

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Administrasjonsutvalg  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 26.09.2019  
**Tidspunkt:** 09:00-09:15

## Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ronald Jensen	Nestleder	H
Jan Helge Jensen	Medlem	SP/KP
Mariann Larsen	Medlem	SP/KP
Eirik Losnegaard Mevik	Leder	AP
Tove Følstad	Medlem	AR
Kathrine Pedersen	Medlem	AR

## Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP

## Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ivar Henning Boberg	Vera Eilertsen-Wassnes	AP

## Merknader

## Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jan Inge Karlsen	Etatsleder næring, utvikling og teknisk

## Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet. Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.

\_\_\_\_\_  
Ivar Henning Boberg

\_\_\_\_\_  
Jan Helge Jensen

# Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 6/19	Personalreglementet, justering av tilsettingsreglene		2016/517
PS 7/19	Etisk reglement, revisjon av retningslinjene		2019/250
PS 8/19	Referatsaker		
RS 26/19	Tilsetting som fagutviklingssykepleier i hjemmetjenesten		2019/79
RS 27/19	Oppsigelse av stilling som helsefagarbeider på Gargo sykehjem		2018/272
RS 28/19	Tilsetting av helsefagarbeidere på Gargo sykehjem		2019/143
RS 29/19	Oppsigelse av stilling som fagarbeider på Gargo sykehjem		2018/273
RS 30/19	Tilsetting i fast 100% stilling som kjøkkensjef på Gargo sykestue og sykehjem		2019/84
RS 31/19	Tilsetting av etatsleder oppvekst og kultur		2019/12
RS 32/19	Referat fra drøftingsmøte - bortfall av klageadgang på velferdspermisjoner		2019/38

## PS 6/19 Personalreglementet, justering av tilsettingsreglene

### Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 26.09.2019

#### Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Personalreglementet punkt 1.2.4 Prosedyre ved tilsetting endres og blir lydende slik:

Før en har foretatt en tilsetting skal en ha gjennomgått følgende prosedyre:

1. Gjennomført en stillingsanalyse, se punkt 1.2.3.
2. Spesifisere krav til stillingen, samt personlige og faglige kvalifikasjoner en ønsker å finne hos søkere. Lønnplassering skal være fastsatt før utlysning av stilling.
3. Blant de aktuelle søkerne som oppfyller utlysningstekstens krav til utdanning og praksis, hentes det inn referanser, og det innkalles til intervju. Det føres et skriftlig referat fra intervjuene før det lages en skriftlig kvalifikasjonsvurdering med bakgrunn i utlysningstekst og intervju.
4. Bekreftelse av mottatt søknad sendes alle søkere. Søkere som ber om det får utvidet søkerliste.
5. Tilsetting foretas slik: Tilsetting av rådmann gjøres av kommunestyret. Tilsetting av etatsledere, seniorrådgiver og økonomileder gjøres av administrasjonssjef + en

arbeidsgiverrepresentant og fagforening. Tilsetting av enhetsledere gjøres av etatsleder, seniorrådgiver og fagforening. Tilsetting av øvrige ansatte gjøres av etatsleder, enhetsleder og fagforening.

6. Alle søkere får svar når tilsetting er foretatt.

Punkt 22.6.3 i Delegasjonsreglementet tilpasses dette vedtaket.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Personalreglementet punkt 1.2.4 Prosedyre ved tilsetting endres og blir lydende slik:

Før en har foretatt en tilsetting skal en ha gjennomgått følgende prosedyre:

7. Gjennomført en stillingsanalyse, se punkt 1.2.3.
8. Spesifisere krav til stillingen, samt personlige og faglige kvalifikasjoner en ønsker å finne hos søkere. Lønnplassering skal være fastsatt før utlysning av stilling.
9. Blant de aktuelle søkerne som oppfyller utlysningstekstens krav til utdanning og praksis, hentes det inn referanser, og det innkalles til intervju. Det føres et skriftlig referat fra intervjuene før det lages en skriftlig kvalifikasjonsvurdering med bakgrunn i utlysningstekst og intervju.
10. Bekreftelse av mottatt søknad sendes alle søkere. Søkere som ber om det får utvidet søkerliste.
11. Tilsetting foretas slik: Tilsetting av rådmann gjøres av kommunestyret. Tilsetting av etatsledere, seniorrådgiver og økonomileder gjøres av administrasjonssjef + en arbeidsgiverrepresentant og fagforening. Tilsetting av enhetsledere gjøres av etatsleder, seniorrådgiver og fagforening. Tilsetting av øvrige ansatte gjøres av etatsleder, enhetsleder og fagforening.
12. Alle søkere får svar når tilsetting er foretatt.

Punkt 22.6.3 i Delegasjonsreglementet tilpasses dette vedtaket.

## **PS 7/19 Etisk reglement, revisjon av retningslinjene**

### **Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 26.09.2019**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Foreliggende utkast til Etisk reglement vedtas.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Foreliggende utkast til Etisk reglement vedtas.

## **PS 8/19 Referatsaker**

**Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 26.09.2019**

### **Behandling:**

Referatsakene tas til orientering.

### **Vedtak:**

Referatsakene tas til orientering.

**RS 26/19 Tilsetting som fagutviklingssykepleier i hjemmetjenesten**

**RS 27/19 Oppsigelse av stilling som helsefagarbeider på Gargo sykehjem**

**RS 28/19 Tilsetting av helsefagarbeidere på Gargo sykehjem**

**RS 29/19 Oppsigelse av stilling som fagarbeider på Gargo sykehjem**

**RS 30/19 Tilsetting i fast 100% stilling som kjøkkensjef på Gargo sykestue og sykehjem**

**RS 31/19 Tilsetting av etatsleder oppvekst og kultur**

**RS 32/19 Referat fra drøftingsmøte - bortfall av klageadgang på velferdspermisjoner**