

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen formannskap**
Møtested: Digitalt møte på Microsoft teams
Dato: 12.05.2020
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 11.05.2020

Eirik L. Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ingen originalsignatur

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 106/20	Tilskudd til 17. mai arrangementer		2020/119
PS 107/20	Retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder		2015/312
PS 108/20	Anskaffelse av tjenestebil til barnevernet		2019/118
PS 109/20	Sammenslåing av forliksrådene i Nord-Troms		2016/497
PS 110/20	Budsjettprosessen i 2020 for økonomiplan 2021-24 med årsbudsjett for 2021.		2020/157
PS 111/20	Felles eierstrategi for Ymber		2017/192
PS 112/20	Kommunestyrets handlingsrom til å finansiere investeringer til velferdsteknologi ved låneopptak		2019/348
PS 113/20	Månedlig økonomirapportering, april 2020.		2020/50
PS 114/20	Støtte til bedrifter og lag og foreninger Kvæningen i forbindelse med koronautbruddet		2015/731
PS 115/20	Årsrapport for kommunalt næringsfond		2015/731
PS 116/20	Orientering om regelverk og praksis for utvidet åpningstid på skuterløyper		2016/196



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
106/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Tilskudd til 17. mai arrangementer

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen formannskap setter av inntil kr 10 000 som et bidrag til 17. mai feiring. Ordfører gis fullmakt til å disponere midlene til allmenntilgittige formål i forbindelse med 17. mai. Midlene tas fra reserverte tilleggsbevilgninger.

Saksopplysninger

17. mai komiteen har avlyst den ordinære 17. mai-feiringen, men planlegger å lage en digital feiring. Dette skal legges ut på kommunens hjemmeside og facebookside. I tillegg vil framtid i nord kontinuerlig legge ut bilder på sin nettside. For at dette ikke skal ligge bak betalingsmur er det i dialog med framtid i nord avtalt en ca pris på kr 3 000 dersom dette skal være åpent. Det er foreldre fra 1.4 og 7. klasse som har stått for 17. mai arrangementet med tog, taler og kakeservering.

Vurdering:

Året 2020 er spesielt på grunn av korona-virus. Det gjør at vi må tenke nytt og bidra på nye måter. Vanligvis har arrangørene fått til dels store inntekter fra arrangementet. I år er det lagt opp til spleis og andre metoder, men det ligger nok an til at det blir mindre inntekt for klassene. Det å gi et bidrag til klassekassene kan være et tiltak for å avhjelpe en vanskelig situasjon. Det legges opp til at midlene skal benyttes som et bidrag for å holde det digitale 17. maitoget i lokalavisa åpent og bidrag til klassene som arrangerer.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
107/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder

Henvisning til lovverk:

Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder

Vedlegg

1 Forslag til retningslinjer

Administrasjonssjefens innstilling

Med hjemmel i forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder vedtar Kvæningen kommune retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder.

Saksopplysninger

Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder er endret pr. 1.1.2020. Forvaltningen av ordningen er overført fra fylkesmennene til kommunene. Primært benyttes ordningen til fellesutgifter i forbindelse med investeringer i regi av beitelag. Som en følge av omleggingen må kommunene utarbeide lokale retningslinjer for bruken av midlene. Retningslinjene skal blant annet fortelle hva slags tiltak kommunen vil prioritere ved behandling av søknader om tilskudd. Kommunen behandler søknader mottatt innen søknadsfristen etter gjeldende regelverk og egne retningslinjer.

Formålet med tilskuddet er å legge til rette for best mulig utnyttelse av beite i utmark, redusere tap av dyr på utmarksbeite og fremme fellestiltak i beiteområdene. Tilskudd etter denne forskriften kan gis til lag eller foreninger (beitelag, grunneierlag, radiobjellelag) som er registrert i enhetsregisteret, som driver næringsmessig beitedrift og som iverksetter investeringstiltak og/eller planleggings- og tilretteleggingsprosjekter i beiteområder.

Tilsvarende gjelder for foretak som kan gis produksjonstilskudd etter § 2 i forskrift 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket der det grunnet naturgitte eller driftsmessige forhold ikke ligger til rette for samarbeid.

Det er heretter kommunene som prioriterer søknadene og innvilger tilskudd. Som grunnlag for prioriteringene skal kommunene fastsette lokale retningslinjer innenfor rammen av forskriften og tilhørende rundskriv. De lokale retningslinjene skal fastsette hvilke tiltak som vil bli prioritert ut fra hva som er formålstjenlige tiltak for utmarksbeitinga i kommunen. Retningslinjene kan også inneholde timesatser for eget arbeid som kan legges til grunn for kostnadsoverslag for tiltakene, og tilskuddsandel til ulike typer tiltak ut fra hva som vurderes som mest formålstjenlige tiltak ut fra regionale og lokale forhold.

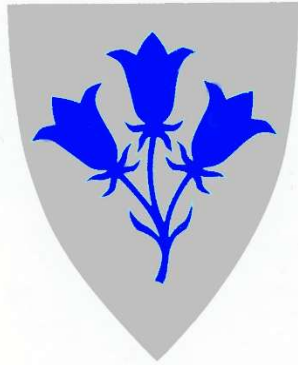
Vurdering

Vi må ha egne retningslinjer for å få tildelt tilskuddsramme fra Fylkesmannen i framtida. Retningslinjene er utarbeidet med bakgrunn i gjeldende regelverk og lokale utfordringer. Det er også sett på andre kommuner som er ferdig med sine retningslinjer. Forslaget er forevist alle bøndene i Kvænangen og de som har gitt tilbakemelding støtter framlegget. Lokal tilpasning vil legge til rette for økt bruk av ordningen i Kvænangen og positive ringvirkninger for husdyrnæringa.

Gjennom målsetningene og strategiene legger vi opp til økt utnyttelse av beiteressursene i utmark. Særlig bruk av moderne teknologi som gps-overvåkning og elektroniske gjerder vil kunne bidra her. Vi bør også innrette beitebruken på en måte som gir minst mulig rovdyrtap. Her kan bruk av øyene for småfe være et tiltak. Vi må også jobbe for å begrense konflikten med andre interesser i utmarka.

Nyttige lenker:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/no/miljo-og-okologisk/tiltak-i-beiteomrader/om-tilskudd-til-tiltak-i-beiteomrader>



Retningslinjer for tilskudd til tiltak i beiteområder i Kvæningen



Behandling	Dato
Kvæningen formannskap	

Grunnlag

Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder er endret pr. 1.1.2020. Forvaltningen av ordningen er overført fra fylkesmennene til kommunene. Rundskriv 2019-45 gir retningslinjer for forvaltning av, og utfyllende kommentarer til, forskriften. Videre skal søknader om tilskudd til tiltak i beiteområder behandles etter lov om naturmangfold §7. Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12.

Kommunen prioriterer søknadene og prioriterer tilskudd. Som grunnlag for prioriteringene skal kommunen fastsette lokale retningslinjer. Tilskuddsandel til ulike typer tiltak kan fastsettes ut fra hva som vurderes som mest formålstjenlige tiltak ut fra regionale og lokale forhold.

Tilskudd kan gis til lag eller foreninger (beitelag, grunneierlag) som er registrert i enhetsregisteret, som driver næringsmessig beitedrift med husdyr og som iverksetter investeringstiltak og/eller planleggings- og tilretteleggingsprosjekter i beiteområder. Tilskudd kan også gis til foretak som kan gis produksjonstilskudd etter § 2 i forskrift 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket der det grunnet naturgitte eller driftsmessige forhold ikke ligger til rette for samarbeid.

Regelverk:

[FOR-2013-02-04-206 om tilskudd til tiltak i beiteområder](#)

[Rundskriv 2019/045 om tilskudd til tiltak i beiteområder](#)

Utfordringer, mål og tiltak:

Lokale utfordringer:

- Vi har gode utmarksbeiter i kommunen, men vi utnytter bare en marginal del av denne ressursen.
- Landbruksmiljøet er lite og fragmentert. Det er derfor ikke grunnlag for å danne beitelag og samarbeide om tiltak, tilsyn og sanking i særlig grad. I de fleste utmarksområde er det enkeltbrukere som har beitedyr.
- Småfenæringa er kraftig utfordra av høy rovdyr tetthet.
- Manglende gjerder og forsømt vedlikehold over tid medfører at beitedyr kan trekke inn i områder der de er uønsket. I områder med få beitedyr er det vanskelig å få eierne til å ivareta gjerdeplikten.
- Eiendoms og rettighetsforholdene knyttet til beiterett, gjerdehold mm. kan være uklare og det kan være en utfordring lokalt.
- Økende ferdsel i utmark i forbindelse med turisme og friluftsliv kan gi nye utfordringer i form av forstyrrelse av beitedyr, men kan også gi mindre rovdyr tetthet og økt tilsyn.

Mål:

Bruk av utmarksbeitene skal økes. Vi skal legge til rette for best mulig utnyttelse av beite i utmark, redusere tap av dyr på beite og fremme fellestiltak i beiteområdene.

Strategier

- Flere beitedyr og økt andel av foropptaket skal skje i utmark.
- Bruk øyer som er fri for rovdyr og naturlig avgrenset.
- Bruk av moderne utstyr for å overvåke og kontrollere beitedyrene fremfor omfattende gjerding i

utmark med tilhørende vedlikeholdsansvar og miljøkonsekvenser.

-Unngå konflikt med andre interesser som skogbruk, reindrift, friluftsliv og bebyggelse.

Tiltak:

Alle tiltak nevnt i gjeldende rundskriv til ordningen kan få tilskudd. Listen er ikke uttømmende og andre tiltak kan også vurderes dersom de er omfattet av vilkårene som gjelder for ordningen.

Nevnte tiltak i rundskriv:

Ulike typer faste og mobile investeringstiltak kan være (listen er ikke uttømmende):

- *Sperregjerder*
Et sperregjerde skal hindre beitedyr i å komme ut av beiteområdet. Sperregjerder kan også tjene til å avgrense beiteområdet mot vei, jernbane, tettbebyggelse og sammenhengende jordbruksområder. Rene inngjerding av beitedyr i utmark faller ikke inn under definisjonen av sperregjerde, og tilskudd gis normalt ikke til dette. Heller ikke skal det gis tilskudd til gjerder mellom innmark og utmark som faller inn under Lov om grannegjerde.
- *Ferister*
Ferister bør være av godkjent fabrikat eller bygd etter standardtegninger.
- *Bruer*
Det kan gis tilskudd til bruer som er dimensjonert for føring av beitedyr. Dersom bruene er kraftigere dimensjonert kan kostnadsoverslag eller tilskuddsandel reduseres tilsvarende.
- *Gjeterhytter*
Kostnadsoverslag for gjeterhytter kan omfatte hytter på inntil 20 m² med kvadratmeterpris som tilsvarer gjennomsnittlig kostnad for hytter av enkel standard i det aktuelle området.
- *Sanke- og skilleanlegg*
- *Anlegg/rydding/ utbedring av drifteveier*
- *Saltsteinsautomater*
- *Transportprammer*
- *Elektronisk overvåkingsutstyr (radiobjeller, lammenoder, merkesavlesere, findmysheep, droner mv.)*
- *Elektronisk gjerde (f.eks. av typen Nofence)*

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekter kan være ulike typer prosjekter som retter seg mot organisering og tilrettelegging av utmarksbeitene for god og effektiv beitebruk. Dette kan bl.a. omfatte:

- *Planlegging og prosjektering av faste installasjoner*
- *Ny organisering av beitelag og utmarksbeiteområder*
- *Prosjektrettet arbeid for stimulering til økt beitebruk og rasjonell utnyttelse av beitene*
- *Tidsbegrenset utprøving av nytt utstyr som kan bidra til effektiv og god beitebruk*
- *Utarbeidelse av planer (beitebruksplan, tiltaksplan, beredskapsplan mv.) for utmarksbeite*
- *Vegetasjonskartlegging*

Behandling av søknader:

Søknadsfrist:

Kommunen lyser ut midlene med fastsatt frist. Ordningen utlyses via kommunens hjemmesider og i form av e-post til aktive bønder.

Krav til søknader:

Elektronisk søknad leveres via Altinn*

**For søkere som ikke har mulighet til å søke elektronisk ligger skjema i pdf-versjon tilgjengelig på Landbruksdirektoratets nettside. Skjemaet fylles ut, signeres og sendes sammen med nødvendige vedlegg til kommunen*

Søknad skal inneholde:

- Kostnadsoverslag og finansieringsplan
- Kart med inntegning og ev. beskrivelse av tiltaket
- Avtaler med grunneier**
- Dokumentasjon på tillatelse etter annet regelverk dersom nødvendig. Dette kan eventuelt ettersendes før utbetaling.
- Uttalelse fra reinbeitedistriktet i området
- Plan for investeringstiltak (bør vedlegges for store tiltak som må fordeles over flere år)

*** Det finnes avtalemaler utarbeidet av Norsk sau og geit*

(se <http://www.nsg.no/standardavtaler-m-m/category658.html>. Ansvar for vedlikehold og fjerning av anlegg etter bruk bør gå fram av avtalen. Ved leie av areal må avtalen må ha minimum 10 års varighet jf § 2 om vilkår for tilskudd.

Dersom tilskuddsmottaker ikke har fradragsrett for inngående merverdiavgift, kan merverdiavgift inngå i kostnadsoverslaget og i grunnlaget for beregning av tilskudd.

Søknadsskjema, regelverk og mer info om ordningen med eksempler på mulige tiltak ligger på nettsidene til Landbruksdirektoratet.

Kostnadssatser

Timesatser eget arbeid: 250 kr/time

Tillegg for bruk av lette maskiner som motorsag, ryddesag, fjellbor ol: 75 kr/time

Tillegg for bruk av tyngre maskiner som traktor, gravemaskin ol: 250 kr/time

Gjerder, netting: 75 kr/m + mva. I tillegg kommer grunder, klyv m.m. (+ noe tillegg for spesielt vanskelig terreng)

Innkjøp av nødvendig kompetanse, tjenester, materiell og utstyr ihht.

kostnadsoverslag/prislister/faktura fra leverandør.

Administrasjonsutgifter til søknad og rapportering inngår ikke i godkjent kostnadsoverslag

Driftsutgifter i etterkant inngår ikke i godkjent kostnad.

Tilskuddsatser og prioritering av midler

Tilskuddsatsene beregnes ihht forskriftens §3. Gjeldende satser er inntil 50 % på investeringer og 70 % på planleggings og tilretteleggingsprosjekter og elektronisk overvåking på inntil 50% av besetningen. Ved stort søknadsomfang reduseres satsen, normalt ikke under 30 % av godkjent kostnadsoverslag for tiltak som er innenfor ordningens kjerneområder og er av en slik størrelse at det ikke overgår omfanget av ordningen.

Ved søknadsomfang utover tildelte rammer og prosentvis fordeling så vil tiltakene vurderes ut i fra nytte i forhold til kostnad. Nyten vurderes ut i fra måloppnåelse i målsetningen og ut i fra hvordan tiltaket svarer på de lokale utfordringene. Gode helhetsløsninger eller langsiktige tiltak prioriteres. Tiltak som kan gi synergieffekter med økt måloppnåelse i forhold til regional plan for landbruk i Troms, Regionalt bygdeutviklingsprogram i Troms og Finnmark, lokal SMIL-strategi eller andre lokale og regionale strategidokumenter innenfor landbruket teller positivt.

Utbetaling:

Innvilget tilskudd utbetales etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker med dokumentasjon på utgifter i form av bilder, timelister, kopi av bilag mm. Eget arbeid må dokumenteres med timelister. Innleid arbeidskraft i ansettelsesforhold dokumenteres med A-melding. Sluttutbetaling kan gjøres når arbeidet er fullført og prosjektrengskap er godkjent. Delutbetaling kan skje med inntil 75 % av tilskuddsbeløpet på grunnlag av godkjent dokumentasjon for påløpte kostnader.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
82/20	Kvæningen formannskap	02.04.2020
	Kvæningen kommunestyre	
108/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 02.04.2020

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken sendes tilbake til administrasjonen.

- Det bes om at det utredes hvem som bør eie bilen?
- Hva ligger i avtalens punkt "kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune"
- Bilen skal disponeres 3 dager i uken. Hvem vil disponere bilen øvrige dager?
- Kan det være aktuelt å gå til innkjøp av elbil?

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes tilbake til administrasjonen.

- Det bes om at det utredes hvem som bør eie bilen?
- Hva ligger i avtalens punkt "kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune"
- Bilen skal disponeres 3 dager i uken. Hvem vil disponere bilen øvrige dager?
- Kan det være aktuelt å gå til innkjøp av elbil?.

Anskaffelse av tjenestebil til barnevernet

Administrasjonssjefens nye innstilling

Det anskaffes tjenestebil til barnevernet. Årskostnad på kr 40 000 for 2020 dekkes innen driftsbudsjett for Barnevernstjenesten. Kostnader for 2021 og videre legges inn i budsjett for Barnevernstjenesten.

Nye saksopplysninger siden forrige behandling

Spørsmål stilt til Alta kommune og deres svar.

Det bes om at det utredes hvem som bør eie bilen? Svar: *Vi tenker følgende: 1. Alta kjøper en bil og dere belastes for bruken – dvs 4 dager i uka da vi har tilstedeværelse eller 2. Kvæningen kjøper en bil dere belaster oss for bruken i 3 dager (da kan vi bruke den til akuttberedskapen som dere også er en del av de dagene).*

Hva ligger i avtalens punkt "kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune"? Svar: *Det betyr at vi har eks kjøpt inn pc, mob tlf, andel av fagsystemet Visma vi*

braker i barneverntjenesten, annet kontorhold. Bil til og fra var og tenkt inn der. Vi ser fort at det blir dyrt med leasingbil (lik PPT) derfor kom innspill vedr kjøp av bil.

Bilen skal disponeres 3 dager i uken. Hvem vil disponere bilen øvrige dager? Svar: *Se pkt. over knyttet til hvem skal eie bil.*

Kan det være aktuelt å gå til innkjøp av elbil? Svar: *Ja bare den er av en viss standard slik at det er sikkert vinter/sommer/høst/vår. Hvis man risikerer å bli stående ved bommen i Langfjorden, Badderen eller Jøkelfjordeidet - hvor lenge kan man stå da? I utgangspunktet er det ok, men hvis man plutselig må rykke ut til Kvænangsbotn fra Alta på akutt og skal tilbake med barn i bilen til Alta kan det bli problematisk. Er hybrid et bedre alternativ i så måte?*

Feil i gammelt saksframlegg, årlige driftsutgifter skal være kr 213 000 inkl renter og avdrag (ikke kr 133 000).

Anskaffelse av elbil. Grunnlaget er en bil til kr 300 000 som nedbetales over 5 år til 2 % rente. Det gir kr 66 000 første året i renter og avdrag og litt synkende de neste årene. Driftsutgifter beregnes til kr 149 000 pr år, ut fra antatt kjørelengde på kr 50 000 pr år, kostnad på kr 1,50 pr km og forsikring på kr 8000 pr år. Anskaffelse pr 01.05.20 vil gi kostnad på kr 99 500 i renter og avdrag i 2020. Helårsvirkningen kommer fra og med neste år og vil bli regnet inn i budsjettforslaget for 2021. Grunnlaget for prisen er Kia Soul eller Nissan Leaf levert i Alta. Rekkevidden til disse bilene er 250 km, med reduksjon med mot det halve dersom det er veldig kaldt.

Ladestasjon må anskaffes i tillegg. Her anbefaler Alta kommune et dobbeltpunkt til kr 40 000 (det er billigere med dobbelt enn enkelt og vi bør nok forberede oss på å få flere elbiler). Dette må tas som en nødvendig del av å bygge opp infrastruktur for fremtida.

De ulike alternativene har disse kostnadene:

- 1) Bruk av egen bil og kjøregodtgjøring, 276 500 pr år.
- 2) Anskaffelse av dieselbil, kr 183 000 pr år (kr 30 000 for Alta's bruk er fratrukket).
- 3) Anskaffelse av el-bil, kr 119 000 pr år (kr 30 000 for Alta's bruk er fratrukket). I tillegg kreves ladestasjon, men det er en engangsinvestering på kr 40 000.
- 4) Anskaffelse av hybridbil er omtrent det samme som en dieselbil, samme innkjøpspris men litt rimeligere i drift (men kun marginalt).

Anskaffelse regnes pr 01.07.20.

Ny vurdering siden forrige behandling

Det beste er om Kvæningen anskaffer bilen. Barnevernet vil ha kontordag i Kvæningen 4 dager i uka. De 3 øvrige dagene er bilen parkert i Alta og kan disponeres av barnevernet til oppdrag i Alta. Vi avtaler med dem at de betaler kjøregodtgjørelse etter Statens satser ved bruk av bilen. De estimerer grovt sett kjøring på ca 50 km pr dag. Dette vil gi oss en inntekt på kr 30 000 pr år. I og med at vi har desidert mest behov for bilden er det naturlig at vi anskaffer den. Dersom vi ikke anskaffer den og må betale kjøregodtgjørelse til Alta vil det bli veldig kostbart for oss, samme beløp som om de ansatte brukte egen bil.

Vi anbefaler å anskaffe dieselbil selv om dette alternativet er noe dyrere. Rekkevidden på elbil gjør det risikabelt for barnevernet om de rekker trygt fram i alle sammenhenger. Dersom de har med andre barn i bilen er en slik trygghet viktig. Som barnevernet selv sier, dersom et oppdrag krever tur/retur Alta – Kvænangsbotn i ett kan dette knapt nok gjennomføres uten lading, samt at det også kan skje at de kan bli stående ved låst bom.

Saksopplysninger

Etter at vi inngikk samarbeidsavtale med barnevernet i Alta kommune har vi fått henvendelse fra dem for hvordan vi skal dekke kjøringen. Barnevernet selv regner med at de har behov for å reise 50 000 km pr år. Fram til nå har de delvis brukt sine privatbiler, men etter hvert inngikk de en kortsiktig leieavtale på en bil. De ønsker ikke å bruke sine privatbiler i jobben. Barnevernet trenger kun en bil for å løse alle oppdragene.

Kostnader ved å anskaffe bil er kr 80 000 første året i renter og avdrag, deretter blir det litt mindre de neste årene grunnet nedbetalingen. Grunnlaget er en bil til kr 360 000 som nedbetales over 5 år til 2 % rente. Driftsutgifter beregnes til kr 133 000 pr år, ut fra antatt kjørelengde på 50 000 pr år, kostnad på kr 2,50 pr km og forsikring på kr 8000 pr år. Anskaffelse pr 01.05.20 vil gi kostnad på kr 46 700 i renter og avdrag i 2020. Helårsvirkningen kommer fra og med neste år og vil bli regnet inn i budsjettforslaget for 2021.

Kostnader ved reiseregninger for kjørte 50 000 km er kr 276 500 ut fra en gjennomsnittsberegning med 1,5 passasjer.

Følgende punkter i samarbeidsavtalen regulerer hvem som skal dekke reiseutgifter:

- Alta kommune forplikter seg til å ha 3 kontordager ukentlig i Kvæningen kommune, evt mer ved behov. Kvæningen kommune forplikter seg til å stille med egnede lokaler og nødvendig kontorutstyr. Kostnader knyttet til kontoret belastes Kvæningen kommune.
- Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jf. barnevernloven § 8-1.

Vurdering

Den billigste løsningen for å dekke reiseutgiftene til barnevernet er at vi anskaffer egen bil til tjenesten. Når vi skal anskaffe bil selv er det rimeligere å kjøpe enn å lease. Det er også rimeligere for kommunen at de bruker tjenestebil enn privatbiler, forutsatt at tjenestebilen brukes relativt ofte - noe den vil bli i dette tilfellet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
109/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Sammenslåing av forliksrådene i Nord-Troms

Henvising til lovverk: Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven)

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune støtter forslaget fra Nord-Troms lensmannsdistrikt om at forliksrådene slås sammen til kun ett forliksråd for hele lensmannsdistriktet. Det velges en representant med vara fra hver av kommunene.

Saksopplysninger

Viser til henvendelse fra Politiet ved Nord-Troms lensmannsdistrikt (NTLD) der de ønsker sammenslåing av forliksrådene. Saken har blitt behandlet av Nord-Troms regionråd som har bedt NTLD foreta en utredning om organisering av forliksrådene.

Vurdering

Vi støtter NTLD's vurderinger med sammenslåingen og er enige med dem i at medlemmenes kompetanse og motivasjon må veie tyngst. Med de store avstandene som er i regionen kunne to forliksråd også vært et godt forslag, men forskjellene på ett og to forliksråd i reiseavstand blir nok i realiteten små dersom alle møtene legges sentralt i regionen. Videre vil nok digitale møter bli mer utbredt.

Når det gjelder valg av representanter trenger ikke kommunen å være representert. Vi synes at det naturlige i en slik modell er at alle kommunene er representert og velger hver sin representant med vara.

Generelt sett, ikke bare for forliksrådene, er det vanskelig å finne tilstrekkelig med personer til alle verv og utvalg som skal besettes. Når det i tillegg blir få saker og få møter mister man kontinuiteten og mengden som gjør at man blir godt dreven i å håndtere disse sakene.

Vedlagt følger Nord-Troms lensmannsdistrikts utredning om sammenslåing av forliksrådene.



POLITIET

Nord-Troms Regionråd DA

Hovedveien 2
9151 Storslett

TROMS POLITIDISTRIKT

Deres referanse:
Protokoll RR 24.03.20

Vår referanse:
RWI005

Sted, Dato
Storslett, 06.04.20

SAMMENSLÅING AV FORLIKSRÅDENE I NORD-TROMS

Det vises til oppdrag der Nord-Troms regionråd har bedt Politiet om å utarbeide en faktabasert utredning med fordeler og ulemper med de ulike modellene, jf. deres protokoll fra regionrådsmøte 24.03.20.

Bakgrunn:

Nord-Troms lensmannsdistrikt (NTLD) har sekretariatsfunksjon for seks forliksråd, ett i hver kommune i Nord-Troms. Hver kommune har ansvar for å få frivillige til å påta seg viktige verv som leder, medlem og vara til respektive forliksråd. Det vil si at kommunene må velge 6 representanter til Forliksrådet hvert fjerde år. Det er til sammen 36 mennesker spredt om i distriktet. På grunn av frafall (flytting, endret livs-/arbeidssituasjon og lignende) i løpet av perioden kan kommunene være nødt til å velge nye representanter også underveis.

I tillegg oppnevner kommunene faste møtefullmektiger som kan møte på vegne av en part i en forliksråds sak. Møtefullmektiger blir typisk brukt av større selskaper som har tilhold andre steder i landet.

Arbeidsmengden i de ulike forliksrådene fremstår slik for 2019:

Forliksråd:	Antall saker totalt:	Fraværdommer:	Behandling i forliksrådet:
Nordreisa	123	109	14
Skjervøy	73	67	6
Lyngen	47	37	10
Storfjord	33	24	9
Kåfjord	20	13	7
Kvænangen	10	9	1

Som det fremgår av denne oversikten, er det kun et fåtall av sakene som ender opp med behandling i forliksrådet. Fraværdommene blir behandlet av forliksrådssekretæren og signeres av forliksrådslederen, men blir aldri drøftet i forliksrådet.

TROMS POLITIDISTRIKT

Post: Postboks 6132, 9291 Tromsø
E-post: post.troms@politiet.no

Tlf.: 77796000
Faks: 77796001

Org. nr.: 974769425
www.politi.no

Ingen av forliksrådene anses å ha tilstrekkelig antall saker til at man får bygget opp kompetansen nevneverdig. Flere av forliksrådene har dyktige medlemmer som gjør en god innsats, enkelte har også hatt vervet i flere omganger og på den måten opparbeidet seg erfaring. Sakstilfanget er imidlertid avgjørende for at medlemmene skal kunne utvikle seg og bli gode i faget.

Det tilbys et to dagers kurs for forliksrådsmedlemmene en gang hvert år, der kursavgift, reiseutgifter, kost og losji dekkes. NTLD har oppfordret samtlige forliksråd til å melde seg på opplæringen, men ser at langt fra alle deltar. Enkelte forliksrådsmedlemmer har hevdet at det er uaktuelt å delta så lenge tapt arbeidsfortjeneste ikke dekkes. Problemstillingen har vært behandlet politisk tidligere, og den klare beskjeden fra Politidirektoratet (POD) er at det foreløpig ikke vil komme endringer her.

POD har satt som mål at forliksrådssakene behandles innen 90 dager fra mottak. For å unngå unødvendig mye administrasjon rundt behandling av forliksrådssaker, er det et ønske at man samler opp flere saker til møtene som berammes, slik at medlemmene ikke må møte så ofte. Sett hen til det antall saker som er behandlet i møte i 2019, er det klart at om man skal behandle sakene innen 90 dager, vil forliksrådet ikke kunne behandle mange saker i samme møte. Sakstilflyten er jevn gjennom hele året, men det er likevel ikke mulig å forutsi når de ulike sakene kommer.

Forslag:

På bakgrunn av det lave antall saker som behandles av hvert forliksråd, har NTLD ønsket å foreslå en sammenslåing av forliksrådene. To alternative modeller er trukket frem: Enten at alle seks forliksråd slås sammen til ett, eller at de tre nordligste kommunene går sammen (Kvæningen, Nordreisa og Skjervøy) og de tre sørligste kommunene går sammen (Kåfjord, Storfjord og Lyngen).

- Ett forliksråd:

Forliksrådet vil behandle cirka 50 saker i møte hvert år. Man vil kunne behandle 5 saker på hvert møte dersom man har møte hver måned og trekker fra ferieperioder, alternativt 10 saker på hvert møte dersom man har møte annenhver måned. Med ett forliksråd må man påregne noe lengre reisevei for partene. Kommunene skal i samråd kun oppnevne 6 representanter inkludert varamedlemmer. Møtefullmektiger kommer i tillegg. Representantene kan velges blant alle innbyggerne i hele Nord-Troms; sannsynligheten er derfor stor for at man får tak i gode kandidater som er motivert for vervet. Man vil også i større grad unngå inhabilitet ved at man har valgt representanter fra hele distriktet.

- To forliksråd:

Basert på 2019-tallene vil det nordligste forliksrådet behandle cirka 20 saker hvert år, mens det sørligste forliksrådet vil behandle cirka 25. Man må påregne noe lengre reisevei enn med dagens ordning, men likevel kortere enn om man opererer med ett forliksråd. Kommunene må i samråd velge 12 representanter, i tillegg til møtefullmektiger. Også med denne løsningen vil utvalget av potensielle representanter være større enn med dagens ordning, og man vil også her i større grad unngå inhabilitet.

- Felles for begge forslagene:

Siden partene normalt skal møte opp i forliksrådet når saken deres er berammet, jf. tvisteloven § 6-6, er nærhet til innbyggerne en viktig faktor. Behandling i forliksrådet skal legge til rette for at partene ved mekling eller dom får løst saken "enkelt, hurtig og billig", jf.

tvisteloven § 6-1. En lengre reisevei vil for enkelte både vanskeliggjøre og fordyre behandlingen av en sak i forliksrådet.

NTLD er av den oppfatning at økt kompetanse i forliksrådet likevel veier tyngre enn hensynet til kort reisevei. Dette fordi enkeltmennesker normalt ikke benytter seg av forliksrådet "i det daglige". Å ha en sak i forliksrådet er noe som heldigvis skjer sjeldent, og når det først skjer skal man være trygg på at forliksrådet håndterer saken riktig, både faktisk og rettslig. Økt kompetanse i forliksrådet vil sikre det.

- Valg av møtested:

Forliksrådet kan i samråd med forliksrådssekretæren vurdere hvor forliksrådet skal avholde møtet. Det kan for eksempel opprettes to-tre ulike møteplasser på strategiske plasser i regionen der møtene kan avholdes. Møtested kan vurderes fra møte til møte, rullere fast eller velges på annet vis. Uansett foreslår vi at man benytter seg av møtested enten i politiets lokaler eller i kommunale lokaler, slik at man unngår store leiekostnader.

Forliksrådsmedlemmene vil få dekket eventuelle reiseutgifter. Vi er kjent med at andre forliksråd i landet i langt større grad benytter seg av videomøter, slik at man sjelden trenger å tenke på avstander og geografi når møter berammes. En slik ordning er foreløpig ikke på plass i NTLD, men vi undersøker saken videre og vil implementere forenklende skritt der det er mulig.

- Valg av representanter:

Hvordan valget av representanter gjennomføres, er selvfølgelig opp til kommunene/regionrådet å vurdere. NTLD ønsker imidlertid å presisere at representantene som velges må være klar over at dette er et viktig verv der man anmodes om å delta i opplæring. Vervet er ikke egnet for personer som er mye på reise og sjelden har tid til å delta i møter. Vi ønsker så langt det er mulig å unngå utskiftninger i fireårsperioden. Motivasjon og evne er derfor etter vår mening viktigere enn geografi. Det er ingenting i veien for at hovedtyngden av medlemmene er fra samme kommune. På grunn av habilitet kan det være hensiktsmessig med noe geografisk spredning, men den trenger ikke være jevn. Dette antar vi uansett vil utjevnes over tid. Videre er det et krav om at representantene har egen PC som de kan bruke ved behov før, under og etter møter, og at de har tilstrekkelige kunnskaper til å bruke nødvendige programmer og nettsider.

NTLDs anbefaling:

NTLD har kommet frem til at ett forliksråd for hele regionen er det mest ønskelige. Medlemmenes kompetanse og motivasjon veier tungt, og vi mener et størst mulig sakstfang vil sikre det.

NTLD har tro på at Regionrådet i alle tilfeller finner en løsning som gjør forliksrådsarbeidet bedre rustet til å håndtere fremtidens saker, og ser frem til videre samarbeid med forliksrådene om det viktige arbeidet som nedlegges der.

Med vennlig hilsen

Ragnhild With

Seksjonsleder sivile oppgaver
Nord-Troms lensmannsdistrikt



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
110/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Budsjettprosessen i 2020 for økonomiplan 2021-24 med årsbudsjett for 2021.

Henvisning til lovverk: Kommuneloven

Administrasjonssjefens innstilling

Budsjettprosessen i 2020 for økonomiplan 2021-24 med årsbudsjett for 2021 gjennomføres etter foreslåtte skisse.

Saksopplysninger

Viser til evalueringen av budsjettprosessen som ble gjennomført den 10.03.20 med formannskapet, ledergruppa og tillitsvalgte. Vedlagte skriv for budsjettprosessen i 2020 er laget på bakgrunn av det som framkom her. Det ble bestemt å starte prosessen allerede i slutten av mars, men pga koronasaken må hele prosessen utsettes. Denne saken har tatt mye tid for oss samt at den også har gjort det vanskelig med møteaktiviteten. Skifte av etatsleder helse og omsorg har også gjort at saker i denne etaten tar litt lengre tid nå. Det beste nå er om vi går over til fjorårets tidsplan. I forslaget er de datoene vi ble enige om i evalueringen satt som overstreket mens nye datoer er satt inn.

Den store utfordringen i fjor var å få forståelse og motivasjon i enhetene og få inn konsekvensvurderte innspill. Vi kommer til å jobbe ekstra med dette nå, med bl.a å lage PPT-maler som alle enhetslederne skal bruke i gjennomføringen i egen enhet.

De formelle bestemmelsene i dagens økonomireglementet mangler detaljeringsgraden i prosessen, samt at den ikke har veien innom politisk behandling midt i prosessen for å få politiske signaler underveis. Det er naturlig å foreslå at dette punktet i økonomireglementet skiftes ut med denne skissen neste gang økonomireglementet skal revideres.

Slik er bestemmelsene i dagens økonomireglementet:

2.2.1.2 Økonomiplanen og årsbudsjettet

Administrasjonssjefen sender i juni ut budsjetttrundskriv for utarbeidelse av økonomiplanen og årsbudsjettet med vedtak i desember, jfr. økonomisystemets årssyklus.

Tidsplanen for arbeidet fremstilles slik:

<i>Rundskriv fra administrasjonssjefen</i>	<i>15. juni</i>
<i>Administrativ behandling i sektorene</i>	<i>Juni - august</i>
<i>Frist sektor</i>	<i>Ca 1. oktober</i>
<i>Administrasjonssjefens forslag presenteres</i>	<i>Ca 1. november</i>
<i>Formannskapets forslag</i>	<i>Ca 25. november</i>
<i>Kommunestyret</i>	<i>Ca 20. desember</i>

Økonomiplanen skal

- gjelde for fire år

- *angi hvilken retning kommunen tenker å gå i fremtiden*
- *danne grunnlaget for årsbudsjettene*
- *følge opp og videreføre satsingsområder som er trukket opp i kommuneplanens langsiktige del og sentrale vedtak som er gjort.*

Sektorene utarbeider sine forslag til økonomiplan på postgruppenivå innenfor sine respektive rammeområder. Det skal knyttes kommentarer til bevilgningene i form av angitte mål og premisser på de områder dette anses nødvendig for å klargjøre hva en vil oppnå med bevilgningen.

Årsbudsjettet skal

- *utgjøre år 1 i økonomiplanen og gjelde for ett år*
- *bygge på prioriteringer i økonomiplanen*
- *være bevilgningsdokument, dvs. at vedtatt budsjett angir hvilke netto rammer kommunestyret har bevilget til kommunens virksomhet det kommende året. Rammene er bindende for rammeområdene.*

Sektorene utarbeider sine forslag til årsbudsjett på postgruppenivå (2.1.1) innenfor sine respektive rammeområder etter gjeldende budsjettforskrifter. Det skal knyttes kommentarer til bevilgningene i form av angitte mål og premisser på de områder dette anses nødvendig for å klargjøre hva en vil oppnå med bevilgningen.

Vurdering

Den modellen vi valgte å prøve for noen år siden, men som først i fjor ble prøvd ut er bra. Det viktigste for oss er å få snudd alle steinene for å finne alle muligheter til å drive billigere og hva konsekvensene av dem er.

Denne modellen ser ut til å være bra når det viktigste for oss er å finne innsparingsmuligheter, samtidig som vi skal involvere alle ansatte og fagforeningene.

Vedlagt følger skriv om Budsjettprosessen 2020 – økonomiplan 2021-24 med årsbudsjett for 2021.

Budsjettprosessen 2020 – økonomiplan 2021-24 med årsbudsjett for 2021.

Oppstartsmøte med formannskapet, ledergruppa og tillitsvalgte i uke 14 uke 22 (25-29/5).

Flyttes til etter at kommuneproposisjonen er lagt fram (ca 20/5). Vi bruker prognosemodellen til KS.

- 1) Analyse av sist avlagte regnskap sett opp mot budsjettet.
- 2) Ha økonomiplan med både tekst og tall.
- 3) Innspill fra etatene om nye lovkrav, sentrale satsingsområder, mm.
- 4) Signaler videre på hva som kan reduseres og hva som må økes.
- 5) Tenke langt framover i økonomiplanperspektiv.
- 6) Kommunens ledelse må ha tilstrekkelig oversikt til at man vet om det kan trekkes ned og konsekvensene av det. Må se helheten, kan ikke være slik at noen sliter mens andre har det bra.
- 7) Se på om det blir resultater av å ha større bemanning enn normalt.

Klargjøring foran møte med enhetslederne

- 1) Skolere enhetslederne i å gjennomføre slike møter, særlig vinklingen i pkt 6. Lage eksempel.
- 2) Vurdere realisme og risiko ved positive tiltak.
- 3) Innledende formulering med «Så lenge befolkningsutviklingen i kommunen er lavere enn landsgjennomsnittet vil vi stadig få mindre rammetilskudd – dette må hensyntas» Kan dette presenteres med en positiv vinkling samtidig som vi får med budskapet om at vi skal kutte?
- 4) Vi lager eksempel på hvordan enhetsleder presenterer saken i egen enhet.
- 5) System for å fange opp alle momenter som skal inn for 1) Ting som framkommer fra siste regnskap og 2) Innspill fra enheter/etater.
- 6) Det er nesten ingen som snur steinene og beskriver konsekvensene ved mulige reduksjoner - dette er veldig vanskelig. Forklare den økonomiske situasjonen, positivt engasjement til endring, mulig å få fordeler ut av å kutte, se etter positive muligheter, muligheter for eksterne tilskudd. Å utnytte naturlig avgang ser ut til å være gunstig – redselen for at noen må sies opp er stor.
- 7) Lønnsarkene for alle enhetene må klargjøres først.
- 8) Innlegging av tall – etatslederne legger inn tiltakene, etterpå skilles det på valgte og ikke-valgte tiltak.
- 9) Lønn er det eneste som legges inn som konsekvensjustert tiltak (gjøres av økonomileder). Skal også avtalene legges inn som konsekvensjustert?
- 10) Må ta høyde for sparevedtak i år som vi ikke klarer å følge opp.
- 11) Må ta hensyn til rammene i den vedtatte økonomiplanen:
 - a. Sentraladministrasjonen,
 - b. Etat for helse og omsorg,
 - c. Etat for oppvekst og kultur,
 - d. Etat for næring, utvikling og teknisk,
- 12) Hente inn tiltak fra planer, ROS-analysen, mm.
- 13) Folkehelseoversikten brukes som grunnlagsdokument.
- 14) Kommer vi til å få de økte inntektene som er vedtatt i årets budsjett?
- 15) Grov prognose på beløp i 2021 i forhold til 2020 Endelige tall er ikke klare før statsbudsjett i starten av oktober.
- 16) Beregning av lønnsoppgjør til høsten/lønnsøkning (egen budsjettpost fordeles når lønnsoppjøret er klart).
- 17) Hva kan hentes med mer digitalisering/effektivisering?
- 18) Foreløpige signaler fra administrasjonssjef:
 - a. Kutt
 - b. Økning ...
 - c. Investering ...
- 19) Holde seg til kommunens handlingsregel (ikke formelt vedtatt som del av økonomireglementet): 2,5 % netto driftsresultat, 10 % av driftsinntektene avsatt på disposisjonsfond og 25 % egenandel på alle investeringer.

Møte med enhetslederne i uke 16 uke 24 (8-12/6).

Enhetslederne får frist til 15/5 31/8 for å levere til etatsleder.

Presentasjon av klargjøringen.

Beskjed til enhetslederne og gjennomgang i enhetene.

- 1) Alle enhetene skal: «**Snu alle steiner og beskriv konsekvensene dersom grepet gjennomføres**».
- 2) Hvilke områder kan endres?
 - a) Finne frem til områder som skal skaleres ned. Lovpålagt opp mot det som ikke er lovpålagt?
 - b) Analyse av tjenestetilbudet: hva er minimum? Beskrive tjenestetilbudet.
 - c) KOSTRA-tall som grunnlag for prioriteringer, sammenligne oss med andre kommuner, bruke Kommunebarometeret.
 - d) Demografi (alderssammensetning i de ulike aldersgruppene – flere eldre? Flere barn?)
 - e) Etatens behov.
 - f) Oversikt over tjenestetilbud og finansiering: Lage en oversikt over hva den enkelte etat har av tjenester og hvordan disse er tenkt finansiert (beregne inntekter/utgifter). Hvilke tjenester er høyt prioritert, hvem er lavere prioritert? Hvilke tjenester er nødvendige og ikke?
 - g) Enighet om hvor kuttene skal tas – hva er handlingsrommet på hver enhet/etat?
- 3) **Gjennomgang i enhetene må involvere alle ansatte og tillitsvalgte.** Først en prosess der leder med evt arbeidsgruppe inkl tillitsvalgt eller kun med tillitsvalgt, deretter info på personalmøte.
- 4) Mal skal brukes (nøkkeltall og kort beskrivelse). Agresso budsjettversjonsrapport (slik som nå) må fortsatt være med.

Orientering i kommunestyret 21/4 24/6 om selve prosessen og kjente større utfordringer.

Administrativ gjennomgang mai-juni september.

Gjennomgang av innkomne tiltak, lage sak til formannskapet. Tillitsvalgte er med på minst ett av møtene. Risiko for manglende innspill fra enhetene. Tidsfristene må overholdes.

Politisk behandling i juni 22. september (formannskap) der politikerne gir retningslinjer for hva vi skal analysere videre.

- 1) Budsjett-drøftingsnotat: Utvikling over tid, KOSTRA-tall, kommunebarometer, beregning av omstillingsbehov, forslag til tiltak, nedtak utgifter, inntekter (f.eks. eiendomsskatt), etablere nye tilbud? – få frem et godt grunnlag for drøfting og diskusjon i politiske utvalg.
- 2) Det må komme tydelige signaler tilbake til administrasjonen, og de må være tilstrekkelige i forhold til rammene.

Ny administrativ behandling juni-august 23. sept - 20. okt da formannskapet overtar behandlingen.

Tillitsvalgte er med på minst ett av møtene. Tallene er ikke kvalitetssikret så tidlig på året, kun grove anslag.

Formannskapets innstilling 22/9 17/11.

Vedtak i kommunestyret september 8. desember.

Utfordringer. Ut fra virksomheten og resultatene for 2019 og utfordringene videre bør vi framover fortsette å legge vekt på følgende:

- 1) Fortsette omstillingen med overgang fra institusjon til mer hjemmebaserte tjenester.
- 2) ...

Momenter som berører budsjettet:

- 1) ...

Mal på innspill fra enheten/ansvarområdet:

Navn på enheten / ansvarsområdet:		
Regnskap 2019: ... (netto forbruk)	Budsjett 2020: ... (netto bevilgning)	Budsjett 2021: ... (netto bevilgning)
Antall årsverk: ...	Antall ansatte: ...	
Grov beskrivelse av enhetens ansvar og hovedoppgaver (max 5-10 linjer): ...		
Spesielle utfordringer eller pålegg som må hensyntas de neste årene (max 5-10 linjer): ...		
Tiltak endring, engangs eller fast: ...		



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
111/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Felles eierstrategi for Ymber

Administrasjonssjefens innstilling

Felles eierstrategi for Ymber AS godkjennes.

Saksopplysninger

Saken har kommet til gjennom en bestilling fra generalforsamlingen i Ymber AS for å strukturere eiersignalene til styret. PWC har bistått som prosessleder. Vedlagt følger dokument som er endelig forslag fra eierne (ordførerne i eierkommuner og direktør i Troms kraft). Eierstrategien er felles for alle eierne. Eventuelle endringer vil medføre at prosessen må tas opp igjen. Det gjør muligheten til endringer små, men forhåpentligvis er det ikke innholdet veldig kontroversielt. Slik må det være i denne typen prosesser. Nordreisa kommune har vedtatt eierstrategien 30.04.2020.

Vurdering:

Det er ryddig overfor styret at eierne har en felles eierstrategi. Strategien er overordna, gir retning og prioriteringer for selskapet. Den gir også generalene en forankring i deres arbeid ved generalforsamlinger.

Felles eierstrategi for Ymber

Dette dokumentet beskriver Kåfjord kommune, Skjervøy kommune, Kautokeino kommune, Nordreisa kommune, Troms Kraft AS, Kvænangen kommune og Loppa kommunes felles strategi for eierskapet i Ymber. Strategien er utarbeidet i fellesskap mellom eierne.

Målet med strategien er å synliggjøre eiernes formål med eierskapet i Ymber og hvilke forventninger eierne har til selskapet. Videre setter strategien noen retningslinjer for hvordan eierne skal utøve sitt eierskap i selskapet.

1. Formål med eierskapet i Ymber

Ymber forvalter store fellesskapsverdier og er et selskap med stor betydning for regionen. Derfor har eierne i Ymber et langsiktig perspektiv på sitt eierskap, samtidig som det viktigste på lang sikt er å sikre gode og effektive tjenester og god beredskap for innbyggerne i forsyningsområdet.

Eierne har klare forretningsmessige mål for eierskapet, med tydelige krav til lønnsomhet og stabil avkastning. Samtidig er eierne opptatt av at Ymber har en viktig rolle som samfunnsaktør i regionen gjennom å sikre forsyningsikkerhet, og gjennom å bidra til å utvikle infrastruktur i forsyningsområdet.

2. Eiernes overordnede forventninger til selskapet

- A. Ymber skal opprettholde nødvendig tilstedeværelse for å sikre et høyt nivå på forsyningsikkerhet og beredskap i hele forsyningsområdet.
- B. Ymber skal, innenfor rammene av en forretningsmessig drift, legge til rette for at ansatte skal kunne bo i hele forsyningsområdet.
- C. Eierne forventer at Ymber er synlige i hele forsyningsområdet.
- D. Ymber skal være en pådriver for utvikling og innovasjon i regionen på områder der Ymber har kompetanse. Dette gjelder blant annet elektrifisering.

3. Eiernes forventninger til finansiell avkastning

- A. Ymber skal ha lønnsomhet på nivå med sammenlignbare energikonsern innen alle sine forretningsområder.
- B. Det skal gjøres en ekstern verdivurdering av konsernet hvert 4. år, inkludert en relativ vurdering av Ymbers lønnsomhet. Verdivurderingen skal presenteres for eierne på det andre eiermøtet etter kommunevalg.
- C. Ymber skal levere et stabilt, forutsigbart årlig utbytte.

4. Eiernes forventninger til vekst og utvikling

- A. Ymber skal vurdere oppkjøp av kraftproduksjon der det er naturlig.
- B. Eierne er åpne for at Ymber deltar i strukturelle prosesser (fusjoner eller oppkjøp). Vesentlige initiativ skal avklares med eierne på et tidlig tidspunkt.

5. Forventninger til utvikling i virksomhetsområder

- A. Ymber skal se aktivt etter utvikling av nye forretningsmuligheter på områder der selskapet har kompetanse, og der Ymber kan være en bidragsyter i utvikling av regionen.
- B. Ymber skal ta en aktiv rolle i utbygging av infrastruktur på områder som relaterer seg til Ymbers virksomhet.

6. Eierne er enige om at følgende prinsipper skal legges til grunn for utøvelsen av eierskap i Ymber:

- A. Det skal nedsettes en valgkomite bestående av 3 representanter. Valgkomiteen velges av generalforsamlingen. Valgkomiteen innstiller på valg til styret.
 - a. I sitt arbeid for å finne styrekandidater skal valgkomiteen involvere samtlige eiere. Valgkomiteen står fritt til å foreslå de kandidatene de mener er best egnet til å sikre komplementær kompetanse til styret, uavhengig av kandidatens forbindelser til eierne. Valgkomiteen må sikre at forslaget til nytt styre er i tråd med kravene til kjønnsbalanse i aksjeselskap med kommunale eierinteresser, jf. kommuneloven § 21-1.
 - b. Valgkomiteen bør sikre at følgende kompetanse så langt som mulig er representert blant de kandidatene komiteen innstiller på:
 - i. Økonomisk kompetanse
 - ii. Erfaring fra energisektoren
 - iii. Forståelse for regionalpolitiske spørsmål
 - iv. Erfaring fra styrearbeid i aksjeselskap, gjerne med forretningsjuridisk kompetanse
 - v. Erfaring fra lederstillinger i privat eller offentlig sektor
- B. Det skal arrangeres to årlige eiermøter: ett i forbindelse med ordinær generalforsamling og ett på høsten.
 - a. Tema på vårmøtet skal blant annet være gjennomgang av fjorårets resultat, med fokus på alle konsernets virksomhetsområder.
 - b. Tema på høstmøtet skal blant annet være gjennomgang av langtidsprognoser, strategiplan og eventuelt dypdykk i utvalgte relevante utviklingstrekk i bransjen. Eierstrategien skal også behandles årlig på høstmøtet.
 - c. På det første eiermøtet etter kommunevalg skal styret legge til rette for at eierstrategien presenteres for eierne, og det skal legges opp til drøfting av innholdet i strategien og prinsippene for eierstyring og selskapsledelse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
112/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Kommunestyrets handlingsrom til å finansiere investeringer til velferdsteknologi ved låneopptak

Henvising til lovverk:

Kommuneloven

Kommunal regnskapsstandard KRS nr 4

Regnskapsforskriften

Administrasjonssjefens innstilling

Saken tas til orientering

Saksopplysninger

I forbindelse med sak 22/20 *Investeringer i velferdsteknologi*, ble det fra en gruppe kommunestyrerepresentanter både i debatten i kommunestyremøtet og også i ettertid pr e-post stilt kritiske spørsmål til at dette vedtaket ble fattet om at investeringer i velferdsteknologi skal lånefinansieres. Gruppen med representanter ga uttrykk for at de mente at kommunens andel av investeringen ikke kan finansieres ved låneopptak, dette med bakgrunn i ny kommunelov.

For å få klarhet i saken ble det fra administrasjonssjefens side i etterkant av kommunestyremøtet innhentet en uttalelse fra Fylkesmannen med redegjørelse av kommunestyrets anledning til låneopptak. Fylkesmannen sier aller først i sin tilbakemelding at det på generelt grunnlag ikke skal være noe i veien for at kommunen skal kunne ta opp lån til investering i velferdsteknologi. Fylkesmannen viser deretter til de paragrafer og retningslinjer som gjelder for låneopptak og som helt klart og tydelig gir svar på at lånefinansiering er mulig. Svaret fra Fylkesmannen ble også uten opphold videresendt til alle kommunestyrerepresentanter til orientering.

Til tross for Fylkesmannens redegjørelse ble allikevel kritikken senere fulgt opp i en serie e-poster med argumentasjon som fastholder synspunktet om at kommunens andel av investeringen ikke kan finansieres med låneopptak.

Det er da to spesiell forhold som bringes på bane i konklusjonen fra kritikerne. Den første påstanden er at *«det er økonomisk og prinsipielt uklokt»* og deretter at det er *«lovstridig»* å lånefinansiere denne investeringen.

Økonomisk og prinsipielt uklokt å lånefinansiere investeringer i velferdsteknologi

Administrasjonssjefen vil her først ta for seg de prinsipielle vurderinger som ligger i bunnen for valg av finansieringsform. Generelt sett er det ved større anskaffelser helt vanlig å finansiere dette ved låneopptak. Større anskaffelser medfører en terskelverdi som blir vanskelig å komme over uten at man innhenter særskilt finansiering til formålet. De ordinære driftsmidler som man har vil uansett senere gå til å betale for drift og vedlikehold av anskaffelsen.

Det er kun større anskaffelser som føres i investeringsregnskapet som kan lånefinansieres. Regelverket tillater ikke at man benytter lån til å finansiere rene driftskostnader. Det som klassifiserer som investeringer i varige driftsmidler skal regnskapsføres i investeringsregnskapet og føres i balansen under anleggsmidler i balanseregnskapet. Som investeringer i varige driftsmidler regnes anskaffelser av driftsmidler som er bestemt til varig eie og som er vesentlige, og/eller påkostning på eksisterende varige driftsmidler som er varige og vesentlige. Som varig legges til grunn at eiendelen må ha en utnyttbar levetid på minst tre år og med en vesentlig verdi så menes en anskaffelseskost på minst 100 000,-. Videre må det avgrenses mellom påkostning og vedlikehold. Påkostning skiller seg fra vedlikehold ved at utgifter til påkostning er av investeringsmessig karakter, dvs av varig og vesentlig verdi. Som påkostning klassifiseres utgifter som påløper for å føre anleggsmidlet til en annen stand, eller bedre stand enn det var i da det opprinnelig ble anskaffet av kommunen. Dette er f.eks utgifter som øker standard utover relativ standard, endrer funksjonaliteten og ellers utvider eller endrer bruksområdet.

Investering i velferdsteknologi er å utbedre allerede eksisterende fasiliteter til å få nye funksjoner, gi en bedre utnyttelse av personalet, gi bedre tjenester og kontroll med det arbeidet som utføres. Dette må derfor karakteriseres som påkostninger og er av investeringsmessig karakter da dette installeres for å kunne benyttes både i dag og i uoverskuelig fremtid. Anskaffelsen er også av en vesentlig verdi og det er derfor ingen tvil om at dette dreier seg om en investering som kan balanseføres og derfor lånefinansieres.

Dersom man skulle ha gjennomført den samme anskaffelsen ved kun å belaste driftsbudsjettet, ville man ikke kunne fått installert hele anskaffelsen på en gang. Da måtte man ha gjort litt etter litt og dette ville da ha blitt en mye lengre periode før du kunne hatt full nytt av anskaffelsen da mye er avhengig av at det blir komplett installert før det kan tas i bruk.

Ut fra dette må man derfor si at det tvert imot er både økonomisk og prinsipielt meget klokt å lånefinansiere en slik anskaffelse for å snarest mulig kunne ta dette i bruk og da få full utnyttelse av anskaffelsen fra første stund.

Når man skal innføre noe helt nytt og utvikle tjenestene til å bli mere moderne og innovative så må man velge den finansieringsmåten som er mest hensiktsmessig for å få dette gjennomført innen rimelig tid. Alternativet til lånefinansiering er å ta anskaffelsen over drift. Dette kan da gjøres ved å ta ned tjenestetilbudet på andre områder for å frigjøre driftsmidler til å gjennomføre større investeringer over drifta på ett spesifikt område. Dette vil i tilfelle bety betydelige reduksjoner av kommunens tjenestetilbud for å få gjennomført en anskaffelse med en kommunal

egenandel i en størrelsesorden 1,5 millioner. En slik løsning med å ta anskaffelsen over drift og av denne grunn rasere allerede etablerte tjenester ved å omdisponere løpende finansiering av dette ville da i tilfelle kanskje heller kunne blitt karakterisert som både økonomisk og prinsipielt uklokt.

Når det gjelder investeringer i velferdsteknologi spesielt så er denne anskaffelsen finansiert med vel halvparten som tilskudd fra staten. Det resterende finansieringsbehovet er med 25 % egenkapital fra disposisjonsfond (sparekonto) og det resterende beløpet ved låneopptak i ekstern bank.

Dersom man ser i saksfremlegget til vedtaket om låneopptak til velferdsteknologi så er også kritikernes påstand om at dette i stor grad dreier seg om data-utstyr feil. Det er kun i beskjedent omfang det man tradisjonelt anser som data-utstyr. Dette er heller i stor grad snakk om tilrettelegging for at allerede installert datautstyr kan kobles opp mot velferdsteknologi som sensorer, andre typer alarmer og varslingsystemer og øvrig installasjon av utstyr som i utgangspunktet har en lengre levetid enn en det som kjennetegner bærbare pc-er, nettbrett eller mobiltelefoner.

Det blir også vanskelig å skulle skille detaljene i den totale anskaffelsen for å ta ut eller legge inn det som den enkelte anser innenfor eller utenfor regelverket. Det blir gjerne en gjennomsnittlig levetid på totalanskaffelsen som legges til grunn for hvor lang avskrivningstid man velger og dermed også avdragstiden på lånefinansieringen. En annen sak er da også å se på hvor stor andel av anskaffelsen som er finansiert med tilskudd fra eksterne, egenkapital og lån. Det blir igjen totalanskaffelsen som legges til grunn. Man kan ikke si at eksterne tilskudd kun skal finansiere de langsiktige verdiene og at lån kun skal finansiere de verdiene med kortere levetid. Det samme om hele anskaffelsen skulle vært lånefinansiert med å ta opp ett lån for de langsiktige og ett lån for de kortsiktige. Igjen er det totalanskaffelsen som legges til grunn for en gjennomsnittlig levealder og nedbetalingsperiode.

Rene pc-innkjøp kan være en riktig vurdering å ikke anbefale lånefinansiert. Dette har da også å gjøre med at når man skal skille mellom drift og investering så er dette av driftsmessig karakter. Det er allikevel når man skal anskaffe et betydelig antall av forskjellig data-utstyr absolutt vanlig å gjøre dette som en investering da man alltid i en slik sammenheng må legge til grunn at dette er ment å vare lenge og har da også en vesentlig verdi. Dersom noe av utstyret allikevel blir erstattet tidligere enn det er beregnet så må man da ta en vurdering av hvor stor andel og eventuelt korrigerer både i balansen og alt etter som hvor stor andel som skulle bli erstattet tidligere enn det blir lagt til grunn ved opprinnelig anskaffelse.

Når man i en situasjon står overfor å anskaffe mange enheter med antatt kortere levetid så kan det allikevel fremdeles være økonomisk og prinsipielt klokt å foreta anskaffelsen med lånefinansiering. Alternativt kan det nemlig i en slik situasjon ende opp med at man bare anskaffer noen få enheter og dermed ikke får den ønskede effekten ut av anskaffelsen fra første stund. Dette kan da ende opp med en situasjon hvor manglende lånefinansiering gjør anskaffelsen økonomisk og prinsipielt uklokt på grunn av at man ikke får tatt ut gevinsten av anskaffelsen raskt nok.

Det å sikre en god finansiering som gir en fordeling av kostnaden over tid en å anse som en god løsning i de fleste anskaffelser som kommer inn under betegnelsen investering. Ut fra dette vil administrasjonssjefen konkludere med at investeringer i velferdsteknologi verken er økonomisk eller prinsipielt uklokt.

Lovstridig å lånefinansiere investeringer i velferdsteknologi

Administrasjonssjefen vil videre basert på de faktiske forhold i lovverket avvise påstanden om at vedtaket skal kunne anses som lovstridig. I det følgende vil det vises til de aktuelle lover og regler som gir hjemmel for å lånefinansiere den omtalte anskaffelsen.

Hjemmel for låneopptaket er i kommuneloven § 14-14 *Vilkår for å ta opp lån* «Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån til formålene som er nevnt i §§ 14-15 til 14-17, og til andre formål som det er hjemmel til i annen lov. Eksisterende lån kan refinansieres.»

Videre fremkommer i § 14-15 *Lån til egne investeringer. Driftskreditt* «Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for å finansiere investeringer i varige driftsmidler som skal eies av kommunen eller fylkeskommunen selv.»

Når det ellers gjelder hva kommunen kan lånefinansiere så har GKRS (Foreningen for God kommunal regnskapskikk) utarbeidet en Kommunal regnskapsstandard KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Her fremkommer blant annet følgende;

1. Innledning og bakgrunn pkt 2.

Standarden angir hvilke kriterier som må oppfylles for at en utgift kan klassifiseres som investeringsutgift, herunder skille mellom vedlikehold og påkostning.

3.2 Investeringsutgifter – tiltak av investeringsmessig karakter

Utgifter til tiltak som klassifiseres som investeringer i varige driftsmidler skal regnskapsføres i investeringsregnskapet og føres i balansen under anleggsmidler (aktiveres) i balanseregnskapet.

Som investeringer i varige driftsmidler regnes:

- Anskaffelse av driftsmidler som er bestemt til varig eie og som er vesentlige.
- Påkostning på eksisterende varige driftsmidler som er varig og vesentlige.

Som *varig* legges til grunn at eiendelen må ha en utnyttbar levetid på minst tre (3) år.

Med vesentlig verdi menes en anskaffelseskost på minst kr 100.000,-. Enkeltkjøp av utstyr med lavere kostnad enn 100.000 skal ikke føres i investeringsregnskapet.

3.3 Avgrensning mellom påkostning og vedlikehold

1. Påkostning skiller seg fra vedlikehold ved at utgifter til påkostning er av investeringsmessig karakter, dvs. av varig og vesentlig verdi. Påkostninger skal utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres i balansen. Vedlikeholdsutgifter skal utgiftsføres i driftsregnskapet.

3.3.1 Påkostning

1. Som påkostning klassifiseres utgifter som påløper for å føre anleggsmidlet til en annen stand, eller bedre standard enn det var i da det opprinnelig ble anskaffet av kommunen. Dette er f.eks. utgifter som

- øker anleggsmidlets tekniske standard utover samme relative standard
- endrer funksjonaliteten
- utvider eller endrer bruksområdet
- endrer arealbruk eller standard

Når kommunen skal føre de aktuelle investeringer i balanseregnskapet så er hjemmelen for dette å finne i regnskapsforskriften, (Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.) Her fremkommer følgende:

§ 3-4. Avskrivninger av anleggsmidler

Anleggsmidler som har begrenset utnyttbar levetid, avskrives over den utnyttbare levetiden til anleggsmidlet. Avskrivningsperioden kan likevel ikke være lengre enn

- a) 5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende
- b) 10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
- c) 20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
- d) 40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, vegger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
- e) 50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende.

Slik det fremkommer av saksfremlegget i sak 22/20 *Investeringer i velferdsteknologi* så gjelder investeringen kun utstyr og infrastruktur til de tre byggene hvor kommunen tilbyr heldøgn omsorg – Gargo sykehjem, TU og Hybelhuset.

Investeringen omfatter infrastruktur (god nok WI-FI- og 4G-dekning) og velferdsteknologiske hjelpemidler, installasjon og konfigurasjon, jf. prisvedlegg. Anskaffelsen gjennomføres i 2020 og 2021 og omfatter følgende:

- Intallasjon og programvare påkopling
- Installasjon pr. beboerrom
- Integrasjon AD/turnusløsning
- Integrasjon mot VISMA og brann
- Installasjon og påkopling låssystem
- Opplæring
- Programvare for sykesignalanlegg server
- Telefoner til alle ansatte på vakt
- Pleieralarmer/kollegavarsling med posisjonering
- Automatisk tilstedemarkering (personale)
- Vandrenoder /dørkontakter
- Vandreambånd til brukere med vedtak om døralarm
- E-låssystem
- Armbånd
- Toveis taleenhet beboerrom
- Hjelpknapp bad
- Digitalt kamera-tilsyn kit, noen få Room mate
- Fallsensor og EPI-alarm

En stor del av investeringen er i infrastruktur-tiltak og faste installasjoner, bl.a.:

Utbedring av 4G dekning i tre HO-bygg (Gargo, hybelbygget og TU)	406 000
Oppgradering til en type kabel som godtas av NorIKT (til Cat6A)	154 560
Node for automatisk tilstedemarkering inkl. kabling og montering	124 670
Adgangskontroll (dvs. låssystemer)	674 728
Installasjon og konfigurasjon, inkl. kablingsarbeid kr 630 016	1 173 179

Hele anskaffelsen som det her legges til grunn er å anse som påkostninger som er av investeringsmessig karakter, dvs varig og vesentlig verdi. Det er helt klart at anskaffelsen skal øke teknisk standard på eksisterende bygg utover den gjeldene standard, endre funksjonaliteten og utvide og endre bruksområdet.

Som et minimum må man legge til grunn at denne anskaffelsen vil vare minst i 5 år.

Investeringer i velferdsteknologi er dermed å anse som hjemlet i lovverket og administrasjonssjefen kan derfor ikke på noen måte se at vedtaket kan sies å være lovstridig.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
113/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Månedlig økonomirapportering, april 2020.

Administrasjonssjefens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Viser til vedlagte rapport.

Vurdering

Omtrent samme bilde som de foregående månedene der vi sliter noen få plasser. Ved store avvik tas dette som del av budsjettregulering i juni.

Måned rapport økonomi pr april 2020

Navn på Enheten 10* Politisk styring		
		Kommentarer:
Lønn		Større utbetalinger til godtgjørelser enn budsjettet
Øvrige utgifter		Abonnementsutgifter, revisjonshonorar og sekretariatsfunksjon allerede betalt og dette vil utjevnes gjennom året i forhold til budsjett. Utgifter til rekruttering av ny kommunedirektør har ikke budsjettdekning i opprinnelig budsjett
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 120 Formannskapskontor		
		Kommentarer:
Lønn		Ledige lønnsmidler pga vakant adm.sjef stilling
Øvrige utgifter		
Inntekter		Feilbudsjettet inntekt, må ses i sammenheng med vakant adm.sjef stilling
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 122 Servicekontor		
		Kommentarer:
Lønn		Merforbruk grunnet lønn til andre vikarer uten budsjett!
Øvrige utgifter		
Inntekter		Merinntekt refusjon sykepenger i forhold til budsjett
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 121 Økonomiavdelinga		
		Kommentarer:
Lønn		Merforbruk til ekstrahjelp på grunn av sykefravær
Øvrige utgifter		Abonnementer og andre avtaler belastes i januar og gjelder hele året
Inntekter		Refusjon fra NAV som ikke er budsjettet dekker opp merforbruket på lønn
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 123 IT-avdeling		
		Kommentarer:
Lønn		Etterbetalt fast lønn uten budsjett. Lærlingelønn uten budsjett.
Øvrige utgifter		Manglende budsjett til driftsavtaler og edb-anlegg
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 200 Oppvekst		
		Kommentarer:
Lønn		Rest lønn grunnet ny stilling ikke iverksatt
Øvrige utgifter		
Inntekter		Refusjonskrav sendes ut senere
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 250 kultur		
		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 258 Fritidsklubben		
		Kommentarer:
Lønn		Ingen lønnsutgifter res nr. 30261
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 251 Ungdomsråd		
		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar: Liten aktivitet		

Navn på Enheten 256 Biblioteket		
		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		Refusjon fra NAV som ikke er budsjettert
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 275 Introduksjonsordningen		
		Kommentarer:
Lønn		Når det gjelder fast lønn så belastes regnskap med 50 % i 7 mnd, men budsjett er med 50 % i 12 mnd. Det er innvilget forlengelse for noen mottakere av introduksjonsstønnd uten tilhørende budsjett.
Øvrige utgifter		
Inntekter		Refusjon fra NAV som ikke er budsjettert
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 225 Burfjord barnehage		
		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 227 Badderer barnehage		
		Kommentarer:
Lønn		

Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 224 Voksenopplæring		
		Kommentarer:
Lønn		vedtatt nedlagt men lønn vil henge ved til høsten 2020
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 211 Kvæningen barne- og ungdomsskole		
		Kommentarer:
Lønn		Vedtatte innsparinger vil ikke få innvirkning før høsten 2020 – Skolen er stengt pga COVID-19 dette har hatt positive virkninger vikarbudsjetten.
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 232 SFO		
		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 240 Kulturskolen		
		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		Inntekter kommer ved semesterslutt juni og desember, og i vårsemesteret blir det mindre inn pga at vi må redusere avgiften fordi vi har hatt koronatid med hjemmeoppgaver. Refusjon sykepenger ligger fremdeles for høyt siden det ikke har vært noen langtidssykemeldte i dette året. (Kassa må endre sum)
Generell kommentar:		

Ledelse og støttefunksjoner 300		
		Kommentarer:
Lønn		Merforbruk kr 9 647 knyttet til underbudsjettert pensjon
Øvrige utgifter		
Inntekter		

Navn på enheten: Helsestasjon og skolehelsetjenesten		
		Kommentarer: April
Lønn		
Øvrige utgifter		Litt diverse til abonnement og medisinbestilling.
Inntekter		

Generell kommentar:

Navn på enheten: 320 Legekontoret		
		Kommentarer:
Lønn		Ikke refusjon fra NAV ad lege og vikarutgifter til politisk arbeid belastes avdeling.
Øvrige utgifter		Legekontoret drifter innenfor budsjetttrammen.
Inntekter		Sammenlignet med periodene medio feb. – medio mars og medio mars – medio april er det nedgang i inntekter med 1/3. Dette kan forklares med Covid-19-situasjonen.
Generell kommentar: Legekontoret drifter etter budsjett, nedgang i inntekter forklares med Covid-19-situasjonen.		

Navn på Enheten 331 FYSIOTERAPIAVDELINGEN		
April 2020		Kommentarer:
Lønn		Ingenting å bemerke
Øvrige utgifter		Ingenting å bemerke
Inntekter		Ingen inntekter i april, pga ingen betalende pasienter denne måneden.
Generell kommentar:		

Navn på Enheten 332 Frisklivssentralen		
April 2020		Kommentarer:
Lønn		Ingen lønn utbetales fra dette budsjettet.
Øvrige utgifter		Ingenting å bemerke
Inntekter		Ingen inntekter nå i Koronatidene, pga at treningstilbudene er avlyste.
Generell kommentar:		

Gargo 371 april-april		
		Kommentarer
Lønn		Mindre forbruk fast lønn pga. vakante stillinger
Øvrige utgifter		Merforbruk særlig pga. kjøp av tjenester fra vikarbyrå (i tillegg kommer en faktura til etterskuddsvis). Merforbruk grunnet Corona pandemien, særlig grunnet ekstra opplærings tiltak og innkjøp av ekstra forbruksmateriell, desinfeksjonsmidler, rengjøringsmidler.
Inntekter		Inntektssvikt knyttet til: <ul style="list-style-type: none">- Ikke mulig med salg av sykehjemsopphold til nabokommuner- Vederlag sykehjemsplass er ikke blitt regulert i samsvar med vedtatt nedbemanning/reduksjon i antall plasser- Betydelig lavere refusjon sykepenge enn budsjettet (vederlag og refusjon sykepenge kommer etterskuddsvis)
Totalt – 234550,73		

Hjemmesykepleien 372		
		Kommentarer
Lønn		Vi er i pluss, men har ikke kunnet iverksette økning i helgestillinger j.fr budsjettvedtaket for 2020. Har ikke fått søkere på helgestillingene. Klarer ikke å skaffe vikarer.
Øvrige utgifter		Bruk av vikarbyrå
Inntekter		Skyldes høyere refusjon sykefravær enn forventet
Generell kommentar: overskudd på 223 276 kr		

Rus- og psykisk helse 374		
Lønn		Ingen bemerkninger
Øvrige utgifter		Ingen bemerkninger
Inntekter		Ikke relevant
Generell kommentar: På forsikringer har vi et forbruk på 12 844,- Her er det budsjettet med 0,-		

Hjemmehjelp 375		
		Kommentarer
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		
Generell kommentar: Overskudd på 77 260 kr		

Ergoterapeut 378		
		Kommentarer:
Lønn		Ingen forbruk, p.g.a vakant stilling
Øvrige utgifter		
Inntekter		

Dagaktivitetstilbud 379		
		Kommentarer
Lønn		Dagtilbudet er ikke kommet i gang ennå. Ingen er ansatt i stillingene ennå.
Øvrige utgifter		Det er ikke satt av midler i budsjettet til utstyr, matvarer eller transport
Inntekter		

TU - 381		
		Kommentarer:
Lønn		Høyt overtidsforbruk og sykevikarer
Øvrige utgifter		Mindre forbruk
Inntekter		Høyere inntekt på sykerefusjon enn forventet
Generell kommentar: Rapportering av særlig ressurskrevende brukere for 2019, viser at vi vil få 1 690 000 mindre i refusjon for 2019 enn det vi fikk for 2018. Totalt: + 210 061		

Navn på Enheten : NUT Administrasjon		
		Kommentarer:
Lønn		I mars ble det rapportert et merforbruk. Dette skyldes at lønnsmidler var ført på feil ansvarsområde. Dette er rettet opp i.
Øvrige utgifter		Ikke budsjettet for nødvendig arbeidsverktøy. Overforbruk på nødvendig kjøp av Pc-. 1 pc til helse. Ikke budsjett for nødvendig annonsering 11984 Kartlisenser, overforbruk på kr. 63 233, -(2020) Utgifter for nødvendige Kart/kartlisenser har økt, ikke tatt høyde i budsjettet for dette. Påkrevd økning for Hjorteviltforvaltning med ca 30000,- Vi har hatt en del utgifter til ettersøk. Det vil påbeløpe flere utgifter. Vi har også reforhandla påkrevde avtaler som medfører vesentlig økte utgifter.
Inntekter		Tidlig på året for å anslå variable gebyrinntekter som byggesak, oppmåling og private reguleringsplaner

Generell kommentar: Økte utgifter- budsjett på samme nivå, vil gi store budsjettmessige utfordringer i 2020. Kart/kartlisenser må økes budsjettmessig.

Navn på Enheten : NUT - Renhold		
		Kommentarer:
Lønn		Ikke budsjettert for vikarbruk ved sykefravær og ferier. 153 000,- I overforbruk. Vil gi økt forbruk i løpet av året. Noe kan tilknyttes vikarer Corona og rundvask av skolen før innflytting. Sykefraværsrefusjon vil gi et bedre tall, men det dekker ikke opp alt. Fast lønn renhold i balanse.
Øvrige utgifter		Det er kjøpt inn et større lager med rengjøringsmateriell på grunn av Coronakrisen. Papir, rengjøringsmidler, hånddesinfeksjon og utstyr til klasserom på skolen og i bhg. Dette gjør et utslag i overforbruk på 100 000,-så langt. Dette vil kunne jevne seg ut over året, om det blir «normale» tilstander.
Inntekter		
Generell kommentar: Ikke budsjett for vikarbruk gir store utslag regnskapsmessig. Fast lønn er så langt i balanse.		

Navn på Enheten : NUT Drift		
		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		Manglende inntekter på Fiskemottakene i Burfjord og Seglvik. Husleie for ambulansestasjon faktureres senere på året. Vedrørende OPS-fremleiebygg så betaler Kvæningen kommune mer i leie enn det vi får i leieinntekter. Ved fullt belegg vil dette utgjøre kr. 48 480,- pr. år. For 11850 forsikring så vil det være en underbudsjettering på ca 85000,- Store deler av dette er en økning på Kvæningen barne og ungdomsskole
Generell kommentar: Med bakgrunn i de budsjetttrammene som er, så vil det bli utfordrende å holde kommunal infrastruktur og utbedringer på forventet standard		

Navn på Enheten : NUT –kommunal brannberedskap		
630		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		Mangler inntekt på direktevarsling av bygg. Årsbudsjettert med 15000,- Her vil det ikke tilkomme inntekter
Generell kommentar: Foreløpige tall viser budsjett/regnskap i balanse		

Kvæningen Feiervesen		
631		Kommentarer:
Lønn		
Øvrige utgifter		
Inntekter		Feiegebyr: Er i balanse, men året sett under et, så kan det inntekter her. Gebyrsatsen er ikke regulert.
Generell kommentar: Foreløpige tall viser budsjett/regnskap i balanse		



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
114/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Støtte til bedrifter og lag/foreninger i forbindelse med koronakrisen

Henvising til lovverk:

Lov om offentlig støtte, <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-11-27-117>

Vedlegg

- 1 Notat om undersøkelse blant næringsaktører i Kvæningen
- 2 Reglement for støtte til bedrifter og lag/foreninger - koronafond

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæningen kommune disponerer kr. 350 000 fra ansvarsområde 411 - næringsfondet til et koronafond for bedrifter og lag/foreninger. Kr. 250 000,- øremerkes til bedrifter og kr. 100 000,- øremerkes til lag og foreninger. Midlene belastes post 14725. Formålet med koronafondet er å gi støtte til bedrifter og lag/foreninger i Kvæningen kommune som er rammet av koronasituasjonen, og som ikke får god nok uttelling av øvrige støtteordninger.
2. Kvæningen kommune vedtar Retningslinjer for støtte til bedrifter og lag/foreninger – koronafond, som ramme for denne ordningen.
3. Fondsstyret evaluerer ordningen etter første tildeling, og vurderer om det er behov for å videreføre den og eventuelt i hvilken form.
4. I tillegg til koronafondet iverksetter Kvæningen kommune følgende søkbare tiltak:
 - Betalingsutsettelse på lån på inntil 6 mnd.
 - Inngåelse av nedbetalingsavtaler for gjeld til Kvæningen kommune

Saksopplysninger

Koronasituasjonen har skapt utfordringer for bedrifter i Kvæningen. Kvæningen kommune har gjennomført en undersøkelse blant næringsaktører i Kvæningen. Undersøkelsen og tall fra NAV viser at koronaepidemien har store konsekvenser næringsaktører i kommunen. Arbeidsledigheten i Kvæningen har økt etter koronautbruddet. Før koronautbruddet var

arbeidsledigheten på 3,6 % av arbeidsstyrken. I April var den på 5,3 % og i mars, to uker etter koronautbruddet, var arbeidsledigheten på 8,3 %. Arbeidsledighetstall i Kvæningen har fulgt trenden i andre kommuner Nord Norge, stor økning i mars og deretter stabilisert seg på et høyere nivå i april. Det virker som servicebedrifter, håndverkere og reiseliv har de største utfordringene i Kvæningen. Mange reiselivsbedriftene er sesongbaserte, og de vil sannsynligvis oppleve enda større utfordringer etter hvert, pga kunder uteblir. Mange bedrifter og lag/foreninger opplever store likviditetsutfordringer.

Staten, Troms og Finnmark fylkeskommune, Sametinget, Innovasjon Norge har igangsatt ekstraordinære tiltak for å avhjelpe næringslivet, ansatte og lag og foreninger. De statlige ordninger innebærer utsettelse på betaling skatter og avgifter i 1. kvartal, endringer av regler avholdelse av årsmøter, endring av regler for beskatning av firmabil, pendlerstatus og andre skattemessige fordeler. NAV har igangsatt særskilte tiltak i forhold til permitteringer, dagpenger og refusjoner.

Staten har etablert en kontantstøtteordning for alle skattepliktige foretak i Norge. Denne ordningen skal dekke deler av de faste utgiftene, og gjelder for mars april og mai. Foretaket må ha et omsetningsfall på minst 30 % sammenlignet med april og mai året før, og 20 % i mars. De bedriftene som er pålagt av staten å stenge kan få dekket inntil 90 av sine uunnngåelige utgifter, og de som ikke er pålagt å stenge, men allikevel opplever omsetningsnedgang, kan få dekket inntil 80 av sine utgifter. Minste støttesatsen i denne ordningen er på kr. 5 000,-

Staten har en kompensasjonsordning for idretts- og kulturarrangører. Ordningen forutsetter et tap på billettinntekter på kr. 25 000,-. Inntekter i arrangementer i Kvæningen er stort sett basert salg av kaffe, vafler, lotteri, og det faller utenfor disse ordningene.

Innovasjon Norge, Sametinget og Troms og Finnmark fylkeskommune satt iverk tiltak for å avhjelpe næringsaktører, og er spesielt rettet mot allerede igangsatte eller planlagte utviklingstiltak.

- Innovasjon Norge har innført en rekke tiltak for bedrifter, som feks rentenedsettelse på lån, økt maks lånebeløp, rentefritak, utvidet perioden for avdragsfrihet, samt at støtteandelen på prosjekter er økt.
- Sametinget justerer sine tilbud om støtte for å møte bedriftenes behov for omstilling og utvikling, og øker rammene og satsene for tilskudd til bedriftsutvikling. Sametinget øker rammen for støtteordninger til variert næringsliv, kreative næringer og reiseliv.
- Troms og Finnmark fylkeskommune har tilskudd til bedriftsintern opplæring. lanserer egen tiltakspakke for næringslivet i fylket.

Administrasjonssjefen har gitt betalingsutsettelse på næringslån fra Kvæningen lånefond inntil 3 måneder.

Kvæningen kommune har fått tilbakemelding at mange små aktører/bedrifter og lag/foreninger faller utenfor de støtteordningene staten har etablert for næringslivet og organisasjoner. Den aktuelle situasjonen er svært utfordrende for bedrifter og ansatte. De lider tap på ett eller annet hold, og mange sliter med likviditeten. Kvæningen kommune ønsker å bidra til at næringslivet og lag/foreninger kan opprettholde tilbudet sitt, og den måten kan sikre et aktivt næringsliv, private arbeidsplasser og aktivitetstilbud etter koronakrisen.

Vurdering

Administrasjonssjefen vurderer at situasjonen tilsier at det behov ekstraordinær støtte til bedrifter og lag/foreninger i Kvæningen, i tillegg til de allerede etablerte ordninger som staten og andre har. Kvæningen næringsfond er et viktig virkemiddel for å skape vekst i Kvæningen. Fondsstyret disponerer næringsfondet i forhold til økonomiske rammer og gjeldende regler for offentlig tilskudd.

Kommunestyret har vedtatt følgende budsjett for næringsfondet i 2020

dim1	Budsjettposter	Vedtatt budsjett	Budsjett Regulering
14707	DIVERSE BIDRAG	295000,00	295000,00
14722	TILSKUDD NÆRINGSFORMÅL (søknadsbasert)	500000,00	500000,00
14725	TILSKUDD	250000,00	350000,00
14729	Omstillingsprogrammet	95000,00	95000,00
14736	Tilskudd turistinformasjon/ drift av rasteplass	110000,00	110000,00
	Sum utgifter	1250000,00	1350000,00
17700	refusjoner fra andre	-250000,00	-250000,00
18300	TILSKUDD FRA FYLKET	-30000,00	-30000,00
18770	KONSESJONSAVGIFTER	-930000,00	1030000,00
19000	RENTEINNTEKT BANKINNSKUDD	-40000,00	-40000,00
	Sum inntekter	-1250000,00	-1350000,00

I dette budsjettet er inntektene underbudsjettet, da inntektene fra konsesjonsavgiftene var på kr. 1 030 000,- i 2019. Administrasjonssjefen forutsetter at inntektene fra konsesjonsavgiftene er på samme nivå i 2020. Administrasjonssjefen foreslår at post 18770 Konsesjonsavgifter økes til kr. 1 030 000,-, og at post 14725 tilskudd økes til 350 000,- Administrasjonssjefen foreslår at post 14725 Tilskudd disponeres til koronafond til bedrifter og lag/foreninger. Av denne summen øremerkes Kr. 250 000,- bedrifter og kr. 100 000,- til lag/foreninger.

Reglene for offentlige støtte reguleres av lov om offentlig støtte, og EØS reglementet for statsstøtte. Administrasjonssjefen foreslår at dette koronafondet er et supplement til den statlige kontantstøtteordningen for bedrifter og kompensasjonsordningen for lag/foreninger. Fra dette fondet skal det gis støtte til bedrifter og lag/foreninger som ikke oppnår støtte i andre statlige støtteordninger. Administrasjonssjefen foreslår at det gis bagatellmessig støtte fra dette fondet til dekning av faste utgifter, til bedrifter og lag/foreninger som har opplevd nedgang i omsetning pga koronautbruddet. Søkere må dokumentere omsetningsnedgang og faste utgifter de søker støtte til. I henhold til EØS reglement for statsstøtte må søkere dokumentere sunn økonomi og at de ikke er konkursrammet, samt bekrefte at de ikke mottatt mer enn 200 000 euro i offentlig støtte de 3 siste årene. Administrasjonssjefen har laget et forslag til reglement for koronafond i henhold til gjeldende regler for offentlig støtte, vedlegg 2. Administrasjonssjefen foreslår at det settes en søknadsfrist for ordningen, og at det etter denne fristen vurderes om det er behov for å videreføre ordningen.



Til:

**Ordfører
Administrasjonssjefen,
ledergruppa**

**Kvænavangen
næringsfabrikk ved
omstillingsleder og
styreleder**

Fra:

Næringskonsulent

Referanse

-

Dato 31.03.2020

Spørreundersøkelse om koronasituasjonen for næringslivet i Kvænavangen

Bakgrunn

Kvænavangen kommune har gjennomført en undersøkelse blant næringsaktører i Kvænavangen. 37 næringsaktører har svart på denne undersøkelsen, og de representerer hele spekteret av næringsaktører; handels- og servicenæring, reiseliv, landbruk, oppdrett, transport og entreprenører. To av respondentene representerer foreninger som driver med aktivitetstilbud til innbyggere i kommunen.

Presentasjon av resultater fra undersøkelsen

På spørsmålet om din/ deres bedrift har utfordringer pga Korona-epidemien, svarte 83,8 % at epidemien at de har utfordringer.

Tabell 1 *Utfordringer for bedrifter på grunn av koronakrisen*

SVARVALG	SVAR	
Vet ikke	2.70%	1
Nei, ingen	13.51%	5
Ja, få	16.22%	6
Ja ,store	32.43%	12
Ja, noen	35.14%	13
TOTALT		37

Dette viser at næringslivet i Kvænavangen er i stor grad berørt av korona- epidemien.

I undersøkelsen ble det spurt om hva bedriftene har gjort for å avhjelpe utfordringene. Bedriftene svarte på denne måten.

Tabell 2 Bedriftenes avhjelpende tiltak

SVARVALG	SVAR	
Sagt opp ansatte	0.00%	0
Kontaktet kommunen for å få betalingsutsettelse på lån	0.00%	0
kontaktet Innovasjon Norge for å få redusert kommunale utgifter	0.00%	0
Kontaktet Innovasjon Norge for å få støtte	0.00%	0
Forhandlet med huseier om nedsatt leie	0.00%	0
Lagt om driften til annen produksjon	6.90%	2
Forhandlet med leverandører om betalingsutsettelse	6.90%	2
Kontaktet banken for å få betalingsutsettelse på lån	13.79%	4
Permittert ansatte	24.14%	7
Stengt virksomhet	27.59%	8
Redusert drift	31.03%	9
Annet (vennligst spesifiser)	34.48%	10
Totalt antall respondenter: 29		

De fleste har redusert drifta eller stengt virksomheten. En god del av respondentene 35 % har krysset av for annet, og har svart at de har i redusert grad satt i gang tiltak og er avventende til tiltak. Noen har ikke igangsatt noe spesielle tiltak enda. Tall fra NAV viser at 32 personer er blitt permittert de siste 3 ukene. I følge opplysninger fra NAV er servicenæringer og håndverkere er i størst grad berørt av dette.

De som har krysset av for annet, utdyper svarene på denne måten:

1. *Ingen, ser ut for at oppdrag ikke blir sendt ut på anbud og da ingenting å regne på som igjen vil si ingen arbeid etterhvert. prøver å finne alternative områder komme inn i.*
2. *Begrensinger ved besøk*
3. *redusert arbeidstiden for ansatte og sagt opp avtale med ekstrahjelp til påske*
4. *Redusere lagerbeholdning*
5. *Det spørst hvor eg er og arbeider nå er eg i bø i vesterålen. og skal til myre etter påske så eg vet ingen ting, det spørst hvordan det går fremover*
6. *Iverksatt smitteforebyggende tiltak og daglige statusmøter. Redusert kontakt med leverandører til kun det aller mest kritiske*
7. *Prøver å få kundene til å flytte booking til 2021. Legge om til å selge til det kunder i Norge. Både private og bedrifter.*
8. *Foreløpig ikke gjort tiltak.*
9. *Ingen endring enda*
10. *Problemer med å få slakt i retur ved levering. Har valgt å utsette levering av slakt foreløpig.*

I spørsmålet om hvordan det vil gå med bedriften slik det ser ut til i dag, ser man at det er stor usikkerhet i forhold til fremtiden. Nesten 38 % svarer at de ikke vet hva denne krisen vil innebære for bedriften.

Tabell 3 Bedriftenes utsikter for fremtiden

SVARVALG	SVAR	
Vi kommer til å gå konkurs	0.00%	0
Det løser seg for oss snart	3.45%	1
Det løser seg for oss i fremtiden	17.24%	5
Vi må ha hjelp for å komme ut av dette	20.69%	6
Annet (vennligst spesifiser)	20.69%	6
Vet ikke	37.93%	11
TOTALT		29

Respondentene spesifiserer det på følgende måte:

- 1. inntektssvikt pga tapt salg og stort svinn vil føre til at planlagte investeringer må settes på vent. Inntjeningen vår er marginal uten hytteturisme og annen turisme og driften kan gå med underskudd.*
- 2. Vinteren er normalt en stille periode, så merker ikke store endringer enda. Spørsmålet er hvor langvarig dette blir, da kommer vi til å merke dette større og må gjøre flere tiltak.*
- 3. det spørst ka som skjer i kommuner eg skal til og jobbe*
- 4. Mulig oppstart når dette er over.*
- 5. Så langt har vi mistet all booking i mars og april.*
- 6. Det vil trolig gå bra, men problemer ved levering av slakt tidligere i vinter grunnet stengt fjellovergang, og at det blir vanskelig å få slakt i retur nå kan føre til at det blir for mangel utover våren. Evt må slaktende sendes uten å få noe i retur. Det vil da bli tapt inntekt av det.*

På spørsmålet om hvilke tiltak bedriftene tror vil fungere godt for dem, svarer de fleste med tiltak som vil bedre likviditet. Svarene tyder på at utfordringen er tapte inntekter som igjen bidrar til vanskeligheter med å dekke utgiftene til bedriften. De fleste opplyser at de må redusere utgifter i denne perioden, og ønsker tiltak som for eksempel lettelse på skatter og avgifter og kompensasjon eller annen hjelp til å dekke utgifter i denne perioden. Noen peker også på at det er viktig å sette i verk ekstraordinære tiltak når den verste krisen er over, for å få i gang aktivitetene fort i gang etter koronakrisen. Her nevnes både tilskudd til markedsføring, tilskudd til ekstra arbeidskraft og andre former for tilskudd.

Svar fra respondentene på dette spørsmålet:

- 1. Slippe å betale forskuddsskatt*
- 2. Se etter nye muligheter*
- 3. Økonomisk, både til bedriften og ansatte*

4. Vet ikke
5. Vi får ikke startet opp arbeidet som gir inntekter tidsnok til å dekke utgiftene ved overtakelse, og driftsutgifter som Belastes oss fra overtakelse av eiendommen i Kjækan den 01.06.2020. Vi behøver derfor rett og slett økonomisk støtte til å dekke utgifter for drift av eiendommen minst ut 2020 grunnet forsinkelsene denne situasjonen allerede har skapt, og vil fortsette å skape grunnet etterslep. Vi ser og for oss at det vil avhjelpe situasjonen om kommunen også dekker utgifter ved tinglysning og evt oppmåling IFm overdragelsen.
6. Lettelser på avgifter/ skatt og at banken setter ned renta
7. Driftstilskudd / styrke likviditet
8. Reduser e varekjøp og kostnader.
9. Ett tilskudd til faste utgifter, som kan bidra til krisen er over og kundene er tilbake.
10. Mulig kompensasjon for løpende utgifter
11. Kompensasjon
12. Dersom alle bookinger blir kansellert i år, må vi ha hjelp til å betale våre faste utgifter.
13. økonomisk hjelp.eg må jo bare permittere meg og se va som skjer fremover.
14. Støtte opp fra kommunale som kan bruke mine tjenester
15. Tilskudd for drift videre. Legge om drift
16. Vet ikke
17. Tilskudd i form av kontanter.
18. De vi har iverksatt, og mulighet for å få barn i barnehage dersom mange går ut i karantene
19. Kanskje hjelp til markedsføring, tilskudd til nye tiltak. Støtte til sommerarbeidsplasser.
20. Treningshagen har måttet innstille driften. Det kan føre til at de ikke kan betale husleie. Vi vet ennå ikke hva slags følger virusmitten får for andre leietakere.
21. Melde oppbud
22. 1. Få dekt de faste løpende kostnadene i virusperioden. 2. Få hjelp til å markedsføre Kvæningen / Låvan til lokale markeder. Familieferie - konferanse"
23. Permittere.
24. Lønnsbidrag, refusjon av moms
25. Tenker situasjonen aktualiserer realisering av gårdsslakteri og videreforedling for å unngå slike hinder ved fremtidige lignende hendelser. Foreløpig blir det trolig ikke levering av slakt før etter påske.

I denne undersøkelse ble det også stilt spørsmål i forhold til fordeling av de 250 mill i ekstraordinær støtte som Staten vil gi til næringslivet i Nord Norge i forbindelse med Koronautbruddet. Næringslivet i Kvæningen hadde følgende råd i forhold til disse midlene:

Tabell 4 Fordeling av statlige midler

SVARVALG	SVAR	
Fordelt til bedriftene basert på behov etter søknad	39.39%	13
Fordelt til næringer som trenger det mest	30.30%	10
Flat sum - like mye til alle kommunene	12.12%	4
Vet ikke	9.09%	3
Fordelt til kommunene basert på innbyggertall	6.06%	2
Annet (vennligst spesifiser)	3.03%	1
TOTALT		33

Nesten 40 % av de som svarte ønsker at midlene fordeles til bedrifter basert på behov etter søknad.

Respondentene ble også oppfordret til å gi generell tilbakemelding til kommunen, og pekes det blant annet på å skape aktivitet som kommer lokale næringsaktører til gode.

Respondentene svarer på denne måten:

- 1. Se på muligheter for å tilby tjenester og arbeidsfolk til f.eks Nye Veier*
- 2. Mye av aktiviteten og tilbudene i kommunen, og da spesielt i distriktene blir drevet frem av frivillig arbeid og organisert i lag og foreninger. Driften av sammenslutningene finansieres i hovedsak av inntekter fra arrangement og tilbud hvor folk samles. For tiden er det ikke mulig å skape inntekter grunnet næringsforbud eller andre begrensninger. kommunen bør nå ha et særlig fokus på å sikre at tilbud drevet frem av ildsjeler rundt i kommunen sikres økonomisk for å klare seg gjennom krisen og tiden etter.*
- 3. Uten åpningstider - ingen omsetning*
- 4. Vi er helt ny oppstartet innen turist-fiske og har investert mye penger for å komme igang. Lån for å finansiere og bygge opp bedriften er private lån. Det har vært tatt ut svært lite lønn i denne oppstarten. Det er derfor ikke hensiktsmessig å permittere ansatte. Det er i disse dager ganske nøyaktig ett år siden anlegget var ferdig. Denne sesongen blir det vel ikke noe av, og da kan jeg heller ikke ta ut Lønn.*
- 5. at dei bruker firmene som er i kommunen.*
- 6. Bedre hjelp fra kommunen, raskere svar på spørsmål når man har behov for hjelp.*
- 7. Vi er sårbare for fravær av ansatte og er avhengige av en fleksibilitet mht barnehage og personell fra andre kommuner dersom mange ansatte blir smittet*
- 8. Etter reise ble jeg pålagt karantene. I tillegg er planlagte møter blitt avlyst og nye samlinger kan ikke avholdes. Det er blir dårlig framdrift i pågående prosjekter.*
- 9. Min virksomhet/næring: Situasjonen viser hvor sårbare samfunnet i Kvæningen er i en krisesituasjon. Ved ensidig satsing på store aktører utenfra og turisme har vi gitt fra oss eierskapet til bruken av naturressursene vi er avhengig av til bl.a. matproduksjon i nedgangs og krisetider. Jeg håper kommunen vil ha større fokus på jordvern, konsesjonsplikt og prioritering av å ha en aktiv primærnæring som kan bidra til å trygge selvforsyning, bosetning og øvrig næringsliv i krisetider. Det betyr at kommunen bl.a. bør prioritere primærnæringer i retningslinjene for tildeling av midler og lån. Omstillingsstyret bør og få et langt større fokus på et helhetlig arbeid hvor bosetning og næringsliv ses i sammenheng med robusthet og attraktivitet.*
- 10. Veit ikke hvordan dette kan påvirke drifta utover våren og sommeren. Tenker det kan bli mindre aktivitet og oppdrag.*

Konklusjon og anbefalinger

På bakgrunn av svarene vi har fått på undersøkelsen og tall fra NAV, viser det seg at koronaepidemien har store konsekvenser også for våre bedrifter, selv om ingen av bedriftene tror pr. dags dato, at de vil gå konkurs. Det virker som servicebedrifter, håndverkere og reiseliv har de største utfordringene i Kvæningen akkurat for øyeblikket. Mange av våre reiselivsbedrifter er sommerbaserte, og de vil sannsynligvis oppleve enda større utfordringer etter hvert, pga kunder uteblir. Det viser seg at 32 personer er blitt permittert de siste 3 ukene i Kvæningen, totalt er det 54 arbeidsledige i kommunen pr. dags dato. Det er store tall for sysselsettingen i Kvæningen.

Stortinget har i dag vedtatt en kontantstøtte ordning for bedrifter som direkte er berørt av koronatiltak. Det blir en digitalisert ordning, hvor bedriftene fyller ut informasjon som sjekkes mot tall fra offentlige registre som for eksempel Brønnøysundregisteret. Ordningen vil bli basert på tillitt, og det vil ikke være saksbehandling i disse sakene. Det kommer mer opplysninger om dette senere i denne uka.

På møte med næringskonsulentene i Nord Troms og Halti næringshage, sier Innovasjon Norge (IN) at næringslivet generelt i Norge må belage seg på at det kan bli store endringer i det store bildet, som får konsekvenser for næringslivet. Det er ingen som vet hvordan reiserestriksjoner i fremtiden vil påvirke reiselivet, for eksempel om turister fra Asia kan komme til Norge i fremtiden. IN påpeker også at det virker som utfordringer, spesielt i forhold til bærekraft og miljø, vil forsterke seg i denne perioden. Bedriftene må være forberedt på dette. IN opplyser at de har fått økte midler til bedriftsrettede tiltak som bedriftsintern opplæring, bedriftsnettverk og gründertiltak. I forhold til støtte til næringslivsprosjekter vil IN utnytte handlingsrommet for støtte fullt ut, som betyr 35 % fra IN av finansieringsbehovet. IN slår et slag for at kommuner som ikke er omstillingskommuner benytter seg av verktøyene som omstillingskommuner benytter seg av, for eksempel SMB-utvikling og næringsvennlige kommuner. IN kompetanseprogram vil tilbys som webinarer etter hvert.

Det kan virke som satsingsområdene for Kvæningen kommunes omstillingsprogram, 1) Opplevelsesnæringer 2) Eksisterende bedrifter 3) Tilrettelegging for entreprenørskapskultur (gründere) treffer godt i forhold til koronaepidemienes konsekvenser for næringslivet i Kvæningen. Disse satsingsområdene er veldig aktuelle for kommunen nå, og vil bli enda viktigere fremover. Kommunestyret bør allerede nå begynne å jobbe for at omstillingsperioden i Kvæningen blir utvidet med 3 nye år.

Næringslivet i Kvæningen, spesielt lokale håndverkere og entreprenører, er avhengig av å få lokale oppdrag. På kort sikt bør Kvæningen kommune komme i gang med planlagte prosjekter/investeringer og/eller tilrettelegge for at offentlige tiltak/prosjekter i kommunen kommer snarest mulig i gang. Dette kan være både store og små oppdrag, all aktivitet har stor verdi i disse tider. Erfaring fra tidligere kriser er at kommuner som har planer eller planlagte tiltak / prosjekter har klar, når krisen er over, vil få ekstraordinære midler til slike. Dette bør både administrativ ledelse og politisk ledelse være oppmerksom på. Kvæningen kommune bør se på de kommunedelplanene som allerede er vedtatt, og planlegge for oppstart av tiltak, samt planlegge nye tiltak og gjerne børste støv av andre planer vi har. Vi har lenge pratet om både forskjønningstiltak i lokalmiljøet, samt skiltingstiltak. Finnes det planer som vi kan forsere, som for eksempel sentrumsplan for Burfjord. En slik plan vil antakeligvis innebære at det må gjøres en del tiltak, som vil innebære aktivitet og oppdrag for lokale aktører. Kvæningen kommune bør full fokus på dette nå.

Ut i fra tidligere erfaringer vil det være nødvendig at Kvæningen kommune og Kvæningen næringsfabrikk bidrar til at lokale aktører er forberedt til å delta på anbudskonkurranser med mer, for eksempel ved målrettede kompetansehevingstiltak.

Retningslinjer for Kvæningen kommunes fond for støtte til bedrifter og lag/foreninger pga. Korona-situasjonen

(vedtatt i sak i kommunestyret)

1. Bakgrunn og mål for ordningen

Kvæningen kommune disponerer 250.000 NOK fra ansvarsområde 411 – næringsfondet til ekstraordinær koronastøtte for bedrifter i Kvæningen kommune, og 100 000 NOK til lag/foreninger. Summen tas fra post 14722 – tilskudd. I tillegg Kvæningen kommune tilbyr betalingsutsettelse på lån og inngåelse av nedbetalingsavtaler av gjeld til kommunen i 2020.

Flere av bedriftene i Kvæningen er rammet av Korona-krisen som startet i mars 2020. Staten har stengt noen av bedriftene, og andre har måttet styre ned sin virksomhet pga restriksjoner i reiser og bevegelser i samfunnet.

Kvæningen kommune ønsker at denne ordningen skal være et bidrag til de som er rammet av koronasituasjonen og som ikke faller inn under- eller kommer dårlig ut av andre økonomiske koronahjelpetiltak.

Dette reglementene er laget i henhold til Lov om offentlig støtte, LOV-1992-11-27-117, og EØS reglement for statsstøtte.

2. Tiltak som iverksettes som behovsprøvde ytelser etter søknad

- a) Betalingsutsettelse på lån i forbindelse med næringsaktivitet
- b) Inngåelse av nedbetalingsavtaler for gjeld til kommunen.
- c) Tilskudd til dekning av deler av faste utgifter. Støtten gis som bagatellmessig støtte i henhold til statsstøtteregelverket. Støttens størrelse avhenger av hvor mye omsetningen har falt, størrelsen på foretakets uunngåelige faste kostnader, og hvorvidt foretaket er pålagt å stenge av staten. Det kan gis tilskudd inntil 75 % av dokumenterte utgifter.

3. Ordningen gjelder for foretak

- a) Bedrifter og lag/foreninger registrert i Kvæningen kommune
- b) Har dokumenterbar nedgang i omsetning som følge av koronautbruddet
- c) Hadde en forholdsvis sunn økonomi i perioden før koronautbruddet i mars 2020.
- d) Enkeltpersonsforetak som er hovedinntekt eller viktig biinntekt
- e) Har søkt den statlige ordningen eller undersøkt om de faller inn under denne ordningen.

4. Ordningen gjelder ikke for

- a) Selskap uten aktivitet
- b) Selskap under konkursbehandling
- c) Selskaper som har mottatt offentlig støtte på over 200.000 euro i løpet de siste 3 regnskapsår (100.000 for støtte innen veitransportsektoren). Det er ingen grense for tilskudd til landbruk, fiskeri- og havbruksnæringen.

5. Hva kan dekkes

- a) Faste utgifter som ikke dekkes av andre statlige støtteordninger
- b) Faste utgifter i følgende poster i næringsoppgaven ansees som uunngåelige faste kostander:
 - 6300 leie av lokaler
 - 6340 Lys, varme
 - 6395 Renovasjon, vann, avløp, renhold mv
 - 6400 Leie av maskiner, inventar, transportmidler
 - 6700 Fremmed tjeneste (regnskap, revisjon, rådgivning ol)
 - 6995 Elektronisk kommunikasjon
 - 7040 Forsikring og avgifter på transportmidler
 - 7490 Kontingenter
 - 7500 Forsikringspremie, samt netto renteutgifter
- c) Eventuelle andre dokumentert utgifter

6. Hva dekkes ikke med denne ordningen

- a) Nedbetaling av gjeld
- b) Investeringer og/eller innkjøp av driftsutstyr og driftsmaterialer
- c) Regninger forfalt før 31.12.2019.

7. Hva søknaden skal inneholde

- a) En kort beskrivelse av virksomheten, forretningside og marked (hvem er du/dere, hva gjør du/dere for å tjene penger og hvem betaler for tjenestene/varene).
- b) Beskrivelse av omsetningsendring som følge av korona-situasjonen, hvilke tiltak som har vært innført for å avhjelpe situasjonen og hva bedriften planlegger å gjøre fremover. Dokumentasjon på omsetningstap legges ved.
- c) Beskrivelse av hvilke andre hjelpetiltak som er omsøkt (bankforbindelse, sametinget, statens ordning, Innovasjon Norge osv.) Opplysninger om støtte er innvilget.
- d) Beskrivelse av bedriftens økonomi, dekningsbidrag og resultat (kopi av årsregnskap eller oversikt fra regnskapsfører) for 2018 og 2019 (midlertidig hvis endelig regnskap ikke er klart). For enkeltpersonforetak: næringsoppgave for de samme årene.
- e) Oppstilling av faste utgifter for mars, april og mai etter eventuelt nedstyring av driften. Summene skal oppgis uten mva. om bedriften er mva-pliktig.
- f) Bekreftelse på at bedriften ikke har mottatt bagatellmessig støtte som overskrider grensen på 200.000/100.000 (gjelder ikke landbruk, fiskeri- og havbruksnæringen)
- g) Søknadsfrist til 15. juni 2020.

8. Søknadsbehandling og tildeling

Ordningen utlyses på hjemmesidene til Kvæningen kommune, og søknadene skal sendes elektronisk til Kvæningen kommune. Fondsstyret står for vurdering av søknadene og tildeling av støtte. Tildelt støtte utbetales når etter vedtak i fondsstyret.

9. Ikrafttredelse

Reglene gjelder fra vedtak i sak 2020 / i kommunestyret.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
115/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020
	Kvæningen kommunestyre	

Årsrapport for kommunalt næringsfond 2018 og 2019 og budsjettregulering 2020

Henvisning til lovverk:

Lov om offentlig støtte <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-11-27-117>

Vedlegg

- 1 Årsrapport for kommunalt næringsfond- 2018 og 2019

Administrasjonssjefens innstilling

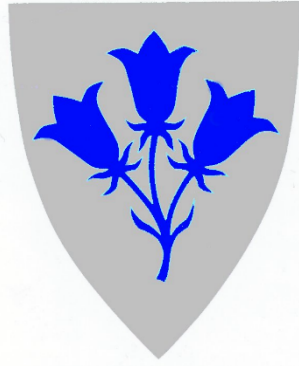
1. Kvæningen kommune godkjenner årsrapport for 2018-2019.
2. Budsjett for 2020 for ansvarsområde 411 – næringsfondet reguleres for tilsagn for prosjekter som ikke er avsluttet i 2019. Kr. 165 300,- legges til koststed 14722 som utgift, som finansieres koststed 19500 – bruk av bundet driftsfond.

Saksopplysninger

I vedtektene for det kommunale næringsfondet står det at det skal avlegges en rapport om bruk av fondet ved årsmeldingen. Administrasjonssjefen legger frem et årsrapport for næringsfondet i 2018 og 2019. Årsrapporten viser utgifter og inntekter i fondet, og fondskapitalen ved årets slutt.

Vurdering

Administrasjonssjefen foreslår at det foretas en budsjettregulering for prosjekter som har tilsagn, men som ikke er slutført i 2019. Dette føres som utgift på koststed 14722 og inntekt på koststed 19500.



2018-
2019

Årsrapport for Kvæningen
næringsfond



Behandling Dato

Kvæningen
kommune

Innhold

1	Til kommunestyret	2
1.1	Strategiske hovedpunkter	2
1.2	Økonomiske hovedpunkter	2
1.3	Fremtidsutsikter	3
2	Årsrapport 2018	4
2.1	Årsregnskap 2018	4
2.1.1	Tilskudd til driftsutgifter tilrettelegging	4
2.1.2	Tilskudd til Bedriftsutvikling	4
2.2	Balanse 2018	5
3	Årsrapport 2019	6
3.1	Årsregnskap 2019	6
3.1.1	Tilskudd til tilrettelegging for næringslivet	6
3.1.2	Tilskudd til Bedriftsutvikling	6
3.2	Balanse 2019	7

1 Til kommunestyret

1.1 Strategiske hovedpunkter

Næringsfondet i Kvæningen kommune består av midler øremerket til næringsutvikling i kommunen. Inntekter til det kommunale næringsfondet er renteinntekter og konsesjonsavgifter fra kraftverk. Gjeldende vedtekter for næringsfondet er vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 15.12.2010 i sak 2010/46, Vedtektene gjelder både for de fylkeskommunale midler (næringsfond I) og kraftinntekter (næringsfond II). Ordningen med fylkeskommunale utviklingsmidler er opphørt

Næringsfondet i Kvæningen kommune har som formål er å styrke næringslivet og bosettingen i Kvæningen kommune. Fondets midler kan benyttes til nyetablering, bedriftsutvikling tilrettelegging og samarbeidstiltak. Fylkeskommunen forutsetter at statlige overføringer til næringsfondet blir tildelt som tilskudd til næringsutviklingsprosjekter basert på søknader.

Bruk av næringsfondet reguleres av Lov om offentlig støtte og EØS regler for statstilskudd. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler FOR-2018-05-23-747 regulerer statlig tilskudd til næringsfondet. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, ble opphørt 01.06.2018. I henhold til Rundskriv H 1-11, Rundskriv om standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vannkraftsaker (kraftfond og hjemfallsfond) skal kraftfond forvaltes i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverket for offentlig støtte.

1.2 Økonomiske hovedpunkter

Kvæningen kommune har i henhold til Fylkesrådets vedtak i sak 109 /17 fått tildelt omstillingsstatus i 3 år fra 2017. I omstillingsperioden får Kvæningen kommune 3 mill. NOK i årlige omstillingsmidler, med forutsetning om at Kvæningen kommune bevilger 1 mill. NOK i egenkapital pr. år. Prosjektet startet med Forankringsfase av i 2017 og gjennomføringen av prosjektet kom i gang sommeren 2018. Tildelingen for første driftsår dekket prosjektkostnader både i 2017 og 2018. Kvæningen kommune har bevilget egenkapital fra næringsfondet, 1 mill NOK fordelt på 2017 og 2018, og 1 mill NOK i 2019. Kommunestyret vedtok i sak 31/18 å bruke avkastning fra lånefondet til næringsfondet, kr 250 000,- pr. år i omstillingsperioden. Dette er ikke realisert i 2018 og 2019.

Fondsstyret har gjort følgende tildelinger fra næringsfondet i 2018 og 2019 til nye bedriftsrettede prosjekter.

Roger Pedersen – Investeringsstøtte	Sak 5/18	11 700,-	
Nord Troms Regionråd – utviklingsstøtte	Sak 6/18	50 000,-	
TD Rør – investeringsstøtte	Sak 7/18	100 000,-	
Sekkemo Camping – investeringsstøtte	Sak 8/18	50 000,-	
Harald Kaasen Jr. – investeringsstøtte	Sak 11/18	30 300,-	
Spildra Landhandel – butikkstøtte 2018	Sak 4/18	40 000,-	
Lyngshesten	Sak 81/18 (FSK)	20 750	
Spildra Landhandel – butikkstøtte i 2019	Sak 4/18	40 000,-	
		302 750,-	

Årsregnskapet for 2018 og 2019 viser at kommunestyrets vedtak om å redusere utgiftene i næringsfondet har hatt effekt, og at utgiftene er nå i større grad tilpasset inntektene i næringsfondet, og mer målrettet mot næringsformål og næringsutvikling.

1.3 Fremtidsutsikter

Overføringene fra fylkeskommunen til kommunale næringsfond er fjernet, fra og med 2019 har ikke fylkeskommunen tilført øremerkede midler til kommunale næringsfond.

Konsesjonsavgiftene er bestemt i konsesjonsvilkårene for Kvænangen Kraftverk, og disse er gjeldende inntil vilkårene revideres eller endres. Øvrige inntekter til næringsfondet vil være avhengig av at kommunen avsetter midler til fondet. Overføringer fra havbruksfondet er fritt opptil kommunen å disponere, og dette er midler som de fleste kommuner settes av i næringsfondet, og brukes til næringsutvikling og stedsutvikling. Kommunestyret vedtok i sak 31/18 at avkastning, inntil kr. 250 000,- fra Lånefondet (ansv410) tilføres som ekstra kapital til næringsfondet. Dette er ikke gjennomført i 2018 og 2019.

Næringsfondet er et viktig virkemiddel for næringsutvikling og tilrettelegging i kommunen, også i omstillingsperioden. Erfaringer fra omstillingsperioden er at grundere og vekstbedrifter trenger midler til investeringer. Midlene i omstillingsprosjektet er ekstraordinære utviklingsmidler, som ikke skal brukes på investeringer. Retningslinjer til bruk av næringsfondet må oppdateres i henhold til de gjeldende føringer og regler for slike fond.

Kvænangen kommune har tilpasset utgiftene i næringsfondet til inntektene for å sikre en langsiktighet i virkemiddelbruken. Det er viktig for kommunen å ha fondskapital i næringsfondet.

Bjørn Ellefsæter

Konstituert administrasjonssjef

2 Årsrapport 2018

2.1 Årsregnskap 2018

14707	Div bidrag -	0,00	295000,00	-295000,00
14722	TILSKUDD NÆRINGSFORMÅL (søknadsbase)	497406,83	1191950,00	-694543,17
14728	Omdømmetilskudd/markedsføringstiltak	0,00	0,00	0,00
14729	Omstillingsprogrammet	500000,00	674709,00	-174709,00
14735	TILSKUDD NÆRINGSHAGE	0,00	100000,00	-100000,00
14736	Tilskudd tursitinformasjon/drift av rasteplass	40000,00	100000,00	-60000,00
	Sum utgifter	1037406,83	2361659,00	-1324252,17
18300	TILSKUDD FRA FYLKET	-40000,00	-30000,00	-10000,00
18770	KONSESJONSAVGIFTER	-931963,00	-930000,00	-1963,00
19000	RENTEINNTÉKT BANKINNSKUDD	-27994,00	-40000,00	12006,00
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-37449,83	-1366658,00	-1329208,17
	Sum inntekter	-1037406,83	-2366658,00	-1329165,17

Årsregnskapet for ansvarsområde 411 i 2018 viser at det er brukt kun 37 450,- i fra bundet driftsfond. Dette viser at kommunen har greid å tilpasse årlige utgifter til årlige inntekter i fondet. Utgiftene ble dekt med inntekter fra konsesjonsavgifter og renteinntekter.

2.1.1 Tilskudd til driftsutgifter tilrettelegging

Post 14707, 14 735, 14736

Kommunestyret vedtok i sak 31/18 om at deler av næringsfondet skulle brukes til å dekke av utgifter til næringsavdelingen, drift av turistinformatjon og til næringshage. Kun midler til turistinformatjon ble gjennomført dette året.

2.1.2 Tilskudd til Bedriftsutvikling

Post 14722

I posten viser utbetalinger til 14722, kr. 497 407,-. Det var budsjettet med et større beløp, men prosjektene er ikke gjennomført i 2017 og blir videreført 2018.

Denne oversikten viser status for prosjektene, hvilke prosjekter som skal videreføres til 2018.

Møtedato	Tilskuddsmottaker	Sektor	Tildeling/ videreført fra tidligere år	Utbet. 2018/	Videreføres 2019	Tilbake- føres nf	kommentar
10.06.15	Hoppide år 2 - (11/15)	Tilrettelegging	200 000	59 758		140 242	Avsluttet og tilbakeført
04.04.16	Nord Troms museum	reiseliv	30 000			30 000	Avsluttet og tilbakeført
26.10.16	Nord Troms maskin og anlegg	handel	100 000	0		100 000	Avsluttet og tilbakeført

	RUST Prøv sjøl - ungdommens nærings- og kulturfond	ungdom	20 000	20 000			Avsluttet
	medlemskap i Fjord og fiske	Fiskeri	12 500			12 500	Avsluttet og tilbakeført
07.12. 16	Solheim villsau	landbruk	50 000	50 000			Avsluttet
03.04.17	Synatur	reiseliv	31 000	31 000			Avsluttet
28.06.17	Karls fisk og skalldyr	Fiskeri	225 000	166 199	58 801		Videreføres i 2019
18.10.17	Landskapsvernområdet	reiseliv	43 000	43 000			Avsluttet
11.07.18	Roger Pedersen - Investeringsstøtte	Jordbruk	11 700	11 700			Avsluttet
11.07.18	Nord Troms Regionråd – utviklingsstøtte	samferdsel	50 000		50 000		Videreført til 2019
11.07.18	TD Rør – investeringsstøtte	Handel	100 000		100 000		Videreført til 2019
11.07.18	Sekkemo Camping – investeringsstøtte	Reiseliv	50 000	15 000	35 000		Videreført til 2019
11.07.18	Harald Kaasen Jr. – investeringsstøtte	Jordbruk	30 300		30 300		Videreført til 2019
	Spildra Landhandel	Handel	40 000	80 000*)			Tilskudd fra TFK
	Lyngshesten	Jordbruk /reiseliv	20 750	20 750			Avsluttet
	SUM		1 014 250	497 407	274 101	282 742	

*) Troms fylkeskommune har bevilget kr. 40 000,- særskilt i butikkstøtte.

Tilbakeførte midler i 2018, tilfaller tilbake til næringsfondet og tildeles til nye prosjekter.

Det er gitt tilsagn for kr. 274 101 - til prosjekter som ikke er avsluttet i 2018, som videreføres til 2019.

2.2 Balanse 2018

Inngåendebeholdning pr. 1.1.2018	2 147 719,-
Innbetaling fra ans 414 *)	797 964,-
Bruk av fondsmidler 411	-37 450,-
Utgående beholdning pr. 31.12.2018	2 908 233,-

*) Tilskudd fra TFK til omstillingsprogrammet i 2018 som ikke ble disponert i 2018.

3 Årsrapport 2019

3.1 Årsregnskap 2019

Post	Kontonavn	regnskap	Budsjett	Avvik
14707	DIVERSE BIDRAG	295000,00	295000,00	0,00
14722	TILSKUDD NÆRINGSFORMÅL (søknadsbas	189717,43	499999,99	310282,56
14729	Omstillingsprogrammet	1872703,00	1000000,00	-872703,00
14736	Tilskudd tursitinformasjon/drift av rasteplass	110000,00	109999,99	-0,01
	Sum utgifter	2467420,43	1904999,98	-562420,45
18300	TILSKUDD FRA FYLKET	-40000,00	-30000,00	10000,00
18770	KONSESJONSAVGIFTER	-1033301,00	-930000,00	103301,00
19000	RENTEINNTÉKT BANKINNSKUDD	-37340,00	-40000,00	-2660,00
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-1356779,43	-905000,00	-451779,43
	Sum utgifter	-2467420,43	-1905000,00	-341138,43

Årsregnskapet for 2019 viser at bruk av bundet driftsfond økte fra 2018. Det skyldes blant annet tilbakeføring av avsatte midler for 2018 til omstillingsprosjektet, kr. 872 203,- . I tillegg ble det bevilget egenkapital for 2019 kr. 1000 000,- fra næringsfondet. Det innebar at inntektene i næringsfondet ble mindre enn utgiftene.

3.1.1 Tilskudd til tilrettelegging for næringslivet

Post 14707, Tilskudd - lønnsmidler næringsavdeling i henhold til kommunestyre vedtak 31/18

Post 14736, Tilskudd til drift av turistinformatjon og rasteplass i henhold til kommunestyrevedtak 31/18

3.1.2 Tilskudd til Bedriftsutvikling

Post 14722

I posten viser utbetalinger til 14722, på kr. 189 717, 43 -. Det var budsjettert med et større beløp, men prosjektene ikke alle prosjekter ble gjennomført som planlagt i 2019. Ingen nye tildelinger i 2019.

Denne oversikten viser status for prosjektene, hvilke prosjekter som skal videreføres til 2018.

Møtedato	Tilskuddsmottaker	Sektor	Tildeling/ videreført fra tidligere år	Utbet. 2019/	Videreføres 2020	Tilbake- føres nf	kommentar
28.06.17	Karls fisk og skalldyr	Fiskeri	58 801	59 717		-916	Avsluttet
	Nord Troms Regionråd – utviklingsstøtte	samferdsel	50 000	50 000			avsluttet
	TD Rør – investeringsstøtte	Handel	100 000		100 000		Videreført til 2020

	Sekkemo Camping – investeringsstøtte	Reiseliv	35 000		35 000		Videreført til 2020
	Harald Kaasen jr.	Jordbruk	30 300		30 300		Videreført til 2020
	Spildra Landhandel	Handel	40 000	80 000*)			Tilskudd fra TFK
	SUM		314 101	189 717	165 300	-916	

*) Troms fylkeskommune har bevilget kr. 40 000,- særskilt i butikkstøtte.

Det er gitt tilsagn for kr. 165 300,- til prosjekter som ikke er avsluttet i 2019, som videreføres til 2020.

3.2 Balanse 2019

Inngåendebeholdning pr. 1.1.2019	2 908 233,-
Bruk av bundet fond	1 356 779,-
Utgående beholdning pr. 31.12.2019 *)	1 551 454,-

*) Denne summen inkluderer kr. 165 300,- som er tildelt prosjekter som ikke er gjennomført i 2019. Dersom disse prosjektene blir fullført, vil det bli regnskapsført som utgift på post 14722- Tilskudd til søknadsbasert prosjekter og inntekt på 19500 – bruk av bundet driftsfond.

Kvænanen kommune

GÁRGU 8, 9161 BURFJORD

Telefon 77 77 88 00

www.kvanangen.kommune.no



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
116/20	Kvæningen formannskap	12.05.2020

Orientering om regelverk og praksis for utvidet åpningstid på skuterløyper

Henvi sning til lovverk:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1988-05-15-356>

§§ 4, 4a og §9

Administrasjonssjefens innstilling

Saken tas til orientering

Saksopplysninger

Om hjemmelsgrunnlaget:

Løypenettet i Kvæningen er vedtatt av Fylkesmannen med hjemmel i forskrift for motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 4. Den sier følgende:

§ 4.1 Finnmark og Nord-Troms (Kvæningen, Kåffjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord kommuner) kan beltemotorsykkel (snøscooter) nyttes på vinterføre i løyper som etter motorferdsellovens § 5 tredje ledd er utlagt av fylkesmannen etter forslag fra kommunestyret.

Snøscooterløyper etter første ledd skal om mulig legges på ubrøytete veger og atskilt fra tradisjonelle skiløyper. Løypene må ikke legges inn i sårbare naturvern-, friluft- eller viltområder.

Løypene kan ikke nyttes i tiden fra og med 5. mai til og med 30 juni, jfr. § 9.

Denne bestemmelsen oppheves i 2021 og da skal alle løyper vedtas etter nye hjemmel i forskriftens § 4a som gjelder for hele landet.

Dette forbudet i samme periode går også igjen også i denne paragrafen. Videre så er det uttrykt i merknadene fastsatt som vedlegg til forskriften at det ikke er anledning til å utvide åpningstiden.

Åttende og niende punktum: Av hensyn til yngle- og hekketiden for dyr og fugler, er det ikke tillatt å kjøre med snøscooter i løypene på våren etter 5. mai. I sentrale områder for kalving og flytting av rein er det ikke tillatt å

*kjøre i løypene etter 25. april. Reglene i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 9 bortsett fra første ledd første punktum gjelder også. Forskriften § 9 vil fremdeles gjelde for kommunene i Nord-Troms og Finnmark, så reguleringen vil bare ha selvstendig betydning for resten av landet. Fylkesmannen vil kunne bestemme at løypene skal være stengt i andre tidsrom. Fylkesmannen kan også etter søknad gjøre unntak fra forbudet i spesielle tilfeller. **Fornøyleskjøring vil imidlertid som utgangspunkt ikke anses som et spesielt tilfelle, og ønske om forlenging av sesongen for slik kjøring vil derfor ikke gi grunnlag for unntak.***

§ 9. I Finnmark og Nord-Troms (Kvænangen, Kåffjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord kommuner) er motorferdsel etter disse forskrifter ikke tillatt i tidsrommet fra og med 5. mai til og med 30. juni. Fylkesmannen kan bestemme at forbudet skal gjelde andre tidsrom, for hele kommunen eller for særskilte områder, når det anses nødvendig for å ivareta reindrifts- eller viltinteresser, eller andre interesser som motorferdselloven skal ivareta.

Fylkesmannen kan gjøre unntak fra forbudet i spesielle tilfeller, etter begrunnet søknad fra kommune eller enkeltperson. Søknad fra enkeltperson sendes gjennom kommunen, og fylkesmannens enkeltvedtak kan påklages til Miljødirektoratet.

Forbudet gjelder ikke for motorferdsel som er tillatt etter motorferdsellovens § 4 første ledd.

Nåværende praksis:

Tidligere Fylkesmann i Troms og Fylkesmann i Finnmark har praktisert reglene ulikt. Fylkesmannen i Troms har hele tiden ment at det ikke er hjemmel for å utvide åpningstiden på løypene. Det har derfor ikke vært gitt utvidet åpningstid i Troms. Finnmark har på vise vilkår, (blant annet med hensyn til reindrift), gitt tillatelse til å holde mange utvalgte traseer åpen lenger enn til 5. mai. I forbindelse med endring av motorferdselloven og nasjonal forskrift i 2015 da det ble innført mulighet for alle landets kommuner å vedta offentlige løyper, så ble det fra departementets side gitt anledning for å videreføre denne praksisen i Finnmark selv om det ikke ble nedfelt i regelverket. Samtidig har ikke regelverksendringen medført noen form for liberalisering. Derfor blir det foreløpig ikke åpnet for å endre praksis fra tidligere, noe som innebærer at de løypene som ikke har hatt lenger åpningstid ikke kan tas med. Dette innebærer at alle rekreasjonsløypene i Nord-Troms må stenge 5. mai. Sammenslåingen av fylkene har også aktualisert saken, og Fylkesmannen har sendt en forespørsel til Klima og miljødepartementet for avklaringer. Les gjerne mer på Fylkesmannens nettside:

<https://www.fylkesmannen.no/troms-finnmark/miljo-klima/motorferdsel/praksis-for-forlenging-av-snoskuterloyper/>

Motorferdsel i perioden 5. mai-30 juni.

Vårperioden er en sårbar fase for viltet. Både på grunn av at de har vært gjennom en lang vinter og ofte har mindre fettreserver og mindre overskuddskrefter, og dermed er sårbar for forstyrrelser og jaging. Det er også en periode da de våkner opp fra vinterperioden og setter i gang med ressurskrevende og eksponerende aktivitet som hekking, yngling og trekk fra vinterbeiter. Det samme gjelder også for reindriftnæringa. Stor aktivitet i utmarka i denne perioden har derfor et større skadepotensiale enn ellers i året. Dette er vi forpliktet til å ta hensyn til. Som forvaltningsmyndighet så har vi et ansvar og ivareta nødvendige hensyn og ha en faglig tilnærming til utøvelsen av myndigheten.

Søknader om motorferdsel i perioden 5. mai- 30. juni må behandles av Fylkesmannen da kommunene ikke har myndighet etter nasjonal forskrift § 9. Fylkesmannen krever likevel at slike saker er vurdert og utredet av kommunene i forkant av innsending. Siden reindriften er i en sårbar fase i denne perioden så er det også et krav at berørte reinbeitedistrikt har fått uttalt seg til slike søknader. Dette vil også gjelde for eventuelle søknader om utvidet åpningstid på skuterløyper.

Søknad om utvidet åpningstid:

Signalene fra Fylkesmannen har i alle år vært at det ikke er mulig å få utvidet åpningstid. Derfor har det ikke vært et stort tema her i Kvænangen de seinere årene utover generell debatt i samfunnet de årene det er sein vår. Det bør eventuelt ligge en politisk forankring i bunn dersom kommunen skal fremme slike saker, og eventuelt utfordre gjeldende regelverk og statsforvaltningen. Dersom det er ønske om utvidet åpningstid på løyper så bør det uansett gjøres en generell vurdering på et tidligere stadium, eksempelvis i forbindelse med revidering av løypenettet. Mange av konsekvensene knyttet til vilt, friluftsliv, støy og reindrift varierer lite fra år til år på de enkelte løypeparsellene. En hastesøknad seint på våren de årene det er sein snøsmelting gir ikke grunnlag for skikkelig utredning eller medvirkning.