

Møteprotokoll

Utvalg: Kvæningen kommunestyre

Møtested: Kommunehuset

Dato: 20.06.2019

Tidspunkt: 09:00 – 16:30.

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jenny Fyhn Olsen	Medlem	H
Tryggve Enoksen	Medlem	SV
Ronald Jenssen	Nestleder	H
Jan Helge Jensen	Medlem	SP/KP
Valter Olsen	Medlem	SP/KP
Kurt Solheim	Medlem	SP/KP
Kristin Anita Hansen	Medlem	AP
Eirik Losnegaard Mevik	Leder	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Ole Johannes Engebretsen	Medlem	AP
Ivar-Henning Boberg	Medlem	AP
Reidar Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Aud Tove Tømmerbukt	Medlem	FRP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Børre Solheim	Medlem	SP/KP
Mariann Larsen	Medlem	SP/KP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ole Even Jørgensen	Mariann Larsen	SP/KP
Jarl Andreassen	Børre Solheim	SP/KP

Merknader: Ingen merknader til innkalling. Sakslista endres slik at sak 44 og 45 behandles før sak 41, og sak om brev fra fylkesmannen om lovlighetsklage på fs-vedtak den 22.03.17 i sak 14/17 behandles som referatsak. Grunngitte spørsmål og svar på dem vedlegges protokollen.

Kommunens etiske reglement fra 2007 tas opp til revisjon og innarbeides også som overordnet etisk reglement for kommunens selskaper og kommunens styrerepresentanter i selskapene.

Kurt Solheim ble innvilget permisjon fra kl 1500 og fratradte etter behandling av sak 49/19.

Reidar Eilertsen-Wassnes ble innvilget permisjon fra kl 1600 og fratradte etter behandling av sak 54/19.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bjørn Ellefsæter	Konstituert administrasjonssjef

Underskrift: Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet. Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 36/19	Økning av budsjetttrammen for nytt skolebygg, Kvæningen b&u-skole		2015/753
PS 37/19	Selskapskontroll Kvæningen Produkter AS		2016/76
PS 38/19	Godkjenning av årsregnskap 2018, anvendelse av regnskapsmessig mindreforbruk drift og finansiering av uinndekket merforbruk investering		2018/18
PS 39/19	Årsmelding for 2018		2016/478
PS 40/19	Tertialrapport pr mai 2019		2018/340
PS 41/19	Budsjettreguleringer pr 30. april 2019		2019/14
PS 42/19	Retningslinjer for kommunale veier som skal omfattes av kommunalt vintervedlikehold		2019/168
PS 43/19	Kommunal ervervelse og sanering av eiendommen gnr. 13 bnr. 276, Burfjord		2018/313
PS 44/19	Opprettelse av prosjektstilling tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten		2019/136
PS 45/19	Styrking og utvikling av hjemmetjenesten		2019/110
PS 46/19	Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere		2018/324
PS 47/19	Ordensreglement for skolene i Kvæningen		2019/114
PS 48/19	Rammeplan for kulturskolen i Kvæningen		2019/157
PS 49/19	Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune		2019/164
PS 50/19	Opprettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid		2019/118
PS 51/19	Husbankens tilskuddsordninger for 2020		2019/97
PS 52/19	Omorganisering av IKT-samarbeidet i Nord-Troms		2015/329
PS 53/19	Skjenkebevilling til Isbresenteret AS		2019/1
PS 54/19	Anskaffelser uteområde og inventar til nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole		2015/753
PS 55/19	Oppfølging av sak om manglende svar fra administrasjonssjefen		2016/76
PS 56/19	Boligpakke som rekrutteringstiltak, ny evaluering		2019/168
PS 57/19	Rutiner mot hets og netthets		2019/158

PS 58/19	KS valgløfte - Kvæningen kommune	2018/78
PS 59/19	Delegasjon av myndighet ifm med tilsetting av etatsleder oppvekst og kultur	2019/12
PS 60/19	Mottak av andel av aksjer i holdingselskap	2019/130
PS 61/19	Formannskapets myndighet i økonomisaker	2017/68
PS 62/19	Referatsaker	
RS 10/19	Lovlighetsklage - Kvæningen formannskaps vedtak av 22.03.17 i sak 14/17 - vedtaket oppheves	2017/68

PS 36/19 Økning av budsjettrammen for nytt skolebygg, Kvæningen b&u-skole

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Budsjettrammen for nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole og flerbrukshall økes med kr 11,8 mill fra kr 115,6 mill til kr 127,4 mill. Økningen finansieres med låneopptak.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Budsjettrammen for nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole og flerbrukshall økes med kr 11,8 mill fra kr 115,6 mill til kr 127,4 mill. Økningen finansieres med låneopptak.

Administrasjonssjefens innstilling

Budsjettrammen for nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole og flerbrukshall økes med kr 11,8 mill fra kr 115,6 mill til kr 127,4 mill. Økningen finansieres med låneopptak.

PS 37/19 Selskapskontroll Kvæningen Produkter AS

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Det ble vurdert inhabilitet for Ole Even Jørgensen, Kristin Anita Hansen, Aud Tove Tømmerbukt og Jenny Fyhn Olsen jf Forvaltningslovens § 6. Dette falt da det ble enstemmig vedtatt at de er habile til å behandle saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i rapport om eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS, og tar rapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten som knytter seg til kommunens ansvar som eier.
3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Kvæningen Produkter AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefalinger i rapporten. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gjøre rapporten kjent for kommunens eierrepresentant.
4. Kommunestyret ber administrasjonssjefen melde tilbake til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak i forhold til revisjonens anbefalinger innen 1. november 2019.

Kontrollutvalgets innstilling

5. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i rapport om eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS, og tar rapporten til etterretning.
6. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten som knytter seg til kommunens ansvar som eier.
7. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Kvæningen Produkter AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefalinger i rapporten. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gjøre rapporten kjent for kommunens eierrepresentant.
8. Kommunestyret ber administrasjonssjefen melde tilbake til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak i forhold til revisjonens anbefalinger innen 1. november 2019.

PS 38/19 Godkjenning av årsregnskap 2018, anvendelse av regnskapsmessig mindreforbruk drift og finansiering av uinndekket merforbruk investering

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Selve regnskapet var ikke vedlagt innkalling og ble delt ut rett i forkant av behandlingen.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunes årsregnskap 2018 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2018 godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk drift med kroner 2 515 139,- avsettes til disposisjonsfond for senere bruk.

Udekket lånebehov investering dekkes opp av rest ubenyttede lånemidler fra 2017 med 15 182 746,-.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunes årsregnskap 2018 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2018 godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk drift med kroner 2 515 139,- avsettes til disposisjonsfond for senere bruk.

Udekket lånebehov investering dekkes opp av rest ubenyttede lånemidler fra 2017 med 15 182 746,-.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunes årsregnskap 2018 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2018 godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk drift med kroner 2 515 139,- avsettes til disposisjonsfond for senere bruk.

Udekket lånebehov investering dekkes opp av rest ubenyttede lånemidler fra 2017 med 15 182 746,-.

PS 39/19 Årsmelding for 2018

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmelding for 2018 tas til etterretning.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Protokolltilførsel fra formannskapet: Årsmeldingen tas til etterretning med følgende merknader:

- Malen for utarbeidelse av årsmeldinger fulgt på en tilfredsstillende måte av alle avdelinger og etater.
- Årsmelding mangler ordførers innledning.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmelding for 2018 tas til etterretning.

Administrasjonssjefens innstilling

Årsmelding for 2018 tas til etterretning.

PS 40/19 Tertialrapport pr mai 2019

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rapporten tas til orientering.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rapporten tas til orientering.

Administrasjonssjefens innstilling

Rapporten tas til orientering.

PS 41/19 Budsjettreguleringer pr 30. april 2019

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Økt bevilgning til IT-drift	11983	400 000	
Sykelønnsrefusjoner rådmannskontoret	17100		400 000
Midler til rekruttering av ny rådmann	12720	200 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		200 000
Omdisponering av lønnsmidler fra introduksjonstjenesten	10100		265 000
Omdisponering av lønnsmidler til voksenopplæringen	10100	265 000	
Lønnsmidler på kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100		465 000
Lønnsmidler fra kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100	465 000	

Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		690 000
uksjon lønn fysioterapi (netto, korrigert for fastlønnstilskudd)	10100		130 000
Økning bidrag til livsopphold	14760	100 000	
Økning bidrag til bolig	14761	30 000	
Økt utgift kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem	12721	690 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	
Tilskudd styrking og utvikl. av helsestasj. og skolehelsetj.	17070		400 000
Lønn	10305	380 000	
Kurs/opplæring	10500	5 000	
Hotell/overnatting	11223	3 000	
Transport	11700	5 000	
Andre driftsutgifter	11210	7 000	
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	19500		2 450 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15500		15 550 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15400	18 000 000	
For mye budsjettert forsikring 2019 utgiftsført i 2018	11850		779 000
Avsatt til disposisjonsfond	15400	779 000	
Kostnader ifbm kartverket nytt kommunenummer 5429	13560	105 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		105 000
Kjøp av tjenester regulering kommunale grustak	12720	90 000	
Salg av grusmasser fra kommunale grustak	16511		90 000
Endringer avskrivninger, bla. underbudsj. nytt skolebygg	15900	1 322 664	
Motpost avskrivninger	19900		1 322 664
Infrastrukturmidler avsatt på drift til komm. Bygg/anlegg	12300		4 847 000
Veilys	12300	288 000	
Grusing ytre Kvæningen	12300	80 000	
Venterom Dunvik	12300	95 000	
Trafikksikkerhetsplan	12720	200 000	
Utbedringer vei/trafikksikkerhet	12300	300 000	
Kommunale veier, asfalt	02360	2 193 000	
Burfjord havn/industriområde	02360	965 000	
Sætra sør vei, vann og avløp	02350	1 000 000	
Økt bevilgning infrastruktur fra disposisjonsfond	19400		274 000
		28 842 664	28 842 664

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Endringsforslag fra administrasjonssjef:

Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		690 000
Reduksjon lønn fysioterapi (netto, korrigert for fastlønnstilskudd)	10100		130 000
Økning bidrag til livsopphold	14760	100 000	
Økning bidrag til bolig	14761	30 000	
Økning andre bidrag	14762	25 000	
Økt utgift kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem	12721	690 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	
Avtale om jordmørtjeneste	13520	50 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	

Innstillingen med endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Økt bevilgning til IT-drift	11983	400 000	
Sykelønnsrefusjoner rådmannskontoret	17100		400 000
Midler til rekruttering av ny rådmann	12720	200 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		200 000
Omdisponering av lønnsmidler fra introduksjonstjenesten	10100		265 000
Omdisponering av lønnsmidler til voksenopplæringen	10100	265 000	
Lønnsmidler på kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100		465 000
Lønnsmidler fra kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100	465 000	
Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		690 000
uksjon lønn fysioterapi (netto, korrigert for fastlønnstilskudd)	10100		130 000
Økning bidrag til livsopphold	14760	100 000	
Økning bidrag til bolig	14761	30 000	
Økt utgift kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem	12721	690 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	
Tilskudd styrking og utvikl. av helsestasj. og skolehelsetj.	17070		400 000
Lønn	10305	380 000	
Kurs/opplæring	10500	5 000	
Hotell/overnatting	11223	3 000	
Transport	11700	5 000	
Andre driftsutgifter	11210	7 000	
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	19500		2 450 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15500		15 550 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15400	18 000 000	

For mye budsjettetert forsikring 2019 utgiftsført i 2018	11850		779 000
Avsatt til disposisjonsfond	15400	779 000	
Kostnader ifbm kartverket nytt kommunenummer 5429	13560	105 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		105 000
Kjøp av tjenester regulering kommunale grustak	12720	90 000	
Salg av grusmasser fra kommunale grustak	16511		90 000
Endringer avskrivninger, bla. underbudsj. nytt skolebygg	15900	1 322 664	
Motpost avskrivninger	19900		1 322 664
Infrastrukturmidler avsatt på drift til komm. Bygg/anlegg	12300		4 847 000
Veilys	12300	288 000	
Grusing ytre Kvæningen	12300	80 000	
Venterom Dunvik	12300	95 000	
Trafikksikkerhetsplan	12720	200 000	
Utbedringer vei/trafikksikkerhet	12300	300 000	
Kommunale veier, asfalt	02360	2 193 000	
Burfjord havn/industriområde	02360	965 000	
Sætra sør vei, vann og avløp	02350	1 000 000	
Økt bevilgning infrastruktur fra disposisjonsfond	19400		274 000
		28 842 664	28 842 664

Administrasjonssjefens innstilling

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Økt bevilgning til IT-drift	11983	400 000	
Sykelønsrefusjoner rådmannskontoret	17100		400 000
Midler til rekruttering av ny rådmann	12720	200 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		200 000
Omdisponering av lønnsmidler fra introduksjonstjenesten	10100		265 000
Omdisponering av lønnsmidler til voksenopplæringen	10100	265 000	
Lønnsmidler på kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100		465 000
Lønnsmidler fra kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100	465 000	
Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		690 000
Reduksjon lønn fysioterapi (netto, korrigert for fastlønnstilskudd)	10100		130 000
Økning bidrag til livsopphold	14760	120 000	
Økning bidrag til bolig	14761	45 000	
Økning andre bidrag	14762	25 000	
Økt utgift kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem		500 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000

Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		955 000	
Avtale om jordmortjeneste	13520	50 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	
Tilskudd styrking og utvikl. av helsestasj. og skolehelsetj.	17070		400 000
Lønn	10305	380 000	
Kurs/opplæring	10500	5 000	
Hotell/overnatting	11223	3 000	
Transport	11700	5 000	
Andre driftsutgifter	11210	7 000	
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	19500		2 450 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15500		15 550 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15400	18 000 000	
For mye budsjettert forsikring 2019 utgiftsført i 2018	11850		779 000
Avsatt til disposisjonsfond	15400	779 000	
Kostnader ifbm kartverket nytt kommunenummer 5429	13560	105 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		105 000
Kjøp av tjenester regulering kommunale grustak	12720	90 000	
Salg av grusmasser fra kommunale grustak	16511		90 000
Endringer avskrivninger, bla. underbudsj. nytt skolebygg	15900	1 322 664	
Motpost avskrivninger	19900		1 322 664
Infrastrukturmidler avsatt på drift til komm. Bygg/anlegg	12300		4 847 000
Veilys	12300	288 000	
Grusing ytre Kvæningen	12300	80 000	
Venterom Dunvik	12300	95 000	
Trafikksikkerhetsplan	12720	200 000	
Utbedringer vei/trafikksikkerhet	12300	300 000	
Kommunale veier, asfalt	02360	2 193 000	
Burfjord havn/industriområde	02360	965 000	
Sætra sør vei, vann og avløp	02350	1 000 000	
Økt bevilgning infrastruktur fra disposisjonsfond	19400		274 000
		28 842 664	28 842 664

PS 42/19 Retningslinjer for kommunale veier som skal omfattes av kommunalt vintervedlikehold

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Tilleggsforslag fra Sp/Kp/SV/H/FrP: Endringer i innstillingens punkt 4, tillegg: Fastboende prioriteres.

Tilleggsforslag fra Ap: Låvanveien betjener både bedrifter og nært forestående fast bosetting. Fiskeplassen er i tillegg en yndet fritids og rekreasjonsområde. Låvanveien tas inn som en del av de brøytestrekningene som brøytes i kommunal regi. Utgiftene til alle veistrekningene innarbeides i budsjett for 2020.

Tilleggsforslaget fra Sp/Kp/SV/H/FrP ble vedtatt med 9 stemmer mot tilleggsforslaget fra Ap som fikk 6 stemmer.

Innstillingen med tilleggsforslaget fra Sp/Kp/SV/H/FrP ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vintervedlikehold av kommunale veier med inngåtte kontrakter for vintervedlikehold 2016-2020 + opsjon på 1. år videreføres samt strekningene Spildra, Reinfjord og Saltnes (Vikselva-Saltnes).

Gjelder følgende strekninger:

Hamnebukt	3 380 meter
Saltnes	1 600 meter
Alteidet	720 meter, Boligfelt og vei til vannbehandlingsanlegg
Alteidet	1 170 meter (E6 til gml. Felleskjøpkai) (ble endret i 2018)
Storeng	1 600 meter
Burfjord	4 900 meter, boligfelt, skole, barnehage, Gargoflata, G/S-vei
Burfjord plasser	18 500 m ²
Kviteberg	3 100 meter
Burfjorddalen	1 370 meter
Sætra	1 220 meter, boligfelt, industriområde
Sekkemo	2 000 meter
Sørstraumen	2 970 meter
Toppelbukt	3 800 meter
Spildra	2 400 meter
Reinfjord	1 000 meter

Vintervedlikehold av kommunale veier hvor kommunal brøyting har opphørt, samt kommunale veier som ikke har hatt kommunal brøyting tas inn under ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**». Det forutsettes at det er fast bosetting, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen. (I henhold til K - sak 54/18 – 27.06.2018.)

Tildelingskriterier i Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd endres.

Under punkt 4. beholdes kun setning om adresse.

Nytt punkt 4. **Tildelingskriterier**

Fast bostedsadresse, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen.

Fastboende prioriteres.

Det settes av kr. 200.000,- årlig til brøytetilskudd med virkning fra 2020.

Følgende strekninger omfattes av ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**»

Seglvik	800 meter
Låvan	3 000 meter (fra gml. Felleskjøpskai ut til Låvan)
Moa (Kjækan)	600 meter
Vangen (Kvænangsbotn)	2 400 meter
Olgola	600 meter
Kjækanveien	200 meter (FV 367 - til kryss innkjøring skole område)

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 04.06.2019

Behandling:

Endringsforslag fra teknisk utvalg: Spildra, Reinfjord og Saltnes (Vikselva-Saltnes) tas med i lista over veiparseller som skal ha brøyting i kommunal regi. Budsjettet for brøyting i kommunal regi økes med kr. 275.000,-. Ordningen med brøyting av vei i «veiløse bygder» videreføres med budsjettet settes til kr. 200.000,-.

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra teknisk utvalg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vintervedlikehold av kommunale veier med inngåtte kontrakter for vintervedlikehold 2016-2020 + opsjon på 1. år videreføres samt strekningene Spildra, Reinfjord og Saltnes (Vikselva-Saltnes).

Gjelder følgende strekninger:

Hamnebukta	3 380 meter
Saltnes	1 600 meter
Alteidet	720 meter, Boligfelt og vei til vannbehandlingsanlegg
Alteidet	1 170 meter (E6 til gml. Felleskjøpkai) (ble endret i 2018)
Storeng	1 600 meter
Burfjord	4 900 meter, boligfelt, skole, barnehage, Gargoflata, G/S-vei
Burfjord plasser	18 500 m ²
Kviteberg	3 100 meter
Burfjorddalen	1 370 meter
Sætra	1 220 meter, boligfelt, industriområde
Sekkemo	2 000 meter
Sørstraumen	2 970 meter
Toppelbukta	3 800 meter
Spildra	2400 meter
Reinfjord	1000 meter

Vintervedlikehold av kommunale veier hvor kommunal brøyting har opphørt, samt kommunale veier som ikke har hatt kommunal brøyting tas inn under ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**». Det forutsettes at det er fast bosetting, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen. (I henhold til K - sak 54/18 – 27.06.2018.)

Tildelingskriterier i Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd endres.

Under punkt 4. beholdes kun setning om adresse.

Nytt punkt 4. **Tildelingskriterier**

Fast bostedsadresse, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen.

Det settes av kr. 200.000,- årlig til brøytetilskudd med virking fra 2020.

Følgende strekninger omfattes av ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**»

Seglvik	800 meter
Låvan	3 000 meter (fra gml. Felleskjøpskai ut til Låvan)
Moa (Kjækan)	600 meter
Vangen (Kvænangsbotn)	2 400 meter
Olgola	600 meter
Kjækanveien	200 meter (FV 367 - til kryss innkjøring skole område)

Administrasjonssjefens innstilling

Vintervedlikehold av kommunale veier med inngåtte kontrakter for vintervedlikehold 2016-2020 + opsjon på 1. år videreføres.

Gjelder følgende strekninger:

Hamnebukta	3 380 meter
Saltnes	500 meter
Alteidet	720 meter, Boligfelt og vei til vannbehandlingsanlegg
Alteidet	1 170 meter (E6 til gml. Felleskjøpskai) (ble endret i 2018)
Storeng	1 600 meter
Burfjord	4 900 meter, boligfelt, skole, barnehage, Gargoflata, G/S-vei
Burfjord plasser	18 500 m ²
Kviteberg	3 100 meter
Burfjorddalen	1 370 meter
Sætra	1 220 meter, boligfelt, industriområde
Sekkemo	2 000 meter
Sørstraumen	2 970 meter
Toppelbukta	3 800 meter

Vintervedlikehold av kommunale veier hvor kommunal brøyting har opphørt, samt kommunale veier som ikke har hatt kommunal brøyting tas inn under ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**». Det forutsettes at det er fast bosetting, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen. (I henhold til K - sak 54/18 – 27.06.2018.)

Tildelingskriterier i Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd endres.
Under punkt 4. beholdes kun setning om adresse.

Nytt punkt 4. **Tildelingskriterier**

Fast bostedsadresse, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen.

Det settes av kr. 305 000,- årlig til brøytetilskudd med virking fra 2020.

Følgende strekninger omfattes av ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**»

Spildra	2 400 meter
Reinfjord	1 000 meter
Seglvik	800 meter
Vikselva - Saltnes	1 100 meter
Låvan	3 000 meter (fra gml. Felleskjøpskai ut til Låvan)
Moa (Kjækan)	600 meter
Vangen (Kvænangsbotn)	2 400 meter
Olgola	600 meter
Kjækanveien	200 meter (FV 367 - til kryss innkjøring skole område)

PS 43/19 Kommunal ervervelse og sanering av eiendommen gnr. 13 bnr. 276, Burfjord

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Forslag fra Kp/SP/SV/H/FrP: Kvæningen kommunestyre bevilger kr 600 000,- til ervervelse av eiendommen og sanering av boligen på gnr.13 bnr. 276. Beløpet dekkes inn ved at det tas fra disposisjonsfond. Eiendommen tilbakeføres som vedtatt i Sentrumsplanen.

Forslaget fra Kp/SP/SV/H/FrP ble vedtatt med 9 stemmer mot 6 stemmer for innstillingen.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre bevilger kr 600 000,- til ervervelse av eiendommen og sanering av boligen på gnr.13 bnr. 276. Beløpet dekkes inn ved at det tas fra disposisjonsfond. Eiendommen tilbakeføres som vedtatt i Sentrumsplanen.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Forslag fra Ap: Kommunen erverver ikke eiendommen gnr 13 / bnr 276.

Forslaget fra Ap fikk 2 stemmer satt opp mot innstillingen som også fikk 2 stemmer. Ordfører avgjorde med sin dobbeltstemme.

Vedtak:

Kommunen erverver ikke eiendommen gnr 13 / bnr 276.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunestyret bevilger kr 600 000,- til ervervelse av eiendommen og sanering av boligen på gnr.13 bnr. 276. Beløpet dekkes inn ved at det tas fra disposisjonsfond.

PS 44/19 Opprettelse av prosjektstilling tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes en 100% midlertidig stilling som miljøterapeut tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten, finansiert gjennom tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes en 100% midlertidig stilling som miljøterapeut tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten, finansiert gjennom tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet.

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes en 100% midlertidig stilling som miljøterapeut tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten, finansiert gjennom tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet.

PS 45/19 Styrking og utvikling av hjemmetjenesten

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommune vil styrke innsatsen i hjemmetjenesten for at brukerne skal kunne mestre livet lengst mulig i egne hjem, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjemsplass.
2. Det opprettes en 100% fast stilling som sykepleier i hjemmetjenesten som tillegges 30% funksjon som fagutvikler/nestleder.
3. Det settes av kr 175 000 til videre utvikling og styrking av hjemmetjenesten.
4. Det legges til grunn at midlene tas gjennom budsjettregulering som behandles i samme møte i kommunestyret.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019**Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

5. Kvæningen kommune vil styrke innsatsen i hjemmetjenesten for at brukerne skal kunne mestre livet lengst mulig i egne hjem, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjemsplass.
6. Det opprettes en 100% fast stilling som sykepleier i hjemmetjenesten som tillegges 30% funksjon som fagutvikler/nestleder.
7. Det settes av kr 175 000 til videre utvikling og styrking av hjemmetjenesten.
8. Det legges til grunn at midlene tas gjennom budsjettregulering som behandles i samme møte i kommunestyret.

Saksprotokoll i Eldrerådet - 11.06.2019**Behandling:**

Dette er vedtak fra eldrerådet og råd for funksjonshemmede.

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

9. Kvæningen kommune vil styrke innsatsen i hjemmetjenesten for at brukerne skal kunne mestre livet lengst mulig i egne hjem, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjemsplass.
10. Det opprettes en 100% fast stilling som sykepleier i hjemmetjenesten som tillegges 30% funksjon som fagutvikler/nestleder.
11. Det settes av kr 175 000 til videre utvikling og styrking av hjemmetjenesten.
12. Det legges til grunn at midlene tas gjennom budsjettregulering som behandles i samme møte i kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling

13. Kvæningen kommune vil styrke innsatsen i hjemmetjenesten for at brukerne skal kunne mestre livet lengst mulig i egne hjem, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjemsplass.
14. Det opprettes en 100% fast stilling som sykepleier i hjemmetjenesten som tillegges 30% funksjon som fagutvikler/nestleder.
15. Det settes av kr 175 000 til videre utvikling og styrking av hjemmetjenesten.
16. Det legges til grunn at midlene tas gjennom budsjettregulering som behandles i samme møte i kommunestyret.

PS 46/19 Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Tilleggsforslag fra Kommunestyret: Punkt 1: Under forutsetning av at det finnes en plan ...

Innstillingen med tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Under forutsetning av at det finnes en plan innføres det aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere under 30 år i Kvæningen kommune med mulighet for trekk i stønad ved brudd på aktivitetsplikten som beskrevet i denne saken.
2. Kommunen trenger flere arenaer for å ivareta aktivitetsplikten. Det arbeides videre med å få på plass flere samarbeidspartnere som kan ha unge sosialhjelpsmottakere i aktivitet.
3. Det arbeides med å få på plass et helhetlig opplegg rundt unge sosialhjelpsmottakere, herunder kartlegging, tett oppfølging og bistand fra NAV i forbindelse med aktivitetsplikten og forberedelse til ordinær jobb eller utdanning.
4. Tiltaket evalueres årlig for å sikre at det fungerer etter intensjonen.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

5. Det innføres aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere under 30 år i Kvæningen kommune med mulighet for trekk i stønad ved brudd på aktivitetsplikten som beskrevet i denne saken.

6. Kommunen trenger flere arenaer for å ivareta aktivitetsplikten. Det arbeides videre med å få på plass flere samarbeidspartnere som kan ha unge sosialhjelpsmottakere i aktivitet.
7. Det arbeides med å få på plass et helhetlig opplegg rundt unge sosialhjelpsmottakere, herunder kartlegging, tett oppfølging og bistand fra NAV i forbindelse med aktivitetsplikten og forberedelse til ordinær jobb eller utdanning.
8. Tiltaket evalueres årlig for å sikre at det fungerer etter intensjonen.

Administrasjonssjefens innstilling

9. Det innføres aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere under 30 år i Kvæningen kommune med mulighet for trekk i stønad ved brudd på aktivitetsplikten som beskrevet i denne saken.
10. Kommunen trenger flere arenaer for å ivareta aktivitetsplikten. Det arbeides videre med å få på plass flere samarbeidspartnere som kan ha unge sosialhjelpsmottakere i aktivitet.
11. Det arbeides med å få på plass et helhetlig opplegg rundt unge sosialhjelpsmottakere, herunder kartlegging, tett oppfølging og bistand fra NAV i forbindelse med aktivitetsplikten og forberedelse til ordinær jobb eller utdanning.
12. Tiltaket evalueres årlig for å sikre at det fungerer etter intensjonen.

PS 47/19 Ordensreglement for skolene i Kvæningen

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Saken utgår.

Vedtak:

Saken utgår.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019

Behandling:

Endringsforslag fra utvalget: Saken utsettes til innspill fra råd og utvalg foreligger i saken.

Endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til innspill fra råd og utvalg foreligger i saken.

Administrasjonssjefens innstilling

Ordensreglementet for skolene i Kvæningen godkjennes, og gjøres gjeldende fra 1. august 2019

PS 48/19 Rammeplan for kulturskolen i Kvæningen

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune vedtar at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen. Det faglige ansvaret for arbeidet med å implementere rammeplanen i Kulturskolen i Kvæningen tillegges ledelsen i kulturskolen.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune vedtar at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen. Det faglige ansvaret for arbeidet med å implementere rammeplanen i Kulturskolen i Kvæningen tillegges ledelsen i kulturskolen.

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven § 13-6

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen. Det faglige ansvaret for arbeidet med å implementere rammeplanen i Kulturskolen i Kvæningen tillegges ledelsen i kulturskolen.

PS 49/19 Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen Kommune vedtar «Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune 2019-2023».

Administrasjonen bes om å utarbeide en tilhørende handlingsplan for planperioden.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019

Behandling:

Endrings-/tilleggsforslag fra utvalget: Det føyes til hvilken periode planen gjelder for i vedtaket. Nytt punkt: Administrasjonen bes om å utarbeide en tilhørende handlingsplan for planperioden.

Administrasjonssjefens innstilling med endrings-/tilleggsforslaget fra utvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen Kommune vedtar «Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune 2029-2023».

Administrasjonen bes om å utarbeide en tilhørende handlingsplan for planperioden.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen Kommune vedtar «Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune».

PS 50/19 Opprettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Endringsforslag fra kommunestyret:

- 1) Kvæningen kommune søker å etablere interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Alta og Loppa kommuner.
- 2) Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b. Vertskommunen blir Alta. Avtalen definerer tilstedeværelse og lokalisering av ansatte i samarbeidskommunen Kvæningen.
- 3) Samarbeidsavtale lages og legges fram for kommunestyret til godkjenning.
- 4) Anbefalingene i «Rapport kommunesamarbeid-vertskommunemodell Loppa, Kvæningen, Alta» legges til grunn.
- 5) Samarbeidet iverksettes fra og med 01.01.20. I perioden fra positivt vedtak og fram til iverksettingsdato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.
- 6) Samarbeidet inkluderer også akuttberedskap fra samme dato.
- 7) Samarbeidskommunene søker å fordele kostnadene forholdsmessig etter kommunenes barnetall. Kvæningen kommune dekker alle kostnader knyttet til vedtak på egne barn og 1/3 av egenandelen til prosjektkoordinatorstilling.

Endringsforslag fra kommunestyret ble vedtatt mot 1 stemme.

Vedtak:

- 1) Kvæningen kommune søker å etablere interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Alta og Loppa kommuner.
- 2) Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b. Vertskommunen blir Alta. Avtalen definerer tilstedeværelse og lokalisering av ansatte i samarbeidskommunen Kvæningen.
- 3) Samarbeidsavtale lages og legges fram for kommunestyret til godkjenning.
- 4) Anbefalingene i «Rapport kommunesamarbeid-vertskommunemodell Loppa, Kvæningen, Alta» legges til grunn.
- 5) Samarbeidet iverksettes fra og med 01.01.20. I perioden fra positivt vedtak og fram til iverksettingsdato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.
- 6) Samarbeidet inkluderer også akuttberedskap fra samme dato.
- 7) Samarbeidskommunene søker å fordele kostnadene forholdsmessig etter kommunenes barnetall. Kvæningen kommune dekker alle kostnader knyttet til vedtak på egne barn og 1/3 av egenandelen til prosjektkoordinatorstilling.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019**Behandling:**

Endringsforslag fra utvalget: Punkt 8 i innstillingen strykes.

Innstillingen korrigert før administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra utvalget ble enstemmig vedtatt,

Vedtak:

- 8) Kvæningen kommune etablerer interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Alta og Loppa kommuner.
- 9) Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b. Vertskommunen blir Alta.
- 10) Samarbeidsavtale lages og legges fram for kommunestyret til godkjenning.
- 11) Anbefalingene i «Rapport kommunesamarbeid-vertskommunemodell Loppa, Kvæningen, Alta» legges til grunn.
- 12) Samarbeidet iverksettes fra og med 01.01.20. I perioden fra positivt vedtak og fram til iverksettingsdato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.
- 13) Samarbeidet inkluderer også akuttberedskap fra samme dato.
- 14) Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i samarbeidet der Kvæningen kommune deltar med en ressurs på 3,5 årsverk, alle kostnader knyttet til vedtak på egne barn og 1/3 av egenandelen til prosjektkoordinatorstilling.

Administrasjonssjefens innstilling

- 15) Kvæningen kommune etablerer interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Alta og Loppa kommuner.

- 16) Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b. Vertskommunen blir Alta.
- 17) Samarbeidsavtale lages og legges fram for kommunestyret til godkjenning.
- 18) Anbefalingene i «Rapport kommunesamarbeid-vertskommunemodell Loppa, Kvæningen, Alta» legges til grunn.
- 19) Samarbeidet iverksettes fra og med 01.01.20. I perioden fra positivt vedtak og fram til iverksettelsesdato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.
- 20) Samarbeidet inkluderer også akuttberedskap fra samme dato.
- 21) Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i samarbeidet der Kvæningen kommune deltar med en ressurs på 3,5 årsverk, alle kostnader knyttet til vedtak på egne barn og 1/3 av egenandelen til prosjektkoordinatorstilling.
- 22) Det utredes om Kvæningen kommune kan tiltre samarbeidet tidligere enn 01.01.20.

PS 51/19 Husbankens tilskuddsordninger for 2020

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Saken utgår.

Vedtak:

Saken utgår.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken utsettes til tall fra RNB om rammeoverføring er klarlagt og vedtatt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til tall fra RNB om rammeoverføring er klarlagt og vedtatt.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Forslag fra kommunestyret: Saken sendes til formannskapet.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes til formannskapet.

Administrasjonssjefens innstilling

Tilskudd til vanskeligstilte:

Ordningen opprettholdes. Årlige tilskudd til etablering og tilpasning settes av i budsjettet.

PS 52/19 Omorganisering av IKT-samarbeidet i Nord-Troms

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommunestyre godkjenner «Samarbeidsavtale IKT» og vedtekter tilknyttet NorIKT.
2. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov.
3. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.
4. Kommunestyret ber administrasjonssjef videredelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.
5. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.
6. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.
7. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.
8. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.
9. Ny organisering skal evalueres etter to år.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

10. Kvæningen kommunestyre godkjenner «Samarbeidsavtale IKT» og vedtekter tilknyttet NorIKT.
11. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov.
12. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.
13. Kommunestyret ber administrasjonssjef videredelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.
14. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.

15. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.
16. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.
17. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.
18. Ny organisering skal evalueres etter to år.

Administrasjonssjefens innstilling

19. Kvæningen kommunestyre godkjenner «Samarbeidsavtale IKT» og vedtekter tilknyttet NorIKT.
20. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1 “Kommunalt oppgavefellesskap” i ny kommunelov.
21. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.
22. Kommunestyret ber administrasjonssjef videredelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.
23. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.
24. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.
25. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.
26. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.
27. Ny organisering skal evalueres etter to år.

PS 53/19 Skjenkebevilling til Isbresenteret AS

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Eirik L Mevik ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig erklært habil til å behandle saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Isbresenteret AS v/bevillingshaver Tonny Mathiassen gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) i perioden 01.08.19 - 31.12.19. Styret er Mira Mathiassen, med Tonny Mathiassen som stedfortreder.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1, 2 og til kl 0100 for gruppe 3.

Skjenkeavgiften settes til kr 2166.

Bevillingen er kun gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Administrasjonssjefens innstilling

Isbresenteret AS v/bevillingshaver Tonny Mathiassen gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) i perioden 01.08.19 - 31.12.19. Styret er Mira Mathiassen, med Tonny Mathiassen som stedfortreder.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1, 2 og til kl 0100 for gruppe 3.

Skjenkeavgiften settes til kr 2166.

Bevillingen er kun gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

PS 54/19 Anskaffelser uteområde og inventar til nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyrets ramme til uteområde og inventar økes med kr 1,2 million til kr 16,2 millioner.

Kr 16,2 millioner til uteområde og inventar fordeles slik:

- Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 millioner.
- Inventar, kr 4,4 millioner.
- Bussholdeplass, kr 1 millioner.
- 2 parkeringsplasser, kr 0,5 millioner.
- Videre arbeid/byggeledelse, kr 0,25 millioner.
- Utarbeidelse av reguleringsplan (inkl veiprosjektering), kr 0,25 millioner.
- Administrasjonssjef delegeres fullmakt til mindre justeringer av fordelingen av beløpet.
- Det settes av kr. 200.000,- til sanering av betjeningsbolig (rødbygget).

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 12.06.2019

Behandling:

Endrings-/tilleggsforslag fra utvalget: Første setning i innstillingen endres til «Kommunestyrets ramme til uteområde og inventar økes med kr. 1,2 millioner til kr. 16,2 millioner».

Nytt kulepunkt: Det settes av kr. 200.000,- til sanering av betjeningsbolig (rødbygget).

Administrasjonssjefens innstilling med endrings-/tilleggsforslaget fra utvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyrets ramme til uteområde og inventar økes med kr 1,2 million til kr 16,2 millioner.

Kr 16,2 millioner til uteområde og inventar fordeles slik:

- Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 millioner.
- Inventar, kr 4,4 millioner.
- Bussholdeplass, kr 1 millioner.

- 2 parkeringsplasser, kr 0,5 millioner.
- Videre arbeid/byggeledelse, kr 0,25 millioner.
- Utarbeidelse av reguleringsplan (inkl veiprosjektering), kr 0,25 millioner.
- Administrasjonssjef delegeres fullmakt til mindre justeringer av fordelingen av beløpet.
- Det settes av kr. 200.000,- til sanering av betjeningsbolig (rødbygget).

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyrets ramme til uteområde og inventar økes med kr 1 million til kr 16 millioner.

Kr 16 millioner til uteområde og inventar fordeles slik:

- Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 millioner.
- Inventar, kr 4,4 millioner.
- Bussholdeplass, kr 1 millioner.
- 2 parkeringsplasser, kr 0,5 millioner.
- Videre arbeid/byggeledelse, kr 0,25 millioner.
- Utarbeidelse av reguleringsplan (inkl veiprosjektering), kr 0,25 millioner.
- Administrasjonssjef delegeres fullmakt til mindre justeringer av fordelingen av beløpet.

PS 55/19 Oppfølging av sak om manglende svar fra administrasjonssjefen

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets orientering tas til etterretning.

Administrasjonssjefens innstilling

Kontrollutvalgets orientering tas til etterretning.

PS 56/19 Boligpakke som rekrutteringstiltak, ny evaluering

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det holdes av møblerte leiligheter til korttidsleie for vikarer o.l. innen Etat for helse og omsorg. Administrasjonssjef gis fullmakt til å sørge for et tilstrekkelig antall ut fra behovet til enhver tid.
2. Det gis redusert husleie til studenter.
3. Det kan ut fra særlige forhold avtales redusert husleie ved kommunal framleie.
4. For korttidsleie settes døgnpris til kr 200.

5. Disse tiltakene sees i sammenheng med- og tas inn i arbeidet med boligpolitisk plan.
6. Antall boliger, beskrivelse av behovet og kostnadmessig konsekvens synliggjøres i tertialrapportene.

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 04.06.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

7. Det holdes av møblerte leiligheter til korttidsleie for vikarer o.l. innen Etat for helse og omsorg. Administrasjonssjef gis fullmakt til å sørge for et tilstrekkelig antall ut fra behovet til enhver tid.
8. Det gis redusert husleie til studenter.
9. Det kan ut fra særlige forhold avtales redusert husleie ved kommunal framleie.
10. For korttidsleie settes døgnpris til kr 200.
11. Disse tiltakene sees i sammenheng med- og tas inn i arbeidet med boligpolitisk plan.
12. Antall boliger, beskrivelse av behovet og kostnadmessig konsekvens synliggjøres i tertialrapportene.

Administrasjonssjefens innstilling

13. Det holdes av møblerte leiligheter til korttidsleie for vikarer o.l. innen Etat for helse og omsorg. Administrasjonssjef gis fullmakt til å sørge for et tilstrekkelig antall ut fra behovet til enhver tid.
14. Det gis redusert husleie til studenter.
15. Det kan ut fra særlige forhold avtales redusert husleie ved kommunal framleie.
16. For korttidsleie settes døgnpris til kr 200.
17. Disse tiltakene sees i sammenheng med- og tas inn i arbeidet med boligpolitisk plan.
18. Antall boliger, beskrivelse av behovet og kostnadmessig konsekvens synliggjøres i tertialrapportene.

PS 57/19 Rutiner mot hets og netthets

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Tilleggsforslag fra Kommunestyret: Til punkt 1. Ta alltid skjermbilde av innlegget for å kunne dokumentere hendelsen hvis det skulle bli behov for det senere. Rutinene tas inn i kommunens personalreglement.

Innstillingen med tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune vedtar følgende rutiner ifm med hets og netthets:

- 1) Svar aldri tilbake. Ta alltid skjermbilde av innlegget for å kunne dokumentere hendelsen hvis det skulle bli behov for det senere.
- 2) Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.
- 3) Leder/administrasjonssjef vurderer om saken faller inn under lovens definisjon av trakassering/hets. Alle saker som faller inn under definisjonen trakassering/hets vil bli anmeldt.
- 4) Dersom saken ikke faller inn under definisjonen trakassering og hets skal leder følge opp den ansatte og det skal vurderes å konfrontere de som står bak netthets e.l.

Rutinene tas inn i kommunens personalreglement.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 11.06.2019

Behandling:

Forslag fra Eirik L Mevik:

Kvæningen kommune vedtar følgende rutiner ifm med hets og netthets:

1. Svar aldri tilbake.
2. Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.
3. Leder/administrasjonssjef vurderer om saken faller inn under lovens definisjon av trakassering/hets. Alle saker som faller inn under definisjonen trakassering/hets vil bli anmeldt.
4. Dersom saken ikke faller inn under definisjonen trakassering og hets skal leder følge opp den ansatte og det skal vurderes å konfrontere de som står bak netthets e.l.

Forslag fra Ronald Jenssen:

Kvæningen kommune vedtar følgende rutiner ifm med hets og netthets:

1. Svar aldri tilbake.
2. Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.
3. De som står bak netthets e.l. skal bli konfrontert med dette.
4. Leder/administrasjonssjef vurderer saken videre. Alle saker som faller inn under definisjonen trakassering/hets vil bli anmeldt.

Forslaget fra Eirik L Mevik ble vedtatt med 4 stemmer mot forslaget fra Ronald Jenssen som fikk 1 stemme.

Forslaget fra Eirik L Mevik ble enstemmig vedtatt satt opp mot innstillingen.

Vedtak:

Kvæningen kommune vedtar følgende rutiner ifm med hets og netthets:

- 5) Svar aldri tilbake.
- 6) Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.
- 7) Leder/administrasjonssjef vurderer om saken faller inn under lovens definisjon av trakassering/hets. Alle saker som faller inn under definisjonen trakassering/hets vil bli anmeldt.
- 8) Dersom saken ikke faller inn under definisjonen trakassering og hets skal leder følge opp den ansatte og det skal vurderes å konfrontere de som står bak netthets e.l.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar følgende rutiner ifm med hets og netthets:

- 1) Svar aldri tilbake.
- 2) Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.
- 3) Leder/administrasjonssjef vurderer saken videre. Alle saker vil bli anmeldt. De som står bak netthets e.l. skal bli konfrontert med dette.

PS 58/19 KS valgløfte - Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre slutter seg til KS valgløfte 2019.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre slutter seg til KS valgløfte 2019.

Ordførers innstilling

Kvæningen kommunestyre slutter seg til KS valgløfte 2019.

PS 59/19 Delegasjon av myndighet ifm med tilsetting av etatsleder oppvekst og kultur

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Myndighet til å foreta tilsetting i stilling som etatsleder oppvekst og kultur delegeres til administrasjonssjef. Tilsettingsprosessen følger samme rutine som ved øvrige administrative tilsettinger.

Administrasjonssjefens innstilling

Myndighet til å foreta tilsetting i stilling som etatsleder oppvekst og kultur delegeres til administrasjonssjef. Tilsettingsprosessen følger samme rutine som ved øvrige administrative tilsettinger.

PS 60/19 Mottak av andel av aksjer i holdingsselskap

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret delegerer myndighet til å treffe avgjørelse i sak om mottak av aksjer i holdingsselskap (eierskap av Troms kraft AS) gitt av Troms fylkeskommune til Kvæningen formannskap.

Ordførers innstilling

Kommunestyret delegerer myndighet til å treffe avgjørelse i sak om mottak av aksjer i holdingsselskap (eierskap av Troms kraft AS) gitt av Troms fylkeskommune til Kvæningen formannskap.

PS 61/19 Formannskapets myndighet i økonomisaker

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Enstemmig vedtatt at saken utsettes.

Vedtak:

Saken utsettes.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet:

1. Forslag fra formannskapet: Kommunestyret tar fylkesmannens ugyldighetsvedtak til etterretning.
2. Formannskapet ber administrasjonen revidere økonomireglementets regler om formannskapets fullmakt til å disponere reserverte tilleggsbevilgninger. Saken legges fram for kommunestyret i juni 2019.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Forslag fra formannskapet: Kommunestyret tar fylkesmannens ugyldighetsvedtak til etterretning.
2. Formannskapet ber administrasjonen revidere økonomireglementets regler om formannskapets fullmakt til å disponere reserverte tilleggsbevilgninger. Saken legges fram for kommunestyret i juni 2019.

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes egen post for reserverte tilleggsbevilgninger innenfor hver av kap 1 (sentraladministrasjon og politisk styring), kap 2 (etat for oppvekst og kultur), kap 3 (etat for helse og omsorg), kap 6 (etat for næring, utvikling og teknisk) og kap 7 (bygg og anlegg). Formannskapet gis myndighet til å foreta bruk av alle postene. Vedtaket tas inn som nytt punkt 2.3.3 G. i økonomireglementet. Øvrige punkter i reglementet justeres for å tilpasse dette.

PS 62/19 Referatsaker

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.06.2019

Behandling:

Referatsaken tas til orientering.

Vedtak:

Referatsaken tas til orientering.

RS 10/19 Lovlighetsklage - Kvæningen formannskaps vedtak av 22.03.17 i sak 14/17 - vedtaket oppheves