alternativ gym på fysioterapiavdelingen, fordi skolen har problemer med tilpasset opplegg med lokalene de har tilgjengelig, og fordi enkelte elever har behov for en til en oppfølging fysisk.
- Sluttet å dokumentere i ProMed, og gått over til Profil på alle pasienter. Fikk med dette anledning til å kreve inn egenandeler fra betalende pasienter, og kommunen får Helfoandelen inn.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak, friskliv:

- Har hatt mange treningsgrupper tilpasset de fleste aldergrupper i kommunen, fra 7.klasse og oppover. Barseltrening har blitt gitt tilbud om, selv om gruppen i perioder er veldig liten. Vi har hatt forskjellige teoriundervisninger, noen åpne for alle, noen kun for de som deltar på trening.
- Prosjektmidler på 50.000,- fra Fylkesmannen, brukt til: (mottok i tillegg kr 100 000 som overføres til 2020)
- Er du klar for hybellivet? Undervisning i mange aktuelle tema for ungdommene våre når de skal bli hybelboere på videregående skole. Rakk et kort og intensivt opplegg på kveldstid, 3 kvelder, for de som gikk ut sommeren 2019, og har hatt et større opplegg i skoletiden for de som startet på høsten. Dette opplegget fortsetter i vårhalvåret 2020. 4 stk har vært på kursleder kurs i Tankevirus, og planlegging av kurs i kommunen for 10.klasse og voksne generelt er startet opp.
- Trening for sykkelig overvektige. Penger brukt til innkjøp av nødvendig utstyr som tåler vektclassen. Utstyr ved avdelingen ble skadet fordi bruker var for tung. Trening var startet opp, men tok pause i påvente av innkjøp av utstyr, - da utstyr var på plass var bruker ikke hjemme. Ny oppstart 2020.
- Vi hadde en dame på arbeidsutprøving ved sentralen i en måned, - hun hadde kafe på flerbrukshuset mandager og ledet en gågruppe på torsdager. Dette tilbudet startet opp og varte kun i perioden hun var ved sentralen. KP ville gjerne fortsette med kafetilbudet, men startet ikke opp med dette i 2019.

Målet for fysioterapitjenesten ble ikke helt oppnådd i 2019 av flere grunner:

- En del sykefravær og liten arbeidskapasitet hos privat fysio fram til hun sluttet i mai. Ingen ny ansatt.
- Kommunal fysio alene i vel et halvt år, med kommunale oppgaver, friskliv, tverrfaglige møter og oppgaver + litt ventelistepasienter.
- Da ny kommunal fysio startet i august, måtte ventelistepasienter prioriteres foran andre planlagte kommunale oppgaver, blant annet hverdagsrehabilitering, pga. ingen privat fysio.

Fra og med våren 2019 fikk Osteopat leie lokaler på fysioterapiavdelingen, annenhver onsdag og fredag. Han har hatt stor tilgang på pasienter, men det er en utdanning som ikke er helsefaglig godkjent, og pasientene må betale for behandlingen selv.

Da vi ble to kommunale fysio i august, og fikk en større andel pasienter som skulle betale egenandeler, skiftet vi journalsystem fra ProMed til kun Profil, noe som gjorde hverdagen mye enklere.

Sykefravær: Det var lite aktivitet hos privat fysioterapeut våren 2019, men litt sykefravær.

Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål:

- Tilsette en privat fysioterapeut med driftstilskudd.
- Kommunale fysio er begge instruktører i Frisklivssentralen og deltar også i andre kommunale tiltak som hverdagsrehabilitering. Det er en utfordring å samtidig passe på at prioriterte pasienter får oppfølging til rett tid.

Bilder fra Frisklivssentralens tilbud.



Gargo sykehjem og sykestue

Personell: Vi har 29,3 årsverk i pleie fordelt på 45 fast ansatte og 25 som ekstravakter. 3 årsverk på kontor, som også utfører fellesoppgaver for hele etaten (ca 1 årsverk). 2,95 årsverk på kjøkken, 1 årsverk på vaskeri og 0,5 årsverk aktivtør. Sykepleiesituasjonen er fremdeles svært vanskelige. Av 9 årsverk er kun 5 besatt med faste sykepleiere, samt 1 pensjonist på engasjement. Gargo er helt avhengig av å ha tilgang på eksterne vikarer fra byrå. 1 lærling innenfor helsefag har hatt lærlingekontrakt med Kvæningen kommune og fullførte fagprøven med glans. Vedkommende valgte dessverre å flytte fra kommunen. Kjønnfordelingen er totalt dominert av kvinner og det er ingen fast ansatte menn i pleie andre halvdel 2019. Det er 2 menn i administrative stillinger.

Mål m.v. Gi tilbud om korttidsopphold i institusjon med formål relatert til rehabilitering, avlastning, utredning/behandling eller annet. Gi tilbud om langtidsopphold for syke og pleietrengende mennesker med omfattende funksjonssvikt og som har behov for døgn-kontinuerlig pleie og tilsyn.

Gargo har i 2019 hatt 25 plasser fordelt på 22 langtidsplasser, herunder seks plasser for demente, to plasser til korttids/avlastningsopphold og en sykestueplass.

Belegg i 2019:

Avdeling	Antall	Kapasitet	Brukt	%
liggedøgn			liggedøgn	kapasitet
Langtidsavd.2.etg	13 pl	4	3 133	66,0%
745				
Skjernet avd.	6 pl	2 190	2 065	94,3%
Sykestua	6 pl	2 190	1 106	49,5%
Totalt	25 plasser	9	6 304	69,1%
125 liggedøgn				

Gargo sykehjem kjøpte tjenester hos en privat institusjon i deler av 2019.

Prosentvis utnyttelse av plasskapasitet gjenspeiler ikke i sin helhet aktivitetsnivå og ansvarsområde for Gargo sykestue og sykehjem. Gargo er ansvarlig for oppfølging av trygghetsalarm og tilsyn på kveld/natt på hele Gargoflata (Hybelhuset, Eldreboliger, Lukas). I løpet av 2019 besvarte Gargo 315 alarmer fra pasienter utenfor Gargo. Politisk ønskes mer hjemmebasert omsorg og en nedbygging av institusjon. Dette vil ikke kunne gjennomføres så lenge det ikke er hjemmetjeneste tilgjengelig 24/7.

Legevaktfunksjonen avkrever svært mye fra våre ansatte på Gargo. Alle pasienter som kommer til lege etter vanlig kontortid (på ettermiddagen, kveld, natt og i helgene/høytid) tas imot ved Gargo sykestue. Gargo sykestue utfører alle EKG undersøkelser for legekantoret på dagtid, visse blodprøver og enkelte medisinske prosedyrer som for eksempel injeksjoner, infusjoner, bandasje skift, gipsing, blodprøvetaking for Politiet osv. Alt dette fremgår ikke av liggedøgn statistikken.

Sykefravær og arbeidsmiljø. Sykefraværet i 2019 var lavere enn i 2018, 11,93% i 2019 (mot 12,79% i 2018). Gargo sykestue og sykehjem har mange fantastiske ansatte og til tross for en krevende arbeids hverdag har vi et godt arbeidsmiljø og svært motiverte ansatte som yter sitt beste for Kvæningens befolkning.

Kompetanseutvikling. Vi jobbet med kompetanseheving på velferdsteknologi og kost-opplæring. Dessuten startet vi med Eldreomsorgens ABC Geriatri med en svært stor og motivert gruppe ansatte høsten 2019 (16 personer fra Gargo). Legemiddelgjennomgangsprosjektet ble fullført i 2019. I 2019 startet vi også å ta aktivt i bruk nettbaserte legemiddel-

kurs for både sykepleiere, fagarbeidere og assistenter. I tillegg benytter vi både www.veilederen.no og www.nhi.no til opplæring, fordypning og repetisjon av relevant fagstoff.

Økonomi. Det er dessverre fremdeles en del urealistiske poster i Gargo sykestue og sykehjem sitt årsbudsjett. Det viser seg dessverre å være umulig å få solgt sykehjemsplasser til nabo-kommuner, budsjettert med inntekter på kr 500 000, men vi prøver. Gargo måtte foreta innkjøp på nødvendig, fastmontert utstyr som for eksempel ny kombiovn til kjøkkenet. Blant annet derfor hadde vi et overforbruk på over kr 80 000 for innkjøp av inventar/utstyr. Grunnet svært dyktige medarbeidere, både på forkontor og ellers i avdelingen, har vi fått innarbeidet veldig gode rutiner for innleie av personell ved fravær/sykdom. Det er brukt bare 50% av overtidbudsjettet i 2019. Utgiftene for vikarinneleie av sykepleierkompetanse kom samlet på kr 2 555 000 i 2019. Gargo sykehjem og sykestue endte opp med et merforbruk på kr 334 371.

Helsestasjon

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten i Kvænangen har som mål og være en trygg, tydelig og tilgjengelig tjeneste. Vi skal være et lavterskeltilbud som jobber forebyggende og helsefremmende for familier med barn og unge, og med folkehelse for Kvænangens befolkning.

Antall fødsler i 2019: 6



Personell. Skolehelsetjenesten har vært tilgjengelig via barne- og ungdomsarbeider i 20 % stilling, miljøterapeuten og konstituert helsesykepleier. De to førstnevnte er i skolemiljøet til enhver tid, mens helsesykepleier er mest på helsestasjonen med kontroller, tverrfaglige møter og administrativt arbeid. Vi har en unik mulighet til å nå familier med barn og unge helt fra starten av livet. Via hjemmebesøk etter fødsel, og gjennom totalt 14 kontroller på helsestasjonen kan vi tilby veiledning, screening og oppfølging ved behov. Med tanke på å skape best mulig forutsetningene for god utvikling, samt god fysisk og psykisk helse. Vi har fokus på å

utjevne sosial ulikhet.

Kommunen fikk innvilget tilskudd til styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Gjennom denne ordningen har vi hatt tilsatt miljøterapeut i 100% stilling ved skolen siden



På tur ved Kviteberg en fin sommerdag 2019

høsten 2019. Miljøterapeuten har jobbet med fokus på det psykososiale miljøet på skolen. Gjennom tydelig tilstedeværelse, oppsøkende arbeid, økt tilgjengelighet og samtaler ved behov har miljøterapeuten opprettet kjennskap og tillit til elever, lærere og miljøet rundt. Vi håper å få videreført denne stillingen i 2020. Helsestasjon og skolehelsetjenesten har et lite budsjett hvor mesteparten er til lønn. I januar 2020 begynner konstituert helsesykepleier på videreutdanning i helsesykepleie på Høgskolen Innlandet, nettbasert.

Vi har lite sykefravær og ingen langtidssykemeldinger.

Foruten om kulturskolen, fotball og ski har det vært lite tilbud til barn og unge etter skoletid i 2019, mye på grunn av bygging av ny skole og mangel på lokaler. Men i 2020 blir det flott ny skole og idrettshall og mange er spente og gleder seg. Vi satser på at klubb tilbud, møteplass og helsestasjon for ungdom kommer på plass i løpet av våren 2020.

Hjemmetjenesten

Personalressurser pr. 31.12.19:

Hjemmesykepleien: 9,1 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 7 hjelpepleiere/helsefagarbeidere. Hjemmesykepleien jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakt.

Hjemmehjelp: 2,5 årsverk fordelt på 3 assistenter. Hjemmehjelpene jobber kun dagtid i ukedager.

Vedtaksstildeling for 2019:



Tjenester:	Forbruk	Kommentar til tallene:
Hjemmehjelp /praktisk bistand:	2384 timer fordelt på 54 brukere	<ul style="list-style-type: none">• Kjøretiden er ikke inkludert i vedtakstimerne.• Det fattes ikke vedtak på tjenester under 14 dager. Antall tjenestetimer som er ytt er derfor høyere enn det som er oppgitt.
Hjemmesykepleie:	7612 timer fordelt på 62 brukere	
Støttekontakt:	18 brukere	
Matombringing:	10 brukere	
Omsorgslønn:	1 bruker	
Trygghetsalarm:	35 brukere	

Mål og hvordan har tjenesten jobbet for å nå målene:

Hjemmetjenesten skal bidra til at de brukere som ønsker det, har mulighet til å bo i sine hjem så lenge som mulig. Alle brukere skal få et tjenestetilbud som er individuelt, forutsigbart og forsvarlig.

Bosetningsstrukturen i Kvæningen er preget av spredt bosetning og hjemmetjenesten bruker mye av sin tid på kjøring mellom brukerne. Samtidig viser framtidig befolkningsutvikling en økning i antall eldre og nedgang i antall yrkesaktive. Får å møte disse utfordringene har hjemmetjenesten hatt som mål å prøve ut og implementere velferdsteknologi som en del av hjemmetjenesten. I 2019 prøvde 6 brukere ut to forskjellige typer elektroniske medisindosetter, 2 personer fikk døralarm, 2 personer fikk GPS og 1 fikk fallalarm. Flere brukere ble kartlagt hvor en ikke så gevinst ved innføring av teknologi.

I tillegg til at velferdsteknologien skal effektivisere og avlaste helsetjenesten er også intensjonen at teknologien skal gi brukerne økt frihet, opplevelse av mestring samt en mer kvalitetssikker tjeneste, for eksempel riktig medisin til riktig tid.



Elektronisk medisindosett



Elektronisk medisindispenser

2019 var ellers preget av bemanningsutfordringer for hjemmesykepleien. 2 av våre ansatte gikk av med pensjon samtidig som fikk vi en økning i sykepleierstilling. Dessverre klarte vi ikke å rekruttere noen i stillingene. Det har også vært svært utfordrende å skaffe kvalifiserte tilkallingsvikarer, dette gjelder både for sykepleiere og hjelpepleiere.

Vi har fortsatt ikke en turnus med sykepleier på hver vakt, noe som medfører utfordringer i forhold til enkelte pasientgrupper hvor slik kompetanse kreves for å kunne bo hjemme.

Økonomi: Både hjemmesykepleien og hjemmehjelpen overholdt årets budsjett.

Sykefravær: Hjemmesykepleien hadde et sykefravær på 9,15% og hjemmehjelpen på 7,97%.

Kompetansehevede tiltak gjennomført i 2019:

- 9 ansatte startet opp med eldreomsorgens ABC hvor temaet er geriatri. Studiet avsluttes i 2020.
- Læringsnettverk i legemiddelgjennomgang i regi av Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester. Dette er et samarbeidsprosjekt med de andre Nord Troms kommunene som startet opp i 2018 og som slutføres i 2020.
- Førstehjelpskurs for alle ansatte i hjemmetjenesten
- Alle ansatte gjennomførte E-læringskurs i: generell legemiddelhåndtering (grunnkurs og oppfriskningskurs), diabetes, laboratoriearbeid, helselovgivning (veilederen) og hverdagsrehabilitering.

Andre gjennomførte tiltak:

- Innføring av elektroniske arbeidslister som er direkte knyttet til pasientens journal.
- Innføring av mobil omsorg (bærbar journalløsning på mobile enheter).
- Innføring av nye saksbehandlingsrutiner.

Kvæningen legesenter

Personell: 3 fastleger/kommuneleger og en LIS1/turnuslege, alle i 100% stilling. 2,5 årsverk på forkontoret fordelt på en ansatt i full stilling (ledende helsesekretær) og tre i 50% stilling

Målet er å gi Kvæningens innbyggere legetjenester av god kvalitet etter pasientenes ønsker og myndighetenes krav i samarbeid med resten av primærhelsetjenesten i kommunen og spesialisthelsetjenesten. Det jobbes hver dag 24/7 i 365 dager i året for å nå dette målet.

Vi har som vanlig kurativ praksis 5 dager pr uke for de fleste legene og legevaktjeneste 24/7 alle dager i året med egen legevakt i kommunen. Det har i 2019 gjennomgående vært 3-delt legevakt. Alle legene deltar i vaktjenesten og Nysveen er bakvakt året rundt når han selv ikke har vakt. Vi har dessuten samarbeid med sykestue og sykehjem, hjemmesykepleie, fysioterapi, ergoterapi, psykisk helsetjeneste, helsestasjon, jordmortjeneste og ambulansetjenesten ved UNN HF. Det er tilsyn med sykestuepasienter daglig og visitt på sykehjemmet hver uke. Samarbeidet med spesialisthelsetjenesten er gjennomgående godt. Nysveen deltar også i kliniske samarbeidsutvalg i Tromsø, Fastlegerådet og Trygg akuttmedisin. Vi hadde også studentundervisning 4 måneder i 2019 i egen kommune, foruten at Nysveen også underviste på UiT i Tromsø.

Sykestuevirksomheten er alfa og omega for en god helsetjeneste i kommunen, foruten at alle 4 legestillingene er besatt. Dette for å sikre innbyggerne den tryggheten det er å ha egen legevakt i kommunen. Innbyggerne og samarbeidspartnerne er gjennomgående godt fornøyd med tjenesten, i tillegg til at Kvæningen har et svært godt rykte på UNN. Bemanningen på forkontoret er marginal i forhold til den år-for-år økende arbeidsmengden (2,5 stilling).

Økonomi. Ved årets slutt ser det ut til at vi har et lite overskudd på kr. 162 821, 86. I desember så jeg at vi lå såpass godt an at vi kunne gå til innkjøp av ytterligere en GU-benk, mansjetter til BT-apparat, persienne til kassa, lyddempingsplater til 2 kontorer og prøvetakingstralle. Vi har da kommet godt i gang på prioriteringslisten vår, og jeg ser for meg at vi kommer i havn med innkjøpene vi laget liste over i 2018 i 2020. Slik som jeg ser det nå, ligger Kvæningen legesenter på et budsjett vi kan balansere hvis intet uforutsett skjer. En

oppgradering av lab. er påtrengende, det er svært nedslitt, og vil måtte skje i løpet av kort tid. Legekontorene er pusset delvis opp, men problematikken med lydsetting er der fortsatt. Det hjalp ikke med det som ble gjort i 2019. Vi drifter ikke i henhold til taushetsplikt ovenfor pasienter all de tid det er så lytt som det er her. Vi får håpe at lyddempingsplatene vil hjelpe på.

Sykefravær. Legekontoret har et lavt sykefravær, noe vi skal fortsette å etterstrebe. Noe sykefravær skyldtes dårlig tilrettelagt arbeidsplass. Vi har nå gått til innkjøp av hev/senkbar skrivendebord og headsett til alle telefoner. Dette har ført til lavere sykefravær pga muskel-/skjelettplager.

HMS/Arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet ved Kvæningen legesenter er svært godt blant kollegaene, men lokalene er nedslitte og en del utstyr har et stort behov for fornying. Oppussing av legenes kontorer gjennomført, men det er fortsatt et stort problem at det er veldig lytt. Det som ble gjort under oppussing har ikke hjulpet, og vi har fortsatt samme problem. Nye hev/senk skrivendebord, nye GU-benker, headsett til alle telefoner. Skostativ er innkjøpt slik at det blir ryddigere og lettere for renholder. Det er blitt bestilt ny prøvetakingsvogn som letter arbeid for de som jobber på lab, og også for renhold av lab. Rydding av fjernarkiv og fortsatt rydding på legekontor, med utskifting til moderne inventar fortsetter. Fortsetter å følge prioriteringslisten vår til innkjøp av inventar og utstyr som bedrer både arbeidsmiljø og pasientens sikkerhet. Innsparing av 50% sekretær førte til et stort press på helsesekretærsiden. I løpet av de siste år har pasientstrømmen på lab nesten doblet seg. Når vi kun er 2 stk på, har de som er på lab, ikke lenger mulighet til å avlaste den som har kasse og sentralbord. Med endret arbeidstid merker vi at presset på morgenen har blitt betydelig mindre. Vi har innført ø.hj.-timer. Det fungerer utmerket da vi har «åpninger» til de pasienter som bør få tatt blodprøver og som har vært på kvelds- eller nattestid på legevakt. Pga disse forandringene er arbeidsdagen blitt lettere for sekretærene og vi har igjen kontroll på dagen (så godt som det lar seg gjøre). Trykket er fortsatt stort, men med å skape disse rommene og muligheten til å ta flere pasienter på morgenen sørger vi for pasientsikkerheten også, i og med at viktige blodprøver kan bli sendt samme dag og ikke blir forsinket med ett døgn. Alt i alt virker ny arbeidstid og morgenmøter å være et positivt tiltak for arbeidsmiljøet ved legesenteret.

Konklusjon: Reduksjon foretatt og ny arbeidshverdag innarbeides. Fortsatt store utfordringer med nedslitte lokaler. Virksomheten er i samsvar med de politiske mål i kommunen. Samhandlingsreformen har medført at flere og flere oppgaver flyttes fra spesialisthelsetjenesten til kommunal helsetjeneste samtidig som kravene til kvalitet i helsetjenesten skjerpes. Dette gjelder spesielt hva som forventes av fastlegene. Mengden administrativt arbeid for kommunelege 1, har "skutt i været" de siste år. En naturlig konsekvens av det er at kommunelege 1 ikke kan ha så mange pasienter som før. Andelen eldre øker kraftig i årene framover samtidig som fødselstallet i kommunen faller. Det stiller store krav til eldreomsorgen vår allerede i de nærmeste årene. Begrepet «pasientens helsetjeneste» setter fokus på at all virksomhet skal skje på pasientenes premisser og til deres beste.

Dagens bemanning må opprettholdes for å holde tritt med kravene vi stilles overfor. Egen legevakt i kommunen gir en grunnleggende trygghet for befolkningen. Vi mener at drøfting omkring felles kommuneoverlege for Nord-Troms 6 fortsetter, for å ivareta de samfunnsmedisinske oppgavene på en bedre måte enn i dag. Legene deltar på diverse kurs for å holde seg faglig oppdatert og driver også med intern undervisning på sykestua. Det er gjennomgående veiledning av øvrige leger året rundt. Hos helsesekretærene er det ikke gjennomført mye kursing. Kurs i Dips kunne ikke gjennomføres da Dips ikke kan tilby slikt kurs. HLR er ikke gjennomført da vi ikke har fått opp hjertestarter til legekontoret. Det er heller ikke gjennomført kurs i spirometri og BT eller i CGM da tiden ikke strakk til. De ønskede kurs

videreføres og forsøkes gjennomført i 2020. Ledende helsesekretær har søkt opptak på lederutdanning.

NAV Kvæningen

NAV er Partnerskapet mellom stat og kommune, og partnerskapet er viktig for å kunne utvikle gode tjenester i kommunen. NAVs visjon er «Vi gir mennesker muligheter. Visjonen gjenspeiler de tre samfunnsmessige funksjonene NAV ivaretar:

- Mulighet for arbeid
- Mulighet for meningsfull aktivitet
- Mulighet for inntektssikring i henhold til lovfestede rettigheter

Økonomi. NAV Kvæningens tre budsjett poster og budsjett:

- 350 sosialkontorets administrasjon – Budsjett kr 889 401.
- 354 Sosialhjelp – Budsjett kr 845 000.
- 352 Spesielle arbeidsmarkedstiltak. Kvalifiseringsprogrammet – Budsjett kr 190 000.

Driftsbudsjettet (350 sosialkontorets administrasjon) hadde et mindre forbruk med kroner 16 752. Her er det hovedsakelig permisjon og refusjoner på lønn som gjør at man bruker mindre enn budsjettet. Det ble ikke tatt inn vikar da fravær var kortvarig og laget plan for.

Sosialbudsjettet (354 sosialhjelp) hadde et merforbruk på kroner 267 700 i forhold til budsjettet. NAV følger opp mottakere av sosialhjelp som av ulike årsaker ikke har midler til livsopphold, husleie eller andre nødvendige utgifter. Merforbruket kan hovedsakelig forklares med at flere bruker med oppfølging fra NAV mistet arbeidsavklaringspenger (AAP) pga. endringer i AAP regler, og disse personene må hjelpes økonomisk via sosialtjenesten i kommunen. Dette medførte til ytterligere utgifter til livsopphold, bolig og andre bidrag. I tillegg kommer generell prisstigning i samfunnet og økte husleie priser.

Spesielle arbeidsmarkedstiltak 352 hadde ingen forbruk.

Sykefravær. Det totale sykefraværet var 21 dager. Av det utgjorde korttidssykefraværet 3 dager (1,2 prosent), og langtidsfraværet 18 dager (7,2 prosent). Langtidssykefraværet var planlagt fravær. Det er ikke iverksatt tiltak, da dette ikke vurderes som nødvendig.

HMS. I NAV arbeides det kontinuerlig med HMS, og håndtering og forebygging av sykefravær, vold, trusler og konflikter. NAV Kontoret har egen plan for beredskap, og ved behov vil tiltak iverksettes.

Framtidige tiltak for å bedre tjenester. Et godt partnerskap mellom stat og kommune, med mål å sammen utvikle og gi gode tjenester til folk i Kvæningen.

Rus og psykisk helse

Mål. Vi skal bidra til flere friske leveår for befolkningen i Kvæningen kommune og redusere negative konsekvenser av rusmiddelbruk og psykiske helseproblemer for den enkelte, for tredjepart og for samfunnet. Vi skal bidra til å bedre levekårene for personer som har et rusmiddel- og – eller psykisk helse problem. Vi vil legge vekt på forebyggende arbeid og redusere problemutviklingen og fremme mestring av eget liv.

Antall pasienter. 38 stk og 5 på lavterskeltilbud.

Antall årsverk. 2,75 % fordelt på 3 ansatte. Leder 100%, ruskonsulent 100% og miljøterapeut 75%. Ruskonsulent finansieres dels av tilskudd, hvor kommunen gradvis skal overta kostnadene etter hvert. Etter 4 år skal stillingen i sin helhet finansieres av kommunen.

Gjennomførte tiltak.

- **Møteplassen.** Møteplassen er vel etablert, med godt oppmøte. I tillegg er Møteplassen utvidet med en dag i uken. Nå på ettermiddagen også! ☺ Mandag 11-14 og torsdag 15-19. Tilbudet på ettermiddagen er godt mottatt og har vært benyttet fra dag en. Vi ser at dette har forebyggende effekt, og det er blitt et etterspurt tilbud. Dette fikk vi spesielt erfare en tid hvor det var sykemeldinger i enheten, og vi måtte kutte tilbudet torsdag for en kort periode. Videre er det med på å gi flere et bedre tilbud enn tidligere.
- **Øke bemanning.** Bemanningen ble økt med en 100% stilling som ruskonsulent fra januar 2019.

Budsjett. Budsjettet vårt ble totalt sett overholdt. Noen mindre avvik på ulike poster, men alt i alt ble budsjettet vårt overholdt og vi gikk i pluss. Dette grunnet ubemannet 75% stilling som miljøterapeut fra medio august og ut året. Dette grunnet at vi ikke fikk relevante søkere til stillingen. Videre har vi ikke «brukt opp» posten på støttekontakter. Dette er det flere årsaker til blant annet at dette er pasientgruppe som er svært sårbar. Opparbeidelse av tillit og gode relasjoner over tid, er nøkkelbegrep i møte med disse menneskene. Man må trå varsomt og det kreves en del personlige egenskaper, for å fungere som en god støttekontakt til mennesker med psykiske lidelser. Hvis man får dette til å fungere er det et viktig supplement til de psykiske helsetjenestene kommunen kan tilby sine beboere, spesielt med tanke på at psykisk helse kun har åpent kun på dagtid. Her vil en ide for fremtiden være om mulig, å få faste støttekontakter som er kurset og er dyktige i rollen som støttekontakt, evt ansette miljøarbeider i tjenesten.

Dagens og framtidige utfordringer. Vi har nå tilsatt ruskonsulent i 100% stilling, samt at den 75% stillingen nå er besatt igjen. Dette har medført til økt bruk av Møteplassen, noe alle er svært fornøyd med og vi har fått en bredere brukergruppe. Vi håper derfor dette blir en varig løsning hvor vi kan vite at vi har et fast tilholdssted. Nå er det planer om å utbedre gulbrakka noe for å få i gang Møteplassen der, da i samarbeid med BUFF.

Videre er vi fortsatt litt sårbar, da vi er få ansatte. Dette er blitt betraktelig bedre med ansettelse av ruskonsulenten, men vi har fortsatt ikke mye å gå på ved uforutsette hendelser e.l.

Det har vært en del uforutsette hendelser, hvor vi har fått merke hvor sårbare vi er, med så liten gruppe av ansatte.

Andre utfordringer vi har kjent på i 2019 er tilgang på «kriseboliger». Det skjer fra tid til annen uforutsette hendelser, hvor det er viktig å ha sikre og gjeldende rutiner på hva vi skal gjøre når vi får et viktig og akutt behov for bolig. Dette skjer ofte på en fredag, helt på slutten av dagen hvor Teknisk og de fleste andre kommunalt ansatte som har overordnet ansvar for utleie av boliger, utdeling av nøkler osv. er dratt hjem. Det kan bli svært utfordrende å ringe rundt for å få tillatelse, nøkler etc til de forskjellige som har myndighet til å avgjøre/har oversikt over hva som er ledig og ikke. Her hadde det ideelle etter vårt syn, vært og hatt 1-2 leiligheter som har vært øremerket Rus- og psykisk helse, hvor vi har hatt en oversikt over gjeldende rutiner og evt tilgang på nøkler.

Vi trenger boliger og ideelt sett en Rus- og psykisk helsetjeneste som kan tilby en form for tilbud også om kvelden/natten. Til nå har vi vært nødt til å samarbeide til en viss grad med Hjemmetjenesten og legevakt.

Etterspørselen er fortsatt økende, menneskene som trenger hjelp fra kommunehelsetjenesten blir sykere. Dette som en naturlig følge av at kommunen pålegges et økende ansvar, med mindre og kortere innleggelses i spesialisthelsetjenesten. Vi prøver og klarer til dels å møte de fleste henvendelsene som kommer til oss, noe vi er veldig glad for.

Etat for næring, utvikling og teknisk

Økonomi og personal

Etat for næring, utvikling og teknisk (NUT), har oppgaver innen samfunnsutvikling, næringsutvikling, landbruk, plan, miljø, bygg, anlegg, teknisk drift, renhold og forvaltning. NUT har som mål å yte god service til brukere og publikum, utføre god forvaltning og oppfølging av saker i henhold til gjeldende lover, regler og politiske vedtak. Ivareta kommunens bygg og anlegg på en god og forsvarlig måte, innenfor vedtatte budsjetttrammer, samt imøtekomme dagens krav til drift og oppgaveløsning.

Kapittel 1.6 og 1.7 i regnskapet er nesten i balanse. Regnskapsmessig avvik i disse kapitlene forekommer på grunn av underbudsjetteringer og manglende budsjett på enkelte ansvarsområder. På kommunale næringsbygg har kalkulert leieinntekt uteblitt av ulike grunner. I forhold til formålsbygg er nødvendig vikarbruk, i renhold underbudsjettet. På Kjækan skole har faste driftsutgifter påløpt, selv om det ikke har vært budsjettet for dette. Store deler av budsjettpostene i kap. 1.7 er faste kostnader i forhold til eiendom og infrastruktur, som vann/avløp, forsikringer, strøm og avskrivninger. For øvrig fordeler kostandene seg på forefallende vedlikehold, materialer, redskaper, utstyr og andre driftsutgifter knyttet drift av infrastrukturen i kommunen. Uforutsette driftshendelser belastes de ulike ansvarsområdene.

Etaten som helhet har en utfordrende økonomisk situasjon. Budsjettene er på grensen til å kunne opprettholde tilbudet og ivareta de forventningene som skal imøtekommes, samt oppnåelse av mål. Etaten skal utføre en god og riktig service til brukerne og ivareta kommunens bygg og anlegg på en god måte, samt imøtekomme dagens forventet drift og oppgaveløsning.

NUT har tre avdelinger; driftsavdeling, renholdsavdeling, beredskap brann, samt den administrative delen.

Oversikt avdelinger NUT.

Avdelinger	Årsverk	Lederressurs	Delstillinger/ Prosjektstillinger	Sykefravær Kort/langtids	
Drift	5 *)	100 %			1,66 %
Renhold	8,7	40 %		5,14%	16,84%
Administrasjon	5,55 **)	100 %	3mnd planlegger og 6 mnd prosjektleder landbruk (eksterne midler)	1,09%	10,64%
Kvæningen brannvesen			16 delstillinger		

*) 1 årsverk på vann og 1 årsverk på avløp (selvkostområde)

***) Årsverk er fordelt på Etatsleder NUT, Avdelingsingeniør anlegg, (50 % på vann og avløp selvkostområde), Byggesaksbehandler (stillingen har vært vakant deler av året), Arealplanlegger, Rådgiver for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning, Næringskonsulent 50% og Skogforvalter 5%.

Gjennom året har det vært en del sykefravær. Dette gjelder hovedsakelig langtidsfravær. Innen renholdstjenesten er det igangsatt tiltak for forebygging og tilrettelegging, ved kjøp av utstyr og kompetanseheving blant annet innenfor ergonomi.



Avdelingsmøte i NUT. Foto: Åsmund Austarheim

NUT har et godt arbeidsmiljø, med motiverte og godt kvalifiserte medarbeidere, i hele etaten.

Oppgavene i etaten omfatter et svært bredt faglig område, men alle felt er ikke dekket med fagpersoner/kompetanse. Etaten legger stor vekt på samarbeid og arbeider ofte på tvers av fagfelt og ansvarsområder. Dette er også påkrevd for å kunne løse oppgaver på en best mulig måte, da oppgaver ofte må bli flyttet til andre ansatte i

avdelingen, spesielt ved vakante stillinger og ferieavvikling. Denne situasjonen har bidratt til at utviklingsprosjekter og nødvendig planarbeid, har måttet bli nedprioritert. For lederne har dette blant annet medført at viktige lederoppgaver, har blitt utsatt.

NUT ivaretar en stor saksbehandlingsmengde. I 2019 behandlet NUT over 200 saker til politiske utvalg. Forvaltnings - og utviklingsoppgaver blir gjennomført, til tross for et etterslep på enkelte oppgaver på forskjellige fagfelt.

Driftsavdelingen yter service for kommunale enheter og for publikum. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg. Oppdragsmengden har økt i 2019, både på grunn av slitasjeskader og akutte hendelser på bygg og anlegg, samt behov for økte ressurser i forbindelse med bygging og flytting til ny skole.

Det utføres renhold i de kommunale formålsbyggene og driftsbygninger. Det har vært et litt utfordrende år blant annet på grunn av flere midlertidige bygg, økte belastningsskader, fravær og tilgang på vikarer. Situasjonen har blitt bedre i løpet av året, blant annet ved at renholdet på skolen ble igjen konsentrert på et bygg. Renholdsledelsen har lagt vekt på arbeidsmiljø og forebygging/ergonomi. Det er foretatt nødvendige investeringer som kan effektivisere tjenesten og ikke minst i vareta personalets helse og arbeidsmiljø. Det er også kjøpt inn arbeidsuniformer til renholdere, for å bli mere «synlig» i landskapet, dette fører også til en større følelse av samhold.

Drift og forvaltning av kommunal eiendom

Kommunale bygg-/formålsbygg

NUT forvalter og drifter følgende kommunale formålsbygg.

Bygg/anlegg	Byggeår	Areal	Status
Kvæningen b og u skole	2020	5500	Overtakelse den i januar 2020
Betjeningsbolig/brakkerigg	1971	206	Brukt som midlertidig skole tom des 2019
Gulstien		472	Brukt som midlertidig skole tom des 2019
Kjækan skole	1954	0	Ikke i drift, vedtak om overføring pr.01.06.2020
Burfjord barnehage	2012	615	
Badderer barnehage	1993	185	

Fritidsklubben	1981	245	Brukt som midlertidig skole tom des 2019
Sum skole og barnehage		7223	
Gargo	1952	3000	Økte akutte driftshendelser i 2019
Omsorgsboliger			
Lukas utleie	1972	960	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Hybelbygget for eldre	1983	668	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Eldreboliger (5 og 6)	1983	157	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Eldreboliger (1-4)	1977-1982	313	Oppfyller ikke kravet til universell utforming
Furutoppen	2012	1200	
Sum helse og omsorg		6298	
Rådhus/helsehus	1982	3000	
Brannstasjon +garasjer		740	
Sum andre driftsbygg		3740	

Kvæningen kommune har overtatt ansvar for deler av driftsoppgavene på Flerbrukshuset, det gjelder utleie av lokalene og deler av renhold etter utleie.

Eiendomsforvaltning 2019

KOSTRA nøkkeltall	Kvæningen		Kostra	Landet
	2018	2019	grp 06 2019	2019
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	9	10,6	9,5	9
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	236	134	343	314
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	6,61	7,18	9,39	4,91
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	151	171	85	102
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	845	827	617	600
Herav utgifter til renhold (kr)	483	478	176	171
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr) 1	110	131	155	134

Tallene viser at netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av totale driftsutgifter er på samme nivå i Kvæningen kommune som i sammenlignbare kommuner og landet for øvrig.

Kvæningen kommunen bruker adskillig mindre ressurser til forvaltning av eiendom pr. innbygger, enn sammenlignbare kommuner og landet for øvrig. Drifts- og renholds utgifter pr. kvm er derimot større i Kvæningen, enn i sammenlignbare kommuner. Denne tendensen har vært over flere år. Noe av bakgrunnen her kan skyldes nødvendig bruk av vikarer innenfor renhold samt at vi fikk ekstra investeringsmidler på vedlikeholdssiden.

Kommunale utleieboliger:

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra grp 06	Landet u Oslo
	2018	2019	2019	2019
Totalt antall kommunalt disponerte boliger (antall)	75	68	2911	95871
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere (antall)	62	57	37	21
Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere (prosent)	55	56	50	54
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner (kr)	303	345	2658	1553
Lønnsutgifter per eid kommunal bolig (kr)	3697	4175	8317	9535
Andel nye søkere som har fått avslag på kommunal bolig (prosent)	0	13	19	27
Husstander i midlertidige botilbud i mindre enn 3 måneder (antall)	0	0	13	2688
Antall boliger godkjent av kommunen for finansiering med startlån, per 1000 innbyggere (antall)	10	5	2,9	1,4
Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken per 1000 innbyggere (antall)	12,5	10,1	10,5	13,4

Tallene viser at Kvæningen kommune har et stort antall boliger til utleie. De fleste boligsøkere får tilbud om bolig. Tallene viser at Kvæningen kommune bruker langt mindre lønnsutgifter pr eid bolig, enn andre sammenlignbare kommuner i samme KOSTRA gruppe.

Gjennomførte byggprosjekter i 2019

Kvæningen kommune har gjennomført renoveringsprosjekt i henhold til tildelte vedlikeholds-midler i ordinært driftsbudsjett og tilleggsbevilgning på kr 800 000. Prosjektene er gjennomført enten i regi av driftsavdelingen eller oppdrag er blitt tildelt lokale entreprenører, ved anbud/prisforespørsel.

Rådhuset. Skiftet ut brannfarlige lysarmaturer. Renoverte kantina. Nytt møterom på NAV. Totalrenovering av turnus behandlingsrom. Resepsjon og forkontor lege. Skifte av belysning. Totale kostnader på kr 353 712.

Gargo Syke og pleiehjem. Renovering av rømningsvei og med overbygd terrasse for å unngå vanninntrenging i betongkonstruksjonen. Skift av brannfarlig belysning i kontorfløy D. Totale kostnader på kr 182 600.

Omsorgsboliger. Total renovering av bad i leilighet nr. 7, totale kostnader på kr 69 049.

Andre utleiebygg. Utvendig maling av Stormoveien 22-24-26. Skift av taktekke i Stormoveien 15-17. Del renovering av Skoleveien 2. Totale kostnader på kr 241 838.

Presteboligen. Maling av utvendig bygg, totale kostnader på kr 60 750.

Usortert tiltak bygg. Diverse arbeider, totale kostnader på kr 31 121.

Samferdsel

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra grp 06	Landet
	2018	2019	2019	2019
Andel km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for av alle kommunale veier (prosent)	2	2	7	15,5
Andel kommunale veier og gater med belysning av alle kommunale veier og gater (prosent)	29,4	29,4	35	62,6
Utgifter til vedlikehold av kommunale veier og gater av totale nto. dr.utg. til kommunale veier og gater (prosent)	58,1	67,1	32,2	28,4
Andel kommunale veier og gater uten fast dekke av alle kommunale veier og gater (prosent) ²	66,7	58,8	44,8	27,3
Brutto driftsutgifter til samferdsel per innbygger (kr)	3 931	4 833	3 999	1 765
Brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater per kilometer belyst vei (kr)	14 200	17 267	17 059	21 566
Brutto investeringsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	170	2 787	2 034	1 335
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	3 105	4 050	2 972	1 212
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	73 176	94 588	121 618	156 892

Det kommunale veinettet er på 51 km, og Kvæningen kommune står for veivedlikehold av disse veiene i sin helhet. Kvæningen kommune står også for kostandene for alle veilys i kommunen, også for de som er plassert ved E6 og fylkeskommunale veier. KOSTRA tallene tyder på at det er lange avstander og store kostnader.

Det er gjennomgående et stort behov for vedlikehold og oppgraderinger, på de kommunale og fylkeskommunale veiene i kommunen.

Kaier og havneanlegg

Gode havner, anløp og godt rutetilbud er viktig både for person og gods/næringstransport i ytre deler av Kvæningen. Troms Fylkeskommune har ansvaret for rutebåttilbudet, mens kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Drifts- og vedlikeholdsansvaret for kaianleggene påhviler Kvæningen kommune.

Oversikt over kaier og havner i Kvæningen.

	Anløp	Fiskeri- havn	Båt- plasser	Driftsavtale
Burfjord industrikai	X			Ole Martin Holst
Badderens båthavn			X	Kvæningen produkter AS
Dunvik havn	X	X	X	Dunvik fiskemottak AS*
Ravelnsnes kai				
Skorpa kai	X			

Valan kai	X			
Reinfjord	X			
Selgvik	X	X		
Flytebrygge Burfjord				

*) under reforhandlinger

Driftsavtalene innebærer at avtalepartene driver kaier eller havner mot inntekter fra anløpskaiavgifter og leieinntekter fra havneplasser. Det er tidligere registrert behov for mudring av havnene i Burfjord og Dunvik. Øvrig vedlikeholdsbehov i Burfjord, må vurderes og ses i sammenheng med prosjektering/utredning av småbåthavn i Burfjord/sentrumsplanen.

Gjennomførte prosjekt i 2019

Kvæningen kommune har i 2019 deltatt i prosjektet «Styrket samarbeid mellom havnene i Nord-Troms». Som et resultat av dette prosjektet er Nord-Troms regionråd positive til at det etableres et felles IKS for Nord-Troms havn. Saken legges fram til kommunene for en eventuell tilslutning i løpet av 2020.

Kvæningen kommune gjennomførte infrastrukturtiltak med total ramme på 4,8 mill. NOK. i henhold til vedtaket kommunestyret.

- Veilys ytre Kvæningen - ombygging av veilys i Reinfjord, Spildra og Valanhamn. Dette som følge av krav fra NVE om AMS (automatisk avlesning av strømmålere)
- Venterom Spildra - fullstendig renovering av eksisterende venterom lager, samt elektriske arbeider.
- Utbedringer vei/ trafikksikkerhet - utbedring/ omlegging av snuplass på Kviteberg. Utbedring av kryssløsning for av- og påstigning skolebarn på Sekkemo. Utskifting av Svalbardrør Dalelva på Spildra.
- Burfjord havn/ industriområdet – Etablering av strømuttak til fiskebåter/ andre brukere. Utbedring/ ombygging av vaskeplass for utleie til næringsaktører. Asfaltering av kaiområdet.
- Asfaltering av kommunale veier og plasser - Kvitebergveien, vei ned til Sørstraumen, Vei inn til Badden barnehage, Langbergveien og Mellomveien.
- Trafikksikkerhetsplan/ tiltak – etablert fartsdumper, kantsikring og skilting i Skoleveien.
- Grusing ytre Kvæningen ble ikke gjennomført, dette som følge av at det ikke var selskap som responderte på å levere, så små mengder grus.

Kommunalt vann og avløp (selvkostområde)

KOSTRA-tall for kommunal vann og avløp.

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra grp 06	Landet
	2018	2019	2019	2019
Selvkostgrad vannforsyning (prosent)	100	100	81	91
Selvkostgrad avløp (prosent)	100	100	93	98
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	3 871	3 871	4 490	3 739
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva.	6000	6000	4137	4142
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	43,4	43,2	..	29,8

Kvæningen kommune har 7 kommunale vannverk – Alteidet, Storeng, Burfjord, Sætra, Kjækan, Kvæningsbotn og Sørstraumen. KOSTRA-tallene viser at det fortsatt er forholdsvis stor lekkasje i vannleveransen.

Kommunen har 5 kommunale avløpsanlegg – Reinfjord, Alteidet, Burfjord og Badderren. For avløpsanlegg foretas årlig innrapporteringer til miljødirektoratet. Utslippstillatelse er fra 1997 og har ikke vært oppe til revisjon.

Digitalisering av kommunale vann- og avløpsledninger er påbegynt. Kvæningen kommune har etablerte en vaktordning 24/7 innen VA, kommunale bygg og andre kommunaltekniske anlegg. Dette har fungert godt og tilbakemeldingene er at har vært betryggende for kommunen og kommunale enheter.

Pr. 31.12.2019 var beholdningen i selvkostfondet for vann på kr 211 642 og for avløp kr 873 336.

Plan, byggesak og miljø

KOSTRA-tall for plan, byggesak og miljø. Kilde: SSB

Nøkkeltall	Kvæningen		Kostra grp 06	Landet
	2018	2019	2019	2019
Reguleringsplaner vedtatt i alt (antall)	0	0	48	1357
Byggesøknader i alt behandlet (antall)	32	26	2566	68029
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	23	14	765	28059
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	17	10	19	18
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)	98	10	24	33
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	72	77	14	17
Tilsyn for byggevirksomhet som er unntatt søknadsplikt (antall)	..	0	5	1169
Søknader om nye bygninger i strandsonen som ble innvilget (antall)	21	10	79	876
Andel av søknader om nye bygninger i LNF-/LNFR-områder som ble innvilget (prosent)	100	100	92	96

Kommuneplanlegging

I planstrategien av 2016 er det lagt opptil stort fokus på å oppdatere det kommunale planverket, med dagens kapasitet og kompetanse har det vært utfordrende å holde foreslått fremdrift.

Oversikt over planarbeid i 2019:

Planer	Ressurser	Status	Kommentarer
Kommuneplanens arealdel	Interne	Avsluttet	Godkjent
Kommunedelplan kulturminner	Lise Brekmoe	Avsluttet	Godkjent
Reguleringsplan for Badderren grustak	GeoNord AS	Pågående	Ferdigstilles i 2020

Reguleringsplan skoleområde / sentralbaneanlegg Burfjord	Verte AS	Pågående	Ferdigstilles i 2020
Friluftskartlegging	Intern	Pågående	Ferdigstilles i 2020
Hovedplan for vann	Intern	Pågående	

Kommuneplanlegging er et av de viktigste verktøyene for samfunnsutvikling, og bør fortsatt prioriteres i budsjett og økonomiplanene i årene som kommer. Kvæningen kommune har stort etterslep og utfordringer på plansiden, de fleste planene er utarbeidet på 1990-tallet og er ikke oppdatert/ rullert siden. Etterslepet på plansiden får konsekvenser for blant annet byggesak og arealbruk

Erfaringen tilsier det kan oppstå behov for å kjøpe tjenester i forbindelse med utredninger og undersøkelse, som for eksempel grunnundersøkelser og rasundersøkelse, samt andre ekstraordinære oppgaver de ulike i planprosessene.

Byggesaker

KOSTRA-tallene viser at det har vært en nedgang i antall byggesaker etter endringene i plan- og bygningsloven som ble gjort i 2017. Kvæningen kommune redusert behandlingstiden for byggesaker, og overholder behandlingstiden. Ved utgangen av året var saksbehandlingen innenfor fagfeltet à-jour. Det må fremheves at gode planer og planfaglige avgjørelser i planfasen, alltid vil sikre mer forutsigbarhet for brukere og grunneiere, samt spare byggesaksbehandleren for mye tid og arbeid.

Miljø/miljøforvaltning

Scooterløyper

Mye av det praktiske arbeidet med drift av løypenettet er satt til scooterforeningene. De gjennomfører merking av løypene og brøyting av aktuelle parkeringsplasser på startpunkt. Dette godtgjøres i hht. avtale der merking godtgjøres med fast sum, og brøyting etter faktiske utgifter. Det ble utbetalt kr 26 500 på denne posten i fjor. Reforhandling av avtale med scooterforeningen vil medføre økt kostnader.

Løypenettet trenger også en full revidering ihht nytt regelverk, seinest innen 2021. Arbeidet er påbegynt og vil videreføres i 2020. I denne prosessen skal det vurderes nye traseer, avklare startpunkt og tilrettelegging for parkering og brøyting. Det er ikke lovpålagt, men det er sterkt ønskelig å ha et løypenett for rekreasjonskjøring med snøscooter også etter 2021.

Dispensasjoner motorferdsel i utmark

Dispensasjonssøknader etter motorferdselloven behandles fortløpende. 51 søknader ble behandlet i 2019. Av disse ble 50 innvilget. Mange av søknadene omhandler flere brukere og formål. Antallet søknader har gått noe ned som følge av at kommunen de seinere årene har økt bruk av flerårige tillatelser til de som søker årlig. To vedtak ble opphevet av Fylkesmannen på eget initiativ, og to vedtak ble opphevet etter klage. Det ble også gitt endelig avslag på tre vedtak som var påklaga i 2018.

Bilde: Både lovlig og ulovlig kjøring setter spor. Foto. ÅA



Friluftsliv

Arbeid med kartlegging og klassifisering av friluftsområder er i sluttfasen. Troms Fylkeskommune har bidradd med veiledning og tilrettelegging.

Kvænangen kommune er medlem av Nord-Troms Friluftsråd. Friluftsrådet gjennomfører en rekke arrangement og løser ut store tilskuddssummer til ulike prosjekter. Kvænangen kommune har ikke nok administrativ kapasitet til følge friluftsrådets arbeid på en optimal måte.

Det var 24 «Ut i Nord-turer» i Kvænangen i 2019. Utvalget av turer varierer fra år til år. Parkering og avfallshåndtering ved startpunktene er i liten grad tilrettelagt, og kan bli en utfordring i fremtiden.



Trimprogrammet ut i Nord får mange Nord-Tromsinger ut på tur. Foto: ÅA

Kvænangen kommune har sammen med landskapsvernstyret, Halti kvenkultur-senter og Nord Troms Museum etablert et visningsrom for natur og kultur på Kvænangen næringsbygg i Sørstraumen. Visningsrommet er knyttet til innfallsporten til landskapsvernområdene i Kvænangen.

Kvænangen kommune har en turistinformasjon i sommersesongen, som er et informasjonstilbud om overnatting og aktiviteter til besøkende. Dette er et i samarbeid med Nord-Troms Museum.

Kvænangen kommune har tildelt kr 245 000 i nærmiljøtilskudd til 6 prosjekter. Prosjektene gjelder tilrettelegging av friluftsområder og uteområder i hele kommunen.

Viltforvaltning

De største viltforvaltningsoppgavene i kommunen retter seg mot forvaltning av elgstammen. Kvænangen kommune jobber for å holde en bærekraftig og stabil bestand. Bestanden var meget stor i for noen år tilbake, og da ble det gjennomført en målrettet reduksjon av elgstammen en periode. Dette gir seg utslag i at fellingsprosentene går ned og enkelte områder opplever lite elg. I området Alteidet, Burfjord og Badderer er elgbestanden redusert, og det er nå ønske om å få til en økning. Kvotene er noe redusert i takt med utviklingen og jegerne har redusert jakttrykket flere vald. Fra Kvænanngbotn og ut mot Meiland er bestanden fortsatt solid. I 2019 ble det avholdt ett møte med valdene og ett møte i viltnemda. Viltnemda er lagt ned, og formannskapet overtar det politiske ansvaret for viltforvaltningsoppgavene etter viltnemda.

Oversikt over kvoter og felling.

År	Tildelt	Felt	Fellings-%	År	Tildelt	Felt	Fellings-%
2011	46	37	80,4	2016*	45	31	62,2
2012	51	42	82,4	2017*	45	24	53,3
2013	51	43	84,3	2018*	41	29	70,7
2014	51	32	62,7	2019*	39	25	66,7
2015*	49	33	67,3				

*Valdene på Alteidet sluttet seg til Storvaldet «Alteidet-Langfjorden» som forvaltes av Alta kommune i 2015. Kvænangen sin «andel» av uttaket i valdet er inkludert i disse tallene.

Det jobbes for en mer grunneierstyrt forvaltning i henholdt til hjorteviltforskrift. Arbeidet er påbegynt med møtevirksomhet og dialog med valdene. Elgvaldene skal også kvalitetssikres i forhold til grenser, eiendommer som deltar, arealmåling mm. Fire elger ble påkjørt av bil i 2019. Dette er en økning i forhold til antallet de seinere årene. En døde etter sammenstøtet, en ble avlivet etter søk, og to ble friskmeldt etter observasjon og nærmere vurdering av ettersøkspersonell.

Det ble utbetalt kr 780 i skuddpremie på 39 kråker. Ingen minker ble meldt inn.

Badderelva

Kvæningen kommune fornyet avtalen med Badderens vann- og elveforening for videre drift og administrasjon av fiske i Badderelva, fram til utgangen av 2023. Årets sesong var preget av lang tørkeperiode med lav vannstand og begrenset oppgang av laks. Det var et stort innsig av pukkellaks dette året. Foreningen gjennomførte aktiv bekjempelse av denne arten. Tabellen viser rapportert fangst de seinere år.

Oversikt over fisk og kortsalg Badderelva.

Årstall	Laks		Sjørøye	Kortsalg		
	Antall	Samla Vekt	Antall	Døgnkort	Ukeskort	Sesongkort
2011	45	119	4	17	0	7
2012	117	249	2	12	0	10
2013	119	287	2	18	0	7
2014	27	72	0	21	0	10
2015	248	609	0	42	1	9
2016	135	390	0	35	0	16
2017	107	371	0	49	0	17
2018	88	357	0	31	1	17

Andre miljøsaker

Vilkårsrevisjon for Kvæningen kraftverk ble startet opp i 2016. Det ble gjennomført en befaring med de aktuelle myndighetene høsten 2017 og sammen med Olje og energidepartementet høsten 2018. Kvæningen kommune har gitt uttalelser i saken. Saken er ikke ferdigstilt, og miljødirektoratet har pålagt Kvæningen kraftverk å gjøre ytterligere undersøkelser av de berørte vassdragene.

Forsøksordningen på anleggsveien ble avsluttet i 2017 og nytt vedtak ble gjort for 2018. Vedtaket ble påklaget, og klagesaksbehandlingen er avsluttet i 2019. Departementet besluttet at veien stengt i veitunellen fram til 1. august. Deretter er åpen hele veien inn til Suoika fra 1. august.

Næring

Næringsutvikling

Kvæningen kommune har følgende virkemidler for næringsutvikling i Kvæningen

- Omstillingsprosjektet «Kvæningen næringsfabrikk»
- Kvæningen næringsfond
- Kvæningen lånefond
- Kvæningen utviklingsfond

Fiskeplass ved Badderelva. Foto: ÅA



Omstillingsprosjektet

Troms fylkeskommune har tildelt status som omstillingskommune til Kvæningen i perioden 2018- 2020. Omstillingsprosjektet er i 2. året. Prosjektet ledes av det kommunale selskapet Kvæningen næringsfabrikk AS. Prosjektet styres i av et eget styret i henhold til strategisk plan og handlingsplan vedtatt av Kvæningen kommunestyre. Rapporten fra omstillingsprosjektet viser at det i 2019 ble tildelt tilskudd til 20 utviklingsprosjekt på til sammen kr 5 122 494 i 2019. Omstillingsprosjektet er fortsatt i en tidlig fase og de fleste prosjektene er forarbeid og forprosjekter. Omstillingsprosjektet rapporterer om måloppnåelse i forhold til antall arbeidsplasser.

Kvæningen næringsfond

Kvæningen kommune mottar ikke tilskudd fra Troms fylkeskommune til det ordinære næringsfondet, så lenge Kvæningen kommune har status som omstillingskommune. Det ble ikke bevilget midler fra næringsfondet til nye prosjekter i 2019.

Regnskapsoversikt Næringsfondet 2019.

Post	Sum
Inngående balanse pr. 1.1	kr -2 908 233,00
Konsesjonsavgifter	kr -1 033 301,00
Tilskudd TFK	kr -40 000,00
Renteinntekt	kr -37 340,00
Utbet til pågående prosjekter	kr 189 717,00
Omstillingsprosjektet *)	kr 1 872 703,00
Lønnsmidler næringsavdeling	kr 295 000,00
Infrastruktur næring	kr 110 000,00
Utgående balanse pr. 31.12	kr -1 551 454,00

*) Omstillingsprosjektet fikk utbetalt tilskudd for 2019 og rest av tilskuddet fra 2018.

Kvæningen lånefond

Kvæningen kommunestyret bevilget 15 mill NOK ekstra til lånefondet i 2019. Vedtektene ble revidert og utlånesummen ble oppjustert til maks 1,5 mill NOK pr prosjekt. I 2019 ble det innvilget og utbetalt lån til 6 nye prosjekter. I 2019 var det totalt 14 lån i lånefondet.

Regnskapsoversikt for Lånefondet 2019.

Post	Sum
Inngående balanse pr. 1.1	kr -3 198 230,00
Ekstra tildeling	kr -15 000 000,00
Innbetalte avdrag	kr -588 009,00
renteinntekter	kr -98 090,00
Utbetaling lån	kr 3 690 777,00
Utgående balanse pr. 31.12	kr -15 193 552,00

Kvæningen utviklingsfond

Utviklingsfondet ble i sin tid etablert av Jøkelfjord Laks, et eget fondsstyret for dette fondet disponerer midlene. I 2019 er det tildelt midler til 2 prosjekter fra dette fondet.

Regnskapsoversikt Utviklingsfondet, 2019.

Post	Sum
Inngående balanse pr. 1.1	kr -62 785,00
renteinntekter	kr -1 220,00
Utbetaling tilskudd	kr 33 000,00
Utgående balanse pr. 31.12	kr -31 005,00
Tildeling fra 2019 (ikke utbet)	kr 20 000,00
Disponibelt pr.1.1.2020	kr -11 005,00

Næringsareler

Grustak

Det er tatt ut grus fra 2 kommunale grustak i 2019 – Badden og Jøkelfjord, på henholdsvis 5793 tonn og 893 tonn. Kvæningen kommune har gjort avtale om privat drift av Badden grustak med nye aktører i 2017. Det er iverksatt regulering av avsatt område, og reguleringsplan legges for godkjenning første halvår 2020. Reguleringsplan er et vilkår for driftskonseksjon fra Direktoratet for mineralutvinning.

Industriområder

Det er gjort avtale med en ny leietaker på Burfjord industriområde i 2019. Kvæningen kommune har også disponert arealer til vaskestasjon som leies ut. Parkeringsplassen ved det kommunale båtutsettet i Burfjord, blir i utstrakt grad brukt som bobilparkering i sommerhalvåret. Området er hverken tilrettelagt eller regulert til formålet.

Kommunale næringsbygg

Burfjord industribygg er brukt til lagringsformål i byggeperioden for Kvæningen barne- og ungdomsskole. I en kort periode i 2019 leide en leietaker lokaler til frisørsalong. Lokalene var ikke godt egnet til det formålet og det var ingen leieinntekter for dette bygget. Fiskemottak i Seglvik og Burfjord leies ut til selvkostpris. I 2019 har vi imidlertid ikke fått inn leieinntekter pga driftsutfordringer for leietakere.

Landbruk

KOSTRA-tall Landbruk.

Nøkkel tall	Kvæningen		Kostra	Landet
	2018	2019	grp 06 2019	2019
Landbrukseiendommer (antall)	338	325
Jordbruksbedrifter (antall)	11	8
Jordbruksareal i drift (dekar)	2 238	2 156
Produktivt skogareal (dekar)	45 672	45 463
Dyrka og dyrkbar jord omdisponert til andre formål enn landbruk (dekar)	24	0,5	208,1	9 170,80
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	2	0,5	143,8	4 599,10
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	22	0	64,3	4 571,70
Godkjent nydyrka areal (dekar)	0	0	1 630	27 493
Søknader i alt etter jord- og konsesjonslov (antall)	20	6	532	7 954

Tallene viser en nedgang både i antall jordbruksbedrifter og eiendommer i drift og en nedgang i antall landbrukseiendom. 6 delingssaker etter jordloven ble ferdigbehandlet i 2019. Fem av disse ble innvilget. To av dem gjelder omdisponering av dyrka og dyrkbar mark. 2 søknader om konsesjon ble behandlet. Begge ble to innvilget. Saksbehandlingstiden er fortsatt lenger enn ønskelig, og saker om driveplikt og boplikt er ikke fulgt opp i 2019.

Statlig tilskudd til Landbruk

Oversikt over statlig tilskudd til Landbruk.

Tilskuddordning	Produksjons tilskudd	Avløser tilskudd	RMP	SMIL	Drenering	NMSK
Antall tildelinger	8		4	1	2	
Tildelt sum	2 479 533	242 306	239 250	53 500	26 910	38 125

Ett tiltak ble innvilget investeringstilskudd fra Innovasjon Norge. Det gjelder midler til bruksutbygging innen tilleggsnæring.

Veterinærtjenester

Det ble innvilget kr 490 000 fra staten som driftsstøtte til veterinærarbeidet i kommunene Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy og Kåfjord/Gáivuona. Veterinærvaktordningen administreres av Nordreisa kommune og veterinærkontoret i Sørkjosen står for vaktordning.

Skogbruk

Kommunens oppgaver innen skogforvaltning driftes gjennom interkommunalt samarbeid med skogbrukssjefen i Finnmark og Kvæningen med kontorsted og vertskommune i Alta.

Det er gjennomført og igangsatt følgende tiltak i 2019

- 4 skogeiere har plantet 8000 gran- og furuplanter. Total kostnad planting kr 52 713, tilskudd kr 38 120.
- Det er gitt tillatelse til heving av vegklasse på to skogsbilveger fra vkl 7 til vkl 3. Idrettsvegen på Alteidet 2000 m og Mittavarrevegen 800 m (inkl ei bru) i Burfjorddalen – begge vegene har en anslått kostnad på ca kr 433 000. Arbeidet med begge vegene starter i 2020.

Reindrift

Det ble avholdt ett dialogmøte mellom Kvæningen kommune og reinbeitedistriktene. Møtet ble avholdt i Kautokeino.

Prosjekt Mulighetsstudie for landbruket i Kvæningen

Prosjektet ble ferdigstilt i 2019 og ble finansiert med tilskudd fra Fylkesmannen i Troms og Kvæningen næringsfabrikk (Omstillingsprosjektet). Prosjektet har kartlagt og synliggjort muligheter basert på ledige ressurser, nettverksbygging og dialog med drivverdig landbruks-eiendom. Målet er økt rekruttering og verdiskaping i landbruket ved å ta i bruk ledige ressurser, samt øke landbruksproduksjonen. Det viktig å legge til rette for at de som vil og tør å satse. Det handler mye om å framsnakke næringen og synliggjøre mulighetene i landbruket, samt en solid, langsiktig og tydelig lokalpolitikk som fremmer landbruket i kommunen. I tillegg er det viktig å øke kunnskapen både blant barn, unge og voksne om landbruket. Kunnskap øker interesse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
136/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
34/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rapporten tas til orientering.

Tertialrapport pr mai 2020.

Administrasjonssjefens innstilling

Rapporten tas til orientering.

Saksopplysninger

Tertialrapport pr mai 2020 viser status på politisk vedtak og de ulike punktene i årsbudsjettet. Rapporten må ses i sammenheng med sak om budsjettregulering der vi foreslår de nødvendige grep for å komme i økonomisk balanse.

Rapporten viser noen avvik og på den økonomiske siden klarer vi å gjenvinne balansen ved de grep som gjøres i budsjettreguleringen. Vi sliter med å klare å holde tilstrekkelig framdrift med alle sakene.

Vedlagt følger tertialrapport pr mai 2020 med vedlegg.

Tertialrapport pr mai 2020.




Innhold



1. Oppfølging av vedtak
 - a. Kommunestyret
 - b. Årsbudsjett 2020
 - c. Formannskapet
 - d. Administrasjonsutvalget
 - e. Arbeidsmiljøutvalget
 - f. Fondsstyret
 - g. Plansaker
2. Fravær - avvik og tiltak
3. Økonomisk status pr. dato – avvik og tiltak
 - a. Lønn
 - b. Andre kostnader
 - c. Inntekter inkl. frie inntekter
 - d. Renter og avdrag
 - e. Investeringer
 - f. Fond – bruk og avsetning
 - g. Balanse – utestående fordringer
4. Tjenesteyting – målsetting – avvik og tiltak
5. Personalforhold og HMS
6. Spesielle hendelser og informasjon

Vedlegg: A. Økonomisk status – totalt for hele kommunen på hovedpostnivå

1.

A. Oppfølging av vedtak i kommunestyret

Gjelder for		Gjennomført tiltak – med kommentarer
alle utvalg og		Ikke gjennomført, men ikke kritisk – med kommentarer
årsbudsjettet		Ikke gjennomført, men kritisk – med kommentarer

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
1/20	18/2	Økonomiplan 2020 - 2023 med årsbudsjett for 2020, økt bruk av disposisjonsfond	 Iverksatt.
2/20	18/2	Økonomiplan 2020 - 2023 med årsbudsjett for 2020, økning av feiegebyr	 Iverksatt.

3/20	18/2	Skatteoppkreverfunksjonen overføres fra kommunene til staten fra 1. juni 2020	Overføring utsatt og utsettelsen er kompensert for.
4/20	18/2	Prosjekt" Mer gods på sjø i Nord-Troms" - Sluttrapport del 2	Kun orienteringssak.
5/20	18/2	Revisjon av retningslinjer for brøytetilskudd	Iverksatt.
6/20	18/2	Vedrørende tilbudspørsmål - vintervedlikehold	Iverksatt.
7/20	18/2	Bortfall av hovedutvalgene	Iverksatt.
8/20	18/2	Borgerlig vigsling på samisk og kvensk	Søknad sendt KMD.
9/20	18/2	Endring av selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS	Iverksatt.
10/20	18/2	Søknad om fritak fra verv i Forlikrådet	Iverksatt.
11/20	18/2	Søknad om fritak fra alle politiske verv i 2020	Iverksatt.
12/20	18/2	Reglement for Kvænangen Ungdomsråd	Iverksatt
13/20	18/2	Detaljregulering for Kjækan småbåthavn og hyttefelt 5429/31/11 - 2. gangs behandling	Planen ble vedtatt.
14/20	18/2	Tillegg til tjenestebeskrivelser og kriterier i helse og omsorg (dagaktivitetstilbud hjemmeboende personer med demens)	Tjenestebeskrivelsen ok, men oppstart er utsatt pga. covid19. I tillegg er ombyggingen av kjøkkenet på hybelbygget utsatt til høsten.
15/20	18/2	Investeringer i velferdsteknologi	Saken utsatt. Ble behandlet 30.03. (se under)
16/20	18/2	Videreføring av melkeproduksjon i Burfjorddalen	Forhåndslovnad om låneramme vedtatt.
17/20	18/3	Orientering om Koronasituasjonen	Kun orienteringssak.
18/20	30/3	Delegasjon av myndighet til formannskapet i hastesaker	Iverksatt.
19/20	30/3	Søknad om dispensasjon fra Kystsoneplanen for å etablere nye akvakulturanlegg i Olderfjorden, Djupanvika og Jøkelfjord - MOWI Norway AS	Vedtatt-påklaget. Klagen behandles i formannskapet 9/6 og kommunestyret 24/6
20/20	30/3	Lovlighetsklage på sak PS 13/20 - Detaljregulering for Kjækan småbåthavn og hyttefelt 5429/31/11. 2. gangs behandling	Behandles i kommunestyret 24/6
21/20	30/3	Plan for velferdsteknologi 2020-2023	Iverksettes løpende
22/20	30/3	Investeringer i velferdsteknologi	Tilsagn om tilskudd fra Husbanken mottatt. Iverksettes løpende. Kablingsarbeidet startet 11.05. Videre implementering avhengig av dette. Dog er enkelte nye hj.midler tatt i bruk (bl.a. Roommate) pga. behov.
23/20	30/3	Innkjøp av digitale ressurser til elevene på 1.-4. trinn	Tas over eget budsjett, lages avtale med RIKT fra høsten 2020
24/20	30/3	Endringer av skolehverdagen	Iverksettes 1.8
25/20	30/3	Nedsettelse av komité for småbåt- og fiskerihavn i Burfjord	Iverksatt.
26/20	30/3	Orientering av situasjonen for nytt skolebygg mm, Kvbu	Kun orienteringssak.
27/20	30/3	Oppgaveoversikt og prioritering av større oppgaver	Kun orienteringssak.
28/20	30/3	Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Kvænangen kommune	Kun orienteringssak.
29/20	30/3	Delegasjon av myndighet etter Smittevernloven	Iverksatt.
30/20	30/3	Referatsaker	Ingen merknader til sakene.

B. Årsbudsjett 2019

Sak	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
-----	---------------	-----------------------------

Drift – Sentral-administrasjonen	Kompetansefond kr 750 000, bruk av disp-fond.		Klar til bruk, men ingen søknader så langt.
	Lærling på Servicekontoret.		Informasjon er oversendt aktuelle kandidater.
	Nedtrekk IKT ifm reorganisering og effektivisering.		Forventet strukturendring innen IKT ikke igangsatt.
	Prosjekt Nye Kvæningen kr 1 000 000, bruk av disp-fond		Delvis brukt, mer kommer når kommuneplan og fullføring og org-gj-gang videreføres.
	Styrke Servicekontoret med 0,5 årsverk		Iverksatt fra 01.01.20.
	Økt tilskudd Kirkelig fellesråd		
	Vakant stilling Sentraladministrasjonen		
	Økning godtgjøring folkevalgte		
Oppvekst og kultur Drift	Innføring skolemåltid Kvbu		Ikke iverksatt
	Nedtrekk kr 500 000 ifm omorganisering skoledagen		Iverksettes fra høsten 2020
	Nedtrekk VO ved kjøp av tjenester		Iverksettes fra høsten 2020
	Økt refusjon Langfjordelever		Ikke iverksatt, har vært uten elever derfra en stund, nå har vi 3 stk
	Tilskudd ½ stilling barnevern fra fylkesmannen		
	Økt tilskudd samfunns-/grendehus kr 70 000		Ikke iverksatt. Iverksettes til høsten
	Utstyrsbank b&u, kr 25 000, bruk av disp-fond		Ikke igangsatt
	For mye budsjettert refusjon elever fra andre kommuner		
	Vakant stilling i barnehage		Vakant i forbindelse med svangerskapspermisjon til 1.mai
	Innstramming arbeidsavtale lærere, kr 300 000		Iverksettes høsten 2020
	Vannsaga, skjøts/drift/formidl-plan, kr 46 000, disp-fond		
	Reduserte utgifter Intro-programmet		Iverksettes høsten 2020, en igjen på intro programmet fra høsten 2020
	Sammenslåing alle trinn unntatt 1. og 10. kr 1 300 000		Noe sammenslåing fra høsten 2020
	Oppvekst og kulturkons 100 % stilling		Starter 1.august 2020
Intro-koordinator 50 % stilling avvikles		Iverksettes fra august 2020	
Helse og omsorg Drift	Livsgledesertifisering, Gargo og TU, kr 25 000, disp-fond		Utsatt pga. ekstra belastning som følge av covid19, sykefravær og personellmangel
	Nedtrekk TU kr 100 000		Nedtrekk hittil vanskelig pga. nye behov (vedtak), og høyt sykefravær med vikarinntak og overtid delvis relatert til covid19
	Bakvakt for legene, økning kr 300 000		Løpende gjennom året
	Dagsenter hj-boende eldre fra 1/3		Oppstart er utsatt pga. covid19 og utsatt ombygging av kjøkken på hybel-bygget. Avventer svar fra Husbanken på om dette er tilskudsberettiget.
	Ikke lengre kjøp av private pasienttjenester		
	Økt driftstilskudd fysio til 75 %		Ny fysioterapeut starter 01.06.
	Reduksjon Gargo, kr 1 475 000		Delvis iverksatt, mesteparten m virkning fra jan., en halv stilling m virkning fra 01.09.
	Tilskudd etablering og tilpasning bolig, kr 200 000		Satt av i budsjettet.
Økt bemanning Hjemmesykepleien (dagvakt helg)		Har vært lyst ut, men ikke mulig å dekke helg med 3 på dag. Har også manko på tilkallings-	

			vikarer. Har inngått samarbeid med pårørende hvor de bidrar helg. Jobber med alternativ turnus for å løse helgeproblematikken. Mål om ny turnus med helge-økning fra høsten.
	Økt stilling som systemansvarlig med 20 %		Iverksatt fra 01.01.20
	Kommunepsykolog 50 %		Tilskuddet er overført til 2020 (siste året); forutsetter tilsetting, ikke kjøp. Pga. rekrutteringsproblemer har ulike andre alternativer vært vurdert (samarbeid m/kjøp fra nabokommune; kjøp fra privat aktør, tilbud mottatt).
Næring-utvikling-teknisk Drift	Etablere næringsfond med kr 250 000		Ikke gjennomført. Omdisponert til Koronafond
	Videreføring kommunalt utlånsfond, 14,3 mill, disp-fond		
	Kommunal egenandel Omstillingsprosjektet		Midlene utbetales
	Brøyting av veien til Låvan		
	Revisjon scooterløyper, kr 500 000, disp-fond		Oppstartvarsel er sendt ut. Jobber med tilbudspapirer til engasjement av konsulent. Har henta inn spor for de fleste nye løypetraseer.
	Videreføre landbruksprosjektet, kr 50 000, disp-fond		Ikke påbegynt
	Energi og klimaplan, felles for NT6, kr 100 000		Påbegynt. Konsulent er antatt
	Økt pott for brøytetilskudd, kr 25 000		
	Økt stilling som byggesaksbehandler til 100 %		Tilsatt i februar.
	Båthavn Burfjord, kr 50 000 til forarbeider		Ikke gjennomført
Økte driftskostnader nye Kvbu første året, kr 100 000			
Investeringer	Renovering av utleieboliger, kr 200 000		Påbegynt
	Renovering Gargo sykehjem – C, D og tekn-rom, 400 000		Ikke påbegynt
	Renovering Kommunehuset, utvendig fasade, kr 150 000		Ikke påbegynt
	Støydemping i Burfjord bhg, kr 100 000		Påbegynt
	Utskifting brannsentral på Kommunehuset, kr 150 000		Påbegynt
	Forprosjekt Helsehus, kr 750 000		Pågår-Politisk behandling i oktober
	Molo Seglvik, kr 900 000 (derav 700 000 bundet fond)		Ikke påbegynt
	Tippemidler kr 14 375 000 til nedbetaling av gjeld		Ikke konverteres for 2021.
	Ombygging til dagsenter, kr 250 000		Ikke påbegynt

C. Oppfølging av vedtak i formannskapet

Saker som har gått videre til kommunestyret tas ikke med i denne oversikten.

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
1/20	14/1	Uravstemning Hovedavtalen	Iverksatt.
2/20	14/1	KS Debattheft 2020 - innspill	Iverksatt.
3/20	14/1	Søknad om konsesjons på erverv av gnr/bnr 32/6-Louise Nygaard Petersen	
4/20	14/1	Detaljregulering av område for råstoffutvinning i Badderer - Ny behandling	Venter på befarings. Ferdigstilles i 2020
5/20	14/1	Prosess for kommunal planstrategi	Påbegynt. Vedtak 2020
6/20	14/1	Vedrørende tilbudsforespørsel - vintervedlikehold Vikselva - Saltnes	Sendt kommunestyre
8/20	14/1	Høringer - oversikt til formannskapet 14.01.2020	Ingen merknader.

10/20	14/1	Prioritering av spillemiddelsøknader for 2020	Vedtak
11/20	14/1	Referatsaker	Ingen merknader.
14/20	27/1	Tertialrapport pr desember 2019	Ingen merknader.
16/20	27/1	Oppfølging av organisasjonsgjennomgangen, kortsiktige tiltak	Iverksatt.
19/20	27/1	Endringer av skolehverdagen	Iverksettes høsten 2020
20/20	27/1	Innkjøp av digitale ressurser til elevene på 1.-4. trinn	Iverksettes høsten 2020
22/20	27/1	Fritidslokaler barn og ungdom.	Har flytta over til Gulbygget, aktivitet starter opp høsten 2020
24/20	27/1	Høringer - oversikt til formannskapet 27.01.2020	Ingen merknader.
25/20	27/1	Referatsaker	Ingen merknader.
26/20	13/2	søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte på gnr/bnr 17/1 Lauritz Olsen	
27/20	13/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte- gnr/bnr 39/25- Reidar Mathisen	
28/20	13/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven i forbindelse med skadefelling av rovvilt- Nord-Troms interkommunale skadefellingslag	
29/20	13/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte - gnr/bnr 44/23- Charles Emil Garden	
30/20	13/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for preparering av skiløype - -Spildra grendelag	
31/20	13/2	Uttale til varsel om opphevelse av vedtak etter motorferdselloven	
32/20	13/2	Tapsfond startlån/etableringslån	Kun orienteringssak.
33/20	13/2	Høringer - oversikt til formannskapet 13.02.2020	Ingen merknader.
34/20	13/2	Månedlig økonomirapport, januar 2020	Ingen merknader.
35/20	13/2	Vurdering av ledig stilling, etatsleder helse og omsorg	OK for utlysning.
36/20	13/2	Tillegg til tjenestebeskrivelser og kriterier i helse og omsorg	
37/20	13/2	Drøftingssak "strategisamling Nord-Troms regionråd"	
39/20	13/2	Referatsaker	Ingen merknader.
41/20	27/2	Søknad om fritak for renovasjonsgebyr for eiendommen 5429/46/12/2 på Meiland	
42/20	27/2	Søknad om deling av driftsenhet i jordbruket gnr/bnr 36/25 og 36/19	
43/20	27/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte-gnr/bnr/fnr 46/16/1- Tarjei Lie	
44/20	27/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte gnr/bnr/fnr 46/12/3 Morten Isaksen	
45/20	27/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte-gnr/bnr 46/25- Ole Johansen	
46/20	27/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte gnr/bnr 46/9- Martin Jakobsen	
47/20	27/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte- gnr/bnr 46/3-Rolf Edgar Johansen	
48/20	27/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte-gnr/bnr 46/1/1- Karin H. Meilandstind	
49/20	27/2	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport i forbindelse med arrangementet- Kvænangsbotn grendehus	
50/20	27/2	Søknad om dispensasjon for transport i forbindelse med undersøkelse av mineralforekomster- Boreal Metals	
51/20	27/2	SKOLESAK - Valg av politisk representant til SU ved skolen	Iverksatt
52/20	27/2	BARNEHAGESAK - Valg av politisk representant til SU i barnehager	Iverksatt
53/20	27/2	KULTURSAK - Søknad om stipend for utgivelse av bok om Jafet Lindeberg	Iverksatt

54/20	27/2	KULTURSAK - Søknad om støtte til "Fjordpilken 2020"	Iverksatt
55/20	27/2	ØKONOMISK STØTTE - Jusshjelpa i Nord-Norge	Iverksatt
56/20	27/2	KULTURSAK - forslag til nytt regelverk	
57/20	27/2	Videreføring av organisasjonsgjennomgangen og forprosjekt Nye Kvæningen kommune	Iverksatt.
58/20	27/2	Midler til prosjekt ifm anskaffelse av nytt system for sak-arkiv	Iverksatt.
59/20	27/2	Flagging under Nord-Troms Pride	
61/20	27/2	Endringer av skolehverdagen	Iverksettes høsten 2020
62/20	27/2	Høringer - oversikt til formannskapet 27.02.2020	Ingen merknader.
63/20	27/2	Referatsaker	Ingen merknader.
64/20	10/3	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for kvalitetssikring og innhenting av sporlogg for foreslåtte traseer til nye snøscooterløyper	
65/20	10/3	Søknad om landing med sjøfly på Ballanjavri- Asgeir Hoaas	
66/20	10/3	Søknad om dispensasjon fra Kystsoneplanen for å etablere nye akvakulturanlegg i Olderfjorden, Djupanvika og Jøkelfjord - MOWI Norway AS	Påklagd. Klagen behandles i formannskapet 9/6 og kommunestyre 24/6
67/20	10/3	Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Kvæningen kommune	Kun orienteringssak.
69/20	10/3	Forberedelser til møte med Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)	Iverksatt.
70/20	10/3	Innmelding i ordningen Digifin	Iverksatt.
72/20	10/3	Forslag til styremedlem/varamedlem i KomRev NORD	Iverksatt.
75/20	10/3	Høringer - oversikt til formannskapet 10.03.2020	Ingen merknader.
76/20	10/3	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for kvalitetssikring og innhenting av sporlogg for foreslåtte trasser til nye scooterløyper- Tileggssak	
77/20	10/3	Referatsaker	Ingen merknader.
78/20	12/3	Coronasmitten	Tiltak iverksatt.
79/20	17/3	Orientering om koronasituasjonen	Kun orientering.
93/20	31/3	Opphevelse av vedtak om arrangementer, møter, sammenkomster med mer ifm Coronasmitten	Iverksatt.
94/20	31/3	Vedtak om lokale karantenereregler	Iverksatt.
80/20	2/4	Sosialhjelp - om barnetrygd som grunnlag for inntektsberegning	Sak videre til kommune-styret i juni.
81/20	2/4	Månedlig økonomirapportering, februar 2020	Ingen merknader.
82/20	2/4	Anskaffelse av tjenestebil til barnevernet	Sak utsatt, ny behandling.
83/20	2/4	Retningslinjer for utleie av flerbrukshall og svømmehall	Iverksettes høsten 2020
84/20	2/4	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport i forbindelse med tv-innspilling	
85/20	2/4	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til Hytte- Karina Nilsen- Gnr/bnr 46/5	
86/20	2/4	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte på Haukøya- Aksel Sandberg	
87/20	2/4	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte- Arne Kristian Garden- gnr/bnr 44/13	
88/20	2/4	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport i forbindelse med fiskekonkurranse - Meiland Tur- og fritidslag	
89/20	2/4	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytter- Statskog	
90/20	2/4	Orientering - Kartlegging av friluftsområder i Kvæningen kommune er ferdigstilt	Skal videre til k-styret.
91/20	2/4	Høringer - oversikt til formannskapet	Ingen merknader.
92/20	2/4	Referatsaker	Ingen merknader.
93/20	7/4	Forlengelse av vedtak om lokale karantenereregler	Iverksatt.
94/20	14/4	Forlengelse av vedtak om lokale karantenereregler	Iverksatt.

95/20	21/4	Vurdering av lokale karantenerogler	Iverksatt.
96/20	29/4	Søknadskjema sommerarbeidsplass for ungdom, endring kriterier for tildeling	Iverksatt
97/20	29/4	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for transport til hytte- gnr/bnr 46/15- Kjell A. Johansen	
98/20	29/4	Søknad om dispensasjon for transport til hytte gnr/bnr/fnr 35/7/4- Odd J hallen	
99/20	29/4	Tillegg i vedtak om motorferdsel i utmark til hytter- Statskog	
100/20	29/4	Søknad om deling av driftsenhet i Landbruket - Willy Simonsen	
101/20	29/4	Søknad om dispensasjon fra plan og deling av eiendom gnr/bnr 6/2	
102/20	29/4	Tjenestebeskrivelse hverdagsrehabilitering	
103/20	29/4	Høringer - oversikt til formannskapet 29.04.2020	Ingen merknader.
104/20	29/4	Månedlig økonomirapportering, mars 2020	Ingen merknader.
105/20	29/4	Referatsaker	Ingen merknader.

D. Oppfølging av vedtak i administrasjonsutvalget

Saker som har gått videre til kommunestyret tas ikke med i denne oversikten.

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
Ingen møter i administrasjonsutvalget i perioden.			

E. Oppfølging av vedtak i arbeidsmiljøutvalget

Saker som har gått videre til kommunestyret tas ikke med i denne oversikten.

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
Ingen møter i arbeidsmiljøutvalget i perioden.			

F. Oppfølging av vedtak i fondsstyret

Saker som har gått videre til kommunestyret tas ikke med i denne oversikten.

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
2 saker behandlet på møter 27/1 og 13/2, begge videreført i k-styret i sak KS 16/20.			

G. Plansaker

Plan	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
Planstrategi	Melding om oppstart	Vært på høring. Det arbeides med kunnskapsgrunnlaget. Vedtak 2020
Kommuneplanens arealdel	Områderegulering hyttefelt, Mikkaltind og Sandnesdalen	Ikke- gjennomført/prioritert/ budsjettert
	Områderegulering Navit og Sørstraumen	Ikke- gjennomført/prioritert/ budsjettert
	Boligfelt Sætra syd	Ikke- gjennomført/prioritert/ budsjettert

	Burfjord sentrum med utvidelse og revidering reguleringsplan		Oppstart 2020
Regulering skole/idretts-anlegg	Detaljregulering av området ved KVBU og sentralidrettsanlegget		Påbegynt-Vedtak i 2020
Kystsoneplan	Søknad om dispensasjon fra MOWI		Vedtatt. Klagebehandling pågår
Kommunedel-plan for kulturminner	Vannsaga - Utarbeide skjøtsels-, drift- og formidlingsplan. Bruk av bundet fond 46 000.		Ikke rukket å starte opp med denne da vedtaket kom sent i 2019.
	Vannsaga - Utarbeide skjøtsels-, drift- og formidlingsplan.		Tiltakene er satt som ikke-valgte tiltak i økonomiplan/budsjett og er derfor ikke startet opp med.
	Reparering av vannsaga		
	Skjøtselsplan for minnebutaer 150 årsmarkering		
	Skjøtselsplan for Olgola		
	Skjøtselsplan for Kulturmiljøet på Storsvingen		
	Antikvariske retningslinjer for Gearbbet og Limpastua		
	Vurdering av Skogsstuene-fredningsvedtak Riksantikvaren		
	Registrering av krigsminner og formidling av evakueringshistorier		
	Djupvannhuset som en del av Kvæntun (Ingen kostnader for kommunen)		
Tilstandsvurdering av Skorpa kirke			
Kommunedel-plan for Idrett-, friluftsliv og kultur	Kun kortsiktige tiltak er tatt med i oversikten, de langsiktige skal det jobbes videre med.		
	Idretts- og flerbrukshall		Ferdigstillelse 2020
	Nærmiljøanlegg Kvbu		Oppstart sommeren 2020. Ses i sammenheng med nytt uteområde
	Kultur- og sentrumsarena Burfjord		Ikke gjennomført
	Parkering/søppel/toalettfasiliteter for friluftsliv, utfartsårer og scooterløyper		Ikke gjennomført
	Parkering/søppel/toalettfasiliteter for opplevelses-næringer og E6.		Ikke gjennomført
	Oppgradering 200 m skytebane på Koppi		Ikke gjennomført
	Miniatyrskyttebane på Koppi		Ikke gjennomført

2. Fravær

	Mindre enn 5 % fravær, ingen tiltak nødvendig, med kommentarer
	Mellom 5 og 10 %, med kommentarer
	Mer enn 10 %, tiltak må settes i verk, med kommentarer

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentraladministrasjonen	Lengre fravær på to personer slår kraftig ut. Ut over disse er fraværet så å si på null.
Etat for oppvekst og kultur	Det jobbes forebyggende i de store enhetene, men der er ennå litt høye tall, 6-7 Små enheten med fravær får fort høy. Småenheten med fravær får fort høy %, mens de fleste av dem har ikke fravær.
Etat for helse og omsorg	Mye Covid19-relatert fravær (mange i karantene)
Etat for næring/utvikling/teknisk	Fortsatt 2-langtidssykelemninger. En liten økning prosentmessig sett i forhold til siste kvartal 2019. 1 langtidssyke-melding kom i slutten av perioden.

Generelt om fravær for 1. tertial 2020. Fraværet var 12,03 %.

- Fravær 1. kvartal 2017 var 10,97 %.
- Fravær 1. kvartal 2018 var 8,64 %.
- Fravær 1. kvartal 2019 var 8,8 %.

Tilbakemeldinger fra etatene:

- Sentraladministrasjonen: Lengre fravær på to personer slår kraftig ut. Ut over disse er fraværet så å si på null.
- Etat for oppvekst og kultur: Koronatiden har ført med seg en del fravær som nok ikke hadde vært ved ordinær drift. Terskelen for å være hjemme er lavere. Dette viser seg spesielt hos de med små barn som ofte kan være litt forkjølet og da må holdes hjemme. Før koronaen, var influensaen som gikk veldig tøff og førte til mange enkeltdager hjemme, spesielt i barnehagesektoren. Langtidssykemeldte har etaten fremdeles en del av. Det jobbes med å få de sykemeldt tilbake på arbeid der det lar seg gjøre.
- Etat for helse og omsorg: Sykefraværet varierer mellom enhetene, fra null (NAV) til 23,5% (TU). Svært mye av fraværet knytter seg til karantene på grunn av risiko for å være Covid19-smittet. Stor ekstra belastning for ansatte. For øvrig er sykefraværet relatert til kronisk sykdom samt vanlig fravær knyttet til forkjølelse og liknende.
- Etat for næring/utvikling/teknisk: Fortsatt langtidssykemeldinger som holder fraværsprosenten oppe. Ikke tilretteleggingsmuligheter her. En del korttidsfravær. Lite fravær på NUT-adm. og drift.

Administrasjonssjefens konklusjon: Fraværet var alt for høyt dette tertialet. Det har vært en anstrengt periode der det ikke har vært nok ressurser til oppfølging. Covid19 med sine karantenerregler har også gjort sitt til å dra opp tallet.

3. Økonomisk status

	Under kontroll, med kommentarer
	Under kontroll, men tiltak er nødvendig, med kommentarer
	Tiltak må settes i verk og kommentarer er nødvendig

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentral-administrasjonen	<p>Til politisk styring er det noe merforbruk til godtgjørelser til folkevalgte. Her er også en del merforbruk til abonnementsutgifter, revisjonshonorar og sekretariatsfunksjon men dette antas å ville utjevnes over året i forhold til budsjett.</p> <p>Det er større utgifter enn budsjett for lønn på IT-avdelinga, og det samme gjelder for driftsavtaler og edb-anlegg.</p> <p>Det er også underbudsjettetert til forsikring personell som føres på felleskostnader og som gjelder merkantilt personale.</p> <p>Rekruttering av ny kommunaldirektør har ikke budsjettdekning. I tillegg er det feilbudsjettetert med en ikke realistisk refusjon sykepenger på rådmannskontoret. Men da det antas at ny kommunaldirektør ikke vil være på plass før over sommeren ligger det an til at det vil være ubenyttede lønnsmidler tilsvarende dette merforbruket, selv om det i opprinnelig budsjett var hensyntatt en vakant periode.</p> <p>KLP har i sin oppdaterte budsjettprognose for 2020 meldt om et stort premieavvik på årets pensjonskostnad som går i vår favør. Dette kan i noen grad benyttes til en regulering mot merforbruk på sektoren.</p> <p>Ekstrakostnadene i forbindelse med koronaviruset føres på denne sektoren og har ikke budsjett. Ekstrakostnadene pr 1. tertial er påløpt med 922 343,-. Det er fra regjering bevilget ekstra rammeoverføringer og skjønnsmidler til dette</p>

	<p>formålet, så langt er det bevilget 1 340 000,-. Dette må derfor reguleres inn i budsjettet med motpost statstilskudd under sektor for rammetilskudd og øvrige inntekter.</p> <p>Avskrivninger er for sektoren mindre enn budsjettert og må reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.</p>
Oppvekst og kultur	<p>Kulturskole har en feilbudsjettering på inntekt for refusjon sykepenger fra NAV. Det har ved en feil ikke blitt utbetalt klesgodtgjørelse til ansatte på SFO. Dette er en feil som har blitt oppdaget nylig og som ved etterbetaling innebærer manglende budsjettdekning.</p> <p>Den vedtatte innsparingen på skolen er noe forsinket. Dette medfører merforbruk i forhold til budsjett på lønn. Det er videre manglende inntekter som refusjoner fra andre kommuner på skolen, men dette vil faktureres etter endt skolesemester og vil flates ut over året.</p> <p>Det er manglende budsjettdekning for medlemskontingent til Nord-Troms friluftsråd.</p> <p>Det kom langt inn i dette budsjettåret et refusjonskrav fra Nordreisa angående barnevern for fjoråret som var langt større enn vi hadde tatt høyde for i vårt regnskap for 2019. Denne merkostnaden vil derfor komme som en ekstrautgift i 2020.</p> <p>Etter at vi nå har inngått interkommunalt samarbeid med Alta kommune angående barnevernstjeneste etter ny modell så kan det så langt synes som at den merkostnaden vi bruker til forebyggende tiltak så langt dekkes opp ved mindre forbruk på andre tiltak.</p> <p>Det er isolert sett noe mindreforbruk på skolekontoret, fritidsklubben, biblioteket og barnehagen. Dette mindreforbruket foreslås regulert som en motpost til det øvrige merforbruk.</p> <p>Avskrivninger er for sektoren større enn budsjettert, først og fremst på grunn av fjorårets investeringer til nytt inventar på nytt skolebygg, og dette må derfor reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.</p>
Helse og omsorg	<p>Det er to prosjekter som ble utsatt fra 2019 til 2020 som må reguleres inn i tråd med prosjektplanene. Dette finansieres med bruk av fond og påvirker ellers ikke driftsbudsjettet.</p> <p>Det er ellers et merforbruk i forhold til budsjett på refusjon fra Nordreisa for felles jordmortjeneste. Dette samarbeidet har de senere årene blitt vesentlig dyrere og budsjettet for dette har ikke blitt justert i tråd med kostnadsøkningen.</p> <p>Det er for legekantoret en svikt i inntektene i forhold til budsjett. Dette kan delvis skyldes at inntektene fra NAV angående lege kommer til utbetaling i ettertid, men dette kan også i noen grad skyldes manglende omsetning på legekantoret på grunn av koronasituasjonen. Dette antas dette vil flates ut over året.</p> <p>Gargo sykehjem har ledige midler til fast lønn på grunn av vakante stillinger, men det er samtidig et tilsvarende merforbruk i forhold til budsjett på kjøp av tjenester fra vikarbyrå. Disse to postene vil derfor i løpet av budsjettåret dekke opp hverandre.</p> <p>Gargo sykehjem har ellers en svikt i inntektene i forhold til budsjett. Dette skyldes først og fremst for høye forventninger til sykelønnsrefusjon fra NAV, fremdeles budsjettert med salg av sykehjems plasser til andre kommuner og til dels mindre vederlagsinntekter for sykehjems plass enn budsjettert på grunn av færre beboere.</p> <p>Sosialbudsjettet har et merforbruk. Dette skyldes i stor grad at staten har skjøvet ansvaret over til kommunene for klienter som ikke lenger har rett på aa-</p>

	<p>penges og som i perioden før eventuelle andre NAV-ytelser eller jobb da har krav på sosialstønad.</p> <p>TU har budsjettert med for høy inntekt for refusjon fra staten for ressurskrevende brukere. Det er videreført samme budsjett for 2020 som det var for 2019. Da vi vet at kravet for 2019 ble 1,7 mill lavere enn budsjettert er det innlysende at det heller ikke kan forespeiles en større økning for inneværende år.</p> <p>Avskrivninger er for sektoren mindre enn budsjettert og må reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.</p>
NUT næring/ utvikling/teknisk	<p>Det er merforbruk i forhold til budsjett på NUT til anskaffelse av arbeidsverktøy til ny medarbeider, til annet forbruksmateriell og til kontorutstyr. Det er videre et merforbruk til kartlisenser og det er en svikt i gebyrinntektene i forhold til budsjett.</p> <p>Det er et merforbruk i forhold til budsjett på vintervedlikehold kommunale veier på Spildra på grunn av værmessige utfordringer, men dette kan flates ut over året dersom fin høst.</p> <p>Det er manglende budsjettdekning for hjorteviltforvaltning på grunn av store utgifter til søk av skadet vilt. Dette vil på sikt medføre kunne medføre høyere driftskostnader når hjorteviltfondet snart er brukt opp.</p> <p>Avskrivninger er for sektoren større enn budsjettert, først og fremst på grunn av fjorårets investeringer til infrastrukturtiltak som asfaltering og trafikksikring, og dette må derfor reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.</p>
Bygg og anlegg	<p>Det er et merforbruk i forhold til budsjett på lønn til vikarer og ekstrahjelp til renhold. Men det må her sies at dette i stor grad dekkes opp av refusjon sykepenger fra NAV.</p> <p>Videre er det i forhold til budsjett et merforbruk til renholdsmateriell, til strøm og til forsikring. Videre er det et merforbruk til innleid vedlikehold til snømåking av tak på kommunale formålsbygg.</p> <p>Avskrivninger er for sektoren større enn budsjettert, først og fremst på grunn av fjorårets investeringer i nytt skolebygg og flerbrukshall, og dette må derfor reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.</p>
Fellesområde finans og ramme	<p>Skatteinntektene kommer til utbetaling etter hvert som de forskjellige skatteartene forfaller til betaling. Så langt ligger derfor skatteinngangen noe under budsjett, men det antas at dette i stor grad vil utjevnes over året.</p> <p>Som en del av rammeoverføringene kommer inntektsutjevningen. Denne kommer til utbetaling eller fradrag inntil to måneder etter perioden. Det antas at også denne vil utjevnes i forhold til budsjett over året.</p> <p>Ekstraordinær statstilskudd og skjønnsmidler i forbindelse med koronaviruset kommer til utbetaling på denne sektoren. Dette må derfor reguleres inn her med motpost på sentraladministrasjonen hvor kostnadene bokføres.</p> <p>Motpost avskrivninger må reguleres mot bokførte avskrivninger på de respektive sektorer hvor avskrivningene utgiftsføres.</p> <p>Salg av konsesjonskraft vil mest sannsynlig på grunn av lav strømpris bli med lavere inntekter enn budsjettert. Men da denne utviklingen i løpet av høsten fort kan endres er dette noe vi avventer om eventuelt vil avvente videre oppfølging til senere.</p> <p>Kommunen har ifølge finansreglementet bundet 1/3 av låneporteføljen med fast rente. Denne delen påvirkes derfor ikke av den lave renta som har oppstått i markedet. Men den del av låneporteføljen som har flytende rente har siden årsskiftet opplevd en rentenedgang på hele 1,4 %. Dette innebærer at vi ved en</p>

	forsiktig beregning kan anslå ca 1 000 000,- i mindre renteutgifter enn budsjettert for budsjettåret. Den lave renta vil imidlertid også ha innvirkning på våre renteinntekter fra bankinnskudd.
--	---

a) Lønn korrigert for refusjon sykelønn

Generelt om lønn

I utgangspunktet kan det sies slik at dersom budsjett-tallene er riktig, og periodisert budsjett balanserer mot regnskapet, da vil det si at man har god kontroll på lønn i kommunen, og da har man også i stor grad generelt god kontroll på utgiftene. Fast lønn er periodisert i budsjettet, og ut fra dette skal avdelingene rapportere forbruk i perioden. Inntekter som refusjon fra NAV angående sykelønn og svangerskapslønn reduserer eventuelt merforbruk dersom dette ikke allerede er budsjettert som en inntekt.

Generelt pr 1. tertial

Det rapporterte forbruket på lønn korrigert for sykelønnsrefusjoner er totalt sett under kontroll med balanse pr 30. april 2020.

Avvik på lønn

Det er isolert sett noe mindreforbruk på fast lønn på Gargo sykehjem. Dette skyldes imidlertid vanskeligheter med å rekruttere fast tilsatte og det er derfor et tilsvarende merforbruk på posten for øvrige kostnader når det kommer til kjøp av tjenester fra vikarbyrå.

Videre er det ikke budsjettert med lønn til vikarer på renhold. Det merforbruket som er her dekkes imidlertid opp med refusjon sykelønn fra NAV.

b) Andre kostnader

På sentraladministrasjonen er det et merforbruk på grunn av at utgifter til driftsavtaler for IT-systemer er langt høyere enn budsjettert. Det er også et merforbruk på innkjøp av datautstyr og rekvisita.

c) Inntekter

Kvæangen kommune sine skatteinntekter og rammeinntekter er stort sett i samsvar med budsjettert. Det er i forbindelse med RNB foreslått en kompensering til kommunene for urimelige virkninger av koronakrisen, både utgifter og inntekter. Det er så langt foreslått at det skal bli en kompensasjon for oss tilsvarende en nedsatt arbeidsgiveravgift for øvrige kommuner. Kommunene skal også få midler for å styrke lokalt næringsliv med tiltak.

Egenandeler og andre salgsinntekter har til dels en betydelig svikt både når det gjelder byggesaksgebyr og vederlag sykehjemsplass. Øvrige egenandeler og gebyrer har en mindre svikt.

Prognosen fra Ishavskraft for inntekter fra salg av konsesjonskraft er for så vidt stabil i forhold til budsjettert inntekt, men med historiske lave strømpriser er det rimelig å anta at det her vil komme en liten svikt i inntektene i løpet av året.

Øvrige refusjoner er i tråd med budsjett.

d) Renter og avdrag

Avdragene er i tråd med budsjett. Rentekostnadene er å anta at vil bli langt under budsjettert da Kommunalbanken siden nyttår har redusert flytende rente med hele 1,4 %

e) Investeringer

Nytt skolebygg og flerbrukshall er enda ikke ferdig. Det bygningsmessige vil avsluttes før sommerferien og det er varslet en liten kostnadsoverskridelse som først vil komme til behandling ved neste tertial.

Inventar til nytt skolebygg er da heller ikke avsluttet enda og her vil det også bli snakk om en liten kostnadsoverskridelse som nok vil bli klar til neste tertial.

Arbeidet med uteområdet ved skolen vil bli påbegynt straks bakken er bar og frostfri.

Øvrige investeringsprosjekter er så langt ikke rapportert.

f) Finansiering – bruk og avsetning til fond

Bruk av fond og avsetning av fond blir gjerne utført i forbindelse med årsoppgjøret. Ved en gjennomgang av postene er det så langt uansett ikke avdekket noen vesentlige avvik pr 1. tertial.




g) Balanse – vurdering av utestående fordringer, fondsmidler, mv.





Arbeidet med utestående fordringer skjer kontinuerlig og målet er å få inn alle utestående beløp. De beløp som ikke innbetales frivillig oversendes vår samarbeidspartner Kredinor AS for tvangsinnkreving. De beløp som til slutt til tross for alle mulige tiltak blir vurdert som uinndrivelige og hvor det åpenbart blir vanskelig å få krevd inn, vil til slutt bli avskrevet som tap på fordringer. Våre tap holdes på et minimum og må betegnes som et akseptabelt beløp i den store sammenhengen.

Administrasjonssjefens konklusjon:

Basert på det som her er rapportert i kapittel 3 fremmes det en egen sak med forslag til budsjettreguleringer pr 30. april. Dersom disse forslagene vedtas vil kommunen samlet sett komme mye nærmere en balanse mellom regnskap og budsjett i inneværende budsjettår.

4. Tjenesteyting – målsetting, avvik og tiltak

	Etaten har ingen avvik, med kommentarer
	Etaten har avvik, ikke behov for tiltak, med kommentarer
	Etaten har avvik, behov for tiltak, med kommentarer

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentraladministrasjonen	 Tjenesteleveringen har vært relativt grei.
Etat for oppvekst og kultur	 De fleste oppgaver er gjennomført der det har latt seg gjøre, noen på en litt annerledes måte, eks hjemmeskole. Kommet litt bakpå med noen av utviklingsoppgavene både i barnehagesektoren og skolesektoren. Etaten trenger sårt å få på plass oppvekst og kultur konsulenten. Hun starter 1. august 2020.
Etat for helse og omsorg	 Fellesaktiviteter og noen av tjenestetilbudene har vært avlyst siden mars. Åpner gradvis opp igjen.
Etat for næring/utvikling/teknisk	 Etterslep på uløste oppgaver. Vanskelig å oppfylle forventninger til politikere/brukere. Sviktende omdømme

Tilbakemeldinger fra etatene:

- Sentraladministrasjonen: Vi har klart å levert de fleste tjenestene greit selv om vi har hatt litt fravær og vakanser. Koronatiltakene medførte stengt kommunehus fra 12/3, men dette medførte små problemer. Det var kun få henvendelser vi fikk fra personer som måtte møte opp fysisk for å få utført sitt ærende.

- Etat for oppvekst og kultur: Barnehagesektoren er godt i gang med prosjekt gjennom Udir, inkluderende barnehage og skolemiljø, (IBS) Kvæningen er sammen med Nordreisa og Skjervøy deltakende i prosjektet, med felles ressursperson. Sektoren jobber også sammen med de andre Nord Troms kommunene i prosjekt digital kompetanse. Dette initieres av UIT. Skolen har også fått tilsagn på IBS prosjektet til Udir med oppstart 01.01.21. Skolen har brukt Koronatiden til å komme inn i bygget med all utstyr som har vært lagret i andre bygg. Her har det vært gjort en stor innsats fra de ansatte for å få alt på plass. Samtidig jobber skolen med forberedelse til fagfornyelsen som trer i kraft fra 01.08.20. Barn og unge er godt i gang med å gjøre klar Gulbygget. Der håper vi på full drift fra høsten av. Her jobbes med plan for utnytting av personalet opp mot barn og unge på ettermiddagstid. Biblioteket har vært drevet i denne perioden med mye selvbetjening. Vi har hatt inne vikar som har tatt unna nødvendige oppgaver i perioder.
- Etat for helse og omsorg: Fellesaktiviteter og noen av tjenestetilbudene har vært avlyst siden mars. Alle gruppetreninger ved Frisklivssentralen var avlyst i perioden 12.03.-11.05. Nå er de tilbake i nesten vanlig drift. I en periode fra 12.03. var det redusert og omlagt drift ved de fleste av enhetene. Noen av enhetene var fysisk stengt for å forebygge smittespredning dersom vi skulle få personer med Covid19. Tjenesteenhetene har iverksatt tiltak for å sikre tilgjengelighet til tjenestetilbudet ved behov. Ved noen av enhetene har ansatte hatt hjemmekontor og det har vært gjennomført så lite hjemmebesøk som mulig. I stedet har samtaler og oppfølging så langt som mulig foregått pr. telefon. Rus- og psykisk helsetjeneste har fortsatt ikke tilgang til kontorene på Gargo pga. de strenge restriksjonene som ble innført. Det haster med å finne en løsning. Noen av enhetene har tapt inntekter som følge av Covid19-situasjonen (legekontoret, fysioterapien).
- Etat for næring/utvikling/teknisk: Økende etterslep på uløste oppgaver. Dette gjelder både NUT-adm. og på driftssiden. Hverdagen går med til å prøve å holde tritt med daglige henvendelser og saksbehandling. Stort press på leveringa av info/data til konsulenter, selv om prosjektene ikke gjennomføres i kommunens regi. Samlet sett gir oppgavemengden liten mulighet for overordnet utvikling og planlegging.

Administrasjonssjefens konklusjon: Tjenesteleveransene går ganske greit, men noen steder sliter man pga stor pågang, fravær/vakanser eller en kombinasjon av disse. Koronatiltakene har innvirket på mange av tjenestene i oppvekst og helse.

5. Personalforhold og HMS

	Etaten har ingen avvik, med kommentarer
	Etaten har avvik, ikke behov for tiltak, med kommentarer
	Etaten har avvik, behov for tiltak, med kommentarer

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentraladministrasjonen	Vakanse, fravær og medførende større arbeidspress.
Etat for oppvekst og kultur	Vikarproblemer.
Etat for helse og omsorg	Covid19 har gitt en del ekstra utfordringer.
Etat for næring/utvikling/teknisk	Fortsatt stort arbeidspress.

Tilbakemeldinger fra etatene:

- Sentraladministrasjonen: En vakanse og 2 lengre fravær medfører større arbeidspress på andre og man har ikke rukket å løse alle oppgaver tilfredsstillende.
- Etat for oppvekst og kultur: De første mnd i perioden var innafor normalen. Noen av enhetene sliter med å finne vikarer ved behov, noe som gir stort arbeidspress på de som er igjen. Etter 12. mars ble mye i sektoren satt på vent. Det har vært jobba godt av alle for å gjøre det beste ut av den situasjon som oppsto da.

- Etat for helse og omsorg: Stor psykisk belastning for ansatte grunnet usikkerhet rundt Covid19-situasjonen. Svært stor innsats knyttet til planlegging og gjennomføring av smitteverntiltak. Sliter delvis fortsatt med fremskaffing av egnet beskyttelsesutstyr. Flere av enhetene i HO har utfordringer knyttet til fagsystemer som for ofte ikke fungerer som de skal. Dette medfører en vanskelig og mindre effektiv arbeidshverdag for de ansatte og innebærer en risiko for pasientsikkerheten. I TU er det 5 vakante helgestillinger. Da er det lite som skal til før man ikke har vikarer å sette inn uten at det utløser overtid. Avvik på vold og trusler mot ansatte fra brukere i TU. Flere ansatte vegrer seg for å ha enkelte brukere pga. dette. Det planlegges kompetansetiltak for å forebygge hendelser relatert til dette.
- Etat for næring/utvikling/teknisk: Det er fortsatt stort arbeidspress for ansatte på avdelingen. Dette har vart over lengre tid og kan i verste fall medføre sykemeldinger. Godt arbeidsmiljø innenfor etaten. Vi har fått på plass en byggesaksbehandler og næringsrådgiver i 100% stilling, dette har vært positivt.

Administrasjonssjefens konklusjon.: Stort arbeidspress i enkelte etater og det er vanskelig å finne vikarer. Koronatiltakene har gjort hverdagen mer utfordrende i deler av helseetaten, der også smittefrykt har gjort seg gjeldende for enkelte ansatte. Vedrørende avvik så er det kun i en enhet vi har avvik av en viss betydning (TU).

6. Spesielle hendelser

Koronakrisen kom inn som en særdeles merkbar hendelse i første tertial. Hendelsen medførte mange grep i ulike sektorer som stengt skole, delvis stengt barnehage og SFO, adgangs- begrensning på Gargo sykehjem og TU, stengt kommunehus, flere andre stengte tjenester og tilpasning av jobb med bl.a hjemmekontor, hjemmeundervisning og telefon/videokonsultasjoner. Kommunen gjennomførte også lokale vedtak som begrenset arrangementer og hadde ytterligere karantenebestemmelser ut over de nasjonale kravene (den såkalte søringkarantenen). I tillegg medførte situasjonen mye møtevirksomhet for mange i kommunen og stadig nye krav, forskrifter og anmodninger gjorde vanskelig å holde tritt med hva som til enhver tid var gjeldende bestemmelser.

Selv om det ikke så langt har kommet smitte til Kvæningen, har det vært mye arbeid med- og mye kostnader med koronakrisen. Utgiftene nærmer seg kr 1 mill og vi har foreløpig fått kr 1,34 mill fra Staten til å dekke opp dette. Mye av kostnadene er å betrakte som investeringer. Det ble anskaffet en del flere mobiltelefoner og pc'er for fjernmøter og hjemmekontor og det er bygd om til smitterom og klargjort for smitteavdeling på Gargo sykehjem.

Vedlegg A

Regnskap på hovedpostnivå fordelt på hovedkapitler.

Vedlegg A

Foreløpig regnskap mot budsjett pr 30.04.2020

Sentraladministrasjonen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 274 860	1 958 776	-316 084	116
Øvrige utgifter	5 802 246	3 576 835	-2 225 411	162
Inntekter	-920 659	-1 176 167	-255 508	78
	7 156 447	4 359 444	-2 797 002	164

Oppvekst og kultur	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	11 789 843	10 744 171	-1 045 672	110
Øvrige utgifter	3 503 945	2 935 695	-568 250	119
Inntekter	-2 388 827	-2 244 068	144 759	106
	12 904 961	11 435 798	-1 469 163	113

Helse og omsorg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	21 823 971	22 596 486	772 515	97
Øvrige utgifter	3 747 952	3 484 660	-263 292	108
Inntekter	-3 699 410	-3 572 027	127 383	104
	21 872 512	22 509 119	636 607	97

Næring og tilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	3 396 551	7 503 667	4 107 116	45
Inntekter	-1 755 351	-5 830 333	-4 074 982	30
	1 641 199	1 673 333	32 134	98

Teknisk sektor	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 256 581	2 423 430	166 849	93
Øvrige utgifter	4 995 666	4 463 710	-531 956	112
Inntekter	-2 822 543	-2 358 207	464 336	120
	4 429 704	4 528 933	99 229	98

Bygg og anlegg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 292 891	2 074 752	-218 139	111
Øvrige utgifter	12 165 946	9 402 416	-2 763 530	129
Inntekter	-2 314 683	-1 991 771	322 912	116
	12 144 155	9 485 398	-2 658 757	128

Skatt og rammetilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	1 508 322	19 333	-1 488 989	7 802
Inntekter	-62 566 794	-60 691 604	1 875 190	103
	-61 058 472	-60 672 270	386 201	101

Renter og avdrag	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	4 846 811	5 326 611	479 800	91
Inntekter	-932 364	-650 000	282 364	143
	3 914 447	4 676 611	762 164	84

Kvænen kommunen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	42 307 635	41 601 832	-705 803	102
Øvrige utgifter	40 461 433	37 254 005	-3 207 428	109
Inntekter	-77 418 530	-78 544 175	-1 125 645	99
	5 350 538	311 662	-5 038 876	1 717



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
128/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
35/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Budsjettkontroll pr 30. april 2020

Henvising til lovverk: Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune og Økonomireglement for Kvæningen kommune.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Drift

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Sentraladministrasjon og politisk styring			
Rekruttering kommunedirektør	12720	50 000	
Reservert tilleggsbevilling	14910		140 000
Økning politikergodtgjørelse	10850	25 000	
Lønn lærling IT	10501	90 000	
Etterbetaling lønn IT-avdeling ifbm overgang til IKT-Nord	10100	78 000	
Datakommunikasjon	11330	40 000	
Driftsavtaler	11983	700 000	
Ytterligere vakant stilling rådmannskontor	10100		200 000
Ikke realistisk refusjon sykelønn rådmannskontor	17100	100 000	
Reduserte pensjonskostnader (premieavvik i vår favør)	10900		1 000 000
Ekstraordinære koronautgifter	11xxx	1 340 000	
Forsikring personell	11880	100 000	
Reduserte avskrivninger sentraladministrasjonen	15900		55 000
Oppvekst og kultur			

Feilbudsjettert sykkelønsrefusjon kulturskole	17100	54 000	
Mindreforbruk fritidsklubb på grunn av vakant stilling	10100		54 000
Manglende budsjett klesgodtgjørelse SFO	11651	29 000	
Mer sykkelønsrefusjon enn budsjettert bibliotek	17100		100 000
Ikke gjennomført innsparing skolen	10100	500 000	
Medlemskontingent Nord-Troms Friluftsråd	14700	40 000	
Utsatt tilsetning av kulturkonsulent til 1. august	10100		150 000
Merinntekt svangerskapsrefusjon barnehage	17100		121 000
Økte avskrivninger oppvekst og kultur	15900	733 000	
Helse og omsorg			
Frisklivsarbeid - tilsagnsbeløp	11xxx	110 000	
Frisklivsarbeid – bruk av fond fra 2019	19500		110 000
Helse og skolehelsetjenesten – tilsagnsbeløp	10305	393 232	
Helse og skolehelsetjenesten – bruk av fond fra 2019	19500		393 232
Økt kostnad interkommunal jordmortjeneste	13520	110 000	
Økte kostnader sosialbudsjettet	1476x	300 000	
Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		420 000
Merforbruk kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem	12721	250 000	
Lavere sykkelønsrefusjoner fra NAV enn budsjettert Gargo	17500	170 000	
Redusert refusjon fra staten ressurskrevende tjenester		691 000	
Reduserte avskrivninger helse og omsorg	15900		22 000
Interkommunalt brannsamarbeid			
Økte rammer forebyggende brannvern	11xxx	49 500	
Økt refusjon fra deltakerkommuner	175xx		49 500
Økte rammer for interkommunal feiervesen	1xxxx	681 205	
Økning gebyrinntekter fra abonnentene	16400		681 205
Reduserte rammer forebyggende beredskap	11xxx		55 300
Redusert refusjon deltakerkommuner	175xx	55 300	
Næring, utvikling og teknisk			
Kommuneplan ledelsesutvikling – totale utgifter	11xxx	705 000	
Kommuneplan ledelsesutvikling – tilskudd fra disp.fond	19400		235 000
Kommuneplan ledelsesutvikling – tilskudd fra KS	17700		470 000
Økt kostnad kartlisens	11984	60 000	
Annet forbruksmaterieil og kontorutstyr NUT	11210	20 000	
Økte avskrivninger Næring, utvikling og teknisk	15900	223 600	
Bygg og anlegg			
Lønn renhold vikarer	10752	150 000	
Sykelønsrefusjoner	17100		300 000
Forsikring av bygg og anlegg	11850	40 000	
Innleid vedlikehold	12300	60 000	
Materialer vedlikehold	12500	50 000	
Økte avskrivninger bygg og anlegg	15900	2 219 000	
Fellesområde, skatt, ramme og finans			
Motpost avskrivninger	19900		3 098 600
Ekstraordinære overføringer/tilskudd fra FM/staten	18100		1 340 000

Utsatt overføring av skatteoppkreverfunksjonen	18000		222 000
Reduserte renteutgifter på grunn av lavere rente	19000		1 000 000
Sum		10 216 837	10 216 837

Investering

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Arbeid på uteområde ved nybygg utsatt fra 2019 til 2020	02351	11 550 000	
Bruk av lånemidler	09100		11 550 000
Innkjøp av bil interkommunal feiervesen	02100	300 000	
Bruk av lånemidler (renter og avdrag belastes abonnentene)	09100		300 000
Nytt skolebygg/flerbrukshall utsatt fra 2019 til 2020	02360	12 263 500	
Bruk av lånemidler	09100		12 263 500
Moms på årets investeringer	04290	3 850 000	
Momskompensasjon fra staten	07290		3 850 000
Sum		27 963 500	27 963 500

Administrasjonssjefens innstilling

Drift

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Sentraladministrasjon og politisk styring			
Rekruttering kommunedirektør	12720	50 000	
Reservert tilleggsbevilling	14910		140 000
Økning politikergodtgjørelse	10850	25 000	
Lønn lærling IT	10501	90 000	
Etterbetaling lønn IT-avdeling ifbm overgang til IKT-Nord	10100	78 000	
Datakommunikasjon	11330	40 000	
Driftsavtaler	11983	700 000	
Ytterligere vakant stilling rådmannskontor	10100		200 000
Ikke realistisk refusjon sykkelønn rådmannskontor	17100	100 000	
Reduserte pensjonskostnader (premieavvik i vår favør)	10900		1 000 000
Ekstraordinære koronautgifter	11xxx	1 340 000	
Forsikring personell	11880	100 000	
Reduserte avskrivninger sentraladministrasjonen	15900		55 000
Oppvekst og kultur			
Feilbudsjettert sykkelønsrefusjon kulturskole	17100	54 000	
Mindreforbruk fritidsklubb på grunn av vakant stilling	10100		54 000
Manglende budsjett klesgodtgjørelse SFO	11651	29 000	
Mer sykkelønsrefusjon enn budsjettert bibliotek	17100		100 000
Ikke gjennomført innsparing skolen	10100	500 000	
Medlemskontingent Nord-Troms Friluftsråd	14700	40 000	

Utsatt tilsetning av kulturkonsulent til 1. august	10100		150 000
Merinntekt svangerskapsrefusjon barnehage	17100		121 000
Økte avskrivninger oppvekst og kultur	15900	733 000	
Helse og omsorg			
Frisklivsarbeid - tilsagnsbeløp	11xxx	110 000	
Frisklivsarbeid – bruk av fond fra 2019	19500		110 000
Helse og skolehelsetjenesten – tilsagnsbeløp	10305	393 232	
Helse og skolehelsetjenesten – bruk av fond fra 2019	19500		393 232
Økt kostnad interkommunal jordmortjeneste	13520	110 000	
Økte kostnader sosialbudsjettet	1476x	300 000	
Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		420 000
Merforbruk kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem	12721	250 000	
Lavere sykelønnsrefusjoner fra NAV enn budsjettet Gargo	17500	170 000	
Redusert refusjon fra staten ressurskrevende tjenester		691 000	
Reduserte avskrivninger helse og omsorg	15900		22 000
Interkommunalt brannsamarbeid			
Økte rammer forebyggende brannvern	11xxx	49 500	
Økt refusjon fra deltakerkommuner	175xx		49 500
Økte rammer for interkommunal feiervesen	1xxxx	681 205	
Økning gebyrinntekter fra abonnentene	16400		681 205
Reduserte rammer forebyggende beredskap	11xxx		55 300
Redusert refusjon deltakerkommuner	175xx	55 300	
Næring, utvikling og teknisk			
Kommuneplan ledelsesutvikling – totale utgifter	11xxx	705 000	
Kommuneplan ledelsesutvikling – tilskudd fra disp.fond	19400		235 000
Kommuneplan ledelsesutvikling – tilskudd fra KS	17700		470 000
Økt kostnad kartlisens	11984	60 000	
Annet forbruksmateriell og kontorutstyr NUT	11210	20 000	
Økte avskrivninger Næring, utvikling og teknisk	15900	223 600	
Bygg og anlegg			
Lønn renhold vikarer	10752	150 000	
Sykelønnsrefusjoner	17100		300 000
Forsikring av bygg og anlegg	11850	40 000	
Innleid vedlikehold	12300	60 000	
Materialer vedlikehold	12500	50 000	
Økte avskrivninger bygg og anlegg	15900	2 219 000	
Fellesområde, skatt, ramme og finans			
Motpost avskrivninger	19900		3 098 600
Ekstraordinære overføringer/tilskudd fra FM/staten	18100		1 340 000
Utsatt overføring av skatteoppkreverfunksjonen	18000		222 000
Reduserte renteutgifter på grunn av lavere rente	19000		1 000 000
Sum		10 216 837	10 216 837

Investering

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Arbeid på uteområde ved nybygg utsatt fra 2019 til 2020	02351	11 550 000	
Bruk av lånemidler	09100		11 550 000
Innkjøp av bil interkommunal feiervesen	02100	300 000	
Bruk av lånemidler (renter og avdrag belastes abonnentene)	09100		300 000
Nytt skolebygg/flerbrukshall utsatt fra 2019 til 2020	02360	12 263 500	
Bruk av lånemidler	09100		12 263 500
Moms på årets investeringer	04290	3 850 000	
Momskompensasjon fra staten	07290		3 850 000
Sum		27 963 500	27 963 500

Saksopplysninger

Jfr delegasjonsreglementet pkt 22.7.1 skal det avlegges økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i året.

Økonomireglementet pkt 6.1 sier det skal avlegges en tertialrapport pr 30. april. I tertialrapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalanse.

Dette forslaget til budsjettreguleringer kommer i tillegg til egen sak hvor selve tertialrapporten presenteres i den mal og innpakning slik kommunestyret har bestemt. Det som her presenteres er en del avvik som administrasjonen foreslår reguleres mest hensiktsmessig slik at den totale budsjettbalansen kan gjenvinnes i størst mulig grad.

Driftsbudsjettet

Politisk styring og sentraladministrasjonen har pr 1. tertial en del merforbruk som foreslås regulert mot blant annet reduserte pensjonskostnader for å komme i balanse. Det er noe merforbruk på godtgjørelse til politiske møter, mye av dette antas kan flates ut over året, men det foreslås allikevel i denne omgang å øke denne posten med 25 000,-. I tillegg ligger kostnadene til rekruttering av kommunedirektør på kommunestyret. Det foreslås derfor å bevilge inntil 50 000,- til dette formål. Videre er det formannskapet som rår over reserverte tilleggsbevilgninger, men det foreslås med dette å benytte 140 000,- av gjenværende beløp med 240 000,- slik at det da fremdeles gjenstår 100 000,- på posten reserverte bevilgninger.

På rådmannskontoret var det i opprinnelig budsjett lagt inn en innsparing på grunn av forsinkelse med rekruttering av ny kommunaldirektør. Det ser fremdeles ut som at det blir en ytterligere forsinkelse på tilsetningen slik at det derfor foreslås å regulere ledige lønnsmidler med 200 000,-. På grunn av en feilbudsjettert inntekt med sykelønnsrefusjon på rådmannskontoret så foreslås denne regulert bort med 100 000,-.

Det er ellers på sentraladministrasjonen fremdeles underbudsjettert på IT-avdelinga. Det ble i budsjettvedtaket i desember vedtatt en innsparing for IT-drift. Men det er så langt ingen ting som tyder på at denne innsparinga lar seg gjennomføre i dette budsjettåret. Både driftsavtaler og kommunikasjonsavtaler benyttes til å drifte de datasystemer vi allerede har installert. Dersom

kostnadene til dette skal reduseres må da noen av systemene sies opp. Dette vil i tilfelle bli et kjempestort tilbakeskritt og fjerne kommunen fra vår intensjon om å være en moderne og fremtidsrettet organisasjon med digitale løsninger som gir best mulig tjenester. I forbindelse med overgang til NOR-IKT hvor Skjervøy overtar arbeidsgiveransvaret for alle IT-ansatte, har det vært noen ekstrakostnader for å få utbetalt alt til gode fra Kvæningen kommune som tidligere arbeidsgiver. I tillegg har Kvæningen kommune en IT-lærling hvor det ikke har vært tilhørende budsjettmidler. Det foreslås derfor totalt sett å regulere disse postene med 908 000,-.

Det er på felleskostnader manglende budsjettering til forsikring personell. Dette foreslås regulert med 100 000,-.

KLP har i sin oppdaterte budsjettprognose for 2020 meldt om et stort premieavvik på årets pensjonskostnad som går i vår favør. Dette kan i noen grad benyttes til en regulering mot merforbruket på sektoren. Pensjonskostnader foreslås derfor redusert med 1 000 000,-.

Ekstrakostnadene i forbindelse med koronaviruset føres på sentraladministrasjonen og har ikke budsjett. Det foreslås å regulere dette inn her med motpost statstilskudd under sektor for rammetilskudd og øvrige inntekter.

Avskrivninger er for sektor for sentraladministrasjon og politisk styring mindre enn budsjettert og må reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.

For oppvekst og kultur er vedtatt innsparing for skolen betydelig forsinket. Det er imidlertid gjennomført tiltak slik at det fra 1. august vil bli en tilnærming i tråd med budsjett. Forsinkelsen innebærer imidlertid at det for skolen er behov for en regulering med i alle fall 500 000,- til fast lønn for å komme nærmere budsjettbalanse. Det er videre manglende inntekter som refusjoner fra andre kommuner, men dette faktureres etter endt skolesemester og antas vil flates noe ut.

Kulturskole har en feilbudsjettering på inntekt for refusjon sykepenger fra NAV. Videre har det ved en feil ikke blitt utbetalt klesgodtgjørelse til ansatte på SFO. Dette er en feil som har blitt oppdaget nylig og som ved etterbetaling innebærer manglende budsjettdekning. Det er også manglende budsjettdekning for medlemskontingent til Nord-Troms friluftsråd.

Det er isolert sett noe mindreforbruk på skolekontoret, fritidsklubben, biblioteket og barnehagen. Dette mindreforbruket foreslås regulert som en motpost til det øvrige merforbruk.

Avskrivninger er for sektor for oppvekst og kultur større enn budsjettert, først og fremst på grunn av fjorårets investeringer til nytt inventar på nytt skolebygg, og dette må derfor reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.

Helse og omsorg har samlet sett for sektoren i grove trekk gjennomført de innsparinger som kommunestyret vedtok for budsjettåret.

Det er to prosjekter som ble utsatt fra 2019 til 2020 som må reguleres inn i tråd med prosjektplanene. Dette finansieres med bruk av fond og påvirker ellers ikke driftsbudsjettet.

Det er ellers et merforbruk i forhold til budsjett på refusjon fra Nordreisa for felles jordmortjeneste. Dette samarbeidet har de senere årene blitt vesentlig dyrere og budsjettet for dette har ikke blitt justert i tråd med kostnadsøkningen. Dette foreslås regulert med 110 000,-.

Gargo sykehjem har ledige midler til fast lønn på grunn av vakante stillinger, men det er samtidig et merforbruk i forhold til budsjett på kjøp av tjenester fra vikarbyrå. Gargo sykehjem

har ellers en svikt i inntektene i forhold til budsjett. Dette skyldes først og fremst for høye forventninger til sykelønnsrefusjon fra NAV, fremdeles budsjettert med salg av sykehjemsplasser til andre kommuner og til dels mindre vederlagsinntekter for sykehjemsplass enn budsjettert på grunn av færre beboere. Det foreslås derfor å regulere noen av disse postene mot hverandre med 420 000,-.

Sosialbudsjettet har et merforbruk. Dette skyldes i stor grad at staten har kjøvet ansvaret over til kommunene for klienter som ikke lenger har rett på aa-penger og som i perioden før eventuelle andre NAV-ytelser eller jobb da har krav på sosialstønad. Dette foreslås regulert med 300 000,-.

TU har budsjettert med for høy inntekt for refusjon fra staten for ressurskrevende brukere. Det er videreført samme budsjett for 2020 som det var for 2019. Da vi vet at kravet for 2019 ble 1,7 mill lavere enn budsjettert er det innlysende at det heller ikke kan forespeiles en større økning for inneværende år. Det foreslås i denne omgang å regulere forventet refusjon fra staten med 690 500,-

Avskrivninger er for sektor for helse og omsorg mindre enn budsjettert og må reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.

Kvænangen kommune er vertskommune for interkommunal brannordning. Det er i styret i Brannvesenet Nord besluttet å endre rammene for samarbeidet. Dette må derfor formelt sett vedtas av kommunestyret i vertskommunen. For interkommunal feiervesen finansieres tjenesten med gebyrinntekter fra abonnentene. For forebyggende brannvern og brannvernleder finansieres tjenestene med refusjoner fra deltakerkommunene.

Næring, utvikling og teknisk drar nå i gang prosjektet kompetanseutvikling i kommuneplanlegging med mål om å ferdigstille kommuneplanens samfunnsdel. Derfor må kommunestyret formelt vedta de rammene som prosjektet trenger med finansiering både av midler fra KS og en tidligere bevilgning fra formannskapet i 2019 som nå altså blir realisert.

Det har vært en kostnadsøkning på kartlisenser som må reguleres med 60 000,-. Annet forbruksmateriell og kontorutstyr ved NUT må også reguleres med 20 000,-.

Avskrivninger er for sektor for næring, utvikling og teknisk større enn budsjettert, først og fremst på grunn av fjorårets investeringer til infrastrukturiltak som asfaltering og trafikksikring, og dette må derfor reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.

På bygg og anlegg er det behov for å regulere sykelønnsrefusjoner mot vikarutgifter og større utgifter til enn budsjettert til forsikring bygg og anlegg, innleid vedlikehold og materialer vedlikehold.

Avskrivninger er for sektor for bygg og anlegg større enn budsjettert, først og fremst på grunn av fjorårets investeringer i nytt skolebygg og flerbrukshall, og dette må derfor reguleres mot motpost avskrivninger som en teknisk regulering.

På fellesområde, skatt og rammetilskudd er det på inntektssiden kommet et økt rammetilskudd fra staten på 1 240 000,- og i tillegg et ekstra skjønntilskudd fra Fylkesmannen med 100 000,-.

Det er på grunn av koronasituasjonen vedtatt utsatt overføring av skatteoppkreverfunksjonen til staten til 1. november. På grunn av dette er årets rammeoverføring styrket med 222 000,-.

Motpost avskrivninger på fellesområdet må reguleres mot bokførte avskrivninger på de respektive sektorer hvor avskrivningene utgiftsføres.

På grunn av lavere styringsrente har vi opplevd en positiv nedgang i renteutgifter. Den del av vår låneportefølje som har flytende rente har siden årsskiftet opplevd en rentenedgang på hele 1,4 %. Dette innebærer at vi ved en forsiktig beregning kan anslå ca 1 000 000,- i mindre renteutgifter enn budsjettet for dette budsjettåret.

Investeringsbudsjettet

Uteområde til nytt skolebygg var opprinnelig vedtatt finansiert i 2019. Det ble på grunn av forsinkelser ikke mulig å gjennomføre dette prosjektet i løpet av forrige budsjettår.

Kommunestyret vedtok derfor å utsette dette til 2020. Derfor må ubenyttede lånemidler reguleres inn i investeringsbudsjettet for 2020 med 11 550 000,-.

Kvæningen kommune er vertskommune for interkommunal brannordning. Det er i styret i Brannvesenet Nord besluttet å kjøpe inn en ekstra bil til feietjenesten. Kvæningen kommune som vertskommune må derfor sørge for å finansiere et ekstra kjøretøy. Kostnadene på dette kjøretøyet inngår imidlertid i selvkostgrunnlaget som belastes alle abonnentene gjennom feiegebyr i samarbeidskommunene og belastes derfor ikke Kvæningen kommune spesielt.

Det er ubenyttede lånemidler fra låneopptak i 2019 til nytt skolebygg som må reguleres inn i årets budsjett. Dette er kun en regnskapsteknisk regulering som har å gjøre med at prosjektet i 2019 ikke rakk å bli avsluttet på grunn av forsinkelser. Økt finansieringsbehov i 2020 når prosjektet nå avsluttes må derfor reguleres inn med restbeløpet på 12 263 500,- til bruk av lån til nytt skolebygg/flerbrukshall.

Investeringer skal posteres med brutto beløp. Ved en feil har budsjettet blitt lagt med kun netto investeringer. Det er derfor behov for å regulere moms inn i budsjettet for årets investeringer. Det foreslås derfor å regulere 3 850 000,- til moms på årets investeringer. Denne merkostnaden finansieres imidlertid gjennom momskompensasjon fra staten og vil ikke gjøre prosjektet dyrere.

Vurdering

Denne budsjettkontrollen med forslag til budsjettreguleringer kjøres parallelt med tertialrapporteringen og presenteres for kommunestyret i en større sammenheng for å få en helhetlig vurdering av saken. Det er helt klart en fordel at vi 2-3 ganger i året har en bred budsjettregulering i kommunestyret slik at man får sett på budsjettet i sin helhet når ting må justeres. Da står man friere til å få vedtatt også de forslagene som går på tvers av sektorene.

Uansett er det kun kommunestyret som kan gjøre endringer i budsjettet angående investeringer, så alle slike saker som omhandler investeringer, små som store må avgjøres av kommunestyret.

Dersom foreslåtte reguleringer vedtas vil dette gjøre det enklere å gjenvinne budsjettbalanse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
125/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
36/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Klage på vedtak om dispensasjon fra kystsonenplanen for å etablere akvakulturlokalitet Djupanvika/Vannberget i Kvæningen kommune

Henvising til lovverk:
Forvaltningsloven Kap. 6
Plan- og bygningsloven §1-9 og Kap. 19

Vedlegg

- 1 Klage på kommunens avgjørelse. Fylkesmannen i Troms og Finnmark
- 2 Klage på vedtak - Fiskarlaget Nord
- 3 Klage på vedtak - Fiskeridirektoratet region Nord
- 4 Klage på vedtak - Naturvernforbundet i Troms
- 5 Klage på vedtak - Sametinget
- 6 200519 Innspill til klager dispensasjon - Kvæningen kommune - MOWI
- 7 Overvåkning av rømt oppdrettslaks i 2017 - Nasjonale overvåkningsprogrammet

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Forslag fra Kvæningen SP: Basert på synspunktene fra Naturvernforbundet i Troms, Fiskarlaget Nord, Fiskeridirektoratet, Sametinget samt Fylkesmannen i Troms og Finnmark, tas klagen i kommunestyresak 19/2020 til følge.

Innstillingen ble vedtatt med 3 stemmer mot 2 stemmer for forslaget fra SP.

Vedtak:

Klagen på vedtak i kommunestyre sak 19/2020 tas ikke til følge.

Klagene kommer fra:

- Naturvernforbundet i Troms
- Fiskarlaget Nord
- Fiskeridirektoratet
- Sametinget
- Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Det foreligger ikke avgjørende nye opplysninger i klagen. Vedtak i kommunestyret sak 19/2020 opprettholdes.

Saken sendes Fylkesmannen for klagesaksbehandling.

Vedtaket har hjemmel i forvaltningsloven § 33.

Administrasjonssjefens innstilling

Klagen på vedtak i kommunestyre sak 19/2020 tas ikke til følge.

Klagene kommer fra:

- Naturvernforbundet i Troms
- Fiskarlaget Nord
- Fiskeridirektoratet
- Sametinget
- Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Det foreligger ikke avgjørende nye opplysninger i klagen. Vedtak i kommunestyret sak 19/2020 opprettholdes.

Saken sendes Fylkesmannen for klagesaksbehandling.

Vedtaket har hjemmel i forvaltningsloven § 33.

Saksopplysninger

Kvæningen kommune vedtok å innvilge søknad om dispensasjon fra kystsoneplan i sak 19/20. Det ble gjort slikt vedtak:

«Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Kvæningen kommune MOWI Norway AS dispensasjon fra Kystsoneplanen for å etablere anlegg for akvakultur ved Djupanvika – Vannberget. Hensikten med dispensasjonen er å midlertidig sikre arbeidsplasser både på sjø og ved fabrikk i Jøkelfjord. Opprettelse av faste nye lokaliteter skal tas gjennom en rullering av kystsoneplanen.

Dispensasjonen gis med følgende vilkår:

- *Tillatelsen gjelder for ett utsett av fisk (slik at selskapet hindrer permitteringer).*
- *Anlegget må tilpasses slik at det i minst mulig grad påvirker reketraling.*
- *Det kan ikke benyttes medikamentell behandling for avlusing. Dersom slik behandling skal skje, må det skje i lukket brønnbåt. Eventuelt spillvann må dumpes på plass etter avtale med fiskerinæringen. Dersom det ikke er mulig å oppnå enighet avgjør kommunen spørsmålet.*

Lokaliteten omsøkt i Jøkelfjord – Saltnes avslås.

Kvæningen kommune mener at lokaliteten 10804 Karvika bør brukes til utviklingskonsesjonen «Donut». Lokaliteten er avsatt til akvakultur.»

Det er kommet inn fem klager på vedtaket. Alle går imot tiltaket og kommunens vedtak om dispensasjon:

- Naturvernforbundet i Troms
- Fiskarlaget Nord
- Fiskeridirektoratet
- Sametinget
- Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Forvaltningsloven sier at enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan (klageinstansen) som er nærmest overordnet det forvaltningsorganet som har truffet vedtaket (underinstansen). For vedtak etter plan- og bygningsloven er Fylkesmannen klageinstans. Kommunen skal behandle klagen som underinstans. Underinstansen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Kommunen kan velge å gjøre om vedtaket eller stadfeste vedtaket. Dersom kommunen ikke omgjør vedtaket går saken til Fylkesmannen for endelig behandling. Kommunen kan også avvise klagen dersom vi mener at klagen ikke tilfredsstiller forvaltningsloven vilkår for klage.

Sammendrag av klagen og administrasjonssjefens kommentar fremgår av tabellen:

Innsender av klage	Sammendrag av synspunkt i klagen	Administrasjonssjefens vurdering
<p>Naturvern forbundet i Troms</p>	<p>Naturvernforbundet i Troms er sterkt kritisk til en politikk der dispensasjon gis fra en kystsoneplan som skal sørge for en god arealavklaring. Vi er meget uenig med Kvænangen kommune som hevder at fordelene er større enn ulempene etter en samlet vurdering som PBL §19-2 viser til. Vi mener vedtaket ikke hensynstas fiskeriinteressene godt nok, her både den lokale og regionale fiskeflåten som drifter med aktive og passive redskaper. NNV Troms er av den mening at et anlegg i Djupanvika som i tillegg grenser til et rekefelt vil være sterkt negativt for fiskeriene.</p> <p>Djupanvika er videre markert som gyteområde, oppvekst og beiteområde for kysttorsk, en art som er rødliste og i sterk tilbakegang i hele landet.</p> <p>Ifølge NVE ligger Djupanvika i et aktsomhetsområde for snøskred og steinsprang. Naturvernforbundet i Troms er derfor bekymret for at et evt. skred kan skade anlegget med påfølgende rømming som er en av de største utfordringene ved åpne oppdrettsanlegg.</p> <p>I Kvænangen er det svært store utfordringer knyttet til ILA-virus og rømminger. Dette innebærer også et betydelig problem med lakselus, noe som gjenspeiles i status for flere av vassdragene i Kvænangen Jmf. Vitenskapelig råd for lakseforvaltning.</p>	<p>Innspillet er vurdert og kommunen mener fremdeles at fordelene er større enn ulempene etter en samlet vurdering.</p> <p>Etter søk i rødlista på Kysttorsk (Gadus Morhua) så har den betegnelsen LC som betyr Livskraftig. Så etter den betegnelsen er Kysttorsk på rødlista men ikke truet.</p> <p>Etter NVE aktsomhetskart for steinsprang og skred så kan snøskred og steinsprang treffe sjø, det vil ikke være noe problem for akvakulturanleggene så lenge de ikke vil bli direkte berørt.</p> <p>I nasjonale overvåkningsprogrammet som driver med årlig drivtelling i de tre lakseførende elvene vi har i kommunen er det lite oppdrettsfisk å spore, se vedlegg.</p>
<p>Fiskarlaget Nord</p>	<p>Fiskarlaget Nord mener det er svært uheldig å klarere nye lokaliteter gjennom dispensasjon. En slik prosess vil resultere i en fragmentert planlegging av kommunens sjøareal hvor viktige avveininger ikke kan anses å være tilstrekkelig gjennomført. Prosessen rundt dispensasjoner er heller ikke like grundige som planprosesser og konsekvensene for bl.a. fiskeri blir ikke tilstrekkelig utredet. Dette tilrettelegger ikke for god sameksistens. Det er viktig å påpeke</p>	<p>Kvænangen kommune er fullstendig klar over at å klarere nye lokaliteter gjennom dispensasjon er uheldig, men i denne saken gir vi dispensasjon midlertidig og den nye lokaliteten vil ikke øke antall fisk i fjorden.</p>

<p>at bl.a. rekefiskere har behov for et visst areal å manøvrere i. Rekefeltet «Spildra Vest» vil bli påvirket av etablering av ny lokalitet Djupanvika. Det fremgår imidlertid ikke av søknaden fra Mowi nøyaktig hvor mye feltet blir påvirket, da GPS-koordinater for anlegget og fortøyningene ikke er oppgitt. Lokaliteten vil i tillegg etableres i et viktig område for garn- og lineflåten. Det er særlig den minste flåten som vil bli påvirket, som er mindre mobil og som har stort behov for å beholde gode, lokale fiskefelt. Økningen i sildefisket de senere årene har også gitt området stor betydning for fiskerinæringen. Selv om Kvæningen kommune bl.a. har satt som vilkår til dispensasjonen at anlegget «må tilpasses slik at det i minst mulig grad påvirker rekefisking» vil omsøkte etablering utvilsomt få negative konsekvenser for fiskerinæringen. Vi er gjort kjent med at Mowi har fått innvilget en ny akvakulturlokalitet «Svartberget» samtidig som foreliggende dispensasjonssøknad har vært under behandling. Fiskarlaget Nord besvarte, basert på merknader fra Kvæningen- og Skjervøy Fiskarlag, denne høringen 10. januar 2019. Det ble her konkludert med at en kan godta at lokalitet Svartberget tas i bruk igjen da arealet er avsatt til akvakultur i gjeldende plan. Mowi får også benytte lokalitet «Karvika» til utviklingskonsesjonen «Donut». Det stilles dessuten spørsmål ved om Kvæningen kommunes vilkår om ikke å bruke medikamentell behandling er juridisk bindende, da dette allerede må anses å være regulert gjennom akvakulturlovgivningen. Vi har tidligere stilt spørsmål ved om de formelle vilkårene for å kunne innvilge dispensasjon fra gjeldende plan formelt sett er oppfylt i dette tilfellet. Dette fordi den omsøkte omdisponeringen av viktige områder avsatt til en bruks fiske, vil sette til side hensynene som ligger til grunn for at områdene er avsatt til nettopp dette arealformålet. Det vises videre til lovkommentar til plandelen av plan- og bygningsloven, hvor det fremkommer at endringer i planer av betydning ikke skal skje ved dispensasjoner, men behandles etter reglene om kommuneplanlegging og</p>	<p>Dette er et arealspørsmål. Hvordan MOWI skal plassere anlegget vil de komme tilbake til når de søker Fylkeskommunen om tillatelse.</p> <p>«Svartberget» er en lokalitet som er arealavklart gjennom kystsoneplanleggingen i 2015, siden det ikke har vært drift der på mange år må MOWI søke om å få sette ut fisk der, dette er i henhold til kystsoneplan.</p> <p>«Karvika» er heller ikke en ny lokalitet, den er også avsatt til akvakultur og har stått brakk en tid. Denne lokaliteten kan brukes uten at vi gir dispensasjon.</p>
--	---

	<p>reguleringsplaner. Dette for å unngå at dispensasjoner undergraver planene som informasjons- og beslutningsgrunnlag. Som sagt er områdene samtlige erstatningslokaliteter ble søkt etablert i, avsatt til en bruks fiske i Kvænangen kommunes gjeldende kystsoneplan fra 2015. Ifølge plan- og bygningsloven kreves det at hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, ikke blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg skal det foretas en interesseavveining der fordelene ved tiltaket må vurderes opp mot ulempene. Det skal foreligge en klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Dette innebærer at det normalt ikke er anledning til å gi dispensasjon når hensynene bak bestemmelsen det søkes dispensasjon fra, fortsatt gjør seg gjeldende med styrke. Fiskerlaget Nord klager på innvilget dispensasjon for akvakultur ved lokalitet Djupanvika på det grunnlag at vi mener at vilkårene i plan- og bygningsloven § 19-2 ikke kan anses å være oppfylt. Vi mener at hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, vil bli vesentlig tilsidesatt dersom lokaliteten etableres som omsøkt. Vi mener at Kvænangen kommune må ta klagen til følge og at vedtaket om dispensasjon for et midlertidig anlegg ved lokalitet «Djupanvika - Vannberget» oppheves. Dersom kommunen velger å opprettholde vedtaket, ber vi om at klagen sendes videre for behandling hos Fylkesmannen.</p>	
<p>Fiskeri- direktoratet</p>	<p>I vårt høringssvar av 7. februar 2020 frarådet vi dispensasjon for samtlige lokaliteter. For omsøkte lokalitet i Djupanvika la vi vekt på at etableringen ville innebære en direkte konflikt med fiskeriinteresser. Fortøyningslinene vil ligge tett opp mot et rekefelt, mens anlegget i sin helhet vil ligge plassert i fiskefelt, hvor både passive og aktive redskaper brukes. Våre sporingsdata viser også høy fiskeriaktivitet i omsøkt område. Selv om Kvænangen kommune setter som vilkår at anlegget «må tilpasses slik at det i minst mulig grad påvirker reketraling», er det på ingen måte sikkert at dette faktisk er gjennomførbart. Reketraling krever et visst manøvreringsrom. Utenfor</p>	<p>I dialogen med fiskere skal MOWI finne den beste plassering, slik at anlegget ikke vil komme i konflikt med reketralerne.</p> <p>I arbeidet med kystsoneplan var det tatt med følgende hovedformål: <i>Planen skal sikre en balansert arealbruk mellom fiske, akvakultur, ferdsel, fritidsbruk og samtidig ivareta miljøinteresser. Kystsoneplanen bør også framskaffe attraktive rammebetingelser for opprettholdelse av eksisterende</i></p>

	<p>Vannberget blir rekefeltet «Spildra Vest» betydelig smalere, samtidig som det lengre inn endrer retning. Manøvreringsrommet for reketraling er i utgangspunktet begrenset i deler av rekefeltet. En etablering av akvakulturanlegget kan redusere manøvreringsrommet ytterligere og kan potensielt innebære at rekefeltet mister sin bruksverdi. I denne sammenheng vil vi trekke frem at søknaden fra MOWI av 13. november 2019 er noe mangelfull, da det ikke oppgis GPS-koordinater for anleggets ytterpunkt og plasseringen av fortøyningene. Følgelig er det vanskelig for oss å trekke klare konklusjoner om omfanget av denne effekten. Ut fra tegningen i søknaden ser vi likevel at enkelte fortøyningslinjer ligge tett opp mot og inn i rekefeltet, og dette vil utvilsomt redusere manøvreringsrommet ytterligere. Sporingsdataen våre i denne saken inkluderer bare fiskefartøy med maks hastighet på 3 knop (dette for å indikere fiskeriaktivitet). For perioden fra januar 2016 til januar 2017 er det i overkant av 60 registreringer av fiskeriaktivitet. Det dreier seg primært om reketraling. For perioden fra 1. januar 2019 til 1. januar 2020 er det i overkant av 300 registreringer av fiskeriaktivitet. Denne økningen i fiskeriaktiviteten skyldes de store sildeinnsigene i Kvæningen de siste årene. Omsøkt område ble avsatt til fiskeri i kystsoneplanen som ble vedtatt 2015. På grunn av økt sildefiske de senere årene er området blitt enda viktigere for fiskeriinteressene, enn hva tilfellet var da gjeldene kystsoneplanen ble vedtatt. Vi understreker at rekefisket alene er av stor betydning for fiskeriinteressene, og at omsøkt etablering vurderes som problematisk i forhold til dette fisket. Etter vår vurdering er det rimelig og naturlig at området er avsatt til fiskeri, det uavhengig av økningen i sildefisket de senere årene. Vi påpeker at båter under 15 m ikke er pålagt AIS eller annen sporing, og at fiskeriaktiviteten i gjeldene område må antas å være høyere enn hva sporingsdataene tilsier. Fiskeridirektoratet har ansvar for også å ivareta samiske fiskeriinteresser. Med samiske fiskeriinteresser mener vi tradisjonell samisk fiskeri- og fangstaktivitet</p>	<p><i>virksomhet og næringsutvikling i kystsonen. Spesielt med hensyn til tradisjonelle fiskerier og havbruksnæringer, herunder eventuelle nye oppdrettsarter.</i></p> <p>Plasseringen av anlegget vil komme i søknaden om akvakulturanlegget, som behandles hos Troms og Finnmark fylkeskommune. I denne runden er det kun arealspørsmålet vi hensynstar.</p> <p>Det riktig at sildefisket har vært eventyrlig i Kvæningen de siste årene, men vi vet ikke hvor lenge den vil vare her i kommunen, den er en fisk som forflytter seg hele tiden.</p> <p>Når det gjelder Svartberget så er det ikke en ny lokalitet, den har vært brakk i flere år og pga. ILA så måtte MOWI ha en lokalitet de kunne sette ut smolt/småfisk det er det som ble søkt om og innvilget 6. mars 2020.</p> <p>Med bakgrunn i hovedmålene vil kommunen se helhetlig på berørte sjøområder. Det bør være pass til alle aktørene i den blå åkeren vi har.</p>
--	---	--

etter viltlevende marine ressurser i henhold til lov om viltlevende marine ressurser (havressurslova). Samiske fiskeriinteresser er ofte ikke så forskjellig fra andre fiskeriinteresser, og inngår således også i våre vurderinger av fiskeriinteresser generelt. Det aktuelle området omfattes for øvrig av det geografiske virkeområdet for Sametingets tilskuddsordninger for næringsutvikling. Det legges til grunn at det er også er samiske fiskeriinteresser i omsøkt område, som vil bli berørt.

Fiskeridirektoratet region Nord vurderer at omsøkt etablering vil utgjøre klart negative bruksmessige konsekvenser for fiskeriinteressene. Angående vilkåret fra kommunen om at det ikke skal utføres medikamentell avlusning, er dette forhold som allerede reguleres av akvakulturlovgivningen. Vi påpeker at Kvæningen kommune ikke kan sette vilkår som overstyrer denne sektorlovgivningen. I forhold til lokalitetsbehovet synes vi ikke at det er synliggjort på en fullgod måte i søknaden. I etterkant av innsendt søknad, har MOWI i vedtak av 6. mars 2020 fått innvilget en ny akvakulturlokalitet (Svartberget). Når MOWI har fått innvilget en ny lokalitet som ligger utenfor bekjempelsessonen for ILA, er også behovet for nye lokaliteter endret i forhold til situasjonen ved søknadstidspunkt. Vi kan ikke se at Kvæningen kommune har tatt dette med i sin vurdering av MOWI sitt behov. Per dags dato har MOWI to lokaliteter i drift i bekjempelsesområdet for ILA (35997 Kviteberg og 10806 Rakkenes) MOWI har allerede startet uttak av slaktefisk ved lokaliteten 35997 Kviteberg, mens lokaliteten 10806 Rakkenes kan antas å nå slaktestørrelse sommer/høst 2020.

«Forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og bekjempe infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Kvæningen» sier følgende: *«Etter at all laksefiske fra anleggene i bekjempelsessonen er slaktet at, anlegg og utstyr forskriftmessig rengjort og desinfisert, lokalitetene har gjennomført en samordnet brakklegging av bekjempelsessonen i minimum to måneder og anlegg der det er påvist ILA er brakklagt i minimum tre*

måneder, kan Mattilsynet vedta at bekjempelsessonen skal oppheves»

Det fremkommer ikke i MOWI sin søknad av 13. november 2019 når MOWI forventer å ha slaktet ut all fisk i bekjempelsesområdet for ILA, og i hvor stor grad dette måtte ha betydningen for permitteringer. Dette vurderer vi som en mangel ved søknaden. Det fremkommer heller ikke hvorvidt MOWI har vurdert andre avbøtende tiltak, som for eksempel samlokalisering ved andre lokaliteter. Vi utelukker ikke at det får negative konsekvenser for MOWI og driften i Kvænangen at selskapet rammes av ILA. Begrunnelsen for behovet for denne lokaliteten er for øvrig midlertidig. Etter vår vurdering, er det ikke synliggjort ett fullgodt grunnlag for å forsvare at fiskeriinteressene skal tilsidesettes.

Plan og bygningsloven §19 annet ledd sier: *«Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra eller hensynene i lovens formålsbestemmelse blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større en ulempen etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.»*

Vi vurderer at kommunens vedtak har vesentlige mangler i henholdt i plan og bygningsloven § 19-2 annet ledd, om tilsidesettelse av hensynet til bestemmelsene og lovens formålsbestemmelser, da fiskeriinteressene tydelig blir tilsidesatt ved en eventuell dispensasjon. I tillegg vurderer vi at kravene til dispensasjon er klart negativ for fiskeriinteressene i området. Vi kan ikke se at det er tilstrekkelig dokumentert at fordelene i denne saken er klart større enn ulempene. På bakgrunn av dette mener vi at vilkårene for å gi dispensasjon ikke er oppfylt. Avslutningsvis vil vi påpeke at vi generelt fraråder at det klareres akvakulturområder gjennom å dispensere fra gjeldende kommuneplan. Avsetting av områder for særinteresser bør gjøres gjennom en helhetlig planprosess. Planleggingen av sjøområdene i Kvænangen må ses i en større sammenheng. Dette vil sikre en god sameksistens mellom ulike særinteresser. Videre viser vi til høringssvar av 7. februar 2020.

Konklusjon

	<ul style="list-style-type: none"> • Fiskeridirektoratet region Nord vurderer at vilkårene i plan- og bygningsloven § 19 ikke er oppfylt, og at dispensasjon ikke kan gis. • Fiskeridirektoratet region Nord klager på vedtaket om dispensasjon og ber Kvæningen kommune om å omgjøre sitt vedtak, og gi avslag på søknaden fra MOWI om dispensasjon for etablering av omsøkt akvakulturlokalitet. 	
Sametinget	<p>Sametinget påklager vedtaket for å etablere akvakultur med bakgrunn i lokal innspill og kartdata som viser at lokal og tradisjonelt fiskeri vil kunne bli berørt og av vedtaket er uten en helhetlig høring og medvirkning fra samisk fiskeri- interesser. Kvæningen kommune kan ikke vise til at dispensasjon for akvakultur ved Djupanvika vil gi klart større fordeler enn ulemper, som plan og – bygningslovens disp. bestemmelse § 19 -2 viser til. Vi kan heller ikke vise til at naturgrunnlaget for samisk kultur og næringsutøvelse vil sikres jamfør plan og bygningslovens konsekvensutrednings forskrift. Sametinget vil påpeke at det er uheldig at Kvæningen kommune de senere årene har søkt flere dispensasjoner fra kystsoneplanen. Vi anmoder kommunen om å ta grep om arbeidet med kystsoneplanen for å unngå denne dispensasjonspraksisen som gir usikkerhet for berørte parter. Sametinget mener at dispensasjonspraksisen er uforutsigbar med tanke på å oppnå en helhetlig plan som sikrer fremtidig naturgrunnlag for samisk kultur og næringsutøvelse i Kvæningen.</p> <p><i>Sametinget anbefaler kommunen om å revidere eller rullere kystsoneplanen for å oppnå en helhetlig prosess for kunnskapsinnhenting og medvirkning fra samiske lokalsamfunn og der tradisjonell lokal kunnskap vektlegges.</i></p>	Søknaden gjelder en midlertidig dispensasjon, ved rullering av Kystsoneplan vil det være en helhetlig høringsrunde og da vil man få en større grad av medvirkning.
Fylkesmannen i Troms og Finnmark	Dette er et større tiltak som krever endring av gjeldende plan og ved å innvilge dispensasjon til akvakulturanlegg fatter kommunen et vedtak i strid med nasjonale føringer. Etablering av havbruksanlegg skal skje planstyrt. Kommunen anfører at akvakultur er en av kommunens største næringsaktiviteter. Dispensasjon fra	Kvæningen kommune er fullstendig klar over at større tiltak som krever endring av gjeldende plan skal behandles som reguleringsendring, men her skal man legge fem lokaliteter brakk og gi en ny for å beholde drift i

	<p>plankravet vil få stor presedenseffekt da det vil bli vanskelig å avslå lignende søknader om etablering av akvakulturanlegg uten planbehandling i fremtiden. En tillatelse vil også uthule kommunens vedtatte kystsoneplan.</p> <p>I vår konklusjon skrev vi: <i>«Fylkesmannen frarår kommunen å gi dispensasjon fra gjeldende plan. Samfunnsinteressene bør her vike for å ta vare på laksebestandene i tråd med gjeldende kystsoneplanen for området. Etablering av nye områder for akvakultur bør gjennomføres gjennom rullering av kystsoneplanen.»</i></p> <p>Kunnskapsgrunnlaget om bestandssituasjonen til anadrome laksefisk i regionen er godt nok til å fatte beslutning i saken som oppfyller kravet i naturmangfoldloven § 8.</p> <p>Det er dokumentert at fiskeoppdrett har negative konsekvenser for anadrome laksefisk. Det er risiko for alvorlig eller irreversibel skade på lokalt og regionalt viktig naturmangfold dersom omsøkte oppdrettslokalitet tillates. I tillegg vil det være uheldig for sårbare anadrome laksefisk i Alteidvassdraget, Badderelva, Burfjordelva, Oksfjordvassdraget, Olderfjordvassdraget og Buktavassdraget dersom oppdrettsanlegg etableres i deres vandringsrute.</p> <p>Konklusjon</p> <p>Fylkesmannen i Troms og Finnmark påklager med dette kommunens vedtak og ber om at kommunen omgjør sitt vedtak fattet den 30. mars 2020. Fylkesmannen ber om at vår klage gis oppsettende virkning, jf. forvaltningslovens § 42, dvs. at etableringen av akvakulturanlegget ikke kan skje før klagen er endelig avgjort. Vi ber om å bli orientert om kommunens videre behandling av denne saken. Vi minner om at klagen skal forelegges søker for uttalelse, jf. Forvaltningslovens § 33, tredje ledd.</p>	<p>kommunens største næringsaktivitet.</p> <p>I motsetning til Fylkesmannen så ser ikke Kvænangen kommune at det vil bli en stor presedenseffekt ved å gi en midlertidig dispensasjon utenfor bekjempelsesonen, eller at dette er en uthuling av vedtatt kystsoneplan. Pga. den situasjonen MOWI er kommet i og at hele «Kvænangen» blir uten fisk.</p>
--	--	---

Merknader til klager og innspill på Kvænangen kommunestyre sitt vedtak om midlertidig tildeling av areal for akvakulturanlegg Mowi ønsker med dette å kommentere deler av de innkomne klager på vedtaket jf. forvaltningsloven §33, tredje ledd.

- Klagers anførsler:

Kunnskapsgrunnlaget om bestandssituasjonen til anadrom laksefisk i regionen er godt nok til å fatte beslutning i saken som oppfyller kravet i naturmangfoldloven § 8. Det er dokumentert at fiskeoppdrett har negative konsekvenser for anadrom laksefisk. Det er risiko for alvorlig eller irreversibel skade på lokalt og regionalt viktig naturmangfold dersom omsøkte oppdrettslokalitet tillates. I tillegg vil det være uheldig for sårbare anadrom laksefisk i Alteidvassdraget, Badderelva, Burfjordelva, Oksfjordvassdraget, Olderfjordvassdraget og Buktavassdraget dersom oppdrettsanlegg etableres i deres vandringsrute.

- MOWI sin kommentar:

Etablering av Djupanvika er basert på et behov for større avstand mellom lokalitetene, og vil ikke medføre en høyere produksjon i området. Dermed vil en midlertidig etablering av Djupanvika ikke føre til økt lusepress.

En eventuell permanent etablering av Djupanvika, etter en nøye vurdering i ny kystsonenplan, vil derimot kunne redusere lusepresset pga. muligheten for større fleksibilitet i utsett av smolt og vår drift – nettopp pga. større avstander mellom tilgjengelige lokaliteter.

Lokaliteten er midlertidig, og vil ikke kunne bli permanent etablert uten grundige vurderinger som nevnt i pkt. over. Dette fremgår klart av vedtaket, som også stiller flere vilkår.

Vi er for øvrig pålagt å utføre miljøundersøkelser iht. NS9410:2016. Resultatene etter disse undersøkelsene viser at selv lite bærekraftige lokaliteter vil restituere seg etter brakklegging. Påstanden om irreversibel skade på Kvæningen som økosystem etter 16-18 måneders drift på en midlertidig lokalitet, samtidig med at en annen lokalitet ligger brakk, fremstår som udokumenterte og grunnløse.

- Klageres anførsler:

Generell bekymring for negativ påvirkning på utøvelse av fiskeri i Kvæningen

- MOWI sin kommentar:

Fiskeriinteresser er tilstrebet ivaretatt gjennom informasjon til fiskere av alt fra tidlig info om posisjoner for utsett av strømbøyer til tiltenkt plassering av anlegg og invitasjon til informasjonsmøter med fiskere i Kvæningen. Årsak til at anlegget ikke er nøyaktig tegnet inn, er at plassering skal gjøres etter dialog med fiskere, og fordi justeringer kan tilkomme når forundersøkelserapport er klar. Vi vil ved etablering av Djupanvika gå i ytterligere dialog med fiskerne i området for slik å forsøke å plassere anlegget slik at det til minst mulig grad begrenser utøvelse av fiske. Det er ved flere anledninger uttalt fra myndigheters side at det skal kunne være sameksistens mellom fiskeri og havbruk.

- Klagers anførsler:

Plassering av anlegg i forhold til NVE sine aktsomhetsområder for ras.

- MOWI sin kommentar:

Mowi har flere lokaliteter som er plassert i aktsomhetsområder, også i Kvæningen. Vi gjør alltid egne risikovurderinger før vi etablerer lokaliteter.

Vi har ikke hatt noen rømminger med årsak som kan tillegges ras.

- Klagers anførsler:

Det er svært store utfordringer knyttet til ILA-virus og rømminger i Kvæningen.

- MOWI sin kommentar:

Hvis klagers anførsler skal tillegges vekt imøteser vi at klager dokumenterer at vår drift har hatt store konsekvenser på villfisk i Kvæningen, både med tanke på rømminger og ILA.

Vi gjør oppmerksom på at ILA er en endemisk sykdom, som til alle tider har eksistert i villfisk. Vi tar jevnlig prøver av vår fisk, og slakter ut fisk ved sykdomsutbrudd. Alle Mowi sine lokaliteter i Kvæningen ligger i forbudssoner for badebehandling. Dette har de gjort siden 17. januar 2019. Siden da har det ikke vært gjennomført badebehandlinger med lusemiddel i Kvæningen. Mowi sin bruk av medikamentelle avlusningsmetoder ble forøvrig redusert med 77% i årene 2016 til 2018. Å påstå at konsekvensen av en nyetablering av en lokalitet vil skade rekebestanden lokalt anser vi derfor som direkte feil.

- **Klagers anførsler:**

I forhold til lokalitetsbehovet synes vi ikke at det er synliggjort på en fullgod måte i søknaden. I etterkant av innsendt søknad, har MOWI i vedtak av 6. mars 2020 fått innvilget en ny akvakulturlokalitet (45000 Svartberget). Når MOWI har fått innvilget en ny lokalitet som ligger utenfor bekjempelsesonen for ILA, er også behovet for nye lokaliteter endret i forhold til situasjonen ved søknadstidspunkt. Vi kan ikke se at Kvæningen kommune har tatt dette med i sin vurdering av MOWI sitt behov.

- **MOWI sin kommentar:**

Klager viser liten forståelse for behovet vårt. Svartberget ble klarert for å kunne sette ut smolt, siden vi ikke kunne sette ut fisk i en bekjempelsessone. MTB på Svartberget er begrenset og lokaliteten vil være en løsning for å kunne sette ut smolt i enkelte årganger. Arbeidet med etablering av Svartberget ble påbegynt før søknad om dispensasjon ble sendt. Dette har klager blitt gjort kjent med.

NB. *Flere klagere har anført at vi allerede har arealer i Jøkelfjord, lokalitetene Ytre Hamnebukt og Hjellnes. Ingen av disse lokalitetene kan det driftes på med årsak i vedtak fra Mattilsynet der det vises til avstandskrav fra slakteriet T-52.*

- **Klagers anførsler:**

Oppdrettsnæringen har ikke tatt tilstrekkelige grep for å drifte bærekraftig.

- **MOWI sin kommentar:**

All matproduksjon av større skala vil sette et fotavtrykk. Mowi er for andre året på rad kåret til den mest bærekraftige proteinprodusenten på Collair Fair index. Vi har som målsetning å få sertifisert alle våre anlegg i henhold til bærekraftstandarden ASC. Vi setter hvert år bærekraftsmål og leverer bærekraftsrapporter med bakgrunn i levert resultat, vi er pålagt å utføre miljøundersøkelser med påfølgende rapportering til myndighetene, og vi rapporterer lusetall og medisinerbruk i Barentswatch. Dette er i ferd med å bli en bransjestandard. Dette viser en stor vilje og evne fra både fra oss og havbruksnæringen til å drifte så bærekraftig som mulig.

Avsluttende kommentar

Vi valgte etter en grundig vurdering å sende en dispensasjonssøknad og vi benytter oss dermed av en lovfestet demokratisk rett. Lovverket sørger for at alle får komme til ordet og innspill og klager skal hensyntas i prosessen.

I tiden fra vi bestemte oss for å gå til det steg å søke om dispensasjon har vi holdt en åpen dialog med beslutningstakere og publikum i Kvæningen. Flere av innspillene til plassering av lokaliteter har blitt hensyntatt i denne prosessen, deriblant skrinlegging av plassering av lokaliteter i Jøkelfjord.

Vi kommenterer gjerne andre spesifikke punkter i klagen på forespørsel fra kommunen, og stiller på invitasjon opp i formannskaps- eller kommunestyremøter for å svare på spørsmål.

Samlet vurdering

Alle klagen kom innenfor fristen på 3 uker fra vedtaket var gjort kjent. Samtlige klager må regnes å ha rettslig klageinteresse i den aktuelle saken. Alle klagen tilfredsstiller kravene i forvaltningsloven og bør derfor ikke avises, men tas til behandling.

Kunnskapsgrunnlaget

Havforskningsinstituttet har siden 2011 gitt ut en årlig risikovurdering av norsk fiskeoppdrett. Risikorapport norsk fiskeoppdrett 2019 omfatter effekter på vill laksefisk, utslipp fra anlegg, fiske og bruk av leppefisk i lakseoppdrett, samt velferd hos oppdrettsfisk i merder i sjø.

Akvakultur har et svært komplekst risikobilde, og det er varierende kunnskapsnivå og grad av tilgjengelige overvåkningsdata knyttet til de ulike faktorene.

Hvert år rømmer det titusener av laks fra norske oppdrettsanlegg, og i enkelte år har antall rapporterte rømt oppdrettslaks vært høyere enn antall voksen villaks som returnerer til elvene for å gyte. De fleste oppdrettslaks som rømmer, forsvinner i havet. Det er sannsynlig at de dør av sult, sykdom, eller blir spist av predatorer. Likevel overlever noen etter rømming, og flere tusen vandrer opp i elvene hvert år og utgjør en risiko for innkryssing og genetisk påvirkning av villaksen. Over tid vil innkryssing av rømt oppdrettslaks kunne forandre egenskapene til de ville laksebestandene, redusere antall villaks som produseres og svekke bestandenes evne til å tilpasse seg endringer i miljøet.

Risikovurderingen viser at sju produksjonsområder (3, 4 og 7–11) (Kvænangen ligger i produksjonsområde 11) vurderes til å ha høy risiko for ytterligere genetisk endring som følge av rømt oppdrettslaks. Vi konkluderer derfor med at det også i de kommende år vil være moderat til høy risiko for ytterligere genetisk endring som følge av rømt oppdrettslaks i ville bestander i store deler av landet.

Utslipp av næringssalter fra akvakulturnæringen er betydelig, men synes å utgjøre et lite bidrag til den naturlige mengden i kystvannet. Utslippene av organiske partikler har noe større skadepotensialer. Strøm og dybdeforhold, samt samlet tetthet av anlegg i et fjordsystem er avgjørende. Basert på rapporteringen gjennom dagens overvåkningssystem, vurderes tilstanden til bløtbunnslokaliteter å være god i alle produksjonsområder, og at risiko for uakseptable miljøpåvirkninger som følge av partikulært organisk utslipp er lav. Overgjødning av kystvann er kjent tidligere fra skagerrakområdet og fra mange deler av verden, mens mesteparten av norskekysten er vist å ha relativt lavt innhold av næringssalter. Norske kystvannsområder er i hovedsak nitrogenbegrensede, det vil si at i sommerhalvåret er det lite nitrogen i vannet.

Oppdrettsfisk i Norge produseres i all hovedsak i åpne merdanlegg, og det slippes ut organiske partikler direkte til miljøet i form av fekalier fra fisken, og fôr som ikke spises. Utslippene spres eller akkumuleres på eller i sedimentet, og vil påvirke miljøet i større eller mindre grad rundt oppdrettsanlegget. Utslippene av organiske partikler fra fiskeoppdrett er høye, og påvirkningen på bunnen kan bli stor under produksjonen. Utslippene består imidlertid hovedsakelig av lett nedbrytbare forbindelser, påvirkningen er reversibel, og regenerering av bunnen vil kunne vare fra noen måneder til noen år.

Det er også forsket noe på hvordan oppdrett påvirker adferd og vandringsmønster. Datagrunnlaget er lite og resultatene er sprikende. Ut fra dagens kunnskap er det vanskelig å si sikkert om oppdrettsanlegg med laksefisk påvirker gytevandring hos torsk.

Kunnskapsgrunnlaget kunne med fordel vært bedre. Førre-var-prinsippet bør derfor tillegges vekt i slike saker, men samtidig så burde avveiningen være fortsatt på høyere nivå. Særlig den generelle kunnskapen om hvilken påvirkning akvakultur har på det marine økosystemet burde vært bedre før det åpnes for en stor vekst i næringen. Naturmangfoldloven sier at kravet til kunnskapsgrunnlaget skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og hvor stor risiko det er for skade på naturmangfoldet.

Forholdet til plan- og bygningsloven.

Pan og Bygningsloven § 19-2 sier følgende om dispensasjoner i plansaker:

Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.

Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

Det er ønskelig å vedta arealbruken gjennom ordinære planprosesser i stedet for gjennom dispensasjoner. Arealplaner blir til etter en omfattende beslutningsprosess som bygger på offentlighet, samråd og medvirkning. Det skal derfor ikke være kurant å fravike vedtatte planer. I denne saken har det vært en hårfin balansegang i forhold til om området skal settes av til akvakultur. Det er likevel ikke ryddig å gå tilbake på et standpunkt som er nedfelt i en overordna plan. Plan og bygningsloven sier også at kommunen ikke bør dispensere fra planer når fagmyndigheter uttaler seg negativt, men det er likevel ikke et forbud mot dette i PBL sine bestemmelser. Forutsetningene er at fordelene er større enn ulempene og at ikke hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra (fiskeri) eller lovens formålsbestemmelse settes vesentlig til side. Samisk næring og kultur er også et formål som planen skal ivareta. Statlige og regionale rammer og mål skal tillegges vekt.

Både gjennom sjømatmeldinga (Meld. St. 22, 2012-2013) og Havbruksstrategien fra Troms Fylkeskommune 2013 legges det opp til en betydelig vekst inne havbruk. Intensjonen er likevel at det skal foregå gjennom ordinære planprosesser og ikke dispensasjoner. Særlig store saker med betydelige interessekonflikter bør ikke behandles som dispensasjoner.

For fiskeflåten og for turistfiske så vil tap av fiskeområder være uheldig. For Kvænangen som helhet er oppdrett en viktig næring og det bør legges til rette for at næringa får rammevilkår som sikrer en god driftsmodell. Det må likevel være innenfor rammene av plan og bygningsloven. Behovet for større avstand mellom lokalitetene er kommet frem som et nytt begrep som vi som kommune må ta hensyn til hvis vi i fremtiden skal legges til rette for akvakultur i kystsonenplanen.

I fiskerimantallet er 4 fiskere registrert i blad-A og 14 på blad- B med adresse i Kvænangen. Innvilgelse av dispensasjonen medfører ulemper for denne gruppen. I kystsonenplanen er arealet satt av til fiskeri. Gjennom høringsrundene er det vist til at området er viktig for fiskeriet. Veksten i oppdrettsnæringa har medført arealtap og fare for negativ påvirkning av fiskebestander og øvrig marin fauna. Som grunnlag for dispensasjonen har Kvænangen kommune vurdert at hensynet til fiskeri ikke tilsidesettes i vesentlig grad.

Interessekonflikten er stor og når berørte myndigheter har uttalt seg negativt så skal terskelen for å innvilge en dispensasjon ligge høyt.

Usikkerheten rundt konsekvensene for marine økosystem og fiskeri bør tillegges vekt.

Konklusjon:

Dispensasjonsbestemmelsene i plan og bygningsloven åpner for skjønnsmessig vurdering.

Fordelene skal være klart større enn ulempene. Bestemmelsen det dispenseres fra eller lovens formål må ikke vesentlig tilsidesettes. Konsekvenser skal vurderes og vektlegges og det skal tas hensyn til statlige og regionale føringer. Det bør ikke gis dispensasjon dersom statlige og regionale myndigheter her uttalt seg negativt.

Kommunen har strukket vedtakskompetansen langt i denne saken, særlig med tanke på den store interessekonflikten og negative uttalelser fra sektormyndighetene i høringsrunden. Det bør derfor vurderes om vedtaket er urimelig ut fra de kriteriene som gjelder for dispensasjoner fra vedtatte planer.

Ut fra et økonomisk perspektiv og hensynet til verdiskaping og arbeidsplasser i Kvæningen er fordelene store. Kommunen bør bidra til næringsaktivitet som grunnlag for bosetting.

Og det vil ha store ringvirkninger hvis Mowi må permittere mange ansatte og de blir uten jobb i flere måneder.

Samtidig går dispensasjonen utover lokalt fiskeri, som i tillegg til å være en viktig næring for lokalbefolkningen også er en viktig kulturbærer og grunnlag for den sjøsamiske kulturen.

Kommunen har gjennom dispensasjonsvedtaket vurdert at den beste løsningen er å etablere anlegg for akvakultur ved Djupanvika – Vannberget. Da tillatelsen gjelder for ett utsett av fisk og at anlegget tilpasses slik at den i minst mulig grad påvirker reketråling.

Gjennom klagen er motstanden mot anlegget kraftig understreket og tydeliggjort. Det er kommet frem noen nye moment, men i hovedsak omtaler klagen synspunkt som var kjent da dispensasjonssaken ble behandlet i kommunestyre sak 19/2020. Administrasjonssjefen mener klagen kan avslås og dispensasjonsvedtaket opprettholdes.



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

04.05.2020

Vår ref:

2019/14471

Deres dato:

14.04.2020

Deres ref:

2015/124-44

Kvæningen kommune
Rådhuset, Gárgu 8
9161 BURFJORD
Att. Bernt Johan Mathiassen

Saksbehandler, innvalgstelefon
Bjørn Einan, 77642105

Klage på kommunens avgjørelse – dispensasjon fra kystsonenplanen for å etablere akvakulturanlegg i Kvæningen kommune

Vi viser til oversendelse, 14. april 2020, av melding om vedtak i Kvæningen kommune. Fylkesmannen i Troms og Finnmark påklager kommunens vedtak.

Vedtaket gjelder søknad om dispensasjon fra kystsonenplan for å etablere nye akvakulturanlegg, og det ble innvilget dispensasjon for et av de omsøkte lokalitetene, Vannberget – Djupanvika. Følgende vedtak ble fattet: «Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Kvæningen kommune MOWI Norway AS dispensasjon fra Kystsonenplanen for å etablere anlegg for akvakultur ved Djupanvika – Vannberget. Hensikten med dispensasjonen er å midlertidig sikre arbeidsplasser både på sjø og ved fabrikken i Jøkelfjord. Opprettelse av faste nye lokaliteter skal tas gjennom en rullering av kystsonenplanen.

Dispensasjonen gis med følgende vilkår:

- Tillatelsen gjelder for ett utsett av fisk (slik at selskapet hindrer permitteringer).
- Anlegget må tilpasses slik at det i minst mulig grad påvirker reketrløping.
- Det kan ikke benyttes medikamentell behandling for avlusing. Dersom slik behandling skal skje, må det skje i lukket brønnbåt. Eventuelt spillvann må dumpes på plass etter avtale med fiskerinæringen. Dersom det ikke er mulig å oppnå enighet avgjør kommunen spørsmålet. Lokaliteten omsøkt i Jøkelfjord – Saltnes avslås. Kvæningen kommune mener at lokaliteten 10804 Karvika bør brukes til utviklingskonsesjonen «Donut». Lokaliteten er avsatt til akvakultur.»

I begrunnelsen for vedtaket heter det blant annet: «Erstatningslokalitetene som det søkes om er ikke en økning av biomassen i Kvæningsbassenget. Dispensasjonssøknaden er en nødvendighet for at Mowi skal kunne drive og produsere laks fremover slik at de ikke får en stopp og må permittere mange ansatte. Samfunnsnyttien er større enn ulempen og når ikke produksjonen blir noe større så vil den totale belastningen i bassenget ikke øke. Vi vil heller få et bedre miljø pga. det blir større avstand til lokalitetene.»



Kort oppsummering av saken

MOWI Norway AS har behov for erstatningslokaliteter etter utbrudd av ILA på lokaliteten 10803 Fjellbukta. Mattilsynet fattet vedtak om tømning og brakklegging av lokaliteten og innførte samtidig en bekjempelsessone med minsteavstand på 10 km mellom berørte lokaliteter. Tiltaket er i strid med kystsoneplan. Det krever derfor dispensasjon fra kystsoneplanen.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark har i brev, datert 28. januar 2020, frarådet at Kvæningen kommune innvilger dispensasjon etter Plan- og bygningsloven § 19-2 hvor det blant annet heter at kommunen ikke kan gi dispensasjon fra arealdelen i kommuneplanen dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra blir vesentlig tilsidesatt. Vi informerte også om at dersom kommunen innvilger søknaden vil Fylkesmannen i Troms og Finnmark vurdere å påklage en slik avgjørelse.

Begrunnelse for klagen

Dette er et større tiltak som krever endring av gjeldende plan og ved å innvilge dispensasjon til akvakulturanlegg fatter kommunen et vedtak i strid med nasjonale føringer. Etablering av havbruksanlegg skal skje planstyrt. Kommunen anfører at akvakultur er en av kommunens største næringsaktiviteter. Dispensasjon fra plankravet vil få stor presedenseffekt da det vil bli vanskelig å avslå lignende søknader om etablering av akvakulturanlegg uten planbehandling i fremtiden. En tillatelse vil også uthule kommunens vedtatte kystsoneplan.

I vår konklusjon skrev vi: *«Fylkesmannen frarår kommunen å gi dispensasjon fra gjeldende plan. Samfunnsinteressene bør her vike for å ta vare på laksebestandene i tråd med gjeldende kystsoneplanen for området. Etablering av nye områder for akvakultur bør gjennomføres gjennom rullering av kystsoneplanen.»*

Kunnskapsgrunnlaget om bestandssituasjonen til anadrome laksefisk i regionen er godt nok til å fatte beslutning i saken som oppfyller kravet i naturmangfoldloven § 8. Det er dokumentert at fiskeoppdrett har negative konsekvenser for anadrome laksefisk. Det er risiko for alvorlig eller irreversibel skade på lokalt og regionalt viktig naturmangfold dersom omsøkte oppdrettslokalitet tillates. I tillegg vil det være uheldig for sårbare anadrome laksefisk i Alteidvassdraget, Badderelva, Burfjordelva, Oksfjordvassdraget, Olderfjordvassdraget og Buktavassdraget dersom oppdrettsanlegg etableres i deres vandringsrute.

Konklusjon

Fylkesmannen i Troms og Finnmark påklager med dette kommunens vedtak og ber om at kommunen omgjør sitt vedtak fattet den 30. mars 2020.

Fylkesmannen ber om at vår klage gis oppsettende virkning, jf. forvaltningslovens § 42, dvs. at etableringen av akvakulturanlegget ikke kan skje før klagen er endelig avgjort. Vi ber om å bli orientert om kommunens videre behandling av denne saken.

Vi minner om at klagen skal forelegges søker for uttalelse, jf. Forvaltningslovens § 33, tredje ledd.

Med hilsen

Per Elvestad (e.f.)
assisterende justis- og kommunaldirektør

Hans Rønningen
seksjonsleder plan



Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Troms og Finnmark
fylkeskommune

Fylkeshuset, Postboks 701 9815 VADSØ

Sentralbord Kvæningen kommune

Fra: Eli-Kristine Lund <Eli-Kristine.Lund@fiskarlaget.no>
Sendt: tirsdag 5. mai 2020 13:38
Til: Sentralbord Kvæningen kommune
Kopi: 'postmottak@fiskeridir.no'; samediggi@samediggi.no
Emne: Klage på vedtak om dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan for etablering av nytt akvakulturanlegg Djupanvika/Vannberget
Vedlegg: 2020.5218 Klage på vedtak om dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan for etablering av ny akvakulturlokalitet i Kvæningen kommune.pdf; 2020.5218 Uttalelse - Søknad om dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan for etablering av nye akvakulturlokaliteter.pdf


Se vedlagte klage på vedtak i deres sak 2015/124 om dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan for etablering av nytt akvakulturanlegg Djupanvika/Vannberget

Med vennlig hilsen

Eli-Kristine Lund
Rådgiver | Fiskarlaget Nord
Mobil 482 39 656



NORGES FISKARLAG

 Kvæningen kommune Postmottak
7 - MAI 2020
Til behandling:
Saksbehandler:
Til orientering
Gradering

Kvænanen kommune
Gárgu 8
9161 Burfjord

FISKARLAGET NORD

Fiskarlagets Servicekontor as avd. nord



E-post: post@kvanangen.kommune.no

Att.: Bernt Johan Mathiassen

Vår ref.:
2019.888

Deres ref.:
2015/124

Dato:
05.05.2020

Klage på vedtak om dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan for etablering av nytt akvakulturanlegg Djupanvika/Vannberget

Fiskarlaget Nord viser til vedtaket Kvænanen kommunestyre gjorde 30. mars 2020 om å innvilge dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan for etablering av akvakulturanlegg ved «Djupanvika – Vannberget».

Mowi Norway AS (heretter Mowi) har på bakgrunn av ILA-utbrudd i 2019, søkt om dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan for etablering av tre erstatningslokaliteter for akvakultur. Mowi foreslo også å etablere utviklingskonseptet «Donut» i Karvika, et område som i gjeldende kystsoneplan er avsatt til akvakultur.

Kvænanen kommunestyre innvilget i møte av 30. mars d.å. dispensasjon for å etablere et midlertidig anlegg for akvakultur ved «Djupanvika – Vannberget» (heretter Djupanvika) under visse vilkår. Det ble ikke gitt dispensasjon for å benytte områdene «Olderfjorden – Nakkeneset» eller «Jøkelfjorden – Saltneset». Kommunestyret mener at Mowi kan benytte lokalitet «Karvika» til utviklingskonsesjonen.

Vedtaket ble oversendt oss 14. april 2020 med tre ukers klagefrist. Fiskarlaget Nord sender herved klage på vedtaket med bakgrunn i at vi vurderer at hensynene i plan- og bygningsloven § 19-2 ikke er oppfylt. Vi viser til følgende argumentasjon.

Uttalelse fra Fiskarlaget Nord 31. januar 2020

Vi viser til vår høringsuttalelse av 31. januar d.å. hvor det er påpekt flere sider som taler mot at det gis dispensasjon for etablering av lokalitet Djupanvika (samt øvrige lokaliteter). Uttalelsen opprettholdes og er vedlagt. Det vises til denne for en mer fullstendig argumentasjon mot å dispensere fra gjeldende kystsoneplan. I tillegg gjengis og understrekes deler her som grunnlag for klagen.

Det ble påpekt i høringsuttalelsen fra oss at bl.a. Djupanvika kom til å bli etablert overlappende med eller i umiddelbar nærhet til viktige bruks- og ressursområder for fiskeriinteressene. I tillegg til å vise til Fiskeridirektoratets kartverktøy med kystnære fiskeridata, er høringsuttalelsen basert på merknader vi har mottatt fra Kvænanen Fiskarlag og Skjervøy Fiskarlag i forbindelse med høringsrunden knyttet til foreliggende dispensasjonssøknad.

Som vist til i høringssvaret fra januar, vil lokalitet Djupanvika ifølge Fiskeridirektoratets kartverktøy overlappe med kartlagt fiskefelt for passive redskaper i fisket etter torsk, hyse og sei, samt felt for aktive redskaper i fisket etter reke og sei. I kartverktøyet fremkommer det at feltene benyttes av både lokale og fremmede fiskere, og må derfor anses å ha betydning også utover den lokale flåten. Videre vil lokaliteten overlappe det regionalt viktige gytefeltet for torsk, kartlagt av HI, samt

oppvekst- og beiteområde for torsk og hyse. Lokaliteten er også i umiddelbar nærhet til låssettingsplassene i Djupanvika.

Kvæningen Fiskarlag

I høringssvaret vises det til at Kvæningen Fiskarlag er sterkt imot at det gis dispensasjon fra kystzoneplanen for etablering av erstatningslokaliteter når det fra før er ubrukte områder avsatt til akvakultur i gjeldende plan. Dette er areal som fra akvakulturnæringen var ønsket avsatt til dette formål ved forrige rullering av planen. Kvæningen Fiskarlag anser ikke sykdomsproblematikken som grunn nok til å gi dispensasjon til nye lokaliteter. Videre bekrefter merknadene fra Kvæningen Fiskarlag at lokalitet Djupanvika er søkt etablert i svært viktige områder for fiskeriinteressene. Området har betydning både som fiskefelt og gyteområde og er viktig å ivareta.

Skjervøy Fiskarlag

Skjervøy Fiskarlag understreket også at området ved Djupanvika over tid har vært brukt av både lokale og regionale fiskere, samt at området har vært av nasjonal betydning de senere år. Dette har for øvrig Fiskeridirektoratet også vist til. Skjervøy Fiskarlag bekrefter at både lokale og regionale rekeførere benytter området, og det anses som et særdeles viktig trålfelt for den lokale flåten. Skjervøy Fiskarlag konkluderer med at de ikke kan godta etablering av lokalitet Djupanvika da det havner i konflikt med både lokal og regional fiskeflåte, både aktive og passive redskaper.

Angående kunnskapsgrunnlag i gjeldende kystzoneplan

Som vi har påpekt tidligere er Kvæningen kommunes kystzoneplan fra 2015 og derfor relativt ny. Gjeldende plan anses å ivareta en del bruks- og ressursområder for fiskeriinteressene, og gjenspeiler deler av kartleggingene Fiskeridirektoratet har gjort. Det er bl.a. avsatt store areal til enbruksfiske, herunder låssetting. Imidlertid er kunnskapsgrunnlaget knyttet til rekefeltene i Kvæningens sjøareal oppdatert i 2018, altså etter kystzoneplanen var vedtatt. Dette er informasjon som må tas hensyn til og implementeres i kystzoneplanen ved neste revisjon.

Som vist til i opprinnelig høringssvar, vil det gjennom en dispensasjonssøknad ikke tas tilstrekkelig høyde for arealbehovet fiskerinæringen har og viktige interesseavveininger blir ikke gjort. Videre påpekte vi at ikke alle fartøy har AIS og at sporingsanalyser ikke nødvendigvis viser et fullstendig bilde av aktiviteten som foregår i et område. Ettersom arealbruket til anlegg for akvakultur inkluderer ankerpunkt og fortøyninger, i tillegg til arealet som beslaglegges i havoverflaten, vil mulighetene til å utøve fiske i nærheten av lokaliteter reduseres betydelig.

Klage fra Fiskarlaget Nord

Fiskarlaget Nord mener det er svært uheldig å klarere nye lokaliteter gjennom dispensasjon. En slik prosess vil resultere i en fragmentert planlegging av kommunens sjøareal hvor viktige avveininger ikke kan anses å være tilstrekkelig gjennomført. Prosessen rundt dispensasjoner er heller ikke like grundige som planprosesser og konsekvensene for bl.a. fiskeri blir ikke tilstrekkelig utredet. Dette tilrettelegger ikke for god sameksistens.

Det er viktig å påpeke at bl.a. rekeførere har behov for et visst areal å manøvrere i. Rekefeltet «*Spildra Vest*» vil bli påvirket av etablering av ny lokalitet Djupanvika. Det fremgår imidlertid ikke av søknaden fra Mowi nøyaktig hvor mye feltet blir påvirket, da GPS-koordinater for anlegget og fortøyningene ikke er oppgitt. Lokaliteten vil i tillegg etableres i et viktig område for garn- og lineflåten. Det er særlig den minste flåten som vil bli påvirket, som er mindre mobil og som har stort behov for å beholde gode, lokale fiskefelt. Økningen i sildefiske de senere årene har også gitt området stor betydning for fiskerinæringen. Selv om Kvæningen kommune bl.a. har satt som vilkår til dispensasjonen at anlegget «*må tilpasses slik at det i minst mulig grad påvirker rekefåling*» vil omsøkte etablering utvilsomt få negative konsekvenser for fiskerinæringen.

Vi er gjort kjent med at Mowi har fått innvilget en ny akvakulturlokalitet «Svartberget» samtidig som foreliggende dispensasjonssøknad har vært under behandling. Fiskarlaget Nord besvarte, basert på merknader fra Kvæningen- og Skjervøy Fiskarlag, denne høringen 10. januar 2019. Det ble her konkludert med at en kan godta at lokalitet Svartberget tas i bruk igjen da arealet er avsatt til akvakultur i gjeldende plan. Mowi får også benytte lokalitet «Karvika» til utviklingskonsesjonen «Donut». Det stilles dessuten spørsmål ved om Kvæningen kommunes vilkår om ikke å bruke medikamentell behandling er juridisk bindende, da dette allerede må anses å være regulert gjennom akvakulturlovgivningen.

Vi har tidligere stilt spørsmål ved om de formelle vilkårene for å kunne innvilge dispensasjon fra gjeldende plan formelt sett er oppfylt i dette tilfellet. Dette fordi den omsøkte omdisponeringen av viktige områder avsatt til enbruks fiske, vil sette til side hensynene som ligger til grunn for at områdene er avsatt til nettopp dette arealformålet. Det vises videre til lovkommentar til plandelen av plan- og bygningsloven, hvor det fremkommer at endringer i planer av betydning ikke skal skje ved dispensasjoner, men behandles etter reglene om kommuneplanlegging og reguleringsplaner. Dette for å unngå at dispensasjoner undergraver planene som informasjons- og beslutningsgrunnlag.

Som sagt er områdene samtlige erstatningslokaliteter ble søkt etablert i, avsatt til enbruks fiske i Kvæningen kommunes gjeldende kystsonesplan fra 2015. Ifølge plan- og bygningsloven kreves det at hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, ikke blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg skal det foretas en interesseavveining der fordelene ved tiltaket må vurderes opp mot ulempene. Det skal foreligge en klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Dette innebærer at det normalt ikke er anledning til å gi dispensasjon når hensynene bak bestemmelsen det søkes dispensasjon fra, fortsatt gjør seg gjeldende med styrke.

Fiskarlaget Nord klager på innvilget dispensasjon for akvakultur ved lokalitet Djupanvika på det grunnlag at vi mener at vilkårene i plan- og bygningsloven § 19-2 ikke kan anses å være oppfylt. Vi mener at hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, vil bli vesentlig tilsidesatt dersom lokaliteten etableres som omsøkt.

Vi mener at Kvæningen kommune må ta klagen til følge og at vedtaket om dispensasjon for et midlertidig anlegg ved lokalitet «Djupanvika – Vannberget» oppheves. Dersom kommunen velger å opprettholde vedtaket, ber vi om at klagen sendes videre for behandling hos Fylkesmannen.

Vi ber om å holdes oppdatert om videre saksgang.

Med hilsen

Fiskarlaget Nord



Jon-Erik Henriksen
daglig leder



Eli-Kristine Lund
rådgiver

Kopi
Fiskeridirektoratet
Sametinget

Kvæningen kommune
Gárgu 8
9161 Burfjord

FISKARLAGET NORD
Fiskarlagets Servicekontor as avd. nord



E-post: post@kvanangen.kommune.no
Att.: Bernt Johan Mathiassen

Vår ref.: 2019.888 Deres ref.: 2015/124 Dato: 31.1.2020

Uttalelse – Søknad om dispensasjon fra gjeldende kystsonenplan for etablering av nye akvakulturanlegg i Olderfjorden, Djupanvika og et utviklingsprosjekt i Jøkelfjord

Fiskarlaget Nord viser til oversendt høring og offentlig ettersyn av søknad fra Mowi Norway AS (heretter Mowi) om dispensasjon fra gjeldende kystsonenplan for etablering av akvakulturanlegg lokalisert i sjøområdene Djupanvika – Vannberget, Olderfjorden – Nakkeneset og Jøkelfjord – Saltnes.

På grunn av ILA-utbrudd i 2019 oppgir Mowi at selskapet er i en situasjon hvor de ikke har nok lokaliteter for utsett av smolt i 2020, og søker å etablere erstatningslokaliteter. De tre omsøkte områdene for akvakultur er i Kvæningen kommunes gjeldende kystsonenplan avsatt til enbruk fiske. Mowi har også foreslått en alternativ plassering av utviklingskonseptet «Donut» i Karvika, som i gjeldende kystsonenplan er avsatt til akvakultur.

Oppdatert informasjon om bruksinteressene i Kvæningen kommunes sjøareal

Innledningsvis ønsker Fiskarlaget Nord å påpeke at vi arbeider for en god og kunnskapsbasert sameksistens med andre næringer, ikke minst med akvakulturnæringen. Samtidig er det en forutsetning at andre næringer og aktiviteter, herunder ny akvakulturvirkosomhet, ikke går på bekostning av hav- og fjordmiljø, ville bestander og/eller driftsgrunnlag og lønnsomhet for fiskere.

Vi mener at fiskeri og akvakultur må behandles som likeverdige næringer i kommunale planprosesser, og at det må legges stor vekt på å oppnå en best mulig sameksistens mellom fiskeri- og akvakultur i kommunens kystsonenplan. Dette gjelder primært arealbruk, men i aller høyeste grad også påvirkningen på krepssdyrbestandene, det marine miljøet for øvrig og fiskernes ressursgrunnlag. Hva angår fiskeriinteressene i kommunens sjøareal, er det avgjørende med god dialog med lokale og tilreisende fiskere, og kommunen har et særskilt ansvar for å ivareta lokalt viktige gyte- og oppvekstområder og fiskefelt. Under arbeid med rullering av kommunens kystsonenplan, anmoder vi kommunen å supplere allerede kartlagt informasjon ved å ha dialog med fiskeriinteressene gjennom planprosessen.

Som det fremkommer i kommunens saksfremlegg, har Fiskeridirektoratet kartlagt viktige ressurs- og bruksområder for fiskeriinteressene i store deler av kommunens sjøareal. Datagrunnlaget for Fiskeridirektoratets «kystnære fiskeridata», er bl.a. basert på intervju med fiskere og viser dermed reelt bruk av området basert på lokal kunnskap og bruksinteresser over tid.

De fleste bruks- og ressursområdene i kommunens sjøareal ble kartlagt og digitalisert i 2004-2005. Det er likevel verdt å påpeke at rekefeltene er revidert i 2018. Dette er oppdatert informasjon om bruken av rekefeltene som er samlet inn etter Kvæningen kommune vedtok sin kystsonenplan i 2015, og er kunnskap som må tas inn i kommunens kystsonenplan ved neste revisjon. Det fremstår uheldig

dersom denne oppdaterte kunnskapen ikke tas tilstrekkelig hensyn til før den blir implementert i kystsoneplanen gjennom ny rullering. Avveiningen mellom brukerinteressene i kommunens sjøareal kan ikke anses tilfredsstillende dersom oppdatert kunnskap ikke tillegges nødvendig vekt når omsøkte lokaliteter vurderes.

Havforskningsinstituttet (HI) har, på oppdrag fra Miljødirektoratet, også kartlagt gytefelt for torsk langs kysten. I Kvæningen kommune er det både lokalt og regionalt viktige gytefelt for torsk. Vi minner om at kommunen har et særlig ansvar for å ivareta lokalt viktige gyte- og oppvekstområder og fiskefelt.

Ifølge Fiskeridirektoratets kartverktøy vil lokalitet «*Djupanvika*» overlappes med kartlagt fiskefelt for passive redskaper i fisket etter torsk, hyse og sei. Fiskefeltet «*Kvæningen og Badderer*» benyttes av både lokale og fremmede fiskere. Lokaliteten vil også overlappes fiskefelt som benyttes av lokale og fremmede fiskefartøyer som fisker med aktive redskaper etter sei og reke. Videre vil lokaliteten overlappes det regionalt viktige gytefeltet for torsk, kartlagt av HI, samt oppvekst- og beiteområde for torsk og hyse. Lokaliteten vil også være i umiddelbar nærhet til låssettingsplassene i Djupanvika.

Ifølge Fiskeridirektoratets kartlegging, vil lokalitet «*Olderfjorden*» overlappes med fiskefelt for passive redskaper i fisket etter torsk, hyse og rognkjeks. Feltene er oppgitt å være i bruk av lokale og fremmede fiskefartøyer. Slik vi tolker kartene, vil også lokaliteten overlappes, eller i det minste være i umiddelbar nærhet til kartlagt rekefeltet, som også benyttes av lokale og fremmede fiskere. I tillegg vil lokaliteten grense til gyteområde for torsk og hyse i Olderfjord.

Lokalitet «*Jøkelfjord*» vil ifølge Fiskeridirektoratets kartlegging overlappes fiskefelt for passive redskap i fisket etter torsk, hyse og sei, og grense til et felt for aktive redskap i fisket etter sei. Det fremkommer i kartverktøyet at fiskefeltet for aktive redskaper benyttes av både lokale og fremmede fartøyer, mens feltet for passive redskaper primært benyttes av lokale fiskere. Lokaliteten vil også ligge i umiddelbar nærhet til kartlagt gytefelt for torsk, kategorisert av HI som lokalt viktig.

Merknader fra Kvæningen Fiskarlag og Skjervøy Fiskarlag

Kvæningen Fiskarlag

Kvæningen Fiskarlag understreker først og fremst å være helt imot at det skal gis dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan til tre nye akvakulturlokaliteter. Videre viser de til å være uenige i hva som fremkommer i saksfremlegget hva gjelder å trekke en linje fra nordspissen av Spildra som en ytre grense for oppdrett. De mener det var vurdert en grense innenfor Spildra, som trekkes utenfor Jøkelfjord og mot Kjerringholmen, Skorpa og Indre Valan.

De konstaterer at Mowi allerede har tre ledige lokaliteter tilgjengelige i gjeldende kystsoneplan som ikke er i bruk i dag. De viser til at dette var lokaliteter som var ønsket avsatt til akvakultur ved forrige rullering av kystsoneplanen, og mener Mowi må benytte seg av disse før de søker om å avsette nye areal til akvakulturformål. Kvæningen Fiskarlag anser ikke sykdomsproblematikken som grunn nok til å gi dispensasjon til nye lokaliteter, og kan ikke gå med på at det gis tillatelse til foreliggende søknader. For å kunne vurdere å akseptere nye areal til akvakultur må kystsoneplanen rulleres. Å revidere kystsoneplanen fremstår også særlig relevant i forhold til bedre plan- og tilrettelegging for eventuelle nye regler knyttet til sykdomsutbrudd.

Kvæningen Fiskarlag understreker også at arealene som søkes klarert til lokalitetene «*Djupanvik*» og «*Olderfjorden*» overlapper med svært viktige områder for fiskeriinteressene. Områdene er viktige fiskefelt og gyteområder. De er skeptiske til hvilken påvirkning akvakultur kan ha på villfisk og reke, og mener det må være et mål å ivareta Kvæningen som et godt gyte- og fiskeområde.

Kvænangen Fiskarlag stiller seg positive til at det i akvakulturnæringen satses på utvikling av lukket teknologi, men ønsker at også dette anlegget må etableres i et område som allerede er avsatt til akvakultur i gjeldende plan. Lokalitet Karvika er dermed et foretrukket alternativ.

Skjervøy Fiskarlag

Skjervøy Fiskarlag understreker at omsøkte plassering av lokalitet «*Djupanvika*» vil komme i konflikt med ovennevnte kartlagte bruks- og ressursområder for fiskeriinteressene. Det bekreftes at området over tid har vært brukt av både lokale fiskere, og fiskere fra en større region. De siste årene har også feltet hatt nasjonal betydning. Lokale og regionale rekefiskere benytter feltet «*Grundspildra*». Det er et særlig viktig trålfelt for den lokale flåten da det er et av de grunneste feltene det er tillatt å tråle reke og er et viktig felt i de perioder av året hvor reka trekker grunnere for å gyte.

Konklusjon «*Djupanvika*»: Skjervøy Fiskarlag kan ikke godta etablering «*Djupanvika*», da det havner i konflikt med både lokal og regional fiskeflåte, aktive og passive redskaper. Anlegget vil også være til hinder for tråling av reke i det aktuelle området som må anses som viktig for fiskeriinteressene.

Skjervøy Fiskarlag viser til at også lokalitet «*Olderfjord*» vil overlape områder som er kartlagt som fiskefelt for passive redskaper, samt at fortøyningene vil strekke seg ut i områder som påvirker den lokalt og regionalt viktige fiskeflåten med aktive redskaper (rekefiske) og hindre ferdselen for disse fartøyene. Fiskefeltene, det være seg aktive og passive redskaper, er i bruk hele året.

Det vises videre til de nærliggende registrerte låssettingsplassene i Olderfjorden. Ved fiske med not og låssetting av fisk må posene slepes til de avsatte låssettingsplassene. Under slep er fiskepose og fiskefartøy utsatt for strøm og vind, som kan skape problemer for fremdriften av slepet. Ved et slikt slep fra områdene på Ytre Kvænangen hvor det foregår seifiske med not og låssetting, vil et anlegg på denne lokaliteten kunne skape farlige situasjoner både for fiskere og for oppdrettet hvor vind og strøm setter utover Røddøysundet. Fiskernes erfaring er at strømmen hovedsakelig går nordover i sundet og kan da presse et slikt slep mot lokaliteten på Nakkeneset.

Konklusjon «*Olderfjord*»: Skjervøy Fiskerlag kan ikke godta etablering av lokalitet «*Olderfjord*» da området benyttes til fiskeri hele året av både lokalt og regionalt tilhørende fiskere, både med passive og aktive redskaper. De senere års sildeinnsig har også gjort området til et nasjonalt viktig område i perioder av året.

Skjervøy Fiskarlag viser til at lokalitet «*Jøkelfjord*» også er i et område hvor det er kartlagt viktige bruks- og ressursområder for fiskeriinteressene. Området hvor lokaliteten søkes etablert, benyttes primært av lokale fiskere som fisker med passive redskaper. Lokale fiskere har de siste årene opplevd at mer fisk har trukket inn på fjorden etter å ha vært dels fraværende en del år tidligere. Det stilles spørsmål ved om det økte innsiget kan ha sammenheng med brakklegging av oppdrettsaktiviteten i fjorden noen år. Uansett årsak har fisket økt i dette området.

Det vises til at Mowi på denne lokaliteten søker å teste ut ny teknologi gjennom nytt konsept, «*Donut*». Skjervøy Fiskarlag registrerer at konseptet fremstilles som et lukket anlegg, men at de ut ifra beskrivelser av teknologien forstår det slik at det *kan* lukkes. De anmoder søker om å være tydeligere på om de har som mål å få et lukket eller semilukket anlegg på lokaliteten.

Konklusjon «*Jøkelfjord*»: Skjervøy Fiskarlag kan etter en helhetlig vurdering godta at det kan gis tillatelse til opprett i *lukkede* anlegg i det omsøkte området, som en utviklingskonsesjon hvor formålet er å prøve ut og utvikle ny teknologi.

Avslutningsvis påpeker Skjervøy Fiskarlag at de, i et føre-var-perspektiv, ikke ønsker at det tillates at kartlagte fiskefelt omreguleres til akvakultur. Det vises til erfaringer fra andre områder hvor det er etablert akvakulturaktivitet på eller i umiddelbar nærhet til fiskefelt og gyteområder, at fisk og reke blir fraværende fra området, eller at de trekkes så nært oppdrettslokaliteten av de blir umulig å høste for fiskerne. Et annet aspekt er at en per i dag ikke vet hvordan næringssaltene o.l. fra akvakultur påvirker livet til villfisk og reke. Om akvakultur påvirker areal- eller miljømessig, kan resultatet likevel bli det samme for fiskerne, da muligheten for inntekt begrenses ved etablering av nye lokaliteter for akvakultur i områder som er viktige for fiskeriinteressene.

Innspill fra Fiskarlaget Nord

Kystzoneplanen til Kvæningen kommune er fra 2015 og derfor relativt ny. Planen inkluderer kartlegginger Fiskeridirektoratet har gjort av viktige bruks- og ressursområdene for fiskerinæringen, og det er avsatt store areal til enbruks fiske, samt låssetting. De fleste arealene som er avsatt til akvakultur i gjeldende plan overlapper fiske-, gyte-, oppvekst- og beiteområder. De er avsatt til enbruks akvakultur. Dette gir forutsigbarhet for både fiskeri- og akvakulturnæringen.

Det er per i dag ikke god nok kunnskap til å si noe sikkert i forhold til i hvor stor grad akvakultur påvirker ville fiskebestander. På generelt grunnlag er det mange områder som tidligere har vært fiskerike, hvor fiskere har erfart dårligere tilgang på ressurser etter etablering av akvakultur. Det stilles spørsmål ved om akvakultur bl.a. kan påvirke fiskebestandenes vandringsmønster, gyteområder, rekruttering og mattilgang, samt økosystem generelt. Det er derfor grunn til å påpeke at akvakultur kan påvirke fiskeriinteressene både direkte og indirekte. Direkte ved at de beslaglegger areal som er viktige for fiskerinæringen og fortrenger fiskeriinteressene, men også indirekte ved at akvakulturvirksomheten kan påvirke fiskerinæringen i et miljøperspektiv. Det gjelder ikke minst dersom det brukes kjemikalier/legemidler mot lakselus.

Det er nå sannsynliggjort at utslipp av kjemikalier/legemidler mot lakselus også kan ta livet av andre marine krepsdyr, som f.eks. raudåte, krill og reke, relativt langt unna utslippspunktet (inntil flere km). Disse artene har vist seg å ta skade av langt lavere konsentrasjoner enn det som brukes i selve lusebehandlingen. Hvilke andre langsiktige effekter (subletale effekter) disse kjemikaliene kan ha på krepsdyrbestandene er det fortsatt svært lite kunnskap om. Vi registrerer at legemiddelbruken nå igjen er økende, i tillegg til at også de særlig skadelige «kombinasjonsmetodene» (der ulike legemidler brukes sekvensielt/i kombinasjon) igjen tas mer i bruk. Vi konstaterer samtidig at Mowi har brukt relativt store mengder kjemikalier/legemidler mot lakselus på flere lokaliteter i Kvæningen, også fram t.o.m. 2019.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige av de omsøkte lokalitetene («Djupanvika», «Olderfjord» og «Jøkelfjord») vil etableres overlappende med eller i umiddelbar nærhet til viktige kartlagte gyteområder/gytefelt. De omsøkte lokalitetene i Djupanvika og Olderfjorden vil også etableres i eller grense til viktige rekefelt. Selv om Mowi i pressen og overfor forvaltningen tidligere har gitt uttrykk for at det er mindre behov for å beskytte gyteområder enn gytefelt, i forhold til utslipp av kjemikalier/legemidler mot lakselus, så er ikke det faglig riktig. Både Fiskeridirektoratet og Havforskningsinstituttet har slått fast at kartlagte gyteområder og kartleggingene av gytefelt (som gjennomføres av HI på oppdrag fra Miljødirektoratet) er likeverdige. Forbudet mot dumping av kjemikalier mot lakselus må derfor gjelde uavhengig av om det er snakk om gytefelt eller gyteområder.

Vi ønsker å understreke at vi synes det er mye å be om fra Mowi når de søker dispensasjon fra gjeldende kystzoneplan for hele tre nye lokaliteter for akvakultur. I en slik søknadsprosess vil det ikke gjøres tilstrekkelige avveininger mot andre interesser i sjøarealene, og det vil ikke tas tilstrekkelig høyde for arealbehovet fiskerinæringen har. Det er også verdt å påpeke at i de tilfeller det kjøres

spøringsanalyser for å få et bilde av fiskerinæringens bruk av områder, må en være klar over at fartøy under 15 meter ikke er pålagt AIS. Sporingen som dermed gjøres i et område, gir en viss forståelse av skipstrafikken, men kan ikke anses å vise et fullstendig bilde av aktiviteten som foregår, eller omfanget av hvor mange som vil bli påvirket av omsøkte akvakulturlokaliteter.

Det påpekes at ettersom arealbruk inkluderer ankerpunkt og fortøyninger i tillegg til arealet som beslaglegger havoverflaten, vil mulighetene for å utøve fiske i nærheten av omsøkte lokaliteter kunne bli betydelig redusert. Et enkelt fartøy setter ut garn og line som krever plass for flere kilometer i lengde. Fartøy som fisker med aktive redskaper trenger også god plass til å utøve fiske. Klarering av akvakultur i slike felt kan dermed ha store konsekvenser for det enkelte fartøy. Fiskefelt som er viktige for mange, kan følgelig få enda større konsekvenser. Det vises til at fiskeren følger fisken, og ikke omvendt. Fiskeartene oppholder seg på ulike områder til ulik tid avhengig av gyting, oppvekst, mat, strøm etc. Det vil si at de årene hvor tilgjengeligheten av fisk er stor, vil det være mer fiskeriaktivitet, mens de årene tilgjengeligheten er dårlig, vil den største aktiviteten være en annen plass. På bakgrunn av dette er den erfaringsbaserte kunnskapen fiskerne sitter på, svært viktig å ivareta i planarbeid.

Fiskarlaget Nord ønsker å påpeke at vi registrerer mange søknader som omhandler endring av lokaliteter, både i form av endring av anleggskonfigurasjon og økt biomasse, samt søknad om nye lokaliteter og dispensasjoner fra kommuneplaner. Akvakulturnæringen har behov for nye og større lokaliteter, mens fiskerinæringen er avhengig av å ta vare på viktige fiske-, gyte-, oppvekst- og beiteområder og et rent hav- og fjordmiljø.

Det påpekes at det er en låssettingsplass innenfor den omsøkte lokaliteten i Olderfjorden. Denne er avsatt til fiske/låssetting (F/K) i gjeldende kystsoneplan. Vi understreker at bruken av låssettingsplasser varierer og avhenger av flere faktorer. Forvaltningspraksis (bl.a. departementets avgjørelser i tidligere innsigelsessaker), tilsier at også dette er områder som må ivaretas.

Vi mener primært at kommunen må avvente klarering av nye lokaliteter til kommunens kystsoneplan er rullert. Dette kan gi kommunen mulighet til å ha tettere dialog med både fiskere, akvakulturnæringen og andre brukerinteresser om å finne passende lokaliteter. Og ikke minst å kunne gjøre nye, grundige avveininger av de forskjellige arealinteressene i kommunens sjøareal. En god avveining av ulike arealinteresser skjer best gjennom revisjon av kommuneplanen fordi det gir en mer oversiktlig og helhetlig måte å se arealer, næringsutvikling og verneverdier i sammenheng, samtidig som en kan unngå fragmenterte og dårlig forankrede løsninger.

Vi viser i den sammenheng til kartleggingen av «*Marine grunnkart i kystsonen*». Pilotområdene som skal kartlegges allerede nå i 2020 er bl.a. sjøområdene i Kvænangen. De marine grunnkartene vil bidra til økt kunnskap om kystsonen, som følgelig vil kunne bidra til en bedre tilrettelegging for bl.a. havbruk, næringsutvikling, fiske og høsting av marine ressurser uten å ødelegge verdifulle økosystemer.

Vi mener det er uheldig dersom prosessen for klarering av nye lokaliteter skal foregå gjennom dispensasjoner. Dette vil resultere i en fragmentert planlegging av kommunens sjøareal hvor viktige avveininger ikke kan anses å være tilstrekkelig gjennomført. Dette tilrettelegger ikke for god sameksistens. Vi stiller også spørsmål til om de formelle vilkårene for å kunne innvilge dispensasjon fra gjeldende plan formelt sett er oppfylt i dette tilfellet. Det er fordi den omsøkte omdisponeringen av viktige områder avsatt til fiske vil sette til side hensynene som ligger til grunn for at områdene er avsatt til nettopp dette arealformålet.

Vi ønsker å påpeke at jo tidligere fiskeriinteressene kan bli delaktige i planprosessen sammen med andre næringer og være med å foreslå og bli enige om områder for bl.a. akvakultur som er mindre konfliktfylte, desto bedre utgangspunkt for sameksistens.

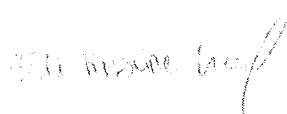
Fiskarlaget Nord, med Kvænangen og Skjervøy Fiskarlag ønsker å holdes orientert om fremgangen i saken og eventuell oppstart med rullering av kommunens kystsoneplan.

Med hilsen

Fiskarlaget Nord



Jon-Erik Henriksen
daglig leder




Eli-Kristine Lund
rådgiver

Kopi
Fiskeridirektoratet
Sametinget



Kvæningen kommune
Att:
Gárgu 8
9161 BURFJORD

	Kvæningen kommune Postmottak
30 APR 2020	
Til behandling:	
Saksbehandler: <i>Bent M</i>	
Til orientering	
Gradering	

Klage på vedtak om dispensasjon fra kystsonenplan for å etablere akvakulturlokalitet Djupavika/Vannberget i Kvæningen kommune

Fiskeridirektoratet region Nord viser til Kvæningen kommunes vedtak i formannskapet 10. mars 2020 (oversendelse mottatt 14. april 2020), om å innvilge dispensasjon fra kommunens kystsonenplan for å etablere akvakulturlokalitet ved Djupavika/Vannberget.

Fiskeridirektoratet region Nord;

- Vurderer at vilkårene i plan og bygningsloven § 19 ikke er oppfylt, og at dispensasjon ikke kan gis.
- Klager på vedtaket om dispensasjon og ber Kvæningen kommune om å omgjøre sitt vedtak, og gi avslag på søknaden fra MOWI ASA om dispensasjon for etalering av omsøkt akvakulturlokalitet.

Se teksten nedenfor for bakgrunn og begrunnelse for klagen.

Bakgrunn

MOWI ASA (heretter MOWI) søkte 13. november 2019 om dispensasjon fra Kvæningen kommune sin kystsonenplan, for å etablere tre akvakulturlokaliteter ved Djupavika, Olderfjord og Jøkelfjord. Begrunnelsen for søknaden var at flere av MOWI sine lokaliteter for øyeblikket ligger i bekjempelsessone for ILA, og ønsker erstatningslokaliteter for å sikre tilgjengelige lokaliteter for vår- og høst utsett av smolt 2020. I søknaden nevnes det at store deler av arbeidsstokken vil bli permittert hvis det ikke gis dispensasjon, uten at dette er videre redegjort for eller sagt noe om tid og omfang.

Kvæningen kommune vedtok å innvilge dispensasjon for Djupavika, mens de øvrige lokalitetene ble avslått. Følgende vilkår ble satt for lokalitet Djupavika:

- Tillatelsen gjelder for ett utsett av fisk (slik at selskapet hindrer permutteringer).

- Anlegget må tilpasses slik at det i minst mulig grad påvirker rekefiske.
- Det kan ikke utføres medikamentell avlusning, dersom dette utføres må det utføres som lukket behandling i brønnbåt. Dumping av behandlingsvann i samråd med fiskerinæringen. Dersom det ikke er mulig å oppnå enighet avgjør kommunen spørsmålet.

Begrunnelse for klage

I vårt hørings svar av 7. februar 2020 frarådet vi dispensasjon for samtlige lokaliteter. For omsøkt lokalitet i Djupavika la vi vekt på at etableringen ville innebære en direkte konflikt med fiskeriinteresser. Fortøyningslinene vil ligge tett opp mot et rekefelt, mens anlegget i sin helhet vil ligge plassert i fiskefelt, hvor både passive og aktive redskaper brukes. Våre sporingsdata viser også høy fiskeriaktivitet i omsøkt område.

Selv om Kvæningen kommune setter som vilkår at anlegget «*må tilpasses slik at det i minst mulig grad påvirker rekefiske*», er det på ingen måte sikkert at dette faktisk er gjennomførbart. Rekefiske krever et visst manøvreringsrom. Utenfor Vannberget blir rekefeltet «Spildra Vest» betydelig smalere, samtidig som det lengre inn endrer retning. Manøvreringsrommet for rekefiske er i utgangspunktet begrenset i deler av rekefeltet. En etablering av akvakulturanlegget kan redusere manøvreringsrommet ytterligere og kan potensielt innebære at rekefeltet mister sin bruksverdi. I denne sammenheng vil vi trekke frem at søknaden fra MOWI av 13. november 2019 er noe mangelfull, da det ikke oppgis GPS-koordinater for anleggets ytterpunkt og plasseringen av fortøyningene. Følgelig er det vanskelig for oss å trekke klare konklusjoner om omfanget av denne effekten. Ut fra tegningen i søknaden ser vi likevel at enkelte fortøyningslinjer ligger tett opp mot og inn i rekefeltet, og dette vil utvilsomt redusere manøvreringsrommet ytterligere.

Sporingsdataen våre i denne saken inkluderer bare fiskefartøy med maks hastighet på 3 knop (dette for å indikere fiskeriaktivitet). For perioden fra januar 2016 til januar 2017 er det i overkant av 60 registreringer av fiskeriaktivitet. Det dreier seg primært om rekefiske. For perioden fra 1. januar 2019 til 1. januar 2020 er det i overkant av 300 registreringer av fiskeriaktivitet. Denne økningen i fiskeriaktiviteten skyldes de store sildeinnsigene i Kvæningen de siste årene.

Omsøkt område ble avsatt til fiskeri i kystsonen som ble vedtatt 2015. På grunn av økt sildefiske de senere årene er området blitt enda viktigere for fiskeriinteressene, enn hva tilfellet var da gjeldene kystsonen ble vedtatt. Vi understreker at rekefiske alene er av stor betydning for fiskeriinteressene, og at omsøkt etablering vurderes som problematisk i forhold til dette fisket. Etter vår vurdering er det rimelig og naturlig at området er avsatt til fiskeri, det uavhengig av økningen i sildefiske de senere årene.

Vi påpeker at båter under 15 m ikke er pålagt AIS eller annen sporing, og at fiskeriaktiviteten i gjeldene område må antas å være høyere enn hva sporingsdataene tilsier.

Fiskeridirektoratet har ansvar for også å ivareta samiske fiskeriinteresser. Med samiske fiskeriinteresser mener vi tradisjonell samisk fiskeri- og fangstaktivitet etter viltlevende



marine ressurser i henhold til lov om viltlevende marine ressurser (havressurslova). Samiske fiskeriinteresser er ofte ikke så forskjellig fra andre fiskeriinteresser, og inngår således også i våre vurderinger av fiskeriinteresser generelt. Det aktuelle området omfattes for øvrig av det geografiske virkeområdet for Sametingets tilskuddsordninger for næringsutvikling. Det legges til grunn at det er også er samiske fiskeriinteresser i omsøkt område, som vil bli berørt.

Fiskeridirektoratet region Nord vurderer at omsøkt etablering vil utgjøre klart negative bruksmessige konsekvenser for fiskeriinteressene.

Angående vilkåret fra kommunen om at det ikke skal utføres medikamentell avlusning, er dette forhold som allerede reguleres av akvakulturlovgivningen. Vi påpeker at Kvæningen kommune ikke kan sette vilkår som overstyrer denne sektorlovgivningen.

I forhold til lokalitetsbehovet synes vi ikke at det er synliggjort på en fullgod måte i søknaden. I etterkant av innsendt søknad, har MOWI i vedtak av 6. mars 2020 fått innvilget en ny akvakulturlokalitet (45000 Svartberget). Når MOWI har fått innvilget en ny lokalitet som ligger utenfor bekjempelsessonen for ILA, er også behovet for nye lokaliteter endret i forhold til situasjonen ved søknadstidspunkt. Vi kan ikke se at Kvæningen kommune har tatt dette med i sin vurdering av MOWI sitt behov.

Per dags dato har MOWI to lokaliteter i drift i bekjempelsesområdet for ILA (35997 Kviteberg og 10806 Rakkenes). MOWI har allerede startet uttak av slaktefisk ved lokaliteten 35997 Kviteberg, mens lokaliteten 10806 Rakkenes kan antas å nå slaktestørrelse sommer/høst 2020. «Forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og bekjempe infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Kvæningen» sier følgende:

«Etter at all laksefisk fra anleggene i bekjempelsessonen er slaktet ut, anlegg og utstyr forskriftsmessig rengjort og desinfisert, lokalitetene har gjennomført en samordnet brakklegging av bekjempelsessonen i minimum to måneder og anlegg der det er påvist ILA er brakklagt i minimum tre måneder, kan Mattilsynet vedta at bekjempelsessonen skal oppheves.»

Det fremkommer ikke i MOWI sin søknad av 13. november 2019 når MOWI forventer å ha slaktet ut all fisk i bekjempelsesområdet for ILA, og i hvor stor grad dette måtte ha betydningen for permitteringer. Dette vurderer vi som en mangel ved søknaden. Det fremkommer heller ikke hvorvidt MOWI har vurdert andre avbøtende tiltak, som for eksempel samlokalisering ved andre lokaliteter. Vi utelukker ikke at det får negative konsekvenser for MOWI og driften i Kvæningen at selskapet rammes av ILA. Begrunnelsen for behovet for denne lokaliteten er for øvrig midlertidig.

Etter vår vurdering, er det ikke synliggjort ett fullgodt grunnlag for å forsvare at fiskeriinteressene skal tilsidesettes.



Plan og bygningsloven § 19 annet ledd sier:

«Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.»

Vi vurderer at kommunens vedtak har vesentlige mangler i henhold til plan og bygningsloven § 19-2 annet ledd, om tilsidesettelse av hensynet til bestemmelsene og lovens formålsbestemmelser, da fiskeriinteressene tydelig blir tilsidesatt ved en eventuell dispensasjon. I tillegg vurderer vi at kravene til dispensasjonens fordeler og begrunnelse øker, når en dispensasjon er klart negativt for fiskeriinteressene i området. Vi kan ikke se at det er tilstrekkelig dokumentert at fordelene i denne saken er klart større enn ulempene. På bakgrunn av dette mener vi at vilkårene for å gi dispensasjon ikke er oppfylt.

Avslutningsvis vil vi påpeke at vi generelt fraråder at det klareres akvakulturområder gjennom å dispensere fra gjeldene kommuneplan. Avsetting av områder for særinteresser bør gjøres gjennom en helhetlig planprosess. Planleggingen av sjøområdene i Kvæningen må ses i en større sammenheng. Dette vil sikre en god sameksistens mellom ulike særinteresser.

Videre viser vi til vårt høringssvar av 7. februar 2020.

Konklusjon

- Fiskeridirektoratet region Nord vurderer at vilkårene i plan og bygningsloven § 19 ikke er oppfylt, og at dispensasjon ikke kan gis.
- Fiskeridirektoratet region Nord klager på vedtaket om dispensasjon og ber Kvæningen kommune om å omgjøre sitt vedtak, og gi avslag på søknaden fra MOWI om dispensasjon for etalering av omsøkt akvakulturlokalitet.

Med hilsen

Otto Andreassen
seksjonssjef

Håkon Evanger
rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift.



Mottakerliste:

Kvænangen kommune

Gárgu 8

9161

BUREFJORD

Kopi til:Fylkesmannen i Troms og
Finnmark

Statens hus

9800

VADSØ

Samediggi Sametinget
Troms og Finnmark

Ávjovárgeaidnu 50

9730

KARASJOK

fylkeskommune

Postboks 701

9815

VADSØ




15/124

Sentralbord Kvæningen kommune

Fra: Naturvernforbundet i Troms <troms@naturvernforbundet.no>
Sendt: tirsdag 5. mai 2020 10:58
Til: Sentralbord Kvæningen kommune
Kopi: fmfpost@fylkesmannen.no
Emne: Klage på vedtak: Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Kvæningen kommune MOWI Norway AS dispensasjon fra Kystsoneplanen for å etablere anlegg for akvakultur ved Djupanvika – Vannberget.
Vedlegg: Klage på vedtak angående Djupanvika.pdf

Vi beklager at tidligere (i dag) klage var sendt med feil dato. Tidligere sendte klage var datert 30.05.2020. Vi sender derfor en ny klage der feilen er rettet opp, nå med dato 30.04.2020.

Mvh. Anne-Lise Mortensen

 Kvæningen kommune Postmottak
7 - MAI 2020
Til behandling:
Saksbehandler:
Til orientering
Gradering



**Naturvernforbundet
i Troms**
Romssa Luondugáhttenlihttu

Kvæningen kommune
Gárgu 8, 9161 Burfjord
post@kvanangen.kommune.no

Troms 30.04.2020

Klage på vedtak: Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Kvæningen kommune MOWI Norway AS dispensasjon fra Kystsoneplanen for å etablere anlegg for akvakultur ved Djupanvika – Vannberget.

Naturvernforbundet i Troms vil med dette påklage vedtaket om dispensasjon fra Kystsoneplanen for å etablere et oppdrettsanlegg med et utsett av fisk i Djupanvika.

Naturvernforbundet i Troms er sterkt kritiske til en politikk der dispensasjoner gis fra en kystsoneplan som skal sørge for en god arealavklaring. Vi er meget uenig med Kvæningen kommune som hevder at fordelene er større enn ulempene etter en samlet vurdering som Plan- og Bygningsloven § 19-2 viser til. Vi mener vedtaket ikke hensynstar fiskeriinteressene godt nok, her både den lokale og regionale fiskeflåten som drifter med aktive og passive redskaper. NNV Troms er av den mening at et anlegg i Djupanvika som i tillegg grenser til et **rekefelt** vil være sterkt negativt for fiskeriene.

Djupanvika er videre markert som gyteområde, oppvekst og beiteområde for kysttorsk, en art som er rødlistet og i sterk tilbakegang i hele landet. Her må vi henvise til kommunens egen nettside hvor følgende står skrevet «*Kommunen har et helhetlig ansvar for å forvalte natur og miljø til det beste for samfunnet gjennom bærekraftig bruk og vern*».

Ifølge NVE ligger Djupanvika i et aktsomhetsområde for snøskred og steinsprang. Naturvernforbundet i Troms er derfor bekymret for at et evt. skred kan skade anlegget med påfølgende rømming som er en av de største utfordringene ved åpne oppdrettsanlegg.

Naturvernforbundet i Troms har tidligere sendt høringsuttalelse til Kvæningen kommune angående bl.a. Djupanvika som vi herved gjengir i sin helhet:

Naturvernforbundet Troms mener at det ikke bør gis dispensasjon fra gjeldende kystsoneplan til etablering av nye akvakulturanlegg i Olderfjorden, Djupanvika og Jøkelfjorden. Naturvernforbundet Troms mener det er akseptabelt med et utviklingsprosjekt plassert i Karvika der det allerede er en akvakulturtilatelse som pr nå ikke er i drift.

Naturvernforbundet Troms mener at kystfisket, som en fornybarnæring med lavt økologiske fotavtrykk, bør prioriteres av hensyn til miljø og den kulturen vi har her nord med å leve av og med naturen- i henhold til økologiske grenser for bruk: (<https://naturvernforbundet.no/fiskeri-og-havbruk/category2755.html>)

Vi er derfor sterkt kritiske til en politikk der dispensasjoner gis fra en kystsoneplan som skal sørge for en god arealavklaring. Det gir kystfisket betydelig dårligere vilkår med de

konsekvensene det får for miljøvennlige næringer både på lang og kort sikt. Vi ønsker næringer som driver på en måte som ikke skader bestander og økosystemer. Alle de tre fjordene som er aktuelle i denne dispensasjonssøknaden er viktige områder for fiskeri og følgelig – også økologisk viktige områder som gytefelt, oppvekstområder, rekefelt og beiteområder- alt dette avgjørende for villfiskbestandene og deres habitater.

I Djupanvika er vi kjent med at endefortøyningene til akvakulturanlegget er lagt inne på selve rekefeltet i området. Dette er sterkt bekymringsfullt siden det er stor usikkerhet rundt virkningene av akvakultur på nettopp rekefelt jmf Havforskningsinstituttet.

Å gi en slik dispensasjon fra kystzoneplanen medfører at oppdrettsnæringen, som ikke har tatt tilstrekkelige grep til at de kan oppfylle sine krav om å drifte bærekraftig, får fordeler på bekostning av natur og miljø og andre næringer. Kystfiskere oppfylder i langt større grad slike krav. I Kvæningen er det svært store utfordringer knyttet til ILA-virus og rømminger. Dette innebærer også et betydelige problem med lakselus, noe som gjenspeiles i status for flere av vassdragene i Kvæningen jmf. Vitenskapelig råd for lakseforvaltning.

Nedenfor noen utdrag fra «Rapport fra Vitenskapelig råd for lakseforvaltning. Status for norske laksebestander i 2019» av Thorstad, Eva B.; Forseth, Torbjørn, som sier noe om de utfordringene akvakulturnæringen har en plikt til å løse før nye arealer tas i bruk. Det burde være et tema og hvis utfordringer gjelder for Kvæningen også:

«Infeksjoner knyttet til fiskeoppdrett er også en betydelig trussel. Kunnskap om effekten er imidlertid dårlig og usikkerheten om framtidig utvikling stor. Det er behov for mer kunnskap om betydningen av slike infeksjoner. Manglende kunnskap kan medføre at dette er en trussel som undervurderes.» S.99

«Rømt oppdrettslaks, lakselus og infeksjoner knyttet til fiskeoppdrett er de største truslene mot norsk villaks. Rømt oppdrettslaks har den største påvirkningen, mens lakselus har den største risikoen for ytterligere skade. Både rømt oppdrettslaks og lakselus framstår som ikke-stabiliserte trusler» s.98 Sistnevnte utfordring vises tydelig i denne statistikken:
<https://sysla.no/fisk/a/pLmLkR/280000-laks-har-rmt-fra-norske-oppdrettsanlegg>

Videre er nesten halvparten av sjørretbestandene i dårlig tilstand. Lakselus er den klart største negative påvirkningen,
<https://www.vitenskapsradet.no/Nyheter/Nyhetsartikkel/ArticleId/4881/Sj-248-248-rreten-sliter-N-229-vet-vi-hvorfor>

Naturvernforbundet Troms har forståelse for at kommunen ønsker å sikre arbeidsplasser, men kommunen har også et særlig ansvar for å sikre naturmiljøet og øke incentivene til å satse på næringer som driver miljøvennlig.


For Naturvernforbundet Troms
Anne-Lise Mortensen
Fylkesleder

Kopi: Fylkesmannen i Troms og Finnmark



SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Poastačujuhuse/adresse Tel: 78 47 40 00
Ávjovárgeaidnu 50 Org.nr: 974 760 347
9730 Kárášjohka/Karasjo samediggi@samediggi.no
Ássemeannudeadji Silje Hovdenak
Saksbehandler Tel: +47 78 48 42 80

 Kvæningen kommune Postmottak
30 APR 2020
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Beit M</i>
Til orientering
Gradering

Kvæningen kommune
Gargù 8
9161 BURFJORD

ÁŠŠI/SAK
19/5356 - 9

MIN ČUJ./VÁR REF.
20/11468

DIN ČUJ./DERES REF.
2015/124-44

BEAIVI/DATO
30.04.2020

Klage på vedtak om dispensasjon fra Kystsoneplanen for å etablere akvakulturanlegg Djupanvika i Kvæningen kommune

Vi mottok deres vedtak om dispensasjon fra kystsoneplanen til å etablere akvakultur ved Djupanvika 14.04.20.

Kvæningen kommune søkte 20.12.19 om dispensasjon for tre lokaliteter begrunnet i utfordringer knyttet til avstandskrav ved ILA-smitte og dermed endret behov for plassering av lokaliteter slik at Mowi kan opprettholde sin drift. Lokale fiskerlag, Fiskeridirektoratet var imot dispensasjonene. Fiskeridirektoratets kartverktøy viser også at anleggene vil berøre passive fiskefelt og gyteområder.

Sametinget ga innspill 30.01.20, til høringen av dispensasjonene, at vi var imot at det skulle etableres for akvakultur uten en helhetlig høring og involvering av samiske interesser. Vi har anbefalt at behovene for nye lokaliteter og endringer av eksisterende tas opp ved rullering av kystsoneplanen som sist ble vedtatt i 2015.

Kvæningen kommune har vedtatt 30.03.20 at de gir dispensasjon til ett av akvakulturlokaliteten det ble søkt om, ved Djupanvika, som ligger mellom Skorpa og Spildra.

Sametinget påklager vedtaket for å etablere akvakultur med bakgrunn i lokale innspill og kartdata som viser at lokalt og tradisjonelt fiskere vil kunne bli berørt og at vedtaket er uten en helhetlig høring og medvirkning fra samiske fiskeri-interesser.

Kvæningen kommune kan ikke vise til at dispensasjon for akvakultur ved Djupanvika vil gi klart større fordeler enn ulemper, som plan og –bygningens dispensasjonsbestemmelse § 19 -2 viser til. Vi kan heller ikke vise til at naturgrunnlaget for samisk kultur og næringsutøvelse vil sikres jamfør plan og bygningens konsekvensutredningsforskrift.

Sametingen vil påpeke at det er uheldig at Kvæningen kommune de senere årene har søkt flere dispensasjoner fra kystsoneplanen. Vi anmoder kommunen om å ta grep om arbeidet med kystsoneplanen for å unngå denne dispensasjonspraksisen som gir usikkerhet for berørte parter. Sametinget mener at dispensasjonspraksisen er uforutsigbar med tanke på å oppnå en helhetlig plan som sikrer fremtidig naturgrunnlag for samisk kultur og næringsutøvelse i Kvæningen.

Sametinget anbefaler kommunen om å revidere eller rullere kystsoneplanen for å oppnå en helhetlig prosess for kunnskapsinnhenting og medvirkning fra samiske lokalsamfunn og der tradisjonell lokal kunnskap vektlegges.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Sten Olav Heahtta
fágajodiheaddji/fagleder

Silje Hovdenak
seniorráđđeaddi/seniorrádgiver

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:
Kvænangen kommune Gargu 8

9161 BURFJORD

Kvæningen kommune
Kommunehuset
Gårgu

Bernt Mathiassen

19.05.2020
Bodø

Merknader til klager og innspill på Kvæningen kommunestyre sitt vedtak om midlertidig tildeling av areal for akvakulturanlegg

Mowi ønsker med dette å kommentere deler av de innkomne klager på vedtaket.

Klagers anførsler:

Kunnskapsgrunnlaget om bestandssituasjonen til anadrom laksefisk i regionen er godt nok til å fatte beslutning i saken som oppfyller kravet i naturmangfoldloven § 8. Det er dokumentert at fiskeoppdrett har negative konsekvenser for anadrom laksefisk. Det er risiko for alvorlig eller irreversibel skade på lokalt og regionalt viktig naturmangfold dersom omsøkte oppdrettslokalitet tillates. I tillegg vil det være uheldig for sårbare anadrom laksefisk i Alteidvassdraget, Badderelva, Burfjordelva, Oksfjordvassdraget, Olderfjordvassdraget og Buktavassdraget dersom oppdrettsanlegg etableres i deres vandringsrute.

Vår kommentar:

Etablering av Djupanvika er basert på et behov for større avstand mellom lokalitetene, og vil ikke medføre en høyere produksjon i området. Dermed vil en midlertidig etablering av Djupanvika ikke føre til økt lusepress.

En eventuell permanent etablering av Djupanvika, etter en nøye vurdering i ny kystsoneplan, vil derimot kunne redusere lusepresset pga. muligheten for større fleksibilitet i utsett av smolt og vår drift – nettopp pga. større avstander mellom tilgjengelige lokaliteter.

› Mowi Norway AS	OFFICE Sjøgata 21 8006 Bodø	PHONE +47 47299067	EAX
	POSTÅT Sjøgata 21 8006 Bodø	MAIL knut.krokstrand@mowi.com	
		WEB http://mowi.com	

Lokaliteten er midlertidig, og vil ikke kunne bli permanent etablert uten grundige vurderinger som nevnt i pkt. over. Dette fremgår klart av vedtaket, som også stiller flere vilkår.

Vi er for øvrig pålagt å utføre miljøundersøkelser iht. NS9410:2016. Resultatene etter disse undersøkelsene viser at selv lite bærekraftige lokaliteter vil restituere seg etter brakklegging. Påstanden om irreversibel skade på Kvæningen som økosystem etter 16-18 måneders drift på en midlertidig lokalitet, samtidig med at en annen lokalitet ligger brakk, fremstår som udokumenterte og grunnløse.

Klageres anførsler:

Generell bekymring for negativ påvirkning på utøvelse av fiskeri i Kvæningen

Vår kommentar:

Fiskeriinteresser er tilstrebet ivare tatt gjennom informasjon til fiskere av alt fra tidlig info om posisjoner for utsett av strømbøyer til tiltenkt plassering av anlegg og invitasjon til informasjonsmøter med fiskere i Kvæningen. Årsak til at anlegget ikke er nøyaktig tegnet inn, er at plassering skal gjøres etter dialog med fiskere, og fordi justeringer kan tilkomme når forundersøkelserapport er klar. Vi vil ved etablering av Djupanvika gå i ytterligere dialog med fiskerne i området for slik å forsøke å plassere anlegget slik at det til minst mulig grad begrenser utøvelse av fiske. Det er ved flere anledninger uttalt fra myndigheters side at det skal kunne være sameksistens mellom fiskeri og havbruk.

Klagers anførsler:

Plassering av anlegg i forhold til NVE sine aktsomhetsområder for ras.

Vår kommentar:

Mowi har flere lokaliteter som er plassert i aktsomhetsområder, også i Kvæningen. Vi gjør alltid egne risikovurderinger før vi etablerer lokaliteter. Vi har ikke hatt noen rømminger med årsak som kan tillegges ras.

Klagers anførsler:

Det er svært store utfordringer knyttet til ILA-virus og rømminger i Kvæningen.

Vår kommentar:

Hvis klagers anførsler skal tillegges vekt imøteser vi at klager dokumenterer at vår drift har hatt store konsekvenser på villfisk i Kvæningen, både med tanke på rømminger og ILA.

› Mowi Norway AS	OFFICE Sjøgata 21 8006 Bodø	PHONE +47 47299067	EAX
	POSTAL Sjøgata 21 8006 Bodø	MAIL knut.krokstrand@mowi.com	WEB http://mowi.com

Vi gjør oppmerksom på at ILA er en endemisk sykdom, som til alle tider har eksistert i villfisk. Vi tar jevnlig prøver av vår fisk, og slakter ut fisk ved sykdomsutbrudd.

Alle Mowi sine lokaliteter i Kvæningen ligger i forbudssoner for badebehandling. Dette har de gjort siden 17. januar 2019. Siden da har det ikke vært gjennomført badebehandlinger med lusemiddel i Kvæningen. Mowi sin bruk av medikamentelle avlusningsmetoder ble forøvrig redusert med 77% i årene 2016 til 2018.

Å påstå at konsekvensen av en nyetablering av en lokalitet vil skade rekebestanden lokalt anser vi derfor som direkte feil.

Klagers anførsler:

I forhold til lokalitetsbehovet synes vi ikke at det er synliggjort på en fullgod måte i søknaden. I etterkant av innsendt søknad, har MOWI i vedtak av 6. mars 2020 fått innvilget en ny akvakulturlokalitet (45000 Svartberget). Når MOWI har fått innvilget en ny lokalitet som ligger utenfor bekjempelsessonen for ILA, er også behovet for nye lokaliteter endret i forhold til situasjonen ved søknadstidspunkt. Vi kan ikke se at Kvæningen kommune har tatt dette med i sin vurdering av MOWI sitt behov.

Vår kommentar:

Klager viser liten forståelse for behovet vårt. Svartberget ble klarert for å kunne sette ut smolt, siden vi ikke kunne sette ut fisk i en bekjempelsessone. MTB på Svartberget er begrenset og lokaliteten vil være en løsning for å kunne sette ut smolt i enkelte årganger. Arbeidet med etablering av Svartberget ble påbegynt før søknad om dispensasjon ble sendt. Dette har klager blitt gjort kjent med.

NB. Flere klagere har anført at vi allerede har arealer i Jøkelfjord, lokalitetene Ytre Hamnebukt og Hjeltnes. Ingen av disse lokalitetene kan det driftes på med årsak i vedtak fra Mattilsynet der det vises til avstandskrav fra slakteriet T-52.

Klagers anførsler:

Oppdrettsnæringen har ikke tatt tilstrekkelige grep for å drifte bærekraftig.

Vår kommentar:

All matproduksjon av større skala vil sette et fotavtrykk. Mowi er for andre året på rad kåret til den mest bærekraftige proteinprodusenten på Collair Fair index. Vi har som målsetning å få sertifisert alle våre anlegg i henhold til bærekraftstandarden ASC. Vi setter hvert år bærekraftsmål og leverer bærekraftsrapporter med bakgrunn i levert resultat, vi er pålagt å utføre miljøundersøkelser med påfølgende rapportering til myndighetene, og vi rapporterer lusetall og medisinbruk i Barentswatch. Dette er i ferd med å bli en bransjestandard. Dette viser en stor vilje og evne fra både fra oss og havbruksnæringen til å drifte så bærekraftig som mulig.

› Mowi Norway AS	OFFICE Sjøgata 21 8006 Bodø	PHONE +47 47299067	EAX
	POSTAL Sjøgata 21 8006 Bodø	MAIL knut.krokstrand@mowi.com	WEB http://mowi.com

Kommentar

Vi valgte etter en grundig vurdering å sende en dispensasjonssøknad og vi benytter oss dermed av en lovfestet demokratisk rett. Lovverket sørger for at alle får komme til ordet og innspill og klager skal hensyntas i prosessen.

I tiden fra vi bestemte oss for å gå til det steg å søke om dispensasjon har vi holdt en åpen dialog med beslutningstakere og publikum i Kvænangen. Flere av innspillene til plassering av lokaliteter har blitt hensyntatt i denne prosessen, deriblant skrinlegging av plassering av lokaliteter i Jøkelfjord.

Vi kommenterer gjerne andre spesifikke punkter i klagene på forespørsel fra kommunen, og stiller på invitasjon opp i formannskaps- eller kommunestyremøter for å svare på spørsmål.

Vennlig hilsen

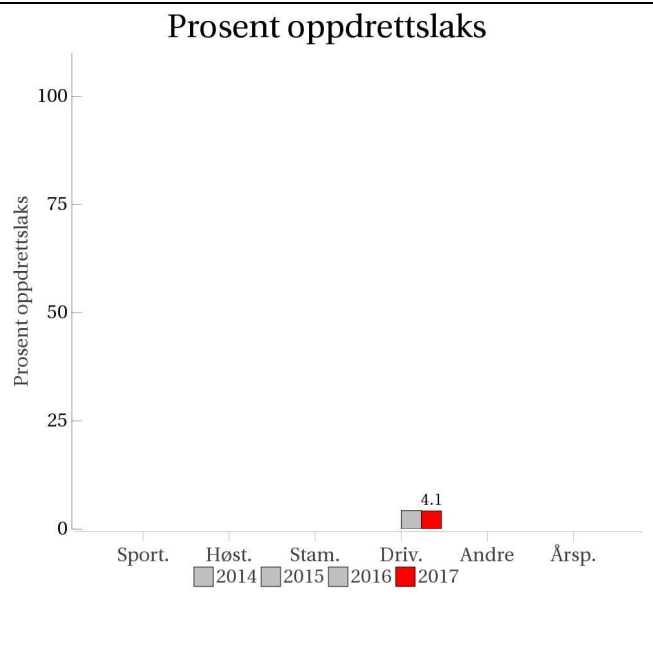
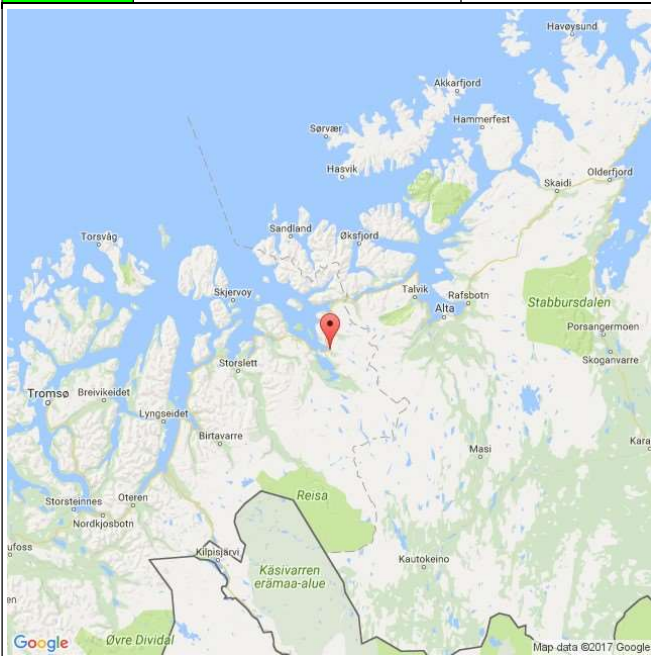
Knut Håvard Krokstrand
Miljø- og myndighetskontakt
Mowi Nord

› Mowi Norway AS	OFFICE Sjøgata 21 8006 Bodø	PHONE +47 47299067	EAX
	POSTAL Sjøgata 21 8006 Bodø	MAIL knut.krokstrand@mowi.com	WEB http://mowi.com

» Mowi Norway AS	OFFICE Sjøgata 21 8006 Bodø	PHONE +47 47299067	EAX
	POSTAL Sjøgata 21 8006 Bodø	MAIL knut.krokstrand@mowi.com	
		WEB http://mowi.com	

209.8Z Badderelva

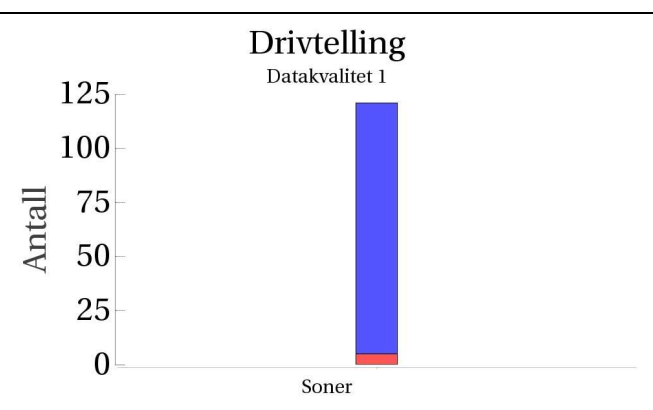
	Innslag/begrunnelse: 1, lavt til moderat	God sikt og dekning ved drivtelling, hele elva talt.
--	---	--



Sportsfiske
(ingen data)

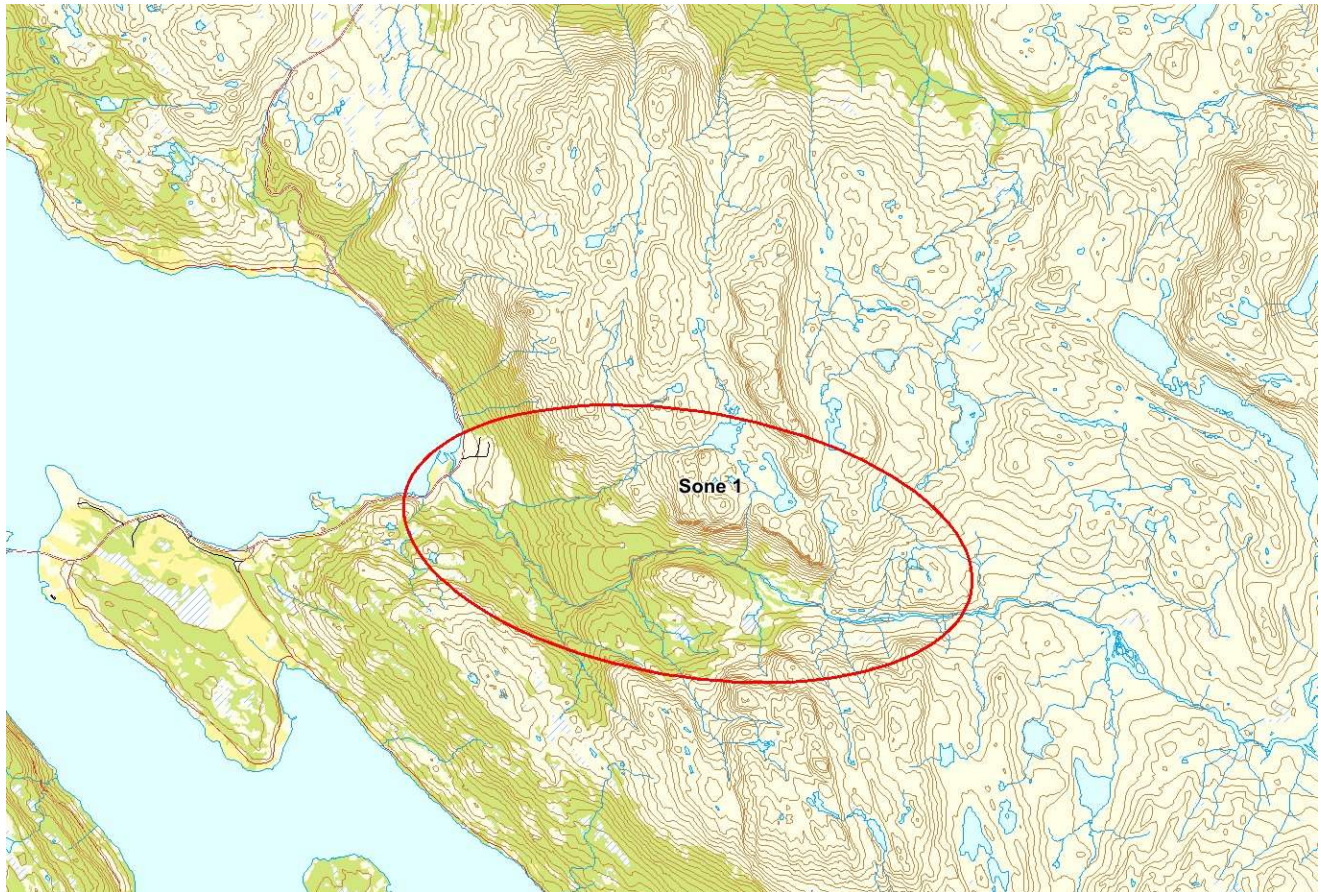
Høstfiske
(ingen data)

Stamfiske
(ingen data)



■ Oppdrett
 ■ Vill
 ■ Utsatt/oppdrett
 ■ Usikker
 ■ Utsatt
 ■ Vill/utsatt

Utløpskommune	Kvæningen
Anadrome innsjøer	Nei
Anadrom strekning (km)	
Reguleringer	
Kultivering	
Fangst sportsfiske (antall) 2017	111
Gytebestandsmål (kg hunnfisk)	



Sportsfiske

Det foreligger ikke prøver fra sportsfisket i 2017.

Høstfiske

Det ble ikke gjennomført høstfiske i 2017.

Stamfiske

Det ble ikke gjennomført stamfiske i 2017.

Drivtelling

Vurdering av drivtelling

Ansvarlig/utførende institusjon	FVB/SNA
Undersøkt elvestrekning	Hele elva svømt
Datakvalitet	1, svært god
Begrunnelse	God sikt (8 m) og ingen store kulper. Mesteparten av elva er for stri for gyting

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill og oppdrett) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Dato	Villaks	Oppdrett	Totalt	% oppdrettslaks
Ukjent	06.9	116	5	121	4.1
Total		116	5	121	4.1

Uttaksfiske

Vurdering av uttaksfiske

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill, utsatt, oppdrett og ikke lesbar) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Oppdrett	Utsatt	Utsatt/ oppdrett	Vill/utsatt	Ikke lesbar	Vill	Totalt	% oppdrett
1	3	0	0	0	0	0	3	100
Total	3	0	0	0	0	0	3	100

Annet fiske

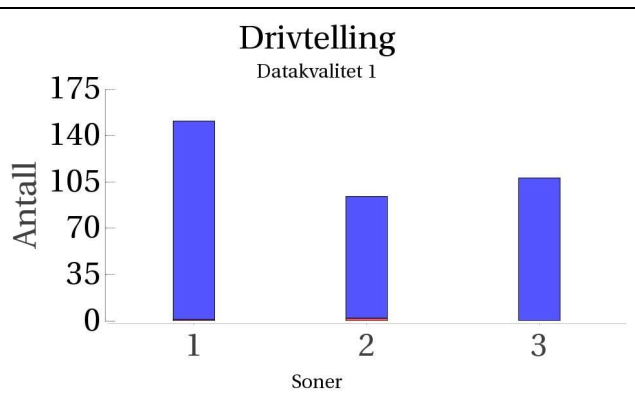
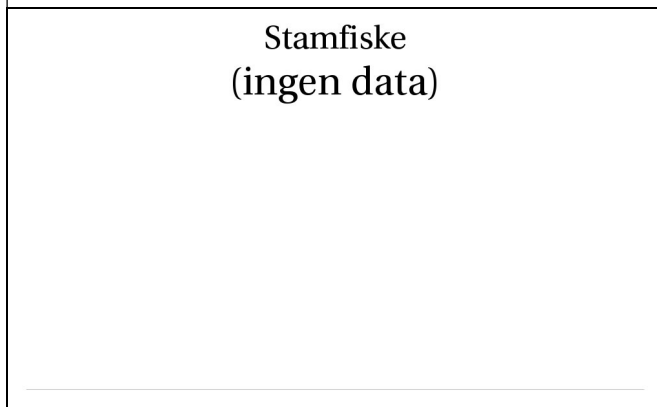
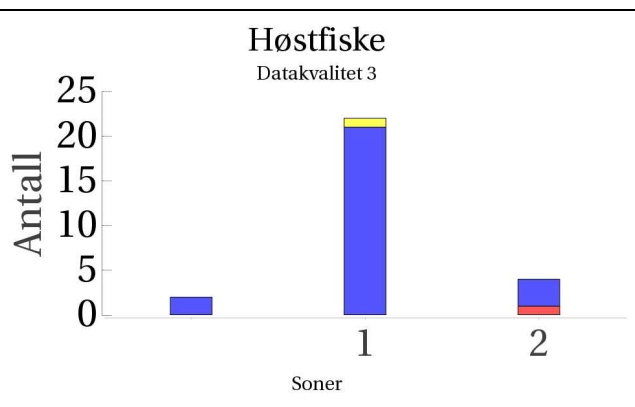
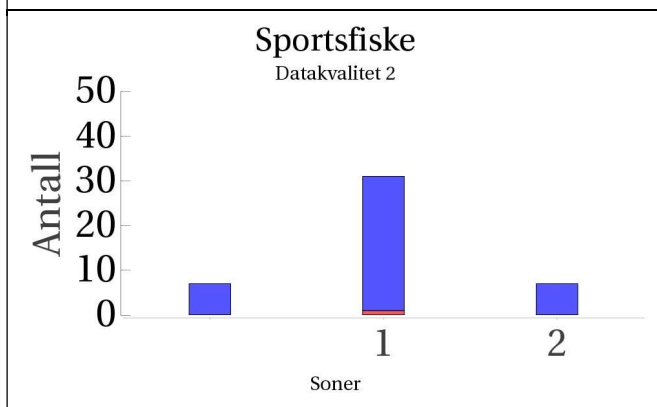
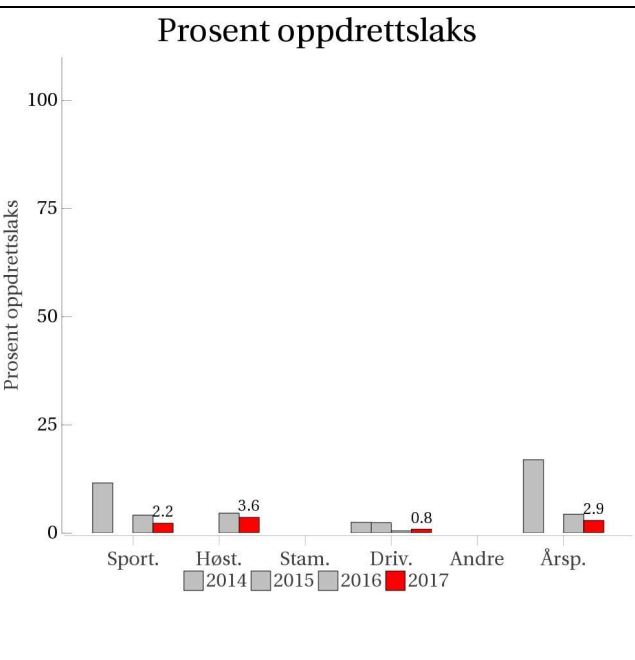
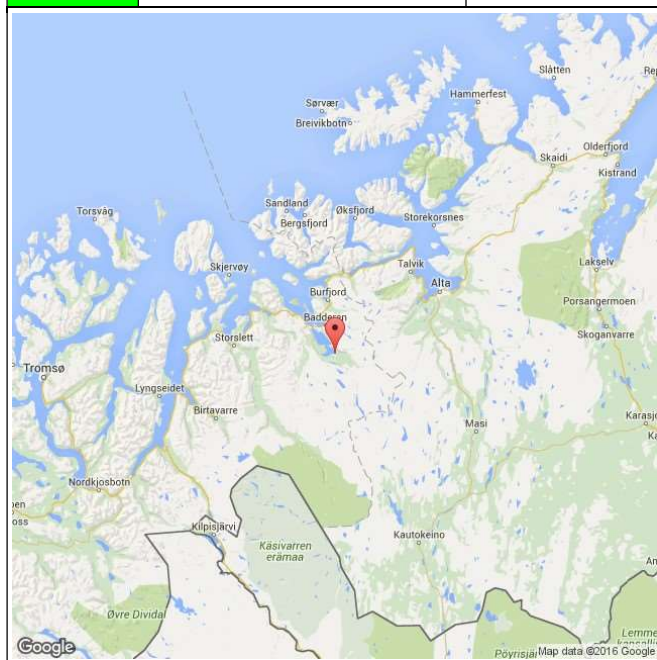
Det foreligger ikke prøver fra annet fiske i 2017.

Uttak og observasjon av rømt oppdrettslaks

Uttak/observasjon	Antall oppdrettslaks
Tatt ut i sportsfiske	0
Tatt ut i overvåkningsfiske	0
Tatt ut i uttaksfiske får drivtelling	0
Observervert i drivtelling	5
Minimum innsig til elv	5
Uttaksfiske etter drivtelling	3
Uttak utover observervert fisk i drivtelling	0
Minimum antall i gytebestand	2

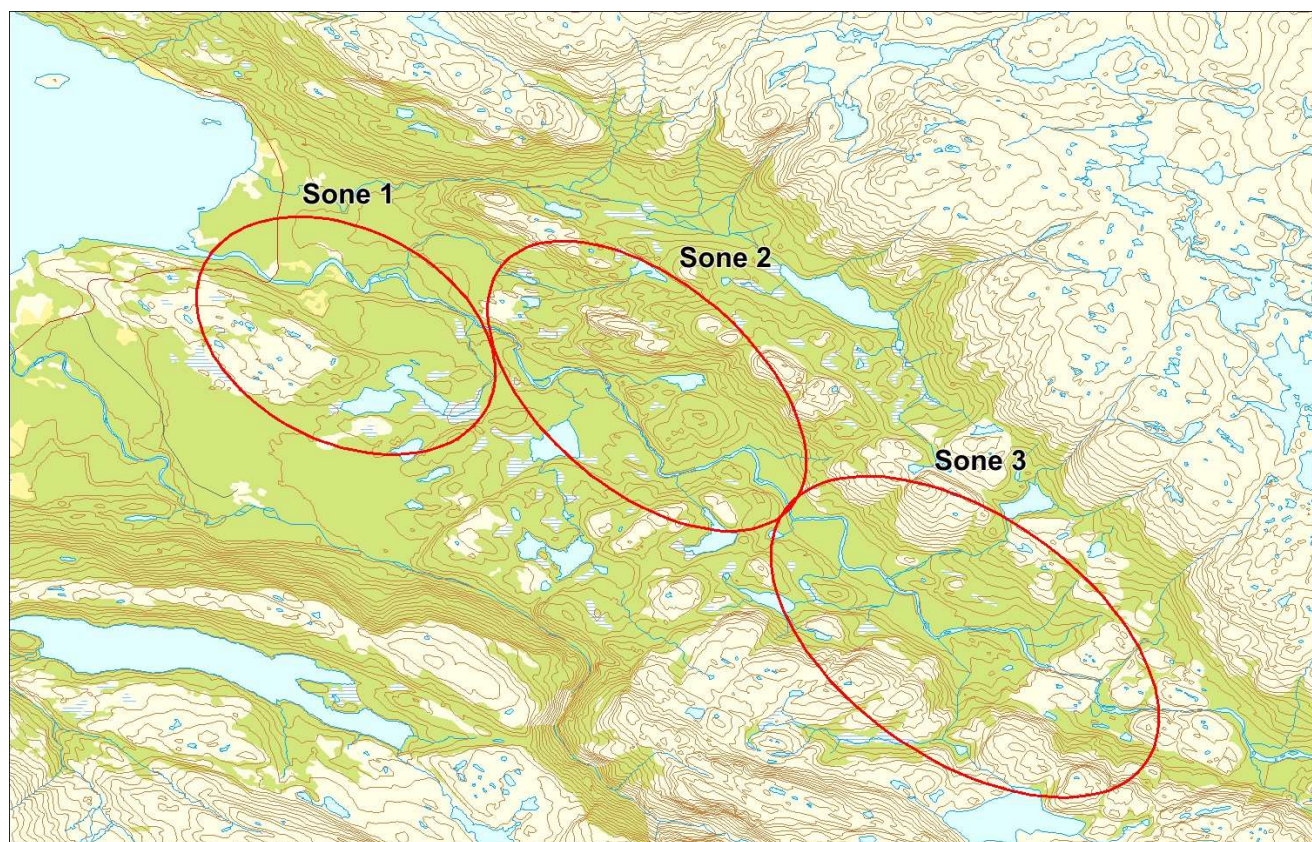
209.Z Kvænangselta

	Innslag/begrunnelse: 1, lavt til moderat	Lavt antall prøver fra sportsfisket, 21 % av avlivet fangst, noe gjenutsetting, middels representativitet. Få prøver fra høstfisket, usikker innsats og fordeling. God sikt og dekning ved drivtelling, hele elva talt.
--	--	---



■ Oppdrett
 ■ Vill
 ■ Utsatt/oppdrett
 ■ Usikker
 ■ Utsatt
 ■ Vill/utsatt

Utløpskommune	Kvænangen
Anadrome innsjøer	Nei
Anadrom strekning (km)	
Reguleringer	
Kultivering	Nei
Fangst sportsfiske (antall) 2017	271
Gytebestandsmål (kg hunnfisk)	430



Sportsfiske

Vurdering av sportsfiske

Ansvarlig institusjon	NINA
Fisketid	23.6 - 31.8
Fangstbegrensning	Døgnfredning 02:00-10:00. Døgnkvote 1 laks. All hunnlaks over 5 kg 80 cm skal settes ut. Fiskeforbud i fisketrappa, i en strekning fra 50 ovenfor til 50 m nedenfor. Fiskeforbud også ved elvemunningen og i kulpen under Finnfossen.
Fangst sportsfiske (antall) 2017	271
% avlivet	0.8
Redskap	Stang
Datakvalitet	2, god
Begrunnelse	Lavt antall prøver, 21 % av avlivet fangst, middels representativitet

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill, utsatt, oppdrett og ikke lesbar) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Oppdrett	Utsatt	Utsatt/ oppdrett	Vill/utsatt	Ikke lesbar	Vill	Totalt	% oppdrett
1	1	0	0	0	0	30	31	3.2
2	0	0	0	0	0	7	7	0
Ukjent	0	0	0	0	0	7	7	0
Total	1	0	0	0	0	44	45	2.2

Høstfiske

Vurdering av høstfiske

Ansvarlig institusjon	NINA
Fisketid	10.9 - 08.10
Samarbeidspartner	Lokale fiskere
Redskap	Stang
Datakvalitet	3, moderat
Begrunnelse	Noe lavt antall prøver. Fiskeinnsats ikke registrert, men basert på fangsten foregikk mesteparten av fisket i sone 1, noen få prøver fra sone 2, ingen fra sone 3.

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill, utsatt, oppdrett og ikke lesbar) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Oppdrett	Utsatt	Utsatt/ oppdrett	Vill/utsatt	Ikke lesbar	Vill	Totalt	% oppdrett
1	0	0	0	0	1	21	22	0
2	1	0	0	0	0	3	4	25
Ukjent	0	0	0	0	0	2	2	0
Total	1	0	0	0	1	26	28	3.6

Stamfiske

Det ble ikke gjennomført stamfiske i 2017.

Drivtelling

Vurdering av drivtelling

Ansvarlig/utførende institusjon	FVB/SNA
Undersøkt elvestrekning	Hele elva svømt
Datakvalitet	1, svært god
Begrunnelse	Generelt svært god sikt +12-15 m og ingen kulper som er for store

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill og oppdrett) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Dato	Villaks	Oppdrett	Totalt	% oppdrettslaks
1	06.9	150	1	151	0.7
2	06.9	92	2	94	2.1
3	06.9	108	0	108	0
Total		350	3	353	0.8

Uttaksfiske

Vurdering av uttaksfiske

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill, utsatt, oppdrett og ikke lesbar) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Oppdrett	Utsatt	Utsatt/ oppdrett	Vill/utsatt	Ikke lesbar	Vill	Totalt	% oppdrett
Ukjent	2	0	0	0	0	0	2	100
Total	2	0	0	0	0	0	2	100

Annet fiske

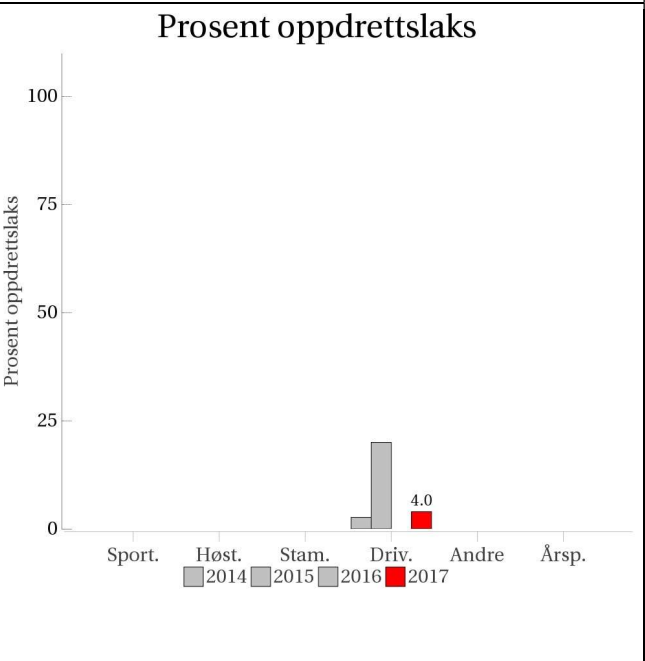
Det foreligger ikke prøver fra annet fiske i 2017.

Uttak og observasjon av rømt oppdrettslaks

Uttak/observasjon	Antall oppdrettslaks
Tatt ut i sportsfiske	1
Tatt ut i overvåkningsfiske	1
Tatt ut i uttaksfiske får drivtelling	0
Observert i drivtelling	3
Minimum innsig til elv	5
Uttaksfiske etter drivtelling	2
Uttak utover observert fisk i drivtelling	0
Minimum antall i gytebestand	1

210.Z Burfjordelva

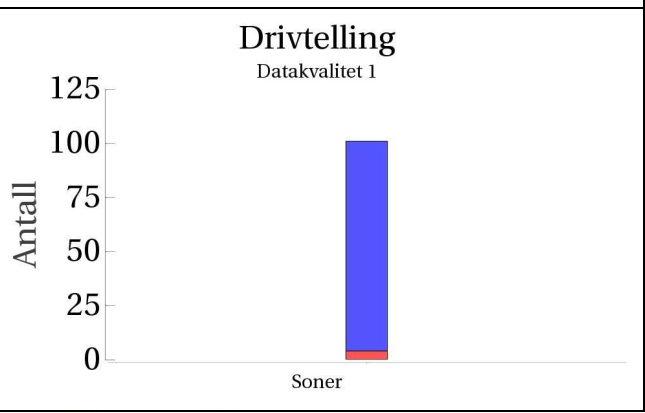
	Innslag/begrunnelse: 1, lavt til moderat	God sikt og dekning ved drivtelling, hele elva talt.
--	---	--



Sportsfiske
(ingen data)

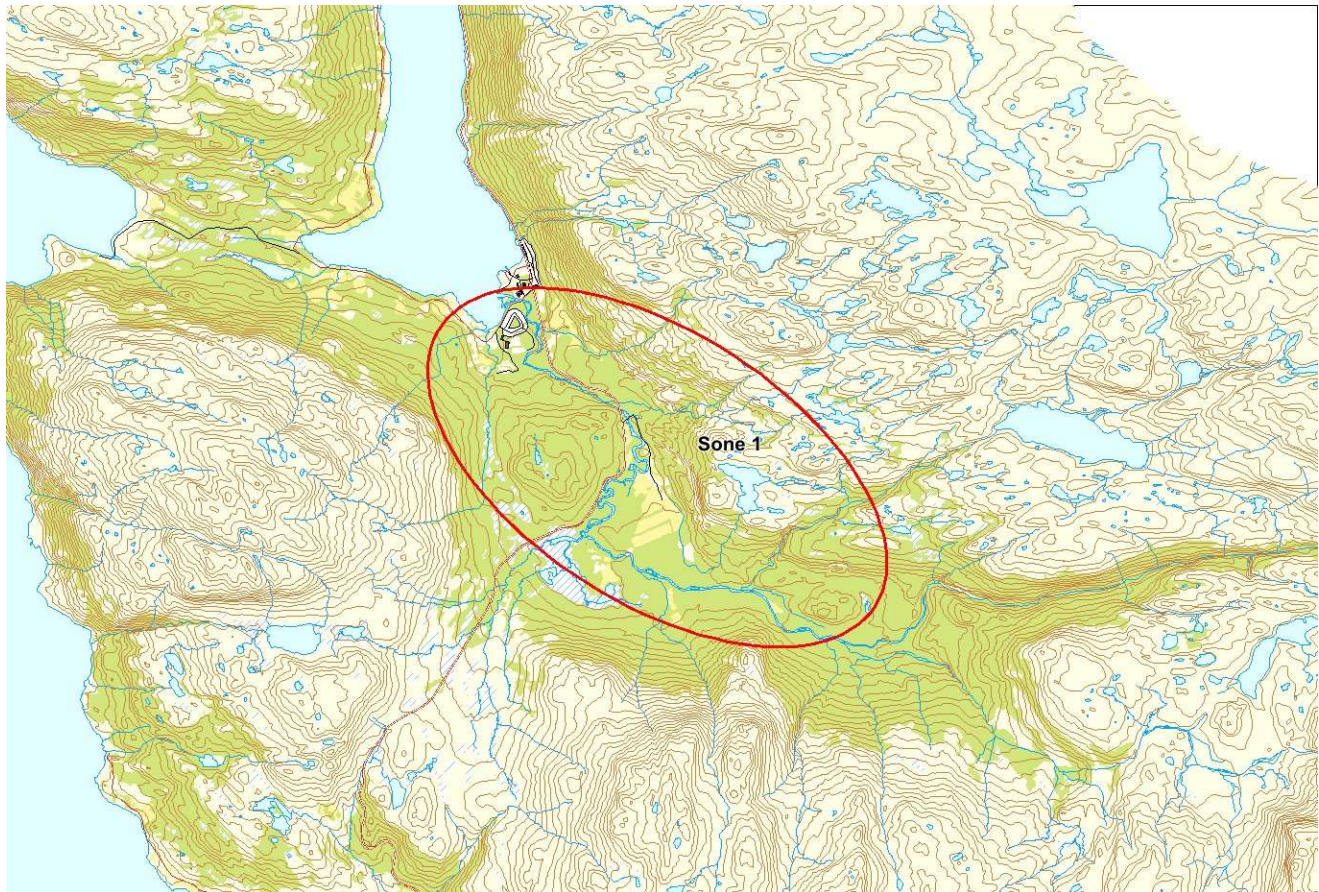
Høstfiske
(ingen data)

Stamfiske
(ingen data)



■ Oppdrett
 ■ Vill
 ■ Utsatt/oppdrett
 ■ Usikker
 ■ Utsatt
 ■ Vill/utsatt

Utløpskommune	Kvæningen
Anadrome innsjøer	Nei
Anadrom strekning (km)	
Reguleringer	
Kultivering	Nei
Fangst sportsfiske (antall) 2017	48
Gytebestandsmål (kg hunnfisk)	352



Sportsfiske

Det foreligger ikke prøver fra sportsfisket i 2017.

Høstfiske

Det ble ikke gjennomført høstfiske i 2017.

Stamfiske

Det ble ikke gjennomført stamfiske i 2017.

Drivtelling

Vurdering av drivtelling

Ansvarlig/utførende institusjon	NINORD
Undersøkt elvestrekning	Hele
Datakvalitet	1, svært god
Begrunnelse	Gode observasjonsforhold og god dekningsgrad på hele elvestrekningen

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill og oppdrett) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Dato	Villaks	Oppdrett	Totalt	% oppdrettslaks
Ukjent	13.9	97	4	101	4
Total		97	4	101	4

Uttaksfiske

Vurdering av uttaksfiske

Resultat

Antall laks av ulikt opphav (Vill, utsatt, oppdrett og ikke lesbar) og andel oppdrettslaks i de ulike sonene

Sone	Oppdrett	Utsatt	Utsatt/ oppdrett	Vill/utsatt	Ikke lesbar	Vill	Totalt	% oppdrett
1	6	0	0	0	0	0	6	100
Total	6	0	0	0	0	0	6	100

Annet fiske

Det foreligger ikke prøver fra annet fiske i 2017.

Uttak og observasjon av rømt oppdrettslaks

Uttak/observasjon	Antall oppdrettslaks
Tatt ut i sportsfiske	0
Tatt ut i overvåkningsfiske	0
Tatt ut i uttaksfiske får drivtelling	0
Observervert i drivtelling	4
Minimum innsig til elv	6
Uttaksfiske etter drivtelling	6
Uttak utover observervert fisk i drivtelling	2
Minimum antall i gytebestand	0



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
130/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
37/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre godkjenner Nord-Troms strategier 2020-2023 for Nord-Troms Regionråd.

Nord-Troms strategier 2020-2023, Nord-Troms Regionråd

Ordførers innstilling

Kvæningen kommunestyre godkjenner Nord-Troms strategier 2020-2023 for Nord-Troms Regionråd.

Saksopplysninger

Tidligere behandling av saken:

1. 29.01.20 Vedtak i Nord-Troms Regionråd (oppstart)
2. 24.-25.02.20 Felles strategisamling styret og rådmannsutvalget i regionrådet
3. 18.03.20 Innspillmøte med RUST (regional ungdomssatsing i Nord-Troms)
4. 30.03.20 Planforslag behandlet i Nord-Troms Regionråd
5. 28.04.20 Nord-Troms strategier 2020-2023 behandlet i representantskapsmøte

Regionrådet har ansvar for å utarbeide forslag til strategier for regional utvikling. Strategiene skal drøftes av representantskapet og legges frem til endelig behandling i kommunene. Etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet strategiplan for en fireårsperiode. Forslaget behandles av representantskapet i april, før det går videre til drøfting og vedtak i kommunene (juni).

Signalet fra dagens regionråd er at det er behov for en felles strategisk plan som styringsverktøy for innværende valgperiode.

Følgende prosess er gjennomført for utarbeidelse av Nord-Troms Strategier 2020-2023:

Milepæler og framdrift

2020	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
M 1						
M 2						
M 3						
M 4						
M 5						

	Beskrivelse: milepæler
M1	Utarbeidelse av prosessplan – behandles RR 29.01 Avtale kjøp av tjenester. Kunnskapsgrunnlag
M2	Planlegge og gjennomføre strategisamling for regionråd og rådmannsutvalg, 24.-25.02. Etterarbeid – utarbeide forslag. Forslag til høring til RUST (Nord-Troms ungdomsråd) 18.03.20
M3	Forslag til behandling i RR og RU – 23. og 24.03. (endret til fellesmøte 30.03.) Revidering av forslag etter vedtak i RR og RU
M4	Behandling av forslag til Nord-Troms Strategier på representantskapsmøte 28.04. Innarbeide innspill fra representantskap og utarbeide saksfremlegg til k-styrebehandling, frist 1. juni
M5	Behandling i alle k-styrer (juni)

Hovedføringer i forslaget til Nord-Troms Strategier 2020-2023:

1. Nord-Troms Strategier 2020-2023 er regionrådets styringsdokument for perioden med følgende visjon: “våre kontraster, vår framtid”
2. Mål for perioden: «Nord-Troms Regionråd har som mål å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet gjennom fokus på miljø og klima.»
3. Nord-Troms Strategier 2020-2023 skal ha følgende satsingsområder:
 - a. Infrastruktur
 - b. Kompetanse
 - c. Samfunnsutvikling
4. I tillegg skal regionrådet ha fokus på utvalgte interne områder:
 - a. Organisering
 - b. Samarbeid
 - c. Kommunikasjon

Vurdering

Dette overordnede strategi- og styringsdokumentet er utarbeidet for å bidra til en klar og felles forventning om hva regionrådet skal prioritere i perioden 2020-2023. De satsingsområdene og strategier som her er utpekt blir førende for arbeidet i denne perioden.

Hver av eierkommunene har derved et medansvar for at dette blir gjennomført. Det overordnede strategi- og styringsdokumentet skal rulleres hvert fjerde år.

Gjennom å involvere flere i utarbeidelsen av strategiene har vi forventinger om en bredere forankring av planen. Vi har i planprosessen hatt fokus på at planen skal være kort, oversiktlig og ha konkrete tiltak som er gjennomførbare.

I første del av planperioden må vi ha fokus på ny organisering av samarbeidet. I juni 2018 ble det vedtatt ny Kommune lov som også vil ha innvirkning på organiseringen av regionrådet. Dette er tatt hensyn til i gjeldende selskapslov, for å forenkle overgangen til ny organisasjonsform som

blir «interkommunalt politisk råd» (erstatter dagens DA). Overgang til interkommunalt politisk råd krever utarbeidelse av ny samarbeidsavtale som må behandles i alle eierkommuner. Dette er planlagt høsten 2020.

Handlingsplan og budsjett på bakgrunn av strategidokumentet vedtas i Regionrådets møte til høsten. Ønskede effekter av en slik behandling er økt involvering, forankring, legitimitet og forpliktelse for eierkommunene til felles regional plan.

Vedlegg:

1. Forslag til Nord-Troms strategier 2020-2023.

Nord-Troms Regionråd DA



Vedtatt i representantskapsmøtet 28.04.2020

Nord-Troms strategier

2020–2023



Alle bilder: Jan R. Olsen

1 BAKGRUNN

Nord-Troms Regionråd DA ble stiftet 13. november 1997 av Kvæningen, Nordreisa, Kåfjord, Skjervøy, Storfjord og Lyngen kommune.

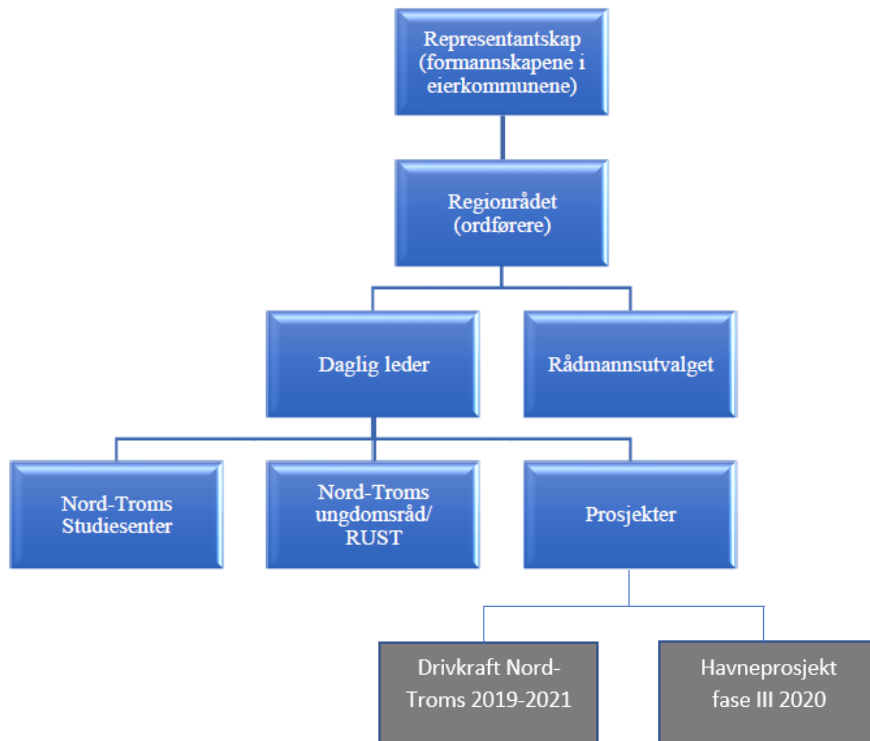
Dette overordnede strategi- og styringsdokumentet er utarbeidet for å bidra til en klar og felles forventning om hva regionrådet skal prioritere i perioden 2020–2023. De satsingsområdene og strategier som her er utpekt blir førende for arbeidet i denne perioden. Hver av eierkommunene har derved et medansvar for at dette blir gjennomført. Det overordnede strategi- og styringsdokumentet skal rulleres hvert fjerde år.



Regionrådet er bygd opp med representantskapet som øverste organ, derunder styret, rådmannsutvalget og sekretariatet.

Selskapets øverste organ er representantskapet, som består av formannskapet fra hver kommune. Representantskapet avholder møte en gang i året. Styret er sammensatt av ordførerne i de 6 medlemskommunene. Styret betegnes som regionrådet.

Regionrådet har også et arbeidsutvalg som forbereder møtene i rådet. Arbeidsutvalget består av rådsordfører, leder og sekretær i rådmannsutvalget samt daglig leder.



Figur 1: Organisasjonskart

2 VISJON

“Våre kontraster, vår framtid”

3 FORMÅL

Nord-Troms Regionråd er et politisk samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og som fremmer regionens interesser i regional- og nasjonal sammenheng.

4 HOVEDMÅLSETTING

Nord-Troms Regionråd har som mål å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet.



5 SWOT

Styrker <ul style="list-style-type: none">• Aktivt og engasjert regionråd• Tradisjon for godt samarbeid• Likeverdige parter med samsvarende utfordringer.• Lik kommunestørrelse• Kulturelt mangfold• Felles kultur• Sterke kulturinstitusjoner• Attraktiv region• Sentralt plassert i den nye regionen• Potensiale for interkommunalt samarbeide• Digital motorvei• Gode forutsetninger for å nå bærekraftsmål• Store vekstmuligheter (areal, ressurser, turisme)• Kyst og innland. Fjord og fjell• Store og verdifulle verneområder• Sterke næringer/virksomheter: reiseliv, solid stor sjømatnæring, kraft og helse• Vi bidrar til landes selvforsyning av mat• Arbeidsinnvandring• Grense mot Finland og Sverige• Nærheten til Tromsø og Alta• Internasjonalt samarbeid –Tornedalsrådet	Svakheter <ul style="list-style-type: none">• Rolleavklaring• Forankring• Informasjon
Muligheter <ul style="list-style-type: none">• Store fornybare ressurser kan skape næringsaktivitet• Småbedrifter en kvalitet –enklere beslutningsprosess• Gunstige økonomiske incentiver kan utnyttes bedre for bedriftsetablering og tilflytting• Desentralisere flere utdanningsløp (studiebibliotek, digitalisering)• Livskvalitet i distriktet – en verdi som forsterkes framover?• Vi kan rigge oss som en bærekraftig region• Digital motorvei muliggjør bedriftsetablering• Prosjekt Trainee• Nord-Troms konferanse• Infrastruktur• I midten, god plass• Utdanningstilbud: VGS og NTSS• Mye turister i regionen	Trusler <ul style="list-style-type: none">• Avstander og kommunikasjon• For få unge flytter tilbake etter utdanning• Demografi• Lave fødselstall• Manglende inkludering• Stor turnover blant innbyggerne• Infrastruktur: FV og E6/E8• Lavt kompetansenivå i deler av regionen• Arbeidsinnvandring• Lite tradisjon for FoU i næringslivet• Færre, relativt sett i forhold til snitt tall for Norge, tar høyere utdanning• Vanskelig å skaffe arbeidskraft

6 SATSINGSOMRÅDER

Følgende områder skal regionrådet prioritere i perioden 2020–2023 for å nå målet om å utvikle Nord-Troms til en bærekraftig region med positiv befolkningsutvikling og vekst i arbeidslivet:

1. Infrastruktur
2. Kompetanse
3. Samfunnsutvikling
 - Næringsutvikling
 - Omdømmebygging

FNs bærekraftsmål skal være førende for hvordan vi jobber i regionen. Bærekraftmålene består av 17 mål og 169 delmål og er en felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn. Land fra hele verden har vært aktivt involvert i arbeidet med å utforme målene, og mer enn åtte millioner mennesker har kommet med innspill i prosessen.

Nord-Norge skal bli en av landets mest skapende og bærekraftige regioner, ref. Sundvolden-erklæringen fra 2013. Viktige bærekraftsprinsipper er (Regjeringen.no 18.02.2018):

- Økt kvalitet og gjennomføring i opplæring og utdanning
- Økt verdiskaping i nordnorske bedrifter basert på de rike ressursene som finnes i nord
- Effektiv infrastruktur er en forutsetning for bedriftenes konkurransevne og for grønn omstilling.
- Internasjonalt samarbeid er viktig for en bærekraftig regional utvikling i nord

Vi skal bruke de bærekraftsmålene som er tilpasset vår region som utgangspunkt for satsingsområdene. Utdanning, næringsutvikling og infrastruktur er sentrale sektorer for regional utvikling i nord, og dette sammenfaller med Nord-Troms Regionråd sine satsingsområder.



6.1 Satsingsområde 1: Infrastruktur

Godt utbygde kommunikasjonstilbud er avgjørende for nærings- og befolkningsutvikling. Det er et stort behov for oppgraderinger av flere strekninger på fylkesveiene samt på E6 og E8. Det må arbeides for bedre regularitet og flere avganger på Sørkjosen Lufthavn, samt på flere hurtigbåt og fergestrekninger. Utbygging av telekommunikasjon vil være et viktig regionalt satsingsområde i perioden. Det gjelder både bredband og mobiltelefoni med særlig fokus på 5G nettet.

Status:

Regionrådet har igangsatt et arbeid med å utvikle en sammenhengende infrastruktur som skal binde de ulike regionene i fylket og Nord-Norge tettere sammen. I 2019 ble det utarbeidet 2 rapporter; «Kunnskapsgrunnlag 2018–infrastruktur i Nord-Troms» og «Status og strategier transportinfrastruktur Nord-Troms». Rapportene synliggjør regionale fordeler og mulig verdiskaping, og setter fokus på sammenhengende transportkorridorer og fjerning av flaskehals langs E6 sør for Langslett og på E8 øverst i Skibotndalen. I tillegg har vi E6 Kvængsfjellet som deler Norge i to når det er stengt. Flere strekninger i Nord-Troms er rasutsatte.

Nord-Troms dekker et stort geografisk område med spredt bosetting, og hvor det er avgjørende med gode kommunikasjoner også sjøveien. Både på ferger og hurtigbåter er det et stort behov for flere avganger, bedre materiell og reduserte takster for å kunne møte behovet til næringslivet og befolkninga.

På energiforsyning mangler det tilstrekkelig kapasitet for fremtidig vekst i befolkninga og i næringslivet, og

spesielt for kraftkrevende virksomheter. Det er også på gang en omlegging fra fossil fremdrift på kjøretøy og fartøy som vil kreve tilstrekkelig tilgang på elektrisk kraft, men også utbygde løsninger med hurtigladdestasjoner langs veiene og landstrømløsninger i havnene. Dette er områder som må prioriteres.

Måten vi lever og arbeider på er i stor endring med krav til bredbånd og mobiltelefoni. I regionen er bredbånd i stor grad utbygd, men fortsatt er det distrikter som har mangelfullt tilbud som må løses. Nedstengning av fasttelefoninettet krever også at det blir enda viktigere å sikre god dekning for mobiltelefoni, og i særlig grad sikre god utbygging av 5g.



Mål:

1. Politisk og strategisk påvirkningsarbeid for å sikre nødvendige tiltak på fem valgte transportkorridorer i Nord-Troms;
 - Korridor 1: E6 mellom Alta og Nordkjosbotn
 - Korridor 2: E8 mellom Tromsø og Finskegrensen
 - Korridor 3: FV 866 Skjervøy – E6 Olderdalen
 - Korridor 4: FV91 Ullsfjordforbindelsen
 - Korridor 5: En sjøtransportkorridor som involverer gods og passasjerer
2. Bedre kollektivtilbud for reisende med buss, ferger og hurtigbåter, samt arbeide for god korrespondanse mellom de ulike tilbudene. Spesielt er det viktig med et godt tilpasset flytilbud.
3. Arbeide for å sikre flytilbud fra Sørkjosen som korresponderer med lokale kollektivtilbud, samt med flytilbud nasjonalt og internasjonalt.
4. Jobbe for å sikre tilstrekkelig strømforsyning i regionen
5. Bedre bredband- og mobildekning i områder som i dag har mangelfullt tilbud, samt sikre at regionen får tilgang på nye og fremtidsrettede løsninger innen bredbånd og mobiltelefoni. Nødnnett, bredbånd og mobilnett må dimensjoneres for å takle krisesituasjoner der samfunnet er ekstra avhengig av gode og stabile kommunikasjonsløsninger.
6. Sikre robuste og alternative kommunikasjonsløsninger som sikrer mobilitet innen regionen samt at regionen er knyttet til omverdenen både mot Finnmark i nord, resten av landet i sør, mot Tromsø og Finland
7. Løfte fram havnene med mål om å styrke sjøtransportens konkurranseevne

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Oppdatere faktagrunnlag for å underbygge behov på samferdsel og infrastruktur i et samarbeid med innbyggere og næringsliv, herunder oppdatere statistikk på antall stenginger på Kvænangsfjellet, fergeruter, hurtigbåtruter osv.	x	x	x	x
Jobbe aktivt mot besluttsende myndigheter for å bedre kollektivtilbud innad i regionen og med nærliggende regioner, inkludert et godt flytilbud.	x	x	x	x
Utarbeide en plan for møter med sentrale og fylkeskommunale myndigheter.	x			
Fortsette jobben med å forankre faktagrunnlaget angående samferdselsbehov i regionen, herunder arbeide mot sentrale- og fylkeskommunale myndigheter for å få gjennomført nødvendige tiltak på de fem prioriterte transportkorridorene i Nord-Troms.	x	x	x	x
Arbeide for å få igangsatt rassikring av utsatte strekninger på Arnøya, i Kåfjord, Lyngseidet-Oteren og Grasnes.	x	x	x	x
Arbeide tett med selskaper regionalt og nasjonalt som leverer bredbånd og mobiltelefoni for å sikre regionen fremtidsrettede løsninger for innbyggere og virksomheter.			x	x
Støtte opp om alle initiativer for realisering av jernbane med forlengelse til Nord-Troms og Finnmark.	x	x		
Følge opp Havneprosjekt fase III/Etablering av IKS Nord-Troms Havn.	x	x		

6.2 Satsingsområde 2: Kompetanse

Det er viktig at virksomhetene, både i privat og offentlig sektor i regionen, har tilgang på nødvendig fagkompetanse innen videregående og høyere utdanning. Dette vil være avgjørende for å skape levedyktige og fremtidsrettede bedrifter og kunne tilby offentlige tjenestetilbud som møter samfunnets krav og forventninger. Et samfunn som evner å ha god tilgang på riktig og variert kompetanse vil også fremstå som attraktiv for bedrifter og arbeidstakere. Lave fødselstall og færre barn og unge innebærer samtidig fremtidige utfordringer med å kunne opprettholde dagens struktur på grunnskole og videregående skole. I tillegg til redusert tilgang på fremtidig arbeidskraft.

Status:

Kompetanse har vært satsingsområde for Nord-Troms Regionråd i mange år, og Nord-Troms Studiesenter (NTSS) har vært en viktig motor i arbeidet. NTSS har tilbudt studier innen økonomi, ledelse, lærerutdanning og sykepleie samt et utvalg av kurs og konferanser med egne temaer. Som del av kompetansesatsingen har NTRR gjennomført et prosjekt i samarbeid med Nord-Troms Studiesenter og Troms Fylkeskommune; «Kompetanseløft i Nord-Troms». Prosjektet har tilført regionen verdifull, dokumentert kompetanse gjennom utdanninger, kurs, konferanser og seminarer. Like fullt har Nord-Troms utfordringer i forhold til det generelle kompetanse- og utdanningsnivået i befolkningen, sammenlignet med nasjonale måltall.

Nasjonale undersøkelser viser at flertallet av kommunene i regionen har for svak kvalitet i grunnskoleopplæringen som krever at det må settes inn ekstra ressurser i kommunene for å forbedre dette. Gode skoler vil også være en viktig faktor for å sikre en positiv befolkningsutvikling.

På videregående nivå er regionen tilknyttet to videregående skoler: Nord-Troms Videregående skole med skolested Storslett/Skjervøy og Nordkjosbotn videregående skole i Nordkjosbotn. Begge skolene har god gjennomføringskraft. Det vil være avgjørende å arbeide for at skoletilbudene opprettholdes slik at regionens virksomheter sikres tilgang på nødvendig kompetanse. Et godt, variert og desentralisert videregående skoletilbud, spesielt innen yrkesfag som er tilpasset regionalt arbeidsmarked, er av stor betydning for attraktiviteten til vår region.

Regionen har tilgang på desentraliserte utdanningstilbud på høyskole- og universitetsnivå gjennom Nord-Troms studiesenter. Muligheten for å få et kompetanseløft lokalt vil være positivt for å heve kompetansenivået i befolkninga mot et nasjonalt gjennomsnitt.

Mål:

1. Forsterke rollen til Nord-Troms Studiesenter som motor, megler og møteplass for kompetanseutvikling i regionen herunder økt satsing på desentraliserte utdanningstilbud og andre kompetansetiltak
2. Samordnet arbeid i regionen for å sikre en skolestruktur som ivaretar hensynet til kvalitet og virksomhetenes behov, samt er tilpasset befolkningsutviklingen.
3. Stimulere til økt andel arbeidsplasser som krever høyere kompetanse.
4. Legge til rette for økt kompetanse innen samisk og kvensk
5. Legge til rette for at ungdom skal finne det attraktivt å ta utdanning som regionen har behov for
6. Felles strategi og tiltak for å sikre rekruttering av ledere og personer i nøkkelstillinger til regionen

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Styrke finansieringen og satsingen på Nord-Troms studiesenter som senter for kompetanseutvikling		x	x	x
Etablere Campus Nord-Troms for å få til en helhetlig satsing på kompetanseutvikling i regionen	x	x	x	x
Stimulere til økt tilgang på elev-/studenthybler, også korttidsleie	x			
Påvirke skoleeierne (fylkeskommunen) til å utvikle fleksible modeller for utdanning, tilpasset elevtall og arbeidslivets behov		x	x	
Bidra til å få etablert felles kommunale stipendordninger med bindingstid i hele regionen	x	x		
Etablere en plattform for dialog med skoleelever og studenter som skal synliggjøre jobbmuligheter i regionen		x		
Videreutvikle og støtte opp om det etablerte prosjektet Trainee Arena Nord-Troms	x	x	x	x
Støtte opp om prosjekter som bidrar til økt satsing på samisk og kvensk språk		x	x	x
Bidra til å videreutvikle og støtte opp om kompetansemiljøet innen de blå næringene på Skjervøy	x	x	x	x



6.3 Satsingsområde 3: Samfunnsutvikling

Samfunnsutvikling er et omfattende område, og Nord-Troms Regionråd har satt spesielt fokus på næringsutvikling og omdømmebygging. Vi tror at mange vil velge å bosette seg i vår region dersom det finnes attraktive jobb- og botilbud. Våre kommuner har gode kommunale tjenester og trygge oppvekstmiljø. Våre hovedmålsettinger i fireårsperioden krever både nye arbeidsplasser og at vi arbeider på alle plan for å skape en attraktiv region for innbyggere i alle aldersgrupper.

Regionrådet har gjennom mange år arbeidet for å gi ungdom gode opplevelser. Vi har tro på at ungdom som blir hørt og sett i lokalmiljøet i større grad vil vurdere hjemkommunen som aktuelt bosted i voksen alder. Den regionale ungdomssatsingen vil fungere som en paraply for – og styrke de tiltakene som er i gang i kommunene.



Det regionale arbeidet vil også ha rollen som pådriver og koordinator for nye aktiviteter. Regionale kulturarenaer er prioritert både for ungdom og voksne. En målretta boligpolitikk og en aktiv satsing på tettstedsutvikling er en viktig forutsetning for å trekke til seg flere tilflyttere.

Status:

En positiv faktor er at befolkningsstørrelsen i regionen har vært relativt stabil siden årtusenskiftet. I likhet med mange distrikter har Nord-Troms utfordringer med lave fødselstall og en befolkning som stadig blir eldre.

Vekst i folketallet vil være avhengig av at vi i fellesskap klarer å skape attraktive samfunn som både tiltrekker seg innbyggere og som bidrar til økning i nye arbeidsplasser. Regionen har i dag behov for arbeidskraft på mange områder innen sjømatnæringen, reiseliv, industri og offentlig sektor m.fl. For å utvikle regionen ytterligere er det ønskelig å øke omfanget av arbeidsplasser, spesielt innen privat næringsliv. Det vil kreve tilgang på risikovillig kapital, noe som tradisjonelt har vært en begrensende faktor i Nord-Troms.

Vekst vil også kreve tilgang på byggeklare boligtomter, samt tilgang på boliger for leie for de som ønsker å teste ut regionen før de velger å kjøpe egen bolig. Flere kommuner opplever at de ikke har nok tilgjengelig/tilrettelagt boligareal, heller ikke næringsareal. Det vil være avgjørende å sørge for at det er tilgang på næringsareal for bedrifter som ønsker å vokse eller etablere seg i regionen. Som del av dette må kommunene sørge for at de har oppdatert planverk, og at grunnlagsdata som er nødvendig for å klarere områder for areal til boliger og næring kommer på plass.

Som ledd i å skape en attraktiv region må også dialogen med ungdommen styrkes med fokus på å komme ut med et positivt budskap som synliggjør muligheter som ligger i å bosette seg i regionen. Både private og offentlige virksomheter må spesielt vektlegge hvilke kompetansebehov de har nå og hva som forventes fremover. Forventninger hos yngre mennesker spesielt til det grønne skiftet, vil også kreve at regionen synliggjør satsinger som bidrar til å skape samfunn som ivaretar hensynet til miljø og klima.



Mål:

1. Være en aktiv pådriver for å bygge samfunn som ivaretar hensynet til miljø og klima basert på FN sine bærekraftsmål
2. Prioritere satsing på unge som koordineres gjennom satsingen på RUST- RUST – Regional Ungdomssatsing i Nord-Troms
3. Legge til rette for en positiv befolkningsutvikling gjennom økt tilgang blant annet på boliger og næringsareal
4. Vektlegge tiltak som bidrar til at barnefamilier etablerer seg i regionen
5. Styrke felles regional identitet og samtidig bygge et positivt omdømme utad
6. Entreprenørskapssatsing i skolene (fortsette satsingen etter Hoppldè-prosjektet)
7. Satsing på økning i bedriftsetableringer i regionen

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Etablere Nord-Troms Plankontor (Koordinere planarbeid mellom kommunene i regionen, og trekke inn relevante miljøer som kan bidra til oppdaterte planverk)		x	x	x
Bruke Arena Nord-Troms som samarbeidspartner for å fremme interessene for næringslivet i Nord-Troms	x	x	x	x
Støtte opp om arbeidet til «Drivkraft Nord-Troms» med overordnet mål om å etablere flere kompetansearbeidsplasser i regionen	x	x	x	x
Utarbeide regional strategisk næringsplan Nord-Troms		x	x	x
Prioritere ressurser til å overvåke politiske prosesser, og være i forkant slik at NTRR kan arbeide fram gode høringssvar og meldinger	x	x	x	x
Synliggjøre og forsterke de unge stemmene i utviklingen av regionen (ungdomsmedvirkning)	x	x	x	x
Felles profilering av Nord-Troms som verktøy for å rekruttere fremtidig arbeidskraft	x	x	x	x

7 INTERNE FOKUSOMRÅDER

Nord-Troms Regionråd har definert interne fokusområdet med mål om å utvikle egen virksomhet. I 2020–2023 er følgende områder prioritert:

1. Organisering
2. Samarbeid
3. Kommunikasjon

7.1 Fokusområde 1: Organisering

Status

Nord-Troms Regionråd er i dag organisert etter §27 i KommuneLOVEN som eget rettsobjekt. I ny kommunelov som ble vedtatt 22. juni 2018, er det besluttet at samarbeid organisert etter kml. § 27 må endre sin organisasjonsform. Det er gitt en frist på 4 år fra lovens ikrafttredelse på å omdanne dagens § 27-samarbeid til enten kommunalt oppgavefelleskap eller interkommunalt politisk råd. Interkommunale politiske råd er ment å omfavne dagens regionråd som politiske samarbeidsorgan som behandler generelle samfunnsspørsmål på tvers av kommunegrensene i den regionen rådet representerer. Interkommunale politiske råd kan være rene samarbeid eller selvstendige rettsobjekt

Ny organisering har vært på agendaen i forrige strategiperioden, men det gjenstår utredningsarbeid og konsekvensanalyser før ny organisering kan besluttes.

NTR har organisert ungdomssatsinga i regionen gjennom RUST, og arbeidet har i mange sammenhenger blitt trukket fram som et forbilledlig eksempel. Tilsvarende er Nord-Troms Studiesenter organisert som en egen enhet under Regionrådet med egen daglig leder.

Mål:

1. Nord-Troms regionråd skal omorganiseres i samsvar med ny kommunelov innen fristen 22. juni 2022
2. Ny organisering skal bygge oppunder at framtidens råd i større grad enn i dag skal være et politisk samarbeidsorgan
3. Organiseringa skal ivareta regionens vellykkede ungdomssatsing

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Utrede ny organisering av Nord-Troms Regionråd ihht. ny kommunelov	x			
Signere ny samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet – operativ som Interkommunalt politisk råd innen 01.01.21	x			
Etablert avtale om vertskommune og administrative rutiner, herunder nytt saks- og arkivsystem	x			

Formelle krav til et Interkommunalt politisk råd i kommuneloven kapittel 18:

- To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd.
- Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.
- Rådets navn skal inneholde ordene interkommunalt politisk råd.
- Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd. Samtlige deltakere i rådet skal være representert med minst ett medlem i representantskapet.
- Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av rådet.
- Sammensetningen av organet (ene) skal innfri kravene i likestillingsloven, om minimum kjønnsbalanse.
- Når det opprettes et interkommunalt politisk råd, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet.

7.2 Fokusområde 2: Samarbeid

Status

I hele Norge pågår en prosess med at kommuneregionene er i ferd med å tilpasse seg ny fylkesstruktur. Nord-Troms sin posisjon berøres også av fylkessammenslåingen mellom Troms og Finnmark. De nye fylkeskommunene skal samhandle med et betydelig større antall kommuner, og dette tilsier at regionrådene vil få en viktigere rolle i samhandlingen med fylkeskommunen enn tidligere. Høringsmøter og andre dialogmøter arrangeres i større grad med regionrådet framfor enkeltkommuner, og det har NTR allerede erfart. Det er derfor avgjørende at regionrådet har en struktur og tyngde som gjør at kommunenes interesser blir ivaretatt på en best mulig måte.

Posisjonen midt i det nye storfylket gir muligheter, samtidig som det er en fare som at regionen havner i et «tomrom» mellom byregionene Tromsø og Alta på hver sin side. Randkommunene i Nord-Troms med Kvæningen i nord og Storfjord/Lyngen i sør har etablert samarbeidsrelasjoner mot henholdsvis Alta/Loppa og Midt-Troms/Tromsøregionen innenfor noen områder. Dette utfordrer det tradisjonelle samarbeidet i Nord-Troms.

Mål:

1. Søke allianser med samarbeidspartnere som kan styrke Nord-Troms som region
2. Søke etter samarbeidspartnere med felles interesser og mål
3. Styrke det interne samarbeidet mellom kommunene i Nord-Troms

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Gjennomføre konsekvensanalyse av kjente, identifiserte samarbeidsmuligheter (Tromsø, Kautokeino og Vest-Finnmark)	x			
Styrke internt samarbeid gjennom å definere felles mål og strategier	x	x	x	x
Avklare eierkommunenes framtidige tilknytning til Nord-Troms Regionråd				x

7.3 Fokusområde 3: Kommunikasjon

Status

NTR har hatt en kommunikasjonsstrategi fra 2016–2019. Strategien beskriver informasjonstiltak, målgrupper og mediekkanaler. I siste periode har NTRR benyttet pressemeldinger, annonser i papiraviser og på nett, deltagelse på konferanser/møter, politisk lobbyvirksomhet, hjemmeside og sosiale medier til å spre informasjon om regionrådet. Det er utarbeidet en Verktøykasse for kommunikasjon samt en grafisk profil som benyttes. SWOT analysen avdekker at det er behov for tiltak som styrker både det interne og eksterne informasjonsarbeidet. I praksis er det lite ressurser til å drive kommunikasjonsarbeid, og nye kommunikasjonsformer via sosiale medier krever oppdatert kunnskap om blant annet innholdsproduksjon og målgruppestyring.

Mål:

1. Kommunikasjon skal være middel for å nå NTRR's strategiske mål
2. NTRR's identitet og omdømme skal styrkes gjennom strategisk kommunikasjon.
3. Kommunikasjon skal være preget av et tydelig budskap, både internt og eksternt
4. NTRR skal tilpasse form, innhold og kanaler til aktuelle målgrupper
5. Kommunikasjon skal også få fram de gode historiene fra regionen
6. Øke kommunikasjon mellom kommunestyrene og regionrådet

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Oppdatere kommunikasjonsstrategien som utgikk i 2019 <ul style="list-style-type: none">• Mål på antall nyhetsbrev, pressemeldinger, innlegg på SoMe, o.s.v• Sosiale medier: Bruke film og bilder aktivt for å fremme budskapet	x	x	x	x
Ta i bruk kommunikasjonsmateriell og strategier som allerede er utarbeidet	x	x	x	x
Bygge allianser og opprette gode arenaer for dialog med beslutningstakere på fylkes- og nasjonalt nivå <ul style="list-style-type: none">• Definere møteplasser• Utarbeide årshjul	x	x	x	x
Ordførerne orienterer muntlig om Regionrådets arbeid i alle kommunestyremøter. Referat fra møte i Regionrådet settes opp på sakslisten	x	x	x	x



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
82/20	Kvæningen formannskap	02.04.2020
38/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020
108/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 02.04.2020

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken sendes tilbake til administrasjonen.

- Det bes om at det utredes hvem som bør eie bilen?
- Hva ligger i avtalens punkt "kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune"
- Bilen skal disponeres 3 dager i uken. Hvem vil disponere bilen øvrige dager?
- Kan det være aktuelt å gå til innkjøp av elbil?

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes tilbake til administrasjonen.

- Det bes om at det utredes hvem som bør eie bilen?
- Hva ligger i avtalens punkt "kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune"
- Bilen skal disponeres 3 dager i uken. Hvem vil disponere bilen øvrige dager?
- Kan det være aktuelt å gå til innkjøp av elbil?.

Anskaffelse av tjenestebil til barnevernet

Administrasjonssjefens nye innstilling

Det anskaffes tjenestebil til barnevernet. Årskostnad på kr 40 000 for 2020 dekkes innen driftsbudsjett for Barnevernstjenesten. Kostnader for 2021 og videre legges inn i budsjett for Barnevernstjenesten.

Nye saksopplysninger siden forrige behandling

Spørsmål stilt til Alta kommune og deres svar.

Det bes om at det utredes hvem som bør eie bilen? Svar: *Vi tenker følgende: 1. Alta kjøper en bil og dere belastes for bruken – dvs 4 dager i uka da vi har tilstedeværelse eller 2. Kvæningen kjøper en bil dere belaster oss for bruken i 3 dager (da kan vi bruke den til akuttberedskapen som dere også er en del av de dagene).*

Hva ligger i avtalens punkt "kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune"? Svar: *Det betyr at vi har eks kjøpt inn pc, mob tlf, andel av fagsystemet Visma vi*

bruger i barneverntjenesten, annet kontorhold. Bil til og fra var og tenkt inn der. Vi ser fort at det blir dyrt med leasingbil (lik PPT) derfor kom innspill vedr kjøp av bil.

Bilen skal disponeres 3 dager i uken. Hvem vil disponere bilen øvrige dager? Svar: *Se pkt. over knyttet til hvem skal eie bil.*

Kan det være aktuelt å gå til innkjøp av elbil? Svar: *Ja bare den er av en viss standard slik at det er sikkert vinter/sommer/høst/vår. Hvis man risikerer å bli stående ved bommen i Langfjorden, Badderen eller Jøkelfjordeidet - hvor lenge kan man stå da? I utgangspunktet er det ok, men hvis man plutselig må rykke ut til Kvænangsbotn fra Alta på akutt og skal tilbake med barn i bilen til Alta kan det bli problematisk. Er hybrid et bedre alternativ i så måte?*

Feil i gammelt saksframlegg, årlige driftsutgifter skal være kr 213 000 inkl renter og avdrag (ikke kr 133 000).

Anskaffelse av elbil. Grunnlaget er en bil til kr 300 000 som nedbetales over 5 år til 2 % rente. Det gir kr 66 000 første året i renter og avdrag og litt synkende de neste årene. Driftsutgifter beregnes til kr 149 000 pr år, ut fra antatt kjørelengde på kr 50 000 pr år, kostnad på kr 1,50 pr km og forsikring på kr 8000 pr år. Anskaffelse pr 01.05.20 vil gi kostnad på kr 99 500 i renter og avdrag i 2020. Helårsvirkningen kommer fra og med neste år og vil bli regnet inn i budsjettforslaget for 2021. Grunnlaget for prisen er Kia Soul eller Nissan Leaf levert i Alta. Rekkevidden til disse bilene er 250 km, med reduksjon med mot det halve dersom det er veldig kaldt.

Ladestasjon må anskaffes i tillegg. Her anbefaler Alta kommune et dobbeltpunkt til kr 40 000 (det er billigere med dobbelt enn enkelt og vi bør nok forberede oss på å få flere elbiler). Dette må tas som en nødvendig del av å bygge opp infrastruktur for fremtida.

De ulike alternativene har disse kostnadene:

- 1) Bruk av egen bil og kjøregodtgjøring, 276 500 pr år.
- 2) Anskaffelse av dieselbil, kr 183 000 pr år (kr 30 000 for Alta's bruk er fratrukket).
- 3) Anskaffelse av el-bil, kr 119 000 pr år (kr 30 000 for Alta's bruk er fratrukket). I tillegg kreves ladestasjon, men det er en engangsinvestering på kr 40 000.
- 4) Anskaffelse av hybridbil er omtrent det samme som en dieselbil, samme innkjøpspris men litt rimeligere i drift (men kun marginalt).

Anskaffelse regnes pr 01.07.20.

Ny vurdering siden forrige behandling

Det beste er om Kvæningen anskaffer bilen. Barnevernet vil ha kontordag i Kvæningen 4 dager i uka. De 3 øvrige dagene er bilen parkert i Alta og kan disponeres av barnevernet til oppdrag i Alta. Vi avtaler med dem at de betaler kjøregodtgjørelse etter Statens satser ved bruk av bilen. De estimerer grovt sett kjøring på ca 50 km pr dag. Dette vil gi oss en inntekt på kr 30 000 pr år. I og med at vi har desidert mest behov for bilden er det naturlig at vi anskaffer den. Dersom vi ikke anskaffer den og må betale kjøregodtgjørelse til Alta vil det bli veldig kostbart for oss, samme beløp som om de ansatte brukte egen bil.

Vi anbefaler å anskaffe dieselbil selv om dette alternativet er noe dyrere. Rekkevidden på elbil gjør det risikabelt for barnevernet om de rekker trygt fram i alle sammenhenger. Dersom de har med andre barn i bilen er en slik trygghet viktig. Som barnevernet selv sier, dersom et oppdrag krever tur/retur Alta – Kvænangsbotn i ett kan dette knapt nok gjennomføres uten lading, samt at det også kan skje at de kan bli stående ved låst bom.

Saksopplysninger

Etter at vi inngikk samarbeidsavtale med barnevernet i Alta kommune har vi fått henvendelse fra dem for hvordan vi skal dekke kjøringen. Barnevernet selv regner med at de har behov for å reise 50 000 km pr år. Fram til nå har de delvis brukt sine privatbiler, men etter hvert inngikk de en kortsiktig leieavtale på en bil. De ønsker ikke å bruke sine privatbiler i jobben. Barnevernet trenger kun en bil for å løse alle oppdragene.

Kostnader ved å anskaffe bil er kr 80 000 første året i renter og avdrag, deretter blir det litt mindre de neste årene grunnet nedbetalingen. Grunnlaget er en bil til kr 360 000 som nedbetales over 5 år til 2 % rente. Driftsutgifter beregnes til kr 133 000 pr år, ut fra antatt kjørelengde på 50 000 pr år, kostnad på kr 2,50 pr km og forsikring på kr 8000 pr år. Anskaffelse pr 01.05.20 vil gi kostnad på kr 46 700 i renter og avdrag i 2020. Helårsvirkningen kommer fra og med neste år og vil bli regnet inn i budsjettforslaget for 2021.

Kostnader ved reiseregninger for kjørte 50 000 km er kr 276 500 ut fra en gjennomsnittsberegning med 1,5 passasjer.

Følgende punkter i samarbeidsavtalen regulerer hvem som skal dekke reiseutgifter:

- Alta kommune forplikter seg til å ha 3 kontordager ukentlig i Kvæningen kommune, evt mer ved behov. Kvæningen kommune forplikter seg til å stille med egnede lokaler og nødvendig kontorutstyr. Kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune.
- Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jf. barnevernloven § 8-1.

Vurdering

Den billigste løsningen for å dekke reiseutgiftene til barnevernet er at vi anskaffer egen bil til tjenesten. Når vi skal anskaffe bil selv er det rimeligere å kjøpe enn å lease. Det er også rimeligere for kommunen at de bruker tjenestebil enn privatbiler, forutsatt at tjenestebilen brukes relativt ofte - noe den vil bli i dette tilfellet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
127/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
39/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Forskuttering av tippemidler til klubbhus - Burfjord IL

Henvisning til lovverk:

- Kommuneloven kapittel 14- økonomiforvaltning , § 14-1 og § 14-19
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>
- Bestemmelser for momskompensasjon ved bygging av idrettsanlegg for 2020.
<https://www.idrettsforbundet.no/contentassets/53c97ff96e784066bbd87d3d94cb9b25/bestemmelser-om-kompensasjon-av-merverdiavgift-ved-bygging-av-idrettsanlegg---202.pdf>
- Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83/KAPITTEL_5-1#KAPITTEL_5-1

Vedlegg

- 1 00133H
- 2 Oppdatering av Burfjord IL søknad om midler

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Vera Eilertsen-Wassnes ba om å få sin habilitet vurdert og ble enstemmig vurdert habil til å behandle saken.

Tilleggsforslag fra formannskapet: Midlene tas fra disposisjonsfondet og innbetalte midler tilbakeføres til disposisjonsfondet.

Innstillingen med tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune innvilger søknad fra Burfjord IL om forskuttering av omsøkte spillemidler i henhold til tilsagnsbeløp fra Troms og Finnmark fylkeskommune, oppad begrenset til kr 500 000,-. Midlene tas fra disposisjonsfondet og innbetalte midler tilbakeføres til disposisjonsfondet.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune innvilger søknad fra Burfjord IL om forskuttering av omsøkte spillemidler i henhold til tilsagnsbeløp fra Troms og Finnmark fylkeskommune, oppad begrenset til kr 500 000,-

Saksopplysninger

Burfjord IL skal utvide av klubbhuset ved kunstgressbanen. Kostnadsrammen for prosjektet er på 1 124 000,- NOK. Burfjord IL opplyser at prosjektet skal finansieres på denne måten:

Egenkapital	200 000,-
Støtte fra bedrifter / fond	200 000,-
Momskompensasjon	256 000,-
Spillemidler	468 000,-

Burfjord IL har pr. mail 15.05.2020 opplyst at egenkapitalen er økt til kr. 300 000,- I samme mail opplyser Burfjord IL at de har søkt om sponing fra lokale bedrifter og andre finansieringsordninger. De har fått tilsagn på kr. 10 000,- fra Kvæningen kraftverk, og venter svar fra blant annet MOWI, Troms fylkeskommune/Statskog og flere. Søknad om spillemidler er sendt til Troms og Finnmark fylkeskommune, søknaden er godkjent og midlene fordeles i midten av juni år.

Burfjord IL søker om kr. 100 000,- i tilskudd fra Kvæningen kommune, og kr 724 000,- i forskuddsbetaling inntil de får utbetalt spillemidler og momskompensasjon. Søknad om spillemidler er godkjent av Troms og Finnmark fylkeskommune. Tildeling av midler er ikke gjort, og dermed foreligger ikke tilsagnsbrev. Burfjord IL har fått tilsagn fra Sparebank 1 Nord-Norge om byggelån på kr. 724 000,-, med forutsetning om at kommunen stiller som garantist / kausjonist pga bygget står på kommunal eiendom.

Vurdering

Burfjord IL søker om tilskudd og midlertidig finansiering/ forskuttering.

Når det gjelder søknad om tilskudd, har ikke Kvæningen kommune øremerkede søknadsbaserte midler til slike formål, i årets budsjett. Tidligere år har nærmiljømidler blitt fordelt etter søknad til slike formål. Kvæningen kommune har søknadsbaserte midler i næringsfondet, disse vil bli lyst ut og administrasjonssjefen mener at Burfjord IL søknad om midler bør behandles på lik linje med andre søknader. Søknad om tilskudd vil bli behandlet i første søknadsrunde i næringsfondet, i henhold til gjeldende retningslinjer.

I forhold til midlertidig finansiering/ forskuttering skisserer Burfjord IL to løsninger.

- 1) Kvæningen kommune forskutterer omsøkt sum kr. 724 000,- og får tilbakebetalt når idrettslaget får spillemidlene og momskompensasjonen utbetales.
- 2) Kvæningen kommune stiller som garantist for banklån/byggelån hos SNN.

Det første alternativet innebærer at Kvæningen kommune forskutterer for omsøkte spillemidler for kr. 468 000,- og for stipulert momskompensasjon på kr. 256 000,-. Spillemidler fra Troms og Finnmark fylkeskommune utbetales til kommunen i henhold til tilsagn, når prosjektet er avsluttet. Forskuttering av disse midlene innebærer liten risiko for kommunen.

Kompensasjon for merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg skjer ved særskilt søknad i henhold til gjeldende bestemmelser. Søknadsfristen er 1. mars, og prosjektet må være avsluttet før søknad sendes. Det betyr at Burfjord IL ikke kan søke på disse midlene før i 2021. I bestemmelsene tas det forbehold om en lik prosentvis avkorting i alle tildelingsbeløp, dersom den totale søknadssummen er større enn statens bevilgning til ordningen. Det er ikke gitt at Burfjord IL får innvilget hele søknadssummen, og det foreligger usikkerhet om hvor stor andel av stipulert beløp på kr. 256 000,- som kompenseres. Det innebærer at det er en viss risiko for kommunen å forskuttere denne summen.

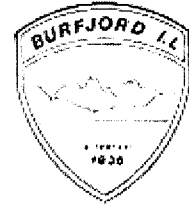
Det andre alternativet er at Kvæningen kommune stiller som garantist/kausjonist for Burfjord IL for byggelån hos Sparebank 1 Nord Norge. Kommunelovens § 14-19 har bestemmelser om kommunes mulighet for å stille økonomisk garanti for andre. I henhold til denne paragrafen kan ikke kommunen stille kausjon eller annen økonomisk garanti for virksomhet som drives av andre enn kommunen eller fylkeskommunen selv, hvis garantien innebærer en vesentlig økonomisk risiko eller er stilt for næringsvirksomhet. Et tilsagn om kausjon eller annen økonomisk garanti er bare gyldig hvis vedtaket om å stille garantien er godkjent av departementet. I paragrafens andre ledd gjøres det imidlertid unntak for godkjenning. Kommunen kan gi garanti for mindre beløp uten godkjenning. I henhold til § 4 i forskrift om garanti og finans- og gjeldsforvaltning, er beløpsgrensen i Kvæningen kommunes sitt tilfelle på kr. 800 000,- for godkjenning i departementet. Det omsøkte beløpet er under denne grensen, og Kvæningen kommune har mulighet å gjøre et garantivedtak i henhold til forskriftens § 2.

Begge alternativene innebærer forholdsvis liten risiko for Kvæningen kommune. Ved forskuttering av spillemidler får Kvæningen kommune utbetalt midlene direkte fra Troms og Finnmark fylkeskommune når prosjektet er avsluttet, momskompensasjonen må Burfjord idrettslag betale inn til Kvæningen kommune.

I det andre tilfellet, tar Burfjord IL byggelån fra Sparebank1 Nord Norge, Kvæningen kommune blir ansvarlig for lånet dersom Burfjord IL ikke innfrir lånet.

Kommunen har tidligere forskuttert lignende investeringer for lag og foreningen som gjennomfører større investeringer og hvor tilskudd eller ekstern finansiering konverteres først etter at investeringene er gjennomført i sin helhet. En forskuttering fra kommunen vil gjøre at søker ikke trenger å oppta et dyrt byggelån i forbindelse med investeringen. Dette vil være kostnadsbesparende for laget.

Kommunen har et ansvar for å forvalte finansielle midler uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, i henhold til kommunelovens § 14-1 3. ledd Ved forskuttering av beløp benytter kommunen ledig likviditet og dette vil derfor ikke påvirke drift av kommunale tjenester i noen grad. Administrasjonssjefen vurderer at forskuttering av spillemidler ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, og går inn for det. Forskuttering for kompensasjon av merverdiavgift innebærer større risiko, pga usikkerhet beløpet som kompenseres. Administrasjon sjefer anbefaler at Kvæningen kommune forskutterer for spillemidler.



Burfjord IL
v/leder Anette Blomstereng
Skoleveien 34
9161 Burfjord

02.03.2020

Kvæningen Kommune

Søknad om støtte til oppgradering av klubbhus

Burfjord IL søker med dette Kvæningen Kommune om støtte til oppgradering av vårt klubbhus, samt forskuddsfinansiering av deler av prosjektet. Vi skal blant annet få på plass et toalett med universell utforming og kjøkkenet skal oppgraderes slik at vi kan gjennomføre våre arrangementer på en bedre måte enn tidligere. Vi legger ved prosjektbeskrivelsen slik at dere kan få et bedre inntrykk av idrettslagets planer.

Kvæningen Kommune har tidligere vært en meget god samarbeidspartner og viktig støttespiller for Burfjord IL og vår utvikling. Blant annet gjennom bidrag og forskuddsfinansiering av vår flotte kunstgressbane. Burfjord IL opplever nå en fin økning i aktivitet, og ligger an til hele 10 lag i serie/turneringer til årets fotballsesong, samt planer for miniturneringer og fotballskole i fremtiden. Også vinterstid oppleve vi økt rekruttering, med over 60 unike deltakere til årets 5 første onsdagsrenn, hvor flere også reiser rundt å representere Burfjord IL og Kvæningen Kommune på en utmerket måte på sonerenn.

Burfjord IL har store utgifter til både sommer og vinteraktiviteter hvert eneste år f.eks;

- Lagpåmeldinger til serie og turneringsspill.
- Vedlikehold av kunstgressbane.
- Deltaker sonerenn.
- Drift av tråkkemaskin.

De samlede årlige utgifter beløpet seg til over 200000,-, og dette er kun til drift av idrettslaget. I tillegg kommer alle investeringer/utbygginger.

Idrettslaget legger til rette for og aktiviserer gjennom denne dugnaden over 150 barn, unge og voksne. I tillegg benytter skole og barnehage våre fasiliteter gjennom hele året kostnadsfritt.

Gjennom aktiviteter i og rundt idrettsanlegget vil barn og unge ha en trygg møteplass og en god sosialiseringarena, noe som vil gi økt bolyst i kommunen. Ikke minst mener Burfjord IL at deltakelse i ulike aktiviteter i og rundt sentralidrettsanlegget vil gi god helse, økt trivsel og velvære, for alle.

Vi håper med denne søknaden at Kvæningen Kommune også kan se på muligheten for støtte en forskuddsfinansiering for deler av Burfjord ILs klubbhusprosjekt. Burfjord IL vil som egenkapital benytte kr 200000 av innkommet grasrotandeler, i tillegg vil Burfjord IL gjennom dugnader og arrangementer skaffe ytterligere finansiering til prosjektet. Burfjord IL vil som del av finansiering søke om sponsormidler, momskompensasjon og spillemidler. Kostnadsoverslaget er hentet fra en lokal samarbeidspartner, Byggtorget Burfjord, og erfaringsmessig har de vært villig med å gi rabatt ved

innkjøp av byggemateriale til tidligere prosjekter. Burfjord IL har i møte med Sparebank1 Nord-Norge fått positivt tilsagn om støtte gjennom Samfunnsløftet.

Burfjord IL søker om kr 100 000 i støtte til vårt klubbhusprosjekt, samt forskuddsfinansiering av de andeler som er søkt finansiert gjennom momskompensasjon og spillemidler – Totalt kr 724 000. Burfjord IL kan bidra med gjenytelser, for eksempel gjennom profilering av samarbeidet med Kvæningen Kommune, eller på andre måter som kan være av verdi for Kvæningen Kommune.

Med vennlig hilsen

Anette Blomstereng

Leder

Burfjord IL

Burfjord IL
Skoleveien 34
9161 Burfjord
Org.nummer 985727740
Kontoummer 4740 15 83129



Prosjekt oppgradert klubbhus, Burfjord IL

Innledning

Burfjord IIs nåværende klubbhus sto ferdig i 1998, og ble bygd ved hjelp av dugnadsinnsats og spillemidler. Den rommer et toalett, et hybelkjøkken og et oppholdsrom, samt en isolert kjeller. Hovedetasjen er cirka 75m² og skal betjene et idrettslag med 100 betalende deltakere. Idrettslaget består av en fotballgruppe og en ski- og sykkelgruppe. Vi har stor aktivitet gjennom hele året og huset er i bruk flere ganger i uken. Gjennom sommeren er vi vertskap for et utall fotballkamper, samt Verddeturneringen, og om vinteren brukes huset i forbindelse med onsdagsrenn, skisamlinger og Burfjordrennet. Gjennom idrettslagets innsats aktiviseres og legges det til rette for en langt større andel av befolkningen enn vi har medlemmer. Vi anser oss som en viktig del av folkehelsen i kommunen og dette er noe vi ønsker å fortsette med. I alt dette arbeidet er klubbhuset "hjemmet" vårt og utgangspunkt for våre aktiviteter.

Prosessen

Styret i idrettslaget har over år sett at klubbhuset er for lite for de aktivitetene vi har og en oppgradering har lenge vært diskutert. Behovet ble derfor spilt inn i forbindelse med at kommunen utarbeidet kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur i 2018. Arbeidet internt i idrettslaget ble formelt satt i gang våren 2019 der undergruppene ble utfordret på hvilke utbedringer som er de mest nødvendige ved en oppgradering. På bakgrunn av dette ble det laget en skisse for et utvidet klubbhus og denne ble presentert på et åpent medlemsmøte tidlig på høsten. På møtet kom det flere innspill til planene og disse ble tatt med videre, møtet ga også mandat til en byggekomite som fikk ansvar for å fullføre tegningene. De ferdige tegningene ble deretter kostnadsberegnet og styret utarbeidet et budsjett for prosjektet. Styret har også, via kommunen, levert inn søknad om spillemidler.

Idrettslaget har i forbindelse med prosjektet primært lagt vekt på behovet for et universelt utformet toalett, dette for å kunne inkludere utøvere og gjester med fysiske funksjonsnedsettelse. Videre har vi prioritert et utvidet kjøkken, med bedre fasiliteter for kafedrift. Salg av mat og drikke under arrangementer er en viktig inntektskilde for idrettslaget, og bidrar direkte til det tilbudet vi gir barn og unge. Oppgraderingen gir også bedre lagring av utstyr, i en tørr og varm bod, dette har spesielt fotballgruppa hatt et stort behov for. I sum vil idrettslaget stå styrket ved fullføring og vil kunne fortsette å gi et godt tilbud til barn og ungdom i kommunen.

Økonomi

Utvidelsen og oppgraderingen av klubbhuset er budsjettert til å koste 1 124 000 kroner, dette inkluderer blant annet mur- og grunnarbeid, snekker, elektriker og materielle kostnader. I finansieringen er merverdikompensasjon og spillemidler satt med maksimal uttelling, og vil i det endelige regnskapet kunne bli lavere. Dette må da tas inn under klubbens egenandel, evt under støtte fra bedrifter/fond. Vi vil også være avhengig av mellomfinansiering hos Kvæningen kommune,

dette har tidligere løst seg greit, og kommunen har stilt seg positive til prosjekter i regi av idrettslaget.

Budsjett:

Kostnader

Mur- og grunnarbeid	kr 50000,-
Snekkerarbeid	kr 200000,-
Elektriker	kr 80000,-
Materielle kostnader	kr 740500,-
<u>Administrative kostnader, 5 %</u>	<u>kr 53500,-</u>
Totalt	kr 1124000,-

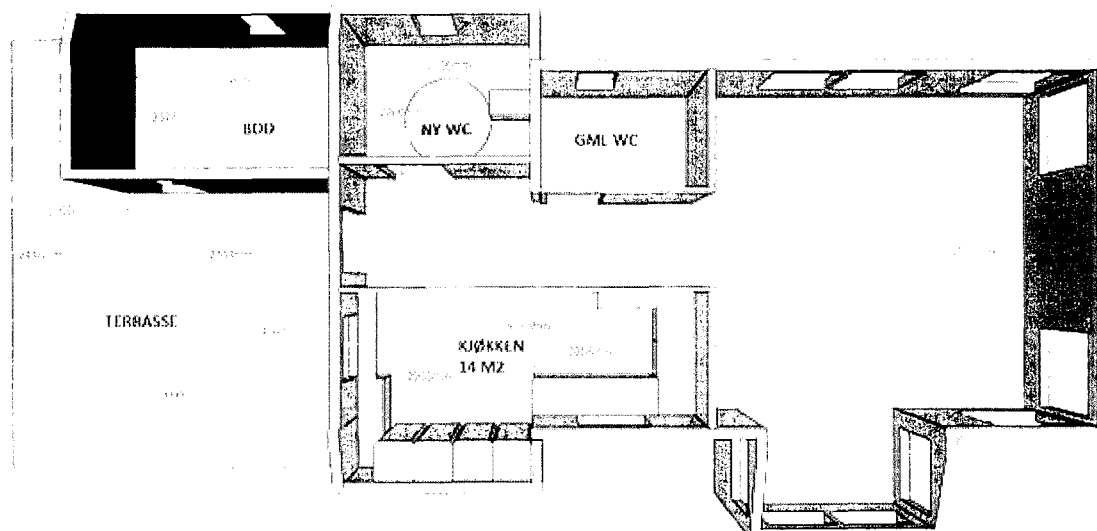
Finansiering

Burfjord IL, egenkapital	kr 200000,-
Støtte fra bedrifter/fond	kr 200000,-
Merverdikompensasjon	kr 256000,-
<u>Spillemidler</u>	<u>kr 468000,-</u>
Totalt	kr 1124000,-

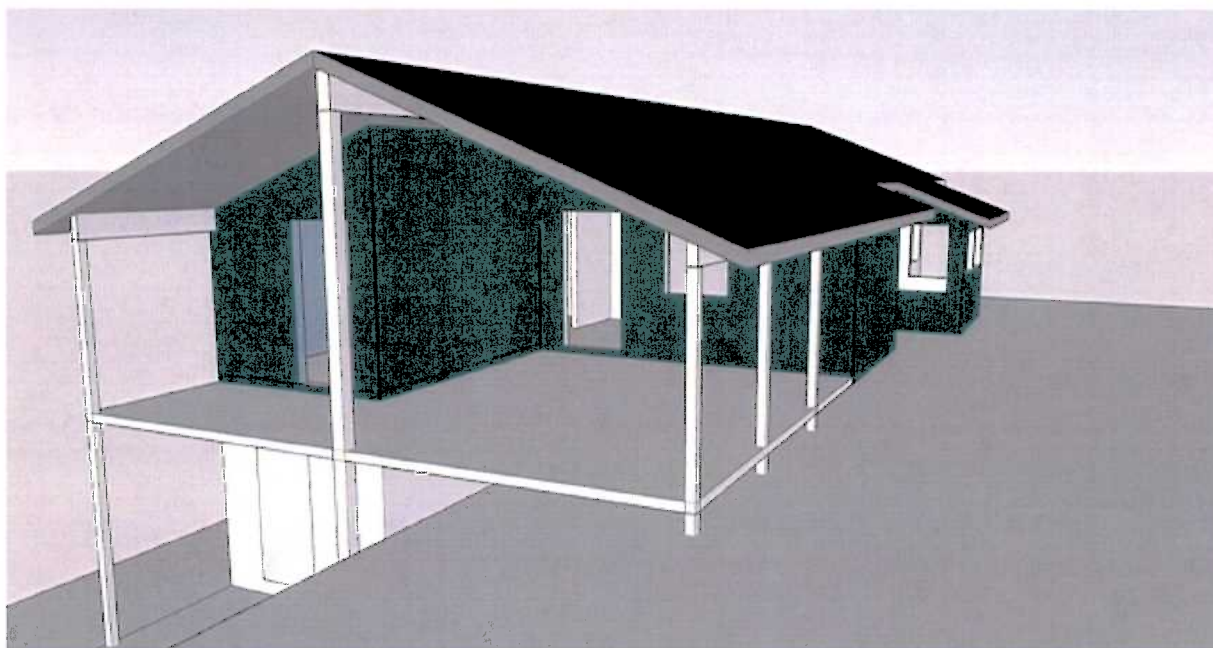
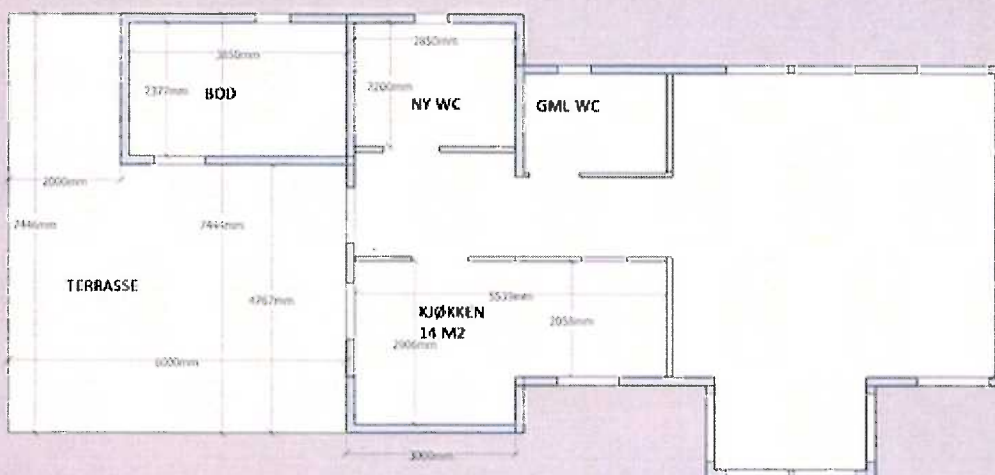
Utbyggingen

Som nevnt består dagens klubbhus av oppholdsrom, hybelkjøkken og toalett. Utvidelsen tilfører utvidelse av kjøkken, universelt utformet toalett og isolert bod. I tillegg gir utvidelsen overbygd terrasse i tilknytning til salgsluke.

FORSLAG TIL UTBYGGING AV KLUBBHUS



UTBYGGING AV KLUBBHUS, PLANTEGNING HOVEDETG. 23.10.2019



Q Oppsummering

Oppgradering av idrettslagets klubbhus har høyeste prioritet i hovedlaget og undergruppene, og anses som vesentlig for å fortsatt kunne gi et godt tilbud til lokalbefolkningen. Styret håper vi ved hjelp av gode sponsorer, en trofast dugnadsgjeng og gode støtteordninger kan realisere prosjektet i løpet av 2020.

For styret i Burfjord IL

Espen Farstad/Reidar Eilertsen-Wassnes

*Kontaktinformasjon
Prosjekt Oppgradert Klubbhus:*

*Espen Farstad
Styremedlem, Burfjord IL
990 12 856
Nepsefa86@hotmail.com*

*Reidar Eilertsen-Wassnes
Styremedlem, Burfjord IL
909 58 207
Reinfjord@hotmail.com*

Fra: Reidar Eilertsen-Wassnes <reinfjord@hotmail.com>
Sendt: fredag 15. mai 2020 12:52
Til: Anne Berit Bæhr
Emne: Oppdatering Burfjord ILs søknad klubbhus

Hei

Viser til telefonsamtale og sender følgende ny info ifm søknad om støtte og mellomfinansiering av Burfjord ILs prosjekt "Nytt Klubbhus"

Egenandel:

På årsmøtet ble det vedtatt å finansiere egenandel ved bruk av konto for tildelt grasrotandel oppad begrenset til kr 300000.

Lån:

Årsmøtet vedtok også låneopptak for mellomfinansiering i påvente av spillemidler og momskompensasjon. Lån oppad begrenset til kr 724000. Forspørsel sendt til Sparebank1 Nord-Norge og foreløpig tilsagn gitt fra dem. Takst av klubbhus/garasje gjort av Rejos. Men trenger ytterligere sikring gjennom kausjonist(ifølge bank), da tomte eies av kommunen.

Spillemidler: Søknad sendt og godkjent av fylkeskommunen.

Samfunnsløftet: Søknad sendt med positive signaler om tilsagn fra banksjef i Nordreisa. Endelig avgjørelse satt på vent pga Korona.

Sponsorer: Søknader sendt bl.a til MOWI. Kr 10000 gitt av Ymber. Rabatt tilsvarende ca 150000 gitt av Materialhandelen Burfjord.

Innsamling: Diverse tiltak som f.eks 70km skiløp(med private sponsorer), påskehare og auksjon har sålangt gitt kr 60000 til prosjektet.

Burfjord IL ønsker at Kvæningen kommune støtter prosjektet gjennom midler, mellomfinansiering og/eller ved å stå som kausjonist. Prosjektet ønskes gjennomført innen høsten 2020.

Svarer gjerne på spm om noe er uklart.

Mvh

Reidar Eilertsen-Wassnes
Leder Burfjord IL fotball
Styremedlem Burfjord IL hovedlaget

Sendt fra min Huawei-mobiltelefon



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
129/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
40/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Delegasjonsreglementet vedtas og trer i kraft fra 1. juli 2020.

Endringer i Delegasjonsreglementet av punktene 1 til 6 kan kun endres av kommunestyret selv.

Endringer i Delegasjonsreglementet av punktene 7 til 9 kan endres av kommunedirektøren.

Reglement for delegasjon av myndighet på politisk nivå i Reglement for folkevalgte utgår.

Delegasjonsreglement, nytt pr 01.07.2020

Administrasjonssjefens innstilling

Delegasjonsreglementet vedtas og trer i kraft fra 1. juli 2020.

Endringer i Delegasjonsreglementet av punktene 1 til 6 kan kun endres av kommunestyret selv.

Endringer i Delegasjonsreglementet av punktene 7 til 9 kan endres av kommunedirektøren.

Reglement for delegasjon av myndighet på politisk nivå i Reglement for folkevalgte utgår.

Saksopplysninger

Tilleggsopplysninger etter formannskapets møte den 09.06.20:

- 1. Det ble i formannskapet bedt om at punkter og avsnitt i reglementet skulle benevnes med tall og bokstaver slik at det blir mer presist med henvisninger. Dette er gjort og det gamle vedlegget er byttet ut med nytt.*
- 2. Det ble også i formannskapet bedt om et notat om hvordan innstillingens tredje punkt skal håndteres i praksis. Vi trenger ikke noe eget notat på dette. Endringer gjøres som delegerte vedtak som refereres for kommunestyret.*

Nåværende delegasjonsreglement for kommunen ble først vedtatt i 2013 og deretter revidert i 2017. I tillegg det er gjort noen andre endringer i det som følge av endringer i lovverk som f.eks kommunelovens bestemmelser om personalsaker (iverksatt hos oss etter konstitueringen i 2019) som medførte at delegasjonsreglementet måtte endres.

Delegasjonsreglementet bør legges fram til revisjon i løpet av det første året til et nytt kommunestyre.

Vi har brukt reglementet til Tromsø kommune som mal for nytt delegasjonsreglement. Vi ønsker å bygge opp reglementet på en annen måte enn tidligere med fokus på hvilken myndighet utvalg og stillinger har - ikke fokus på den enkelte lov slik det er i nåværende reglement. Det blir mye enklere for oss å bruke reglementet når det legges opp på denne måten.

Reglementet bygger på at prinsipielle saker skal avgjøres av politisk utvalg, mens administrasjonen kun fatter vedtak i ikke-prinsipielle saker og i saker etter delegert myndighet.

Reglementet er bygget opp slik at detaljert opplisting av myndighet er beskrevet på laveste nivå det er delegert til. Alle overordnede ledd innehar samme myndighet som underliggende ledd.

I forhold til dagens reglement gjøres det få endringer om hvilket nivå myndigheten skal ligge på.

Generelt om saker av prinsipiell betydning så legger vi opp til at saker etter kommunelov og særlover som er av prinsipiell betydning og som loven selv eller kommunestyret ikke har lagt til andre, skal legges fram for formannskapet til avgjørelse.

For erverv eller avhending av eiendom så ligger myndigheten fortsatt på politisk nivå. Kommunestyret innehar myndigheten, med unntak av at formannskapet avgjør saker med verdi under kr 250 000. Det står kr 100 000 i dagens reglement, men det ble laget tidlig på 90-tallet slik at beløpet bør justeres opp for at vi skal holde oss på samme nivå.

Myndighet til å anmelde og begjære påtale ligger hos kommunedirektøren, med unntak av barnevernet som selv kan gjøre dette innen egen ansvarsområde.

Reglement for delegasjon av myndighet på politisk nivå i Reglement for folkevalgte utgår da disse punktene nå tas inn i delegasjonsreglementet.

Formannskapets rolle som skatteutvalg utgår fra 01.11.2020 ifm at Staten overtar all skatteinnkreving.

Bestemmelser innen rettsvister, rettergang og erstatningsoppgjør er ikke tatt med i delegasjonsreglementet. Slike saker skjer svært sjelden. Når slike saker kommer vil de uansett være av prinsipiell karakter og skal til politisk behandling.

I administrasjonen er en del myndighet lagt til stilling som hovedansvarlig for personal. Stillingen er for tiden vakant og det er uklart hvilken tittel det er hensiktsmessig å ha på den. I forslaget til delegasjonsreglement bruker vi begrepet HR-leder. HR-begrepet er på vei inn i kommunal sektor og som et eksempel på det så er det gamle personalnettverket i Nord-Troms omdøpt til HR-nettverket.

Vesentlige endringer fra dagens reglement:

- Alt av personalansvar er delegert til administrativ behandling, jfr endringene i ny kommunelov § 13-1 som bestemmer at det skal være slik. Unntaket fra dette er tilsetting av kommunedirektør. Dette ble endret allerede høsten 2019 ifm konstitueringen av nytt kommunestyre.
- Myndighet til å vedta salgs- og skjenkebevillinger etter alkoholloven flyttes fra kommunestyret til formannskapet. Disse sakene anses som ganske kurante og kan med fordel delegeres dit. Opp gjennom årene har det vært lite debatt om dem. Sakene kan i teorien

delegeres helt ned til administrasjonen, men det er mest hensiktsmessig at et politisk utvalg gjør slike vedtak.

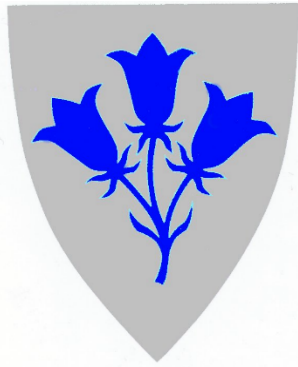
- Myndighet for tildeling av tilskudd til lag og foreninger med inntil kr 20 000 flyttes fra formannskapet til administrativ behandling. Tilskuddene tildeles etter politisk vedtatte retningslinjer. Rent prinsipielt i slike saker skal politisk nivå vedta retningslinjene og administrasjonen fordele tilskuddene etter dem. Det liten grad av skjønn i disse tildelingene, retningslinjene styrer fordelingen.
- Myndighet til å inngå forlik i personalsaker tas inn. All myndighet legges til politisk nivå, fordelt til formannskapet med saker under 5 ganger folketrygdens grunnbeløp. Slike saker skjer sjelden og kan ha innslag av prinsipielt innhold. Det er derfor naturlig at avgjørelsen skjer i politisk utvalg.
- Myndighet til å oppnevne stemmestyrer og avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i delegeres til valgstyret. Vi anser det som naturlig at kommunestyret kun oppnevner valgstyret og overlater resten av avgjørelsene knyttet til valget til valgstyret.

Vurdering

Slik reglementet nå er bygget opp er det tydeligere for både utvalgene og ansatte i de ulike stillingene om hvilken myndighet de har.

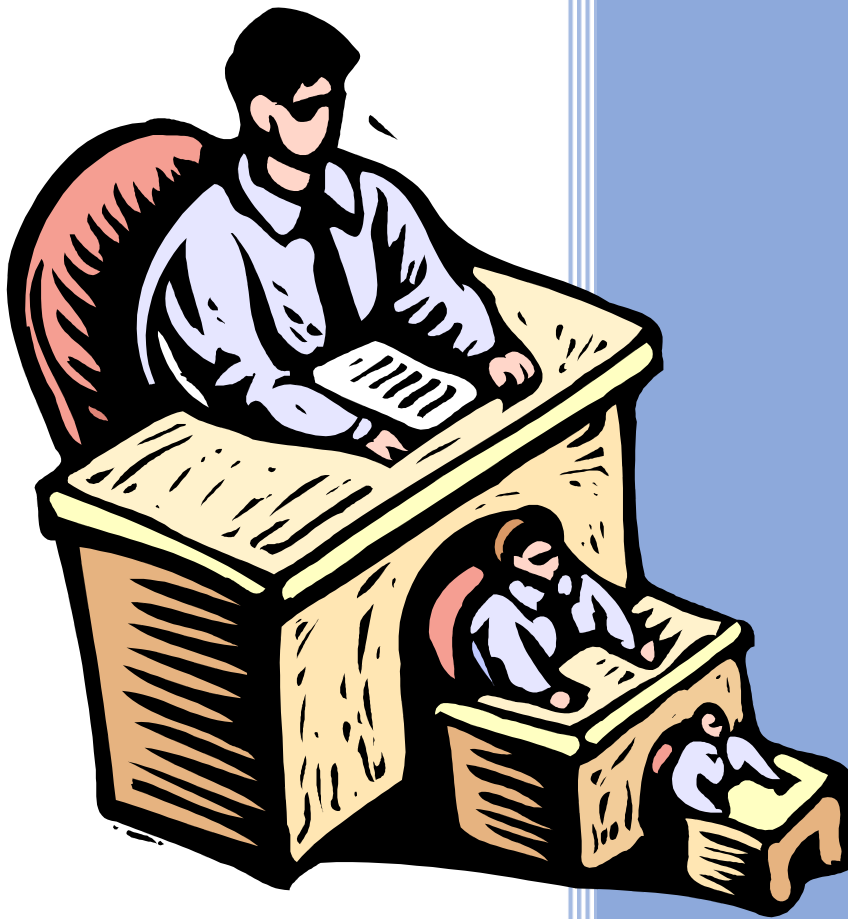
Reglementet er ikke uttømmende, men det aller meste at det kommunen arbeider med er omfattet av det som er opplistet.

Vedlagt følger utkast til nytt delegasjonsreglement.



2020

Delegasjonsreglement



Behandling	Dato
Medbestemmelsesmøte	27.05.20
Administrasjonssjef	02.06.20
Formannskapet	09.06.20
Kommunestyret	24.06.20

*Kvænen
kommune*

DELEGASJONSREGLEMENT FOR KVÆNANGEN KOMMUNE

1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING:	3
1.1 Kommunestyret:	3
1.2 Formannskapet:	3
1.3 Utvalg:	3
1.4 Kommunedirektør:	3
1.5 Kommunalt eide selskaper	4
2. LOVER	4
3. PRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET:	5
Delegasjon av myndighet	5
3.1 Utøvelse av myndighet	5
3.2 Tilbakekall av myndighet mv.	6
4. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET:	6
4.1 Kommuneloven	7
4.2 Kommunestyret gis enekompetanse etter følgende særlover	7
5. ORDFØRERS MYNDIGHET	9
6. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET:	9
7. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET:	12
8. DELEGASJON AV FULLMAKTER TIL ETATSLEDERE, ØKONOMILEDER OG HR-LEDER	14
8.1. Generelle delegasjoner til etatsledere, økonomileder og HR-leder.	14
8.2 Følgende fagfullmakter legges til HR-leder:	15
8.3 Følgende fagfullmakter legges til økonomileder:	15
8.4 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for oppvekst og kultur:	17
8.5 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for helse og omsorg:	18
8.6 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for næring, utvikling og teknisk:	18
9. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL ENHETSLEDERE	19
9.1. Delegasjon til enhetsledere under avdeling for oppvekst og kultur.	20
9.2 Videredelegasjon av fagfullmakter til etat for helse og omsorg.	21
9.3 Delegasjon til enhetsledere under etat for næring, utvikling og teknisk:	23
10. IKRAFTTREDELSE MV.	26

Vedlegg A Personalsaksbehandling

1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING:

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1 Kommunestyret:

- a) Kommunestyret er øverste organ i Kvæningen kommune. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 5-3.
- b) Kommunen utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer. Begrensninger i det kommunale selvstyret må ha hjemmel i lov, jfr. kommuneloven § 2-1.
- c) Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organer og til Kvæningen kommune bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer og kommunedirektøren.
- d) Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

1.2 Formannskapet:

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker så langt ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

1.1 Utvalg:

Kommunestyret kan gi utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-7. Kvæningen kommune har ingen hovedutvalg som har avgjørelsesmyndighet innenfor sine ansvarsområder.

1.4 Kommunedirektør:

- a) Kommunedirektøren er den øverste leder av den kommunale administrasjon og er ansvarlig for at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, jfr. kommuneloven 7-2.
- b) Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll, jfr. kommuneloven § 25-1.
- c) Ethvert folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt annet, jfr. kommuneloven § 13-1.

1.5 Kommunalt eide selskaper

Delegasjon til kommunalt eide selskaper skal fremkomme i selskapets vedtekter.

2. LOVER

Lover med tilhørende forskrifter som gjelder kommunal virksomhet/saksbehandling

- Alkoholloven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivloven
- Barnehageloven
- Barnevernloven
- Beiteloven
- Brann og eksplosjonsvernloven
- Burettslaglova
- Bustøtteloven
- Bygdeallmenningsloven
- Eiendomsskatteloven
- Eierseksjonsloven
- Ferieloven
- Film og videogramloven
- Folkebibliotekloven
- Folkehelseloven:
- Forurensningsloven
- Forpaktningloven
- Friluftsløven
- Gravferdsloven
- Havneloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Hundeloven
- Husbankloven
- Husleieloven
- Introduksjonsloven
- Jordloven
- Kommunal forkjøpsrett til leiegårder
- Kommuneloven
- Konesjonsloven
- Kulturminneloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven
- Matloven
- Matrikkelloven
- Motorferdselloven

- Naturmangfoldloven
- Naturskadeloven
- Odelsloven
- Opplæringsloven
- Pasient og brukerrettighetsloven
- Plan- og bygningsloven
- Politiloven
- Privatskolelova
- Serveringsloven
- Skattebetalingsloven
- Skogbruksloven
- Smittevernloven
- Sosialtjenesteloven
- Stedsnavnloven
- Strålevernloven
- Tobakkskadeloven
- Truomssamfunnslova
- Tilskudd til livssynssamfunn
- Tobakkskadeloven
- Vannressursloven
- Vass- og avløpsanleggslova
- Veiloven
- Veitrafikkloven
- Vegloven
- Viltloven
- Voksenopplæringsloven

Lovoversikten er ikke uttømmende.

3. PRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET:

Delegasjon av myndighet

Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.1 Utøvelse av myndighet

- a) All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjoner – herunder innenfor vedtatte budsjetterammer.

- b) Den som har fått delegert myndighet kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.
- c) For alle fullmakter som er videredelegert gjelder at organ eller leder på overordnet nivå automatisk innehar fullmaktene til underordnede.

3.2 Tilbakekall av myndighet mv.

- a) Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet eller ansvar.
- b) Det organ/den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.
- c) Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.
- d) Det organ /den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.

4. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET:

- a) Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet politisk organ eller til kommunedirektøren, jfr. kommuneloven § 5-3.
- b) Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.
- c) Saker om å kjøpe, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom og saker om å gi fra seg eller hefte bort noen rett i fast eiendom. Slike saker er likevel delegert til formannskapet når eiendommen eller retten har en verdi på mindre enn kr 250 000.
- d) Saker om vesentlige nye tiltak eller vesentlige endringer i eksisterende tiltak, når disse går utover vedtatte økonomiske rammer eller overordnede planer.
- e) Saker om konsesjon eller avtaler om leveranse, bruksrett eller særlige råderetter som enten binder kommunen for mer enn 5 år eller har mye å si økonomisk for kommunen. Slike saker er likevel delegert til det formannskapet når verdien er lavere enn kr 250 000.
- f) Saker om å ta opp lån ut over det som er forutsatt i vedtatt budsjett, herunder størrelsen på lånet. Om ikke noe annet går frem av vedtaket, har likevel formannskapet myndighet til å avtale eller godkjenne vilkårene for lån som kommunestyret har vedtatt å ta opp. Den samme myndighet har formannskapet når det gjelder lån innenfor vedtatt budsjett.
- g) Saker om å garantere for andres økonomiske forpliktelser.

- h) Saker om å fastsette salgstariffer og priser for ytelser fra kommunale avdelinger, virksomheter, bedrifter eller selskaper når disse reelt er i en monopolsituasjon.
- i) Myndighet til å tilstå erstatningsoppgjør og forlike tvister utenfor rettergang i personalsaker, for saker med mer enn 5 ganger folketrygdens grunnbeløp.

4.1 Kommuneloven

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- a) Endre kommunestyrets medlemstall, jfr. § 5-5.
- b) Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jfr. §§ 5-7 og 5-9.
- c) Opprette styre for kommunale institusjoner, jfr. § 5-10.
- d) Velge Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Eldreråd og Ungdomsråd, jfr. § 5-12.
- e) Velge ordfører og varaordfører, jfr. § 6-2.
- f) Innvilge fritak etter søknad fra medlem av folkevalgt organ, jfr. kommuneloven § 7-9.
- g) Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. § 8-3.
- h) Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. § 8-4.
- i) Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jfr. § 8-7.
- j) Gi forskrift om permisjoner for folkevalgte, jfr. § 8-10.
- k) Opprettelse av kommunale foretak, jfr. § 9-1.
- l) Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jfr. § 11-12.
- m) Gi myndighet i hastesaker, jfr. § 11-8.
- n) Tilsetting av kommunedirektør, jfr. § 13-1.
- o) Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jfr. § 13-2.
- p) Vedtak og endringer av økonomiplan, jfr. § 14-3.
- q) Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jfr. § 14-5.
- r) Opprette interkommunale styrever og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jfr. § 18-1.
- s) Overføring av myndighet til vertskommune, jfr. § 20-2.
- t) Velge kontrollutvalg, jfr. § 23-1.
- u) Anta revisor, jfr. § 24-1.

Listen er ikke uttømmende.

4.2 Kommunestyret gis enekompetanse etter følgende særlover

- **Alkoholoven**

- a) Alkoholpolitisk handlingsplan, jfr. § 1-7d.

- **Brann- og eksplosjonsvernloven**

- a) Gi lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangementer, jfr. § 7.
- b) Gjennom forskrift eller enkeltvedtak å bestemme at det skal føres tilsyn med bygninger etter § 13 fjerde ledd.
- c) Gi lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jfr. § 28 andre ledd.

- **Domstolloven**
 - a) Oppnevne medlemmer til Forlikrådet, jfr. § 57 første ledd

- **Eigedomsskattelova**
 - a) Fastsette satser og regler som skal benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt, jfr. kap. 4.
 - b) Oppnevning av medlemmer til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd, jfr. § 8A-3 nr. 4.

- **Forpaktningsloven**
 - a) Oppnevning av skjønnsnemnd, jfr. § 11.

- **Havne- og farvannsloven**
 - a) Beslutte organisasjonsform for egne havner etter havneloven § 45, jfr. blant annet kommuneloven § 9-1.

- **Kirkeloven**
 - a) Oppnevne representant til kirkelig fellesråd, jfr. § 12.

- **Lov om konfliktråd**
 - a) Oppnevne representant til oppnevningssutvalget, jfr. § 4.

- **Lov om interkommunale selskaper**
 - a) Oppnevning av medlemmer til representantskap, jfr. § 6

- **Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven)**
 - a) Gi forskrifter om undervisningstid ut over timerammene, jfr. § 2-2 andre ledd.
 - b) Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret, jfr. § 2-2 fjerde ledd
 - c) Gi forskrifter om hvilken målform som skal være hovedmål i de enkelte skolene, jfr. § 2-5 første ledd.
 - d) Gi forskrift om obligatorisk samiskopplæring, jfr. § 6-2 fjerde ledd
 - e) Vedtekter for skolefritidsordning, jfr. § 13-7 tredje ledd

- **Motorferdselloven**
 - a) Fastsette forskrift om løyper for kjøring med snøscooter på vinterføre, jfr. § 4a andre ledd.
 - b) Gi forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag, jfr. § 5 første ledd a)
 - c) Gi forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøer, jfr. § 5 første ledd b)
 - d) Gi bestemmelser om kjøring som nevnt i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» bokstavene b-g, jfr. forskriftens § 3 andre ledd.

- **Matrikkelloven**
 - a) Inngå avtale etter kommuneloven kap. 17 om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger og/eller å føre matrikkelen på sine vegne (interkommunalt samarbeid).

b) Fastsette gebyr, jfr. § 32.

- **Plan og bygningsloven**

- a) Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen, jfr. § 3-3 annet ledd.
- b) Vedta kommunal planstrategi, jfr. § 10-1.
- c) Vedta planprogram PBL § 11-13.
- d) Vedta kommuneplanens arealdel, jfr. § 11-15.
- e) Vedta kommuneplanens samfunnsdel, jfr. § 11-2 siste ledd jfr. § 11-15.
- f) Vedta reguleringsplaner, jfr. § 12-12.
- g) Vedtak om ekspropriasjon, jfr. § 16-2 tredje ledd (utvidet ekspropriasjon), § 16-3, § 16-4.
- h) Forutsetninger for utbyggingsavtaler, jfr. § 17-2.
- i) Gi forskrift om gebyr, jfr. § 33-1

- **Valgloven**

- a) Valg av valgstyre, jfr. § 4-1.
- b) Kommunestyret delegerer sin myndighet til å oppnevne stemmestyre, jfr. § 4-2 og avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i jfr. § 9-3 til valgstyret.

- **Lov om vass- og avløpsanlegg**

- a) Gi forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer i Kvænanen kommune, jfr. § 5.

5. ORDFØRERS MYNDIGHET

- a) Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 6-1, fjerde ledd bokstav c).
- b) Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er lagt til andre, jfr. kommuneloven § 6-1. Som rettslig representant skal ordfører motta forkynnelser på vegne av kommunen jfr. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2-5.
- c) Ordfører gis innstillingsrett jfr. kommuneloven § 5-14.

6. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET:

- a) Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak og gir innstilling til kommunestyret, jfr. kommuneloven § 14-3.
- b) Formannskapet delegeres myndighet i alle saker som ikke lov eller kommunestyret har lagt til andre, jfr. kommuneloven § 5-6.
- c) Formannskapet oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som ikke er lagt særskilt til kommunestyret selv.

- d) Saker om å kjøpe, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom og saker om å gi fra seg eller hefte bort noen rett i fast eiendom når eiendommen eller retten har en verdi på mindre enn kr 250 000.
- e) Saker om konsesjon eller avtaler om leveranse, bruksrett eller særlige råderetter som enten binder kommunen for mer enn 5 år eller har mye å si økonomisk for kommunen når verdien er lavere enn kr 250 000.
- f) Myndighet til å tilstå erstatningsoppgjør og forlike tvister utenfor rettergang i personalsaker, med inntil 5 ganger folketrygdens grunnbeløp.
- g) Formannskapet gis myndighet til å godkjenne oppstart av nye prosjekter eller utvidelse av vedtatte prosjekter som har en sikker finansiering. Dette gjelder både drifts- og investeringsprosjekter.
- h) Myndighet til godkjenning og prioritering av spillemidler etter retningslinjer gitt av kulturdepartementet.
- i) Formannskapet er fondsstyre. Fondsstyret fordeler tilskudd fra kommunalt næringsfond og gir lån fra kommunalt utlånsfond.
- j) Formannskapet er klagenemnd etter forvaltningslovens § 28. For formannskapet egne vedtak er kommunestyret klagenemnd.
- k) Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker etter plan- og bygningslovens § 9.1 (planutvalg). Planutvalget behandler kommuneplan med langsiktig del og handlingsprogram.
- l) Når formannskapet behandler saker som gir representasjonsrett for tilsatte i samsvar med kommuneloven, blir det supplert med to medlemmer utpekt av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet (Administrasjonsutvalg). Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
- m) Formannskapet er skatteutvalg etter skattebetalingsloven og behandler skattenedsettelse av billighetsgrunner etter Sbl § 41. Bestemmelsen utgår fra 01.11.2020 når Staten overtar hele ansvaret for skatteinnkrevingen.
- n) Formannskapet kan delegere sin myndighet videre til kommunedirektøren hvis ikke lov, kommunestyret eller annet folkevalgt organ har bestemt noe annet.
- o) Saker av prinsipiell betydning: Saker etter kommunelov og særlover som er av prinsipiell betydning og som loven selv eller kommunestyret ikke har lagt til andre, skal legges fram for formannskapet til avgjørelse.

Kommuneloven:

Formannskapet treffer selv avgjørelser etter følgende bestemmelser i kommuneloven:

- a) Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8.
- b) Formannskapet har myndighet til å organisere kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning i hensiktsmessige enheter. Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur og større omorganiseringer, skal legges frem for kommunestyret.

Særlover:

Formannskapet treffer selv avgjørelse etter følgende særlover:

- **Alkoholoven:**

- a) Gi bevilling og fastsette tiden for salg og skjenking, jfr. § 1-7.
- b) Inndragning av salgs- og skjenkebevilling, jfr. § 1-8.
- c) Forskrift om salgs, skjenke – og åpningstider, § 3-7 annet ledd.
- d) Utvidelse av skjenketiden for enkelt anledning, § 4-4 tredje ledd.

- **Eiendomsskatteloven**

- a) Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre enkeltsaker om fritak for eiendomsskatt, jfr. § 7

- **Film- og videogramloven**

- a) Gi kommunalt løyve til filmfremvisning, jfr. § 2

- **Opplæringsloven**

- a) Fremme søknad om avvik fra loven i forbindelse med tidsavgrensede forsøk, jfr. § 1-4.
- b) Fremme søknad om avvik fra lærerplan, jfr. § 2-3 fjerde ledd.
- c) Sentralisering av tegnspråkopplæring, jfr. § 2-6 andre ledd.
- d) Sentralisering av opplæring på samisk, jfr. § 6-2 tredje ledd.
- e) Gi forskrift om obligatorisk samiskopplæring, jfr. § 6-2 fjerde ledd.
- f) Vedtekter for skolefritidsordning, jfr. § 13-7 tredje ledd.

- **Plan og bygningslov**

- a) Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram, jfr. § 12-9.
- b) Vedta planprogram, jfr. § 12-9 (reguleringsplaner).
- c) Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til kommuneplan, jfr. § 11-14.
- d) Behandle uenighetspunkter om vesentlige spørsmål, jfr. § 12-8 første ledd, og beslutte om et privat planinitiativ skal stoppes før, under eller etter oppstartsmøtet, jfr. § 12-8 annet ledd.
- e) Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til reguleringsplan, jfr. § 12-11 (omfatter også avvisning av å legge ut et forslag til høring).
- f) Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jfr. § 12-12 andre ledd.
- g) Vedta mindre endring av reguleringsplan, jfr. § 12-14.
- h) Vedta midlertidig forbud mot tiltak, jfr. § 13-1.
- i) Vedta utbyggingsavtaler, jfr. § 17-2.

- j) Godkjenne tiltak etter § 20-1 jfr. § 19-2 når disse betinger vesentlig dispensasjon fra plan eller krav til å utarbeide plan, når dette kan føre til presedens for andre saker. Tilsvarende dette gjelder når disposisjonen er nødvendig på grunn av tiltakets størrelse eller spesielle utforming.
 - k) Fatte vedtak om eller samtykke til ekspropriasjon i medhold av § 16-2 første ledd, § 16-5 og § 16-6.
 - l) Fatte vedtak om refusjon, jfr. § 18-9.
- **Motorferdselloven**
 - a) Gi tillatelse til kjøring utover forskriftens § 2 - § 5 i unntakstilfeller etter skriftlig søknad, jfr. forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6.
- **Smittevernloven**
 - a) Vedta møteforbud, stengning av virksomhet, begrensning i kommunikasjon og isolering, jfr. § 4-1 første ledd bokstav a-d.
 - b) Vedtak om skading av eiendom, jfr. § 4-1 fjerde ledd.
 - c) Vedta forholdsregler ved gravferd og transport av lik, jfr. § 4-6 første ledd.
 - d) Vedtak om bruk og skade av eiendom ved særskilte tiltak, jfr. §§ 3-1 og 3-8, jfr. § 7-1 femte ledd.
- **Stadsnamnloven**
 - a) Vedta skrivemåten av offisiell adresse og av navn på tettsteder, grender, kommunale gater, vegar, torg, bydelar, bustadfelt, anlegg o.l., jfr. § 5.
- **Valgloven:**
 - a) Formannskapet er valgstyre, jfr. § 4-1.
 - b) Valgstyret oppnevner stemmestyre, jfr. § 4-2 og avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i jfr. § 9-3.

7. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET:

- a) Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.
- b) Saker av prinsipiell betydning skal forelegges formannskapet, jfr. delegasjonsreglementet § 6.
- c) Kommunedirektøren tildeles disponeringsfullmakt for alle kommunale formål og innenfor alle kommunens tjenesteområder, i samsvar med vedtatt budsjett. Herunder ligger fullmakt til å disponere de bevilgninger som er ført opp i kommunens årsbudsjett. Dette gjelder så langt kommunestyret ikke selv har besluttet noe annet.
- d) Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jfr. kommuneloven § 13-1.

- e) Myndighet til å organisere kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning, innenfor eksisterende enheter.
- f) Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur og større omorganiseringer, skal legges frem for kommunestyret.
- g) Hvor det ikke særskilt er angitt annet i punktet nedenfor, kan fullmaktene videre-delegeres. For alle fullmakter som er videredelegert i administrasjonen gjelder at leder på overordnet nivå automatisk innehar fullmaktene til en underordnede.
- h) Fastsette lønn, gjennomføre særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger i henhold til Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan.
- i) Myndighet til å treffe beslutninger i økonomiske saker. Disse bestemmelser skal overholdes ved praktisering av fullmakter etter dette reglement, slik at det ikke foretas disponeringer med utgiftsomfang som er uforenlig med budsjettforutsetningene, lover og forskrifter.
 - 1) Anvisningsmyndighet for Kvæningen kommune tillegges kommunedirektør, med unntak av anvisninger som gjelder kommunedirektørens personlige forhold, eller der kommune-direktøren er inhabil. kommunedirektør videredelegerer anvisningsmyndigheten til etatsledere som kan videredelegere. Videredelegeringen omfatter ikke økonomileder.
 - 2) Bevilgningene til etatene gis som netto rammer. Kommunedirektør gis myndighet til å foreta budsjettreguleringer av ikke prinsipiell art som er i tråd med nettorammene. Kommunedirektør kan videredelegere denne myndigheten til etatslederne.
 - 3) Kommunedirektør skal avlegge økonomirapport for drifta til kommunestyret tre ganger i løpet av året, pr mai, pr september og pr desember. Forenklet økonomisk rapportering til formannskapet skjer hver måned.
 - 4) For investeringene skal kommunedirektør avlegge økonomirapport en gang i året, fortrinnsvis i november. Budsjettendringer vedtas av kommunestyret.
- j) Kommunedirektøren har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget og/eller konsekvensene av en krise.
- k) Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndig-heten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans. Tilsvarende gjelder dersom den private part angriper forliksrådets eller namsmyndighetenes avgjørelse med rettsmidler.
- l) Myndighet til å politianmelde og kreve påtale.

8. DELEGASJON AV FULLMAKTER TIL ETATSLEDERE, ØKONOMILEDER OG HR-LEDER

- a) All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjer – herunder innenfor vedtatte budsjettammer.
- b) Den som har fått delegert myndighet kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.
- c) Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet eller ansvar.
- d) Det organ/den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.
- e) Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.
- f) Det organ/den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.

8.1. Generelle delegasjoner til etatsledere, økonomileder og HR-leder.

- a) Etatsledere, økonomileder og HR-leder er organisatorisk plassert under og rapporterer til kommunedirektøren.
- b) Etatsledere, økonomileder og HR-leder har innenfor sine ansvarsområder myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Alle viktige saker eller saker av mer prinsipiell karakter legges frem for kommunedirektøren. Delegasjon av myndighet etter særlover gjelder loven i sin helhet, med mindre myndighet etter enkelte bestemmelser i loven er lagt til kommunestyret, formannskapet eller andre.
- c) Delegasjon av myndighet etter dette kapittelet må leses i sammenheng med kap. 4-7 i delegasjonsreglementet, og den myndighet som der særskilt er lagt til kommunestyret, formannskapet eller kommunedirektøren.
- d) Etatsledere, økonomileder og HR-leder sine ansvarsområder følger av den til enhver tid gjeldende funksjonsbeskrivelse. Blant annet følgende ansvarsområder er per tiden lagt til stillingene:
 - 1) er øverste administrative leder av etaten/staben og underliggende enheter/tjenester
 - 2) har arbeidsgiveransvar for alle administrativt ansatte i etaten/staben, samt øvrige ledere av enheter/tjenester tilknyttet etaten/staben.
 - 3) har overordnet ansvar for det systematiske HMS-arbeidet innenfor sin respektive etat/stab
 - 4) ivaretar arbeidsgivers plikter og rettigheter etter lov og avtaleverk
 - 5) har det overordnede ansvar for den faglige og økonomiske driften av etaten/staben
 - 6) skal ha fokus på kvalitetsutvikling og gode tjenester
 - 7) har økonomioppfølgingsansvar for seksjoner og enheter/tjenester underlagt etaten/staben

- 8) har ansvar for å iverksette og følge opp vedtak fra kommunestyrets organer
- 9) har ansvar for at saker som legges fram for kommunedirektøren er i samsvar med lov og retningslinjer innenfor tjenesteområdet
- 10) har ansvar for å rapportere til kommunedirektøren
- 11) Myndighet til å foreta anskaffelser for å ivareta den løpende driften i henhold til gjeldende budsjettvedtak.

8.2 Følgende fagfullmakter legges til HR-leder:

- a) Myndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 02.06.1999 nr.27:
 - 1) § 1-6 tredje ledd: skjenkebevilling for enkelt bestemt anledning.
 - 2) § 4-2 fjerde ledd: utvidelse av skjenkelokalet for enkelt anledning.
 - 3) § 4-5: ambulerende skjenkebevilling.
 - 4) § 1-7 c, tredje ledd: kunnskapsprøve.
 - 5) Myndighet til tildeling av prikker ved overtredelser på alkoholoven etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
- b) Myndighet etter lov om serveringsvirksomhet av 13.06.1997.
- c) Myndighet og oppgaver vedrørende særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger etter Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan, samt myndighet til å iverksette personalomstilling.
- d) Ansvar for det overordnede HMS-arbeidet i Kvæningen kommune.

8.3 Følgende fagfullmakter legges til økonomileder:

- a) I henhold til Økonomireglement er økonomileder delegert følgende fullmakter:
 - 1) Inngå og undertegne låneavtaler. Denne fullmakten gjelder etablering av nye lån vedtatt av kommunestyret, samt konvertering av eldre gjeld.
 - 2) Inngå og undertegne rentesikringsavtaler.
 - 3) Undertegne tilbudsinnbydelser og låneprospekt ved opptak av lån.
 - 4) Signering av avtaler, både manuell & papir) og digitale (efaktura/esignatur).
 - 5) Opprettelser og avslutninger av bankkontoer.
 - 6) Å utgiftsføre tap på fordringer innenfor det område økonomireglementet dekker, med unntak av sosiallån etter lov om sosiale tjenester. Det skal i årsbudsjettet avsettes tilstrekkelige midler til å dekke tap på fordringer. Dette gjelder uavhengig av beløpsgrenser.
 - 7) Å avskrive manuelle fordringer, uavhengig av beløpsgrenser.
 - 8) Å attestere på alle bilag.
- b) Driftsregnskapet. Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Økonomileder gis fullmakt til å foreta nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med kap 4 i regnskapsforskriften.

- c) Investeringsregnskapet. Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i regnskapsforskriften kap 4. Økonomileder gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes.
- d) Fullmakt til å innfordre utestående krav. Økonomileder gis fullmakt til å innfordre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.
- e) Fullmakt til å avskrive krav. Økonomileder gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til de kommunale budsjett - og regnskapsreglene skal avskrives regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innfordre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes.
 - 1) Avskrivning ved bortfall av kravet når det er nedsatt, ettergitt eller foreldet.
 - 2) Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfalt, f.eks etter konkurs.
 - 3) Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når alle tilgjengelige muligheter er prøvd.
- f) Fullmakt til å ettergi krav. Økonomileder gis fullmakt til å ettergi alle typer kommunale krav når alle tilgjengelige muligheter er prøvd.
- g) Endring av låne- og betalingsbetingelser. Økonomileder kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser.
- h) For fordringer eksklusive utlån: Økonomileder gis myndighet til å øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
- i) Næringslån. Utsettelse på inntil 1 år delegeres til økonomileder.
- j) Finansiering jfr finansreglement. Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet, delegeres følgende fullmakter til økonomileder:
 - 1) Gjennomføre opptak av lån hvor vedtaket om lån er fattet av kommunestyret og fylkesmannens evt. godkjenning foreligger, herunder valg av rentevilkår og øvrige betingelser og valg av långiver
 - 2) Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån, innenfor de beskrankninger som følger av «Forskrifter om avdragstid og lånevilkår», herunder valg av rentevilkår og øvrige betingelser og valg av långiver
- k) Godkjenne nye rentebetingelser på forfalte lån.
- l) Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk låne- og tilskuddsordningene.

- m) Myndighet til å beregne og tildele kommunal bostøtte, samt å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for statlig bostøtte.
- n) Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.

8.4 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for oppvekst og kultur:

- a) Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringsloven) av 17.07.1998, unntatt § 13-6.
- b) Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2006.
- c) Lov om voksenopplæring av 28.05.1976.
- d) Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 (introduksjonsloven) kap. 4.
- e) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (1) (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1.
- f) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5.
- g) Myndighet til å fatte vedtak, innenfor gjeldende budsjettvedtak, om:
 - 1) Fordeling av tilskudd til tiltak for minoritetsspråklige i barnehage.
 - 2) Friplass i SFO.
- h) Myndighet til å representere kommunenivået i forhold til statlige søknader om refusjoner og tilskudd vedr. kultursektoren og idrettsfeltet.
- i) Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Fylkesmannen.
- j) Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen av 17.07.1998 § 13-6.
- k) Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 07.06.1996 nr. 32.

8.5 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for helse og omsorg:

- a) Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Den norske legeförening (ASA 4310), og rammeavtale mellom KS og Norsk fysioterapeutforbund (ASA 4313).
- b) Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Fylkesmannen.

- c) Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger for korttidsutleie i helse- og omsorgsetaten.
- d) Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for låne- og tilskuddsordningene.
- e) Myndighet etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr. 30.
- f) Myndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr. 63.
- g) Myndighet etter Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011.
- h) Myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009.
- i) Myndighet etter Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.1973.
- j) Myndighet etter forskrift om strålevern (FOR-2003-11-21-1362) § 42.
- k) Myndighet etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994.

8.6 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for næring, utvikling og teknisk:

- a) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes virksomhet, herunder foreta anskaffelser, samt tildeling av rettigheter til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov:
- b) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes virksomhet, herunder leie og avtaler til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov, innenfor følgende rammer:
 - 1) Til å leie/låne ut grunneiendom og bygninger/anlegg i inntil fem år.
 - 2) Til å avgi nabosamtykke etter plan- og bygningsloven.
- c) Foreta anskaffelser i henhold til gjeldende budsjettvedtak, herunder blant annet:
 - 1) Foreta anskaffelser samt inngå enkeltkontrakter som ledd i politisk vedtatte bygge- og anleggsprosjekter for inntil 30 millioner kroner inkl. mva.
 - 2) Innleie av lokaler/bygninger/anlegg med varighet på inntil 5 år, forutsatt budsjettmessig dekning.
 - 3) Innleie/feste av grunneiendom med varighet på inntil 5 år, forutsatt budsjettmessig dekning.
 - 4) Myndighet til å inngå kontrakter ut over beløpsgrensene ovenfor og myndighet til å inngå leiekontrakter ut over fem år ligger til formannskapet.

- d) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- e) Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981.
- f) Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997.
- g) Vegloven av 21. 06.1963.
- h) Vegtrafikkloven av 18. 06.1965 herunder skiltforskriften.
- i) Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.2002.
- j) Myndighet etter lov om forpakting av eiendommer av 25.06.1965.
- k) Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28.11.2003.
- l) Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974 nr. 58.
- m) Lov om skogsbruk av 27.05.2005.
- n) Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Fylkesmannen.

9. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL ENHETSLEDERE

- a) Det organ /den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.
- b) Delegasjon av myndighet nedenfor må leses i sammenheng med kap. 4-7 i delegasjonsreglementet, og den myndighet som der særskilt er lagt til kommunestyret, formannskapet eller kommunedirektøren.
- c) Ledernes ansvarsområder følger av den til enhver tid gjeldende funksjonsbeskrivelse.
- d) Følgende ansvar og myndighet ligger alltid til stillingene:
 - 1) er øverste administrative leder for sin enhet eller tjeneste
 - 2) har arbeidsgiveransvar for alle administrativt ansatte i sin enhet eller tjeneste
 - 3) har ansvar for det systematiske HMS-arbeidet innenfor sin enhet eller tjeneste
 - 4) ivaretar arbeidsgivers plikter og rettigheter etter lov og avtaleverk
 - 5) har ansvar for den faglige og økonomiske driften av enhet eller tjeneste
 - 6) skal ha fokus på kvalitetsutvikling og gode tjenester
 - 7) har økonomioppfølgingsansvar for sin enhet eller tjeneste
 - 8) har ansvar for å iverksette og følge opp vedtak fra kommunestyrets organer

- 9) myndighet til å foreta anskaffelser for å ivareta den løpende driften i henhold til gjeldende budsjettvedtak, se beløpsangivelser for kjøp av varer/tjenester og kontrahering i «Fullmakter kjøp av varer og tjenester og kontrahering».
- 10) har ansvar for å rapportere til sin etatsleder

9.1. Delegasjon til enhetsledere under avdeling for oppvekst og kultur.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for barnehage:

- a) Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2006, unntatt:
 - 1) Barnehagemyndighet etter § 8.
 - 2) Tilsyn etter § 16.
 - 3) Godkjenning etter §§ 10 og 11.
 - 4) Dispensasjon fra utdanningskrav etter §§ 17 og 18 og forskrift om pedagogisk bemanning.
 - 5) Vedtak om spesialpedagogisk hjelp, skyss, tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne og tegnspråkopplæring for barn i kommunale barnehage, §§ 19 e-h.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for skole:

- a) Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplærings-lova) av 17.07.1998, unntatt:
 - 1) Kapittel 4A.
 - 2) §§ 1-4, 2-1 (4) og (5), 2-2, 2-3 (5), 2-6 (2), 2-9, 2-12, 5-6, 6-2 (3) og (4), 7-1 (4), 8-1 (1) og (4), 9-1 (2), 13-7 (3), 13-10 og 14-3.
- b) Lov om voksenopplæring av 28.05.1976.
- c) Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 (introduksjonsloven) kap. 4.
- d) Lov om barneverntjenester av 17.07.1992, unntatt myndighet til å treffe vedtak etter barnevernloven §§ 4-6, 4-9, 4-25, som etter loven er tillagt barnevernadministrasjonens leder.
- e) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (1) (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1.
- f) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5.

Følgende fagfullmakter legges til barneverntjenesten (jf samarbeidsavtalen med Alta kommune):

- a) Lov om barneverntjenester av 17.07.1992.

- b) Barnevernleder gis delegasjon til politianmeldelse i de tilfeller hvor ansatte og/eller barn og familier blir utsatt for mulige straffbare forhold. Ved barnevernleders fravær har stedfortredende barnevernleder denne fullmakt.

Følgende fagfullmakter legges til oppvekst og kulturkonsulent:

- a) Myndighet til å forvalte og stå for utleie av idrettsanlegg i kommunens eie, herunder fordele trenings-, bruks- og arrangementstid i samsvar med gitte retningslinjer og kommunens gebyrregulativ.
- b) Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 (introduksjonsloven), unntatt kap. 4.
- c) Myndighet etter lov om friluftsliv av 28.06.1957.
- d) Myndighet til å gjennom vedtak fordele søkbare midler innenfor vedtatte ordninger og gjeldende budsjettvedtak, for inntil kr 20 000. Dette gjelder blant annet:
 - 1) Lag og foreninger
 - 2) Samfunnshus
 - 3) Eldre og funksjonshemmede
 - 4) Grendeutvalg
 - 5) Annen støtte innen kultur, friluftsliv og idrett

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for kulturskolen:

- a) Myndighet etter lov om grunnskoleloven og den videregående opplæringen av 17.07.1998 § 13-6.

9.2 Videredelegasjon av fagfullmakter til etat for helse og omsorg.

Følgende fagfullmakter legges til kommuneoverlege med ansvar for miljørettet helsevern:

- a) Myndighet etter Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011.
- b) Myndighet etter Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.1973.
- c) Myndighet etter forskrift om strålevern (FOR-2003-11-21-1362) § 42.
- d) Myndighet etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994, med unntak av:
 - 1) § 4-1 første ledd, bokstav a-d, om møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon og isolasjon
 - 2) § 4-1 fjerde ledd om skading av eiendom
 - 3) § 4-6 første ledd om forholdsregler ved gravferd og transport av lik
 - 4) §§ 3-1 og 3-8 jfr. § 71 femte ledd om bruk og skade av eiendom ved særskilte tiltak.

Følgende fagfullmakter legges til overordnet faglig ansvarlig etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester til enhetsledere på Gargo sykehjem, TU og Hjemmetjenestene:

- a) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr. 30 kapittel 9 (tvang og makt).
- b) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1
- c) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5.
- d) Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakter legges til ledende helsesykepleier:

- a) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 § 3-2 (1) (6) bokstav a og b, § 3-2a.

Følgende fagfullmakter legges til ergoterapeut og ledende fysioterapeut:

- a) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 § 3-3.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for rus- og psykiatri:

- a) Følgende myndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr.63 § 2-1:
 - 1) vedrørende rådgivning og oppfølging av rusmiddelmisbrukere i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.4 og 5, og § 3-3
 - 2) vedrørende vedtak om innleggelse av rusmiddelmisbrukere i institusjon i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.6, bokstav c.
- b) Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester kapittel 10 og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakt legges til enhetsleder for NAV Kvæningen:

- a) Myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009.
- b) Myndighet vedrørende NAV-sosiallån.
 - 1) Øke tilbakebetalingstiden.
 - 2) Betalingsutsettelse.

- 3) Innvilge avdragsfrihet i inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.
- 4) Slette forfalt restanse.

Følgende fagfullmakter legges til saksbehandler helse og omsorg:

- b) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1
- c) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5

9.3 Delegasjon til enhetsledere/fagansvarlige under etat for næring, utvikling og teknisk:

Følgende fagfullmakter legges til avdelingsingeniør anlegg:

- a) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- b) Kommunalteknisk norm for VA-anlegg, og overtakelse av vann- og avløpsanlegg etter § 18-1.
- c) Vegloven av 21.06.1963.
- d) Vegtrafikkloven av 18.06.1965, herunder skiltforskriften.
- e) Tildeling av kommunale boligtomter.
- f) Ivaretagelse/drift av kommunaltekniske anlegg, innenfor vedtatte budsjettammer.

Følgende fagfullmakter legges til byggesaksbehandler/byggforvalter:

- a) Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger; herunder framleie av boliger. Det skal være et rådgivende administrativ utvalg i slike tildelingsaker.
- b) Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.
- c) Myndighet til å opptre som prosessfullmektig i tvangsfravikelses-/utkastelsessaker for namsmyndighetene i 1. instans. Myndighet til å opptre som prosessfullmektig omfatter bl.a. myndighet til å begjære utkastelse/fravikelse, trekke en fremsatt begjæring, samt møte under utkastelsesforretningen.

- d) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- e) Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981, unntatt kap. 4.
- f) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.
- g) Forsikringsansvarlig tingforsikringer.

Følgende fagfullmakter legges til arealplanlegger:

- a) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- b) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.

Følgende fagfullmakter legges til rådgiver plan og næring:

- a) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- b) Tildeling av kommunale næringstomter.

Følgende fagfullmakter legges til rådgiver for landbruk og miljø:

- a) Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981, unntatt kap. 4.
- b) Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28.11.2003.
- c) Lov om laksefisk og innlandsfisk av 15.5.1992.
- d) Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974 nr. 58.
- e) Lov om skogsbruk av 27.05.2005.
- f) Lov om jakt og fangst av vilt av 29.05.1981.
- g) Lov om jord av 12.05.1995.
- h) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.
- i) Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997.
- j) Myndighet etter forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag §§ 2, 3(1), 5, 5a, 5b.

- k) Myndighet etter lov om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6 (luftfartøyer).
- l) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- m) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.
- n) Myndigheten gjelder kun kurante enkeltsaker. Prinsipielle saker etter ovennevnte lover skal forelegges formannskapet.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder teknisk drift:

- a) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes virksomhet. Foreta innkjøp i henhold til vedtatte driftsbudsjetter.

Følgende fagfullmakter legges til renholdsleder:

- a) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes renholdsvirksomhet. Foreta innkjøp i henhold til vedtatte driftsbudsjetter.

Følgende fullmakter legges til skogbrukssjefen

- a) Lov om skogsbruk av 27.05.2005.

Følgende fagfullmakter legges til Brannvesen Nord (jf samarbeidsavtalen om interkommunalt brannvernssamarbeid):

- a) Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.2002, unntatt § 12 som ved brann og ulykkesituasjoner gir nærmere angitte fullmakter direkte til leder for brannvesenet, eventuelt den som i lederens sted har innsatsledelsen på brann- eller ulykkesstedet.

10. IKRAFTTREDELSE MV.

Dette reglementet trer i kraft 1. juli 2020.

Endringer i dette reglementet av punktene 1 til 6 kan kun vedtas av kommunestyret selv.

Endringer i dette reglementet av punktene 7 til 9 kan endres av kommunedirektøren.

Vedlegg A

Personalsaksbehandling

Generelt sett følges tjenestevei, men noen saker kan gå rett fra enhetslederne og til HR-leder.

- 1) Tilsettingssaker
 - a) Etatsleder i samarbeid med enhetsleder avklarer antall stillinger som skal lyses ledig og kompetansekravene til dem.
 - b) Etatsleder forestår utlysning, mottak av søknader og oppsett av utvidet søkerliste.
 - c) Etatsleder gjennomfører intervjuer og referansesjekk, evt i samråd med HR-leder. Enhetsleder deltar i intervjuene. Enhetsleder kan etter avtale ordne alt med intervjuer og referansesjekk.
 - d) Etatsleder innkaller til- og gjennomfører tilsettingsmøte samt ordner vedtak. Vedtaket sendes den som har fått stillingen.
 - e) Etatsleder fastsetter lønn i samarbeid med HR-leder.
 - f) HR-leder ordner arbeidsavtale. Lønnsansvarlig får arbeidsavtalen til kontroll.
 - g) HR-leder ordner utsending av arbeidsavtalen og de øvrige dokumentene.
 - h) Lønnsansvarlig punsjer lønn.
- 2) Politiattest og taushetserklæringer. Enhetsleder sørger for at dette er på plass i egen enhet.
- 3) Meldeplikt og opplysningsplikt til barnevern og sosialtjenesten. Enhetsleder må sørge for at disse overholdes.
- 4) Lønnsendringer. Alle endringer sendes til HR-leder, og deretter beskjed til de lønnsansvarlige.
- 5) Fratreden og oppsigelse, inkludert avvikling av restferie. HR-leder tar dette, i samråd med etat/enhet.
- 6) Sykefraværsoppfølging. Følge fastsatt rutine i Personalreglementet.
- 7) Omplussing/nedbemanning. Etatsleder er ansvarlig for prosessen, evt med støtte fra HR-leder.
- 8) Permisjoner
 - a) Enhetsleder avgjør alle permisjoner iht Personalreglementet pkt'ene 2.06 – 2.26. Spørsmål avklares med etatsleder eller HR-leder.
 - b) Enhetsleder avgjør lengre permisjoner som er kurante, f.eks
 - i. Fødselspermisjon. Spørsmål avklares med etatsleder eller HR-leder.
 - ii. Reduksjon av stilling. Spørsmål avklares med etatsleder eller HR-leder.
 - c) Etatsleder avgjør øvrige permisjoner.
- 9) Rekruttering
 - a) HR-leder er ansvarlig for overordnet rekrutteringsstrategi og felles rekrutteringstiltak.
 - b) Etatsleder tiltak i egen etat.
 - c) Enhetsleder tiltak i egen enhet.
- 10) Opplæring
 - a) HR-leder er ansvarlig for overordnet opplæringsplan og system for enhetsvise kompetanseplaner.
 - b) Etatsleder lager og vedlikeholder kompetanseplan for etaten.
 - c) Enhetsleder lager årlig tiltaksplan for kompetanseheving etter felles mal* (*så snart den er klar*). Unntak der en enhet bruker felles mal med andre kommuner, fylkesmannen, o.a.
- 11) Introduksjon av nytilsatte. Viser til Rutiner for introduksjon av nytilsatte (*under revisjon*).
- 12) Erkjentlighetsgaver og markeringer. Gjennomføres av enhetsleder.
- 13) Bedriftshelsetjeneste. Enhetsleder bestiller oppdrag. Til oppdrag som kun krever kompetanse vi selv har (lege, fysio, ergo) bruker vi eget personale.
- 14) Attester/tjenestebevis. HR-leder utferdiger attester til ansatte som ønsker det, også tidligere ansatte.
- 15) Ferie. Enhetsleder sørger for at alle ansatte avvikler ferie, at avvikling og overføring av ferie er innenfor Ferielovens bestemmelser og holder oversikt med ikke-avviklet ferie. All ferie skal avklares med nærmeste leder – arbeidsgiver har styringsrett.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/20	Administrasjonsutvalg	09.06.2020
41/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Foreliggende saksbehandlingsinstruks vedtas.

Saksbehandlingsrutiner

Administrasjonssjefens innstilling

Foreliggende saksbehandlingsinstruks vedtas.

Saksopplysninger

Saksbehandlingsinstruksen fra 1996 har nå vært gjenstand for revisjon. Den gamle instruksen var stort sett fortsatt grei å bruke, og det er kun gjort mindre endringer i den.

Instruksen ble tatt opp på personalmøte på kommunehuset den 09.02.20, noen runder på avdelingsmøter i NUT og på medbestemmelsesmøtet med fagforeningene den 27.05.20. På personalmøtet framkom det en del forslag som ble tatt inn som endringer i instruksen. På medbestemmelsesmøtet framkom det ingen kommentarer til den.

Vurdering

Forslaget som foreligger ansees å være fullt ut dekkende for å få en sikker kvalitet på saksbehandlingen. Instruksen vil være en god sjekklister til saksbehandlerne på om de har tatt med alt som er relevant for saken.

Instruksen ansees ikke å ha noen kontroversielle punkter.

Vedlagt følger utkast til ny saksbehandlingsinstruks.

INSTRUKS FOR SAKSBEHANDLING – KVÆNANGEN KOMMUNE

1 Fullført saksbehandling.

- 1.1 Fullført saksbehandling er en arbeidsform der saksbehandlingen utføres på lavest mulig kvalifisert nivå.
- 1.2 Den som behandler saken i første instans lager en framstilling som har en slik form og innhold at saken kan behandles i alle besluttede organer uten nye utredninger.
- 1.3 Alle sider ved saken belyses, og den bearbeides fram til og med forslag om vedtak/innstilling slik at det bare gjenstår for beslutningsorganet å vedta (eller forkaste) forslaget.

2 Gangen i saksbehandlingen.

- 2.1 **Initiativ/plassing.** Det sted i organisasjonen som mottar en sak skal selv ta initiativ til å behandle den, eller sende den videre til rett adressat.
- 2.2 **Presentasjon.** En sak skal presenteres kort, presist, oversiktlig og uttømmende uten unødige detaljer. Saken skal normalt ikke være på over 2 sider. Kort sammendrag av vedleggene skal innarbeides i saken så fremt det er mulig og naturlig.
- 2.3 **Saksframstilling.** Dersom en sak skal behandles i flere folkevalgte organer, skal den ha samme framstilling fra administrasjonen. Kun innstillingen kan endres.
- 2.4 **Behandling.** Administrasjonen skal ikke ha en sak tilbake før den politiske behandlingen er avsluttet, unntatt når det er behov for nye konsekvensutredninger eller bedt om spesielle endringer.
- 2.5 **Saksbehandlers ansvar:**
 - > Innhente informasjon i og utenfor kommunen.
 - > Sørg for at saken inneholder alle relevante opplysninger og belyser alle sider, herunder foretatt nødvendige koordineringer med andre fagpersoner som saken vedrører.
 - > Sørg for nødvendig klarering med etatsleder/kommunedirektør.
 - > Trekke konklusjon på et totalt samordnet grunnlag og fremme forslag til vedtak.
 - > Iverksette endelig vedtak.
- 2.6 **Etatsleders ansvar:**
 - > Gi saksbehandler nødvendige opplysninger for framstilling av saken.
 - > Gi saksbehandler nødvendig rettleiding i arbeidet slik at kvalitet sikres.
 - > Gi saksbehandler informasjon om behandlingen i overordnede organer.
- 2.7 **Kommunedirektørens ansvar:**
 - > Gi innstilling i alle saker som legges fram for folkevalgte organer.
 - > Påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.
- 2.8 **Ved uenighet mellom saksbehandler, etatsleder og kommunedirektør.** Det er kommunedirektørens tilråding som skal legges til grunn.
- 2.9 **Habilitet.** Bestemmelsene om habilitet i Forvaltningsloven § 6 skal følges.
- 2.10 **Foreløpig svar.** Når kommunen mottar en sak og det forventes at behandlingen vil ta mer enn 14 dager, skal saksbehandler bekrefte mottakelsen og gi beskjed om hvem som er saksbehandler og når saken forventes avgjort, jf Forvaltningsloven § 11 A.

3 Norm for saksframstilling.

3.1 Formalia:

- > Saksnr/arkivnr/journalnr/saksbehandler/dato. > Kortfattet/dekkende overskrift på saken.
- > Oppstilling av vedlegg. > Vise til lovhjemmel.

3.2 Sammendrag (Kun for saker som er på mer enn 2 sider).

3.3 Bakgrunn.

- > Kortfattet orientering om bakgrunn for at saken reises, inkludert brev, henvendelse, andre vedtak mm.
- > Entydlig beskrivelse av det sentrale spørsmål saken skal gi svar på.

3.4 Fakta - opplysninger som er viktige for å belyse de faktiske forhold i saken.

- > Hva sier lov og forskrift? > Hva sier kommuneplan/evt. andre planer?
- > Hva sier økonomiplan/budsjett? > Hva sier reglement, instruks, evt. prinsippvedtak?
- > Faglige krav til løsning. > Personal- og organisasjonsmessige krav til løsning.
- > Etske og moralske krav til løsning. > Uttalelser/synspunkter fra andre instanser.
- > Lenke til relevante nettsider.

3.5 Vurdering.

- > Vurdering av fakta. > Forslag til løsninger. > Konsekvensanalyse.
- > Anbefaling av løsning og finansiering.
- > Beskrivelse og alternativer som klart viser hvilket handlingsrom politikerne har.

3.6 Konklusjon med kort begrunnelse.

3.7 Innstilling/vedtak.

- > Innstilling skal utformes på kommunedirektørens vegne.
- > Innstilling skal være fullstendig og inneholde all nødvendig informasjon som skal til for å iverksette vedtaket.
- > Ved innstilling av økonomisk betydning skal det vises til dekningsmåte og budsjettpost.
- > Enkeltvedtak skal begrunnes, jf Forvaltningsloven §§ 24 og 25.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/20	Administrasjonsutvalg	12.05.2020
42/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Kompetanseplan i helse og omsorg 2020

Henvising til lovverk:

Henvising til lovverk:

Helse og omsorgstjenesteloven § 4-1

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 12.05.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Plan for kompetanseutvikling i helse, omsorg og sosial 2019-2022, revidert og oppdatert for 2020, vedtas.

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6 bokstav f).

Saksop Administrasjonssjefens innstilling

Plan for kompetanseutvikling i helse, omsorg og sosial 2019-2022, revidert og oppdatert for 2020, vedtas.

plysninger

Tillegg etter adm-utvalgets behandling, justering i selve planen: Har oppdatert første avsnitt i innledningen (side 3). Pga dette måtte vi fjerne litt av siste setning i siste avsnittet i innledningen, helt uten betydning. I tillegg er det satt inn møtedato for adm.utv. på forsiden.

Fylkesmannen har de siste par årene oppfordret kommunene til å levere en politisk behandlet og godkjent kompetanseplan for helse- og omsorgssektoren sammen med søknad om kompetansetilskudd. Det ble for første gang laget en egen kommunal kompetanseplan for helse og omsorg i fjor (vedtatt av administrasjonsutvalget 11.04.19). Denne er nå revidert/oppdatert og legges med dette fram for politisk behandling.

Kommunen har en plikt til å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene og sette helse- og omsorgstjenesten i stand til å overholde sine lovpålagte plikter. Dette følger av

forsvarlighetskravet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1. Videre skal arbeidsgiver ha oversikt over medarbeidernes kompetanse og behov for opplæring (jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6f). Kompetanseplanen er ment å oppfylle dette kravet.

Innhold og endringer

Planen omfatter tre deler samt vedlegg:

- 1) en generell og langsiktig del
- 2) enhetsvise årlige tiltaksplaner
- 3) kompetansekartlegging mm (utdanning/faglært-ufaglært, alder og stillingsstørrelse)
- 4) Vedlegg: oppsummering resultater fra spørreundersøkelsen i turnusenhetene

Det er foretatt noen mindre endringer i del en, mens de to siste delene er fullstendig revidert/oppdatert. I tillegg er det i år med et vedlegg som oppsummerer resultater fra en spørreundersøkelse som ble gjennomført okt./nov. 2019 blant ansatte i pleien på Gargo, TU og hjemmetjenesten.

Spørreundersøkelsen

Målet med undersøkelsen var å få en pekepinn på hvordan ansatte som går turnus i helse og omsorg vurderer ulike sider ved arbeidsforholdet og hva som motiverer de til å fortsette i jobben. Resultatene fra undersøkelsen tenkes brukt i det videre arbeidet med å beholde/rekruttere, og kan også være relevant i arbeidet med å etablere en prøveordning med vikarbank for ansatte i deltidsstillinger i turnusenhetene (jf. kommunestyrets budsjettvedtak, 11.12.19).

Undersøkelsen viser at de to viktigste faktorene som motiverer ansatte til å fortsette i jobben er et godt arbeidsmiljø og muligheter for kurs og faglig utvikling, dernest følger en god lønnsutvikling og turnusordningen.

Kompetansekartleggingen

Kompetansekartleggingen (del 3 i planen) er en oppsummering av den kompetansen vi har i turnusenhetene inkl. informasjon om alder og stillingsstørrelse. Oversikten er utarbeidet av enhetsleder og merkantilt ansatt. Vi har begynt å gjøre dette rutinemessig i første kvartal hvert år som grunnlag for oppdateringen av kompetanseplanen.

Årets kartlegging viser at ca. 35% av de ansatte i turnusenhetene samlet sett er ufaglært, at andelen ansatte over 50 år har økt fra 46% i 2019 til 49% i 2020 og at 13 ansatte nå er over 60 år, videre at 44 prosent er ansatt i 100% stilling mens 29 prosent er ansatt i under halv stilling.

Bruk og videre utvikling av kompetanseplanen

Planen sendes til Fylkesmannen i forbindelse med søknad om kompetansetilskudd. Alle tiltak som vi søker om tilskudd til bør være forankret i planen. Det er videre et ønske at ledere i samarbeid med ansatte skal bruke planen enda mer strategisk, og at den blir et levende og nyttig dokument.

Det er rom for videre forbedring/utvikling av planen. Intensjonen var at vi skulle utvide planen til å bli en helhetlig *rekrutterings-* og kompetanseplan i vår, men utvidelsen ble skrinlagt da covid19 tok all tid og oppmerksomhet. Dette arbeidet bør tas opp igjen, evt. som et ledd i arbeidet med «Nye Kvæningen kommune».

Vurdering

Administrasjonssjefens vurdering er at kompetanseplanen kan bidra til utvikling av en faglig sterk tjeneste. Kompetansekartleggingen og spørreundersøkelsen kan også brukes som grunnlag

for utvikling av andre tiltak som vikarbank og innføring av seniorsamtaler. Et overordnet mål er at planen skal bidra til å sikre at sektoren har tilstrekkelig og kompetent bemanning og flere med fagutdanning, universitets-/høgskoleutdanning og klinisk kompetanse.

Vedlegg

- 1 Plan for kompetanseutvikling i helse og omsorg 2020.

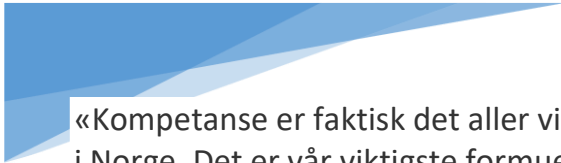


Plan for kompetanseutvikling i helse, omsorg og sosial 2019-2022, revidert og oppdatert for 2020



Kvæningen administrasjonsutvalg	12.05.20
Kvæningen kommunestyre	
Behov for revisjon/oppdatering:	
Del 1: revideres minimum hvert 4. år	
Del 2 evalueres før nye handlingsplaner lages hvert år (enhetene)	
Del 3 ny kartlegging gjennomføres hvert år	

Kvæningen kommune



«Kompetanse er faktisk det aller viktigste vi rår over i Norge. Det er vår viktigste formue. Og da må vi vedlikeholde og utvikle den enda bedre»

Statsminister Erna Solberg under framleggelsen av kompetansereformen «Lære hele livet», 22.04.20

Innhold

Del 1	3
Innledning.....	3
Forsvarlighetskravet.....	3
Satsningsområder i regional kompetanseplan Nord-Troms	4
Kompetanse på ulike nivåer	4
Egen ressurs for fag-/kompetanseutvikling	5
Økonomiske incentivordninger	5
Læringsarenaer.....	5
Samarbeidspartnere.....	6
Del 2 – Tiltaksplaner i de ulike enhetene, ledelse og støttefunksjoner.....	7
Felles behov for kompetansetiltak i 2020	7
Sektorledelse og felles støttefunksjoner.....	7
Ergoterapien.....	8
Fysioterapien.....	8
Frisklivssentralen.....	9
Gargo sykestue og sykehjem	10
Helsestasjons- og skolehelsetjenesten.....	11
Hjemmetjenesten.....	11
Legekontoret	12
Psykisk helse og rus	13
Sosiale tjenester i NAV	13
TU Furutoppen	14
Del 3 - Oppsummering kompetansekartlegging ansatte i pasientrettet arbeid primo mars 2020 ...	15
Utdanning.....	15
Alder	15
Stillingsstørrelse: heltid – deltid.....	17
Vedlegg – Spørreundersøkelse blant turnusansatte i helse og omsorg: oppsummering.....	18

Del 1

Innledning

Denne planen består av tre deler samt et vedlegg. Del 1 er generell og felles for alle enhetene i helse og omsorg. Del 2 har med litt om kompetansebehov og enhetsvise tiltaksplaner for 2020. Del 3 er en oppsummering av en kompetansekartlegging gjennomført februar - primo mars 2020. I vedlegget presenteres resultater fra en spørreundersøkelse gjennomført blant turnusansatte i oktober - november 2019. Denne vil inngå i kunnskapsgrunnlaget for videre utvidelse av planen til en helhetlig rekrutterings- og kompetanseplan.

De ansatte er virksomhetens viktigste ressurs. Tjenestekvaliteten avhenger av personellens kvalifikasjoner, kunnskap og holdninger. Kunnskapsbasert praksis er en forutsetning for å kunne gi trygge og sikre helse- og omsorgstjenester.

Ansatte plikter å holde seg faglig oppdatert innen eget fagområde. Dette følger av forsvarlighetskravet i helsepersonelloven §4 (se nærmere om dette i boksen).

Samtidig har kommunen en plikt til å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene (helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1). I tillegg skal arbeidsgiver ha oversikt over medarbeidernes kompetanse og behov for opplæring (jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6f). Kombinert med en oppdatert oversikt over ansattes kompetanse, er denne kompetanseplanen ment å oppfylle forskriftskravet.

Kompetanse er ikke et mål i seg selv, men et virkemiddel for å nå tjenestens mål og yte gode tjenester til våre innbyggere. Strategisk kompetanseutvikling skal være integrert i virksomheten slik at de ansatte er i stand til å utføre arbeidsoppgavene på en god og effektiv måte, og slik at tjenesten som helhet henger med i teknologisk og faglig utvikling og er oppdatert på nye bestemmelser og lovkrav.

Denne planen tar utgangspunkt i regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016-2020 på helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms (vedtatt i Kvæningen kommunestyre 19.12.16) samt GAP-analyser (forholdet mellom behov og eksisterende kompetanse) og forslag til tiltak fra enhetene.

Forsvarlighetskravet

- knytter seg til kvalifikasjoner, herunder å holde seg faglig oppdatert, krav om å kjenne og å innrette yrkesutøvelsen etter faglige begrensninger, krav til utstyr, legemidler, personell mv. og krav om å innhente nødvendig tilgjengelig informasjon om pasienten, samt samtykke til helsehjelpen.

- gjelder alle stadier i tjenesteytingen, så som forebygging, undersøkelse og diagnostisering, medisinsk behandling, oppfølging og omsorg.

- har mange sider og kan knyttes både til hva slags hjelp som skal ytes og av hvem, og hvor, når og hvordan hjelpen skal ytes.

Når en vurderer om det enkelte helsepersonell har opptrådt forsvarlig, må en se på hver enkelt handlingssituasjon, ikke helsehjelpen som helhet. Et helsepersonell kan ha brutt forsvarlighetskravet selv om svikten for eksempel ikke førte til skade for pasienten fordi annet personell fanget opp svikten

(NOU 2015:11
Med åpne kort)

Satsningsområder i regional kompetanseplan Nord-Troms

Boksen under viser satsningsområder for kompetanseutvikling 2016-2020 i regional kompetanseplan (i alfabetisk, ikke prioritert rekkefølge):

1. Demens (bl.a. felles utarbeidelse av demensplan, ikke gjennomført)
2. Forebygging/tidlig innsats (flg. er gjennomført: temadag «Barn som pårørende»). Områder som planlegges for 2018-2020: familie- og foreldrerådgivning; forebygge livsstils- og kroniske sykdommer; sinnemestring)
3. Flerkulturell kompetanse
4. Habilitering/rehabilitering (bl.a. kurs/samlinger i hverdagsrehabilitering)
5. Kvalitetsforbedring (dokumentasjon helsehjelp ble gjennomført 2016; saksbehandlerkurs gjennomført 2018)
6. Ledelse (tiltak bl.a.: master i ledelse i HOS-sektor; nettverk for HO-ledere; økonomi for HO-ledere)
7. Psykisk helse og rus (ulike kurs gjennom nettverk for rus og psykisk helse; SEPREP)
8. Utfordrende atferd hos bruker (kurs i vold og trusler gjennomført; risikoanalyse)
9. Veiledning (praksisveilederseminar gjennomført og gjentas; studium i coaching)
10. Velferdsteknologi
11. Grunn- og videreutdanninger (desentralisert sykepleierutdanning; videreutdanning som helsesøster, distriktssykepleier, osv.)

Kompetanse på ulike nivåer

GAP-analysen viser at det er behov for både å øke både grunnkompetansen, satse på videreutdanning, og samtidig tilrettelegge for læring på arbeidsplassen.

Vi ønsker å tilrettelegge for kompetansetiltak *på ulike nivåer*:

- Fagutdanning: andelen ufaglærte er for høy i Kvæningen. Vi søker å anspore ufaglærte til å ta fagutdanning som helsefagarbeider, som nå også kan tas som ABC.
- Spesialisering etter fagskole, for eksempel innen eldreomsorg
- Bachelorutdanning, for eksempel desentralisert sykepleie: for tiden har vi ingen ansatte under slik utdanning.
- Videreutdanning og masterutdanning som påbygg bachelor (for eksempel i kreftomsorg og geriatri). Vi må være bevisst på at virksomheten legger til rette for å nyttiggjøre seg kompetansen. Vi har i dag en som tar master i distriktssykepleie.
- Ulike kurs som gir innføring/grunnkompetanse på ulike fagområder (for eksempel ABC-kurs i velferdsteknologi, demens osv.)
- Løpende oppdateringer på ulike områder (i fagsystemer, lovkrav mv)

Egen ressurs for fag-/kompetanseutvikling

I en tid med raske endringer og stadig nye krav til kompetanse og tjenester, er det ønskelig at man har en egen fagutviklingsressurs på hver av de største enhetene med noe tid frigjort til å jobbe med faglig utvikling og kompetanseutvikling (sykepleier/vernepleier).

- **Det er et mål at hjemmetjenesten, Gargo og TU skal ha en viss stillingsressurs hver viet til fag-/kompetanseutvikling innen 2020**

Hjemmetjenesten tilsatte fagutviklingspsykepleier i 30% stilling i 2019.

Økonomiske incentivordninger

Kompetansebygging i helse og omsorg er ofte mer kostbart og utfordrende enn i andre sektorer. Dette fordi deltakelse på kurs eller studie ofte innebærer at det må settes inn vikar for vedkommende dersom hun går turnus. Det kan være vanskelig å få tak i vikar og dobbel avlønning koster. Så selv et enkelt dagskurs kan derfor bli en dyr affære dersom det er flere fra samme enhet som deltar.

Ansatte kan søke om stipend eller om å få dekket utgifter relatert til kompetanseheving. Regional kompetanseplan for Nord-Troms (del 6) beskriver ulike ordninger knyttet til permisjon, kompetansetillegg og stipend.

Kommunale stipendordninger:

Kvæningen kommune lyser årlig ut rekrutteringsstipend til de som velger helsefagarbeider 2. året på videregående skole samt oppstartstilskudd til de som tegner lærlingekontrakt som helsefagarbeider i Kvæningen. Tilskuddsbeløpet for begge disse ordningene er på kr 10 000. Videre lyses det årlig ut 2 stipender på universitets-/høgskolenivå. Syke- og vernepleierstudier vil bli prioritert. Stipendet utdeles for de 2 siste år av fagutdanningen med kr. 20.000,- for det nest siste og kr. 30.000,- for det siste året. Det inngås skriftlig avtale med stipendmottaker. Bindingstiden settes til 2 år.

Kommunale opplæringsmidler:

Kvæningen kommunestyre har satt av til sammen kr 200 000 til opplæringstiltak i 2020. Fordeling mellom sektorene gjøres av AMU, i år blir ikke dette før i junimøtet. Helse og omsorg sin andel av opplæringsmidlene var på 75 000 i 2019 og er ventet å bli på minst det samme i 2020. Disse midlene kan gå til stipend til ansatte eller til refusjon av ansattes utgifter til kurs/studie, til internopplæring eller annen form for kompetanseheving. Kommunen gir kr 2 000 som engangsgodtgjørelse for gjennomført og bestått ABC.

Kompetansetilskudd fylkesmannen:

Sektoren søker samlet om kompetansetilskudd fra Fylkesmannen i mars. Tilsagnsbrev som viser hvor mye vi får og til hva, kommer vanligvis i slutten av juni. Det tilstås et visst beløp i støtte pr. kurs/utdanning. Dersom tiltaket ikke blir gjennomført i løpet av året, må det søkes om omdisponering, overføring til neste år eller beløpet må betales tilbake. Ansatte må innen primo mars melde fra til enhets-/etatsleder ved ønske/plan om å ta utdanning.

Læringsarenaer

- **Interne møter:** mulighet for råd, erfaringsutveksling og refleksjon. Bør gjennomføres jevnlig og etter fast struktur.

- **Samhandling med bruker/pasient:** brukeren er ekspert på egen situasjon; lære å forstå brukers perspektiv gir økt læring. Anvende brukererfaring til å tilpasse og (videre)utvikle tjenestene.
- **E-læring:** Alle ansatte i helse og omsorg har tilgang til Veilederen, hvor relevante juridiske bestemmelser er gjort lett forståelig, blant annet gjennom en rekke e-læringskurs. Hjemmetjenesten, Gargo og TU abonnerer fom. 2019 på e-læringskurs i legemiddelhåndtering fra NHI (Norsk helseinformatikk). KS Læring brukes blant annet til e-læringskurs i velferdsteknologi.
- **Læringsappen SkillAid:** for alle ansatte på mobil. Samarbeid med de øvrige Nord-Troms-kommunene om å abonnere på appen fra mai 2020.
- **Nettverk:** kan være for eksempel interne tverrfaglige eller interkommunale nettverk eller teams som gir mulighet til fordypning, samhandling, læring og refleksjon. Eksempler på nettverk eller prosjekter som en eller flere av medarbeidere i HO deltar i: velferdsteknologi, hverdagsrehabilitering og demens, rus og psykisk helse, ledelse, Kompetansenettverk for ressursykepleiere i kreft- og lindrende behandling, Nettverkssamlinger Koordinerende enheter UNN-kommuner og Koordinerende enhet UNN,
- **Dagskurs:** lokale og ved deltakelse sentralt/regionalt
- **Veiledning** av studenter, leger i spesialisering del 1 og 3 og lærlinger
- **Studier ved utdanningsinstitusjoner**

Samarbeidspartnere

Helse og omsorg i Kvæningen har følgende samarbeidspartnere når det gjelder kompetanseutvikling (i alfabetisk rekkefølge):

- [Fylkesmannen i Troms og Finnmark](#): fagdager og tilskuddsordninger
- [Helsefakultetet ved Universitetet i Tromsø](#): Det er inngått samarbeidsavtale mellom kommunen og Det helsevitenskapelige fakultetet ved UiT. Formålet med avtalen er å legge til rette for et godt samarbeid innenfor utdanning, forskning og formidling. Partene skal bidra til å tilrettelegge gode praksisarenaer og tydeliggjøre sammenhengen mellom teori og praksis. Overordnet mål er pasientsikkerhet, kvalitet i tjenestene og tillit til helsepersonell/helsetjenesten. Kvæningen kommune har forpliktet seg til å ta imot et visst antall studenter i praksisperiode innen medisin (to 5. års studenter) og sykepleie (1. og 3. års studenter). Praksisperiodens lengde er vanligvis 8-9 uker. Vi har tidligere også hatt praksisstudenter i ergoterapi- og fysioterapi. Å ha studenter i praksis medfører behov for veilederkompetanse hos oss, tid til planlegging og veiledning. Det er viktig at kommunen søker å tilrettelegge praksisperioden på en god måte og tar godt imot studentene, slik at de som ferdig utdannet kan tenke seg å jobbe hos oss.
- [Hepro](#): leverandør av velferdsteknologi i Nord-Troms
- [NAV Hjelpemiddelsentral](#): gjennomfører en rekke kurs i bruk av hjelpemidler
- [Nord-Troms studiesenter \(NTSS\)](#): viktig regional samarbeidspartner når det gjelder kompetanseutvikling, ledernetverk, mv.
- [Spesialisthelsetjenesten](#): Det er inngått overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtaler på mange områder med Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN). Tjenesteavtale 6 omfatter retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og

informasjonsutveksling, faglige nettverk og hospitering. Tjenesteavtale 7 omfatter samarbeid om forskning og utdanning.

- [Nord-Troms videregående skole](#) når det gjelder lærlinger og praksisplasser. Dette genererer behov for veilederkompetanse hos oss. Potensiell rekrutteringskanal.
- [Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester \(USHT\)](#): legger til rette for og arrangerer fagdager, læringsnettverk (for eksempel kvalitetssikring av legemiddelbruk til eldre i 2019), konferanser, osv. Tidligere gjennomført meget vellykket kurs i dokumentasjon.
- **Øvrige**

Vi må bli flink til å se elever, lærlinger og studenter som bidragsyttere i tjenestene - både som vikarer, for arbeidsmiljøet og som en viktig rekrutteringskanal. Og vi må bli mer bevisst på mulighetene som ligger i tjenesteavtalene med UNN.

Del 2 – Tiltaksplaner i de ulike enhetene, ledelse og støttefunksjoner

Felles behov for kompetansetiltak i 2020

Flere enheter har sammenfallende behov for oppdatering/videreutvikling av kompetanse. Det vil bli forsøkt lagt til rette for felles tiltak mellom flere enheter der dette er mulig og hensiktsmessig.

Følgende felles tiltak planlegges gjennomført i 2020:

- Dokumentasjon/journalføring: oppfølgingsbesøk fra USHT (3 timer for alle ansatte)
- Fagdag IPLOS – 3 timer for alle ansatte
- Velferdsteknologiens ABC: det planlegges for at ca. 20 fagarbeidere og assistenter gjennomfører ABC-kurs høsten 2020. Pr. 1. april 2020 har 38 ansatte i HO deltatt. Disse omfatter ledelse, alle superbrukere og ansatte i hjemmetjeneste og på Gargo.
- Fagdag/kick off (3 timer) i velferdsteknologi når Hepro Repons appen er oppe og går. Gjerne i samarbeid med Hepro.

Sektorledelse og felles støttefunksjoner

Hva	Hvem
Årlige brukermøter om Profil	Systemansvarlig Profil
Personvern og informasjonssikkerhet (kurs)	Systemansvarlig Profil
Vedlikeholde saksbehandlerkompetanse og å holde seg oppdatert på nye bestemmelser/lovkrav	Saksbehandler
Holde seg oppdatert innen helselovgivning, stortingsmeldinger, osv.	Helse- og omsorgsleder
Velferdsteknologi (opplæring i bruk av hjelpemidler og kvalitetssikring av overgangen fra utprøving til drift)	Flere

Det er meldt inn behov for mer kompetanse og planer om kompetansetiltak i enhetene på følgende områder i 2020 (enheter i alfabetisk rekkefølge):

Ergoterapien

Ergoterapien har kompetanse i rehabilitering, habilitering, bestilling og tilpasning av hjelpemidler, samt tilrettelegging av bolig mv. Ergoterapeuten opplever at det legges godt til rette for at ergoterapeutens kompetanse utnyttes på best mulig måte i kommunen. Det er et tett samarbeid med hjemmetjeneste, TU, sykehjem og sykestue. De største enhetene bør ha en som er godkjent bestiller for å effektivisere prosessen der det er mulig.

Ergoterapeuten er kommunens syns- og hørselskontakt. Vedkommende må derfor ha basiskunnskap om syn og hørsel, kompetanse på syn- og hørselshjelpemidler, tilpasning av disse og tilrettelegging av omgivelsene. Øvrige områder som ergoterapien bør ha kompetanse på er velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering.

Ny ergoterapeut tiltrer stillingen i juni 2020.

Fysioterapien

Fysioterapien har kompetanse i habilitering og rehabilitering, hverdagsrehabilitering, barnefysioterapi, treningsveiledning, kurativt arbeid med alle aldergrupper og forskjellige diagnoser, forebyggende arbeid.

Kompetanse-GAP: Mangler en fysioterapeut, oppdatert kompetanse barnefysioterapi, økt kompetanse hab- og rehab, økt kompetanse treningsveiledning.

Tiltaksplan for 2020	Merknad
Rekruttere privat fysioterapeut med driftstilskudd i 75 % stilling	OK. Tiltrår 1.juni 2020
Barnefysioterapi, videreutdanning/kurs	Alle planlagte kurs for 2020 er avlyst av NFF pga. korona
Hab/rehab, videre- utdanning/kurs	Må tas som e-læringskurs i år
Hospitering	Blir ikke gjennomført pga. korona
E-læringskurs på tema aktuelle for virksomheten, f.eks rehab, hverdagsrehab,	

Frisklivssentralen

Per i dag driftes sentralen av en kommunefysioterapeut som har følgende kompetanse: Fysioterapiutdanning, treningskurs, Bra Mat-kurs, søvnkurs, røykesluttkurs, seminar om barn og overvekt. Det er ønskelig at flere kompetansegrupper blir tilknyttet Frisklivssentralen - helsesøster, ergoterapeut, psykisk helse, lege, ernæringskompetanse osv.

Meningen er at deltakere som har Frisklivsresept skal sluses ut til egnede tilbud i kommunen etter reseptperioden, men i Kvæningen eksisterer det ikke andre egnede treningstilbud. De må derfor kunne fortsette i treningsgruppene som arrangeres i regi av Frisklivssentralen. Sentralen tilbyr mye forskjellig trening som det i andre kommuner er treningsstudio eller idrettslag som driver, men har pr. i dag lite tilbud til ungdom, 12-16 år, kun ett 30 minutters treningstilbud x 1 pr uke.

Aktuelle tiltak for å øke kompetansen/tilbudene ved Frisklivssentralen:

Kompetanse innen/om	Til hva	Hvem
Ernæring	Veilede reseptdeltakere og andre om kosthold, lede Bra mat-kurs	Leie inn ernæringsfysiolog eller kurs for ansatte. Ikke aktuelt pga corona .
Å kunne lede kurs i depresjonsmestring for voksne (KiD) og belastningsmestring (KiB)	Kompetanse til å kunne kjøre kurs i KiD og KiB. Planlagte kurs avlyst pga korona.	Psykisk helse eller andre
Tankevirus	Holde kurs for frisklivsdeltagere, 10.klasse, andre	Har hatt 4 stk på kurslederkurs, - må kjøpe tilgang til bruk av kursmateriale.

Andre aktuelle yrkesgrupper som kan bidra inn mot Frisklivssentralen:

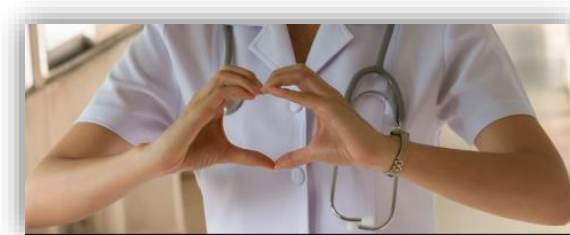
- Ungdomsleder/ Barne- og ungdomsarbeider: samtaler og motivering, temaundervisning, aktivitetsdager, kosthold for 10.klassinger som skal på videregående
- Lege: til undervisning i forskjellige helsetema, diagnoser ol
- En treningsinstruktør til



Gargo sykestue og sykehjem

En av sykepleierne på Gargo tar nå samlingsbasert master i distrikts sykepleie, men enheten mangler sykepleiere med formell videreutdanning innen diabetes, kreft og demens/geriatri.

HVA	HVEM	NÅR
AHLR (avansert hjerte lunge redning)	Sykepleiere	Årlig
HLR (hjerte lunge redning)	Ansatte i pleien	Mars 2020
Fagdag i etikk (3 timer)	Ansatte i pleien	Jan. 2020
Lab-arbeid (utstyr, prøver, mv)	Sykepleiere	2020
Legemiddelhåndtering (e-læringskurs)	Ansatte i pleien	2020
Læringsnettverk i legemiddelgjennomgang, videreføring	Alle sykepleiere	2018-2020
Master i distriktssykepleie (samlingsbasert)	Avd.spl. 2. etg.	Ferdig v-2020
Samtykkekompetanse, tillitsskapende tiltak og bruk av tvang; pasientrettighetsloven kap. 4A/nettkurs	Ansatte i pleien	Årlig
Velferdsteknologiens ABC	Pleiepersonale	Høst 2020
Eldreomsorgens ABC Geriatri	Pleiepersonale 17 ansatte fra Gargo	Ferdig høst 2020
Hygienekurs (oppfriskningskurs) Ønske om kurs i ernæring, beriking, matintoleranser	Kjøkkenpersonale	Høst 2020
Ønske om kursing innen lønssystem og fagprogrammer som de bruker til daglig	Administrativ støttefunksjon	Høst 2020
Opplæring Covid-19	Alle ansatte	2020
Helseledelse	Leder	Høst 2020



Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Konstituert helsesykepleier har påbegynt videreutdanning i helsesykepleie januar 2020. Dette er et 2-årig nettstudium, på deltid, med noen få samlinger. Vil være ferdig januar 2022.

Målet om å være trygg, tydelig og tilgjengelig tjeneste er avhengig av at vi er til stede, synlige og tilgjengelige i skolemiljøet der barna er. Enhetsleder vurderer at det er behov for økt ressurs til skolehelsetjenesten, særlig til oppfølgingsamtaler med elever samt i form av tilstedeværelse i skolemiljøet. Vi har miljøterapeut i prosjektstilling fram til juni 2020.

Tiltak:

- Videreutdanning i helsesykepleie
- E-læringskurs: Barns rett til medvirkning og informasjon
- E-læringskurs: Mottak og behandling av meldinger til barneverntjenesten
- Helsedirektoratet/FHI/LAH: Webinar om helsestasjon- og skolehelsetjenesten i koronasituasjonen
- Foreldreveiledning: webinar -Stine Sofies stiftelse, info om foreldrepakke programmet

Hjemmetjenesten

Kompetansebehov:

- Sykepleierressurser. Hjemmetjenesten har ikke sykepleier på alle vaktene. I dagens turnus mangler vi 4 sykepleiervakter (helg) per 6 uker.
- Kreftsykepleier som driver direkte pasientkontakt og opplæring av samarbeidende personell.
- Sykepleier-/hjelpepleier med videreutdanning innenfor geriatri. Disse bør også være medlemmer av hukommelsesteamet.
- Ernæring
- Lungelidelser
- Sårbehandling
- velferdsteknologi
- HLR
- Hverdagsrehabilitering
- Helselovgivning



Plan for kompetanseheving 2020:

HVA	HVEM	NÅR
Fagdag i etikk (3 timer)	9 ansatte	Januar 2020
Fagdag i ernæringsoppfølging: kartlegging og ernæringsplan	Alle ansatte i hjemme-sykepleien	Mars 2020
Noklus: Rutiner og opplæring i Laboratoriearbeid	Alle ansatte hjemmetjenesten	Mars 2020

E-læring i Veilederen: Helseavgivning i forhold til bruk av tvang, samtykke, tillitsskapende tiltak og selvbestemmelsesretten. (4 E-læringskurs)	Alle ansatte i hjemmetjenesten	April 2020
Legemiddelhåndtering: - Oppfriskningskurs innen generell LMH for assistenter og helsefagarbeidere (4 timer) - Oppfriskningskurs for sykepleiere innen generell LMH (4 timer) - Oppfriskningskurs innen diabetes for sykepleiere og helsefagarbeidere (4 til 5 timer) - Grunnkurs innen generell legemiddelhandtering (12 t)	Alle ansatte i hjemmetjenesten	Juni 2020
HLR: 3 timers oppfriskning innen hjerte og lungeredning	Alle ansatte i hjemmetjenesten	Nov/des
Eldreomsorgens ABC: geriatri	9 ansatte	2020
Hverdagsrehabilitering: - Nettbasert videreutdanning 10 stp. - Fagdag for oppstart av hverdagsrehabilitering i hjemmetjenesten (3 timer)	Silke Schikorr Alle ansatte	2020 2020
E-læringskurs innen covid 19 og basale smittevernrutiner	Alle ansatte	April
Lindrende behandling: 3 dagers kurs på UNN Dagskurs på Skjervøy	2 ansatte 6 ansatte	Avlyst pga. korona. Nytt kurs UNN 03.21

Legekontoret

Legekontoret har tre fastlege-/kommunelegestillinger og en LIS1-(turnus)legestilling. Alle de tre fastlegestillingene er besatt av erfarne leger – en har spesialisering i allmenntidmedisin, en har nylig fått spesialisering i samfunnsmedisin og en er under spesialisering. I LIS1-stillingen tilsettes turnuslege for 6 måneder slik at det jevnlig er utskiftning. Den har stort sett vært besatt de siste årene, og er det også i 2020. Forkontoret har 2,5 årsverk fordelt på 4 ansatte – en har utdanning som helsesekretær, en som sykepleier og to ufaglærte.

Legekontoret har følgende plan for kompetansetiltak i 2020:

HVA	HVEM
Opplæring i DIPS	Sekretærer, helsesekretærer
Vi trenger mer opplæring og utvidede rettigheter i CGM	Sekretærer, helsesekretærer
Opplæring i BT og spirometri	Sekretærer, helsesekretærer

HLR da vi skal få en hjertestarter fra Gargo	Alle?
Lab-arbeid (e-læringskurs) Noklus-kurs utsatt vår 2020, forventer kurs høst 2020	Helsesekretær og sykepleier på lab
Ledelse (oppstart høst-2020)	Ledende helsesekretær
300 kurstimer hvert 5. år for å opprettholde spesialistgodkjenningen. Deler av kurstimene kan erstattes av annen virksomhet så som smågruppevirksomhet, veiledning for legestudenter etc.	1 lege med spesialisering
Daglig/ukentlig veiledning fra spesialist i allmenntilleggsmedisin. Skal i løpet av 5 år ha 2 års spesifikt veiledningsprogram, 400 kurstimer, ½ eller 1 års sykehustjeneste (½ etter ny ordning, 1 år etter gammel ordning), oppnå læringsmål i henhold til krav fra Helsedirektoratet (ny ordning).	2 leger i spesialisering, del 3
Spesifikke kurs som Fylkeslegen arrangerer, oppnå over 100 spesifikke læringsmål gitt av Helsedirektoratet, daglig veiledning fra spesialist i allmenntilleggsmedisin.	1 lege i spesialisering, del 1 (turnuslege)

Psykisk helse og rus

Enheten har i dag tre ansatte (275% stilling) fordelt på to hjelpepleiere med bachelor i sosialt arbeid (sosionom) og en klinisk sosionom med erfaringsbasert master i barn og unges psykiske helse. Enhetsleder har videreutdanning i ledelse (30 stp.) og SEPREP («Behandling, rehabilitering og oppfølging av mennesker med alvorlige ruslidelser og psykiske lidelser», 60 stp). Sistnevnte videreutdanning tas nå av en medarbeider til.

Videreutdanning i kognitiv terapi er ønskelig på sikt.

Kompetansehevende tiltak i 2020:

- En ansatt tar videreutdanning innen ruslidelser og psykiske lidelser (60 stp.), fullfører studiet høsten 2020.
- Oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering (alle ansatte)
- Kurs i Brukerplan

Sosiale tjenester i NAV

Enheten har nødvendig kompetanse i kontoret (en sosionom og en barnevernspedagog). På sikt kan videreutdanning være aktuelt, men ikke i år.

Enheten vurderer at i 2019 ikke er behov for annen kompetanseheving enn den Fylkesmannen og NAV gjennomfører knyttet til lov om sosiale tjenester, økonomisk rådgivning og TT kort.

TU Furutoppen

Kompetansen i TU omfatter per i dag to vernepleiere, flere med annen 3-årig høgskoleutdanning (sykepleier, førskolelærer, lærer og barnevernspedagog), fagarbeidere og ufaglærte.

Vi har som mål å rekruttere flere vernepleiere og fagarbeidere. Et virkemiddel kan være at dersom vi ansetter ufaglærte, må det stilles krav om at vedkommende starter fagarbeiderutdannelse innen en viss tid.

Tiltak enheten ønsker å gjennomføre i 2020:

Hva	Hvem/annet
Førstehjelpskurs	Alle fast ansatte (23 pluss ca. 5 vikarer). Forrige gang dette ble kjørt, var i 2014. Planlegges gjennomført høst-20.
Legemiddelhåndtering	Vernepleiere/sykepleier: 4 t oppfriskningskurs Helsefagarbeidere: grunnkurs og oppfriskningskurs
Vernepleier-utdanning	1 ansatt starter til høsten hvis hun kommer inn
Forebygging av fysisk og psykisk vold - opplæring i hvordan forholde seg ved voldsepisoder samt hvordan bearbeide i etterkant	Aktuelle ansatte I samarbeid med UNN Habiliteringstjenesten, som e-læring + praktisk rettet kurs
Ledelse (helselederutdanning)	Leder og nestleder begynner på modulbasert lederutdanning i helse og omsorg h-2020. Deltidsstudium med samlinger i NT.
Utviklingshemming, alderdom og demens <u>Bakgrunn:</u> Flere av brukerne begynner å komme opp i årene, og mennesker med utviklingshemming eldes raskere enn andre. Vi trenger derfor mer kompetanse på dette området.	Flere ansatte (ca. 10). Grunnleggende demensomsorg kan tas som e-læring. Angitt til 1,5 t.
Velferdsteknologiens ABC	4 ansatte inkl. leder og nestleder har tatt dette. Flest mulig av øvrige ansatte tar dette ila. 2020, planlegges i samråd med ASP/arbeidsgr. VFT
Målrrettede kurs fra Veilederen og NHI	Alle ansatte

Følgende tiltak ønskes også gjennomført, men må utsettes til 2021 av kapasitetshensyn:

- Mitt livs ABC, perm 2. Prioriteres heller ikke i 2020 (perm 1 tatt i 2018). Håper at det kan legges opp til at alle ansatte som har tatt perm 1, kan ta perm 2 i 2021. (Flere nye ansatte har ikke tatt perm 1, slik at disse kan ikke ta perm 2)
- Kosthold og ernæring

Del 3 - Oppsummering kompetansekartlegging ansatte i pasientrettet arbeid primo mars 2020

Vi ser her på ansattes utdanning (faglært/ufaglært), alder og stillingsstørrelse.

Utdanning

Vi ser her på forholdet mellom antall ansatte i pleien med relevant utdanning og ansatte uten relevant fagutdanning.¹ 50% av de ansatte på TU er ufaglært, mot 35,3% på Gargo og ingen i hjemmesykepleien.

Størsteparten av de ansatte i små stillinger innehar en helgestilling. Det er totalt fire ansatte i full stilling som er ufaglært. Tre av disse er over 56 år.

Tabell 1: Antall og andel ufaglærte fordelt på enhet

	< 50%	50-75%	100 %	Antall ufaglærte (antall ansatte)	Andel ufaglærte
Gargo*	8	3	1	12 (34)	35,3
TU*	6	2	3	11 (22)	50,0
Hjemmesykepleien	0	0	0	0 (12)	0,0

*Merknad: Gargo: 3 vakante sykepleierstillinger og 1 vakant helsefagarbeiderstilling er holdt utenom; TU: 6 vakante stillinger er holdt utenom (3 miljøarbeider- og 3 miljøterapeut-stillinger); Hjemmetjenesten: 3 hjemmehjelpere er holdt utenom

Alder

Tabellen under viser aldersfordeling på ansatte i helse og omsorg.

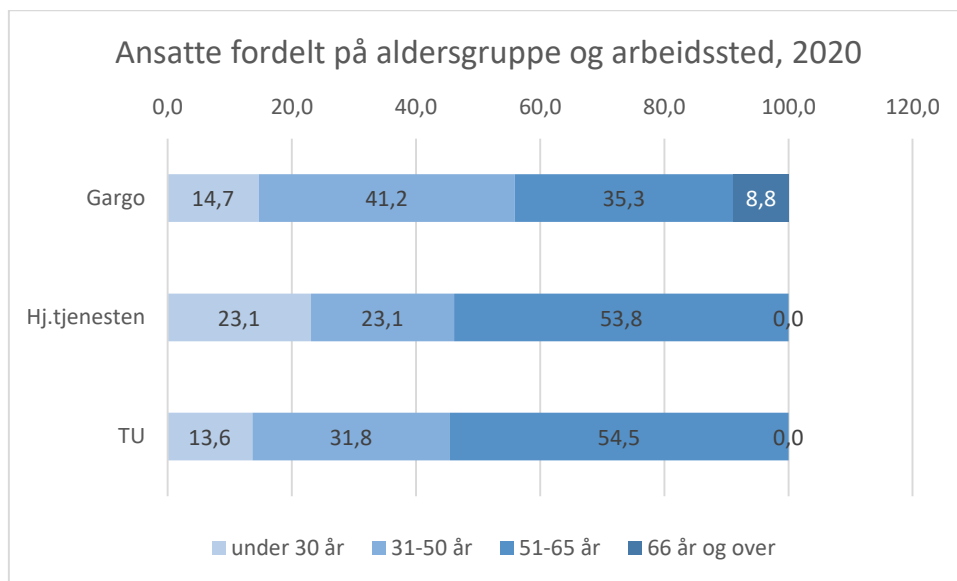
Tabell 2: Ansatte i helse og omsorg fordelt på aldersgruppe mars 2020

Aldersgruppe	Ans.	Andel (%)
under 25	4	5,8
25-30	6	8,7
31-35	8	11,6
36-40	3	4,3
41-45	5	7,2
46-50	9	13,0
51-55	12	17,4
56-60	9	13,0
61-65	10	14,5
66-70	2	2,9
71+	1	1,4
	69	100,0
Vakante stillinger	10	

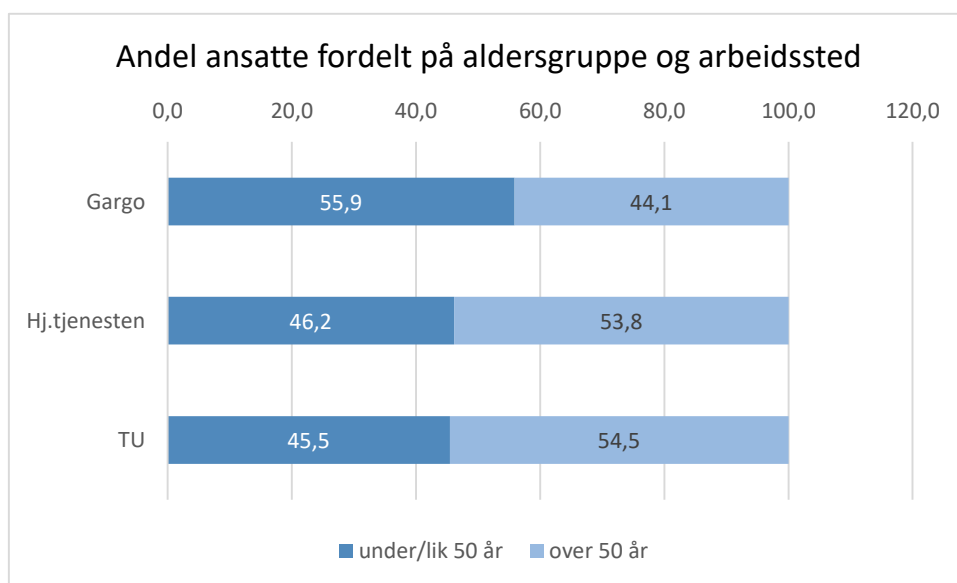
¹ Blant de ufaglærte er også ansatte med høgskoleutdanning og annen fagutdanning, men som mangler helsefaglig utdanning og som er tilsatt som assistent/pleiemedhjelpere. 2-3 har tatt deler av en relevant fagutdanning, men har ikke fullført og tatt fagbrev. Disse er også plassert i kategorien ufaglært.

Tilnærmet halvparten av de ansatte i helse og omsorg er over 50 år. Andelen ansatte over 50 år har økt fra 46% i 2019 til 49,3% i 2020, mens andelen ansatte under/lik 40 år er redusert fra 38,1% til 30,4%, jf. tabellen under.

	2019	2020	endring
Andel ansatte under/lik 40 år	38,1	30,4	-7,7
Andel ansatte over 50 år	46	49,3	3,3

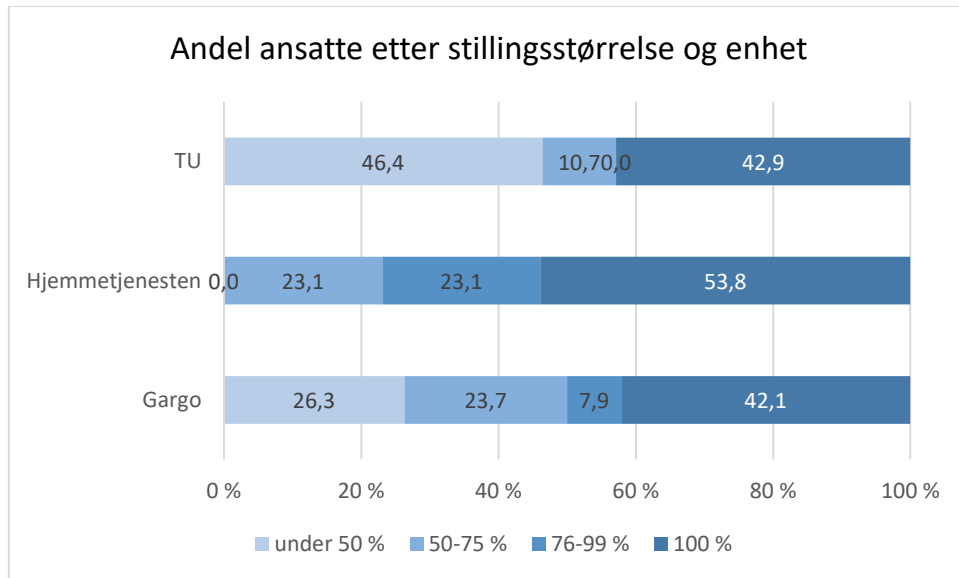


Figurene over og under viser at Gargo har yngst arbeidsstokk. Godt over halvparten av de ansatte er under 50 år, motsatt i hjemmetjenesten og på TU der godt over halvparten er over 50. Likevel har andelen ansatte på Gargo under/lik 50 år gått ned fra 61,5% i 2019 til 55,9% i 2020. For helse og omsorg samlet sett, er den aldersmessige fordelingen lik mellom de som er under/lik 50 år (50,7%) og over 50 år (49,3%), dette pr. primo mars 2020.



Stillingsstørrelse: heltid – deltid

Figuren under viser at TU har en svært høy andel ansatte (46,4%) i små stillinger (50% og under). Til sammenlikning har hjemmetjenesten *ingen* ansatte i under 50% stilling. Hjemmetjenesten har størst andel ansatte i 100%-stillinger. Til sammenlikning er ca. 42% av de ansatte på Gargo og TU ansatt i full stilling.

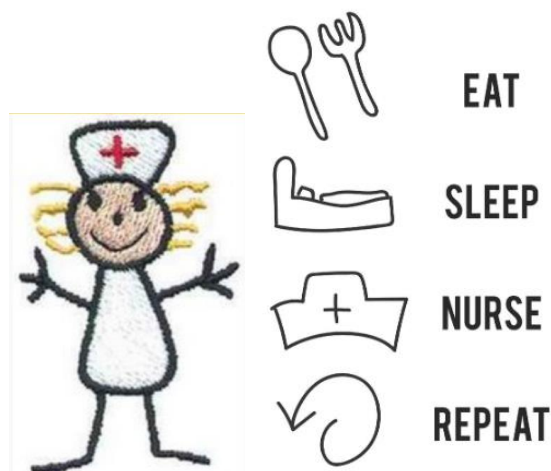


Vedlegg – Spørreundersøkelse blant turnusansatte i helse og omsorg: oppsummering

Målet med undersøkelsen var å få en pekepinn på hvordan ansatte som går turnus i helse og omsorg vurderer ulike sider ved arbeidsforholdet og hva som motiverer de til å fortsette i jobben. Resultatene fra undersøkelsen tenkes brukt som grunnlag i arbeidet med å nå det overordnede målet om en framtidig stabil og god bemanning/kompetanse.

Konkret ble følgende momenter belyst:

- om de tror de fortsatt jobber innen helse i Kvæningen om 5 år
- hva som er viktig for dem for at de skal fortsette i jobben
- om de er fornøyd med turnusordningen og grunnbemanningen
- om de kan tenke seg å jobbe på tvers av flere helse- og omsorgsenheter og i så fall hvilke
- om de jobber deltid og hvis ja, om det er frivillig deltid
- om de som jobber deltid kan tenke seg å fylle opp stillingen ved å jobbe som vikar
- om de som er ufaglært kan tenke seg å ta utdanning som helsefagarbeider, og evt. hva som må til for at de tar slik utdanning
- om de har tanker om hvordan vi skal greie å tiltrekke oss nye, kvalifiserte søkere til ledige stillinger i helse og omsorg



Undersøkelsen omfattet 17 spørsmål inkludert 2 bakgrunnsspørsmål (arbeidssted og utdanningsbakgrunn).

Undersøkelsen ble gjennomført i en periode på om lag tre uker fra 22.10.19. Undersøkelsen ble distribuert til alle ansatte (ca. 80) i de tre enhetene i form av epost med elektronisk lenke til undersøkelsen. 56 ansatte svarte på undersøkelsen, fordelt på Gargo 24, hjemmetjenesten 12 og TU 20. Dette tilsvarer en svarprosent på 70.

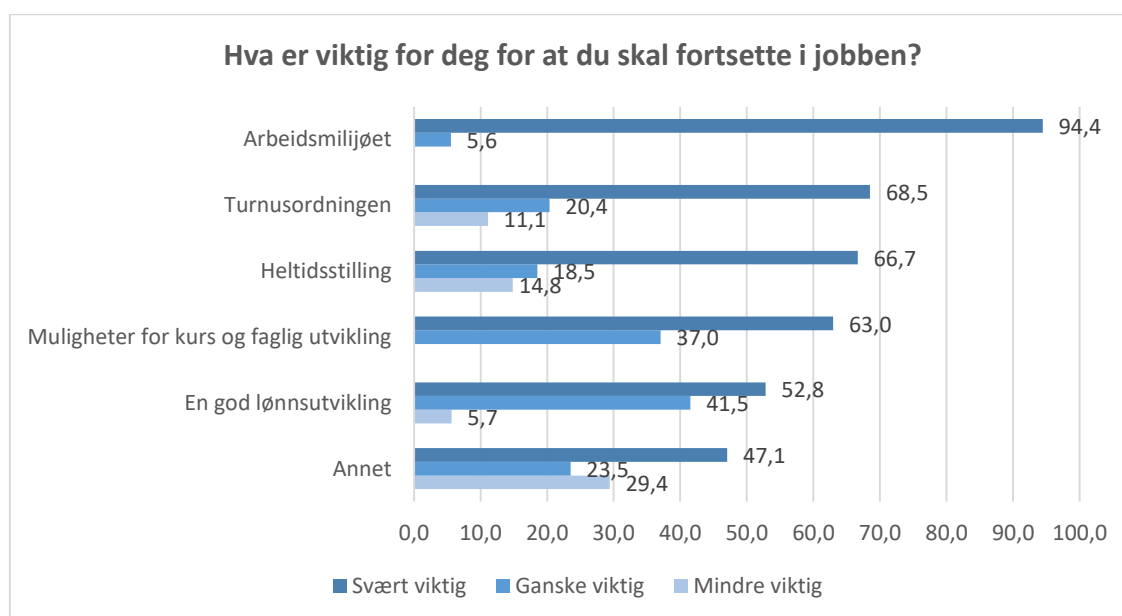
Respondentene hadde følgende utdanningsbakgrunn: 11 sykepleiere (19,6%), 8 med annen universitets-/høgskoleutdanning (14,3%), 20 helsefagarbeidere (35,7%) og 17 ufaglærte (30,4%).

Spørsmål 1: Tror du at du fortsatt jobber som sykepleier/ miljøterapeut/ helsefagarbeider/ miljøarbeider/ assistent i Kvæningen kommune om fem år?

Vel halvparten av respondentene (51%) svarte ja, 9% svarte nei og 40% svarte at de var usikker. Andelen som er usikker er forholdsvis stor. Det er derfor av stor interesse å se hva de svarer på det neste spørsmålet.

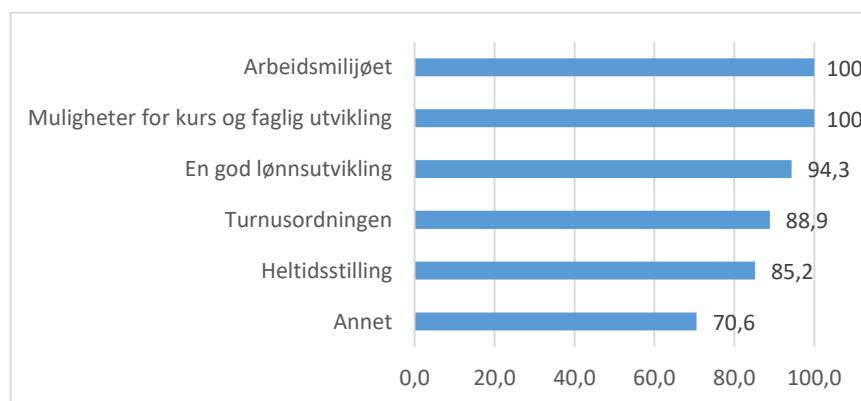
Spørsmål 2: Hva er viktig for deg for at du skal fortsette i jobben?

Figuren under gir en klar indikasjon på at arbeidsmiljøet er en svært viktig faktor for ansatte i helse og omsorg. Samtlige respondenter svarte at arbeidsmiljøet er viktig for at de skal fortsette i jobben, over 90% oppga at det er «svært viktig».



Av momentene nevnt i spørsmålet over faktorer av betydning for at de skal fortsette i jobben, var det kun to faktorer som ingen oppga var av mindre betydning – arbeidsmiljøet og muligheter for kurs og faglig utvikling. Dette er med andre ord grunnleggende forutsetninger som må være til stede for at ansatte skal trives og motiveres til å fortsette i jobben.

Turnusordning og heltidsstilling ble vurdert omtrent likt. En god lønnsutvikling blir vurdert som svært viktig av vel 50 prosent av respondentene, og som ganske viktig av vel 40 prosent, kun ca. 6 prosent mener at en god lønnsutvikling er mindre viktig. Figuren under viser summen av scorene ganske og svært viktig.



Annet – hva da?

Under er svarene som var oppgitt under andre faktorer som er viktige for at ansatte skal fortsette i jobben.

- Flere faglærte på arbeidsplassen
- Få bruke min kompetanse. Er videreutdannet, men føler ikke at jeg får brukt mine ferdigheter.
- Faste, stabile ansatte
- Ledere burde utvise vanlig folkeskikk og unngå for store humørsvingninger
- Bli sett av virksomhetsleder
- Boforhold
- God ledelse i avdelingen
- Tilstrekkelig bemanning, slik at man føler at alle brukerne får dekt sine nødvendige behov
- God og tydelig ledelse
- Høyere lønn og hele stillinger
- Bedre tilrettelegging for fast ansettelse for oss som er alene med små barn, gjerne i en mindre stilling som ikke innebærer turnus med helg/kveld.
- Det er for lite fokus på vernepleiere sammenliknet med sykepleiere

Spørsmål 3 Er du fornøyd med turnusordningen du går i nå?

Samlet sett svarte 69 % av respondentene at de er fornøyd med turnusordningen, mens 31 % svarte at de er misfornøyd med ordning. TU har størst andel ansatte som er misfornøyd med turnusen. I hjemmetjenesten er stort sett alle fornøyd mens på Gargo er om lag hver tredje ansatt misfornøyd med turnusen.

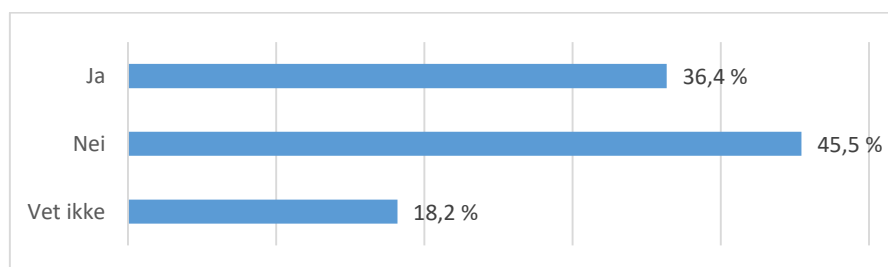
	ant.ans.	andel (%)
Furutoppen TU	20	
Ja	12	60
Nei	8	40
Gargo	24	
Ja	15	62,5
Nei	8	33,3
(tom)	1	4,2
Hjemmetjenesten	12	
Ja	11	91,7
Nei	1	8,3
(tom)		
Totalsum	56	

Spørsmål 4 Respondenter som ga uttrykk for at de er misfornøyd med turnusen de går i, ble spurt om hvorfor de er det (totalt 16 som svarte)

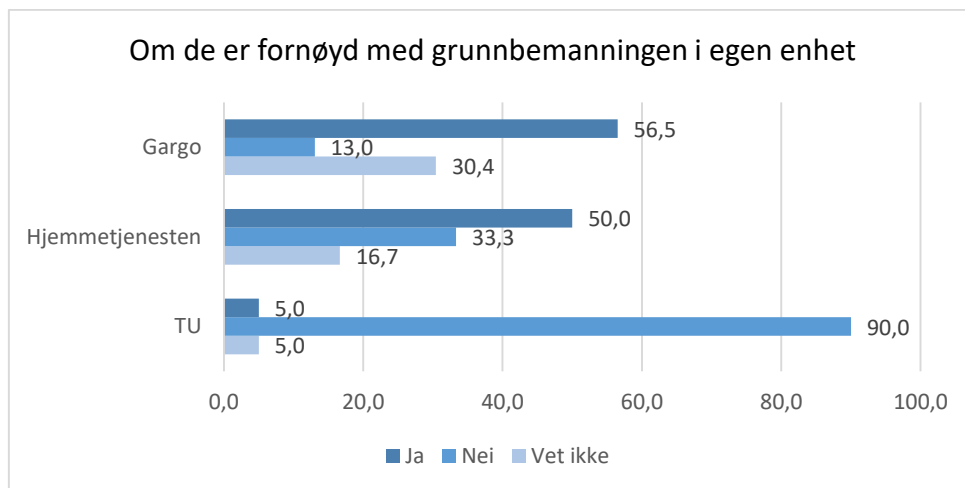
- Den passer ikke til familielivet
- Var fornøyd med den jeg hadde, den passet min helse
- Ikke fri på mandag etter jobbhelg
- Misfornøyd med de tildelte vaktene, da nattevaktene ble til dagvakter fra forrige turnus. Ingen nattevakter på denne turnusen.
- For lite aften og for mange skift aften-dag
- Ikke stor nok stillingsprosent. Sliter med å jobbe nattevakter.
- Jobber annenhver helg. Ønsker 12 timers vakter mot at man jobber hver 4. eller 6. helg
- Kunne tenke meg å jobbe hver 3. helg i stedet for annenhver helg
- Har det vanskelig med nattevakter
- Jobber for det meste bare helger og ikke ukedager. Er vikar og må ta det jeg får.
- Jobber annenhver helg. Det er for ofte.
- Ønsker mer nattevakter
- Pga. lav stilling og at jeg jobber annenhver helg
- For lange bolker. Ikke brukertilpasset. Tas opp til evaluering.
- Fordi jeg ikke er fast ansatt. Kommunen har vært veldig lite behjelpelig med å gi meg en liten stilling selv om jeg har barn alene og ikke kan jobbe så mye helg/kveld.
- Ingen fast administrasjonstid. Dette må gjøres når det passer. Problemet oppstår når det egentlig aldri «passer», og man må prioritere bort arbeid direkte med bruker.

Spørsmål 5: Synes du at det er en grei grunnbemanning i enheten du jobber mest i (forutsatt at folk er på plass i stillingene)?

Samlet sett ga nærmere halvparten av respondentene uttrykk for at de ikke synes at det er en grei grunnbemanning i enheten de jobber i mens 18,2% sier at de ikke vet.



Det er store forskjeller mellom enhetene her. Mens vel halvparten av respondentene på Gargo og i hjemmetjenesten er fornøyd med grunnbemanningen, er det kun 5 prosent på TU som er det. Hele 90 prosent av respondentene på TU er misfornøyd med grunnbemanningen (jf. figur neste side).



Spørsmål 6: Kan du tenke deg å jobbe på tvers av flere enheter i helse og omsorg?

20 prosent av respondentene svarte ja, at de kan tenke seg å jobbe på tvers av flere enheter i helse og omsorg. 32,7 prosent svarte kanskje, mens 47,3 prosent svarte nei.

Spørsmål 7: Hvilke enheter kunne du tenke deg å jobbe på tvers av?

Dette spørsmålet ble besvart av 29 respondenter. Størst andel av respondentene har oppgitt Gargo og hjemmetjenesten som enheter hvor ansatte kan jobbe på tvers av enhetene. Men dette spørsmålet må analyseres grundigere for å få mer detaljert informasjon.

En av respondentene hadde følgende kommentar:

«Tenker samarbeid mellom Gargo og Hjemmesykepleien, kan skape større trygghet for pasientene, og nye utfordringer og bedre samarbeid mellom ansatte på Gargo og hjemmesykepleien.»

HELTID – DELTID

Spørsmål 8: Er du tilsatt i deltidsstilling?

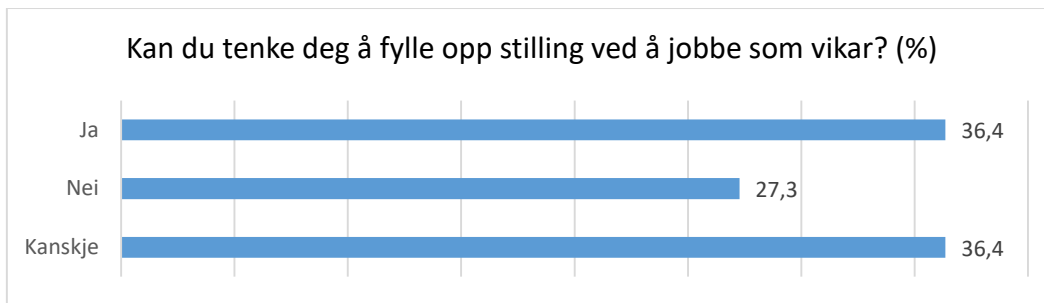
38,2 prosent av respondentene oppga at de jobber deltid (21 ansatte).

Spørsmål 9: Jobber du frivillig deltid?

Dette spørsmålet ble besvart av 21 ansatte (jf. forrige spørsmål).

47,6 prosent av respondentene oppga at de jobber frivillig deltid (10 ansatte), mens 52,4 prosent (11 ansatte) oppga at de jobber ufrivillig deltid og ønsker seg en større stilling.

Spørsmål 10: Kan du tenke deg å fylle opp stillingen ved å jobbe som vikar?



I antall tilsvarer dette 4 som svarte ja, 3 nei og 4 vet ikke.

HELSEFAGARBEIDER-UTDANNING (spørsmål til ufaglærte; er blitt besvart av et par personer med hjelpepleierutdanning)

Spørsmål 11 Kan du tenke deg å ta utdanning som helsefagarbeider?

Dette spørsmålet ble stilt til ufaglærte. Det ble besvart av 22 respondenter.

Svarene fordeler seg omtrent likt mellom ja og nei med 31,8 prosent (7 ansatte). Flest (36,4 prosent/8 ansatte) har svart kanskje.

Spørsmål 12: Hvis nei, hvorfor ikke?

Fire av respondentene har oppgitt alder/at de er for gammel. To har oppgitt at de har fagbrev innen annet fag og at de ikke ønsker å starte med et nytt, og at de ikke vil få noe igjen for det. En har oppgitt kapasitet.

Spørsmål 13: Hva skal til for at du tar fagutdanning som helsefagarbeider, for eksempel Helsefagarbeiderens ABC?

- At jeg får ta utdanningen i arbeidstiden, for eksempel i gruppe med flere andre på arbeidsplassen
- Jeg mangler bare fagprøven
- Må kunne jobbe ved siden av, for eksempel helsefagarbeider ABC
- Mindre helgejobb
- At det blir lagt opp til at jeg kan ta utdanningen her i kommunen og jobbe ved siden av
- Lønn og frikjøp for å jobbe med (helsefagarbeider) ABC
- Tid

Spørsmål 14: Hvordan skal vi greie å tiltrekke oss nye kvalifiserte søkere til ledige stillinger innen helse og omsorg? Har du tips eller tanker om dette?

- Jeg er tilkallingsvikar. Bor ikke fast i kommunen, men ønsker meg mer jobb i helger og ferier. Ser at assistenter/unge ufaglærte får vakter før meg. Om det er for at jeg er dyrere kan være en årsak.
- Gi vernepleiere samme vilkår som sykepleiere
- Viktig at turnus blir tilrettelagt for meg
- Min oppfatning er at det fokuseres alt for mye på en yrkesgruppe. I andre kommuner hvor jeg har jobbet, har det vært mer samarbeid på tvers av yrkesgrupper og bedre utnyttelse av den enkeltes kompetanse.
- Innloggingen på data/fagsystem tar for lang tid og er for komplisert.
- Bruk hjelpepleiere til det vi har kompetanse til, så trengs det ikke så mange sykepleiere. På Gargo i dag er det alt for mange ufaglærte som får fritt spillerom til å gjøre alt mulig. Av erfaring ser jeg at hvis vi er to fagutdannede med erfaring på jobb, gjør vi samme jobben som 3-4 assistenter. Spesielt under ferieavvikling. Så god opplæring er viktig og burde gis av erfarne fagutdannede ansatte til nye vikarer.
- Kommunen må bli mer attraktiv å bo i. Har vært mye negativ omtale av kommunen både i media og blant folk. Dette kan skremme folk bort fra å søke hit.
- Viktig å legge til rette for at de ufaglærte som jobber i helse får mulighet til å ta studier mens de er i arbeid.
- En god lokal lønnspolitikk, sammen med tilstrekkelig bemanning, gode arbeidstidsordninger og et godt fagmiljø. Lønnskompensasjon for videreutdanning.
- Det er også svært viktig å tenke på tiltak (eks bonus) for å «beholde», ikke bare «rekruttere». Det har i lengre perioder de siste årene tidvis vært 3-5 sykepleiere i faste stillinger. Dette kan bli svært belastende over tid, og kan medføre både sykemeldinger og i verste fall at man ser seg om etter ny jobb, selv om det ikke er ønskelig i utgangspunktet.
- Viktig å holde på ansatte som allerede jobber i kommunen
- Skulle vel vært flere hele stillinger for de som ønsker det
- Det er alt for mange forskjellige som jobber her over korte perioder. De fleste av disse er utenlandske og snakker dårlig norsk. Det fører til misforståelser som også går ut over arbeidsmiljøet. Det er også litt for mange «sjefer» (uten sjefsstilling) på huset som tar avgjørelser som de ikke har lov til å ta alene. Savner klare retningslinjer og tydelige overordnede.
- Det å jobbe turnus kan være utfordrende, spesielt for de med små barn. Derfor tror jeg det er spesielt viktig med arbeid hver 3. helg.
- Løfte kvaliteten i arbeidet. Krav om kvalitet, tilbud om utdanning og kurs, jobbe mer målrettet med arbeidsmiljø i forskjellige avdelinger (Gargo, TU), slik at ansatte trives og blir.
- Ofte er det rigide bestemmelser fra ledere som gir frustrasjoner hos ansatte. På Gargo skjer det både mobbing og baksnakking mellom ansatte. Det er også leit at man aldri kan jobbe noe overtid, er folk fra vikarbyrå billigere?
- Dersom kommunen gjorde det mulig for oss ufaglærte som jobber deltid, å utdanne oss her ville det blitt flere fagarbeidere. Det er mange som jobber deltid (stilling under 50%) nå, og ikke får høyere stilling pga. manglende utdanning. Det nytter ikke å si at nabokommunene har tilbud om det, da mange kanskje ikke har mulighet av div. grunner til å dra bort flere ganger i uken.
- Er lite fokus på oss i TU, føler oss ikke som en del av resten av helse. Lite folk og utslitte folk er ikke bra.

- Viktig å gjøre tiltak for også å beholde de som allerede er ansatt. Det er direkte provoserende å se at nyansatte får tilbud om rekrutteringsstipend og stipend og dekt husleie (*merknad: denne ordningen er avvirket*). Mens sykepleiere som allerede er fast ansatt og skal lære opp nyansatte og alt ekstraarbeid det medfører, ikke får tilbud om kompensasjon. Tenker for eksempel at fast ansatte kan bli tilbudt et beløp årlig eller anna hvert år for å binde seg til Kvæningen kommune.
- Man må kunne gå hjem fra jobb og vita at i dag har jeg gitt alle optimalt og alle var fornøyd.
- Synes Kvæningen kommune er en veldig trivelig arbeidsplass
- Høyere lønn og hele stillinger som gjør det mer attraktivt å søke hos oss og ikke i nabokommunen. Da vi er en utkantkommune må vi gjøre en forskjell slik at det blir attraktivt å søke seg til oss og bosette seg her.
- Bør tilrettelegge bedre for ufaglærte



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
80/20	Kvæningen formannskap	02.04.2020
43/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Barnetrygd som inntekt ved økonomisk sosialhjelp

Henvising til lovverk:

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven)

Rundskriv til lov om sosiale tjenester i NAV (2012-06-22)

Rundskriv A-2/2019 – Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 02.04.2020

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Ved beregning av økonomisk stønad til livsopphold (sosialhjelp) skal barnetrygden ikke tas med i inntektsgrunnlaget.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ved beregning av økonomisk stønad til livsopphold (sosialhjelp) skal barnetrygden ikke tas med i inntektsgrunnlaget.

Administrasjonssjefens innstilling

NAV Kvæningen fastholder praksisen med at barnetrygd medregnes i inntektsgrunnlaget ved utmåling av økonomisk stønad til livsopphold (sosialhjelp).

Saksopplysninger

Saken følger opp budsjettvedtaket fra 11.12.19 (PS 87/19), hvor administrasjonen bes om å utrede følgende: «Fradrag for barnetrygd ved utbetaling av sosialhjelp. I dag regnes barnetrygd

inn i barnefamiliers inntekt ved beregning av sosialhjelp. Vi ønsker at dette i de fleste saker tas ut av beregningen.»

Spørsmålet er om barnetrygd skal betraktes som inntekt og inngå i inntektsgrunnlaget ved utmåling av økonomisk stønad til livsopphold (sosialhjelp) fra NAV.

Økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i NAV (økonomisk sosialhjelp) er en subsidiær og behovsprøvd ytelse. At økonomisk stønad er en subsidiær ytelse innebærer at tjenestemottaker skal ha utnyttet alle muligheter til å forsørge seg selv, både gjennom arbeid og økonomiske rettigheter etter andre ordninger. Dette innebærer at lovens system er at alle inntekter skal tas hensyn til ved utmåling av stønad.

Det framgår av rundskriv til lov om sosiale tjenester i NAV hvis barnetrygden medregnes som inntekt, skal det tilsvarende tas hensyn til utgifter knyttet til barnet på utgiftssiden. Kommunene må, uavhengig av beregningsmåte, foreta en vurdering av hva som er et forsvarlig livsopphold i det enkelte tilfellet. Hvis tjenestemottaker har barn skal det etter gjeldende regelverk tas særlige hensyn til deres behov i disse vurderingene.

KOSTRA-statistikk over hvilke utgifter som inngår i stønadssatsene for økonomisk sosialhjelp for 2019 viser at et stort flertall av kommunene ikke holder barnetrygden utenfor ved beregningen av økonomisk stønad som gis til barnefamilier.

Ved NAV Kvæningen regnes barnetrygden inn i livsoppholdet, men de utøver skjønn ved utmåling av stønad til livsopphold. NAV tar hensyn til barn i utregningen av sosialhjelp, og gjør vurdering ut fra behov barnet har i det daglige. Barn og unge er sårbare i vanskelige situasjoner, og barns behov blir kartlagt ved søknader om kommunale tjenester og ytelser. Man yter ekstra bidrag utover livsoppholdssatser der det er nødvendig, og dette går direkte til å dekke barnets behov, for eksempel ekstra bidrag til aktiviteter, klær, div utstyr, dekning barnehage etc.

NAV Kvæningen vurderer det slik at å utelate barnetrygd i beregningen av inntekt vil medføre at inntektsgrunnlaget blir mindre, noe som medfører større utbetalinger av livsoppholdssatser. For kommunen innebærer dette økt forbruk av sosialhjelp. For familier med mange barn kan dette medføre at de vil motta mer i sosialhjelp enn det de har mulighet til gjennom inntekt ved ordinært arbeid. I slike tilfeller vil det da være behov for å styrke incentivene om å skaffe ordinært arbeid på andre måter enn at det kan gi mer inntekt.

Innen gjeldsrådgivning er praksisen at bidrag, for eksempel barnebidrag, skal komme barnet direkte til gode, mens barnetrygd regnes inn i husholdningen. Innen utenrettslige og rettslige gjeldsordninger regner man også der barnetrygd som del av husholdet, ikke noe som gis til barnet direkte.

Ved NAV Kvæningen var 10 personer med omsorg for barn som søkte om sosialhjelp i 2018 og 2019. Barnetrygden som ble regnet som inntekt var på kr 44 818 i 2019 (kr 42 360 i 2018). Dette er merutgifter kommunen ville hatt hvis barnetrygd ikke var med i beregningen. Vi har i 2018 og 2019 hatt få søknader, og disse har omfattet personer med få barn som har søkt flere ganger. Ved flere søknader, og hvis flere personer søker, vil utgiftene raskt kunne bli større.

Hvis unntak av inntektsberegning ikke skal gjelde alle saker, må det spesifiseres hvilke saker det ikke skal gjelde for, og det må spesifiseres hvilke kriterier som skal ligge til grunn for unntak.

NAV Kåfjord har samme praksis som i Kvænangen ved at barnetrygd regnes inn i livsoppholdet. Ved NAV Skjervøy og NAV Nordreisa tas ikke barnetrygd med i beregningen av inntekt. Tilbakemelding derfra er at det er økning i utbetalinger av livsopphold (sosialhjelp).

Tabellen under viser statlige veiledende satser for økonomisk stønad til livshold. Disse omfatter utgifter til helt grunnleggende behov, som mat, klær, kommunikasjon, husholdningsartikler og hygiene med mer, og tar videre hensyn til andre sider av dagliglivet, som fritid og sosiale behov. Utgifter til andre nødvendige ting, som bolig, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring og innbo og utstyr inngår i livsoppholdet, men er ikke inkludert ved fastsettelse av de veiledende retningslinjene, da dette er utgifter som varierer mye. Dette kan NAV lokalt gi særskilt støtte til.

Vurdering

Barnetrygd gis uavhengig av inntektsforhold og er ikke øremerket bestemte formål. Hovedregelen er at barnetrygd medregnes fullt ut som inntekt i beregningen av økonomisk stønad. Flertallet av kommuner i Norge følger denne hovedregelen.

Saksframstillingen over viser at hvordan kommunene behandler barnetrygden ved beregning av stønad til barnefamilier, i prinsippet ikke skal ha betydning for størrelsen på utmålt stønad.

Hvis barnetrygden ikke skal medregnes ved beregning av inntektsgrunnlaget, vil utgifter til sosialhjelp øke. For familier med mange barn, kan økt sosialhjelp gå ut over incentiver til å skaffe seg inntekt på annen måte.

Hvis barnetrygden tas med i inntektsgrunnlaget, vil dette medføre en lavere sosialhjelpssats til barnefamilier, men dette blir kompensert av NAV gjennom andre ytelser som dekker utgifter knyttet til barnet. Dette framstår som en mer målrettet måte å hjelpe barnefamilier på som kommer barnet direkte til gode.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
102/20	Kvæningen formannskap	29.04.2020
44/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Tjenestebeskrivelse hverdagsrehabilitering

Henvisning til lovverk:

Helse- og omsorgstjenesteloven §3-1 første ledd, jf. § 3-2 første ledd nr. 5

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a andre ledd

Vedlegg

- 1 Tjenestebeskrivelse hverdagsrehabilitering
- 2 Brosjyre hverdagsrehabilitering

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 29.04.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tjenestebeskrivelse og tildelingskriterier for hverdagsrehabilitering vedtas.

Administrasjonssjefens innstilling

Tjenestebeskrivelse og tildelingskriterier for hverdagsrehabilitering vedtas.

Saksopplysninger

Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester ble vedtatt av kommunestyret 30.10.19 (PS 75/19). Etter dette er det også vedtatt tjenestebeskrivelse for dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens. Det fremmes nå sak om godkjenning av tjenestebeskrivelse og kriterier for hverdagsrehabilitering.

Innenfor prosjektet NYTT FOKUS har det over lang tid vært jobbet med innføring av hverdagsrehabilitering. Kommunen deltok i KS nettverk i hverdagsrehabilitering i 2017-2018. Prosjektleder har i samarbeid med hjemmetjenesten, fysioterapien og ergoterapeut, utarbeidet brosjyre og håndbok i hverdagsrehabilitering, samt tjenestebeskrivelse for tilbudet. Sistnevnte legges her fram for politisk godkjenning. Brosjyren legges ved til orientering.

Vurdering

Innføring av hverdagsrehabilitering som en tjeneste i helse og omsorg er et viktig steg i riktig retning mot mer hjemmebasert omsorg, tidlig innsats og forebygging av tap av funksjoner; et steg mot en mer bærekraftig helse- og omsorgstjeneste for kommunen, og bedre livskvalitet for de som får tjenesten.

Når tjenestebeskrivelsen er vedtatt, vil den legges til i det samlede dokumentet over tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester.

Tjenestebeskrivelse hverdagsrehabilitering

Formål

Formålet med tjenesten er å øke eller opprettholde funksjonsnivå, gjøre bruker mer aktiv i egen hverdag, samt fremme mestring, selvhjulpenhet og livskvalitet.

Hvem får tjenesten

Målgruppen er mennesker som har eller står i fare for å få et funksjonsfall og har utfordringer med å mestre hverdagslige aktiviteter, samt et ønske om å trene seg opp til å mestre disse igjen. Tilbudet er også aktuelt for dem som nylig er skrevet ut fra sykehus og har et økt behov for hjelp til hverdagsaktiviteter, eller søker nye/øke sine tjenester hos hjemmetjenesten.

Kriterier/Vilkår

Følgende kriterier ligger til grunn for å innvilge hverdagsrehabilitering:

- Er mottaker eller potensiell mottaker av hjemmebasert helsetjeneste
- Må ha begynnende funksjonsfall, eller risiko for dette
- Må ha rehabiliteringspotensiale
- Må ha mulighet til å nå et visst funksjonsnivå
- Må selv være motivert og ha et ønske om å løfte sitt funksjonsnivå og bidra aktivt til dette

Tilbudet retter seg i hovedsak mot mennesker som er 75 år eller eldre, unntaksvis vil også yngre kunne inkluderes, dersom det er hensiktsmessig.

Innhold i tjenesten

Hverdagsrehabilitering er en tidsavgrenset rehabiliteringstjeneste, hvor opptrening i hverdagslivets gjøremål skjer hjemme hos bruker eller i nærmiljøet. Hverdagsrehabilitering innvilges i inntil 6 uker og er en intensiv innsats. Ved behov kan det vurderes å utvide tilbudet.

Et tverrfaglig team bestående av fysioterapeut, ergoterapeut og sykepleier/helsefagarbeider gjennomfører en systematisk kartlegging, og i samarbeid med bruker utarbeides det mål for hva bruker synes er viktig for å mestre sin hverdag. Hverdagsrehabilitering tar utgangspunkt i spørsmålet: «Hva er viktig for deg?». Målene bruker setter seg vil være utgangspunkt for rehabiliteringen. Hjemmetjenesten er hjemmetrenere og jobber sammen med bruker for å nå sine mål. Behov for tilpasninger vurderes underveis og effekter av rehabiliteringen evalueres avslutningsvis.

Hva forventes av bruker

Bruger må være motivert for å oppnå egne mål og må selv ta ansvar for videre opptrening/oppfølging etter at hverdagsrehabiliteringstjenesten er avsluttet.

Lovgrunnlag

Helse- og omsorgstjenesteloven §3-1 første ledd, jfr. § 3-2 første ledd nr. 5
Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a andre ledd
Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 5

Egenandel

Tjenesten er gratis.

Klage

Dersom du ønsker å klage på vedtaket om tildelte tjenester er klagefristen 4 uker fra vedtaket er mottatt. Klagen sendes til vurderingsteamet i Kvænangen. Dersom klagen ikke tas til følge, er klageinstans Fylkesmannen i Troms og Finnmark.

Kontaktinformasjon

Ergoterapitjenesten i Kvænangen:

Telefon: 92657004

Besøksadresse: Helsestasjonen, ved legekontoret i Burfjord

Postadresse: Helsestasjonen, Gárgu 8, 9161 Burfjord

Leder kommunal fysioterapitjeneste: Solvi Martinsen

Telefon: 77 77 90 20 eller 40 40 56 17

E-post: solvi.martinsen@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse: Fysioterapiavdelingen, ved legekontoret i Burfjord

Postadresse: Kommunefysioterapien i Kvænangen, Gárgu 8, 9161 Burfjord

Leder for hjemmetjenesten: Hege Mari Karlsen

Telefon: 77 77 90 34 eller 93 49 91 12

Telefon kontor: 77 77 90 28 eller 47 46 95 07

Besøksadresse: Kontor på Gargo sykehjem/sykestue

Postadresse: Hjemmetjenesten i Kvænangen, Gárgu 47, 9161 Burfjord

Kontorpersonell kan nås fra klokka 0730 til 15 fra mandag til og med fredag.

HVEM ER VI?

Vi er et tverrfaglig team bestående av hjemmetjenestens medarbeidere, ergoterapeut og fysioterapeut. Teamet samarbeider for å bistå deg i å mestre hverdagen bedre og nå dine mål.

HVORDAN SØKE OM HVERDAGSREHABILITERING?

Ansatte i hjemmetjenesten, ergoterapeut og fysioterapeut kan hjelpe deg å søke om hverdagsrehabilitering. Søknaden vurderes i Vurderingsteamet.

Ta gjerne kontakt dersom du lurer på noe!

Hva er viktig for deg?

Mii lea dehálaš dutnje?



KONTAKTINFORMASJON

Ergoterapeut: 926 57 004

Fysioterapeut: 7777 9020

Hjemmetjenesten: 77 77 90 28

HVERDAGSREHABILITERING

Hvilke hverdagsaktiviteter er viktig for deg?



Kvænanen Kommune

Naturperle på 70° nord

HVA ER HVERDAGSREHABILITERING?

Hverdagsrehabilitering er en tidsavgrenset, intensiv tjeneste, som består av opptrening i daglige gjøremål hjemme hos deg eller i ditt nærmiljø. Sammen med deg vil vi finne ut hva du synes er viktig å mestre i hverdagen. Så ser vi på om – og hvordan – vi kan bistå deg med å trene målrettet på de utfordringer du prioriterer å jobbe med for å forbedre ditt funksjonsnivå.



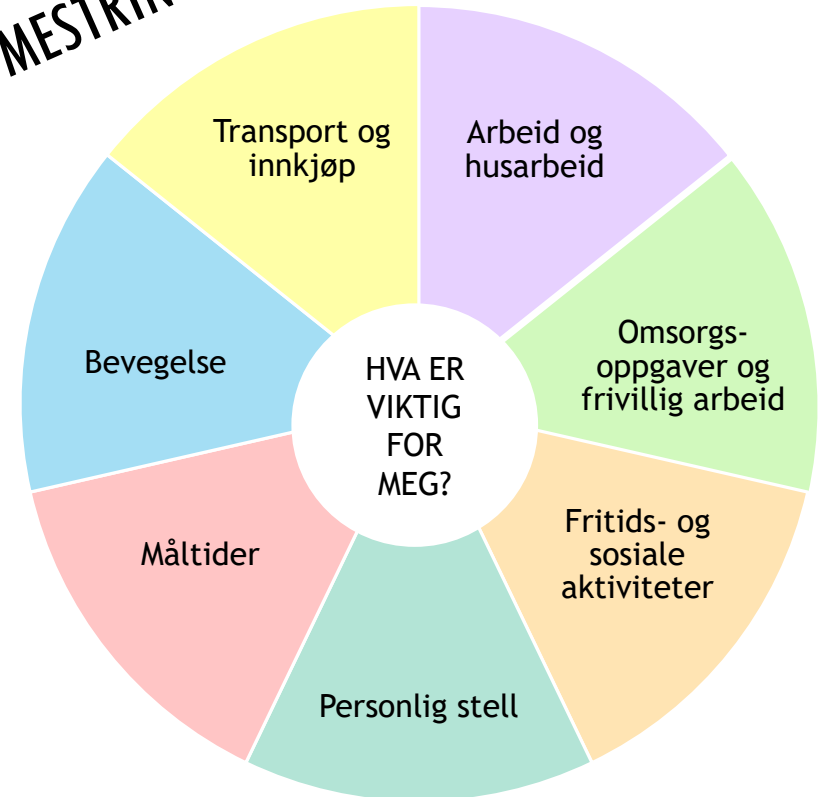
HVERDAGSMESTRING

Handler om å klare å gjøre det man ønsker i hverdagen, uansett funksjonsnivå.

HVEM PASSER TILBUDET FOR?

Tilbudet passer for deg som har hatt et fall i funksjon som gjør at du ikke lenger klarer hverdagen din som tidligere. Du er motivert og ønsker å gjøre en innsats for å gjenvinne det du tidligere mestret, slik at du i størst mulig grad kan klare deg selv i hverdagen igjen.

MESTRING GIR MULIGHETER!



Aktivitetshjulet kan du bruke til å reflektere omkring aktiviteter du synes er utfordrende å mestre i hverdagen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Akson intensjonserklæring

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret støtter det videre arbeidet med Akson og signaliserer ønske om deltagelse gjennom signering av intensjonserklæring.
2. Kommunestyret ber administrasjonssjef legge frem ny sak for Kommunestyret for inngåelse av en forpliktelsesavtale når dette blir aktuelt.

Saksopplysninger

Dagens journal- og samhandlingsløsninger er fragmenterte mellom helseaktørene. Flere kommuner opplever at de løsningene de har ikke imøtekommer dagens eller morgendagens behov og krav til digital dokumentasjon og samhandling. Helsetjenesten trenger pasientjournalssystemer som i større grad enn i dag bidrar til at pasienter får rett behandling og hjelp.

Meld. St. 9 (2012-2013) «En innbygger – en journal» setter mål for IKT-utviklingen i helse- og omsorgssektoren, og Direktoratet for e-helse har utarbeidet et veikart for realiseringen av dette målbildet. Akson er et av flere nasjonale strategiske tiltak for å realisere målene i stortingsmeldingen. Akson er et nasjonalt digitaliseringsprosjekt som skal resultere i en felles pasientjournal for de kommunale helse- og omsorgstjenestene, utenfor Midt-Norge, og digitale løsninger som knytter helse-Norge sammen på tvers av virksomheter. I Midt-Norge har kommunene, spesialisthelsetjenesten, fastleger og avtalespesialister gått sammen om Helseplattformen for anskaffelse og innføring av en felles elektronisk pasientjournal for hele helsetjenesten. Målet med Akson er å sikre at pasientenes helseinformasjon gjøres tilgjengelig på rett sted, til rett tid, til rett person, uavhengig av hvor i helsetjenesten pasienten befinner seg. Akson skal også gi innbyggere og helsepersonell i kommuner, sykehus og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt. Samhandlingsløsningene og felles kommunal journal vil i tillegg legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern. Direktoratet for e-helse har med bred deltakelse fra KS og flere kommuner, deriblant Kvæningen kommune, gjennomført et forprosjekt om utarbeidelse av et sentralt styringsdokument for Akson

som synliggjør hvordan tiltaket kan gjennomføres med lavest mulig kostnad og risiko, og høyest mulige gevinster for innbyggere, helsepersonell og virksomheter. Styringsdokumentet ble overlevert Helse- og omsorgsdepartementet 29. februar 2020.

Styringsdokumentet danner grunnlaget for at Helse- og omsorgsdepartementet kan fremme en sak om videre finansiering av Akson i statsbudsjettet 2021 og planlegges behandlet i regjeringsskonferansen i august 2020 og stortinget i desember 2020. Stortingsbehandlingen forutsetter at et antall kommuner som representerer minimum halvparten av landets befolkning signerer intensjonserklæringen. Intensjonserklæringen om Akson er utarbeidet av Helse- og Omsorgsdepartementet i samarbeid med KS og kommunene Bergen, Bærum, Kvæningen, Kristiansand, Stavanger, Oslo og Vinje.

Hva aktualiserer saken?

Statsråd Bent Høie sendte 24.04.20 et brev til alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge, Akson – helhetlig samhandling og felles kommunal journal – behov for intensjonserklæring. Dette brevet inviterte alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne intensjonserklæring knyttet til tiltaket Akson. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen.

Noen av de viktigste momentene som har vært spilt inn til Helse- og omsorgsdepartementet fra kommunesektoren har vært at:

- journalløsningen kan bestå av ett eller flere systemer som må tilrettelegge for effektiv drift, og god pasientbehandling i den enkelte virksomhet og i et forløpsperspektiv
- det bør legges til rette for trinnvis tilnærming til innføring av både samhandlings- og journalløsningene
- det må sikres nødvendig fleksibilitet i løsningene som balanser behovet mellom deling av strukturerte data og fritekst
- det er viktig med ulike arbeidsflater der de ulike helseprofesjonene får verktøy som understøtter deres arbeidshverdag på en best mulig måte
- det bør være aktiv porteføljestyring av tilgrensede initiativ, der legemiddelområdet har aller høyest prioritet □ journalløsningen må ha fleksibilitet for tilpasning til lokale kliniske behov
- det må legges til rette for at alle kommunale tjenester kan anskaffe og ta i bruk løsningene

Styringsdokumentet gir konkrete anbefalinger til det videre arbeidet med realisering av løsninger for helhetlig samhandling i helsetjenesten og felles kommunal journal. Det har vært nedlagt et betydelig arbeid gjennom forprosjektet, men som styringsdokumentet også identifiserer gjenstår det videre arbeid og avklaringer på flere områder. Dette er arbeid som det vil bli jobbet videre med i 2020. Vedlegg 1, Akson – helhetlig samhandling og felles kommunal journal – hovedtrekk i sentralt styringsdokument, gir en overordnet beskrivelse av hovedtrekkene i styringsdokumentet, hva dette betyr for kommunen og hva som må legges vekt på i det videre arbeidet. Vurderinger Det er gledelig at arbeidet med å få på plass en felles journal for de ulike tjenestene nå er i ferd med å gå over i en ny fase. Gjennom å signere på en intensjonsavtale vil Kvæningen kommune gi støtte til det videre arbeidet og signalisere et ønske om videre deltakelse. Dette er imidlertid ikke en avtale som binder kommunen til fremtidig kjøp eller andre forpliktelser av økonomisk art. Det vil i så fall komme senere.

Kvæningen kommune har i likhet med andre norske kommuner flere ulike journalsystemer i helse- og omsorgstjenesten. Informasjonen om pasienter og brukere ligger spredt i ulike systemer og er vanskelig å dele mellom tjenester. Fastlegene har et system pr virksomhet,

legevakten et annet, helsesykepleietjenesten et tredje, hjemmesykepleien et fjerde og sykehjemmene to ulike systemer der kun et av dem er likt det hjemmesykepleien benytter.

Helsepersonell bruker mye tid på å innhente og kvalitetssikre informasjon om pasientene som allerede finnes i de ulike systemene. Dette medfører unødvendig tidsbruk som kunne ha vært brukt til pasientoppfølging. Pasientene må ofte påse at de ulike tjenestene har den informasjonen som er nødvendig for behandlingen. Det utgjør en risiko for pasientsikkerheten. Dette gjelder særlig for pasienter med sammensatte lidelser der flere aktører og tjenester må samhandle om å gi tjenestetilbudet.

Pasient og brukerorganisasjoner påpeker at dagens fragmenterte løsninger er en trussel for liv og helse. Viktig medisinsk informasjon er ikke tilgjengelig, og pasienten må i for stor grad selv være bærer av viktig informasjon mellom helseaktørene. De fragmenterte løsningene gir heller ikke pasienten mulighet for deltakelse i egen behandling.

Akson skal bidra til å gi innbyggerne kommunale helse- og omsorgstjenester av god kvalitet, pasientsikkerheten skal økes, og en felles journal skal sikre mer effektiv ressursbruk.

Følgende fem konkrete gevinster følges opp av prosjektet:

- Frigjort tid for personell som jobber i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Færre uønskede hendelser i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre innbyggeropplevelse og økt tillit til kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre styringsinformasjon og grunnlag for erfaringsdeling og kvalitetsforbedring i kommunal helse- og omsorgstjeneste, forskning og innovasjon
- Bedre IKT-sikkerhet og enklere ivaretagelse av personvern

Kvænanen kommune satser på velferdsteknologi og bruk av nye innovative e-helseløsninger, og vil erfare tidsbesparelser knyttet til både tjeneste- planlegging og gjennomføring, informasjonsinnhenting og dokumentasjon. Samhandling gjennom nye e-helseløsninger med både spesialisthelsetjenesten og ikke minst med pasienten gir både bedre kvalitet og et mer effektivt pasientforløp, og en langt større involvering av pasienten. Erfaringen er at de fleste pasientene i stor grad ønsker mer involvering og en større deltakelse i egen helseoppfølging.

Kvænanen kommune står fritt til å benytte egne journalløsninger, men det vil fortsatt påhvile et ansvar for kommunen å utvikle sine journalsystemer i tråd med nasjonale krav, føringer og standarder. Vedtas forslag til ny e-helselov (jf. Prop. 65 L Lov om e-helse), blir kommunene pliktige til å sørge for at egne journalløsninger til enhver tid anskaffes, utvikles og forvaltes opp mot standardiserte myndighetskrav og at nasjonale fellesløsninger tas i bruk i tjenestene.

Det har i løpet av tiden fram mot levering av styringsdokument vært jobbet intenst, i samarbeid mellom Direktoratet for e-helse og foregangskommunene, med å få på plass en plattformbasert åpen og fleksibel referansearkitektur som legger til rette for innovasjon og næringsutvikling. Arkitekturen som nå ligger til grunn sikrer at leverandørmarkedet, både de som i dag leverer innenfor helsesegmentet, og nye leverandører i markedet, har muligheter til å kunne levere i Akson. Eksempelvis legger arkitekturen til rette for at et selskap som Dips, alene eller i samarbeid med andre leverandører, kan levere innenfor både Akson Journal og Akson samhandling.

Fordelen med Akson er at prosjektet legger til rette for felles dialog og oppfølging av leverandører, samt koordinert implementering av ny funksjonalitet og robuste sikkerhetstiltak.

Stegvis gjennomføring gir fleksibilitet i form av at prioriterte tjenesteområder kan leveres før mindre prioriterte tjenesteområder. Det vil gi en mer forutsigbar økonomisk horisont, og lavere risiko knyttet til drifts- og informasjonssikkerhet.

Det er sentralt at behandling av helseopplysninger i en felles journalløsning skjer i samsvar med den enkeltes personvern. At innbyggerne opplever trygghet for at helseopplysninger ikke kommer på avveie er viktig for tilliten til helsepersonell og helse- og omsorgstjenesten. Hvis ikke innbyggerne opplever denne tryggheten kan de holde tilbake viktig informasjon fra helsepersonell som kan være avgjørende for pasientsikkerheten, Det er utarbeidet en egen sikkerhetsstrategi for Akson. I sikkerhetsstrategien er det utført en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og identifisert tiltak som vil reduserer sårbarheten i gjennomføringen, og sikre ivaretagelse av personvern og informasjonssikkerhet.

Administrasjonssjefen anbefaler Kommunestyret å inngå intensjonserklæring om Akson og gjennom det bidra til å sikre prosjektet videre fremdrift og gjennomføring. Det er viktig å understreke at intensjonserklæringen ikke innebærer noen kjøpsforpliktelse eller økonomiske forpliktelser, men vil gi et viktig signal om støtte til arbeidet og videre ønske om deltakelse.

De neste beslutningspunktene er skissert i intensjonserklæringen og gir mulighet for aktiv deltakelse og medeierskap eller opsjon. Kommunene inviteres til å behandle disse punktene i 2021. Nærmere tidspunkter vil klargjøres etter regjeringskonferanse og stortingsbehandling i 2020.

Konklusjon og anbefaling

Administrasjonssjefen anbefaler at Kommunestyret støtter det videre arbeidet med Akson og signaliserer ønske om deltagelse gjennom signering av intensjonserklæring.

Administrasjonssjefen anbefaler videre at det legges frem ny sak for Kommunestyret for inngåelse av en forpliktelsesavtale når dette blir aktuelt.

Trykte vedlegg:

- 1 vedlegg 1 - Akson - intensjonserklæring
- 2 vedlegg 2 - Akson - hovedtrekk i sentralt styringsdokument
- 3 vedlegg 3 - Akson - sammendrag

Andre referanser:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/akson-felles-kommunal-journal-og-helhetlig-samhandling--behov-for-intensjonserklaring/id2699612/>



Akson

Intensjonserklæring for kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

Formål og bakgrunn

Akson skal bidra til målet om en effektiv og bærekraftig helse- og omsorgstjeneste som er helhetlig og koordinert, bidrar til god samhandling mellom aktørene og samhandling med andre kommunale og statlige tjenester helsetjenesten samarbeider med. Pasientens og brukerens behov og ønsker skal stå i sentrum. Akson skal bidra til at helsepersonell har enkel og sikker tilgang til pasientinformasjon, innbyggere skal ha tilgang på digitale tjenester, og data skal gjøres bedre tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

Tiltaket Akson skal etablere en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester og de som disse samhandler med.¹

Om intensjonserklæringen

Undertegning av denne intensjonserklæringen er et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen. Se videre beskrivelse av tiltaket i vedlagt oppsummering av hovedpunktene fra styringsdokumentet.

Forutsetninger for det videre arbeidet

Statens videre tilrettelegging for og bidrag til Akson forutsetter intensjonserklæringer fra kommuner som representerer minst halvparten av befolkningen utenfor helseregion Midt-Norge. Videre statlig arbeid med tilrettelegging for Akson fra 2021 forutsetter også vedtak i regjeringen og Stortinget.

Det gjenstår fremdeles viktig arbeid og avklaringer i 2020 som staten vil bidra med å utrede i samarbeid med KS/ kommunal sektor. Utredningen omfatter bl.a. å avklare kommunenes organisering av eierskap, finansieringsmodeller mellom kommuner som går i front og de kommuner som kommer etter, aksjonæravtaler og oppkapitalisering av selskapet. I tillegg skal utredningen tydeliggjøre ansvars- og kostnadsfordelingen samt felles styringsmekanismer i tiltaket som helhet.

¹ Felles journalløsning for alle kommuner i opptaksområdene for Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF. Kommunene i helseregion Midt-Norge inngår i arbeidet med Helseplattformen – en felles journalløsning for kommunene og spesialisthelsetjenesten i denne regionen.

Dette inkluderer avtaler, finansiering og avhengigheter mellom virksomheten for Akson samhandling og Akson journal.

Staten skal med utgangspunkt i det sentrale styringsdokumentet og i samarbeid med sektoren også utarbeide et veikart for nasjonal e-helseportefølje, hvor sammenheng og avhengigheter synliggjøres.

Det legges til grunn at Akson-tiltaket som helhet skal realiseres gjennom to programmer, herunder Akson journal og Akson samhandling, i hver sin virksomhet. Tiltaket er et systematisk og langsiktig utviklingsarbeid som skal utvikles og lanseres stegvis. Tiltaket skal være basert på åpne og fleksible løsninger.

Det legges til grunn at programeierskapet til felles journalløsning legges til ett selskap, her benevnt som "Selskapet Akson journal". Selskapet vil ha kommunalt majoritetseierskap. Staten ved Helse- og omsorgsdepartementet er villig til å gå inn på eiersiden i et aksjeselskap med en minoritetspost som ikke gir negativ kontroll, dersom kommunene ønsker det. Det vil si at statens eierandel skal være mindre enn 34 pst. "Selskapet Akson journal" vil anskaffe, drifte, forvalte og videreutvikle løsning(er) for felles kommunal journal.

Det legges til grunn at staten finansierer kostnader til program- og myndighetsoppgaver knyttet til investeringer i felles kommunal journal. Det legges videre til grunn at kommunene som tar løsningen i bruk betaler sin del av investeringen og påfølgende drift og forvaltningskostnader. Videre legges det til grunn at staten finansierer investeringskostnadene til steg 1 i utvikling av helhetlig samhandling. Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes av de aktørene som tar løsningene i bruk. Det legges videre til grunn at staten vil bidra med ressurser og kompetanse ved senere forberedelse til og etablering av "Selskapet Akson journal".

Styringsmodellen som skal etableres for både tiltaket som helhet og "Selskapet Akson journal" vil sikre kommunal sektor innflytelse på helheten, og sammenslutningen av deltagende kommuner bestemmende innflytelse i "Selskapet Akson journal". Selskapsformen kan bli endret avhengig av utviklingen i eiermodellen. En statlig eierpost forutsetter aksjeselskap som selskapsform.

Om organisering av arbeidet i 2020

Et utvalg kommuner vil sammen med KS inngå i det videre arbeidet i 2020 med å avklare rammebetingelser og premisser for styring, organisering, finansiering og ansvarsdeling av Akson som helhet. Formålet med arbeidet er å:

1. avklare kommunal organisering som understøtter effektive prosesser og sikrer god medvirkning samtidig som kompleksitet og risiko gjøres håndterbart over tid
2. starte arbeidet med å etablere samstyringsmodeller med staten med reell innflytelse, konsensusbaserte beslutningsprosesser og klarere ansvarlinjer.
3. forankre og tydeliggjøre prinsippene for kostnadsfordeling mellom stat og kommune slik dette ligger til grunn i det sentrale styringsdokumentet, og hvordan dette økonomisk vil treffe deltagende kommuner over tid.
4. avklare rammebetingelser og tidspunkter for realisering av "Selskapet Akson journal" med stegvis tilnærming til eierskap.

Det er ikke forventet at alle som signerer intensjonserklæringen vil delta aktivt i arbeidet i 2020. KS vil koordinere forankringsprosesser og innspillsrunder som setter kommunene i stand til å gi tilbakemeldinger på arbeidet underveis og å ta endelig stilling til en eventuell forpliktelse eller opsjon.

Erklæring fra KOMMUNEN

1. KOMMUNEN gir sin tilslutning til målet om en felles journal for kommunale helse- og omsorgstjenester og løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester. Det skal også legges til rette for bedre digital samhandling med innbygger og andre kommunale og statlige tjenesteområder.
2. Etter at arbeidet for 2020 med å tydeliggjøre rammebetingelser, premisser og planer for Akson har kommet lenger, og hvis KOMMUNEN ønsker det, vil KOMMUNEN kunne delta videre basert på følgende alternativer:
 - a. Inngå forpliktelsesavtale om samarbeid eller annen tilknytningsform (f.eks. medeierskap) i "Selskapet Akson journal" fra start, samt aktivt delta i det videre arbeidet med anskaffelses- og utviklingsarbeidet med etablering av felles kommunal journalløsning.
 - b. Inngå opsjonsavtale og avvente beslutning om tilknytning til felles virksomhet og å ta i bruk felles kommunal journal.
3. KOMMUNEN har til intensjon å finansiere sin andel av felles kommunal journal dersom den på et senere tidspunkt forplikter seg til å ta journalløsningen i bruk.

(dato)	
kommune	
(sign.)	
(navn)	
(stilling)	

Akson – hovedtrekk i sentralt styringsdokument

Dokumentet gir en overordnet beskrivelse av hovedtrekkene i styringsdokumentet, hva dette betyr for kommunen og hva som må legges vekt på i det videre arbeidet.

a) Styring, organisering og ansvarsdeling

Styringsdokumentet anbefaler å realisere Akson i to virksomheter og to programmer, Akson samhandling og Akson journal. Styringsdokumentet legger til grunn at ansvaret for å anskaffe, etablere, drifte, forvalte og videreutvikle felles kommunal journalløsning legges til en virksomhet med kommunalt majoritetseierskap. Denne virksomheten er heretter omtalt som «Akson journal». Kommunesektoren mener at det vil redusere risikoen for tiltaket vesentlig om gjennomføringen organiseres som ett selskap med staten som majoritetseier, med utgangspunkt i eksisterende virksomhet. Det tas allikevel til etterretning at organisering i to virksomheter og to programmer foreslås lagt til grunn for realisering av tiltaket.

Staten er villig til å ha en minoritetspost i selskapet dersom kommunene ønsker det. Felles kommunal journalløsning har en langsiktig målsetning om deltakelse fra opptil 291 kommuner, men det er ikke realistisk at alle kommuner går inn i eierskap fra begynnelsen. Det må derfor legges til rette for en prosess hvor noen kommuner velger å gå foran, både som medeiere i virksomheten og aktive deltagere i anskaffelses- og utviklingsarbeidet, men med mulighet for å andre å slutte seg til etter hvert.

Det er igangsatt et arbeid, der Bodø kommune deltar, for å avklare hvordan eier- og virksomhetsstyring skal gjennomføres for Akson journal og hvordan en felles styring med Akson samhandling skal realiseres. Å starte med noen kommuner kan redusere kompleksitet og risiko i prosjektet. Det skal samtidig legges opp til gode prosesser for å sikre medvirkning og forankring også blant de kommuner som ikke deltar aktivt inn i selskapet fra start, men har positiv intensjon om å gå inn på et senere tidspunkt.

Kommunesektoren har i forbindelse med godkjenning av sentralt styringsdokument for prosjektet, påpekt at det må beskrives en strategi for selskapsetableringen som reduserer risiko for både etableringen og gjennomføringen av tiltakene selskapet har ansvar for.

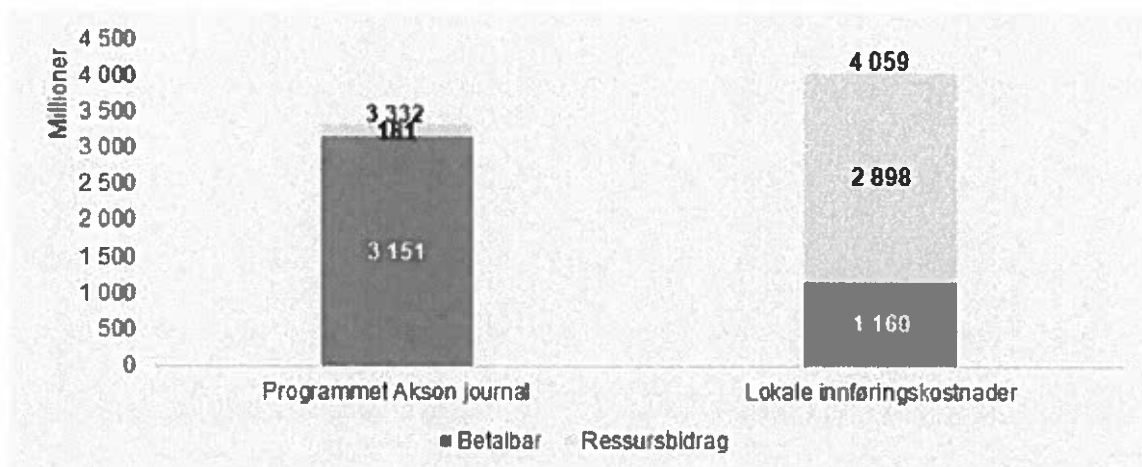
Forpliktelse for deltagelse i selskapet fra kommunenes side kan tidligst gis når utredninger og rammebetingelser er avklart. Plassering av dataansvar og eierskap til data samt konsekvensene av dette må belyses særskilt.

b) Finansiering

Styringsdokumentet anbefaler finansieringsprinsipper som omhandler tilskuddsordninger, låneopptak og tjenesteprising. Prinsippene er nærmere redegjort for i vedlagt oppsummering av styringsdokumentet sendt fra Helse- og omsorgsdepartementet.

Felles kommunal journalløsning anbefales av e-helsedirektoratet finansiert av kommunene, både selve investeringen og i forvaltning- og drift. Dette med henvisning til at kommunene har ansvar for å finansiere egen journal i dag. Staten vil finansiere program- og myndighetsoppgaver. Det legges også til grunn at Staten vil finansiere det første steget av samhandlingsløsningene (Akson samhandling) på 709 millioner.

Styringsdokumentet estimerer de totale investeringskostnadene for felles kommunal journal til 8,8 milliarder hvorav staten dekker 1,4 milliarder. Resterende på 7,4 milliarder dekkes av kommunene hvorav 45 % er til selve gjennomføringen av programmet Akson journal, mens resterende 55 % er lokale innføringskostnader som i hovedsak er ressursbidrag fra den enkelte kommune. Figuren under viser fordelingen mellom betalbare og ikke-betalbare kostnader, der lokale innføringskostnader på 2,9 milliarder inkluderer opplæring, organisasjonsutvikling, nedsatt kapasitet i innføringsfasen m.v.



Det arbeides videre med å tydeliggjøre finansieringsmodellen og hvordan denne kommer til anvendelse både samlet og over tid, slik at de kommunaløkonomiske konsekvensene av tiltaket over tid blir tydeliggjort. Modellen må understøtte en rettferdig og bærekraftig fordeling av risiko, kostnader og gevinster mellom stat og kommune, og tidsbildet for hvordan tiltaket treffer deltagende kommuner økonomisk tydeliggjøres.

c) Gevinster

Direktoratet for e-helse har gjennomført en samfunnsøkonomisk analyse av Akson tiltaket som viser at tiltaket vurderes å være lønnsomt som helhet. Analysen vil være et viktig underlag for den videre behandling i regjering og storting om statsbudsjettet for 2021.

Analysen viser at det potensielt er store gevinster å hente for kommunene på to områder:

- Redusert tidsbruk på informasjonsinnhenting, dokumentering og samhandling for helsepersonell
- Unngåtte kostnader i helse- og omsorgstjenesten som følge av færre uønskede hendelser

Hver enkelt kommune må på bakgrunn av dette utarbeide egne analyser når gevinster skal realiseres i den enkelte kommune og virksomhet. Man går gjerne fra å snakke om en estimert verdi av en nyttevirkning til konkrete gevinster som kan måles og nyttiggjøres.

Ved innføring av felles kommunal journalløsning vil det være den enkelte kommunes ansvar å identifisere, realisere, følge opp og nyttiggjøre seg av gevinster fra Akson. I dette ligger at kommunene selv må ta stilling til hvilke gevinster man ønsker å oppnå med Akson, hvordan gevinstene kan måles og hvordan kommunen vil nyttiggjøre seg av gevinstene når de er realisert. Selv om ansvaret ligger hos kommunene vil programmet Akson journal bistå med verktøy, veiledning og støtte i innføring og gevinstarbeid før, under og etter implementering av løsningen.

Samtidig som ansvaret for gevinstrealisering ligger hos den enkelte kommune er det et behov for å følge opp at tiltaket gir ønskede resultater på et nasjonalt nivå. Det er identifisert fem gevinster som vil følges opp av programmet Akson journal:

- Frigjort tid for personell som jobber i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Færre uønskede hendelser i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre innbyggeropplevelse og økt tillit til kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre IKT-sikkerhet og enklere ivaretagelse av personvern
- Bedre styringsinformasjon og grunnlag for erfaringsdeling og kvalitetsforbedring kommunal helse- og omsorgstjeneste, forskning og innovasjon

d) Anskaffelse og gjennomføring

Målet er at Akson i tillegg til å understøtte målet om bærekraftige, gode og effektive helse- og omsorgstjenester, også skal legge til rette for innovasjon og næringsutvikling. Akson skal realiseres med en åpen og fleksibel arkitektur med et omfang som er tilpasset alle kommunale helse- og omsorgstjenester. Det legges til rette for en stegvis gjennomføring både når det gjelder utvikling og innføring, og det vil bli flere anskaffelser. Det vil bli lagt stor vekt på at en felles kommunal journalløsning har åpne grensesnitt basert på internasjonale standarder, slik kommunen har mulighet til å tilrettelegge for lokal innovasjon og bruk av tilknyttede løsninger.

Styringsdokumentet anbefaler en kontrakts strategi der det inngås kontrakt med én leverandør for felles kommunal journal gjennom felles selskap Akson journal. Tilbyderne kan velge å gå i kompaniskap med underleverandører for å dekke nødvendig funksjonalitet, kompetanse og kapasitet, men må ta ansvaret for at leveransene oppfyller behovet og fungerer enhetlig. Ettersom det er lagt til grunn en stegvis utvikling og innføring kan det være en periode der det vil være behov for dagens løsninger inntil ny felles kommunal journal ivaretar de komplette behovene helsetjenesten har. Kontraktstrategien gir rom for å gjennomføre tilleggsanskaffelser i parallell eller etterkant av journalanskaffelsen. I praksis vil det derfor kunne pågå små og store anskaffelser gjennom hele programmets levetid.

e) Samhandlingsløsninger

Styringsdokumentet fra Direktoratet for e-helse anbefaler at de pågående samhandlingsaktivitetene får høy prioritet for å sikre at dette kommer på plass til innføringen av Akson journal. Det skal etableres tydelige planer for å sikre realisering av pågående aktiviteter for digital samhandling, der legemiddelområdet prioriteres høyt og slik at det for kommunene blir forutsigbarhet i det samlede løpet for innføring av nasjonale e-helseløsninger. Det er viktig at løsninger som Pasientens Legemiddelliste (PLL) og Sentral forskrivningsmodul (SFM) ferdigstilles så snart som mulig. Dette vil bidra til å kunne hente ut gevinster tidlig, samtidig som det gir viktige erfaringer i forkant av Akson journal.

f) Risiko

Styringsdokumentet angir den største risikoen i mobilisering- og anskaffelsesfasen til å gjelde behovet for forpliktelsesavtaler fra et tilstrekkelig antall kommuner før kunngjøring av anskaffelse. Mangel på forpliktende deltakelse vil føre til en forsinkelse eller at tiltaket stanses. Styringsdokumentet peker ellers på øvrige risikoområder som må håndteres videre i virksomheten og i samstyringsmodellen mellom stat og kommune.

g) Personvern og informasjonssikkerhet

Akson vil muliggjøre en helhetlig og effektiv håndtering av rettigheter, herunder retten til individuelt innsyn og retten til å motsette seg behandling av helseopplysninger. På den måten vil den registrerte kunne få bedre muligheter til å gjøre sine rettigheter gjeldende, til medvirkning og til å få kontroll med behandlingen av sine helseopplysninger.

I første fase av innføring av Akson vil det komme på plass komponenter i en felles grunnmur som er nødvendige for å håndtere informasjonssikkerhet og personvern knyttet til mer utstrakt bruk av datadeling og dokumentdeling. Det er viktig at den som er registrert har kontroll på hvem som får tilgang til data og selv kan se hvem som har gjort registreringer i journal og hvem som har gjort oppslag.

Kommunesektoren har i forbindelse med behandling av sentralt styringsdokument for Akson (vedlagt), påpekt overfor Direktoratet for e-helse at det må utarbeides en referansearkitektur for informasjonssikkerhet og personvern som rammebetingelse for realisering av helhetlig samhandling og felles kommunal journal.



Direktoratet for
e-helse

Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning

Sammendrag

April 2020



[Rapportnummer]

Sammendrag

Bakgrunn

Hovedmålene for digitalisering i helsesektoren er at helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger, innbyggere skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester og data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

En rekke prosjekter lokalt, regionalt og nasjonalt jobber for å oppfylle målene for e-helse. Ambisjonen om Én innbygger – én journal er særlig knyttet til tre strategiske og parallelle tiltak: (1) Helseplattformen, innføring av felles journalløsning i Midt-Norge, (2) modernisering av journal og kurveløsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst og (3) Akson – tiltak for felles kommunal journal og helhetlig samhandling.

Akson er arbeidsnavnet på konseptet med mål om å etablere en felles journalløsning for kommunene utenfor Midt-Norge og løsninger for helhetlig samhandling for alle virksomheter som yter helsetjenester i Norge. Akson ble besluttet som konsept våren 2019 og Helse- og omsorgsdepartementet ga Direktoratet for e-helse i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt. Forprosjektet leverte sin anbefaling 29. februar 2020. Denne anbefalingen, sammen med en ekstern kvalitetssikring som gjennomføres våren i 2020, danner grunnlaget for regjeringens videre behandling og et eventuelt Stortingsvedtak om å iverksette tiltaket, tidligst fra 2021. Kommunesektoren og andre interessenter har deltatt tett i arbeidet med forprosjektet. KS opprettet et program som samordnet innspill, posisjoner og behov fra kommunesektoren og samarbeidet om oppgaver i oppdraget.

Behov

Behovskartlegging viser at det er behov for et nasjonalt tiltak som utnytter teknologiske muligheter til å styrke pasientsikkerhet og kvalitet og bidra til mer effektiv ressursutnyttelse.

Helsepersonell har et stort behov for enklere og sikrere tilgang til pasientinformasjon, den bør være tilgjengelig uavhengig av hvor helsehjelpen ytes slik at innbygger ikke utsettes for unødvendig helsemessig risiko eller påføres pasientskader som kunne vært unngått. Innbygger har behov for å møte en koordinert og helhetlig helsetjeneste som har informasjonen den trenger for å ta beslutninger om behandling basert på beste praksis.

Dagens løsninger er til hinder for oppfyllelse av politiske mål om en effektiv og bærekraftig helsetjeneste som tilbyr helhetlige og koordinerte tjenester på tvers av behandlingsnivå og virksomheter.

Digitalisering og teknologi er viktige virkemidler for å tilrettelegge for helhetlige pasientforløp. Kommunenes behov for bedre arbeidsverktøy og bedre samhandling er stort i dag og forsterkes ytterligere i årene som kommer som følge av demografisk utvikling og økt ansvarsoverføring til kommunene. I tillegg tilfredsstiller ikke dagens løsninger krav til informasjonssikkerhet og personvern.

Konsept

Konseptet Akson skal realisere målbildet for helhetlig samhandling og en felles journalløsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste. Felles kommunal journalløsning innebærer at helsepersonell i kommunene jobber i en felles journalløsning. Dette betyr at blant annet legevakt, fastleger, hjemmetjenesten og helsestasjoner bruker samme journalløsning og kan samhandle seg imellom med brukerflater tilpasset deres behov. Innbyggerne vil på sin side oppleve en mer helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjeneste og de vil få én journal på tvers av kommunale helse- og omsorgstjenester. Journalen følger innbygger dersom innbygger trenger helsehjelp i andre kommuner som bruker den felles kommunale journalløsningen.

Målbildet for helhetlig samhandling innebærer at nasjonale e-helseløsninger og felleskomponenter skal utvikles og gi innbyggere og helsepersonell i sykehus, kommuner og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt og legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern.

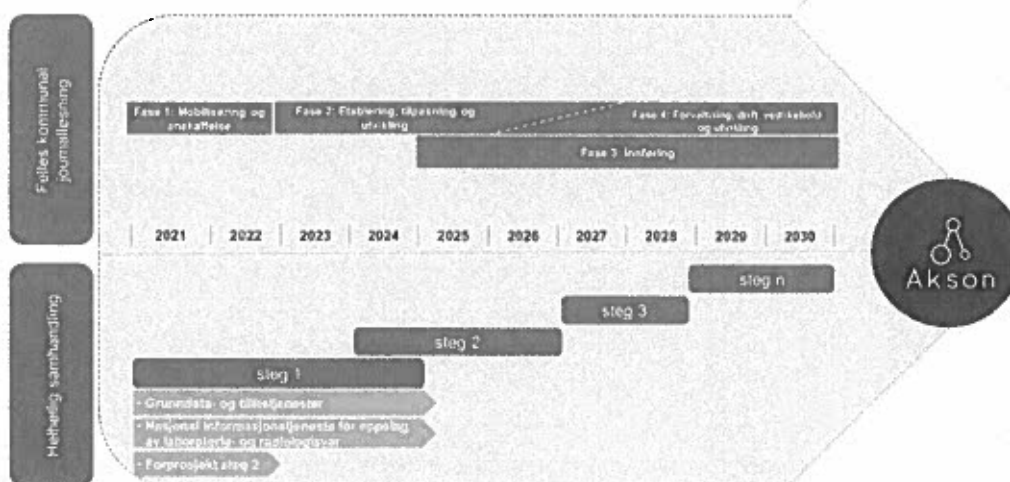
Overordnet gjennomføring av konseptet

Det er anbefalt to tilnærminger for å realisere Akson:

1. Felles kommunal journalløsning etableres fasedelt med stegvis utvikling og innføring.
2. Målbildet for helhetlig samhandling realiseres gjennom en stegvis tilnærming med flere tiltak.

Den stegvise tilnærmingen til helhetlig samhandling er valgt fordi det er svært mange avhengigheter mellom aktørene og høy usikkerhet. Stegvis tilnærming gir grunnlag for bedre styring og koordinering av avhengigheter og en gradvis utvikling av samhandlingsfunksjonaliteten over tid og bidrar dermed til å redusere gjennomføringsrisikoen. Det sentrale styringsdokumentet inneholder en beskrivelse av gjennomføringen for felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Den overordnede gjennomføringen av Akson er illustrert i Figur 1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson. Tidshorizonten og lengden på fasene og stegene er illustrative.



Figur

1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson

Overordnet organisering og ansvarsdeling

Ansvar for gjennomføring av tiltaket legges til ulike virksomheter:

- Forprosjektet legger til grunn at ansvaret for å anskaffe, etablere, drifte, forvalte og videreutvikle felles kommunal journalløsning vil legges til en virksomhet med kommunalt majoritetseierskap ("Akson journal AS"). Dersom kommunene ønsker det, kan staten ha en minoritetspost i selskapet, gitt at Stortinget gir sin tilslutning til statlig eierskap.
- Direktoratet for e-helse vil få ansvaret for å realisere steg 1 i utviklingsretningen for helhetlig samhandling, og vil være hovedansvarlig for at målene nås. Norsk Helsenett SF vil i henhold til avtale med Direktoratet for e-helse gis ansvaret for utførelse av nødvendige anskaffelser og IKT-utviklingsaktivitet i steg 1.

Ulikheter knyttet til aktører og interessenter, ansvarsforhold og finansieringsmodeller for realiseringen av felles kommunal journalløsning og steg 1, gjør det naturlig å også dele organiseringen i ulike programmer; Programmet Akson journal og Programmet Akson samhandling. To programmer vil gi tydeligere styringslinjer og mer entydig ansvars plassering innad i programmene.

Oppdelingen av tiltaket i to programmer vil imidlertid medføre et behov for å sikre helhetlig styring av tiltaket. Det legges derfor vekt på å sikre felles styringsmekanismer, herunder samarbeidsavtaler, representasjon i hverandres programstyrer, koordinering mellom prosjekter og koordinering med prosjekter som ikke er finansiert gjennom Akson.

Nærmere om realisering av felles kommunal journalløsning

En vellykket gjennomføring av felles kommunal journalløsning vil kunne gi en rekke gevinster og ha stor nytte for samfunnet. Samtidig er gjennomføring av felles kommunal journalløsning omfattet av mange forhold som bidrar til usikkerhet. Anbefalt gjennomføringsstrategi skal bidra til å oppnå målene for prosjektet, samtidig som risiko håndteres.

I *gjennomføringsstrategien* anbefales tiltaket gjennomført i fire faser: (1) Mobilisere og anskaffe journalløsningen, (2) Etablering, tilpasning og utvikling, (3) Innføring og (4) Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling. På grunn av høy kompleksitet og stort omfang er det etablert stoppunkter ved oppstart av nye faser og kontrollpunkter i forbindelse med kritiske delleveranser. Ved hvert punkt må det gjøres en kvalitetssikring og vurdering av hvorvidt utviklingen er i tråd med planene, og om det er endringer i programmets anslag for kostnader og forventet nytte.

Anskaffelsene som vil inngå i tiltaket, vil foretas av "Akson journal AS". Selskapet vil også forvalte avtalene og løsningen som etableres. For å tilrettelegge for konkurranse og for stegvis gjennomføring av tiltaket, er løsningsomfanget delt inn i flere anskaffelsesområder. *Kontraktstrategien* anbefaler at det inngås kontrakt med en leverandør for hvert av anskaffelsesområdene. Tilbyderne kan velge å gå i kompaniskap med underleverandører for å dekke nødvendig funksjonalitet, kompetanse og kapasitet, men må ta ansvaret for at leveransene oppfyller behovet og fungerer enhetlig.

Ansvarsfordelingen mellom det sentrale programmet og kommunene må være tydelig. Det langsiktige målet er at felles kommunal journalløsning skal innføres i opptil 291 kommuner. For å kunne innføre journalløsningen må en rekke forhold være på plass lokalt, og det må etableres et sterkt lokalt eierskap til endringene som skal gjøres. Ansvaret for å implementere løsningen lokalt og realisere gevinster legges til den enkelte kommune, mens det sentrale programmet skal tilrettelegge for innføring, sikre kompetanseoverføring og støtte

virksomhetene i arbeidet med realisering av gevinster. Endelig struktur vil måtte konkretiseres etter valg av leverandører, og vil kunne variere mellom kommunene.

Nærmere om realiseringen av steg 1 i utviklingsretningen for samhandling

Steg 1 i utviklingsretningen for samhandling omfatter følgende prosjekter:

- Modernisering og videreutvikling av grunndata- og tillitstjenester
- Nasjonal informasjonstjeneste for oppslag av laboratorie- og radiologisvar
- Forprosjekt for steg 2 av utviklingsretningen

Gjennomføringen av steg 1 må sees i sammenheng med allerede pågående nasjonale prosjekter. Ved oppstart vil det være flere prosjekter i den nasjonale e-helseporteføljen som har pågått over tid, og som har som mål å levere løsninger som kan bidra til å redusere samhandlingsutfordringene i helse- og omsorgssektoren. Steg 1 vil bygge videre på disse løsningene, og flere pågående prosjekter er også avhengig av leveranser fra steg 1. Dette gjør det nødvendig med helhetlig styring og en mer forpliktende styringsmodell.

Kostnader

Kostnadene til felles kommunal journalløsning (Programmet Akson journal og lokale innføringskostnader) fordeles mellom staten og kommunene. Utgangspunktet i det sentrale styringsdokumentet er at staten dekker forventet kostnad (P50) knyttet til program- og myndighetsoppgaver, mens kommunene dekker de resterende kostnadene knyttet til kjøp, etablering, innføring og drift og forvaltning av den felles kommunale journalløsningen. Lokale innføringskostnader dekkes i sin helhet av den enkelte kommune. Staten finansierer investeringskostnadene i sin helhet for steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Det gjenstår fortsatt arbeid rundt finansieringsmodellen til felles kommunal journalløsning. Blant annet hvordan kommunene skal fordele kostnader mellom seg, og hvordan kostnader for selvstendig næringsdrivende fastleger og andre private aktører med avtale skal dekkes.

Videre arbeid i 2020

Gjennomføringen av tiltaket felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling har planlagt oppstart i 2021. Frem til oppstart vil det pågå flere viktige aktiviteter og avklaringer. Kommunene spiller en svært sentral rolle i videre arbeid, herunder avklaringer og forberedelser til etableringen av selskapet "Akson journal AS" og arbeid med intensjonserklæringer for tilslutning til tiltaket. Oppstart av arbeidet med felles kommunal journalløsning i 2021 forutsetter at et tilstrekkelig antall kommuner uttrykker sin intensjon om deltakelse.



Referat fra møte i Ledernetverk helse

Møtenummer	Dato / Klokkeslett	Sted:
3/20	Mandag 25. mai 2020 Kl. 09.00 – 11.00	På Teams

Tilstede:

Helse- og omsorgslederne Grethe Rasmussen, Tommy Arne Hansen, Liv-Merethe Sørensen, Anne-Lena Dreyer og Ann-Monica Wingstad og NTSS v/ Kristin Vatnelid Johansen

Meldt forfall: Trond Skotvold og Rickard Printz

1. Orientering om modulbasert utdanning i helseledelse 2020/2021 og søknad om OU-midler

- Samarbeid med Fagakademiet og Høgskolen Innlandet.
- Det er bestilt og skrevet avtale på modul 1 - *Ledelse av myndiggjorte medarbeidere og utvikling av personlige lederferdigheter* og modul 2 – *Strategisk kompetanseplanlegging, -styring- og -utvikling*.
- Samlinger modul 1: 22. - 23. september og 27.-28. oktober i Nordreisa
Deltakerliste følger vedlagt.
- KS har stengt for søknad om OU-midler fram til 15. juni. NTSS søker med Nordreisa søker på vegne av regionen. Dekker innleder og innleders reise og opphold.
- Andre utgifter blir lokaler og ev lunsj. Kristin sjekker praktisk gjennomføring med Fagakademiet. Ev holder deltakerne selv lunsj.
- Vi bør også søke kompetansmidler fra Fylkesmannen. Det vi ev ikke får dekket betales forholdsmessig pr kommune i hht antall deltakere fra kommunen.
- Mer informasjon kommer i juni.

2. Orientering om kurs i turnusplanlegging og arbeidstidsordninger august 2020

- 4-dagers turnus & arbeidstidskurs med Thrana HR AS.
- 24.- 27. august. Regelverk dag 1 og 2, Turnusmetodikk dag 3 og 4.
- Arrangeres på Kåfjord helsesenter i Birtavarre.
- Invitasjon med påmeldingsfrist kommer i juni.

3. Tilbud fra Verdighetscenteret - Akuttmedisinsk eldreomsorg mm.

- Digital etterutdanning – samlingsbasert med videokonferanser
- Palliativ eldreomsorg, 2 samlinger à 2 dager, kr 6000,- pr deltaker (tilbud 3 for 2)
- Akuttmedisinsk eldreomsorg, 3 samlinger à 2 dager, kr 8000,- pr deltaker (tilbud 3 for 2)
- Tredje samling er praktisk prosedyretrening i Bergen. Kristin sjekker om det er mulig å få den samlinga hit, (hvor mange deltakere vi da må ha fra NT og hva som må til av utstyr etc.)
- Påmeldingsfrist er 24. august
- Meld antall interesserte fra din kommune til Kristin i NTSS.



4. Evaluering og rullering av rekrutterings- og kompetanseplanen – prosess

Hvem gjør hva? (Se side 34 i gjeldende plan)

- Strategiske føringer og analysen rulleres hvert 4. år
- Tiltakene hvert år
- Regional ledergruppe : hovedansvar for rullering, foreslår endringer i strategier/analyse, nye tiltak og hvilke tiltak som evt skal videreføres
- NTSS : bidrar i arbeidet
- Arbeidsmøte på Teams 22. juni kl 9.00 -12.00
- Før møtet den 22. juni går hver helseleder gjennom gjeldende plan med bakgrunn i:
 - Analysen: Hva skal vi levere av tjenester? Hva trenger vi ?
 - Skal noen av strategiene videreføres? Hvilke ?
 - Endre satsingsområder? Nye satsingsområder

Ny etatsleder for helse og omsorg i Kvænangen, Grethe Rasmussen, ble ønsket velkommen i ledernetverk helse, og vi presenterte oss for hverandre.

Neste møte er arbeidsmøte 22. juni om rullering av *Regional rekrutterings- og kompetanseplan*.
28. september er det temadag/ fellesmøte med Rådmannsutvalget i Nordreisa.

Storslett, 25. mai 2020

Kristin Vatnelid Johansen

Møtesekretær
Nord-Troms
Studiesenter



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
114/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
46/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.05.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommune disponerer kr. 350 000 fra ansvarsområde 411 - næringsfondet til et koronafond for bedrifter og lag/foreninger. Kr. 250 000,- øremerkes til bedrifter og kr. 100 000,- øremerkes til lag og foreninger. Midlene belastes post 14725. Formålet med koronafondet er å gi støtte til bedrifter og lag/foreninger i Kvæningen kommune som er rammet av koronasituasjonen, og som ikke får god nok uttelling av øvrige støtteordninger.
2. Kvæningen kommune vedtar Retningslinjer for støtte til bedrifter og lag/foreninger – koronafond, som ramme for denne ordningen.
3. Fondsstyret evaluerer ordningen etter første tildeling, og vurderer om det er behov for å videreføre den og eventuelt i hvilken form.
4. I tillegg til koronafondet iverksetter Kvæningen kommune følgende søkbare tiltak:
 - Betalingsutsettelse på lån på inntil 6 mnd.
 - Inngåelse av nedbetalingsavtaler for gjeld til Kvæningen kommune.

Støtte til bedrifter og lag/foreninger i forbindelse med koronakrisen

Henvi sning til lovverk:

Lov om offentlig støtte, <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-11-27-117>

Vedlegg

- 1 Notat om undersøkelse blant næringsaktører i Kvæningen
- 2 Reglement for støtte til bedrifter og lag/foreninger - koronafond

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæningen kommune disponerer kr. 350 000 fra ansvarsområde 411 - næringsfondet til et koronafond for bedrifter og lag/foreninger. Kr. 250 000,- øremerkes til bedrifter og kr. 100 000,- øremerkes til lag og foreninger. Midlene belastes post 14725. Formålet med koronafondet er å gi støtte til bedrifter og lag/foreninger i Kvæningen kommune som er rammet av koronasituasjonen, og som ikke får god nok uttelling av øvrige støtteordninger.
2. Kvæningen kommune vedtar Retningslinjer for støtte til bedrifter og lag/foreninger – koronafond, som ramme for denne ordningen.
3. Fondsstyret evaluerer ordningen etter første tildeling, og vurderer om det er behov for å videreføre den og eventuelt i hvilken form.
4. I tillegg til koronafondet iverksetter Kvæningen kommune følgende søkbare tiltak:
 - Betalingsutsettelse på lån på inntil 6 mnd.
 - Inngåelse av nedbetalingsavtaler for gjeld til Kvæningen kommune

Saksopplysninger

Koronasituasjonen har skapt utfordringer for bedrifter i Kvæningen. Kvæningen kommune har gjennomført en undersøkelse blant næringsaktører i Kvæningen. Undersøkelsen og tall fra NAV viser at koronaepidemien har store konsekvenser næringsaktører i kommunen.

Arbeidsledigheten i Kvæningen har økt etter koronautbruddet. Før koronautbruddet var arbeidsledigheten på 3,6 % av arbeidsstyrken. I April var den på 5,3 % og i mars, to uker etter koronautbruddet, var arbeidsledigheten på 8,3 %. Arbeidsledighetstall i Kvæningen har fulgt trenden i andre kommuner Nord Norge, stor økning i mars og deretter stabilisert seg på et høyere nivå i april. Det virker som servicebedrifter, håndverkere og reiseliv har de største utfordringene i Kvæningen. Mange reiselivsbedriftene er sesongbaserte, og de vil sannsynligvis oppleve enda større utfordringer etter hvert, pga kunder uteblir. Mange bedrifter og lag/foreninger opplever store likviditetsutfordringer.

Staten, Troms og Finnmark fylkeskommune, Sametinget, Innovasjon Norge har igangsatt ekstraordinære tiltak for å avhjelpe næringslivet, ansatte og lag og foreninger.

De statlige ordninger innebærer utsettelse på betaling skatter og avgifter i 1. kvartal, endringer av regler avholdelse av årsmøter, endring av regler for beskatning av firmabil, pendlerstatus og andre skattemessige fordeler. NAV har igangsatt særskilte tiltak i forhold til permitteringer, dagpenger og refusjoner.

Staten har etablert en kontantstøtteordning for alle skattepliktige foretak i Norge. Denne ordningen skal dekke deler av de faste utgiftene, og gjelder for mars april og mai. Foretaket må ha et omsetningsfall på minst 30 % sammenlignet med april og mai året før, og 20 % i mars. De bedriftene som er pålagt av staten å stenge kan få dekket inntil 90 av sine uunngåelige utgifter, og de som ikke er pålagt å stenge, men allikevel opplever omsetningsnedgang, kan få dekket inntil 80 av sine utgifter. Minste støttesatsen i denne ordningen er på kr. 5 000,-

Staten har en kompensasjonsordning for idretts- og kulturarrangører. Ordningen forutsetter et tap på billettinntekter på kr. 25 000,-. Inntekter i arrangementer i Kvæningen er stort sett basert salg av kaffe, vafler, lotteri, og det faller utenfor disse ordningene.

Innovasjon Norge, Sametinget og Troms og Finnmark fylkeskommune satt iverk tiltak for å avhjelpe næringsaktører, og er spesielt rettet mot allerede igangsatte eller planlagte utviklingstiltak.

- Innovasjon Norge har innført en rekke tiltak for bedrifter, som feks rentenedsettelse på lån, økt maks lånebeløp, rentefritak, utvidet perioden for avdragsfrihet, samt at støtteandelen på prosjekter er økt.
- Sametinget justerer sine tilbud om støtte for å møte bedriftenes behov for omstilling og utvikling, og øker rammene og satsene for tilskudd til bedriftsutvikling. Sametinget øker rammen for støtteordninger til variert næringsliv, kreative næringer og reiseliv.
- Troms og Finnmark fylkeskommune har tilskudd til bedriftsintern opplæring. lanserer egen tiltakspakke for næringslivet i fylket.

Administrasjonssjefen har gitt betalingsutsettelse på næringslån fra Kvæningen lånefond inntil 3 måneder.

Kvæningen kommune har fått tilbakemelding at mange små aktører/bedrifter og lag/foreninger faller utenfor de støtteordningene staten har etablert for næringslivet og organisasjoner. Den aktuelle situasjonen er svært utfordrende for bedrifter og ansatte. De lider tap på ett eller annet hold, og mange sliter med likviditeten. Kvæningen kommune ønsker å bidra til at næringslivet og lag/foreninger kan opprettholde tilbudet sitt, og den måten kan sikre et aktivt næringsliv, private arbeidsplasser og aktivitetstilbud etter koronakrisen.

Vurdering

Administrasjonssjefen vurderer at situasjonen tilsier at det behov ekstraordinær støtte til bedrifter og lag/foreninger i Kvæningen, i tillegg til de allerede etablerte ordninger som staten og andre har. Kvæningen næringsfond er et viktig virkemiddel for å skape vekst i Kvæningen. Fondsstyret disponerer næringsfondet i forhold til økonomiske rammer og gjeldende regler for offentlig tilskudd.

Kommunestyret har vedtatt følgende budsjett for næringsfondet i 2020

dim1	Budsjettposter	Vedtatt budsjett	Budsjett Regulering
14707	DIVERSE BIDRAG	295000,00	295000,00
14722	TILSKUDD NÆRINGSFORMÅL (søknadsbasert)	500000,00	500000,00
14725	TILSKUDD	250000,00	350000,00
14729	Omstillingsprogrammet	95000,00	95000,00
14736	Tilskudd turistinformasjon/ drift av rasteplass	110000,00	110000,00
	Sum utgifter	1250000,00	1350000,00
17700	refusjoner fra andre	-250000,00	-250000,00
18300	TILSKUDD FRA FYLKET	-30000,00	-30000,00
18770	KONSESJONSAVGIFTER	-930000,00	1030000,00
19000	RENTEINNTTEKT BANKINNSKUDD	-40000,00	-40000,00
	Sum inntekter	-1250000,00	-1350000,00

I dette budsjettet er inntektene underbudsjettet, da inntektene fra konsesjonsavgiftene var på kr. 1 030 000,- i 2019. Administrasjonssjefen forutsetter at inntektene fra konsesjonsavgiftene er på samme nivå i 2020. Administrasjonssjefen foreslår at post 18770 Konsesjonsavgifter økes til kr. 1 030 000,-, og at post 14725 tilskudd økes til 350 000,-. Administrasjonssjefen foreslår at post 14725 Tilskudd disponeres til koronafond til bedrifter og lag/foreninger. Av denne summen øremerkes Kr. 250 000,- bedrifter og kr. 100 000,- til lag/foreninger.

Reglene for offentlige støtte reguleres av lov om offentlig støtte, og EØS reglementet for statsstøtte. Administrasjonssjefen foreslår at dette koronafondet er et supplement til den statlige kontantstøtteordningen for bedrifter og kompensasjonsordningen for lag/foreninger. Fra dette fondet skal det gis støtte til bedrifter og lag/foreninger som ikke oppnår støtte i andre statlige støtteordninger. Administrasjonssjefen foreslår at det gis bagatellmessig støtte fra dette fondet til dekning av faste utgifter, til bedrifter og lag/foreninger som har opplevd nedgang i omsetning pga koronautbruddet. Søkere må dokumentere omsetningsnedgang og faste utgifter de søker støtte til. I henhold til EØS reglement for statsstøtte må søkere dokumentere sunn økonomi og at de ikke er konkursrammet, samt bekrefte at de ikke mottatt mer enn 200 000 euro i offentlig støtte de 3 siste årene. Administrasjonssjefen har laget et forslag til reglement for koronafond i henhold til gjeldende regler for offentlig støtte, vedlegg 2. Administrasjonssjefen foreslår at det settes en søknadsfrist for ordningen, og at det etter denne fristen vurderes om det er behov for å videreføre ordningen.



Til:

**Ordfører
Administrasjonssjefen,
ledergruppa**

**Kvænavangen
næringsfabrikk ved
omstillingsleder og
styreleder**

Fra:

Næringskonsulent

Referanse

-

Dato 31.03.2020

Spørreundersøkelse om koronasituasjonen for næringslivet i Kvænavangen

Bakgrunn

Kvænavangen kommune har gjennomført en undersøkelse blant næringsaktører i Kvænavangen. 37 næringsaktører har svart på denne undersøkelsen, og de representerer hele spekteret av næringsaktører; handels- og servicenæring, reiseliv, landbruk, oppdrett, transport og entreprenører. To av respondentene representerer foreninger som driver med aktivitetstilbud til innbyggere i kommunen.

Presentasjon av resultater fra undersøkelsen

På spørsmålet om din/ deres bedrift har utfordringer pga Korona-epidemien, svarte 83,8 % at epidemien at de har utfordringer.

Tabell 1 *Utfordringer for bedrifter på grunn av koronakrisen*

SVARVALG	SVAR	
Vet ikke	2.70%	1
Nei, ingen	13.51%	5
Ja, få	16.22%	6
Ja ,store	32.43%	12
Ja, noen	35.14%	13
TOTALT		37

Dette viser at næringslivet i Kvænavangen er i stor grad berørt av korona- epidemien.

I undersøkelsen ble det spurt om hva bedriftene har gjort for å avhjelpe utfordringene. Bedriftene svarte på denne måten.

Tabell 2 Bedriftenes avhjelpende tiltak

SVARVALG	SVAR
Sagt opp ansatte	0.00% 0
Kontaktet kommunen for å få betalingsutsettelse på lån	0.00% 0
kontaktet Innovasjon Norge for å få redusert kommunale utgifter	0.00% 0
Kontaktet Innovasjon Norge for å få støtte	0.00% 0
Forhandlet med huseier om nedsatt leie	0.00% 0
Lagt om driften til annen produksjon	6.90% 2
Forhandlet med leverandører om betalingsutsettelse	6.90% 2
Kontaktet banken for å få betalingsutsettelse på lån	13.79% 4
Permittert ansatte	24.14% 7
Stengt virksomhet	27.59% 8
Redusert drift	31.03% 9
Annet (vennligst spesifiser)	34.48% 10
Totalt antall respondenter: 29	

De fleste har redusert drifta eller stengt virksomheten. En god del av respondentene 35 % har krysset av for annet, og har svart at de har i redusert grad satt i gang tiltak og er avventende til tiltak. Noen har ikke igangsatt noe spesielle tiltak enda. Tall fra NAV viser at 32 personer er blitt permittert de siste 3 ukene. I følge opplysninger fra NAV er servicenæringer og håndverkere er i størst grad berørt av dette.

De som har krysset av for annet, utdyper svarene på denne måten:

1. *Ingen, ser ut for at oppdrag ikke blir sendt ut på anbud og da ingenting å regne på som igjen vil si ingen arbeid etterhvert. prøver å finne alternative områder komme inn i.*
2. *Begrensinger ved besøk*
3. *redusert arbeidstiden for ansatte og sagt opp avtale med ekstrahjelp til påske*
4. *Redusere lagerbeholdning*
5. *Det spørst hvor eg er og arbeider nå er eg i bø i vesterålen. og skal til myre etter påske så eg vet ingen ting, det spørst hvordan det går fremover*
6. *Iverksatt smitteforebyggende tiltak og daglige statusmøter. Redusert kontakt med leverandører til kun det aller mest kritiske*
7. *Prøver å få kundene til å flytte booking til 2021. Legge om til å selge til det kunder i Norge. Både private og bedrifter.*
8. *Foreløpig ikke gjort tiltak.*
9. *Ingen endring enda*
10. *Problemer med å få slakt i retur ved levering. Har valgt å utsette levering av slakt foreløpig.*

I spørsmålet om hvordan det vil gå med bedriften slik det ser ut til i dag, ser man at det er stor usikkerhet i forhold til fremtiden. Nesten 38 % svarer at de ikke vet hva denne krisen vil innebære for bedriften.

Tabell 3 Bedriftenes utsikter for fremtiden

SVARVALG	SVAR	
Vi kommer til å gå konkurs	0.00%	0
Det løser seg for oss snart	3.45%	1
Det løser seg for oss i fremtiden	17.24%	5
Vi må ha hjelp for å komme ut av dette	20.69%	6
Annet (vennligst spesifiser)	20.69%	6
Vet ikke	37.93%	11
TOTALT		29

Respondentene spesifiserer det på følgende måte:

- 1. inntektssvikt pga tapt salg og stort svinn vil føre til at planlagte investeringer må settes på vent. Inntjeningen vår er marginal uten hytteturisme og annen turisme og driften kan gå med underskudd.*
- 2. Vinteren er normalt en stille periode, så merker ikke store endringer enda. Spørsmålet er hvor langvarig dette blir, da kommer vi til å merke dette større og må gjøre flere tiltak.*
- 3. det spørst ka som skjer i kommuner eg skal til og jobbe*
- 4. Mulig oppstart når dette er over.*
- 5. Så langt har vi mistet all booking i mars og april.*
- 6. Det vil trolig gå bra, men problemer ved levering av slakt tidligere i vinter grunnet stengt fjellovergang, og at det blir vanskelig å få slakt i retur nå kan føre til at det blir for mangel utover våren. Evt må slaktende sendes uten å få noe i retur. Det vil da bli tapt inntekt av det.*

På spørsmålet om hvilke tiltak bedriftene tror vil fungere godt for dem, svarer de fleste med tiltak som vil bedre likviditet. Svarene tyder på at utfordringen er tapte inntekter som igjen bidrar til vanskeligheter med å dekke utgiftene til bedriften. De fleste opplyser at de må redusere utgifter i denne perioden, og ønsker tiltak som for eksempel lettelse på skatter og avgifter og kompensasjon eller annen hjelp til å dekke utgifter i denne perioden. Noen peker også på at det er viktig å sette i verk ekstraordinære tiltak når den verste krisen er over, for å få i gang aktivitetene fort i gang etter koronakrisen. Her nevnes både tilskudd til markedsføring, tilskudd til ekstra arbeidskraft og andre former for tilskudd.

Svar fra respondentene på dette spørsmålet:

- 1. Slippe å betale forskuddsskatt*
- 2. Se etter nye muligheter*
- 3. Økonomisk, både til bedriften og ansatte*

4. Vet ikke
5. Vi får ikke startet opp arbeidet som gir inntekter tidsnok til å dekke utgiftene ved overtakelse, og driftsutgifter som Belastes oss fra overtakelse av eiendommen i Kjækan den 01.06.2020. Vi behøver derfor rett og slett økonomisk støtte til å dekke utgifter for drift av eiendommen minst ut 2020 grunnet forsinkelsene denne situasjonen allerede har skapt, og vil fortsette å skape grunnet etterslep. Vi ser og for oss at det vil avhjelpe situasjonen om kommunen også dekker utgifter ved tinglysning og evt oppmåling IFm overdragelsen.
6. Lettelser på avgifter/ skatt og at banken setter ned renta
7. Driftstilskudd / styrke likviditet
8. Reduser e varekjøp og kostnader.
9. Ett tilskudd til faste utgifter, som kan bidra til krisen er over og kundene er tilbake.
10. Mulig kompensasjon for løpende utgifter
11. Kompensasjon
12. Dersom alle bookinger blir kansellert i år, må vi ha hjelp til å betale våre faste utgifter.
13. økonomisk hjelp.eg må jo bare permittere meg og se va som skjer fremover.
14. Støtte opp fra kommunale som kan bruke mine tjenester
15. Tilskudd for drift videre. Legge om drift
16. Vet ikke
17. Tilskudd i form av kontanter.
18. De vi har iverksatt, og mulighet for å få barn i barnehage dersom mange går ut i karantene
19. Kanskje hjelp til markedsføring, tilskudd til nye tiltak. Støtte til sommerarbeidsplasser.
20. Treningshagen har måttet innstille driften. Det kan føre til at de ikke kan betale husleie. Vi vet ennå ikke hva slags følger virusmitten får for andre leietakere.
21. Melde oppbud
22. 1. Få dekt de faste løpende kostnadene i virusperioden. 2. Få hjelp til å markedsføre Kvæningen / Låvan til lokale markeder. Familieferie - konferanse"
23. Permittere.
24. Lønnsbidrag, refusjon av moms
25. Tenker situasjonen aktualiserer realisering av gårdsslakteri og videreforedling for å unngå slike hinder ved fremtidige lignende hendelser. Foreløpig blir det trolig ikke levering av slakt før etter påske.

I denne undersøkelse ble det også stilt spørsmål i forhold til fordeling av de 250 mill i ekstraordinær støtte som Staten vil gi til næringslivet i Nord Norge i forbindelse med Koronautbruddet. Næringslivet i Kvæningen hadde følgende råd i forhold til disse midlene:

Tabell 4 Fordeling av statlige midler

SVARVALG	SVAR	
Fordelt til bedriftene basert på behov etter søknad	39.39%	13
Fordelt til næringer som trenger det mest	30.30%	10
Flat sum - like mye til alle kommunene	12.12%	4
Vet ikke	9.09%	3
Fordelt til kommunene basert på innbyggertall	6.06%	2
Annet (vennligst spesifiser)	3.03%	1
TOTALT		33

Nesten 40 % av de som svarte ønsker at midlene fordeles til bedrifter basert på behov etter søknad.

Respondentene ble også oppfordret til å gi generell tilbakemelding til kommunen, og pekes det blant annet på å skape aktivitet som kommer lokale næringsaktører til gode.

Respondentene svarer på denne måten:

- 1. Se på muligheter for å tilby tjenester og arbeidsfolk til f.eks Nye Veier*
- 2. Mye av aktiviteten og tilbudene i kommunen, og da spesielt i distriktene blir drevet frem av frivillig arbeid og organisert i lag og foreninger. Driften av sammenslutningene finansieres i hovedsak av inntekter fra arrangement og tilbud hvor folk samles. For tiden er det ikke mulig å skape inntekter grunnet næringsforbud eller andre begrensninger. kommunen bør nå ha et særlig fokus på å sikre at tilbud drevet frem av ildsjeler rundt i kommunen sikres økonomisk for å klare seg gjennom krisen og tiden etter.*
- 3. Uten åpningstider - ingen omsetning*
- 4. Vi er helt ny oppstartet innen turist-fiske og har investert mye penger for å komme igang. Lån for å finansiere og bygge opp bedriften er private lån. Det har vært tatt ut svært lite lønn i denne oppstarten. Det er derfor ikke hensiktsmessig å permittere ansatte. Det er i disse dager ganske nøyaktig ett år siden anlegget var ferdig. Denne sesongen blir det vel ikke noe av, og da kan jeg heller ikke ta ut Lønn.*
- 5. at dei bruker firmene som er i kommunen.*
- 6. Bedre hjelp fra kommunen, raskere svar på spørsmål når man har behov for hjelp.*
- 7. Vi er sårbare for fravær av ansatte og er avhengige av en fleksibilitet mht barnehage og personell fra andre kommuner dersom mange ansatte blir smittet*
- 8. Etter reise ble jeg pålagt karantene. I tillegg er planlagte møter blitt avlyst og nye samlinger kan ikke avholdes. Det er blir dårlig framdrift i pågående prosjekter.*
- 9. Min virksomhet/næring: Situasjonen viser hvor sårbare samfunnet i Kvæningen er i en krisesituasjon. Ved ensidig satsing på store aktører utenfra og turisme har vi gitt fra oss eierskapet til bruken av naturressursene vi er avhengig av til bl.a. matproduksjon i nedgangs og krisetider. Jeg håper kommunen vil ha større fokus på jordvern, konsesjonsplikt og prioritering av å ha en aktiv primærnæring som kan bidra til å trygge selvforsyning, bosetning og øvrig næringsliv i krisetider. Det betyr at kommunen bl.a. bør prioritere primærnæringer i retningslinjene for tildeling av midler og lån. Omstillingsstyret bør og få et langt større fokus på et helhetlig arbeid hvor bosetning og næringsliv ses i sammenheng med robusthet og attraktivitet.*
- 10. Veit ikke hvordan dette kan påvirke drifta utover våren og sommeren. Tenker det kan bli mindre aktivitet og oppdrag.*

Konklusjon og anbefalinger

På bakgrunn av svarene vi har fått på undersøkelsen og tall fra NAV, viser det seg at koronaepidemien har store konsekvenser også for våre bedrifter, selv om ingen av bedriftene tror pr. dags dato, at de vil gå konkurs. Det virker som servicebedrifter, håndverkere og reiseliv har de største utfordringene i Kvæningen akkurat for øyeblikket. Mange av våre reiselivsbedrifter er sommerbaserte, og de vil sannsynligvis oppleve enda større utfordringer etter hvert, pga kunder uteblir. Det viser seg at 32 personer er blitt permittert de siste 3 ukene i Kvæningen, totalt er det 54 arbeidsledige i kommunen pr. dags dato. Det er store tall for sysselsettingen i Kvæningen.

Stortinget har i dag vedtatt en kontantstøtte ordning for bedrifter som direkte er berørt av koronatiltak. Det blir en digitalisert ordning, hvor bedriftene fyller ut informasjon som sjekkes mot tall fra offentlige registre som for eksempel Brønnøysundregisteret. Ordningen vil bli basert på tillitt, og det vil ikke være saksbehandling i disse sakene. Det kommer mer opplysninger om dette senere i denne uka.

På møte med næringskonsulentene i Nord Troms og Halti næringshage, sier Innovasjon Norge (IN) at næringslivet generelt i Norge må belage seg på at det kan bli store endringer i det store bildet, som får konsekvenser for næringslivet. Det er ingen som vet hvordan reiserestriksjoner i fremtiden vil påvirke reiselivet, for eksempel om turister fra Asia kan komme til Norge i fremtiden. IN påpeker også at det virker som utfordringer, spesielt i forhold til bærekraft og miljø, vil forsterke seg i denne perioden. Bedriftene må være forberedt på dette. IN opplyser at de har fått økte midler til bedriftsrettede tiltak som bedriftsintern opplæring, bedriftsnettverk og gründertiltak. I forhold til støtte til næringslivsprosjekter vil IN utnytte handlingsrommet for støtte fullt ut, som betyr 35 % fra IN av finansieringsbehovet. IN slår et slag for at kommuner som ikke er omstillingskommuner benytter seg av verktøyene som omstillingskommuner benytter seg av, for eksempel SMB-utvikling og næringsvennlige kommuner. IN kompetanseprogram vil tilbys som webinarer etter hvert.

Det kan virke som satsingsområdene for Kvæningen kommunes omstillingsprogram, 1) Opplevelsesnæringer 2) Eksisterende bedrifter 3) Tilrettelegging for entreprenørskapskultur (gründere) treffer godt i forhold til koronaepidemiens konsekvenser for næringslivet i Kvæningen. Disse satsingsområdene er veldig aktuelle for kommunen nå, og vil bli enda viktigere fremover. Kommunestyret bør allerede nå begynne å jobbe for at omstillingsperioden i Kvæningen blir utvidet med 3 nye år.

Næringslivet i Kvæningen, spesielt lokale håndverkere og entreprenører, er avhengig av å få lokale oppdrag. På kort sikt bør Kvæningen kommune komme i gang med planlagte prosjekter/investeringer og/eller tilrettelegge for at offentlige tiltak/prosjekter i kommunen kommer snarest mulig i gang. Dette kan være både store og små oppdrag, all aktivitet har stor verdi i disse tider. Erfaring fra tidligere kriser er at kommuner som har planer eller planlagte tiltak / prosjekter har klar, når krisen er over, vil få ekstraordinære midler til slike. Dette bør både administrativ ledelse og politisk ledelse være oppmerksom på. Kvæningen kommune bør se på de kommunedelplanene som allerede er vedtatt, og planlegge for oppstart av tiltak, samt planlegge nye tiltak og gjerne børste støv av andre planer vi har. Vi har lenge pratet om både forskjøningstiltak i lokalmiljøet, samt skiltingstiltak. Finnes det planer som vi kan forsere, som for eksempel sentrumsplan for Burfjord. En slik plan vil antakeligvis innebære at det må gjøres en del tiltak, som vil innebære aktivitet og oppdrag for lokale aktører. Kvæningen kommune bør full fokus på dette nå.

Ut i fra tidligere erfaringer vil det være nødvendig at Kvæningen kommune og Kvæningen næringsfabrikk bidrar til at lokale aktører er forberedt til å delta på anbudskonkurranser med mer, for eksempel ved målrettede kompetansehevingstiltak.

Retningslinjer for Kvæningen kommunes fond for støtte til bedrifter og lag/foreninger pga. Korona-situasjonen

(vedtatt i sak i kommunestyret)

1. Bakgrunn og mål for ordningen

Kvæningen kommune disponerer 250.000 NOK fra ansvarsområde 411 – næringsfondet til ekstraordinær koronastøtte for bedrifter i Kvæningen kommune, og 100 000 NOK til lag/foreninger. Summen tas fra post 14722 – tilskudd. I tillegg Kvæningen kommune tilbyr betalingsutsettelse på lån og inngåelse av nedbetalingsavtaler av gjeld til kommunen i 2020.

Flere av bedriftene i Kvæningen er rammet av Korona-krisen som startet i mars 2020. Staten har stengt noen av bedriftene, og andre har måttet styre ned sin virksomhet pga restriksjoner i reiser og bevegelser i samfunnet.

Kvæningen kommune ønsker at denne ordningen skal være et bidrag til de som er rammet av koronasituasjonen og som ikke faller inn under- eller kommer dårlig ut av andre økonomiske koronahjelpetiltak.

Dette reglementene er laget i henhold til Lov om offentlig støtte, LOV-1992-11-27-117, og EØS reglement for statsstøtte.

2. Tiltak som iverksettes som behovsprøvde ytelser etter søknad

- a) Betalingsutsettelse på lån i forbindelse med næringsaktivitet
- b) Inngåelse av nedbetalingsavtaler for gjeld til kommunen.
- c) Tilskudd til dekning av deler av faste utgifter. Støtten gis som bagatellmessig støtte i henhold til statsstøtteregelverket. Støttens størrelse avhenger av hvor mye omsetningen har falt, størrelsen på foretakets uunngåelige faste kostnader, og hvorvidt foretaket er pålagt å stenge av staten. Det kan gis tilskudd inntil 75 % av dokumenterte utgifter.

3. Ordningen gjelder for foretak

- a) Bedrifter og lag/foreninger registrert i Kvæningen kommune
- b) Har dokumenterbar nedgang i omsetning som følge av koronautbruddet
- c) Hadde en forholdsvis sunn økonomi i perioden før koronautbruddet i mars 2020.
- d) Enkeltpersonsforetak som er hovedinntekt eller viktig biinntekt
- e) Har søkt den statlige ordningen eller undersøkt om de faller inn under denne ordningen.

4. Ordningen gjelder ikke for

- a) Selskap uten aktivitet
- b) Selskap under konkursbehandling
- c) Selskaper som har mottatt offentlig støtte på over 200.000 euro i løpet de siste 3 regnskapsår (100.000 for støtte innen veitransportsektoren). Det er ingen grense for tilskudd til landbruk, fiskeri- og havbruksnæringen.

5. Hva kan dekkes

- a) Faste utgifter som ikke dekkes av andre statlige støtteordninger
- b) Faste utgifter i følgende poster i næringsoppgaven ansees som uunngåelige faste kostander:
 - 6300 leie av lokaler
 - 6340 Lys, varme
 - 6395 Renovasjon, vann, avløp, renhold mv
 - 6400 Leie av maskiner, inventar, transportmidler
 - 6700 Fremmed tjeneste (regnskap, revisjon, rådgivning ol)
 - 6995 Elektronisk kommunikasjon
 - 7040 Forsikring og avgifter på transportmidler
 - 7490 Kontingenter
 - 7500 Forsikringspremie, samt netto renteutgifter
- c) Eventuelle andre dokumentert utgifter

6. Hva dekkes ikke med denne ordningen

- a) Nedbetaling av gjeld
- b) Investeringer og/eller innkjøp av driftsutstyr og driftsmaterialer
- c) Regninger forfalt før 31.12.2019.

7. Hva søknaden skal inneholde

- a) En kort beskrivelse av virksomheten, forretningside og marked (hvem er du/dere, hva gjør du/dere for å tjene penger og hvem betaler for tjenestene/varene).
- b) Beskrivelse av omsetningsendring som følge av korona-situasjonen, hvilke tiltak som har vært innført for å avhjelpe situasjonen og hva bedriften planlegger å gjøre fremover. Dokumentasjon på omsetningstap legges ved.
- c) Beskrivelse av hvilke andre hjelpetiltak som er omsøkt (bankforbindelse, sametinget, statens ordning, Innovasjon Norge osv.) Opplysninger om støtte er innvilget.
- d) Beskrivelse av bedriftens økonomi, dekningsbidrag og resultat (kopi av årsregnskap eller oversikt fra regnskapsfører) for 2018 og 2019 (midlertidig hvis endelig regnskap ikke er klart). For enkeltpersonforetak: næringsoppgave for de samme årene.
- e) Oppstilling av faste utgifter for mars, april og mai etter eventuelt nedstyring av driften. Summene skal oppgis uten mva. om bedriften er mva-pliktig.
- f) Bekreftelse på at bedriften ikke har mottatt bagatellmessig støtte som overskrider grensen på 200.000/100.000 (gjelder ikke landbruk, fiskeri- og havbruksnæringen)
- g) Søknadsfrist til 15. juni 2020.

8. Søknadsbehandling og tildeling

Ordningen utlyses på hjemmesidene til Kvæningen kommune, og søknadene skal sendes elektronisk til Kvæningen kommune. Fondsstyret står for vurdering av søknadene og tildeling av støtte. Tildelt støtte utbetales når etter vedtak i fondsstyret.

9. Ikrafttredelse

Reglene gjelder fra vedtak i sak 2020 / i kommunestyret.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
137/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
47/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Igangsettelse av prosjektet næringsvennlig kommune

Lov om offentlig innkjøp

Veileder Næringsvennlig kommune – Innovasjon Norge

<https://www.innovasjon norge.no/globalassets/regional-omstilling/verktøy/nye-naringsvennlige-kommune/veileder-nringsvennlig-kommune.pdf>

Vedlegg

1 00148H

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommune ønsker å være en næringsvennlig kommune. Kvæningen kommune igangsetter prosjektet Næringsvennlig kommune, i henhold til Innovasjon Norge veileder. Gjennomføring av Næringsvennlig kommune samordnes med planprosess for Kommuneplanens samfunnsdel. Kommunestyret vedtar mandat og igangsettelse av de ulike fasene i prosjektet.
2. Forstudie for Næringsvennlig kommune skal gjennomføres i 2020. Forstudiet skal gi
 - En overordnet beskrivelse og analyse av kommunens tjenester for næringslivet
 - Presentasjon av viktige forbedringsområder i kommunens tilbud til næringslivet
 - Anbefalte og prioriterte områder kommunen bør arbeide videre med i forprosjektetForstudiet skal være et grunnlag for neste sted - forprosjekt – Næringsvennlig kommune
3. Kvæningen kommune skal søke om midler fra Innovasjon Norge til Forstudiet – Næringsvennlig kommune. Kommunal egenandel dekkes med konto 14729, ansvarsområde 411.
4. Det engasjeres en ekstern prosjektleder til forstudiet i henhold til lov om offentlig innkjøp. Administrasjonssjefen utvelger en intern prosjektgruppe som skal delta i dette prosjektet.
5. Styringsgruppen for skal bestå av medlemmer fra formannskap, administrasjonssjef, etatsledere, tillitsvalgte, samt en representant for Kvæningen næringsforening og en for omstillingsprosjektet.

Administrasjonssjefens innstilling

6. Kvæningen kommune ønsker å være en næringsvennlig kommune. Kvæningen kommune igangsetter prosjektet Næringsvennlig kommune, i henhold til Innovasjon Norge veileder. Gjennomføring av Næringsvennlig kommune samordnes med planprosess for Kommuneplanens samfunnsdel. Kommunestyret vedtar mandat og igangsettelse av de ulike fasene i prosjektet
7. Forstudie for Næringsvennlig kommune skal gjennomføres i 2020. Forstudiet skal gi
 - En overordnet beskrivelse og analyse av kommunens tjenester for næringslivet
 - Presentasjon av viktige forbedringsområder i kommunens tilbud til næringslivet
 - Anbefalte og prioriterte områder kommunen bør arbeide videre med i forprosjektetForstudiet skal være et grunnlag for neste sted - forprosjekt – Næringsvennlig kommune
8. Kvæningen kommune skal søke om midler fra Innovasjon Norge til Forstudiet – Næringsvennlig kommune. Kommunal egenandel dekkes med konto 14729, ansvarsområde 411.
9. Det engasjeres en ekstern prosjektleder til forstudiet i henhold til lov om offentlig innkjøp. Administrasjonssjefen utvelger en intern prosjektgruppe som skal delta i dette prosjektet.
10. Styringsgruppen for skal bestå av medlemmer fra formannskap, administrasjonssjef, etatsledere, tillitsvalgte, samt en representant for Kvæningen næringsforening og en for omstillingsprosjektet.

Saksopplysninger

Kvæningen kommune fikk omstillingsstatus i 2017, som ble innledet med en strategi /forankringsfase. Troms og Finnmark fylkeskommune har bevilget midler til omstillingsprosjektets 3. år, med vilkår om at Kvæningen kommune starter opp Næringsvennlig kommune i 2020.

Næringsvennlig kommune er et verktøy for kommuner som ønsker å styrke sin rolle som tilrettelegger og samarbeidspartner for lokalt næringsliv. Målet for de offentlige tjenestene er å bidra til å skape flere arbeidsplasser, bedre lønnsomhet i bedriftene, og styrke utviklingsevnen i næringslivet og kommunen. Formålet med Næringsvennlig kommune er å tilrettelegge for utvikling av gode kommunale tjenester for næringslivet.

Næringsvennlig kommune innebærer kartlegging av kommunens tilrettelegging for næringsvirksomhet, og omfatter blant annet både markedsføring, strategiutvikling, planarbeid, byggesaksbehandling, boliger, næringsarealer, sosialt arbeid, samarbeid med skoleverket, VVA, energi, veier, samferdsel, næringsfond, grundervirksomhet, næringskompetanse, regionalt samarbeid. Næringsutvikling i kommunen er en sentral plass i samfunnsutviklingen.

Prosjektet Næringsvennlig kommune gjennomføres i 3 faser, forstudie, forprosjekt og hovedprosjekt.

Vurdering

Kommunens rolle som tilrettelegger for næringsutvikling er ikke en lovpålagt kommunal oppgave. Like fullt er denne rollen en sentral del av kommunenes samlede engasjement innen

lokal samfunnsutvikling. Troms og Finnmark fylkeskommune forutsetter at Kvæningen kommune gjennomfører Næringsvennlig kommune i omstillingsprosjektets 3. år.

Næringsvennlig kommune skal gjennomføres i 3 faser.

- Forstudie
- Forprosjekt
- Gjennomføring

Første steget er at kommunestyret vedtar at kommunen skal gjennomføre prosjektet næringsvennlig kommune og oppnevner en prosjektgruppe. Denne fasen skal ledes av en ekstern konsulent. Det skal innhentes tilbud fra konsulent i henhold til lov om offentlig innkjøp. I forstudiet skal det gjennomføres en kartlegging av næringslivets oppfatning av kommunen- nå situasjon. Leveransen i denne fasen skal være

- En overordnet beskrivelse og analyse av kommunens tjenester for næringslivet
- Presentasjon av viktige forbedringsområder i kommunens tilbud til næringslivet
- Anbefalte og prioriterte områder kommunen bør arbeide videre med i forprosjektet

Neste fase i prosjektet er forprosjektet. I denne fasen skal det være en intern prosjektleder, og man kan søke om støtte fra innovasjon Norge og omstillingsprosjektet til gjennomføring av tiltak. I denne fasen skal man gjennomføre prioriterte prosjekter og tiltak og anbefale et hovedprosjekt.

Deretter går man over på hovedprosjektet – som innebærer resultatene fra forprosjektet innlemmes i basisorganisasjonen, og det innebærer kontinuerlig forbedring, med hensyn til kommunens rolle i næringsutvikling.

Kvæningen kommune er i gang med planprosessen for kommuneplanens samfunnsdel. Næringsvennlig kommune prosjektet bør samordnes og koordineres med denne prosessen. Det passer bra å gjennomføre begge prosessene parallelt, og det kan gi synergieffekter både med hensyn til arbeidsprosesser, organisering og politiske behandlinger. Næringsvennlig kommune prosjektet vil gi nyttig informasjon og kompetanse til kommuneplanprosessen. For å få størst mulig effekt bør det ikke være stor avstand i tid i forhold til oppstart av de to prosessene.

Administrasjonssjefen vurderer at forstudiet bør igangsettes så snart som mulig, med oppstart senest i august og avslutning i november. Kostnadsrammen er 200 000 eks. mva og Innovasjon Norge kan dekke inntil 50 % av kostnadene. Kvæningen kommune har avsatt kr. 95000,- post i koststed 411 og administrasjonssjefen anmoder at dette brukes som kommunens egenandel i dette prosjektet.

Veilederen for Næringsvennlig kommune anmoder følgende organisering for forstudie

ORGANISERING AV ARBEIDET

Oppdragsgiver – NN kommune ved rådmannen

Prosjekteier – NN kommune, ved politisk og administrativt nivå

Prosjektansvarlig – Rådmannen

Prosjektleder – Ekstern konsulent

Prosjektgruppe – Medarbeidere i kommunen fra berørte arbeidsområder

Styringsgruppe – Rådmann, mellomledere, politikere/ordførere, eventuelt tillitsvalgte, representanter fra lokalt næringsliv, næringsforening

Forstudiefasen skal ledes av en ekstern prosjektleder, denne engasjeres etter anbudsrunder i henhold til kravene i lov om offentlig innkjøp.

Administrasjonssjef utpeker medlemmer til en intern arbeidsgruppe, det skal være medarbeidere fra de berørte arbeidsområdene.

Styringsgruppe/ prosjektgruppe skal bestå av politisk og administrativ ledelse.

Administrasjonssjefen anbefaler at styringsgruppen i dette prosjektet består av de medlemmene som er med i ledelsesutviklingsprogrammet, formannskapet, administrasjonssjef, etatsledere, tillitsvalgte. For å få representanter fra næringslivet i styringsgruppe foreslås at Kvæningen næringsforening og Omstillingsprosjektet oppnevner et medlem hver.



KVÆNANGEN KOMMUNE
Gárgu 8
9161 BURFJORD

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	20/12486-5	Kristian Figenschau	20.05.2020

Omstillingsbevilgning år 3 Kvæningen kommune (2020). Bevilgning over kap. 553 post 65 Omstillingsprogram ved akutte endringer i arbeidsmarkedet

Tilsagnsnummer: TFFK2020-037
Prosjekteier: Kvæningen kommune
Kontaktperson: Bjørn Ellefsæter
Prosjektperiode: 01.01.2020 - 31.12.2020
Tilskuddsbeløp: Inntil kr 3 000 000 - 75,0% av godkjente totalkostnader på kr 4 000 000.
Hovedmål prosjekt: Kvæningen Næringsfabrikk er satt til å gjøre omstillingsarbeidet på vegne av kommunen. Det er satt som mål at det skal sikres/skapes 20 arbeidsplasser i løpet av omstillingsperioden. Til nå er det skapt 6 nye arbeidsplasser og 4 er sikret.

Det vises til søknad av 15.02.2020. Fylkesrådet vedtok den 05.05.20 følgende, se nedenfor.

Bevilgningen overføres til kommunen, og kontonummeret som beløpet ønskes utbetalt på må oversendes næringsavdelingen innen 7 dager.

Vedtak:

- 1. Fylkesrådet innvilger inntil 3 millioner kroner til omstillingsarbeidet i Kvæningen kommune i 2020 (år 3). Dette tilsvarer en finansieringsandel på 75%.*
- 2. Midlene bevilges over kap 553. post 65 «omstillingsprogram ved akutte endringer i arbeidsmarkedet.*
- 3. Det forutsettes for tildelingen at Kvæningen kommune stiller med resterende 25% i medfinansiering som egenandel (kr).*
- 4. Det forutsettes at omstillingsarbeidet gjennomføres i tråd med Innovasjon Norges veileder på nettsiden www.regionalomstilling.no.*

Postadresse
Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø
E-post
postmottak@tffk.no

Besøksadresse
Besøksadresse
Tffk.no

Telefon
77 75 50 00

Org.nr
922420866

5. Særvilkår:

- a) Kvæningen kommune tilrådes å starte opp med «næringsvennlig kommune» i løpet av 2020 for å skape gode koplinger mellom kommunen og lokalt næringsliv som igjen kan gi økte effekter for omstillingsprogrammet.
- b) Det må investeres i lyd- og bilde utstyr slik at styremøter i fremtiden også kan gjennomføres som videomøter med tilfredsstillende kvalitet.

Forutsetninger for tilsagnet

Tilsagnet gis under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i tråd med:

Vedlegg 1: Prosjektsammendrag

Vedlegg 2: Vilkår for tilsagn

Vedlegg 3: Bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagn.

Prosjekteier må signere og returnere vedlegg 3 innen tre uker etter mottatt tilsagnsbrev.

Brudd på vilkår kan føre til redusert tilsagn eller at hele tilbudet om finansiering faller bort.

Ved behov for endringer i forhold til prosjektplanene skal prosjekteier søke Troms og Finnmark fylkeskommune skriftlig om å få gjøre endringer. Endringer må ikke igangsettes før Troms og Finnmark fylkeskommune har godkjent omsøkte endringer. Troms og Finnmark fylkeskommune kan etter søknad forlenge tilsagnets gyldighet med inntil ett år. Dette tilsagnet er gyldig til -

Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Troms og Finnmark fylkeskommune har støttet prosjektet. Grafisk datafil med logo finnes på <https://www.tffk.no/om-oss/grafisk-profil/>.

Det vises til vedlegg 2: *Vilkår for tilsagn* for detaljer rundt utbetaling og rapportering.

Prosjektets målsetting, aktiviteter, ønskede resultater og effekter

Målsetting

Kvæningen Næringsfabrikk er satt til å gjøre omstillingsarbeidet på vegne av kommunen. Det er satt som mål at det skal sikres/skapes 20 arbeidsplasser i løpet av omstillingsperioden. Til nå er det skapt 6 nye arbeidsplasser og 4 er sikret.

Aktiviteter

Innenfor innsatsområdet «Opplevelsesnæringer» skal omstillingsprosjektet legg til rett for at bedriftene

1. Får økt og bedre overnattings- og serveringskapasitet.
2. Utviklet overnattings- og serverings- og opplevelsestilbud for besøkende
3. Økt attraktivitet for Kvæningen
4. Får gjennomført bedriftsutvikling og etablert nettverk.

Innenfor innsatsområdet «Tilrettelegging entreprenørskapskultur» skal omstillingsprosjektet hjelpe bedriftene med

1. Bedriftsrettede tiltak
2. Legge til rette for nyetablerere i samarbeid med kommunen og Innovasjon Norge

3. Tilrettelegge for god infrastruktur og service for næringslivet
 4. Stimulere til nærings samarbeid
 5. Bidra til økt kompetanse i lokalt næringsliv
- Innenfor innsatsområdet «Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv» skal omstillingsprosjektet blant annet jobbe med
1. Proaktivt arbeid
 2. Bedriftsrettede tiltak
 3. Etablering av bedriftsnettverk

Resultater

I løpet av omstillingsperioden skal resultatet av omstillingsarbeidet bidra til å skape eller sikre 20 arbeidsplasser i Kvæningen.

Det er bedriftene som melder inn om prosjektstøtten de har fått fra omstillingsprogrammet har bidratt til nye eller sikre etablerte arbeidsplasser.

I 2018 ble det skapt 4 arbeidsplasser i Kvæningen. I 2019 ble det skapt 6 arbeidsplasser og sikret 4. Det vil si at det til sammen er skapt 10 arbeidsplasser og sikret 4 ilar av de to første årene i omstillingsperioden.

Effekter

Den ønskede effekten av omstillingsarbeidet skal være et høyere antall private arbeidsplasser enn ved oppstart av prosjektet. Med en slik effekt håper en å kunne bidra til å redusere fraflytting å gjøre Kvæningen til en mer attraktiv kommune å leve og bo i.

Henvendelser

angående tilskuddet rettes til rådgiver Kristian Figenschau i næringsetaten.
Telefon: 77 78 82 38, e-post: kristian.figenschau@tffk.no.

Vennlig hilsen

Rune Eliassen
konst. seksjonsleder

Kristian Figenschau
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

./ Vedlegg:

1. Prosjektsammendrag
2. Vilkår for tilsagn
3. «Bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagn», returneres underskrevet til næringsetaten innen 3 uker.

PROSJEKTSAMMENDRAG

Tilsagnsnummer:	TFFK2020-037
Prosjekteier:	Kvæningen kommune
Kontaktperson:	Bjørn Ellefsæter
Prosjektperiode:	01.01.2020 - 31.12.2020
Tilskuddsbeløp:	Inntil kr 3 000 000 - 75,0% av godkjente totalkostnader på kr 4 000 000.

Hovedmål prosjekt: Kvæningen Næringsfabrikk er satt til å gjøre omstillingsarbeidet på vegne av kommunen. Det er satt som mål at det skal sikres/skapes 20 arbeidsplasser i løpet av omstillingsperioden. Til nå er det skapt 6 nye arbeidsplasser og 4 er sikret.

Aktiviteter:

Innenfor innsatsområdet «opplevelsesnæringer» skal omstillingsprosjektet legge til rett for at bedriftene

1. Får økt og bedre overnattings- og serveringskapasitet.
2. Utviklet overnattings- og serverings- og opplevelsestilbud for besøkende
3. Økt attraktivitet for Kvæningen
4. Får gjennomført bedriftsutvikling og etablert nettverk.

Innenfor innsatsområdet «tilrettelegging entreprenørskapskultur» skal omstillingsprosjektet hjelpe bedriftene med

1. Bedriftsrettede tiltak
2. Legge til rette for nyetablerere i samarbeid med kommunen og Innovasjon Norge
3. Tilrettelegge for god infrastruktur og service for næringslivet
4. Stimulere til næringssamarbeid
5. Bidra til økt kompetanse i lokalt næringsliv

Innenfor innsatsområdet «Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv» skal omstillingsprosjektet blant annet jobbe med

1. Proaktivt arbeid
2. Bedriftsrettede tiltak
3. Etablering av bedriftsnettverk

Tidsplan:

01.01.2020-31.12.2020

Prosjektkostnader og finansieringsplan/Budsjett

Godkjent kostnadsplan

Tittel	2020	SUM
Administrasjon	1 150 000	1 150 000
Eksisterende næringsliv	1 100 000	1 100 000
Opplevelsesnæringer	1 100 000	1 100 000
Tilrettelegging og entreprenørskapskultur	650 000	650 000

Sum kostnad	4 000 000	4 000 000
--------------------	------------------	------------------

Finansieringsplan

Tittel	2020	SUM
Kvænanen kommune	1 000 000	1 000 000
Troms og Finnmark fylkeskommune (553.65)	3 000 000	3 000 000

Sum finansiering	4 000 000	4 000 000
-------------------------	------------------	------------------

Sum 4 000 000
Fylkeskommunens støtteandel 75,0 %

VILKÅR FOR TILSAGN

Vilkår tilknyttet bruken av virkemidlene – i tillegg til vedtak

1. Kommunen(e) er eier av omstillingsprogrammet og er ansvarlig for den tildelte omstillingsbevilgningen. Omstillingsorganisasjonen har ansvar for gjennomføringen av omstillingsarbeidet, og skal koordinere og følge opp de vedtatte planer og rapportere på måloppnåelse.
2. Midlene skal forvaltes i samsvar med retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler og gjeldende lover/regelverk, herunder blant annet forvaltningsloven, offentlighetsloven, og regelverk for offentlige anskaffelser. Retningslinjer og forskrift er vedlagt (elektronisk).
3. Det forutsettes at omstillingsprosjektet følger Innovasjon Norge sitt opplegg for omstillingsarbeid: www.regionalomstilling.no.
4. Midlene til omstillingsarbeid skal forvaltes og rapporteres gjennom regionalforvaltning.no.
5. **Kunngjøring:** Det er obligatorisk å kunngjøre tilskuddsordninger gjennom regionalforvaltning.no (RF) og på en slik måte at målgruppen nås. Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, krav til søknaden og søknadsfrist.
6. **Søknader:** Det er obligatorisk for alle som søker omstillingsmidler å søke via regionalforvaltning.no.
7. **Profiling:** Ved omtale av omstillingsarbeidet skal det opplyses om at Troms og Finnmark fylkeskommune er med å finansiere arbeidet. Fylkeskommunens logo skal synliggjøres i prosjektets presentasjonsmaterieell mv. Grafisk datafil med logo finnes på <https://www.tffk.no/om-oss/grafisk-profil/>.
8. **Midler til administrasjon og prosjekter:** Dersom det bevilges midler til administrasjon av omstillingsarbeidet eller delprosjektet i omstillingsarbeidet må det utstedes tilskudd fra rammene til omstillingsprosjektet og midlene må forvaltes som et hvert annet prosjekt som oppnår finansiering over midlene.
9. **Renter:** Midlene skal plasseres på en rentebærende konto, rentene skal tilfalle ordningen og registreres i RF ved årsslutt.
10. Omstillingsorganisasjonen skal ha en prosjektportefølje, ikke aksjeportefølje. Midlene skal brukes til å finansiere konkrete prosjekter og tiltak, ikke til å investere i aksjer i selskap.
11. Riksrevisjonen, kommunal og moderniseringsdepartementet, fylkeskommunen eller kommunen kan føre kontroll med at midlene blir forvaltet og brukt etter angitte forutsetninger.
12. Innovasjon Norge og Troms og Finnmark fylkeskommune skal ha observatørstatus i styret.
13. Det må planlegges for hvordan omstillingsarbeidet skal videreføres og integreres i kommunen i rimelig tid før programmets slutt.

Rapportering

14. Rapportering til kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD): Det skal rapporteres i regionalforvaltning.no på bruken av midlene innen 01.02.2021.
15. Rapportering til Troms og Finnmark fylkeskommune: Det skal rapporteres skriftlig til Troms og Finnmark fylkeskommune innen 1.2.2021 – dette er i tillegg til rapportering på virkemiddelbruk til KMD. Rapportering gjøres ved å levere en

sluttrapport i regionalforvaltning.no. Rapporten skal ha fokus på grad av måloppnåelse (hva slags konkrete målbare resultater eller effekter har omstillingsarbeidet ført til).

Konsekvenser ved feil bruk og manglende rapportering

16. Ved feil forvaltning og/eller bruk av virkemidlene kan bevilgning påfølgende år bortfalle eller bli tilsvarende redusert.

Henvendelser angående tilskuddet rettes til seniorrådgiver Kristian Figenschau i næringsavdelingen.

Telefon: 77 78 82 38

E-post: Kristian.Figenschau@tffk.no

./ Vedlegg:

- a. «Bekreftelse på aksept av vilkår», som skal returneres underskrevet til næringsetaten innen 3 uker.
- b. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler: [Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler Innledning](#)
- c. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler: <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2013-12-11-1574>
- d. Brukerstøtte www.regionalforvaltning.no i forbindelse med rapportering: <http://support.regionalforvaltning.no/support/home>

Vedlegg 3

BEKREFTELSE PÅ AKSEPT AV VILKÅR FOR TILSAGN

Tilsagnsnummer: TFFK2020-037
Prosjektnavn: Omstillingsmidler 2020 Kvæningen kommune
Prosjekteier: Kvæningen kommune
Organisasjonsnummer: 940331102
Prosjektperiode: 01.01.2020 - 31.12.2020
Tilskuddsbeløp: Inntil kr 3 000 000 - 75,0% av godkjente totalkostnader på kr 4 000 000.

Arkivsak: 20/12486
Hovedmål prosjekt: Kvæningen Næringsfabrikk er satt til å gjøre omstillingsarbeidet på vegne av kommunen. Det er satt som mål at det skal sikres/skapes 20 arbeidsplasser i løpet av omstillingsperioden. Til nå er det skapt 6 nye arbeidsplasser og 4 er sikret.

Jeg bekrefter på vegne av Kvæningen kommune at det fortsatt er aktuelt å gjennomføre prosjektet i tråd med tilsagnsbrevet med tilhørende vedlegg, og at tilskuddet mottas på de vilkår som er satt.

Sted og dato
Signatur

Signert akseptskjema returneres til Troms og Finnmark fylkeskommune via epost til postmottak@tffk.no eller per post til postboks 701, 9815 Vadsø



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
135/20	Kvæningen formannskap	09.06.2020
48/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Prosjekt " På vei mot IKS for havnene i Nord-Troms 2020"

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Innvilget søknad
- 2 Søknad Kystverket

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 09.06.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune er positiv til å delta i prosjektet «På vei mot IKS for havnene i Nord-Troms 2020» Kommunens egenandel dekkes gjennom eget arbeid.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune er positiv til å delta i prosjektet «På vei mot IKS for havnene i Nord-Troms 2020» Kommunens egenandel dekkes gjennom eget arbeid.

Saksopplysninger

Kvæningen kommune har vært med i samarbeidsprosjektet «Mer gods på sjø i Nord-Troms», et prosjekt som har vært støttet av Kystverket. Dette har vært et samarbeid i mellom alle kommunene i regionen. Ambisjonene har vært om en koordinert satsing i forhold til sjøtransport

og utvikling av havnene i kommunene. Del 1 av prosjektet ble gjennomført i 2018. Del 2 er gjennomført og avsluttet i 2019.

I løpet av prosjektets del 2, er det gjennomført flere samarbeidstiltak knyttet til bl.a. markedsføring/synliggjøring, felles dokumentasjon, infrastrukturoversikter mv. I prosjektperioden har faglig utvikling vært vektlagt.

Et vesentlig resultat fra prosjektarbeidet, er at Nord- Troms regionråd vedtok den 5.11.2019, at de er positive til etablering av et felles IKS for Nord-Troms havn. Saken legges fram til kommunene for tilslutning i løpet av 2020.

Hovedkonklusjon i fra regionrådet er at det er et meget godt grunnlag for videre samarbeid, mellom kommunene/havnene. Prosjektet skal se på mulighetene for etablering av et felles IKS for Nord-Troms havn.

På bakgrunn av dette, ble det søkt om midler i fra Kystverket, til gjennomføring av en del 3. Prosjektansvarlig er Skjervøy kommune med deltakelse fra de andre Nord-Troms kommunene

Målet med prosjektet er å konkretisere/implementere erfaringene/resultatene fra tidligere prosjektarbeid ved videre faglig arbeid, utvikling og forberede etablering av et havne-IKS i Nord-Troms.

Dette skal bidra til et funksjonelt og bærekraftig havnesamarbeid mellom kommunene som bidrar til å overføre mer gods på sjø ved å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom blant annet forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne

Prosjektet er delt opp i to hovedaktiviteter:

- a) Konkret utvikling av fellesfunksjoner, de mest aktuelle i oppstarten av det konkrete samarbeidet antas å være:
 - Felles dokumentasjon og maler
 - Markedsføring og synliggjøring
 - Faglig utvikling

- b) Forberede et beslutningsgrunnlag for etablering av et Havne – IKS i Nord Troms, herunder vurdering av flere alternative IKS former. Beslutningsgrunnlaget må omfatte både praktiske/organisatoriske, økonomiske, juridiske og politiske rammebetingelser.

Kystverket innvilget søknaden den 07.04.2020. Dette med en godkjent kostnadsramme;

Prosessledelse og faglig bistand	545000,-
Prosjektarbeid	330000,-
Prosjektgruppemøter og samlinger	250000,-
Lokaler, arrangement	60000,-
Reiser	157000,-
Regnskap, rapportering og revisjon	130000,-
Totale prosjektkostnader	1472000,-

Prosjektet medfører ikke økonomiske kostnader for kommunen, utover egeninnsats fra NUT

Vurdering

Videreføringen av prosjektets del 3, er forankret i regionrådet. Dette bygger videre på de erfaringene og konklusjonene, som er gjort i de to tidligere fasene. Forskjellige IKS former vil bli vurdert og det vil bli laget et forslag til fremdrift og anbefalinger til vedtak, i de enkelte kommunene. Når dette foreligger vil det være et beslutningsgrunnlag for å gjøre et valg om deltakelse i et eventuelt IKS for Nord-Troms havn



KYSTVERKET

Hovedkontoret

SKERVØY KOMMUNE MALENAVEIEN 2-4
OMSORGSBOLIG
Postboks 145
9189 SKJERVØY

Deres ref.:

Vår ref.:
2019/3891-25

Arkiv nr.:

Saksbehandler:
Øyvind Sandbakk

Dato:
07.04.2020

Innvilget - Søknad Tilskudd til havnesamarbeid 2020

Vi viser til søknad av 13. desember 2019 om statlig tilskudd til havnesamarbeid mellom Skjervøy kommune og 5 andre kommuner i Nord-Troms.

Prosjektet er vurdert i henhold til Statsbudsjettets kapittel 1360, post 71 og Samferdselsdepartementets *Retningslinjer for tilskudd til havnesamarbeid*. Kystverket har vedtatt tilsagn om tilskudd på inntil 719 500 kroner av de samlede støtteberettigede og dokumenterte prosjektkostnadene – se godkjent kostnadsramme. Tilsagnet er gyldig i to uker og gis til:

Skjervøy kommune v/Silja Karlsen

Eventuell endring av kontaktperson skal varsles til Kystverket.

Prosjektet er beskrevet som et samarbeidsprosjekt som tar utgangspunkt i tidligere samarbeidsprosjekt fra 2018 og 2019 mellom 6 kommuner i Nord-Troms. Prosjektet i 2020 skal arbeide videre mot en mulig etablering av et interkommunalt havnesamarbeid (IKS) mellom de 6 kommunene. Aktiviteter i 2020 inkluderer konkret utvikling/implementering av fellesfunksjoner og utforme et beslutningsgrunnlag for interkommunalt havnesamarbeid.

Kystverkets vurdering er at søknaden peker på et konkret samarbeidsprosjekt, og at søknaden synliggjør mulige kostnadsreduksjoner for brukerne av havnene gjennom administrative forenklinger. Søknadens side 8-11 beskriver prosjektaktiviteter knyttet til bl.a. etablering av fellesfunksjoner, markedsføring samt styrke faglig kunnskap. Dette kan, etter Kystverkets vurdering, bidra til å redusere kostnadene for brukerne av havnene og føre til at mer gods transporteres på sjø. Kystverkets vurdering er derfor at prosjektet vil være i tråd med retningslinjer for tilskudd til havnesamarbeid.

Søker selv har en plikt til å overholde lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Kystforvaltningsavdelingen

Sentral postadresse:	Kystverket Postboks 1502 6025 ÅLESUND	Telefon:	+47 07847	Internett:	www.kystverket.no
				E-post:	post@kystverket.no
For besøksadresse se	www.kystverket.no	Bankgiro:	7694 05 06766	Org.nr.:	NO 874 783 242

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson

Godkjent kostnadsramme

Aktivitet	Kostnad
Prosessledning og faglig bistand	545000
Prosjektarbeid	330000
Prosjektgruppemøter og samlinger	250000
Lokaler, arrangement	60000
Reiser	157000
Regnskap, rapportering og revisjon	130000
Totale prosjektkostnader	1472000

De enkelte budsjettpostene kan ikke overskrides, eventuelle omdisponeringer må varsles Kystverket. Vi ber om at kopier av fakturaer på over kroner 100.000 sendes Kystverket i forbindelse med sluttrapportering.

Tilskuddet tildeles under forutsetning av at prosjektet blir gjennomført i henhold til innvilget søknad, samt vedlagte *Vilkår for tilskudd til havnesamarbeid og Samferdselsdepartementets Retningslinjer for tilskudd til havnesamarbeid*.

Utbetaling av tilskudd forutsetter at prosjektet blir gjennomført og sluttrapportert innen 30. november 2019. Rapporten må inneholde rapportering på målene, samt tilhørende aktiviteter angitt under kostnadsoverslaget i søknad. Dersom reelle kostnader blir mindre, reduseres tilskuddet tilsvarende til 50 prosent av medgåtte støtteberettigede kostnader.

Tilsagn om tilskudd og avslag på søknad om tilskudd anses som et enkeltvedtak og kan påklages, jf. forvaltningslovens § 28. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes Kystverket innen tre uker fra mottatt avslag. Klager har rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningslovens §§ 18 og 19. Dersom Kystverket opprettholder avslaget sendes klagen videre til Samferdselsdepartementet for endelig behandling.

Vedlagte bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagn signeres og oversendes Kystverket innen to uker.

Med hilsen

Sven Martin Tønnessen
avdelingsdirektør

Øyvind Sandbakk
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Anmodning om utbetaling 2020
- 2 Bekreftelse på aksept av vilkår
- 3 Mal for sluttrapport 2020
- 4 Retningslinjer
- 5 Vilkår for tilskudd



Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

"Tilskudd til havnesamarbeid 2020"

Skjervøy kommune
Postboks 145
9189 Skjervøy

Kystverket
Postboks 1502
6025 Ålesund

13. desember 2019

post@kystverket.no

Prosjektinformasjon	
Prosjekttittel:	<i>På vei mot IKS for havnene i Nord-Troms i 2020</i>
Prosjektansvarlig:	<i>Skjervøy kommune</i>
Organisasjonsnummer:	<i>941812716</i>
Bankkontonummer:	<i>4740.05.04578</i>
Kontaktperson:	<i>Maritim næringsutvikler Silja Karlsen</i>
Telefon:	<i>77 77 55 08/906 33 595</i>
E-post:	<i>silja@skjervoy.kommune.no</i>
Prosjektdeltakere:	<i>Skjervøy kommune Storfjord kommune Kåfjord kommune Lyngen kommune Nordreisa kommune Kvænangen kommune</i>
Type tiltak:	<i>Utvikling av formalisert havnesamarbeid (IKS) mellom 6 kommuner/havner i Nord-Troms, for å bidra til økt godstransport på sjø.</i>

Innhold

INNHold	2
1 PROSJEKTET	3
1.1 INNLEDNING	3
1.2 NÆRMERE OM BAKGRUNNEN FOR PROSJEKTETS I 2020	5
1.3 AVGRENSNING OG HOVEDMOMENTER I PROSJEKTETS I 2020	7
1.4 KONKRET OM PROSJEKTAKTIVITETER	8
1.4.1 Konkret utvikling/implementering av fellesfunksjoner (aktivitet 1)	8
1.4.2 Utforme beslutningsgrunnlag for IKS (aktivitet 2)	9
1.4.3 Styrke faglig kunnskap (aktivitet 3)	9
1.4.4 Formalia, administrative forhold og organisering/gjennomføring (aktivitet 4)	10
2 MÅL	11
3 FREMDRIFTSPLAN	11
4 KOSTNADSOVERSLAG OG FINANSIERINGSPLAN	12
5 SIGNERING	14



Utsnitt fra Skjervøy havn

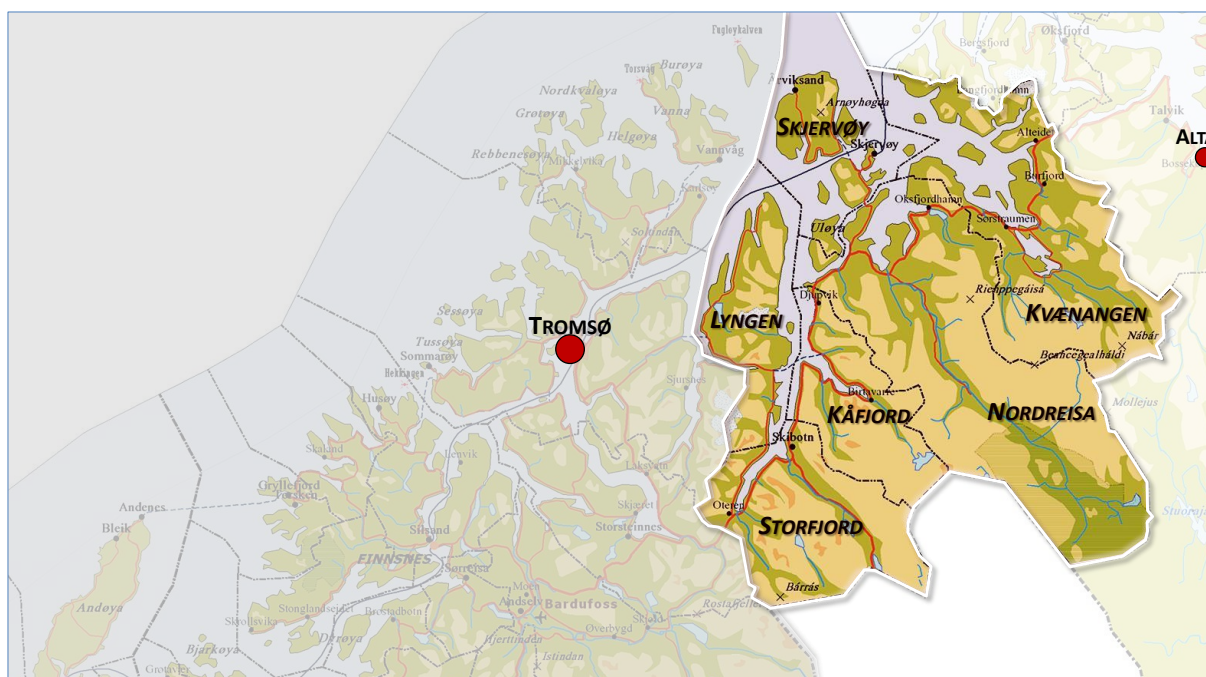
1 Prosjektet

Dette prosjektet er en videreføring av tidligere samarbeidsprosjekt, støttet av Kystverket. Vellykkede resultater fra tidligere prosjektarbeid vil bli konkretisert og implementert i prosjektfasen som gjennomføres i 2020.

1.1 Innledning

6 kommuner i Nord-Troms står bak prosjektet som har som målsetting å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. økt samarbeid, forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne. Kommunene er alle tilknyttet Nord-Troms Regionråd. Kommunene er:

- Skjervøy kommune
- Storfjord kommune
- Kåfjord kommune
- Lyngen kommune
- Nordreisa kommune
- Kvænangen kommune



Regionen Nord-Troms

Kommunikasjonsmessig ligger regionen godt plassert, og alle kommunene har tilknytning til havet. Hovedleia går i ytre del av regionen og det er bilerder til alle kommunene. Landsdelens mest trafikkerte godsveier går gjennom regionen; E6 i nord-sør retning og E8 øst-vest mellom Tromsø og Finland.

De seks kommunene er små og har til sammen rundt 16.000 innbyggere. De har forskjellige former for sjøtransport, fra lokale båt- og fergeruter til hurtigruten, kystruter, oppdrettsfartøy og ulike former for fraktfartøy/løsfart/prosjektgods.

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

Godsvolumene er variable og i 2017 ble det totalt håndtert 726.012 tonn i de 6 kommunene. I 2018 utgjorde volumene 231.769 tonn. Mye av godsvolumene i 2018 var knyttet til tørrbulk og veiprojekter.

Tidligere prosjektarbeid har bidratt til å avklare sentrale føringer som vil være viktig ved videre havneutvikling, både innenfor markedsmuligheter, infrastruktur, næringsmessige og organisatoriske forhold. Grunnlaget for et tettere havnesamarbeid er avklart, utvikling av havnene og fokus på økt konkurransevne for sjøtransporten.

Da prosjektet startet var havnene usikre på hvor langt man kunne gå mht til formalisert samarbeid, f.eks. IKS. Nord-Troms Regionråd har både tatt initiativ til samarbeidsprosjektet, og vært positive til at havnesamarbeidet i region utvikles på en god måte.

Den 5. november 2019 ble det gjennomført et møte i Regionrådet. I saksdokumentene ble det lagt til grunn at erfaringene fra prosjektarbeidet var gode og kommunene er positive til å arbeide videre med samarbeidsløsninger. Regionrådet la videre til grunn at det langsiktige målet er å etablere et funksjonelt og bærekraftig havnesamarbeid mellom kommunene som bidrar til å overføre mer gods til sjø, ved å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

På Regionrådsmøtet ble det fattet et vedtak som vil være førende for det videre arbeidet:

«Nord-Troms Regionråd er positiv til at det etableres et felles IKS for Nord-Troms havn. Saken legges fram til kommunene for tilslutning. Det søkes om midler til prosessen. Det må i løpet av 2020 gjøres likelydende vedtak i alle kommunene som skal være med i IKS'et.»

Regionrådet er dermed positive til at det etableres et IKS for havnesamarbeidet i Nord-Troms, med tanke på endelig beslutning i løpet av 2020.



Regionrådets vedtak den 5.11.19 ble fattet på Senter for nordlige folk i Kåfjord kommune

1.2 Nærmere om bakgrunnen for prosjektets i 2020

I 2018 og 2019 gjennomførte de seks kommunene havnesamarbeidsprosjekt støttet av Kystverket. Bakgrunnen for arbeidet var at kommunene hadde utviklet et godt samarbeid gjennom Regionrådet, - på flere områder, men ikke innenfor havneaktiviteter. Kommunene hadde en ambisjon om en koordinert satsing i forhold til sjøtransport og havner, og å øke fokus på sjøtransport, havneutvikling og samarbeid mellom havnene i de respektive kommunene.

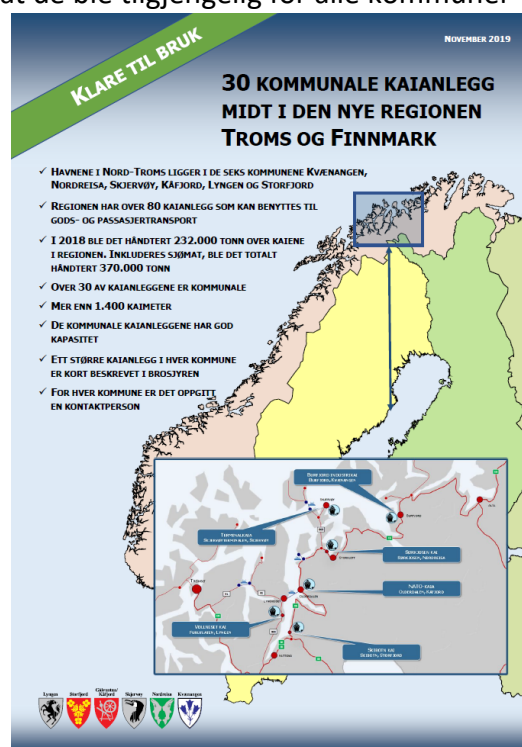
I november 2019 ble det levert sluttrapport til Kystverket for prosjektarbeidet i 2019. Sluttrapporteringen besto av en Kystverkets standardrapport og en prosjektrapport som var mer utfyllende. I løpet av prosjektet i 2019 ble det gjennomført flere samarbeidstiltak knyttet til bl.a. markedsføring/ synliggjøring, felles dokumentasjon, infrastrukturoversikter mv. I prosjektperioden har også faglig utvikling vært vektlagt, bl.a. ved besøk til Helgeland Havn IKS.

Prosjektrapporten er vedlagt denne søknaden.

Prosjektrapporten inneholdt bl.a. følgende momenter/konklusjoner:

- Prosjektarbeidet er gjennomført i tråd med målsettinger og tidsplan
- Kaioversikten for de kommunale kaianleggene ble videreutviklet, slik at relevante data kommer frem. Data ble utarbeidet i en slik form at de ble tilgjengelig for alle kommuner (Excel-database). De enkelte kommuner har vurdert muligheter og utfordringer for kaianleggene, -herunder prosjekter og forbedringspotensial
 - Fiskerihavnene ble konkret vurdert da disse er av vesentlig interesse for regionen
- De enkelte havners markedsmuligheter ble vurdert, herunder kommunenes egne vurderinger og prioriteringer
- Det ble konkludert med at havnene var lite synlige i markedet og flere tiltak vil bli satt i verk. Bl.a. ble det som en del av prosjektet utformet en informasjonsbrosjyre for havnene i Nord-Troms.

Brosjyren er vedlagt søknaden for 2020. Forsiden er vist i figuren til høyre.



- Mulige fellesfunksjoner ble grundig vurdert. I løpet av prosjektet ble følgende muligheter, med tanke på videre utvikling, vurdert:
 - Felles dokumentasjon og maler
 - Utvikle planforslag, strategier
 - Markedsføring og synliggjøring
 - Felles ISPS koordinering/kursing/revisjon osv.
 - Annen utdanning, opplæring, kurs mv

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

- Felles innkjøp til havnevirksomheten
- Forvaltningsoppgaver, saksbehandling mv etter Havne- og farvannsloven
- Forvaltningsoppgaver fiskerihavner
- Bistå ved anbudsutsetting
- Praktisk havnedrift
- Innkreving av vederlag og avgifter
- Oppfølging av anløp
- Statistikk, rapportering til det offentlige, internregnskap mv
- Følge opp leieavtaler
- Søke utviklingsmidler
- Eiendomsdrift, vedlikehold mv
- Kommunene har en uensartet standard for regulativer, betingelser og beregningsmetoder. Det er benyttet beregningsmetoder som ikke skal brukes i dag og markedsaktørens har ikke lett tilgang til slik informasjon. Det ble utarbeidet en enhetlig mal (ikke prising, men struktur) for regulativ for kommunene.
- Styrking av faglig kunnskap om sjøtransport, havner og rammebetingelser var en viktig del av prosjektet. Gjennom prosjektmøter og studietur har man diskutert sjøtransport/havn, Havne- og farvannsloven, dokumentasjonskrav i regulativer, organisasjonsmuligheter, markedsmuligheter mv. Dette er viktige forhold som skal i kommende prosjektarbeid.
 - I oktober 2019 gjennomførte havnene en to dagers studietur til Helgeland og Helgeland havn IKS. Hovedformålet var å hente erfaringer fra andre havner som samarbeider. Studieturen ga god informasjon om både lokalt næringsliv og spesielt om mulighetene for havnesamarbeid og samarbeid gjennom IKS. 12 personer deltok på studieturen.
- Et vesentlig resultat fra prosjektarbeidet er at Nord-Troms regionråd, den 5.11.2019, vedtok at de er positive til at det etableres et felles IKS for Nord-Troms havn, og at arbeidet med dette skal gjennomføres i 2020.

Med dette som utgangspunkt ble hovedkonklusjonen fra Regionrådets vedtak som følger:

«Prosjektarbeidet har gitt et meget godt grunnlag for videre samarbeid mellom kommunene/havnene. Kommunene ønsker videre samarbeid og Nord-Troms regionråd vedtok den 5. november 2019 at de var positive til at det etableres et felles IKS for Nord-Troms havn.

Fremdriften styres i stor grad av vedtaket i Regionrådet. Dette innebærer at utviklingsarbeidet mot et IKS starter, samtidig som det konkret avklares hvilke funksjoner som kan løses i fellesskap, enten gjennom et IKS eller uavhengig av et IKS.

IKS er basert på et kjent lovverk for kommuner, bla. er Nord-Troms brannvesen et IKS. Dette kan forenkle utviklingsarbeidet, da man har bedre kjennskap til utfordringer og muligheter.

Fremdriften baserer derfor på følgende hovedmomenter:

1. *Det søkes om midler til et samarbeid-/utviklingsprosjekt i 2020*

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

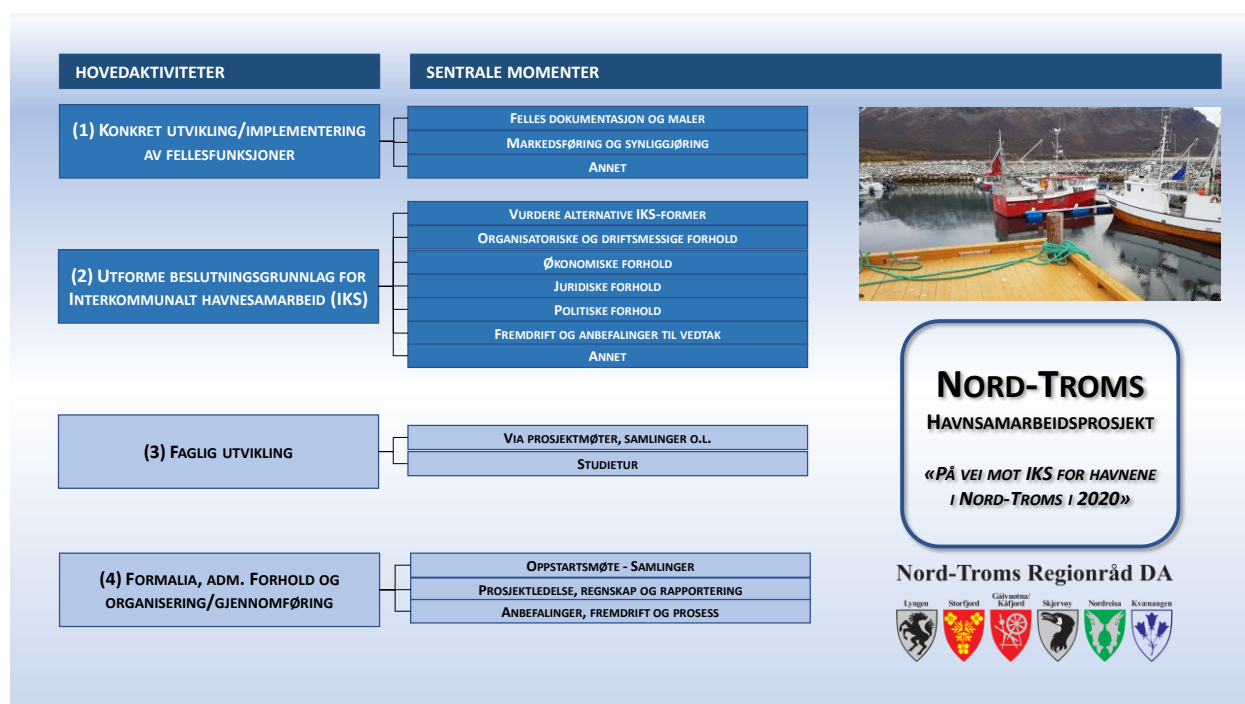
2. Det legges opp til to hovedaktiviteter:
 - a. Konkret utvikling av fellesfunksjoner, de mest aktuelle i oppstarten av det konkrete samarbeidet antas å være:
 - ✓ Felles dokumentasjon og maler
 - ✓ Markedsføring og synliggjøring
 - ✓ Faglig utvikling
 - b. Forberede et beslutningsgrunnlag for etablering av et «Havne-IKS» i Nord-Troms, herunder vurdering av flere alternative IKS-former. Beslutningsgrunnlaget må omfatte både praktiske/organisatoriske, økonomiske, juridiske og politiske rammebetingelser.
3. Det utarbeides en konkret tids- og ansvarsplan for 2020.»

Videreføringen av prosjektet i 2020 tar utgangspunkt i konklusjonene/anbefalingene fra arbeidet i 2019 og den kunnskap og de erfaringer en har opparbeidet gjennom tidligere prosjektarbeid støttet av Kystverket.

1.3 Avgrensning og hovedmomenter i prosjektets i 2020

Prosjektet er i utgangspunktet avgrenset til 6 kommuner i Nord-Troms. Andre havner/kommuner kan inngå på sikt.

Hovedaktivitetene i 2020 er som følger:



Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

Hovedaktivitetene er markert med mørk blå farge (1-2), mens aktiviteter som kan betraktes som «mykere» resultater fra hele prosjektet (3 og 4) er markert med en lysere farge.

Det vil bli gjennomført flere samlinger/prosjektmøter i prosjektperioden. Formalia som målrapportering, regnskap og andre administrative forhold vil bli ivaretatt.

1.4 Konkret om prosjektaktiviteter

Aktivitetene i prosjektet er integrert i den forstand at hovedaktivitetene påvirker hverandre, f.eks. ved at resultatene utvikling av fellesfunksjoner vil kunne benyttes som en del av et IKS.

1.4.1 Konkret utvikling/implementering av fellesfunksjoner (aktivitet 1)

Felles dokumentasjon og maler

I 2019 ble det utarbeidet en felles mal for utforming av regulativer/beregningsmetoder. Denne vil bli utviklet videre, og sett i sammenheng med utvikling av IKS.

I løpet av 2020 legges det opp til ytterligere praktisk utvikling av felles dokumentasjon og maler.

Det vil bli sett på muligheter for felles modeller/hjelpemidler knyttet til forvaltningsoppgaver og saksbehandling etter Havne- og farvannsloven. Det samme vil gjelde for fiskerihavnene som 1.1.20 overføres til de nye regionene.

I tillegg er det flere praktiske oppgaver som har et forbedringspotensial i den enkelte kommuner. Det dreier seg om forhold som f.eks. innkreving av vederlag og avgifter, oppfølging av anløp, statistikk, rapportering til det offentlige mv.

Markedsføring og synliggjøring

Markedsmuligheten er der, men det må arbeides innenfor flere områder for å øke aktiviteten. Det må finnes et kommersielt grunnlag og havnene må synliggjøre sitt tilbud. Havnene og kaianleggene i Nord-Troms er lite synlige for markedet. Med dette menes at de færreste vet hvor kaianleggene ligger og hvilket tilbud som finnes. Informasjon om havnene er heller ikke lett tilgjengelig via nettsider, trykket materiell mv.

I 2020 skal havnene synliggjøres på en god måte. Infrastrukturoversikten må videreutvikles og synliggjøring av kaianleggene må intensiveres.

Det må videre arbeides for at det avsettes organisatoriske ressurser til slikt arbeid. Her kan f.eks. en fellesfunksjon for kommunene etableres, gjerne via et IKS.

Det vil bli arbeidet for at det utarbeides nettsider som gjør det enkelt for eksterne aktører å finne både havneinformasjon og kommersielle betingelser. Også her kan det være mulig å gjøre arbeid i fellesskap. F.eks. en nettside for «Nord-Troms havn», eventuelt med tilknytninger til de kommunale nettsidene. Også her må det avsettes ressurser til slikt arbeid.

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

Havnene i Nord-Troms skal også få inn informasjon i offentlige databaser, f.eks. Barents Watch.

Annet

Flere andre forhold kan bli vurdert, f.eks. felles ISPS koordinering, opplæring, kurs osv.

1.4.2 Utforme beslutningsgrunnlag for IKS (aktivitet 2)

Den mest krevende prosjektaktiviteten er å utforme et beslutningsgrunnlag for kommunene knyttet til etablering av et IKS for havnene i Nord-Troms.

Her vil forskjellige IKS-former bli vurdert, for hvert alternativ vil det bli foretatt vurderinger knyttet til bl.a.:

- Organisatoriske og driftsmessige forhold
- Økonomi
- Juridiske forhold
- Politiske rammebetingelser
- Andre forhold

Det vil bli laget et forslag til fremdrift og anbefalinger til vedtak i de enkelte kommuner.

1.4.3 Styrke faglig kunnskap (aktivitet 3)

Faglig kunnskap er viktig for å utvikle havnesamarbeid og hvilke forhold som påvirker samarbeidet. Tidligere prosjektarbeid har bidratt til dette og arbeidet i 2020 skal bidra til å tilføre ytterligere relevant kunnskap som kan være nyttig ved et mer formalisert samarbeid.



Deltagere studietur til Helgeland, Mosjøen havn, oktober 2019

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

Prosjektet skal styrke kommunenes faglige kunnskap om havn, sjøtransport og konkret havnesamarbeid, og det skal leies inn en prosessleder som kan tilføre nødvendig kunnskap.

Prosessleder skal organisere og formidle slik kunnskap gjennom prosjektmøter, samlinger og eventuelt sørge for deltagelse på arenaer hvor slik kunnskap kan oppnås.

Vi ser gjerne at Kystverket bidrar i kunnskapsutviklingen.

Kunnskapsutviklingen i 2020 baseres på følgende hovedelementer:

- *Tilføre faglig kunnskap gjennom prosjektmøter/samlinger*
- *Gjennomføring av en studietur til en havn/havneorganisasjon med erfaring fra IKS-samarbeid, der kunnskap kan overføres til Nord-Troms*

1.4.4 Formalia, administrative forhold og organisering/gjennomføring (aktivitet 4)

Prosjektet skal gjennomføres på en profesjonell måte og etter offentlige myndigheters og Kystverkets regelverk.

Det skal utarbeides to sluttrapporter og et beslutningsgrunnlag:

- *En sluttrapport etter Kystverkets retningslinjer, -innen slutten av november 2020*
- *En sluttrapport egnet for intern videreføring*
- *Et beslutningsgrunnlag knyttet til etablering av IKS, for saksbehandling i kommunene.*

Det skal gjennomføres rapportering til Kystverket etter gjeldende retningslinjer.

Det vil bli:

- *Utarbeidet timelister*
- *Gjennomført separat regnskapsførsel, rapportering/revisjon og økonomirapportering*
- *Utarbeidet referater fra prosjektmøter og samlinger*

Ved regnskapsavleggingen skal de enkelte kommuner/havner ha utarbeidet nødvendige inn-/utbetalingsbilag, reisekostnadsoversikter og timelister.

Ad. organisering/gjennomføring

Skjervøy kommune vil være prosjektets eier og prosjektleder. Fem andre kommuner/havner i Nord-Troms Regionråd vil være involvert i prosjektet. Disse er:

- *Storfjord kommune*
- *Kåfjord kommune*
- *Lyngen kommune*
- *Nordreisa kommune*
- *Kvæangen kommune*

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

Det planlegges 3 prosjektmøter og en studietur (jfr. også aktivitet 3 «Styrke faglig kunnskap»). Det er viktig at samlingene/prosjektmøtene inngår i en naturlig rekkefølge/prosess og at de ikke er løsrevet fra hverandre.

Det vil bli leid inn en egen prosessleder som også har høy faglig kunnskap og prosessledererfaring. Prosessleder må ha:

- Prosessledererfaring fra havnesamarbeidprosjekter
- Evne til god pedagogisk fremstilling og visualisering
- Regional kunnskap om marked, næringsliv og politisk/adm. rammebetingelser i Nord-Troms
- Erfaring fra, og faglig kunnskap om, havnedrift og sjøtransport
- Kunnskap om havnenes rammebetingelser

Tilbyder (for prosessledelse og faglig kunnskap) skal i eget vedlegg beskrive sin prosessledererfaring, kjennskap til de regionale aktørene, rammebetingelser, rederidrift, havnedrift og havnesamarbeid. Det vil også bli vurdert som en fordel med kunnskap om andre transportformer som f.eks. jernbanedrift og lufttransport.

2 Mål

Hovedmålet er å konkretisere/implementere erfaringene/resultatene fra tidlige prosjektarbeid ved videre faglig arbeid, utvikling og forberede etablering av et havne-IKS i Nord-Troms.

Dette skal bidra til et funksjonelt og bærekraftig havnesamarbeid mellom kommunene som bidrar til å overføre mer gods til sjø ved å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

3 Fremdriftsplan

Prosjektet planlegges gjennomført i perioden mars-november 2020. For en beskrivelse av de enkelte aktiviteter vises det til kapitlene 1.3 og 1.4. Prosjektdokumentasjon og rapportering vil være ferdigstilt i god tid før rapporteringsfristen til Kystverket (30.11.20).

Nedenfor vises en overordnet skisse til prosjektfremdrift. Tidspunkter for møter vil bli justert ut fra praktiske hensyn.

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

Posten «Prosessledning og faglig bistand» inkluderer i tillegg til løpende prosessledning også gjennomføring av faglige analyser og utforming av beslutningsgrunnlag for IKS, bistand ved felles dokumentasjon/annet, organisering/gjennomføring av studietur mv.

«Prosjektarbeid» og «Prosjektgruppemøter og samlinger» er prosjektdeltagernes eget arbeid knyttet til de enkelte prosjektaktiviteter, input til beslutningsgrunnlag IKS og møtevirksomhet/faglig utvikling.

«Lokaler, arrangement, jur. bistand» er direkte utlegg ved prosjektmøter, lokaler, samlinger og kjøp av en ekstern juridisk vurdering (legal opinion ved etablering av IKS).

«Reiser» omfatter prosjektets samlede reiser, for prosjektdeltagere og eksterne aktører/prosessleder.

«Regnskap, rapportering og revisjon» vedrører prosjektdeltagernes arbeid knyttet til løpende rapportering, timelister, sluttrapportering, regnskap og revisjon.

Det er ikke budsjettert med «Annet» eller diverseposter.

Ved beregning av er prosjektdeltagernes egentid er det benyttet en timesats på kr.600,-.

Kystverket søkes om et tilskudd på kr. 719.500, tilsvarende 48,9 % av totalbudsjettet. Kr. 752.500 (51,1 %) dekkes av kommunene/havnene.

Prosjekteier, Skjervøy kommune, har ikke mottatt tilskudd etter reglene om Bagatellmessig støtte de siste 3 år, utover tilskuddet fra Kystverket i 2018 og 2019.

Søknad om tilskudd til havnesamarbeid i 2020

5 Signering

Dato: 13. desember 2020

Kommunene i Nord-Troms Regionråd

Med vennlig hilsen


Nordreisa kommune


Lyngen kommune

Ordfører i Lyngen

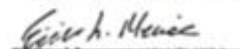

Ordfører i Storffjord
Storffjord kommune


Storvøy kommune
ORDFØRER


Gaiuvona suohkan/Kåfjord kommune



Med forbehold om politisk godkjenning


Kvienangen kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
107/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
49/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder

Henvisning til lovverk:

Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder

Vedlegg

1 Forslag til retningslinjer

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.05.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med hjemmel i forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder vedtar Kvæningen kommune retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder.

Administrasjonssjefens innstilling

Med hjemmel i forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder vedtar Kvæningen kommune retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder.

Saksopplysninger

Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder er endret pr. 1.1.2020. Forvaltningen av ordningen er overført fra fylkesmennene til kommunene. Primært benyttes ordningen til fellesutgifter i forbindelse med investeringer i regi av beitelag. Som en følge av omleggingen må kommunene utarbeide lokale retningslinjer for bruken av midlene. Retningslinjene skal blant annet fortelle

hva slags tiltak kommunen vil prioritere ved behandling av søknader om tilskudd. Kommunen behandler søknader mottatt innen søknadsfristen etter gjeldende regelverk og egne retningslinjer.

Formålet med tilskuddet er å legge til rette for best mulig utnyttelse av beite i utmark, redusere tap av dyr på utmarksbeite og fremme fellestiltak i beiteområdene. Tilskudd etter denne forskriften kan gis til lag eller foreninger (beitelag, grunneierlag, radiobjellelag) som er registrert i enhetsregisteret, som driver næringsmessig beitedrift og som iverksetter investeringstiltak og/eller planleggings- og tilretteleggingsprosjekter i beiteområder. Tilsvarende gjelder for foretak som kan gis produksjonstilskudd etter § 2 i forskrift 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket der det grunnet naturgitte eller driftsmessige forhold ikke ligger til rette for samarbeid.

Det er heretter kommunene som prioriterer søknadene og innvilger tilskudd. Som grunnlag for prioriteringene skal kommunene fastsette lokale retningslinjer innenfor rammen av forskriften og tilhørende rundskriv. De lokale retningslinjene skal fastsette hvilke tiltak som vil bli prioritert ut fra hva som er formålstjenlige tiltak for utmarksbeitinga i kommunen. Retningslinjene kan også inneholde timesatser for eget arbeid som kan legges til grunn for kostnadsoverslag for tiltakene, og tilskuddsandel til ulike typer tiltak ut fra hva som vurderes som mest formålstjenlige tiltak ut fra regionale og lokale forhold.

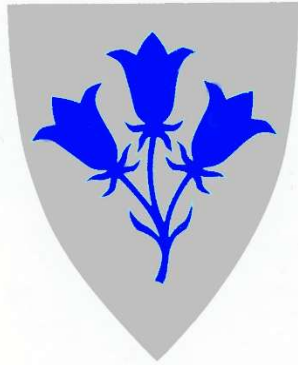
Vurdering

Vi må ha egne retningslinjer for å få tildelt tilskuddsramme fra Fylkesmannen i framtida. Retningslinjene er utarbeidet med bakgrunn i gjeldende regelverk og lokale utfordringer. Det er også sett på andre kommuner som er ferdig med sine retningslinjer. Forslaget er forevist alle bøndene i Kvæningen og de som har gitt tilbakemelding støtter framlegget. Lokal tilpasning vil legge til rette for økt bruk av ordningen i Kvæningen og positive ringvirkninger for husdyrnæringa.

Gjennom målsetningene og strategiene legger vi opp til økt utnyttelse av beiteressursene i utmark. Særlig bruk av moderne teknologi som gps-overvåkning og elektroniske gjerder vil kunne bidra her. Vi bør også innrette beitebruken på en måte som gir minst mulig rovdyrtaap. Her kan bruk av øyene for småfe være et tiltak. Vi må også jobbe for å begrense konflikten med andre interesser i utmarka.

Nyttige lenker:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/no/miljo-og-okologisk/tiltak-i-beiteomrader/om-tilskudd-til-tiltak-i-beiteomrader>



Retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder i Kvæningen



Behandling	Dato
Kvæningen formannskap	

Grunnlag

Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder er endret pr. 1.1.2020. Forvaltningen av ordningen er overført fra fylkesmennene til kommunene. Rundskriv 2019-45 gir retningslinjer for forvaltning av, og utfyllende kommentarer til, forskriften. Videre skal søknader om tilskudd til tiltak i beiteområder behandles etter lov om naturmangfold §7. Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12.

Kommunen prioriterer søknadene og prioriterer tilskudd. Som grunnlag for prioriteringene skal kommunen fastsette lokale retningslinjer. Tilskuddsandel til ulike typer tiltak kan fastsettes ut fra hva som vurderes som mest formålstjenlige tiltak ut fra regionale og lokale forhold.

Tilskudd kan gis til lag eller foreninger (beitelag, grunneierlag) som er registrert i enhetsregisteret, som driver næringsmessig beitedrift med husdyr og som iverksetter investeringstiltak og/eller planleggings- og tilretteleggingsprosjekter i beiteområder. Tilskudd kan også gis til foretak som kan gis produksjonstilskudd etter § 2 i forskrift 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket der det grunnet naturgitte eller driftsmessige forhold ikke ligger til rette for samarbeid.

Regelverk:

[FOR-2013-02-04-206 om tilskudd til tiltak i beiteområder](#)

[Rundskriv 2019/045 om tilskudd til tiltak i beiteområder](#)

Utfordringer, mål og tiltak:

Lokale utfordringer:

- Vi har gode utmarksbeiter i kommunen, men vi utnytter bare en marginal del av denne ressursen.
- Landbruksmiljøet er lite og fragmentert. Det er derfor ikke grunnlag for å danne beitelag og samarbeide om tiltak, tilsyn og sanking i særlig grad. I de fleste utmarksområde er det enkeltbrukere som har beitedyr.
- Småfenæringa er kraftig utfordra av høy rovdyr tetthet.
- Manglende gjerder og forsømt vedlikehold over tid medfører at beitedyr kan trekke inn i områder der de er uønsket. I områder med få beitedyr er det vanskelig å få eierne til å ivareta gjerdeplikten.
- Eiendoms og rettighetsforholdene knyttet til beiterett, gjerdehold mm. kan være uklare og det kan være en utfordring lokalt.
- Økende ferdsel i utmark i forbindelse med turisme og friluftsliv kan gi nye utfordringer i form av forstyrrelse av beitedyr, men kan også gi mindre rovdyr tetthet og økt tilsyn.

Mål:

Bruk av utmarksbeitene skal økes. Vi skal legge til rette for best mulig utnyttelse av beite i utmark, redusere tap av dyr på beite og fremme fellestiltak i beiteområdene.

Strategier

- Flere beitedyr og økt andel av foropptaket skal skje i utmark.
- Bruk øyer som er fri for rovdyr og naturlig avgrenset.
- Bruk av moderne utstyr for å overvåke og kontrollere beitedyrene fremfor omfattende gjerding i

utmark med tilhørende vedlikeholdsansvar og miljøkonsekvenser.

-Unngå konflikt med andre interesser som skogbruk, reindrift, friluftsliv og bebyggelse.

Tiltak:

Alle tiltak nevnt i gjeldende rundskriv til ordningen kan få tilskudd. Listen er ikke uttømmende og andre tiltak kan også vurderes dersom de er omfattet av vilkårene som gjelder for ordningen.

Nevnte tiltak i rundskriv:

Ulike typer faste og mobile investeringstiltak kan være (listen er ikke uttømmende):

- *Sperregjerder*
Et sperregjerde skal hindre beitedyr i å komme ut av beiteområdet. Sperregjerder kan også tjene til å avgrense beiteområdet mot vei, jernbane, tettbebyggelse og sammenhengende jordbruksområder. Rene inngjerdinger av beitedyr i utmark faller ikke inn under definisjonen av sperregjerde, og tilskudd gis normalt ikke til dette. Heller ikke skal det gis tilskudd til gjerder mellom innmark og utmark som faller inn under Lov om grannegjerde.
- *Ferister*
Ferister bør være av godkjent fabrikat eller bygd etter standardtegninger.
- *Bruer*
Det kan gis tilskudd til bruer som er dimensjonert for føring av beitedyr. Dersom bruene er kraftigere dimensjonert kan kostnadsoverslag eller tilskuddsandel reduseres tilsvarende.
- *Gjeterhytter*
Kostnadsoverslag for gjeterhytter kan omfatte hytter på inntil 20 m² med kvadratmeterpris som tilsvarer gjennomsnittlig kostnad for hytter av enkel standard i det aktuelle området.
- *Sanke- og skilleanlegg*
- *Anlegg/rydding/ utbedring av drifteveier*
- *Saltsteinsautomater*
- *Transportprammer*
- *Elektronisk overvåkingsutstyr (radiobjeller, lammenoder, merkesavlesere, findmysheep, droner mv.)*
- *Elektronisk gjerde (f.eks. av typen Nofence)*

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekter kan være ulike typer prosjekter som retter seg mot organisering og tilrettelegging av utmarksbeitene for god og effektiv beitebruk. Dette kan bl.a. omfatte:

- *Planlegging og prosjektering av faste installasjoner*
- *Ny organisering av beitelag og utmarksbeiteområder*
- *Prosjektrettet arbeid for stimulering til økt beitebruk og rasjonell utnyttelse av beitene*
- *Tidsbegrenset utprøving av nytt utstyr som kan bidra til effektiv og god beitebruk*
- *Utarbeidelse av planer (beitebruksplan, tiltaksplan, beredskapsplan mv.) for utmarksbeite*
- *Vegetasjonskartlegging*

Behandling av søknader:

Søknadsfrist:

Kommunen lyser ut midlene med fastsatt frist. Ordningen utlyses via kommunens hjemmesider og i form av e-post til aktive bønder.

Krav til søknader:

Elektronisk søknad leveres via Altinn*

**For søkere som ikke har mulighet til å søke elektronisk ligger skjema i pdf-versjon tilgjengelig på Landbruksdirektoratets nettside. Skjemaet fylles ut, signeres og sendes sammen med nødvendige vedlegg til kommunen*

Søknad skal inneholde:

- Kostnadsoverslag og finansieringsplan
- Kart med inntegning og ev. beskrivelse av tiltaket
- Avtaler med grunneier**
- Dokumentasjon på tillatelse etter annet regelverk dersom nødvendig. Dette kan eventuelt ettersendes før utbetaling.
- Uttalelse fra reinbeitedistriktet i området
- Plan for investeringstiltak (bør vedlegges for store tiltak som må fordeles over flere år)

*** Det finnes avtalemaler utarbeidet av Norsk sau og geit*

(se <http://www.nsg.no/standardavtaler-m-m/category658.html>. Ansvar for vedlikehold og fjerning av anlegg etter bruk bør gå fram av avtalen. Ved leie av areal må avtalen må ha minimum 10 års varighet jf § 2 om vilkår for tilskudd.

Dersom tilskuddsmottaker ikke har fradragsrett for inngående merverdiavgift, kan merverdiavgift inngå i kostnadsoverslaget og i grunnlaget for beregning av tilskudd.

Søknadsskjema, regelverk og mer info om ordningen med eksempler på mulige tiltak ligger på nettsidene til Landbruksdirektoratet.

Kostnadssatser

Timesatser eget arbeid: 250 kr/time

Tillegg for bruk av lette maskiner som motorsag, ryddesag, fjellbor ol: 75 kr/time

Tillegg for bruk av tyngre maskiner som traktor, gravemaskin ol: 250 kr/time

Gjerder, netting: 75 kr/m + mva. I tillegg kommer grunder, klyv m.m. (+ noe tillegg for spesielt vanskelig terreng)

Innkjøp av nødvendig kompetanse, tjenester, materiell og utstyr ihht.

kostnadsoverslag/prislister/faktura fra leverandør.

Administrasjonsutgifter til søknad og rapportering inngår ikke i godkjent kostnadsoverslag

Driftsutgifter i etterkant inngår ikke i godkjent kostnad.

Tilskuddsatser og prioritering av midler

Tilskuddsatsene beregnes ihht forskriftens §3. Gjeldende satser er inntil 50 % på investeringer og 70 % på planleggings og tilretteleggingsprosjekter og elektronisk overvåking på inntil 50% av besetningen. Ved stort søknadsomfang reduseres satsen, normalt ikke under 30 % av godkjent kostnadsoverslag for tiltak som er innenfor ordningens kjerneområder og er av en slik størrelse at det ikke overgår omfanget av ordningen.

Ved søknadsomfang utover tildelte rammer og prosentvis fordeling så vil tiltakene vurderes ut i fra nytte i forhold til kostnad. Nyten vurderes ut i fra måloppnåelse i målsetningen og ut i fra hvordan tiltaket svarer på de lokale utfordringene. Gode helhetsløsninger eller langsiktige tiltak prioriteres. Tiltak som kan gi synergieffekter med økt måloppnåelse i forhold til regional plan for landbruk i Troms, Regionalt bygdeutviklingsprogram i Troms og Finnmark, lokal SMIL-strategi eller andre lokale og regionale strategidokumenter innenfor landbruket teller positivt.

Utbetaling:

Innvilget tilskudd utbetales etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker med dokumentasjon på utgifter i form av bilder, timelister, kopi av bilag mm. Eget arbeid må dokumenteres med timelister. Innleid arbeidskraft i ansettelsesforhold dokumenteres med A-melding. Sluttutbetaling kan gjøres når arbeidet er fullført og prosjektrengskap er godkjent. Delutbetaling kan skje med inntil 75 % av tilskuddsbeløpet på grunnlag av godkjent dokumentasjon for påløpte kostnader.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/20	Kvæningen kommunestyre	30.03.2020
50/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Lovlighetsklage på sak PS 13/20 - Detaljregulering for Kjækan småbåthavn og hyttefelt 5429/31/11. 2. gangs behandling

Henvising til lovverk:

Kommuneloven kapittel 27 Lovlighetskontroll (§§ 27-1 – 27-4)

Forvaltningsloven kapittel II. Om ugildhet (§§ 6 – 10)

Vedlegg

- 1 Lovlighetsklage sak 13/20 Kvæningen kommune –Detaljregulering fro Kjækan småbåthavn og hyttefelt 5429/21/11. 2.gangs behandling
- 2 Notat fra Nordreisa kommune angående lovlighetsklagen til sak PS 13/20 Kvæningen kommunestyre
- 3 Brev om å trekke seg fra lovlighetsklagen
- 4 Fylkesmannens svar på lovlighetsklagen og gyldighet av vedtak når man i ettertid erklærer seg inhabil

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 30.03.2020

Behandling:

Forslag fra kommunestyret: Saken utsettes.

Forslaget fra kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Administrasjonssjefens nye innstilling

- 1) Lovlighetsklagen avvises da den ikke lengre anses å være gyldig.
- 2) Vedtaket i sak KS 13/20 opprettholdes da den i ettertid innkomne inhabilitetserklæringen ikke ansees å påvirke utfallet av saken.

Saksopplysninger

Nye saksopplysninger i saken.

Da en av de som har underskrevet lovlighetsklagen har trukket seg så er ikke lovlighetsklagen gyldig lengre. Viser til kommuneloven §27-1 første ledd.

Kommunen sendte spørsmålet til Fylkesmannen får en vurdering av dette spørsmålet.

Fylkesmannen vurderer bestemmelsen slik, det er et vilkår for å ta et vedtak opp til lovlighetskontroll at minst tre kommunerepresentanter står bak kravet. Det foreligger derfor ikke en gyldig lovlighetsklage dersom en eller flere av underskriverne trekker seg slik at det blir færre enn tre underskrivere igjen.

Når det gjelder vedtaket i sak KS 13/20 så opprettholder kommunen vedtaket fra 18.02.2020 med den begrunnelsen at flertallet var så stort at om det kom inn vara for representanten så ville ikke vedtaket blitt endret. Dette spørsmålet ble også stilt Fylkesmannen og han kom med følgende.

Fylkesmannen kan imidlertid ikke ta stilling til om det aktuelle vedtaket var greit eller lovlig, da dette avhenger av en konkret vurdering i den enkelte sak. Vi vil imidlertid bemerke at det ikke er slik at størrelsen på stemmeovervekten alltid vil være avgjørende for om et vedtak er gyldig eller ikke, dersom en av representantene var inhabil ved behandling av saken.

Til slutt vil saksbehandler kommentere innkommet e-post datert 30.03.2020 fra representanten fra Høyre/Frp som ble sendt ut til alle kommunestyrerepresentanter om en dom fra Hålogaland Lagmannsrett. Dommen tatt hensyn til, under arbeidet med reguleringsplanen da planen ble utarbeidet første gang. Det kommer frem i planbeskrivelsen punkt. 8.12. Atkomst- og sjørettigheter. Og disse rettighetene ikke etter endringen av reguleringsplanen.

8.12. ATKOMST- OG SJØRETTIGHETER

Bestemmelser og servitutter som har betydning for eiendommen skal være gjeldende også etter reguleringen. Naboeiendommens sjø, naust og adkomstrettigheter skal i varetas og beholdes. Eiendommene 31/ 8, 31/ 7, 31/ 9 og 24 og 31/ 15 har atkomstrett til fjæra etter gammel kjøreveg over eiendommen gbnr 31/ 11.

De samme eiendommene har rettigheter til naust, båt plass og fiskehjeller i fjæra.

Eiendom 31/ 26 har adkomstrett og rett til båt plass og naust på eiendom 31/ 11.

Disse rettighetene skal følgelig ikke forringes og skal være gjeldende.

I området er det også felles beiterett i utmark, strandrett og landslott for en del eiendommer.

Vedrørende endringen:

Endringen har ingen konsekvenser for øvrige atkomster og sjørettigheter tilknyttet planområdet.

Tidligere saksopplysninger i saken.

Den 05.03.20 mottok Kvæningen kommune lovlighetsklage på PS 13/20 Kvæningen kommunestyre, på grunn av mangelfull saksbehandling.

I klagen kommer det frem at verken formannskapet eller kommunestyret fikk kjennskap til sakens dokumenter, før samme dag som formannskaps-/kommunestyremøte den 18.02.2020. Lovlighetsklagen nevnte også at representantene reagerte på at nesten 100 sider med dokumenter ble kastet inn som hastesak, uten at representantene i kommunestyret hadde fått mulighet til å sjekke ut saken innhold på forhånd, samt at saken ikke var lagt ut offentlig på kommunens hjemmeside, slik at bygdefolket fikk sjanse til å reagere på feil i saksinnstillingen. Til slutt kommer de med påstanden om at Kvæningen kommune hadde stått for saksbehandlingen og ikke benyttet Nordreisa kommune som settekommune som informert.

For å få et helhetsbilde så kommenterer saksbehandler saken fra søknaden kom inn til Kvæningen kommune og frem til saken ble vedtatt i Kvæningen kommunestyret den 18.02.20.

Sakshistorie:

Grunneierne på gnr. 31 bnr. 11 i Kvæningen kommune, Anne Berit Bæhr og Trond Steinar Jensen søkte den 07.12.18 om endring av formål, i reguleringsplanen for eiendommen 31/11 datert 16.12.09.

Planlegger i Kvæningen kommune sendte den 18.12.18 en forespørsel til Nordreisa kommune, om de kunne være settekommune for Kvæningen kommune, i en enkeltsak. Begrunnelsen var at søknaden kom fra en kollega på avdelingen, og at saksbehandlere på NUT anså seg som ugilde i behandling av saken, da søker var ansatt på avdelingen.

Den 09.01.19 bekreftet Dag Funderud, Sektorleder for drift og utvikling i Nordreisa kommune, at de tar saken og de vil tilskrive søker. Saksbehandler i Nordreisa kommune sendte brev samme dag til søkere, der opplyste han at saken bør behandles som en reguleringsendring.

Den 11.01.19 sendte arealplanleggeren i Nordreisa kommune et brev til søker der han påpekte at endring av reguleringsplanen må utarbeides av noen som er fagkyndig og han råder dem til å ta kontakt med noen som kan være plankonsulent for dem i denne saken.

Den 13.01.19 skriver Trond Jensen i e-post til Nordreisa kommune at de er i dialog med en fagkyndig og i den forbindelse har noen planfaglige spørsmål de ønsker svar på.

Den 15.01.19 får Kvæningen kommune spørsmålene oversendt. Kvæningen kommune svarer på spørsmålene den 17.01.2019.

Mellom 24.01.19 og 10.04.19 har det vært en del korrespondanse mellom Geir Lyngsmark, KONZEPT arkitektur, og Kvæningen kommune. Vi har svart på hvilken PlanID planen skal ha. Og andre planfaglige spørsmål Nordreisa kommune ønsket svar på.

Den 11.04.19 får Kvæningen kommune oversendt referat fra forhåndskonferansen som Nordreisa kommune og KONZEPT gjennomførte den 09.04.19. Der kommer det frem at de kommer til å sende ut melding om planoppstart og annonse før påsken 2019.

Varsel om oppstart av planarbeid- Endring Reguleringsplan Kjækan småbåthavn og hyttefelt annonsertes i avisa «Framtid i Nord» den 16.04.19, med frist for innspill innen 20.05.2019.

Den 24.06.2019 avklarte Kvæningen kommune og Nordreisa kommune om at endringen av reguleringsplanen skulle inkludere hele planområdet og ikke bare området som først varslat.

Mellom tidsrommet 25.06.19 – 31.10.19 er det en del korrespondanse mellom Nordreisa kommune, Kvæningen kommune og Geir Lyngsmark.

Kvæningen kommunene har svart på planfaglige spørsmål som er kommet inn.

I tiden før saksdokumentene kom til kommunen, jobbet konsulent Geir Lyngsmark i samarbeid med tiltakshaver med innspillene/merknadene de har fått fra berørte parter.

De innarbeider og hensyntar innspillene og merknadene og de kan leses i [Planbeskrivelsen](#)

Den 31.10.19 mottar Kvæningen kommune saksfremlegg og dokumentene til saken fra Nordreisa kommune.

Kvæningen kommune ved arealplanlegger gjør saken klar for behandling i Formannskap. Arealplanleggerne i Nordreisa og Kvæningen diskuterer noen planfaglige avklaringer i planbestemmelsen som blir endret før formannskapet.

Den 03.12.19, behandlet Kvæningen formannskap saken, med vedtak om at forslag til endring detaljregulering Kjækan småbåthavn og hyttefelt legges ut til høring og offentlig ettersyn i minst 6 uker.

Den 11.12.19, ble vedtaket oversendt til Nordreisa kommune.

Den 12.12.19 ba Nordreisa kommune om at Kvæningen kommune skulle stå for utsendelse av dokumentene, som skulle ut på offentlig ettersyn og høring.

Den 16.12.19 ble reguleringsplan Kjækan småbåthavn og hyttefelt lagt ut på høring og offentlig ettersyn. Dette med høringsfrist 03.02.20.

På grunn av problemer med «svar ut», ble det sendt ut en e-post til alle høringsinstanser 23.12.20 med samme høringsfrist.

Den 31.01.20 fikk Kvæningen kommune spørsmål fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark om å forlenge høringsfristen til onsdag 12.02.20.

Den 11.02.20 kom Ordfører med et spørsmål om det var en mulighet å få ferdig saken om endring av reguleringsplanen og ettersende den til formannskapet torsdag 13.02.20

Etatsleder NUT informerte Ordfører den 11.02.20 om at vi ikke hadde fått inn alle høringssvar. Når høringssvarene er på plass ville de bli oversendt til Nordreisa kommune for behandling. Det ble videre opplyst om at administrasjonen, så for seg en sluttbehandling i kommunestyret i april 2020. Møte i februar kommer for tidlig.

NUT tok kontakt med Nordreisa kommune den 12.02.20, for å høre om når de kunne behandle saken. Saksbehandler i Nordreisa kommune, sa at vi kunne oversende dokumentene som var kommet inn, og vi informerte samtidig om at Fylkesmannens hadde svarfrist 12.02.2020. og at arealplanlegger i Kvæningen kommune ville oversende den så fort høringssvaret kom inn. Saksbehandler i Nordreisa kommune sa også at han hadde tid og kapasitet til å ta saken og ville ha den ferdig til Kvæningen kommune den 14.02.20

I Formannskapsmøte den 13.02.20 ble medlemmene informert om at saken ville bli ettersendt den 14.02.2020 og at de ville ha et formannskapsmøte i forkant av kommunestyret den 18.02.20

Kvæningen kommune fikk høringssvaret fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark den 13.02.20 Arealplanlegger i Kvæningen sendte den til Nordreisa kommune 14.02.20.

Samme dag fikk arealplanlegger i Kvæningen oversendt «saksfremlegget» til sluttbehandlingen med alle vedleggene fra Nordreisa kommune.

Vårt servicekontor sendte ut dokumentene til medlemmene i Formannskapet og Kommunestyret den 14.02.20. klokken 15:40 Slik at de fikk mulighet for å lese saken fire dager før møte skulle være.

Servicekontoret opplyste i eposten om at tilleggssaken er ikke lagt ut på ftp-serveren da IT jobber med serveren nå, og ingen har tilgang til den for øyeblikket. Saken ligger derfor som vedlegg i mailen.


Vurdering

Saksbehandler mener kommunen har fulgt rekkefølgen for hvordan man saksbehandler en plansak. Nordreisa kommune har vært settekommune for saksbehandlingen.

Kvænangen kommune har kun vært delaktig med utsendelse av dokumenter til offentlig høring og ettersyn, samt mottaker av innkomne høringssvar.

Med bakgrunn i dette og beskrivelse av saksgangen, kan ikke saksbehandler se at det har vært en mangelfull og feil saksbehandling, slik som det blir framlagt i lovlighetsklagen.

Redegjørelse i fra Nordreisa kommune, vedrørende saksbehandlingen, ligger vedlagt

 Kvæningen kommune Postmottak
- 5 MAR 2020
Til behandling:
Saksbehandler:
Til orientering:
Gradering:

Kjækan 05.03.2020

Lovlighetsklage sak PS 13/20 Kvæningen kommune - Detaljregulering for Kjækan småbåthavn og hyttefelt 5429/31/11 2. gangs behandling

Vi viser til vedtak i Kvæningen kommunestyret 18. Februar 2020 og ønsker lovlighetskontroll pga mangelfull saksbehandling.

For det første så fikk verken formannskapet eller kommunestyret kjennskap til sakens dokumenter før samme dag som formannskaps/kommunestyremøte den 18. Februar. Siden saken ikke var klar til formannskapsmøte 13. Februar ble det bestemt at formannskapet skulle ha et ekstraordinært møte rett før kommunestyremøtet den 18. Februar. Da satt det også representanter der som ikke hadde fått tilgang til saken og dermed følgelig ikke gjennomgått saken. Det samme kan sies om kommunestyremøtet, saken med nesten 100 sider med dokumenter ble kastet inn på bordet samme dag som hastesak. Dette førte til at saken ikke kunne debatteres på skikkelig vis, og ingen representanter hadde mulighet til å sjekke ut sakens innhold på forhånd. Saken ble ikke lagt ut offentlig i noen av innkallingene på kommunens hjemmeside, dermed hadde heller ikke bygdefolket sjansen til å reagere på feil i saksinnstillingen.

Nå som vi har fått tid til å se over sakens dokumenter så ser vi at saken fremstår feil. Prosjektplanen er ikke i samsvar med de negative høringsinnsigelsene fra 2019. Prosjektplanen tar kun opp naboinnsigelsene fra 12 år tilbake da bygdefolk fortsatt trodde på lovnadene om ca 10 arbeidsplasser, i tillegg er den planen som ble fremlagt i 2008 endret i ettertid. Bygdefolket er ikke i dag positive til å få flere nye hytter midt i det tette boligfeltet i Kjækan, og ødelegge veirett, strandsonen og beiteland som bygdefolket har tinglyste rettigheter til.

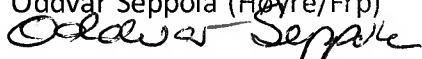
Ordfører førte i tillegg formannskap og kommunestyre bak lyset da han meddelte at i denne saken var Nordreisa blitt benyttet som settekommune i saksbehandlingen pga søkeren er næringskonsulent i Kvæningen kommune og har følgelig tette forbindelse med resten av administrasjonen.

Nå viser det seg at dette ikke er tilfelle etter en telefonsamtale med Birger Storås i Nordreisa kommune den 03. Mars. Der ble det opplyst at saksbehandlingen var foretatt av

Kvæningen kommune, men at han hadde skrevet saksfremstillingen etter en bestilling på telefon fra Bernt Mathiassen ved teknisk etat i Kvæningen kommune torsdagen før formannskaps/ kommunestyremøte den 18. Feb. Storås fikk beskjed om å ferdigstille saksfremlegget da den skulle opp som hastesak. Han bekreftet på oppfølgingsspørsmål for flere av oss at det var Kvæningen som hadde stått for saksbehandlingen.

Vi som leverer lovlighetsklagen er 2 faste av kommunestyret, og en vara som møtte og deltok i behandlingen av saken i kommunestyremøtet den 18.02.2020.

Oddvar Seppola (Høyre/Frp)



Jan-Arne Jakobsen (AP)




Anne-Gerd Jonassen (vararepresentant H/Frp)

Kopi til Fylkesmannen i Troms og Finnmark



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

KVÆNANGEN KOMMUNE
Gárgu 8
9161 BURFJORD

 Kvænangen kommune Postmottak
6 MAR 2020
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Bernt M</i>
Til orientering
Gradering

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/14-11	2079/2020	L12	06.03.2020

Notat fra Nordreisa kommune angående lovlighetsklage til sak PS 13/20 Kvænangen kommune - detaljregulering Kjækan småbåthavn og hyttefelt

Undertegnede har i dag fått oversendt kopi av brev av 05.03.2020 om lovlighetsklage til sak PS 13/20 Kvænangen kommune. Kvænangen kommune v/ Bernt Mathiassen har bedt undertegnede om å gi en orientering om Nordreisa kommunes rolle og hva vi har gjort og uttalt oss i saken.

Det ble inngått en avtale med Kvænangen kommune i 2019 om at Nordreisa kommune skulle forstå den administrative saksbehandlingen i forbindelse med reguleringsplanen. Årsaken til dette var at en av tiltakshaverne er ansatt på samme avdeling som forestår saksbehandlingen av reguleringsplaner. Den politiske behandlingen skulle skje i Kvænangen kommune. Nordreisa kommune har dermed ikke fungert som en settekommune formelt sett, men bare forestått mye av den administrative delen i planprosessen.

Kvænangen kommune har ivaretatt den praktiske delen i forbindelse med journalføring av dokumenter, sette opp saken for politisk behandling, utsending og annonsering. Min oppgave har vært å holde oppstartsmøte. Plankonsulenten oppstartsvarslet planen og mottok alle innspill til denne som skal være inntatt i planbeskrivelsen og kommentert av plankonsulenten. Videre holdt jeg dialogen med plankonsulent og tiltakshaverne, mottok planforslaget og sjekket at den holdt faglig standard. Etter noen runder fram og tilbake med plankonsulenten mottok jeg planforslag som jeg mente var tilfredsstillende.

Planforslaget ble oversendt fra meg til Kvænangen kommune sammen med utkast til saksutredning og innstilling. Kvænangen kommune behandlet saken politisk og vedtok at den skulle sendes ut på høring. Kvænangen kommune annonserte og sendte planen ut på høring. Alle tilbakesvar i høringsrunden mottok Kvænangen kommune. Etter høringsfristen ble disse sendt til meg fra Kvænangen kommune per e-post den 12. og 14.02. Jeg foretok en del mindre

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

korreksjoner av planen i henhold til høringsuttalelser. Plandokumentene sammen med utkast til saksutredning og innstilling ble deretter oversendt 14.02.2020 per e-post fra meg til Kvæningen kommune for sluttbehandling politisk.

Når det gjelder telefonsamtalen med meg som det refereres til i lovlighetsklagen, så var det onsdag 12.02. og ikke torsdagen etter jeg mottok henvendelse fra Kvæningen kommune om jeg kunne få ferdig saken før helga. Nordreisa kommune har som ovenfor beskrevet, forstått store deler av den administrative behandlingen og all saksutredning i planprosessen.

Med vennlig hilsen

Birger Storaas
Arealplanlegger
birger.storaas@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Sak 20/20

Lovlighetsklage på sak 13/20 – Detaljregulering for Kjækan småbåthavn og hyttefelt

Jeg trekker meg fra min involvering i lovlighetsklagen sak PS 13/20.

Jeg stemte imot saken på kommunestyremøtet da den var oppe første gang den 18 februar 2020. Da følte jeg meg bundet av innsigelsen til Kjækan- og Kvænangsbotn grendeutvalg i egenskap av min rolle som sekretær i Kjækan- og Kvænangsbotn grendeutvalg. Som sekretær i grendeutvalget hadde jeg en sentral rolle i utarbeidelse av innsigelsen fra Kjækan- og Kvænangsbotn grendeutvalg.

Med min rolle i Kjækan- og Kvænangsbotn grendeutvalg, anser jeg meg som inhabil i saken. Det ble derfor en følgefeil å skrive under på lovlighetsklagen. I fare for å gjøre flere feiler som følge av inhabilitet trekker jeg min involvering og signering av lovlighetsklagen.

En annen vurdering som er viktig for meg i denne saken, går på meg som person og jeg føler at min involvering i saken strider mot mine personlige grunnverdier som er mitt kompass i hverdagen.

Jan-Arne Jakobsen



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

21.04.2020

Vår ref:

2020/3331

Deres dato:

01.04.2020

Deres ref:

Kvænanen kommune
Rådhuset, Gárgu 8
9161 BURFJORD
Att. Bjørn Ellefsæter

Saksbehandler, innvalgstelefon

Heidi Pedersen, 78 95 05 48

Svar på spørsmål

Vi viser til din e-post av 1. april 2020.

I e-posten stiller du noen spørsmål til Fylkesmannen som vi vil forsøke å besvare i det følgende.

Det første spørsmålet du stiller, gjelder hvor du kan finne bestemmelser som angir hva som skal til for at det er en gyldig grunn til fravær fra politiske møter. Du lurer samtidig på om det er dekning for å si at «som en tommelfingerregel er det like strengt å melde forfall til et politisk møte som å være fraværende fra jobb».

Det fremgår av § 8-1 i kommuneloven av 2018 at medlemmer av kommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall. Hva som ligger i «gyldig forfall» er ikke nærmere definert i loven. I forarbeidene¹ til kommuneloven av 2018 fremgår det at bestemmelsen er videreført fra § 40 i kommuneloven av 1992. I forarbeidene² til § 40 i kommuneloven av 1992 er sykdom eller (sterke) velferdsgrunner angitt som eksempel på hva som kan anses som «gyldig forfall». Så lenge det ikke er nærmere angitt i loven eller forarbeidene hva som skal anses som «gyldig forfall» vil det være opp til den enkelte kommune å bestemme hva som skal godkjennes som «gyldig forfall».

Det neste spørsmålet er om det kan suppleres med privatpersoner som har fagkompetanse i et utvalg bestående av politikere.

Kommuneloven § 5-7 regulerer opprettelse av utvalg i kommunen. Av andre ledd i bestemmelsen fremgår det at kommunestyret selv velger leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalget. Hvem som kan velges inn i et utvalg, følger videre av kommuneloven §§ 7-2 og 7-3. Utgangspunktet er derfor at andre enn politikere kan velges inn i et utvalg, så lenge de oppfyller valgbarhetskriteriene.

¹ Prop. 46 L (2017-2018)

² Ot.prp. nr. 42 (1991-1992)



Det siste spørsmålet gjelder om et vedtak fra kommunestyret er greit selv om en av kommunestyrerepresentantene som deltok ved behandlingen var inhabil, dersom vedtaket ble fattet med 13 mot 2 stemmer, og det er fremmet en lovlighetsklage mot vedtaket, men en av underskriverne trekker seg slik at det kun er to kommunestyrerepresentanter som krever lovlighetskontroll.

Når det gjelder om lovlighetsklagen så viser vi til kommuneloven § 27-1 første ledd, hvor det fremgår at «[t]re eller flere medlemmer av kommunestyret» kan krevet lovlighetskontroll. Slik Fylkesmannen vurderer bestemmelsen, er det et vilkår for å ta et vedtak opp til lovlighetskontroll at minst tre kommunestyrerepresentanter står bak kravet. Det foreligger derfor ikke en gyldig lovlighetsklage dersom en eller flere av underskriverne trekker seg slik, at det blir færre enn tre underskrivere igjen.

Fylkesmannen kan imidlertid ikke ta stilling til om det aktuelle vedtaket var greit eller lovlig, da dette avhenger av en konkret vurdering i den enkelte sak. Vi vil imidlertid bemerke at det ikke er slik at størrelsen på stemmeovervekten alltid vil være avgjørende for om et vedtak er gyldig eller ikke, dersom en av representantene var inhabil ved behandling av saken.

Vi håper dette var oppklarende. Dersom du fortsatt skulle ha spørsmål, er det bare å ta kontakt.

Med hilsen

Toril Feldt (e.f.)
justis- og kommunaldirektør

Heidi Pedersen
seniorrådgiver juridisk

Dokumentet er elektronisk godkjent



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2019/64 -11

Arkiv: L12

Saksbehandler: Silje Kristin Nygård

Dato: 06.03.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
90/20	Kvæningen formannskap	02.04.2020
51/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Orientering - Kartlegging av friluftsområder i Kvæningen kommune er ferdigstilt

Vedlegg

1 Friluftskartleggingens hoveddokument

S Innspills- og merknadsbehandling

a
ks
pr
ot
o
k
ol
li
K
v
æ
n
a
n
ge
n
fo
r
m
a
n
ns
k
a
p
-
02
.0
4.
20
20
B
eh
a
n
dl
in
g:
Ti
lle
gg
sf

or
sl
ag
fr
a
fo
r
m
an
ns
ka
pe
t:
K
ar
tle
gg
in
ge
n
er
"g
ro
ve
m
as
ke
t"
i
ka
rt
ut
sn
itt
en
e.
V
ed
br
uk
av
ka
rt
en
e
m
å
de
t
ut
vi
se

s
sk
jø
nn
og
ta
s
he
ns
yn
til
i
ett
er
fø
lg
en
de
br
uk
.

In
ns
til
li
ng
en
m
ed
til
le
gg
sf
or
sl
ag
et
bl
e
en
st
e
m
m
ig
ve
dt
att
.

**V
ed**

**ta
k:**

*K
ar
tle
gg
in
g
og
ve
rd
is
ett
in
g
av
fri
lu
fts
o
m
rå
de
ri
K
v
æ
na
ng
en
ko
m
m
un
e
ta
s
til
ett
er
re
tn
in
g.
K
v
æ
na
ng
en
ko
m*

m
un
e
vi
l
be
ny
tte
ka
rtl
eg
gi
ng
en
av
fri
lu
fts
o
m
rå
de
r
so
m
ku
nn
sk
ap
sg
ru
nn
la
g
fo
r
ko
m
m
un
en
s
pl
an
ar
be
id
,
en
ke
lts
ak

sb
eh
an
dl
in
g
og
i
an
dr
e
po
lit
is
ke
pr
os
es
se
r
hv
or
fri
lu
fts
li
ve
ti
ko
m
m
un
en
st
år
se
nt
ra
lt.
K
ar
tle
gg
in
ge
n
er
"g
ro
ve
m
as

ke
t"
i
ka
rt
ut
sn
itt
en
e.
V
ed
br
uk
av
ka
rt
en
e
m
å
de
t
ut
vi
se
s
sk
jø
nn
og
ta
s
he
ns
yn
til
i
ett
er
fø
lg
en
de
br
uk
.

S Administrasjonssjefens innstilling

Kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Kvæningen kommune tas til etterretning. Kvæningen kommune vil benytte kartleggingen av friluftsområder som kunnskapsgrunnlag for kommunens planarbeid, enkeltsaksbehandling og i andre politiske prosesser hvor friluftslivet i kommunen står sentralt.

aksopplysninger

Kartleggingen skal fungere som et kunnskapsgrunnlag om friluftsliv i kommunenes saksbehandling, slik at friluftsområder også er med i vurderinger om nye tiltak og endringer ved fremtidige arealspørsmål. Å ha et kunnskapsgrunnlag om friluftsliv er et krav i arealspørsmål som utløser konsekvensvurderinger, jamfør *Forskrift om konsekvensutredning*. Dette er en rent faglig kartlegging, hvor det ikke er tatt hensyn til andre interesser, administrative forhold eller planer. Kartleggingen sier noe om eksisterende bruk og fører ikke til automatisk vern, uavhengig av områdets verdikategori. Avveiningen mot andre interesser må gjøres i kommunens planarbeid, enkeltsaksbehandling, og andre politiske prosesser.

Teknisk utvalg vedtok oppstart og gjennomføring av kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Kvæningen kommune den 04.04.19.

Kartleggingen er gjort i tråd med Miljødirektoratets veileder M98, *Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder*. I arbeidet er det brukt informasjon fra tidligere friluftskartlegging (2012), tidligere barnetråkkregistrering og opplysninger registrert av Ut i Nord og Opp i Alta. I tillegg har Kommunens arealplan, Kystsoneplan, Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur og Kommunedelplan for Kulturminner, bidratt som kunnskapsgrunnlag. Ut over dette har ressurspersoner fra lokalsamfunnet og internt i kommunens egen administrasjon, lag, foreninger og organisasjoner bidratt til et godt kunnskapsgrunnlag. Det er gjennomført en seminardag der nærmere 30 representanter fra ulike lag, foreninger og andre organisasjoner kom sammen den 27.04.18 for å drøfte friluftslivet i kommunen. I tillegg er det gjennomført flere møter og samtaler i administrasjonens egen arbeidsgruppe og med eksterne ressurspersoner.

Kartleggingen er per 01.03.2020 ferdigstilt og har resultert i totalt 106 små og store områder, som alle har fått sin egen verdi og beskrivelse.

Kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Kvæningen kommune har vært ute på høring fra 31. januar 2020 til 23. februar 2020. I denne perioden kom det inn 2 innspill og 4 merknader. Begge innspill på beskrivelse og grensejustering er tatt til etterretning og endret i kartleggingsdokument og tilhørende kart. Samtlige av de fire merknadene baserer seg på uro for at kartleggingen som er gjennomført skal legge begrensinger og føringer på grunneiernes interesser.

Kartleggingens hoveddokument og merknadsbehandling er vedlagt saksfremlegget. Den ferdige kartleggingen sendes inn til Miljødirektoratet og presenteres deretter digitalt på Miljødirektoratets

nettbaserte karttjeneste naturbase.no. I tillegg vil kartlagene som viser områdetype og verdi presenteres via kommunens digitale innsynsløsning kommunekart.no.

Vurdering

Kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Kvæningen kommune er et viktig kunnskapsgrunnlag og bør brukes i kommunens planarbeid, enkeltsaksbehandling og i andre politiske prosesser hvor friluftslivet i kommunen står sentralt.

Det er viktig å presisere at avgrensingen av friluftsområdene er av varierende nøyaktighet og at avgrensing derfor må vurderes i hver enkelt sak der viktige og svært viktige friluftsområder skal vurderes.

Kunnskapsgrunnlaget er ferskvare. Menneskers bruk endres kontinuerlig og nye faktorer kan tilkomme som vil kunne endre verdien av et område. Kunnskapsgrunnlaget bør derfor revideres med noen års mellomrom og mindre endringer bør gjennomføres fortløpende dersom direkte feil eller mangler oppdages.

KARTLEGGING OG VERDISETTING AV FRILUFTSOMRÅDER I KVÆNANGEN KOMMUNE

HOVEDDOKUMENT- BAKGRUNN OG OMRÅDEBESKRIVELSER



Innhold

1	Sammendrag	6
1.1	Friluftslivsområdene i Kvæningen er nå kartlagt og verdsatt	6
1.2	Viktig for å ta vare på kommunens friluftslivsområder.....	6
1.3	Offentlig høring for innspill og kommentarer	6
2	Bakgrunn	7
2.1	Tidligere friluftskartlegging i Kvæningen kommune (2012).....	8
3	Kartlegging og verdsetting.....	9
3.1	Fremgangsmåte.....	9
3.2	Metode.....	10
3.3	Områdetyper	10
3.4	Verdisetting	11
3.5	Presentasjon av friluftskartleggingen.....	13
4	Kartleggingsarbeidet 2018 - 2020	13
5	Kartlagte friluftsområder med beskrivelse.....	15
5.1	Lastevika - 54290001.....	15
5.2	Segelvik strand - 54290002	16
5.3	Segelvik - 54290003.....	17
5.4	Langfjordjøkelen - 54290004.....	18
5.5	Olderfjord - 54290005	19
5.6	Reinfjorddalen - 19430006.....	20
5.7	Saltnes – Skalsa – Isfjorden - 54290007	21
5.8	Øksfjordjøkelen - 54290008	22
5.9	Skalsadalen - 54290009.....	23
5.10	Mikkaltinden, Jøkelfjordeidet - 54290010	24
5.11	Olderbakkfjellet, Jøkelfjordeidet - 54290011.....	25
5.12	Været, Røddøy - 54290012.....	26
5.13	Røddøy - 54290013	27
5.14	Kultursti, Spildra - 54290014	28
5.15	Spildra - 54290015.....	29
5.16	Skorpa - 54290016.....	30
5.17	Nøkklan - 54290017	31
5.18	Svanefjellet - 54290018.....	32
5.19	Jonasbekken - 54290019	33
5.20	Burfjorddalen - 54290020	34
5.21	Kvæningen barne- og ungdomsskole – Idrettsanlegg - 54290021	35

5.22	Burfjord barnehage Polarstjerna - 54290022.....	36
5.23	Midlertidig fotballbane - 54290023	37
5.24	Pekkamyra - 54290024	38
5.25	Daumandstinden - 54290025	39
5.26	Store Riidevarri - 54290026.....	40
5.27	Kvænangsdalen - 54290027	41
5.28	Gærbikkdalen - 54290028	42
5.29	Kvænangselva - 54290029.....	43
5.30	Tangnesholmen - 54290030	44
5.31	Nordbotnfjæra - 54290031	45
5.32	Lillestraumen - 54290032.....	46
5.33	Lille damplass, Alteidet - 54290033	47
5.34	Sti, Gargo - 54290034	48
5.35	Flintvatna - 54290035.....	49
5.36	Storelvvatnet - 54290036.....	50
5.37	Golpedalen - 54290037	51
5.38	Låvan – Ytre Vassnes - 54290038	52
5.39	Geitsteinen - 54290039	53
5.40	Innerviksdalen - Fjelltindnasen - 54290040	54
5.41	Langdalen - 54290041	55
5.42	Storengneset - 54290042	56
5.43	Nesaksla - 54290043.....	57
5.44	Labukta - 54290044	58
5.45	Polvatnet – Suorregeađgeávri - 54290045	59
5.46	Gárggovárri - 54290046.....	60
5.47	Burfjordelva - 54290047	61
5.48	Klubben (Beaski) - 54290048.....	62
5.49	Djingalbukta - 54290049	63
5.50	Sørkjosen – Kviteberg - 54290050.....	64
5.51	Dorras - 54290051	65
5.52	Molvikøra - 54290052	66
5.53	Pilvåg - Reinfjord - 54290053	67
5.54	Storvannet, Segelvik - 54290054.....	68
5.55	Kjækan - Svineryggen – 54290055	69
5.56	Ruossa- og Kisgangfjellet – 54290056	70
5.57	Navitdalen – 54290057	71

5.58	Toppelbukt - Bjørnebukt – 54290058	72
5.59	Olgola/Nordnes – 54290059	73
5.60	Vardu, Nordstraumen – 54290060.....	74
5.61	Klubbefjellet – 54290061	75
5.62	Klubben, Badderen – 54290062	76
5.63	Kvalvannsgammen – 54290063.....	77
5.64	Sørstraumen – 54290064	78
5.65	Sandnesdalen - Navit – 54290065	79
5.66	Naiggáčohkka, Kvæangsfjellet – 54290066.....	80
5.67	Meiland – 54290067.....	81
5.68	Badderelva – 54290068.....	82
5.69	Langvannet – 54290069	83
5.70	Kjækan - Alta – 54290070.....	84
5.71	Baddern - Honka - Langvatnet – 54290071.....	85
5.72	Sætra – 54290072	86
5.73	Munningen av Badderelva og fjæra – 54290073	87
5.74	Anleggsveien og -fjellet, Kvæangsbøtn – 54290074	88
5.75	Haretoppen og Innernesfjellet – 54290075	89
5.76	Koppi skytepark – 54290076	90
5.77	Skogsvei mot F365 Jøkelfjordveien – 54290077	91
5.78	Skalsatind – 54290078.....	92
5.79	Jøkelfjorden – 54290079	93
5.80	Loftet, Sørstraumen – 54290080.....	94
5.81	Rakkenes – 54290081.....	95
5.82	Kvæangstindan – 54290082	96
5.83	Nedre Tverrelvtind – 54290083	97
5.84	Øvre Tverrelvtind – 54290084.....	98
5.85	Halsen, Fjelltindnasen – 54290085	99
5.86	Svovlfjell – 54290086.....	100
5.87	Hamnebukta – 54290087	101
5.88	Fjæra, Burfjord sentrum – 54290088.....	102
5.89	Parken, Burfjord sentrum – 54290089	103
5.90	Navitfossen og fjæra – 54290090.....	104
5.91	Sørfjordbøtn – 54290091	105
5.92	Slåtta, Burfjord – 54290092	106
5.93	Holman – 54290093	107

5.94	Djupvatnet – 54290094.....	108
5.95	Austre Nikkevatnet – 54290095.....	109
5.96	Baddervatnet – 54290096.....	110
5.97	Ringvatnet – 54290097	111
5.98	Alka, Indre Kvæningen – 54290098.....	112
5.99	Aboneset, Indre Kvæningen – 54290099	113
5.100	Kvæningsbotn grendehus – 54290100.....	114
5.101	Berga, Kvæningsbotn – 54290101.....	115
5.102	Kvæningen næringsbygg, Sørstraumen – 54290102.....	116
5.103	Leira, Sørstraumen – 54290103	117
5.104	Yttervika – Valanbotnen, Valan – 54290104	118
5.105	Neset – Hamnebukta, Valan – 54290105	119
5.106	Sandneset - Valan – 54290106	120

1 Sammendrag

1.1 Friluftslivsområdene i Kvæningen er nå kartlagt og verdsatt

Kvæningen kommunen har sammen med lag, foreninger, bygdelag og andre brukere av arealene kartlagt og verdsatt kommunes friluftslivsområder. Kartleggingen har resultert i totalt 106 små og store områder, som alle har fått sin egen verdi og beskrivelse. Kartleggingen er gjort i tråd med Miljødirektoratets veileder M98, *Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder*. Veilederen finnes på Miljødirektoratets nettsider, eller direkte via denne lenken: <http://www.miljodirektoratet.no/Documents/publikasjoner/M98/M98.pdf>

Det er laget temakart og et dokument med beskrivelser av det enkelte områdets verdi og kvaliteter. Temakartet er publisert på Miljødirektoratets nettbaserte karttjeneste **naturbase.no** og presentert via kommunens digitale innsynsløsning **kommunekart.no**.

1.2 Viktig for å ta vare på kommunens friluftslivsområder

Kartleggingen av friluftsområder er en viktig milepæl for å synliggjøre og sikre allmennhetens friluftslivsinteresser og bedre forvaltningen, slik at det tas hensyn til friluftslivsområder i framtidige planprosesser. Resultatet av kartleggingen vil bli brukt av kommunen og andre instanser med samfunns- og arealforvaltningsinteresser. Verdien av friluftslivet skal legges til grunn sammen med øvrig kunnskapsgrunnlag i utarbeiding av arealplaner og enkeltsaksbehandling. Kommunen får en oversikt over områder med høy friluftslivsverdi som bør forvaltes slik at verdigrunlaget blir tatt vare på for kommunens fremtidige brukere. I tillegg avdekkes behov for tilretteleggingstiltak for å redusere slitasje, trekke til seg nye brukergrupper eller utvikle og øke dagens bruk.

1.3 Offentlig høring for innspill og kommentarer

Kartleggingen ble lagt ut offentlig til enkel høring i 3 uker for å kunne kvalitetssikres av allmenheten. Det var ønskelig med tilbakemeldinger for områder der informasjon manglet eller ikke var korrekt. Det kom inn to innspill og fire merknader i denne perioden.

2 Bakgrunn

I *Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv* er det et mål om at det skal stimuleres til kartlegging og verdsetting av friluftslivsområdene i alle landets kommuner, med målsetning om at flest mulig av landets kommuner har kartlagt og verdsatt sine viktigste friluftslivsområder innen utgangen av 2018 (utvidet til og med 2019). Miljødirektoratet, gjennom Fylkeskommunene, leder det nasjonale prosjektet med å kartlegge friluftslivsområder i landets kommuner. Troms fylkeskommune er ansvarlig for koordineringen av friluftskartleggingen i Troms fylke. Kartleggingen av friluftsliv er politisk forankret i fylkesplan for Troms (2014-2025), i handlingsplan for folkehelse, idrett og friluftsliv (2016-2019), i Miljødirektoratets forventningsbrev, samt i Plan og bygningsloven kapittel 2.

Store deler av befolkningen har et aktivt forhold til friluftsliv. Friluftslivet er viktig for individet. Ferdsel og opphold i friluft er for mange en viktig del av tilværelsen. Friluftslivet har en verdi i form av umiddelbar glede ved selve aktiviteten, følelse av mestring, naturopplevelse og muligheten til fysisk aktivitet, rekreasjon, avkobling og samvær med andre. Dette gjør at friluftslivet har flere direkte nytteverdier, som bedre helse og økt livskvalitet. Det har lenge vært et nasjonalt mål for friluftslivspolitikken at alle skal ha mulighet til å drive friluftsliv i nærmiljøet og naturen ellers, og derfor bør det være naturlig for kommunene å ha et bevisst forhold til egne friluftslivsområder.

Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder er et viktig kommunalt virkemiddel for å identifisere, utvikle og ivareta arealer for friluftslivet. Det er flere gode grunner til å kartlegge og verdsette kommunens friluftslivsområder, blant annet for å:

- sikre god tilgang til friluftslivsområder og et godt friluftslivstilbud for befolkningen
- skape forutsigbarhet i samfunns- og arealplanlegging
- unngå bit for bit utbygging og fragmentering av friluftslivsområder
- sikre at de viktigste områdene og arealgrunnlaget for mangfoldet av aktiviteter blir ivaretatt
- etablere et godt grunnlag for:
 - utarbeiding av Kommuneplan
 - utarbeiding av planer for grønnstruktur, marka og lignende
 - enkeltsakssaksbehandling og konsekvensutredninger
 - søknad om spillemidler og sikringsmidler
 - å utarbeide sti- og løypeplaner
 - en målrettet innsats for å bedre tilretteleggingen for friluftsliv
 - en målrettet forvaltning av friluftslivsområder

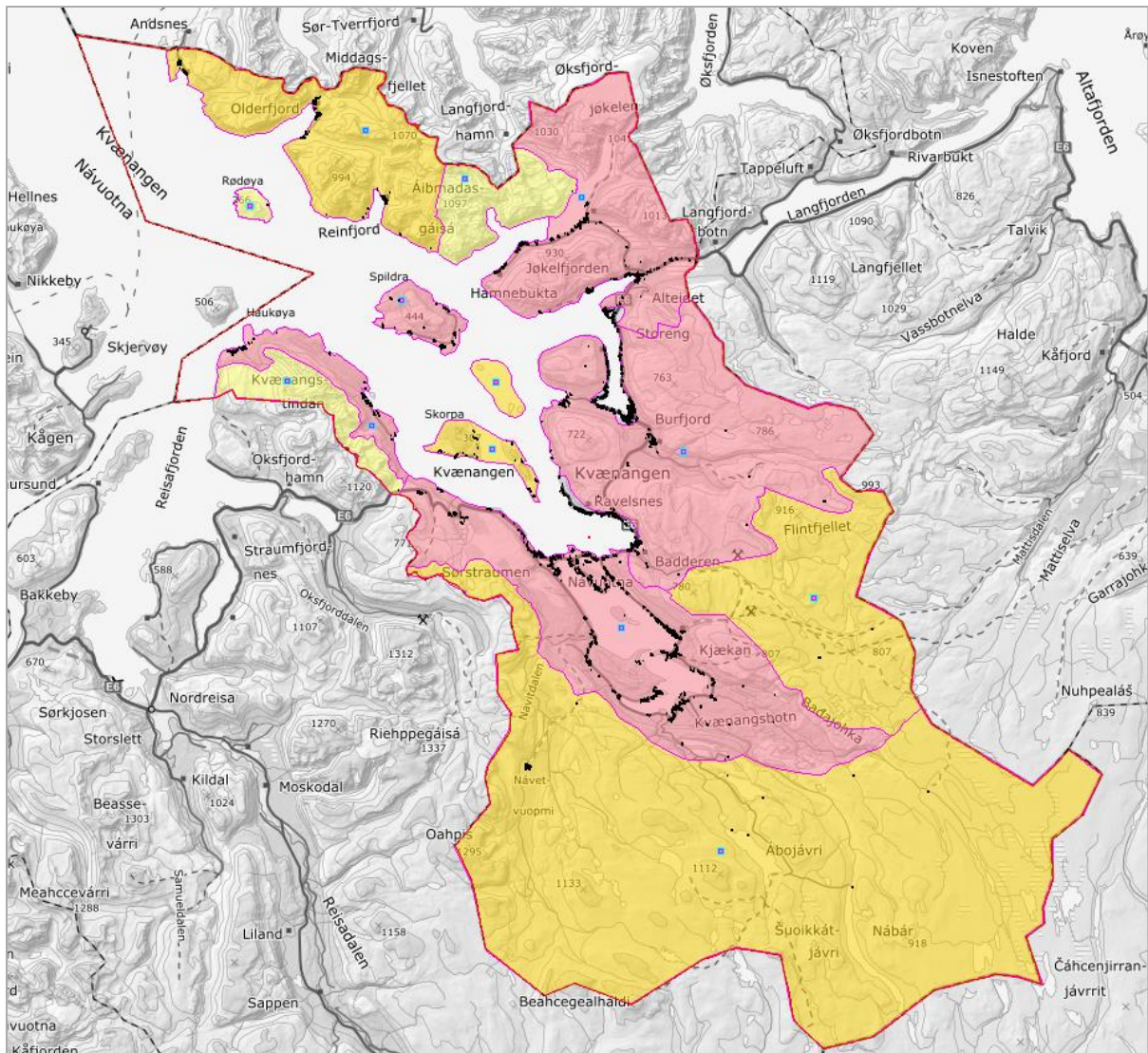
Sammen med andre temakartlegginger gir friluftskartleggingen god oversikt over viktige ressurser i kommunen. Dette er en rent faglig kartlegging, hvor det ikke er tatt hensyn til andre interesser,

administrative forhold eller planer. Kartleggingen sier noe om eksisterende bruk og fører ikke til automatisk vern, uavhengig av områdets verdikategori. Avveiningen mot andre interesser må gjøres i kommunens planarbeid, enkeltsaksbehandling, og andre politiske prosesser.

2.1 Tidligere friluftskartlegging i Kvæningen kommune (2012)

Kvæningen kommune ferdigstilte en kartlegging av friluftslivet i kommunen i 2012. Kartleggingsprosjektet ble den gang initiert og finansiert av Troms Fylkeskommune. Kartleggingen og verdissetingen av friluftsområder ble gjennomført etter Miljødirektoratets (den gang Direktoratet for Naturforvaltning) veileder *Håndbok 25-2004 Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder*. Målet med kartleggingen var å få kartfestet, verdsatt og prioritert arealer for friluftsliv i kommunen, og sikre god tilgang på relevant informasjon om friluftslivet, både for kommunens interne arbeid, men også for brukere av naturen og eksterne parter.

Prosjektets resultat ble en totalkartlegging av kommunens arealer fordelt på 13 områder. Hvert område er presentert på kart og et fakta ark med beskrivelse av området og de verdissetingsfaktorene som er lagt til grunn for områdets endelige verdisseting. Områdene ble verdsatt fra A til C, hvor C er laveste verdi og A er «indrefiletten» av områdene. Nesten halvparten av områdene i Kvæningen fikk verdi A og mesteparten av resterende områder fikk verdi B. Arbeidet gjennomført i 2012 kartleggingen dras inn som kunnskapsgrunnlag også i det nye kartleggingsarbeidet.



Friluftsområder verdissatt til A (rosa), B (oransje) og C (lys gul) - Friluftskartlegging for Kvænangen kommune (2012).

3 Kartlegging og verdsetting

3.1 Fremgangsmåte

1. Utarbeide et arbeidsdokument som inneholder formål, eksisterende kunnskap, organisering, tidsplan, ressursbruk, oppfølging og bruk
2. Orientering politisk om oppstart
3. Starte selve arbeidet med å kartlegge og verdsette friluftsområdene
4. Utkast til kart og områdebeskrivelser legges ut til enkel høring
5. Digitalisere og publisere arbeidet

3.2 Metode

Kartleggingen gjennomføres i tråd med Miljødirektoratets veileder M98, *Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder*. Veilederen finnes på Miljødirektoratets nettsider, eller direkte via denne lenken:

<http://www.miljodirektoratet.no/Documents/publikasjoner/M98/M98.pdf>

Veilederen er utarbeidet av Miljødirektoratet og er en revidert utgave av DN-håndbok 25 Kartlegging og verdsetting av friluftsområder. Revisjonen av veilederen omfatter i første rekke utbedring av teknisk metode.

3.3 Områdetyper

Kommunens friluftslivsareal avgrenses etter områdetyper, for å synliggjøre funksjon, innhold og størrelse.

Oversikt og beskrivelse av områdetyper

KODE	FORKLARING	KART	MERKNAD
NT	Nærturterreng	Flate	Vegetasjonskledde områder på mer enn 200 daa. Områdene skal være tilknyttet bryggeområder som f.eks. boligområder, skoler og barnehager, og ligge i gangavstand fra disse. De er vanligvis naturlig avgrenset av bebyggelse eller dyrket mark.
LR	Leke- og rekreasjonsområde	Flate	Lekeplasser, ballplasser, nærmiljøanlegg, hundremeterskogen, badestrender, offentlig sikrede områder, parker og lignende som er mindre enn 200 daa.
GK	Grønncorridor	Flate/Kurve	En del av det «myke» transportsystemet og viktige forbindelseslinjer som knytter sammen boligområder og de mest brukte og egnede friluftslivsområdene. Korridorene skal ha et grønt hoved preg.
MA	Marka	Flate	Omfatter noen av de viktigste områdene for friluftsliv i kommunen og/eller regionen. Grenser som regel direkte opp mot byer/ tettsteder og har direkte adkomst herfra.
SS	Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag	Flate	Områder langs kyst, innsjøer og vassdrag med muligheter for allment friluftsliv
KL	Jordbrukslandskap	Flate	Områder av betydning for friluftslivet i jordbrukslandskapet.
UO	Utfartsområde	Flate	Store og små områder som ligger utenfor den umiddelbare nærhet til byer/tettsteder, men der reisetiden ikke er lengre enn at den kan aksepteres for en dagstur. Kjenetegnes ofte av at de er egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det lokalt ikke finnes alternative områder til av noenlunde tilsvarende kvalitet.
TM	Store turområder med tilrettelegging	Flate	Dekker de nasjonalt viktigste fjell-, skog- og heiområdene med tilrettelegging i form av merket sti- og løypenett med tilhørende overnattingssteder.
TU	Store turområder uten tilrettelegging	Flate	Store områder eller systemer av delområder som er "inngrepsfrie".
SK	Særlige kvalitetsområder	Flate	Landskap, natur- eller kulturmiljø som har helt spesielle opplevelseskvaliteter eller som har spesielt stor symbolverdi.
AF	Andre friluftslivsområder	Flate	Områder av betydning for friluftslivet, men som ikke lar seg plassere i noen av de øvrige områdetypene.

Selv om det er lagt opp til en inndeling etter områdetyper, brukes det ikke mye tid på å plassere områder inn i *riktig* type. Flere områder vil nemlig kunne passe inn i mer enn en områdetype. I slike tilfeller plasseres området i den områdetypen som er mest nærliggende eller som vurderes som viktigst. For utdypende gjennomgang av områdetypene, se veileder M98, *Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder*.

3.4 Verdisetting

For at verdsettingen skal bli mest mulig nyttig og beslutningsrelevant verdsettes områdene etter en gitt skala. Fordi verddivurderingen har et innslag av skjønn, er det lagt opp til et enkelt verdsettingssystem. 13 kriterier er lagt til grunn for endelig verddivurdering av det enkelte friluftsområdet. Sju av disse styrer i hovedsak styrer hvilken verdi som settes på områdene; brukerfrekvens, regionale og nasjonale brukere, opplevelseskvaliteter, symbolverdi, funksjon, egnethet og tilrettelegging. De resterende fem kriteriene er støttende i en helhetsvurdering av områdene (generell høy/middels/lav skåre).

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brugerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?	Liten				Stor
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	Aldri				Ofte
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?	Ingen				Mange
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	Ingen				Stor
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	Ingen spesiell funksjon				Spesiell funksjon
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?	Dårlig				God
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	Ikke tilrettelagt				Høy grad av tilrettelegging
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>	<i>Få</i>				<i>Mange</i>
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>	<i>Dårlig</i>				<i>God</i>
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>	<i>Utbygd</i>				<i>Inngrepsfritt</i>
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>	<i>For lite</i>				<i>Stort nok</i>
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>	<i>Dårlig</i>				<i>God</i>
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>	<i>Liten</i>				<i>Stor</i>
SUM		A , B eller C				

Den *endelige* verdsettingen for hvert friluftsområde er **A (svært viktig friluftsområde)**, **B (viktig friluftsområde)** eller **C (registrert friluftsområde)**. Verdisettingen er relativ. For eksempel vil et areal

som blir definert som stort innenfor tettsteds grensen være lite når det ligger uten tilknytning til byer og tettsteder. Videre vil det kunne variere mye hvor mange brukere det skal til for at et område skal få stor bruk. Kvaliteter gis høy verdi dersom området har:

- Høy brukerfrekvens
- Stor regional eller nasjonal bruk
- Mange spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter
- Områder med lang tradisjon som turmål
- Små eller store områder som er spesielt godt egnet for enkeltaktiviteter som det ikke finnes alternativer til
- Mindre områder som har viktig funksjon som atkomstzone til et større område
- Områder med gode parkeringsmuligheter
- Områder godt tilrettelaget for funksjonshemmede

For utdypende gjennomgang av verdsettingskriteriene, se veileder M98, *Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder*.

VERDI	ANBEFALT SKALA	
A (Svært viktige friluftsområde)	Brukerfrekvens	4,5 eller
	Regionale/nasjonale brukere	4,5 eller
	Opplevelseskvaliteter	5 eller
	Symbolverdi	5 eller
	Funksjon	5 eller
	Egnethet	5 eller
	Tilrettelegging	5 eller
	En generell høy skåre	
B (Viktige friluftsområde)	Brukerfrekvens	3 eller
	Regional/nasjonal bruk	3 eller
	Opplevelseskvaliteter	3,4 eller
	Symbolverdi	3,4 eller
	Funksjon	3,4 eller
	Egnethet	3,4 eller
	Tilrettelegging	3,4 eller
	En generell middels skåre	
C (Registrert friluftslivsområde)	Brukerfrekvens	2 eller
	Regional/nasjonal bruk	2 eller
	Opplevelseskvaliteter	2 eller
	Symbolverdi	2 eller
	Funksjon	2 eller
	Egnethet	2 eller
	Tilrettelegging	2 eller
	En generell lav skåre	
D (Ikke klassifisert friluftsområde)	Områder som ikke blir verdsatt som A, B eller C.	

3.5 Presentasjon av friluftskartleggingen

Den ferdige kartleggingen sendes inn til Miljødirektoratet og presenteres deretter digitalt på Miljødirektoratets nettbaserte karttjeneste **naturbase.no**. I tillegg vil kartlagene som viser områdetype og verdi presenteres via kommunens digitale innsynsløsning **kommunekart.no**.

Kunnskapsgrunnlaget er ferskvare. Menneskers bruk endres kontinuerlig og nye faktorer kan tilkomme som vil kunne endre verdien av et område. Kunnskapsgrunnlaget bør derfor revideres med noen års mellomrom og mindre endringer bør gjennomføres fortløpende dersom direkte feil eller mangler oppdages.

4 Kartleggingsarbeidet 2018 - 2020

Kommunen som helhet er et stort potensielt friluftsområde med mye variert og flott natur. Tidligere friluftskartlegging (2012) har dokumentert dette godt. Fokuset i ny kartlegging ble å snevre inn, konkretisere, hvor de svært viktige og viktigste friluftsområdene er. Områdene som er kartlagt har fått verdi A, B eller C og resterende områder er vurdert til D område (Ikke klassifisert friluftsområde). Verdisetting av friluftslivsområder vil aldri være helt objektiv, men metodikken gjør kartleggingen etterprøvable og vurderingene er synlige for de som skal bruke kartleggingen. Bruk av en enhetlig metodikk sikrer at resultatet blir mest mulig representativt for dagens friluftslivsbruk.

I kartleggingen av friluftslivet i Kvæningen kommune er det brukt informasjon fra tidligere friluftskartlegging (2012), tidligere barnetråkkregistrering og opplysninger registrert av Ut i Nord og Opp i Alta. I tillegg har Kommunens arealplan, Kystsoneplan, Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur og Kommunedelplan for Kulturminner, bidratt som kunnskapsgrunnlag. Ut over dette har ressurspersoner fra lokalsamfunnet og internt i kommunens egen administrasjon, lag, foreninger og organisasjoner bidratt til et godt kunnskapsgrunnlag i kartleggingsarbeidet.

Seminar dag

Kommunen inviterte 24.04.18 til en seminar dag for lag, foreninger og organisasjoner, for i felleskap å drøfte situasjon i kommunen. Slik ble det tilrettelagt for at disse skulle få komme med sine innspill på et tidlig tidspunkt i planarbeidet.

Lag, foreninger og organisasjoner (listen er ikke uttømmende):

- Rådet for funksjonshemmede
- Eldreråd
- Idrettslag
- Skytterlag
- Rideklubb
- Grendeutvalg
- Grende- og bygdelag
- Trim- og turlag
- Jeger- og fiskeforening
- Scooterforeninger
- Historielag

Nærmere 30 representanter fra ulike lag, foreninger og andre organisasjoner møtte på seminardagen den 27.04.18. Det ble gjennomført en kort presentasjon av bakgrunnen for og av kartleggingsarbeidet før deltagerne ble plassert i arbeidsgrupper fordelt på områdeavgrensinger i kommunen. De utarbeidet kartavgrensinger og verdsatte de ulike områdene etter metodikk i veileder M98. Deres kunnskap om lokalsamfunn og kommunen som helhet ble brukt til å dokumentere tilstanden og dagens bruk av anlegg og områder.

Intern arbeidsgruppe

Den interne arbeidsgruppa har bestått av medlemmer fra administrasjon med ulik stedstilhørighet i kommunen og som er brukere av deler eller hele kommunens areal som friluftslivsarena. De interne ressurspersoner i administrasjon har avgrenset og beskrevet kommunens friluftslivsområder, de har både tatt utgangspunkt i resultatet fra seminardagen og arbeidet med områder som ikke har vært dekket tidligere.

Eksterne ressurspersoner

Eksterne ressurspersoner med kunnskap om konkrete friluftaktiviteter, brukergrupper og lokalkunnskap har også bidratt med informasjon i kartleggingen, i møter sammen med den interne arbeidsgruppa og selvstendig.

5 Kartlagte friluftsområder med beskrivelse

Under presenteres alle kartlagte friluftslivsområder med tilhørende beskrivelse og verdsettungskriteriene brukt til å gi området en satt verdi, A (svært viktig friluftsområde), B (viktig friluftsområde) eller C (registrert friluftsområde).

5.1 Lastevika - 54290001

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Turområde som hovedsakelig benyttes av de med fritidseiendom i Segelvik, men også av fisketurister. Fin vik å gå i land i. Området er også tilgjengelig på fots fra Segelvik.

5.2 Segelvik strand - 54290002

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Nydelig sandstrand. Området brukes av fastboende og eiere av fritidseiendom i Segelvik og Andsnes.

5.3 Segelvik - 54290003

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?					X
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes av fastboende og eiere av fritidseiendom i Segelvik. Segelvik er adkomstzone for aktiviteter rundt Segelvik og for de som skal over til Andsnes i Loppa kommune. Det er veiforbindelse mellom Segelvik og Andsnes. Herfra er det flere stier ut i terrenget som tar deg inn og opp mot toppene i området, fiskevann og ut langs havet. Områdene rundt selve bebyggelsen brukes til fjæraturer, bålkos, spaserturer og fiske. Ved Segelvik Velferds hus er det satt opp en gapahuk.

5.4 Langfjordjøkelen - 54290004

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Langfjordjøkelen, samisk Bártnatvuonjehkki, isbre i Kvænangen og Loppa kommune.

5.5 Olderfjord - 54290005

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				A		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Flott fjordlandskap med bratte fjellområder. Bygda Olderfjord er i stor grad fraflyttet. Husene benyttes til fritidsboliger og turområdene brukes i hovedsak av de med tilknytting, til blant annet bærplukking, jakt, fotturer, skiturer og fiske. Det er to vann i Olderfjord som brukes mye, Olderfjordvatnet og Buktevatnet. Det er etablert en gapahuk på østsiden av Olderfjordvatnet. Det går en gammel ferdselsvei mellom Olderfjord og Sør-Tverrfjord i Loppa kommune som på vinterstid er snøscooterløype. Det går også en snøscooterløype til Reinfjord. Området brukes hele året.

5.6 Reinfjorddalen - 19430006

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Flott turområde som benyttes til blant annet bærplukking, jakt, fotturer, skiturer og fiske. Området brukes hovedsakelig av folk med lokal tilknytning, hytteeiere i Reinfjord og Olderfjord. Det går en scooterløype gjennom dalen vinterstid over til Olderfjord.

5.7 Saltnes – Skalsa – Isfjorden - 54290007

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?					X
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>	X				
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					X
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>			X		
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					X
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes både av lokale og tilreisende til fjæraturer, telt- og bålturer, kajakkpadling, fiske og guidede opplevelsesturer inn mot Øksfjordjøkelen. Det er opparbeidet parkeringsplass ved Saltnes. Fra parkeringsplassen på vei innover fjorden passerer man et nes som heter Sjolmen. Samene flytter reinflokken over fjorden her hver høst (reinen svømmer over fjorden). Turstien tar deg frem til Innervikselva hvor det er en godt etablert bål- og leirplass, herfra fortsetter turstien inn til Gruva (neset under Øksfjordjøkelen).

Skalsa er oppankrings- og ilandstigningsområde for å komme inn i Skalsadalen.

5.8 Øksfjordjøkelen - 54290008

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?					X
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>				X	
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					X
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>		X			
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Kjent og kjært landskapselement i regionen. Øksfjordjøkelen deles mellom Loppa kommune og Kvæningen kommune. Breen har et areal på ca. 40 km² og er den 9. største isbreen i Norge. Øksfjordjøkelen er et spektakulært naturelement synlig fra flere områder i Kvæningen kommune. Breen brukes til fjell- og brevandring av lokale og tilreisende, gjennom private og organiserte turer. Breen er den eneste i Europa som kalver i sjøen. Dette skyldes topografien i området der Isfjorden møter en mer eller mindre rett fjellvegg som Øksfjordjøkelen brer seg ut over. Herfra detter små og store isklumper ned til *Nerisen* (deler av Øksfjordjøkelen som ligger på et platå under, nede ved havet) og noen ut i havet. Isbreen tiner raskere enn noen gang før og har trukket seg så mye tilbake.

5.9 Skalsadalen - 54290009

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>		X			
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Dette er et lite tilgjengelig område, da man er avhengig av båt for å nå området. Det går sti fra Skalsa (vik) opp langs Skalsaelva og inn gjennom dalen. Hele Skalsadalen har et flott familievennlig naturterreng. Ofte brukt leirplass finnes på vestenden av vannet. Området er brukt av både lokale og tilreisende.

5.10 Mikkaltinden, Jøkelfjordeidet - 54290010

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>				X	
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>		X			
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området er lett tilgjengelig og brukes til tradisjonelt friluftsliv. Flott område for barnefamilier. Her trenes det både trekkhunder og fuglehunder. Det drives småviltjakt, bærplukking og skiturer. Det kjøres skispor fra Jøkelfjorden til Koppivatnet. Flott område som utgangspunkt for toppturer, til Mikkaltinden og andre omkringliggende topper. Turhytte ved veien.

Et område som altså brukes av flere brukergrupper, sommer som vinter.

5.11 Olderbakkfjellet, Jøkelfjordeidet - 54290011

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?					X
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					X
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Stort område for friluftsliv. Spesielt brukt til topturer både sommer og vinter, skikjøring og fjellklatring. Flott landskap med god utsikt i alle retninger. Fin tur fra Mølnelva til Laslettind, Olderbakkfjellet og Koppartind. Dårlig parkering ved Mølnelva. Noe tilrettelegging et stykke på stien. Trygg rute på ryggen opp til Laslettind med flott nedkjøring på ski. Området i sin helhet tilbyr mange ulike nedkjøringer med ulik vanskelighetsgrad. Akebakke for de yngste.

Sommerstid er det flere som går egga fra Olderbakkfjellet til Koppartind. Flere spennende alternativer for de som driver med fjellklatring (se www.oppialta.no). Jøkelfjordvannet som ligger nede ved veien over Jøkelfjordeidet brukes som bade plass sommerstid. Området brukes av flere aldersgrupper, lokale, tilreisende fra nabokommuner og i turistsammenheng.

5.12 Været, Rødøy - 54290012

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Strandområde på nedsiden av øyas bebyggelse, ilandstigningsområde.

5.13 Rødøy - 54290013

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Denne øya er lite brukt, da dette er en privateid fritidseiendom uten rutebåtforbindelse. Øya har et fint og spennende turterreng med flotte forhold både for bærplukking, jakt og fiske.

5.14 Kultursti, Spildra - 54290014

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?					X
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Spildra, også kalt *Kulturøya*. Spildra har en svært lang historie. Langs Kulturstien, som ble offisielt åpnet i 2018, kan man få oppleve noe av denne historien som strekker seg fra steinalderen frem til nyere tid. Av kulturminner på øya finner vi blant annet gammer, bjørne- og menneskegraver, offersteiner og Norrøne nausttuffer.

5.15 Spildra - 54290015

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?					X
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Denne øya er populær blant både lokale og tilreisende, og er relativt lett tilgjengelig på grunn av god rutebåtforbindelse. Spildra har fastboende og øvrig bebyggelse brukes som fritidsboliger. Øya har fine sykkelveier, gjemte sandstrender og tilrettelagte turstier. Det er dessuten gode forhold for rypejakt, bærplukking og fiske. Hvert år kommer det fisketurister til øya. Det er satt opp en grillstue som er i bruk hele året, her er det også tilgang til toalett. Ellers er det en fotballbane i tilknytning til grendehuset og skiløyper vinterstid. Spildra har også mange kulturminner og er del av Riksantikvarens register for kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse (KULA).

5.16 Skorpa - 54290016

Områdetype: Særlig kvalitetsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM					B	

OMRÅDEBESKRIVELSE

Skorpa, sammen med naboøya Nøklan og Høyholmene, ble i 2004 vernet som landskapsvernområde med plantelivsfredning på grunn av deres spesielle natur- og kulturlandskap og det rike plantelivet på øyene (se verneforskriften for mere informasjon). Skorpa er en fantastisk øy som byr på variert friluftsliv. Det er mange stier og veier rundt på Skorpa, og noen av dem egner seg svært godt til sykling. Fuglefjellet på nordsiden av øya og den spesielle botanikken gjør øya til et populært sted for ornitologer og botanikere. Det jaktes på både rype og gås. Tidligere ble det også sanket endel måseegg. Det er mye bær på øya og gode fiskevann. Under krigstiden bodde det folk i hulene på Skorpa, og Skorpa kirke (fra 1850) er ett av kun to bygg som stod igjen etter krigen.

5.17 Nøklan - 54290017

Områdetype: Særlig kvalitetsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM					B	

OMRÅDEBESKRIVELSE

Nøklan, sammen med naboøya Skorpa og Høyholmene, ble i 2004 vernet som landskapsvernområde med plantelivsfredning på grunn av deres spesielle natur- og kulturlandskap og det rike plantelivet på øyene (se verneforskriften for mere informasjon). Det var tidligere fast bosetting her, men nå benyttes husene til fritidsboliger. Nøklan er et flott turområde som brukes til ulike typer friluftsliv. Bålturer, fjæraliv, bærturer og måseeggplukking.

5.18 Svanefjellet - 54290018

Områdetype: Marka

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					X
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>				X	
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>			X		
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					X
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Hele området brukes mye, hovedsakelig av lokalbefolkningen, skole og barnehage.

Der er flere merkede turstier i marka området, blant annet *Svanefjellet rundt* (FYSAK-løypa rundt Svanefjellet stenges under elgjakta) og sti opp til Svanevannet som brukes som badeplass på varme sommerdager. Ved Svanevannet finnes både benker, bål plass og en flytebrygge ute på vannet.

Tur og løypenettet blir lysløype vinterstid. Løypa i Burfjord driftes av Burfjord idrettslag som disponerer egen tråkkemaskin. Løypenettet gir muligheter både for klassisk og skøyting. Det går skiløype opp til Svineryggen (Baddereidet) hvor det også er en gapahuk, *Bjørnebu*, som er satt opp av Kvænangen jeger- og fiskeforening. Brukes hele året.

5.19 Jonasbekken - 54290019

Områdetype: Leke – og rekreasjonsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					X
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>			X		
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					X
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Jonasbekken er et område som brukes svært mye av skole og barnehage. Her er det satt opp en grillhytte som eies av Kvænanen jeger- og fiskeforening. Tur- og løypenettet herfra gir videre tilgang ut i marka området. Brukes hele året.

5.20 Burfjorddalen - 54290020

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					X
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Turområde med flere stier som tar deg inn i flott natur og brukes til generelt friluftsliv, spaserturer, bærplukking og skiturer vinterstid. Krattvannet er en godt brukt destinasjon for fiske og telttur. Vinterstid går det scooterløype gjennom området. Inne ved Mittavarri er det satt opp en gapahuk, *Finnski*.

5.21 Kvæningen barne- og ungdomsskole – Idrettsanlegg - 54290021

Områdetype: Leke – og rekreasjonsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					X
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>			X		
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					X
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>				X	
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes til ulike aktiviteter og av mange brukergrupper hele året. Her er det kunstgressbane, grusbane, løpebane, ballbinge, lekeapparater som husker og sklier, akebakke vinterstid, bord og benker. Området har parkeringsplasser og er et godt utgangspunkt for turer ut i marka området, til fots og på ski.

5.22 Burfjord barnehage Polarstjerna - 54290022

Områdetype: Leke- og rekreasjonsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					X
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>			X		
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					X
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>				X	
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Barnehagens uteareal brukes også til lek og aktiviteter på ettermiddagstid og i helger.

5.23 Midlertidig fotballbane - 54290023

Områdetype: Leke- og rekreasjonsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					X
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>			X		
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					X
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>				X	
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Liten løkke som brukes som fotballbane. Nå mye brukt under bygging av ny skole.

5.24 Pekkamyra - 54290024

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området er et naturreservat med formål om å bevare et særpreget, rikt myrområde med karaktertrekk som er sjeldne for denne delen av fylket og et viktig hekkeområde for vann- og spurvefugl. Det er nettopp fuglelivet som trekker folk hit. Stedet er godt egnet til fuglekikking, men det er ikke gjort noen tilretteleggingstiltak her.

5.25 Daumandstinden - 54290025

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Topptur opp til Daumandstinden. Parkeringsplass langs E6, ca. 500 meter nord for toppen av Baddereidet. Karakteristisk topp med flott utsikt.

5.26 Store Riidevarri - 54290026

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Tilgjengelig turområde for friluftsliv generelt. Topptur opp til Store Riidevarri som tilbyr nydelig utsikt. Riidevarrivannet har en nydelig sandstrand som brukes til badeplass, bålkos, grilling og fiske. Bakkene under Lille Riidevarri brukes som akebakke og til skilek.

5.27 Kvænangsdalen - 54290027

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					X
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM					A	

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området strekker seg inn i Kvænangsbotten landskapsvernområde. Formålet med landskapsvernområdet er å ta vare på et natur- og kulturlandskap i et dalføre med variert og særpreget skog-, fjell- og vassdragsnatur, som er lite berørt av tekniske inngrep og som skaper identitet for kvensk og samisk kultur. Inne i Kvænangsdalen ligger Dalstuene. Stuene ligger i et vakkert turområde som brukes både sommer- og vinterstid. På turen opp til stuene kan man følge en kultursti med mye spennende informasjon om områdets natur- og kulturhistorie. Området generelt har et godt løypenett med merkede stier og skiløyper. Området brukes til flere ulike aktiviteter friluftsliv, jakt, fiske og bærplukking mm. Her er det gapahuker og hytter som er åpne og tilgjengelig for alle og hytter tilgjengelig for leie.

5.28 Gærbikkdalen - 54290028

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				B		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området ved Sætravannene og nedre deler av Nordbotnelva brukes en hel del til spaserturer og bålturer mm. Innimellom prepareres det skiløype opp til Sætervannene. Det er en del skogsveier og stier her. Området strekker seg inn i Kvæningsboten landskapsvernområde. Formålet med landskapsvernområdet er å ta vare på et natur- og kulturlandskap i et dalføre med variert og særpreget skog-, fjell- og vassdragsnatur, som er lite berørt av tekniske inngrep og som skaper identitet for kvensk og samisk kultur. Den gamle veien som går inn i dalen er bygd for hånd, et imponerende byggverk, som fortsatt er i god stand. Veien inn er godt merket og leder deg innover dalen til Gærbikkhytta. Området brukes til bær- og jaktturet, fiske i elv og vann, skiturer vinterstid. Herfra kan man ta seg videre inn på fjellet mot Brottvatna og Tverrfjellet.

5.29 Kvænangselva - 54290029

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Nasjonal laksevassdrag. Kvænangselva er ei lita men god lakseelv. Den er lett tilgjengelig i de nedre delene og har et flott villmarkspreget i de øvre/indre delene. Her fiskes det både etter laks og sjørørret.

5.30 Tangnesholmen - 54290030

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Svært populært område som brukes til isfiske.

5.31 Nordbotnfjæra - 54290031

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Nydelig strand. Brukes til ulike aktiviteter friluftsliv, camping, bading og grilling.

5.32 Lillestraumen - 54290032

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Løkvikneset har god adkomst helt ned til sjøen. Her er det et stort hyttefelt. Ute på neset står flere eldre naust. Området brukes mye til ulike aktiviteter friluftsliv, fine sjøfiske muligheter, snorkling og bading. Vestsiden av strømmen, Ytterneset og Bjørnebukta, nås med båt eller via traktorveien fra Toppelbukta.

5.33 Lille damplass, Alteidet - 54290033

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					X
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>				X	
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>			X		
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>			X		
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>			X		
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Hyppig brukt friluftsområdet med gapahuk. Brukes til leke- og samlingsplass, badeplass, fjæretur og grilling. Parkering ved husflidssenteret på Alteidet.

5.34 Sti, Gargo - 54290034

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Sti langs med elva på baksiden av Gargo som er et fint lavterskeltilbud for de eldre. Trenger å rustes opp slik at den kan bli bedre tilgjengelig også for de i rullestol.

5.35 Flintvatna - 54290035

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?	X				
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Flintvatna brukes hovedsakelig vinterstid til rasteplass, isfiske og bålkos. Scooterløypa krysser over vannet.

5.36 Storelvvatnet - 54290036

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?	X				
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					X
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Storelvvatnet er et yndet turmål som brukes til fiske og leirplass sommer/høst og vinterstid til rasteplass, isfiske og bålkos. Her er det en helårsåpen hytte, *Storelvbu*, som eies av Kvæningen scooterforening. Scooterløypa krysser over vannet.

5.37 Golpedalen - 54290037

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Brukt hovedsakelig av lokalbefolkningen i Kvæningen. Området brukes til spaserturer, bærplukking, jakt og fiske. Turområde som brukes både sommer og vinter.

5.38 Låvan – Ytre Vassnes - 54290038

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>		X			
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Mange som bruker turstien som går fra Låvan til Ytre Vassnes.

I fjellsiden over Vassnes står steinsøylen Simalango eller Jietanas (kjempen) som er en 35 meter høy offerstein. Simalango er spesielt godt synlig mot horisonten fra E6 ved Storeng. Fjæra brukes hele sommeren, men også noe vinterstid. Dårlig parkering på Låvan.

5.39 Geitsteinen - 54290039

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?					X
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					X
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>		X			
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>			X		
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>	X				
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>			X		
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					X
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>			X		
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Her er området svært godt tilrettelagt for friluftsliv. Stor parkeringsplass, gapahuk, bål plass, grillhytte, toaletter, brygge, bord og benker. Området er tilrettelagt for alle, også eldre og de med nedsatt funksjonsevne. Brukes hyppig både sommer og vinter.

5.40 Innerviksdalen - Fjelltindnasen - 54290040

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?	X				
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstsone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					X
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>		X			
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Bratt og vanskelig område. Ikke veldig mange som går her.

Fantastisk utsikt over Jøkelfjorden og Jøkelfjordbreen.

5.41 Langdalen - 54290041

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>		X			
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Veldig fint område for sykling og turgåing på Karvingfjellet. Flott utsikt. Sommerstid har området gode veier i forbindelse med kraftverk. Det er satt opp en gapahuk ved Langedalselva.

Langdalen og ender i et langt juv ned mot Alteidet. Vinterstid dannes to fine iser som brukes til isklatring (se www.oppialta.no). Adkomst hit er langs med elva fra Alteidet.

Linken på Mefjellet er et yndet toppturnål. Fra E6 går det bilvei opp til en parkeringsplass ved heishuset. Man kan parkere her eller velge å gå fra avkjøringen på E6. Fra heishuset er det 700 meter opp til toppen, fordelt på 300 høydemeter. Man følger derfra et tau hele veien opp til linken.

5.42 Storengneset - 54290042

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>			X		
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Flott turområde langs sjøen. Sti fra campingplassen til fyrlykt på Storengneset.

Flott utsikt over Kvænanstindene.

5.43 Nesaksla - 54290043

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>		X			
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Flott turområde med sti fra E6 til Nesaksla. Flott utsikt fra Nesaksla.

5.44 Labukta - 54290044

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>			X		
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes til fjæratur og fiskemuligheter. Den gamle kaia er et populært fotomotiv. Kaia er også hekkested for blant annet Hettemåker, Fiskemåker og Terner.

Bord og benker ved løypestart.

5.45 Polvatnet – Suorregeađggeávri - 54290045

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					X
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>		X			
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes til forskjellig friluftsliv, fiske, skigåing og mye hundekjøring. Det ligger en turhytte ved Polvatnet.

5.46 Gárggovárri - 54290046

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>				X	
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Merka tursti til Gárggovárri. Mye brukt av lokalbefolkning til daglige turer. På toppen har du utsikt over Burfjord, Burfjorddalen og ikke minst rett vestover mot Kvæningstindene. Parkeringsplass nede ved matbutikkene i Burfjord sentrum.

5.47 Burfjordelva - 54290047

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>		X			
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>		X			
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					X
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Flott elv som renner gjennom Burfjorddalen. Fra sjøen og opp til gjerdet ved første fossekulp fiskes det etter laks og sjøørret (fiskekort).

5.48 Klubben (Beaski) - 54290048

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstsone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					X
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>			X		
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Populært turområde med flere stier som gjør hele området veldig tilgjengelig. Selv toppen, Klubben, gir nydelig utsikt over fjord og fjell. Brennvannet brukes som badeplass sommerstid. Ute på Løkeng er det et lysthus.

5.49 Djingalbukta - 54290049

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>			X		
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>			X		
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Den lille bukta vest for Kviteberg må kunne kalles et "nærturmål". Ei lita, steinsatt bukt velegnet som turmål for familier med små barn. Flott utsikt til de mektige Kvængstindene. For den geologiinteresserte er det mye spennende. Her er tydelige merker etter tidligere tiders havnivå. Her nytes strandlivet med bading, grilling og fiske.

5.50 Sørkjosen – Kviteberg - 54290050

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>				X	
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Lokalt friluftsområde mellom Sørkjosen og Kviteberg. Det går en gammel sti gjennom området. Sørkjosvannet brukes til å gå på skøyter om vinteren.

5.51 Dorras - 54290051

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>				X	
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>				X	
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Lokalt område for tradisjonelt friluftsliv. Området brukes til bålturer og vannene som ligger her brukes til fiske og bading.

5.52 Molvikøra - 54290052

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>				X	
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>		X			
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>				X	
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Flott turområde langs fjæra i et gammelt kystkulturlandskap ut mot Molvika. Utsikt mot Nøklan. Snuplass og noe parkering langs veien ved Bankenesbukta.

5.53 Pilvåg - Rein fjord - 54290053

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM					B	

OMRÅDEBESKRIVELSE

Turområde med historie tilbake til steinalderen. Her er det registrerte tufter, gravminner og områder for spekkproduksjon. Ved Rein fjordneset er det satt opp en gapahuk sommeren 2018.

5.54 Storvannet, Segelvik - 54290054

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Fiskevann som er svært tilgjengelig både for de som har tilhørighet til Segelvik (Kvæningen kommune) og Andsnes (Loppa kommune). Vannet har utløp i Loppa kommune og den lille elva har oppgang av sjøørret.

5.55 Kjækan - Svineryggen – 54290055

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Lett adkomst via «skoleveien». Området har et fint og lett turterreng. Preparert skiløype. Privateid område med mange hytteeiere. Området har helårsbruk.

5.56 Ruossa- og Kisgangfjellet – 54290056

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Topptur opp til Ruossa (enkel Ut i nord tur), flere fiskevann, småviltjakt og noen private hytter. Hovedsakelig sommerbruk. Det finnes spor etter gammel gruvedrift. Det er satt opp en sittebenk og bord under en stor gammel furu, "Konjakktreet". Gjennom området går en gammel ferdselsåre mot Alta. Scooterløypa følger veien.

5.57 Navitdalen – 54290057

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM					A	

OMRÅDEBESKRIVELSE

Her har vi innfallsporten til Kvænangsbotn og Navitdalen landskapsvernområde. Landskapsvernområdet ble opprettet i 2011 på grunn av variert og særpreget natur- og kulturlandskap og de mange kulturminnene som vitner om samisk reindrift og sjøsamisk og kvensk bruk av området. Her har vi verdens største tjæremile og en historisk replikasjon av vannsaga ved Navit som ligger på nedsiden av veien. Hele området har storslagen natur, Navitfossene, flotte jakt- og fiskemuligheter og adkomst til Geitfjelltinden som toppturområde. I Navitdalen spesielt er det mye rein og reindriftsaktivitet med gammer og kalvings område. Parkeringsplasser finnes både på nordsiden av brua over Navitelva og på andre siden av veien fra campingplassen.

5.58 Toppelbukt - Bjørnebukt – 54290058

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				B		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Det går en traktorvei gjennom området fra Toppelbukt, Ut i nord tur (Toppelbukt - Lillestrøm). Informasjonstavle er satt opp ved Lillestraumen. I området finnes helleristninger og gammel bosetting. Området har sommerbruk.

5.59 Olgola/Nordnes – 54290059

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Olgolaneset har en fin beliggenhet til E6 og Straumen. Området brukes derfor av mange til utflukter for spaserturer, fjæraturer, fiske, bål og grilling. Området har også andre kvaliteter som mye historie, her finnes krigsminner og et areal avsatt til formidling av gammel sjøsamisk levemåte og byggetradisjoner. Det er satt opp rekonstruerte sjøsamiske gammer her og et formidlingsskilt. Skole og barnehager bruker også området til utflukter.

5.60 Vardu, Nordstraumen – 54290060

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Det går en traktorvei og sti gjennom området. Det er satt opp en grillhytte som er åpen for bruk, men som er i noe dårlig forfatning. Området har helårsbruk

5.61 Klubbefjellet – 54290061

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Nærområde for de som bor og har hytte i området.

5.62 Klubben, Badderen – 54290062

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Svært tilgjengelig område rett ved E6. Her er det en stor utkjøring som brukes til rasteplass (uten bord og benker). Her er det satt opp en informasjonstavle om kommunen. Området har en fin rullesteinsfjære og brukes til bading, grilling, overnatting og fiske. Fin fotoplass.

5.63 Kvalvannsgammen – 54290063

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?	X				
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Kvalvannsgammen brukes av noen få som turmål og som base for friluftsliv ved Kvalvannet og området rundt. Gammen er eid av Statskog. Fin utsikt herfra.

5.64 Sørstraumen – 54290064

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?					X
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?					X
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Storstraumen er den nest sterkeste sund- og tidevannsstrømmen i Europa. På grunn av områdets plassering og nærhet til E6 brukes området som rasteplass og friluftsområde for flere brukergrupper. Området er en yndet fiskeplass og det er muligheter får båtleie på campingplassen like ved. Det er ønske om ytterligere tilrettelegging i området.

5.65 Sandnesdalen - Navit – 54290065

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?					X
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes til kortere dagsturer og som utgangspunkt for lengere turer. Ved Sandnesvannet er det en gjenreisningsgård som brukes som hytte. Sørstraumdalen er tilrettelagt av grendelaget. Veien/stien som følger elva innover dalen er godt ryddet og lett å ta seg fram på. Der det er nødvendig å krysse elva, er det anlagt gode broer. Den tilrettelagte stien leder opp mot myrene vest for Leirafjellet. Sørstraumdalen fortsetter sørover mot Navitdalen. Flere områder som egner seg til parkering.

5.66 Naiggáčohkka, Kvænangsfjellet – 54290066

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Lettgått og tilgjengelig dagsturområde for friluftsliv, hundekjøring, skikjøring og toppturer til Store Naika og Skarttasvarri. Store Naika inngår i Ut i Nord turene. Flott utsikt. Her er det ingen motorisert utmarkskjøring så området er stille og rolig. Området er i bruk gjennom hele året og har flere brukergrupper. Det er god adkomst til området fra flere parkeringsplasser langs E6, for eksempel via utvidet vegskulder på kommunegrensen mellom Kvænangen og Nordreisa kommune og fra parkering i Storsvingen.

5.67 Meiland – 54290067

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Meiland har eldre bebyggelse ved sjøen som i dag brukes som fritidsbebyggelse. Området er flott jaktterreng. Her jaktes det både på små- og storvilt. Bærplukking, telt- og bålturer og gode forhold både for ferskvanns- og saltvannsfiske. På langvannet arrangeres det isfiskekonkurranse. Stien inn og opp mot Storvannet er et bra utgangspunkt som korridor opp til de høyeste toppene for toppturer og fjellklatring. Storvannet, Langvannet, Perfjellet og Bukta er flotte turområder hvor det er blitt tilrettelagt av Meiland Tur & Fritid. De har ført opp gapahuker og enkle turutstyr på noen av plassene for allment bruk.

5.68 Baddereelva – 54290068

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Vi avstikker fra lysløypa/traktorvei, ved de nedre kulpene i Baddereelva, er det satt opp en gapahuk. Generelt fint turmål sommerstid. Her fiskes det etter Laks og sjøørret.

5.69 Langvannet – 54290069

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Populært fiskevann og teltplass. Spesielt brukt vinterstid for rast og isfiske.

5.70 Kjækan - Alta – 54290070

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstsone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Gammel ferdssåre fra Kjækan over til Alta kommune. Dette er en tidligere anleggsvei bygd i forbindelse med gruvedrift og telegraf. I Alta kommer du ned i Mathisdalen. Fin gammel vei/sti som gir adkomst inn i "urørt" natur. Vinterstid er veien brukt som scooterløype.

5.71 Baddern - Honka - Langvatnet – 54290071

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Anleggsvei som går over i sti inn til Honka området, forbi Langvannet og videre over til Mathisdalen, Alta. Brukes mye både sommer og vinter. Honkamarsjen arrangeres her. "Storbakken" er et fint stoppested og utkikkspunkt ut over Badderfjorden.

5.72 Sætra – 54290072

Områdetype: Marka

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Populært turområde som brukes til generelt friluftsliv og idrettsaktiviteter for de som bor her og barnehagen. Her er det fotballbane, skiløype og bålstue.

5.73 Munningen av Badderelva og fjæra – 54290073

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området som er lett tilgjengelig for alle, også for eldre og de med nedsatt funksjonsevne. Området er populært til fiske, bading og bålkos.

5.74 Anleggsveien og -fjellet, Kvænangsbotn – 54290074

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?					X
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?				X	
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Veien gir veldig god adkomst inn i et større område som brukes til jakt og fiske, generelt friluftsliv. Veldig mange flotte teltplasser. Scooterløype. Reindriftsområde. Sommer og vinterbruk.

5.75 Haretoppen og Innernesfjellet – 54290075

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Fjellene rundt Reinfjorden brukes til topturer både sommer og vinter. Fantastisk utsikt.

5.76 Koppi skytepark – 54290076

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?					X
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?					X
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?					X
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Skytefelt som eies av Kvæningen skytterlag og Kvæningen jeger- og fiskeforening. Her gjennomføres det skytetrening, oppskyting og konkurranser, samt ulike arrangement gjennom året

5.77 Skogsvei mot F365 Jøkelfjordveien – 54290077

Områdetype: Grønncorridor

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Adkomst fra Alteidet opp til Jøkelfjordeidet som brukes som spasertur, til sykkel og ski. Både sommer og vinterbruk.

5.78 Skalsatind – 54290078

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes til fjellklatring. Ankomst med kajakk eller båt fra Saltnes til Skalsaneset. Lang anmarsj opp. Her er flere klatreløyper. Ca. 100 høydemeter med fast fjell, mange riss og formasjoner. Belønningen er fantastisk utsikt (se www.oppialta.no).

5.79 Jøkelfjorden – 54290079

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Hele Jøkelfjorden brukes til fiske, båtaktiviteter og -opplevelser. Her er det blant annet mulighet for å oppleve hvaler på nært hold, slik det er i resten av Kvæangsfjorden. Men det foregår aktiviteter også under vann her. Det finnes flere gode dykkelokaliteter i Tverrfjorden, utenfor Uhcavunasnjarga, Neverneset, Steinnes og ytre Hamnebukt.

5.80 Loftet, Sørstraumen – 54290080

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Isklatrefelt. Vinterbruk. Parkering finnes like ved langs veiskulder. (Mer info på www.oppialta.no)

5.81 Rakkenes – 54290081

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?	X				
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Isklatrefelt. Vinterbruk. Noen parkeringsmuligheter langs E6.

5.82 Kvæningstindan – 54290082

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Fantastisk fjellrekke med muligheter for toppturer til fots og med mange utfordringer for fjellklatring. De fleste toppene er tilgjengelige fra Meilandsdalen. Sommerbruk.

5.83 Nedre Tverrelvtind – 54290083

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Skikjøring og isklatringsområde. Parkering og anmarsj fra Jøkelfjordeidet. Vinterbruk.

5.84 Øvre Tverrelvtind – 54290084

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Skikjøring og fjellklatringsområde. Sørveggen på Øvre Tverrelvtind brukes sommerstid, mens de bratte dalene rundt brukes til skikjøring vinterstid.

5.85 Halsen, Fjelltindnasen – 54290085

Områdetype: Utfartsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Skikjøring vinterstid. Halsen er rennekjøring som går fra tind til tare.

5.86 Svovlfjell – 54290086

Områdetype: Store turområder uten tilrettelegging

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Fjelltur og fjellklatringsområde. Spektakulært område med kvasse egger og flere spinakkel. (Se www.oppialta.no)

5.87 Hamnebukta – 54290087

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området som brukes til fjæraturer, grilling, fiske fra land, dykking.

5.88 Fjæra, Burfjord sentrum – 54290088

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Fjæraturer, fiske og badeplass sommerstid.

5.89 Parken, Burfjord sentrum – 54290089

Områdetype: Leke- og rekreasjonsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?					X
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?				X	
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Her er det noen benker og bord som brukes både av fastboende og av tilreisende. Parken har stort potensiale.

5.90 Navitfossen og fjæra – 54290090

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?					X
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?					X
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		A				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Populært turområde for fjæraturer, fiske og bålkos. Fin foss. Gode parkeringsmuligheter.

5.91 Sørfjordbotn – 54290091

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?		X			
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?	X				
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Vik og fjære som brukes som fiskeplass og til bading sommerstid.

5.92 Slåtta, Burfjord – 54290092

Områdetype: Leke- og rekreasjonsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes som akebakke og skileikanlegg vinterstid.

5.93 Holman – 54290093

Områdetype: Særlige kvalitetsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstsone, korridor, parkeringsplass el.)?	X				
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

To av holmene, Høyholman, ble sammen med Skorpa og Nøkklan vernet i 2004 som landskapsvernområde med plantelivsfredning på grunn av deres spesielle natur- og kulturlandskap og det rike plantelivet på øyene (se verneforskriften for mere informasjon). Holmene brukes av lokale som disponerer båt i sommerhalvåret. Her bades, båles, fiskes og soles det. Det er spesiell botanikk og mye dyreliv på øyene. Tidligere plukket lokale måseegg her, og det var også vårbeite på holmene før. I dag er det ingen beitedyr på holmene. En av holmene har tilnavnet "kjærlighetsholmen".

5.94 Djupvatnet – 54290094

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Et område som hovedsakelig benyttes vinterstid til isfiske og som rasteplass.

5.95 Austre Nikkevatnet – 54290095

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Et område som hovedsakelig benyttes vinterstid til isfiske og som rasteplass.

5.96 Baddervatnet – 54290096

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Et område som hovedsakelig benyttes vinterstid til isfiske og som rasteplass.

5.97 Ringvatnet – 54290097

Områdetype: Andre friluftsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Fint fiskevann som brukes både sommer og vinterstid.

5.98 Alka, Indre Kvæningen – 54290098

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			3		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?		X			
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Fjæreområde og elvedelta med mye fugl spesielt på våren. Området brukes til fjæraturer, spaserturer, noe fiske.

5.99 Aboneset, Indre Kvæningen – 54290099

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Området brukes til fiske, blant annet etter sjøørret. Ellers er området godt egnet til ettermiddagsturer, fjæratur, spasertur. Tilgjengelig område.

5.100 Kvænangsbotn grendehus – 54290100

Områdetype: Leke – og rekreasjonsområder

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Område med bord og benker.

5.101 Berga, Kvænangsbotn – 54290101

Områdetype: Nærturterreng

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Nærturområde som brukes til bærplukking og noe harejakt. Lett tilgjengelig området som er fint å gå i.

5.102 Kvæningen næringsbygg, Sørstraumen – 54290102

Områdetype: Leke – og rekreasjonsområde

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?			X		
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?				X	
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstsone, korridor, parkeringsplass el.)?				X	
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?			X		
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Område rundt Kvæningen næringsbygg som er opparbeidet for å fronte Kvæningsbotn og Navitdalen landskapsvernområder. Her er det satt opp informasjonsskilt, bål/grillplass, bord og benker. Toalett tilgjengelig.

5.103 Leira, Sørstraumen – 54290103

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?		X			
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				C		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Område med berg som det ofte fiskes på. God fiskeplass. Ellers brukes området til daglige lufteturer.

5.104 Yttervika – Valanbotnen, Valan – 54290104

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?			X		
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?			X		
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM				B		

OMRÅDEBESKRIVELSE

Det er ingen veiforbindelse ut til Valan. Lokalbåten stopper på Valanhamn. Valan har noen fastboende og resten av bebyggelsen brukes som fritidsboliger. Det går en bygdevei gjennom Valan, denne veien brøytes ikke på vinteren, og brukes da som snøscooterløype/skiløype. "Valandagan" arrangeres årlig. Området er flott jaktterreng for både små- og storvilt. Bærplukking, telt- og bålturer og gode forhold både for ferskvanns- og saltvannsfiske. Bra utgangspunkt med korridorer opp til de høyeste toppene for toppturer og fjellklatring.

5.105 Neset – Hamnebukta, Valan – 54290105

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?				X	
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?		X			
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?				X	
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?				X	
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?		X			
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		B				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Nydelige strender som brukes mye. Strandliv grilling og bading. Fiske fra bergene rundt.

5.106 Sandneset - Valan – 54290106

Områdetype: Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag

1 = Liten verdi, 5 = Stor verdi

VERDISETTINGSKRITERIER		1	2	3	4	5
Brukerfrekvens	Hvor stor er dagens brukerfrekvens?		X			
Regionale og nasjonale brukere	Brukes området av personer som ikke er lokale?	X				
Opplevelseskvalitet	Har området spesielle natur- eller kulturhistoriske opplevelseskvaliteter? Har området et spesielt landskap?			X		
Symbolverdi	Har området en spesiell symbolverdi?			X		
Funksjon	Har området en spesiell funksjon (adkomstzone, korridor, parkeringsplass el.)?		X			
Egnethet	Er området spesielt godt egnet for en eller flere enkeltaktiviteter som det ikke finnes like gode alternative områder til?			X		
Tilrettelegging	Er området tilrettelagt for spesielle aktiviteter eller grupper?	X				
Kunnskapsverdier	<i>Er området egnet i undervisningssammenheng eller har området spesielle natur- eller kulturvitenskapelige kvaliteter?</i>					
Lydmiljø	<i>Har området et godt lydmiljø?</i>					
Inngrep	<i>Er området inngrepsfritt?</i>					
Utstrekning	<i>Er området stort nok for å utøve de ønskede aktivitetene?</i>					
Tilgjengelighet	<i>Er tilgjengeligheten god, eller kan den bli god?</i>					
Potensiell bruk	<i>Har området potensial utover dagens bruk?</i>					
SUM		C				

OMRÅDEBESKRIVELSE

Tursti fra E6 til Sandnes til Valan og som kan følges videre til Meiland. Stien brukes kun sommerstid da det er høy snøskredfare vinterstid.



Kvænanen kommune

GÁRGU 8, 9161 BURFJORD

Telefon 77 77 88 00

www.kvanangen.kommune.no

KARTLEGGING OG VERDISETTING AV FRILUFTSOMRÅDER I KVÆNANGEN KOMMUNE

Innspills- og merknadsbehandling



Innhold

Sammendrag og vurdering	3
Innspill	4
Nummer 1.....	4
Vurdering.....	4
Nummer 2.....	4
Vurdering.....	4
Merknader	5
Nummer 1.....	5
Vurdering.....	5
Nummer 2.....	5
Vurdering.....	6
Nummer 3.....	6
Vurdering.....	7
Nummer 4.....	7
Vurdering.....	8

Sammendrag og vurdering

Kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Kvæningen kommune har vært ute på høring fra 31. januar 2020 til 23. februar 2020. I denne perioden kom det inn 2 innspill og 4 merknader.

Begge innspill på beskrivelse og grensejustering er tatt til etterretning og endret i kartleggingsdokument og tilhørende kart. Samtlige av de fire merknadene baserer seg på uro for at kartleggingen som er gjennomført skal legge begrensinger og føringer på grunneiernes interesser.

Friluftskartleggingen med tekstdokument og tilhørende kart legger ikke føringer eller bindinger av kartlagte områder, da kartleggingen ikke er en plan. Kartleggingen viser et bilde av allerede etablert bruk av kommunens friluftslivsarealer. Avgrensinger, verdisetting og beskrivelser av områdene er gjennomført av brukerne av kommunens friluftsliv arealer. Informasjon som har kommet frem i kartleggingen kommer alle våre innbyggere og gjester i kommunen til nytte ved å synliggjøre denne bruken.

Kartleggingen skal fungere som et kunnskapsgrunnlag om friluftsliv i kommunenes saksbehandling, slik at friluftsområder også er med i vurderinger ved spørsmål om nye tiltak og endringer ved fremtidige arealspørsmål. Å ha et kunnskapsgrunnlag om friluftsliv er et krav i arealspørsmål som utløser konsekvensvurderinger, jamfør *Forskrift om konsekvensutredning*.

Det er viktig å presisere at avgrensingen av friluftsområdene er av varierende nøyaktighet og at avgrensing derfor må vurderes i hver enkelt sak der viktige og svært viktige friluftsområder skal vurderes.

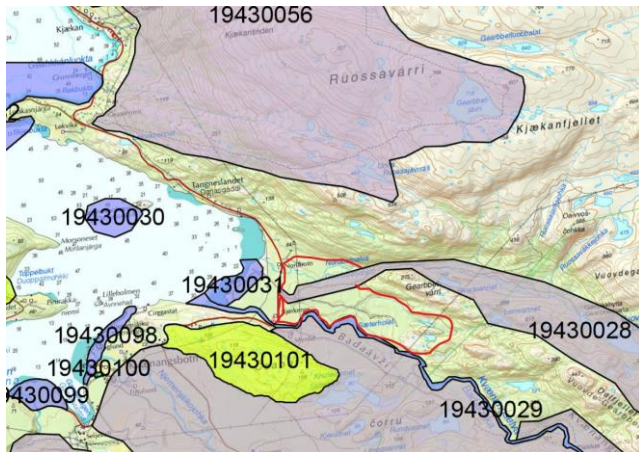
Innspill

Nummer 1

Charles Mikalsen

Avgrensing av 19430028 Gerbikk.

I nedre del bør avgrensingen følge rød markering. Området ved Sætravannene og nedre deler av Nordbotnelva brukes en hel del til spaserter og bålturer mm. Det er en del skogsveier og stier her. Innimellom prepareres det skiløype opp til Sætervannene.



Vurdering

Innspillet tas til etterretning og områdeavgrensingen justeres i kart.

Nummer 2

Alf Håvard Jakobsen for Meiland Tur & Fritid forening

Følgende områder som kan nevnes i kartleggingen: Storvannet, Langvannet, Perfjellet og Bukta. Alle nevnte områder er flotte turområder hvor det er tilrettelagt av Meiland Tur & Fritid har tatt initiativ til vedrørende tilrettelegging. Vi har bla ført opp gapahuker og enkle turutstyr på noen av plassene for allment bruk.

Vurdering

Innspillet tas til etterretning og legges til under beskrivelse av Meiland i hoveddokumentet.

Merknader

Nummer 1

Iren og Gert Krodemansch

Innspill via Planportal - vedlagt var brev med innspill i forbindelse med kommunens arealplan (16.01.19).

Gert mener han har lest i frilufts utredningen at det allerede er hensyntatt våre innspill som ble gitt i forbindelse med arealplan - se vedlegg her - vårt brev av 16.01.18. Men nå finner vi ikke dette igjen i denne frilufts høringen. Innspillet vårt er altså at området Dorras eidet i sin helhet bør avsettes til spredt boligformål og fritidsbebyggelse. Dette fordi området langt tilbake i tid har vært brukt til dette, og generasjoner ventes å overta i større antall enn nåværende innbyggere. Området har også liten bruksmulighet til jordbruksformål, og er også bratt terreng og lite tilgjengelig for generelle frilufts mål pga. lav tilgjengelighet uten veier inn i naturen.

Vurdering

Innspill til kommunens arealplan fremgår ikke i kartlegging av friluftsområder.

Friluftskartleggingen er uavhengig eiendomsgrenser og arealavgrensinger. Kartleggingen med tekstdokument og tilhørende kart legger ikke føringer eller bindinger av kartlagte områder, da kartleggingen ikke er en juridisk bindende plan.

Nummer 2

Burfjord grendeutvalg

Det vises til tilsendte dokument vedrørende høringsuttalelse om friluftsområder. Grendeutvalget i Burfjord ser at de områder som er inntegnet for Burfjord, innehar de stier og lokale anlegg som benyttes av befolkningen.

Selv om det i høringsutkastet menes at selve kartleggingen ikke er juridisk bindende, kan den, dersom den innlemmes i andre planer ende opp slik.

Sitat sammendrag pkt. 1.2: Resultatet av kartleggingen vil bli brukt av kommunen og andre instanser med samfunns- og arealforvaltningsinteresser. Verdien av friluftslivet skal legges til grunn sammen med øvrig kunnskapsgrunnlag i utarbeiding av arealplaner og enkeltsaksbehandling. Kommunen får en oversikt over områder med høy friluftslivsverdi som bør forvaltes slik at verdigrunlaget blir tatt vare på for kommunens fremtidige brukere. Sitat slutt.

Områdene som er kartlagt for Burfjord, er i hovedsak eid av private grunneiere.

På bakgrunn av hva som oppleves i andre kommuner, bør en begrense slike restriksjoner og planer til det areal som er nødvendig, i særskilt samarbeid med de berørte grunneiere. Andre instanser som overfor beskrevet, kan i fremtiden tillegge arealdisponeringen en helt annen vekt enn den kommunalt forutsatte.

Tidligere har vi deltatt i høringer vedrørende vernede områder i Kvæningen, hvor sakene er initiert fra statens side. Sakene ble kjørt gjennom systemet mot befolkningens, private grunneiere, og andre offentlige instansers råd.

Når det imidlertid gjelder de områder det i denne høringen er snakk om, har befolkningen alltid hatt et godt samarbeid med de private grunneiere gjennom både avtaler om skiløyper, scooterløyper, fiske, gapahuker, skytebaner osv.

I tegningen av områder, har man definert store arealer, istedenfor det arealet som egentlig nyttes av befolkningen, eller som det er mulig å bevege seg i. F.eks. stier i fjell. Det foreslås derfor at det nødvendige areal det er behov for, inntegnes på en slik måte at det ikke berører grunneiernes interesser, men kan gir et konstruktiv samarbeid om disposisjon av berørt areal. Vurdering Burfjord grendeutvalg vurderer områdeavgrensingene som generelt større enn antatt bruk og de ønsker avgrensingene mindre, slik at ikke grunneiernes interesser berøres.

Vurdering

Friluftskartleggingen er uavhengig eiendomsgrenser og arealavgrensinger. Kartleggingen med tekstdokument og tilhørende kart legger ikke føringer eller bindinger av kartlagte områder, da kartleggingen ikke er en juridisk bindende plan.

Endringer av områdeavgrensinger hensyn tas ikke da det ikke er vedlagt konkrete innspill på dette.

Nummer 3

Eva Bertine Busch

Klage på kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Kvæningen kommune.

Erfarer med stor vantro på facebook siden "Badderer grendeutvalg", at min eiendom er berørt av kartlegging av verdisetting av friluftsområde i Kvæningen kommune.

Jeg bestrider dette på det sterkeste da § 2 i lov om ferdsel i utmark, allerede regulerer området. Dette har fungert til alles goder.

Med spesielt tanke på mine barn og kvenske slektsarv å fremtidige generasjoner ønsker jeg å bevare fritids eiendommen /nåværende bruk. Av erfaring fra min mors eiendom Johnsnes på nordstrømmen

ble eiendommen for liten til slektenes forøkelse. Derfor så vi oss nødt til å kjøpe Sekkemo. Vi trenger den eiendommen vi har skaffet oss.

Etter evakuering av Troms og Finnmark var min mor Gjertrud Busch, født Larsen. En av de første som dro tilbake til utbrente Leira. Hun var 18 år, og hadde med sin yngre bror og de overvintret under en veltet båt i et naust den første vinteren. De fikk en ku som de bodde sammen med. Ut fra dette bygde hun opp livsgrunnlaget for sin framtid. Følgelig har vår tilknytning til Kvænangen stått sterkt.

Og jeg med mine 55år har sammen med min familie tilbrakt vær sommer og påske og frihelger i vakke Kvænangen.

Ønsker med dette at også mine sønner i all framtid skal ha denne muligheten. De skal sette opp hytter på dette området, som er best egnet.

Jeg driver hundekennel og bruker dessuten marken til hundetrening.

På grunn av 100 meters grensen ved sjøen, campingplassen på øversiden av huset er min eiendommen allerde tungt belastet og velbrukt av allmennheten. Turister og folk plukker bær, camper og har bål plass. Lufter hunder og gjør sine fornedrende i på min eiendom.

Vi ser med dette at allmennsretten er overholdt. Ut fra deres forslag til begrensing av min private mark, ved deres inngripen om regulering av friluftseiendom er å sette en kraftig og begrenset, forfremtidelig bruk. Med dette ber jeg Kvænangen kommune og ta bort min eiendom fra reguleringsplanen. Ser fram til at dere imøtekommer mitt ønske.

Vurdering

Friluftskartleggingen er ikke en reguleringsplan.

Friluftskartleggingen er uavhengig eiendomsgrenser og arealavgrensinger. Kartleggingen med tekstdokument og tilhørende kart legger ikke føringer eller bindinger av kartlagte områder, da kartleggingen ikke er en juridisk bindende plan.

Nummer 4

Rolf-Magne Larsen

Kartleggingen er gjort i tråd med direktoratets veileder M-98 og det skal tas hensyn til

- 1. Hensyn til friluftsområder i framtidige planprosesser*
- 2. Resultatet av kartleggingen vil bli brukt av kommunen og andre instanser med samfunn- og arealforvaltningsinteresser*

3. Kunnskapsgrunnlag i utarbeiding av arealplaner og saksbehandling

Det må ikke være slik at denne kartleggingen skal være grunnlag i arealplaner og arealforvaltning, og på den måten legge begrensninger på mine eiendommers nåværende og framtidig bruk. Når det gjelder brukerfrekvensen for området på Leira så er den liten i dag og begrenset til en meget kort periode. Når det gjelder Sandnesdalen så er det en middels brukerfrekvens. Når det gjelder allmennhetens ferdselsrett og bruk av utmark og innmark, så er dette regulert i friluftsløven av 28.06—1957 nr 16, så dette skulle være god nok rettslig grunnlag for allmenhetens rett til friluftsområder.

Jeg kan da ikke skjønne hvorfor kommunen vil båndlegge områder for friluftsinnteresser, og da legge ytterligere begrensninger for eiendommenes nåværende og framtidig bruk. Dette kan bli oppfattet som et tyngende inngrep i den private eiendomsretten, og således en krenkelse av menneskerettigheter som er hjemlet i EMK med protokoll, art 1 om vern av eiendom.

Dette er forhold som kommunen må ta med i den videre saksbehandlingen.

Vurdering

Friluftskartleggingen er uavhengig eiendomsgrenser og arealavgrensinger. Kartleggingen med tekstdokument og tilhørende kart legger ikke føringer eller bindinger av kartlagte områder, da kartleggingen ikke er en juridisk bindende plan.



Kvænanen kommune

GÁRGU 8, 9161 BURFJORD

Telefon 77 77 88 00

www.kvanangen.kommune.no



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Oppnevning av meddommere til Hålogaland lagmannsrett, Nord-Troms tingrett og Nord-Troms jordskifterett for perioden 2021 – 2024

Henvising til lovverk:

Administrasjonssjefens innstilling

Følgende velges til meddommere til Nord-Troms tingrett:

- 3 kvinner: Trine Kaasen, Charlotte Skum, Jenny F Olsen.
- 3 menn: Saxe Edvardsen, Karstein Mortensen, Matthias Welz

Følgende velges til meddommere til Hålogalands lagmannsrett:

- 1 kvinne: Guri Isaksen
- 1 mann: Dagfinn Pedersen

Følgende velges til jordskiftemeddommere til Nord-Troms jordskifterett:

- 3 kvinner: Charlotte Skum, Jenny F Olsen, Trine Kaasen.
- 3 menn: Saxe Edvardsen, Karstein Mortensen, Matthias Welz.

Saksopplysninger

Det skal velges nye meddommere, lagrettsmedlemmer og jordskiftemeddommere i Kvæningen kommune for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024. Meddommere, eller lekdommere, er vanlige kvinner og menn som sammen med en fagdommer med juridisk utdanning er med på å ta avgjørelser i rettssaker. Vi skal velge følgende antall:

Meddommere til Nord-Troms tingrett Det skal velges inn 3 kvinner og 3 menn. Være en av to lekmenn som skal dømme i straffesaker sammen med en fagdommer.

Meddommere til Hålogalands lagmannsrett Det skal velges inn 1 kvinne og 1 mann. Være en av fire lekmenn som skal dømme i straffesaker sammen med tre fagdommere.

Jordskiftemeddommere til Nord-Troms jordskifterett. Det skal velges inn 3 kvinner og 3 menn. Bør ha noe kunnskap innen landbruk, jakt og fiske, reindrift eller taksering av fast eiendom, bygningskyndig og entreprenørkompetanse/veibygging.

Meddommere må påregne å bli innkalt en til to ganger i året. De fleste rettssaker varer fra en til tre dager, noen saker litt lenger. Domstolsloven stiller visse krav til hvem som kan velges. Man må ha stemmerett og være valgbar til kommunestyrevalget. De ulike vervene har ulikt krav til alder. Man må kunne snakke og forstå norsk. De som velges skal være alminnelige hederlige samfunnsborgere som er godt skikket til vervet. Utvalgene skal være sammensatt slik at de representerer alle samfunnslag og aldersgrupper. Det kreves vandelsattest.

Det bør være en bred sammensetning av befolkningen som er meddommere. Vi inviterte derfor innbyggere til å melde sin interesse. Innen fristen 15.05.20 hadde vi ikke fått noen henvendelser fra andre enn de som allerede sitter i vervene. Av de som i dag sitter i vervene ønsker alle å fortsette unntatt en, samt at en person har flyttet fra kommunen.

Vedlagt følger henvendelser fra Nord-Troms tingrett, Hålogaland lagmannsrett, Nord-Troms jordskifterett og Domstolsadministrasjonen.



HÅLOGALAND LAGMANNSRETT

Samtlige kommuner i Nordland og Troms og Finnmark
Longyearbyen lokalstyre

Deres referanse

Vår referanse

Dato

06.02.20

Valg av meddommere til Hålogaland lagmannsrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024

Det vises til orientering angående nye meddommerutvalg sendt kommunene fra Domstoladministrasjonen 18. desember 2019. Tjenestetiden for de meddommere m.v. som ble valgt ved kommunestyrets vedtak i 2016, utløper 31. desember 2020. Kommunene skal innen 1. juli 2020 ha gjennomført valg av medlemmer til de nye utvalgene for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024.

Det skal velges to like store utvalg, ett for kvinner og ett for menn, jfr. domstolloven § 64. En som velges som meddommer i lagmannsretten, er utelukket fra valg som meddommer i tingretten. Det forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker pr. år.

Til Hålogaland lagmannsrett skal det i Deres kommune velges 2 meddommere. Hvorav 1 kvinner/kvinne og 1 menn/mann. Det skal ikke velges varamedlemmer.

Lagmannsretten understreker viktigheten av at «utvalgene av meddommere skal ha en allsidig sammensetning, slik at de best mulig representerer alle deler av befolkningen. Kommunen skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater til valget», jf. domstolloven § 67.

For de valg som vedrører lagmannsretten, vises det til domstolloven §§ 70, 71 og 72. Det pekes spesielt på reglene om hvem som er valgbar og hvem som er utelukket fra valg, samt på hvem som kan kreve seg fritatt fra valg. Det er nødvendig at valgene forberedes slik at både utelukkelsesgrunner og fritaksgrunner klarlegges før valget. Mulige feil med hensyn til utelukkelsesgrunner kan berøre avsatte dommers gyldighet. Det vises til bestemmelsene i domstolovens § 71, om utelukkelse på grunn av yrke/stilling og til § 72 om utelukkelse på grunn av vandel. Kommunen skal kontrollere at ingen velges i strid med disse bestemmelsene. Det må foretas en individuell vurdering av den enkelte kandidat, og påses at det velges personer som er skikket til vervet. Kommunen har plikt til å foreta vandelskontroll i henhold til kravene i § 72.

Telefon:
77 66 00 35

Telefaks:
77 66 00 60
Postadresse:
Postboks 2511, 9271 Tromsø

E-post og internetadresse
halogaland.lagmannsrett@domstol.no
Besøksadresse:
Tinghuset, Fr Nansens plass 17

Bankgiro:
6345 0529267

Erfaring viser at det ved tidligere valg i en del kommuner er valgt personer som ved innkalling til tjenestegjøring oppgir at de ikke kan utføre vervet, blant annet på grunn av sitt arbeid eller andre varige forhold som ikke er gyldig forfallsgrunn, jf. domstolloven § 90. Slike representanter må henvises til å søke fritak hos det kommunestyre som har valgt dem. Det vil medføre en betydelig lettelse for alle berørte om slike forhold klarlegges **før** valgene, sammen med de øvrige fritaksgrunnene, slik at man har rimelig trygghet for at de som blir valgt, er motivert for vervet og kan gjøre tjeneste.

Ektefeller, samboere eller nære slektninger kan alle være medlemmer av samme meddommerutvalg. Etter de alminnelige habilitetsregler er de utelukket fra å kunne gjøre tjeneste i samme sak, jf. domstolloven § 32, men dette tilligger det domstolen å forhindre. Også på dette punkt har det forekommet misforståelser på kommunalt hold. Det presiseres derfor at nære pårørende/slektninger kan velges som meddommere.

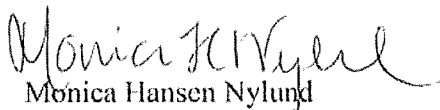
Lagmannsretten understreker nødvendigheten av at det blir valgt meddommere som har tilstrekkelige norskkunnskaper, som kan bruke digitale verktøy og som for øvrig er personlig egnet til oppgaven.

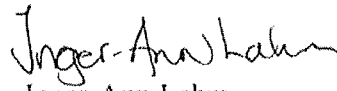
Valgene rapporteres elektronisk på <https://www.meddommerutvalg.no>. Portalløsningen vil være klar fra 2. mars 2020. Informasjon i forbindelse med innlegging av de nye utvalgene vil bli lagt ut på nevnte adresse.

Av hensyn til uttrekking og innkalling anmodes om at utvalgene registreres snarest mulig etter valgene og innen 14. september 2020.

Dette brevet sendes bare som e-post.

Med hilsen


Monica Hansen Nylund
Førstelagmann


Inger-Ann Lahm
Administrasjonssjef

Balsfjord kommune – post@balsfjord.kommune.no
Karlsøy kommune – postmottak@karlsøy.kommune.no
Kvænangen kommune – post@kvanangen.kommune.no
Kåfjord kommune – postmottak@kafjord.kommune.no
Lyngen kommune – post@lyngen.kommune.no
Nordreisa kommune – postmottak@nordreisa.kommune.no
Skjervøy kommune – post@skjervøy.kommune.no
Storfjord kommune – post@storfjord.kommune.no
Tromsø kommune – postmottak@tromsø.kommune.no
Longyearbyen lokalstyre – postmottak@lokalstyre.no

Deres referanse

Vår referanse

Dato

19-165932ADM-NHER

28.02.2020

Valg av meddommere for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2024

Det vises til skriv av 10.07.2019 fra Domstoladministrasjonen vedrørende valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024.

Antall meddommere som skal velges til meddommerutvalget for Nord-Troms tingrett er i medhold av domstoloven § 65 andre ledd fastsatt slik:

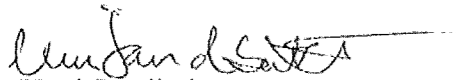
	Menn	Kvinner	Totalt
Balsfjord	11	11	22
Karlsøy	5	5	10
Kvænangen	3	3	6
Kåfjord	5	5	10
Lyngen	6	6	12
Nordreisa	11	11	22
Skjervøy	6	6	12
Storfjord	5	5	10
Tromsø	145	145	290
Svalbard	3	3	6
Til sammen	200	200	400

Postadresse
Postboks 2510, 9270 Tromsø**Sentralbord**
77 60 34 00**Saksbehandler**
Mona-Lisa Larson**Bankgiro****Organisasjonsnummer**
973679853**Kontoradresse**
Fr Nansens plass 17, Tromsø**Telefaks****Telefon**
77 60 34 00**Ekspedisjonstid****Internett/E-post**
<http://www.domstol.no/nordtroms>
nord-troms.tingrett@domstol.no

Vi gjør oppmerksom på at domstolene har en mer digital arbeidsform enn tidligere, og det er derfor en fordel om meddommerne har en viss digital kompetanse.

For øvrig viser retten til ovennevnte skriv fra Domstoladministrasjonen med redegjørelse for de krav som gjelder for de som skal velges, og den fremgangsmåte som skal følges.

Nord-Troms tingrett


Unni Sandbukt
sorenskriver



NORD-TROMS
JORDSKIFTERETT

Til kommunene som ligger til Nord-Troms jordskifterett

Arkivnummer
422.7

Vår referanse
7/2020/AOB

Vår dato
16.01.2020

VALG AV SÆRSKILT UTVALG FOR JORDSKIFTESAKER

Vi viser til brev fra Domstoladministrasjonen til kommunene datert 18.12.2019 vedrørende valg av meddommere og skjønnsmedlemmer for perioden 01.01.2021- 31.12.2024.

Utvalg av skjønnsmedlemmer foretas av fylkeskommunen for hele rettskretser, mens den enkelte kommune velger meddommere og jordskiftemeddommere for sin kommune.

Med henvisning til jordskiftelovens § 2-5 vil vi be om at kommunen velger jordskiftemeddommere for tjenestegjøring ved Nord-Troms jordskifterett med slik fordeling:

Kommune	Adresse	Antall meddommere
Målselv	Mellombygdveien 216, 9321 MOEN	6
Sørreisa	Storveien 20, 9310 SØRREISA	6
Senja	Postboks 602, 9306 FINNSNES	12
Balsfjord	Rådhusgata 11, 9050 STORSTEINNES	6
Tromsø	Postboks 6900, 9299 TROMSØ	8
Karlsøy	Rådhusveien 41, 9130 HANSNES	6
Storfjord	Oldersletta 1, 9046 OTEREN	6
Lyngen	Strandveien 24, 9060 LYGSEIDET	6
Kåfjord	Postboks 74, 9148 OLDERDALEN	6
Nordreisa	Postboks 174, 9156 STORSLETT	6
Skjervøy	Postboks 145, 9189 SKJERVØY	6
Kvænangen	Rådhuset, Gárgu 8, 9161 BURFJORD	6

Det skal velges like mange av hvert kjønn og minst en mann og en kvinne, gjerne geografisk spredt i kommunen.

Vi ønsker at meddommerne skal ha kunnskap om ett eller flere av følgende tema:

- Landbruk
- Jakt og fiske
- Taksering av fast eiendom, bygningskyndig
- Reindrift i kommuner der dette kan være aktuelt
- Entreprenørkompetanse, vegbygging

Postadresse
Postboks 6602
9296 TROMSØ

Besøksadresse
Fylkeshuset
TROMSØ

Telefon 77 64 24 40
Telefax 77 64 24 41
jtrmpost@domstol.no

Bank 78740631607
Bedriftsno. 974 758 571
www.jordskifte.no

Jordskifteretten har den senere tida fått overført behandlingen av en rekke typer skjønn. Dette gjør at vi også ønsker økt skjønnskompetanse hos meddommerne. I enkelt saker kan ogsåjordskifte skje i kombinasjon med skjønn. I slike saker kan det være gunstig om vi har enkelte jordskiftemeddommere som også står i skjønnsmannsutvalget.

De fleste av våre saker innebærer befaring. Meddommerne må derfor ha normalt god helse og kunne ta seg fram i terrenget.

Som nevnt i brevet fra Domstoladministrasjonen skal valget gjennomføres innen 01.07.2020. 14.09.2020 er siste frist for å varsle domstolene om utfallet av valget. Innmeldingen skal skje som angitt i Domstolsadministrasjonens brev til kommunene datert 18.12.2019.

Med hilsen
Nord-Troms jordskifterett



Arne Olav Berg
Jordskifterettsleder



DOMSTOL ADMINISTRASJONEN

Saksbehandler: Merethe Baustad Ranum
Direkte tlf.:
Dato: 18.12.2019
Saksnr.: 19/2234 - 60
Arkivkode: DOMSTOL 306
Deres ref.:

Orientering til kommunene om domssogns- og lagdømmeinndeling - RETTET

1 Valg av meddommere – prosessen fremover

Perioden for dagens utvalg av meddommere utløper 31. desember 2020. Kommunestyrene skal derfor velge nye meddommere for fire år fra og med 1. januar 2021 til og med 31. desember 2024.

Valgene av meddommere til tingrettene, lagmannsrettene og jordskifterettene må være ferdige innen 1. juli 2020, jf domstoloven § 66 første ledd. Når valgene er foretatt, er siste frist til å varsle domstolene om utfallet 14. september 2020, jf dl § 69 andre ledd. For å unngå forsinkelser i domstolenes saksavvikling, er det viktig at kommunen gjennomfører meddommervalgene og rapporterer om utfallet i henhold til de lovbestemte fristene.

Kommunen skal velge meddommere til tre ulike utvalg:

- Meddommere til lagmannsretten – ett utvalg for kvinner og ett for menn, jf dl § 64
- Meddommere til tingretten – ett utvalg for kvinner og ett for menn, jf dl § 65
- Meddommere til jordskifteretten – like mange kvinner som menn, jf jordskifteloven § 2-5

I tillegg skal kommunen fremme forslag til skjønnsmedlemmer som velges av fylkestinget.

Samme person kan **ikke** velges til både å sitte i utvalget til lagmannsretten og til tingretten, jf dl § 68 siste ledd. Men for øvrig kan alle ulike kombinasjoner velges. For eksempel kan samme person være meddommer både i tingretten og jordskifteretten. Vedkommende kan i tillegg være skjønnsmedlem.

Kommunen vil få beskjed om hvor mange som skal velges til det enkelte utvalg av domstolleder ved de aktuelle domstolene.

Vi er kjent med at mange kommuner allerede er i gang med arbeidet med å finne frem til aktuelle meddommere. For å gi dere kommuner bedre tid til valget av meddommere har vi anbefalt at domstolene legger inn antall meddommere allerede **innen 1. februar 2020**, selv om siste lovbestemte frist i år faller på 29. samme måned (dl §§ 64 første ledd og 65 første ledd.)

Kommunens innrapportering av meddommerutvalgene skal skje elektronisk på <https://www.meddommerutvalg.no>. Denne portalløsningen åpnes for bruk **2. mars 2020**. Det vil være

mulig å legge til meddommere enkeltvis, eller ved å laste opp en Excel-fil som inneholder utvalget. Mal-fil i Excel samt eksempelfil vil bli sendt ut til kommunene i løpet av januar. Personer i utvalget vil bli vasket mot folkeregisteret ved innlegging i portalløsningen. Siden bostedsadresse hentes automatisk fra folkeregisteret er det ikke nødvendig for kommunen å rapportere inn denne.

2 Endringer i forskrift om domssogns- og lagdømmeinndeling

Flere kommuner har lurt på hvilken betydning forestående kommune- og fylkessammenslåinger vil ha for meddommervalgene. Der det skjer endringer i kommunestrukturen vil det være den nye/sammenslåtte kommunen som har ansvaret for valget av meddommere, dvs det er den nye kommunestrukturen som gir føringer for prosessen med meddommervalgene.

Det er vedtatt nye forskrifter om domssogn og lagdømme inndeling og en om jordskiftesokn. Kun sistnevnte vedlegges denne orienteringen, da det er varslet at det senere i desember vil komme en ytterligere endringsforskrift om domssogns og lagdømmeinndeling.

3 Allsidig sammensetning

Som det fremgår av domstolloven § 67 skal utvalgene av meddommere ha *«en allsidig sammensetning, slik at de best mulig representerer alle deler av befolkningen. Kommunen skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater til valget.»*

I dette ligger både et krav til **at** meddommerne skal ha en allsidig sammensetning, **og** at det er kommunenes **plikt** å legge til rette for dette. Meddommerne skal i størst mulig grad gjenspeile kommunens befolkning, jf dl § 67. Det innebærer at kommunen må ta hensyn til bl.a. alder, etnisk bakgrunn og kultur når meddommerne skal velges.

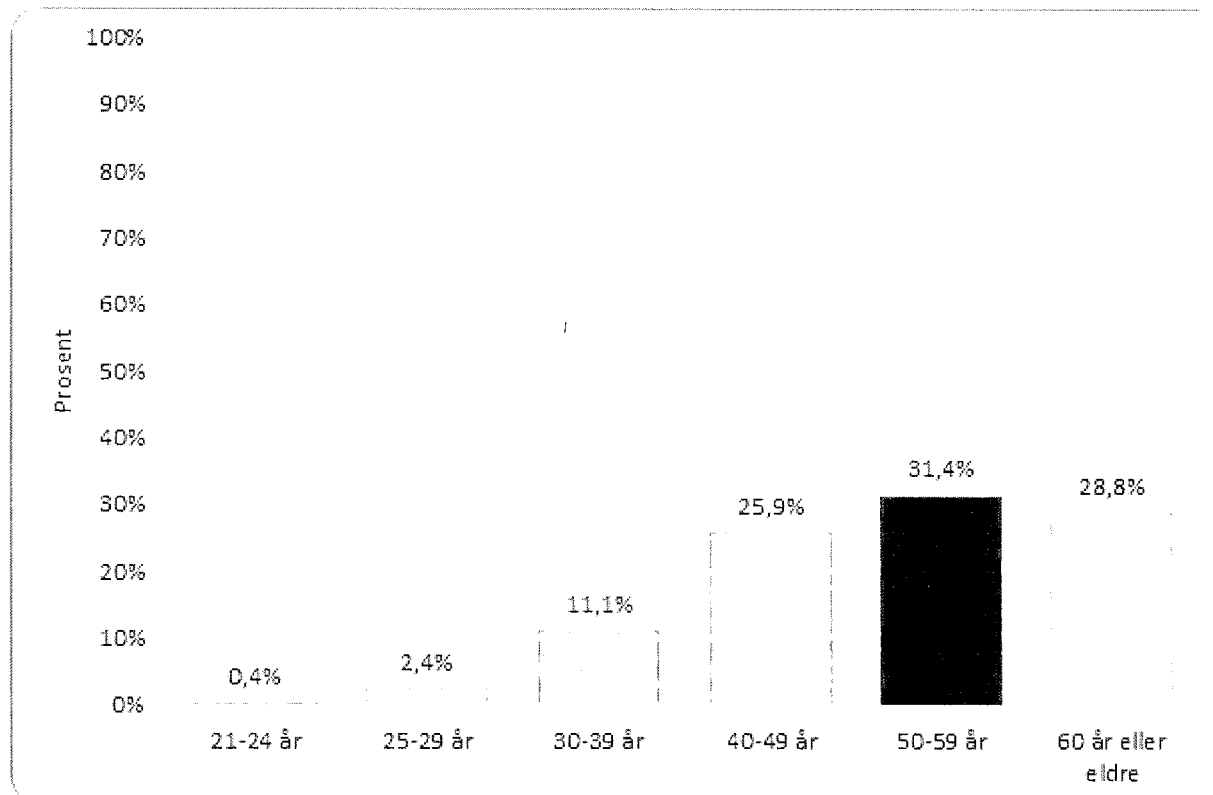
I 2018 gjennomførte Domstoladministrasjonen en undersøkelse blant alminnelige meddommere, med over 15000 svar. Blant annet ble spørsmål om representativitet undersøkt når det gjelder alder, utdanningsnivå og etnisk bakgrunn. Kjønn og geografi er som kjent sikret gjennom oppnevningprosessen.

- Når det gjelder alder viser undersøkelsen at 60 prosent av meddommerne i Norge er 50 år eller eldre. Kun 2,8 prosent er under 30 år, jf graf.
- Kun 5 prosent av meddommerne er født utenfor landet. 7,7 prosent av de svarende har minst en forelder født utenfor Norge. Det betyr at innvandrerbefolkningen er underrepresentert i meddommerutvalgene.
- 44,6 prosent er ansatte i offentlig sektor og like mange er ansatt i privat sektor eller er selvstendige næringsdrivende. Andelen pensjonister er 13,8 prosent og studentene utgjør 1,8 prosent. Når det gjelder yrke mv. ser det dermed ut til at representativiteten er god.
- Utdanningsnivået er betydelig høyere enn for befolkningen i sin helhet. 75 prosent har universitets- eller høyskoleutdanning. Nesten halvparten har mer enn tre år.

Det ble i 2018 også gjennomført en lignende undersøkelse blant meddommere i jordskifteretten med ca. 1000 svar. Ingen av respondentene var under 30 år, og kun 22 prosent var under 50 år.

Når lovens formulering om allsidig sammensetning sammenlignes med svarene i undersøkelsene er det derfor grunn til å betone at andelen yngre meddommere bør øke betydelig og at kommunene bør etterstrebe å velge flere meddommere som har innvandrerbakgrunn.

Figur: Alderssammensetning blant de svarende på meddommerundersøkelsen for de alminnelige domstolene.



4 Meddommerundersøkelsen – meddommerne tjenestegjør for sjelden

I Domstoladministrasjonens undersøkelse fra 2018 svarte 15 prosent av meddommerne i de alminnelige domstolene at de ikke hadde deltatt i en eneste sak fra 1. januar 2017 til ca. 15. mars 2018. 45 prosent hadde deltatt i én sak. Det betyr at 60 prosent ikke hadde deltatt i to saker i løpet av året, hvilket er målet for de alminnelige domstolene, jf domstolloven § 64 og 65.

Når meddommere tjenestegjør sjelden opparbeider de seg ikke tilstrekkelige gode rutiner for oppdraget og det gjør introduksjon av nye meddommere vanskeligere. En konsekvens kan være at det blir mindre interessant/attraktivt å melde seg til oppdraget som meddommer.

Også jordskifteloven bestemmer at antallet meddommere skal fastsettes slik at hver meddommer skal gjøre tjeneste i en sak i løpet av valgperioden på 4 år. I følge Domstoladministrasjonens undersøkelse blant meddommere i jordskifteretten 2018 hadde 47 prosent av meddommerne ikke deltatt i noen sak, hvilket tyder på at det også for jordskifterettene kan være behov for å redusere antallet meddommere som skal velges.

Resultatene fra begge undersøkelsene viser altså at lovgivers intensjon ikke oppfylles i dag. Vi har derfor forstått at enkelte domstoler ønsker å redusere antallet meddommere. Dette er en konkret vurderinger domstolledere må foreta ut fra erfaringene ved egen domstol. Kommunene må derfor avvente hvilket behov «deres» domstoler har til disse kommer med sin bestilling.

5 Skjønnsmedlemmer

I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer. Utvalget er felles for lagmannsretter, tingretter og jordskifteretter. Etter skjønnsprosessloven § 14 er det departementet som fastsetter antallet, mens selve oppnevningen er det fylkestinget som foretar etter forslag fra tingrettene og kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober 2020, og gjelder for samme periode som for meddommerne. Før 1. november 2020 skal fylkesrådmannen gi beskjed om hvem som er oppnevnt som skjønnsmedlemmer.

Når kommunen oversender forslag til fylkeskommunen om hvem som skal velges som skjønnsmedlemmer, er det viktig at kommunen oppgir hvilken stilling vedkommende har og hvilket fagområde han eller hun har særlig kyndighet i.

Domstolene har gitt beskjed om at de i liten grad har bruk for skjønnsmedlemmer med «*alminnelig kompetanse*». Derimot har de fleste domstolene behov for skjønnsmedlemmer med kompetanse knyttet til ulike sider av verdifastsettelse, bruk og drift av fast eiendom. Mange domstoler nevner også behov for skjønnsmedlemmer med særlig kompetanse på plan- og reguleringsprosesser og kunnskap om bygg- og anleggsvirksomhet. Mange ønsker også at skjønnsmedlemmene har særlig kyndighet innen økonomi, revisjon og regnskap.

Domstolene har understreket viktigheten av at det i oppstillingen over skjønnsmedlemmer oppgis hvilken utdannelse, stilling, og erfaring de har.

En del jordskifteretter ønsker at de skjønnsmedlemmene som oppnevnes også oppnevnes som meddommere i jordskifterettene. Noen domstoler har gitt uttrykk for at de samme aldershensyn bør hensyntas for skjønnsmedlemmer som ved oppnevning av meddommere, selv om dette ikke er regulert i skjønnsprosesslovens bestemmelser.

Fylkestinget må foreta valget før 15. oktober 2020 og utfallet av valget skal rapporteres innen 1. november 2020, jf skjønnsprosessloven § 14.

6 Normal digital kompetanse

Vi vil til slutt gjøre kommunene oppmerksomme på at arbeidsmåtene i domstolene tilsier at det er en stor fordel om de meddommerne som velges og de personene som foreslås valgt til skjønnsmedlemmer kan bruke vanlige digitale verktøy.

Med hilsen

Robert Envik
seksjonssjef

Merethe Baustad Ranum
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
109/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
53/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Sammenslåing av forliksrådene i Nord-Troms

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.05.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune støtter forslaget fra Nord-Troms lensmannsdistrikt om at forliksrådene slås sammen til kun ett forliksråd for hele lensmannsdistriktet. Det velges en representant med vara fra hver av kommunene.

Henvising til lovverk: Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven)

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune støtter forslaget fra Nord-Troms lensmannsdistrikt om at forliksrådene slås sammen til kun ett forliksråd for hele lensmannsdistriktet. Det velges en representant med vara fra hver av kommunene.

Saksopplysninger

Viser til henvendelse fra Politiet ved Nord-Troms lensmannsdistrikt (NTLD) der de ønsker sammenslåing av forliksrådene. Saken har blitt behandlet av Nord-Troms regionråd som har bedt NTLD foreta en utredning om organisering av forliksrådene.

Vurdering

Vi støtter NTLD's vurderinger med sammenslåingen og er enige med dem i at medlemmenes kompetanse og motivasjon må veie tyngst. Med de store avstandene som er i regionen kunne to forliksråd også vært et godt forslag, men forskjellene på ett og to forliksråd i reiseavstand blir nok i realiteten små dersom alle møtene legges sentralt i regionen. Videre vil nok digitale møter bli mer utbredt.

Når det gjelder valg av representanter trenger ikke kommunen å være representert. Vi synes at det naturlige i en slik modell er at alle kommunene er representert og velger hver sin representant med vara.

Generelt sett, ikke bare for forliksrådene, er det vanskelig å finne tilstrekkelig med personer til alle verv og utvalg som skal besettes. Når det i tillegg blir få saker og få møter mister man kontinuiteten og mengden som gjør at man blir godt dreven i å håndtere disse sakene.

Vedlagt følger Nord-Troms lensmannsdistrikts utredning om sammenslåing av forliksrådene.



POLITIET

Nord-Troms Regionråd DA

Hovedveien 2
9151 Storslett

TROMS POLITIDISTRIKT

Deres referanse:
Protokoll RR 24.03.20

Vår referanse:
RWI005

Sted, Dato
Storslett, 06.04.20

SAMMENSLÅING AV FORLIKSRÅDENE I NORD-TROMS

Det vises til oppdrag der Nord-Troms regionråd har bedt Politiet om å utarbeide en faktabasert utredning med fordeler og ulemper med de ulike modellene, jf. deres protokoll fra regionrådsmøte 24.03.20.

Bakgrunn:

Nord-Troms lensmannsdistrikt (NTLD) har sekretariatsfunksjon for seks forliksråd, ett i hver kommune i Nord-Troms. Hver kommune har ansvar for å få frivillige til å påta seg viktige verv som leder, medlem og vara til respektive forliksråd. Det vil si at kommunene må velge 6 representanter til Forliksrådet hvert fjerde år. Det er til sammen 36 mennesker spredt om i distriktet. På grunn av frafall (flytting, endret livs-/arbeidssituasjon og lignende) i løpet av perioden kan kommunene være nødt til å velge nye representanter også underveis.

I tillegg oppnevner kommunene faste møtefullmektiger som kan møte på vegne av en part i en forliksråds sak. Møtefullmektiger blir typisk brukt av større selskaper som har tilhold andre steder i landet.

Arbeidsmengden i de ulike forliksrådene fremstår slik for 2019:

Forliksråd:	Antall saker totalt:	Fraværdommer:	Behandling i forliksrådet:
Nordreisa	123	109	14
Skjervøy	73	67	6
Lyngen	47	37	10
Storfjord	33	24	9
Kåfjord	20	13	7
Kvænangen	10	9	1

Som det fremgår av denne oversikten, er det kun et fåtall av sakene som ender opp med behandling i forliksrådet. Fraværdommene blir behandlet av forliksrådssekretæren og signeres av forliksrådslederen, men blir aldri drøftet i forliksrådet.

TROMS POLITIDISTRIKT

Post: Postboks 6132, 9291 Tromsø
E-post: post.troms@politiet.no

Tlf.: 77796000
Faks: 77796001

Org. nr.: 974769425
www.politi.no

Ingen av forliksrådene anses å ha tilstrekkelig antall saker til at man får bygget opp kompetansen nevneverdig. Flere av forliksrådene har dyktige medlemmer som gjør en god innsats, enkelte har også hatt vervet i flere omganger og på den måten opparbeidet seg erfaring. Sakstilfanget er imidlertid avgjørende for at medlemmene skal kunne utvikle seg og bli gode i faget.

Det tilbys et to dagers kurs for forliksrådsmedlemmene en gang hvert år, der kursavgift, reiseutgifter, kost og losji dekkes. NTLD har oppfordret samtlige forliksråd til å melde seg på opplæringen, men ser at langt fra alle deltar. Enkelte forliksrådsmedlemmer har hevdet at det er uaktuelt å delta så lenge tapt arbeidsfortjeneste ikke dekkes. Problemstillingen har vært behandlet politisk tidligere, og den klare beskjeden fra Politidirektoratet (POD) er at det foreløpig ikke vil komme endringer her.

POD har satt som mål at forliksrådssakene behandles innen 90 dager fra mottak. For å unngå unødvendig mye administrasjon rundt behandling av forliksrådssaker, er det et ønske at man samler opp flere saker til møtene som berammes, slik at medlemmene ikke må møte så ofte. Sett hen til det antall saker som er behandlet i møte i 2019, er det klart at om man skal behandle sakene innen 90 dager, vil forliksrådet ikke kunne behandle mange saker i samme møte. Sakstilflyten er jevn gjennom hele året, men det er likevel ikke mulig å forutsi når de ulike sakene kommer.

Forslag:

På bakgrunn av det lave antall saker som behandles av hvert forliksråd, har NTLD ønsket å foreslå en sammenslåing av forliksrådene. To alternative modeller er trukket frem: Enten at alle seks forliksråd slås sammen til ett, eller at de tre nordligste kommunene går sammen (Kvæningen, Nordreisa og Skjervøy) og de tre sørligste kommunene går sammen (Kåfjord, Storfjord og Lyngen).

- Ett forliksråd:

Forliksrådet vil behandle cirka 50 saker i møte hvert år. Man vil kunne behandle 5 saker på hvert møte dersom man har møte hver måned og trekker fra ferieperioder, alternativt 10 saker på hvert møte dersom man har møte annenhver måned. Med ett forliksråd må man påregne noe lengre reisevei for partene. Kommunene skal i samråd kun oppnevne 6 representanter inkludert varamedlemmer. Møtefullmektiger kommer i tillegg. Representantene kan velges blant alle innbyggerne i hele Nord-Troms; sannsynligheten er derfor stor for at man får tak i gode kandidater som er motivert for vervet. Man vil også i større grad unngå inhabilitet ved at man har valgt representanter fra hele distriktet.

- To forliksråd:

Basert på 2019-tallene vil det nordligste forliksrådet behandle cirka 20 saker hvert år, mens det sørligste forliksrådet vil behandle cirka 25. Man må påregne noe lengre reisevei enn med dagens ordning, men likevel kortere enn om man opererer med ett forliksråd. Kommunene må i samråd velge 12 representanter, i tillegg til møtefullmektiger. Også med denne løsningen vil utvalget av potensielle representanter være større enn med dagens ordning, og man vil også her i større grad unngå inhabilitet.

- Felles for begge forslagene:

Siden partene normalt skal møte opp i forliksrådet når saken deres er berammet, jf. tvisteloven § 6-6, er nærhet til innbyggerne en viktig faktor. Behandling i forliksrådet skal legge til rette for at partene ved mekling eller dom får løst saken "enkelt, hurtig og billig", jf.

tvisteloven § 6-1. En lengre reisevei vil for enkelte både vanskeliggjøre og fordyre behandlingen av en sak i forliksrådet.

NTLD er av den oppfatning at økt kompetanse i forliksrådet likevel veier tyngre enn hensynet til kort reisevei. Dette fordi enkeltmennesker normalt ikke benytter seg av forliksrådet "i det daglige". Å ha en sak i forliksrådet er noe som heldigvis skjer sjeldent, og når det først skjer skal man være trygg på at forliksrådet håndterer saken riktig, både faktisk og rettslig. Økt kompetanse i forliksrådet vil sikre det.

- Valg av møtested:

Forliksrådet kan i samråd med forliksrådssekretæren vurdere hvor forliksrådet skal avholde møtet. Det kan for eksempel opprettes to-tre ulike møteplasser på strategiske plasser i regionen der møtene kan avholdes. Møtested kan vurderes fra møte til møte, rullere fast eller velges på annet vis. Uansett foreslår vi at man benytter seg av møtested enten i politiets lokaler eller i kommunale lokaler, slik at man unngår store leiekostnader.

Forliksrådsmedlemmene vil få dekket eventuelle reiseutgifter. Vi er kjent med at andre forliksråd i landet i langt større grad benytter seg av videomøter, slik at man sjelden trenger å tenke på avstander og geografi når møter berammes. En slik ordning er foreløpig ikke på plass i NTLD, men vi undersøker saken videre og vil implementere forenklende skritt der det er mulig.

- Valg av representanter:

Hvordan valget av representanter gjennomføres, er selvfølgelig opp til kommunene/regionrådet å vurdere. NTLD ønsker imidlertid å presisere at representantene som velges må være klar over at dette er et viktig verv der man anmodes om å delta i opplæring. Vervet er ikke egnet for personer som er mye på reise og sjelden har tid til å delta i møter. Vi ønsker så langt det er mulig å unngå utskiftninger i fireårsperioden. Motivasjon og evne er derfor etter vår mening viktigere enn geografi. Det er ingenting i veien for at hovedtyngden av medlemmene er fra samme kommune. På grunn av habilitet kan det være hensiktsmessig med noe geografisk spredning, men den trenger ikke være jevn. Dette antar vi uansett vil utjevnes over tid. Videre er det et krav om at representantene har egen PC som de kan bruke ved behov før, under og etter møter, og at de har tilstrekkelige kunnskaper til å bruke nødvendige programmer og nettsider.

NTLDs anbefaling:

NTLD har kommet frem til at ett forliksråd for hele regionen er det mest ønskelige. Medlemmenes kompetanse og motivasjon veier tungt, og vi mener et størst mulig sakstilfang vil sikre det.

NTLD har tro på at Regionrådet i alle tilfeller finner en løsning som gjør forliksrådsarbeidet bedre rustet til å håndtere fremtidens saker, og ser frem til videre samarbeid med forliksrådene om det viktige arbeidet som nedlegges der.

Med vennlig hilsen

Ragnhild With

Seksjonsleder sivile oppgaver
Nord-Troms lensmannsdistrikt



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
118/20	Kvæningen formannskap	28.05.2020
54/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 28.05.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ny selskapsavtale for KomRev NORD IKS godkjennes.

Ny selskapsavtale fra 01.07.20 for KomRev NORD IKS

Administrasjonssjefens innstilling

Ny selskapsavtale for KomRev NORD IKS godkjennes.

Saksopplysninger

KomRev NORD IKS sin eierstruktur endres. Dette gjelder både nye kommuner/fylker og kommuner/fylker som har vært gjenstand for kommunesammenslåing. Flakstad kommune, Moskenes kommune, Narvik kommune, Nordland fylkeskommune, Røst kommune, Senja kommune, Tana kommune, Tjeldsund kommune, Troms og Finnmark fylkeskommune, Værøy kommune, Vestvågøy kommune og Vågan kommune

Etter § 21 i selskapsavtalen jfr Lov om interkommunale selskaper § 4 skal alle endringer godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyret.

Vurdering

Det tilrådes at Kvæningen kommune gir sitt samtykke til denne utvidelse. Et større selskap i denne sammenheng vil være en fordel for oss, bl.a større fagmiljø og mer kompetanse.

Vedlagt følger henvendelse fra KomRev NORD IKS datert 06.05.20.



Til ordfører

Deres ref:	Vår ref: 162-20/LAH	Saksbehandler: Lars-Andre Hanssen lah@komrevnord.no	Telefon: 41 69 52 80	Dato: 06.05.2020
-------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------

KOMREV NORD IKS - NY SELSKAPSAVTALE

KomRev NORD IKS sin strategi er å bygge et solid selskap gjennom å få flere eiere. Dette vil styrke kompetansen i selskapet og øke kvaliteten på tjenestene til våre eiere. Det er derfor hyggelig å meddele at flere kommunestyre og fylkesting har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. Dette gjelder både nye kommuner/fylker og kommuner/fylker som har vært gjenstand for kommunesammenslåing.

- Flakstad kommune
- Moskenes kommune
- Narvik kommune
- Nordland fylkeskommune
- Røst kommune
- Senja kommune
- Tana kommune
- Tjeldsund kommune
- Troms og Finnmark fylkeskommune
- Værøy kommune
- Vestvågøy kommune
- Vågan kommune

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale. Med bakgrunn i dette ber vi om at oppdatert selskapsavtale legges fram til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

Ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS godkjennes.

Med hilsen

Lars-André Hanssen
Administrerende direktør

Vedlegg: Ny selskapsavtale KomRev NORD IKS
Kopi: Postmottak

Besøks- og postadresse: Sjøgt. 3 9405 HARSTAD post@komrevnord.no	Avdelingskontor: Bodø, Finnsnes, Leknes, Narvik, Sjøveggen, Sortland, Svolvær og Tromsø www.komrevnord.no	Telefon: 77 04 14 00	Organisasjonsnummer: 986 574 689
--	--	--------------------------------	--



SELSKAPSAVTALE for KomRev NORD IKS

§ 1 Selskapet

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.7.2020:

Nordland fylkeskommune
Troms og Finnmark fylkeskommune
Balsfjord kommune
Bardu kommune
Berlevåg kommune
Bø kommune
Dyrøy kommune
Evenes kommune
Flakstad kommune
Gamvik kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Hemnes kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Lavangen kommune
Lebesby kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Moskenes kommune
Målselv kommune
Narvik kommune
Nordreisa kommune
Røst kommune
Salangen kommune
Senja kommune
Skjervøy kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Tana kommune
Tjeldsund kommune
Tromsø kommune
Vardø kommune
Vestvågøy kommune
Værøy kommune
Vågan kommune

§ 2 Rettslig status

KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor

KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift av 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner mv.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 6 544 709,- seksmillioner sekshundre og firetusen syvhundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Nordland fylkeskommune	eier 15,28 % av selskapet
Troms og Finnmark fylkeskommune	eier 15,28 % av selskapet
Balsfjord kommune	eier 1,71 % av selskapet
Bardu kommune	eier 1,07 % av selskapet
Berlevåg kommune	eier 0,53 % av selskapet
Bø kommune	eier 0,96 % av selskapet
Dyrøy kommune	eier 0,53 % av selskapet
Evenes kommune	eier 0,69 % av selskapet
Flakstad kommune	eier 0,61 % av selskapet
Gamvik kommune	eier 0,53 % av selskapet
Gratangen kommune	eier 0,53 % av selskapet
Harstad kommune	eier 6,98 % av selskapet
Hemnes kommune	eier 1,30 % av selskapet
Ibestad kommune	eier 0,61 % av selskapet
Karlsøy kommune	eier 0,75 % av selskapet
Kvæfjord kommune	eier 0,95 % av selskapet
Kvænangen kommune	eier 0,44 % av selskapet
Kåfjord kommune	eier 0,71 % av selskapet
Lavangen kommune	eier 0,46 % av selskapet

Lebesby kommune	eier 0,53 % av selskapet
Lyngen kommune	eier 0,96 % av selskapet
Lødingen kommune	eier 0,69 % av selskapet
Moskenes kommune	eier 0,53 % av selskapet
Målselv kommune	eier 2,07 % av selskapet
Narvik kommune	eier 4,81 % av selskapet
Nordreisa kommune	eier 1,43 % av selskapet
Røst kommune	eier 0,31 % av selskapet
Salangen kommune	eier 0,92 % av selskapet
Senja kommune	eier 4,52 % av selskapet
Skjervøy kommune	eier 0,91 % av selskapet
Sortland kommune	eier 2,84 % av selskapet
Storfjord kommune	eier 0,56 % av selskapet
Sørreisa kommune	eier 1,00 % av selskapet
Tana kommune	eier 0,99 % av selskapet
Tjeldsund kommune	eier 1,68 % av selskapet
Tromsø kommune	eier 18,30 % av selskapet
Vardø kommune	eier 0,92 % av selskapet
Vestvågøy kommune	eier 3,06 % av selskapet
Værøy kommune	eier 0,38 % av selskapet
Vågan kommune	eier 2,67 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av valgkomite
- Valg av revisor

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret (se § 9 – Styret)
3. Godtgjørelse til tillitsvalgte
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og rammer
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av syv medlemmer med varamedlemmer. Seks styremedlemmer og tre varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Funksjonstiden for styreleder, nestleder og styremedlemmer er to år. Halvparten av styremedlemmene velges hvert år. Varamedlemmer velges hvert år.

Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for offentlighet og ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

§ 14 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. selskapsavtalen § 20.

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste fire årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer.

Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Budsjettet skal følge forskrift 17. desember 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 17 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 19 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Kontrollutvalgets årsmelding 2019.

Henvisning til lovverk: Kommuneloven § 23-5.

Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 tas til orientering.

Saksopplysninger

Saksfremlegget følger vedlagt.

Kontrollutvalgets leder vil gi en kort redegjørelse for årsrapporten i kommunestyrets møte.

Vedlagt følger:

1. Årsmelding 2019
2. Saksfremlegg sak 2/20
3. Melding om vedtak sak 2/20

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNLEDNING	3
KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING	3
Formål	3
Valg - sammensetning	3
SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET	4
KONTROLLUTVALGETS ARBEID	5
Generelt om kontrollutvalgets oppgaver	5
AKTIVITET 2019	6
SAKER BEHANDLET I 2019	6
Regnskapsrevisjon.....	6
Nummererte revisjonsbrev	6
Forvaltningsrevisjon.....	7
Selskapskontroll	8
Andre saker	10

INNLEDNING

Høsten 2019 trådte ny kommunelov i kraft fra tidspunkt for konstituering av nytt kommunestyre etter valget. For året 2019 har således både gammel og ny kommunelov vært i kraft.

Den nye kommunelov av 22.06.2018 nr. 83 gir bestemmelser om kommunens virksomhet, organisatoriske regler, saksbehandling samt regler om tilsyn og kontroll, revisjon, mv. Flere bestemmelser om kontroll og tilsyn som tidligere var i forskrift er nå løftet inn i 2018-loven.

Ny forskrift om kontrollutvalg og revisjon er nå av 17.06.2019 nr 904.

KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1. For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal *"forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne"*, jf. § 23-1.

Valg - sammensetning

Medlemmer av kommunestyret som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver er som hovedregel valgbar til kontrollutvalget. Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret. Kontrollutvalget har 5 medlemmer og 5 personlige varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret.

Fra høsten 2019 er det leder Aud Tove Tømmerbukt og fast medlem Johansen som er også er fast medlem av kommunestyret.

For at utvalgsmedlemmene skal sikres en uavhengig status i forhold til kommunen og administrasjonen har lovgiver vedtatt klare valgbarhetsregler som innebærer at valgte verken representanter i utøvende politiske organer så som formannskap eller andre kommunale organer med beslutningsmyndighet eller ansatte i kommunen ikke kan inneha verv som kontrollutvalgsmedlem.

I tillegg medførte nye kommuneloven at også *«personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i»* heller ikke er valgbar.

En ytterligere innskjerping ble innført ved at *«personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleskap»* heller ikke er valgbar til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget kan etter ny lov fortsatt ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen.

Frem til 16.10.2019 bestod kontrollutvalget av:**Faste medlemmer**

Aud Tove Tømmerbukt, leder
 Kai Petter Johansen
 Ole Even Jørgensen
 Liv Karin K. Olset
 Anne Gerd Jonassen

Varamedlemmer

Oddvar Seppola
 Gry Warth
 Trond Isaksen
 Ingvild Johnsen
 Agnar Jacobsen
 Alf Johnny Kaino
 Ole Josefsen
 Esben Nøklan

Etter suppleringsvalg 8.11.2019 består utvalget av:**Faste medlemmer:**

Aud Tove Tømmerbukt, leder.
 Kristin Anita Hansen, nestleder.
 Kai Petter Johansen
 Kjetil Tunset
 Gry Warth

Vara:**Fra SP/H/FRP,SV:**

1. Anne Gerd Jonassen
2. Jarl Andreassen
3. Geir Morten Olsen
4. May Sylvi Sandnes
5. Anja Seppola

Vara fra AP/BL:

1. Trude Rød
2. Espen Farstad
3. Geir Skåre
4. Gretha Janne Lindberg

SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer og oppdragsansvarlige revisorer, samt at protokollene publiseres på kommunens hjemmeside.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv, og møtene har blitt holdt for åpne dører. Innkalling til møtene har vært sendt medlemmer/varamedlemmer, ordfører, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2019 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

KONTROLLUTVALGETS ARBEID

Generelt om kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kommunelovens § 23-2 pålegger kontrollutvalget følgende:

Kontrollutvalget skal påse at

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

-Andre lovfestede plikter tilsier at kontrollutvalget skal:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapet.
- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).
- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

Kontrollutvalget kan følge opp andre saker ut fra sitt mandat for kontroll og tilsyn. Fokus bør være et overordnet perspektiv: kort sagt «systemkontroll», ikke en «vedtakskontroll». Kontrollutvalget er ikke et klageorgan, og kan heller ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer. Kontrollutvalget må forholde seg til kommunestyrets avgjørelser, men kan si fra hvis kommunestyret er i ferd med å foreta et ulovlig vedtak.

AKTIVITET 2019

Kontrollutvalget har i 2019 til sammen avholdt 4 møter. Møtene har vært lagt til rådhuset i Kvæningen. Utvalget har behandlet 41 saker. Det ble fremmet 7 saker til kommunestyret. Sammenlignet med andre kommuner på samme størrelse er det høy aktivitet i kontrollutvalget.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Kvæningen kommunes administrative ledelse har i begrenset grad møtt i kontrollutvalget for å gi orientering til utvalget.

SAKER BEHANDLET I 2019

I 2019 behandlet kontrollutvalget 41 saker. De forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon

- ✓ *Kvæningen kommunes regnskap for 2018*
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens årsregnskap for 2018.
- ✓ *Pasientregnskap*
Kontrollutvalget har behandlet revisjonsberetningene for beboer- og pasientregnskap.
- ✓ *Rapporteringer fra revisor*
Revisjonen har orientert kontrollutvalget om revisjonsstrategien for årsregnskapet til foretaket og kommunens årsregnskap. I tillegg har revisor orientert om løpende revisjonsarbeid i året. Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseeransvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene.

Nummererte revisjonsbrev

- ✓ *Revisjonsbrev nr 22* – Revisjonsbrevet omhandlet manglende budsjettregulering i forbindelse med investeringsprosjekt.

Bakgrunn for brev fra revisor er at kostnader i prosjekter pådras utover det som er dekket i budsjettvedtak. Et grunnleggende prinsipp i kommunal økonomiforvaltning er at det alltid må foreligge budsjettmessig dekning før kostnader pådras. I byggeprosjekter må det fremmes sak til kommunestyret dersom administrasjon ser at budsjetter ikke holdes. Revisjonsbrev nr 21 ble besvart og fulgt opp innenfor gitte frister. Revisor fant administrasjonssjefens svar tilfredsstillende. Saken ble lukket i møte 28.11.2019.

- ✓ *Revisjonsbrev nr 23* - Startlånsordningen

Revisjonsbrevet knytter seg til forhold ved startlånsordningen. Oppfølgingen av brevet omtales nedenfor.

Forvaltningsrevisjon

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfondet*

Kontrollutvalget bestilte i sak 10/16 i møte 26.1.2016 prosjektet for gjennomføring for de siste 5 åra. Ved behandlingen av overordnet projektskisse i møte 16.4.2016 i sak 15/16, godkente utvalget at prosjektet avgrenses til de siste 2 år og med en tildelingsgrense på kr. 25.000,-. Forvaltningsrevisjonsrapporten av 6.2.2017 ble behandlet i kontrollutvalget i sak 9/17 i møte 15.2.2017.

Kommunestyret behandlet rapporten i sak PS 21/17 i møte 26.4.2017 og traff slikt vedtak:

1. *Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfond*
2. *Kommunestyret ber administrasjonssjefen om å iverksette tiltak for å følge opp de anbefalingene som er gitt i rapporten som følger:*
 - *Iverksette tiltak for å sikre at det blir sendt foreløpig svar til søkere som ikke får saken avgjort innen én måned og at enkeltvedtak begrunnes med angivelse av rettslig grunnlag og faktiske forhold som ligger til grunn for vedtaket.*
 - *Innarbeide i malen for vedtaksbrev opplysninger om søkerens rett til innsyn i sakens dokumenter.*
3. *Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 30.6.2017.*

Kontrollutvalget fikk en muntlig redegjørelse fra kst. administrasjonssjef i møte i november 2018, men ba om at dette ble fulgt opp i en skriftlig redegjørelse innen 20.12.2018.

Saken ble fulgt opp i 2019, og det ble i sak 6/19 truffet slikt vedtak:

Kontrollutvalget tar rådmannens svarbrev av 8.2.2019 til etterretning og legger til grunn at rutiner, retningslinjer og god forvaltningsskikk følges i fremtidige saker i fondsstyret.

Det har etter kontrollutvalgets vurdering tatt for lang tid å få svar fra rådmann på forvaltningsrevisjonen. Rapporten ble behandlet i kommunestyret i april 2017 og endelig svar kom først i februar 2019.

✓ Forvaltningsrevisjonsrapport - Innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms

Rapporten ble behandlet av kommunestyret den 30.10.2019 i sak PS 80/19 og det ble truffet slik vedtak:

1. Kommunestyret viser oppsummeringer, konklusjoner og anbefalinger i forvaltningsrevisjonsrapporten «Evaluering av innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms».

a. Kommunestyret slutter seg til revisors konklusjon i rapportens kap. 4 og tilråddning om at kommunen må treffe tiltak for å sikre at anskaffelser gjennomføres i tråd med regelverket om offentlige anskaffelser, herunder særlig at anskaffelsesprosesser dokumenteres i tråd med krav i regelverket, og at slik dokumentasjon oppbevares på en måte som gjør det mulig å belyse prosessene i ettertid.

b. Kommunestyret viser seg til konklusjon i rapportens kap. 5 og ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens merknader og forslag til tiltak for å forbedre etterlevelsen av kommunens plikter etter samarbeidsavtalen.

c. Kommunestyret ber rådmannen fremlegge en handlingsplan med forslag til tiltak for å styrke kommunens kompetanse og arbeid på området for offentlige anskaffelser. Kommunestyret ber rådmann gi arbeidet med forbedringer og tiltak høy prioritet.

2. Kommunestyret ber rådmannen om å følge opp anbefalingene i rapporten, og rapportere tilbake til kontrollutvalget om planlagte og gjennomførte tiltak som nevnt i pkt. i a — i b innen 1. februar 2020, og handlingsplan som nevnt i pkt. i c innen i. mai 2020.

Kommunestyrets vedtak var i samsvar med kontrollutvalges innstilling. Rapporten følges opp i 2020.

✓ Forvaltningsrevisjon av startlånsordningen

Kontrollutvalget besluttet på bakgrunn av revisjonsbrev nr 23 å bestille en forvaltningsrevisjon av startlånsordningen. Arbeidet er påbegynt og rapporten vil foreligge i løpet av 2020. Revisjonsbrevet og saksfremlegg i saken er av hensyn til personvern og taushetsplikt rundt lånesaker unntatt offentlighet.

Selskapskontroll

✓ *Avfallsservice AS*

Selskapskontroll Avfallsservice AS – forvaltningsrevisjon av selvkostprinsippet. Rapporten ble avlagt 23.8.2019. Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 12.9.2019 og traff slikt vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. *Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om Avfallsservice AS, og tar rapporten til etterretning.*
2. *Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Avfallsservice AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefaling om utarbeidelse av forkalkyler for selvkost på husholdningsrenovasjon og slamtømming som dekker de nærmeste årene.*

Kommunestyret behandlet saken i møte 30.10.2019 i sak 81/19 og traff likelydende vedtak.

✓ *Kvæningen Produkter AS*

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 9.5.2019 og traff slikt vedtak i sak 17/19:

Kontrollutvalget råar kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. *Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i rapport om eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS, og tar rapporten til etterretning.*
2. *Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten som knytter seg til kommunens ansvar som eier.*
3. *Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Kvæningen Produkter AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefalinger i rapporten. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gjøre rapporten kjent for kommunens eierrepresentant.*
4. *Kommunestyret ber administrasjonssjefen melde tilbake til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak i forhold til revisjonens anbefalinger innen 1. november 2019.*

Kommunestyret behandlet saken 20.6.2019 og traff likelydende vedtak i sak 37/19. Kontrollutvalget følger opp saken i 2020.

✓ *Kontrollutvalgets tilsyn – deltakelse på generalforsamlinger/representantskapsmøter og gjennomgang av innkallinger og protokoller fra generalforsamlinger/representantskapsmøter.*

Kontrollutvalget besluttet i sak 5/19 følgende om generalforsamlinger / eiermøter i følgende selskaper. Kontrollutvalget deltar som observatør, og oppgaven er i første rekke å påse at kommunens eierrepresentant er til stede.

Vedtak:

1. I generalforsamlingen i Kvæningen næringsbygg AS møter Ole Even Jørgensen.
2. I generalforsamlingen i Avfallsservice AS møter Kai Petter Johansen.
3. I generalforsamlingen i Kvæningen Produkter AS og Ymber AS møter Liv Karin Olset.
4. I generalforsamlingen i Nord Troms Museum AS møter Anne Gerd Jonassen.
5. I representantskapsmøtet i Halti Kvenkultursenter IKS møter Aud Tove Tømmerbukt.

Andre saker

✓ *Administrasjonens oppfølging av gamle saker*

Kontrollutvalget har over lengere tid hatt problemer med å få svar fra rådmann/kommunedirektøren. Det har vært en viss bedring etter at kommunen fikk konstituert ny rådmann. Allikevel er det fortsatt mange saker knyttet til oppfølging av eldre forvaltningsrevisjoner som ikke er fulgt opp i samsvar med kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget drøftet situasjonen i møte 9.5.2019 og traff slikt vedtak:

Kontrollutvalget orienterer kommunestyret om følgende forhold:

- 1. Kommunestyrets vedtak i sak 88/16 kan ikke gjennomføres i det kravet mot skyldneren er blitt foreldet som følge av manglende oppfølging av administrasjonssjefen.*
- 2. Kontrollutvalget orienterer kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har gitt tilbakemelding på kommunestyrets vedtak i sak 51/15 om planlagte – og gjennomførte tiltak etter forvaltningsrevisjonsrapport om «Barnevernet». Kontrollutvalget finner det ikke hensiktsmessig med flere purringer i det kontrollutvalget legger til grunn at kommunestyret gjennom vedtak i kommunestyrets sakene 28/18 og 92/18 er kjent med utfordringene i sektoren.*
- 3. Kontrollutvalget meddeler kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har fulgt opp kommunestyrets vedtak i sak 21/1 om planlagte – og gjennomførte tiltak etter forvaltningsrevisjon av «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond». Kommunestyrets opprinnelige frist var 30.6.2017. Dersom kommunestyret fortsatt vil at forvaltningsrevisjonsrapporten skal følges opp bes det om at kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å svare kontrollutvalget innen frist som kommunestyret fastsetter.*
- 4. Kontrollutvalget meddeler kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har etterkommet kommunestyrets pålegg i sak 87/16 om å gi en skriftlig redegjørelse om gjennomførte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll i virksomheten (internkontroll). Opprinnelig svarfrist var 31.1.2017.*

Kommunestyret behandlet saken i møte og traff slikt vedtak:

Kontrollutvalgets orientering tas til etterretning.

Kontrollutvalget har registrert at kommunestyret sluttet seg til kontrollutvalgets forslag om å avslutte sakene. Det er derimot grunn til å understreke at Kvæningen kommune i perioden 2015 – 2017 iverksatte flere forvaltningsrevisjoner som i liten grad ble fulgt opp av administrasjonen og at de ressuser som har vært brukt på dette har i stor grad vært bortkastet.

Dersom en forvaltningsrevisjon ikke følges opp innen de frister som settes mister kommunen mulighet til systematisk forberedning av tjenesteleveranser. Et av hovedformålene ved forvaltningsrevisjon er å treffe nødvendige tiltak i forhold til de avvik som er avdekket. Kontrollutvalget vil følge opp øvrige forvaltningsrevisjoner og vil underrette kommunestyret om resultatet av dette arbeid.

- ✓ Kontrollutvalget fikk i 2019 bekreftet at kommunens regresskrav (kommunen dekket underslag begått av ansatt i helseinstitusjon) som nevnt i kontrollutvalgets sak 23/16 ble foreldet som følge av manglende oppfølging.
- ✓ Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors og oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet. Begge godkjent uten merknader.
- ✓ Kontrollutvalget fikk et tips om situasjonen til flyktninger i kommunen, og ble etterhvert kjent med fylkesmannens tilsyn og pålegg. Det er fylkesmannen som er faglig tilsynsmyndighet. Kontrollutvalget vil følge opp saken i 2020, og blant annet påse at pålegg fra fylkesmannen følges opp.
- ✓ Kontrollutvalget måtte be ordfører gjennomføre suppleringsvalg til kontrollutvalget etter valget høsten 2019 i det enkelte repesanter på tidspunktet for vedtaket i kommunestyret hadde verv som gjorde at de ikke var valgbare. Suppleringsvalg er gjennomført.
- ✓ Kontrollutvalget har behandlet budsjettramme for kontroll og tilsyn i 2020.

Burfjord, 19. mai 2020

Aud Tove Tømmerbukt
leder

Kai Petter Johansen
fast medlem

Kjetil Tunset
fast medlem

Gry Warth
fast medlem

Trude Rød
varamedlem



Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæningen kommune	Saksnummer: 2/2020	Møtedato: 19.5.2020	Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen
---	------------------------------	-------------------------------	---

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMEDLING FOR 2019

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rå kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 tas til orientering.

Saken gjelder:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2019

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Kontrollutvalgets årsrapport for 2019
B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-5 rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret, og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).

Vedlagt følger forslag til kontrollutvalgets årsrapport for 2019. Utvalget drøfter og gjennomgår forslaget i møtet. Etter kontrollutvalgets behandling og godkjenning oversendes årsrapporten ordføreren for framlegging i kommunestyret.

Tromsø, 7.5.2020



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver



Kvæningen kommune
KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget har i møte 19. mai 2020 protokollert følgende:

Sak 02/20

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2019

Innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 tas til orientering.

Melding om vedtak sendt 28. mai 2020 til:

- Kvæningen kommune v/ ordfører

Saken bes fremmet for kommunestyret.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
115/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
56/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Årsrapport for kommunalt næringsfond 2018 og 2019 og budsjettregulering 2020

Henvising til lovverk:

Lov om offentlig støtte <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-11-27-117>

Vedlegg

1 Årsrapport for kommunalt næringsfond- 2018 og 2019

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.05.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommune godkjenner årsrapport for 2018-2019.
2. Budsjett for 2020 for ansvarsområde 411 – næringsfondet reguleres for tilsagn for prosjekter som ikke er avsluttet i 2019. Kr. 165 300,- legges til koststed 14722 som utgift, som finansieres koststed 19500 – bruk av bundet driftsfond.

Administrasjonssjefens innstilling

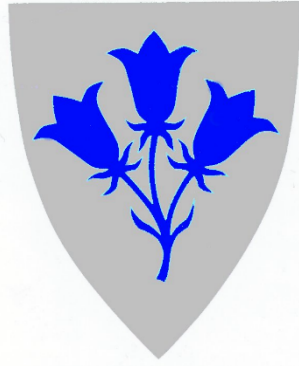
3. Kvæningen kommune godkjenner årsrapport for 2018-2019.
4. Budsjett for 2020 for ansvarsområde 411 – næringsfondet reguleres for tilsagn for prosjekter som ikke er avsluttet i 2019. Kr. 165 300,- legges til koststed 14722 som utgift, som finansieres koststed 19500 – bruk av bundet driftsfond.

Saksopplysninger

I vedtektene for det kommunale næringsfondet står det at det skal avlegges en rapport om bruk av fondet ved årsmeldingen. Administrasjonssjefen legger frem et årsrapport for næringsfondet i 2018 og 2019. Årsrapporten viser utgifter og inntekter i fondet, og fondskapitalen ved årets slutt.

Vurdering

Administrasjonssjefen foreslår at det foretas en budsjettregulering for prosjekter som har tilsagn, men som ikke er slutført i 2019. Dette føres som utgift på koststed 14722 og inntekt på koststed 19500.



2018-
2019

Årsrapport for Kvæningen
næringsfond



Behandling Dato

Kvæningen
kommune

Innhold

1	Til kommunestyret	2
1.1	Strategiske hovedpunkter	2
1.2	Økonomiske hovedpunkter	2
1.3	Fremtidsutsikter	3
2	Årsrapport 2018	4
2.1	Årsregnskap 2018	4
2.1.1	Tilskudd til driftsutgifter tilrettelegging	4
2.1.2	Tilskudd til Bedriftsutvikling	4
2.2	Balanse 2018	5
3	Årsrapport 2019	6
3.1	Årsregnskap 2019	6
3.1.1	Tilskudd til tilrettelegging for næringslivet	6
3.1.2	Tilskudd til Bedriftsutvikling	6
3.2	Balanse 2019	7

1 Til kommunestyret

1.1 Strategiske hovedpunkter

Næringsfondet i Kvæningen kommune består av midler øremerket til næringsutvikling i kommunen. Inntekter til det kommunale næringsfondet er renteinntekter og konsesjonsavgifter fra kraftverk. Gjeldende vedtekter for næringsfondet er vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 15.12.2010 i sak 2010/46, Vedtektene gjelder både for de fylkeskommunale midler (næringsfond I) og kraftinntekter (næringsfond II). Ordningen med fylkeskommunale utviklingsmidler er opphørt

Næringsfondet i Kvæningen kommune har som formål er å styrke næringslivet og bosettingen i Kvæningen kommune. Fondets midler kan benyttes til nyetablering, bedriftsutvikling tilrettelegging og samarbeidstiltak. Fylkeskommunen forutsetter at statlige overføringer til næringsfondet blir tildelt som tilskudd til næringsutviklingsprosjekter basert på søknader.

Bruk av næringsfondet reguleres av Lov om offentlig støtte og EØS regler for statstilskudd. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler FOR-2018-05-23-747 regulerer statlig tilskudd til næringsfondet. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, ble opphørt 01.06.2018. I henhold til Rundskriv H 1-11, Rundskriv om standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vannkraftsaker (kraftfond og hjemfallsfond) skal kraftfond forvaltes i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverket for offentlig støtte.

1.2 Økonomiske hovedpunkter

Kvæningen kommune har i henhold til Fylkesrådets vedtak i sak 109 /17 fått tildelt omstillingsstatus i 3 år fra 2017. I omstillingsperioden får Kvæningen kommune 3 mill. NOK i årlige omstillingsmidler, med forutsetning om at Kvæningen kommune bevilger 1 mill. NOK i egenkapital pr. år. Prosjektet startet med Forankringsfase av i 2017 og gjennomføringen av prosjektet kom i gang sommeren 2018. Tildelingen for første driftsår dekket prosjektkostnader både i 2017 og 2018. Kvæningen kommune har bevilget egenkapital fra næringsfondet, 1 mill NOK fordelt på 2017 og 2018, og 1 mill NOK i 2019. Kommunestyret vedtok i sak 31/18 å bruke avkastning fra lånefondet til næringsfondet, kr 250 000,- pr. år i omstillingsperioden. Dette er ikke realisert i 2018 og 2019.

Fondsstyret har gjort følgende tildelinger fra næringsfondet i 2018 og 2019 til nye bedriftsrettede prosjekter.

Roger Pedersen – Investeringsstøtte	Sak 5/18	11 700,-	
Nord Troms Regionråd – utviklingsstøtte	Sak 6/18	50 000,-	
TD Rør – investeringsstøtte	Sak 7/18	100 000,-	
Sekkemo Camping – investeringsstøtte	Sak 8/18	50 000,-	
Harald Kaasen Jr. – investeringsstøtte	Sak 11/18	30 300,-	
Spildra Landhandel – butikkstøtte 2018	Sak 4/18	40 000,-	
Lyngshesten	Sak 81/18 (FSK)	20 750	
Spildra Landhandel – butikkstøtte i 2019	Sak 4/18	40 000,-	
		302 750,-	

Årsregnskapet for 2018 og 2019 viser at kommunestyrets vedtak om å redusere utgiftene i næringsfondet har hatt effekt, og at utgiftene er nå i større grad tilpasset inntektene i næringsfondet, og mer målrettet mot næringsformål og næringsutvikling.

1.3 Fremtidsutsikter

Overføringene fra fylkeskommunen til kommunale næringsfond er fjernet, fra og med 2019 har ikke fylkeskommunen tilført øremerkede midler til kommunale næringsfond.

Konsesjonsavgiftene er bestemt i konsesjonsvilkårene for Kvæningen Kraftverk, og disse er gjeldende inntil vilkårene revideres eller endres. Øvrige inntekter til næringsfondet vil være avhengig av at kommunen avsetter midler til fondet. Overføringer fra havbruksfondet er fritt opptil kommunen å disponere, og dette er midler som de fleste kommuner settes av i næringsfondet, og brukes til næringsutvikling og stedsutvikling. Kommunestyret vedtok i sak 31/18 at avkastning, inntil kr. 250 000,- fra Lånefondet (ansv410) tilføres som ekstra kapital til næringsfondet. Dette er ikke gjennomført i 2018 og 2019.

Næringsfondet er et viktig virkemiddel for næringsutvikling og tilrettelegging i kommunen, også i omstillingsperioden. Erfaringer fra omstillingsperioden er at grundere og vekstbedrifter trenger midler til investeringer. Midlene i omstillingsprosjektet er ekstraordinære utviklingsmidler, som ikke skal brukes på investeringer. Retningslinjer til bruk av næringsfondet må oppdateres i henhold til de gjeldende føringer og regler for slike fond.

Kvæningen kommune har tilpasset utgiftene i næringsfondet til inntektene for å sikre en langsiktighet i virkemiddelbruken. Det er viktig for kommunen å ha fondskapital i næringsfondet.

Bjørn Ellefsæter

Konstituert administrasjonssjef

2 Årsrapport 2018

2.1 Årsregnskap 2018

14707	Div bidrag -	0,00	295000,00	-295000,00
14722	TILSKUDD NÆRINGSFORMÅL (søknadsbase)	497406,83	1191950,00	-694543,17
14728	Omdømmetilskudd/markedsføringstiltak	0,00	0,00	0,00
14729	Omstillingsprogrammet	500000,00	674709,00	-174709,00
14735	TILSKUDD NÆRINGSHAGE	0,00	100000,00	-100000,00
14736	Tilskudd tursitinformasjon/drift av rasteplass	40000,00	100000,00	-60000,00
	Sum utgifter	1037406,83	2361659,00	-1324252,17
18300	TILSKUDD FRA FYLKET	-40000,00	-30000,00	-10000,00
18770	KONSESJONSAVGIFTER	-931963,00	-930000,00	-1963,00
19000	RENTEINNTÉKT BANKINNSKUDD	-27994,00	-40000,00	12006,00
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-37449,83	-1366658,00	-1329208,17
	Sum inntekter	-1037406,83	-2366658,00	-1329165,17

Årsregnskapet for ansvarsområde 411 i 2018 viser at det er brukt kun 37 450,- i fra bundet driftsfond. Dette viser at kommunen har greid å tilpasse årlige utgifter til årlige inntekter i fondet. Utgiftene ble dekt med inntekter fra konsesjonsavgifter og renteinntekter.

2.1.1 Tilskudd til driftsutgifter tilrettelegging

Post 14707, 14 735, 14736

Kommunestyret vedtok i sak 31/18 om at deler av næringsfondet skulle brukes til å dekke av utgifter til næringsavdelingen, drift av turistinformatjon og til næringshage. Kun midler til turistinformatjon ble gjennomført dette året.

2.1.2 Tilskudd til Bedriftsutvikling

Post 14722

I posten viser utbetalinger til 14722, kr. 497 407,-. Det var budsjettetert med et større beløp, men prosjektene er ikke gjennomført i 2017 og blir videreført 2018.

Denne oversikten viser status for prosjektene, hvilke prosjekter som skal videreføres til 2018.

Møtedato	Tilskuddsmottaker	Sektor	Tildeling/ videreført fra tidligere år	Utbet. 2018/	Videreføres 2019	Tilbake- føres nf	kommentar
10.06.15	Hoppide år 2 - (11/15)	Tilrettelegging	200 000	59 758		140 242	Avsluttet og tilbakeført
04.04.16	Nord Troms museum	reiseliv	30 000			30 000	Avsluttet og tilbakeført
26.10.16	Nord Troms maskin og anlegg	handel	100 000	0		100 000	Avsluttet og tilbakeført

	RUST Prøv sjøl - ungdommens nærings- og kulturfond	ungdom	20 000	20 000			Avsluttet
	medlemskap i Fjord og fiske	Fiskeri	12 500			12 500	Avsluttet og tilbakeført
07.12.16	Solheim villsau	landbruk	50 000	50 000			Avsluttet
03.04.17	Synatur	reiseliv	31 000	31 000			Avsluttet
28.06.17	Karls fisk og skalldyr	Fiskeri	225 000	166 199	58 801		Videreføres i 2019
18.10.17	Landskapsvernområdet	reiseliv	43 000	43 000			Avsluttet
11.07.18	Roger Pedersen - Investeringsstøtte	Jordbruk	11 700	11 700			Avsluttet
11.07.18	Nord Troms Regionråd – utviklingsstøtte	samferdsel	50 000		50 000		Videreført til 2019
11.07.18	TD Rør – investeringsstøtte	Handel	100 000		100 000		Videreført til 2019
11.07.18	Sekkemo Camping – investeringsstøtte	Reiseliv	50 000	15 000	35 000		Videreført til 2019
11.07.18	Harald Kaasen Jr. – investeringsstøtte	Jordbruk	30 300		30 300		Videreført til 2019
	Spildra Landhandel	Handel	40 000	80 000*)			Tilskudd fra TFK
	Lyngshesten	Jordbruk /reiseliv	20 750	20 750			Avsluttet
	SUM		1 014 250	497 407	274 101	282 742	

*) Troms fylkeskommune har bevilget kr. 40 000,- særskilt i butikkstøtte.

Tilbakeførte midler i 2018, tilfaller tilbake til næringsfondet og tildeles til nye prosjekter.

Det er gitt tilsagn for kr. 274 101 - til prosjekter som ikke er avsluttet i 2018, som videreføres til 2019.

2.2 Balanse 2018

Inngåendebeholdning pr. 1.1.2018	2 147 719,-
Innbetaling fra ans 414 *)	797 964,-
Bruk av fondsmidler 411	-37 450,-
Utgående beholdning pr. 31.12.2018	2 908 233,-

*) Tilskudd fra TFK til omstillingsprogrammet i 2018 som ikke ble disponert i 2018.

3 Årsrapport 2019

3.1 Årsregnskap 2019

Post	Kontonavn	regnskap	Budsjett	Avvik
14707	DIVERSE BIDRAG	295000,00	295000,00	0,00
14722	TILSKUDD NÆRINGSFORMÅL (søknadsbas	189717,43	499999,99	310282,56
14729	Omstillingsprogrammet	1872703,00	1000000,00	-872703,00
14736	Tilskudd tursitinformasjon/drift av rasteplass	110000,00	109999,99	-0,01
	Sum utgifter	2467420,43	1904999,98	-562420,45
18300	TILSKUDD FRA FYLKET	-40000,00	-30000,00	10000,00
18770	KONSESJONSAVGIFTER	-1033301,00	-930000,00	103301,00
19000	RENTEINNTEKT BANKINNSKUDD	-37340,00	-40000,00	-2660,00
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-1356779,43	-905000,00	-451779,43
	Sum utgifter	-2467420,43	-1905000,00	-341138,43

Årsregnskapet for 2019 viser at bruk av bundet driftsfond økte fra 2018. Det skyldes blant annet tilbakeføring av avsatte midler for 2018 til omstillingsprosjektet, kr. 872 203,- . I tillegg ble det bevilget egenkapital for 2019 kr. 1000 000,- fra næringsfondet. Det innebar at inntektene i næringsfondet ble mindre enn utgiftene.

3.1.1 Tilskudd til tilrettelegging for næringslivet

Post 14707, Tilskudd - lønnsmidler næringsavdeling i henhold til kommunestyre vedtak 31/18

Post 14736, Tilskudd til drift av turistinformasjon og rasteplass i henhold til kommunestyrevedtak 31/18

3.1.2 Tilskudd til Bedriftsutvikling

Post 14722

I posten viser utbetalinger til 14722, på kr. 189 717, 43 -. Det var budsjettert med et større beløp, men prosjektene ikke alle prosjekter ble gjennomført som planlagt i 2019. Ingen nye tildelinger i 2019.

Denne oversikten viser status for prosjektene, hvilke prosjekter som skal videreføres til 2018.

Møtedato	Tilskuddsmottaker	Sektor	Tildeling/ videreført fra tidligere år	Utbet. 2019/	Videreføres 2020	Tilbake- føres nf	kommentar
28.06.17	Karls fisk og skalldyr	Fiskeri	58 801	59 717		-916	Avsluttet
	Nord Troms Regionråd – utviklingsstøtte	samferdsel	50 000	50 000			avsluttet
	TD Rør – investeringsstøtte	Handel	100 000		100 000		Videreført til 2020

	Sekkemo Camping – investeringsstøtte	Reiseliv	35 000		35 000		Videreført til 2020
	Harald Kaasen jr.	Jordbruk	30 300		30 300		Videreført til 2020
	Spildra Landhandel	Handel	40 000	80 000*)			Tilskudd fra TFK
	SUM		314 101	189 717	165 300	-916	

*) Troms fylkeskommune har bevilget kr. 40 000,- særskilt i butikkstøtte.

Det er gitt tilsagn for kr. 165 300,- til prosjekter som ikke er avsluttet i 2019, som videreføres til 2020.

3.2 Balanse 2019

Inngåendebeholdning pr. 1.1.2019	2 908 233,-
Bruk av bundet fond	1 356 779,-
Utgående beholdning pr. 31.12.2019 *)	1 551 454,-

*) Denne summen inkluderer kr. 165 300,- som er tildelt prosjekter som ikke er gjennomført i 2019. Dersom disse prosjektene blir fullført, vil det bli regnskapsført som utgift på post 14722- Tilskudd til søknadsbasert prosjekter og inntekt på 19500 – bruk av bundet driftsfond.

Kvænanen kommune

GÁRGU 8, 9161 BURFJORD

Telefon 77 77 88 00

www.kvanangen.kommune.no





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
112/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
57/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Kommunestyrets handlingsrom til å finansiere investeringer til velferdsteknologi ved låneopptak

Henvising til lovverk:

Kommuneloven

Kommunal regnskapsstandard KRS nr 4

Regnskapsforskriften

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.05.2020

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Administrasjonssjefens innstilling

Saken tas til orientering

Saksopplysninger

I forbindelse med sak 22/20 *Investeringer i velferdsteknologi*, ble det fra en gruppe kommunestyrerepresentanter både i debatten i kommunestyremøtet og også i ettertid pr e-post stilt kritiske spørsmål til at dette vedtaket ble fattet om at investeringer i velferdsteknologi skal lånefinansieres. Gruppen med representanter ga uttrykk for at de mente at kommunens andel av investeringen ikke kan finansieres ved låneopptak, dette med bakgrunn i ny kommunelov.

For å få klarhet i saken ble det fra administrasjonssjefens side i etterkant av kommunestyremøtet innhentet en uttalelse fra Fylkesmannen med redegjørelse av kommunestyrets anledning til låneopptak. Fylkesmannen sier aller først i sin tilbakemelding at det på generelt grunnlag ikke skal være noe i veien for at kommunen skal kunne ta opp lån til investering i velferdsteknologi. Fylkesmannen viser deretter til de paragrafer og retningslinjer som gjelder for låneopptak og som helt klart og tydelig gir svar på at lånefinansiering er mulig. Svaret fra Fylkesmannen ble også uten opphold videresendt til alle kommunestyrerepresentanter til orientering.

Til tross for Fylkesmannens redegjørelse ble allikevel kritikken senere fulgt opp i en serie e-poster med argumentasjon som fastholder synspunktet om at kommunens andel av investeringen ikke kan finansieres med låneopptak.

Det er da to spesielle forhold som bringes på bane i konklusjonen fra kritikerne. Den første påstanden er at *«det er økonomisk og prinsipielt uklokt»* og deretter at det er *«lovstridig»* å lånefinansiere denne investeringen.

Økonomisk og prinsipielt uklokt å lånefinansiere investeringer i velferdsteknologi

Administrasjonssjefen vil her først ta for seg de prinsipielle vurderinger som ligger i bunnen for valg av finansieringsform. Generelt sett er det ved større anskaffelser helt vanlig å finansiere dette ved låneopptak. Større anskaffelser medfører en terskelverdi som blir vanskelig å komme over uten at man innhenter særskilt finansiering til formålet. De ordinære driftsmidler som man har vil uansett senere gå til å betale for drift og vedlikehold av anskaffelsen.

Det er kun større anskaffelser som føres i investeringsregnskapet som kan lånefinansieres. Regelverket tillater ikke at man benytter lån til å finansiere rene driftskostnader. Det som klassifiseres som investeringer i varige driftsmidler skal regnskapsføres i investeringsregnskapet og føres i balansen under anleggsmidler i balanseregnskapet. Som investeringer i varige driftsmidler regnes anskaffelser av driftsmidler som er bestemt til varig eie og som er vesentlige, og/eller påkostning på eksisterende varige driftsmidler som er varige og vesentlige. Som varig legges til grunn at eiendelen må ha en utnyttbar levetid på minst tre år og med en vesentlig verdi så menes en anskaffelseskost på minst 100 000,-. Videre må det avgrenses mellom påkostning og vedlikehold. Påkostning skiller seg fra vedlikehold ved at utgifter til påkostning er av investeringsmessig karakter, dvs av varig og vesentlig verdi. Som påkostning klassifiseres utgifter som påløper for å føre anleggsmidlet til en annen stand, eller bedre stand enn det var i da det opprinnelig ble anskaffet av kommunen. Dette er f.eks utgifter som øker standard utover relativ standard, endrer funksjonaliteten og ellers utvider eller endrer bruksområdet.

Investering i velferdsteknologi er å utbedre allerede eksisterende fasiliteter til å få nye funksjoner, gi en bedre utnyttelse av personalet, gi bedre tjenester og kontroll med det arbeidet som utføres. Dette må derfor karakteriseres som påkostninger og er av investeringsmessig karakter da dette installeres for å kunne benyttes både i dag og i uoverskuelig fremtid. Anskaffelsen er også av en vesentlig verdi og det er derfor ingen tvil om at dette dreier seg om en investering som kan balanseføres og derfor lånefinansieres.

Dersom man skulle ha gjennomført den samme anskaffelsen ved kun å belaste driftsbudsjettet, ville man ikke kunne fått installert hele anskaffelsen på en gang. Da måtte man ha gjort litt etter litt og dette ville da ha blitt en mye lengre periode før du kunne hatt full nytte av anskaffelsen da mye er avhengig av at det blir komplett installert før det kan tas i bruk.

Ut fra dette må man derfor si at det tvert imot er både økonomisk og prinsipielt meget klokt å lånefinansiere en slik anskaffelse for å snarest mulig kunne ta dette i bruk og da få full utnyttelse av anskaffelsen fra første stund.

Når man skal innføre noe helt nytt og utvikle tjenestene til å bli mere moderne og innovative så må man velge den finansieringsmåten som er mest hensiktsmessig for å få dette gjennomført innen rimelig tid. Alternativet til lånefinansiering er å ta anskaffelsen over drift. Dette kan da gjøres ved å ta ned tjenestetilbudet på andre områder for å frigjøre driftsmidler til å gjennomføre større investeringer over drifta på ett spesifikt område. Dette vil i tilfelle bety betydelige reduksjoner av kommunens tjenestetilbud for å få gjennomført en anskaffelse med en kommunal egenandel i en størrelsesorden 1,5 millioner. En slik løsning med å ta anskaffelsen over drift og av denne grunn rasere allerede etablerte tjenester ved å omdisponere løpende finansiering av dette ville da i tilfelle kanskje heller kunne blitt karakterisert som både økonomisk og prinsipielt uklokt.

Når det gjelder investeringer i velferdsteknologi spesielt så er denne anskaffelsen finansiert med vel halvparten som tilskudd fra staten. Det resterende finansieringsbehovet er med 25 % egenkapital fra disposisjonsfond (sparekonto) og det resterende beløpet ved låneopptak i ekstern bank.

Dersom man ser i saksfremlegget til vedtaket om låneopptak til velferdsteknologi så er også kritikernes påstand om at dette i stor grad dreier seg om data-utstyr feil. Det er kun i beskjedent omfang det man tradisjonelt anser som data-utstyr. Dette er heller i stor grad snakk om tilrettelegging for at allerede installert datautstyr kan kobles opp mot velferdsteknologi som sensorer, andre typer alarmer og varslingsystemer og øvrig installasjon av utstyr som i utgangspunktet har en lengre levetid enn en det som kjennetegner bærbare pc-er, nettbrett eller mobiltelefoner.

Det blir også vanskelig å skulle skille detaljene i den totale anskaffelsen for å ta ut eller legge inn det som den enkelte anser innenfor eller utenfor regelverket. Det blir gjerne en gjennomsnittlig levetid på totalanskaffelsen som legges til grunn for hvor lang avskrivningstid man velger og dermed også avdragstiden på lånefinansieringen. En annen sak er da også å se på hvor stor andel av anskaffelsen som er finansiert med tilskudd fra eksterne, egenkapital og lån. Det blir igjen totalanskaffelsen som legges til grunn. Man kan ikke si at eksterne tilskudd kun skal finansiere de langsiktige verdiene og at lån kun skal finansiere de verdiene med kortere levetid. Det samme om hele anskaffelsen skulle vært lånefinansiert med å ta opp ett lån for de langsiktige og ett lån for de kortsiktige. Igjen er det totalanskaffelsen som legges til grunn for en gjennomsnittlig levealder og nedbetalingsperiode.

Rene pc-innkjøp kan være en riktig vurdering å ikke anbefale lånefinansiert. Dette har da også å gjøre med at når man skal skille mellom drift og investering så er dette av driftsmessig karakter. Det er allikevel når man skal anskaffe et betydelig antall av forskjellig data-utstyr absolutt vanlig å gjøre dette som en investering da man alltid i en slik sammenheng må legge til grunn av dette er ment å vare lenge og har da også en vesentlig verdi. Dersom noe av utstyret allikevel blir erstattet tidligere enn det er beregnet så må man da ta en vurdering av hvor stor andel og eventuelt korrigerende både i balansen og alt etter som hvor stor andel som skulle bli erstattet tidligere enn det blir lagt til grunn ved opprinnelig anskaffelse.

Når man i en situasjon står overfor å anskaffe mange enheter med antatt kortere levetid så kan det allikevel fremdeles være økonomisk og prinsipielt klokt å foreta anskaffelsen med lånefinansiering. Alternativt kan det nemlig i en slik situasjon ende opp med at man bare anskaffer noen få enheter og dermed ikke får den ønskede effekten ut av anskaffelsen fra første

stund. Dette kan da ende opp med en situasjon hvor manglende lånefinansiering gjør anskaffelsen økonomisk og prinsipielt uklok på grunn av at man ikke får tatt ut gevinsten av anskaffelsen raskt nok.

Det å sikre en god finansiering som gir en fordeling av kostnaden over tid en å anse som en god løsning i de fleste anskaffelser som kommer inn under betegnelsen investering. Ut fra dette vil administrasjonssjefen konkludere med at investeringer i velferdsteknologi verken er økonomisk eller prinsipielt uklokt.

Lovstridig å lånefinansiere investeringer i velferdsteknologi

Administrasjonssjefen vil videre basert på de faktiske forhold i lovverket avvise påstanden om at vedtaket skal kunne anses som lovstridig. I det følgende vil det vises til de aktuelle lover og regler som gir hjemmel for å lånefinansiere den omtalte anskaffelsen.

Hjemmel for låneopptaket er i kommuneloven § 14-14 *Vilkår for å ta opp lån* «Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån til formålene som er nevnt i §§ 14-15 til 14-17, og til andre formål som det er hjemmel til i annen lov. Eksisterende lån kan refinansieres.»

Videre fremkommer i § 14-15 *Lån til egne investeringer. Driftskreditt* «Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for å finansiere investeringer i varige driftsmidler som skal eies av kommunen eller fylkeskommunen selv.»

Når det ellers gjelder hva kommunen kan lånefinansiere så har GKRS (Foreningen for God kommunal regnskapsskikk) utarbeidet en Kommunal regnskapsstandard KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Her fremkommer blant annet følgende;

1. Innledning og bakgrunn pkt 2.

Standarden angir hvilke kriterier som må oppfylles for at en utgift kan klassifiseres som investeringsutgift, herunder skille mellom vedlikehold og påkostning.

3.2 Investeringer – tiltak av investeringsmessig karakter

Utgifter til tiltak som klassifiseres som investeringer i varige driftsmidler skal regnskapsføres i investeringsregnskapet og føres i balansen under anleggsmidler (aktiveres) i balanseregnskapet.

Som investeringer i varige driftsmidler regnes:

- Anskaffelse av driftsmidler som er bestemt til varig eie og som er vesentlige.
- Påkostning på eksisterende varige driftsmidler som er varig og vesentlige.

Som *varig* legges til grunn at eiendelen må ha en utnyttbar levetid på minst tre (3) år.

Med vesentlig verdi menes en anskaffelseskost på minst kr 100.000,-. Enkeltkjøp av utstyr med lavere kostnad enn 100.00 skal ikke føres i investeringsregnskapet.

3.3 Avgrensning mellom påkostning og vedlikehold

1. Påkostning skiller seg fra vedlikehold ved at utgifter til påkostning er av investeringsmessig karakter, dvs. av varig og vesentlig verdi. Påkostninger skal utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres i balansen. Vedlikeholdsutgifter skal utgiftsføres i driftsregnskapet.

3.3.1 Påkostning

1. Som påkostning klassifiseres utgifter som påløper for å føre anleggsmidlet til en annen stand, eller bedre standard enn det var i da det opprinnelig ble anskaffet av kommunen. Dette er f.eks. utgifter som

- øker anleggsmidlets tekniske standard utover samme relative standard
- endrer funksjonaliteten
- utvider eller endrer bruksområdet
- endrer arealbruk eller standard

Når kommunen skal føre de aktuelle investeringer i balanseregnskapet så er hjemmelen for dette å finne i regnskapsforskriften, (Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.) Her fremkommer følgende:

§ 3-4. *Avskrivninger av anleggsmidler*

Anleggsmidler som har begrenset utnyttbar levetid, avskrives over den utnyttbare levetiden til anleggsmidlet. Avskrivningsperioden kan likevel ikke være lengre enn

- a) 5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende
- b) 10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
- c) 20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
- d) 40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
- e) 50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende.

Slik det fremkommer av saksfremlegget i sak 22/20 *Investeringer i velferdsteknologi* så gjelder investeringen kun utstyr og infrastruktur til de tre byggene hvor kommunen tilbyr heldøgn omsorg – Gargo sykehjem, TU og Hybelhuset.

Investeringen omfatter infrastruktur (god nok WI-FI- og 4G-dekning) og velferdsteknologiske hjelpemidler, installasjon og konfigurasjon, jf. prisvedlegg. Anskaffelsen gjennomføres i 2020 og 2021 og omfatter følgende:

- Intallasjon og programvare påkopling
- Installasjon pr. beboerrom
- Integrasjon AD/turnusløsning
- Integrasjon mot VISMA og brann
- Installasjon og påkopling låssystem
- Opplæring
- Programvare for sykesignalanlegg server
- Telefoner til alle ansatte på vakt
- Pleieralarmer/kollegavarsling med posisjonering
- Automatisk tilstedemarkering (personale)
- Vandrenoder /dørkontakter
- Vandreambånd til brukere med vedtak om døralarm
- E-låssystem
- Armbånd
- Toveis taleenhet beboerrom
- Hjelpknapp bad
- Digitalt kamera-tilsyn kit, noen få Room mate

– Fallsensor og EPI-alarm

En stor del av investeringen er i infrastruktur-tiltak og faste installasjoner, bl.a.:

Utbedring av 4G dekning i tre HO-bygg (Gargo, hybelbygget og TU)	406 000
Oppgradering til en type kabel som godtas av NorIKT (til Cat6A)	154 560
Node for automatisk tilstedemarkering inkl. kabling og montering	124 670
Adgangskontroll (dvs. låssystemer)	674 728
Installasjon og konfigurasjon, inkl. kablingsarbeid kr 630 016	<u>1 173 179</u>
	<u>2 533 137</u>

Hele anskaffelsen som det her legges til grunn er å anse som påkostninger som er av investeringsmessig karakter, dvs varig og vesentlig verdi. Det er helt klart at anskaffelsen skal øke teknisk standard på eksisterende bygg utover den gjeldene standard, endre funksjonaliteten og utvide og endre bruksområdet.

Som et minimum må man legge til grunn at denne anskaffelsen vil vare minst i 5 år.

Investeringer i velferdsteknologi er dermed å anse som hjemlet i lovverket og administrasjonssjefen kan derfor ikke på noen måte se at vedtaket kan sies å være lovstridig.

PS 58/20 REFERATSAKER



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

06.03.2020

Vår ref:

2019/10389

Deres dato:

Deres ref:

KVÆNANGEN KOMMUNE

Gárgu 8

9161 BURFJORD

Saksbehandler, innvalgstelefon

Stig Eidissen, +4777642044

Lovlighetskontroll - Vedtak om lån til Moonlight Mountain Gear AS

1. Innledning og sammendrag

Kvæningen kommunestyre behandlet i møte 14. august 2019 sak 63/19 om «Søknad om lån fra lånefondet – Moonlight Mountain Gear AS». Kommunestyret traff følgende vedtak:

Kvæningen kommune innvilger kr. 1 500 000,- i lån fra Lånefondet til Moonlight Mountain Gear AS, med forutsetning at prosjektet er fullfinansiert før det igangsettes. Finansieringsbevis fra Innovasjon Norge må fremlegges før lånet utbetales.

Rentesats: Rentesatsen for lån er p.t. 5 % p.a. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis.

Låneomkostninger: Etableringsgebyr er p.t. kr. 1500,- og debotgebyr kr. 500,- Termingebyr er pt. Kr. 36,- pr. termin.

Nedbetalingsvilkår: Lån nedbetales med månedlige avdrag. Løpetid 10 år.

Låntakers plikter: Låntaker skal drive den virksomhet som Fondsstyret har forutsatt for lånet. Dersom prosjektet/investeringene gjennomføres delvis, reduseres lånebeløpet forholdsvis.

Akseptfrist: 3 måneder

Vedtaket var i samsvar med administrasjonens innstilling, og ble truffet med 8 mot 7 stemmer. Mindretallet som stemte mot krevde lovlighetskontroll samme dag.

Fylkesmannen har gjennomført lovlighetskontroll, og truffet følgende

v e d t a k:

Lovlighetsklage over Kvæningen kommunestyres vedtak i sak 63/19 av 14. august 2019 tas til følge. Vedtaket oppheves.



Vedtaket begrunnes nærmere nedenfor. Fylkesmannen vil i det videre først gjennomgå kommunelovens vilkår for lovlighetskontroll, og innholdet i lovlighetskontrollen. Deretter vil Fylkesmannen ta stilling til lovligheten av vedtaket.

2. Kommunelovens vilkår for lovlighetskontroll

Fylkesmannen viser innledningsvis til at kapittel 27 i kommuneloven av 22. juni 2018 trådte i kraft fra og med det konstituerende møte i det enkelte kommunestyre for valgperioden 2019 – 2023, jf. kgl. res. 20 desember 2018 nr. 2062. Den nye kommunelovens bestemmelser om lovlighetskontroll er således trådt i kraft. Loven har ikke egne overgangsbestemmelser for lovlighetskontroll.

Fylkesmannen vil i det videre basere lovlighetskontrollen på kommuneloven av 2018. Vi bemerker samtidig at reglene om lovlighetskontroll i ny kommunelov i all hovedsak er en videreføring og kodifisering av regler og praksis etter gammel kommunelov. Hvorvidt lovlighetskontrollen baseres på gammel eller ny kommunelov har derfor ikke betydning for hvordan den gjennomføres i denne sak.

Vilkårene for lovlighetskontroll fremgår av kommuneloven § 27-1. Det følger av bestemmelsens første ledd at tre eller flere medlemmer av kommunestyre kan kreve lovlighetskontroll. Kravet må settes frem for organet som traff vedtaket innen tre uker fra vedtaket ble truffet, jf. første ledd annen setning. I denne saken fremmet syv kommunestyrerepresentanter krav om lovlighetskontroll samme dag som vedtaket ble fattet. Vilkårene for lovlighetskontroll i § 27-1 første ledd er etter dette oppfylt.

Kommuneloven § 27-2 regulerer hva som kan lovlighetskontrolleres. Det aktuelle alternativet for vår sak er første ledd bokstav a. Det fremgår av dette alternativ at «endelige vedtak som er truffet av folkevalgt organ» kan lovlighetskontrolleres. Vedtaket om lån til Moonlight Mountain Gear AS inneholder vilkår om fullfinansiering og fremleggelse av finansieringsbevis fra Innovasjon Norge før utbetaling kan skje. Selskapet kan oppfylle vilkårene og få lånet utbetalt, og er ikke avhengig av et nytt kommunestyrevedtak for dette. Vedtaket må derfor anses som et endelig vedtak etter kommuneloven § 27-2.

Vilkårene for å kreve lovlighetskontroll er derfor til stede. Kompetansen til å utøve myndighetskontroll er delegert til Fylkesmannen.

3. Lovlighetskontrollens innhold

Innholdet i lovlighetskontrollen fremgår av kommuneloven § 27-3 første ledd. Det følger av denne bestemmelse at Fylkesmannen skal ta stilling til om vedtaket

- har et lovlig innhold (materieell kompetanse)
- er truffet av noen som har myndighet til å treffe et slikt vedtak (personell kompetanse)
- har blitt til på lovlig måte (prosessuell kompetanse)

Prøvingen gjelder altså avgjørelsens innhold, saksbehandlingen, og hvorvidt vedtaket er fattet av riktig organ. Ved prøvingen må Fylkesmannen ta stilling til alle de ovennevnte punktene. Kommunal- og moderniseringsdepartementet legger samtidig til grunn at det kan foretas visse avgrensninger i saker om lovlighetskontroll av praktiske hensyn og herunder at lovlighetskontrollen ikke bør være mer omfattende enn det som er nødvendig for å avdekke eventuelle feil, jf. H-2299, pkt. 6.2.6.2. Kommunens skjønnsutøvelse er på sin side ikke gjenstand for full prøving. Prøvingen av skjønnet er begrenset til å påse at de alminnelige skranker for skjønnsutøvelsen som følger av læren om myndighetsmisbruk er overholdt. Læren innebærer i hovedtrekk at avgjørelsen ikke må være



vilkårlig eller sterkt urimelig, og det må ikke være tatt utenforliggende hensyn eller foreligge usaklig forskjellsbehandling.

Fordi vedtaket er truffet av kommunens øverste organ, er det ikke tale om personelle mangler i saken. Lovlighetskontrollen er bedt rettet mot inhabilitet, hvorvidt saksfremlegget overholdt vedtektene for næringsfondet, og mangelfullt beslutningsgrunnlag. De tre punktene lovlighetskontrollen er særskilt bedt rettet mot knytter seg alle til mulige prosessuelle mangler, altså saksbehandlingsfeil. Lovlighetskontrollen rettes i dette tilfellet derfor særskilt mot saksbehandlingsfeil. Vedtakets innhold må vurderes opp mot regelverket om offentlig støtte. Dette forhold behandles avslutningsvis.

4. Lovligheten av saksbehandlingen

4.1. Inhabilitet

I kravet om lovlighetskontroll er det vist til at representant Reidar Eilertsen Wassnes har en kone som er aksjeeier i Moonlight Mountain Gear AS, og at Wassnes selv etter det opplyste har vært ansatt i en liten stilling i firmaet. I behandlingen av lånesøknaden ble Wassnes' habilitet vurdert av kommunestyret. Det fremgår av protokollen at det ble votert over habiliteten. Syv representanter stemte for habilitet, og syv stemte for inhabilitet. Ordførers dobbeltstemme ble derfor avgjørende.

I hvilke tilfeller kommunestyreprerentanter er inhabile er regulert i forvaltningsloven § 6. I bestemmelsens første ledd bokstav a – e er det listet opp tilfeller som uten videre medfører inhabilitet. Tilknytning i form av eierinteresser eller tidligere ansettelsesforhold er ikke er dekket av bestemmelsen. Spørsmålet om inhabilitet i de situasjonene som er beskrevet i innledningen, må dermed vurderes etter § 6 andre ledd.

Etter forvaltningsloven § 6 andre ledd er tjenestemannen inhabil når det foreligger «andre særegne forhold» som er «egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet». Bestemmelsen gir anvisning på en bred, skjønnsmessig vurdering av tjenestemannens tilknytning til saken og hvorvidt denne kan svekke tilliten til at vedkommende behandler saken på en nøytral måte. Formuleringen «egnet til» indikerer at det må legges vekt på hvordan forholdet fremstår utad. Av § 6 andre ledd fremgår det videre at det skal legges vekt på om avgjørelse i saken kan innebære «særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til.

Fylkesmannen vurderer først betydningen av at Wassnes tidligere har vært ansatt i en stilling ved Moonlight Mountain Gear AS. Etter forvaltningsloven § 6 første ledd er det kun personer som er «leder eller har ledende stilling» i selskaper som er part i saken som er inhabile på grunn av sin stilling. Et tidligere ansettelsesforhold kan medføre inhabilitet etter annet ledd. Sammenhengen i regelverket tilsier imidlertid at det kreves mer enn et tidligere tilsettingsforhold i ledende stilling for inhabilitet etter annet ledd, jf. også Eckhoff/Smith, Forvaltningsrett, 11. utgave (2018) side 218. I denne saken er imidlertid ikke det tidligere ansettelsesforholdet opplyst å være i en ledende stilling, og det har uansett gått en viss tid siden ansettelsesforholdet opphørte. Ansettelsesforholdet var videre i en deltidstilling. På denne bakgrunn legger Fylkesmannen til grunn at Wassnes' tidligere ansettelsesforhold ikke medfører inhabilitet etter § 6 annet ledd.

Det må videre vurderes hvilken betydning det har at Wassnes' ektefelle er aksjeeier i Moonlight Mountain Gear AS. Først bør det avklares hvilken betydning det har at det er Wassnes' ektefelle – ikke Wassnes selv – som er medeier. I litteratur og praksis er det generelt antatt at man går nokså langt i å identifisere ektefellene med hverandre, jf. Justisdepartementets lovavdelings uttalelse JD-LOV-2016-3452 med videre henvisninger til juridisk teori. Dette er begrunnet med den nære



tilknytningen mellom ektefeller, og det inntrykk av felles interesser utenverden lett kan få. Som det fremgår av den nevnte uttalelsen fra lovavdelingen, står identifikasjon mellom ektefeller sterkest nettopp der det er spørsmål om forretningsmessig gevinst og økonomiske interesser. Fylkesmannen er enig i disse utgangspunktene. Etter vår vurdering må betydningen av ektefellens eierinteresse i denne saken derfor være bortimot identisk med om det var Wassnes selv som eide aksjeposten.

En slik eierinteresse må anses som et «særegent forhold». Spørsmålet blir om dette forholdet er egnet til å svekke tilliten til Wassnes' upartiskhet. Ordlyden i § 6 annet ledd gir begrenset veiledning om hvor sterke økonomiske interesser må være for å medføre inhabilitet. Høyesterett har for inhabilitet etter domstolsloven forutsatt at en økonomisk interesse i sakens utfall må ha et «visst omfang» for å begrunne inhabilitet, jf. HR-2016-106-A avsnitt 19 og HR-2007-818-P avsnitt 26. Inhabilitetsvurderingen etter domstolsloven er minst like streng som etter forvaltningsloven, og normalt strengere, jf. blant annet NOU 2019:5 side 228. Det er etter dette klart at ikke enhver økonomisk interesse i en sak medfører inhabilitet etter forvaltningsloven.

Fylkesmannen viser videre til at inhabilitetsreglene ble vurdert av forvaltningslovutvalget i 2019. Utvalget gikk inn for å beholde terskelen for når inhabilitet inntreffer, men foreslo samtidig at enkelte situasjoner som i dag fører til inhabilitet etter en skjønnsmessig helhetsvurdering, skal lede til inhabilitet uten videre. Dette gjelder blant annet for den som har en «vesentlig økonomisk interesse» i utfallet av en sak. Utvalget må forstås slik at poenget er å gi et mer avgrenset vurderingstema, og at terskelen som sådan antas å samsvare med gjeldende rett, se NOU 2019:5 side 47 og 232. Utvalgets vurderinger underbygger således at den økonomiske interessen må være forholdsvis markert før den medfører inhabilitet, og at det er tale om en merkbar forskjell fra terskelen etter domstoloven.

Det er ikke konkret opplyst hvilken aksjepost Wassnes' ektefelle har. Opplysninger i foretaksregisteret viser imidlertid at hun på nåværende tidspunkt er oppført som eier av 12 ordinære aksjer. Dette utgjør en eierandel på 0,244%. Selv om man identifiserer Wassnes' fullt ut med sin ektefelle i denne saken, er den reelle økonomiske interessen således meget begrenset.

I behandlingen av saken ble det lagt frem en vurdering fra rådgiver i Innovasjon Norge. Vurderingen var positiv til å innvilge lånet. Dette var blant annet basert på at selskapet ble vurdert å være i en litt kritisk fase med svak økonomi, og at lånet ville være «avgjørende for god videre fremdrift og sette fart på veksten i selskapet». Uttalelsen tilsier at lånetilsagnet kan ha stor betydning for selskapets videre økonomiske utvikling. Selv små eierinteresser kan således være mer påvirket enn ellers av hvorvidt lånet gis eller ikke.

Inhabilitet etter § 6 annet ledd beror på en skjønnsmessig og helhetlig vurdering. Det må derfor foretas en samlet vurdering av begge forhold. Betydningen av det tidligere ansettelsesforholdet må i denne sammenhengen tillegges svært liten vekt. Derimot er det mer tvilsomt hvorvidt ektefellens medeierskap skal medføre inhabilitet. Fylkesmannen finner etter en samlet vurdering at ektefellens økonomiske interesse i saken er så begrenset, at dette forholdet ikke er egnet til å svekke tilliten til Wassnes' upartiskhet i saken.

På denne bakgrunn finner Fylkesmannen at det ikke forelå inhabilitet ved kommunestyrets behandling av saken.

4.2. Overholdelse av kommunens vedtekter for næringsfond

Kravet om lovlighetskontroll viser til kommunens vedtekter for næringsfondet. Konkret peker kravstillerne på to krav som ikke er overholdt. For det første at det må fremkomme av administrasjonens utredning om søker tidligere er innvilget lån eller tilskudd, og om disse er



ivaretatt. For det andre at søker skal dokumentere minimum 10% egenkapital. Inntil 20% av kapitalbehovet kan godkjennes som egeninnsats og egne materialer. Kravet viser til at saksfremlegget har ingen oversikt over tidligere lån og tilskudd. Videre er egenkapitalen kun budsjettert med egeninnsats.

I denne sammenheng må det avklares om lovlighetskontrollen omfatter kommunens overholdelse av interne vedtekter. Kontrollen skal etter kommuneloven omfatte om vedtaket «er blitt til på lovlig måte». I Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder om lovlighetskontroll punkt 6.2.3. er det uttalt at kontrollen omfatter alle regler for saksbehandling som fremgår av kommuneloven og forvaltningsloven, men også eventuelle saksbehandlingsregler i særlovgivningen. I tillegg må ulovfestede prinsipper for god forvaltningsskikk være fulgt. Etter omstendighetene kan manglende overholdelse av interne saksbehandlingsregler medføre usaklig forskjellsbehandling eller brudd på god forvaltningsskikk. Fylkesmannen viser til Torstein Eckhoff og Eivind Smith, *Forvaltningsrett*, 11. utgave side 166 – 167.

Av saksfremstillingen til vedtaket fremgår det at saken er vurdert etter kommunens vedtekter for lånefond, ikke etter kommunens vedtekter for næringsfond. Næringsfondet gjelder tilskudd, og Fylkesmannen kan ikke se at vedtektene for næringsfondet skulle vært anvendt i saken. Lovlighetsklagens anførsel om at vedtektene for næringsfondets punkt om egenkapital og tidligere søknader kan således ikke føre frem. Fylkesmannen bemerker at det ikke er anført mangler når det gjelder anvendelsen av vedtektene for lånefondet. Vedtektene vil likevel komme inn i vurderingen knyttet til mangelfullt beslutningsgrunnlag under.

4.3. Mangelfullt beslutningsgrunnlag

Lovlighetsklagen er for det tredje begrunnet med mangelfullt beslutningsgrunnlag. Klagen peker særskilt på at revisjonsrapport og styrets årsberetning for 2018 mangler. Videre at det ikke var fremlagt dokumentasjon for at selskapet ikke hadde skatte- og avgiftsrestanser. Dokumentasjon på støtte fra Innovasjon Norge var heller ikke fremlagt for kommunestyret. Klagen viser også til at faginstansen var heller ikke til stede på møtet, og administrasjonen var etter det anførte ikke i stand til å besvare spørsmål fra representantene.

Det må først avklares hvilket krav som stilles til beslutningsgrunnlaget i denne saken. Anførelse om mangelfullt beslutningsgrunnlag kan vurderes opp mot vedtektene for lånefondet, jf. ovenfor. Det er derimot mer usikkert om kravet til utredning i forvaltningsloven § 17 gjelder.

Forvaltningsloven § 17 gjelder kun for enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 3. Et vilkår for at en beslutning skal være et enkeltvedtak, er at den er truffet under utøvelse av «offentlig myndighet», jf. forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a og b. I Eckhoff/Smith er det lagt til grunn at grensene for dette vilkåret er vide, og at også avgjørelser om å tildele økonomisk støtte i mange tilfeller omfattes.¹ Jan Fridthjof Bernt uttaler i Norsk lovkommentar tilsvarende at også «ensidig begunstigende avgjørelser, som tildeling av pengeytelser, tjenester eller andre goder på ikke-kommersielt grunnlag, vil som hovedregel anses som enkeltvedtak».² Vår sak gjelder et lånetilsagn. Kommunens lånefond har riktignok ikke et kommersielt hovedformål. Samtidig er ikke lån noen ensidig tildeling av penger. Det synes således å være mer tvilsomt enn for eksemplene nevnt i litteraturen hvorvidt tildelingen fra lånefondet skal anses å være truffet under utøvelse av offentlig myndighet, og dermed kan være enkeltvedtak.

¹ Torstein Eckhoff og Eivind Smith, *Forvaltningsrett* (11. utgave, Oslo 2018) på side 261.

² Norsk lovkommentar, forvaltningsloven, note 22 (sist hovedrevidert 6. desember 2017).



Fylkesmannen finner det ikke nødvendig å ta endelig stilling til spørsmålet. Dersom forvaltningsloven § 17 ikke kommer til anvendelse, vil uansett det generelle kravet til forsvarlig saksbehandling gjelde, jf. blant annet Rt. 2009 s. 1356 avsnitt 31 og Sivilombudsmannens uttalelse SOM-2017-871. Dette kravet vil i hovedsak samsvare med innholdet i forvaltningsloven § 17. Kravet etter § 17 er at saken skal være «så godt opplyst som mulig». Omfanget av utredningsplikten vil bero på en avveining av hensynet til å oppnå et forsvarlig resultat, og en formålstjenlig ressursbruk, jf. HR-2017-2376-A avsnitt 34. Det samme må gjelde for det generelle kravet til forsvarlig saksbehandling. Det forhold at et lånetilsagn ikke er et inngripende vedtak, medfører derfor at kravet til utredningsplikten er lavere enn ellers, jf. Rt. 2011 s. 111 avsnitt 52.

Det må således vurderes om saken er forsvarlig utredet, og hvorvidt det foreligger brudd på vedtektene for lånefondet som medfører at vedtaket er i strid med krav til god forvaltningsskikk.

Fylkesmannen vurderer først betydningen av at det ikke ble fremlagt attest for skatte- og avgiftsrestanser. Det fremgår av kommunens vedtekter for lånefondet at lånesøknaden skal inneholde blant annet «attester for skatte- og avgiftsrestanser som ikke er eldre enn 2 måneder», jf. vedtektenes punkt 4. Slik attest forelå ikke ved kommunestyrets behandling av søknaden.

Etter vedtektene gjelder det videre et overordnet krav om at lånesøker skal ha «sunn økonomisk drift og/eller ha ambisjoner om vekst og utvikling». Dersom et selskap har ambisjoner om vekst og utvikling, gjelder ikke kravet til sunn økonomisk drift. Det er imidlertid et absolutt krav at lånesøker ikke skal være i «økonomisk krise» eller konkursrammet. Kravet til forsvarlig saksbehandling trekker generelt i retning av at lånmottakers økonomiske stilling bør være gjenstand for en viss utredning. Kredittverdigheten er avgjørende for kommunens økonomiske risiko i saken, og utgjør derfor en sentral del av beslutningsgrunnlaget. Etter omstendighetene kan låntakers økonomiske stilling være avgjørende for å fastsette en rentesats som er forenlig med lov om offentlig støtte, jf. punkt 5 nedenfor. De øvrige anførsler knyttet til mangelfullt beslutningsgrunnlag kan formuleres som et spørsmål om lånemottakerens økonomiske stilling var tilstrekkelig utredet.

Selskapet hadde fremlagt resultatrapport frem til 21. juni 2019. Balanserapport var på sin side ikke fremlagt. Av resultatrapport for 2018 fremkommer det et negativt årsresultat på kr. 4.690.542. For 2019 var underskuddet redusert til kr. 239.123,- for perioden frem til 21. juni 2019. Det var ikke fremlagt balanserapport, og som nevnt forelå det heller ikke attest på skatte- og avgiftsrestanser. Fylkesmannen finner at selskapets økonomiske stilling ikke var tilstrekkelig utredet forut for vedtaket. Dette underbygges også av underinstansbehandlingen av lovlighetsklagen. Balansen ble i denne sammenheng fremlagt, og viste da en negativ egenkapital ved utgangen av 2018 på kr. 1.124.000,-. Fylkesmannen finner på denne bakgrunn at lånemottakers økonomiske stilling ikke var tilstrekkelig utredet. Det foreligger således en feil ved tilblivelsen av vedtaket.

Det sentrale spørsmålet blir da om feilen ved vedtakets tilblivelse medfører at vedtaket er ugyldig. Etter vår vurdering gjelder feilen et såpass sentralt punkt i saken at det er en reell mulighet for at den kan ha virket inn på vedtakets innhold, jf. prinsippet som kommer til uttrykk i forvaltningsloven § 41. Hvorvidt vedtaket skal ansees ugyldig må da bero på en interesseavveining, jf. Eckhoff/Smith på side 475. Sentrale momenter i denne sammenheng er blant annet feilens art og omfang, hvorvidt ugyldighet er til gunst eller skade for parten, hvor lang tid som har gått, og om parten selv er å bebreide for feilen, jf. NOU 2019:5 side 536.

Det er for det første klart at ugyldighet vil være til skade for låntaker i saken, som må ansees som sakens part. Dette trekker generelt i retning av at det skal noe mer til for at feilen skal medføre ugyldighet. Fylkesmannen finner heller ikke at låntaker selv kan bebreides for feilen, da det ikke



foreligger holdepunkter for at manglene ved utredningen kan tilskrives låntaker. Samtidig er det tale om mangelfull utredning av et sentralt punkt i vurderingen av en lånesøknad, nemlig lånemottakerens kredittverdighet.

Fylkesmannen finner etter en samlet vurdering at tilblivelsesfeilen medfører at vedtaket er ugyldig. Det må derfor oppheves.

5. Vedtakets forhold til lov om offentlig støtte

Fordi saken gjelder lån fra offentlig organ til et privat foretak kan den derfor berøre reglene i lov om offentlig støtte.³ Loven gjennomfører EØS-avtalens regler om offentlig støtte.⁴ Vedtaket må oppheves på grunn av tilblivelsesfeil. Det er derfor ikke nødvendig å ta stilling til om vedtaket også utgjør et brudd på statsstøtteregelverket. Fylkesmannen som organ er i denne sammenheng heller ikke noen autoritativ fortolker av statsstøtteregelverket. EFTAs overvåkningsorgan treffer bindende vedtak om tiltak kan anses som statsstøtte eller ikke. Vedtak fra EFTAs overvåkningsorgan kan prøves ved EFTA-domstolen. For slike problemstillinger vil ikke Fylkesmannens lovlighetskontroll nødvendigvis innebære en endelig avgjørelse i saken. Saken er heller ikke tilstrekkelig opplyst til at Fylkesmannen kan forsøke å ta stilling til alle spørsmål om offentlig støtte saken reiser. Vi kommenterer vedtakets sider til statsstøtteregelverket så langt tilgjengelige opplysninger gjør dette mulig. Dette er for å gi best mulig veiledning om videre håndtering av saken.

Dersom lånet avviker fra markedsmessige vilkår, og mottakeren deltar i grenseoverskridende konkurranse, vil lånet etter Fylkesmannens vurdering anses for å utgjøre offentlig støtte. Det vil i så fall være meldepliktig til Nærings- og fiskeridepartementet etter forskrift om offentlig støtte § 2, og ikke kunne utbetales før EFTAs overvåkningsorgan har godkjent meldingen. Dette vil likevel ikke gjelde om støtten faller inn under et såkalt gruppeunntak. I vår sak kan dette være gruppeunntaket for bagatellmessig støtte.

Det første spørsmålet er derfor om lånet avviker fra markedsmessige vilkår. Dersom lånebetingelsene er gunstigere enn markedsmessige vilkår tilsier, kan det foreligge statsstøtte.⁵ EFTAs overvåkningsorgan har utarbeidet referanserenter som fungerer som utgangspunkt for vurderingen av om lånebetingelser er markedsmessige.⁶ Utgangspunktet for referanserenten er en såkalt basisrente. På tidspunktet lånetilsagnet ble gitt var basisrenten på 1,47.⁷ Basisrenten skal suppleres med en nærmere bestemt margin. Denne avhenger av selskapets kredittrating, og lånets sikkerhet. I vår sak foreligger det imidlertid ikke en kredittrating. Vi peker imidlertid på at for selskaper med svak kredittrating (B) skal marginen være 650 (altså 6,5 prosentpoeng) for lån uten sikkerhet. For selskaper som vurderes som i økonomiske vanskeligheter (kredittrating CCC og lavere) skal marginen være 1000 (altså 10 prosentpoeng). Basert på dette fremstår det som om en rente på 5% gir et avvik fra markedsmessige vilkår på mellom 2,97 og 6,47 prosentpoeng.

Vi nevner i denne forbindelse at referanserenten er kun ett mulig utgangspunkt for å vurdere om lånet er på markedsmessige vilkår. Andre metoder kan også benyttes for å fastslå en markedsmessig rente. Det kan således ikke utelukkes at lånet til Moonlight Mountain Gear kan anses for å være gitt til en markedsmessig rente basert på andre mulige metoder.

³ Lov av 27. november 1992 om offentlig støtte.

⁴ Jf. særlig EØS-avtalen artikkel 61 og 62.

⁵ Se nærmere EFTAs overvåkningsorgans retningslinjer for statsstøttebegrepet (ESAs vedtak 3/17/COL) avsnitt 108 flg.

⁶ Jf. «Rules regarding applicable rates» av 17. desember 2008.

⁷ Se <http://eftasurv.int/state-aid/rates/base-rate-archive/>



Det er ikke mulig å fastsette riktig referanserente – eventuelt vurdere andre metoder for markedsmessige vilkår – uten å foreta nærmere faktiske undersøkelser i saken. Fordi vedtaket uansett må oppheves, finner som nevnt ikke Fylkesmannen grunn til å gjøre dette.

Et eventuelt avvik fra markedsmessige vilkår kan også tenkes å omfattes av unntak for bagatellmessig støtte. Som det fremgår av forskrift om offentlig støtte § 2 tredje ledd, kan enkeltstående støttetildelinger unntas fra meldeplikt dersom støtten mottaker tildeles ikke bryter med vilkår for bagatellmessig støtte. Hvorvidt dette er tilfelle må vurderes nærmere. Det vil blant annet være spørsmål om den samlede støtte gitt Moonlight Mountain Gear AS er under grensen på 200 000 euro i løpet av en periode på tre skatteår. Fylkesmannen har ikke tilstrekkelige opplysninger til å foreta en nærmere vurdering av dette. Fordi vedtaket uansett skal oppheves, finner vi heller ikke grunn til å innhente opplysninger om dette punktet.

Fylkesmannen anbefaler Kvæningen kommune om å søke veiledning fra Nærings- og fiskeridepartementet, eventuelt EFTAs overvåkningsorgan, i håndteringen av saken fremover. Det er nødvendig å avklare om lånet som allerede er ytt må anses å utgjøre ulovlig statsstøtte. I så fall er det nødvendig å sikre tilbakebetaling av støtteelementet før eventuelt ny statsstøtte gis. I tillegg bør man ved en eventuell ny behandling av lånet ta stilling til hvilken rente som må anses markedsmessig. I den grad det er et avvik fra markedsmessig rente, må det vurderes om lånet kan falle inn under reglene for bagatellmessig støtte eller andre unntaksregler.

Korrekt anvendelse av statsstøttereglene er viktig både for å sikre at reglene i seg selv overholdes, og også for å unngå av at lånemottaker på et senere tidspunkt risikerer krav om tilbakebetaling av ulovlig statsstøtte.

6. Oppsummering og konklusjon

På denne bakgrunn treffer Fylkesmannen følgende

v e d t a k:

Lovlighetsklage over Kvæningen kommunestyres vedtak i sak 63/19 av 14. august 2019 tas til følge. Vedtaket oppheves.

Med hilsen

Wilhelm Istad (e.f.)
fungerende leder for juridisk seksjon

Stig Eidissen
seniorrådgiver juridisk

Dokumentet er elektronisk godkjent

Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 5-2020
STED:	Lyngen north, Spåkenes, Nordreisa
TIDSPUNKT:	26. mai 2020 kl 0900

DELTAKERE:	
Ordførere:	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Dan Håvard Johnsen, Lyngen Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen Hilde Nyvoll, Nordreisa Geir Varvik, Storfjord Bernt Lyngstad, Kåfjord (<i>fratrådte kl 1430</i>)
Sekretariat:	Berit Fjellberg, daglig leder
Fra RUST: (deltakere i fellesmøte)	Lyngen: Johannes V. Lundvoll (leder) og Andreas Simonsen Storfjord: Ådne Gamst-Eriksen og Maja Elvemo Nordreisa: Ramona S. Thomassen (nestleder) og Jon Andreas Fyhn Skjervøy: Siril Jørgensen og Greta Reiersen Kvænangen: Lea Kaino-Hestnes og Maiken Vestgård Jørgensen Kåfjord: forfall
Regional ungdomskonsulent	Lise Jakobsen

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakliste: ingen

REFERATSAKER:
Fra Øst-Finnmark regionråd: Uttalelse konsekvenser av reduserte hurtigruteanløp
Fra Nord-Troms Regionråd: <ul style="list-style-type: none">• Innspill til bruk av utbytte fra Troms Kraft til Troms Holding AS• Avklaring av snøskuterløyper periode 5.-17.05 i Troms og Finnmark• Uttalelse - Nordkalottens grensetjeneste i et nordområdeperspektiv

<ul style="list-style-type: none"> • Innretning på vedtatte kompensasjonsordninger for næringslivet
Fra Nordreisa kommune: <ul style="list-style-type: none"> • Uttalelse om ambulanseberedskapen i Nordreisa kommune • Koronaepidemien – konsekvenser og tiltak i Nordreisa kommune
Fra Midt-Tromsrådet: Innspill til bruk av utbytte fra Troms Kraft ASA til Troms Holding AS for 2020
Fra Vest-Finnmark Rådet: en behandling av kvotemeldingen må utsettes
Fra Lyngen kommune: Sammenslåing av forliksrådene i Nord-Troms
Fra Storfjord kommune: Sammenslåing av forliksrådene i Nord-Troms
Tromsø-området regionråd: <ul style="list-style-type: none"> • Innspill til bruk av utbytte fra Troms Kraft Holding AS • Uttalelse – behandling av kvotemeldingen må utsettes til en uavhengig kvalitetssikring har funnet sted
Fra Klima- og Miljødepartementet: avklaring om snøskuterløyper 050520-170520 i Troms og Finnmark

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsakene til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

VEDTAKSSAKER:

Sak 19/20 Godkjenning av protokoll fra møte 30.03.20

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte i regionrådet

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra regionrådsmøte 30. mars 2020.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 20/20 Notat – Nordområdemeldingen

Saksdokumenter

- Forslag til notat og PP-presentasjon

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd godkjenner notatet presentert i dag med endringer foretatt i møtet.
2. Notatet oversendes fylkeskommunen og departementene som innspill i utarbeidelsen av Nordområdemeldingen
3. PP-presentasjon benyttes i møte med politikere på regionalt og nasjonalt nivå

Vedtak: forslag til vedtak med tilleggs punkt enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Saksordfører Eirik L. Mevik hadde utarbeidet et notat til regionrådets møte 24.03.2020:

«Nordområdepolitikken er under oppdatering. Spørsmålet er om Nord-Troms regionråd skal ta en aktiv rolle i arbeidet og hvordan vi gjør dette?

Regjeringen har lagt seg på at to hovedlinjer skal utredes.

1. **Utenriks og sikkerhetspolitikk**

Oppdatert analyse av den utenriks- og sikkerhetspolitiske situasjonen i nordområdene og redegjøre for regjeringens tiltak for å sikre våre interesser.

2. **Samfunnsutvikling i nord**

Hovedvekten i meldingen vil være på samfunnsutviklingen i nord, næringsliv og kompetanse, infrastruktur, klima og miljø, samt sikkerhet og beredskap. Urfolk og samiske spørsmål har en selvfølgelig plass i meldingen.

Det er særlig under punkt 2 Nord-Troms bør komme i interaksjon med meldingsskriverne. Punkt 1 kan virke høytsvevende for de fleste, men grunnleggende sikkerhetspolitikk er tilstedeværelse. I en moderne verden kan sivil tilstedeværelse være vel så avskrekkende som militær tilstedeværelse.

Det er under punkt to vi kan samle oss i Nord-Troms og gi regjeringa en felles uttalelse om samfunnsutvikling i nord generelt og Nord-Troms spesielt.

Viktig fra Nord-Troms (innspill i møtet): Relasjonen til Sverige/ Finland å sette fokus på.

Enstemmig vedtak fra møtet:

1. «Nordområdene sett fra Nord-Troms»

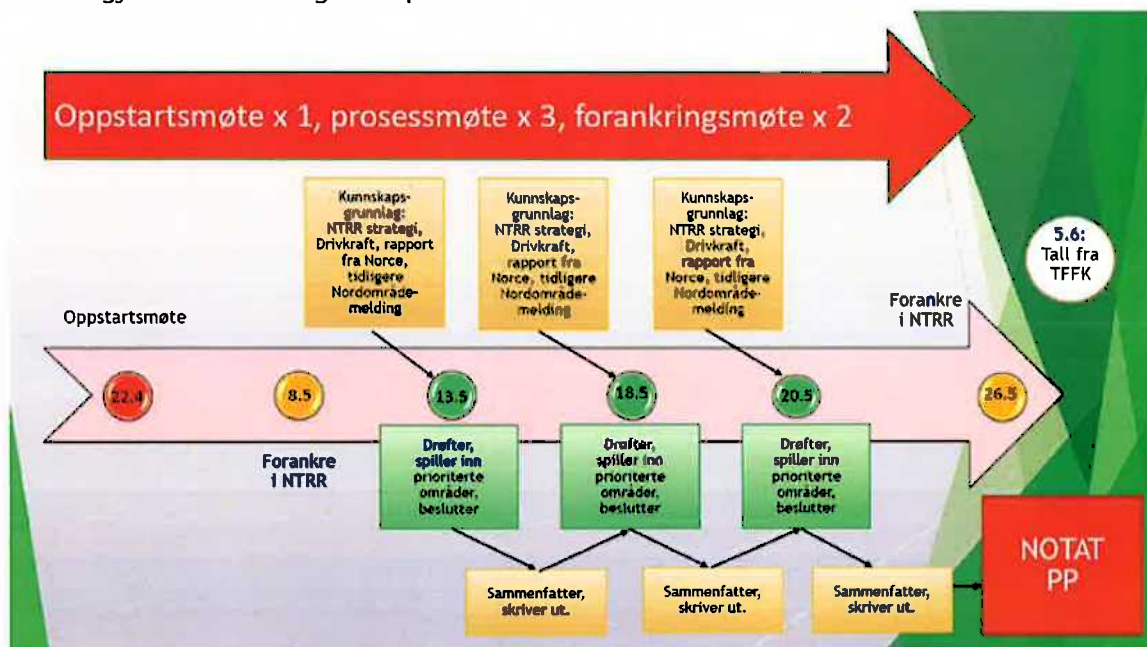
Regionrådet arbeider fram et dokument «Nordområdene sett fra Nord-Troms» om samfunnsutvikling i nordområdene generelt, og Nord-Troms rolle spesielt. Vi ber om et møte med aktuelle departement så snart dokumentet er ferdig. Regionrådet innhenter noe skrivehjelp fra eksterne (konsulent?) i en startfase.

2. Rådsordfører og daglig leder utarbeider et forslag til gjennomføringsplan med kostnadsramme som behandles pr epost.

Arbeidsutvalget i regionrådet fulgte opp saken i møte 31.03. og utformet forslag til vedtak som ble enstemmig bifalt pr epost av regionrådet:

- *Nord-Troms Regionråd engasjerer Halti næringshage til oppdrag - «notat Nordområdemelding». Oppdraget omfatter å utarbeide et notat med fokus på samfunnsutviklingen i nord generelt, og Nord-Troms spesielt. Tema er næringsliv og kompetanse, infrastruktur, klima og miljø, urfolk. For Nord-Troms må vi også vektlegge grensen til Sverige og Finland, og omtale virkemidlene i tiltakssonen.*
- *Leveransen skal være et 5-10 siders notat + PP presentasjon til bruk overfor målgruppen politikere. Brukes i møter med UD, KMD og NFD, aktuelt møtetidspunkt august 2020 (må sjekkes ut).*
- *Rammer: inntil kr 40.000 inkl mva, ferdig innen 15. juni 2020 (behandles på regionrådsmøte 23.06.).*
- *Aktuelle moment i arbeidet:*
 - *Berit og Ørjan/Eirik følger opp saken - være tett på i hele prosessen*
 - *Sjekke opp med UD (skriveansvarlig for meldingen) status i arbeidet*
 - *Sjekke med TFFK ved nærings sjef eller stabssjef - innspill og prosess fra FK*
 - *Involvere regionrådet (ordførere) i prosessen*
 - *Kan være aktuelt med innspillmøter - RUST, Arena Nord-Troms, RU*
 - *Gjennomføre digitalt forskningsseminar*

Det er gjennomført følgende prosess i utarbeidelsen av notatet:



Sak 21/20 Strategisk plan Nord-Troms Studiesenter 2020–2023

Saksdokument:

- Forslag til Strategiplan Nord-Troms Studiesenter 2020–2023

Saksbehandler: Kristin Vatnelid Johansen

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd vedtar framlagt dokument som Strategiplan for Nord-Troms Studiesenter 2020 – 2023.

Forslag til tillegg fremmet i møte:

Regionrådet ønsker at arbeidet med studiebibliotekene skal prioriteres. Det utarbeides en plan for hvordan vi kan utvikle studiebibliotekene til å bli lokale kompetansesenter, som skal ha fokus på fleksible og digitale løsninger.

Vedtak: forslag til vedtak med tilleggsforslag ble enst vedtatt.

Saksopplysninger

Strategidokumentet for Nord-Troms Studiesenter (2014 – 2018) tok utgangspunkt i det overordnede strategi og styringsdokumentet for Nord-Troms Regionråd, og de områder regionrådet hadde prioritert. Ressursutvalget for NTSS har i sine møter i 2019 drøftet framtidige strategier for studiesenteret, og har deltatt aktivt i prosessen med ny plan denne våren.

Kommunene er i dag sentrale aktører for å løse viktige samfunnsutfordringer. I tillegg må kommunene være i stand til å håndtere nye velferdsreformer i framtiden. Kommunene har fått stadig økte krav i form av lovpålagte rettigheter og plikter, flere oppgaver og økt krav om rapportering knyttet til statlig tilsyn. Dette krever relevant og tilstrekkelig kompetanse i kommunene.

Næringslivet i Nord-Troms består av noen få store, men mange små bedrifter. Verdiskaping og antall sysselsatte var oppadgående fram til koronakrisen. For å henge med i konkurransen om kunder og skape utvikling, må næringslivet ha tilgang på rett kompetanse, til rett tid og riktig pris.

I Distriktsmeldingen *Levende lokalsamfunn for framtiden* (Meld.St.5 2019–2020) fokuserer regjeringen på at desentralisert, fleksibel utdanning har bidratt til økt tilgang på relevant kompetanse i regionale og lokale arbeidsmarkeder. Videre heter det at

- *Fleksible utdanningstilbud bidrar til bredere geografisk rekruttering, og viser seg å kunne være tilbud av god kvalitet, ikke minst for dem som kombinerer studier med jobb og familie.*
- *Det er ofte mange søkere til desentraliserte tilbud*
- *Økt fleksibilitet i høyere utdanningstilbud vil trolig bidra til utvikling av nye utdannings- og læringsmodeller, der hyppigere bruk av modulbasert utdanning, og flere varianter av steds-, samlingsbasert og nettbasert undervisning, vil være typiske kjennetegn ved mange av de nye tilbudene.*
- *Behovet for aktiv oppfølging og støtte vil være tilstede for mange studentgrupper og individer*
- *Regjeringen vil støtte opp under at større deler av Distrikts-Norge dekkes av slike initiativ som kan koordinere, kartlegge lokal/regionale kompetansebehov, stimulere og legge til rette for utdanning og kompetanseutvikling lokalt. Regjeringen vil derfor invitere fylkeskommunene til å foreslå treårige piloter som skal være motorer, meglere og møteplasser.*

Nord-Troms Studiesenter har avtaler med UiT Norges arktiske universitet om høyere utdanning gitt i Nord-Troms. NTSS er også en viktig samarbeidspartner og bindeledd mellom utdanning og arbeidsliv i Nord-Troms. Vi tilbyr formell og uformell utdanning gjennom studier og kurs for næringsliv og offentlig sektor i regionen. Studiebibliotekene er NTSS` møteplass for studentene.

Vi er med andre ord **den regjeringen etterlyser**: Støttespiller, koordinator, kartlegger av regionale kompetansebehov og den som stimulerer til utdanning i regionen. Vi er motor, mekler og møteplass for kompetanse i vår region.

NTSS har gjennom alle år vært finansiert gjennom søknad og tildeling av likt tilskudd fra kommunene i regionen og fylkeskommunen. NTSS har mange gode støttespillere som gjennom alle år har jobbet for fast, forutsigbar finansiering for NTSS. De ekstra bevilgningene studiesenteret fikk fra Fylkeskommunen, samt statstilskuddet for 2020 gir studiesenteret nye muligheter til utvikling. Kommunereformen har ført til strukturelle endringer i samfunnet, og ny kommunelov har ført til endringer i organisering av regionrådet. Dette får også konsekvenser for hvordan Studiesenteret skal organiseres i tida framover.

Dette strategidokumentet for Nord-Troms Studiesenter bygger på strategiplan for Nord-Troms Regionråd. Strategidokumentet er utarbeidet for å bidra til en klar og felles forventning om hva Nord-Troms Studiesenter skal prioritere i perioden 2020-2023.

Milepæler og framdrift

2020	Januar	Februar	Mars	April	Mai
M 1					
M 2					
M 3					
M 4					
M 5					
M 6					

	Beskrivelse: milepæler
M1	Samle og systematisere kunnskap om status og potensiale
M2	Forankring og idemyldring: Workshop med interessenter 13.02.20
M3	Planlegge og gjennomføre strategisamling for ressursutvalget 25.03.20 Bearbeide forslag og prioritere satsingsområder
M4	Utarbeide forslag til høringsutkast, høringsrunde med frist 27.04.20
M5	Innarbeide høringsinnspill og ferdigstille forslag til plan – behandling i Ressursutvalget for NTSS 13.05.20
M6	Behandling av forslag til Strategier for NTSS 2020 – 2023 i Nord-Troms Regionråd 26.05.20

Ressursbruk:

Det er inngått avtale med Visjona AS om bistand til prosessledelse og skriving av dokument, for å komme i mål i henhold til framdriftsplan. Kostnaden dekkes av økte bevilgninger/tilsagn for 2020.

Status:

Studiesenteret gjennomførte workshop med Studiebibliotekene i februar. Strategisamling, ledet av Visjona, ble gjennomført i mars i henhold til prosessplanen. Ressursutvalget drøftet utkast til strategiplan 21. april før planen ble sendt ut på høring. I høringsrunden kom det inn fire høringsinnspill. Disse ble innarbeidet i planen før Ressursutvalget for NTSS fikk den til behandling 13. mai.

Sak 22/20 Nord-Troms Strategier – handlingsplan

Saksdokument:

- Nord-Troms Strategier 2020–2023 – vedtatt på representantskapsmøte 28.04.20

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Det skal utarbeides egen handlingsplan til Nord-Troms Strategier 2020–2023
2. Nord-Troms Regionråd godkjenner de tiltaksbeskrivelsene som er utarbeidet i dagens fellesmøte med RUST. Dette gjelder tiltak innen satsingsområdene kompetanse og samfunnsutvikling
3. Tiltak innen infrastruktur: Nord-Troms Regionråd forespør Transportutvikling om oppdatering av kunnskapsgrunnlaget
4. Tiltak regional strategisk næringsplan: Nord-Troms Regionråd inviterer NUNT (næringsutviklerforum Nord-Troms), Visit Lyngenfjord og Arena Nord-Troms til en prosess-dag for utarbeidelse av prosjektbeskrivelse for dette tiltaket. Helt næringshage engasjeres som prosessleder
5. Handlingsplan med budsjett behandles på regionrådets møte i september

Forslag til endringer i pkt 5 fremmet i møte:

Handlingsplanen *inkludert innspill i Nordområdenotatet* med budsjett behandles på regionrådets møte i september

Vedtak: forslag til vedtak med endringsforslag til punkt 5 ble enst vedtatt.

Saksopplysninger

Regionrådet har ansvar for å utarbeide forslag til strategier for regional utvikling. Etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet strategiplan for en fireårsperiode. Forslaget behandles av representantskapet i april, før det går videre til drøfting og vedtak i kommunene (juni).

Handlingsplan og budsjett på bakgrunn av strategidokumentet vedtas i etterkant av behandlingen av strategidokumentet i kommunestyrene. Ønskede effekter av en slik behandling er økt involvering, forankring, legitimitet og forpliktelse for eierkommunene til felles regional plan.

Det er gjennomført egen strategisamlingen for regionrådet og rådmannsutvalget i februar. I tillegg er det gjennomført egen strategisamling i RUST etter samme program den 18. mars. Innspill fra RUST er tatt med i forslaget til Nord-Troms Strategier.

Nord-Troms Strategier 2020–2023 ble behandlet på representantskapsmøte 28. april.

Vurderinger:

Nord-Strategier skal behandles av eierkommunene i juni. Selv om strategiene ikke er ferdigbehandlet er det viktig å komme i gang med utforming av tilhørende handlingsplan, slik at handlingsplanen med budsjett kan behandles i regionrådsmøtet i september.

Det er utarbeidet en mal for beskrivelse av hvert tiltak i handlingsplanen som inneholder:

BEHOV Hvorfor gjør vi det? Hvorfor er dette viktig?	MÅL	SUKSESSKRITERIER Hva skal til for å lykkes?
HANDLINGSPLAN Hva skal vi gjøre?		TIDSPLAN
TEAM Hvem kan noe om dette?	INTERESSEENTER Hvem er viktige?	MÅLGRUPPE for tiltaket
RESSURSER Hva trenger vi? (personal) Hva koster det?	RISIKOER Hva kan gå galt?	RESULTATER

Saksbehandler anbefaler å starte med utfyllende beskrivelser av de tiltakene som involverer samarbeidspartnere og/eller er avhengig av en egen økonomisk ramme for gjennomføring.

Administrasjonen i regionrådet har valgt ut 4 tiltak i den vedtatte strategiplanen hvor det er særlig viktig med sterk involvering av de unge stemmene. Disse vil bli arbeidet med i grupper i fellesmøte mellom RUST (Regional ungdomssatsing i Nord-Troms) og regionrådet 26. mai. Følgende tiltak er valgt ut:

- Satsingsområde Kompetanse:
 - Stimulere til økt tilgang på elev-/studenthybler, også korttidsleie
 - Etablere en plattform for dialog med skoleelever og studenter som skal synliggjøre jobbmuligheter i regionen
 - Videreutvikle og støtte opp om det etablerte prosjektet Trainee Arena Nord-Troms
- Satsingsområde Samfunnsutvikling:
 - Synliggjøre og forsterke de unge stemmene i utviklingen av regionen

NUNT (næringsutviklerforum Nord-Troms) er et underutvalg av Nord-Troms Regionråd, som består av representanter fra eierne, en næringsmedarbeider fra hver kommune, Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen. I følge vedtektene skal NUNT arbeide med utviklingsarbeid på regionalt nivå, og ivareta eiernes interesser, med blant annet samordnet strategisk næringsplanlegging. Næringsutvalget i Nord-Troms skal være regionens verktøy i utviklingsarbeid, og skal fremme Nord-Troms regionråd sine satsinger på næringsutvikling.

Ett av de største tiltakene som er vedtatt under satsingsområdet samfunnsutvikling er «utarbeidelse av regional strategisk næringsplan Nord-Troms». I dette arbeidet er det naturlig å involvere NUNT tidlig i prosessen. Ett av de andre tiltakene er å «bruke Arena Nord-Troms som samarbeidspartner for å fremme interessene for næringslivet». Å koble på Arena Nord-Troms i arbeidet med regional strategisk næringsplan er viktig for et godt samarbeid og forankring. Vi har også valgt å invitere med en annen viktig regional næringsaktør i prosessen; Visit Lyngenfjord. Det er invitert til prosess-samling 16. juni. Det er ønskelig med egen prosessleder for dette arbeidet, hvor målet er å ende opp med et forslag til skisse for utarbeidelse av regional næringsplan. For å sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til dette arbeidet forslås det å organisere dette som et prosjekt, hvor man kan søke om eksterne midler.

Gjennom arbeidet med prosjekt Strategier for transportinfrastrukturen i Nord-Troms fikk vi utarbeidet et omfattende kunnskapsgrunnlag, som lå til grunn for valg av strategier. Kunnskapsgrunnlaget fra prosjektet var i hovedsak basert på 2017-tall. Det er derfor behov for å oppdatere Kunnskapsgrunnlag, slik at vi kan dokumentere verdiskapning og behov for infrastruktursatsing i vår region. Dette vil være et arbeid med mindre omfang enn det som ble gjort i prosjektet. Det anbefales å forspørre Transportutvikling om oppdraget, siden de utførte arbeidet med Kunnskapsgrunnlaget i prosjektet.

OPPFØLGINGS- OG ORIENTERINGSSAKER:

Pilotprosjekt fra arbeidskraftreserve til verdifull ressurs- status ved daglig leder

Fra møtet:

- *Felles pilot om å ta i bruk arbeidskraftreserven (de med avbrutt videregående skole) i Vest-Finnmark og Nord-Troms. Det er utarbeidet et innspillnotat vedrørende saken som er oversendt Troms og Finnmark fylkeskommune februar 2020*
- *Det er ikke kommet svar fra fylkeskommunen pr i dag. Svar er etterspurt.*

Prosjekt Drivkraft Nord-Troms, statusorientering ved leder av styringsgruppa Ørjan Albrigtsen

Fra møtet: saken settes opp på neste møte i juni.

Nordkalottens grensetjeneste – representanter i styringsgruppa på norsk side – orientering ved daglig leder. *Fra møtet:*

- *Nordkalottrådet er eier av Nordkalottens grensetjeneste, som har egen styringsgruppe*
- *Det har vært uttrykt ønske om en forsterket norsk representasjon i styringsgruppen. Saken har vært drøftet i styringsgruppen siste møte i mai. De konkluderte med at det ikke var aktuelt med en politisk representant (fra regionrådet).*
- *De ønsket å tilby 3 plasser i styringsgruppen fra Nord-Norge. Følgende representasjon er meldt inn fra Nord-Troms:*
 - *Fra næringslivet organisasjoner: Sigleif Pedersen, Arena Nord-Troms*
 - *Fra NAV: Benedicte Lilleng*
 - *Fra Storfjord (vertskommune): Willy Ørnebakk*

Covid19 – situasjonen i den enkelte kommune

Fra møtet: saken utsettes

Trainee Nord-Troms, orientering ved daglig leder

- *Trainee Arena Nord-Troms skal trekke unge ambisiøse mennesker til regionen og gi de en kanonstart på karrieren. Traineestillingene er av ett års varighet hos en bedrift. Traineeåret består av interessante oppgaver hos spennende Nord-Troms bedrifter, i tillegg til et interessant og variert traineeprogram*
- *Traineeprogrammet er for nyutdannede som er på jakt etter sin første, eller andre, jobb. Søkerne må ha utdanning på minimum bachelornivå innenfor forskjellige fagområder.*
- *I første runde har det vært lyst ut 5 stillinger i regionen, med søknadsfrist ultimo mai. Det har vært stor interesse for stillingene*
- *Det har vært drøftet på administrativt nivå om mulighetene for en traineestilling i regionrådet evt samarbeid med Halti næringshage om en stilling*
- *Det er korte tidsfrister og finansieringen bør være på plass i god tid*

Fra møtet: det er vanskelig for regionrådet å delta i denne runden. Regionrådet kan vurdere å kjøpe tjenester fra næringshagen i stedet for å tilsette. Administrasjonen kan utrede medlemskap i ordningen til neste regionrådsmøte

DRØFTING:

Åpen post:

Fra møtet: Sak fra Hilde Nyvoll: Varslet endring i politidistriktene – regionrådet bør vurdere uttalelse i saken. Saken følges opp.

Møtet hevet kl 1515

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent



Avtale om brannvernsamarbeid

Mellom Kommunene

Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen

1 Intensjon

Kommunen skal i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven §9, §11, §15 samt forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter loven på en effektiv og sikker måte. Leder av brannvesenet og øvrig personell skal ha de kvalifikasjoner som er nødvendige for å kunne ivareta brannvesenets oppgaver på en forsvarlig måte.

To eller flere kommuner kan avtale å ha felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet. Kommunen kan gjennom avtale overlate brannvesenets oppgaver og ledelse helt eller delvis til en annen kommune, virksomhet e.l. Kommunen må i slike tilfeller etablere ordninger som sikrer at all myndighetsutøvelse etter loven skjer under kommunens formelle ansvar.

Brannvesenets oppgaver er å gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker, gjennomføre brannforebyggende tilsyn, gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane, utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner, være innsatsstyrke ved brann, være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse, etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen, sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

2 Formål

Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene tilfredsstiller de lovkrav som stilles jfr. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

3 Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være optimal tjenesteyting på brannvernområdet i region. Brannvernsamarbeidet skal sikre trygge kommuner i region nord, der ingen skal skades eller omkomme i brann/ulykke.



4 Organisering og administrativ plassering

En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Kommunestyret delegerer selv myndighet til å treffe vedtak som er nevnt i første ledd, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune om å delegerer myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegererte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere. Hvis vertskommunen treffer vedtak etter delegert myndighet fra en samarbeidskommune, kan samarbeidskommunen omgjøre vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd.

Samarbeidskommune organiseres som et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid, §20-4 Samarbeidsavtale
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>

Kommunestyret – delegerer ansvaret til Kommunedirektøren.

Kommunedirektøren – delegerer ansvar til Kommunedirektøren i vertskommunen.

Styret – består av Kommunedirektøren i samarbeidskommunene.

Styret er samarbeidets overste organ, forvaltningen og organiseringen av samarbeidet hører under styret. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med samarbeidets formål, samarbeidsavtale, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt for samarbeidet. Styret velger selv styrets leder og nestleder. Det velges styreleder og nestleder hvert annet år. Styret skal være rådgivendeenhet i personalsaker. Styret kan opprette underutvalg. Samarbeidskommunene skal ha lik stemmevekt. Styret innstiller og ansetter leder. Daglig leder – brannsjef, ansvarlig for oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven med rapportering til styret.

4.1 Delegert myndighet i samarbeidskommunene

Kommunestyret i Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, delegerer med denne avtalen oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven til Kommunedirektøren.

Kommunedirektøren videre delegerer sin myndighet gjennom kommuneloven §20-4 til daglig leder i samarbeidstiltaket.

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte gjennom punkt 5.2. i denne avtalen. Samarbeidstiltakets legger forslag til budsjett og økonomiplan for samarbeidet gitt i denne avtalen fram for Kommunedirektøren i vertskommunen og videre til styret.

5 Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innen brannfaglige arbeidsoppgaver.

Samarbeidsområder som følger av denne avtale er basert på de lovpålagte oppgavene som følger av Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.



5.1 Brannsjef

Brannsjefen har ansvaret for å gjennomføre brannvesenets oppgaver etter brannvernlovgivningen. Brannsjefen skal legge til rette for at de lovbestemte arbeidsoppgavene, jf. brann- og eksplosjonsvernlovens §11, planlegges og utføres på en tilfredsstillende måte. Brannsjefens ansvar og plikter i forbindelse med forebyggende oppgaver fremgår av brann- og eksplosjonsvernloven. Brannsjefen har rett til å uttale seg i brannfaglige spørsmål, uttalelsen skal følge saken til besluttende organ.

5.2 Dimensjonering

Samarbeidstiltaket inneholder følgende stillingshjemler:

- 100 % daglig leder (*brannsjef*)
- 100 % avdelingsleder forebyggende (*varabrannsjef*)
- 100 % avdelingsleder beredskap
- 100 % forebyggende personell (*branningeniør*)
- 500 % forebyggende personell (*feiersvenn*)

Samarbeidskommunene gis mulighet for overdragelse av lokal beredskapsstyrke inn i brannverntiltaket, stillinger følger krav gitt i dimensjoneringsforskriften. Styret behandler innmelding og utmelding av lokal beredskapsstyrke i samarbeidskommunene.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

5.3 Brannsjefens stedfortreder

Brannsjefens stedfortreder har samme myndighet som brannsjefen og skal til enhver tid kunne løse de arbeidsoppgavene som ligger til brannsjefen.

5.4 Alarmering/radiosamband

Samarbeidskommunene skal ha utstyr for formidling av alarmmeldinger fra nødalarmeringssentral og direkte til innsatspersonellet. Videre ha inngått avtale om varsling av brann og ulykker ifra en nødalarmeringssentral.

5.5 Forebyggende brannvern

Arbeidsoppgavene i forbindelse med forebyggende brannvern inngår i forebyggende avdeling i brannverntiltaket. Denne avdeling vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av brannforebyggende arbeidsoppgaver i den enkelte samarbeidskommune. Forebyggende avdeling skal utføre brannteknisk saksbehandling for brannsjefen etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.5.1 Arbeidsplan

Hvert kalenderår skal daglig leder (*brannsjef*), sammen med avdelingene, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte arbeidsoppgaver jfr. §11. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver.

5.5.2 Tilsyn av særskilte brannobjekt

Forebyggende avdeling i brannsamarbeidet skal utføre tilsyn for den enkelte kommune i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens §13.

3
CS



5.5.3 Informasjonsvirksomhet

Informasjonsplikten ihht. Brannvernloven §11 og forskrift om brannforebygging ivaretas av brannverntiltaket.

5.5.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Brannverntiltaket skal utføre de arbeidsoppgaver som den enkelte samarbeidskommune er pliktet til gjennom forskrift om brannforebygging. Tjenesten skal utføres i henhold til de faglige normer og standarder som til enhver tid er gjeldende. Feiertjenesten ligger under forebyggende avdeling og rapporterer til avdelingsleder forebyggende.

5.6 Beredskap

Denne avdelingen vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av beredskapsrelaterte oppgaver for den enkelte samarbeidskommune. Beredskapsavdelingen skal utføre brann og redningsoppgaver for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter. Avdelingsleder beredskap rapporterer til daglig leder (*brannsjef*) i brannverntiltaket.

5.6.1 Øvelse/opplæring av beredskapen

Beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser. Øvelser og opplæring utarbeides i samarbeid med den ansvarlige for beredskapen i den enkelte samarbeidskommune.

5.6.2 Kvalitetsstyring/ avvik

Det skal kvartalsvis avholdes møter mellom avdelingsleder beredskap og kommunaldirektøren på brannområdet i den enkelte samarbeidskommune. Møte skal behandle tema som, Økonomi, Forbedringspotensialer, Ansvar, Avvik
Daglig leder er ansvarlig for innkalling og referat.

5.7 Felles innkjøpsordninger

Gjennom denne avtalen vil brannverntiltaket følge felles rammeavtaler for innkjøp og gjeldende regelverk for investeringer som skal ivareta den enkelte samarbeidskommunes interesser.

6.0 Fordeling av kostnader

Kostnader etter denne avtalen fordeles ihht. Regnskap og fordelingsnøkkel
40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene.
60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

6.1 Lokal beredskapsstyrke

Kostnader etter denne avtalen betales 100 % av kostnaden for den enkelte samarbeidskommune pr. 31.12 hvert år. Det vises videre til punkt 5.2 i avtalen.

6.2 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kostnader etter denne avtalen fordeles etter antall røykløp pr. 01.07 hvert år.
Feiertjenesten fordeles etter selvkostprinsippet. Kommunene krever inn gebyr sammen med andre kommunale gebyr. Brannverntiltaket administrerer grunnlaget for fakturering til den enkelte samarbeidskommune.

EP
BRK
MS
CS
4



6.3 Samarbeidskommunen

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent kontorlokale med tilfredsstillende infrastruktur, kontormøbler. Videre forpliktes tilgang til kommunens, garderober, verksted og vaskemuligheter. Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til investeringer. Samarbeidstiltaket legger forslag til investeringer fram for Kommunedirektøren i vertskommunen og videre til styret.

7 Evaluering

Det skal årlig avholdes evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen. Daglig leder (*brannsjef*) samordner evalueringen. Evalueringen legges inn som en del av årsmeldingen.

8. Oppsigelse

Oppsigelse er minimum 12 måneder. Uttreden skjer pr. 01.01. Oppsigelse av avtalen vedtas av kommunestyret.

9. Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra 01.01.20 og er vedtatt i:

Kommunestyre, Lyngen	sak 0075/19 – 19.12.19
Kommunestyre, Kåfjord	sak 0080/19 – 03.12.19
Kommunestyre, Skjervøy	sak 0064/19 – 11.12.19
Kommunestyre, Nordreisa	sak 0030/20 – 01.04.20
Kommunestyre, Kvænangen	sak 0086/19 – 11.12.19

10. Signatur

Lyngen kommune, den 16042020

Stig Aspås Kjørsvik

Kommunedirektøren

Kåfjord kommune, den 16042020

Einar Pedersen

Kommunedirektøren

Skjervøy kommune, den 16042020

Cissel Samuelsen

Kommunedirektøren

Nordreisa kommune, den 16042020

Jan-Hugo Sørensen

Kommunedirektøren

Kvænangen kommune, den 16042020

Bjørn Ellefsæter

Kommunedirektøren

Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 3-2020
STED:	Skype/teams
TIDSPUNKT:	24. mars 2020 kl 0900

DELTAKERE:	
Ordførere:	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Dan-Håvard Johnsen, Lyngen Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen Hilde Nyvoll, Nordreisa (deltok fra sak 14/20) Inger Heiskel for Geir Varvik, Storfjord Bernt Lyngstad, Kåfjord
Sekretariat/adm:	Berit Fjellberg, daglig leder

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakliste:

- I tillegg til utsendte sakliste var det enighet om å behandle:
 - Sak 16/20 Innspill til Nordområdemeldingen
 - Orientering fra RU (rådmannsutvalget) om NorIKT og henvendelse fra politiet om forliksråd

REFERATSAKER:

Fra Øst-Finnmark regionråd: Uttalelse «Regjeringen må legge bedre til rette for at kommunene skal lykkes innenfor helse, pleie og omsorgssektoren!»

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsaken til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

VEDTAKSSAKER:

Sak 10/20 Godkjenning av protokoll fra møte 24.–25.02.20

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte i regionrådet

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra regionrådsmøte 24.–25. februar 2020.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 11/20 Oppnevning av representanter til regionutvalg Statskog (utsatt sak 08/20)

Saksdokumenter

- Særutskrift fra regionrådet 29.03.16 – oppnevning av representanter regionutvalg Statskog
- Vedtekter for Statskog SFs regionutvalg i Helgeland, Salten og Troms.

Leder i Statskog Knut Fredheim deltok på regionrådsmøte i februar. Saken ble utsatt på grunn av at regionrådet ikke var fulltallig.

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd oppnevner følgende representanter til regionutvalget i Statskog for denne valgperioden:

- Ordfører Eirik L. Mevik, Kvæningen kommune
- Ordfører Bernt Lyngstad, Kåfjord kommune

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 12/20 Forskrift om leveringsplikt fra fartøy med torsketrållatelse (utsatt sak 09/20)

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd slutter seg til uttalelsen fra Skjervøy kommune. Uttalelsen sendes Nærings-komiteen på Stortinget og regionråd i Nord-Norge.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Uttalelse fra Skjervøy kommune:

TRÅLFLÅTEN MÅ BIDRA TIL AKTIVITET PÅ KYSTEN

- **ANG. FASTSETTING AV PRIS FOR LEVERINGSPLIKTIG RÅSTOFF FRA TORSKETRÅLERNE.**

Prisen på råstoff fra leveringspliktige trålere reguleres gjennom «Forskrift om leveringsplikt for fartøy med torsketrållatelse»¹, etter § 5, Fastsetting av pris.

Fastsetting av pris på ferskt råstoff fra kystflåten skjer i konkurranse mellom bedriftene langs kysten, men det må minimum betales minstepris. Minsteprisen er dynamisk og reguleres etter en modell der det tas hensyn til nivå og endringer i markedspris.

Frosset råstoff er lettomsettelig fordi det har et globalt marked, og kan like gjerne benyttes som råstoff til produksjon i Kina som til produksjon i bedrifter langs kysten i Norge. Dette er med på å presse prisene opp. Når da regelverket sier at prisfastsettelsen skal skje til gjennomsnittlig minimum oppnådd pris på auksjon eller annen omsetning, vil prisen for frosset leveringspliktig råstoff bli høyere enn prisen for fersk fisk fra kystflåten.

Tabellen under viser forskjellen på pris mellom ferskt og frosset råstoff i trålflåten.

Tabell 1. Priser på torsk fra trål (kun norske landinger) – snittpris størrelse 2,5 + kg, sløyd, hodekappet (Kilde: Norges Råfisklag)

Trål	Fersk torsk	Frossen torsk
2018	25,04	34,23
2019 (jan-sep)	30,24	37,03

Konsekvenser av ulike systemer for fastsetting av pris

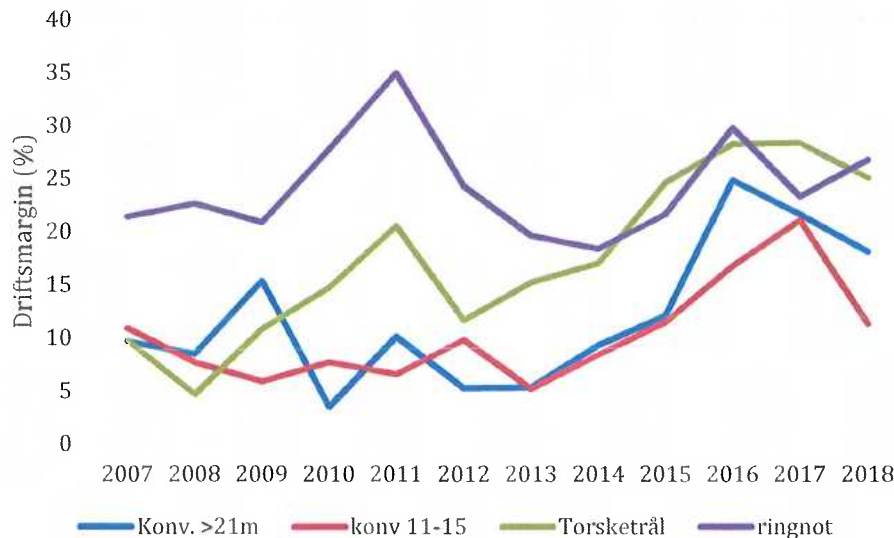
Som vi ser av tabell 1, er det en betydelig forskjell i pris mellom ferskt og frosset råstoff fra trålflåten.

Råstoffet som tilbys tilgodesette bedrifter er i stor grad frosset. Med dagens regelverk for prisfastsetting er akseptprisen – altså minsteprisen – så høy at det ikke vil være økonomisk bærekraftig for tilgodesette bedrifter å kjøpe denne fisken fra leveringspliktige trålere. Det blir rett og slett ikke lønnsomt.

Virkningene er at distriktene taper arbeidsplasser og at lokalsamfunnene som skulle nyte godt av ordningen, blir tapere. Det blir mer lønnsomt å skipe råstoffet ut av landet

ubearbeidet, enn å benytte råstoffet i produksjon for derigjennom å skape helårige arbeidsplasser.

Figuren under viser driftsmarginen i de ulike flåtegruppene.



Figur 1. Driftsmargin i ulike flåtegrupper 2007-2018. (Kilde: Fiskeridirektoratets lønnsomhetsundersøkelse for flåten)

Figur 1 viser lønnsomheten i de forskjellige flåtegruppene. Som figuren viser kommer trålflåten godt ut. Trålerne skulle derfor være godt rustet til å kunne takle reduserte råstoffpriser.

Vi er enig med «ekspertgruppen»² om at pliktssystemet i dag i liten grad oppfyller intensjonen om lønnsom og helårig drift av foredlingsanlegg basert på trålråstoff. Og at en av årsakene til at pliktene ikke fungerer er at pliktssystemet over tid er uthulet i forhold til intensjonen. Ekspertgruppen skriver «At leveringspliktsystemet eksisterer i sin nåværende uthulede form, må tilskrives en politisk unnfalighet».

I forbindelse med at nytt kvotesystem skal behandles i Stortinget er det en gylden mulighet til å gjøre grep som vil bidra til at intensjonen om lønnsomme, helårige arbeidsplasser i landindustrien blir ivaretatt. Man trenger ikke å gå tilbake til de endringer som tidligere regjering foreslo³ i 2012, som ikke ble iverksatt, men heller foreta små endringer med fokus på prisfastsetting av leveringspliktig råstoff.

Vi foreslår derfor følgende:

- **Forskrift om leveringsplikt for fartøy med torske-tråltillatelse § 5 «Fastsetting av pris» endres.**
- **Dynamisk minstepris innføres som system for prisfastsetting av det leveringspliktige råstoffet uansett om råstoffet er fersk eller frosset, der samme minstepris som for øvrig råstoff legges til grunn for leveringspliktig råstoff.**

Ved innføring av nytt system er det viktig at bearbeidingsplikten opprettholdes.

Sak 13/20 Støtteerklæring – samarbeidsavtale med Kventeateret

Saksdokumenter:

- Forslag til modell og budsjett samarbeidsavtale medlemskommuner og ITU Kventeater

På regionrådsmøte 25. februar deltok representanter fra Kventeateret hvor forslag til samarbeidsavtale ble presentert. Det ble også lagt fram et forslag til støtteerklæring som var regionrådet ble oppfordret til å behandle. Det ble ikke anledning i møtet i februar, derfor legges denne saken til behandling i mars-møte.

Forslag til vedtak:

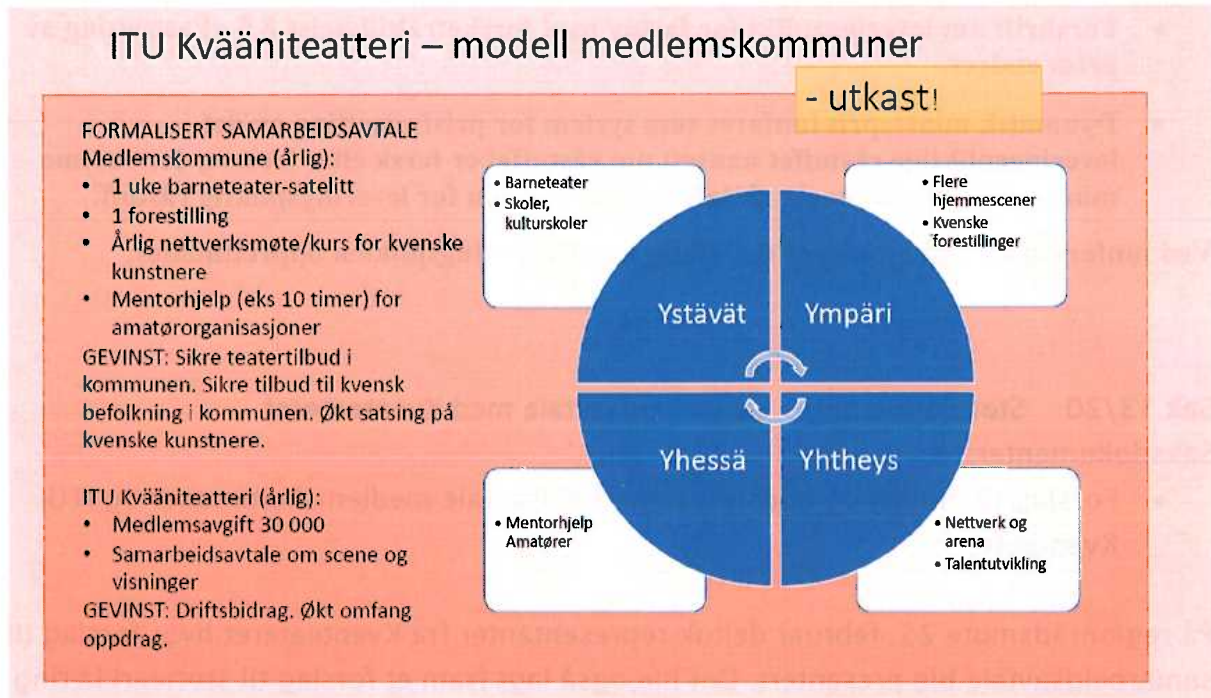
1. Nord-Troms er et kjerneområde for kvensk kultur, og Nord-Troms Regionråd har gjennom prosjektet Drivkraft Nord-Troms startet utvikling av varige samarbeidsmodeller mellom kompetanse- og utviklingsmiljø i regionen. Ett av fire fokusområder er satsing på kvenkultur. Historisk og kulturelt har vi tette bånd med våre naboland i Øst-Sverige, Finland og Russland – og grensesamarbeid i nord er også et fokusområde i Drivkraftprosjektet.
2. Regionrådet opprettholder støtten til etableringen av et nasjonalt Kventeater i Nord-Troms med base i Halti. Kventeateret vil gjennom sin satsing fremme kunnskap om kvensk språk og kultur, de vil styrke kvensk identitet blant barn og unge, og gjennom sin utøvende virksomhet vil de bidra til et positivt omdømme for regionen. Vi verdsetter at de vil jobbe grenseoverskridende gjennom samarbeid med teateraktører i våre naboland.
3. Nord-Troms Regionråd er positive til en formell samarbeidsmodell der medlemskommuner fra kvenske kjerneområder inngår gjensidig forpliktende samarbeid med Kventeateret om aktivitet og driftsfinansiering.

Forslag til tillegg i pkt 3 fremmet i møte:

ITU Kventeater må inngå avtale med den enkelte medlemskommune.

Vedtak: forslag til vedtak med tillegg fremmet i møte ble enst vedtatt.

Samarbeidsmodell:



Forslag til budsjett:



KOSTNADER DRIFT		Andel
Fast stab (2 stillinger)	1 500 000	83 %
Engasjementstillinger	3 000 000	
Teknisk stab	500 000	
Leie av lokaler	200 000	17 %
Administrasjonsutgifter	300 000	
Teknisk utstyr/materialer	200 000	
Reise	300 000	
SUM	6 000 000	100 %

FINANSIERING		Andel
Statlige midler (KUD)	4 000 000	66 %
Regionale midler (TFFK)	1 300 000	22 %
Medlemsavgift kommuner	300 000	5 %
Salg	400 000	7 %
SUM	6 000 000	100 %

Sak 14/20 Regnskap og styrets årsberetning 2019

Saksdokumenter:

- Totalregnskap 2019
- Delregnskaper 2019
- Styrets årsberetning for 2019

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Styret i Nord-Troms Regionråd DA godkjenner selskapets regnskap for 2019, med et underskudd på kr 213.226.
2. Styret foreslår overfor representantskapet at underskuddet dekkes av frie fond.
3. Forslaget til styrets årsberetning for 2019 godkjennes.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Regnskap:

Totalregnskapet i Nord-Troms Regionråd består av 4 avdelings-regnskap; drift inkl ungdomssatsinga RUST og rådmannsutvalget, Nord-Troms Studiesenter, prosjektene Drivkraft Nord-Troms og Kompetanseløft Nord-Troms.

Totalregnskapet er summen av de omtalte delregnskapene, og er selskapets offisielle regnskap. Totalregnskapet er gjort opp med et underskudd for regnskapsåret 2019 på kr 213.226.

Driftstilskuddet fra kommunene: fordeles 40 % «flatt» og 60 % etter folketall i den enkelte kommunene.

Nord-Troms Regionråd DA

Totalregnskap

31.12.19

Totalregnskapet består av:

Drift / Rust / RU

Studiesenteret

Drivkraft

Kompetanseløftet (avsluttet 30.06.2019)

**Nord-Troms Regionråd DA
9151 STORSLETT**

Org.nr. 979 470 452

Resultatregnskap per 31.12.19 og 31.12.18

Inntekter:	Note	<u>31.12.19</u>	<u>31.12.18</u>
Driftsstøtte kommuner		2.595.020	2.495.000
Tilskudd/krav på tilskudd Troms fylke		1.245.569	1.606.263
Andre inntekter	1	<u>1.347.639</u>	<u>772.419</u>
Sum inntekter		<u>5.188.228</u>	<u>4.873.682</u>
Kostnader:			
Lønn og personalkostnader	2	3.185.869	3.053.528
Husleie		176.954	179.754
Mindre utstyr, lokale tjenester / EDB		129.141	60.517
Regnskap og revisjon	3	24.125	24.694
Kontorrekvisita, porto og telefon		134.771	110.200
Reise, diett og bilgodtgjørelse		190.137	147.603
Matekostnad, annonser og diverse kostnader		385.196	356.226
Prosjekt og studiekostnader	4	<u>1.183.735</u>	<u>921.649</u>
Sum driftskostnader		<u>5.409.928</u>	<u>4.853.571</u>
Driftsresultat		<u>- 221.700</u>	<u>20.111</u>
Renteinntekter		<u>8.474</u>	<u>4.642</u>
Resultat		<u>- 213.226</u>	<u>24.753</u>

Nord-Troms Regionråd DA
9152 SØRKJOSEN
Org. nr. 979 470 452

Balansen pr. 31.12.19 og 31.12.18

Eiendeler:	Note	31.12.19	31.12.18
Aksjer Hølti Næringshage/NPS		33.200	33.200
Debitorer		155.769	20.450
Andre kortsiktige fordringer		19.584	12.824
Krav på tilskudd		928.192	1.411.775
Bank	5	<u>2.325.947</u>	<u>1.600.838</u>
Sum eiendeler:		<u>3.462.692</u>	<u>3.079.087</u>
Egenkapital og gjeld:			
Eierandeler		75.000	75.000
Kompetansefond		100.000	100.000
Fond RUST		100.000	100.000
Mastergradfond		80.000	80.000
Frie fond		<u>1.062.595</u>	<u>1.275.621</u>
Sum egenkapital		<u>1.417.595</u>	<u>1.630.621</u>
Kortsiktig gjeld:			
Leverandører		10.909	64.959
Forskjudd fra samarbeidspartnere/studenter		1.572.267	977.834
Skatetrekk		122.301	96.690
Feriepengelånnen kortsiktig gjeld	6	<u>339.820</u>	<u>308.983</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>2.045.297</u>	<u>1.448.466</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>3.462.692</u>	<u>3.079.087</u>

Nord-Troms 2020

Ørjan Albrigtsen

Geir Varvik

Hilde Nyvoll

Dan-Håvard Johnsen

Eirik Løsnegaard Mevik

Bernt Eirik Isaksen Lyngstul

Berit Fjellberg

Nord-Troms Regionråd DA
9151 STORSLETT

Org.nr. 979 470 452

Noter til regnskapet.

Generelt:

Totalregnskapet består av regnskapene for Drift inklusiv ungdomsskoleenheten KUST og Rådmannsutvalget, Nord-Troms Senter, Drivkraft og Kompetanseloft i Nord-Troms.

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskapsstandard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Note 1 Andre inntekter.

Beløpet henføres til tilskudd til forskjellige prosjekter inklusiv studienavgift som studentene har betalt.

Note 2 Lønn og personalkostnader.

Selskapet har i 2019 hatt en 7 årsverk.

Lønnskostnader	2019	2018
Lønn og personalkostnader	3.185.869	3.053.528

Ytelser til ledende personer:

Daglig leder	743.226	730.101
--------------	---------	---------

Pensjonsforpliktelser omfatter ordinær KLP ordning, og er ikke balanseført. Forsikrede ordninger omfatter alle ansatte. Det er i regnskapsåret innbetalt pensjonspremie på Kr. 483.644,-. Selskapet har pensjonsforpliktelse for tidligere ansatte. Selskapet oppfyller alle pensjonsforpliktelser.

Note 3 Revisjonshonorar	2019	2018
Revisjonshonorar er kostnadsført med	24.125	24.094

Note 4 Prosjekt og studiekostnader

Beløpet henføres til kostnader til forskjellige prosjekter i regi av Drift, RUST, Nord-Troms Studiesenter og Kompetanseløft i Nord-Troms.

Note 5 Bankinnskudd.

År	2019	2018
Spærret på skatetrekk/konto	180.504	150.423

Note 6 Feriepenger/annen kortsiktig gjeld.

	2019	2018
Feriepenger	321.320	274.463
Annenn kortsiktig gjeld	<u>18.500</u>	<u>34.520</u>
Sum	<u>339.820</u>	<u>308.983</u>

Annenn kortsiktig gjeld henføres til periodisert revisjonshonorar.

Delregnskap Drift:

Delregnskapet for drifta, som også inkluderer ungdomssatsingen RUST og sekretariat for rådmannsutvalget, er gjort opp med et overskudd på kr 8.074 for 2019.

Nord-Troms Regionråd DA

Drift

31.12.2019

Nord-Troms Regionråd DA

9151 STORSLETT

DRIFT Daglig leder: Berit Fjellberg

Resultatregnskap pr. 31.12.19

Inntekter:	31.12.19	31.12.18
Driftsstøtte fra kommunene	1.845.000	1.995.000
Andre inntekter	<u>951.655</u>	<u>442.875</u>
Sum inntekter	<u>2.796.655</u>	<u>2.437.875</u>
Kostnader:		
Lønn og feriepenger - ref. sykepenger	1.015.952	914.854
Andre Personalkostn.	263.551	201.475
Husleie, telefon, renhold, strøm o.l	161.024	117.994
Regnskap og revisjon	8.250	9.700
Bil, diett og reisekostnader	129.823	115.125
Diverse kostnader inkl. møter	189.997	296.630
Arnonser, div.kostn – renteløst.	100.665	58.075
Tiltak ungdom	<u>84.848</u>	<u>65.990</u>
Delsum kostnader	<u>1.954.110</u>	<u>1.779.843</u>
Ikke budsjetterte kostnader / kjøp av tjenester	<u>834.471</u>	<u>657.451</u>
Sum kostnader	<u>2.788.581</u>	<u>2.437.294</u>
Resultat	<u>8.074</u>	<u>581</u>

Lønn er redusert med administrativ kostnadsfordeling med RUST, Nord-Troms Studiesenter og Kompetanseløst i Nord-Troms for økonomioppfølging.

Sørkjosen 26, februar 2020

Kommentarer til avvik;

- «Andre inntekter» – dette er prosjektinntekter og diverse inntekt (Infrastrukturprosjekt og Lyngshestprosjekt)
- «Lønn og feriepenger» – lønn er redusert med administrativ kostnadsfordeling og refusjon av sykepenger

- «Regnskap og revisjon» – regnskapsfører er ansatt i regionrådet, kostnaden kommer derfor til uttrykk i posten «lønn og personal»
- «Husleie, telefon o.l.» – her inngår også datakostnader. Overforbruk skyldes ekstraordinære datakostnader i forbindelse med oppdatering av hjemmesiden www.nordtromsportalen.no med kr 51.197 (det er gjort vedtak i saken)
- «Annonser, div kostnader, profilering» – overforbruk skyldes i hovedsak utarbeidelse av presentasjon og innkjøp av gaver i forbindelse med studietur til Sogndal i mai
- «Tiltak ungdom» – dette omfatter kostnader til tur ungdom og ordførere, RUST-konferansen, regionale ungdomstreff
- «Ikke budsjetterte kostnader/kjøp av tjenester» – henfører seg til kjøp av prosjektledere i ulike prosjekt

Delregnskap Nord-Troms Studiesenter:

Delregnskapet for Studiesenteret er gjort opp med et underskudd på kr 221.301 for 2019. Underskuddet skyldes bortfall av prosjektinntekter etter avslutningen av «Kompetanseløft Nord-Troms», juni 2019. I prosjektfasen ble mye av utviklingsarbeidet som utføres i studiesenteret belastet prosjektet.

Eierkommunene har bidratt med 500.000 i tilskudd i 2019, det samme beløpet som Troms fylkeskommune har bevilget. Øvrige inntekter er deltakeravgifter på ulike kurs, avvikling av eksamen o.l.

Det har vært jobbet intensivt med å få til forutsigbar finansiering av drifta av studiesenteret i 2019. Dette har resultert i driftsbidrag over Statsbudsjettet og en ekstrabevilgning fra fylkeskommunen som vil gjøre seg gjeldende fra regnskapsåret 2020. Det vil si at driftsfinansieringen for 2020 med dagens bemanning og aktivitetsnivå er sikret.

Nord-Troms Regionråd DA

Studiesenteret

Regnskap pr. 31.12.2019

vs. budsjett

Nord-Troms Regionråd DA

Nord-Troms Studiesenter

Leder: Kristin Vameliid Joltansen

	Regnskap 31.12.19	Budsjett 31.12.19	Avvik
Inntekter:			
Diverse inntekter	351.592	20.000	331.592
Kommunene i Nord Troms	500.020	500.000	20
Kurs	88.100	100.000	- 11.900
Troms fylke	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>	<u>0</u>
Sum inntekter	<u>1.439.712</u>	<u>1.120.000</u>	<u>319.712</u>
Kostnader:			
Lønn og personalkostnader	1.222.700	800.000	- 422.700
Husleie og kostnader lokale	77.339	90.000	12.661
Nettside/EIDB	22.644	35.000	12.356
Revisjon	7.875	10.000	2.125
Kontorkostnader	39.812	40.000	188
Møtekostnader	9.045	10.000	957
Studie- og kurskostnader	228.631	80.000	- 148.631
Reisekostnader	28.807	35.000	6.193
Annonsen/markedsføring/renter	<u>24.162</u>	<u>20.000</u>	<u>- 4.162</u>
Sum kostnader	<u>1.661.013</u>	<u>1.120.000</u>	<u>- 541.013</u>
Resultat	<u>- 221.301</u>	<u>0</u>	<u>- 221.301</u>

Storslett 24. februar 2020

Kommentar til avvik:

- Diverse inntekter må ses i sammenheng med studie- og kurskostnader – disse er variable og knyttet direkte til aktivitet
- Lønn- og personalkostnader – tidligere ble denne delvis finansiert med prosjektinntekter fra Kompetanseløftet

Prosjektregnskap Drivkraft Nord-Troms:

Prosjektregnskapet for «Drivkraft Nord-Troms» er gjort opp i balanse for 2019. Prosjektstart var 1.7.2019.

Nord-Troms Regionråd DA

Krivi kraft

Leder: Gunbjørg Melkjorsen

	Regnskap 31.12.19	Budsjett 31.12.19	Avvik
Inntekter:			
Kommunene i Nord-Troms	250.000	250.000	0
Eget arbeid	0	112.500	112.500
Troms fylkeskommune	<u>290.817</u>	<u>362.500</u>	<u>71.683</u>
Sum inntekter	<u>540.817</u>	<u>725.000</u>	<u>184.183</u>
Kostnader:			
Lønn og personalkostnader	390.875	400.000	9.125
Husleie og kontorhold	120.215	50.000	-70.215
Arenabygging / Info formidling	0	200.000	200.000
Metekostnader	6.915	12.500	5.585
Styringsgrupper	0	25.000	25.000
Reisekostnader	<u>22.812</u>	<u>37.500</u>	<u>14.688</u>
Sum kostnader	<u>540.817</u>	<u>725.000</u>	<u>184.183</u>
Resultat			

Storslett 24. februar 2020

Prosjektregnskap Kompetanseløft i Nord-Troms:

Prosjektregnskapet for «Kompetanseløft i Nord-Troms» ble avsluttet 30.06.19.

Prosjektet startet opp i 2014. Dette har vært et utviklingsprosjektet i regi av Nord-Troms Studiesenter med 3 hovedsatsinger;

- Strategisk kompetanseutvikling i kommunene
- Strategisk kompetanseutvikling i bedrifter
- Utvikling av fellesområdene Motor, Megler og Møteplass

Prosjektperioden har gått over vel 5 år med 75 % finansiering fra Troms fylkeskommune og egen inntjening på 25 %. Tilskuddet fra fylkeskommunen har vært på kr 5mill, ca 1mill pr år til Kompetanseløftet.

Nord-Troms Regionråd DA

Kompetanseløft i Nord-Troms

Prosjektansvarlig: Nord-Troms Studiesenter v/Jan Frode Fjære og Kristin Vænnelid Johansen

	Totalregnskap Kompetanseløft Nord-Troms 31.12.2018	Regnskap 30.06.2019	Total prosjekt regnskap 30.06.2019
Inntekter:			
Inntekter fra prosjekter/diverse inntekter	2.093.840	13.600	2.107.440
Tilskudd Kompetanseløft	<u>4.602.556</u>	<u>397.444</u>	<u>5.000.000</u>
Sum inntekter	<u>6.696.396</u>	<u>411.044</u>	<u>7.107.440</u>
Kostnader:			
Lønn og personal	2.140.555	178.286	2.318.841
Husleie/kontorleie	457.050	30.993	488.043
Danningskostnader	85.288	4.065	89.353
Regnskap og revisjon	57.888	6.000	63.888
Møtekostnader	201.556	61.768	263.324
Eksterne tjenester/studie- og kurs	791.657	35.785	827.442
Reisekostnader	162.329	8.696	171.025
Administrative kostnadsfordeling	2.664.279	85.451	2.749.730
Overførte kostnader	<u>135.794</u>	<u>0</u>	<u>135.794</u>
Sum kostnader	<u>6.696.396</u>	<u>411.044</u>	<u>7.107.440</u>
Resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kommentar:

Administrativ kostnadsfordeling foretatt mellom avdelingene Drift, Nord-Troms Studiesenter og Kompetanseløft i Nord-Troms henfører seg til personal- og kontor kostnader for daglig leder og prosjektleder Kompetanseløftet – kommunestrategi og MMM-strategi.

Storslett 31. august 2019

Nord-Troms Regionråd DA

Kompetanseløft i Nord-Troms

Total prosjektegnskap

per 30.06.2019

mot budsjett

Periode| 2014 - 2019



Nord-Troms Regionråd DA

Kompetanseløft i Nord-Troms

Prosjektansvarlig: Nord-Troms Studiesenter v/Jon Frode Fjære og Kristin Vatneliid Johansen

	Total prosjekt regnskap 30.06.2019	Budsjett 2014 til 30.06.2019	Avvik
Inntekter:			
Inntekter fra prosjekter/egenandeler	2.107.440	1.775.000	332.440
Tilskudd Kompetanseløft	<u>5.000.000</u>	<u>5.000.000</u>	<u>0</u>
Sum inntekter	<u>7.107.440</u>	<u>6.775.000</u>	<u>332.440</u>
Kostnader:			
Kontorhold/utstyr slått sammen med			
Markedsføring, spredning, seminar	577.396	1.050.000	-472.604
Møter	263.324	150.000	-113.324
Prosjektledelse, medarbeidere, frikjøp, kjøp av tjenester	5.896.013	5.000.000	-896.013
Regnskap/revisjon	63.888	250.000	186.112
Reiser	171.025	225.000	53.975
Uforutsatt	<u>135.794</u>	<u>100.000</u>	<u>-35.794</u>
Sum kostnader	<u>7.107.440</u>	<u>6.775.000</u>	<u>-332.440</u>
Resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Storslett 31. august 2019

Nord-Troms Regionråd DA

Nord-Troms Studiesenter

Berit Fjellberg
-daglig leder-

Kristin Vatneliid Johansen
-prosjektleder-

Styrets årsberetning:

Styrets årsberetning tilfredsstillende formkrav i Regnskapsloven og sendes sammen med revidert offentlig regnskap (totalregnskapet) til regnskapsregisteret i Brønnøysund.

Nord-Troms Regionråd DA
9151 Storslett
Org.nr. 979 470 452

Årsberetning 2019.

Selskapets virksomhet.

Nord-Troms Regionråd skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng.

Selskapets overordnede målsetting.

Regionrådet skal fungere som et samlet organ og jobbe aktivt for gode rammebetingelser for utviklingen av Nord-Troms regionen.

Kantorsted for sekretariatet er Hovedvegen 2, 9151 Storslett.

Årets drift.

Regnskapet for Nord-Troms Regionråd DA 2019 er gjort opp med et underskudd på kr. 213.226,-. Underskuddet henføres til bortfall av prosjektinntekter og at det er medgått betydelig med ressurser for å sikre framtidig finansiering av Nord-Troms Studiesenter. Styret og daglig leder bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift av selskapet er tilstede, og det er lagt til grunn ved avleggelse av årsregnskapet.

Arbeidsmiljø / ytre miljø.

Efter styrets mening er arbeidsmiljøet i selskapet godt. Det har ikke forekommet arbeidsulykker eller personskader i 2019. Bedriften forutsetter ikke det ytre miljø.

Likestillingsarbeidet.

Da selskapet har få ansatte ser vi ikke behov for tiltak med hensyn til likestilling.

Nord-Troms 2020

Ørjan Albrigtsen
styreleder

Geir Varvik
nestleder i styret

Hilde Nyvoll
styremedlem

Dan-Håvard Johnsen
styremedlem

Eirik Lønnegård Møvik
styremedlem

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
styremedlem

Berit Fjellberg
daglig leder

Sak 15/20 Årsrapport 2019

Saksdokumenter:

- Årsrapport for 2019 (vedlagt)

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

Årsrapport for Nord-Troms Regionråd tas til etterretning. Rapporten legges frem for representantskapet og sendes kommunestyrene til orientering.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Til forskjell fra årsberetningen som utarbeides etter krav i Regnskapsloven, viser årsrapporten regionrådets virksomhet gjennom hele året.

Årsrapporten for 2019 er satt sammen av delrapporter fra selskapets drift, Nord-Troms ungdomsråd/RUST, rådmannsutvalget og Nord-Troms Studiesenter, samt ulike prosjekter.

Prosjektet «Kompetanseløft Nord-Troms» inngår i satsingen fra fylkeskommunen; «Nærings- og utviklingsplan for Nord-Troms» 2016–2019 som også omfatter «Boligutvikling» (avsluttet februar 2018) og «Entreprenørskapssatsingen HoppIDÈ», som ble avsluttet på slutten av året 2019. Prosjektene er omtalt i årsrapporten. Det er også en orientering om satsingen «Mastergradsstipend Nord-Troms» og prosjektet Regional strategi for infrastruktur, Havneprosjektet, Lyngshestprosjektet og prosjekt Drivkraft Nord-Troms.

Oversikt over møtene som fant sted og beslutningene som ble fattet innenfor rammen av regionrådssamarbeidet i løpet av 2019 er tatt med i årsrapporten.

Det er i tillegg utarbeidet egne delrapporter fra de ulike prosjektene/satsingene.

Sak 16/20 Innspill Nordområdemeldingen

Saksbehandler: Eirik L. Mevik

Notat til regionrådets møte 24.03.2020

Nordområdepolitikken er under oppdatering. Spørsmålet er om Nord-Troms regionråd skal ta en aktiv rolle i arbeidet og hvordan vi gjør dette?

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



Regjeringen har lagt seg på at to hovedlinjer skal utredes.

1. Utenriks og sikkerhetspolitikk

Oppdatert analyse av den utenriks- og sikkerhetspolitiske situasjonen i nordområdene og redegjøre for regjeringens tiltak for å sikre våre interesser.

2. Samfunnsutvikling i nord

Hovedvekten i meldingen vil være på samfunnsutviklingen i nord, næringsliv og kompetanse, infrastruktur, klima og miljø, samt sikkerhet og beredskap. Urfolk og samiske spørsmål har en selvfølgelig plass i meldingen.

Det er særlig under punkt 2 Nord-Troms bør komme i interaksjon med meldingsskriverne. Punkt 1 kan virke høytstevende for de fleste, men grunnleggende sikkerhetspolitikk er tilstedeværelse. I en moderne verden kan sivil tilstedeværelse være vel så avskrekkende som militær tilstedeværelse.

Det er under punkt to vi kan samle oss i Nord-Troms og gi regjeringa en felles uttalelse om samfunnsutvikling i nord generelt og Nord-Troms spesielt.

Viktig fra Nord-Troms (innspill fra Willy):

Relasjonen til Sverige/ Finland er særlig viktig.

Forslag til vedtak:

1. «Nordområdene sett fra Nord-Troms»

Regionrådet arbeider fram et dokument «Nordområdene sett fra Nord-Troms» om samfunnsutvikling i nordområdene generelt, og Nord-Troms rolle spesielt. Vi ber om et møte med aktuelle departement så snart dokumentet er ferdig. Regionrådet innhenter noe skrivehjelp fra eksterne (konsulent?) i en startfase.

2. Rådsordfører og daglig leder utarbeider et forslag til gjennomføringsplan med kostnadsramme som behandles pr epost.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

OPPFØLGINGS- OG ORIENTERINGSSAKER:

Presentasjon av NorIKT ved styreleder Willy Ørnebakk

- NorIKT etablert 1.1.2020
- Skjervøy vertskommune – alle ansatt i vertskommunen
- Jobber langs 2 hovedlinjer
 1. Organisering – etablering av felles selskap. Tom Erik Jensen leder og Morten Døhl fagkonsulent, øvrige ansatte er organisert «flatt» som

IKT-medarbeidere. Starta med spesialisering av ansatte – grupper på 2–3 personer

2. Infrastruktur og drift. Bli enige om felles strategier. Avtale med Bredbandfylket om kartlegging (alle kommuner inkl Lyngen deltar). Kartleggingen danner grunnlag for plan for veien videre.

- Innspill i møtet: bra med fokus på ansatte og kompetanse. Det er behov for struktur og organisering av IKT samarbeidet. Viktig med fokus på kvalitet. Vi må ha moderne løsninger. Kan vi bruke 3net eller ETele til noe? Positiv tilbakemelding på å starte med kartlegging.

Henvendelse fra regionlensmann vedr forlikråd – forslag om å slå sammen forlikråd i regionen

- Saken ble drøftet i RU mandag denne uka
- Regionrådet støtter forslaget fra RU om å be politiet utarbeide en faktabasert utredning med fordeler og ulemper ved de ulike forslåtte modellene. Utredningen sendes kommunene for politisk behandling. Saken følges opp av RU ved leder Stig Kjærvik

DRØFTING:

Møte med fylkesråd for næring Karin Eriksen 13. mai i Nordreisa. Mål for møtet og program drøftes

Innspill i møtet:

- *Kommunene deltar med ordfører og næringskonsulent*
- *Skal Arena Nord-Troms, VLF, Halti næringshage inviteres, vurderes etterhvert*
- *Presentasjon av næringslivet i den enkelte kommune i tillegg til regionale satsinger (infrastruktur, kompetanse, RUST)*
- *Særlige utfordringer for næringslivet – coronavirus*
- *Ekstra satsing Nord-Troms og Finnmark 250 mill – prioriteringer/anbefalinger*
- *Drøfting – hvordan samhandler vi framover?*
- *Om ikke møtet kan avholdes fysisk gjennomføres det på Teams*

Åpen post (dagsaktuelle saker)

- Representantskap – om ikke mulig å gjennomføre fysisk bruker vi Teams – gjennomføres 28. april som oppsatt i møteplan

Neste møte 30. mars 1000–1130, bruke Teams (fellesmøte ordførere og rådmenn):

- Nord-Troms Strategier
- Innspill fra biblioteksamarbeidet i Nord-Troms
- Åpen post

Møtet hevet kl 1120

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
83/20	Kvæningen formannskap	02.04.2020
7/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2020

Retningslinjer for utleie av flerbrukshall og svømmehall

Administrasjonssjefens innstilling

Retningslinjer for utleie av flerbrukshallen og svømmehall vedtas. Prisene legges inn som en del av gebyrregulativet.

Saksopplysninger

Mars 2020 har Kvæningen kommune en ferdigstilt flerbrukshall. Hallen har rom og muligheter for flere typer aktiviteter og fellestreninger. Gjennom organisert tilrettelegging ønsker vi at alle barn og unge, samt øvrige innbyggere skal få et tilbud innafor sitt område. Det er viktig at vi utarbeider gode og klare retningslinjer for utleie og bruk av hallen. For å oppnå likebehandling, og fornuftig bruk av kommunale lokaler har det vært nedsatt ei arbeidsgruppe, som har utformet retningslinjer for bruk av flerbrukshallen og svømmehallen.

Formålet med retningslinjene er å klargjøre premissene for bruk, samt tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg for ikke kommersiell bruk.

Vi ønsker å legge til rette for at lokale lag og foreninger og andre åpne treningsgrupper kan tilby et bredt spekter av aktiviteter for innbyggerne i Kvæningen. Derfor er det mulig for disse å leie våre lokaler gratis på tidspunkter kommunens egne institusjoner selv ikke har behov for dem.

Retningslinjene gjelder for bruk, samt tildeling av gratis treningstid i flerbrukshallen og svømmehallen ved Kvæningen barne- og ungdomsskole.

Treningstidene skal lyses ut årlig, og skoleåret følges. Det foreligger også premisser for tildeling, og regler for hvem som kan søke.

Det følger også et reglement for utleie av hallen til andre arrangement som kurs, møter mm. Her fremkommer virkeområde, definisjoner og avgrensinger til søker. Krav og ansvar er også tydeliggjort i retningslinjene. Det presiseres også vilkår for overnatting, betaling og generelle regler.

Utleiepriser flerbrukshall og garderober ved KVBU:

Pris pr time fra august 2020 for leie av flerbrukshall og garderober ved KVBU:

- Kommersielle leietakere, dagtid/ukedag: Kr 600,00 pr time, tidsrommet 08.00 – 17.00.
- Kommersielle leietakere, kveldstid/ukedag: Kr 800,00 pr time, tidsrommet 17.00 – 22.00.
- Kommersielle leietakere, helg: Kr 1 000,00 pr time, lørdag 08.00 – søndag 22.00.
- Kommersielle leietakere, helg: Kr 10 000,00 pr døgn, lørdag og søndag.
- Døgnsatsen gjelder også for helligdager og andre dager med skolefri.

Hallen kan deles i tre, og prisen er ved leie av alle delene. Ved leie av færre deler reduseres prisen tilsvarende.

Garantisum, kr 20 000 for helgeleie innbetales på forhånd og tilbakebetales etter gjennomgang og kontroll av lokaler, renhold og eventuelle ødeleggelser.

Prisene legges inn som en del av gebyrregulativet.

Vurdering

OO i Kvæningen ønsker at vi med en ny flerbrukshall skal motivere til ytterligere aktivitet i kommunen vår. Samtidig ønsker vi å legge til rette for en kontrollert og forutsigbar bruk av hallen.

Retningslinjene bør tas til evaluering etter ett års bruk, våren 2021, for å sikre unødvendige konflikter, og en praksis som ikke er i tråd med retningslinjene.

Vedlagt følger utkast til retningslinjer.



2020

FORSLAG: Retningslinjer for bruk av flerbrukshall og



Behandling	Dato

Kvæningen
Kommune

Innhold

§1. Formål og virkeområde	2
§ 2. Utlysning	2
§ 3. Krav til søkeren	2
§ 4. Omfang	2
§ 5. Premisser for tildeling	3
§ 6. Ikrafttredelse	3
Gratis treningstid i kommunale bygg	4
Hvilke lokaler kan leies gratis?.....	4
Hvilke grupper prioriteres?.....	4
Hvilke regler gjelder?.....	4
Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer.....	5
1 Formål	5
2 Virkeområde	5
3 Definisjoner	5
3.1 Utleier	5
3.2 Leietakere	5
3.3 Tidsrom	6
4 Avgrensninger	6
5 Krav til leietaker	7
6 Leietakers ansvar	7
7 Kommunens ansvar	8
8 Generelle ordens- og bruksregler	8
9 Betaling av leie	9
10 Unntaksbestemmelser	9
11 Ikrafttredelse	9
12 Endringslogg	9
Overnatting på skoler og flerbrukshall	10
Vilkår for overnatting	10
Retningslinjer for utleie/overnatting – skole og flerbrukshall	10
Kunstgressbane	11
Bruk av garderober i flerbrukshall i tilknytning til kunstgressbanen.....	11
Ikke-idrettslig aktivitet.....	11

§1. Formål og virkeområde

Formålet med retningslinjene er å klargjøre premissene for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg for ikke kommersiell bruk.

Gratis treningstid skal legges til rette for å fremme lag og foreninger og andre private interessegrupper sitt arbeid for å tilby et bredt spekter av aktivitetstilbud for innbyggere i Kvæningen kommune.

Retningslinjene gjelder for tildeling av gratis treningstid i flerbrukshallen og svømmehallen ved Kvæningen barne- og ungdomsskole.

§ 2. Utlysning

Gratis treningstid skal utlyses hvert år med søknadsfrist 20. juni.

Det åpnes for at ledig tid etter den årlige hoved tildelingen kan tildeles fortløpende etter først-til-mølla prinsippet.

§ 3. Krav til søkeren

Søkeren skal være lag og foreninger fra Kvæningen, eller private interessegrupper som har oppnevnt en kontaktperson over 18 år.

Søknad skal fremmes skriftlig til Kvæningen kommune.

§ 4. Omfang

Tildeling av gratis treningstid skal følge skoleåret og gjelde for ett år av gangen. Oppstart av aktivitet vil være 1. september hvert år.

Det tildeles inntil 2 ganger 2 timer sammenhengende gratis tid pr. brukergruppe pr. uke. Dvs. at samme brukergruppe kan tildeles tid inntil 2 dager pr. uke.

Det gjøres oppmerksom på at flerbrukshall kan deles i 3 når flere ønsker tid samtidig.

§ 5. Premisser for tildeling

Kommunale institusjoners bruk av lokalene skal alltid prioriteres. Fast bruk av lokalene skal være klarlagt i brukerplanen før årlig utlysning.

Tildeling skal skje etter følgende prioriteringer:

1. fysiske aktivitetstiltak rettet mot barn og unge, funksjonshemmede og eldre, samt folkehelse- og frisklivsgrupper.
2. fysiske aktivitetstiltak rettet mot øvrige grupper av befolkningen
3. andre kulturtiltak

§ 6. Ikrafttredelse

Retningslinjer er vedtatt av:

Gratis treningstid i kommunale bygg

Vi ønsker å legge til rette for at lokale lag og foreninger og andre åpne treningsgrupper kan tilby et bredt spekter av aktivitetstilbud for innbyggerne i Kvæningen. Derfor er det mulig for disse å leie våre lokaler gratis på tidspunkter kommunens egne institusjoner selv ikke har behov for dem.

Hvilke lokaler kan leies gratis?

- Svømmehall ved Kvæningen barne- og ungdomsskole
- Flerbrukshall ved Kvæningen barne- og ungdomsskole

Utleiesesongen følger skoleåret.

Hvilke grupper prioriteres?

Søkere prioriteres i denne rekkefølgen;

1. Fysiske aktivitetstiltak rettet mot barn og unge, funksjonshemmede og eldre, samt folkehelse-/frisklivsgrupper.
2. fysiske aktivitetstiltak rettet mot øvrige grupper av befolkningen.
3. andre kulturtiltak.

Hvilke regler gjelder?

- Søkere skal være lag og foreninger fra Kvæningen, eller åpne treningsgrupper som har oppnevnt en kontaktperson over 18 år. Minstegruppestørrelse er 5 personer.
- Tildeling av gratis treningstid skal følge skoleåret og gjelde for ett år av gangen.
- Det tildeles inntil 2 timer gratis tid 2 ganger pr. uke pr. brukergruppe.
- Brukerne må forholde seg til ordensreglene som gjelder for det aktuelle bygget.
- Spesielt for svømmebassenget: søkerne må ha minimum to bassengvakter. Minst en skal ha dokumentere at de kan ilandføring/livredning, hjerte/lungeredning og gjennomføre alarmplan. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn ett år.
Bassengvakten må signere ordens- og sikkerhetsreglene før søkerne får tilgang til anlegget.

Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer

1 Formål

Reglementet skal legge premissene for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer.

2 Virkeområde

Reglene omfatter alle kommunale lokaler som er tilrettelagt for kurs- og møtevirksomhet, forsamlingsvirksomhet eller messevirksomhet, samt nødvendige tilleggs rom i det enkelte tilfelle (toaletter, garderober og/eller kjøkken).

All bruk av disse lokalene skal skje etter skriftlig avtale med Kvæningen kommune ihht. dette reglementet. Avtale om langtidsleie vil være tidsavgrenset og med 3 måneders gjensidig oppsigelsestid.

3 Definisjoner

3.1 Utleier

Kvæningen kommune er utleier og Kvæningen kommune ved sentralbord/servicekontor skal administrere all utleie.

3.2 Leietakere

Det skal være gratis leie for gruppe A. Gruppe B og C skal betale leie.

A	Lag og foreninger og private grupper i Kvæningen. <i>Ikke-kommersielle formål</i>	Driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i Kvæningen kommune, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift. Herunder kommer også foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge.
B	Kommersielle foretak <i>Kommersielle formål</i>	Foretak, aksjeselskaper e.l. som driver innteksbringende aktiviteter til egen fortjeneste
	Lag og foreninger i andre kommuner	Driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i andre kommuner, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift.
	Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner / institusjoner	f.eks. skoler i andre kommuner, private behandlingsinstitusjoner, andre menigheter, religiøse organisasjoner etc.
C	Privatpersoner <i>Privat formål</i>	Enkeltpersoner som ikke inngår i gruppe A og B

Offentlige instanser som Kvæningen kommune, Kvæningen menighet og fylkeskommunale eller statlige forvaltningsorganer som skal benytte lokalene til offentlige formål er unntatt fra disse bestemmelsene.

3.3 Tidsrom

Dag	Mandager - fredager	kl. 09.00 – 22.00
Helg *	Lørdager - søndager	kl. 09.00 - 22.00

* dersom det ikke er kommunal aktivitet eller annen utleie kan fredag kl. 17.00 - 02.00 tas med i helg

Oppsatte treningsgrupper må vike ved større arrangementer.

Åpningstid vil være til kl. 22.00, men det kan søkes om forlenget åpningstid.

4 Avgrensninger

- a) Utleie avtales tidligst 6 måneder før utleiedato og senest 2 virkedager før utleie. For gymsal og flerbrukshall skal utleie avtales senest 14 dager før utleie.
- b) Kommunal bruk prioriteres alltid. Eksterne leietakere er orientert om dette gjennom dette reglementet.
- c) Beskjed om uforutsette forhold skal gis leietaker uten ugrunnet opphold.
- d) Det er ikke tillatt med overnatting i lokalene. Dersom leietaker ønsker overnatting, krever dette særskilt søknad og godkjenning av både kommunen og Nord-Troms brann. Alle ekstra omkostninger dette medfører vil belastes leietaker.
- e) Nøkkel skal hentes personlig av den leieansvarlige i åpningstiden til sentralbordet/ servicekontoret.
- f) Det må betales depositum for nøkkel og evt. brikke. Depositumet vil være på kr. 200,- og vil bli indeksregulert i eget gebyrregulativ til Kvæningen kommune. Depositum skal dekke tap av nøkkel og/eller brikke eller manglede tilbakelevering.
- g) Leietakere som er skyldig leie fra tidligere leieforhold er utestengt inntil utestående beløp er oppgjort.
- h) Utleier kan avstå fra å leie ut lokaler til leietakere som ikke retter seg etter bestemmelsene i reglementet.
- i) Dersom Kvæningen kommune ikke rår over, eller oppstår hendelser som er av så stor økonomisk byrde for kommunen at man ikke kan få lokalene i orden i tide, kan ikke leietaker rette noen økonomiske krav mot Kvæningen kommune.

- j) Større arrangementer kan søke om leie av lokale innen 20.juni året før arrangementet skal finne sted.

5 Krav til leietaker

- a) Henvendelser om leie skal fortrinnsvis fremmes ved e-post eller elektronisk skjema. Tildeling vil skje fortløpende etter først – til – mølla – prinsippet og jf. §5 og pkt. 3.2, leietakere.
- b) Ingen kan leie lokaler på vegne av kommersielle aktører. Framleie er IKKE tillatt.
- c) Ansvarlig person skal være over 18 år.
- d) Det er ikke tillatt å overlate nøkkel/brikke til andre.

6 Leietakers ansvar

- a) Leietaker plikter å sette seg inn i utleiereglementet.
- b) Leieansvarlig skal påse at ordens- og bruksreglene overholdes.
- c) Leietaker skal sørge for ansvarlig tilsyn når lokalene er i bruk, og se til at uvedkommende ikke gis tilgang til lokalene. Mindreårige skal ikke overlates tilsynsansvar alene.
- d) Lokalene skal ikke benyttes utenom den tiden som er omfattet av leieavtalen.
- e) Dersom leietaker ved oppstart av leieforholdet oppdager skader som utleier ikke har opplyst om, plikter leietaker umiddelbart å varsle kommunens personell om dette.
- f) Leietaker plikter å melde fra om kjente skader som har oppstått under leieforholdet uten ugrunnet opphold.
- g) Leietaker plikter å erstatte skader og ødelagt/forsvunnet utstyr/inventar. Dette gjelder enten leietaker selv er skyld i hendelsen eller at leietaker har opptrådt på en slik måte at uvedkommende har skaffet seg adgang til lokalet i den tiden under avtalt leie.
- h) Nøkkel/brikke skal leveres tilbake til sentralbordet/servicekontoret første virkedag etter leie.

7 Kommunens ansvar

- a) Sørge for at nøkkel og/eller brikke er tilgjengelig når leietaker skal hente dette i kommunens sentralbord/servicekontor i åpningstiden.
- b) Klargjøre kontrakt.
- c) Informere om hvor leietaker finner ordens- og bruksregler for bruk av det enkelte bygg.
- d) Kontrollere opprydding, renhold og søppeldeponering første virkedag etter utleie. Avvik dokumenteres skriftlig, og meldes fra til og faktureres leietaker.
- e) Foreta innkreving av leie samt evt. erstatning ved fakturering i etterkant av hvert leieforhold.
- f) Kommunen har **ikke** ansvar for verdisaker som leietaker oppbevarer i lokalene under bruk/leie.

8 Generelle ordens- og bruksregler

- a) Arealer som ikke inngår i inngått avtale skal ikke brukes.
- b) Papirer, tomflasker og annet avfall skal fjernes.
- c) Alle gulvflater samt fast og løst inventar skal rengjøres. Unntak er kortere møter. Leietakere på langtidskontrakt er selv ansvarlig for alt renhold av lokalet.
- d) Alt av inventar og utstyr skal settes tilbake på anvist plass.
- e) Før lokalene forlates plikter ansvarlig leietaker å påse at alle lys slås av, alle vinduer lukkes og alle dører låses.
- f) Sjøppel skal tas ut og legges i anvist container. Dersom arrangementet genererer mer søppel i kommunens containere enn to vanlige sorte søppelsekker, må dette avtales på forhånd og et ekstragebyr ihht regulativ betales.
- g) Det skal også ryddes søppel utendørs rundt inngangsparti og lokalet for øvrig.
- h) Området er røykfritt.
- i) Det er ikke lov til å bruke fotballscho eller piggscho inne på skolebygget eller i flerbrukshallen.

9 Betaling av leie

- a) Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer.
- b) For korttidsleie faktureres det fortløpende etter leieperiodens utløp.
- c) For langtidsleie faktureres det forskuddsvis to ganger pr. år, 1. februar og 1. september.
- d) Det gis ingen reduksjon i leie for forhold som påpekes etter at leieperioden er utløpt. Dersom leietaker etter punkt 6 e) påpeker vesentlige mangler ved lokalet, kan det etter særskilt vurdering og avtale gis redusert leiepris.

10 Unntaksbestemmelser

Der annet lovverk eller regelverk vedtatt av andre enn Kvæningen kommune, gir tilgang til å disponere lokaler i kommunen uten kostand, unntas disse brukerne fra bestemmelsene om betaling fra dette reglementet. Det kreves at kommunen mottar dokumentasjon på at en slik rett foreligger.

11 Ikrafttredelse

Retningslinjene er vedtatt av Formannskapet i sak, med ikrafttredelse fra.....

12 Endringslogg

Her kommer evt. inn endringer/presiseringer gjort/vedtatt av kommunestyret.

Overnatting på skoler og flerbrukshall

Det er mulig å benytte vår skole og flerbrukshall til overnatting. Du kan lese mer om vilkår og retningslinjer under. Det må søkes på egne skjema både til brannsjef og rektor ved Kvæningen barne- og ungdomsskole.

Overnatting på bygg som normalt ikke brukes til dette (skole, barnehage, idrettshall o.l.), er ikke godkjent før søknaden er innvilget av brannsjefen.

Søknaden fylles inn direkte her, og skal være mottatt av oss minst fem arbeidsdager før overnatting starter.

<http://nordtromsbrannvesen.no/linker/overnatting.html>

Bygningseier er likevel ansvarlig for at nødvendig sikkerhet til enhver tid er ivaretatt.

Vilkår for overnatting

- At bygningen er dekket med eget brannvarslingsanlegg og røykdetektor
- At det stilles med en ansvarlig vakt som er over 18 år og overnatter på de rom det overnattes på
- At det er minimum en våken ambulerende brannvakt over 18 år i bygget
- At brannvakt er i stand til å kunne forebygge brann
- At brannvakt kan forsøke å slokke brann og gjøre tiltak for å forhindre spredning av brann
- At alle kjenner til orienteringsplan, branninstruksen og rømningsveier i bygningen gitt av teknisk
- At det foreligger navneliste over alle som overnatter i bygningen
- At brannvakt er i stand til å lede rømming av bygningen ved brann
- At brannvakt er utstyrt med telefon for varsling av brann til telefonnummer 110
- At brannansvarlig kan holde gruppen samlet og ta imot brannmannskaper og varsle om at alle er ute av bygningen og varsle hvor det brenner

Retningslinjer for utleie/overnatting – skole og flerbrukshall

- Søknad om overnatting skal sendes inn til rektor ved Kvæningen barne- og ungdomsskole minst 14 dager før overnattingen finner sted, samt Nord-Troms brann på eget skjema

- Egen utleienøkkel skal benyttes, hentes hos teknisk drift. Ansatte skal ikke låne ut egen nøkkel
- Ansvarlig rektor varsler renholder og driftspersonell om overnattingen
- Søker gjør avtale om hvilke rom som skal benyttes
- Kjøkken skal ryddes og rengjøres så det er klart til skole dagen etter
- Bygningens utstyr og PCer skal ikke benyttes uten avtale med rektor
- Ansvarlig vakt skal på forhånd ta kontakt med driftspersonell på telefon
- Angående rømningsveier og slokkeutstyr m.m.
- Inne skal det være ro og orden
- Ingen skal løpe eller rase
- Ingen ballspill inne
- Ballspill og snøballkrig skal utføres på avtalte utebaner/uteområder
- Sjøppel skal føres ut til container

Kunstgressbane

Mowi idrettsanlegg eies av Burfjord IL. Burfjord IL er ansvarlig for forvaltning, drift og vedlikehold.

Bruk av garderober i flerbrukshall i tilknytning til kunstgressbanen

Dersom det er behov for tilgang til garderober i forbindelse med trening, kamp o.l på flerbrukshallen, forvaltes dette av Burfjord IL. Bruk av garderober er gratis for lokale lag og foreninger. For andre kreves det leie.

Kontaktperson: leder av Burfjord IL

Avtaler må gjøres i god tid.

Ikke-idrettslig aktivitet

Burfjord IL kan leie ut kunstgressbanen til ikke-idrettslige aktiviteter/arrangementer og større idrettsarrangementer. Slik type utleie må avklares med og skriftlig godkjennes av Burfjord IL senest tre uker i forkant.



Protokoll representantskapsmøte

Tid: 30. mars 2020
Møteform: Gjennomført som video- og telefonmøte
Tid: Kl. 14.00-14.30

Deltakere med stemmerett:

Nordreisa kommune: Ordfører Hilde Nyvoll
Kvæningen kommune: Ordfører Eirik Losnegaard Mevik
Skjervøy kommune: Ordfører Ørjan Albrigtsen
Kåfjord kommune: Ordfører Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

Forfall: Eirik Losnegaard Mevik, Kvæningen kommune måtte melde forfall på kort varsel grunnet pågående møte i kommunestyret. Ørjan Albrigtsen fikk fullmakt til å avgi stemme på vegne av Kvæningen kommune.

Deltakere uten stemmerett:

Styret:

Kåfjord kommune: Levin Mikkelsen
Kvæningen kommune: Kjell Kr. Johansen
Skjervøy kommune: Elin Winje Skallebø
Nordreisa kommune: Herborg Ringstad

Administrasjonsgruppa:

Kåfjord kommune: Kjersti Rennestraum

Administrasjonen:

Hugo Tingvoll
Sunniva Kråbøl

Sak 1 Godkjenning av innkalling, sakliste og utsendinger

Vedtak:

Innkalling, sakliste og utsendinger godkjennes.

Sak 2 Velge ordstyrer, referent og til å undertegne protokollen

Enstemmig vedtak:

Ordstyrer/referent: Hugo Tingvoll
Protokollunderskrift: Bernt Eirik Isaksen Lyngstad og Hilde Nyvoll



Sak 3 Årsrapport for 2019

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar årsrapport for 2019.

Sak 4 Regnskap med revisjonsberetning for 2019

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar regnskap for 2019.

Sak 5 Arbeidsplan for 2020

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar arbeidsprogrammet for 2020.

Sak 6 Budsjett for 2020, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar budsjett for 2020. Medlemskontingenten for 2021 opprettholdes uendret, dvs. kr 25,- pr. innbygger.

Sak 7 Behandle innkomne saker.

Ingen innkomne saker.

Sak 8 Valg

- a) Styre
- b) Styrets leder og nestleder

Enstemmig vedtak:

Kåfjord kommune:	Berit Lilleberg	Vara: Arthur-Kjelstrup Olsen
Kvæningen kommune:	Kjell Kr. Johansen	Vara: Helene Tryggstrand
Skjervøy kommune:	Elin Winje Skallebø	Vara: Frode Langstrand
Nordreisa kommune:	Fred Erlend Rundhaug	Vara: Lise Beate Brekmo

Leder:	Kjell Kr. Johansen
Nestleder:	Elin Winje Skallebø

Protokollunderskrift:

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

Hilde Nyvoll

Et samarbeid mellom kommunene Kvæningen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy