

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen kommunestyre**

Møtested: Kommunehuset

Dato: 20.06.2019

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

- Kommunestyremøtet starter med omvisning på nye Kvæningen b&u-skole og alle representantene møter ved inngangen til byggeplassen kl 0900. Omvisninger tar ca 1 time.
- Administrasjonssjef orienterer om budsjettprosessen for 2020.
- Sak om forvaltningsrevisjon av innkjøpstjenesten er stoppet av K-Sekretariatet fordi det er oppdaget mangler i rapporten.
- Viser til orientering i kommunestyret 23/1 om søknad på OU-midler til prosessen med kommuneplanen. Vi har fått kr 470 000 til dette.
- KomRevNORD v/Knut Teppan Vik redegjør for rapporten fra selskapskontrollen av KP.

Burfjord 12.06.19

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 36/19	Økning av budsjettrammen for nytt skolebygg, Kvæningen b&u-skole		2015/753
PS 37/19	Selskapskontroll Kvæningen Produkter AS		2016/76
PS 38/19	Godkjenning av årsregnskap 2018, anvendelse av regnskapsmessig mindreforbruk drift og finansiering av uinndekket merforbruk investering		2018/18
PS 39/19	Årsmelding for 2018		2016/478
PS 40/19	Tertialrapport pr mai 2019		2018/340
PS 41/19	Budsjettreguleringer pr 30. april 2019		2019/14
PS 42/19	Retningslinjer for kommunale veier som skal omfattes av kommunalt vintervedlikehold		2019/168
PS 43/19	Kommunal ervervelse og sanering av eiendommen gnr. 13 bnr. 276, Burfjord		2018/313
PS 44/19	Opprettelse av prosjektstilling tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten		2019/136
PS 45/19	Styrking og utvikling av hjemmetjenesten		2019/110
PS 46/19	Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere		2018/324
PS 47/19	Ordensreglement for skolene i Kvæningen		2019/114
PS 48/19	Rammeplan for kulturskolen i Kvæningen		2019/157
PS 49/19	Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune		2019/164
PS 50/19	Opprettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid		2019/118
PS 51/19	Husbankens tilskuddsordninger for 2020		2019/97
PS 52/19	Omorganisering av IKT-samarbeidet i Nord-Troms		2015/329
PS 53/19	Skjenkebevilling til Isbresenteret AS		2019/1
PS 54/19	Anskaffelser uteområde og inventar til nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole		2015/753
PS 55/19	Oppfølging av sak om manglende svar fra administrasjonssjefen		2016/76
PS 56/19	Boligpakke som rekrutteringstiltak, ny evaluering		2019/168
PS 57/19	Rutiner mot hets og netthets		2019/158
PS 58/19	KS valgløfte - Kvæningen kommune		2018/78



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/19	Kvæningen formannskap	05.06.2019
36/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Budsjettrammen for nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole og flerbrukshall økes med kr 11,8 mill fra kr 115,6 mill til kr 127,4 mill. Økningen finansieres med låneopptak.

Økning av budsjettrammen for nytt skolebygg, Kvæningen b&u-skole

Administrasjonssjefens innstilling

Budsjettrammen for nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole og flerbrukshall økes med kr 11,8 mill fra kr 115,6 mill til kr 127,4 mill. Økningen finansieres med låneopptak.

Saksopplysninger

Dagens budsjettramme for nytt skolebygg og flerbrukshall er vedtatt i to omganger, først for skolebygget den 27.04.16 med kr 77,6 mill og senere med utvidelse for flerbrukshallen med kr 38 mill. Av disse beløpene skal iht vedtakene kr 7,6 mill tas fra egenkapital og det er beregnet kr 16 mill i tippemidler. I ettertid har vi fått beskjed om at vi kommer til å motta kr 13,7 mill. Alle summer er eks mva.

Underveis i byggeprosessen har vi oppdaget en del avvik som medfører at bygget vil bli en del dyrere enn opprinnelig budsjett. De fleste avvikene skyldes at ting som skulle vært tatt med allerede fra starten av, ikke var med da. Slik sett ville det opprinnelige budsjettet ha vært større dersom alt hadde blitt oppdaget i tide. Vi viser til jevnlig orientering i kommunestyret om byggeprosjektet, senest den 02.05.19.

Orientering til kommunestyret den 02.05.19 om situasjonen med bygging av nye Kvbu:

- Viser til vedlagt statusrapport datert 26.04.19 for nye Kvbu. I tillegg vil det bli laget beskrivelse av kostnadsoverskridelsene som legges fram ved møtestart.
- Kostnadsoverskridelsene skyldes i det alt vesentligste uteglemte ting. Dette er ting som skulle vært med når anbudene gikk ut. Dersom alt hadde gått riktig for seg skulle det vært

slik at anbudene hadde vært tilsvarende høyere fra starten av. Noe av overskridelsene (ca kr 2 mill grovt anslått) skyldes manglende oppfølging fra arkitektene helt fra byggestart.

- Vi kommer til å legge fram sak for kommunestyret i juni med budsjettregulering av prosjektet der kostnadsrammen foreslås øket med ca kr 12 mill (ny total kostnadsramme vil da bli på ca 127,5 mill).
- Det er fortsatt en viss usikkerhet med prosjektet og det er realistisk å anta at kostnadsrammen kan måtte økes ytterligere med ca kr 2-3 mill når bygget står ferdig og alle utgifter er kjent.
- Vi har i praksis svært få valgmuligheter med de ekstra tingene som dukker opp med bygget – det er ting som rett og slett må være med for å få et funksjonelt skolebygg.
- Der vi kan spare penger på med dette er først og fremst på uteområdet, samt litt på inventardelen dersom vi legger opp til mye gjenbruk. Til begge disse tingene er det vedtatt en budsjetttramme på kr 15 mill.
- Anbudsprosessene med inventar og uteområde er i gang med anbudsåpninger 9. og 15. mai. Vi legger opp til at OO-utvalget før ferien tar stilling til dette.
- Det ser greit ut med tidsfristen, bygget blir ferdig 29/11 og tas i bruk i januar 2020.
- Vurdering: Overskridelsene på bygget ser ut til å bli på ca 10 %. Det er ikke heldig å få overskridelser, men i prosjekter som er en kombinasjon av riving, bygge nytt inntil noe eksisterende og nybygg blir ofte overskridelsene på over 20 %. Særlig riving og renovering er vanskelig i budsjettere riktig.

Siden siste orientering har det ikke skjedd store endringer. De siste månedene har tingene normalisert seg og det oppdages færre avvik. Arkitekten følger nå bedre opp vårt prosjekt etter at de byttet saksbehandler.

For anbudsprosessene med inventar og uteområde har vi ikke fått tilbud på alt. I egen sak til OO-utvalget den 12.06.19 innstiller administrasjonssjef at det brukes kr 15 mill til dette. Dersom utvalget ønsker å gå over denne rammen, må det komme sak til kommunestyret. Vi har gått gjennom innkomne tilbud og redusert litt på dem, samt stipulert utgifter på de tingene som ikke er klare. Ut fra dette klarer vi å få på plass det meste av det vi har jobbet med innen rammen på kr 15 mill. Videre kommer vi til å søke tippemidler for det som i Idretts og kulturplanen er satt opp som Flerbruksområde Kvbu (uteområdet ved skolen). Vi kan få inntil kr 300 000 til slike tiltak.

Den 01.05.19 skrev prosjektleder Pål Pettersen følgende om grunnen til overskridelsene:

Har laget en grov oversikt som beskriver hovedårsakene til overskridelsen på skolen.

Hovedpunktene er:

- 1. Ekstrakostnader riving av gammel skole, garderobes og gymsal utgjør 5,4 mill. kr. Av dette utgjør uforutsett miljøgifter med blant annet PBC i betong og Asbest i konstruksjon hovedårsak til kostnadene.*
- 2. Ekstrakostnader i grunn- og betongarbeider utgjør 2,3 mill. kr. Heri ligger:*
 - a. Diverse ekstra bygningsmessig kostnader 1,3 mill. kr*
 - b. Uteglemte riggpuster fra arkitekt er 1,0 mill. kr.*
- 3. Det er kommet ekstra kostnader i bygningsmessig tømmer. Det ligger også besparelser og priser i kontrakten som ikke kommer til anvendelse.*

I ekstrakostnadene ligger:

 - a. Uteglemte riggpuster fra arkitekt er 2,5 mill. kr.*
 - b. Mengderegulering endringer massivtre, 2,0 mill. kr.*
 - c. Diverse tillegg bygningsmessig, 2,5 mill. kr*
 - d. Lufting yttertak i massivkonstruksjoner, 1,8 mill. kr.*
 - e. Diverse tilpassing og utbedring eksisterende kjeller og 1.etg., 0,5-1,0 mill. kr*

Fradrag i kontrakt er beregnet til å ligge mellom 3 og 3,5 mill.kr.

4. Tilleggsarbeider på elektro og rørlegger utgjør så langt 2,5 mill. kr, dette skyldes for det meste uteglemler i byggebeskrivelsen med også noen tilleggs bestillinger.
5. Økning i prisstigning i byggeperioden i forhold til budsjettert er på 2,4 mill. kr. Det meste av dett knytter seg til høyere prisstigning i bygge bransjen enn forutsatt ved budsjettering, men noe skyldes også lengre byggetid enn forutsatt ved byggestart.
6. Ekstrakostnader som knytter seg til mangelfull eller manglende prosjektering og fristforlengelse beløper seg til ca. 2,0 mill. kr. Av dette utgjør krav om fristforlengelse entreprenør 1,1 mill. kr., i tillegg diverse kostnader i punktene ovenfor som trolig kan kreves erstattet av Arkitekt kan ligge en plass mellom 0,5 til 1,5 mill. kr. Deler av ekstrakostnader for økt byggetid kan trolig også relateres til mangelfull prosjektering.

Det ligger også inne noen besparelser i prosjektet, blant annet det ble stålhall istedenfor massivtre. Det er også tatt ut og endret noen elementer i kontraktene som gir besparelser.

Dette gjør oppsummert at de totale ekstrakostnadene forhold til vedtatt budsjett nå beløper seg til 11,8 mill kr.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 27.04.2016 i sak 17/16:

Behandling:

Endringsforslag fra Ap/H: Punkt 3 endres til låneopptak på kr 70 mill og kr 7,6 mill tas fra fond (egenkapital).

Innstillingen ble vedtatt mot 4 stemmer.

Endringsforslaget ble vedtatt mot 1 stemme.

Vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner planene for bygging av ny skole og flerbrukshall i tilknytning til eksisterende skole i hht. tegninger datert 08.04.2016, og igangsetter bygging av skole med et totalareal på 3000 m² for ferdigstillelse høsten 2017.
2. Kommunestyret vedtar en total kostnadsramme for gjennomføring og realisering av ny skole på kr. 97 millioner. Dette vil ved full momskompensasjon gi et lånebehov på kr. 77,6 millioner.
3. Kommunestyret ber administrasjonen foreta låneopptak i tråd med fremdriften, oppad begrenset til kr 70 millioner. Kr 7,6 mill tas fra fond (egenkapital).
4. Kommunestyret ber administrasjonen søke om rentekompensasjon for skolebygg iht. gjeldene rammer og retningslinjer.
5. Kommunestyret ber innhente opsjonspris på flerbrukshall slik at reelt endelig låneopptak kan vedtas utfra innkomne tilbud. Ved full momskompensasjon og tildeling av spillemidler vil lånebehovet for realisering av flerbrukshall være kr. 14,25 millioner.
6. Administrasjonen gis fullmakt til å bestemme entrepriseform og gjennomføringsmodell innenfor vedtatt økonomisk ramme.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 01.11.2017 sak 58/17.

Behandling:

Innstillingen ble redigert med annen ordlyd to steder og endret låneramme fra kr 22 mill til kr 38 mill.

Tilleggsforslag fra kommunestyret: Byggekomitèen utvides med Ivar Henning Boberg som representant for brukergruppa. Rektor byttes ut med etatsleder oppvekst og kultur.

Endringsforslag fra administrasjonen: Andre avsnitt: ... finansieres ved kr 38 mill i låneopptak, hvorav kr 16 mill forskutteres for spillemidler.

Tilleggsforslag fra Ap: Kommunestyret ber om at det sendes en rapport til formannskapet innen november og førstkommende kommunestyre om oppfølging av planstrategien. Denne må inneholde:

Status planarbeidet

Eventuelle ressursutfordringer.

Revidert framdriftsplan.

Særlig oversikt over ståa med framdrift for idrett, kultur og friluftslivsplan. Herunder en milepælsplan og sluttdato for når man kan forvente kommunestyrebehandling av saken.

Innstillingen ble vedtatt mot 1 stemme.

Tilleggsforslaget om at rektor byttes ut med etatsleder Oppvekst og kultur ble vedtatt mot 1 stemme.

Tilleggsforslaget om representant fra brukergruppa ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslaget fra Ap ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre vedtar bygging av ny Flerbrukshall ved Kvæningen barne- og ungdomsskole i henhold til vedlagte prosjekteringsgrunnlag og tilbud. Det forutsettes at byggearbeidene utføres sammen med vedtatt prosjekt Kvæningen barne- og ungdomsskole. Alternativ løsning med bæring i stål fremfor massivtre må vurderes.

Prosjektets kostnadsramme vedtas med kr 38 mill eks mva. og finansieres ved kr 38 mill i låneopptak, hvorav kr 16 mill forskutteres for spillemidler.

Byggekomite. Det vedtas å opprette en byggekomite for skole og flerbrukshall bestående av følgende personer:

Jan Inge Karlsen, etatsleder NUT

Alf Bjørnar Eriksen, etatsleder oppvekst og kultur

Eirik Losnegaard Mevik, ordfører

Arne Rødberg, hovedverneombud

En tillitsvalgt fra Fagforbundet eller Utdanningsforbundet.

Ivar Henning Boberg, representant for brukergruppa.

Kommunestyret ber om at det sendes en rapport til formannskapet innen november og førstkommende kommunestyre om oppfølging av planstrategien. Denne må inneholde:

Status planarbeidet

Eventuelle ressursutfordringer.

Revidert framdriftsplan.

Særlig oversikt over ståa med framdrift for idrett, kultur og friluftslivsplan. Herunder en milepælsplan og sluttdato for når man kan forvente kommunestyrebehandling av saken.

Vurdering

Viser til det er skrevet som del av orienteringen til kommunestyret den 02.05.19. Vi har i praksis ikke noe annet valg enn å øke budsjettet for å få ferdig bygget og at det skal være moderne og funksjonelt for det formålet det skal dekke.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Selskapskontroll Kvæningen Produkter AS

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i rapport om eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS, og tar rapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten som knytter seg til kommunens ansvar som eier.
3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Kvæningen Produkter AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefalinger i rapporten. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gjøre rapporten kjent for kommunens eierrepresentant.
4. Kommunestyret ber administrasjonssjefen melde tilbake til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak i forhold til revisjonens anbefalinger innen 1. november 2019.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 9.5.2019 protokollert følgende i sak 17/19: SELSKAPSKONTROLL KVÆNANGEN PRODUKTER AS.

Aud Tove Tømmerbukt er tidligere ansatt i Kvæningen Produkter AS. Ole Even Jørgensen er medeier i virksomheten som sendte klage til kommunen på eierskapsforvaltningen. Anne Gerd Jonassen er gift med en av klagerne. Alle tre fratrådte som inhabil ut i fra «særegne forhold» etter fvl § 6 annet ledd.

Varamedlem Alf Johnny Kaino tiltrådte møtet.

Innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i rapport om eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS, og tar rapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten som knytter seg til kommunens ansvar som eier.
3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Kvæningen Produkter AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefalinger i rapporten. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gjøre rapporten kjent for kommunens eierrepresentant.
4. Kommunestyret ber administrasjonssjefen melde tilbake til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak i forhold til revisjonens anbefalinger innen 1. november 2019.

Behandling:

Forvaltningsrevisor Knut Teppan Vik redegjorde for rapporten. Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak: Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i rapport om eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS, og tar rapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten som knytter seg til kommunens ansvar som eier.
3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Kvæningen Produkter AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefalinger i rapporten. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gjøre rapporten kjent for kommunens eierrepresentant.
4. Kommunestyret ber administrasjonssjefen melde tilbake til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak i forhold til revisjonens anbefalinger innen 1. november 2019.

KomRev NORD kan møte i kommunestyret og redegjøre for rapporten.

Vurdering

Viser til funnene eierskapskontrollen av Kvæningen Produkter AS. Det er viktig at kommunen får på plass en eierskapsstrategi med bl.a eierskapsmeldinger. Vi må gjøre det klart hva vi vil med vårt eierskap og det må lages dokumenter som gir grunnlag for politisk styring av selskap vi eier.

Vedlagt følger utskrift av vedtak i sak 17/19 og eierskapskontrollen av Kvæningen Produkter AS.



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæningen kommune	Saksnummer: 17/2019	Møtedato: 9.5.2019	Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen
---	-------------------------------	------------------------------	---

SELSKAPSKONTROLL KVÆNINGEN PRODUKTER AS

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rå kommunestyret treffe slikt vedtak:

- 1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i rapport om eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS, og tar rapporten til etterretning.*
- 2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten som knytter seg til kommunens ansvar som eier.*
- 3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Kvæningen Produkter AS påse at styret i selskapet følger opp revisjonens anbefalinger i rapporten. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gjøre rapporten kjent for kommunens eierrepresentant.*
- 4. Kommunestyret ber administrasjonssjefen melde tilbake til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak i forhold til revisjonens anbefalinger innen 1. november 2019.*

Saken gjelder:

Eierskapskontroll / selskapskontroll Kvæningen Produkter AS.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Rapport fra KomRev NORD av 18.3.2019

B: Utrykte vedlegg:

Kontrollutvalgets sak 17/17,21/17, 32/17, 2/18. 14/18 og 27/18.

Saksutredning:Sakens bakgrunn:

Kontrollutvalget i Kvæningen kommune traff i sak 27/18 slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget godkjenner overordnet prosjektskisse til eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS.*
2. *Oppstart og gjennomføring av eierskapskontrollen er betinget av at kommunestyret bevilger ekstra midler.*
3. *Kontrollutvalget fremmer egen sak for kommunestyret om tilleggsbevilgning.*

Problemstillingen som søkes besvart i prosjektet er som følger:

Eierskapskontroll er en bred kontroll av om eier har etablert tilfredsstillende rammer for styring, og av om virksomheten faktisk opererer i tråd med formålet. Gjennom eierskapskontroll besvares følgende problemstillinger:

1. *Fører Kvæningen kommune kontroll med sine eierinteresser i Kvæningen Produkter AS*
 - *Har Kvæningen kommune etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?*
 - *Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?*
2. *Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?*

KomRev NORD avla sin rapport 18.3.2019.

Rapportens funn:

Fra rapporten hitsettes:

Revisors konklusjoner om at Kvæningen kommune kun til dels fører kontroll med sine eierinteresser i Kvæningen Produkter AS og at Kvæningen kommunes eierinteresser kun til dels utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse bygger på følgende oppsummerte vurderinger av hvilke vurderingskriterier som er oppfylt, til dels oppfylt og ikke oppfylt:

Eier Kvæningen kommune har oppfylt:

- KS-anbefaling nr. 2 om valg av selskapsform
- KS-anbefaling nr. 7 om eierorganet sammensetning og fullmakter
- KS-anbefaling nr. 8 samt aksjeloven §§ 5-2 og 5-5 om generalforsamling
- KS-anbefaling nr. 6 om eiermøter og oppfølging utenfor generalforsamling
- KS-anbefaling nr. 14 om bruk av numeriske varamedlemmer
- Aksjeloven §§ 2-1 og 2-3 om stiftelsesdokument

- Forutsetning i vedtektene § 5 om hvilke saker som skal behandles i generalforsamling
- Forutsetning i § 4 i vedtektene om styret og valg av styremedlemmer

Eier Kvæningen kommune har **til dels oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 9 om styresammensetning og opplæring

Eier Kvæningen kommune har **ikke oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 4 om eierskapsmelding
- KS-anbefaling nr. 5 om målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer
- KS-anbefaling nr. 10 om vedtektsfestet bruk av valgkomite
- KS-anbefaling nr. 11 om balansert kjønnsrepresentasjon
- KS-anbefaling nr. 19 om etiske retningslinjer
- KS-anbefaling nr. 1 om opplæring av folkevalgte representanter

Styret i Kvæningen Produkter AS har **oppfylt**:

- Aksjeloven § 6-27 (1) om habilitetskonflikter

Styret i Kvæningen Produkter AS har **til dels oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 12 om strategier/retningslinjer/instrukser fra eierne til styret, samt risikovurderinger
- KS-anbefaling nr. 15 om habilitetskonflikter
- KS-anbefaling nr. 17 om registrering i styrevervregister

Styret i Kvæningen Produkter AS har **ikke oppfylt**:

- Forutsetning i vedtektene § 5 om frist for innkalling til generalforsamling

Revisjonens anbefalinger:

Fra rapporten hitsettes:

På bakgrunn av våre funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi Kvæningen kommune og Kvæningen Produkter AS å treffe tiltak for å oppfylle alle KS-anbefalingene om eierstyring. Vi anbefaler særlig at Kvæningen kommune utarbeider målformuleringer og klare retningslinjer for utøvelse av sitt eierskap i Kvæningen Produkter AS gjennom utarbeidelse av en eierskapsmelding.

Sekretariatets vurderinger:

Forvaltningsrevisors konklusjon er altså at kommunen kun **til dels** forvalter sine eierinteresser i Kvæningen Produkter AS i tråd med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse. Det er etter sekretariatets vurdering klart nok ikke tilfredsstillende.

Saken oversendes kommunestyret for videre oppfølging, og den må følges opp av kontrollutvalget.

Oppfølging av anbefalingene i rapporten ligger dels hos kommunens selv og dels hos selskapets styre. Kommunestyret har ikke generell instruksjonsmyndighet over styret i et aksjeselskap, og tiltak må kanaliseres igjennom kommunens eierrepresentant i selskapet. Eierrepresentanten er derimot bundet av kommunestyrets (eiers) instruksjoner. Han må sørge for at revisjonens anbefalinger følges opp i selskapets organer.

Den nye kommuneloven som trer i kraft etter valget høsten 2019 har en ny og skjerpet bestemmelse om offentlig eierskap, herunder krav til eierskapsmelding.

§ 26-1.Eierskapsmelding

Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv.

Eierskapsmeldingen skal inneholde


- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.

Det foreslås også at det settes en frist for administrasjonssjefens tilbakemelding til kontrollutvalget om planlagte – og gjennomførte tiltak. I denne tilbakemeldingen må administrasjonssjefen koordinere med kommunens eierrepresentant.

Sekretariatet vil understreke at rapporten er av generell art og ikke tar direkte stilling til den klage som de næringsdrivende i kommunen innga i saken.

Forvaltningsrevisor vil være til stede i møtet og kan svare på spørsmål.

Tromsø, 29.4.2019



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

EIERSKAPSKONTROLL



Kvænangen Produkter AS

Kvænangen kommune



Rapport 2019

Forord

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Kvæningen kommune har KomRev NORD gjennomført en eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS. Kontrollutvalgets plikt til å påse at eierskapskontroll gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 77 nr. 4 og 5. Eierskapskontroll er kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskapet, jf. forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 14 (1).

Før igangsetting av eierskapskontrollen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Kvæningen kommune og Kvæningen Produkter AS, jf. kommuneloven § 79 og revisjonsforskriften § 6. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Kvæningen kommune og Kvæningen Produkter AS for samarbeidet i gjennomføring av eierskapskontrollen.

Tromsø, 18.03.2019

Knut Teppan Vik
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Tone Jæger Karlstad
Prosjektleder, forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG

Kvæningen Produkter AS er eid av Kvæningen kommune. Selskapet har som formål å skape varige, tilrettelagte arbeidsplasser for yrkeshemmede ved å drive kartlegging, veiledning, rapportering, opplæring, produksjon og annen tjenesteytende virksomhet. Kontrollutvalget i Kvæningen kommune vedtok i møte 24.5.2018 under sak 14/18 å bestille en eierskapskontroll i Kvæningen Produkter AS. Overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD ble godkjent i kontrollutvalget i møte 6.9.2018 under sak 28/18. Kommunestyret i Kvæningen bevilget ressurser til eierskapskontrollen i møte 26.9.2018 under sak 68/18, og kontrollen ble deretter igangsatt av KomRev NORD.

Eierskapskontrollen har følgende problemstillinger:

1. **Fører Kvæningen kommune kontroll med sine interesser i Kvæningen Produkter AS?**
 - Har Kvæningen kommune etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
 - Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?
2. **Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?**

Revisors vurderinger av eierutøvelsen i Kvæningen Produkter AS er gjort opp mot sentrale krav i lov om aksjeselskaper, kommunestyrets vedtak og forutsetninger gjennom vedtekter for selskapet, samt etablerte normer for god eierstyring. Vurderingene er basert på opplysninger fra skriftlige dokumenter og opplysninger i såkalte egenerklæringsskjemaer fra eierrepresentanter, styret og daglig ledelse. Revisors konklusjoner om at *Kvæningen kommune kun til dels fører kontroll med sine eierinteresser i Kvæningen Produkter AS* og at *Kvæningen kommunes eierinteresser kun til dels utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse* bygger på følgende oppsummerte vurderinger av hvilke vurderingskriterier som er *oppfylt, til dels oppfylt og ikke oppfylt*:

Eier Kvæningen kommune har **oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 2 om valg av selskapsform
- KS-anbefaling nr. 7 om eierorganet sammensetning og fullmakter
- KS-anbefaling nr. 8 samt aksjeloven §§ 5-2 og 5-5 om generalforsamling
- KS-anbefaling nr. 6 om eiermøter og oppfølging utenfor generalforsamling
- KS-anbefaling nr. 14 om bruk av numeriske varamedlemmer
- Aksjeloven §§ 2-1 og 2-3 om stiftelsesdokument
- Forutsetning i vedtektene § 5 om hvilke saker som skal behandles i generalforsamling
- Forutsetning i § 4 i vedtektene om styret og valg av styremedlemmer

Eier Kvæningen kommune har **til dels oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 9 om styresammensetning og opplæring

Eier Kvæningen kommune har **ikke oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 4 om eierskapsmelding
- KS-anbefaling nr. 5 om målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer
- KS-anbefaling nr. 10 om vedtektsfestet bruk av valgkomite
- KS-anbefaling nr. 11 om balansert kjønnsrepresentasjon
- KS-anbefaling nr. 19 om etiske retningslinjer

- KS-anbefaling nr. 1 om opplæring av folkevalgte representanter

Styret i Kvæningen Produkter AS har **oppfylt**:

- Aksjeloven § 6-27 (1) om habilitetskonflikter

Styret i Kvæningen Produkter AS har til dels **oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 12 om strategier/retningslinjer/instrukser fra eierne til styret, samt risikovurderinger
- KS-anbefaling nr. 15 om habilitetskonflikter
- KS-anbefaling nr. 17 om registrering i styrevervregister

Styret i Kvæningen Produkter AS har ikke **oppfylt**:

- Forutsetning i vedtektene § 5 om frist for innkalling til generalforsamling

På bakgrunn av våre funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi Kvæningen kommune og Kvæningen Produkter AS å treffe tiltak for å oppfylle alle KS-anbefalingene om eierstyring. Vi anbefaler særlig at Kvæningen kommune utarbeider målformuleringer og klare retningslinjer for utøvelse av sitt eierskap i Kvæningen Produkter AS gjennom utarbeidelse av en eierskapsmelding.

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING OG SELSKAPSINFORMASJON.....	2
1.1	Bakgrunn og bestilling	2
1.2	Selskapsinformasjon.....	2
1.2.1	<i>Etablering, eierforhold og formål</i>	<i>2</i>
1.2.2	<i>Styret og daglig ledelse/drift</i>	<i>3</i>
2	PROBLEMSTILLINGER, VURDERINGSKRITERIER OG METODE	5
2.1	Problemstillinger	5
2.2	Vurderingskriterier	5
2.3	Metode.....	6
3	UTØVELSE, OPPFØLGING OG EVALUERING AV EIERINTERESSER....	7
3.1	Eierstyring	7
3.1.1	<i>Valg av selskapsform</i>	<i>7</i>
3.1.2	<i>Eierorganets sammensetning og fullmakter</i>	<i>7</i>
3.1.3	<i>Generalforsamling.....</i>	<i>8</i>
3.1.4	<i>Stiftelsesdokument</i>	<i>9</i>
3.1.5	<i>Eierskapsstrategi og eierskapsmelding</i>	<i>10</i>
3.1.7	<i>Opplæring av folkevalgte representanter</i>	<i>10</i>
3.1.9	<i>Eiermøter og oppfølging utenfor generalforsamling</i>	<i>11</i>
3.2	Styret	12
3.2.1	<i>Styresammensetning</i>	<i>12</i>
3.2.2	<i>Habilitetskonflikter</i>	<i>13</i>
3.2.3	<i>Strategier/retningslinjer/instruksjoner fra eierne til styret, samt risikovurderinger</i>	<i>14</i>
3.2.4	<i>Styreervervsregister.....</i>	<i>15</i>
3.3	Avtalemessige og juridiske forhold. Daglig leders fullmakter.....	15
3.4	Økonomiske forhold og fremtidsutsikter	16
3.5	Oppsummering og samlet konklusjon.....	16
8	ANBEFALINGER.....	17
9	HØRING	17
10	REFERANSER.....	18

1 INNLEDNING OG SELSKAPSFORMLING

1.1 Bakgrunn og bestilling

I brev 21.11.2016 fremsatte en privat næringsdrivende klage til Kvænangen kommune på driften av Kvænangen Produkter AS. Brevet ble fremlagt for kontrollutvalget i møte 24.5.2017. Da klagen ikke ble besvart, henvendte den næringsdrivende seg til fylkesmannen i Troms. Kontrollutvalget vedtok i møte 28.9.2017 under sak 21/17 å be om en skriftlig redegjørelse fra selskapet om de forhold som var nevnt i klagen. Kontrollutvalget mottok ikke svar innen fristen 1.11.2017 og vedtok i møte 28.11.2017 under sak 32/17 å rette kritikk mot selskapet for manglende tilbakemelding. Selskapet svarte i brevs form den 3.1.2018, og svaret ble lagt frem for kontrollutvalget i møte 24.5.2018 under sak 14/18. Kontrollutvalget vedtok å be KomRev NORD gjennomføre en eierskapskontroll i Kvænangen Produkter AS. Kontrollutvalget vedtok også å ikke foreta ytterligere undersøkelser i saken, utover eierskapskontroll, og å ta redegjørelsen fra Kvænangen Produkter AS til orientering.

Kontrollutvalgets formål med prosjektet er å kontrollere om kommunen utøver sine eierinteresser i Kvænangen Produkter AS i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger. Undersøkelsen kan således bidra til å sikre at kommunens eierskap overfor selskapet ivaretas på en måte som legger til rette for at målsetningene med etableringen av selskapet følges opp.

1.2 Selskapsinformasjon

1.2.1 Etablering, eierforhold og formål

Kvænangen Produkter AS er et aksjeselskap som er etablert og eies 100% av Kvænangen kommune. I Brønnøysundregisteret er selskapet registrert med stiftelsesdato 28.2.2003. Ifølge § 2 i vedtektene er selskapets formål å *«tilby varig tilrettelagte arbeidsplasser (VTA) for yrkeshemmede ved å drive opplæring, produksjon, handel og annen tjenesteytende virksomhet, samt avklarings- og formidlingstiltak som NAV etterspør. Det er et overordnet mål at selskapet drives i henhold til myndighetenes retningslinjer for slike tiltak og i nært samarbeid med lokale og regionale NAV-kontorer, kommunal sektor, skoler, helsemyndigheter og andre aktuelle samarbeidspartnere. Overskudd skal forbli i selskapet og komme selskapet/arbeidstakerne til gode.»*

Formålet er noe annerledes formulert i årsmeldingen fra 2017. Her fremgår at *«selskapets formål er å skape varige tilrettelagte arbeidsplasser for yrkeshemmede ved å drive kartlegging, veiledning, rapportering, opplæring, produksjon og annen tjenesteytende virksomhet. Deltakerne skal ha en meningsfylt hverdag hos oss, og vi skal fokusere på livsverdi. Arbeidskraften skal rekrutteres blant yrkeshemmede arbeidssøkere som ikke kan sysselsettes ved ordinært arbeid, i attføringstiltak eller gjennom NAVs øvrige tilbud. Det er et overordnet mål at selskapet drives i henhold til arbeidsmyndighetenes retningslinjer for slike tiltak og i nært samarbeid med lokale og regionale arbeidsmyndigheter, grunnskoler, videregående skoler, NAV og andre aktuelle samarbeidspartnere.»*

Selskapet hadde per 2017 13 godkjente VTA-plasser (varig tilrettelagte arbeidsplasser) og tre APS/AFT-plasser (arbeidsforberedende trening/arbeidspraksis i skjermet virksomhet). Av selskapets årsmeldinger for perioden 2015-2017 fremgår det mer konkret informasjon om hvilke typer virksomhet selskapet driver:

- Mekanisk verksted (Brukes hovedsakelig til egenreparasjoner)
- Snekkerverksted (Produksjon av småprodukter)
- Bilderammeverksted
- Vedproduksjon
- «Brukt og nytt-butikk»
- Hobby/systue (Produserer egne produkter og reparerer tøy)
- Uteseksjon (Ferdigstilte 5 leiligheter i 2017, satser på å få en rolle i byggetrinn 2 i samme prosjekt)
- Hjelpemidler (Leveranse av ulike hjelpemidler og sikkerhetsalarmer)
- Produksjon av tennbriketter (Lavterskelaktivitet)
- Båthavna (Sette i drift)

1.2.2 Styret og daglig ledelse/drift

Styret i selskapet består av en styreleder, fire styremedlemmer og to varamedlemmer. Styremedlemmer og varamedlemmer per desember 2018 fremgår av nedenstående tabell.

Tabell 1: Styremedlemmer og varamedlemmer per desember 2018

Styremedlem
Steinar Karlstrøm (styreleder)
Liv Reidun Olsen (nestleder)
Gunn Isaksen
Monica Mathisen
Kjell Børre Olsen (ansattrepresentant)
Jenny Fyhn Olsen (vara)
Espen Nøklan Karlsen (vara)

Styremedlemmene velges av generalforsamlingen, jf. vedtektene § 4. Den daglige driften forestås av daglig leder Trond Marø. Per 2017 hadde selskapet også to arbeidsledere ansatt i 100% stilling samt en kontormedarbeider/dataansvarlig i 100% stilling, en attføringsleder, en renholder i 20% stilling, en lærling og en hjelpesnekker på lønnstilskudd. Daglig leder lønnes med 550 000,- per år. Ifølge egenerklæringsskjema fra styret godtgjøres revisor i henhold til avtale.

Ifølge egenerklæringsskjema fra styret har Kvænangen Produkter AS følgende system for styrehonorar:

- Styrets leder mottar et fast honorar på 25 000,- pr. år
- Styremedlemmene mottar et fast honorar på 5000,- pr. år

I tabellen nedenfor viser vi en oversikt over selskapets driftsresultat, egenkapital og gjeld, slik det fremgår av årsregnskapene for 2015, 2016 og 2017.

Tabell 2: Utdrag fra årsregnskapene fra 2015, 2016 og 2017

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
2015	6 542 734	6 494 067	48 667	53 518	1 906 653	818 406
2016	6 954 096	6 751 463	205 633	212 808	2 119 461	898 132
2017	6 266 917	6 345 120	- 78 203	- 67 257	2 052 204	859 665

2 PROBLEMSTILLINGER, VURDERINGSKRITERIER OG METODE

2.1 Problemstillinger

På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak og bestilling, formulerte vi følgende problemstillinger for eierskapskontrollen:

3. Fører Kvæningen kommune kontroll med sine interesser i Kvæningen Produkter AS?
 - Har Kvæningen kommune etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
 - Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?
4. Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?

2.2 Vurderingskriterier

Når kommunen har virksomhet utenfor egen organisasjon, gjelder ikke de styringssystemene som normalt gjelder for kommunens virksomhet etter lov om kommuner og fylkeskommuner. Styringen av virksomheten må følge de regler som gjelder for den aktuelle organisasjons-/selskapsformen. Den styringen som gjøres i selskapet av styret og administrerende direktør, kalles selskapsstyring. Som eier av et aksjeselskap skal kommunen ikke involvere seg direkte i selskapsstyringen. Eierstyring skjer gjennom generalforsamlingen, der aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet. Ved bruk av generalforsamlingen som styringskanal, kan kommunen som eier på et overordnet nivå bestemme hvordan styret skal forvalte selskapet.

For å kunne gjøre vurderinger av Kvæningen kommunes eierutøvelse i Kvæningen Produkter AS, må vi ha vurderingskriterier. Med vurderingskriterier mener vi en målestokk for revisors vurderinger av kommunens eierskapsutøvelse. Vurderingskriteriene utledes fra følgende kilder:

- **Lov 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven)**
- **Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll utarbeidet av KS (kommunesektorens organisasjon), 13.11.2015**
I 2004 utga Utvalg for eierstyring og selskapsledelse (NUES) en norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse. Anbefalingen revideres årlig og består av 15 anbefalinger med kommentarer. KS ha fulgt opp denne og utarbeidet 19 anbefalinger for godt eierskap som er skreddersydd for styring av kommunalt eierskap. Anbefalingen klargjør rollefordelingen mellom eier, styre og daglig ledelse utover det som følger av lovgivningen. Anbefalingen er ikke rettslig bindende, men de er anerkjent på området for eierstyring.
- **Vedtakter for Kvæningen Produkter AS**

De konkrete kravene fra de ovennevnte kildene fremkommer i tekstbokser i de relevante kapitlene.

2.3 Metode

Eierskapskontrollen er gjennomført i overensstemmelse med kommunelovens regler om gjennomføring av selskapskontroll i § 77, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14. Undersøkelsen er gjennomført med utgangspunkt i Norges Kommunerevisorforbund sin veileder *Selskapskontroll fra A til Å*.¹

For å belyse problemstillingene har vi innhentet informasjon gjennom dokumentasjon og e-postkorrespondanse med representanter fra selskapet og kommunen. Vi har blant annet bedt daglig leder, selskapets styre og kommunens eierrepresentanter om å fylle ut skjemaer med konkrete spørsmål - såkalte «egenerklæringsskjema». Det er formannskapetets fem representanter som fungerer som kommunens eierrepresentanter i selskapet. Følgelig sendte vi ut egenerklæringsskjema til disse fem. Vi fikk besvart og signert egenerklæringsskjema i retur fra to av de fem eierrepresentantene. Ytterligere en eierrepresentant besvarte noen av spørsmålene fra skjemaet i e-post, men har ikke oversendt fullstendig besvart og signert skjema. To av eierrepresentantene har ikke besvart revisors henvendelser. Ved gjennomføringen av eierskapskontrollen har vi derfor lagt til grunn den informasjonen vi har fått fra tre av de fem eierrepresentantene som har besvart våre henvendelser.

Vi har også fremskaffet selskapsopplysninger via åpne kilder som søkemotoren *proff.no* og Brønnøysundregisteret. Utover opplysninger fra representanter for selskapet, er avtaler og dokumenter knyttet til etableringen av Kvæningen Produkter AS relevante data. Vi har også innhentet årsberetninger, årsregnskap og innkallinger/protokoller fra styremøter og generalforsamlinger.

Ved oppstart av eierskapskontrollen sendte vi brev til IP Revisjon AS som er revisor for Kvæningen Produkter AS, der vi informerte om eierskapskontrollen og ba om å få tilsendt eventuelle nummererte brev, informasjon eller eventuell rådgivning som hadde vært utført overfor selskapet samt andre opplysninger som kunne være av interesse for vår kontroll. Vi fikk tilbakemelding fra selskapets revisor om at det ikke var sendt nummererte brev til Kvæningen Produkter AS og at det heller ikke var utført rådgivningsarbeid for selskapet.

Det innsamlede datamaterialet utgjør etter revisjonens vurdering et relevant og tilstrekkelig grunnlag for vurderingene og konklusjonene som fremgår av rapporten. Vi har sammenlignet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som fremkommer i dem. Vi har også fremlagt datamaterialet for selskapets representanter for bekreftelse av våre faktabeskrivelser. På bakgrunn av forannevnte vurderinger, sammenlikninger og verifiseringer, forutsetter revisjonen at det ikke er vesentlige feil i datamaterialet som presenteres i rapporten. Påliteligheten og gyldigheten er også søkt sikret gjennom revisjonens interne kvalitetssikringssystem.

Vi understreker at eierskapskontrollen begrenser seg til en vurdering av om Kvæningen kommune som eier har etablert tilfredsstillende rammer for styring. En materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon faller således utenfor rammene for dette prosjektet. Enkelte steder i rapporten presenteres imidlertid informasjon om selskapet, styret og administrasjonen med detaljeringsnivå som går utover informasjonen om den rene eierstyringen. Når dette presenteres er det som bidrag til en helhetlig fremstilling av selskapet og dets drift.

¹ Behandlet av styret i Norges kommunerevisorforbund 11.05.2010. Mindre justeringer og presiseringer ble gjort i 2012.

3 UTØVELSE, OPPFØLGING OG EVALUERING AV EIERINTERESSER

I dette kapitlet presenterer vi revisors funn og revisors vurderinger vedrørende problemstillingene som er lagt til grunn for eierskapskontrollen.

3.1 Eierstyring

3.1.1 Valg av selskapsform

Som eier har Kvæningen kommune ansvar for å sikre en selskapsform som er tilpasset selskapets formål, eierstyringsbehov, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket.

Jf. KS-anbefaling nr. 2

Revisors funn

Det fremgår ikke av stiftelsesdokumentet hva som ved etableringen var bakgrunnen for at selskapet ble organisert som et aksjeselskap. Revisor har i egenerklæringskjema til eierrepresentantene stilt spørsmål ved om hvorfor virksomheten er organisert som et eget selskap, og hva som er begrunnelsen for valg av selskapsform. En av eierrepresentantene opplyste om at denne ikke var kjent med den konkrete vurderingen for at virksomheten er organisert som et eget selskap, ut over at organiseringen er lik den svært mange andre kommuner har valgt for denne typen virksomhet. Videre opplyste eierrepresentanten at det ikke var gjort noen vurdering av selskapsstruktur i inneværende kommunestyreperiode, og vedkommende var heller ikke var kjent med hvorfor aksjeselskap ble valgt som selskapsform ved etableringen i 2003. En av eierrepresentantene har svart at virksomheten er organisert som et eget selskap for at kommunen ikke skal bli økonomisk ansvarlig for driften, men det er ikke gitt nærmere begrunnelse for hvorfor en har valgt en organisering som *aksjeselskap*.

Kvæningen Produkter AS har ikke datterselskaper.

Revisors vurdering

Det finnes ikke dokumentasjon/informasjon som begrunner hvorfor virksomheten er organisert som et eget aksjeselskap, eller som tilsier at selskapsformen ved organisering i heleid kommunalt aksjeselskap er evaluert etter etableringen. Revisor har imidlertid ikke informasjon om forhold som tilsier at den valgte selskapsformen ikke er tilpasset selskapets formål, eierstyringsbehov, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Kvæningen kommune **har oppfylt KS-anbefaling nr. 2**.

3.1.2 Eierorganets sammensetning og fullmakter

Kommunestyret i Kvæningen bør oppnevne sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet. Eierstyring skal utøves innenfor rammen av kommunestyrets vedtak.

Jf. KS-anbefaling nr. 7

Revisors funn

Det er formannskapet i Kvæningen kommune som utgjør generalforsamlingen i Kvæningen Produkter AS, og som er kommunens eierrepresentanter i selskapet. Revisor har fått informasjon om at det ikke avholdes forberedende generalforsamling i kommunestyret. Praksis er at

kommunestyret gjennom vedtak gir formannskapet fullmakt til å utøve kommunens eierskap ved deltakelse i generalforsamlingen. En gjennomgang av protokoller fra generalforsamlinger avholdt i perioden 2016-2018 viser at generalforsamlingen har behandlet de sakene som etter vedtektene skal behandles. Slik revisor oppfatter det er det kun selskapets vedtekter som gir uttrykk for kommunestyrets ønsker for eierstyringen i selskapet, og vi kan ikke finne at det er truffet andre vedtak i kommunestyret som gir retningslinjer for eierstyringen til generalforsamlingen. Revisor har ikke indikasjoner på at eierstyringen i generalforsamling er blitt utøvd i strid med kommunestyrets vedtak.

Revisors vurdering

På bakgrunn av at de ovenstående funn er revisors vurdering at Kvæningen kommune **har oppfylt KS-anbefaling nr. 7.**

3.1.3 Generalforsamling

De formelle eiermøtene er generalforsamling. Det er styret som innkaller. Bestemmelser om innkallingsfrist bør tas inn i vedtektene, slik at det tas hensyn til kommunens behov for å ha tid til å behandle aktuelle saker. Styret innkaller til generalforsamling med minimum 14 dagers varsel.

Jf. KS-anbefaling nr. 8 og Vedtekter for Kvæningen Produkter AS

Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg. Møteretten kan ikke begrenses i vedtektene. Fullmektigen skal legge frem skriftlig fullmakt, og fullmakten skal være signert og datert.

Jf. aksjeloven § 5-2

Innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår skal selskapet holde ordinær generalforsamling. På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

- 1) godkjenning av årsregnskapet og eventuell årsberetning, herunder utdeling av utbytte,
- 2) andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

Jf. aksjeloven § 5-5

Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:

1. Styrets årsberetning
2. Godkjenne årsregnskap, herunder anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd
3. Valg av styre
4. Valg av styreleder
5. Fastsettelse av honorar til styre
6. Andre saker som er nevnt i innkallingen

Jf. Vedtekter for Kvæningen Produkter AS § 5

Revisors funn

Protokoll fra generalforsamlinger viser at selskapet i perioden 2016-2018 har avholdt generalforsamling henholdsvis 1.7, 28.6 og 12.6. Alle årene er årsregnskapet og årsberetning behandlet i generalforsamling. Øvrige saker som etter vedtektene hører under generalforsamlingen er også behandlet disse årene. Protokollene viser videre at Kvæningen kommune har vært representert ved en eller flere eierrepresentanter. Møteretten til aksjeeier er ikke begrenset i vedtektene til selskapet.

Det er vedtektsfestet at det skal innkalles til generalforsamling med minimum 14 dagers varsel. Om dato for innkalling til generalforsamling i perioden 2016-2018 har revisor gjort følgende funn:

- Innkalling til generalforsamling 1.7.2016 er datert 30.6.2016
- Innkalling til generalforsamling 28.6.2017 er datert 12.6.2017
- Innkalling til generalforsamling 12.6.2018 er datert 31.5.2018

Revisors vurdering

På bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at Kvæningen kommune **har oppfylt KS-anbefaling nr. 8**. Revisors vurdering er også at Kvæningen kommune **har oppfylt aksjeloven §§ 5-2 og 5-5, samt forutsetning i vedtektene § 5 om hvilke saker som skal behandles i generalforsamling**. Fordi styret i to av tre tilfeller har kalt inn til generalforsamling med mindre enn 14 dagers varsel, er revisors vurdering at **styret i Kvæningen Produkter AS ikke har oppfylt forutsetning i vedtektene § 5 om frist for innkalling til generalforsamling**.

3.1.4 Stiftelsesdokument

For å stifte et aksjeselskap skal stifterne opprette et stiftelsesdokument. Stiftelsesdokumentet skal inneholde selskapets vedtekter. Stiftelsesdokumentet skal dessuten minst angi:

1. stifternes navn eller foretaksnavn, adresse og fødselsnummer eller organisasjonsnummer,
2. antallet aksjer som skal tegnes av hver av stifterne
3. det beløpet som skal betales for hver aksje (aksjeinnskudd)
4. tidspunktet for oppgjør av aksjeinnskudd
5. hvem som skal være medlemmer av selskapets styre
6. hvem som skal være selskapets revisor dersom årsregnskap skal revideres

Jf. aksjeloven §§ 2-1 og 2-3

Revisors funn

Ved etablering av aksjeselskapet Kvæningen Produkter 28. februar 2003 ble det utarbeidet stiftelsesdokument. Dokumentet inneholder selskapets vedtekter. I tillegg inneholder det stifternes navn, informasjon om antall aksjer som skulle tegnes og beløpet som skal betales for hver aksje. Det fremgår at aksjeinnskuddet skulle betales inn umiddelbart. Videre fremgår hvem som skulle være medlemmer av selskapets styre på tidspunktet for etablering av selskapet, og hvem som skulle være selskapets revisor.

Revisors vurdering

På bakgrunn av ovenstående forhold er revisors vurdering at Kvæningen kommune **har oppfylt aksjeloven §§ 2-1 og 2-3**.

3.1.5 Eierskapsstrategi og eierskapsmelding

Kvæningen kommune bør hvert år fastsette overordnede prinsipper for sitt eierskap ved å utarbeide en eierskapsmelding for alle sine selskaper.

Eierskapsmeldingen bør minimum ha disse hovedpunktene:

1. Oversikt over kommunens virksomhet som er lagt i selskaper og samarbeid.
2. Politisk styringsgrunnlag gjennom kommunens prinsipper for eierstyring.
3. Juridisk styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene.
4. Formålsdiskusjon og selskapsstrategi knyttet til de ulike selskapene, herunder styringsdokumentene.
5. Selskapenes samfunnsansvar knyttet til miljø, likestilling, åpenhet, etikk osv.

Jf. KS-anbefaling nr. 4

Revisors funn

Revisor har fått informasjon fra en av kommunens eierrepresentanter om at Kvæningen kommune ikke har utarbeidet eierskapsmelding. Videre at det har vært drøftet ved flere anledninger at dette bør gjøres, men at samarbeidet mellom politisk og administrativt nivå i kommunen over lengre tid har vært særlig utfordrende. Eierrepresentanten har informert om at i forbindelse med revisjon av planstrategien bør eierskapsmelding være en prioritert oppgave.

Revisors vurdering

På bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at Kvæningen kommune **ikke har oppfylt KS-anbefaling nr. 4.**

3.1.7 Opplæring av folkevalgte representanter

Kvæningen kommune bør som en del av sitt folkevalgtprogram gjennomføre obligatoriske kurs eller eierskapsseminarer. Den første opplæringen bør gjennomføres i løpet av de første 6 månedene av valgperioden. Det anbefales også at det nye kommunestyret tidlig i perioden får en oversikt over status for selskapene.

Jf. KS-anbefaling nr. 1

Revisors funn

Revisor har i egenerklæringsskjema til kommunens eierrepresentanter i selskapet spurt om det er etablert obligatorisk opplæring av og informasjon om eierstyring til folkevalgte eierrepresentanter. Vi har fått tilbakemelding fra to av eierrepresentantene om at det ikke er gitt slik opplæring. Ytterligere en eierrepresentant har svart at vedkommende ikke vet om det er gitt slik opplæring.

Revisors vurdering

På bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at Kvæningen kommune **ikke har oppfylt KS-anbefaling nr. 1.**

3.1.8 Målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer

Kommunestyret i Kvænangen skal utarbeide og bør jevnlig revidere styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet.

Jf. KS anbefaling nr. 5

Revisors funn

I egenerklæringsskjema til kommunens eierrepresentanter har revisor spurt om hvilke målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer eierne har utarbeidet. Vi har fått tilbakemelding om at eierne ikke har utarbeidet dokumenter som regulerer styring og drift av selskapet, eller formulert kommunens målsetninger med eierskapet utover det som fremgår av vedtektene som er utarbeidet ved etableringen av selskapet.

Styret i Kvænangen Produkter AS har opplyst i egenerklæringsskjema at selskapet har utarbeidet egne verdidokumenter og retningslinjer. Revisor har fått oversendt et dokument som har navn «Etske retningslinjer for Kvænangen Produkter AS». Dokumentet er sist revidert 20.10.2017, og revisor oppfatter at dokumentet er utarbeidet av selskapet selv. Dokumentet inneholder informasjon om selskapets formål, verdigrunnlag og retningslinjer for forhold mellom personer tilknyttet bedriften. Dokumentet omtaler også forholdet til deltakere, kollegaer, samarbeidspartnere og kunder samt forholdet til media.

Revisors vurdering

Ovenstående funn viser at det er utarbeidet etiske retningslinjer for selskapsdriften. Dette er imidlertid utarbeidet av selskapet selv. Fordi kommunens eierrepresentanter svarer avkrefteende på om det er utarbeidet målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer, er revisors vurdering at Kvænangen kommune **ikke har oppfylt KS-anbefaling nr. 5.**

3.1.9 Eiermøter og oppfølging utenfor generalforsamling

KS anbefaler at det jevnlig gjennomføres eiermøter for å bidra til god eierstyring og kommunikasjon med selskapet. Et eiermøte er et møte mellom representanter fra kommunen som eier, styret og daglig leder for selskapet.

Jf. KS-anbefaling nr. 6

Revisors funn

En av kommunens eierrepresentanter har i egenerklæringsskjema oppgitt at det gjennomføres enkelte eiermøter dersom det er behov for det. Her blir eier informert om enkeltstående situasjoner, uten av det fattes vedtak. Videre at det ble avholdt eiermøte i desember 2018 i forbindelse med at selskapet står i en rettssak med en kunde. Revisor har fått oversendt referat fra møtet. Det er også opplyst at ordfører og rådmann har vært invitert til en strategisamling i selskapet. En av eierrepresentantene oppgir at vedkommende ikke er kjent med hvilken eieroppfølging som gjøres utenfor generalforsamling. På spørsmål til styreleder om hvilken rolle rådmannen spiller i oppfølging av selskapet, har vi fått tilbakemelding om at rådmannen har vært lite engasjert i oppfølgingen av selskapet.

Revisors vurdering

Eiermøter er en arena for drøfting av saker og strategier, og for å opprettholde kommunikasjon mellom eier og selskap. Det er som følge av dette ingen formelle formkrav til slike eiermøter. På

bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at Kvæningen kommune **har oppfylt KS-anbefaling nr. 6.**

3.2 Styret

3.2.1 Styresammensetning

Selskapets styre består av 3-5 medlemmer etter generalforsamlingens beslutning. I tillegg skal det velges 2 varamedlemmer. Styremedlemmer velges for to år av gangen. Generalforsamlingen velger styrets leder.

Jf. Vedtekter for Kvæningen Produkter AS § 4

Kvæningen kommune har ansvar for å sørge for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset det enkelte selskaps virksomhet. Det anbefales at kommunen sikrer opplæring av styremedlemmene.

Jf. KS-anbefaling nr. 9

Ved valg av styre til kommunalt eide selskaper bør det vedtektsfestes bruk av valgkomite.

Jf. KS-anbefaling nr. 10

Det anbefales at eierorganet uavhengig av organisasjonsform tilstreber balansert kjønnsrepresentasjon. Styremedlemmene behøver ikke være bosatt i kommunen.

Jf. KS-anbefaling nr. 11

Der det utpekes varamedlemmer til styret bør ordningen med numeriske varamedlemmer benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret.

Jf. KS-anbefaling nr. 14

Revisors funn

Revisor har fått oversendt et dokument som viser prosedyre for valg av styremedlemmer til Kvæningen Produkter AS. Her fremgår at valgkomiteen er generalforsamlingens organ, og den skal på generalforsamlingens vegne forberede de nødvendige valg samt foreslå godtgjørelse til styret. Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer, hvorav to velges blant generalforsamlingen (formannskapet) og ett fra Kvæningen kommunes administrasjon. Bruk av valgkomite er ikke vedtektsfestet gjennom Kvæningen Produkter sine vedtekter.

Av dokumentet fremgår også rutiner for valgkomiteens arbeid. Ifølge disse har valgkomiteen et møte der de kontakter styreleder og daglig leder for å innhente deres syn på hvilke kompetanseområder selskapet har behov for i styret. Deretter innhenter valgkomiteen innspill om potensielle kandidater og setter opp liste. Listen foregges styreleder og daglig leder for å avklare eventuelle habilitets- og samarbeidsproblemer, før valgkomiteen gjør sin prioriterte sluttinnstilling og forespør kandidatene.

Styret per januar 2019 består av tre kvinner og to menn, hvorav en ansattrepresentant valgt av de ansatte. Blant de styremedlemmene som velges av generalforsamlingen er det dermed en kjønnsrepresentasjon i styret på 75 % kvinner og 25 % menn. Protokoller fra generalforsamlinger viser at styret og styreleder velges av generalforsamlingen.

Selskapet praktiserer en ordning med numeriske varamedlemmer.

Revisors vurdering

Ovenstående funn viser at eier Kvænangen kommune i sin utvelgelse av selskapsstyret treffer tiltak for å sikre at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset selskapets virksomhet. Fordi kommunen ikke sikrer opplæring av styremedlemmene, er revisors vurdering at Kvænangen kommune **i noen grad har oppfylt KS-anbefaling nr. 9**. Videre vurderer revisor at Kvænangen kommune **ikke har oppfylt KS-anbefaling nr. 10 og 11**. Revisor vurderer at Kvænangen kommune **har oppfylt KS-anbefaling nr. 14 om bruk av numeriske varamedlemmer, samt forutsetning i § 4 i vedtektene om styret og valg av styremedlemmer**.

3.2.2 Habilitetskonflikter

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og rådmann bør ikke sitte i styrer i selskaper.

Jf. KS-anbefaling nr. 15

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det samme gjelder for daglig leder.

Jf. aksjeloven § 6-27 (1)

Revisors funn

Verken ordfører eller rådmann sitter i styret i Kvænangen Produkter AS. Daglig leder har informert om at det ikke er tilknytninger mellom nærstående blant selskapets administrasjon, styre og eiere. Også styret har i egenerklæringsskjema informert om at styret ikke har vært involvert i saker der spørsmålet om forholdet til nærstående og inhabilitet har vært aktuelt. Revisor har heller ikke informasjon som tilsier at det foreligger slike tilknytninger. Av selskapets etiske retningslinjer fremgår det at ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom interessene til bedriften og personlige interesser. Videre fremgår det at dersom personlige interesser kan påvirke, eller er egnet til å påvirke, avgjørelsen i en sak man har ansvar for eller deltar i behandling av, skal saken tas opp med en overordnet. Det fremgår også at bruk av bedriften sine maskiner, biler og annet utstyr til private formål bare kan skje etter avtale med ledelsen. Så vidt revisor oppfatter det gjelder disse retningslinjene for ansatte i selskapet, og det er ikke etablert egne rutiner for håndtering av mulige habilitetskonflikter for styremedlemmene.

Revisors vurdering

Fordi det ikke er etablert egne rutiner for håndtering av mulige habilitetskonflikter for styremedlemmene, er revisors vurdering at styret i Kvænangen Produkter AS **til dels har oppfylt KS-anbefaling nr. 15**. Videre er revisors vurdering at styret **har oppfylt aksjeloven § 6-27 (1)**.

3.2.3 Strategier/retningslinjer/instruks fra eierne til styret, samt risikovurderinger

Eier har ansvar for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen for å nå selskapets mål. Eier bør også anbefale styret selv jevnlig å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Det er derfor anbefalt flere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse. For å sikre utvikling av nødvendig kompetanse i styret anbefales det at styret etablerer følgende rutiner:

- Fastsetter styreinstruks og instruks for daglig leder med særlig vekt på en klar intern ansvars- og oppgavefordeling.
- Foretar en egnevaluering hvert år.
- Vurderer behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
- Gjennomfører egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsetter en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport.

Jf. KS-anbefaling nr. 12

Eier bør påse at selskapsstyrene utarbeider, og jevnlig reviderer, etiske retningslinjer for selskapsdriften.

Jf. KS-anbefaling nr. 19

Revisors funn

Revisor har fått oversendt instruks for daglig leder. Her fremgår informasjon om mål for stillingen, organisatorisk plassering, ansvar og myndighet, daglig leders fullmakter og bestemmelser om daglig leders generelle oppgaver. Styreleder opplyser at han ikke er kjent med om det er utarbeidet en styreinstruks. Videre opplyser styreleder at han ikke er kjent med om det er etablert et system for intern eller ekstern opplæring av styremedlemmer. Det er ikke gjennomført egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.

Revisor har i egenerklærings skjema til styret spurt om det gjøres evaluering av styrets arbeid. Styret ga tilbakemelding om at styret har gjort korte evalueringer etter møter og at evalueringer for øvrig er gjort av generalforsamlingen. En av eierrepresentantene i selskapet har opplyst at det gjøres kontinuerlige evalueringer av styret. Det fremgår ikke informasjon i protokoller fra generalforsamlingene om at det er gjort evalueringer av styret, men protokollene viser som tidligere nevnt at det gjøres styrevalg ved hver generalforsamling.

Revisor har fått oversendt årsrapporter fra årene 2015, 2016 og 2017 der styret gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse. Årsrapporten for 2018 var ikke utarbeidet på tidspunktet for gjennomføring av eierskapskontrollen. Vi har også fått tilsendt møteplan for 2019. Her fremgår dato for planlagte møter og hvilke saker som rutinemessig skal behandles i de enkelte møtene. Det ble ikke utarbeidet møte- og aktivitetsplan for 2018.

Som nevnt tidligere i rapporten har selskapet utarbeidet etiske retningslinjer for selskapsdriften, og disse er senest revidert i 2017.

Revisors vurdering

Fordi styret i Kvænangen Produkter AS ikke har fastsatt styreinstruks, gitt nye styremedlemmer opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling samt gjennomført egne styreseminarer, er revisors vurdering at styret i Kvænangen Produkter AS kun **til dels har oppfylt KS-anbefaling nr. 12**. Det er etablert etiske retningslinjer for selskapsdriften som nylig er revidert, men revisors oppfatning er at eier Kvænangen kommune ikke er kjent med eller involvert i dette arbeidet, som gjøres på eget initiativ fra styret og ansatte i selskapet. Revisors vurdering er dermed at Kvænangen kommune **ikke har oppfylt KS-anbefaling nr. 19**.

3.2.4 Styreervertsregister

Alle som påtar seg styreverv for kommunale selskaper bør registrere vervene på www.styrevervregisteret.no.

Jf. KS-anbefaling nr. 17

Revisors funn

Revisor finner at styreleder, samt fire av seks styre- og varamedlemmer, har registrert sitt styreverv i Kvænangen Produkter AS i KS sitt styrevervregister. Ett ordinært styremedlem og ett varamedlem har ikke registrert sine verv i registeret.

Revisors vurdering

På bakgrunn av ovenstående er revisors vurdering at styret i Kvænangen Produkter AS **til dels har oppfylt KS-anbefaling nr. 17.**

3.3 Avtalemessige og juridiske forhold. Daglig leders fullmakter

I egenerklæringsskjema til styreleder og daglig leder i Kvænangen Produkter AS stilte revisor spørsmål tilknyttet avtalemessige og juridiske forhold som er relevante for selskapet. På disse spørsmålene fikk vi følgende tilbakemeldinger:

- Regelverket om offentlige anskaffelser overholdes. Selskapet gjør «ordinære innkjøp», og innhenter flere tilbud ved større innkjøp.
- Selskapet overholder offentligloven.
- Selskapet overholder bestemmelsene for helse- miljø og sikkerhet.
- Selskapet har ikke låneavtaler eller heftelser i fast eiendom. Det benyttes ikke rådgivere utover selskapet egne ansatte.
- Styret er ikke kjent med at det er begått irregulære eller straffbare forhold relatert til virksomheten
- Selskapet har ikke pågående konflikter med samarbeidspartnere eller ansatte, har ikke mottatt pålegg eller andre plikter fra offentlige instanser, har ikke uavklarte ansettelsesforhold eller bonusordninger.
- Selskapet har eiendomsforsikring, ansvarsforsikring, personforsikring og kjøretøyforsikring.
- Daglig leder har prokura-fullmakt på beløp inntil kr. 100 000,-.
- Selskapet har pågående en tvist for domstolen. Saken gjelder klage på arbeid og utkastelse i 2015/2016 i forbindelse med renovering av en bolig. Saken har ifølge daglig leder vært oppe i tingretten, der selskapet fikk medhold på de fleste punkter. Byggherren valgte imidlertid å anke saken til lagmannsretten, og endelig dom i saken er per februar 2019 ikke avsagt. Kravet fra byggherre er totalt på 2,6 millioner.

3.4 Økonomiske forhold og fremtidsutsikter

Revisor har i egenerklæringsskjema til daglig leder og styreleder stilt spørsmål tilknyttet økonomiske forhold og selskapets fremtidsutsikter. På disse spørsmålene fikk vi følgende tilbakemeldinger:

- Faktorer som er sentrale for selskapets forutsetninger for videre drift er at selskapet kommer godt ut av rettssaken de er inne i, samt tilgang på eksterne oppdrag og samarbeidet med Kvæningen kommune. Dersom selskapet taper saken i Lagmannsretten vil dette tilsi en forverring av selskapets økonomi.
- Selskapet har ikke identifisert forhold som tilsier at driftsforutsetningene blir svekket.

3.5 Oppsummering og samlet konklusjon

KomRev NORD har vurdert om Kvæningen kommunes eierutøvelse i Kvæningen Produkter AS er i henhold til sentrale krav i lov om aksjeselskaper, kommunestyrets vedtak og forutsetninger samt etablerte normer for god eierstyring. Basert på opplysninger fra skriftlige dokumenter, muntlige opplysninger og opplysninger i såkalte egenerklæringsskjemaer fra eierrepresentant og styre er revisors vurderinger som listet opp nedenfor.

Eier Kvæningen kommune har **oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 2 om valg av selskapsform
- KS-anbefaling nr. 7 om eierorganet sammensetning og fullmakter
- KS-anbefaling nr. 8 samt aksjeloven §§ 5-2 og 5-5 om generalforsamling
- KS-anbefaling nr. 6 om eiermøter og oppfølging utenfor generalforsamling
- KS-anbefaling nr. 14 om bruk av numeriske varamedlemmer
- Aksjeloven §§ 2-1 og 2-3 om stiftelsesdokument
- Forutsetning i vedtektene § 5 om hvilke saker som skal behandles i generalforsamling
- Forutsetning i § 4 i vedtektene om styret og valg av styremedlemmer

Eier Kvæningen kommune har **til dels oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 9 om styresammensetning og opplæring

Eier Kvæningen kommune har **ikke oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 4 om eierskapsmelding
- KS-anbefaling nr. 5 om målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer
- KS-anbefaling nr. 10 om vedtektsfestet bruk av valgkomite
- KS-anbefaling nr. 11 om balansert kjønnsrepresentasjon
- KS-anbefaling nr. 19 om etiske retningslinjer
- KS-anbefaling nr. 1 om opplæring av folkevalgte representanter

Styret i Kvæningen Produkter AS har **oppfylt**:

- Aksjeloven § 6-27 (1) om habilitetskonflikter

Styret i Kvæningen Produkter AS har **til dels oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 12 om strategier/retningslinjer/instrukser fra eierne til styret, samt risikovurderinger

- KS-anbefaling nr. 15 om habilitetskonflikter
- KS-anbefaling nr. 17 om registrering i styrevervregister

Styret i Kvæningen Produkter AS har ikke **oppfylt**:

- Forutsetning i vedtektene § 5 om frist for innkalling til generalforsamling

De ovennevnte vurderingene viser at Kvæningen kommune **til dels** har etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser. I vurderingen vektlegges særlig at eier ikke har utarbeidet målformuleringer eller klare retningslinjer for eierstyring i selskapet gjennom eierskapsmelding eller andre dokumenter. Dette trekker i retning av at eier ikke har en bevisst og uttalt målsetning for det kommunale eierskapet. Revisor legger også i vurderingen særlig vekt på at eier ikke sikrer opplæring av de representantene som på vegne av kommunestyret skal utøve den faktiske eierstyringen i selskapet. Våre vurderinger viser videre at Kvæningen kommune følger de rutinene som *er* etablert ved deltakelse i generalforsamling og eiermøter. Konklusjonen på eierskapskontrollens problemstilling 1 er dermed at Kvæningen kommune **til dels** fører kontroll med sine eierinteresser i Kvæningen Produkter AS.

De ovennevnte vurderingene viser at Kvæningen kommune ikke har oppfylt samtlige vurderingskriterier for denne eierskapskontrollen. Konklusjonen på eierskapskontrollen problemstilling 2 er dermed at Kvæningen kommunes eierinteresser **til dels** utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse.

8 ANBEFALINGER

På bakgrunn av våre funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi Kvæningen kommune og Kvæningen Produkter AS å treffe tiltak for å oppfylle alle KS-anbefalingene om eierstyring. Vi anbefaler særlig at Kvæningen kommune utarbeider målformuleringer og klare retningslinjer for utøvelse av sitt eierskap i Kvæningen Produkter AS gjennom utarbeidelse av en eierskapsmelding.

9 HØRING

Eierskapskontrollen ble sendt på høring til selskapet ved styreleder og daglig leder 18.2.2019. På bakgrunn av høringsuttalelse fra selskapet ble det gjort endringer i kapittel 3.2.4 som gjelder registrering av styreverv i KS sitt styrevervregister. Rapporten ble på samme tidspunkt sendt på høring til kommunens fem eierrepresentanter. Rapporten ble behandlet av eierskapsrepresentantene i formannskapsmøte 15.3.2019. Eierrepresentantene vedtok å ta rapporten til orientering uten å avgi høringsuttalelse. Høringssvaret fra selskapet gjengis i det følgende i sin helhet.

Hei

Først vil jeg berømme dere for grundig og godt arbeid. Det er stor hjelp for oss i styret å få slike gjennomganger.

Så til kommentarer:

- Habilitetskonflikter ift styret bør inn i styreinstruks
- Styreinstruksen bør etter min mening vedtas av eier. I KS anbefaling kommer det fram at både eier og styret bør lage styreinstruks.
- Vedrørende registrering i styrevervregister; styreleder er registret her og har vært det i mange år.

Ta gjerne kontakt dersom noe er uklart.

Med vennlig hilsen

Steinar Karlstrøm | Mobil: 977 61 960

10 REFERANSER

- Anbefalinger om eiersytring, selskapsledelse og kontroll, Kommunesektorens organisasjon (KS)
- Ethiske retningslinjer for Kvæningen Produkter AS
- Innkallinger, saksfremlegg og protokoller fra møter i Kvæningen Produkters styre og generalforsamling
- Instruks for daglig leder i Kvæningen Produkter AS
- Lov 13.6.1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven)
- Prosedyre for valg av styremedlemmer til Kvæningen Produkter AS
- Referat fra eiermøte i Kvæningen Produkter AS
- Stiftelsesdokument for Kvæningen Produkter AS
- Vedtekter for Kvæningen Produkter AS
- www.brreg.no
- www.proff.no
- www.styrevervregisteret.no
- Årsregnskap og årsmeldinger for Kvæningen Produkter AS 2015-2017

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Troms fylkeskommune, alle kommunene i Troms, ni kommuner i Nordland og fire kommuner i Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Tromsø, Narvik, Sortland, Finnsnes og Sjøvegan.

Vi har 36 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av åtte medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Samfunnsplanlegging
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter i Kvæningen kommune:

<i>Iverksetting av politiske vedtak</i>	2018
<i>Saksbehandling og oppfølging av nærings- og lånefond</i>	2017
<i>Barnevern</i>	2014
<i>Ressursbruk og kvalitet i eldreomsorgen</i>	2012
<i>Ressursbruk i grunnskolen</i>	2009
<i>Tiltak for psykisk utviklingshemmede</i>	2008
<i>Iverksetting av politiske vedtak</i>	2007
<i>Økonomistyring</i>	2006
<i>Offentlige anskaffelser</i>	2004





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
50/19	Kvæningen formannskap	05.06.2019
38/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Godkjenning av årsregnskap 2018, anvendelse av regnskapsmessig mindreforbruk drift og finansiering av udekket lånebehov investering

Henvising til lovverk:
Kommuneloven

Vedlegg

- 1 Revisors beretning
- 2 Revisjonsbrev nr 22 Manglende budsjettregulering investering
- 3 Kontrollutvalgets uttalelse om Kvæningen kommunes årsregnskap for 2018

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunes årsregnskap 2018 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2018 godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk drift med kroner 2 515 139,- avsettes til disposisjonsfond for senere bruk.

Udekket lånebehov investering dekkes opp av rest ubenyttede lånemidler fra 2017 med 15 182 746,-.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunes årsregnskap 2018 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2018 godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk drift med kroner 2 515 139,- avsettes til disposisjonsfond for senere bruk.

Udekket lånebehov investering dekkes opp av rest ubenyttede lånemidler fra 2017 med 15 182 746,-.

Saksopplysninger

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig mindreforbruk på 2 515 139,-. Dette etter at kommunestyrets vedtatte avsetning til disposisjonsfond for 2018 er postert med 21 330 757,00.

Det at regnskapet kommer ut med et mindreforbruk skyldes flere forhold. Først og fremst gjelder dette 1 798 835,- mere i konsesjonskraftinntekter enn budsjettert. Videre ble det utbetalt 500 000,- mere i aksjeutbytte fra Ymber enn vi hadde budsjettert. I tillegg ble det også en noe høyere skatteinngang enn budsjettert og mindre renteutgifter enn budsjettert på vår langsiktige kapital/lån.

Totalt sett er det innenfor de vedtatte rammene for drift budsjetttbalanse. Dette skyldes i stor grad tilfeldigheter og ikke nødvendigvis god økonomisk styring. Innenfor flere av de store enhetene er det nemlig merforbruk i forhold til bevilgninger. Om dette er underbudsjettering eller overdimensjonerte tjenester må enhetene selv redegjøre for i sine rapporteringer. Men det er altså flere avdelinger som har god budsjett disiplin og flere avdelinger som på grunn av vakanser og utsettelse av prosjekter også har mindreforbruk. Og totalt sett medfører dette altså at drifta til sammen går med budsjetttbalanse. Det vises ellers til årsberetningen på side 25 i det vedlagte årsoppgjørsdokumentet med en nærmere redegjørelse av forholdet.

Av andre vesentlige momenter må det nevnes at vi nå ser ut til å ha fått kontroll på faste lønnsutgifter på de fleste sektorene. Men flere avdelinger mangler imidlertid realistiske budsjett til vikarutgifter og ekstrahjelp som en ikke kommer utenom. I tillegg er det også det forholdet at vi generelt sett har for høye forventninger til usikre inntekter som både tilfeldige tilskudd og refusjoner på flere avdelinger.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et udekket lånebehov på 15 182 746,-. Kommunestyret vedtok i desember en sak om rebudsjettering av investeringsbudsjettet for 2018. Dette saksfremlegget ble laget i oktober og ble ikke i tilstrekkelig grad tatt høyde for at det i løpet av høsten så ble mye av forsinkelsen fra 2017 innhentet. Det påløp derfor langt flere kostnader før årsslutt enn det ble lagt opp til i rebudsjetteringssaken hvor prosjektet kun ble øket med under halvparten av lånebehovet, hvor ubenyttede lånemidler fra låneopptak i 2017 ble vedtatt med 10 000 000,-. Dette beløpet skulle altså ha vært minst 25 200 000,- for at årets lånebehov skulle ha vært oppdekket.

Udekket beløp må derfor vedtas dekket opp av rest ubenyttede lånemidler fra 2017. Ellers er låneopptak til investeringer i 2018 i henhold til kommunestyrets vedtak på 31 000 000,-. Investeringsregnskapet er også finansiert i tråd med kommunestyrets vedtak om bruk av delvis egenkapital fra disposisjonsfondet så langt dette var budsjettert.

Vurdering

Revisjonsberetningen konkluderer med at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrift.

Det tas imidlertid forbehold om budsjettet da revisjonen påpeker at det ikke er gjennomført tilstrekkelig budsjettregulering slik at investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket lånebehov. Dette forholdet er tatt opp i et eget revisjonsbrev til kontrollutvalget.

Kvæningen kommune vil for ettertiden sørge for å få gjennomført tilstrekkelig med budsjettreguleringer slik at dette blir ifølge regelverket.

Kontrollutvalgets uttalelse angående årsregnskapet følger vedlagt.

Til kommunestyret i Kvæningen

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Kvæningen kommunes årsregnskap som viser kr 117 157 695 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 515 139. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Kvæningen kommune per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

Regnskapsskjema 2A viser et merforbruk på Investeringer i anleggsmidler på kr. 11,7 millioner. Investeringsregnskapet er avsluttet med udekket kr 15,2 millioner.

Vi viser til rådmannens redegjørelse i årsberetningen.

Det vises til nærmere redegjørelse i revisjonsbrev nr. 22/2018 - manglende budsjettregulering investering.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet over, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 10.april 2019.



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor

Kontrollutvalget i Kvæningen kommune

Deres ref:

Vår ref:
300/YJ

Saksbehandler:
yj@komrevnord.no

Telefon:
77 85 11 26

Dato:
10.04.2019

REVISJONSBREV NR 22 (2018) – MANGLENDE BUDSJETTREGULERING INVESTERING

Vi viser til vår revisjonsberetning datert 10. april 2019. Revisjonsberetningen har positiv konklusjon om årsregnskapet, men har forbehold om budsjettet. Vi ønsker å redegjøre for forholdet som er tatt inn i revisjonsberetningen.

Investeringsregnskapet

I følge kommunelovens (KL) § 46 nr. 3 skal årsbudsjettet vise de utgifter og inntekter som kommunen forventer å ha i budsjettåret. Denne bestemmelsen omfatter også investeringsbudsjettet – jf. samme paragraf nr. 5. Dette innebærer at investeringsprosjekter som går over flere budsjettår, hvert år skal ha budsjett i tråd med forventede utgifter/inntekter i takt med framdriften i prosjektet.

Dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret skal det foretas endringer av budsjett i samsvar med KL § 47 nr. 2 og forskrift om årsbudsjett § 11.

Revisor er pålagt i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 3 a) å se etter at beløpene i kommunens årsregnskap stemmer med regulert budsjett slik det fremstår etter gyldige vedtak/endringer fattet på riktig beslutningsnivå. § 5 i samme forskrift pålegger oss å kommentere avvik på dette i revisjonsberetningen.

I det avlagte årsregnskapet for 2018 viser *Investering i anleggsmidler* et merforbruk på kr. 11,7 millioner, og investeringsregnskapet er avsluttet med udekket på kr 15,2 millioner

Investeringsbudsjettet skulle vært regulert for å oppfylle kravene i kommuneloven og forskrift om årsbudsjett.

Med hilsen



Doris Gressmyr
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Rådmann i Kvæningen kommune
Ordfører Kvæningen kommune



KVÆNANGEN KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Kvæningen kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2018

Kontrollutvalget har i møte 9.5.2019 behandlet Kvæningen kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, rådmannens årsberetning, revisjonsberetningen datert 10.4.2019 samt revisjonsbrev nr. 22 til kontrollutvalget. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Kvæningen kommunes regnskap for 2018 viser et regnskapsmessig mindreforbruk/overskudd på kr 2.515.139, og et netto driftsresultat på kr 24.652.352. Rådmannen har i årsberetningen kommentert årets resultat og økonomisk utvikling.

I revisjonsberetningens del 2 under uttalelsen om øvrige lovmessige krav, har revisor tatt forbehold om budsjettet. Investeringsregnskapet viser merforbruk på investeringer i anleggsmidler på 11,7 mill. kr, samt at investeringsregnskapet er avsluttet med udekket beløp på 15,2 mill. kr. Investeringsbudsjettet skulle vært regulert i løpet av 2018 iht. kravene i gjeldende bestemmelser. Forholdet er tatt opp i revisjonsbrev nr. 22 til kontrollutvalget som følger opp saken i det videre arbeidet. Samme forhold, svikt i budsjettrutinen tilknyttet investeringsregnskapet, ble også tatt opp av revisor i revisjonsberetningen for 2017 og i revisjonsbrev nr. 20. I kommunens svar på revisjonsbrevet ble det redegjort for iverksatte tiltak for å forbedre budsjettrutinene. Det synes som om at det fortsatt er et forbedringspotensiale i denne rutinen. Udekket beløp i investeringsregnskapet er kommentert i note 13 til årsregnskapet samt i årsberetningen.

For øvrige forhold i revisjonsberetningen, både i del 1 om årsregnskapet og andre forhold i del 2, har revisor konkludert positivt.

Ut over ovennevnte, og det som framgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 10.4.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2018.

Burfjord, den 9. mai 2019

Aud Tove Tømmerbukt

Aud Tove Tømmerbukt
leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/19	Kvæningen formannskap	05.06.2019
39/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Årsmelding for 2018

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Protokolltilførsel fra formannskapet: Årsmeldingen tas til etterretning med følgende merknader:

- Malen for utarbeidelse av årsmeldinger fulgt på en tilfredsstillende måte av alle avdelinger og etater.
- Årsmelding mangler ordførers innledning.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmelding for 2018 tas til etterretning.

Henvising til lovverk: Kommunelovens § 48.

Administrasjonssjefens innstilling

Årsmelding for 2018 tas til etterretning.

Saksopplysninger

Årsmeldingen er i år forsøkt lagt opp med en felles mal for å få like innspill fra alle enheter. Dessverre klarte vi ikke å følge dette helt opp, særlig fordi malen ble klar på et sent tidspunkt da mange allerede hadde skrevet sin del av årsmeldingen. For NUT etaten ble malen mindre brukt, dels pga fravær hos sentrale aktører når årsmeldingen skulle lages og dels fordi etaten er annerledes bygget opp enn de to andre etatene. Fordi den har mer forvaltning enn drift er det hensiktsmessig å rapportere på en litt annen måte.

Mal for årsmelding 2018

Enhetsledere: Årsmelding lages etter vedlagte mal.

Etatsledere: Etatsleder oppsummerer etaten og legger vekt på følgende momenter:

1) Samlet, overordnet resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressurser.

2) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.

For øvrig bygges årsmeldingen opp slik:

1) Innledning.

- 2) Ordførers innledning.
- 3) Administrasjonssjefens kommentarer.
- 4) Økonomi. Oppsummering av de viktigste momentene i regnskapet og en vurdering av kommunens økonomiske situasjon.
- 5) Personal. Overordnet oppsummering av personaltall, statistikker, HMS og sykefravær.

Årsmelding 2018 for (navn på enheten).
1) <i>Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.</i>
2) <i>Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.</i>
3) <i>Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).</i>
4) <i>Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?</i>
5) <i>Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?</i>
6) <i>HMS. En kort vurdering av HMS, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.</i>
7) <i>Vise til overordnede politiske mål for kommunen (dersom dette er aktuelt).</i>
8) <i>Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt).</i>
9) <i>Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.</i>

Med tanke på å få en mer spennende årsmelding er det viktig med noen positive drypp/gladsaker og bilder fra enheten.

Kommuneloven § 48 inneholder blant annet følgende om innholdet i årsrapporteringen: «I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens eller fylkeskommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven, samt for å fremme formålet i diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering.»

Vedlagt følger årsmeldingen.

Årsmelding 2018 – Kvæningen kommune

Administrasjonen legger med dette fram årsmelding for 2018.

Det jobbes godt og det leveres gode tjenester jevnt over i de fleste enheter. Noen enheter har bra med ressurser, mens andre sliter. Noen steder burde det vært flere ressurser fordi behovet er større enn dimensjoneringen tilsier, mens noe steder sliter vi fordi vi får fravær eller vakanser i små enheter med 1-2 ansatte.

Ut fra virksomheten og resultatene for 2018 og utfordringene videre bør vi framover fortsette å legge vekt på følgende:

- Styrke planarbeidet og tilrettelegge for nærings- og befolkningsutvikling. Vi må ha gode planer, både på overordnet-, etatsnivå og temaer/mindre områder. Å komme i gang med kommuneplanens samfunnsdel må prioriteres. Dette vil avklare hva vi skal satse på framover og gjøre det lettere å ta valg. Videre vil selve planprosessene gi mer demokratisk medvirkning fra kommunens innbyggere. Om næringsutvikling er det å håpe at vi får de forventede resultatene fra Omstillingsprosjektet.
- Gjennomgang av organisasjonen for å få på plass en ressurseffektiv organisasjon og fokus på kvalitet på tjenestene og utvikling av dem. Vi har dyr drift på noen kommunale tjenester uten at dette nødvendigvis gir høyere kvalitet på dem. Noen enheter har for få ressurser. Det ser også ut til at kommunen bør organiseres på en annen måte. Beslutninger bør gjennomgående tas på lavere plan og organisering både av fellestjenester og innen etatene bør ses på. Kompetanse på kvalitet, faglighet, utvikling og planlegging må styrkes. Digitalisering av flest mulig tjenester er en viktig del av dette.
- Bedre rekrutteringen til en del fagområder, særlig innen helse og omsorg. For å kunne levere lovpålagte tjenester i helse må vi benytte oss av dyre vikarer, særlig for sykepleiere og leger.
- Fokus på arbeidsmiljøet og fortsatt arbeid for å redusert sykefraværet. Selv om vi er inne i en lengre periode med lavere sykefravær nå, må vi ha fokus på dette. Erfaringer både fra oss selv og andre viser at det fort går opp igjen om vi ikke har det.
- Må ha et godt verktøy for rapportering og styringsinformasjon til politiske organer. Tertialrapportene vi nå har tatt i bruk ser ut til å fylle dette på en god måte. Dette må kobles videre sammen med en langsiktig og god budsjettprosess som starter allerede i juni og sikrer både bred medvirkning og god gjennomgang av sakene

Økonomi og befolkningsutvikling

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat med ca kr 2,5 mill i overskudd. Overskuddet skyldes vesentlig høyere konsesjonskraftinntekter, mer aksjeutbytte, høyere skatteinngang og mindre renteutgifter grunnet utsatt låneopptak. Vårt driftsnivå er imidlertid for høyt i forhold til våre faste inntekter og kan ikke fortsette slik i lengden. I og med at befolkningsutviklingen i kommunen er lavere enn i landet for øvrig vil de økonomiske rammene stadig bli trangere.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 1.1.2018 på 1224 og på 1202 ved årets utgang (ned 1,8 %). En større nedgang etter i fjor etter noen år med litt vekst og mindre nedgang. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,6 %. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvik-

ling. Sammensetningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Sentraladministrasjonen

Mål og gjennomførte tiltak: Sentraladministrasjonen omfatter overordnet ledelse og har stab- og støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen. Mye av arbeidet vil bestå av drift og løpende service til folkevalgte, publikum og ansatte i kommunen.

Administrasjonssjef ble sykemeldt fra september og stedfortreder ble konstituert ut året. Med kun en person for å håndtere oppgavene i to stillinger ble det utførende å komme i havn med alle oppgavene.

Oversikt over bemanning i kommunen pr 31.12.18:		
Personell	Antall	Årsverk
Administrasjonssjefskontor	2	2
Servicekontor	2	1,5
Kommunekasse	3	3
IT-avdeling	2	1,5
Sum sentraladministrasjon	9	8
Oppvekst- og kulturadministrasjon	1	1
Kvæningen b&u-skole, undervisningspersonell (inkl rektor)	24	19,2
Kvæningen b&u-skole, assistenter	7	5,5
Voksenopplæringen	3	2
Polarstjerna bhg (styrere, ped-ledere og fagarb'ere/assistenter)	16	14,6
Kultur/kulturskole, bibliotek og ungdomsleder/ungdomsklubb	6	2,5
Flyktingetjenesten	1	1
Sum etat for oppvekst og kultur	58	45,8
Helse- og omsorgsadministrasjon	3	2,3
Legekontor	8	5,5
Helsestasjon	2	1,2
Fysioterapi	1	1
Gargo sykestue og sykehjem; pleie	45	29,3
Gargo sykestue og sykehjem; adm/ledelse, kjøkken og vaskeri	8	6,95
Ergoterapi	1	1
Hjemmesykepleie	12	9
Hjemmehjelp	3	2,5
Psykisk helse	2	1,75
TU	26	17
Sum etat for helse og omsorg	111	77,5
Etat for næring, utvikling og teknisk - kontor	6	6
Prosjekt	1	0,25
Teknisk drift	5	5
Brannkorps	16	0,27
Renholdere	11	8,7
Sum etat for næring, utvikling og teknisk	39	20,22
NAV (andel kommunale stillinger)	1	1
Interkommunalt barnevern (andel kommunale stillinger)	2	2
Totalt	220	154,52
Vi registrerer faktisk bemanning, vakant stilling er 0 registrert og vikar for sykemeldt er 1 registrert.		

Utviklingen i antall ansatte				
År	Antall årsverk	Totalt	Derav kvinner	Derav menn
2006	164,8	212	171	41
2007	149,3	210	164	46
2008	166,9	205	154	51
2009	176,2	260	210	50
2010	174,6	260	216	55
2011	170,0	265	210	55
2012	169,3	264	213	53
2013	172,0	262	209	53
2014	170,0	258	206	52
2015	160,3	243	194	51
2016	166,0	234	187	47
2017	154,8	216	172	44
2018	154,5	220	175	45

Fordelingen mellom kvinner og menn er noenlunde stabil. Det er fortsatt en overvekt av menn i ledende stillinger og overvekt av kvinner i lavtlønnede og deltidsstillinger. Det legges fortsatt vekt på å kunne rekruttere mer likestilt og fremme arbeidet med kvinner i ledende stillinger.

De aller fleste stillingene er besatt med kvalifiserte medarbeidere, men det viser seg vanskelig å rekruttere høyskoleutdannede personer og ledere. For helse- og omsorgstjenestene er det en høy andel ansatte uten relevant utdanning. Det stramme arbeidsmarkedet fører fortsatt til at den lokale lønnspolitikken til tider er under press.

Opplæringsplanen hadde i 2018 en ramme på 200 000 kroner fordelt i hele organisasjonen. Opplæringspotten er nå på et mye lavere nivå enn for noen år siden. Vi klarer å gjennomføre mange tiltak bl.a ved hjelp av eksterne midler. Vi burde satt av et større beløp til dette, men klarer å gjennomføre mange tiltak takket være ekstern støtte.

Kommunen har et godt IK HMS-system for å arbeide med interkontroll og arbeidet med ansattes helse, miljø og sikkerhet. Vi tok for et par år siden i bruk kvalitetssystemet Compilo til avvikshåndtering. Vi sliter fortsatt litt med å få det til å fungere slik det skal i hele organisasjonen. Det registreres svært få skader som følge av arbeidet.

Utviklingen i sykefraværet									
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
9,5%	12,4%	10,7%	10,6%	10,6%	11,2	9,3%	10,8 %	8,8 %	8,5 %

Sykefraværet fortsatt noe høyt, men vi har startet systematisk arbeid med å utvikle en overordnet arbeidsgiverholdning med større vekt på det generelle arbeidsmiljøet og forebygging som gjelder alle ansatte. Det beregnes at den delen av sykefraværet som ikke refunderes fra NAV er ca 4 millioner kroner på årsbasis. Høyt sykefravær har mange ulike årsaker, og mange av tilfellene kan vi ikke gjøre noe med. Det er dog et rom der vi har muligheter gjennom oppfølging og tilrettelegging å kunne senke fraværet. Dette er en omfattende jobb som vil kreve mye, særlig av lederne.

De fleste ansatte er omfattet av ordningen med bedriftshelsetjeneste der kommunen var knyttet til Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste i 2018. Dette samarbeidet fungerte godt og vi fikk den bistanden vi trengte.

Saker til folkevalgte organ:

Utvalg	Møter	Saker	Delegerte vedtak
Kommunestyret	7	102	0
Formannskapet	13	92	18
Fondsstyret	3	12	0
Administrasjonsutvalget	4	13	96
Arbeidsmiljøutvalget	3	12	85
Teknisk utvalg	6	44	100
Utvalg for oppvekst og omsorg	4	25	46
Råd for funksjonshemmede	1	1	0
Eldrerådet	3	5	0

Økonomiavdelingen

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?

Økonomiavdelinga hadde for 2018 en netto bevilgning på 1,9 mill. Regnskapet viser et merforbruk på ca 5 %. Avviket skyldes at det er høyere kostnader på øvrige utgifter enn budsjettet.

Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.

Økonomiavdelinga skal sørge for utbetaling av lønn og oppgjør for kjøp og leie av varer og tjenester til kommunal tjenesteproduksjon. Avdelinga jobber systematisk med å forholde seg til de frister som til enhver tid gjelder for utbetalinger og sikrer korrekt oppgjør til rett tid.

På samme måte skal økonomiavdelinga sørge for å kreve inn oppgjør for kommunale egenandeler, husleie, oppgjør for salg av tjenester, kommunale eiendomsgebyrer, refusjoner og andre krav som kommunen rettmessig har krav på. For å oppnå så god likviditet som mulig, sørger avdelinga for gode rutiner med fakturering. Avdelinga har ansvar for å følge med på at innbetalinger kommer i henhold til forfall, og dersom dette ikke skulle skje vil avdelinga uten unødige opphold iverksette de nødvendige tiltak slik at oppgjør kommer.

Økonomiavdelinga har i tillegg ansvar for rapporteringer av nødvendige opplysninger til andre myndigheter og terminvise rapporteringer til politiske utvalg.

Økonomiavdelinga er også eiendomsskattekontor og har ansvar for å sørge for taksering og utskrivning av eiendomsskatt ihht eskl § 3c). Dette sikrer at kommunen får de inntektene den har krav på ifølge lovverket.

Økonomiavdelinga er også skatteoppkreverkontor og sørger for innkreving av skatt og avgift på vegne av både kommune og stat. Skatteoppkreveren har til tross for begrensede ressurser jevnt over gode resultater.

Økonomiavdelinga saksbehandler også søknader om Husbankmidler, både når det gjelder startlån/formidlingslån og søknader om bostøtte.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.

Økonomiavdelinga jobber kontinuerlig med å få best mulig utnyttelse av økonomisystemet. Etter en oppgradering av systemet i 2018 fikk vi en ny funksjonalitet ved fakturering, hvor vi tok i bruk Multikanal. Multikanal medfører at vi nå kan tilby levering av faktura på e-post, Vipps regning og Digipost i tillegg til efaktura. Dersom en kunde selv ikke har valgt noen av disse alternativene sendes faktura som tidligere ut på papir.

På grunn av en regelendring vedtatt av stortinget måtte det gjennomføres en retaksering av noen av de objektene som tidligere kom inn under eiendomsskattelovens §3c) verker og bruk. Denne paragrafen er nå endret og det er i denne forbindelse foretatt nødvendige tilpasninger.

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).

På sikt vil Multikanal medføre lavere portoutgifter etter som flere velger digitale måter å motta faktura på. Det vil også bli en del besparelse på tidsbruk som da heller kan benyttes til å utføre andre nødvendige oppgaver.

Det er et vilkår iflg eskl § 14 om at eiendomsskatten må være utskrevet før 1. mars i skatteåret. Økonomiavdelinga sørget for å få behandlet alle nye vedtak basert på retaksering i god tid innen fristen og kommunen får derfor de inntektene de har krav på i denne sammenheng.

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?

Økonomiavdelinga har lite sykefravær sammenlignet med andre og fraværet er langt under kommunens mål. Godt arbeidsmiljø ved avdelinga bidrar til god tilstedeværelse.

HMS. En kort vurdering av HMS, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.

Økonomiavdelinga følger standard HMS-tiltak for enheten.

Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt).

Storting og regjering har en tendens til å gjøre til dels store endringer på både satser, lover og regelverk hvor deretter våre rutiner og økonomisystem må tilpasses. Dette beslaglegger til dels store ressurser.

IT-avdelingen

Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.

Alltid ha brukerne i fokus, ha fornøyde brukere, være behjelpelig med brukernes behov og ønsker. Opprettholde stabilitet på systemene, være i forkant, alltid ha oppdaterte systemer, holde oss oppdatert på sikkerhets trusler.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.

Gargo innførte elektronisk Vaktbok, Web og Mobil App.

Årlig anskaffelse og utdeling av elev pcer til årets 8 klasse.

Innføring av Office 365, styrt av Nord-Troms-IKT

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?

Budsjett: 3 793 609, regnskap: 5 069 252, avvik 1 275 643.

Alle avsnitt under som brukes av hele organisasjonen er uttrekk av de postene med størst avvik.

Kontormateriell (her samles utgifter til utskrift): opprinnelig 510 000, regnskap 593 956, avvik 83 956. Her er det vanskelig å styre bruken og forutse utskiftning og vedlikehold.

Lisenser: opprinnelig 375 000, regnskap 739 354, avvik 364 354. Her ble det gjort en nedregulering av budsjettet fra 615 000 i 2017. Dette ble det advart mot av IT, siden lisenser ikke kan reduseres uten konsekvenser (oppsigelse vil ta fra oss retten til å lagre på servere, bruke datamaskiner, nettbrett og mobiler som henter data fra servere eller sky-lagring), lisens (retten til å bruke et program eller ha mulighet til å bruke) kan lisensieres på flere måter, som f.eks. antall som skal ha tilgang, antall som har mulighet, antall ansatte eller pr. innbygger. Det er produsentene som setter føringen på hvilken lisens-modell som er gjeldende for produktet. I 2018 ble det avtale endring på lisens modellen vi har hos Microsoft samt at det ble innført sky-lisenser

Driftsavtaler: opprinnelig 300 000, regulert opp med 200 000, regnskap 1 046 461, avvik 546 461.

Her ble det gjort en nedregulering av budsjettet fra 693 000 i 2016 til 300 000 for 2017 og 2018 og IT advarte mot en slik ned justering. Oppsigelse av fagsystemer er ikke å anbefale da konsekvensene kan gi uønsket resultat. Det er naturlig at enhetene selv kommer med slike forslag.

De siste årene har det fra sentralt hold kommet krav om effektivisering, samhandling/ integrasjoner og digitalisering, og skal vi som en kommune klare å levere tjenester til våre innbyggere må budsjetter være realistiske på bunn, og gjenspeile den faktiske kostnaden en moderne kommune på vår størrelse har, over de siste årene har det vært gjort flere forsøk på å redusere budsjettet til IKT, men praksis viser at dette ikke er så enkelt, fordi vi ikke er i stand til å ta det standpunkt at det er tjenester som må kuttes, eller at nye effektiviseringstiltak ikke kan gjennomføres.

Vi har ved flere anledninger effektivisert bort manuelt arbeid, mot innføring av digitalisering av samme tjeneste, f.eks utsending av post som er erstattet av elektronisk post (SvarUt), elektroniske søknader til barnehage og SFO, det er gjort flere slike effektiviserings tiltak hvor manuelt arbeid er erstattet med programvare, besparelsen i den aktuelle avdeling er ikke budsjett overført til IT som blir belastet for kostnaden til programvaren.

Det kommer stadig krav om loggføring, dokumentasjon og tilgjengelighet av data, i dagens samfunn hvor alt skal være digitalisert, er det umulig å tenke seg at IKT utgifter vil stagnere eller kunne reduseres, vi må nok bare innse det faktum at framover vil kostnadene komme på IKT for hver effektivisering vi gjør ute hos enhetene.

Integrasjoner mellom fagsystemer har løpende kostnader og dette er det heller ikke tatt høyde for i budsjettet.

Utstyr: opprinnelig 350 000, regnskap 523 898, avvik 173 898.

Skolen hadde en større nødvendig bestilling av lærer pc`er som det ikke var budsjett dekning for, på til sammen 158 569. I tillegg gikk det rundt 10- 20 000 til Voksenopplæringen.

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?

IT her lite sykefravær og anser ikke at det er nødvendig med spesielle tiltak for reduksjon

Servicekontor

Vi skal yte service for kommunens innbyggere og andre som henvender seg til oss. Vi skal forenkle tilgjengeligheten for brukerne og sørge for at i de tilfeller vi ikke kan svare på

henvendelser, henviser til riktig avdeling. Servicekontoret er kommunens ansikt utad da vi ofte er publikums første møte med kommunale tjenester.

Servicekontoret har i 2018 vært bemannet med kun 1,5 årsverk. Dette er i minste laget for å kunne gi et fullgodt servicetilbud.

Vi har tatt i bruk DIFI's fellesløsning for elektronisk utsending av brev og dokumenter. Dette omfatter alle etater og avdelinger i kommunen.

Skole og barnehage benytter nå tilleggsmoduler i sitt fagområde for å kunne knytte dette opp mot vårt saksbehandlingssystem.

Servicekontoret har holdt seg innenfor budsjettammen for 2018.

Etat for oppvekst og kultur

Første halvdel av 2018 hadde etaten leder og det ble jobbet mot kommunens målsettinger. Tiltak for å nå målene og forbedre områdene der mål ikke ble oppnådd ble skissert. Høsten 2018 ble etatsleder sykemeldt, og konstituert administrasjonssjef måtte håndtere deler av oppgavene i stillingen.

Gjennom hele 2018 har kommunen jobbet med nybygg for skolen. Denne prosessen har vært arbeidskrevende og det ble på høsten ansatte en person i 100 % stilling som skulle være skolefaglig rådgiver og jobbe med inventar til ny skolen. Bare noen måneder etter gikk vedkommende ut av stillingen. Dette medførte at oppvekst og kulturkontoret ble uten to stillinger ut 2018.

Allikevel har enhetene drevet i tråd med oppsatte mål, som igjen er i tråd med enhetens lovgrunnlag, kommunens målsetting og enhetens egne målsettinger.

Etaten har mange små enheter med små stillinger, og som i seg selv er krevende. Alle enhetene har til hensikt å sørve befolkningen på en best mulig måte, og de har alle oppnådd målene som er satt i deres virksomhetsplaner.

For at etaten skal kunne jobbe mot oppsatte mål, skape felles rammer og trekke lasset sammen er man avhengig av å ha ledelsen på plass. Etaten trenger også en stilling på oppvekstkontoret sammen med etatsleder for å kunne drifte kultur, jobbe direkte mot skolefaglig side, og skape samarbeid opp mot de små enheten som bibliotek, forebyggende barn og unge og kultur-skolen. I 2018 har skolen hatt inne veilederkorpset og tilbakemeldingene fra dem er klar. Kommunene mangler noen som jobber konkret opp mot skolen fra eiersiden, sikrer at planverket er på plass og etterlevs. Dette får å forebygge at skolen og barna våre blir liggende etter på landsbasis.

Første halvdel av 2018 hadde intro tjenesten 2 hele stillinger. Dette ble fra høsten 2018 redusert til en stilling ved overgang til svangerskapspermisjon. Dette lå i budsjetta å redusere tjenesten til en stilling. Dette har til tider medført store arbeidsmengder for den gjenværende ansatte.

Forebyggende barn og unge (BUFFF) har hele 2018 vært uten egne lokaler. Dette har medført nytenkning i forhold til hvordan opprettholde kontakten med barn og ung. Tjenesten har vært kreativ og gjort nye vendinger for å møte brukergruppa si. Dette er en tjeneste med mye potensiale som vi må bruke fornuftig framover med bakgrunn i ny kunnskap om barn og unges levesett.

Kvænangen barne- og ungdomsskole

Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.

Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø - ved at:

- 1) Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO
- 2) Organisere grunnskolen slik at alle gis et skoletilbud i nærmiljøet
- 3) Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning
- 4) Ha sterk fokus på basisferdigheter (grunnleggende) slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring
- 5) Vektlegge praktiske- og estetiske fag og utplassering i bedrift
- 6) Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap
- 7) Samarbeid mellom aktørene om best mulig overganger: b-hage - skole

Sterk satsning på rådgiving og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.

Tilpasse virksomheten til midlertidig undervisningslokaler i påvente av nytt skolebygg

VURDERING: dette har gått seg til gjennom skoleåret med svært god bistand tekn.avd. Vi starter nytt skoleår med kun småjusteringer.

Implementere §9A: ta i bruk Aktivitetsplan - omfatte alle ansatte

VURDERING: denne er rimelig godt forankra, med intern kurs om forståelse og anvendelse. Følges opp neste skoleår.

Implementere datasystem Skooler/Sampro/Compilo: intern opplæring.

VURDERING: Implementering Skooler er godt i gang og h- 18 vi alle bruke Sharepoint/Skooler og Visma som kommunikasjonsplattform mellom lærer, elever og foresatte. Videre planlegges innføring VISMA - SAMPRO som system for IOP h-18. Til alt dette bruker vi intern opplæring.

Kompetansenøkkelen på plass.

Vi jobber videre med prosjektet Ungdomstrinn i utvikling:

- Satsningsområde vi jobber med fra høsten 2017/18: - skriving, følge opp klasseledelse og kvalitet i skolen/Veilederteam
- Helhetlig tenkning i personalet/ refleksjon og erfaringsdeling
- Deltakelse i Nord Troms nettverk: skoleutvikling
- Ungt entreprenørskap

VURDERING: Dette er godt forankra i personalt, og vi er motivert for bistand fi-a Veilederkorps som starter u 35/18.

Det er også inngått avtale Nordtroms nettverk: DEKOM (desentralisert ordning for kompetanseheving).

- Fortsatt jobbe konkret og systematisk med å få til ei tilpassa opplæring for alle elever

VURDERING: Sett i sammenheng med rådende organisering av elever, lærere og deres undervisningssituasjon, viser oppsummering at vi er «på vei» å nå alle elever - dette blir et av de prioriterte satsningsområdene med Veilederkorpsset kommende år.

- Holde fokus på høye forventninger både til personalet og elevene

VURDERING: Som en del av målsettinga for kommende skoleår, vil det måtte arbeids bevisst med forventninger og holdninger til læring.

Dannelse, demokrati og medbestemmelse.

VURDERING: Involvering skolens rådsorgan/Elevråd har fungert godt og videreutvikles.

- Holde fokus på arbeidet mot mobbing

VURDERING: Arbeid med særlig §9A har hatt stor fokus. Videre er skolens

«Psykososiale plan» oversendt 0/0 til revidering/godkjenning.

- Jobbe med en visjon for skolen -

VURDERING: Arbeide forsetter - ses i sammenheng med nytt skolebygg og skolehverdag - både fysisk og pedagogisk.

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).

Bemanning i antall årsverk - både lærer og assistenter - har vært tilfredsstillende, og alle har god kompetanse. Vi har også gode, erfarne vikarer vi kan bruke.

«Sliter» fortsatt med spes.ped lærere og etter hvert norskkompetanse på u-trinn.

Samisk /samarbeid /kvalifisert arbeidskraft fra/med Språksenteret gjør at elevene får god oppfølging, og finsk er også godt dekket.

God merkantil ressurs.

Kurs/opplæring: Vi har hatt 3 på videreutdanning: tysk, matte og karriereveiledning.

Faglige «småkurs» tas fortløpende - både fag og sos/adferdsmessige oppdateringer.

Data: Innføring nye systemer i godt gjenge (Visma flyt skole, Skooter, Sam-pro, Compilo).

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?

Tildelt budsjett for 2018

Oversikten nedenfor omfatter kun den delen som skolen direkte disponerer til sine innkjøp og tjenester.

1.1210.211, Grunnskolen:

Totalt lønn/sos. utg. nr 1-10 kr.: 15851170,- Refusjoner nr 52-60: kr.: 1207250,-

Totalt post - drift: nr 12- 50 kr.: 15535313,-

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?

Korttidsfravær: 1,67

Langtidsfravær: 3,25

HMS. En kort vurdering av HMS, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.

Avvik/tilsyn: Vi har hatt en god del avviksmeldinger - særlig på rengjøring: dette har bedre seg og de fleste forhold lukka.

3 stk §9A meldinger til FM To lukka pr dato, en rapporters inn mot slutten av aug. 18

Barnehagesektoren

Hovedmål for Burfjord barnehage: «*Barnehagene i Kvænangen skal gi barna et godt grunnlag for personlig utvikling og kulturell identitet*». Det skal vi gjøre gjennom å se hver enkelt barn, møte dem der de er og støtte dem i deres undring over livet. Vi voksne må bygge opp om positive holdninger til kommunen og de mulighetene vi har her. Vi jobber med kommunikasjon, holdningene og handlinger som viser at vi er stolt av å komme fra Kvænangen.

Overordnede mål er: *Barnehagen skal bidra til at det enkelte barn utvikler et positivt selvbilde og positive holdninger til andre, naturen og til egen læreevne*. Det gjør vi ved at vi voksne gir positive tilbakemeldinger til barna og hverandre, gir meningsfylte opplevelser, ser de gode hensikter og barnas utvikling, forstår barna og deres ståsted, samt tar dette med oss i møtet med enkeltbarn og barnegruppa. Personalet må ha kunnskap om den aldersgruppen de jobber med for å kunne møte barna på deres nivå, og gi de utfordringene ut i fra deres forutsetninger. Vi arbeider med det kontinuerlig hver dag, i samarbeid med barn, foreldre, og personale.

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk.

Vi har 6 barnehagelærere i 100 % stilling. En spesialpedagog, med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikken. En barnevernspedagog, med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikk. En barnehagelærer, med styrerutdanning som jobber som ped.leder. Styrer med styrerutdanning på 100 %, med oppgaver som barnehagekonsulent inn i stillingen. 4 fagarbeidere og 2 assistenter. En fagarbeider på renhold, og en assistent på renhold. Vaktmester fra teknisk har vi ved behov. Burfjord barnehage, er en fire - avdelings barnehage, med en avdeling i Badderer. Det jobber tre personer pr. avdeling, med en pedagogisk leder som har ansvar for avdelingen. Disse jobber tidlig, mellom og seinvakter.

Økonomi.

Burfjord barnehage og Badderer barnehage ble fra høsten 2016 slått sammen administrativt som en enhet. Vi drifter allikevel enhetene med to budsjett/ kontoer.

Burfjord	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn ink sosiale utgifter	6 735 096,89	6 183 649	108,92	
Øvrige utgifter	559 789,19	592 066	94,55	
Inntekter				

Innenfor 1000 postene har vi brukt.

11150 mat og drikke er det overforbruk på 127,38 %

12010 posten, underbudsjettet, der er det et stort overforbruk på 185.2 %.

11000 posten, underbudsjettet, det må kjøpe inn flere pc til ped.lederen i fremtiden.

Badderer	Regnskap	Budsjett	forbruk i %	Avvik
Lønn ink sosiale utgifter	1 598 659,74	1546 161	103,40	
Øvrige utgifter	67 272,89	115 254	58,37	
Inntekter				

Innenfor 1000 postene har vi brukt.

11150 mat og drikke er det overforbruk på 116 %.

11601 kjøre. gi/pass tillegg, posten er underbudsjettet, der er det et stort overforbruk på 235.69 %. På grunn av kjøring med privatbil på turer. (småbarn må sitte i trepunkts stoler).

Sykefravær.

Korttids + langtids

Burfjord barnehage	4,43 % på hele året
Badderens barnehage	1,13 % på hele året

Det ligger på akseptabelt nivå i forhold til andre barnehager.

Barnehagen arbeider kontinuerlig med arbeidsmiljøet. Av tiltak som er gjort, har Burfjord barnehagen hatt nav på besøk og snakket om arbeidsmiljøet på personalmøte. Handlingsplan for barnehagene i Kvæningen, er sist redigert 22.06.18. Vi er nå med på et prosjekt gjennom Nav, som heter «Ned» KS 02.

HMS:

Vi arbeider godt med HMS, vi har hatt vernerunde to ganger i året, et ute og et inne. Alle voksne må gå brannvernsrunde på huset. Og vi har brannøvelse med barna 2 ganger i året. Vi har hatt jevnlig tilsyn i forhold til brann. Informasjonsskriv til alle vikarer, med de viktige nr. til alarmtelefoner. Vi skriver «Ros analyse» fortløpende ettersom de ulike utfordringer dukker opp. Politattest er innhentet hos alle voksne i barnehagen. Vi registrer «nesten ulykker». Og vi har god oppfølging med de sykemeldte, IA. Forberedelse tiltak I forhold til sykemeldte for å få nedsykefraværet, kan man aldri si at man jobber godt nok. Men vi har et nært og varm klima for samarbeid, og vi prøver å se hele menneske med de ressurser de har.

Hovedmålet for Barnehager og Skoler i Kvæningen: *Gode og trygge oppvekstmiljø.*

For barnehagesektoren er dette dekt opp ved nytt barnehagebygg i Burfjord. Badderens har også et godt bygg som er vel egnet til barnehagedrift. Det jobbes for å kunne tilby plass til alle barn som søker, ikke bare ved hovedopptaket, men også ved superende opptak gjennom året. De siste årene har det vist seg å være et behov for barnehageplass utover i barnehageåret. Noe som har gitt oss utfordringer på bemanningssiden. Vi har det siste året hatt flere barn i barnehage enn på veldig mange år, til sammen 54 barn. Mange velger å ha barna i Barnehagen i Burfjord, og dermed har vi fått en liten avdeling i Badderens med 9 barn. Samtidig ser vi at det er viktig for de foreldrene som har barna i Badderens, at de får beholde tilbudet. Det er lange avstander for dem å kjøre til Burfjord, spesielt når de selv jobber i Kvæningsbotn. Burfjord har heller ikke kapasitet til å ta inn alle barna, slik at vi er avhengig av Badderens for å kunne gi tilbud til alle.

Utfordringen vår, er når vi ikke har ledig barnehageplass, og det søkes etter hovedopptak, og barna bor i Langfjordbotn, og da får tilbud om plass i Badderens. Det blir veldig lang kjøring. Barnehagesektoren har utarbeidet egen kompetanseutviklingsplan for personalgruppa som følges, og som gir kompetansemidler fra Fylkesmannen. Vi har et tett samarbeid med Nord Troms nettverk for barnehagene, og kjører felles kurs for sektoren gjennom nettverket. Dette er viktig for oss for å kunne henge med på samfunnsutviklingen, og har gitt personalet økt kompetanse på fagfeltet der behovene har vært.

Forslag til fremtidige tiltak/forbedringer for å oppnå oppsatte mål.

Barnehagen bør ha personale med spesialpedagog utdanning, fordi vi har barn som trenger spesialpedagogisk hjelp. Vi burde også hatt «Veiledning kompetanse» til bruk for nytilsatte barnehagelærere, og til å veilede universitetets studenter.

Jeg mener det vært en ide, å ansette en fast person på halv stilling, som kunne brukes på begge barnehager ved behov. Personalet bruker mye tid på å få tak i vikar, som de kunne bruke direkte på barna, og med mange vikarer skaper det stress hos barna.

Vi bør også tenke på om det er så lurt å flytte barna så ofte mellom avdelingene, fordi barna trenger stabilitet og trygghet, og for de mest sårbare barna tar det mye tid til å bli kjent med nye voksne.

Barnehagen begynner på et 2 årlige prosjekt som heter «Inkluderende barnehage og skolemiljø».

Barnehage pedagoger skal ta et nettkurs for å læres seg opp i «Visma flyt barnehage».

Fortsette å arbeide med Arbeidsmiljø, NAV, K2 Ned prosjektet.

Fortsette med prosjekt i Nord-Troms friluftsråd, «Mer og bedre utetid», vi har fått tildelt en grillhytte i Badderen og en grillhytte i Burfjord.

Polarstjerna skal videreutvikle « Utegruppa» - friluftgruppa og Badderen barnehage skal samarbeide med sin «turgruppe» oppimot «utegruppa.»

Revidere alle de ulike planene våre i forhold til ulike rutiner.

Kulturskolen

Kulturskole er et lovpålagt tilbud til kommunens befolkning (Opplæringsloven §13-6 Musikk- og kulturskoletilbud): *Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommuner ha eit musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.)*

Langsiktig mål for kommunen, i kommunens delplan for idrett, friluftsliv og kultur (vedtak i kommunestyret den 18.12.18): Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur skal ta utgangspunkt i Kvænangen kommunes langsiktige mål: Å skape et aktivt og godt leve- og bomiljø der alle tar ansvar. Utvikle kommunale kultur- og aktivitetstilbudet som et sentralt element for levekår og folkehelse, og vurdere konsekvensene for nærmiljøet i alle tiltak og sammenhenger. I kommunen skal det være aktiviteter til hele befolkningen!

Hovedmål 6.4 – Kultur (Tar bare med det som gjelder kulturskolen spesielt)

6.4.2 Kulturskolen: Kulturskolen er et kommunalt lovpålagt tilbud etter Opplæringslovens § 13-6 Musikk- og kulturskoler. Her tilbys allsidig opplæring innen teater, sang, samspill, instrumentopplæring, visuell kunst og matkultur. Foreldre/foresatte søker sine barn inn hver høst på de tilbud som ønskes, og det betales en semesteravgift inn til kommunen for høst- og vårsemesteret. Undervisningen skjer på ettermiddags- og kveldstid i ulike undervisningsrom på Kvænangen barne- og ungdomsskole og også på Flerbrukshuset. Stort sett holdes det semesterkonserter/utstillinger og forestillinger til hvert semesterslutt, pluss andre opptredener gjennom året. Et uttalt mål for kulturlivet i Kvænangen og også for kulturskolen, er at barn og unge får opplæring i de ulike fagene de har interesse for, samt at de får oppleve mestring, samhold og trening i å vise seg og sitt talent fram for andre.

ØKONOMI: Kulturskolen har hatt et mål om å ikke bruke for mye, og vi har oppfylt målet ved at vi har hatt et år med forsiktig forbruk, og vi ligger i pluss av det som er budsjettert for 2018. Årsaken her ligger i refusjon sykepenger i løpet av årets første måneder. Vi har ikke hatt noen store investeringer i 2018. Vi har vært nøkterne så langt det har latt seg gjøre.

SYKEFRAVÆR: Vi bestreber oss på å være i arbeid, men av og til gjør livet slike vendinger at man er nødt til å bli sykemeldt. Utenom det ekstraordinære som forårsaket langt fravær fra en av de ansatte, så har det vært stabilt oppmøte for alle.

ARBEIDSMILJØ: Vårt arbeidsmiljø har vært godt, selv om vi er litt «husløse» og må bruke nødløsninger i både undervisningssituasjonen og til møter oss kollegaer imellom. Spesielt tungt har det vært å ikke ha tilfredsstillende lokaler til lagring av undervisningsmateriell og utstyr.

FAGLIGE MÅL: Vi arbeider etter vår egen Årsplan for Kulturskolen i Kvænangen som tar utgangspunkt i Rammepplan for kulturskolen fra Norsk Kulturskoleråd (2016) med



utarbeidede fagplaner. Visjonen for Kulturskolen er å kunne favne så mange som mulig for å skape interesse, oppleve, utvikle og lære. Kulturskolens hovedmål er å utvikle skapende evner ut fra den enkeltes forutsetninger, gi en meningsfylt og stimulerende fritidsaktivitet som kanskje kan gi elevene et grunnlag for senere yrkesutdanning, gi mestringsopplevelser, styrke selvtillit, skape samhold og tilhørighet og å oppfordre til aktiv deltakelse. Formålet med Kulturskolen er å skape interesse og forståelse for kultur og musikk i lokalmiljøet ved hjelp av tilrettelagt opplæring. Vi mener selv at vi ser hvert enkelt barn i de enkelte fag, og at vi tilpasser opplæringen deretter. Vi vil alltid kunne bli bedre, så det er det man hele tiden bestreber seg etter.

Gjennomføring: Vi har hatt mange oppdrag og fremvisninger i løpet av 2018 som går utenom og i tillegg til den vanlige undervisningen. Kulturskolen har hatt en ørliten nedgang i elevtallet sammenlignet med 2017, men vi er godt fornøyd med at vi tilbyr en så god og variert undervisning som treffer mange. Aktiviteten er høy i det den daglige undervisningen, men vi har satt av tid til å være aktive i samfunnet utenom kulturskolen. Vi kan nevne at vi i 2018 har hatt opptreden av både barnekor og voksenkor på Samefolkets dag 6. februar, hvor noen fra Billedverkstedsgruppa hadde laget flagg til å dekorere inne med, samt laget en stor is skulptur ute med flagget som motiv. I februar nominerte vi også en ungdom til Drømmestipendet 2018, men denne personen fikk dessverre ikke være en av de 100 i landet som mottok stipend. Til nasjonaldagen øvde storkorpset med barn og voksne deltakere, og vi stilte opp i toget her i Burfjord med marsjer og nasjonalsanger for å lage den riktige, gode stemningen. Barnekoret stilte også opp på Paaskiviikko og sang på tilstelningen inne i Kvænangsbotn. Ellers så hadde vi normal kulturskolekonsert/forestilling/utstillingen for alle rett før ferien 2018. Høsten 2018 fikk alle vi tre ansatte i våre deltidsstillinger i kulturskolen delta på fagdager og dagskurs i regi av Norsk Kulturskoleråd Troms og Finnmark. Barnekoret var også med på å lage en fin ramme rundt Bispevisitasen i september da de optrådte under visitasgudstjenesten i Sekkemo kirke. I oktober var rektor på ledersamling Kulturskolerådet Troms og Svalbard på Finnsnes. Og i desember spilte deler av storkorpset under Julemarknaden ved juletretenningen når nissen kom. Vi hadde også «Syng Julen Inn» i Sekkemo kirke der barnekor og voksenkor skapte magisk julestemning sammen med representanter fra kirken ved prest, kirkekor og organist. Vi hadde også vanlig kulturskoleforestilling/konsert/utstilling før juleferien, der alle deltok. Og Mellomgruppa teater hadde også en liten opptreden for kommunestyret på budsjettmøtet rett før jul.

STRUKTURELLE MÅL: Vi har hatt midlertidige løsninger i forhold til lokaler og oppbevaring av utstyr i 2018, men vi ser fremover til et nytt skolebygg der vi har fått et eget kulturskolerom og ikke minst et eget kulturskolelager.

PERSONALRESSURSER: For 2018 har vi ikke hatt noen endringer i personalressursene, vi er fremdeles tre personer i små deltidsstillinger som er fordelt slik:

- 20% undervisningsstilling til sangelev, månedlige musikkstunder til Gargo/hybelhus for eldre/TU, og bolker med felleskorps og musikkbarnehage.
- 20% undervisningsstilling til gitar, ukulele og voksenkor.
- 20% undervisningsstilling til barneteater, mellomgruppe teater, trompet, barnekor og billedverksted.
- 30 % administrasjon, der litt av stillingen blir brukt til undervisning.



Bildet: Mellomgruppa teater 2018

Vi mener at vi har utnyttet personalet maksimalt til det beste for innbyggerne i Kvæningen. Vi er få ansatte i små stillinger som til sammen gir et stort og vidt spekter av tilbud til våre elever og brukere, og dette er noe vi håper kan fortsette. Men skal det mer inn, så må vi få en større personalressurs til benyttelse.

TENDENSER OG UTVIKLINGSTREKK: Vi har fremdeles deler av vårt virke i midlertidige skolebygg, og materiell står stablet rundt om i pappesker. Det er til tider vært forholdsvis frustrerende, men vi vet jo at den nye grunnskolen, der også vi får plass, skal stå klar en gang, så vi ser framover og holder motet oppe.

Vi vet at det blir færre og færre kvæningssværing, så vi må prøve å fra kulturskolesiden å holde tilbudene oppe, slik at man kan oppfylle både overordnet målsetting og hovedmål for området på best mulig måte for å kanskje hindre fraflytting, men heller skape bolyst og nye innbyggere i kommunen. Slikt sett er det viktig at vi får beholde våre ressurser og handlingsrom både i form av personale og økonomiske midler, slik at vi har muligheter for å tenke utviklingsarbeid og å ta tak i prosjektbaserte nyvinninger.



Bildet: Landart v/Billedverkstedet 4 Årstider

Kvæningen folkebibliotek

Overordna politiske mål: *Lavterskeltilbud og møteplass for kommunens innbyggere.*

Bibliotektilbudet skal dekke alle fagområder og alle aldersgrupper.

Formål: *Arbeide for opplysning, utdanning og kulturell virksomhet for hele kommunen.*

Bibliotektilbudet er gratis. Målet er å få mest mulig ut av et lite budsjett med en halv stilling personalressurs. Biblioteket er godt brukt av kommunens innbyggere. De siste årene har utlånet ved folkebiblioteket i Kvæningen vært innen topp fem i Troms fylke med utlån pr. innbygger. Folkebiblioteket en møteplass for alle, uansett alder, livssyn, etnisitet, økonomi, utdanningsnivå og livssituasjon.

Det stilles helt andre krav til bibliotektilbudet i kommunene enn bare for noen år tilbake, og veldig mange arbeids- og ansvarsoppgaver har blitt tillagt biblioteket. I Kvæningen har vi hatt alt for liten ressurs i flere år, og det er sårt tiltrengt en person til i 50% stilling til på folkebiblioteket. En person som kan ta seg av samarbeidet opp mot skoler, barnehager, institusjoner, DKS, studenter og ikke minst ved arrangement på dagtid, kveld og helg. Det er en håpløs oppgave å gjennomføre alle pålagte tiltak, og samtidig ha den daglige administrative og praktiske driften av biblioteket. I tillegg til egne oppgaver har jeg skolebibliotekansvarlig, Guri Isaksen, på opplæring en dag pr.uke i byggeperioden av den nye skolen.

Kommunen har i mars 2017 godkjent fylkeskommunens Regionale bibliotekplan for Troms 2017-2028, og det må følge med ressurser til å gjennomføre planverk.

<http://bibliotek.tromsfylke.no/wp-content/uploads/2016/12/Kortversjon-bibliotekplan-23-mai.pdf>

Sentral beliggenhet med god adkomst/lett tilgjengelighet for brukerne, og god framkommelighet både ute og inne for barnevogn/rullator og rullestol. Biblioteket betyr mye for våre eldre som kulturtilbud og møteplass, og med en aldrende befolkning blir dette tilbudet bare viktigere og viktigere i årene framover. Blant de eldre fra hybelbygg/leiligheter omkring, de hjemmeboende samt enkelte beboere på Gargo finner man en generasjon med

storlesere. Hjemmeværende og småbarnsforeldre, hyttefolk og turister. TU, barnehager og skolen benytter seg fast av folkebibliotekets tjenester med brukere/enkeltelever til ADL Activities of Daily Life, som møteplass, ved leseaksjoner, bokkasser, forfatterbesøk, klassebesøk, kurs, utstillinger og DKS.

Selvbetjent utlansstasjon i og utenom åpningstider, og biblioteket står åpent for selvbetjening alle ukedager. Personalet på legekantoret slukker lys og lukker døra når kommunehuset stenger. Betjent bibliotek tirsdag, onsdag og torsdag fram til kl 14, samt langåpent annen hver onsdag takket være ungdomsleder i kommunen.

Lokalt samarbeid: Skole, barnehager, helsesøster, DKS, Sørstraumen handel, Spildra landhandel, studenter lokalt, samarbeid med sameforeningen og nystartet kvenforening. Flyktningetjenesten ved voksenopplæringen bruker folkebiblioteket som en av aktivitetene.

Regionalt samarbeid: Nord-Troms bibliotekene, Troms fylkesbibliotek, Nord-Troms Studiesenter (NTSS), Samisk bibliotekjeneste, Nord-Troms Museum og samisk-/kvensk språksenter

Faste tiltak som er gjennomført i 2018:

- Ole-bok til nyfødte, fireåringer og førskolebarna i samarbeid med helsesøster, barnehager og skolen.
- Informasjon fra folkebiblioteket, til foresatte i første klasse i samarbeid med 1.klasse lærer. Deles ut på foreldremøte.
- Flerspråklig eventyrturné med bokbussbesøk til skole og barnehager - samisk, kvensk, norsk- To turnèer med bussen: Samefolkets dag og Paskii-festivalen.
- Leseaksjonen 'Les for svingende' (sommerles-kampanje for 1-7.kl)
- Nord-Troms rundt, felles kursopplegg for alle folkebibliotekene i regionen. I 2018 var Lyngen arrangør.
- IBBY norsk barnebokforum. Heldags kurs i regi av biblioteket til ansatte i skoler og barnehager.
- Voksne studenter: Avholde informasjonsmøte til nye studenter på høsten i samarbeid med NTSS. Bibliotekene i regionen er studentenes bindeledd mellom NTSS og UIT ved å betjene, organisere og tilrettelegge for voksne studenter lokalt gjennom studietløpet. Skaffe pensumslitteratur, bestille møterom, gi informasjon, opplæring i videokonferanseutstyr samt være en støttespiller for dem utenom campus.
- Sørstraumen handel: administrere utlån/innlevering (i samarbeid med personalet), organisere alt som gjelder boksamling der, fjernlån og studenter
- Spildra landhandel: administrere utlån/innlevering (i samarbeid med personalet), organisere transport for levering av bokkasse til Spildra.
- Markering av: Verdens bokdag 23.04, Paaskiiuka mai/juni, Samefolkets dag 06.02, nasjonal bibliotekdag 01.09, nordisk bibliotekuke uke 46, demensdager, verdensdagen for psykisk helse 10.10, poesiens dag 21.03, forskningsdagene 29.09-01.10, kvenfolkets dag 16.03
- Utstillinger i forbindelse med jul, påske, Samefolkets dag, Kvenfolkets dag, Nasjonaldagen, jubiléer, Forskningsdagene, Poesiens dag, demensdagene, Kulturåråret 2018, Kvenske religiøse bøker fra NTRM, forfatter Idar Kristiansen
- Bokbingo for voksne. Tiltak for voksne lesere som en aktivitet gjennom vinterhalvåret fra oktober til ut mars, med premiering.

Biblioteket som arrangør/medarrangør av arrangement/forfatterbesøk, andre prosjekter:

- Markering av Samefolkets dag, i samarbeid med Sameforeningen
- Forfatterbesøk i skolene, via DKS

- Premieutdeling/bokfest på kommunehuset for sommerens leseaksjon 'Les for svingende' for skolen (1-7 klasse). Ordfører deler ut premier
- Arrangere kursdag for ansatte i skoler og barnehager, IBBY norsk barnebokforum
- Paaskii-uka. Kvensk uke i samarbeid med Kvenforeningen, pluss bokbussbesøk for alle 5.klassinger i Nord-Troms som et regionalt samarbeidstiltak
- Utdeling av Ole-Bok bøker fra biblioteket til kommende førsteklasinger i Polarstjerna barnehage
- Forfatterbesøk Nina Kristin Nilsen, med boka SEPP om Leonhard Seppola. I samarbeid med Kvenforeningen i Kvænangsbotten grendehus
- Forfatterbesøk og debatt i kommunestyresalen i forbindelse med demensdagene. 'Forglem meg ei – historier om demens' Elin Fredriksen, biblioteket ved ungdomsleder som ekstra
- Ferdigstilt bokkoffert/sansekoffert om temaet demens til utlån for Gargo sykestue, og for pårørende til personer med demens
- Planlegging av alle kommende DKS-arrangement, i samarbeid med DKS-ansvarlig.
- Ny pågående tospråklig bokkoffert om tannhelse (samisk og norsk). Beregnet for bruk i barnehage og småskolen. I samarbeid med tannlegekontoret i Burfjord. Målet er å få denne ferdigstilt i 2019.

Budsjett 2018:

Opprinnelig budsjett: 483 049

Totalt budsjett: 493 575

Regnskap 2018: 414 631

Forbruk i %: 84 %

Personale: Biblioteksjef i 50 % stilling, Karin Mikkelsen. Frivillig ekstrahjelp 2,5 t uka til langåpent annenhver onsdag, ungdomsleder Marit Boberg.

Fritidsklubben - BUFFF

Målet er å drive forebyggende arbeid med tilrettelegging av aktiviteter for barn og unge. Særlig er målet å fange opp de som ikke er engasjert i organisert aktiviteter som ski og fotball. Viser til skriv om drift av fritidsklubb, forebyggende arbeid, og driften og veien videre.

Personalsituasjonen for fritidsklubben er, og har vært 2 stk. i 50% stilling. Ungdomsleder og klubbarbeider. Klubbarbeider har siden høsten 2018 vært satt inn på skolen som assistent.

Ungdomsleder fungerer også som sekretær for ungdomsråd.

Ungdomsleder har på eget initiativ tilbudt seg å jobbe litt på biblioteket, samt at tildeling av sommerarbeidsplasser er ungdomsleders jobb.

Gjennomførte aktiviteter -Det har siden oppstart med bygging av ny skole vært minimalt med aktiviteter i klubbens regi, all den tid vi ikke har noe lokale å bruke. Et vellykket juleball med rundt 40 tilstede avholdt i desember, med flere påmeldte utenbygds fra.

Forbedringspotensialet er stort og skisseres i et eget skriv om drift av fritidsklubb, som ungdomsleder har skrevet mars 2018. Dette har vært lagt frem for utvalg for Oppvekst og omsorg. Viser her til vedtak vedtak fra møte i utvalg Oppvekst 26.11.18.

Budsjettforutsetninger og personalressurser – Fritidsklubben /BUFFF har i 2018 som alle andre, år holdt seg innafor det gitte budsjett. Når det gjelder personalressurser er det helt innafor å drive, slik vi har drevet klubb med de to stillingene på 50%.

Gjennomførte tiltak – Frem til BUFFF huset ble tatt til skolebruk, høst 2017, gjennomførte vi MINIBUFFF – ukentlig vanlig klubbåpent – pizzakveld – barnehagedisco – halloweenparty – karnevalsbuff – filmkveld.

Gjennom hele 2018 har det vært lite gjennomførte tiltak. Som følge av at vi ikke har et egnet lokale.

Ungdomsleder har sammen med miljøarbeider/sosiallærer også gjennomført oppfølging og besøk til de som går på vgs.

Forslag til framtidige tiltak – viser til eget skriv om drift fritidsklubb og forebyggende barne- og ungdomsarbeid. Samt vedtak fra møte i OO den 26.11.18.

Målsettinger og oppnåelse av dem -

Økonomi - i 2018 har fritidsklubben brukt 82 % av budsjettet som opprinnelig er på 505.000. Det er jo slik, her som mange andre steder at hoved delen av budsjettet går til lønn.

Sykefravær – både klubbarbeider og ungdomsleder har i løpet av høsten 2018 vært en del sykemeldt. Oppfølgings samtaler gjennomført for en av de sykemeldte – klubbarbeider.

Arbeidsmiljø – Godt.

Flyktingetjenesten

Mål: Kvæningen kommunes oppgave er å hjelpe flyktninger til å etablere en selvstendig tilværelse. Dette innebærer bla å forberede flyktingene på et aktivt arbeidsliv, motivere til utdanning og tilrettelegge for barnehage og skole. Kommunen skal hjelpe flyktingene til å lære grunnleggende ferdigheter i norsk, samt innsikt i norsk samfunnsliv gjennom deltagelse i Introduksjonsprogrammet for flyktninger. (Våre oppgaver ifm med dette er regulert i «Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere»- Introduksjonsloven)

Personalsituasjonen: Flyktingetjenesten har en ansatt, Introkoordinator i 100% stilling.

Vi har hatt en miljøarbeider i 100% stilling, hun har vært i sykemelding og svangerskapspermisjon siden juni 2018.

Kvæningen kommunestyre har vedtatt nedtrekk med en stilling i flyktingetjenesten, slik at miljøarbeideren ikke vil komme tilbake i sin stilling her etter endt permisjon.

Gjennomførte aktiviteter: Alle deltagerne på Introduksjonsprogrammet har hatt tilbud om norskundervisning på Voksenopplæringa i Kvæningen Kommune. Vi har også gitt de fleste deltagerne tilbud om språkpraksis som en del av norskopplæringa.

Gjennomførte tiltak: Introduksjonsprogrammet skal være helårlig og på fulltid. Dette medfører at kommunen forplikter seg til å ha program/aktiviteter også i tidsrom hvor voksenopplæringa har ferie/fri. Flyktingetjenesten har hatt ulike aktiviteter i disse periodene i 2018. Vi har hatt ulike vinteraktiviteter som skigåing, isfiske og ulike turer i Kvæningen. Vi har deltatt som frivillige under NM på ski i Alta, i samarbeid med Sisa kultursenter i Alta. Vi har også vært på en ukes tur til Sandland sommeren 2018. Dette også i samarbeid med Sisa og flyktingetjenesten i Loppa kommune.

Budsjett og regnskap. Dette må ses i sammenheng med Voksenopplæringa. Voksenopplæringa gikk nesten kr 584 000 i merforbruk mens Flyktingetjenesten gikk kr 746 000 mindreforbruk. Dette skyldes hovedsakelig at ting som skulle vært regnskapsført på Flyktingetjenesten ble ført på VO isteden. Videre skjedde det en glipp i den delvise

dekningen og lånedekningen av førerkort til flyktingene som medførte at kommunen fikk større utgifter enn det vi skulle hatt iht kommunestyrets vedtak.

Det muligheter for innsparinger i tjenesten. Både som en følge av nedtrekk i ansatte, men også andre faktorer spiller inn: alle familiene har nå skaffet seg en med førerkort, alle familiene har egen bil, en av de bosatte familiene har flyttet fra kommunen og alle de bosatte blir stadig mer selvstendig og trygg på hvordan de ulike systemene fungerer i Norge.

Forslag til framtidige tiltak: Flyktingetjenesten planlegger aktiviteter for de bosatte familiene også sommeren 2019- innholdet her er ikke fastsatt enda.

Arbeidsmiljø: Flyktingetjenesten deler kontor med etat for Oppvekst og Kultur.. Vi har hatt en del utfordringer ift plassering av kontoret til koordinatør, da dette er innerst i lokalet. Vi har hatt ganske mange episoder hvor det ikke har føltes trygt for koordinatør å sitte plassert slik. Dette som en følge av mange uheldige episoder med noen av de bosatte flyktingene som har opplevdes som truende og skremmende for koordinatør. Jeg har sett meg nødt til å låse døren til kontoret når jeg er alene og har også hentet ansatte fra andre kontor når situasjonen har eskalert og ikke føltes trygg. Dette er det meldt fra om til ledelsen, men det er ikke satt i verk tiltak ift dette i løpet av de to årene jeg har vært i stillingen.

Sykefravær: Utover egenmeldinger har ikke etaten hatt sykefravær siden sommeren 2018.

Arbeidsmiljø: Flyktingetjenesten har et nært samarbeid med Voksenopplæringa (rektor) og de andre ansatte på kontoret for Oppvekst og Kultur. Dette samarbeidet oppleves som nært og godt.



Voksenopplæringen

Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.

Mål: Utarbeide en god pedagogisk praksis som er i tråd med gjeldene regelverk, og forskrifter for de ulike elevgruppene som får undervisning på voksenopplæringen. For at virksomheten skal nå målet må det arbeides systematisk og kontinuerlig både administrativt og pedagogisk. Elevene på VO får undervisning etter nasjonale fagplaner for de fagene de får undervisning i. Det utarbeides lokale halvårsplaner i alle fag, samt at elevene får ukeplan hver uke, hvor mål for den aktuelle undervisningen er presisert.

Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.

Pedagogiske tiltak:

1. Jevnlige fagsamtaler mellom elevene og faglærer hvor fokuset er vurdering for læring.
2. Delt undervisning mellom elever som får undervisning etter opplæringsloven kapittel 4a, og de elevene som får opplæring etter introduksjonsloven § 17.
3. Følge nasjonale fagplaner slik at elevene er sikret nasjonale kompetansemål for den undervisningen de mottar.
4. Utarbeide lokale halvårsplaner, samt ukeplaner hvor målene for undervisningen er spesifisert.
5. Undervisningsmaterieell tilpasset fagplaner og kompetansemål

Administrative tiltak:

1. Utarbeide styringsverktøy for enheten. Ordensreglement, årshjul, skolerute
2. Systematisk samarbeid med introduksjonskoordinator

Opplæring på kommunens IT løsninger (sky, compilo, ephorte, agresso)

Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).

Elevgruppen på voksenopplæringen har svært ulike opplæringsbehov. Dette har medført at det har vært nødvendig å styrke lærertettheten. Grunnbemanningen på VO er 1,8 årsverk. Med følgende stillingsprosjenter:

- Faglærer 100 % (frikjøpt 10 % til foreningsarbeid) = 90 % disponibel for VO
- Rektor 40 % Administrativ arbeid
- Faglærer 40 %

På bakgrunn av omorganisering av den pedagogiske praksisen på VO (lovkrav) ble det nødvendig å øke lærertettheten på VO. Pga flere administrative oppgaver ble det nødvendig å øke rektorstillingen til 68 %. Ressursbruken svarer seg med tanke på læringsutbytte til elevene. Slik situasjonen er nå på VO jobber vi godt og systematisk for å nå vårt mål.

Det skjedde dessverre en del uregelmessigheter på norskprøven våren 2018 slik at deltakerne ble stående med bedre resultater enn hva som var realiteten. Ved ny kartlegging på høsten ble det avdekket at ståstedet var lavere enn resultatene viste og det medfører at det måtte settes inn flere ressurser og det vil ta lengre tid enn tidligere antatt å nå utdanningsmålene.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?

773 794,48	182 436	8 000	190 436	-583 358,51	406,33
------------	---------	-------	---------	-------------	--------

Overforbruket skyldes hovedsakelig at ting som skulle vært regnskapsført på Flyktningetjenesten ble ført på VO isteden, samt at det var kalkulert med salg av tjenester for nærmere 300 000. VO har ikke solgt tjenester 2018.

Videre har introduksjonsdeltagerens lån til førerkort blitt trukket av VO sitt budsjett.

På bakgrunn av endring av den pedagogiske praksisen på VO har det vært nødvendig å kjøpe læremateriell, noe som det ikke var kalkulert med i det opprinnelige budsjettet.

Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?

Korttidssykefraværet var på 2,3 % i fjerde kvartal og langtidssykefraværet var på 14,25 %

VO følger opp sykefraværet etter prosedyrer for sykemeldingsoppfølging i Kvæningen kommune. Bedriftshelsetjenesten kan kobles inn dersom dette er ønskelig

Fokus fremover er å tilrettelegge for et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

HMS. En kort vurdering av HMS, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.

VO har utarbeidet branninstruks, hatt brannøvelse, samt hatt foredrag med Nord-Troms brann og redning om forebyggende brannvern på arbeidsplassen og hjemme. Ordensreglementet gir retningslinjer for det psykososiale arbeidsmiljøet.

Fremtidig tiltak: Det bør avsettes midler til kjøp av nye stoler og pulter til elevene og læreren på VO. Det utstyret som nå er i bruk er ikke ergonomisk nyttig.

Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.

Fortsette å arbeid systematisk og målrettet. I fremtiden bør VO ses i sammenheng med Kvæningen barne- og ungdomsskole. Dette vil kunne styrke elevenes læring i alle fag, også med tanke på spesialpedagogiske tjenester.

Etat for helse og omsorg

Helse og omsorg omfatter følgende ni enheter (i alfabetisk rekkefølge): ergoterapi, Furutoppen bofellesskap/tjenester til utviklingshemmede, fysioterapi, Gargo sykestue og sykehjem, helsestasjonen, hjemmetjenesten, legekantoret, NAV og enhet for rus og psykisk helse. Under følger en kort årsberetning fra hver av virksomhetene.

Stillingen som etatsleder i helse og omsorg har vært besatt i hele 2018. Støttefunksjoner for hele etaten omfatter saksbehandler i 50% stilling og systemansvarlig (for fagsystemet Profil mm) i 60% stilling. Systemansvarlig har i tillegg hatt 20% stilling knyttet til innføring av velferdsteknologi. At alt personalansvar ble overført til etatslederne fra 01.01.17 medførte også i 2018 en svært stor arbeidsbelastning som gikk ut over lederoppgaver knyttet til planarbeid og arbeid med større saker for øvrig.

Mål for helse- og omsorgstjenestene er å gi faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester, å kontinuerlig jobbe for god kvalitet og pasient- og brukersikkerhet, og å etterleve øvrige krav i helse- og omsorgslovgivningen. Ansatte i enhetene jobber hver dag på ulike måter med å forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne. Samtidig skal en bidra til at ressursene utnyttes på best mulig måte.

Vi jobber for gradvis å styrke tjenestene mot mer forebygging og tilrettelegging, slik at brukere i større grad skal greie å mestre egen hverdag i eget hjem lenger. Innføring av hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi er viktig i denne sammenheng. Lokal arbeidsgruppe i velferdsteknologi jobber bredt med alt fra prosedyrer til utprøving. Flere ansatte har tatt ABC-grunnopplæring. Arbeidet med hverdagsrehabilitering har vært begrenset i 2018, da prosjektleder sluttet og vi ikke fikk rekruttert ny. Fysioterapitjenesten var svekket i 2018 grunnet en vakant stilling og mye sykefravær, men vil bli styrket med tilsetning av en kommunal fysioterapeut i august 2019. Hjemmetjenesten er presset på grunn av økte

brukerbehov (flere brukere, mer omfattende behov), deltakelse i prosjekter og arbeid med innføring av velferdsteknologi (som er ekstra ressurskrevende i en innføringsfase). Det vil bli fremmet sak om styrking av denne i 2019.

Kommunens første folkehelseoversikt ble ferdigstilt våren 2018. Videre ble det arbeidet med kommunedelplan helse og omsorg: det ble blant annet gjennomført workshop med ansatte og et åpent dialogmøte/folkemøte i juni 2018, og NUT bistod med kartlegging av grad av tilrettelegging/universell utforming på omsorgsboligene. Arbeidet med planen ble dessverre ikke ferdigstilt på grunn av kapasitetsproblemer, samt at etatsleder ble sykmeldt en måned høsten 2018.

Det ble gjennomført en ekstern gjennomgang av driften ved Furutoppen i juni 2018. Endelig rapport ble framlagt i september. Lokal arbeidsgruppe ble nedsatt for å jobbe med oppfølging av rapporten. Arbeidet er omfattende og tar tid da det i stor grad må gjøres i tillegg til ordinær virksomhet. For å få til reelle og varige endringer for et «Nytt TU», er det viktig at man får tilstrekkelig tid og ressurser, og at ansatte involveres.

Vi har søkt om og fått innvilget flere tilskudd som skal bidra til å styrke tjenestene kapasitets- og kvalitetsmessig:

- Tilskudd til kompetansetiltak fra fylkesmannen
- Tilskudd til styrking av habilitering og rehabilitering, herunder hverdagsrehabilitering
- Tilskudd til styrking av kommunale rustjenester
- Tilskudd til innføring av helse-/velferdsteknologi, gjennom interkommunalt prosjekt i de seks kommunene i Nord-Troms

Helse- og omsorgssektoren hadde et samlet budsjett for 2018 på ca. 55 mill. Regnskapet viser et marginalt merforbruk på kr 31 415. Vi brukte 100,06% av budsjettet.

HMS: Arbeidstilsynet gjennomførte høsten 2017 tilsyn ved tre enheter i helse og omsorg (Gargo, legekontoret og TU). Arbeid med oppfølging av avvikene pågikk ved noen av enhetene også i 2018. Alle avvikene ble lukket og tilsynene er avsluttet.

Sykefraværet i helse og omsorg samlet var på 10,3% i 2018, mot 8,51% i hele kommunen. Med unntak av høyt ekstraordinært fravær på en liten enhet, er det de to største enhetene som har høyest sykefravær. Noe av dette er relatert til kroniske lidelser og noen er på vei ut (AAP/uføretrygd/pensjon). Det er positivt at fraværet ikke oppgis å skyldes forhold på arbeidsplassen. Enhetene forsøker tilrettelegging så langt dette er mulig. Alt henger sammen, og en god grunnbemanning og fokus på faglig utvikling og kvalitet i tjenestene, tror vi er viktige faktorer for et stabilt høyt nærvær og trivsel.

Ergoterapitjenesten i Kvæningen

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene

Målet med tjenesten er å fremme helse og livskvalitet gjennom meningsfull aktivitet, mestring og deltakelse. Dette har blitt gjort gjennom:

- Kartlegginger av funksjonsnivå, for så å finne aktuelle behandlingstiltak.
- Hjelpemiddelformidling
- Arbeidsgruppe for hverdagsrehabilitering
- Arbeidsgruppe for velferdsteknologi.
- Trening på dagligdagse gjøremål.
- Tilrettelegging av omgivelser

- Tverrfaglig samarbeid med Fysioterapien, Gargu, hjemmetjenesten, TU og psykisk helse
- Deltakelse i vurderingsteam

Ressursbruk/resultatvurdering

I Kvæningen kommune er det ansatt en kommunal ergoterapeut i 100% fast stilling. I august 2018 gikk hun ut i svangerskapspermisjon, og vikar tiltrådte stillingen 6. august. Slik tjenesten ser det er ressursbruken optimal i forhold til behovet.

En stor andel av tiden brukes på hjelpemiddelformidling. Dette innebærer kartlegging av behov, utprøving av hjelpemidler, søknader, organisere det kommunale hjelpemiddellageret, og oppfølging etter mottatte hjelpemidler. Ergoterapeut bruker også mye tid på å konferere med hjelpemiddelsentralen for å finne riktige hjelpemidler. Denne ressursbruken er nødvendig for å finne de optimale løsningene, og for å forebygge behov for mer omfattende tjenestebehov slik som sykehjemsplass eller økte tjenester fra hjemmesykepleien.

Møtedeltakelse er også en ressursbruk som er nødvendig. Det er ukentlige oppfølgingsmøter med hjemmetjenesten og Gargu. I tillegg er det vurderingsteam møter ca. hver uke. Dette er hensiktsmessig for å sikre kvalitet i tjenesten og for å sikre at brukere får den nødvendige helsehjelpen de har behov for.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt. avvik

Totalbudsjettet var på kr 1 054 009. Regnskapet viste et forbruk på 819 432. Tjenesten hadde dermed et mindreforbruk på kr 234 666. Dette skyldtes i hovedsak refusjon av svangerskapspermisjon.

Sykefravær. Ergoterapitjenesten omfatter pr. i dag kun en ansatt. Det blir derfor vanskelig å kommentere sykefravær. Det som har vært av sykefravær har knyttet seg til prosentvist fravær før svangerskapspermisjon samt egenmeldinger fra august til desember 2018. Disse skyldes ikke forhold på arbeidsplassen.

Fysioterapitjenesten og friskliv

Personale ved avdelingen i 2018:

1 kommunal fysioterapeut i 100% stilling (fysioterapi og frisklivssentral)

1 privat fysioterapeut med 100% driftstilskudd (institutt)

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene:

Målet for fysioterapitjenesten er å gi et egnet tilbud til de i befolkningen som trenger fysisk behandling/trening, innen den tidsfrist som er satt i prioriteringsnøkkelen for fysioterapiavdelingen. Dette målet ble ikke oppnådd i 2018 av flere grunner:

1. Mye sykefravær både hos kommunal- og privat fysioterapeut gjennom hele året, - kommunal de første 8 mnd av året og privat de siste mnd av året. I tillegg hadde privat fysio liten aktivitet store deler av året utenom sykemeldingsperiodene.
2. En ubesatt 100% kommunal stilling.

Det er ikke lenger nødvendig med henvisning fra lege for å komme til fysioterapeut, og av den grunn har vi dårlig oversikt over hvor stor venteliste det egentlig er til fysisk behandling. Hvis pasienter ikke får kontakt med fysioterapeuten de søker, blir de ikke registrert og satt på venteliste.

Fra september og ut året jobbet kommunal fysio med å få gitt tilbud til de som ventet på kommunale fysioterapitjenester, blant annet barn i barnehage og skolealder, beboer barnebolig og Gargo sykestue. I tillegg ble en del av tilbudet i frisklivssentralen endret slik at pasienter som ventet på behandling hos privat fysio kunne komme på trening og teoriundervisning i frikslivssentralen mens de ventet på individuell behandling.

I Frisklivssentralen var det ikke tid til god nok oppfølging med helsesamtaler og teoriundervisning. Treningstilbudene ble prioritert, og teoriundervisning som kunne egne seg for også pasientgrupper på venteliste ble prioritert, f.eks teori om skuldersmerter. Treningstilbudet «bevegelighet» hadde også hovedfokus på disse problemene i samme periode, slik at pasienter på venteliste kunne delta her som et ventetilbud. Noen av de som tok kontakt for å få hjelp møtte opp på Frisklivssentralen, men mange var ikke interessert.

Sykefravær. Kommunal fysioterapeut var borte store deler av første halvår, pga alvorlig sykdom og dødsfall i nærmeste familie. Hun hadde også 6 uker omsorgspermisjon pga. dette. Var tilbake i jobb 3.september. Det var ingen vikar for henne i fraværperioden. Også privat fysioterapeut var sykemeldt en periode.

Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.

Ny fysioterapeut er tilsatt i den vakante kommunale fysioterapistillingen. Hun tiltrer medio august 2019. Det må raskt avklares hvordan driftstilskuddet til privat fysio skal videreføres. Det bør i eventuell ny avtale med privat fysio kreves aktivitetsplikt, kanskje med et minimumsantall pasienttimer i uka. Å be om at gruppetrening for pasienter blir prioritert også hos privat fysio, vil være et godt tilbud til befolkningen. I tillegg bør det forventes at prioriteringsnøkkelen blir brukt aktivt.

Bilder fra aktiviteter ved Frisklivssentralen 2018

Kveldsstep



Dagtrening



Seniortrim



Intervall og styrke



Gargo sykehjem og sykestue

Personale pr. 31.12.18:

- 29,3 årsverk i pleie; 45 fast ansatt og 25 personer som ekstravakt
- 3 årsverk på kontor; 3 pers., derav utfører nærmere 1 årsverk fellesoppgaver for Helse og omsorg/sentraladmin.
- 2,95 årsverk på kjøkken; 4 pers.
- 1 årsverk på vaskeri; 1 pers.
- 0,5 årsverk aktivitør; 1 pers.

Sykepleiesituasjonen er svært vanskelig. Av 9 årsverk er kun 5 besatt med faste sykepleiere. Gargo er nå helt avhengige av å ha tilgang på eksterne vikarer fra byrå.

2 lærlinger innenfor helsefag har hatt lærlingekontrakt med Kvænangen kommune. En lærling sluttet etter eget ønske i 2018. Kjønnfordelingen er dominert av kvinner, kun to menn i pleie og to på kontoret første halvdel 2018. Andre halvdel i 2018 hadde vi kun 1 mann i pleien.

Type plass/opphold	Antall	Antall liggedøgn		
		Kapasitet	Brukt	Bruk i % av kapasitet
Langtidsplass	22	8030	6280	78
Korttidsplass	1	365	569	156
Avlastning	1	365	346	95
Sykestua	1	365	175	48
Totalt	25	9125	7370	81

Økonomi og ressursbruk: Hadde økonomiske utfordringer knyttet til kjøp av pasienttjenester hos privat leverandør i hele 2018. Gargo sykehjem og sykestue endte opp med et merforbruk på kr. – 110.465,58

Sykefravær: Sykefraværet i 2018 var på 12,79%. Dette er lavere enn året før.

Diverse tiltak: Vi jobbet med kompetanseheving på velferdsteknologi og kostopplæring, noe som fortsetter også i 2019 og videre, noe som er svært viktig. Deltok i læringsnettverk i «Legemiddelgjennomgang» i regi av Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester, for å sikre kvaliteten i tjenesten. Dette fortsetter våren 2019.

Det ble innført en ordning med 4 måltider pr. dag, fra uke 16. Dette innebærer innføring av varm lunsj og senere middag. Til sammen ble det servert 4985 lunsj-måltider, uten ekstra midler.



Helsestasjon

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene

Målet for helsestasjonen og skolehelsetjenesten er å fremme god helse blant barn og unge i kommunen, samt forebygge sykdom og skader.

Gjennom sped- og småbarns kontroller får vi kontakt med familiene. Vi bidrar med veiledning og informasjon, og tar opp eventuelle utfordringer. Her er det fokus på å kunne snakke om alt og være lett tilgjengelig både på kontoret og på telefon. Her er noen av tjenesten vi tilbyr.

Helsestasjon 0- 5år

- Hjembesøk
- Sped- og småbarn undersøkelser
- Foreldreveiledning, rådgivning og helseopplysning
- Vaksinasjon
- Tverrfaglig samarbeid og ansvarsgruppe
- Barselgruppe

Antall fødsler i 2018: 6



I tillegg jobber helsestasjonen med smittevern, og samarbeider med legekantoret når det gjelder:

- Helseopplysning og veiledning
- Vaksinasjon
- Bistår legekantoret med influensavaksinasjon hver høst/vinter

Skolehelsetjenesten tilbyr

- Undervisning, rådgivning og veiledning
- Vaksinasjon
- Samarbeid med foreldre, skolen, PPT, BUP og barnevernstjenesten

Barne- og ungdomsarbeider jobber daglig på skolen i sin jobb som assistent og sosiallærer. Her får hun kontakt med elevene og er en stor ressurs for skolehelsetjenesten. Konstituert helsesykepleier er på skolen en dag i uka, og er ellers på kontoret på helsestasjonen.

Vi samarbeider med biblioteket om utdeling av gavekort ved fødsel, og førskolebøker i barnehagen. Helsesykepleier er med på politiråd. Noen familier med barn som bor i utkanten av nabokommunen, blant annet Langfjorden og Langfjordbotn, ønsker å gå til kontroller ved helsestasjonen i Burfjord, og det er de velkomne til.

Personalsituasjonen, utfordringer og forslag tiltak

Vi er to ansatte: barne- og ungdomsarbeider i 20% stilling og konstituert helsesykepleier i 100% stilling. Vi savner mer ressurser, særlig i skolehelsetjenesten.

Psykososiale plager øker. Vi ser tendens til stress og plager fra tidlig alder. Barna må helst prestere og være flinke til det meste. Elevene skal, allerede fra de er 6 år, sitte stille ved pulsten store deler av skoledagen. Samtidig har vi et økende problem med inaktivitet, overvekt og fedme. Dette er utfordringer vi må jobbe videre med. Helsesykepleier jobber ofte tverrfaglig og kan sette i gang tiltak og prosjekter i samarbeid med andre. Et tiltak kan være samarbeid med fysioterapeut om ekstra fysisk aktivitet i skolen.

Diverse tiltak

Barseltreff hver onsdag på helsestasjonen. Dette er et tilbud til alle med nyfødte og til de som er hjemme med barn. Det er en fin måte å komme i kontakt med andre i samme situasjon og snakke om ting som opptar en i denne sårbare perioden.

Skolebarna trenger trygge voksne som er lett tilgjengelige. Det er en utfordring å finne rom på skolen som er ledig og hvor man ikke blir forstyrret. Samt at mange steder er det for lytt til at man kan snakke fortrolig sammen. Dette blir forhåpentligvis bedre når den nye skolen er ferdig.

Vi gjennomførte "Psykisk helse- dag" for ungdomsskolen. En innholdsrik dag med ulike tema og foredragsholdere. Et samarbeid mellom ungdomsråd, helsesykepleier og skolen.

Kompetanseheving i 2018: Helsesykepleier deltok på kurs i overvekt og fedme hos barn og unge, og hospiterte hos Sex og samfunn (Norges største senter for seksuell og reproduktiv helse og rettigheter). Bra nytteverdi ift. undervisning av klasser, veiledning og rådgivning av unge, samt innføring av lovpålagt oppfølging av overvekt og fedme hos barn og unge.

Liten gutt inne til helsesjekk for spedbarn



Hjemmetjenesten

Personalressurser 2018

9,1 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 7 hjelpepleiere. Inkludert i dette er leder med 70 prosent administrasjonstid. Hjemmetjenesten jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakter og helg.

Hjemmehjelpa har 2,5 årsverk fordelt på 3 assistenter. Hjemmehjelpene jobber kun dagtid i ukedager.

Tjenester, antall brukere og vedtakstimer i 2018

Hjemmehjelp /praktisk bistand: 2157,4 vedtakstimer

Hjemmesykepleie:8338 vedtakstimer

Støttekontakt: 15 brukere

Matombringing: totalt 10 personer fikk levert middag ukentlig

Omsorgslønn: 2 personer

Trygghetsalarm: 29 personer

Kommentar til tallene:

- Kjøretiden er ikke inkludert i vedtakstimene.
- Det fattes ikke vedtak på tjenester under 14 dager. Antall tjenestetimer som er ytt er derfor noe høyere enn det som er oppgitt.
- Det er usikkert hvor stor lit vi kan feste til disse tallene da vi ikke hadde saksbehandlingsrutinene på plass i 2018.
- Hjemmesykepleien hadde en økning på ca. 1100 timer fra 2017 til 2018. Hjemmehjelpstallene er omtrent uforandret det siste året.

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene

Hovedmål

Hjemmetjenesten skal bidra til at de brukere som ønsker det, har mulighet til å bo i sine hjem så lenge som mulig. Alle brukere skal få et tjenestetilbud som er individuelt tilpasset, forsvarlig og forutsigbart.

Delmål og tiltak

Velferdsteknologi:

I 2018 hadde vi et mål om å starte prosessen med å implementere velferdsteknologi som en del av hjemmetjenesten. Vi startet opp med velferdsteknologiens ABC som er en opplæringspakke for ansatte. I etterkant av opplæringen har vi testet ut og innført 2 forskjellige typer elektroniske medisindosetter hos flere av hjemmetjenestens brukere, samt mobil trygghetsalarm (GPS).

Intensjonen med denne typen teknologi er ment å skape økt frihet og en opplevelse av mestring for brukerne og pårørende, i tillegg til å bidra til en mer effektiv og kvalitetssikker helsetjeneste.

Det er for tidlig å konkludere når det gjelder gevinsten ved å innføre denne typen teknologi da vi har hatt for få brukere og holdt på i litt for kort tid.

Kompetanseheving:

Følgende kompetansehevingstiltak ble gjennomført i 2018:

Legemidler:

Hjemmetjenesten, Gargo sykehjem og fastlegene ble med i et læringsnettverk med de andre Nord-Troms kommunene. Temaet på nettverket omhandler riktig legemiddelbruk til eldre med fokus på legemiddelsamstemming og legemiddelgjennomgang. Prosjektet finansieres delvis av Fylkesmannen og ledes av Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjeneste (USHT).

Kostkoffert:

7 ansatte gjennomførte et opplæringsprogram der temaet omhandler forebygging av underernæring.

Velferdsteknologiens ABC:

2 ansatte gjennomførte et opplæringsprogram for velferdsteknologi. Programmet var et samarbeid med de andre Nord-Troms kommunenes samt USHT. De øvrige ansatte gjennomførte programmet i 2017.

Noklus:

Høsten 2018 ble hjemmetjenesten med i et prosjekt med Noklus der målet er å kvalitetsforbedre vår laboratorievirksomhet. I samarbeid med Noklus har vi gjennomført praktisk opplæring, e-læringskurs samt oppdatert våre skriftlige rutiner.

Hverdagsrehabilitering:

Flere ansatte i hjemmesykepleien deltok på KS nettverk i hverdagsrehabilitering som omfattet fire samlinger, de to siste våren 2018. Hjemmetjenesten er med i tverrfaglig lokal arbeidsgruppe (sammen med blant annet fysio og ergo), som i 2018 ga et prøvetilbud i hverdagsrehabilitering for et lite utvalg brukere, samt testet ut ulike kartleggingsskjema. Da prosjektleder i «Nytt fokus» ble sykmeldt våren 2018 og senere sluttet, ble arbeidet lagt på is med svært liten aktivitet. Målet er å innføre hverdagsrehabilitering som en egen tjeneste. Tilsetting av ny prosjektleder juni 2019 vil bidra til å realisere dette målet. Avhengig av hvilken organisering av hverdagsrehabilitering man går inn for, vil det kunne medføre behov for ekstra ressurser til hjemmetjenesten.

Budsjett: Både hjemmesykepleien og hjemmehjelpa overholdt budsjettet for 2018. Hjemmesykepleien brukte 98,93 % av budsjettet, hjemmehjelpa brukte 92,22.

Sykefravær: Sykefraværet for hjemmesykepleien lå på 4,2% og for hjemmehjelpa 6,7%.

Utfordringer og forslag til framtidige tiltak

Bemanning:

Hjemmesykepleien hadde en økning på ca. 1100 timer fra 2017 til 2018. En av årsakene er at vi økte fra 1 til 2 kveldsvakter og at vi dermed kunne tilby flere tjenester på kveldstid. Samtidig har vi sett en økning i både antall brukere samt større pleietyngde per bruker. Brukene har også oftere et mer komplekst sykdomsbilde, da de som følge av samhandlingsreformen skrives ut tidligere enn før fra spesialisthelsetjenesten.

Hjemmetjenesten ser dermed et behov for øke bemanningen, dette gjelder spesielt i helgene. Per dags dato har vi 2 pleiere på helgevakt, men ser et behov for øke til 3. Vi har prøvd å leie inn ekstravakter i de mest pressede perioder, men vi sliter med å få tak i kvalifisert personale. Som en konsekvens av dette har leder i stor grad måttet jobbe i pleien.

Hjemmesykepleien er ikke bemannet med sykepleier på alle vaktene og vi har derfor møtt på utfordringer i møte med kreftpasienter eller andre som trenger smertebehandling/lindrende behandling.

Vi har ved flere tilfeller ikke kunnet tilby forsvarlig hjelp i hjemmet, og i istedenfor måttet tilby sykestueplass til tross for at dette ikke er i tråd med pasientens ønsker. Ved enkelte tilfeller har vi også måttet låne personell fra Gargo for å dekke opp for sykepleiebehovet, noe som igjen er utfordrende for sykehjemmet da de også er i manko på sykepleiere.

Trygghetsalarm:

Når det gjelder tildeling av trygghetsalarmer møter vi nå en større utfordring enn tidligere. I dag er trygghetsalarmene basert på frivillige kontaktpersoner (vanligvis pårørende og naboer) som rykker ut på oppkalling (unntatt for omsorgsboliger). Vi ser nå at det stadig blir vanskeligere å rekruttere frivillige, og det bør derfor ses på muligheter for at helse- og omsorgstjenesten skal overta dette.

Fagteam:

Demensteamet og krefteamet lå nede i 2018 da det verken var avsatt tid til dette arbeidet samt at vi mangler leder for teamene.

Kvæningen legesenter

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene

Målet er å gi Kvæningens innbyggere legetjenester av god kvalitet etter pasientenes ønsker og myndighetenes krav i samarbeid med resten av primærhelsetjenesten i kommunen og spesialisthelsetjenesten. Det jobbes hver dag 24/7 i 365 dager i året for å nå dette målet.

Vi har som vanlig kurativ praksis 5 dager pr uke for de fleste legene og legevaktstjeneste 24/7 alle dager i året med egen legevakt i kommunen. Det har i 2018 gjennomgående vært 3-delt legevakt. Alle legene deltar i vakttjenesten og kommuneoverlegen er bakvakt året rundt når han selv ikke har vakt.

Vi har samarbeid med sykestue og sykehjem, hjemmesykepleie, fysioterapi, ergoterapi, psykisk helsetjeneste, helsestasjon, jordmortjeneste og ambulansetjenesten ved UNN HF. Det er tilsyn med sykestuepasienter daglig og visitt på sykehjemmet hver uke. Samarbeidet med spesialisthelsetjenesten er gjennomgående godt.

Kommuneoverlegen deltar også i kliniske samarbeidsutvalg i Tromsø, Fastlegerådet og Trygg akuttmedisin. Vi hadde også studentundervisning 6 måneder i 2018 i egen kommune, foruten at kommuneoverlegen også underviste på UIT i Tromsø. Legene deltar på diverse kurs for å holde seg faglig oppdatert og driver også med intern undervisning på sykestua. Det er gjennomgående veiledning av øvrige leger året rundt.

Sykestuevirksomheten er alfa og omega for en god helsetjeneste i kommunen, foruten at alle 4 legestillingene er besatt. Dette for å sikre innbyggerne den tryggheten det er å ha egen legevakt i kommunen. Innbyggerne og samarbeidspartnerne er gjennomgående godt fornøyd med tjenesten, foruten at Kvæningen har et godt rykte på UNN. Bemanningen på forkontoret (2,5 stilling) er lav tatt i betraktning økt arbeidsmengde med årene.

Økonomi

Legekontorets budsjett for 2018 var på 5,54 mill., mens de totale utgiftene kom på 5,85, noe som ga et merforbruk på kr 276 535. Kontorets inntekter var på kr 2,65 mill., ca. 137 000 høyere enn budsjettet. Merforbruket knytter seg til følgende:

- Drift av legevaktsentral (kr 162 185). Kvæningen er med i interkommunal legevaktsentral med Tromsø som vertskommune. Det var ikke budsjettet med noe til dette, da dette var første gang vi mottok faktura.
- Kjøp av tjenester (utgiftene var ca. 151 000 høyere enn budsjettet på 500 000). Dette gjelder kjøp av legetjenester på vakt.
- Fri bolig (kr 68 278): praktisering av rekrutteringstiltak om ½ husleie i et år til ansatte i helse der kommunen har store rekrutteringsproblemer (hittil leger og sykepleiere). Det var ikke budsjettet med noe til dette.
- Medisinske forbruksvarer (utgiftene på kr 237 188 var ca. 77 000 høyere enn budsjettet)
- Lisenser dataprogrammer
- Utstyr: bl.a. tre brannsikre dokumentskap (kr 53 640)

Sykefravær: Sykefraværet er blant de laveste hos etatene i kommunen.

HMS: Arbeidstilsynet og bedriftshelsetjenesten har påpekt en del mangler som er under utbedring. Blant annet ble 2 av legekontorene renovert i 2018.

Utviklingstrekk

Samhandlingsreformen har medført at flere og flere oppgaver flyttes fra spesialisthelsetjenesten til kommunal helsetjeneste samtidig som kravene til kvalitet i helsetjenesten skjerpes. Dette gjelder spesielt hva som forventes av fastlegene. Andelen eldre øker kraftig i årene framover samtidig som fødselstallet i kommunen faller. Det stiller store krav til eldreomsorgen vår allerede i de nærmeste årene. Begrepet «pasientens helsetjeneste» setter fokus på at all virksomhet skal skje på pasientenes premisser og til deres beste.

Dagens bemanning må opprettholdes for å holde tritt med kravene vi stilles overfor. Egen legevakt i kommunen gir en grunnleggende trygghet for befolkningen. Felles kommuneoverlege for Nord-Troms 6 diskuteres for å ivareta de samfunnsmedisinske oppgavene på en bedre måte enn i dag.

NAV

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å oppnå dette

NAVs visjon er «Vi gir mennesker muligheter. Visjonen gjenspeiler de tre samfunnsmessige funksjonene NAV ivaretar:

- Mulighet for arbeid
- Mulighet for meningsfull aktivitet
- Mulighet for inntektssikring i henhold til lovfestede rettigheter

Partnerskapet mellom stat og kommune er viktig for å kunne utvikle gode tjenester i kommunen, og nå de ulike målene.

Økonomi

Budsjett post (konto)	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
350 sosialkontorets administrasjon	kr 807660,-	kr 870157,-.	92,02
354 Sosialhjelp	Kr 947879,-	Kr 576272,-	164,48
352 Spesielle arb. tiltak. Kvalifiseringsprogrammet	Kr 0,-	Kr 190000,-	0

- Konto 350: Mindre forbruk skyldes refusjon svangerskap lønn- og sykepenger. Er ikke tatt inn vikarer ved fravær.
- Konto 354: Overforbruk i forhold til opprinnelig budsjett. NAV følger opp mottakere av sosialhjelp som av ulike årsaker ikke har midler til livsopphold, husleie etc. Noen brukere har ikke rett på statlig ytelse og er langtidsmottakere av sosialhjelp, noen står uten inntekt i kortere perioder, og noen har lav inntekt i perioder der NAV må gi supplerende økonomisk hjelp. At man fikk et større avvik vil kunne skyldes at flere personer mistet arbeidsavklaringspenger (AAP) pga. endringer i AAP – regler, og disse personene må hjelpes økonomisk via kommunen ved sosialtjenesten. Dette medførte til ytterligere utgifter til livsopphold, bolig og andre bidrag. I tillegg kommer generell prisstigning i samfunnet og høye husleiepriser. Opprinnelig budsjettet har heller ikke vært justert for prisstigning og andre endringer de siste årene.
- Konto 352: Ingen forbruk. Tiltak her er Kvalifiseringsprogrammet (KVP). NAV har ikke hatt aktuelle deltakere til KVP- programmet i 2018

Sykefravær: Sykefraværet er lavt. Det gjøres ingen tiltak da dette vurderes som ikke nødvendig.

HMS: I NAV arbeides det kontinuerlig med HMS: Håndtering og forebygging av sykefravær, vold og trusler, brann, arbeidsskader, avvik, rus og konflikter. Ved behov vil tiltak iverksettes. Framtidige tiltak/forbedringer for å nå målene: Partnerskapet mellom stat og kommune.

Rus og psykisk helse

Personell: 1.75 % fordelt på 2 ansatte. Leder; 100%, miljøterapeut; 75%. Sistnevnte har hatt økt sin stilling til 100% store deler av året. Stillingsandelen på 25% har vært knyttet til tiltak innen hverdagsrehabilitering og har vært prosjektfinansiert. Avsluttet i desember 2018.

Antall pasienter: Ca. 40 + Lavterskel

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å nå målene

Vi skal bidra til flere friske leveår for befolkningen i Kvæningen kommune og redusere negative konsekvenser av rusmiddelbruk og psykiske helseproblemer for den enkelte, for tredjepart og for samfunnet. Vi skal bidra til å bedre levekårene for personer som har et rusmiddel- og – eller psykisk helse problem. Vi vil legge vekt på forebyggende arbeid og redusere problemutviklingen og fremme mestring av eget liv.

Gjennomførte tiltak

Møteplassen

Få innarbeid møteplassen ordentlig, med stabilt oppmøte. Dette har vi gjennomført dette året, med fast dag og godt oppmøte hver mandag i 2018. Vi ser at dette har forebyggende effekt, og det er blitt et etterspurt tilbud. Videre er det med på å gi flere et bedre tilbud enn tidligere.

Økt bemanning

Kvæningen kommune fikk innvilget tilskudd til ruskonsulent i 100 % stilling. Rekrutteringsprosess gjennomført i 2018, med tilsetning januar 2019.

Budsjett

Budsjettet vårt ble totalt sett overholdt. Noen mindre avvik på ulike poster, men alt i alt ble budsjettet vårt overholdt. Nevner noen av avvikene nedenfor.

Støttekontakter

Opprinnelig budsjett 91 108. Det ble kun benyttet 21,45 % av disse midlene. Dette er det flere årsaker til blant annet at dette er pasientgruppe som er svært sårbar. Opparbeidelse av tillit og gode relasjoner over tid, er nøkkelbegrep i møte med disse menneskene. Hvis man får dette til å fungere er det et viktig supplement til de psykiske helsetjenestene kommunen kan tilby sine beboere, spesielt med tanke på at psykisk helse kun har åpningstider mellom kl 08.00-15.30. Her vil en ide for fremtiden være om mulig, å få faste støttekontakter som er kurset og er dyktige i rollen som støttekontakt, evt. ansette miljøarbeider i tjenesten.

Lønn sykevikarer

Opprinnelig budsjett 0,- Brukt 10125.

Lønn andre vikarer

Opprinnelig budsjett 5061,- Brukt 27380. Grunnen til dette er ny pasient med rett til omfattende og nødvendig helsehjelp, herunder vedtak på miljøarbeid/praktisk bistand.

Totalforbruk 2018: 88,93%

Utfordringer framover

Vi har nå tilsatt ruskonsulent i 100% stilling. Dette har ført til økt bruk av Møteplassen, det er nå åpent mandager og torsdager. Noe alle er svært fornøyd med, og vi har fått en bredere brukergruppe. Håper derfor dette blir en varig løsning, hvor vi kan vite at vi har et fast tilholdssted.

Vi er fortsatt litt sårbar, da vi er få ansatte. Dette er blitt betraktelig bedre med ansettelse av ruskonsulenten, men vi har fortsatt ikke mye å gå på ved uforutsette hendelser.

Det har vært en del uforutsette hendelser, hvor vi har pasienter som har alvorlige somatiske tilleggs lidelser. Det kreves ekstra mye i forhold til dette. Etterspørselen er fortsatt økende, men vi prøver og klarer til dels å møte de fleste henvendelsene som kommer til oss, noe vi er veldig glad for.

TU - Tjenester til utviklingshemmede (Furutoppen bofellesskap)

Mål og hvordan tjenesten har jobbet for å oppnå dette

Hovedmål for TU: Tjenester for utviklingshemmede skal arbeide for å øke livskvaliteten, trivselen, selvfølelsen og råderetten over eget liv for hver enkelt bruker ut fra deres funksjonsnivå.

I TU yter og administrerer vi tjenester som bolig med heldøgnsomsorg, barnebolig, omsorgsboliger, praktisk bistand, miljøarbeid, avlastning på Furutoppen og i private hjem, dagtilbud, støttekontakter, omsorgslønn, individuell plan, vertsfamilie og arbeidstiltak i Kvænangen Produkter.

Våre brukere er en sammensatt gruppe, som består av mennesker med alt fra lett til dyp utviklingshemming. I 2018 ga vi helse- og omsorgstjenester til 18 personer, hvorav to barn. Våre brukere er tildelt tjenester etter en vurdering av funksjonsnivå, og flere av våre brukere har behov for svært omfattende hjelp.

I forhold til målet vi jobber etter i TU, så er våre brukere tildelt en primærkontakt og en primærgruppe blant personalet i TU. Primærgruppa jobber tett opp mot hver enkelt bruker, og samarbeider både med pårørende og andre samarbeidsinstanser, nettopp med tanke på målet. I tillegg drøftes problemstillinger rundt hver enkelt bruker i personalmøter. Temaer som tas opp i primærgruppene og i personalmøtene er blant annet ernæring, selvbestemmelse og brukermedvirkning, medisiner og etiske problemstillinger. I tillegg har vi en løpende dialog med Fylkesmannen i forhold til kapittel 9 og bruk av tvang.

Tiltak og resultatvurdering

- Alle ansatte i TU gjennomførte «Mitt livs ABC», som ble påbegynt i 2017. Dette består av 10 hefter som ble jobbet med i grupper over 10 samlinger.

Vi ser at alle de ansatte har hatt stor nytte av å gjennomføre perm 1 i «Mitt livs ABC». Gruppearbeidet har ført til gode refleksjoner, diskusjoner og bevissthet rundt det å jobbe med vår brukergruppe. Problemstillingene i ABC.-permen var direkte knyttet til TU sitt hovedmål. Tilbakemeldingene fra de ansatte var at dette var kjempe nyttig og at personalgruppen ønsker å ta flere deler av ABCen.

- Etter tilsyn fra Arbeidstilsynet i 2017, ble arbeidet med å lukke avvik avsluttet tidlig i 2018.

Arbeidstilsynet har godtatt arbeidet som er gjort i TU etter at de var på tilsyn, og har lukket alle avvik.

- Etter anbefaling fra Arbeidstilsynet ble det fra og med 2018 gjennomført faste møter vår og høst mellom enhetsleder TU, plasstillitvalgt TU og verneombud TU. Temaer som tas opp på møtene er økonomi, bemanning/turnus og sykefravær.

Møtene mellom enhetsleder TU, plasstillitvalgt TU og verneombud TU oppleves som ryddig og nyttig.

- Etter vedtak fra Kommunestyret om en gjennomgang av driften i TU, ble RO; Ressurssenter for omstilling i kommunene, leid inn for å ta gjennomgangen i juni. Rapport fra RO ble presentert for formannskapet og TU i september. Siden da har arbeidsgruppa «Nytt TU» jobbet med de problemstillingene som ble løftet frem i rapporten.

Arbeidet med «Nytt TU» har vist seg å være mer omfattende og tidkrevende enn først antatt. Dette fordi flere som er med i arbeidsgruppa jobber hundre prosent turnus, og det er derfor vanskelig å finne møtetidspunkter som passer til turnusen til den enkelte. I tillegg er arbeidsgruppa avhengig av å innhente informasjon og innspill fra andre, slik som for eksempel habiliteringen ved UNN, og spesialisthelsetjenesten har ofte lang ventetid. Arbeidsgruppa er motivert, og ser frem til det videre arbeidet for få et nytt og enda bedre TU.

Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?

Opprinnelig budsjett kr: 8 632 399, regnskap: 9 406 073. Dette gir et overforbruk på kr 355 696.

Forklaring: mindre overføring statlige tilskudd med kr: -638 000,00

Overforbruk overtid med kr: -668 106,13, overforbruk andre vikarer med kr: -134 429,71

Sett ut i fra at en bruker fikk innvilget økte tjenester tilsvarende 1,5 årsverk samt at en bruker fikk innvilget tjenester fra TU tre dager i uken fra høst 18, noe som tilsvarer 0,55 årsverk og som det ikke er budsjettet med, er overforbruket lite. Selvfølgelig så burde overtidsbruken vært mindre, men dette kan forklares med at sykefraværet i TU i perioder er høyt samtidig som vi og i 2018 hadde flere vakante stillinger. I TU har vi hatt, og har fortsatt, problemer med å få tak i nok vikarer. Flere av vikarene er nå ansatt i større stilling, og har dermed færre timer til å ta ekstravakter. I tillegg brukes mange av vikarene av både oss, Gargo sykehjem, hjemmetjenesten og barnehagen. Slik at når vi ikke klarer å få tak i en vikar så må vi ty til de fast ansatte eller vikarer som allerede har jobbet full uke, og da utløser det overtid.

Sykefravær

Totalt var sykefraværet i 2018 på 10,8%, hvorav 1,8% var egenmeldinger. Sett opp mot kommunens mål om et sykefravær på under 8%, har vi hatt et for høyt sykefravær i 2018. Tiltak som ønskes gjennomført for å redusere sykefraværet er:

- a) Oppstart av prosjektet «NED» med sykefravær
- b) Komme i gang med årlige medarbeidersamtaler
- c) Gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse i samarbeid med bedriftshelsetjenesten
- d) Få ansatt personell i vakante stillinger, slik at fast ansatte spares for mye ekstra- og overtidsarbeid.
- e) Jobbe for å få økt bemanningstettheten med ca 2 årsverk, slik at vi dekker alle tildelte timer til våre tjenestemottakere.

HMS

I 2018 hadde TU fokus på vold og trusler ansatte utsettes for, og jobbet en del med hvordan håndtere dette. Vi opplever at det ukentlig registreres flere HMS- avvik i avvikssystemet Compilo, hvorav de fleste dreier seg om at ansatte har vært utsatt for vold. De fleste av disse avvikene kunne vært unngått dersom en ansatt kunne fått hjelp fra en annen ansatt under for eksempel stell av brukere. Når dette er mulig ut i fra bemanningssituasjonen, så gjøres dette.

Et tiltak som vil bli gjennomført i 2019, er stivkrampevaksine for alle ansatte.

Et annet tiltak er å gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse for alle ansatte i TU i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, hvor det i etterkant også utarbeides forslag på tiltak for bedring av arbeidsmiljøet.

Utviklingstrekk mm

Høsten 2018 fikk «Tolga-saken» mye oppmerksomhet i mediene. Kort sagt dreier saken seg om hvem som bør få verger, samtykkekompetanse og hvordan diagnosen utviklingshemming settes. De fleste med utviklingshemming i vår kommune mottar en eller annen form for kommunale helse- og omsorgstjenester eller helsehjelp, og vi har derfor god oversikt over brukergruppen. Imidlertid vil konsekvensen av Tolga-saken etter hvert bli, også for vår kommune, at det må foretas en gjennomgang av hvem som har verger, hvordan de har fått tildelt verger samt hvordan og av hvem diagnosen utviklingshemming har blitt stilt. En annen konsekvens for kommunene blir at den årlige innrapporteringen av antall personer med utviklingshemming som mottar tjenester etter kommunale helse- og omsorgstjenester vil bli mer detaljert og dermed mer tidskrevende. Det er derfor svært viktig at det jobbes systematisk i forhold til å oppdatere lister over brukere som mottar tjenester i regi av TU og deres verger.

Etat for næring, utvikling og teknisk

Personalressurser

NUT består av tre dirksomheter. Det er driftsavdelingen, renholdsavdelingen og den administrative delen. Vi har i deler av 2018, hatt en prosjektstilling, knyttet opp imot mulighetsstudie innenfor landbruk.

Drift: 5,0 årsverk. Inkludert driftsleder i 100%.

Renhold: 8,7 årsverk. Inkludert renholdsleder 40%

Teknisk administrasjon:

- Etatsleder NUT 100%
- Avdelingsingeniør anlegg 100%
- Avdelingsingeniør bygg 100%
- Planlegger: 100%→Vikariat
- Konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning 100%
- Næringskonsulent 50%
- Prosjektleder

Kvænangen brannvesen: Kvænangen kommune har 16 deltidsansatte på hovedstasjonen i Burfjord. Beredskapen er oppmøte basert, det forventes ett oppmøte på minimum 4.stk (ett

vaktlag) hvorav en skal være utdannet som utrykningsleder. Forebyggende avdeling er et interkommunalt samarbeid.

Renhold

Det er renhold i de kommunale formålsbygg /driftsbygg i henhold til gjeldende renholdsplaner. De siste par årene så er det blitt kuttet 1,3 stillinger innenfor renhold.

NUT har i løpet av 2017 gjort en gjennomgang av organisering av renholdstjenesten i kommunen. (Teamvask). Dette for å kunne få en bedre arbeidshverdag for renholdere og innsparinger økonomisk. Det ble utsatt og ifølge politisk vedtak skal det ses på i sammenheng med «ny» Kvæningen barne og ungdomsskole, samt flerbrukshall

Av arbeidsmiljø- og helsemessige hensyn ble det igangsatt en plan for kjøp av renholdsmaskiner. Det er nødvendige investeringer som kan effektivisere tjenesten og ikke minst i vareta personalets helse. Denne satsingen vil vi prøve å øke i 2018

Vi ser for oss en gjennomgang av alle renholdsplaner i forbindelse med nye skole og flerbrukshall

Driftsavdeling

Driftsavdelingen er bemannet med 5 personer, inkludert en lederfunksjon. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg. For drift av formålsbygg er det kalkulert med 3,5 stillinger. Drift av kommunale anlegg som vei, vann, avløp, kaier, flytebrygge, park/grønt anlegg, næringsbygg, næringsarealer er det kalkulert med 1,5 stillinger. Dette anses som under minimum, for å kunne oppnå en forsvarlig drift. De siste årene er det blitt redusert på antallet ansatte ved driftsavdelingen, samt at antallet driftsenheter har økt. Det er store forventninger hos brukere (og andre) til opprettholdelse av en fungerende infrastruktur.

Næring/utvikling

Kvæningen kommune har en 50% stilling i fagområdet næring og næringsutvikling. Stillingen er finansiert over næringsfondet. Fagstillingen skal være rådgiver for næring og utvikling, være førstelinjetjeneste for næringsutøvere i kommunen, tilrettelegge for infrastruktur i næring, samt forvalte næringsfondet og være saksbehandler i næringsrelaterte saker i kommunen.

For å kunne ha fokus på næring og utvikling, bør det derfor i forbindelse med budsjettarbeidet for 2019, vurderes å øke næringskonsulentstillingen til 100 %. Dette må også være et grunnlag, for å nå målet om å være en kommune bestående av et næringsliv preget av utvikling og optimisme.

Tilskudd og lån til næring

Omstillingsprosjektets gjennomføringsfase ble satt i gang i 2018. Kommunestyret vedtok strategiplan for omstillingsperiode og handlingsplan for 1. år i april. Kvæningen kommune får omstillingsmidler fra Troms fylkeskommune, med forutsetning om kommunal egenandel. Omstillingsprosjektet organiseres som et kommunalt eid aksjeselskap med eget styret. Formannskapet er generalforsamling. Omstillingsleder begynte i stillingen i juni. Det lages en egen årsrapport til kommunestyret.

Næringsfondet får ikke inntekter fra Troms fylkeskommune i omstillingsperioden. Det betyr at aktiviteten i fondet er betraktelig redusert. Det ble behandlet 6 søknader i 2018 og tildelt kr. 262 750,- i tilskudd til bedriftsrettede tiltak. Midlene er tatt fra tilbakeførte midler fra tidligere

år. Kommunestyret vedtok i 2018 at faste tildelinger fra fondet skulle flyttes til kommunens driftsbudsjett. Det lages en egen årsrapport til kommunestyret.

Fra Lånefondet er det bevilget 4 nye lån, på til sammen kr. 892 000,- Det lages en egen årsrapport til kommunestyret. Mål

Kvæningen kommunestyre vedtok i 2007, målstruktur for kommunen. Der framkommer det følgende mål for avdelingen:

Hovedmål 5 – Teknikk, areal og miljø.

Alle aktivitetene i kommunen skal skje innenfor naturens bæreevne i et rent, ryddig og trivelig nærmiljø.

5.1 Sikre befolkningen tilgang på rent vann og at miljøet er rent.

5.2 Sikre tilfredsstillende avløps- og avfallshåndtering i hele kommunen.

5.3 Vi skal ballansere behovene for bruk og vern av arealer, naturressurser og biologisk mangfold.

5.4 Kvæningen kommune vil styre bruken av arealer gjennom tidlig dialog med reindriftsnæringen og andre eksterne næringsaktører på en slik måte at det ikke er til utilbørlig hinder for kommunens innbyggere og det lokale næringsliv.

5.5 I utmark: Det skal føres en restriktiv politikk i forhold til motorisert ferdsel på barmark.

Hovedmål 6 - Arbeid og næringsliv.

Vi skal ha et næringsliv preget av optimisme og utvikling.

6.1 Arbeide for økt verdiskapning av de ressursene som finnes i distriktet og der vi har naturgitte fortrinn, hvor fiske, havbruk og reiseliv skal være viktige innsatsområder.

6.2 Legge vekt på å motivere barn og ungdom til å skape arbeidsplasser for seg selv og andre og utnytte de lokale ressursene.

6.3 Kommunen vil oppfordre til nytenkning og kreativitet for å skape arbeidsplasser/bedrifter.

6.4 Benytte fagkompetanse innen universitet/høgskole til næringsutvikling i kommunen.

6.5 Arbeide for å utvikle småskalabedrifter og mangfold av næringer.

6.6 Arbeide for å bedre infrastrukturen (veier, telekom, etc).

- Den skal starte med hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.
- Den skal være oversiktlig og systematisk og vise gjennomførte tiltak.
- Tydeliggjøre resultatene av den kommunale virksomheten ved resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk.
- Vise til overordnede politiske mål for kommunen dersom dette er aktuelt.
- Vurdering opp mot budsjettforutsetninger og personalressurser.
- Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen.
- Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.
- Med tanke på å få en mer spennende årsmelding er det viktig med noen positive drypp/gladsaker og bilder fra enheten.
- De ulike enhetene skal lage egne målsettinger for- og måles på om de har nådd følgende mål for hver enhet for områdene:

- 1) Økonomi
- 2) Sykefravær
- 3) Arbeidsmiljø
- 4) Faglige mål
- 5) Strukturelle mål (f.eks. fysiske tiltak som skal gjennomføres gjennom året).

Kommunale næringseiendommer

Burfjord industribygg

I byggeperioden for den nye skolen er industribygget tatt i bruk til lagring av skolens møbler og annet utstyr. Fra sommeren 2018 satte man i gang et prosjekt for å ta i bruk bygget til samlingsplass. Dette prosjektet var et samarbeid med SISA/Alta. Pr. i dag leier en virksomhet lokaler i bygget, en frisørsalong. Turistinformasjonen var lokalisert i bygget i 2018.

Fiskemottak

Kvæningen kommune leier ut de kommunale fiskemottaksbyggene, til lokale fiskemottak. Dette etter selvkostprinsippet. Det har ikke vært drift i Seglvik fiskemottak i 2018, og heller ingen inntekter. Avtalen er fortsatt gjeldende. I Burfjord fiskemottak er det helårsdrift. Uforutsette hendelser har ført til at leietaker hatt utfordringer i forhold til betaling av husleie og andre driftsrelaterte utgifter. Det er igangsatt tiltak for å rette på dette. Bygget dårlig forfatning og preges av hard drift over mange år.

Burfjord industriområde

Det er inngått leieavtaler med to nye leietakere i Burfjord industriområde. I tillegg er et nytt område avsatt til salg for et byggeprosjekt, det er ikke gjort salgssavtale enda. Det er behov for å tilrettelegge området enda bedre, for eksempel med henhold til parkering. Turistparkeringen ved båttopptaket bør reguleres på en bedre måte.

Kvæningen næringsbygg AS

Næringsbygget drives som heleid kommunalt AS, med eget styret. Formannskap er generalforsamling. Alt har vært utleid i utbyggingsperioden for den nye kraftlinja. Det lages en egen årsmelding for selskapet.

Turistinformasjon

Kvæningen kommune driver turistinformasjon i sommersesongen. Turistinformasjonen blir godt besøkt og er godt tilbud for besøkende i Kvæningen. Turistinformasjonen har tidligere vært samlokalisert med Nord Troms Museum på flerbrukshuset, og i 2018 på Burfjord Industribygg. Det er behov for en mer permanent ordning for turistinformasjonen.

Plan/utvikling

Kvæningen kommune har fortsatt store utfordringer på plansiden, de fleste planene er utarbeidet på 1990-tallet og ikke oppdatert/ rullert siden. Det betyr at det er fravær av oppdaterte planer og at alle igangsatte planer blir førstegenerasjonsplaner, som må utarbeides fra starten og må likestilles med et nytt planverk. For å kunne ta i bruk nye arealer kreves det reguleringsplaner, og det er en oppgave som også må prioriteres. I planstrategien er det lagt opptil stort fokus på å oppdatere det kommunale planverket, med dagens kapasitet og kompetanse vil det være utfordrende å holde foreslått fremdrift.

Etterslepet på plansiden får konsekvenser for blant annet byggesak og arealbruk. Vi har en gjeldende arealplan fra 1995, og de fleste arealsakene vi nå behandler er dispensasjoner fra denne planen.

I mangel av kommuneplanlegger, har det vært nødvendig å omdisponere ressurser internt. Areal saker samt planleggingsrelaterte oppgaver har i hovedsak blitt ivaretatt av konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning og næringskonsulenten (med store bidrag av de andre på avdelingen). Næringskonsulenten har i prosjektet «Småkomuneprogrammet» prioritert planleggingsoppgaver. Målet for programmet var at prosjektet skulle bidra til at småkommuner får ajourført planverk og strukturere utviklingsarbeid i kommunen. 50%-stillingen/prosjektet har vært finansiert av Troms Fylkeskommune.

Mangel på ressurser har ført til at andre saker i saksbehandlernes fagfelt er blitt nedprioritert, og har medført et etterslep på bl. a. eiendomssaker (stor økning de siste årene) og utviklingsarbeidet. Vi har hatt denne situasjonen over lengere tid, bunken med ugjorte oppgaver har derfor beklageligvis økt sterkt. I det lange løp vil det kunne få konsekvenser for ansatte, samt samfunnsutviklingen og omdømmet til kommunen.

NUT er en viktig utviklingsaktør i kommuneorganisasjonen, som ansvarlig for tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling i kommunen. Det innebærer oppgaver som kommunalplanlegging på overordnet nivå, kommunale og private reguleringsplaner, eiendomsfag (private eiendomsoverdragelser m.m.), tilrettelegging for friluftsliv, byggesaksbehandling, bygg- og anleggsadministrasjon, utleievirksomhet, miljøforvaltning, tilrettelegging for næringsvirksomhet, førstelinjetjeneste for næringsdrivende, samt rådgivning og saksbehandling i forhold til landbruksrettede tilskudd og næringsfondet.

I den vedtatte planstrategien for denne valgperioden, settes det fokus på å oppfylle lovkrav i forhold til plan, samt imøtekomme politiske føringer både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.

Dette forutsetter at det settes av tilstrekkelig med ressurser til planarbeid. Selv om det forutsettes bruk av interne ressurser til koordinering og ledelse av planarbeidet, kan imidlertid oppstå behov for å kjøpe tjenester i forbindelse med utredninger og undersøkelse, som for eksempel grunnundersøkelser og rasundersøkelse, samt andre ekstraordinære oppgaver de ulike i planprosessene. Planlegging er et av de viktigste verktøyene for samfunnsutvikling, og bør prioriteres budsjett og økonomiplanene i årene som kommer.

Kvæangssamfunnet står overfor viktige veivalg som kan være avgjørende faktorer for kommunens samfunnsmessige utfordringer, nemlig å skape vekst, stabilisere og reversere folketallsutviklingen og skape arbeidsplasser. Styrking av administrasjonens kapasitet på plan, utvikling og næring vil føre til at kommunen er bedre rustet til å ivareta rollen som næringsutvikler og utviklingsaktør i lokalsamfunnet. Det vil bidra til at kommunen kan ta grep i de samfunnsmessige utfordringene som kommunen og lokalsamfunnet står overfor.

Av spesielle ting, så nevnes det at arbeidet med kommuneplanens arealdel går sin gang. På grunn av mangel på planlegger, så har arbeidet gått saktere en oppsatt i planstrategien. Den har hatt hovedfokus etter at ny planlegger har blitt ansatt. Mål om ferdigstilling høsten 2018

Byggesaker

Det ble behandlet 32 byggesaker i 2018. Dette er noe mindre enn i 2017 som trolig var et år med flere enkeltsaker. I tillegg har Kvæningen kommune vært uten byggesaksbehandler fra April til September i fjor. For året 2018 var ikke arealdelen for Kvæningen vedtatt, hvilket har medført en del dispensasjoner ifm. mangel på overordnede planer.

Det foreligger imidlertid store krav på oppgavesiden, dette til tross for at Kvæningen er en mindre kommune. Sistnevnte setter store krav til prioritering. Sett i lys av at bemanningen på NUT allerede er på et minimumsnivå er det av særlig viktighet at etaten velger ut hva som er viktigst- og samtidig må kunne innse at vi ikke rekker over alle oppgavene.

Det anses videre som positivt at man for siste halvår har jobbet aktivt for å redusere etterslep tilknyttet byggesaker fra 2018. Restansene er i så måte slutført. Sist men ikke minst må her kunne fremheves at gode planer og planfaglige avgjørelser i «planfasen», alltid vil sikre mer forutsigbarhet for brukere og grunneiere, samt spare byggesaksbehandleren for mye tid og arbeid.

Kommunale bygg - formålsbygg

NUT forvalter og drifter alt av kommunale driftsbygninger, kommunal infrastruktur og annen kommunal eiendom. Kommunale driftsbygninger er utgangspunkt for og er en vesentlig del av kommunal tjenesteproduksjon. Bygningsmassen fungerer både som en ramme og betingelse for miljø, helse, kvalitet, effektivitet og kundetilfredshet i tjenesteproduksjonen. Totalt så dreier det seg om en bygningsmasse på over 18000m²

Det ble ikke gjennomført salg av Kjækan skole. Det påløper derfor fortsatt kostnader på driftssiden her. Kvæningen barne- og ungdomsskole er lokalisert i midlertidige lokaler mens ombygging på skolen foregår.

Kvæningen kommune har de siste årene bygd ny barnehage, nytt TU bygg og er i gang med ombygging av skole. Dette er positivt, men det finnes fortsatt formålsbygg med påpekte mangler både i forhold til miljømessig helsevern og luftkvalitet. Tilstandsrapport, utarbeidet i 2014, konkluderer med at vedlikeholdsetterslepet er stort. Det påpekes i rapporten at årsaken til vedlikeholdsbehovet er at de store byggene har oppnådd forventet levetid både konstruksjonsmessig og for tekniske installasjoner. Den eldre bygningsmassen er ikke godt nok tilrettelagt for tjenester kommunen skal tilby og tilfredsstillende heller hverken krav til universell utforming eller velferdsteknologi. Det vil også komme en økning i akutte driftshendelser.

Kommunestyret vedtok i sak 9/16 «Kvæningen kommune inngår leiekontrakt for to 2-roms og tre 4-roms leiligheter i 20 år, med utbygger Kvæningen Boliger AS, ved Per Strand Storslett AS. Kvæningen kommune har rett til fremleie av leilighetene.» Kontrakt er inngått fom.01.07.2017.

Kvæningen kommune er den største aktøren i utleiemarkedet i Kvæningen. Det er fortsatt mangel på boliger til folk som ønsker å flytte til Kvæningen eller å «prøvebo» i kommunen. Å ha tilstrekkelig med boliger er svært viktig, blant annet sett i forhold til det å rekruttere flere innbyggere til Kvæningen kommune. Vi har også en endring i typen boliger som etterspørres. Vi holder på med en boligstrategisk plan, målet er ferdigstilling i 2018

Oppgradering av brannsikkerheten, nye brannvarslingsanlegg er montert.

Skiftet taktekke på hybelbygget samt utleiebolig.

har ansvaret for rutebåttilbudet, mens kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Kaiene med faste anløp må sikkerhetsklareres i forhold til krav til blant annet belysning, merking og signalisering. Kaiene i kommunen har gjennomgående stort etterslep på vedlikehold. På bakgrunn av dette, så vil nok renoveringskostnader på kai vil derfor øke i årene fremover.

Det er gjennomført en betongteknisk tilstandsrapport (2013) av Burfjord industri kai, samt en vurdering av tiltak for å sikre området vest for fiskemottak.

Det foreligger kostnadsestimater for utbedring, og disse har vært presentert for politisk behandling. Utbedring/ forlengelse av spunt vest for fiskemottak var ute på anbud i 2016, men tiltaket ble ikke iverksatt grunnet kostnadsrammer langt over budsjetterte rammer.

En ser at påpekte feil og mangler har eskalert og skadeomfanget øker, noe som fører til at kaia etter hvert ikke kan brukes som forutsatt.

Kvænangen kommune styre har besluttet avhending av Ravelsnes kai. Den er av svært dårlig teknisk kvalitet og må saneres. Dette er ikke gjennomført da det antydes en kostnad på kr. 450 000,- for å få fjernet kaia med installasjoner.

Ravelsnes kai er stengt for all bruk, samt at strømtilførselen til denne er koblet fra.

Kommunale veier

Veinettet i Kvænangen er på 177 km, hvorav 54 km er EV 6, 72 km fylkesveier og resterende 51 km er kommunale veier. De kommunale veiene er i hovedsak grusveier, hvorav 17 km er asfaltert. Kommunen er veimyndighet for de kommunale veiene.

Det ble brukt 3,0 mill. på drift av kommunale veier i 2018

Sommervedlikehold kr. 240 000,-

Vintervedlikehold 1,94 mill. og av dette utgjør faste brøytekontrakter 1,85 mill.

Lønnsmidler kr. 195 000,-

Avskrivninger kr. 530 000,-

Brøytetilskudd «veiløse bygder» her ble det bevilget kr. 175 000,- hvorav det etter søknad ble utbetalt kr. 100 000,-

Kommunens trafikksikkerhetsplan er ikke oppdatert. For å oppnå eksterne midler til trafikksikkerhetstiltak, så kreves det at kommunen har en oppdatert plan som danner grunnlag for søknad. Videre må det foreligge vedtak om kommunal egenandel. Arbeidet skulle vært påbegynt med en ferdigstillelse i 2018/2019.

Det har ikke vært budsjett de senere år for å kunne heve standarden på de kommunale veiene. En standardheving vil gi et enklere vedlikehold, og en bedre hverdag for de som bruker veiene daglig.

Kommunale veilys

Vi har 1050 veilyspunkt, hvorav 200 punkter på EV 6, 400 punkter på fylkesveier og 450 punkter på kommunale veier og plasser. Kostnadene til veilys i 2018 utgjorde kr. 603 803,-

Etter oppgradering av veilys i 2007, så er det meste av PCB- holdige armaturer byttet ut. Vi har i hovedsak Natrium armaturer, og en del HQL-armaturer. Som følge av ny teknologi har også Kvænangen kommune montert led armaturer på en del strekninger. Disse er noe dyrere i innkjøp, men har et lavere effektbehov, og er oppgitt til å ha et lavere vedlikeholdsbehov.

Nå fases armaturer med HQL- lamper ut, og en får ikke lyskilder (HQL-lamper) til disse. Valget er alternative lyskilder, eventuelt omlegging til led.

NVE har besluttet at alle strømkunder i Norge skal få montert automatisk strømmåler innen 01.01.2019. I forsyningsområde til Ymber AS foreligger det krav om direktemåling av strøm på veilysanlegg innen 01.12.2018. Det vil komme krav om dette også fra Alta kraftlag AL, men tidspunkt for gjennomføring er ikke fastsatt.

Det ble på budsjett for 2018 bevilget kr. 150 000 til veilys i skoleveien. Her ble det ført frem strømforsyning, og montert stålmaster med led som lyskilde. Kostnadene ble på kr. 139 149,-

Kaier og havneanlegg

Kommunen har 7 kommunale kaianlegg. Med unntak av industrikaien i Burfjord er det små kaianlegg for lokalbåt og mindre fartøy. Disse er lokalisert på Spildra (Dunvik og Ravelsnes), Skorpa, Valan, Seglvik, Reinfjord og i Burfjord. Kvæningen kommune er registrert med 2 fiskerihavner – Seglvik 50434 (gjennombygget i 2013) og Spildra 50417 (Dunvik bygget i 1984) hvor Kystverket har forvaltningsansvaret frem til 2020. Etter dette er det Troms fylkeskommune som har forvaltningsansvaret. Begge havnene er omkranset av molo.

Drifts- og vedlikeholdsansvaret for kaianleggene påhviler Kvæningen kommune. Hva moloene angår, så er det for Spildra knyttet opp ansvar som påhviler både Kystverket og Kvæningen kommune.

Kvæningen kommune har vært en del av et prosjekt i 2018 hvor Nord Troms kommunene har sett på status, strategier og transportinfrastruktur i Nord- Troms. Målet med dette har vært å se på muligheter og utfordringer som kan påvirke utviklingen fremover, strategiske føringer og overordnede tiltak.

Gode havner og anløpsforhold, (samt et godt rutetilbud), er viktig både for person og gods/næringstransport i ytre deler av Kvæningen. Troms Fylkeskommune har ansvaret for rutebåttilbudet, mens kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Kaiene med faste anløp må sikkerhetsklareres i forhold til krav til blant annet belysning, merking og signalisering. Videre registreres det behov for mudring av havnene i Burfjord og Dunvik.

Kaiene i kommunen har gjennomgående stort etterslep på vedlikehold. På bakgrunn av dette, så må det settes av ressurser for å kunne foreta nødvendige utbedringer.

Det er gjennomført en betongteknisk tilstandsrapport (2013) av Burfjord industri kai, samt en vurdering av tiltak for å sikre området vest for fiskemottak. (Multiconsult rapport nr. 712096/002)

Det foreligger kostnadsestimater for utbedring, og disse har vært presentert for politisk behandling. Utbedring/ forlengelse av spunt vest for fiskemottak var ute på anbud i 2016, men tiltaket ble ikke iverksatt grunnet kostnadsrammer langt over budsjetterte kostnadsrammer.

En ser at påpekte feil og mangler har eskalert og skadeomfanget øker, noe som fører til at kaia etter hvert ikke kan brukes som forutsatt.

Vann

Kommunen har 7 vannverk – Alteidet, Storeng, Burfjord, Sætra, Kjækan, Kvæningsbotn og Sørstraumen. Kommunens målsetting er å levere et hygienisk og godt drikkevann til alle våre abonnenter. God miljøtilstand i vannforekomstene, samt oppfyllelse av krav om helse og vann i drikkevannsforskriften er målsetningen for det kommunale vannverkene, jf. Hovedplan for vann 2009-2018.

Det stilles forøvrig krav om kart og oversikt over ledningsnett og kummene i vannverk. Det skal føres oversikt over alder og kvalitet, og det skal være en vedlikeholdsplan som sikrer at ledningsnett blir fornyet etter behov slik at den samlede kvaliteten ikke svekkes over tid.

Digitalisering av kommunale vann- og avløpsledninger er påbegynt, og forventer at dette kan gjøres over en periode på 2 til 3 år avhengig av tilgjengelig ressurser og økonomiske midler. Pr. dato har vi er det meste registrert i papirversjon, samt at et par stykker i staben har kjennskap til traseene for vann og avløp. Ved å få dette elektronisk, så vil det for ettertiden være greit å ajourføre, samt at en til enhver tid har tilgang til dette.

Det er gjennomført en ROS- analyse for våre vannverk som viser til behov for flere tiltak for å kunne sikre og optimalisere en sikker vannforsyning til våre abonnenter. Forhold som er avdekket legges frem i forbindelse med revisjon av hovedplan for vann. Helt kort kan nevnes: store lekkasjetall, svakheter ved gammelt ledningsnett, krise/ nød/ reserve vannløsning, beredskap/ vaktordning mm.

I 2018 har vi hatt akutte hendelser ved Sørstraumen vannverk som følge av materialtrøtthet, og abonnenter har merket dette i form av redusert trykk og forstyrrelser i leveranse.

Videre hadde vi store driftsforstyrrelser ved vannverket i Kvænangsbotn, manglende kapasitet fra Gaiskodda ned til utløpskum som følge tette filtermasser i inntaket. Dette er nå utbedret. På sikt må det bygges et nytt inntaksarrangement i tilknytning til Gaiskodda.

Vi har over tid hatt en økning i lekkasjer, og som følge av dette er det investert i utstyr for å kunne utøve et mer systematisk lekkasjesøk. Dette er et krevende arbeid som tar tid og berører mange abonnenter. Ved behov for varsling brukes Varsling 24, hvor meldinger går ut som tekstmeldinger på mobil og eventuelt e-post.

I forbindelse med digitalisering og innmåling av vann- og avløpsledninger registreres det en del skader og mangler ved anleggene som krever utbedring. Skader/ mangler som følge av ytre påvirkninger, tele,

Årlige gebyrer på vann 2018 utgjorde 2 083 495,- og det er ikke lagt opp til en økning i gebyrer for 2019. Selvkostfond vann pr årsskiftet utgjorde kr. 228 697,-

Avløpsanlegg

Kommunen har 5 avløpsanlegg – Reinfjord, Alteidet, Burfjord og Badderen. Det foretas årlig innrapporteringer til miljødirektoratet foretas årlig. Utslippstillatelse er fra 1997 og har ikke vært oppe til revisjon.

Hovedplan for avløp er fra 2000.

Årlige gebyrer på avløp 2018 utgjorde 1 833 838,- og det er ikke lagt opp til en økning i gebyrer for 2019. Selvkostfond avløp pr årsskiftet utgjorde kr. 544 044,-

Grustak

Det har vært tatt ut grus fra 2 kommunale grustak i 2018 – Badderen og Jøkelfjord. Henholdsvis 3917 tonn og 260 tonn. Det er privat drift av Badderen grustak med nye aktører fra 2017. Avsatte område for mineralutvinning må reguleres for at Direktoratet for mineralutvinning kan gi driftskonsesjon. Tiltaket ligger inne i vedtatt planstrategi, og forventes iverksatt i 2019

Næringsfond/lånefond

Reduksjon i inntektene vil føre til økonomiske begrensninger i næringsfondet. Dette betyr at Kvænangen kommune i større grad, bør søke målrettet bruk av fondet. Dett for å nå målet om næringsutvikling og intensjonen om å styrke næringslivet og bosettingen i Kvænangen kommune.

Næringsfondet i Kvænangen kommune får årlig inntekt fra konsesjonsavgifter. De siste årene har denne inntekten vært litt i overkant av kr. 900 000,-. Denne inntekten er i 2017 disponert til dekking av faste poster over næringsfondet.

Vedrørende lånefondet er fondskapitalen stabil, og det er gode muligheter for utlån i dette fondet. Det kommunale lånefondet kan bli et viktig virkemiddel for næringsutvikling . Det kan være spesielt viktig når omstillingsprosjektet generer nye utviklingsprosjekt og /eller

investeringer som forutsetter finansiering, Det er taes høyde for utlån av 1 mill i året til næringsaktører.

Det er viktig å ha et styrket næringsfond (tilskuddsfond) . Dette for fortsatt å kunne støtte lokalt næringsutviklingsarbeid.

Overføringsene fra fylkeskommunen til de kommunale næringsfondene er blitt redusert over flere år. Tendensen er klar, de kommunale virkemidlene for næringsutvikling blir redusert, og bedriftsrettede prosjekter blir styrt mot Innovasjon Norge. Denne delen av inntektene i næringsfondet vil trolig bli veldig liten når Kvæningen kommune er ferdig med omstillingsprosjektet.

Konsesjonsavgiftene er bestemt i konsesjonsvilkårene for Kvæningen Kraftverk, og disse er gjeldende inntil vilkårene revideres eller endres. Næringsfondet er en viktig virkemiddel for næringsutvikling og tilrettelegging i kommunen, også i omstillingsperioden.

Det andre tiltaket Kvæningen kommune må gjøre er å tilpasse utgiftene i næringsfondet til inntektene, for å sikre å en langsiktighet i virkemiddelbruken.

Landbruk og utmark

Arealforvaltning, jordlov og sektoransvar innenfor planarbeid. 12 delingssaker etter jordloven ble ferdigbehandlet i 2018. Ni av disse ble innvilget. To av dem gjelder omdisponering av dyrka og dyrkbar mark. Seks søknader om konsesjon ble behandlet. Av disse ble fem innvilget.

Vi har ikke funnet tid til å følge opp alle saker på en tilfredsstillende måte og saksbehandlingstiden er gjerne lenger enn ønskelig. Driveplikt og bopliktsaker er derfor ikke fulgt opp i 2018.

Tilskuddsforvaltning:

- 10 foretak søkte produksjonstilskudd i 2018. Dette er en økning med en søknad fra 2017. Tallet har holdt seg forholdsvis stabilt de seinere årene.
- 5 foretak søkte tilskudd fra regionalt miljøprogram (RMP).
- Det ble utarbeidet ny tiltaksstrategi for spesielle miljøtilskudd i jordbruket (SMIL) Kommunen ble også tildelt ramme for ordningen men vi fikk ikke inn søknader fra søknadsberettigete brukerne på disse midlene.
- Det ble innvilget en søknad om tilskudd til drenering av jordbruksarealer, med samla tilskuddsramme på kr. 80 500,-.
- Ett tiltak ble innvilget investeringstilskudd fra Innovasjon Norge.
- Det er utbetalt kr 6300,- til skogkultur fra NMSK-ordninga.

Reindrift:

Det ble avholdt ett dialogmøte med reinbeitedistriktene, regionale myndigheter og grendeutvalgene.

Nord-Troms Jordskifterett har fattet avgjørelse i sak om bruksordning for sperregjerder i området Kjosens-Stajord-Kviteberg. Jordskifteretten søker tilskuddsmidler til gjerde, og endelig dom vil falle når denne søknaden er avgjort.

Generell rådgiving, tilrettelegging og næringsutvikling:

Kommunen har en viktig rolle for å legge til rette for landbruksnæringen og bidra med kunnskap og veiledning. Dette er ikke direkte lovpålagt, men vi ville trolig være tjent med det på sikt.

For å strukturere arbeidet så er det satt i gang en mulighetsstudie for landbruket i Kvæningen. Prosjektet er finansiert med tilskudd fra Fylkesmannen i Troms og Kvæningen Næringsfabrikk (Omstillingsprosjektet). Prosjektet omhandler kartlegging og synliggjøring av muligheter basert på ledige ressurser, nettverksbygging og dialog med aktuelle eiere av drivverdig landbrukseiendom. Målet er økt rekruttering og verdiskaping i landbruket ved å ta i bruk ledige ressurser. Funnene i arbeidet vil være viktig for strategisk arbeid med landbruk og lokalpolitiske prioriteringer.

Skogbruk:

Kommunens oppgaver innen skogforvaltning driftes gjennom interkommunalt samarbeid (skogbrukssjefen i Finnmark og Kvæningen), med kontorsted og vertskommune i Alta. Vi har 5 % av stillinga. Han bidrar også med viltforvaltingsoppgaver. Vi kunne med fordel hatt større respons fra næringa/grunneierne slik at vi hadde fått mer skjøtsel og drift av skogen mm. Det ble utført planting av 6 dekar og to skogsveier er ferdigstilt i 2018.

Miljø og miljøforvaltning

Motorferdsel

Mye av det praktiske arbeidet med drift av løypenettet er satt til scooterforeningene. De gjennomfører merking av løypene og brøyting av aktuelle parkeringsplasser på startpunkt. Dette godtgjøres i hht. avtale der merking godtgjøres med fast sum, og brøyting etter faktiske utgifter. Det ble utbetalt kr. 24934,- på denne posten i fjor. Kommunen bør være mer aktiv i drift og forvaltning av scooterløypenettet som blant annet å etablere mer robuste rutiner på stenging og åpning av utsatte traseer ved skredfare. Løypenettet trenger også en full revidering ihht nytt regelverk, seinest innen 2021. Det er ikke lovpålagt, men det er ønskelig å ha et løypenett for rekreasjonskjøring med snøscooter også etter 2021. Det er ønsket fra brukerne om en rekke nye traseer. Mange av løypene har behov for bedre og mer avklarte startpunkt, og vi bør ha bedre tilretteleggig for parkering og brøyting.

Veterinærtjenester:

Det ble innvilget kr. 367 800 driftsstøtte til veterinærsamarbeidet i kommunene Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy og Kåfjord/ Gáivuona. Veterinærvaktordningen administreres av Nordreisa kommune og veterinærkontoret i Sørkjosen står for vaktordning.

Generell rådgiving, tilrettelegging og næringsutvikling.

Dispensasjoner/tillatelser etter vedtak:

Dispensasjonssøknader behandles fortløpende. 27 søknader ble behandlet i 2018. Av disse ble 25 innvilget. Mange omhandler flere brukere og formål. Antallet søknader har gått noe ned som følge av at kommunen de seinere årene har økt bruk av flerårige tillatelser til de som søker årlig.

Friluftsliv:

Plan for idrett kultur og friluftsliv er vedtatt. Arbeid med kartlegging og klassifisering av friluftsområder er påbegynt. Kvæningen kommune er også tilknyttet Nord-Troms Friluftsråd. Friluftsrådet gjennomfører en rekke arrangement og løser ut store tilskuddssummer til ulike prosjekter. Kvæningen kommune har ikke nok administrativ kapasitet til følge friluftsrådets arbeid på en optimal måte.

Viltforvaltning.

13 kandidater har gjennomført jegerprøveeksamen hos Kvæningen kommune i 2018. Det ble utbetalt skuddpremie på 23 kråker.

De største viltforvaltningsoppgavene i kommunen retter seg mot forvaltning av elgstammen. Kvæningen har foreløpig ikke gjort vedtak om overordna mål/strategi for elgbestanden, men vi jobber for å holde en bærekraftig og stabil bestand. Bestanden var meget stor i for noen år tilbake. Vi har derfor hatt en målrettet reduksjon av elgstammen de seinere årene. Dette gir seg utslag i at fellingsprosentene går ned og enkelte områder opplever lite elg. Kvotene er noe redusert i takt med utviklingen. Samtidig er det viktig å opprettholde tilstrekkelig avskyting til å holde bestanden stabil.

År	Tildelt	Felt	Fellings-%	
2011	46	37	80,4	*Valdene på alteidet sluttet seg til Storvaldet «Alteidet-Langfjorden» som forvaltes av Alta kommune i 2015. Kvæningen sin «andel» av uttaket i valdet er inkludert i disse tallene.
2012	51	42	82,4	
2013	51	43	84,3	
2014	51	32	62,7	
2015*	49	33	67,3	
2016*	45	31	62,2	
2017*	45	24	53,3	
2018*	41	29	70,7	

Ingen elger ble påkjørt i 2018.

Vi må jobbe for en mer grunneierstyrt forvaltning i henholdt til dagens hjorteviltforskrift. Dette arbeidet ble påbegynnt i form av møtevirksomhet og dialog med valdene, men er foreløpig ikke kommet videre. Vi bør også kvalitetssikre elgvaldene (grenser, eiendommer som deltar, arealmåling mm).

Andre miljøsaker:

Vilkårsrevisjon for Kvæningen kraftverk ble startet opp i 2016. Det ble gjennomført en befaring med de aktuelle myndighetene høsten 2017 og sammen med Olje og energidepartementet høsten 2018. Kvæningen kommune har gitt uttalelser i saken. Saken er ikke ferdigstillt.

Forsøksordningen på anleggsveien ble avsluttet i 2017 og nytt vedtak ble gjort for 2018. Vedtaket ble påklaget, og klagesaksbehandlingen er ikke avsluttet ennå.

Det er gjennomført ett møte i vannområdeutvalget, og det er valgt representanter til styret.

Kart og geodata

Vedlikehold av FKB-data, planregister mm. Her kommer vi ikke kommunen opp på et tilstrekkelig nivå. Dette er en lovpålagte oppgaver som vi må bli bedre på. Det har kommet mange nye oppgaver de seinere årene som kommunene er ansvarlig for å utføre. Statens kartverk er ansvarlig direktorat som følger opp kommunen, legger til rette opplæring og hjelper til med innfasingen av nye systemer. De gjør mye av jobben for kommunene som ikke klare å følge opp i en overgangsfase. Dette krever at vi øker spesialkompetansen innen GIS i kommunen.

Interkommunalt brannvern for Nord-Troms

Visjon

Nord-Troms Brannvesen skal sikre trygge kommuner i Nord-Troms regionen, der ingen skal skades eller omkomme i brann/ulykke.

Nord-Troms brannvesen skal:

Ved å være en aktiv aktør innen forebyggende, brann og redning, bidra til å øke sikkerheten i regionen Nord-Troms. Dekke regionens behov for tilføring av nødvendig kompetanse, fremme tverrfaglig forståelse og utøve samarbeid overfor etatene som inngår i totalberedskapen.

Hovedmål

- Nord-Troms brannvesen skal være ledende innen forebygging, brann og redning.
- Delta aktivt i utvikling og nyskaping innen forebyggende og beredskap.
- Utveksle kunnskap og erfaringer gjennom et tydelig samarbeid med fagmiljøene.
- Optimalisere ressursutnyttelsen gjennom opplæring av høy faglig kvalitet.

Organisering / Dimensjonering

FOR-2002-06-26-729 Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

§ 5-1. Dimensjonering og lokalisering

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere. Beredskapen skal legges til tettsted der slikt finnes. Et tettsted kan dekkes av beredskap fra annet tettsted innenfor krav til innsatstider etter § 4-8.

§ 5-6. Overordnet vakt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreiende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.

Interkommunalt brannvern

100 % Brannsjef

100 % Leder Forebyggende

100 % Tilsyn Forebyggende

300 % Feier Forebyggende

1943 Kvæningen kommune

010 % Leder Beredskap

032 % Deltidsmanskap (1-2% stillinger fordelt på 16 stk.)

Regionen Nord-Troms

Totalt har regionen 113 brannkonstabler fordelt på 10 brannstasjoner. 4 hele stillinger på Overordnet vakt. 3 hele stillinger på Sjøføvakt.

Årsmelding

Kommunen skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig melding til Direktoratet for samfunns-sikkerhet og beredskap (DSB) om brannvernet i kommunen foregående år. I meldingen skal det også gjøres rede for hvordan tilsynet med objekter som omfattes av brann- og eksplosjons-vernlovens §13 hvor kommunen selv er eier eller bruker, er fulgt opp.

Utarbeides meldingen av andre enn brannsjefen skal uttalelse fra brannsjefen alltid følge meldingen. § 2-3 Årlig melding om brannvernet.

Planer / rapportering

Før utløpet av hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med avdelingene utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver i de enkelte kommunene og forelegges styret for godkjenning.

Økonomi / Brannvesenet / 520 / Interkommunalt brannvern

520	Interkommunal brannvernordning	-2 136 805,62	2 141 630,00	4 824,38	99,77
-----	--------------------------------	---------------	--------------	----------	-------

Note: Overskuddet skyldes budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon.

Økonomi / Feiervesen / 530 / Interkommunalt brannvern

530	Interkommunal feiervesen	-2 137 117,45	2 069 400,00	-67 717,45	103,27
-----	--------------------------	---------------	--------------	------------	--------

Note: Underskuddet skyldes merforbruk etter budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon.

Økonomi / Region / Nord-Troms

9999	Kontrollsum	-20 331 070,29	19 621 807,00	-709 263,29	0
------	-------------	----------------	---------------	-------------	---

Note: Underskuddet skyldes merforbruk etter budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon.

Brannforebyggende arbeid

Satsingsområdet 2018. Nord-Troms Brannvesen skal sikre trygge kommuner i Nord-Troms, der ingen skal skades eller omkomme i brann/ulykke.



Nord-Troms har mange tunneler, dette har blitt satsningsområdet i 2018.

Feiing / ildstedstilsyn

- Det ble gjennomført feiing av 306 piper av totalt 1033.
- Det ble gjennomført tilsyn med 209 ildsteder av totalt 1453 stk.

LOV-2002-06-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

Tilsyn Særskilt brannobjekter §13

- Det ble gjennomført tilsyn med 6 av kommunens 26 objekter

LOV-2002-06-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

Vurderinger

Tilsyn

Tilsyn ble gjennomført som ordinære tilsyn. Gjennomføringen viser økt forståelse for brannvernarbeid. Vi må gi nødvendig opplæring til brannvernledere på respektive bygg.

Beredskap

Med de ulike hendelser og oppdrag som brannvesenet kan komme ut for, stilles det høye krav til mannskapets kompetanse og utdanning. Vi må prioritere å ha på plass minste kravet til utdanning ihht. *Veiledning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen*. Trygghet gjennom høy kvalitet og nok øving vil kunne styrke brannvesenets evne til å takle alle hendelser på en tilfredsstillende måte.

Regionen Nord-Troms tilfredsstillende de krav som kan forventes til ett trygt og godt samfunn.

Evalueringsrapport 2018

Det skal årlig avholdes ett evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen jfr.

Samarbeidsavtalen. Brannsjefen samordner evalueringen.

Når evalueringsrapporten er ferdig skrevet sendes den til brannsjefen som er ansvarlig for delemnet, og legges fram for styret. Dersom evalueringen inneholder forhold som krever større endringer og/eller ressurser, må dette behandles i styret.

1. Hva er evaluert

Tilsyn – 2018 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav

Feiing – 2018 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav

Adm. – 2018 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav

Avtale – 2018 – samarbeidsavtalen er evaluert med forbedringskommentarer

2. Evalueringsmetode

Kvantitative metoder gjør bruk av informasjon (data) som er målbart og tellbart (kvantifiserbart). Når det er mulig å framskaffe de nødvendige data, er slike metoder best egnet til å gi mest mulig konkret og presis informasjon, for eksempel om i hvilken grad målene for bistand er oppnådd.

Målene er innenfor lovkrav til forebyggende arbeid, fagsystemet KOMTEK

Kvalitative metoder gjør bruk av informasjon som er vanskeligere å telle og måle.

Slike metoder er godt egnet til å forstå hvordan bistand virker inn i kompliserte samfunnsforhold og til å analysere informasjon som vanskelig kan uttrykkes gjennom tall.

Effektevalueringer (impact evaluation) er en egen type evaluering som søker å gi mest mulig pålitelig informasjon om effektene av tiltak gjennom såkalte eksperimentelle eller kvasi-eksperimentelle metoder.

3. Tiltak/endringer som var foreslått ved forrige evaluering

a. Tiltak/endringer fra forrige evaluering

- Samarbeidet skal jobbe for felles rammeavtale (*utstyr*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles ROS for sektor brann (*lokal beredskap trekkes inn*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles fagmiljø.
- Samarbeidet skal jobbe for god kommunikasjon i alle ledd. (*referat, tilstedeværelse*)
- Samarbeidet skal jobbe for god ressursutnyttelse på tvers av avdelingene. (*beredskap*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles erfaringsutveksling (*møte, Skype*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles informasjon og synlighet i hele regionen.

b. Effekt av de foretatte endringene

100% måloppnåelse, Ingen nye endringer.

4. Beskrivelse av funn og tolkninger

Evalueringen er gjennomført mellom Styret, de ansatte og etatslederne i samarbeidskommunene.

- Samarbeidet skal jobbe for felles rammeavtale (*utstyr*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles ROS for sektor brann (*lokal beredskap trekkes inn*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles fagmiljø.
- Samarbeidet skal jobbe for god kommunikasjon i alle ledd. (*referat, tilstedeværelse*)
- Samarbeidet skal jobbe for god ressursutnyttelse på tvers av avdelingene. (*beredskap*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles erfaringsutveksling (*møte, Skype*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles informasjon og synlighet i hele regionen.

5. Tiltak/endringer til neste gang

På bakgrunn av tolkingen av evalueringen skal avdelingen beskrive hvilke tiltak som planlegges gjennomført. Angi hvem som følger opp ulike tiltak og hvordan eventuelt tiltak/endringer ved samarbeidet skal følges opp. Dette avsnittet tas med ved neste evalueringsrapport. (*Se punkt 3*)

6. Tiltak/endringer som krever vedtak i styret, kommunestyret

Dersom det kreves større endringer som innebærer at styret må ta stiling til dette, presenteres det her. Dette vil være mer eller mindre ressurser/tid, endring i arbeidsvilkår, endring i emne-/delemnebeskrivelse, endringer som involverer samarbeidspartnere som inngår i samarbeidet, må dette behandles i styret/kommunestyret etter behov.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/19	Kvæningen formannskap	05.06.2019
40/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rapporten tas til orientering.

Tertialrapport pr mai 2019

Administrasjonssjefens innstilling

Rapporten tas til orientering.

Saksopplysninger

Forrige tertialrapport ble behandlet i kommunestyret den 31.10.2018 i sak 80/18 med slikt vedtak: «*Rapporten tas til orientering. Administrasjonen bes legge fram en mal for tertialrapporteringen. Denne inneholder alle punkter det skal rapporteres på og en forklaring på hva det er disse skal gi av informasjon.*»

Ved en misforståelse ble det ikke utarbeidet tertialrapport for 3. tertial 2018 da vi regnet med at det var tilstrekkelig at årsmeldingen skulle fange opp dette. Dette er nå avklart og det vil for framtiden bli lagt fram tertialrapporter for hvert tertial.

Vurdering

Tertialrapport pr 30.04.19 viser status på politisk vedtak og de ulike punktene i årsbudsjettet. Rapporten må ses i sammenheng med sak om budsjettregulering der vi foreslår de nødvendige grep for å komme i økonomisk balanse.

Vedlagt følger tertialrapport pr 30.04.19 med vedlegg.

Tertialrapport pr mai 2019.




Innhold




1. Oppfølging av vedtak
 - a. Kommunestyret
 - b. Årsbudsjett 2019
 - c. Formannskapet
 - d. Utvalg for oppvekst og omsorg
 - e. Teknisk utvalg
 - f. Administrasjonsutvalget
 - g. Arbeidsmiljøutvalget
2. Fravær - avvik og tiltak
3. Økonomisk status pr. dato – avvik og tiltak
 - a. Lønn
 - b. Andre kostnader
 - c. Inntekter inkl. frie inntekter
 - d. Renter og avdrag
 - e. Investeringer
 - f. Fond – bruk og avsetning
 - g. Balanse – utestående fordringer
4. Tjenesteyting – målsetting – avvik og tiltak
5. Personalforhold og HMS
6. Spesielle hendelser og informasjon

Vedlegg: A. Økonomisk status – totalt for hele kommunen på hovedpostnivå

1.

A. Oppfølging av vedtak i kommunestyret

Gjelder for alle utvalg og årsbudsjettet		Gjennomført tiltak – med kommentarer
		Ikke gjennomført, men ikke kritisk – med kommentarer
		Ikke gjennomført, men kritisk – med kommentarer

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
1/19	23.01	Økonomiplan 2019 – 2022, med årsbudsjett for 2019	 Det jobbes kontinuerlig med gjennomføring av de ulike tiltakene.
2/19	23.01	Sluttbehandling av kommuneplanenes arealdel 2017-2029.	 Planen vedtatt.
3/19	23.01	Delegasjon av myndighet ifm konstituering av etatsleder oppvekst og kultur	 Tilsetting er gjennomført.

4/19	23.01	Møteplan for politiske møter 2019		Plan vedtatt.
5/19	23.01	Boliger il ansatte ved Nord-Troms lensmannskontor		Sak uaktuell i ettertid pga ingen av de ansatte ønsket dette.
6/19	27.02	Søknad om opptak av Startlån 2019		Gjennomført.
7/19	27.02	Plansamarbeid i Nord-Troms		Vi er positive og saken håndteres videre på regionnivå.
8/19	27.02	Salg av tomt til ambulansestasjonen		Prosess med tomtsalget pågår.
9/19	27.02	Oppfølging av revisjonsbrev nr 20/2027		Tilfredsstillende svar til K-Sekr.
10/19	27.02	Oppfølging av revisjonsbrev nr 19/2027		Tilfredsstillende svar til K-Sekr.
11/19	27.02	Oppfølging av konstituering administrasjonssjef		Videre konstituering
12/19	27.02	Tilrettelegging for strømmuttak Burfjord kai		Arbeidet påbegynt.
13/19	27.02	Ladestasjon for el-biler		Vedtaket krever ingen videre oppfølging fra kommunens side.
14/19	27.02	Omstillingsprogrammet – Handlingsplan for 2019		Planen ble vedtatt.
15/19	27.02	Kontrollutvalgets oppfølging av mobbesaker		Avvikene er lukket. Nytt ordens-reglement blir klart sommeren 2019.
16/19	27.02	Omorganisering av vannområdene		Kun tilslutning til endring.
17/19	27.02	Støtte til innkjøp av hjertekompresjonsmaskin		Utbetalt.
18/19	27.02	Uttalelse, nedleggelse av posttjenester i Ytre Kvæningen		
19/19	27.02	Regiontilhørighet, drøfting		Saken ble drøftet.
20/19	27.02	Referatsaker		

B. Årsbudsjett 2019

Sak	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
Drift – sentral-administrasjonen	Sparing diverse poster, kr 135 000	
	Utredning av oppvekstsenter, kr 100 000 (disp-fond)	Ikke igangsatt p.g.a. manglende ressurser.
Oppvekst og kultur Drift	Vakant stilling som kulturkonsulent	Leid inn Svein på enkeltsaker
	Ikke ny stilling som oppvekst og kulturkonsulent	Saken må utredes og legges fram for ks
	Økt refusjon fra elever/barnehagebarn fra andre kommuner	Har gjort henvendelse til Alta kommune. De ser på egen løsning, kommer med tilbakemeld. Ingen skolebarn fra Alta pr. dato, 4 barnehagebarn
	Nedtrekk bemanning ved Kvbu, kr 865 000	Jobber med saken, har vært utfordringer p.g.a. lokalitetene.
	Reduksjon Voksenopplæring fra 01.08.19, 1. årsverk	60% stillingen overflyttes til KVBU i vikariat.
Helse og omsorg Drift	Nedtrekk i TU, kr 500 000	Nye vedtak gjør at nedtrekk kan bli vanskelig; nedtrekk er uansett utsatt pga. ressurskrevende arbeid med oppfølging av RO-rapport.
	Innsparing ved flytting av pasienttjenester, kr 900 000	Kjøp av pasienttjenester opphørte ved utgangen april
	Midler til velferdsteknologi, kr 200 000	Midler anvendes fortløpende
	Nedtrekk Gargo, vakante stillinger, kr 427 000	Sparer der det lar seg gjøre. Kjører med lavere bemanning ved lavt belegg, men færre

			pasienter medfører redusert vederlagsinntekt.
Næring-utvikling-teknisk Drift	Gjennomgang scooterløypenett, kr 200 000 (disp-fond)		Deler av arbeidet er utført (friluftskartlegging pågår), men det trenges flere ressurser for å ferdigstille saken.
	Økte utgifter til brøyting, kr 150 000		For å dekke opp økte kostnader.
	Markedsføringstiltak, kr 50 000 (disp-fond)		Ingen søknader så langt.
	Prosjektering småbåthavn Burfjord, kr 300 000 (disp-fond)		Avholdt folkemøte, med presentasjoner av mulige løsninger. Forslag på plassering legges frem til politisk behandling.
	Geotekniske undersøkelser, kr 500 000 (disp-fond)		Ikke påbegynt
	Nærmiljøtiltak, kr 250 000 (disp-fond)		Utlyst med frist 1. mai
	Oppgardering leker o.a. Badden bhg, kr 250 000 (disp-fond)		Arbeid påbegynt
	Oppgradering kirkegårder kr 300 000 (disp-fond)		Ikke påbegynt
	Oppussing utleieboliger og andre bygg, kr 800 000 (disp-fond)		Innhentet priser, og avtaler for utførelse avklart.
	Oppgradering infrastrukturtiltak, kr 4 847 169 (disp-fond)		Retningslinjer vedtatt i kommunestyret den 02.05.19.
	Redusert lønn Kommunehuset, kr 70 000		OK, gammel feilbudsjettering.
	Redusert driftskostnadwr ifm salg av Kjækan skole, kr 206 360		Salget er ennå ikke gjennomført.
	Felles-område	Reduserte renteutgifter, kr 800 000	
Økt anslag for konsesjonskraft, kr 800 000			Variasjoner i prognosene, ligger i underkant nå.
Økt rentebelastning, kr 827 000			Greit.
Låneopptak forskyves til 1/12, kr 800 000			Ser pt ut til at vi ikke trenger å ta opp lånet før planlagt.
Investeringer	Flerbrukshall, kr 38 000 000		Lånet tas opp når behovet er der.
	Inventar og uteområde Kvbu, kr 15 000 000		Begge deler er ute på anbud.
	Egenandel Stajordveien, kr 500 000		Ikke utført noe så langt i år.
	Tjenestebil brann, kr 250 000		Bil er anskaffet (feier).
	Gjennomgang struktur/tjenestetilbud helse, kr 700 000		Innhenting tilbud gjennomføres sommeren 2019.
	Renovering av helsefløy på Kommunehuset, kr 200 000		Iverksatt
Utskifting av armaturer på Kommunehuset, kr 150 000		Fullført	

C. Oppfølging av vedtak i formannskapet

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
Saker som har gått videre til behandling i kommunestyret er ikke listet opp her.			
5/19	13.02	Oppdatering av retningslinjer for nærmiljøtiltak	Skal videre til behandling i kommunestyret.
6/19	13.02	Innkjøp av kombiovn til kjøkken Gargo	Innkjøp utsatt
12/19	13.02	Høringer, oversikt	2 høringer fulgt videre opp.
14/19	13.02	Regiontilhørighet NRK	
15/19	13.02	Referatsaker	Ingen merknader.
16/19	15.03	Kommunedelplan kulturminner, 1. gangs høring	Er på høring.
17/19	15.03	Prosjekt «Folkeverksted på kaia»	Prosjektet videreføres ikke.
18/19	15.03	Gjennomgang av organiseringen av Kvæningen kommune	Saken er sendt ut på anbud.
19/19	15.03	Tromsø kommunes reiselivsstrategi	Saken ikke behandlet.
20/19	15.03	Mal for årsmeldinger	Saken ble utsatt.
21/19	15.03	Premie til Fjordpilken	Innvilget og gitt.
22/19	15.03	Midler til infrastrukturtiltak	Innstilling til kommunestyret.

23/19	15.03	Samarbeidsavtale om dagsturhytte		Avtale underskrevet.
24/19	15.03	Tilsetting rådmann		Mandat vedtatt.
25/19	15.03	Rapportutkast, eierskapskontroll KP		Rapport tatt til orientering.
26/19	15.03	Referatsaker		Ingen merknader
27/19	11.04	Bidrag til Djupanhuset i Kvænangsbotn		Saken må følges opp av avtale mellom Statskog og KQSF.
28/19	11.04	Omdisponering av midler fra Intro til VO		Overflytting av ressurser er iverksatt.
29/19	11.04	Mal for årsmeldinger		Ny mal er tatt i bruk.
30/19	11.04	Høringer, oversikt		
31/19	11.04	Inntak lærlinger 2019		Prosess med å ta inn en lærling.
32/19	11.04	Godtgjøring reise til teknisk utvalg		Beløpet er utbetalt.
33/19	11.04	Mulig overtakelse av eiendommen gnr 13 / bnr 276		Saken må videre til kommunestyret.
34/19	11.04	Rutiner for oppfølging av netthets		Ny sak lages til kommunestyret.
35/19	11.04	Eierstyring kommunale selskap		Ny sak lages til kommunestyret.
36/19	11.04	Referatsaker		Kun orienteringer.

D. Oppfølging av vedtak i utvalg for oppvekst og omsorg

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
1/19	03.04	Endring av vedtekter, kultursaker	Ikke igangsatt p.g.a manglende kapasitet
2/19	03.04	Kulturpris, midler for 2019	Vedtatt, ikke utdelt
3/19	03.04	Søknad om støtte til 17. mai arrangement i Kvænangsbotn	Saksbehandlet, avslag på søknad, har ikke midler
4/19	03.04	Søknad om støtte til matservering på samefolkets dag	Avslag, har ikke midler
5/19	03.04	Søknad om støtte til bokutgivelse	Gikk til FS, fikk midler der
6/19	03.04	Tilskudd til støttesenter mot incest mm for 2019	Fikk for 3 år, 15 000,- 5 000,- og 5 000,-
7/19	03.04	Søknad om støtte til kurs, 4H-arrangement	Avslag, har ikke midler
8/19	03.04	Kompetanseplan i helse og omsorg	Plan vedtatt, vil bli fulgt opp
9/19	03.04	Referatsaker	Orientering om velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering ble gjennomført i kstyret 2/5.

E. Oppfølging av vedtak i teknisk utvalg

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
1/19	07.02	Søknad om disp fra motorferdselsloven (Reinfjord)	Avslag, ikke lovlig hjemmel for å innvilge søknaden
2/19	07.02	Beredskap for kommunaltekniske anlegg	Vedtatt innført, vaktordning igangsatt fra 04.03.2019
3/19	07.02	Søknad om disp fra motorferdselsloven (Fjordpilken)	Innvilget, avviklet
4/19	07.02	Klage på avslag om fradeling av tomt	Avslag, ferdig behandlet
5/19	07.02	Referatsaker	Kun orienteringer
6/19	04.04	Klage på vedtak eiendommen 46/16 (Meiland)	Kommunen fastholder tidligere vedtak, saken oversendt til F-mannen.
7/19	04.04	Søknad om disp fra motorferdselsloven (beveg.hem)	Innvilget
8/19	04.04	Søknad om disp fra motorferdselsloven (beveg.hem)	Innvilget
9/19	04.04	Søknad om disp fra motorferdselsloven (sykkelritt)	Innvilget
10/19	04.04	Søknad om disp fra motorferdselsloven (hytte)	Innvilget
11/19	04.04	Søknad om disp fra motorferdselsloven (skredkurs)	Søknaden innvilget av Teknisk utvalg, så opphevet av

			Fylkesmannen. Opphevingsvarslet behandles av teknisk utvalg i kommende møte.
12/19	04.04	Søknad om disp fra motorferdselsloven (isfiske)	Innvilget
13/19	04.04	Søknad om disp fra motorferdselsloven (hytte)	Innvilget
14/19	04.04	Oppstart av arbeidet med revisjon av scooterløypene	Behandlet strategi oppstarts dokument/ prosjektbeskrivelse i Teknisk utvalg. Videre må det kostnadsberegnes og innarbeides i budsjett.
15/19	04.04	Bygging av hytte i LNFR - område	Avslått
16/19	04.04	Søknad om deling av landbrukseiendom	Avslått
17/19	04.04	Oppstart, kartlegging av friluftsområder	Arbeid pågår, prosjektmedarbeiders engasjement er opphørt, og ikke forlenget.
18/19	04.04	Referatsaker	Kun orienteringer




F. Oppfølging av vedtak i administrasjonsutvalget

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
1/19	11.04	Tilsetting av rektor ved Kvbu	Tilsetting foretatt.
2/19	11.04	Kompetanseplan i helse og omsorg	Plan vedtatt.
3/19	11.04	Referatsaker	Kun orienteringer

G. Oppfølging av vedtak i arbeidsmiljøutvalget

Sak	Dato	Saken gjelder	Årsak til avvik/kommentarer
1/19	27.03	Rapport sykefravær 4. kvartal	Saken skal følges opp på pers-møter der det er høyt fravær.
2/19	27.03	Samarbeidsplaner bedriftshelsetjeneste med INVENI	Alle planene unntatt 2 ble vedtatt. De siste tas i juni.
3/19	27.03	Opplæringsplan 2019	Planen vedtatt.
4/19	27.03	Referatsaker	Ingen merknader.

2. Fravær

	Mindre enn 5 % fravær, ingen tiltak nødvendig, med kommentarer
	Mellom 5 og 10 %, med kommentarer
	Mer enn 10 %, tiltak må settes i verk, med kommentarer

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentraladministrasjonen	Svært lite fravær, med ett unntak.
Etat for oppvekst og kultur	På oppvekst har barnehagen hatt en kraftig økning av sykefraværet siste året. Det har vært 2 langtidssykemeldte som har gjort utslaget. Også fritidsklubben og biblioteket har hatt langtidssykemeldte. Dette er små enheter som blir veldig sårbare, og % blir høy når det bare jobber 1 til 2 stk. der.
Etat for helse og omsorg	Samlet sykefravær i HO var på 8,6% i 1. kvartal. Kommentar under.
Etat for næring/utvikling/teknisk	Svært lite fravær

Generelt om fravær for 1 kvartal 2019. Fraværet var 8,8 %.

- Fravær 1 kvartal 2016 var 7,26 %.

- Fravær 1 kvartal 2017 var 10,97 %.
- Fravær 1 kvartal 2018 var 8,64 %.

Tilbakemeldinger fra etatene:

- Sentraladministrasjonen: Det har med ett unntak vært svært lite fravær i sentraladministrasjonen i denne perioden.
- Etat for oppvekst og kultur: KVBU, kulturskolen, SFO, Voksenopplæringen og Flyktningetjenesten har hatt under 5 % sykefravær. Barnehagen har hatt langtidsfravær på 12 % Det jobbers det med diverse tiltak som NED prosjektet til NAV, tilrettelegging så langt det lar seg gjøre. En av de sykemeldte er nå tilbake i jobb.
- Etat for helse og omsorg: Tre enheter hadde over 10% sykefravær, derav to små enheter, samt TU med 10,4%. Årsak til langtidsykefravær har i noen tilfeller vært planlagt (for eksempel operasjon), der det i etterkant var behov for sykemelding, men ingen tiltak. For øvrig, flere med kronisk sykdom. Tilrettelegging vurderes alltid og gjøres hvis mulig. Eksempler på tilrettelegging kan være endring av arbeidstid og vakter der dette er mulig. Tilrettelegging i pleien kan være vanskelig, blant annet fordi det medfører merbelastning på øvrige ansatte. Som regel blir det til at enten kan vedkommende jobbe sin stilling eller redusert antall vakter / gradert sykemeldt, eller så må vi ha inn vikar hvis enkelte oppgaver ikke kan gjennomføres. Men dette vurderes i hvert enkelt tilfelle. De største enhetene gjennomfører/har planer om å gjennomføre NED-tiltaket til NAV.
- Etat for næring/utvikling/teknisk: Lite fravær i etaten.

Administrasjonssjefens konklusjon: Et totalt fravær på 8,8 % er ikke så ille ut fra at vi har vært på et høyere nivå for noen år siden. Vi må bare fortsette å jobbe aktivt for å følge opp de sykemeldte. Vår målsetting er at vi skal ned på landsgjennomsnittet i løpet av 2019. Siste tall for landsgjennomsnittet var 5,8 % pr 4. kvartal 2018, så det er et godt stykke igjen dit.

3. Økonomisk status

	Under kontroll, med kommentarer
	Under kontroll, men tiltak er nødvendig, med kommentarer
	Tiltak må settes i verk og kommentarer er nødvendig

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentraladministrasjonen	IT-avdelinga er underbudsjettet med både bevilgning til driftsavtaler for kommunens samlede avtaler med IT-drift og fagsystemer og i tillegg bevilgning til innkjøp og oppdatering av IKT-utstyr. Det fremmes forslag om økt bevilgning til IT-drift.
Oppvekst og kultur	Her er et betydelig mindre forbruk på utgifter til barnevernstjenester men dette kan av erfaring delvis være på grunn av forsinkelse på fakturering av tjenester til enheten.
Helse og omsorg	Sektoren kommer samlet sett ut med et mindreforbruk. Mye skyldes manglende periodisering av avsatte midler til ferievikarer som i stor grad først blir benyttet i 2. tertial og mindreforbruk nå blir derfor utlignet ved neste rapportering. Samtidig er kostnadene til kjøp av pasienttjenester avsluttet pr 1. tertial og det fremmes derfor forslag om alternativ bruk av gjenværende midler i størrelsesorden 500 000,-.
NUT næring/utvikling/teknisk	Sektoren holder seg samlet sett innenfor vedtatte rammer.
Bygg og anlegg	På grunn av at KLP fakturerer forsikring i desember for det påfølgende året må det en særskilt postering til for å få dette periodisert til riktig år. Det skjedde ifbm årsoppgjøret 2018 en

	glipp hvor denne posteringen ble utelatt. Dette til tross for at forholdet var kjent og skulle behandles som forutsatt. Dette innebærer at sektoren for 2019 har 700 000,- for mye bevilget. Dette foreslås å avsette til disposisjonsfond til senere bruk. Årets avskrivninger stemmer ikke med budsjett. Dette må budsjettreguleres i tråd med de faktiske forhold.
Fellesområde finans og ramme	Rammeoverføringer og skatteinntekter vil så langt en kjenner til holdes innenfor de budsjetterte rammer. Revidert nasjonalbudsjett 2019 anslår en oppjustering av frie inntekter som vil kompensere årets kostnadsvekst.

a) Lønn korrigert for refusjon sykelønn

Generelt om lønn

I utgangspunktet kan det sies slik at dersom budsjett-tallene er riktig, og periodisert budsjett balanserer mot regnskapet, da vil det si at man har god kontroll på lønn i kommunen, og da har man også i stor grad generelt god kontroll på utgiftene. Fast lønn er periodisert i budsjettet, og ut fra dette skal avdelingene rapportere forbruk i perioden. Inntekter som refusjon fra NAV angående sykelønn og svangerskapslønn reduserer eventuelt merforbruk dersom dette ikke allerede er budsjettert som en inntekt.

Generelt pr 1. tertial

Det rapporterte forbruket på lønn korrigert for sykelønnsrefusjoner er totalt sett under kontroll med balanse pr 30. april 2019.

Avvik på lønn

Det er isolert sett noe mindreforbruk på fast lønn på Gargo sykehjem. Dette skyldes imidlertid vanskeligheter med å rekruttere fast tilsatte og det er derfor et tilsvarende merforbruk på posten for øvrige kostnader når det kommer til kjøp av tjenester fra vikarbyrå.

b) Andre kostnader

På sentraladministrasjonen er det et merforbruk på grunn av at utgifter til driftsavtaler for IT-systemer er langt høyere enn budsjettert. Det er også et merforbruk på innkjøp av datautstyr og rekvisita. Det fremmes forslag om økt bevilgning til IT-drift med 400 000,-.

Kjøp av pasienttenester ved Gargo sykehjem er avsluttet pr 1. tertial og det fremmes derfor forslag om alternativ bruk av gjenværende midler i størrelsesorden 500 000,-.

For mye bevilget for 2019 til forsikringskostnader med 700 000,- foreslås avsatt til disposisjonsfond for senere bruk.

c) Inntekter

Kvæningen kommune sine skatteinntekter og rammeinntekter er stort sett i samsvar med budsjettert. Det er i RNB anslått en oppjustering av frie inntekter som vil kompensere årets kostnadsvekst.

Egenandeler og andre salgsinntekter er stort sett i tråd med budsjett. Prognosen fra Ishavskraft for inntekter fra salg av konsesjonskraft er også stabil i forhold til budsjettert inntekt.

Refusjoner er i tråd med budsjett.

d) Renter og avdrag

Det er noe mindreforbruk på renter og avdrag i forhold til budsjett. Dette skyldes først og fremst at budsjettet er periodisert med like store beløp hver måned, men årets låneopptak som er av en

betydelig størrelse vil først skje til høsten. Dette har sin årsak i at vi har tilstrekkelig likviditet til vårt løpende arbeidskapitalbehov og låneopptaket kan utsettes.

e) Investeringer

Investeringsregnskapet viser at nytt skolebygg og flerbrukshall er i god fremdrift. Det vil imidlertid bli fremmet egen sak om økt bevilgning til prosjektet på grunn av tilleggs kostnader.

Øvrige investeringsprosjekter vil bli gjennomført i løpet av sommerhalvåret slik planlagt.

f) Finansiering – bruk og avsetning til fond

Bruk av fond og avsetning til fond blir gjerne utført i forbindelse med årsoppgjøret. Ved en gjennomgang av postene er det så langt uansett ikke avdekket noen avvik pr 1. tertial.

Det må imidlertid bemerkes at kommunen ved en feil har benyttet en praksis å avsette kommunestyrets bevilgninger av øremerkede midler til såkalte bundne fond. Denne praksisen kan ikke lenger fortsette og kommunen må heretter sørge for å tilbakeføre ubenyttede midler til disposisjonsfond, kommunestyrets frie fond for senere bevilgninger av de samme midlene. Dette vil komme som en egen regulering som omklassifisering av midler.




g) Balanse – vurdering av utestående fordringer, fondsmidler, mv.

Arbeidet med utestående fordringer skjer kontinuerlig og målet er å få inn alle utestående beløp. De beløp som ikke innbetales frivillig oversendes vår samarbeidspartner Kredinor AS for tvangsinnkreving. De beløp som til slutt til tross for alle mulige tiltak blir vurdert som uinndrivelige og hvor det åpenbart blir vanskelig å få krevd inn, vil til slutt bli avskrevet som tap på fordringer. Våre tap holdes på et minimum og må betegnes som et akseptabelt beløp i den store sammenhengen.

Administrasjonssjefens konklusjon:

Basert på det som her er rapportert i kapittel 3 fremmes det en egen sak med forslag til budsjettreguleringer pr 30. april. Dersom disse forslagene vedtas vil kommunen samlet sett komme mye nærmere en balanse mellom regnskap og budsjett i inneværende budsjettår.

4. Tjenesteyting – målsetting, avvik og tiltak

	Etaten har ingen avvik, med kommentarer
	Etaten har avvik, ikke behov for tiltak, med kommentarer
	Etaten har avvik, behov for tiltak, med kommentarer

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentraladministrasjonen	Sliter med for få ressurser i ledelsen grunnet et langtidsfravær.
Etat for oppvekst og kultur	Sliter innen kultur og oppvekstadministrasjon.
Etat for helse og omsorg	Store rekrutteringsproblemer, både til faste stillinger og tilkallingsvikarer. Dette gjelder Gargo, hjemmetjenesten og til dels TU. Flere kommentarer under. Gargo: to pas særlig personalintensiv i perioder.
Etat for næring/utvikling/teknisk	Uløste oppgaver, sviktende omdømme

Tilbakemeldinger fra etatene:

- Sentraladministrasjonen: Sliter med for få ressurser i ledelsen grunnet et langtidsfravær. Pga dette klarer vi ikke å holde fristene i alle saker. Vi klarer dog å prioritere de viktigste tingene slik at dette ikke skal få så store konsekvenser.

- Etat for oppvekst og kultur: Sliter fremdeles på kultursiden, mangler tilsatte der. Kommunene rundt har igangsatt felles nettverk på kultur, vi har ikke kunne prioritere å være med der. Vi taper mye på å ikke delta der, blant annet å delta på plansiden, søke midler, osv.
- Etat for helse og omsorg: På Gargo er 5 av 9 sykepleierstillinger besatt av fast ansatte, en er midlertidig besatt av ansatt, og 2 stillinger er besatt av vikar fra byrå. Hyppig skifte av vikarer kan medføre redusert kontinuitet og kvalitet i tjenestene, og økt belastning på fast ansatte. Hjemmetjenesten presset (flere brukere, økt pleietyngde, økt ressursbruk til prosjekter og innføring av velferdsteknologi). Det ble kjørt anskaffelsesprosess for velferdsteknologi med innleid konsulent i regi av interkommunalt prosjekt i vår, hvor ansatte fra Kvæningen også deltok. Det viser seg nå at vi kan komme til å måtte lyse ut ny konkurranse pga. feil og påfølgende klage. Dette medfører økt ressursbruk og utsatt anskaffelse av noen hjelpemidler. Manglende sentral personalfunksjon gjør at etatsleder bruker for mye tid på personaloppgaver, noe som medfører redusert tid og ro til å jobbe med plan og større saker.
- Etat for næring/utvikling/teknisk: Generelt så har vi mange uløste oppgaver og innkomne søknader som har lagt langt over akseptabel saksbehandlingstid innenfor mange av saksområdene på NUT. Dette er uheldig for brukerne som vi skal betjene, og vi har ikke overskudd i organisasjonen til å fornye systemene, og driften i tråd med omstillingene rundt oss i samfunnet. Videre så går det utover flyten i arbeidet som følge av behandlinger av purringer. Samhandling med eksterne aktører svekkes når vi ikke klarer å være i forkant, og levere i tide. Lang saksbehandlingstid medfører også reduksjon av gebyret vi kan kreve inn for enkelte av tjenestene, og i verste fall bortfall av muligheten for å kreve gebyr. Utviklingen fremover heller i retning av flere og tidskrevende oppgaver med behov for store ressurser og stabile rammer. Viser til planstrategien, samt prosjektporteføljen, infrastrukturtiltak mm.

Administrasjonssjefens konklusjon: Vi må jobbe videre med å justere opp de enhetene der det er mest kritisk ressursmangel, samt jobbe videre for rekruttering til de stillingene dette er vanskeligst, særlig sykepleiere. Totalt sett klarer vi å levere det vi skal av tjenester.

5. Personalforhold og HMS

	Etaten har ingen avvik, med kommentarer
	Etaten har avvik, ikke behov for tiltak, med kommentarer
	Etaten har avvik, behov for tiltak, med kommentarer

Enhet	Avvik/kommentarer
Sentraladministrasjonen	
Etat for oppvekst og kultur	
Etat for helse og omsorg	Store rekrutteringsproblemer. Se kommentar under her og under punkt 4.
Etat for næring/utvikling/teknisk	Mange uløste oppgaver

Tilbakemeldinger fra etatene:

- Sentraladministrasjonen: Det er ingen avvik.
- Etat for oppvekst og kultur: Jobber ennå tungt med personalsaksbehandling, mangler ressurser på kontoret for å kunne ta tak der det trengs. Biblioteket sliter også med lav bemanning og mange oppgaver. Siden det ikke er noen på kultur har de ingen å samarbeide med.
- Etat for helse og omsorg: Store rekrutteringsutfordringer, som beskrevet under punkt 4. Rekrutteringsproblemene, særlig når det gjelder sykepleiere, kan komme til å vare. Kommunen bør sette i verk tiltak for å bli mer attraktiv som arbeidsgiver, både ift. rekruttering til faste stillinger og vikarer fra byrå, for eksempel når det gjelder bolig (gamle TPPU bør omgjøres til midlertidige boliger for HO-ansatte) og trivselstiltak (for eksempel

utlån av sykkel, mulighet for å leie bil, etc.). Se punkt 4 når det gjelder konsekvenser av manglende sentral personalfunksjon. HMS, TU: avvik knyttet til uønsket atferd rettet mot personale. Tiltak: funksjonell kartlegging, bistand fra Habiliteringstjenesten. (Nettopp mottatt svar på henvisning sendt primo mars; de kommer i slutten av juni.)

- Etat for næring/utvikling/teknisk: Stort arbeidspress over tid fører til utfordringer for den enkelte arbeidstaker, noe som går utover motivasjonen, Videre vil det på sikt være vanskelig å holde på kvalifiserte arbeidstakere, samt vanskelig å rekruttere nye.

Administrasjonssjefens konklusjon.: Vi må få på plass rutinene i personalsaksbehandling slik at vi får rask og riktig flyt på sakene og gjør det på en så effektiv måte som mulig. Rekrutteringsproblemene er et stadig tilbakevendende kapittel. Her må vi jobbe vider med de ulike sidene ved dette, så som lønn/goder for å komme hit, finne fram til kandidatene og ikke minst skape et godt omdømme.

6. Spesielle hendelser

Det er ingen spesielle hendelser i 1. tertial 2019 utenom det som er beskrevet ellers.

Vedlegg A

Regnskap på hovedpostnivå fordelt på hovedkapitler.

Vedlegg A

Regnskap mot budsjett pr 30.04.2019

Sentraladministrasjonen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	3 263 608	6 158 448	2 894 840	53
Øvrige utgifter	5 967 860	12 870 121	6 902 261	46
Inntekter	-911 061	-2 417 500	-1 506 439	38
	8 320 407	16 611 069	8 290 662	50

Oppvekst og kultur	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	12 505 618	12 694 108	188 490	99
Øvrige utgifter	2 339 414	2 787 505	448 091	84
Inntekter	-3 051 500	-2 613 501	437 999	117
	11 793 532	12 868 112	1 074 580	92

Helse og omsorg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	20 310 831	22 517 248	2 206 418	90
Øvrige utgifter	4 683 618	4 034 764	-648 854	116
Inntekter	-5 578 201	-3 656 360	1 921 841	153
	19 416 248	22 895 652	3 479 405	85

Næring og tilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	1 346 590	6 095 333	4 748 743	22
Inntekter	-124 291	-5 197 000	-5 072 709	2
	1 222 299	898 333	-323 966	136

Teknisk sektor	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 265 294	2 215 701	-49 593	102
Øvrige utgifter	4 202 759	4 581 007	378 248	92
Inntekter	-2 522 774	-2 183 843	338 930	116
	3 945 279	4 612 865	667 586	86

Bygg og anlegg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 033 834	2 139 905	106 071	95
Øvrige utgifter	9 094 457	9 884 448	789 991	92
Inntekter	-2 135 011	-4 413 123	-2 278 112	48
	8 993 280	7 611 231	-1 382 050	118

Skatt og rammetilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	44 697	344 333	299 637	13
Inntekter	-44 678 056	-58 975 304	-14 297 248	76
	-44 633 360	-58 630 971	-13 997 611	76

Renter og avdrag	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	3 086 210	4 326 214	1 240 005	71
Inntekter	-772 776	-650 000	122 776	119
	2 313 434	3 676 214	1 362 780	63

Kvæningen kommune	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	41 418 746	43 518 535	2 099 788	95
Øvrige utgifter	30 911 373	36 167 468	5 256 096	85
Inntekter	-59 836 263	-78 613 066	-18 776 803	76
	12 493 856	1 072 938	-11 420 919	1 164

**Saksfremlegg**

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/19	Kvæningen formannskap	05.06.2019
41/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Budsjettreguleringer pr 30. april 2019

Henvisning til lovverk: Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune og Økonomireglement Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Endringsforslag fra administrasjonssjef:

Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		690 000
Reduksjon lønn fysioterapi (netto, korrigert for fastlønnstilskudd)	10100		130 000
Økning bidrag til livsopphold	14760	100 000	
Økning bidrag til bolig	14761	30 000	
Økning andre bidrag	14762	25 000	
Økt utgift kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem	12721	690 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	
Avtale om jordmørtjeneste	13520	50 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	

Innstillingen med endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Økt bevilgning til IT-drift	11983	400 000	
Sykelønnsrefusjoner rådmannskontoret	17100		400 000
Midler til rekruttering av ny rådmann	12720	200 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		200 000
Omdisponering av lønnsmidler fra introduksjonstjenesten	10100		265 000
Omdisponering av lønnsmidler til voksenopplæringen	10100	265 000	
Lønnsmidler på kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100		465 000
Lønnsmidler fra kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100	465 000	
Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		690 000

uksjon lønn fysioterapi (netto, korrigert for fastlønnstilskudd)	10100		130 000
Økning bidrag til livsopphold	14760	100 000	
Økning bidrag til bolig	14761	30 000	
Økt utgift kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem	12721	690 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	
Tilskudd styrking og utvikl. av helsestasj. og skolehelsetj.	17070		400 000
Lønn	10305	380 000	
Kurs/opplæring	10500	5 000	
Hotell/overnatting	11223	3 000	
Transport	11700	5 000	
Andre driftsutgifter	11210	7 000	
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	19500		2 450 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15500		15 550 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15400	18 000 000	
For mye budsjettert forsikring 2019 utgiftsført i 2018	11850		779 000
Avsatt til disposisjonsfond	15400	779 000	
Kostnader ifbm kartverket nytt kommunenummer 5429	13560	105 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		105 000
Kjøp av tjenester regulering kommunale grustak	12720	90 000	
Salg av grusmasser fra kommunale grustak	16511		90 000
Endringer avskrivninger, bla. underbudsj. nytt skolebygg	15900	1 322 664	
Motpost avskrivninger	19900		1 322 664
Infrastrukturmidler avsatt på drift til komm. Bygg/anlegg	12300		4 847 000
Veilys	12300	288 000	
Grusing ytre Kvæningen	12300	80 000	
Venterom Dunvik	12300	95 000	
Trafikksikkerhetsplan	12720	200 000	
Utbedringer vei/trafikksikkerhet	12300	300 000	
Kommunale veier, asfalt	02360	2 193 000	
Burfjord havn/industriområde	02360	965 000	
Sætra sør vei, vann og avløp	02350	1 000 000	
Økt bevilgning infrastruktur fra disposisjonsfond	19400		274 000
		28 842 664	28 842 664

for Kvæningen kommune.

Administrasjonssjefens innstilling

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme nærmere budsjettbalanse:

Beskrivelse	Konto	Debet (utgift)	Kredit (inntekt)
Økt bevilgning til IT-drift	11983	400 000	
Sykelønnsrefusjoner rådmannskontoret	17100		400 000
Midler til rekruttering av ny rådmann	12720	200 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		200 000
Omdisponering av lønnsmidler fra introduksjonstjenesten	10100		265 000
Omdisponering av lønnsmidler til voksenopplæringen	10100	265 000	
Lønnsmidler på kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100		465 000
Lønnsmidler fra kulturadm. flyttes til skolekontoret	10100	465 000	
Mindreforbruk fast lønn Gargo sykehjem	10100		690 000
Reduksjon lønn fysioterapi (netto, korrigert for fastlønnstilskudd)	10100		130 000
Økning bidrag til livsopphold	14760	120 000	
Økning bidrag til bolig	14761	45 000	
Økning andre bidrag	14762	25 000	
Økt utgift kjøp av tjenester fra vikarbyrå Gargo sykehjem		500 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		955 000	
Avtale om jordmortjeneste	13520	50 000	
Stans i kjøp av pasienttjenester			875 000
Styrking av hjemmetjenestene (egen sak i O&O/k.styre)		875 000	
Tilskudd styrking og utvikl. av helsestasj. og skolehelsetj.	17070		400 000
Lønn	10305	380 000	
Kurs/opplæring	10500	5 000	
Hotell/overnatting	11223	3 000	
Transport	11700	5 000	
Andre driftsutgifter	11210	7 000	
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	19500		2 450 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15500		15 550 000
Omklassifisering av midler til næringsfond utlån	15400	18 000 000	
For mye budsjettert forsikring 2019 utgiftsført i 2018	11850		779 000
Avsatt til disposisjonsfond	15400	779 000	
Kostnader ifbm kartverket nytt kommunenummer 5429	13560	105 000	
Bruk av disposisjonsfond	19400		105 000
Kjøp av tjenester regulering kommunale grustak	12720	90 000	
Salg av grusmasser fra kommunale grustak	16511		90 000
Endringer avskrivninger, bla. underbudsj. nytt skolebygg	15900	1 322 664	

Motpost avskrivninger	19900		1 322 664
Infrastrukturmidler avsatt på drift til komm. Bygg/anlegg	12300		4 847 000
Veilys	12300	288 000	
Grusing ytre Kvænangen	12300	80 000	
Venterom Dunvik	12300	95 000	
Trafikksikkerhetsplan	12720	200 000	
Utbedringer vei/trafikksikkerhet	12300	300 000	
Kommunale veier, asfalt	02360	2 193 000	
Burfjord havn/industriområde	02360	965 000	
Sætra sør vei, vann og avløp	02350	1 000 000	
Økt bevilgning infrastruktur fra disposisjonsfond	19400		274 000
		28 842 664	28 842 664

Saksopplysninger

Jfr delegasjonsreglementet pkt 22.7.1 skal det avlegges økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i året.

Økonomireglementet pkt 6.1 sier det skal avlegges en tertialrapport pr 30. april. I tertialrapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalanse.

Dette forslaget til budsjettreguleringer kommer i tillegg til egen sak hvor selve tertialrapporten presenteres i den mal og innpakning slik kommunestyret har bestemt. Det som her presenteres er en del avvik som må reguleres slik at den totale budsjettbalansen kan gjenvinnes i størst mulig grad.

Sentraladministrasjonen har så langt ikke klart å gjennomføre kommunestyrets vedtatte innsparing for 2019 med 135 000,-. Dette er allikevel en innsparing som det antas kan gjennomføres senere i budsjettåret. I tillegg er IT-avdelinga underbudsjettet med både bevilgning til driftsavtaler for kommunens samlede avtaler med IT-drift og fagsystemer og i tillegg bevilgning til innkjøp og oppdatering av IKT-utstyr. Det fremmes derfor forslag om økt bevilgning til IT-drift med 400 000,- med motpost refusjon sykelønn fra NAV på rådmannskontoret. IT er underbudsjettet i forhold til hva det må være for at vi skal drive en moderne kommune på vår størrelse. Det vil komme et eget skriv fra IT-leder om dette. Dette blir videre en sak som blir fulgt opp i prosessen med økonomiplan og budsjett som snart starter.

Kommunestyret vedtok i sak 87/18 midler til rekruttering av ny rådmann med 200 000,-. Ved en glipp ble denne dessverre ikke tatt med i årets budsjett, bl.a fordi vedtaket kom midt i budsjettprosessen. Det ble i saksfremstillingen heller ikke tatt med hvor beløpet skulle belastes, men dette er uansett en sak som er vanskelig å finne rom for i det ordinære driftsbudsjettet og det fremmes derfor med dette forslag om å benytte disposisjonsfondet til finansiering.

Fra høsten vil det bli en reduksjon med 50 % stilling på introduksjonstjenesten. Dette foreslås overført til voksenopplæring hvor det er behov for en tilsvarende økning og reguleres med 265 000,-. Denne saken er allerede vedtatt i formannskapet, dessverre i feil utvalg da dette normalt skulle gått til utvalg for oppvekst og omsorg for behandling.

Kommunestyrets budsjettvedtak for 2019 innebar at stilling til kulturadministrasjon skulle settes vakant. Ved en teknisk feil ble denne vakansen i budsjettet registrert på skolekontoret som nå har en underdekning. Det fremmes derfor forslag om å budsjettregulere denne posten med 465 000,- for å få en balanse mellom budsjett og regnskap.

Helse og omsorg har behov for en økning av midler på sosialbudsjettet. Dette er blant annet som et resultat av regjeringas politikk hvor perioden med arbeidsavklaringspenger er kortet ned. Men det har også sammenheng med at sosialbudsjettet har vært uendret i mange år, og dette innebærer at kostnader klienter har både til husleie, strøm osv har økt uten at antall klienter har blitt færre. Dette medfører i sum en økt belastning på budsjettet for sosialstønad. Her foreslås en økning med 190 000,-. Dette har motpost i mindreforbruk fast lønn på Gargo sykehjem med 690 000,- hvor resterende foreslås bevilget til kjøp av tjenester fra vikarbyrå med 500 000,-. Mindreforbruk på lønn skyldes først og fremst vanskeligheter med å rekruttere bemanning og det derfor i stor grad benyttes kjøp av tjenester fra vikarbyrå. Av samme årsak er det altså behov for å tilføre midler til dette formålet. En av to fysioterapeutstillinger har stått vakant første halvår. Ny fysioterapeut er tilsatt og tiltrer i august. Avtalen om jordmortjenesten underbudsjettet med kr 50 000.

Et tilskudd fra helsedirektoratet på 400 000,- til styrking av kommunal helsetjeneste og skolehelsetjeneste foreslås i sin helhet regulert til et eget ansvar som et prosjektrengskap for midlene.

Revisjonen har påpekt at kommunen har behandlet fondsmidler til næringsfond utlån på feil måte. Vi har avsatt midlene til såkalte bundne fond, men dette er feil og det korrekte er å behandle midlene som frie midler, det vil si disposisjonsfond. Kommunestyret har for 2019 bevilget en styrking av næringsfond utlån med 15 000 000,-. Det er spesielt i forhold til beløpets størrelse at denne feilen nå har blitt avdekket, og derfor foreslås å omklassifisere disse midlene ved en regulering med totalt 18 000 000,- som da gjelder både årets bevilling og tidligere avsatte midler på fond.

På grunn av at KLP fakturerer forsikring i desember for det påfølgende året må det en særskilt postering til for å få dette periodisert til riktig år. Det skjedde ifbm årsoppgjøret 2018 en glipp hvor denne posteringen ble utelatt. Dette til tross for at forholdet var kjent og skulle behandles som forutsatt. Dette innebærer at sektoren for 2019 har for mye bevilget da 2018 har blitt belastet med dobbel forsikring. Det forslås derfor å avsette beløpet i sin helhet til disposisjonsfond til senere bruk.

Det er fra regjeringen bestemt at kommunene fra 01.01.2020 skal få nytt kommunenummer. Kvæningen kommune får nytt kommunenummer 5429. Dette medfører kostnader ifbm kartverket må oppdatere sine registre. Dette har en kostnadsramme på 105 000,- som foreslås finansiert med bruk av disposisjonsfond.

Det har tidligere manglet budsjett for kommunale grustak. Det foreslås derfor å regulere budsjett for kommunale grustak med 90 000,-. Dette vil gi et budsjett i tråd med regnskap. Denne saken er allerede avklart i egen sak i teknisk utvalg. Regnskapsførte inntekter i 2019 brukes til reguleringsplan for grustaket.

Åretes avskrivninger stemmer ikke med budsjett. Dette må budsjettreguleres i tråd med de faktiske forhold. Tidligere år har avskrivninger blitt budsjettregulert som en administrativ sak da vi har ansett dette som en ren regnskapsteknisk sak. Men da dette uansett påvirker budsjettets totale rammer skal dette i tråd med regelverket reguleres av kommunestyret.

Det ble i budsjettvedtaket for 2018 bevilget 4 847 000,- til infrastrukturtiltak som ble avsatt på sektor for bygg og anlegg i driftsbudsjettet. Dette har i senere politiske møter blitt konkretisert til forskjellige typer prosjekter og det foreslås at avsatte midler reguleres til de sektorer og ansvar de naturlig hører hjemme. I tillegg er noen prosjekter å anse som investeringer og må flyttes til investeringsregnskapet. Dette er en regnskapsteknisk regulering, men dette må uansett vedtas av kommunestyret. Samtidig har den samlede rammen for midler til infrastrukturtiltak blitt utvidet og det foreslås derfor å utvide rammen med større bruk av disposisjonsfond.

Vurdering

Strengt tatt kunne utvalgene innenfor sine sektorer vedtatt mesteparten av de fremlagte forslagene til reguleringer. Men det velges å kjøre dette i denne sammenhengen til kommunestyret for å få en helhetlig vurdering av saken. Vi må justere delegasjonsreglementet og økonomireglementet slik at dette blir avklart. Det er helt klart en fordel at vi 2-3 ganger i året har en bred budsjettregulering i kommunestyret slik at man får sett på budsjettet i sin helhet når ting må justeres. Da står man også friere til å endre forslagene slik at de går på tvers av rammene. Det må videre presiseres hvilke saker utvalgene selv skal ta. Viser også i denne sammenhengen til egen sak om formannskapets myndighet i økonomisaker.

Dersom foreslåtte reguleringer vedtas vil dette gjøre det enklere å gjenvinne budsjettbalanse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/19	Teknisk utvalg	04.06.2019
42/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Retningslinjer for kommunale veier som skal omfattes av kommunalt vintervedlikehold

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 04.06.2019

Behandling:

Endringsforslag fra teknisk utvalg: Spildra, Reinfjord og Saltnes (Vikselva-Saltnes) tas med i lista over veiparseller som skal ha brøyting i kommunal regi. Budsjettet for brøyting i kommunal regi økes med kr. 275.000,-. Ordningen med brøyting av vei i «veiløse bygder» videreføres med budsjettet settes til kr. 200.000,-.

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra teknisk utvalg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vintervedlikehold av kommunale veier med inngåtte kontrakter for vintervedlikehold 2016-2020 + opsjon på 1. år videreføres samt strekningene Spildra, Reinfjord og Saltnes (Vikselva-Saltnes).

Gjelder følgende strekninger:

Hamnebukt	3 380 meter
Saltnes	1600 meter
Alteidet	720 meter, Boligfelt og vei til vannbehandlingsanlegg
Alteidet	1 170 meter (E6 til gml. Felleskjøpkai) (ble endret i 2018)
Storeng	1 600 meter

Burfjord	4 900 meter, boligfelt, skole, barnehage, Gargoflata, G/S-vei
Burfjord plasser	18 500 m ²
Kviteberg	3 100 meter
Burfjorddalen	1 370 meter
Sætra	1 220 meter, boligfelt, industriområde
Sekkemo	2 000 meter
Sørstraumen	2 970 meter
Toppelbukt	3 800 meter
Spildra	2400 meter
Reinfjord	1000 meter

Vintervedlikehold av kommunale veier hvor kommunal brøyting har opphørt, samt kommunale veier som ikke har hatt kommunal brøyting tas inn under ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**». Det forutsettes at det er fast bosetting, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen. (I henhold til K - sak 54/18 – 27.06.2018.)

Tildelingskriterier i Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd endres.
Under punkt 4. beholdes kun setning om adresse.

Nytt punkt 4. **Tildelingskriterier**

Fast bostedsadresse, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen.

Det settes av kr. 200.000,- årlig til brøytetilskudd med virking fra 2020.

Følgende strekninger omfattes av ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**»

Seglvik	800 meter
Låvan	3 000 meter (fra gml. Felleskjøpskai ut til Låvan)
Moa (Kjækan)	600 meter
Vangen (Kvænangsbotn)	2 400 meter
Olgola	600 meter
Kjækanveien	200 meter (FV 367 - til kryss innkjøring skole område)

Administrasjonssjefens innstilling

Vintervedlikehold av kommunale veier med inngåtte kontrakter for vintervedlikehold 2016-2020 + opsjon på 1. år videreføres.

Gjelder følgende strekninger:

Hamnebukta	3 380 meter
Saltnes	500 meter
Alteidet	720 meter, Boligfelt og vei til vannbehandlingsanlegg
Alteidet	1 170 meter (E6 til gml. Felleskjøpkai) (ble endret i 2018)
Storeng	1 600 meter
Burfjord	4 900 meter, boligfelt, skole, barnehage, Gargoflata, G/S-vei
Burfjord plasser	18 500 m ²
Kviteberg	3 100 meter
Burfjorddalen	1 370 meter
Sætra	1 220 meter, boligfelt, industriområde
Sekkemo	2 000 meter
Sørstraumen	2 970 meter
Toppelbukta	3 800 meter

Vintervedlikehold av kommunale veier hvor kommunal brøyting har opphørt, samt kommunale veier som ikke har hatt kommunal brøyting tas inn under ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**». Det forutsettes at det er fast bosetting, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen. (I henhold til K - sak 54/18 – 27.06.2018.)

Tildelingskriterier i Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd endres.
Under punkt 4. beholdes kun setning om adresse.

Nytt punkt 4. **Tildelingskriterier**

Fast bostedsadresse, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen.

Det settes av kr. 305 000,- årlig til brøytetilskudd med virkning fra 2020.

Følgende strekninger omfattes av ordning for brøytetilskudd «**brøyting i veiløse bygder**»

Spildra	2 400 meter
Reinfjord	1 000 meter
Seglvik	800 meter
Vikselva - Saltnes	1 100 meter
Låvan	3 000 meter (fra gml. Felleskjøpskai ut til Låvan)
Moa (Kjækan)	600 meter
Vangen (Kvænangsbotn)	2 400 meter
Olgola	600 meter
Kjækanveien	200 meter (FV 367 - til kryss innkjøring skole område)

Saksopplysninger

Se opprinnelig.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/19	Kvæningen formannskap	05.06.2019
43/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Kommunal ervervelse og sanering av eiendommen gnr. 13 bnr. 276, Burfjord

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Forslag fra Ap: Kommunen erverver ikke eiendommen gnr 13 / bnr 276.

Forslaget fra Ap fikk 2 stemmer satt opp mot innstillingen som også fikk 2 stemmer. Ordfører avgjorde med sin dobbeltstemme.

Vedtak:

Kommunen erverver ikke eiendommen gnr 13 / bnr 276.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunestyret bevilger kr 600 000,- til ervervelse av eiendommen og sanering av boligen på gnr.13 bnr. 276. Beløpet dekkes inn ved at det tas fra disposisjonsfond.

Saksopplysninger

Eiendommen Gnr. 13 bnr. 276 har vært til salgs en stund nå. Kvæningen kommune har utestående en del gjeld på eiendommen. Tapet ifm med pant så viser vi til forrige saksfremlegg 2019/16-1 samtidig må vi avvente sak til Husbanken om tapsdeling. Takst på eiendommen er nå vesentlig lavere enn ved etablering av tinglyst pant. Boligen er slik vi forstår å anse som ubeboelig uten større utbedringer/reparasjoner.

Området som boligen er på er iht. Sentrumsplan for Burfjord. Forretning/service. Fo7. I bestemmelsene til sentrumsplan Burfjord står det i §3 Forretninger Fo 1-9 punkt a) avsnitt 3: *I områdene Fo 5 og 7 skal oppføres bygninger og anlegg for forretninger med en viss verkstedvirksomhet eller lignende.* Sitat slutt.

I dag er området utskilt til bolig. Den ble så seint som i 2014 overført til ny eier etter at boligen var vedtatt fjernet i reguleringsplanen for gang og sykkelvei ved E6 gjennom Burfjord. Dette vedtaket er ikke effektivt så derfor er vi kommet opp denne situasjonen. Nå har kommunen mulighet for å kjøpe eiendommen tilbake slik at vi kan planlegge området iht. vedtatt sentrumsplan.

I kommunestyret den 02.05.2019 ble følgende vedtak vedtatt:

Kommunestyret ber administrasjonen utrede kostnader med tanke på en eventuell kommunal ervervelse og sanering av eiendommen. Utredningen legges fram for kommunestyret i junimøte.

Saksbehandler har vært i kontakt med Brannsjefen i Nord-Troms Brannvesen med spørsmål om han var interessert i bygget som øvingsobjekt. Og det var han.

Han kunne fortelle at når de var ferdig med huset var det kun aske igjen og eventuelt grunnmur. De eneste kostnadene vi ville ha ved at de brente ned bygget var at vi måtte fjerne aske og grunnmur samt planere område etterpå.

Var deretter i kontakt med Avfallsservice i Nordreisa om hva det ville koste oss å fjerne restene etter at huset var brent ned. De hadde erfaringstall de brukte på slike oppdrag og de sa at kostnadene ville bli på ca. kr. 100 000,- Da gikk dem ut fra at de kunne bruke to containere, 1 vogntog for utkjøring og henting av containerne totalt på ca. 40 tonn. Planeringen og opplasting av branntomta i container vil få en ekstrakostnad

I samme samtale med Avfallsservice spurte saksbehandler hva det ville koste ved å rive bygget og deretter få det deponert på Galsomelen fyllplass, der hadde han også erfaringstall og fastlagt skjema etter størrelse på bygg. Etter matrikkelen er bygget på 117m² og da ville det bli ca. 168 tonn avfall, ett sted mellom kr. 400 000,- og 500 000,- pluss at noen må rive bygget til en kostnad som ikke er innhentet.

Saksbehandler har vært i kontakt med eiendomsmegler for innhenting av høyeste bud og i dag 28.05.19 er den på kr 370 000,-

Vurdering

Saksbehandler ser på saken som en mulighet til å få ryddet opp i sentrum av Burfjord som er kommunesenteret i Kvæningen. Vi har mulighet til å få området Fo7 til å bli det det er regulert til og at de som ønsker å starte forretning eller service i en eller annen form har muligheten ved E6. Og samtidig så vil muligheten ved rullering av sentrumsplan bli lettere når vi kun har forretninger å forholde oss til.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
44/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Opprettelse av prosjektstilling tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Henvising til lovverk:

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes en 100% midlertidig stilling som miljøterapeut tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten, finansiert gjennom tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet.

Saksopplysninger

Kvæningen kommune har fått innvilget kr 400 000 i tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet til styrking og utvikling av helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Målet er å styrke og utvikle nevnte tjenester gjennom økt kapasitet, tilgjengelighet og tverrfaglighet.

Et overordnet, langsiktig mål med styrkingen av skolehelsetjenesten, er at barn og ungdom opplever at det er trygt og godt å bo og gå på skole i Kvæningen. Mål for det første året er blant annet redusert mobbeatferd og økt forståelse for bakgrunnen for, og ulike former for mobbing. Alle elevene skal oppleve at de blir sett og hørt, og at de er inkludert i fellesskapet. Det er videre et mål at det enkelte barn/ungdom blir bedre i stand til å håndtere egne følelser og til å forstå og tolerere andre.

Vi har gitt prosjektet tittelen «En mer tilgjengelig, komplett og kompetent helsestasjon og skolehelsetjeneste.» Tiltak for å nå målene omfatter blant annet rekruttering av en miljøterapeut som kan jobbe forebyggende og oppsøkende blant barn og unge. En miljøterapeut vil gjøre det mulig for skolehelsetjenesten å være mer synlig og tilgjengelig, og vil bidra til at tjenesten kan ha et mer komplett tilbud til barn og unge.

Det er viktig å lyse ut stillingen så snart som mulig, slik at vi kan gjøre tilsetning før ferien, for tiltredelse medio august. Det lages en utlysning som er fleksibel med hensyn til stillingsstørrelse/lengde på tilsetningen: 100% stilling i 7,5 måneder, alternativt en lavere stillingsprosent over en lengre periode, begge med mulighet til forlengelse. Forutsatt at tilskuddsordningen opprettholdes, vil vi søke om forlengelse av prosjektet i 2020.

Vurdering

Forskrift om helsestasjon og skolehelsetjeneste kapittel III sier noe om hva tilbudet til barn og unge i helsestasjon og skolehelsetjenesten skal inneholde. Blant annet er kommunen pålagt å drive helsefremmende og forbyggende sosialt arbeid, og å drive oppsøkende virksomhet ved behov. Tilskuddet fra Helsedirektoratet gir oss en mulighet til å sette i verk tiltak for å styrke og utvikle tjenestene, og opprettelse av en ekstra midlertidig stilling innebærer økt kapasitet som er en forutsetning for å få dette til.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/19	Eldrerådet	11.06.2019
16/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
45/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Styrking og utvikling av hjemmetjenesten

Henvising til lovverk:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

Saksprotokoll i Eldrerådet - 11.06.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommune vil styrke innsatsen i hjemmetjenesten for at brukerne skal kunne mestre livet lengst mulig i egne hjem, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjemsplass.
2. Det opprettes en 100% fast stilling som sykepleier i hjemmetjenesten som tillegges 30% funksjon som fagutvikler/nestleder.
3. Det settes av kr 175 000 til videre utvikling og styrking av hjemmetjenesten.
4. Det legges til grunn at midlene tas gjennom budsjettregulering som behandles i samme møte i kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling

5. Kvæningen kommune vil styrke innsatsen i hjemmetjenesten for at brukerne skal kunne mestre livet lengst mulig i egne hjem, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjemsplass.

6. Det opprettes en 100% fast stilling som sykepleier i hjemmetjenesten som tillegges 30% funksjon som fagutvikler/nestleder.
7. Det settes av kr 175 000 til videre utvikling og styrking av hjemmetjenesten.
8. Det legges til grunn at midlene tas gjennom budsjettregulering som behandles i samme møte i kommunestyret.

Saksopplysninger

Hjemmesykepleien i Kvæningen har i dag 9,1 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 7 hjelpepleiere. Inkludert i dette er leder med 70 prosent administrasjonstid. Hjemmetjenesten jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakter og helg.

I følge leder i hjemmetjenesten har arbeidsmengden økt de siste årene, både når det gjelder økt antall pasienter/antall vedtakstimer og økt pleietyngde. Hjemmesykepleien hadde en økning på ca. 1100 timer fra 2017 til 2018. Antall oppdrag som krever sykepleiekompetanse har økt, da den medisinske behandlingen fortsetter etter utskrivning fra spesialisthelsetjenesten og/eller institusjon. Dersom hjemmetjenesten skal kunne ivareta tjenester som avansert smertelindring og lindrende behandling i terminal fase, må antall sykepleiere økes.

Administrativt har også arbeidsmengden økt, noe som har sammenheng med økte krav til dokumentasjon, innføring av elektroniske arbeidslister, velferdsteknologiske hjelpemidler og e-meldinger. Alt dette har styrket kvaliteten og pasientsikkerheten i tjenestene, men forutsetter tilrettelegging og oppfølging. I tillegg blir leder kontaktet på telefon av brukere, ansatte, andre enheter, responssenter ift. trygghetsalarm osv. Dette gjør at tjenesten allerede i dag er presset. En sykepleier som nestleder og fagutvikler vil bidra til å gjøre tjenesten mindre sårbar og gjøre den bedre rustet til å lykkes med innføring av velferdsteknologi mv.

Et overordnet mål er å gradvis bygge ned institusjon. Dette har økonomiske og faglige hensyn. En sykehjemsplass koster om lag 1 million mer pr. år enn gjennomsnittlige kostnader pr. bruker i hjemmetjenesten. Så dersom behovet for sykehjemsplass kan utsettes/reduceres, vil det være store penger å spare for kommunen. Trenden i dag er at sykehjem skal begrenses til de mest hjelpetrengende som trenger tettere og mer avansert medisinsk oppfølging og behandling, mens størsteparten av brukerne kan ivaretas av en godt utbygd hjemmetjeneste i omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for å kunne motta pleie og omsorg døgnet rundt. Tilsetting av en sykepleier til, vil gjøre at det blir sykepleier tilgjengelig på enda flere vakter i hjemmesykepleien, noe som kan bidra til at behovet for sykehjemsplass utsettes for noen brukere. Skal man komme i mål, forutsetter dette etablering av omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorg, noe Kvæningen mangler (med unntak av Furutoppen).

Det synes å være politisk enighet både nasjonalt og lokalt i Kvæningen om å jobbe for at innbyggerne skal kunne bo hjemme lengst mulig, og at det er nødvendig med en dreining mot tjenester som hjelper brukerne å mestre egen hverdag i hjemmet, mer forebygging og tidlig innsats. Her utdrag fra budsjettvedtaket desember 2017: «Vi er av den oppfatning at det å bo hjemme er det beste både for brukere og det å få mere ut av hver pleiekroner.»

(Merknad: Tjenestebeskrivelser helse og omsorg, herunder også om «omsorgstrappa», samt sak om bygg i helse og omsorg vil bli fremmet som egne saker.)

Vurdering

Kommunen er pålagt å drive ressurseffektivt. En dreining mot mindre institusjon og mer hjemmebaserte tjenester bidrar til at ressursene utnyttes best mulig. Videre er det kommunens ansvar at hjemmetjenesten har tilstrekkelig fagkompetanse, at det gis nødvendig opplæring og legges til rette for fagutvikling. Dette følger blant annet av forsvarlighetskravet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1. At det tilsettes en sykepleier som ivaretar funksjon som fagutvikler og nestleder bidrar også til å oppfylle krav i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

Skal vi lykkes med omleggingen til mer hjemmebaserte tjenester, må vi følge opp intensjonen med handling og gradvis videreutvikle hjemmetjenesten faglig og ressursmessig. Gjennom fristilling av budsjetterte midler til kjøp av pasienttjenester, har vi nå en mulighet til å styrke hjemmetjenesten med en sykepleierstilling. På grunn av 30% funksjon som nestleder og fagutvikler, er det nærliggende å sammenlikne denne stillingen lønnsmessig med avdelingssykepleierne på Gargo. Det foreslås derfor å omregulere kr 700 000 (inkludert sosiale kostnader) til en hel sykepleierstilling.

I tillegg til økt sykepleierressurs i hjemmetjenesten, foreslås det at det settes av kr 175 000 til innføring av hverdagsrehabilitering, utvikling og implementering av dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens og andre sårbare brukergrupper, samt utredning og oppstart av forebyggende hjemmebesøk til hjemmeboende eldre over en viss alder, for eksempel 75 år. Dette er tiltak som vil fremme vedlikehold av funksjoner og mestring av hverdagen i eget hjem, avlaste pårørende, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjems plass. (Merknad: Det ligger an til at Stortinget vil vedta lovendringer som fastsetter en plikt for kommunene å tilby dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens fra 01.01.2020. Sak om dette har vært på høring.)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
46/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere

Administrasjonssjefens innstilling

1. Det innføres aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere under 30 år i Kvæningen kommune med mulighet for trekk i stønad ved brudd på aktivitetsplikten som beskrevet i denne saken.
2. Kommunen trenger flere arenaer for å ivareta aktivitetsplikten. Det arbeides videre med å få på plass flere samarbeidspartnere som kan ha unge sosialhjelpsmottakere i aktivitet.
3. Det arbeides med å få på plass et helhetlig opplegg rundt unge sosialhjelpsmottakere, herunder kartlegging, tett oppfølging og bistand fra NAV i forbindelse med aktivitetsplikten og forberedelse til ordinær jobb eller utdanning.
4. Tiltaket evalueres årlig for å sikre at det fungerer etter intensjonen.

Saksopplysninger

Om lovkravet

Sosialtjenesteloven § 20a fastsetter at kommunen skal stille krav om aktivitet for sosialhjelpsmottakere under 30 år. Lovendringen trådte i kraft 01.01.17. Etter første ledd skal det stilles vilkår om aktivitet for tildeling av økonomisk stønad til personer under 30 år, med mindre tungtveiende grunner taler mot det. Ved brudd på vilkår kan det fattes vedtak om at stønaden reduseres, forutsatt at det i vedtaket om stønad er informert om muligheten for slik reduksjon. (Vilkårene for tildeling av økonomisk stønad gjelder ikke dersom sosialhjelpsmottakeren er i en nødssituasjon.)

Formålet med aktivitetsplikten er å styrke sosialhjelpsmottakerens muligheter for overgang til arbeid, utdanning eller bli selvforsørget på annen måte enn ved økonomisk stønad. Når det stilles vilkår, skal det bidra til å motivere og påvirke mottakerne av sosialhjelp til å komme seg ut av en vanskelig livssituasjon. Det er særlig viktig at unge kommer raskt ut i aktivitet som kan hjelpe dem ut av en passiv tilværelse.

For å få tildelt økonomisk stønad må man oppfylle visse vilkår. Vilkår innebærer at det knyttes en plikt eller en begrensning til vedtaket om tildeling av økonomisk stønad. Vilkår om aktivitet kan blant annet være:

- lavterskel aktivitetstiltak for sosialhjelpsmottakere som har arbeid som et langsiktig og usikkert mål
- ulike grader av tilrettelagte og kompetansehevende eller kvalifiserende tiltak
- arbeidsrettede aktiviteter for personer som har arbeidsevne, men som har behov for å vedlikeholde sin kompetanse i påvente av et egnet arbeidstilbud.

Aktiviteten kan gjennomføres ved bruk av kommunale tiltak, statlige tiltak, tiltak i samarbeid med tiltaksleverandører, utdanningsinstitusjoner eller andre.

Sosialtjenesteloven gir adgang til å redusere stønaden ved brudd på vilkåret om aktivitetsplikt. Brudd på vilkåret kan også få andre konsekvenser enn å redusere stønaden. I denne vurderingen skal det tas hensyn til årsaken for brudd på aktivitetsplikten. Hvis konsekvensen er at stønaden skal reduseres, så er det en betingelse at stønaden ikke reduseres til et uforsvarlig lavt nivå. Dette innebærer at sosialhjelpsmottakeren må ha tilstrekkelig med midler til å kunne dekke de aller mest nødvendige behovene som mat, strøm og boligutgifter.

Andre konsekvenser ved brudd på vilkårene kan være kortere utbetalingsperioder, utbetaling av stønad til andre eller å gi stønad i form av varer og tjenester.

Om bruken av sosialhjelp i Kvæningen

I Kvæningen kommune har vi de siste årene sett en økning i antall mottakere og utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Det er bidrag til bolig som har økt mest, jf. tabellen under.

Ansvaret 354	2017	2018	endring	%vis endring	2019		
					pr. 05.06.	Budsjett 2019	forbrukt
Bidrag til livsopphold	467 643	499 932	32 289	6,9	266 555	460 000	57,9
Bidrag til bolig	212 374	356 411	144 037	67,8	188 092	255 000	73,8
Andre bidrag	179 197	129 510	-49 687	-27,7	39 437	100 000	39,4
Utlån	98 157	140 136	41 979	42,8	1 379	150 000	0,9
Div. pas.utgi./and.utg.		6 588	6 588		826	0	
	957 371	1 132 577	175 206	18,3	496 289	965 000	51,4

24 personer har søkt om sosialhjelp hittil i 2019. I 2018 var det 45 personer som mottok sosialhjelp, og i 2017 var det 36 personer. Pr. nå er det 9 personer under 30 år som mottar/har mottatt sosialhjelp i Kvæningen. Av disse er det 3 langtidsmottakere (det vil være at man mottar sosialhjelp mer en 6 måneder i løpet av ett år).

Praktisering av kravet om aktivitetsplikt i Nord-Troms 4

Nordreisa har satt av ekstra ressurser til oppfølging av unge sosialmottakere grunnet antall mottakere av sosialhjelp. De har etablert en aktivitets sentral med en ansatt, der de personer som kan være i aktivitet må delta. De ser noe nedgang i sosialhjelp etter etableringen.

I Skjervøy og Kåfjord ivaretas denne rollen i NAV-kontorene. De har vurdert at det ut fra antall sosialmottakere ikke er hensiktsmessig å etablere en egen sentral for oppfølging av sosialmottakere, og kostnadmessig vil dette bli dyrt. Oppfølgingen gjøres av det enkelte NAV-kontor som tar kontakt med aktuelle arbeidsgivere om gjennomføring av tiltak. Tilbakemelding er at denne ordningen fungerer bra, og at brukere kommer i arbeid.

Organisering i Kvæningen

Vi vurderer at den beste løsningen for Kvæningen er å ha oppfølgingen av brukere i NAV-kontoret for de som ikke kan gjennomføre aktivitet, og hos arbeidsgiver for de som kan oppfylle kravet til aktivitetsplikt hos arbeidsgiver. NAV Kvæningen ivaretar rollen som koordinator, og bistår både arbeidsgiver og den enkelte sosialhjelpsmottaker.

Det er vanskelig å finne arbeidsgivere som er villig til å ta imot brukere med oppfølging fra NAV. Kommunen vil derfor ha en viktig rolle i å bidra med tiltaksplasser ved gjennomføring av aktivitetsplikt. Dette er tiltak som kan bidra til økt deltagelse i arbeidslivet, eller at brukere starter i utdanning. Behovet for tiltak vil variere gjennom året.

Det kan etableres et samarbeid med en generell avtale om aktivitetstiltak ved aktuelle enheter i kommunen. Før igangsetting av tiltak, må det først avklares om den enkelte sosialhjelpsmottaker kan gjennomføre tiltak hos forespurt arbeidsgiver (enhet), med eller uten tilrettelegging. Aktuell kommunal enhet i dag er drift/teknisk. For jobb på sykehjem og i barnehage stilles det krav om politiattest. Brukere som kan være aktuell for tiltak på disse stedene av litt lenger varighet, må innhente politiattest.

Alle brukere i Kvæningen under 30 år som leverer inn søknad om sosialstønad, skal ha plikt til å møte opp for kartlegging, og det skal vurderes om de kan være i en form for arbeid/aktivitet. Aktivitetstilbudet bør legges opp bredt. I tillegg til arbeidstrening, kan det ved behov omfatte sosial trening, karriereveiledning, livsmestring, motivasjonsarbeid, opplæring/kurs, diverse gruppeaktiviteter (cv-skriving, jobbsøknad), arbeidstrening og fysisk aktivitet. Noen brukere trenger som første skritt hjelp til å få orden på grunnleggende ting som døgnrytme, ernæring og bevegelse. Muligheten for samarbeid med Frisklivssentralen og psykisk helse vil bli vurdert.

Tjenesten skal gis innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08:00-15:30) på virkedager. Brukerne skal møte kl. 08:00 på virkedager med mindre særlige grunner tilsier senere oppmøte. Varigheten på brukerens tiltaksdager avgjøres av oppdragsgiver i samråd med NAV. Dette kan endres i løpet av tjenesteperioden dersom gode grunner tilsier det. Eksempler på momenter som forventes av tiltaksarrangør og som kan ligge i en bestilling eller avtale:

- Forventet lengde på tiltaket (ikke bindende for oppdragsgiver)
- Kartlegging av oppmøtekompetanse i forhold til ordinær jobb
- Kartlegging av aktuelle arbeidsmuligheter, oppgaver og interesser
- Kartlegging av motivasjonsfaktorer for å komme seg ut i arbeid
- Innføring i arbeidslivets normer, forventninger og krav til en arbeidstaker Når tiltaket skal avsluttes bør det foreligge en rapport som beskriver forhold som nevnt over.

Vilkår og konsekvenser ved manglende oppfyllelse av aktivitetsplikten

Daglig frammøte er et vilkår for utbetaling av sosialhjelp.

Dersom noen uteblir uten gyldig grunn eller ikke møter til avtalt tid, gjelder følgende:

- 15 min for sent: trekk av halv dag livsopphold
- Oppmøte etter kl 11: trekk for en hel dag livsopphold
- Ugyldig fravær: trekk for en hel dag livsopphold
- Langvarig ugyldig fravær: stønad til livsopphold vurderes stanset

Vurdering

Veksten i utbetaling av økonomisk sosialhjelp de siste årene er en lite ønsket utvikling. Det må søkes løsninger der man unngår å få flere unge over på sosialhjelpsstønad. Det må brukes tid på de unge i en tidlig fase slik at man får kartlagt dem godt. Deretter få dem inn i et tiltak der målet er at de skal ut i arbeid. De unge vil dermed få en meningsfull aktivitet som på kort eller lang

sikt skal få dem ut i arbeid. På denne måten kan man unngå å få videre økning i sosialhjelpsutbetalingene.

For å oppnå målsetningen med aktivitetsplikten, gis det mulighet til å trekke i stønaden i de tilfeller deltakerne ikke følger opp vilkårene i forbindelse med vedtaket om aktivitetsplikt.

Det forventes at flere unge skal bli selvhjulpne og komme seg ut i arbeid/utdanning/aktivitet, og at det vil bli en reduksjon i sosialhjelpsutbetalingene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
47/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Ordensreglement for skolene i Kvæningen

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven

Administrasjonssjefens innstilling

Ordensreglementet for skolene i Kvæningen godkjennes, og gjøres gjeldende fra 1. august 2019

Saksopplysninger

Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskole, jf. opplæringsloven § 9 A-10. Reglementet skal vise til regler om rettene og pliktene til elevene. Ordensreglementet skal inneholde regler om orden og oppførsel, om hvilke tiltak som kan brukes mot elever som bryt reglementet, og hvordan slike saker skal behandles. Skolen kan bare bruke tiltak som er iverksatt i ordensreglementet. Tiltakene skal ikke innebære fysisk refsing eller annen krenkende behandling. Før det blir tatt avgjørelse om tiltak, har eleven rett til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Ordensreglementet skal gjøres kjent for elevene og foresatte.

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa jf. opplæringsloven § 9A-10 vedtas ordensreglement «lokal forskrift om ordensreglement for skolene i Kvæningen kommune». Reglementet gjelder for skolene i Kvæningen kommune og erstatter tidligere vedtatt reglement.

§ 2 Formål

Ordensreglementet skal bidra til å fremme trivsel, respekt, medansvar, et trygt og godt skolemiljø, god undervisning og godt læringsutbytte. Skolen skal i samarbeid med foresatte og organ for brukermedvirkning arbeide for å nå målene. Ordensreglementet skal ivareta den enkelte elevs rettigheter og plikter.

Nåværende ordensreglementet for skolene i Kvæningen er ikke oppdatert og i trå med dagens opplæringslov.

I kontrollutvalgets møte i mars kom det påpakning om å oppdatere ordensreglementet slik at det er i trå med ny opplæringslov.

Arbeidet ble igangsatt med å oppdatere ordensreglementet, og dokumentet ble videre sendt på høring til skolen.

Ordensreglementet har vært opp som sak i FAU og SU ved Kvæningen barn – og ungdomsskole.

Vurdering

Når vi igangsatte jobben med å oppdatere ordensreglementet tok vi en fullstendig gjennomgang av hele dokumentet. Dette gjorde at vi fikk løftet hele dokumentet slik at det ble sammenhengende og helhetlig.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
48/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Rammeplan for kulturskolen i Kvæningen

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven § 13-6

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen. Det faglige ansvaret for arbeidet med å implementere rammeplanen i Kulturskolen i Kvæningen tillegges ledelsen i kulturskolen.

Saksopplysninger

I denne saken legges det fram forslag om å legge «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» til grunn for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen. Tidligere har Kulturskolen i Kvæningen fulgt den gamle rammeplanen «På vei til mangfold». Denne nye «Rammeplanen for kulturskolen – Mangfold og fordypning» er mye mer utfyllende og konkret og vil bli et nyttig redskap i arbeidet med utvikling av kulturskolen.

Kulturskolen er hjemlet i Opplæringsloven §13-6: «Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.»

Kvæningen kommune beskriver i Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur, del 6 Kultur, punkt 6.4.2 Kulturskolen, at barn og unge skal få opplæring i de ulike fagene de har interesse for, samt at de får oppleve mestring, samhold og trening i å vise seg og sitt talent fram for andre. «Kulturskoleelevene skal komme tilbake til kommunen i voksen alder og lage liv og røre.» Videre sier planen at kommunens langsiktige mål er «Å skape et aktivt og godt leve- og bomiljø der alle tar ansvar. Utvikle kultur- og aktivitetstilbudet som et sentralt element for levevilkår og folkehelse, og vurdere konsekvensene for nærmiljøet i alle tiltak og sammenhenger.»

Norsk kulturskoleråd er en interesse-, samarbeids- og utviklingsorganisasjon for kommuner som eier og driver kulturskoler. Mer enn 95 % av alle landets kommuner er medlemmer. Det finnes

ikke et nasjonalt, politisk vedtatt rammeverk for kulturskolene slik det er for bl.a. skolene og barnehagene. Til hjelp for kommunene har derfor Norsk kulturskoleråd utarbeidet «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» vedtatt av Norsk kulturskoleråd på Landsmøtet oktober 2014.

Våren 2015 ble rammeplanen utsendt til kommunene sammen med en veileder for lokalt rammeplanarbeid til hjelp med implementeringsarbeid i kommunene. Kulturskoleeier må ha vedtatt rammeplanen politisk dersom kulturskolen lokalt skal kunne søke om å få være en del av kulturskolerådets «Veiledning i kulturskoleutvikling».

Rammeplanen er et grunnlagsdokument for utvikling av nasjonale standarder og lokale læreplaner for kulturskolene. Planen inneholder fire kapitler:

1. Kulturskolens samfunnsoppdrag
2. Prinsipper og retningslinjer for kulturskolevirksomhet
3. Fagplanene
4. Mal for kvalitetssikringssystem

Kapittel 1 forankres i opplæringsloven §13-6. Videre legges et verdigrunnlag for kulturskolen, dens formål og målsettinger. Planen skisserer i 1.7 en tydelig organisering av opplæringen der de ulike fagene i kulturskolen organiseres innenfor tre opplæringsprogrammer;

1. Grunnprogrammet som er primært et tilbud i samarbeid med andre institusjoner som er tidsbegrenset og gjerne prosjektbasert. Det kan f.eks. være et introduksjonskurs for å bli kjent med kulturskolens tilbud.
2. Kjerneprogram er kulturskolens hovedvirksomhet og legger vekt på langsiktig læring over flere år med en tydelig progresjon.
3. Fordypningsprogram er en påbygging for elever med særlige forutsetninger, som har utbytte av et større undervisningstilbud med hensyn til innhold og omfang, og det stilles krav til høy og målrettet innsats, og deler av undervisninga kan foregå i samarbeid med institusjoner på regionalt og nasjonalt nivå.

Den enkelte kulturskole avgjør selv fagtilbudet, organisering av tilbudet og utformingen av lokale læreplaner på grunnlag av rammeplanen.

I kapittel 2 slås kommunens ansvar som skoleeier fast, skoleleders ansvar tydeliggjøres, og det pekes på betydningen av samarbeid om elevens læring. Planen beskriver lærerrollen og kompetansekrav, kvalitet (undervisnings- og læringskvalitet, kvalitet i rammefaktorer, virksomhetskvalitet) og det pekes på viktigheten av lokalt utviklingsarbeid.

Kapittel 3 inneholder Fagplanene, og inneholder en overordnet del og fem planer for kulturskolens fagområder (musikk, teater, visuell kunst, dans og skapende skriving). Her beskrives og konkretiseres de overordnede målene for opplæring i tillegg til at innhold og struktur i de tre programområdene omtales og tydeliggjøres. Standardiserte begreper legges til grunn for fagenes innhold, og det foreslås ulike arbeidsformer og organisering av opplæringen. Viktigheten av vurdering drøftes også. Det legges til grunn et forslag til rom- og utstyrssrammer for et godt opplæringstilbud.

I arbeidet med å utarbeide gode lokale læreplaner er det ønskelig at rammeplanen skal vedtas og legges til grunn for drift og utvikling.

Saksdokumenter (ikke vedlagt i papirform, kun digital adresse nedenfor)

<https://kulturskoleradet.no/rammeplanseksjonen/rammeplanen>

Vurdering

Utvikling av kommunale tjenester og kvaliteten på disse er en viktig oppgave for både den politiske og den administrative kommuneledelsen. Kulturskolen som sådan er hjemlet i Opplæringsloven §13-6 «Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.» Men selv om det er Norsk kulturskoleråd som står bak rammeplanen, og den er vedtatt på kulturskolerådets øverste organ, landsmøtet, så har organisasjonen ingen myndighet til å binde norske kommuner til å følge planen. Kvæningen kommune bør derfor vedta at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» legges til grunn for utviklingen av kulturskolen i Kvæningen.

Nasjonalt opplever kulturskoler både i by og på mindre steder en liten nedgang i søkertall og elevtall. Det er nok flere årsaker til at dette er skjedd, men lokale tilbud og lokal organisering i tråd med den nye rammeplanen vil være fordelaktig med tanke på type tilbud og kvalitet i undervisningen.

Rammeplan for kulturskolen vil bli en viktig faktor for en felles utvikling av skoleslaget nasjonalt da det i denne planen legges opp til en del viktige prinsipper og retningslinjer. Selv om rammeplanen ikke kommer til å bli vedtatt som forskrift til Opplæringsloven, er det slik at mange kommuner velger å legge planen til grunn for utviklingen av egen kulturskole. Planen vil gi en forutsigbarhet i utviklingen framover, og planen vil bli retningsgivende og et godt grunnlag for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
49/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune

Henvvisning til lovverk:

- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
(Introduksjonsloven)

Vedlegg

1 00155H

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen Kommune vedtar «Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune».

Saksopplysninger

Kvæningen Kommune har ikke hatt på plass en plan for arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger.

Introduksjonskoordinator har siden tilsetting i januar 2017 fått ulike tilbakemeldinger på behovet for en slik plan fra politikere og administrasjonen. På bakgrunn av dette er det utarbeidet et forslag til «Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune.»

Vurdering

Introduksjonskoordinator ser at det er behov for en slik plan. En slik plan vil lette samordningen av tilbudet til nyankomne flyktninger for alle etater. Derfor anbefales det at Kvæningen Kommune vedtar planen.



Kvænangen kommune

- naturperle på 70 grader nord

Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvænangen kommune



2019-2023

Planen er utarbeidet av Hilde Kjellmann, Introduksjonskoordinator, Kvænangen kommune

INNHold

1	Bosetting av flyktninger i Kvænangen kommune.....	
2	Kvænangen som bosettingskommune - erfaringer og utfordringer	
2.1	Flyktingetjenesten - status.....	
2.2	Introduksjonsprogrammet.....	
2.3	Utgiftsdekning ved bosetting	
2.4	NAV.....	
2.5	Utdanning og opplæring for voksne	
2.6	Bolig	
2.7	Arbeid	
2.8	Barnehage	
2.9	Utdanning og opplæring for barn	
2.10	Kultur og fritid	
2.11	Helsetjenesten	
2.12	Den offentlige tannhelsetjenesten.....	
3	Inntekter	
4	Aktuelle linker	

1 BOSETTING AV FLYKTNINGER I KVÆNINGEN KOMMUNE

INNLEDNING

Flyktninger som har fått opphold i Norge skal bosettes i en kommune. IMDi (Integrerings og mangfolds direktoratet) har ansvaret for å finne en egnet bosettingskommune. Hvert år anmoder IMDi norske kommuner om å bosette et visst antall flyktninger som får oppholdstillatelse i Norge. For kommunene er bosetting av flyktninger en frivillig oppgave, og det er kommunene som vedtar hvor mange flyktninger de ønsker å bosette.

Det å bosette flyktninger må ses på som en solidarisk handling overfor storsamfunnet og en del av den humanistiske forpliktelsen Kvæningen har for å gi mennesker som har behov et tilbud om bosetting. Samtidig er det lagt inn en del økonomiske insitamenter som gjør at kommunen kan få dekt vesentlige utgifter. Dersom kommunen lykkes godt med integrering kan det oppnås et positivt økonomisk resultat, men dette kan ikke være hovedmotivasjon for å vedta bosetting.

Begrepsavklaringer:

Flyktning: er en person som fyller kravene til å få beskyttelse (asyl) i Norge. Denne personen har flyktet fra sitt hjemland og med rette frykter for forfølgelse på grunn av rase, religion, nasjonalitet, politisk oppfatning eller tilhørighet til en bestemt sosial gruppe. Hovedsakelig bosettes flyktninger via asylmottak eller ved direktebosetting fra flyktningleirer, også benevnt som overføringsflyktninger.

Overføringsflyktninger/Kvoteflyktninger: (FN flyktninger) kommer til Norge direkte fra flyktningleir.

Familiegjenforening: Personer som bor i Norge kan søke om å få familiegjenforening for personer i utlandet som de er, eller skal bli i familie med. Den som får oppholdstillatelse fra UDI med hjemmel i vilkårene for familiegjenforening, kan blant annet ha krav på deltagelse i introduksjonsprogrammet.

Asylsøker: En person kalles asylsøker når han eller hun har søkt om beskyttelse (asyl) i Norge, og ikke har fått søknaden sin endelig avgjort. En person er bare asylsøker fra han eller hun har meldt seg for politiet i Norge og søkt om beskyttelse, fram til asylsøknaden er blitt behandlet og et endelig vedtak er fattet. Det er UDI eller UNE som behandler disse søknadene. Når asylsøkere har fått endelig svar på søknadene sine, kalles de ikke lenger asylsøkere. Hvis de får positivt svar på søknaden, får de oppholdstillatelse som flyktning eller på humanitært grunnlag. Hvis de får endelig avslag på søknaden fra UDI eller UNE, må de reise ut av Norge.

Innvandrere: er en person som flytter til et annet land med sikte på varig opphold. I statistiske sammenhenger i Norge betegner gjerne innvandrere en person som bor fast her i landet og som har to utenlandskfødte foreldre. Det ble tidligere skilt mellom førstegenerasjonsinnvandrere som er født i utlandet og har innvandret til Norge, og personer som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet, og som i tillegg har fire besteforeldre som er født i utlandet, tidligere kalt andregenerasjonsinnvandrere.

Innvandrerbefolkningen: består av personer med to utenlandskfødte foreldre. Dette kan være personer som har innvandret til Norge, og personer som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

UDI: Utlendingsdirektoratet er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal sette i verk og bidra til å utvikle innvandrings- og flyktningpolitikken til regjeringen. UDI skal legge til rette for ønsket og lovlig innvandring og sørge for at de som oppfyller vilkårene, får komme til Norge. Samtidig har de en kontrollfunksjon og skal se til at systemet ikke blir misbrukt.

IMDi: Integrerings- og mangfoldsdirektoratet. IMDi er et forvaltningsorgan og kompetansesenter som skal styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse på integrering og mangfold. IMDIs hovedoppgaver er blant annet å samarbeide med kommuner om bosetting, norskopplæring og grunnleggende kvalifisering av flyktninger og deres familiegjenforente, samt følge opp introduksjonsloven.

Introduksjonsprogrammet: Introduksjonsprogrammet er et opplæringsprogram for flyktninger og familiegjenforente med flyktninger. I hovedsak består programmet av fagene norsk og samfunnskunnskap, samt yrkesrettet språkpraksis eller andre tiltak som forbereder til videre opplæring eller tilknytning til arbeidslivet. Målet er at deltakerne skal letter bli økonomisk selvstendige og kunne delta i arbeids- og samfunnsliv.

13.11.2015:

"Kommunestyret ber administrasjonssjefen/ordfører utrede en hensiktsmessig bosetting av inntil 45 flyktninger fra 2016-2019. Kommunen skal være en aktiv part i bosettingsprosessen."

17.02 2016:

"Kvæningen kommune fatter vedtak om å bosette inntil 5 familier, og inntil fem mindreårige flyktninger. Dette forutsetter at det finnes bolig, og at tjenestetilbudet er tilstrekkelig rustet for å ta imot nye innbyggere med noe ekstra behov."

Integrerings og mangfoldsdirektoratet anmodet 26.08.2016 Kvæningen kommune om bosetting av minst 15 flyktninger i 2016.

Kvæningen kommune opprettet en 100% stilling som introduksjonskoordinator fra 01.06.2016. Denne skal påse at nyankomne flyktninger får det de trenger ihenhold til lov- og avtaleverk, samt kommunale retningslinjer.

Introduksjonskoordinatoren har koordineringsansvar ovenfor nyankomne flyktninger og andre etater i kommunen.

Oppgaver som Kvæningen kommune /Introduksjonskoordinator er ansvarlig for:

- Organisere besetting av flyktninger I samarbeid med Imdi og mottak
- Veilede og koordinere tjenester sammen med de nyankomne flyktingene
- Tilse at de nyankomne får den kvalifisering de har rett og plikt til
- Saksbehandlingsoppgaver knyttet til bosetting-kartlegging og dokumentering. NIR (Nasjonalt introduksjonsregister) er sentral i dokumentasjonsarbeidet

- Være kontaktperson opp mot Imdi, Fylkesmannen, politi, UDI, mottak og eventuelt andre eksterne samarbeidspartnere
- Ha kontakt med andre som jobber med integrering, bosetting og voksenopplæring
- Budsjettsansvar for introduksjonsordningen
- Skaffe språkpraksis til deltagerne på programmet
- Utarbeide Individuelle planer i samarbeid med Voksenopplæringen
- Informasjonsarbeid rettet mot barnevern, helse, skole, SFO, barnehager og næringsliv
- Samarbeide med NAV
- Veiledning, informasjon og oppfølging i boliger av de bosatte og familiene

Det ble opprettet en 100% stilling som miljøarbeider i flyktingetjenesten 01.05.2017. Dette for å, i samarbeid med Introduksjonskoordinator å sikre oppfølging av alle de bosatte flyktingene.

2 KVÆNINGEN SOM BOSETTINGSKOMMUNE - ERFARINGER OG UTFORDRINGER

Kvæningen kommunes oppgave er å hjelpe flyktninger til å etablere en selvstendig tilværelse. Dette krever god planlegging, tilrettelegging, samordning, organisering og godt samarbeid mellom de ulike tjenestene i kommunen. Integrering av flyktninger innebærer blant annet å skaffe til veie bolig, forberede flyktingene på et aktivt arbeidsliv, motivere til utdanning, tilrettelegge for barnehage og skole, samt lære flyktingene grunnleggende ferdigheter i norsk og innsikt i norsk samfunnsliv gjennom introduksjonsprogrammet. De ulike instansene og tjenestene i kommunen må også ha kapasitet og evne til å samarbeide om å gi et helhetlig tilbud til flyktingene.

Det er hensiktsmessig for flyktingene å bo Burfjord i introduksjonsperioden, hvor alle offentlige instanser er lokalisert. Flyktingene er da ikke avhengig av bil/ førerkort for å kunne benytte seg av de offentlige tjenestene de har behov for. For flyktingbarna er både barnehage, skole og fritidsaktiviteter tilgjengelige ved å bo i sentrum.

Det er et begrenset tilfang av boliger i sentrumsområdet. Etter introduksjonsperioden kan flyktingene bosette seg der de ønsker. Det må jobbes for å kunne tilby boliger, private og kommunale, utenfor sentrumsområdet til flyktninger som er ferdige med introduksjonsprogrammet.

2.1 FLYKTINGETJENESTEN -STATUS

Kvæningen kommune har ikke bosatt flyktninger etter mars 2017. Dette har sammenheng med at flyktingestrømmen til Europa er i endring og behovet for bosetting i kommunene har endret seg. Ved siste anmodning fra Imdi var det kun større kommuner med over 5000 innbyggere som fikk nye bosatte.

Som en direkte følge av dette vedtok kommunestyret den 20.12.2017 et nedtrekk med en stilling i flyktingetjenesten og miljøarbeideren ble derfor oppsagt. Dette har i praksis betydd at Introduksjonskoordinator har vært alene om ansvaret for Introduksjonsprogrammet i Kvæningen siden juni 2018.

2.2 INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Kommunen forplikter seg til å gi tilbud om introduksjonsprogram når det vedtas å bosette flyktninger. Introduksjonsordningen skal bidra til en lettere og raskere integrering av nyankomne flyktninger, viser til **Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere** (introduksjonsloven).

Bosatte flyktninger har plikt til å delta i programmet og det skal være helårlig og på full tid, dvs 37.5 timer pr. uke. Deltagerne skal ha 5 uker ferie fra programmet, ferien fastsettes av kommunen.

Deltakerne mottar introduksjonsstønad som skal sikre dem inntekt til å dekke boutgifter, samt utgifter til mat, klær og andre nødvendigheter

Introduksjonsstønaden er skattepliktig og gir ikke pensjonspeng. Stønaden tilsvarer to ganger folketrygdens grunnbeløp. Stønaden er like stor for alle uansett behov og familiesituasjon, og kommunen har ansvar for at den utbetales.

Stønaden på årsbasis utgjør to ganger folketrygdens grunnbeløp (2G), og er pr. 01.05.2018:

-per år: **193 766,-**

-per måned: **16 147,17**

-per dag: **538,24**

Programmet skal inneholde norskopplæring, samfunnskunnskap og tiltak som forbereder til yrkeslivet eller videre utdanning. Formålet er å styrke mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og bidra til økonomisk selvstendighet. Kommunen må i tillegg til å tilrettelegge for overnevnte; samordne ulike virkemidler i programmet, registrere opplysninger om deltakernes gjennomføring av programmet i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) og å utarbeide individuelle planer.

Instanser som må samarbeide tett om Introduksjonsprogrammet vil være blant annet Flyktningetjenesten, voksenopplæringen og NAV.

- **Introduksjonsprogrammet har pr. dags dato 9 deltakere.**

Gode språkkunnskaper er en grunnleggende forutsetning for å kunne fungere tilfredsstillende i arbeidsmarkedet. Erfaringsmessig er manglende språkkunnskaper den største barrieren for å komme ut i arbeidslivet.

Hver deltaker i introduksjonsprogrammet skal ha en individuelt tilpasset plan. Denne planen skal deltakeren utarbeide sammen med voksenopplæringa og flyktningetjenesten. Det må sikres at hver deltaker får konkrete mål å jobbe mot, med et tidsperspektiv som er realistisk for hver deltaker.

Planen skal revideres jevnlig av deltaker, voksenopplæring og flyktningetjenesten. Det er viktig å styrke deltakernes eierskap til sin egen plan.

Språkpraksis er et sentralt tiltak for at introduksjonsdeltakerne skal bli kjent med lokalsamfunnet, tilegne seg språkkunnskaper så vel som utvikle ferdigheter som trengs i arbeidslivet. Virksomhetene som benyttes til språkpraksis per i dag er:

-Byggtorget

-Mowi

-Coop

-Kvæningen B/U skole

-Gargo sykehjem

I tillegg til disse har Teknisk uteseksjon, Kafe e6, Joker, TU og Polarstjerna Barnehage hatt flyktninger i språkpraksis.

Pr i dag mangler vi flere språkpraksisplasser og det er behov for mer varierte praksisplasser. Det er ønskelig at kommunen, som en av de viktigste arbeidsplassene i kommunen, forplikter seg til å tilby nødvendig arbeidstrening for flyktningene. Nå er det opp til velviljen til hver enkelt avdelingsleder/enhet. Det er ønskelig at dette blir mer formalisert fra kommunens side og ikke de ansatte i flyktningetjenesten sitt eneansvar.

2.3 UTGIFTSDEKNING VED BOSETTING

Ved bosetting utbetales ventestønad/overgangsstønad i påvente av oppstart av Introduksjonsprogram. Denne stønaden er i samsvar med kommunens satser for økonomisk sosialhjelp etter §18 i Lov om sosiale tjenester.

Det utbetales et engangstilskudd til klær ol. På kr.3000,- pr person ved bosetting

Kvæningen kommune dekker utgifter til husleie, strøm og andre løpende utgifter i perioden fram til oppstart av Introduksjonsprogrammet.

Kvæningen kommune gir et tilskudd på 70 000,-til boutgifter etter oppstart av Intro. Dette er å regne som kommunal bostøtte, og er gitt for å utligne forskjeller i husleie for de ulike boligene som tilbys de bosatte.

Kommunen kjøper PC til alle de voksne bosatte flyktningene. Dette er en forutsetning for å kunne delta på skole/Introduksjonsprogram.

Kvæningen Kommune dekker utgifter til teoridelen av førerkort for flyktninger. I tillegg tilbys de bosatte et kommunalt lån på inntil 15 000,-til føreropplæring. Dette skal tilbakebetales i løpet av en to års periode.

2.4 NAV

NAV behandler krav om statlige ytelser og tiltak etter NAV-loven og Folketrygdloven. NAV skal videre hjelpe alle som har behov for økonomisk bistand ihht. Lov om sosiale tjenester. Dette betyr at dersom flyktninger har behov for økonomisk bistand - både i perioden med introduksjonsstønad og etter perioden - vil gruppen ha krav på økonomisk stønad dersom kriteriene for stønad er oppfylt. Dette på lik linje med kommunens øvrige innbyggere.

Utfordringer:

- Utfordringer vil være, foruten boligsituasjonen generelt i kommunen, et begrenset arbeidsmarked isolert sett i kommunen.
- Vi ser også at det vil være et behov for arbeidskraft i yrker som nødvendigvis ikke trenger lengere studier/høyere utdanning.
- I perioden for introduksjonsprogrammet vil det være behov for arbeidsplasser som kan ta imot deltakere i arbeids/språkpraksis. Med et begrenset arbeidsmarked i nærområdet vil det være utfordrende å få dette til. Dette også fordi kollektiv

transport ikke er tilrettelagt og dermed er flyktningene avhengig av førerkort og økonomi til å skaffe seg bil og drifte denne.

2.5 UTDANNING OG OPPLÆRING FOR VOKSNE

Grunnskoleopplæring etter § 4-A-1 Rett til grunnskoleopplæring for voksne:

”Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1. Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for voksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte. Opplæringa og undervisningsmateriellet er gratis.”

Kvæningen kommune har en voksenopplæring som består av 2 årsverk, inkludert 40% stilling til administrative oppgaver.

Flyktningetjenesten samarbeider nært med Voksenopplæringa i kommunen- VO har det direkte ansvaret for opplæring i norsk og samfunnsfag for de bosatte voksne flyktningene.

Skolen har følgende hovedansvarsområder overfor fremmedspråklige:

Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for personer som er bosatt i kommunen og grunnskoleopplæring for voksne

- **Antall deltakere pr april 2019 er 6 deltagere på Introduksjonsprogrammet.**

Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne utlendinger mellom 16 og 55 år:

- Rett til opplæring betyr at opplæringen er gratis.
- Plikt til å gjennomføre norskopplæring betyr at man må ta 600 timer (550 timer norsk og 50 timer samfunnskunnskap) for å få permanent oppholdstillatelse.

Tilpasset opplæring og organisering i spor:

Norskopplæringen i norsk organiseres i form av tre spor med ulik tilrettelegging og fremdrift. Opplæringen i de ulike sporene skal ta utgangspunkt i deltakernes forutsetninger, derfor vil arbeidsmåter, læremidler og gruppestørrelse variere.

- **Spor 1** (deltakere med liten eller ingen skolegang fra hjemlandet) Her finnes også en alfabetiseringsmodul for personer som er helt uten lese- og skriveerfaring
- **Spor 2** (deltakere med en del skolegang fra hjemlandet)
- **Spor 3** (deltakere som har god allmennutdanning)

Deltakerne ved Voksenopplæringa i Kvæningen Kommune har svært ulik bakgrunn, fra analfabeter til deltagere med universitet - og høyskoleutdanning. Dette betyr at undervisning må tilrettelegges på ulike nivåer.

Grunnskoleopplæringen bør starte tidligst mulig i introduksjonsprogrammet. Kommunen har plikt til å iverksette norskopplæringen senest 3 måneder etter innflytting.

En grundig innføring for flyktningene i forhold til hvilke verdier det norske samfunnet bygger på og hvordan samfunnet er organisert, er en sentral del av opplæringen. Mangel på sosial integrasjon i det norske samfunn vil gi grunnlag for isolasjon og mistriivsel for den enkelte flyktning. Et 50 timers kurs om det norske samfunn på et språk flyktningene forstår er obligatorisk.

I Kvæningen er denne undervisninga tilbudt via lyd- bilde studio, vi har kjøpt tjenesten fra Drammen kommune.

Opplæringen skal bidra til at flyktningene får gode kunnskaper i norsk språk og samfunnsliv, slik at de kan skaffe seg jobb og oppnå deltakelse, integrering og likestilling i det norske samfunnet. Alle som deltar i norskopplæringen får en individuell opplæringsplan som skisserer mål og tiltak for norskopplæringen og langsiktige integreringsmål.

Flyktninger som etter avsluttet Introduksjonsprogram ikke har oppnådd et tilfredsstillende kunnskapsnivå i norsk følges opp med tilbud om behovsprøvd norskopplæring inntil 3000 timer.

Det legges opp til et 2-årig løp ut fra deltakernes forutsetninger og norskkunnskaper. Tilbudet må tilrettelegges ut fra de forutsetninger deltakerne har, og det vil for mange være snakk om lang tidshorisont før de har den nødvendige kompetanse på grunnskolenes område.

Utfordringer:

- For liten ressurs/for få lærere til å gi undervisning innenfor alle nivå i voksenopplæringa.
- Mange av de voksne har mangelfull skolegang fra hjemlandet. Dette betyr at denne gruppa kan ha behov for 4-6 år skoletilbud med norsk/samfunnskunnskap og eventuell grunnskole opplæring.
- Voksne analfabeter vil ha behov for et omfattende skoletilbud for å lære å lese og skrive på norsk. Dette er ressursmessig utfordrende.
- Organisering av 50 timer samfunnskunnskap på et språk som flyktningen forstår kan være en stor utfordring. Vi har valgt å kjøpe denne tjenesten fra Drammen kommune. Dette utgjør en stor kostnad.
- Voksenopplæringa holder til i lokaler vi leier hos Byggtorget i Burfjord. De er dermed helt adskilt fra andre som det kunne vært naturlig å samhandle med. Husleien er også en betydelig utgift her.

2.6 BOLIG

Alle flyktningene ble ved bosetting flyttet inn i kommunale leiligheter, eller leiligheter som kommunen leier hos private aktører.

Leilighetene er fullt utstyrt med møbler og utstyr av nøktern standard. Kommunestyret har vedtatt at alt av møbler, hvitevarer og husholdningsutstyr skal forbli i leilighetene og gjenbrukes til senere flyktninger som skal bosettes.

De bosatte beholder senger, sengetøy, håndduker, dyner og puter etter endt Introduksjonsprogram.

Utfordringer:

- Tanken her var at disse leilighetene skulle fungere som gjennomgangsleiligheter for nybosatte, og at kommunen kunne bruke det samme inventaret til flere familier.
- Ved oppstart av Introduksjonsprogram inngår de bosatte vanlige husleiekontrakter med kommunen og betaler husleie. Dermed kan de bosatte fortsette å bo i leilighetene også etter endt introduksjonsperiode. Det er vanskelig å skulle gå inn og fjerne inventar og utstyr som de bosatte har benyttet i to-tre år fordi de er ferdige på Intro.
- Vi ser også at det meste av det som ble kjøpt inn er å regne som forbruksvarer som ikke egner seg til gjenbruk etter flere års bruk av f.eks barnefamilier. (herunder diverse kjøkkenutstyr, matter, stoler, bord osv.)

Status pr.01.04.2019:

Det er bosatt per d.d 17 flyktninger i Kvæningen, tallet inkluderer barnefødsler etter bosetting.

11 av disse bor i kommunale leiligheter eller leiligheter som kommunen leier hos private aktører.

En familie bestående av 6 personer har i desember 2018 ved hjelp av kommunalt lån, kjøpt seg egen bolig.

2.7 ARBEID

I følge NAV, var antall registrert arbeidsledige i Kvæningen på 2,5% i september 2017. Dette er akkurat på landsgjennomsnittet, men noe høyere enn gjennomsnittet for Troms fylke, som er på 1,7%. Dette tallet har vært vedvarende lavt for Kvæningen de siste årene og det fremstår som at det ikke er noen store arbeidsledighetsutfordringer i kommunen

Befolkningsutviklingen i Kvæningen har gått ned de siste årene. Bosetting av flyktninger vil gi kommunen vekst. Kommunen får flere brukere/ kjøpere av ulike tjenester og varer lokalt (helse, opplæring, næringstjenester, varer etc.), flere brukere av kommunal infrastruktur (skoler, barnehager, SFO, etc.) og voksenopplæringen utvikles i kvalitet og volum. Flyktningene vil, etter introduksjonsprogrammet, stille på lik linje med andre på arbeidsmarkedet.

Det er derfor vesentlig at kommunen har et godt introduksjonsprogram slik at de bosatte flyktingene er selvhjulpne etter programmet og kommer ut i arbeid og/ eller utdanning. De står fritt til å velge hvor de vil bo og hvor de vil arbeide/ ta utdanning.

Innenfor barnehage, skole, helse og omsorg vil det være behov for arbeidstakere. For å få til en god integrering må det etableres et godt samarbeid med kommunale og private virksomheter/ bedrifter i kommunen. NAV er en sentral aktør for å få dette til å lykkes. Gjennom introduksjonsprogrammet tilbys språk- og arbeidspraksis. Dette gir nyttig erfaring for flyktingene ved at de blir kjent med arbeidsgivere og blir kjent med hvilke krav som stilles i arbeidslivet. Det vil kunne være en inngangsport til varig arbeid.

Introduksjonsdeltakerne oppfordres også til å søke på deltidsjobber og vikariater, slike tilleggssinntekter fører ikke til fradrag i introduksjonsstøtten. Målsettingen i introduksjonsprogrammet er å kvalifisere flyktingene til å få seg arbeid som vil gjøre de økonomisk selvhjulpne.

2.8 BARNEHAGE

Kvæningen kommune dekker utgifter til barnehage så lenge foreldrene er deltagere på Introduksjonsprogrammet.

Kvæningen kommune har pr. i dag en barnehage: Burfjord barnehage med to avdelinger, en i Burfjord og en avdeling i Badderen.

Kvæningen kommune har full barnehagedekning.

Foreldrene søker om barnehageplass, og plass tildeles avhengig av om det er ledig plass. Pr i dag er det ett hovedopptak i året. Det tas inn barn som søker etter hovedopptak dersom det er ledige plasser.

At minoritetsspråklige barn i førskolealder får muligheten til å gå i barnehagen sammen med andre barn kan være avgjørende for hvordan de mestrer overgangen til skolen. I barnehagen jobbes det kontinuerlig med å forberede barna på skolehverdagen og med innhold som bidrar til at barna skaper gode sosiale relasjoner til jevnaldrende.

De aller fleste barn tilegner seg fort norsk språk det sosiale samspillet med andre barn og voksne.

I kommunikasjon med foreldrene brukes telefontolk ved foreldresamtaler.

Utfordringer:

- Utfordringer med norsk som språk er i den daglige, uformelle kontakten med foreldrene, f.eks ved levering og henting i barnehagen, og ved foreldremøter og andre sosiale tilstøtelser.

2.9 UTDANNING OG OPPLÆRING FOR BARN

Nyankomne elever tilbud om opplæring på Kvæningen barne- og ungdomsskole. Elevene plasseres i de klassene de tilhører i forhold til alder og utvikling.

All erfaring tilsier at et godt utviklet språk er første bud for en vellykket integrering, derfor er det viktig å iverksette tiltak så tidlig som mulig i skoleløpet. For foreldrene er også skolen en viktig arena for samhandling med andre og en kilde til mye informasjon om norsk samfunnsliv.

Elevens rettighet - enkeltvedtak:

For å avgjøre om en elev har rett til særskilt språkopplæring etter § 2-8, må skolen kartlegge elevens ferdigheter i norsk og foreta en vurdering av hvilke opplæringstilbud elevene skal få for å tilegne seg norsk raskest mulig. Verken opplæringsloven eller forvaltningsloven krever at det foreligger en søknad om særskilt språkopplæring, men foresatte skal gis anledning til å uttale seg før vedtak fattes. Det er ingen plikt til å motta særskilt språkopplæring.

Skolefritidsordning (SFO)

Barna tildeles plass fortløpende ved behov. SFO kan være en viktig arena for lek- og språkopplæring for barn i alderen 6 - 10 år.

Kvæningen kommune dekker utgifter til SFO så lenge foreldrene er deltagere på Introduksjonsprogrammet.

Skoletilbud

Opplæringsloven fastsetter retten til opplæring for alle barn som er bosatt i Norge:

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskole- opplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarande opplæring.

Retten til grunnskoleopplæring gjeld når det er sannsynleg at barnet skal vere i Noreg i meir enn tre månader. Plikta til grunnskoleopplæring byrjar når opphaldet har vart i tre månader. Departementet kan i særlege tilfelle fritta elevar frå denne plikta.

Antall elever

Skoleåret 2018/19 har Kvæningen kommune fire elever fra Syria på småskoletrinnet. Alle fire ble bosatt i kommunen i 2016.

2.10 KULTUR OG FRITID

Kvæningen har et godt kultur- og fritidstilbud og det å dra på tur til alle årstider er en viktig del av befolkningens fritidssysse. Det er ikke selvsagt at flyktningene benytter seg av disse tilbudene. I mange kulturer er fritid og kulturaktiviteter ukjente begreper. Det er likevel på disse arenaene folk blir kjent med hverandre og knytter sosiale bånd. Det er spesielt viktig for barn og unge å bli en del av det som skjer i kommunen.

Det vil fremme integrering, samtidig som befolkningen i Kvæningen blir kjent med flyktningene.

2.11 HELSETJENESTEN

Flyktninger har samme rett til helsetjenester som den øvrige befolkningen (jfr. Veileder for helsetjenestetilbudet til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente (IS-1022)).

Helsetjenestens hovedansvar i forhold til flyktninger:

Helsekartlegging av nyankomne flyktninger, asylsøkere, familiegjenforente, og enslige mindreårige.

Med særlig vekt på:

- Screening av smitteførende sykdom, herunder tuberkulosekontroll.
- Kartlegging av psykisk helse med særlig vekt på personer med krigsopplevelser, traumer, tortur, voldtekt.

Oppfølging og behandling:

Det er spesielt i den første tiden etter ankomst til Kvæningen det er behov for oppfølging fra leger og helsesøstre.

Kommunen må gi helsehjelp til personer med fysiske og psykiske helseproblemer og henvise til spesialisthelsetjeneste.

Legetjenesten i Kvæningen kommune har ansvar for å gi nødvendig legeoppfølging til bosatte flyktninger. De skal tildeles fastlege så snart som mulig.

Mange flyktninger har store og sammensatte helseproblemer som krever et godt tverrfaglig samarbeid og koordinering av ulike tjenester.

Kommunen må også tilby helsestasjonstjeneste til bosatte barn i den første fasen inntil kartleggingen og påfyll av vaksiner er avsluttet. Dette utføres av den ordinære helsesøstertjenesten.

2.12 DEN OFFENTLIGE TANNHELSETJENESTEN

Den offentlige tannhelsetjenesten er lokalisert til kommunehuset i Kvæningen. Alle nybosatte får tilbud om undersøkelse og behandling her.

Kvæningen kommune dekker utgifter til nødvendig tannbehandling med inntil 10 000,- pr. voksen

3 INNTEKTER

Inntekter kommunen får ved å bosette flyktninger er primært tilskudd, men det har også en langsiktig innvirkning på kommunens økonomi i form av det befolkningsvekst medfører.

Inntekter tilskudd:

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2016:		
Integreringstilskudd	Bosettingsår	Sats
	År-1 (2016)	kr. 184 000 (voksen)* kr. 184 000 (barn)* kr. 234 000 (enslig voksen) kr. 184 000 (enslig mindreårig)
	År-2 (2017)	kr. 239 000
	År-3 (2018)	kr. 172 000
	År-4 (2019)	kr. 85 000
	År-5 (2020)	kr. 71 600
Barnehagetilskudd		kr. 24 500 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr. 162 000 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd enslige mindreårige		kr. 207 000
Personer med kjente funksjonshemninger		Tilskudd 1: kr. 181 000 (engangstilskudd) Tilskudd 2: Inntil kr. 1 111 000 i inntil 5 år

Integreringstilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme i jobb og greie seg selv. Tilskuddet skal dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene.

Oversikt over norsktilskudd

Tilskuddet har to satser, en høy sats for personer fra Afrika, Asia, Oseania (unntatt Australia og New Zealand), Øst Europa, Sør Amerika og Mellom Amerika. Lav sats gjelder personer fra Vest Europa, Nord Amerika, Australia og New Zealand.

Tilskuddsår	Lav sats (3 år)	Høy sats (3 år)
År 1 (2016)	13 100	31 900
År 1 (2015)	22 600	58 200
År 1 (2014)	13 300	39 500

Grunntilskudd

I statsbudsjettet for 2016 er det fastsatt en utbetaling i to satser: høy sats til de kommunen som har 4-150 personer i personkretsen, og lav sats til de som har 1-3 personer i personkretsen.

Høy sats	Lav sats
575 000	185 000

Integreringstilskudd utgjør sammen med tilskudd til opplæring i norsk og samfunnsfag i stor grad det økonomiske grunnlaget for kommunenes bosettings- og integreringsarbeid. Dette er ordninger som har mer varig karakter, og hvor satser og enkelte elementer kan justeres. Hvert år ser et beregningsutvalg på kommunenes integreringsutgifter i forhold til de tilskuddene de får.

Andre tilskudd er i større grad rettet inn mot satsningsområder og politiske prioriteringer som kan endres over tid ut fra skiftende behov. Dette er tilskudd hvor innrettingen av midlene kan variere fra år til år.

Imdi kan også yte tilskudd til frivillig virksomhet; frivillige organisasjoner som kan bidra til å øke innvandreres deltakelse i samfunnet. Dette omfatter både innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet. Det kan gis støtte både til drift og til tiltak og prosjekter. Det må søkes særskilt om slike tilskudd.

4 AKTUELLE LINKER

1; Lov om introduksjonsordning

<http://www.lovdatab.no/all/nl-20030704-080.html>

2; Revidert rundskriv til Introduksjonsloven

<http://www.imdi.no/om-imdi/aktuelt-na/revdert-rundskriv-til-introduksjonsloven/>

3; Sluttrapport fra Beregningsutvalget september 2015

<http://www.imdi.no/om-imdi/aktuelt-na/rapport-fra-beregningsutvalget-2015/>

4; Inkluderings- og mangfoldighetsdirektoratet (IMDi)

<http://www.imdi.no/>



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
50/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Opprettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid

Henvisning til lovverk:

- Barnevernloven og kommunelovens § 28 1b
- 1 - 00111H
- 2 - 00112H
- 3 - 00113H
-

Administrasjonssjefens innstilling

- 1) Kvæningen kommune etablerer interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Alta og Loppa kommuner.
- 2) Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b. Vertskommunen blir Alta.
- 3) Samarbeidsavtale lages og legges fram for kommunestyret til godkjenning.
- 4) Anbefalingene i «Rapport kommunesamarbeid-vertskommunemodell Loppa, Kvæningen, Alta» legges til grunn.
- 5) Samarbeidet iverksettes fra og med 01.01.20. I perioden fra positivt vedtak og fram til iverksettelsesdato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.
- 6) Samarbeidet inkluderer også akuttberedskap fra samme dato.
- 7) Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i samarbeidet der Kvæningen kommune deltar med en ressurs på 3,5 årsverk, alle kostnader knyttet til vedtak på egne barn og 1/3 av egenandelen til prosjektkoordinatorstilling.
- 8) Det utredes om Kvæningen kommune kan tiltre samarbeidet tidligere enn 01.01.20.

Saksopplysninger

Viser til behandling av saken i desember der kommunestyrets vedtak den 21.12.18 i sak 92/18 søker å finne den beste modellen for å løse barneverntjenesten etter Lov om barneverntjenester. Kvæningen kommune skal søke å finne en modell som skal ha fokus på forebyggende tiltak. Modellen skal inkludere rådgivning, veiledning og kompetanseheving for både kommunens innbyggere og ansatte. Dette vil medføre en styrkning av forebyggende arbeid i kommunen, hvor målet er at man gjennom tverrfaglig og tverretattlig samarbeid skal redusere behovet for tradisjonell barneverntjeneste betraktelig. Dette kan også løses i en vertskommunemodell hvor det anses som nødvendig at koordineringsfunksjon og fagkompetansen lokalt i Kvæningen skal styrkes.

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapporten bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta kommune og Loppa kommune.

Nåværende samarbeid med Nordreisa kommune er sagt opp med virkning fra 01.01.2020. Dagens samarbeid med Kvæningen/ Nordreisa har hatt en del utfordringer som den siste tiden har eskalert og medført flere avvik på barneverntjenesten. Fylkesmannen i Troms og Finnmark har tatt tak i utfordringene og vært i dialog med kommunene. Det er laget en plan fra barneverntjenesten om hvordan avvikene skal lukkes innenfor gitt tidsramme. *Denne utfordringen har gitt oss endring i tidsperspektivet på når nytt samarbeid skal inngås.* Et vedtak fra ekstraordinært kommunestyremøte 27.05.2019 sier:» Kommunestyret ber administrasjonen, i tillegg til å utrede et samarbeid med Alta og Nord Troms, utrede sak om å tiltre barnevernssamarbeidet med Alta kommune allerede fra tidlig høst 2019.»

Tidligere saksframlegg legges ikke fram som vedlegg i saken da det forutsettes kjent for utvalgets og kommunestyrets medlemmer.

Barn og ungetjenesten i Alta ønsker et samarbeid, men ser det ikke som realistisk at overflyttingen skjer før 01.10.19. Dette med bakgrunn i alt forarbeid som må gjøres ved en eventuell overtakelse fra barneverntjenesten i Nordreisa og Kvæningen (eks. utlysninger av stillinger). Dette er litt lengre ut på høsten enn det vi så for oss ved behandlingen i mai, men ut fra den kritiske situasjonen vi står oppe i er det fortsatt interessant å vurdere denne muligheten.

De framtidige kravene på barnevernområdet innebærer et større kommunalt ansvar for barnevernet. Det dreier seg i hovedsak om finansiering av utgifter til fosterhjem, veiledning av fosterhjem, større valgfrihet og økning av egenandel på institusjonsområdet, samt økt ansvar for å sikre tilgang til hjelpetiltak. Med alle disse kravene til kommunene ligger utfordringen i å sikre tilstrekkelig kompetanse, ressurser og tiltak for å kunne løse oppgavene.

En annen utfordring vil være å sikre tidlig innsats gjennom å etablere systemer for å identifisere og kunne gi tiltak i tidlig alder og utvikling. Med ny barnevernreform må kommunene forvente endringer knyttet til hjelpetiltak. Det vil bli færre av de statlige tiltakene, noe som innebærer at den kommunale egenandelen er forventet økt fra dagens nivå. I det langsiktige perspektivet ligger også rekrutteringsansvaret for fosterhjem hos kommunen. Det forventes også endringer i institusjonsplasseringer. Det legges med andre ord opp til større forpliktelser for kommunene i den nye reformen. Ansvaret ligger blant annet på å etablere tiltak for barn og unge i egen kommune.

Rapporten kommunesamarbeid vertskommunemodellen Loppa, Kvæningen og Alta anbefaler Vertskommunemodellen etter §28b i kommuneloven. Dette innebærer at Alta kommune er vertskommune og Kvæningen og Loppa er samarbeidskommuner.

Barn og ungetjenesten i Alta (25 årsverk) har bygd opp en tjeneste med høy kompetanse på barnevern. De har flere ansatte i tjenesten som har spesialisert seg på emner, og flere med mastergrad. Denne kompetansen gir en trygghet til de andre som jobber i tjenesten når saker blir drøftet. Barn og ungetjenesten har også tett samarbeid med PP tjenesten som de er samlokalisert med. De har felles møter og felles kompetanseheving der det er naturlig.

Alta kommune er en Tibir kommune (tidlig innsats for barn i risiko) og tverrfaglig arbeid og tidlig innsats står sentralt i all tjenesteutøvelse. Hovedelementet i den er å gi skoler og barnehager bistand i drøftinger av ulike tematikk der de er bekymret knyttet til systemet i og rundt barnet i lys av risiko og beskyttelsesfaktorer.

Kvæningen kommune vil måtte beregne økte utgifter ved oppstart av et vertskommunesamarbeid. Graden av utgifter og finansieringsplan for samarbeidet vil kunne variere alt etter hva en vil legge inn i modellen. Arbeidsgruppen har her tatt høyde for at det ikke bare er primæroppgavene, men Alta modellen med tidlig innsats, som skal implementeres og tilpasses de to samarbeidskommunene. Det betyr at Kvæningen og Loppa må påregne å bruke større ressurser enn det de i dag bruker på drift av barneverntjenesten (Kvæningen to årsverk, Loppa et årsverk).

Interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord Troms har laget en rapport som ble slutført i desember 2017. Rapporten ble bestilt av rådmannsutvalget i Nord-Troms.

Rapporten tar i utgangspunktet høyde for at alle 6 Nord-Troms kommunene skal ha felles barneverntjeneste. Etter dette har flere av kommunene trukket seg fra samarbeidet og per i dag står Nordreisa, Kåfjord og Kvæningen igjen, Skjervøy har ikke avgjort om de blir med eller ikke. Dette gjør at det blir en mindre enhet enn det som var tenkt da rapporten ble skrevet.

Pr. dato har Nordreisa og Kvæningen 10,4 stillinger og Kåfjord har 3,5. (Skjervøy har 4 stillinger).

Rapporten påpeker at det er mulig å opparbeide en sterk og robust barneverntjeneste i Nord Troms, men forutsetningen var da at alle 6 kommunene var med. Det forutsetter også gode prosesser på omstrukturering av dagens måte å jobbe på innenfor de eksisterende barneverntjenestene.

Det kan da være mulig å bygge opp et faglig og kompetent barnevern uten å tilføre flere saksbehandlere i oppstarten.

Arbeidsgruppen ønsker tjenesten organisert etter prosessmodellen, det vil si der prosessene undersøkelser og tiltak (i og utfor hjemmet) rendyrkes som egne fagområder. Denne modellen benyttes i dag av Nordreisa og Kvæningen barneverntjeneste.

Også Nord Troms heller mot vertskommunesamarbeidet etter §28 i kommuneloven.

Fordelingsnøkkelen foreslås 40/60.

40% av totalkostnadene fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60% fordeles etter innbyggertall.

Antall ledere vil ikke bli redusert, men det vil bli endringer i myndighetsoppgavene og andre tilpassinger i stillingene. Naturlig møtested for ledelsen vil være valgt vertskommune, men de skal kunne benyttes i alle kommunene som deltar i samarbeidet, og det vil bli økt reisevirksomhet for barnevernleder.

Det ønskes også en fagleder som kan jobbe med faglig utvikling av tjenesten og med akuttberedskap.

De ansatte møter i de forskjellige kommunene i hverdagen, men det er viktig med jevnlig møter for fagutvikling. Det anbefales også at det ansettes to merkantile i staben. Kommunene bør også vurdere å ansette en til to advokater i tjenesten.

Kommunepsykolog anbefales også inn i tjenesten for å gi riktig hjelp til rett tid.

Kommunepsykologen vil også kunne veilede de ansatte, og knyttes opp mot helse og omsorgsetatene i kommunene.

Det legges også opp til å jobbe i team. Teamene deles inn i undersøkelsesteam, tiltaksteam og omsorgsteam.

Kompetanse i barneverntjenesten Alta, Loppa og Kvænangen	Kompetanse i barneverntjenesten Nord Troms, Kvænangen, Nordreisa og Kåfjord
25 ansatte i Alta, 2 i Kvænangen og 2 i Loppa Arbeidsgruppa foreslår å øke med 1,5 stilling for Kvænangen og 1 stilling fra Loppa. (forebygging vil redusere på tiltakene) Sum: 31,5 ansatte	10,4 ansatte i Nordreisa og Kvænangen og 3,5 i Kåfjord Arbeidsgruppa konkluderer med at antall ansatte ikke trenger å øke, men holdes på dagens nivå. Sum: 12,5
Utdanning: Alle ansatte i Alta har sosialfaglig eller barnevernspedagog utdanning fra høyskole/ universitet. Flere har videreutdanning innen Psykisk helse Nettverksarbeid Kognitiv atferdsterapi ICDP Barnevern i flerkulturell perspektiv Relasjonskompetansen 3 ansatte holder på med master i sosialt arbeid eller barnevern	Utdanning: 5 barnevernspedagoger 3 sosionomer ART veileder Kartlegging i undersøkelser v/ Kvello COS veileder Enkeltemne i ped. Spesped 50 stp Pedagogikk grunnfag 60 stp. Barnevernfaglig kollegaveiledning 30 stp. Barnehagelærer

Vurdering

Grunnlaget for sammenligning av de to tjenestene er vanskelig all den tid rapportene beskriver to forskjellige ting. Rapporten kommunesamarbeid- verts kommunemodell Loppa, Kvænangen, Alta baserer seg på hvordan situasjon er i barneverntjenesten i dag, og hvordan Kvænangen og Loppa skal implementeres i den, mens rapporten fra Nord Troms samarbeidet baserer seg på hvordan man ønsker at tjenesten skal se ut.

Barneverntjenesten i Kvænangen må i fremtiden dekke kommende lovkrav, og kunne jobbe forebyggende mot barn og unge i en sårbar situasjon. Dette forutsetter høy kompetanse i alle ledd, tverrfaglige samarbeidsarenaer, rådgivere og veiledere. For Kvænangen alene vil det ikke være mulig å oppnå dette. Vi vil ikke kunne dekke opp om alle kompetansebehov, ressursbehov og tiltaksbehov som vil bli etterspurt i tjenesten.

Sammen med Nord Troms kommunene Nordreisa og Kåfjord vil vi være en enhet med 13,9 årsverk. Det er litt over halvparten av det rapporten forutsatte da den ble skrevet, 23,9 årsverk. I tillegg må mye av tjenesten bygges opp fra grunnen av for å få den dit rapporten påpeker at den må være.

Sammen med Alta og Loppa vil vi komme inn i en tjeneste som allerede er robust. Barneverntjenesten i Alta kommune har jobbet seg opp til et faglig høyt nivå, med et stort nettverk, og de er gode på systemer. Dette gir i utgangspunktet god kvalitetssikring for tjeneste.

Kvæningen kommune samarbeider allerede med PP tjenesten i Alta kommune og har god erfaring med måten de jobber på.

For barn og unge i Kvæningen vil det være til det beste å kunne samordne tjenestene vi skal forholde oss til slik at vi kan jobbe enklere tverrfaglig.

Situasjon som barneverntjenesten i Kvæningen står overfor i dag og som har vedvart noen år nå er ikke bra for noen, spesielt ikke for de som trenger tjenesten mest. De som trenger barneverntjenesten er i utgangspunktet i en sårbar situasjon og det er da viktig at de som skal yte tjenesten er tilstede, robuste og klarer å stå i det når det stormer som verst. Dette har man ikke fått til i h.h.t. Barnevernloven. Årsaken til dette er nok kompleks, men oppryddingen og oppbyggingen av tjenesten igjen vil ta tid, lang tid.

Både Nordreisa kommune og Alta kommune har søkt og fått innvilget skjønnsmidler fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark. Disse midlene vil bli brukt for å få en god overføring fra tjenesten som vi har i dag og over i en ny tjeneste. Dette vil være med å sikre brukerne i overgangsperioden. Det må tas en gjennomgang på alle mapper for å kvalitetssikre riktige vedtak videre.

Vår egenandel til prosjektkoordinatorstilling i Alta (1/3 av de totale kostnadene) vil komme på ca. kr 300 000 fordelt over 1,5 år.

Vedlegg:

Interkommunal barnevernsamarbeid i Nord Troms

Rapport kommunesamarbeid- vertskommunemodellen Loppa, Kvæningen, Alta

Økonomisk oversikt Alta samarbeidet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/19	Kvæningen kommunestyre	02.05.2019
47/19	Kvæningen formannskap	20.05.2019
51/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Husbankens tilskuddsordninger for 2020

Henvising til lovverk:

HB 8.B.29 – 02.2917 Retningslinjer om tilskudd til etablering i egen bolig

HB 8.B.28 – 02.2017 Retningslinjer om tilskudd til tilpasning av bolig med mer

Tilskudd til enkeltpersoner for utredning og prosjektering av boliger som skal dekke spesielle behov – HB 8.B.28 pkt. 3.b

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken utsettes til tall fra RNB om rammeoverføring er klarlagt og vedtatt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til tall fra RNB om rammeoverføring er klarlagt og vedtatt.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Forslag fra kommunestyret: Saken sendes til formannskapet.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes til formannskapet.

Administrasjonssjefens innstilling

Tilskudd til vanskeligstilte:

Ordningen opprettholdes. Årlige tilskudd til etablering og tilpasning settes av i budsjettet.

Saksopplysninger

Tilskudd til etablering i egen bolig, tilskudd til tilpasning av bolig og tilskudd til utredning og prosjektering har inntil i år vært en ordning fra Husbanken som samme organ har tildelt kommunene etter søknad på hver enkel ordning.

Fra 01.01.2020 vil disse ordningene inngå i rammeoverføringer fra staten. I fagmøte med Husbanken nylig framgikk det at det kunne budsjetteres med et beløp på kr. 100.- pr. innbygger – samlet for alle ordningene.

For Kvæningen vil det bety ca 120.000.- i rammeoverføringen, men dette beløpet er ikke spesifisert – altså er det lagt opp til at det er frie midler – kommunen må selv evt. avsette midler til tilskudd på lik linje med tidligere ordning.

Vurdering

Husbankens samfunnsoppdrag lyder slik: «forebygge at folk blir vanskeligstilte på boligmarkedet og bidra til at vanskeligstilte kan skaffe seg og beholde en egnet bolig».

Husbankens prioriteringer for 2019 er:

- Barn og unge
- Eldre
- Nedsatt funksjonsevne
- Bostedsløse

Visjon: Alle skal bo godt og trygt.

Nasjonale mål og satsingsområder:

- 1. Alle skal ha et godt sted å bo**
Hjelp til å skaffe en egnet bolig
- 2. Alle med behov for tjenester, skal få hjelp til å mestre boforholdet**
Forhindre utkastelser
Gi oppfølging og tjenester i hjemmet
- 3. Den offentlige innsatsen skal være helhetlig og effektiv**
Sikre god styring og målretting av området
Stimulere til nytenkning og sosial innovasjon
Planlegge for gode bomiljø

Resultatmål:

- Utleieboliger for barnefamilier**
God kvalitet og i et trygt bomiljø
- Midlertidig botilbud**
Unntaksvis
Ikke mer enn 3 mnd.
- Bostedsløshet**
Skal forebygges
Skal reduseres

I Kvæningen har vi mottatt fra Husbanken til videretildeling (i kroner):

	Etablering	Tilpasning	Utredning og prosjektering
2017	350.000	100.000	0 - ikke søkt om midler
2018	250.000	50.000	0 - ikke søkt om midler
2019	500.000	100.000	0 - foreløpig ikke søkt om midler

Utredning og prosjektering: har hovedsakelig vært brukt til arkitekt hjelp ved planlegging av bolig, eller til ombygging av bolig ved eks. funksjonshemming. Maks beløp det har vært mulig å søke på de siste 3 år har vært 20.000.- pr prosjekt. Kommunen har ikke søkt om slike midler i samme tidsrom.

SAK: Kommunen må ta stilling til om det skal avsettes midler fra rammetildelingen fra 2020 til tilskudd til etablering, tilskudd til tilpasning og til utredning og prosjektering. Evt. kronebeløp må angis for ordningene.

Grovt regnet vil kommunen tape ca 80% av tilskuddsmidler sett i forhold til 2019-tildelingen.

Avsetning til tap på utlån: Kommunen har hatt anledning til å søke om tapsavsetning fra tilskudd til etablering. Pr dato er det avsatt 151.500.- på dette fondet, men må påregnes brukt i løpet av året. Fra 2020 må kommunen, hvis det skal avsettes til tapsfond, ta midler fra driftsbudsjettet til dette.

Helhetlig virkemiddelbruk

Bruke mulighetsrommet og se på de statlige og kommunale virkemidlene i sammenheng.

Både tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning har vært gode virkemiddelordninger – sammen med startlån – for både bosetting og etablering. Bl.a. for personell til bedrifter i kommunen, nybygging, som toppfinansiering av boliger og til ombygging og utbedringer for at eldre og funksjonshemmede skal kunne bo lenger hjemme i egen bolig.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/19	Administrasjonsutvalg	05.06.2019
52/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 05.06.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommunestyre godkjenner «Samarbeidsavtale IKT» og vedtekter tilknyttet NorIKT.
2. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov.
3. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.
4. Kommunestyret ber administrasjonssjef viderelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.
5. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.
6. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.
7. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.
8. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.
9. Ny organisering skal evalueres etter to år.

Omorganisering av IKT-samarbeidet i Nord-Troms

Administrasjonssjefens innstilling

10. Kvæningen kommunestyre godkjenner «Samarbeidsavtale IKT» og vedtekter tilknyttet NorIKT.
11. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov.
12. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.
13. Kommunestyret ber administrasjonssjef viderelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.

14. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.
15. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.
16. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.
17. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.
18. Ny organisering skal evalueres etter to år.

Saksopplysninger

Alle Nord-Troms kommunene inngikk en avtale om IT-samarbeid i 2005. Samarbeidet er hjemlet i §27 i kommuneloven. Rådmannsutvalget er styringsgruppe. Samordningen skulle da føre til:

- Effektivisere IKT-Drift
- Redusere framtidig investeringskostnader innen IKT
- Motvirke framtidig økninger av driftskostnader
- Beholde/utvikle IKT kompetanse i kommunene
- Motvirke press i retning av kommunesammenslåing
- Være i forkant av utviklingen

Det ble avsatt et rom for maskiner i Olderdalen, og det ble satt opp utstyr for lagring, strøm, aggregat, UPS, brannmur og noe utstyr for å kjøre virtuelle maskiner. Domenekontrollere ble satt opp med et helt nytt domene «NORDTROMS» og en brukerdatabase ble således felles for hele Nord-Troms. Denne felles brukerdatabase har vist seg å være viktig. Denne brukes fortsatt også i dag. Det er denne løsningen alle nye systemer bygger på nå.

Etter hvert som kommunene trengte oppgradering lokalt, ble løsningen å benytte seg av det sentrale felles domene «NORDTROMS», og datasenteret i Olderdalen. Dette ble tatt i bruk i full skala i 2008. I tillegg ble det innført e-post løsning, filservere, radius servere og webservere.

Etter hvert har alle kommunene begynt å bruke NORDTROMS som løsning og dette har bare økt gjennom de siste 10 årene. I dag har vi en økning av tjenester som aldri før.

Datasenteret i Olderdalen har vært bindeleddet i hele samarbeidet i regionen, det er derfor en viktig komponent. Datasenteret i Olderdalen driftes billig, og har en viktig infrastruktur implementert.

Selv om samarbeidet er kommet langt, har kommunene et forbedringspotensial. Ofte er det et behov for å prioritere mellom nye systemer, eller vedlikeholde tidligere innførte systemer. Det er en stor økning av systemer som ønskes brukt, også på områder hvor IKT aldri har vært nyttet før.

Selv om man benytter prosjektledere for innføring av nye systemer, skal disse systemene vedlikeholdes og driftes. Ofte har det endt med at avdelinger må ansette egne personer. Det innføres flere nye systemer, og også i skolene har man måttet finne egne ressurser. Teknisk har i noen kommuner ansatt egne folk for kartsystemer. Dette viser at det er behov for en smartere jobbing på IKT-siden.

Samarbeidet utlyste en lederstilling i 2014, og det har vært jobbet systematisk for å få til en fin struktur i samarbeidsprosjektene. Det er innført mange forskjellige løsninger som ansatte i de forskjellige kommuner forholder seg til.

Samarbeidet har i dag en rekke felles hjelpemidler for å holde en viss struktur i organisasjonen.

- **Helpdesk**
System for varsling av feil på datasystemer, datamaskiner, pads, telefoner, ALT. Saksbehandlings- og dokumentasjonssystem for IKT.
- **Intern 9090 telefonen**
Mellom 08.00 og 16.00 er det opprettet en felles vaktordning. 1. linje som rullerer fra kommune til kommune hver uke. Ansatte kan ringe for å få hjelp, det blir da fjernstyring av problemmaskin ved hjelp av TeamViewer.
Felles vaktkalender for kommunene er opprettet til bruk hele året og i ferietider.
- **Ansvarsliste**
De fleste systemer er fordelt på to personer i samarbeidet. Disse personene skal samarbeide om fagsystemets drift. Når det blir feil, blir disse eller den personen som har hovedansvaret varslet gjennom helpdesk systemet.
- **Faste møter**
Hver onsdag kl 12.00 er alle IKT ansatte i møte. Det blir diskutert IT problemer, nye og gamle løsninger. Forskjellig problematikk blir gjennomgått. Forskjellige tips og triks blir utvekslet.
- **Varslingsliste**
Ved store feil, har IKT en varslingsliste hvor berørte parter blir varslet først. IT problemer relatert til helse er ofte den viktigste saken for IKT avdelingen.
- **Prioriteringsliste**
Om det skulle oppstå flere feil samtidig, vil denne listen si noe om hvilken feil som skal prioriteres. Alle problemer blir uansett vurdert fra sak til sak.
- **Endringsfrys**
Viss tid før ferier skal det ikke endres på systemer. Endringer fører ofte til at ting ikke fungerer og oppleves som feil. På denne måten oppleves systemer mer stabil.
- **Valg av skyløsninger**
I enhver ny løsning, vurderes sky løsninger. Skyløsninger av type "SaaS" og Apps for håndholdte enheter koster mer, men er besparende for kommunen. Mange skyløsninger baserer seg på "IaaS" men disse må likevel driftes av IKT folk i kommunen og er ikke besparende.

Kommunene har med disse løsningene greid seg bra over flere år, men behovet for veiledning og hjelp øker fort når vi begynner å ta i bruk flere og flere produkter. Behovet for intern kursing er sterkt økende. Det settes inn over 1000 stk nettbrett i skolene bare det neste året. Disse produktene krever også vedlikehold. Det innføres også nye verktøy og systemer for sikkerheten i organisasjonen. Antallet produkter øker stadig, og hver ansatt har ca 2 enheter hver, dvs. PC, mobiltelefon og eventuelt nettbrett. I dag administreres Ca 1300 datamaskiner, 600 mobiltelefoner og 400 nettbrett. Det eksisterer ca 2300 mailbokser for ansatte.

Innføring av velferdsteknologiske løsninger medfører også mer behov for it-teknisk kompetanse og kapasitet.

Økningen av antall produkter setter større krav til bedre infrastruktur og mye bedre trådløst system i kommunale bygg.

Dagens utfordringer:

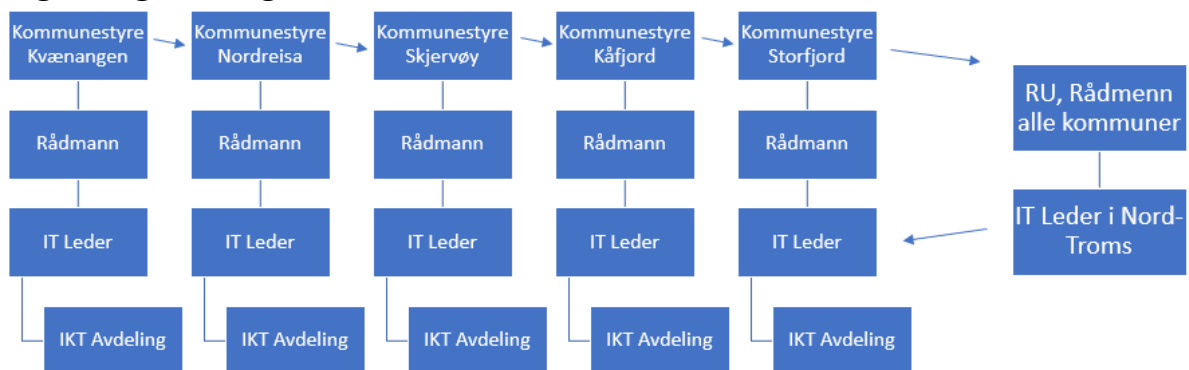
- **Forskjellige innkjøp og vraking av systemer**
Det blir prioritert å kjøpe inn systemer som ingen andre har, som igjen ikke blir brukt. Samme modeller blir kjøpt inn i alle kommunene bare for test, unødvendig mye utstyr blir liggende i hyller rundt omkring. For liten erfaringsutveksling mellom kommuner før innkjøp foretas. Noen liker HP og Dell, andre liker Apple, istedenfor å tenke på funksjonalitet.

- **Feil tidsbruk og prioritering**
Mange IT ansatte bruker mye tid på de samme tingene. Det bør være mulig å fordele hvilke ting man skal bruke tid på.
- **Lite spisset kompetanse på områder**
Når alle skal kunne alt, blir det lite effektivt feilretting ved litt mer kompliserte feil. Eller det må leies inn konsulenter unødvendig.
- **Unødvendig utstyr lokalt i rådhus som må vedlikeholdes.**
Når samme muligheter finns i datasenteret eller sky, velger man likevel å ha ting lokalt i Rådhus eller andre lokasjoner lokalt. Det utvides og bygges ofte lokale løsninger i hver kommune, uten å tenke på samarbeid eller sky.
- **Effektivitet**
Det er liten mulighet for å måle effektivitet, men det er grunn til å tro at det ligger et potensiale her.
- **Liten kontroll med hvem som er på jobb og hvem som har fri.**
I vårt felles system, setter vi ofte saker over til personer som er borte eller er syk. Eller personer som ikke møter på jobb. Vi har heller ikke en kontroll på hvem som har ferie når, i de forskjellige kommunene. Styring på regionens IT ansatte er for dårlig.
- **Strukturert arbeid med dokumentasjon**
IKT ansatte i regionen er for dårlig å dokumentere systemer og gjentatte rutiner. Brukes mye tid gjentatte ganger å finne ut hva ble gjort sist feilen oppstod.

IKT-området er teknisk vanskelig og er stadig i utvikling. Samtidig har IKT etter hvert blitt selve livsnerven i den kommunale drifta. Og den spiser en stadig større andel av budsjettene. Hvordan drifte mer effektivt og tidsriktig? Rådmannsutvalget i Nord-Troms ba i 2016 IKT-leder gjennomføre ei evaluering av dagens organisering av IKT, noe som resulterte i rapporten «Et mer forpliktende IKT samarbeid». Rapporten anbefalte to viktige endringsforslag:

1. Alle IKT-ansatte skal være ansatt i samme organisasjon for å støtte opp om en mer helhetlig IKT -tjeneste.
2. Det bør være kortest mulig vei fra bosted til jobb/oppmøtested.

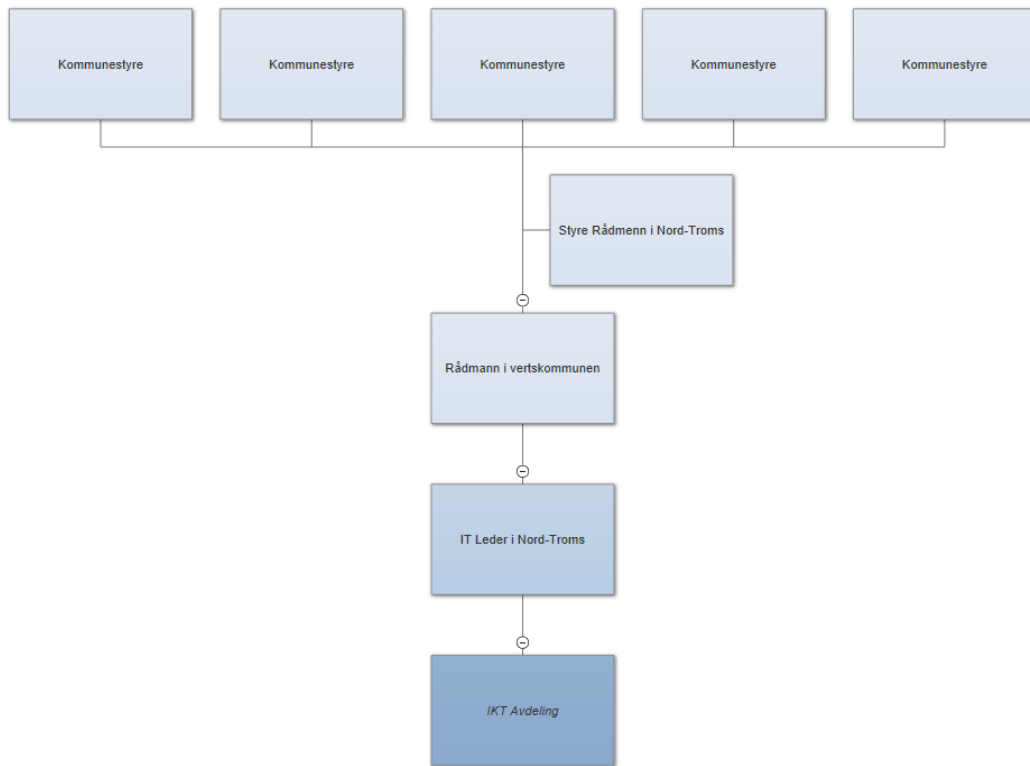
Dagens organisering:



Som kartet viser, har den enkelte IT-leder to ledere å forholde seg til: rådmannen i sin kommune og den interkommunale IKT-lederen. Dette setter den kommunale IT-lederen i en skvis, der man på den ene siden skal arbeide med interkommunale oppgaver, men på den annen side skal utføre oppgaver som er særskilte for sin kommune. Ulikt regelverk og ulike rammebetingelser forsterker ytterligere denne tosidigheten.

Ny organisering

Dagens IKT-samarbeid er organisert som et §27-samarbeid- nytt forslag hjemles på samme måte, men hovedforskjellen er at alle ansatte som er tilknyttet IT-avdelingene i de 5 samarbeidskommunene forslås samla i én kommune, jfr modell under.



Foreslått omorganisering innebærer at alle ansatte arbeider i en pool, og arbeidsoppgaver delegeres og administreres av IKT-leder. Den største kommunen med det største antallet kommunalt ansatte og brukere vil ha et større behov for den felles arbeidskrafta enn en mindre kommune. I dag er det ikke slik at antall IKT-ansatte i hver kommune står i forhold til størrelsen på kommunen. Dagens system kan altså innebære at den minste kommunen, Kvænangen, sponser de andre med IKT-arbeidskraft. På den annen side kan Kvænangen med dagens system med rette legge beslag på egenfinansiert arbeidskraft – med ny organisering vil ressursene styres etter omforente prioriteringer på et overordna nivå. Om en kommune ønsker særegne IKT-ressurser på enkeltområder, vil de ikke være en del av IKT-avdelinga. Slik er det til en viss grad i dag også. Flere av kommunene har ansatte med et begrensa IKT-ansvar, for eksempel i skolene.

Det er viktig å påpeke at forslaget til organisasjonskart er satt opp i henhold til gjeldende kommunelov. For §27-samarbeid vil det være ei overgangsordning på 4 år for å rigge samarbeid etter den nye kommuneloven, som trer i kraft oktober 2019. §27-samarbeid endres til «kommunalt oppgavefelleskap» og hjemles i §19-1. Et slikt oppgavefelleskap har et politisk representantskap som øverste organ. Hver deltakerkommune skal være representert med minst ett politisk oppnevnt medlem. Representantskapet kan opprette andre organer til styring av oppgavefelleskapet. Det anbefales at IT-samarbeidet tar omstillinga gradvis, slik at en avventer med å oppnevne politisk representantskap til at den nye organiseringa har fått gått seg til. Forslag til ny organisering forutsetter at reglene for virksomhetsoverdragelse trer inn, jfr Arbeidsmiljølovens § 16. Dette betyr bl a at arbeidstakernes rettigheter og plikter i sin opprinnelige kommune overføres til ny kommune/arbeidsgiver. Det må påregnes at endringa vil medføre noen økte lønnskostnader, da kommunene lønner sine IT-ansatte noe ulikt. Når alle skal høre til samme organisasjon, vil det være behov for harmonisering av lønnsnivå basert på ordinære prinsipp som kompetanse, ansiennitet og ansvar.

Økonomi – IKT-regnskap for kommunene (2017)

Dagens utgifter på IKT-området i hver kommune:

	Kvænangen	Skjervøy	Storfjord	Kåfjord	Nordreisa	Sum
Lønnskost	kr 1 036 239,85	kr 1 029 024,25	kr 1 246 502,99	kr 841 673,24	kr 1 313 000,53	kr 5 466 440,86
Stilling	1,5	2	1,7	2	2,3	

Merknad for Kvæningen: Det må påpekes i oversikten at IKT-utgiftene i Kvæningen kommune regnskapsmessig føres mer samlet på A123 (lokal IKT) istedenfor at det er mer spredt på de ansvarsområder der det hører hjemme slik det i større grad føres i de andre kommunene. Derfor kan det ses ut som om Kvæningen bruker mye mer ressurser på IKT enn de andre Nord-Tromskommunene.

Det totale regnskapet viser hva hver kommune brukte på IKT tjenester i 2017. Tallene er hentet ut fra ansvaret for IKT i hver kommune. Det kan være noe forskjell i hvordan hver kommune fører lønnsutgifter, jfr. innspill fra Kvæningen kommune. Tallene ovenfor inkluderer lønn, lisenser, servermaskiner, utstyr, programmer, drift av datasenter og linjekostnader. Kommunene betaler i tillegg lisenser for en rekke fagprogrammer, en økende utgiftspost etter hvert som ny programvare tas i bruk. Eksempler på slike er Familia (brukes av barnevernet), Schooler (brukes av skolene), KF Kvalitetsstyring/Compilo (internkontrollsystem) og Visma Flyktning. Økonomi-oversikten ovenfor dekker heller ikke særskilt IKT-arbeidskraft knyttet til for eksempel skole og kartsystem, altså personer med spesifikke IKT-oppgaver innenfor egne virksomheter og som ikke jobber opp mot felles infrastruktur og datasenter. De totale lønnskostnadene for alle kommuner er på kr 5 466 440,86., jfr tabell ovenfor. Fordeles lønnskostnadene etter ordinært 40/60-prinsipp, får en følgende fordeling (ant innbyggere pr 1.1.18):

Nordreisa	Skjervøy	Kåfjord	Storfjord	Kvæningen
4944	2925	2132	1856	1224
Kr 1 676 949,10	kr 1 170 715,14	kr 971 882,29	kr 902 679,43	kr 744 214,91

Det understrekes at kostnader som fordeles i samarbeidet er lønnskostnader for felles IKT-ansatte (tilsvare lønnsposter i den enkelte kommune på ansvar 140). I tillegg fordeles kostnader til felles datasenter som i dag:

Utgifter u/moms	+ 2 466 920,-
Interkommunalt ansatte 150%	- 1 297 593
Programvare server, databaser, div.	- 392 627
Serviceavtaler	- 116 325
Konsulenter	- 90 007,-
Nettverkløsninger	- 83300,-
Fordringer fra tidligere år 2011 og 2012.	- 284 713,-
Diverse hotell, samband, konf.	- 11 678,-
Drift av datasenteret, Lagringsløsning og hoster.	- 190 677,-

Til sammen brukte de 5 kommunene 17,6 millioner på IKT i 2017. I tillegg kommer altså en rekke lisenser og lønnsutgifter til ansatte med et visst IKT-ansvar innenfor spesifikke tjenester. IKT utgjør derfor en vesentlig andel av hver kommunes budsjett, og det er stadig økende. Intensjonen med en helhetlig IKT-struktur vil økonomisk sett være å få bedre kontroll på utgiftene, ved at de samles på ett sted. Ei slik sentralisering av økonomien vil også være et bedre utgangspunkt for å gjøre felles innkjøp av både hardware (pc, nettbrett, telefoni, smartboard, velferdsteknologi osv) og software (programvare, lisenser mm).

Hver kommune bærer egne kostnader til alle IKT-utgifter unntatt lønn og utgifter gjengitt i tabellen ovenfor.

Overhead: Ved en omorganisering hvor en kommune skal administrere hele tjenesten, må administrasjonskommunen ha dekt noe av kostnadene. Dette kalles ofte overheadkostnader og utgjør 2 % av totale lønns og pensjonskostnader. Ved dagens organisering påløper bare overheadkostnader for felles IKT-leder.

Oppsummering ny organisering:

- Organisering etter ny kommunelov med opprettelse av politisk representantskap gjennomføres innenfor 4 års overgangsordning, men ikke før tjenesten er implementert og drifta er over etableringsfasen.
- §27-samarbeid med administrasjonskommune – alle IKT-ansatte tilsatt i samme kommune med én felles leder (virksomhetsoverdragelse).
- Distribuert modell – de ansatte har oppmøtested og kontor i de kommunene de er hjemmehørende i. Ved tilsettinger må det tas hensyn til at det skal være IKT-ansatte til stede i alle kommuner.
- Utgifter til lønn og fellesutgifter som i dag administreres fra Kåfjord (datasenteret) fordeles etter 40/60-prinsippet.

Vurdering

Utviklingen av dagens samfunn med digitalisering, teknisk utvikling, kompleksitet og økte krav til faglig kompetanse gjør at å få på plass dette samarbeidet er på høy tid. Det spørs vel kanskje snarere om et enda større samarbeid er veien å gå innen framtidig IKT. Viser til drøftingene med Fagforbundet der de ikke aksepterer at kommunen tiltrer NorIKT før vaktordning 24-7 er på plass. Kommunen ser også at dette ikke er heldig, men i det store bildet vurderer vi det totalt best å tiltre samarbeidet. Det har vært jobbet i mange år med å få på plass dette, alle andre kommuner er nå omsider klare og det er store forventninger om at dette vil gi en bedre drift.

Vedlagt følger

1. Rapporten «Et forpliktende IKT-samarbeid»
2. Samarbeidsavtale NorIKT
3. Drøftingsprotokoll med Fagforbundet datert 11.03.19.

Et forpliktende IKT-samarbeid i
Nord-Troms

Et forpliktende IKT-samarbeid i
Nord-Troms



Innhold

Side

1	Innledning.....	4
2	Innhold.....	4
3	Fremdrift.....	5
4	Dagens status og utfordringer	6
4.1	Fra 2005 har vi følgende målsetting for samarbeidet:	6
4.2	Utfordringer	7
4.3	Spesielle utfordringer	8
4.4	Generelle utfordringer (Kurt har skrevet herfra og ned).....	12
4.4.1	Krav til stabil og sikker IKT-drift.	12
4.4.2	Gjennomføring av oppgaver.	12
4.4.3	Kommunikasjon og bestiller kompetanse.....	12
4.4.4	Krav til faglig ansvarlig systemdrift	12
4.4.5	Arbeidsfordeling	13
4.4.6	Kurs og kompetanse	13
4.4.7	Brukerstøtte og helpdesk.....	13
5	Fremtidens behov.....	14
5.1	Vaktordning	14
5.2	Kapasitet og kvalitet	14
5.2.1	Digitalisering i kommunal sektor fremover.....	15
5.2.2	Skytjenester	15
5.2.3	Innbyggernes forventninger	15
5.3	Teknologiske fremskritt	16
5.3.1	Ny teknologi.....	16
5.4	Kompetansebehov.....	17
5.4.1	IKT-lederen.....	17
5.4.2	Kompetanse	17
5.5	Problemstillinger Kommunesammenslåing.....	18
5.6	Interkommunale samarbeidsområder	18
6	Hvordan løse behovene.....	18
7	Konsekvenser ved endringene.....	26
7.1	Økonomiske konsekvenser	33
7.2	Konsekvenser for ansatte	33

8	Anbefaling.....	33
---	-----------------	----

1 INNLEDNING

Rådmannsutvalget oppnevner en arbeidsgruppe som skal utrede et mer forpliktende IT-samarbeid i Nord-Troms. Arbeidsgruppen skal bestå av en representant fra IT i hver kommune. Arbeidsgruppen skal ledes av IT-leder Tom-Eirik Jensen. Rådmannsutvalget er styringsgruppe.

Det er viktig at representantene i fra hver kommune legger til rette for å involverer sine IKT ansatte å komme med innspill til arbeidet.

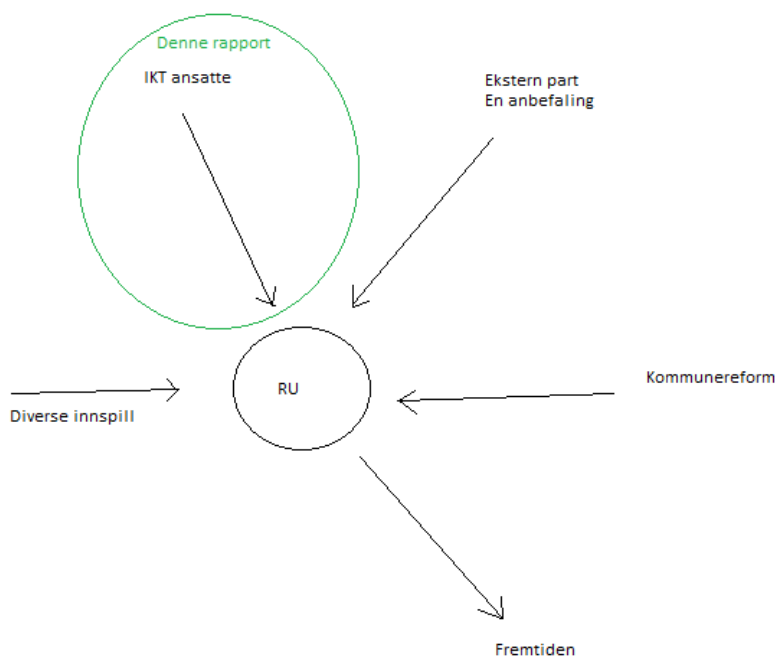
Det er normalt å koble inn fagforeninger tidlig, der det kan være aktuelt med en endringsprosess, og våre IKT ansatte velger derfor en tillitsvalgt i gruppa. Denne personen skal ta seg av informasjon mellom ansatte, fagforeninger og arbeidsgivere.

Samarbeid mellom kommuner skal også videreutvikles, og dette arbeidet er en del av utviklingen.

2 INNHOLD

Innholdet i dette dokument skal utarbeides av arbeidesgruppen for å sikre en god endringsprosess og gi en faglig anbefaling til rådmannsutvalget. Den skal beskrive status og framtidige behov innen IKT. Det skal beskrives hvilke utfordringer vi har. Det skal beskrives oppgaver som skal løses, og hvordan de kan løses. Videre så skal konsekvenser for endringen beskrives. Hva skjer med økonomi i denne sammenheng. Hvilke utfordringer har vi med personalet i de ulike alternativer som er aktuelt. Gruppa skal komme med en anbefaling av driftsmodell som kan brukes i samarbeidet, eller det bør anbefales en outsourcingsmodell. Arbeidet skal gjennomføres innen 6. september 2016.

Statusrapportering skjer på rådmannsmøte 20.06.16



3 FREMDRIFT

Grappa utvikler dette dokumentet til rådmannsutvalget for beslutningsgrunnlag i videre arbeid.

Deltakere i gruppa er:

Navn	Avd
Tom-Eirik Jensen	Region
Kurt Frantzen	Region
Trond-Ove Holmgren	Nordreisa Kommune
Jim Hansen	Kvæningen Kommune
Håvar Henriksen	Skjervøy Kommune
Greta Larsen	Kåfjord Kommune
Trond Seppola	Storfjord Kommune

Grappa finner de typiske utfordringene i samarbeidet. Dette noteres og beskrives i kapittel 4. Deretter skal gruppa konsentrere seg om fremtidens behov. Det jobbes da med kapittel 5. og det beskrives hvilke behov som vi ser vil komme i fremtiden.

Kapittel 6. vil inneholde forslag til hvordan disse utfordringene og behovene kan løses. Her skal det beskrives flere alternativer.

I kapittel 7. Vil gruppa konsentrere seg om konsekvenser ved de for skjellige løsningsalternativene. Økonomiske konsekvenser og konsekvenser for ansatte.

Tilslutt vil gruppa komme med en anbefaling til Rådmenn i kapittel 8.

4 DAGENS STATUS OG UTFORDRINGER

Dagens status og utfordringer på IKT er komplekse å beskrive. Det er både positive sider og negative sider å trekke frem i samarbeidet. Potensialet for å forbedre seg er størst ved å fokusere på det vi er svake på og forbedre oss der og fortsette med det vi er bra på.

Nord-Troms samarbeidet har eksistert siden 2005. Vi samarbeider om mye, men kunne ha trukket enda mere inn i samarbeidet. Potensialet i samarbeidet er der, om vi klarer å organisere det enda bedre enn det vi har klart så langt. Vi har fått til mye men har mye vi kan forbedre oss på.

De fleste, men ikke alle datasystemene for samarbeidet er lagt i datasenteret i Olderdalen. Der drifter vi ca. 70 virtuelle servere på VMWare og en lagringsløsning fra DELL. Applikasjoner, nettverks utstyr er også en stor del av driften. I tillegg til datasystemene i datasenteret, så står det en del systemer ute i de enkelte kommunene, som for eksempel system for utskrift, lege, skole, rustjenesten, havnetjenester, fysioterapitjenesten, helsesøster/jordmor tjenesten og ressursstyring innen helse. Noen av disse systemene er satt opp av eksterne leverandører og noen systemer er satt opp av lokal IT. Infrastrukturen mellom kommunene er bra, og er drevet av Bredbåndsfylket Troms. Nettet ut og inn fra kommunene er koplet sammen med like brannmurer.

Alle brukere i kommunene er koplet sammen i et nett som er kalt «NORDTROMS» (Teknisk kalles dette et domene). I dette domenet er det et bibliotek med brukere, maskiner og andre objekter. Biblioteket betegnes med navnet Active Directory. I dette biblioteket er ressursene i alle kommunene plassert, inklusiv brukere.

Systemene driftes av 11 årsverk utenom lærlinger fordelt i kommunene Kvænanen, Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord og Storfjord. Ved feilsituasjoner og andre henvendelser har vi en helpdesk der innmeldte saker registreres og følges opp. Det er imidlertid veldig mange feilrettinger som ikke blir registrert i helpdesken av ulike årsaker, derfor viser ikke helpdesken på langt nær de arbeidsoppgaver som utføres av IKT. I noen grad blir feilmeldinger og andre arbeidsoppgaver fordelt ut til ansatte etter ei ansvarsliste. Ansvarslista revideres flere ganger i året.

IKT-samarbeidet har fast møte en gang i måneden og andre møter ved behov. I møtene tas det opp alt fra hastesaker til mer langsiktige behov og planer.

Alle kommunene i Nord-Tromssamarbeidet har samme Microsoft lisensavtale. Dette gjør at vi får ett stort volum på bruker, arbeidsmaskiner og serverlisenser. Dette gir oss store fordeler på lisensprisene.

Alle kommunene har samme telefonisystem og det blir stadig utvidet med flere apparater og flere funksjoner.

Økonomi og regnskap for samarbeidet håndteres av Kåfjord kommune.

4.1 FRA 2005 HAR VI HATT FØLGENDE MÅLSETTING FOR SAMARBEIDET:

Målsetningene har ikke vært revidert siden de ble laget i 2005. Dette burde vært gjort en gang i året.

Mål: IKT-samarbeidet skal bidra til en mer effektiv drift av kommunene.

Kompetansedeling, drift, utvikling, innkjøp og kurs samordnes.

IKT skal være et verktøy for andre avdelinger og skal gi felles driftsfordeler for hele organisasjonen.

Samordningen skal blant annet føre til:

- *Mer effektiv IKT-drift*
- *Reduserte framtidige investeringskostnader innen IKT*
- *Å motvirke framtidige økninger av driftskostnader innen IKT*
- *At en beholder/utvikler IKT-kompetanse i kommunene*

For å oppnå målsettingen etableres det en felles datasentral som server alle kommuner og som kan betjenes via fjerndriftsverktøy fra kommunene.

Kostnader fordeles på følgende måte:

Fast andel 40 % av kostnader fordeles likt mellom kommunene. Variabel andel 60 % av kostnader fordeles mellom kommunene forholdsmessig med bakgrunn i innbyggertall.

4.2 UTFORDRINGER

Etter over 10 år med samarbeid på IKT, så er det mye som kan forbedres.

Da samarbeidet startet i 2004, skrev kommunene under på en samarbeidsavtale. Denne samarbeidsavtalen skulle evalueres en gang i året av styret som består av rådmenn i samarbeidskommunene. Disse årlige evalueringen har dessverre ikke blir gjort og samarbeidsavtalen er slik den ble skrevet i 2004. Det har i stor grad påvirket IKT-samarbeidet, spesielt i forhold til hva vi skal samarbeide på og hvordan samarbeidet skal være. Lojaliteten til samarbeidet kunne ha blitt bedre med årlig evaluering og nye forpliktelser. Det har blant annet resultert i at kommuner i flere tilfeller velger ulike løsninger og gjør større eller små innkjøp ute av utstyr og system på den enkelte avdeling uten å trekke det inn i en prosess under IKT-samarbeidet eller lokal IT-avdeling. Det blir enkeltsystem for den enkelte kommunen og som avviker fra målsettingen med IKT-samarbeid.

Samlet sett er en av hovedutfordringene å få det samlede rådmannsutvalget delaktig i styring og strategisk utvikling av IKT-området.

Samarbeidet har i alle årene jobbet uten en strategiplan og uten en handlingsplan. Disse planene er viktig å ha på plass slik at det man jobber mot er forutsigbart.

Kommunen har lokale IT-budsjett som varierer fra kommune til kommune. Dette gjør det vanskelig å investere i utstyr og system som det er behov for i driften av systemene det samarbeides om.

Ressursene ute i den enkelte kommune er ulik. Det stilles få krav til hvor mye ressurser en kommune skal stille disponibel i samarbeidet.

Det som er drøftet i felles IKT møter blir ikke alltid fulgt opp ute hos kommunene.

Noen av hovedutfordringene i IKT-samarbeidet:

- **Felles strategi og handlingsplan for IKT**
Det eksisterer ikke en felles strategi og handlingsplan for IKT-samarbeidet
- **Forskjellige budsjetter og økonomiske betingelser for IKT**
De forskjellige IKT-avdelingene har forskjellige budsjetter og økonomiske forutsetninger for IKT-drift.
- **Dårlig koordinering av innkjøp av løsninger**
Kommunene kjøper inn forskjellige IKT-løsninger til forskjellig tidspunkt som IKT-samarbeidet skal drifte i fellesskap.
- **Mangelfull innflytelse ved anskaffelse av IKT-systemer**
Avgjørelser angående innkjøp av IKT-systemer blir tatt uten medvirkning av IKT-avdelingene.
- **Forskjellige idéer og filosofier om drift av systemer**
De ansatte har forskjellige idéer og filosofier om drift av de samme systemene.
- **Mangelfull forpliktelse og prioritering av IKT-oppgaver**
Kommunene prioriterer etter forskjellige behov og vektlegger forskjellig. Vedtak som gjøres blir ikke fulgt opp i de forskjellige kommunene.
- **Ulike arbeidsbetingelser**
De ansatte har forskjellig lønnsbetingelser, arbeidstid og regler for overtid og avspasering, selv om de drifter de samme systemene.

4.3 ANDRE UTFORDRINGER

Det synes å være en ganske tydelig utvikling der sentrale myndigheter og den generelle samfunnsutviklingen i stadig større grad forventer at det offentlige tar i bruk IKT teknologi for å yte gode og effektive tjenester til befolkningen. Dette stiller klare krav til kommunen.

Man forutsetter at kommuner tar nødvendige valg for å tilrettelegge for denne utviklingen i egen virksomhet, noe som kan være utfordrende i små og ressursvake kommuner.

Kommunene er underlagt sentrale lover med forskrifter som Forvaltningsloven, Tjenesteloven, Arkivloven, Offentlighetsloven og eForvaltningsforskriften som alle setter krav til saks- og arkivbehandling i offentlige virksomheter. Dette setter klare føringer for valg og strategier som kommunene må ta i årene som kommer.

En ser også en klar utvikling i samfunnet hvor det i stadig større grad forventes at man har på plass robuste IKT-løsninger, hvor det i stadig mindre grad synes å være forståelse for at systemer kan feile og samband kan ramle ned. Man ser f.eks. at et utfall av mobilnett i noen kommuner i Nord-Norge skaper førsteside oppslag i landets medier. Dette synes å være et klart signal om hvilken forventninger det ligger i samfunnet til dagen IKT-løsninger.

Kommunen i Nord-Troms synes i så måte å ha et fortrinn fremfor sammenlignbare kommuner da vi har et godt etablert interkommunalt samarbeid på IKT-området.

Det at samarbeidet er såpass omfattende og består av bl.a. av et felles domene og datasenter gir oss spesielle fortrinn da dette bl.a. forenkler implementeringen av IKT-systemer på tvers av kommunegrensene. Dette samarbeidet blir også et viktig virkemiddel for å utjevne forskjellen mellom kommunene i Nord-Troms.

Det virker som om en styrkning av dette samarbeidet bare blir viktigere for å møte kravene til IKT i årene som kommer. En god felles fremtidsrettet strategiplan for IKT-området synes også å være en nøkkelfaktor i så måte.

Det er også tydelig å se at systemer blir mer og mer komplekse og at det stadig etableres krav til samhandling på tvers av fagområder og systemer. Dette gir et klart signal om i hvilken retning utviklingen på IKT-området går i årene som kommer. Det offentlige er stadig under press for å finne effektive løsninger for sine fremtidige utfordringer. Etablering av gode elektroniske selvbetjeningsløsninger for innbyggere og næringsliv synes å være en naturlig utvikling fremover. Dette er krevende da kompleksiteten øker i takt med kravet til nevnte samspill mellom IKT-systemer. Gevinstene i form av kostnadseffektivitet og kvalitet synes å øke gjennom at offentlige tjenester blir lettere/enklere tilgjengelig for brukerne og at saksgangen koordineres og/eller automatiseres.

I kommunal sektor i dag er leverandørmarkedet preget av at det er mange systemer, men få leverandører å velge mellom innen hvert applikasjonsområde. Fagsystemene er utviklet for å understøtte spesifikke fagoppgaver. Krav til samhandling mellom fagsystemer og andre systemer har i lang tid vært fraværende. Dette har ført til at mange av fagsystemene har utviklet seg til proprietære

IKT-systemer. Der lukkede systemer kontrollerer mer eller mindre all funksjonalitet innenfor det aktuelle fagområdet, fra data lagring til saksbehandling.

Flere av de mest komplekse systemene, for eksempel økonomi, lønn, sak/arkiv, er utviklet gjennom mange år og er i liten grad tilrettelagt for moderne samhandling. Dette bidrar til at kommunene blir innelåst i leverandørspesifikke løsninger som ikke er tilstrekkelig tilrettelagt for utveksling av informasjon og samhandling på tvers av systemer innen kommunen. Samhandling med andre offentlige virksomheter er enda vanskeligere. Derfor vil kostnader knyttet til å integrere IKT-systemer utgjøre mer enn selve anskaffelsen av disse i årene som kommer.

De største utfordringene fremover synes å ligge på helse og omsorgsområdet med gjennomføring av samhandlingsreformen og relatert til utvikling av økt andel eldre, livsstilssykdommer, lengre levealder og flere kroniske syke som gir økt belastning på driftsbudsjettet fremover. Bruk av velferdsteknologi innenfor helse og omsorg vil derfor kunne utgjøre en stor del av kommunens driftsbudsjett i årene fremover.

En omstilling til bruk av mer IKT i tjenesteproduksjonen for økt effektivisering og tilgjengelighet synes naturlig og er forventet. Men det kan være utfordrende for IKT og både være gjenstand for besparelse og effektivisering, samtidig som IKT skal være virkemiddel for organisasjonen til (å oppnå) besparelse og effektivisering.

Noen satsingsområder en kan se for seg i årene som kommer:

- Velferdsteknologi
- Digitale læremidler
- Elektroniske selvbetjeningsløsninger
- ERP-/CRM-systemer
- Komplett skoleadministrativt system
- Chat / kundesupport
- Innføring av redundant infrastruktur

4.4 GENERELLE UTFORDRINGER

Kommunene er presset på økonomi, tjenester og kvalitet. Dette skjerper kravene til effektiv administrasjon og rasjonell tjenesteproduksjon. Tilgangen til velfungerende og sikre IKT løsninger er – kontinuerlig økende og blir mere og mere en viktig ressurs for administrativ utvikling, saksbehandling, tjenesteproduksjon og publikumsservice i alle kommuner. Nye tekniske muligheter og brukerforventninger setter ytterligere press på kommunene. Dette er utfordringer samarbeidskommunene har felles.

4.4.1 Krav til stabil og sikker IKT-drift.

IKT er i dag en viktig og virksomhetskritisk ressurs i alle kommuner. IKT må være tilgjengelig for interne og eksterne brukere 24 timer i døgnet året rundt. Oppgavene vil ikke kunne løses innenfor små og sårbare driftsmiljøer. Brukerne stiller høye krav til garantier om levering, tilgjengelighet og sikkerhet mot tap og misbruk av data. Dette vil påvirke kommunene til vurdere døgnkontinuerlig drift.

4.4.2 Gjennomføring av oppgaver.

Kompetanser er god blant IKT-ansatte, men gjennomføringen av IKT-samarbeidet kan bli mye bedre. Vi er ikke gode nok når det gjelder metoder/arbeidsmetodikk, regime/disiplin, ITIL-tankegang, som er prosedyrer for gjøremål innen IKT, styring av oppgaver/prosesser/prosjekter.

Med mer styring og kontroll på de arbeidsoppgaver vi faktisk skal gjøre, vil sannsynligvis ressursene bli brukt mer effektivt. Det må også defineres klare arbeidsoppgaver for IKT, og det må gjøres kjent i organisasjonen.

4.4.3 Kurs og kompetanse

Det bør utarbeides en helhetlig kompetanseplan for IKT-området, og samtidig utføre en kompetansekartlegging blant IKT-ansatte.

4.4.4 Brukerstøtte og helpdesk

Kommunene praktiserer et felles brukerstøttesystem og en supportordning som skal brukes til å melde inn IKT-saker. Utfordringen er å få alle til å bruke denne for å melde inn feil.

5 FREMTIDENS BEHOV

5.1 VAKTORDNING

Vi kan se at helsesektoren i stadig større grad tar i bruk ny teknologi som vil stille krav til større tilgjengelighet på IKT-systemer. I Digital agenda for Norge varsler Kommunal- og moderniseringsdepartementet om å legge til rette for bruk av velferds- og sikkerhetsteknologi. Dette gjør at behovet for en vaktordning presser seg frem.

5.2 KAPASITET OG KVALITET

Det innføres stadig nye IKT-systemer uten at det blir gjort vurderinger om det er tilstrekkelige ressurser på IKT.

Når det ikke er tilstrekkelig med ressurser så vil dette påvirke kvaliteten på IKT-systemer, og det vil være tilnærmet umulig å ha en proaktiv drift av IKT.

Det er utfordrende å få redundante systemer med dagens ressursituasjon.

5.2.1 Skytjenester

Skytjenester er populært og gjør at tjenester blir mer tilgjengelig gjennom Internett. Ved bruk av skytjenester er sikkerhet et sentralt element som må vurderes.

I dag bruker vi skytjenester der det er hensiktsmessig.

Alle som skal anskaffe nye løsninger, inkludert kommuner og interkommunale IKT-samarbeid, vil måtte vurdere skytjenester.

5.2.2 Innbyggernes forventninger

Forbedring av tjenester må gjøres med tanke på innbyggernes behov, ved at utviklingen starter med de tjenestene er til for. Vi sier gjerne at perspektivet på IKT endres fra innenfra-og-ut til utenfra-og-inn.

Brukerne må være trygg på at teknologien er trygg for bruk, god nok kvalitet og brukervennlighet, og at sensitiv informasjon ikke kommer på avveie.

Innbyggerne har også forventninger til tjenestene og til digitalisering generelt:

- **Døgnåpen forvaltning.** Internett har ikke åpningstider. Innbyggerne forventer at digitale tjenester stort sett er tilgjengelig hele døgnet.
- **Bruk av egen informasjon.** Innbyggere har egen digital informasjon tilgjengelig, og forventer i større og større grad å kunne benytte den.
- **Brukertilpasset informasjon.** Digitale løsninger blir i større og større grad personlige, gjennom analyse av brukeraktivitet og mulighet for tilpasning. Innbyggere har derfor lite forståelse for å måtte forholde seg til informasjon og tjenester som ikke er relevant for dem. Innbyggerne ønsker seg brukertilpasset informasjon og tjenester laget for brukere fra et brukerperspektiv.

(kilde: IKT-samarbeid i samarbeid i kommunal sektorkommunal sektor Modeller for organisering, styring og finansiering - KS FoU-prosjekt nr. 144016)

5.3 TEKNOLOGISKE FREMSKRITT

5.3.1 Ny teknologi

Mange kommuner har testet ut velferdsteknologi som virkemiddel for å levere gode kommunale tjenester, blant annet så har noen kommuner tatt i bruk «Mobil Omsorg» med iPad.

Økt bruk av teknologi vil i første omgang kreve økt teknologikompetanse i sektorene, men på sikt vil noen tjenester kreve en helt annen kompetanse enn det som kreves i dag.

Ny teknologi vil i fremtiden ikke bare være et av de viktigste virkemidlene for å levere gode kommunale tjenester, men en forutsetning for å gjøre det.

Teknologiske fremskritt er viktig, slik at vi kan utnytte fordelene med ny teknologi og forenkle arbeidsoppgavene der det er mulig, i tillegg til å være med i fremskrittet som pågår konstant og som brukerne våre etterspør.

5.4 KOMPETANSEBEHOV

5.4.1 Kompetanse

Ved innføring av ny teknologi stilles det større krav til den enkelte ansattes IKT-kompetanse og det forventes at ansatte har en større generell IKT forståelse og kan tilegne seg nødvendig kompetanse.

Ledere på alle nivåer trenger kompetanse om digitalisering og strategisk IKT i kommunene. Man må forstå muligheter og konsekvenser ved digitalisering og ny teknologi.

5.5 INTERKOMMUNALE SAMARBEIDSOMRÅDER

Det er mange mulige interkommunale samarbeidsområder, noen eksempler på dette er felles legevaktjeneste, barneverntjenester, økonomifunksjoner og plan- og kartfunksjoner. IKT-samarbeid handler derfor ikke bare om å bruke teknologi til å forbedre kommunenes interne rutiner og prosesser, men handler vel så mye om å innfri forventninger fra næringsliv og innbyggere om at kommunen utnytter de muligheter teknologi gir.

IKT-samarbeid er en smart strategi for å møte nye krav til kommunen som organisasjon – i sær for små kommuner. Men det er viktig at slike samarbeid initieres fra tjenestenivå og bruker IKT som et verktøy for å oppnå gode resultater.

6 HVORDAN LØSE BEHOVENE

Det synes å være tre mulige retninger å ta IKT organiseringa videre på fra der vi står i dag.

1. Egen drift
2. Samarbeid
3. Outsourcing.

1. Egen drift

Denne driftsformen baserer seg på at hver kommune sørger for egne driftsløsninger innenfor egen kommunes regi. Dette kan enten gjøres ved at kommunen drifter selv alle IKT-systemer eller at deler av IKT-systemene settes bort til andre aktører gjennom ASP løsninger. Dette er en driftsform som bl.a. Lyngen har valgt.

2. Samarbeid

Samarbeid er en vanlig måte å organisere IKT-driften på i dag. Her er det i hovedtrekk 4 måter å organisere samarbeidet på. Vertskommune, Kommuneloven §27, Interkommunalt selskap og Aksjeselskap.

Vertskommune (Kommuneloven §28-1a og §28-1b)

Drift og organisering av tjenestene er underlagt vertskommunens styringsrett. Vertskommunen er ansvarlig for å levere tjenester i samsvar med inngått kontrakt med øvrige kommuner. Enkelt å etablere, klare ansvarsforhold. Kjøpende kommuner har innflytelse over kvalitet og omfang kun gjennom kontrakt. Endrede behov hos kjøpende kommuner krever kontrakts endringer. Vertskommunen kan få stor økonomisk risiko. Kjøpende kommuner må betale moms på tjenestene.

Kommunelovens §27

De involverte kommunestyrene er sikret innflytelse over samarbeidet via vedtekter, økonomiplan og budsjettprosesser. Underlagt kommunens instruksjonsmyndighet, styre velges av kommunestyrene. Kommunen har ubegrenset ansvar for sin del av virksomhetenes forpliktelser. Kan delegeres myndighet til å fatte vedtak om drift og organisering. Samarbeidet kan lett komme til å legge inn andre budsjettforutsetninger enn deltagerkommunene. Da alle samarbeidende kommuner har arbeidsgiveransvar for hver sine medarbeidere, kan ulik personalpolitikk bli en praktisk utfordring.

Budsjettspørsmål og vedtektsendringer krever enighet mellom kommunene. Det kan være utfordrende å løse interessekonflikter mellom eierne. Det utløses ikke moms for tjenester til deltakerkommunene.

Interkommunalt selskap (IKS)

Eget rettssubjekt, rettslig og økonomisk skilt fra eierkommunene, og definert av en selskapsavtale. Politikerne i eierkommunene har begrensede styringsmuligheter, da styring utøves gjennom representantskapet som behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan. Kommunestyrene utøver politisk styring via valg til og deltagelse i representantskapet. Salg og investeringer av betydning vedtas av representantskapet. Ansatte er representert i styret. Eierkommunene har ikke arbeidsgiveransvar for de ansatte i selskapet. Korte beslutningsveier. Et IKS kan ikke slås konkurs, og regnskapsloven gjelder. Kan ikke ta opp lån såfremt dette ikke er fastsatt særskilt (med en øvre ramme) i selskapsavtalen, og godkjent av departementet. Kommunene har ubegrenset ansvar for sin del av selskapets forpliktelser. Det utløses ikke moms for selskapets tjenester til deltakerkommunene.

Aksjeselskap (AS)

Eget rettssubjekt. Eierstyring utøves gjennom generalforsamlingen som behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan. Generalforsamlingen velger styre og kan innen gitte rammer sette skranker for styrets handlefrihet i vedtekter og generalforsamlingsinstruksjoner. Eier har ingen instruksjonsrett, men kan i vedtekter og aksjonæravtale sette rammer for virksomheten. Selskapet drives ut fra selskapets egne interesser, ikke eierkommunenes interesser. Ansatte er representert i styret. Korte beslutningsveier - egnet for forretningsmessig og konkurranseutsatt virksomhet. Kan ta opp lån og stille garantier. Kommunens ansvar for selskapets forpliktelser er begrenset til aksjeinnskuddet. Kan i utgangspunktet levere i et større marked. Med unntak for tjenester som leveres med tildelt enerett, vil kjøp av tjenester fra selskapet kreve offentlig konkurranse. Deltaker-/eierkommunene må betale moms ved kjøp fra selskapet.

.....Sideskift.....

En utredning PwC har utført for KS i perioden januar til oktober 2015, viser at det i dag finnes ca. 40 formelt etablerte driftsenheter i Norge. De vanligste organisasjonsformene er interkommunalt samarbeid etter kommunelovens §27 og vertskommunesamarbeid. Tabellen under gir en oversikt over organisasjonsform for driftsenhetene.

Organisasjonsform	Antall	Alder	Ansatte	Kommuner
Samarbeid etter kommunelovens § 27	18	7,3	23,6	6,2
Vertskommune	14	5,5	16,6	5,3
IKS	6	10,4	17,3	5,4
Samkommune	2			3
Aksjeselskap	1	12	54	3

Tabellforklaring: Med alder menes antall år organisasjonen har eksistert. Med ansatte menes gjennomsnittlig antall ansatte. Med kommuner menes gjennomsnittlig antall deltakerkommuner.

I denne oversikten er DGI (Digitale Gardermoen) registrert som samarbeid etter kommunelovens §27. DGI var IKS frem til 1. juli 2015.

Kartleggingen viser at IKS var en mer brukt organisasjonsform tidligere. I de senere årene er de fleste samarbeid etablert som samarbeid etter kommunelovens §27 eller som vertskommunesamarbeid. De fleste samarbeid etter kommunelovens § 27 har ansatte i en kontorkommune. De fleste vertskommunesamarbeid er administrative vertskommunesamarbeid (etter kommunelovens § 28-1 b).

3. Outsourcing

Outsourcing av IKT innebærer å sette ut en eller flere IKT-funksjoner og/eller tjenester i en virksomhet til en eller flere eksterne leverandører istedenfor å drifte disse selv. Leverandørene kan være selskaper i nærmiljøet, nasjonale aktører, eller leverandører som leverer disse tjenestene fra land utenfor Norge, eller kombinasjoner av dette. Utstyr og systemer kan være plassert hos kunden, hos leverandør, eller en kombinasjon av dette.

Veien videre

Et naturlig utgangspunkt for å se på veien videre er å ta utgangspunkt i dagens driftssituasjon. I dag har vi et IKT-samarbeid mellom kommunene Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæangen. Samarbeidet ligner på et §27 samarbeid hvor IKT-ansatte er organisert i hver sin kommune og underlagt hver enkelt kommunes personalpolitikk, økonomi, mål og strategier. Dette samarbeidet er basert på en samarbeidsavtale hvor det samarbeides om drift av et felles datasenter, IKT-systemer og support ordning. Dette samarbeidet drifter de fleste systemer selv, unntatt regnskap- og økonomisystemet som er satt bort til Evry.

Dagens samarbeid består av IKT-ansatte med bred kompetanse og et godt arbeidsklima. Noen av hovedutfordringen i dagens samarbeid er knyttet til at de IKT-ansatte i samarbeidet er gjenstand for forskjellig personalpolitikk og økonomiske forutsetninger for å drifte de samme IKT-systemene. Dagens IKT-leder for samarbeidet har ikke personalansvaret for IKT-ansatte og har da ikke den nødvendige myndighet til å styre de ansatte. Det synes også å være økende tendens til at de forskjellige samarbeidende kommuner går til anskaffelse av IKT-systemer eller tjenester, uten nødvendig forankring og lojalitet til samarbeidet.

Det er også en utfordring for beslutninger i IKT-samarbeidet når disse tas på kommunalt nivå i kommuner med forskjellig økonomisk handlingsrom.

Utviklingen fremover ser ut til å gå i retning av flere og mer komplekse IKT-systemer med stadig større krav til samhandling på tvers av fagområder og systemer. Dette stiller krav til mer forutsigbare og robuste IKT-systemer på tvers av kommunegrensene.

En kan vanskelig se for seg en videre utvikling av IKT, uten et styrket samarbeid mellom kommunen fremover, for å møte den forventende utviklingen og kravet til pålitelige og effektive IKT-systemer. Rekruttering og sårbarhet er nøkkelementer som taler for et videre og styrket samarbeid fremfor å trekke seg ut og drifte IKT-systemer selv.

Outsourcing synes også å være en lite fordelaktig retning å gå, sett i forhold til at vi allerede har et etablert samarbeid. Kostnader og det at vi allerede har kompetente IKT-ansatte og et felles datasenter og domene er også aspekt som kan tale mot det å outsource IKT.

Ved en eventuell outsourcing av systemer, vil man heller ikke kunne si opp allerede ansatte IKT-personell, fordi man trenger noen internt i kommunen som har bestillerkompetanse. Det er også behov for å stimulere kommunikasjon mellom alle forskjellige leverandører.

Et mer omfattende og forpliktende samarbeid synes derfor å være den riktige veien å gå. Et grep kan være å se på organisasjonsformen, men endring av organisasjonsformen alene vil sannsynligvis ha liten effekt - så lenge strategiplaner, strukturer, oppgavefordeling og tilstrekkelig forpliktende avtaler mangler.

Ut over denne forutsetningen har vi definert følgende suksesskriterier:

- **Kvalitet og tilgjengelighet.** Dette handler vel så mye om tjenestene brukerne – både interne brukere, innbyggere, næringsliv, lag og foreninger – opplever, som om selve IKT-systemene. Tjenestene består som regel både av teknologi og ressurser. Kvalitet og tilgjengelighet styres av brukernes forventninger.
- **Omstillingsevne.** Dette handler ikke bare om at teknologi og ressurser ikke skal være en bremsekloss for endringer, men at teknologi og ressurser kan være en katalysator for endringer i kommunale tjenester.
- **Økonomi og investeringsevne.** Samarbeidet bør ha mulighet til langsiktige investeringer uavhengig av kommuneøkonomi, for eksempel ved å kunne ta opp lån eller lease.
- **Digitalisering og teknologisk utvikling.** Kommunene må ha mulighet til å drive arbeid med digitalisering basert på den teknologiske utviklingen.
- **Styringsmulighet på rett nivå for kommunene.** Kommunene må ha kontroll og styre samarbeidet. Samarbeidet er avhengig av beslutningsmyndighet i styringen. Det betyr at samarbeidet må styres gjennom rådmannen.
- **Gjennomføringsevne (styringsmulighet for samarbeidet).** Det er både forskjeller mellom samarbeid og forskjeller mellom teori (avtaler o.l.) og praksis når det gjelder hvor mye makt man overlater til samarbeidet. Å finne riktig balanse her trekkes frem som en viktig faktor for å lykkes. Samarbeidet må være styringsdyktig, samtidig som kommunen må ha kontroll.
- **Kompetanse og ressurser.** Kommunene og samarbeidet er avhengig av rett kompetanse.

Styrket makt mot leverandørmarkedet. Dette er et viktig fortrinn ved å være en større aktør enn hver enkeltkommune. Samarbeidet må bruke dette fortrinnet.

- **Samarbeid (mellom samarbeid/kommuner).** Man sørge for at «samarbeidet» består av alle selskap og funksjoner, og at man bygger opp under en holdning om at samarbeidet er en del av kommunene.
- **Ledelse og Arbeidsmiljø.** God styring av samarbeidet krever mye av lederen for samarbeidet. Leder må ha personalansvaret og styringsrett over IKT-ansatte. Samlokalisering er også en fordel med tanke på utvikling av et godt arbeids- og fagmiljø.

Noen konkrete utfordringer som vurderes opp mot organisasjonsform:

- **Felles strategi og handlingsplan for IKT.** Det eksisterer ikke en felles strategi og handlingsplan for IKT-samarbeidet
- **Forskjellige budsjetter og økonomiske betingelser for IKT.** De forskjellige IKT-avdelingene har forskjellige budsjetter og økonomiske forutsetninger for IKT-drift.
- **Dårlig koordinering av innkjøp av løsninger.** Kommunene kjøper inn forskjellige IKT-løsninger til forskjellig tidspunkt som IKT samarbeidet skal drifte i fellesskap.
- **Mangelfull innflytelse ved anskaffelse av IKT-systemer.** Avgjørelser på innkjøp av IKT-systemer blir tatt utenfor IKT sin påvirkning.
- **Forskjellige idéer og filosofier om drift av systemer.** De ansatte har forskjellige idéer og filosofier om drift av de samme systemene.
- **Mangelfull forpliktelse og prioritering av IKT oppgaver.** Kommunene prioriterer etter forskjellige behov og vektlegger forskjellig. Vedtak som gjøres blir ikke fulgt opp i de forskjellige kommunene.

- **Ulike arbeidsbetingelser.** De ansatte har forskjellig lønnsbetingelser, arbeidstid og regler for overtid og avspasering selv om de drifter de samme systemene.....Sideskift.....

	Aksjeselskap	IKS	Vertskommune	Samarbeid etter kommunelovens § 27
Kvalitet og tilgjengelighet	Ingen forskjeller			
Omstillingsevne	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, omstillingene må også gjøres i kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, omstillingene må også gjøres i kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av kommunenes linjeorganisasjon, omstillingene må gjøres i alle kommunene	Bedre muligheter for å få til omstilling i kommunene
Økonomi og investeringsevne	Mulighet for egne inntekter kan gi fordeler, men vil da være avhengig av mindre stabile inntekter. Kommunene kan få en ekstra inntekt gjennom aksjeutbytte.		Utfordringer knyttet til vertskommunens økonomi, spesielt om den står på ROBEK	
Digitalisering og teknologisk utvikling	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, arbeidet må drives i samarbeid med kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, arbeidet må drives i samarbeid med kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av kommunenes linjeorganisasjon, arbeidet må drives i samarbeid med kommunene	Bedre muligheter for å drive digitalisering i sektorene
Styringsmulighet på rett nivå for kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap. Kommunene må utøve styring gjennom generalforsamlingen	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, bør ha representantskap bestående av rådmennene	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av kommunenes linjeorganisasjon	Mulighet for styring på rett nivå gjennom rådmennene
Gjennomføringsevne (styringsmulighet for samarbeidet)	God styringsmulighet for oppgaver som på sikt blir mindre viktig	God styringsmulighet for oppgaver som på sikt blir mindre viktig	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av kommunenes linjeorganisasjon	Bedre styringsmulighet for oppgaver som på sikt blir viktige

Kompetanse og ressurser	Ingen forskjeller			
Samarbeid (mellom samarbeid/kommuner)	Utfordring ved at samarbeidet er et eget selskap	Utfordring ved at samarbeidet er et eget selskap	Utfordring ved at samarbeidet «tilhører» en av kommunene	
Ledelse og arbeidsmiljø				Utfordringer ved at lederen er ansatt i en av kommunenes linjeorganisasjon
Felles strategi og handlingsplan for IKT	Vil ikke være et problem ved organisering som AS. Forutsatt at AS har en Strategi- og handlingsplan.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS. Forutsatt at IKS har en Strategi- og handlingsplan.	Utfordring ved at en blir påvirket av endringer i vertskommunen	Utfordring ved at en blir påvirket av endringer i kommunene
Forskjellige budsjetter og økonomiske betingelser for IKT	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Kan få utfordringer ved at en blir påvirket av vertskommunens økonomi	Vil være utfordrende da en blir påvirket av de forskjellige kommunens økonomi
Dårlig koordinering av innkjøp av løsninger	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Kan være utfordrende da en lettere kan påvirkes av vertskommunen	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å ta selvstendige IKT avgjørelser
Mangelfull innflytelse ved anskaffelse av IKT systemer	Vil ikke være et problem ved organisering som AS. Kommunene får bestiller rollen overfor AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS. Kommunene får bestiller rollen overfor IKS.	Kan være utfordrende ved at vertskommunen har direkte innflytelse over IKT avgjørelser	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å ta selvstendige IKT avgjørelser
Forskjellige idéer og filosofier om drift av systemer	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Vil ikke være et problem ved at alle ansatte er underlagt en felles leder.	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å ta selvstendige IKT avgjørelser
Mangelfull forpliktelse	Vil ikke være et	Vil ikke være et	Vil ikke være et	Vil være

og prioritering av IKT oppgaver	problem ved organisering som AS.	problem ved organisering som IKS.	problem ved at alle ansatte er underlagt en felles leder.	utfordrende da den enkelte kommune har makt til å prioritere og ta selvstendige IKT avgjørelser
Ulike arbeidsbetingelser	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Vil ikke være et problem så lenge vertskommunen behandler alle likt	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å avgjøre sin egen personalpolitikk

Kilder / referanser:

Devoteam davinci : Felles IKT-utvikling i kommunal sektor, 2011

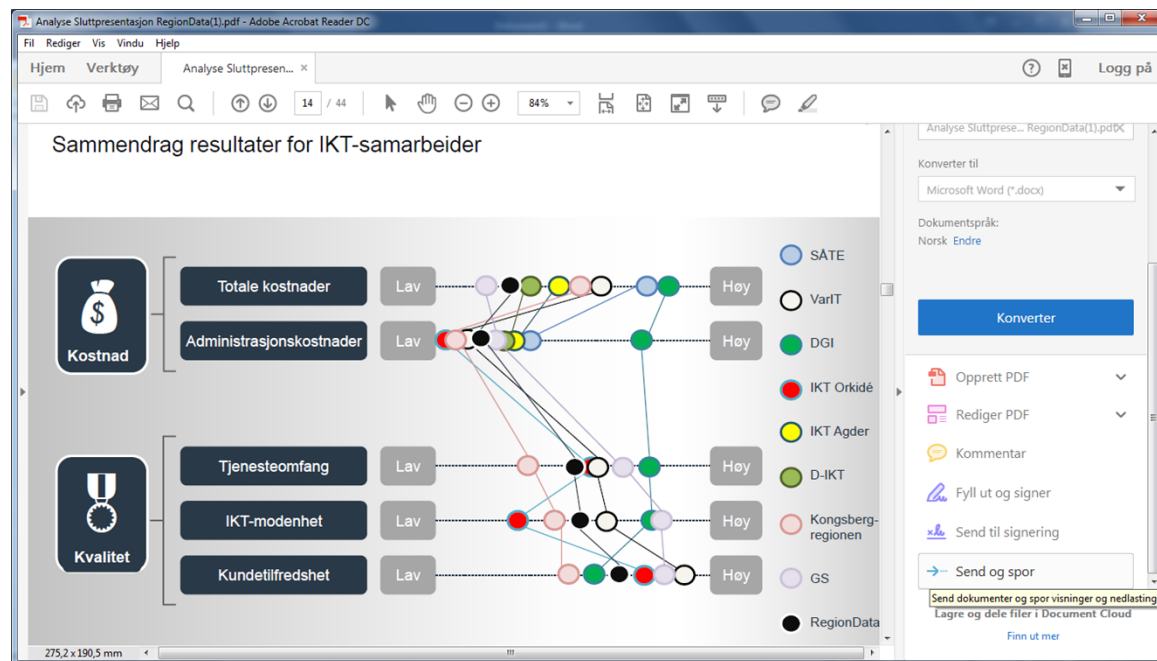
PWC: Rapport om IKT samarbeid i kommunal sektor, 2015

7 KONSEKVENSER VED ENDRINGER

Kostnaden ved et samarbeid er lettere å beregne enn gevinstene. Noe som dessverre fører til at mange kommuner, uavhengig av om man samarbeider om IKT eller ikke, stort sett ser på IKT som en kostnad. De fleste eierkommuner mener likevel at man gjennom samarbeidene har fått til mer enn man ville fått til alene. Utfordringen med beregning av kost/nytte og gevinster gjør det nødvendig å se utvikling av samarbeidene i sammenheng med utvikling av andre sektorer. Et eventuelt krav om lavere kostnader må ikke fordeles til IKT eller samarbeidet på samme måte som et annet område, da teknologi samtidig benyttes til effektivisering. Samarbeidet bør ha mulighet for langsiktig økonomisk planlegging og langsiktige investeringer. Slik samarbeidet fungerer i dag er vi avhengig av at alle kommuner får med seg investeringsbehov i sine budsjetter. En kommune kan dermed blokkere prosjekter som ville gitt bedre effektivitet.

Det må være avklart og tydelig hvor ansvar for funksjoner, oppgaver og tjenester er plassert. For et interkommunalt IKT-samarbeid gjelder det ikke bare det samarbeidet skal ha ansvar for, det er minst like viktig å avklare hva samarbeidet ikke skal ha ansvar for.

Figuren under er hentet fra en rapport utarbeidet av Regiondata. Dette viser kostnader for flere §27 og IKS i Trøndelag, Møre og på Østlandet. Den viser en tendens til at IT kostnadene er lavere i kommunene i §27 kommunene enn i IKS selskapene (grønn/DGI og gul/IKT Agder).



Aksjeselskap

Aksjeselskap være mer aktuelt dersom man har en strategi om å levere tjenester til andre. Men et funn hos flere samarbeid er at å levere tjenester til andre er utfordrende i og med at brukerne i kommunene da forventer svært høy kvalitet på tjenestene (brukerne har lett for å påstå at samarbeidet prioriterer "de andre"). Aksjeselskap låser også i noen grad samarbeidet til å bli et rent driftsselskap, og sett opp mot digitalisering og fremtidige IKT-behov kan da aksjeselskap være mindre egnet som organisasjonsform. Et generelt funn er at rådmennene bør være involvert i samarbeidet, og i et aksjeselskap legger man opp til et eksternt styre.

IKS

IKS, interkommunalt selskap regulert av lov om interkommunale selskaper- IKS gir eierkommunen noe styring gjennom representantskap. Representantskapet bør være administrativt, dvs. bestå av rådmennene. Styret bør ha kommunal beslutningskompetanse, i praksis vil det si erfaring som rådmann. Styret bør også ha strategisk IKT-kompetanse.

Vertskommune

I vurderingen er det tatt utgangspunkt i administrative vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1 b. Det finnes samarbeid som har regulert samarbeidet etter en egen avtale.

Vertskommune kan ha noen utfordringer og juridiske problemstillinger avhengig av hvordan man organiserer samarbeidet og tjenestene samarbeidet utfører.

I en modell med en kunde-leverandør-tankegang kan det være noen utfordringer rundt styring og økonomi:

Dersom eierkommuner uten budsjettansvar kan bestille kan det skape utfordringer for samarbeidet.

Vertskommunens egeninteresse kan være krevende for samarbeidet og de andre eierkommunene.

Det vil være utfordringer dersom vertskommunen sliter økonomisk og havner på ROBEK.

Utfordringene løses til en viss grad med en tydelig strategi- og koordineringsrolle og bestillerrolle.

Samarbeid etter kommunelovens § 27

Undersøkelsen viser at det er en forutsetning for at organisasjonsformen skal fungere at styret består av rådmennene. Det er både fordi samarbeidet er avhengig av beslutningsmyndighet i styringen, og fordi rådmennene må ha god innsikt i den teknologiske utviklingen. Enkelte kommuner trekker frem dårlig erfaring med organisasjonsformen. Da har deltakere i styrer vært mer tilfeldig valgt, med liten kommunikasjon mellom partene i samarbeidet som konsekvens.

Koblingen til, og kommunikasjon med kommunestyrene er gjennom kommunenes ordinære styringsmodell.

Andre organisasjonsformer

Samvirke er en organisasjonsform som brukes i kommunesektoren, dog i liten skala. Det kan være at denne kunne fungert.

7.1 FINANSIERING

Det er en utfordring at man lett ser på IKT som en kostnad. I hvilken grad teknologi bidrar til utførelse av lovpålagte kommunale tjenester vises ikke i budsjett og regnskap. Vurdering av kost/nytte og gevinst er

komplisert ved at IKT i stor grad er en innsatsfaktor i andre sektorer, og at nytteeffekter primært synliggjøres der. Da må gevinsten tas inn der, gjennom økt produktivitet eller effektivisering. Det er tilsvarende utfordringer ved vurdering av kostnadsreduksjoner som ved investeringer. Lite oppmerksomhet på gevinstrealisering, utfordringer med gevinstrealisering på tvers av sektorer og kommuner, og kompleksiteten i vurdering av gevinster har ført til at det ikke gjøres mange slike vurderinger i interkommunale IKT-samarbeid. Utvikling av IKT-samarbeidet må ses i sammenheng med utvikling av andre sektorer. Fremtidens IKT-prosjekter vil være mer tverrfaglige og tverrsektorielle, og må vurderes helhetlig. Det gjelder også økonomisk.

For å sikre kostnadseffektivitet og samtidig god kvalitet på IKT-tjenestene i medlemskommunene bør samarbeidet vurdere å øke den IKT-strategiske samhandlingen. For å øke det strategiske fokuset i samarbeidet bør det etableres en felles IKT-strategi på tvers av kommunene i IKT-samarbeidet som inkluderer de ulike virksomhetsområdene i kommunen. Lokale planer for hvordan man skal realisere gevinstene spesifisert i digitaliseringsstrategien må i tillegg utvikles i den enkelte kommune.

7.2 Arbeidsrettslige problemstillinger ved endring av IKT-samarbeid: - Arbeidsmiljølova kapittel 16 og reglene om virksomhetsoverdragelse

Dersom flere kommuner går sammen i et IKT-samarbeid oppstår spørsmålet om reglene i arbeidsmiljølova kapittel 16 om virksomhetsoverdragelse vil gjelde. Når disse reglene gjelder, er fastsatt i aml § 16-1: (1) Dette kapittel kommer til anvendelse ved overdragelse av en virksomhet eller del av virksomhet til en annen arbeidsgiver. Med overdragelse menes overføring av en selvstendig enhet som beholder sin identitet etter overføringen. Reglene kan også være aktuelle i de tilfeller der det skjer endringer i eksisterende samarbeid.

Konsekvenser for arbeidstakerne ved en virksomhetsoverdragelse

Det skal inngås en ny arbeidsavtale. Denne bør foreligge før overdragelsen skjer. Det er viktig at de tilsatte får være med på denne prosessen, slik at avklaringer kan skje så tidlig som mulig. Rettigheter som er omfattet er lønn, feriepenger, feriefritid, godtgjøringer for telefon og breiband, reise og diett. Ansiennitet skal også overføres. Retter som er ensidig etablert av arbeidsgiver er ikke omfattet. Eksempel kan være gode som lønnslån, firmahytte eller bruk av ressurser tilhørende arbeidsgiver (f.eks. bil). Om retten er en del av arbeidsavtalen eller ensidig gitt av arbeidsgiver må avklares etter en konkret tolking. Styringsretten setter grenser for hvilke endringer som kan gjøres i en arbeidsavtale i sammenheng med overføring av arbeidsforholdet. Omplussing kan i ei viss utstrekning skje innenfor rammene av styringsretten. Endringsoppsigging krever at arbeidstaker samtykker.

Virksomhetsoverdragelse gir ikke hjemmel for oppsigging. Fører prosessen til overflødige, må dette løses på vanlig måte. Her bør eierkommunene ha ei sentral rolle. Pensjonsspørsmål er sentralt. Dersom alle er kunder hos den samme pensjonsleverandøren løser det meste seg selv. Dersom det er flere pensjonsleverandører på overdragessiden og/eller i samarbeidet, så må eierne og samarbeidet bestemme hvordan framtidig pensjonsopptjening skal skje. Økonomiske følger kan oppstå dersom noen får nytt arbeidssted. Dette kan også være ei sosial følge. Hvordan dette vil slå ut økonomisk, har også ei personskatterettslig side. I og med at de fleste er medlemmer av tariffavtalen i KS-området, vil samarbeidet ikke ha tariffmessige følger. Tariffmessige følger kan oppstå dersom samarbeidet ikke er

medlem i KS- området. Eierne bør ta stilling til om samarbeidet skal være innmeldt i KS-området eller ikke. Et ikt-samarbeidet står fritt med hensyn til tariffavtale. Ikt-samarbeidet kan også velge tariffavtale fra et annet tariffområde. Dersom det er planlagt særskilte tiltak overfor arbeidstakerne, må arbeidsgiver gi informasjon om dette. Etter aml § 16-3 kan en arbeidstaker reservere seg mot at arbeidsavtalen blir overdratt til ny arbeidsgiver. Dette vil medføre at arbeidstaker står uten arbeidsforhold når tidspunktet for overdragelsen kommer. Arbeidsgiver må være svært tydelig i å informere om denne konsekvensen. En arbeidstaker som har benyttet reservasjonsretten sin, kan ha fortrinnsrett til annen stilling hos tidligere arbeidsgiver. I visse tilfelle har arbeidstaker valgfrihet.

Det vil si at arbeidsforholdet til tidligere arbeidsgiver blitt opprettholdt. Vilåret er at arbeidsforholdet blitt vesentlig forringet hos ny arbeidsgiver. Konsekvensen ved valgfriheten er at det er opprinnelig arbeidsgiver som må avklare arbeidssituasjonen til vedkommende.

4 Innehav og utøving av arbeidsgiveransvar

Hvem som formelt skal ha arbeidsgiveransvaret og hvordan dette skal utøvere må fastsettes i selskapsgrunnlaget. Den fornuftige tilnærminga er at styret har ansvar for daglig leder, og daglig leder har ansvar for alle andre tilsatte i selskapet. Daglig leder svarer overfor styret for sin måte å forvalte arbeidsgiveransvaret på. Styret svarer tilsvarende overfor eierne. I arbeidsgiveransvaret ligger å gjennomføre tilsettinger og utøve styringsrett. Det ligger også til arbeidsgiveransvaret å vedta arbeidsrettslige sanksjoner som tilrettevisninger og advaringer. Den som har arbeidsgiveransvaret må også kunne sette i verk suspensjon og også bestemme at arbeidsforhold skal avsluttes. Det å inngå sluttavtaler, må også ligge til arbeidsgiveransvaret. Sluttavtaler har et økonomisk element som kan kreve avklaringer. Dette er vanskelig å regulere på forhånd og må som regel handteres etter hvert som sakene oppstår.

8 ANBEFALING

IKT-gruppa ønsker en endring, og slik vi ser det er det kommunelovens § 27 med et eget foretak som er mest aktuell, men en annen eventuell modell er IKS. § 27 er den mest brukte modellen innen kommunalt IT-samarbeid.

Denne formen for styre minker kunde-/leverandøravstand og gir kommunene en nødvendig styring.

Det synes å være en betingelse for suksess å ha alle rådmennene og daglig leder i selskapet i styret.

Man oppnår en mer enhetlig styring ved å endre samarbeidsform til § 27 eller IKS.

Hvis det velges IKS vil det medfører flere nivå på beslutninger og en mer kompleks styringsform, hvor kommunens administrative ledelse får mindre påvirkning.

Det er viktig med samlokalisering uavhengig av organisasjonsform da dette vil styrke det IKT-faglige miljøet- og samholdet. Det synes også å være viktig å flytte IKT-kontoret ut fra kommuneadministrasjonen for å gi alle lik tilgang på denne ressursen.

Viktig med god avtale for kostnads- og ressursfordeling, og SLA-avtaler (Servicenivå) må inngås.

Outsourcing er vurdert hvor en total outsourcing er lite aktuelt da vi allerede har IKT kompetanse og et etablert samarbeid, og det vil samtidig være behov for lokalt IKT-personell.

Vi benytter allerede outsourcing i dag på enkeltsystemer.

En organisasjonsendring til § 27 eller IKS vil medføre:

- Felles arbeidsbetingelser og -vilkår.
- Synliggjøre konsekvenser for hendelser.
- Mulighet for felles vaktordning.
- En felles strategi- og handlingsplan.
- Felles og lik forståelse for prioritering av IKT-oppgaver i hele organisasjonen.
- Lik og felles rutinebeskrivelser for IKT.
- Like systemer i alle kommuner.
- En bedre innkjøpsordning som gir riktig utstyr og mer gjennomtenkte løsninger.
- Samlokalisering av IKT-ansatte



Samarbeidsavtale IKT

mellom

Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og
Kvænangen kommune.

«NorIKT»

Innhold

Intensjon.....	3
Formål	3
Organisasjon «NorIKT».....	4
Styring og administrasjon.....	4
Samarbeidsområder	4
Ressurser	4
Økonomi	5
Oppsigelse	5
Ikrafttreden	5

Intensjon

Samarbeidskommunene Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen skal samarbeide om IKT tjenester som vil gjøre regionen mer attraktiv og robust. Samarbeidet skal etterkomme fremtidige krav fra samfunn og sentrale føringer. Samarbeidet skal jobbe for å gjøre regionen fremtidsrettet, og det skal legges langsiktig planer for å lage en stabil og moderne region. Samarbeidet kalles heretter «**NorIKT**». NorIKT skal sikre at samarbeidskommunene har tilfredsstillende og like tjenester knyttet til IKT.

NorIKT skal bidra til at kommunene når følgende mål:

- Kostnadseffektiv utførelse av tjenester
- En tjeneste med god service og tilgjengelighet
- Moderne og effektive løsninger
- Økt kvalitet, felles ressurser og høy faglig kompetanse
- Redusert sårbarhet i tjenesteytingen
- Utvikle tjenester i tråd med sentrale føringer og samfunnskrav
- Bedre kost/nytte vurderinger
- Behovsprøvd initiering av prosjekter

Formål

Formålet med avtalen er å sikre gode tjenester til deltakerne i samarbeidet.

Avtalen skal også regulere administrering og økonomiske bindinger i samarbeidet.

Denne avtalen kan endres dersom minst én av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det.

Endringer krever flertallsgodkjenning i styret.

Organisasjon «NorIKT»

NorIKT er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens § 27 – fra oktober 2019 § 19-1 “Kommunalt oppgavefelleskap” i ny kommunelov.

Ordnningen er ikke eget rettssubjekt, men er organisert med eget organisasjonsledd under Skjervøy kommune.

Styring og administrasjon

Styret er sammensatt av administrasjonssjefene/rådmennene i hver av deltakerkommunene.

Varamenn er rådmennenes stedfortredere. Styret velger selv leder og nestleder for to år.

Styrets leder sørger for at det avholdes møte så ofte som det er behov, minst 2 ggr pr. år.

Leder IKT forbereder saker som skal til behandling i styret. Styret er beslutningsdyktig når minst fire av representantene er tilstede.

IKT leder vedlikeholder dokumenter om strategi og drift kontinuerlig.

Leder for IKT rapporterer til styret minst én gang i året.

IKT- tjenesten er et interkommunalt tjenestesamarbeid. Skjervøy kommune er administrasjonskommune og skal som arbeidsgiver ivareta partenes rettigheter og plikter iht. lov og avtaleverk, herunder personal- og lønnsansvar.

Rådmann i administrasjonskommunen er delegert myndighet i saker som gjelder drift og ledelse av NorIKT. Denne videredelegeres til leder av tjenesten. Leder av tjenesten avgjør selv videre delegering til andre medarbeidere. Delegering av myndighet kan gjøres, så langt lov, forskrift eller instruks tillater det.

Samarbeidsområder

NorIKT skal ha de menneskelige ressursene ansatt, og vil styre kjernetjenestene i nettet til alle kommunene. Med kjernetjenestene menes: datanettverk, serverprogramvare, telefoni, infrastruktur og domene installert i felles datasenter. Det skal samarbeides om innkjøp, arbeidskraft, drift, kompetanse og tjenesteutvikling. Skytjenester skal innføres, og forvaltes på riktig måte gjennom avtaler med leverandør og lovforskrifter.

Ved innføring av nye systemer og tjenester, skal det vurderes samarbeid fremfor egne spesielle løsninger. NorIKT skal alltid involveres tidligst mulig i en innkjøpsprosess. Det skal satses på fellesløsninger i helsesektoren, bla innenfor velferdsteknologi.

Dagens samarbeid på systemnivå skal videreføres. Felles innkjøp for IKT-avdeling skal støtte lovverk om offentlig anskaffelser og sørge for like produkter i hele regionen. Med større likhet vil drift bli enklere. Når kommunale prosjekter med IT-faglige problemstillinger initieres, skal en representant fra IT delta, for å bistå ved eventuelle IKT spørsmål som skal tas høyde for.

Spredde nett, dekning på trådløs og antallet klientprodukter regnes som kommunens egne valg, og dermed eget satsingsområde. Derfor blir dette også kommunens egne utgifter. Vi kaller dette særegne utgifter for IT.

Ressurser

IKT- tjenesten er organisert som en tjeneste under felles leder. Oppmøtested for den enkelte ansatte er i den kommune som de til enhver tid har ansvaret for og mulig bor i. Avstand til oppmøtested

ønsker vi å minimere. Tjenesten har hovedkontor på rådhuset i vertskommunen. Alle kommunene stiller data-/serverrom til disposisjon for en effektiv og formålstjenlig drift. Alle kommuner må stille lokaliteter til disposisjon for IKT- ansatte.

Økonomi

Regnskapet i samarbeidet blir gjort av administrasjonskommunen, i samarbeid med IKT leder. Kostnader i forbindelse med samarbeidet fordeles etter den vanlige fordelingsnøkkel 40/60. 40% deles likt og 60 % fordeles etter folketall.

NorIKT har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer. IKT leder anviser utgifter i samarbeidet. Det er IKT leder som fremlegger budsjett og regnskap for styret.

Typisk utgifter for «NorIKT» vil være lønnsutgifter for alle IKT ansatte, utgifter til skyløsninger, IP-nett med infrastruktur, fagprogrammer med serverløsninger og lagring. Infrastruktur i forbindelse med domene og nettverk gjøres og dekkes også av «NorIKT». NorIKT vil også ta seg av utgifter i forhold til virusproblematikk og tilgangskontroll på server nivå.

Alle klientlisenser og klientprogrammer dekkes av hver enkelt kommune.

Oppsigelse

Uttreden fra samarbeidet skal skje ved årsskiftet og med ett års varsel, og det skal sikres at deltakende kommune betaler sin del av gjenværende økonomiske bindende avtaler. Ref. Vedtekter § 11.

Ved opphør av felles IKT-organisering har ansatte rett til å gå tilbake til sin opprinnelige stilling.

Evaluering

Evaluering av organiseringen skal skje etter to år. Deltakere ved evaluering skal være samtlige ikt-ansatte, styret og tillitsvalgte. Det bør vurderes om brukergrupper også skal delta.

Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra 01.01.2020 - forutsatt at alle 5 kommuner har positive kommunestyrevedtak. Avtalen gjelder fortløpende til samarbeidet bli oppsagt eller oppløst.

Avtalen er vedtatt i:

Kåfjord dato:	Sak:.....
Storfjord dato:	Sak:.....
Skjervøy dato:	Sak:.....
Nordreisa dato:	Sak:.....
Kvæangen dato:	Sak:.....

19/38

Referat fra drøftingsmøte den 11.03.19 ifm ny organisering av interkommunal IKT.

Følgende møtte: Jim Hansen og Jan Roar Karlsen (arbeidstakere), Hanne Wiesener (Fagforbundet) og Bjørn Ellefsæter (arbeidsgiver).

Hjemmel: Drøftingene ble gjennomført med hjemmel i Hovedavtalen del B § 1-4-1.

Det ble vist til utkast til saksframlegg (slik at dette blir tilnærmet likt for alle kommunene), vedtekter og samarbeidsavtale for NorIKT.

Følgende momenter framkom:

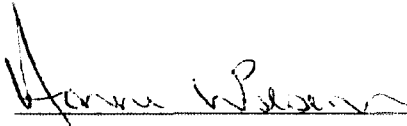
- Det viktigste momentet er at det kommer på plass vakt 24-7, dette stilles som et absolutt krav.
- Det må påpekes i oversikten at IKT-utgiftene i Kvæningen kommune regnskapsmessig føres mer samlet på A123 (lokal IKT) istedenfor at det er mer spredt på de ansvarsområder der det hører hjemme slik det føres i de andre kommunene. Derfor kan det ses ut som om Kvæningen bruker mye mer ressurser på IKT enn de andre Nord-Tromskommunene. Når det gjelder ansatte på IKT skal tallet for Skjervøy være 3, ikke 1,5.
- Det må tilstrebes lik lønn for alle IT-ansatte, ett nivå for dagens IKT-ledere og ett nivå for dagens IKT-konsulenter.
- Lokal IKT-struktur må ivaretas av NorIKT. Kvæningen kommune må kunne gjøre slik bestilling via ny IKT-leder.
- Hvis en ansatt ikke ønsker å bli med over i NorIKT men ønsker å fortsette sitt arbeidsforhold i Kvæningen kommune, må arbeidsgiver finne annet passende arbeid til vedkommende og vi må ha oppfølgingsmøter på dette.
- Evaluering og oppfølging må være jevnlig med et formelt møte minst én gang i året. Det er for lenge å vente 4 år på evaluering.

Konklusjon: Fagforbundet aksepterer ikke at Kvæningen kommune tiltrer NorIKT før vaktordning 24-7 er på plass.

Burfjord, den 13.03.19.



Bjørn Ellefsæter
Konstituert administrasjonssjef



Hanne Wiesener
Hovedtillitsvalgt Fagforbundet



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Skjenkebevilling til Isbresenteret AS

Henvisning til lovverk: Alkoholovens kap 4.

Administrasjonssjefens innstilling

Isbresenteret AS v/bevillingshaver Tonny Mathiassen gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) i perioden 01.08.19 - 31.12.19. Styrer er Mira Mathiassen, med Tonny Mathiassen som stedfortreder.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1, 2 og til kl 0100 for gruppe 3.

Skjenkeavgiften settes til kr 2166.

Bevillingen er kun gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Saksopplysninger

Iht til vedtatte rusmiddelpolitiske handlingsplan kan kommunal bevilgning for skjenking av alkoholholdig drikk gis for perioder på 4 år. Alle inneværende skjenkebevillinger løper fram til 31.12.19 og skal fornyes av det nyvalgte kommunestyret. Uttalelser fra Politiet og NAV (sosialtjenesten) skal innhentes før vedtak gjøres. Disse ettersendes så snart vi har dem. For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som skal godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder dersom dette kan virke urimelig av hensyn til stedets størrelse. Styrer og stedfortreder må ha avlagt kunnskapsprøve om Alkoholoven.

I Alkoholoven legges det vekt på at bevillingshaver skal ha vist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen. Kommunen har ingen innvendinger på foreliggende søknad på disse områdene.

Vurdering

Ved vurderingen av om bevilling bør gis skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig, og kommunens alkoholpolitiske plan.

I vår rusmiddelpolitiske plan er det ikke satt tak på antall skjenkebevillinger, men det skal likevel legges til grunn at man ønsker å begrense antall skjenkesteder av alkoholpolitiske og næringsmessige hensyn. Dette vil i praksis si at dersom en søker oppfyller vilkårene som er satt i Alkoholoven, så skal bevilling gis. Den rusmiddelpolitiske planen er sterkt fokusert på opplegg rettet mot ungdom med tanke på at de skal velge rusfrie aktiviteter og holdes borte fra rusmiljøer.

For reiselivsbedrifter som dette ser vi ingen problemer med at det gis skjenkebevilling. Slike aktiviteter har vanligvis ikke negative konsekvenser for omgivelsene.

Vedlegg

Søknad om skjenkebevilling fra Isbresenteret AS.

Kvæningen kommune
Gárgu 8
9161 Burfjord

Jøkelfjord, 31.05.19

Søknad om skjenkebevilling for Isbresenteret AS

Isbresenteret AS søker om skjenkebevilling alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3. Serveringssted vil være Isbresenteret AS sitt servicebygg på eiendom 7/36 (adresse foreligger ikke ennå, adkomst fra Saltnesveien).

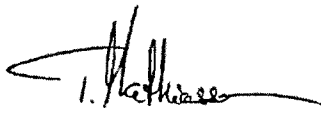
Bygget er under oppføring og oppstart er satt til 1. august 2019.

Isbresenteret AS, eller Isbreen the Glacier AS som selskapet har byttet navn til (navneendring ligger til godkjenning hos Brønnøysundregistrene), er en reiselivsbedrift som kommer til å tilby aktiviteter, kost og losji ved våre lokaler i Jøkelfjord.

Skjenkestyrer og daglig leder i bedriften er Mira Mathiassen, stedfortreder er Tonny Mathiassen (for f.nr se søknad om serveringsbevilling).

Kunnskapsprøve vil bli avlagt ved neste mulighet, og det er igangsatt dialog med kommunen for å få gjennomført dette så raskt som mulig.

Med vennlig hilsen



Tonny Mathiassen
Adm. Leder
Isbresenteret AS



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
54/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Anskaffelser uteområde og inventar til nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyrets ramme til uteområde og inventar økes med kr 1 million til kr 16 millioner.

Kr 16 millioner til uteområde og inventar fordeles slik:

- Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 millioner.
- Inventar, kr 4,4 millioner.
- Bussholdeplass, kr 1 millioner.
- 2 parkeringsplasser, kr 0,5 millioner.
- Videre arbeid/byggeledelse, kr 0,25 millioner.
- Utarbeidelse av reguleringsplan (inkl veiprosjektering), kr 0,25 millioner.
- Administrasjonssjef delegeres fullmakt til mindre justeringer av fordelingen av beløpet.

Saksopplysninger

Viser til historikken med denne saken der prosjektleder fratradte stillingen høsten 2018 etter kort tid. Etter ny utlysingsrunde var det ingen som ønsket å gå inn i stillingen. Derfor ble Verte AS forspurt om å ta prosjektledelsen av begge prosjektene, både uteområdet og inventar. Utover vinteren 2019 ble det gjennomført prosesser i begge prosjektene med bred deltakelse fra alle brukergrupper som er involvert. Begge gikk ut på anbud i slutten av mars med anbudsåpninger i mai.

I budsjett for 2019 er det satt av kr 15 millioner til formålet. De skal dekke:

- Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 mill (inkl prosjektering på kr 600 000). Viser til vedlagte skisse. Ut fra det opprinnelige anbudet er det kuttet kr 2 mill. Reserven er redusert fra 10 % til 5 % fordi vi anser prosjektet som oversiktlig og med liten risiko. Noen arealer som var foreslått med asfalt reduseres til grusdekke. Enkelte idrettsapparater tas ut da vi på senere tidspunkt kan søke støtte hos idrettskretsen til dette. Prosjekteringen tas ut av anbudet og gjennomføres av Veritte AS, de er godt kjent med prosjektet og gjør dette raskere og billigere. Tre vennskapspaviljonger er ikke priset og vi har strøket dem.
- Inventar, kr 3,4 mill (inkl prosjektering på kr 417 000). Delene A (møbler/kontorutstyr), B (takhøye skap), C (IKT-utstyr), D (rengjøringsutstyr) og E (gulvdekor). Vi fikk anbud kun på A og C på ca kr 2,9 mill, men dette utgjør også det aller meste av det som skal anskaffes i denne kategorien. Vi har redusert en del på anbudet, både fordi vi anskaffer utstyr til færre elever enn det opprinnelig var planlagt for (150 istedenfor 190), samt at noe utstyr kan gjenbrukes.

- Bussholdeplass er ikke med og stipulert kostnadsoverslag er kr 1 mill. Vi kan ikke gå ut med anbud på denne før vi har reguleringsplanen ferdig. Den blir ferdig april 2020.
- Begge P-plassene er ikke med og stipulert kostnadsoverslag er kr 0,5 mill, men da kun med grusdekke. Disse må også vente på reguleringsplanen.
- Stipulerte kostnader til videre arbeid/byggeledelse beregnes til kr 0,25 mill. Vi fortsetter samarbeidet med Verte AS inntil vi er helt ferdige med prosjektene.
- Stipulerte kostnader til reguleringsplan (inkl veiprosjektering) beregnes til kr 0,25 mill.

Fram til nå har vi i 2019 betalt til Verte AS kr 565 948 for prosjekteringsarbeid med uteområdet og kr 417 193 for prosjekteringsarbeid med inventar.

For uteområdet var det kun én tilbyder, anleggsgartner Odd E Oppheim i Alta som ga tilbudet på alle deler av anbudet. Anbudet vurderes som greit. Når det gjelder uteområdet så har ikke ny bussholdeplass, 1-2 parkeringsplasser og reguleringsplanen vært med i anbudet. Kostnader for disse må derfor stipuleres som tillegg. Vi hadde opprinnelig tenkt å ta reguleringsplanen i egen regi, men vi ser nå at vi ikke har ressurser nok på NUT til dette. Vi har sammen med Verte AS gått gjennom tilbudet fra Opheim og kuttet ned på noen av tiltakene for å komme innenfor den rammen som er satt av i budsjettet.

Følgende ting er kuttet fra opprinnelig anbud:

1. Sandvolleyballbane m. utstyr er kuttet. Foreslås finansiert via søknad til Troms Idrettskrets. Vil kunne få stipulert 40% støtte. Innsparing 270 000 kr.
2. Lengdehopp inkl. dekke er kuttet. Foreslås finansiert via søknad til Troms Idrettskrets. Vil kunne få stipulert 40% støtte. Innsparing 195 000 kr.
3. Vennekapsaviljonger (2 stk) er kuttet. Tilbyder hadde ikke priset disse, og kostnad er stipulert til 500 000 kr totalt.
4. Vedlikehold i garantitiden (fallunderlag/grøntarealer) foreslås kuttet. Kommunen har bemanning til å ivareta nødvendig vedlikehold selv. Innsparing 400 000 kr.
5. Asfaltdekker ved kiss & ride foreslås kuttet. Asfaltering av fortau og HC-plass + avfallsområde beholdes med asfaltdekke. Dette tas over kommunens øvrige vedlikeholdsbudsjett. Innsparing 260 000 kr.
6. Drivhus foreslås kuttet. Kjøpes inn direkte, eller gjenbruk av eksisterende. Innsparing 90 000 kr.
7. Avfallsbeholdere foreslås kuttet. Kjøpes inn direkte etter avtale med avfallsselskapet. Innsparing 134 350 kr.
8. Frisbeekurver foreslås kuttet. Kjøpes eventuelt inn direkte. Innsparing 30 000 kr.

Total innsparing på entreprisekostnad: 1 879 350 kr. Totalsum eks. mva: 8 999 437 kr, avrundet til 9 000 000 kr. Dette gir en total innsparing i forhold til kostnadsoverslaget på 1 838 196 kr, og en total innsparing i forhold til opprinnelig tilbud på 2 111 476 kr. Det er avsatt 5 % til marginer og reserver.

For inventar var det også kun én anbyder, Lindbak i Tromsø. Anbudet vurderes som greit. De ga derimot ikke tilbud på alt, kun på rene kontorutstyr/møbler og IKT-utstyr. Anbud på takhøye skap, rengjøringsutstyr og gulvdekor må ut på nytt. Inntil videre må vi holde oss til stipulerte kostnader på dette.

Etter gjennomgang av tilbudet til Lindbak har vi skrivende stund ikke fått beregnet nye priser etter de reduksjonene vi har gjort. Etter vårt grove estimat vil kostnadene for anskaffelsene A og C komme på ca kr 2,8 mill. Da har vi kun igjen kr 1,2 mill til anskaffelsene B, D og E. Estimerte kostnader på D og E dersom alt anskaffes er ca kr 1,1 millioner. For B har vi ikke noe estimat foreløpig.

Tidligere vedtak i saken har vært:

- Viser til vedtak i OO-utvalget den 16.10.2018 i sak 20/18: «*Saken tas til orientering. Endelige investeringsrammer innarbeides i kommunens investeringsbudsjett for 2019. Saken skal tilbake til utvalget med plantegninger, skisser og det legges vekt på gjenbruk av eksisterende inventar og utstyr. Tall må kvalitetssikres mest mulig. Utvalget forutsetter et nøkternt opplegg.*»
- Viser til vedtak i OO-utvalget den 26.11.2018 i sak 24/18: «*Skisse for uteområdet og kostnads-oversikt tas til orientering. Prosjekt Uteområde/inventar Nye Kvæningen b&u-skole organiseres som prosjekt slik: Anita Veiseth fra Verte AS går inn som prosjektleder og fullfører prosjektet med uteområdet. Som styringsgruppe (SG) nedsettes en gruppe med 1-2 politikere, 1-2 lærere, administrasjonssjef og etatsleder NUT. Som arbeidsgruppe (AG) nedsettes 4 lærere (de som sitter i nåværende brukergruppe), 2 fra NUT (Terje Soleng og Dag Åsmund Farstad) og representant fra Burfjord IL (Espen Farstad). De 2 brukergruppene fortsetter som nå og tas med der det er naturlig. Arbeidet ferdigstilles innen 01.02.19 slik at det går til politisk behandling i februar 2019. Dette innbefatter kart/skisse og kostnadsoversikt med kvalitetssikrede priser. Det utarbeides reguleringsplan for hele området. Vi vurderer å ta planen i egen regi.*»

Vurdering

Vi har det meste av disse prosjektene klare med en rimelig sikker kostnad. Det store usikkerhetsmomentet er inventar. Vi har i skrivende stund ikke fått tilbakemelding fra Lindbak på ny pris etter de tingene vi har justert, samt at vi må ut på nytt anbud med delene B (takhøyskap), D (rengjøringsutstyr) og E (gulvdekor).

Vi regner med å greie klare å komme ned på en anskaffelseskostnad på ca kr 4 millioner på inventaret, men dette vil avhenge av at vi får anbud som ikke ligger vesentlig over estimatene.

Dersom vi ikke velger å øke rammen må vi ta bort elementer. Velger vi å kutte i ting bør vi se på om det er ting ved uteområdet som kan tas bort. Tilbakemeldingene fra skolen tyder på at det er lite å hente på ytterligere gjenbruk slik at inventardelen må anskaffes omtrent slik skissene viser. Når man tar i bruk et nytt bygg bør også inventaret stå mest mulig i stil med resten av bygget.

Vedlegg

- Oversikt tilbud uteområdet med prisoversikter, skisser av utstyr og plantegninger.
- Oversikt inventar.

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Prissammenstilling Uteanlegg

Her fører leverandøren inn delpriser for entreprisen. Skjemæt skal fylles ut.

		Enhet	ODD ERIK OPPHEIM		JUSTERTE PRISER		KOMMENTARER
7 UTENDØRSARBEIDER							
71 Grunn- og terrengarbeider							
711 Grovplanert terreng	m2			950 000	Kr...../m2	950 000	
Sum 73 utendørs VVS							
72 Utendørs konstruksjoner							
A Netting gjerde	lm		1 100	33 000	1 100	33 000	tillegg
Enkelt tre gjerde	lm		700	24 500	700	24 500	tillegg
Levegg 2 sidig	lm		3 000	45 000	3 000	45 000	tillegg
Sum 74 utendørs Elkraft og tele							
74 Utendørs elkraft og tele							
743 Utendørs lavspent forsyning	RS		70 000	70 000	70 000	70 000	
744 Utendørs lys							
A/B: Lokalvei/HC-parkering lyspunkt	stk		50 000	200 000	50 000	200 000	
C: Lek-aktivitet park lyspunkt	stk		50 000	300 000	50 000	300 000	
Sum 74 utendørs Elkraft og tele							
76 Veier og plasser							
761 Veier							
A: Adkomstveg asfaltdekke komplett	m2		430	688 000	430	688 000	
B: Interne vegger grusdekke komplett	m2		192	460 800	192	460 800	
C: Rampe grusdekke komplett	m2		200	100 000	200	100 000	
762 Plasser							
A: Parkering + avfall asfaltdekke komplett	m2		500	125 000	500	125 000	
B: Ballspill ungdom asfaltdekke komplett	m2		435	348 000	435	348 000	
C: Ballspill småskole asfaltdekke komplett	m2		430	473 000	430	473 000	
D: Ballspill grusdekke komplett	m2		195	185 250	195	185 250	
E: Tredekke komplett	m2		1 250	325 000	1 250	325 000	
F: Sand fallunderlag komplett	m2		700	560 000	700	560 000	
G: Sand til sandkasse komplett	m2		800	16 000	800	16 000	
H: Bark/oppkuttet tre fallunderlag komplett	m2		800	120 000	800	120 000	
I: Volleyballbane sandbasseng komplett	m2		700	252 000	700	252 000	
J: Lengdehoppbane dekker komplett	RS		150 000	150 000	0	0	
769 Andre deler for veier og plasser							
A: Granittkant 15x30 cm m/fas 12 cm vis	ml		950	19 000	950	19 000	
B: Granittkant 15x30 cm m/fas 5-12 cm vis	ml		950	66 500	950	66 500	
C: Granittkant 15x30 cm m/fas 2 cm vis	ml		950	47 500	950	47 500	
D: Stående rundstokk	ml		700	84 000	700	84 000	
Skilt	stk		10 000	50 000	10 000	50 000	stipulert 5 skilt
SUM 76 Veier og plasser							
77 Park og hage							
771 Gressarealer							
A: Gressareal	m2		280	406 000	280	406 000	
772 Beplantning							
A: Plantearb. busker (c/c 0.6m)	m2		1 200	108 000	1 200	108 000	
B: Plantearb. stauder (c/c 0.3 – 0.4m)	m2		1 150	11 500	1 150	11 500	

773 Utstyr					
A: Benker levering og montering	stk	35 500	177 500	35 500	177 500
B: Pikkbord og seter levering og montering	stk	26 870	134 350	26 870	134 350
C: Avfallsbeholdere levering og montering	stk	44 550	133 650	0	0
D: Sykkelparkering levering og montering	stk	5 800	197 200	5 800	197 200
E: Pullert levering og montering	stk	6 000	24 000	6 000	24 000
F: Manuell bom levering og montering	stk	28 000	28 000	28 000	28 000
G-1: Ballbøye montering	RS	185 000	185 000	185 000	185 000
G-2: Fuglerehusker flytting	stk	8 000	24 000	8 000	24 000
G-3: Grillplass med lavvo, grillhytte og bål plass flytting	RS	30 000	30 000	30 000	30 000
H-1: Kombi 3 levering og montering	stk	85 050	85 050	85 050	85 050
H-2: Parallell bars levering og montering	stk	18 158	18 158	18 158	18 158
H-3: Monkey bar levering og montering	stk	27 252	27 252	27 252	27 252
H-4: Hengekøye levering og montering	stk	40 350	80 700	40 350	80 700
H-5: Klatrevegg levering og montering	stk	60 183	60 183	60 183	60 183
H-6: Ballvegg levering og montering	stk	32 810	32 810	32 810	32 810
H-7: Basketballkurv levering og montering	stk	19 832	19 832	19 832	19 832
I-1: Pendelhuske levering og montering	stk	113 250	113 250	113 250	113 250
I-2: Skykarusell levering og montering	stk	31 425	31 425	31 425	31 425
I-3: Femkanthuske levering og montering	stk	55 000	55 000	55 000	55 000
I-4: Taubane levering og montering	stk	70 718	70 718	70 718	70 718
I-5: Frisbee kurv levering og montering	stk	10 000	30 000	0	0
J-1: Fiskebåt levering og montering	stk	66 626	66 626	66 626	66 626
J-2: Gyngebro levering og montering	stk	37 785	37 785	37 785	37 785
J-3: Terrengskille levering og montering	stk	57 803	57 803	57 803	57 803
K-1: Volleyballutstyr levering og montering	stk	18 000	18 000	18 000	18 000
K-2: Lengdehopp dekke levering og montering	stk	45 000	45 000	0	0
L: Drivhus levering og montering	stk	90 000	90 000	0	0
M: Bod levering og montering	stk	60 000	60 000	60 000	60 000
779 Andre deler					
A: Vedlikehold i garantitiden	år	150 000	450 000	150 000	300 000
B: Fuktbevarende lag	m	150	150 000	150	150 000
SUM 77 Grøntanlegg					
DELSUM EKS. MVA.		Kr	8 751 342	Kr	8 152 692

kjøpes direkte

søkes støtte fra Finn

kjøpes direkte

endret fra 3 til 2 år

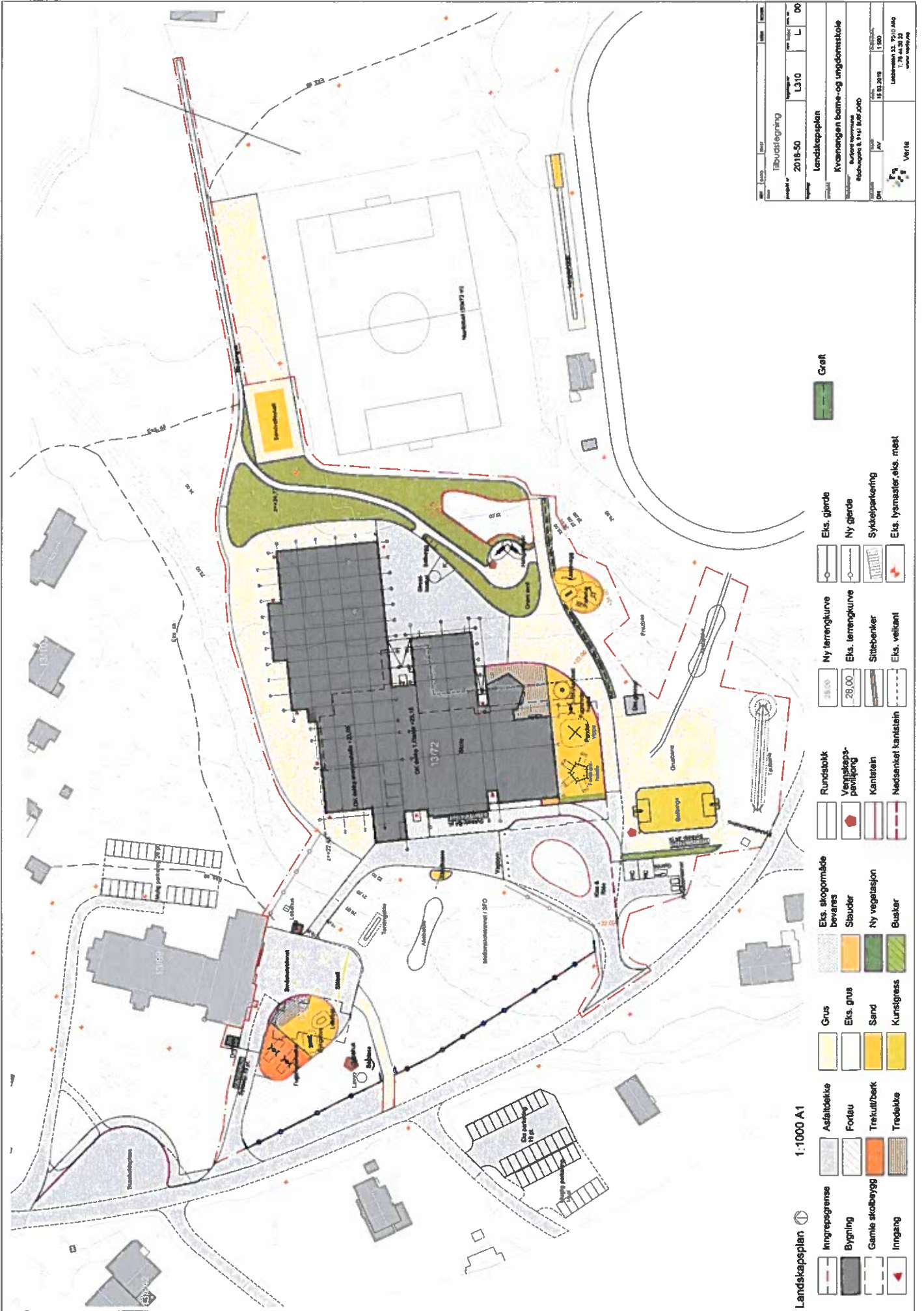
79 Andre utendørs anlegg					
Prosjektering LARK					
Prosjektering EL 50 timer lagt til grunn	time	950	47 500	950	47 500
Prosjektering LARK 150 timer lagt til grunn	time	1 500	225 000	1 500	225 000
SUM 79 Andre					
DELSUM EKS. MVA.		Kr	272 500		272 500
SUM EKS. MVA.		Kr	9 023 842		8 425 192

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

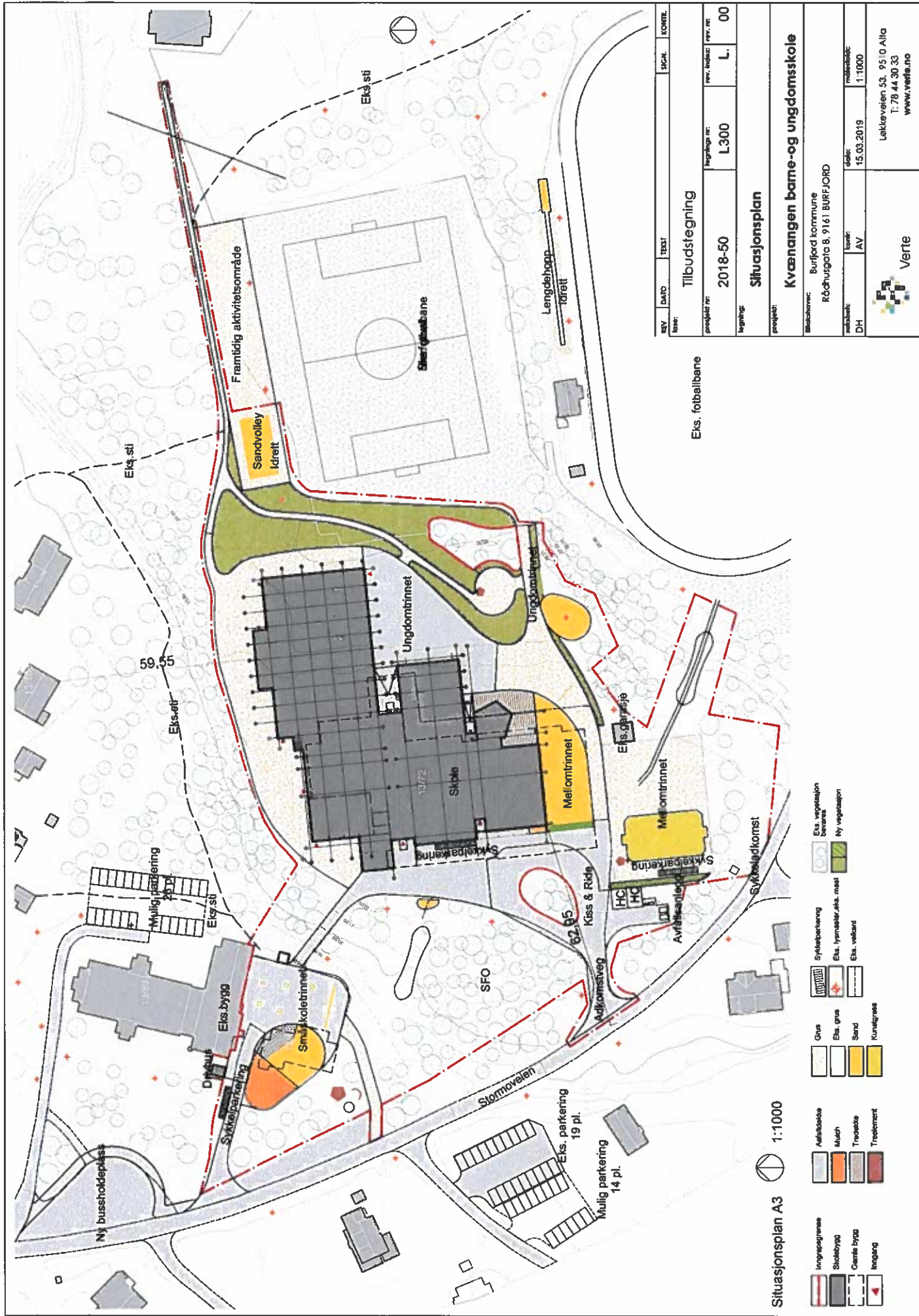
Oversikt 28.05.2019

Kostnadsoverslag med bygning 20.02.2019				Tilbud Odd Erik Oppheim komplett
	Utomhusarbeider kr.	Kostnader Kysst og kjøp kr.	Totalt kr.	Totalt kr.
0 MARGINER OG RESERVER (10% av kap. 1-8)	856 996	91 931	948 927	1 008 891
1 RIGG OG DRIFT (5% av kap. 2-7)	372 607	39 970	412 577	437 567
2 BYGNING	500 000	0	500 000	0
7 UTOMHUS	6 952 138	799 400	7 751 538	8 751 342
Totalsum ekskl. mva. og byggeledelse	8 681 741	931 301	9 613 042	10 197 800
8 GENERELLE KOSTNADER (prosjektering/byggel.)	745 214	79 940	825 154	900 000
9 MERVERDIAVGIFT	2 356 739	252 810	2 609 549	2 774 450
SUM INKL. MVA	11 783 693	1 264 051	13 047 744	13 872 250

Kostnadsoverslag med bygning 20.02.2019				Tilbud Odd Erik Oppheim justert
	Utomhusarbeider kr.	Kostnader Kysst og kjøp kr.	Totalt kr.	Totalt kr.
0 MARGINER OG RESERVER (10% av kap. 1-8)	856 996	91 931	948 927	946 033
1 RIGG OG DRIFT (5% av kap. 2-7)	372 607	39 970	412 577	407 635
2 BYGNING	500 000	0	500 000	0
7 UTOMHUS	6 952 138	799 400	7 751 538	8 152 692
Totalsum ekskl. mva. og byggeledelse	8 681 741	931 301	9 613 042	9 506 359
8 GENERELLE KOSTNADER (prosjektering/byggel.)	745 214	79 940	825 154	900 000
9 MERVERDIAVGIFT	2 356 739	252 810	2 609 549	2 601 590
SUM INKL. MVA	11 783 693	1 264 051	13 047 744	13 007 949



Prosjekt nr.	2018-50	Utgave nr.	L310	Rev. dato	L 00
Utgave	Landskapsplan	Prosjekt		Dato	15.02.2019
Utgiver	Kvævingen barne- og ungdomsskole	Byggherrens navn		Prosjektleder	
		Byggherrens adresse		Dato	15.02.2019
		Byggherrens kontaktperson	Stålebjørn S. Fjell	Skala	1:500
		Byggherrens telefon		Prosjekt nr.	
		Byggherrens e-post		Dato	15.02.2019
		Byggherrens nettside		Utgiver	
		Byggherrens adresse		Utgivers adresse	
		Byggherrens postboks		Utgivers telefon	
		Byggherrens faks		Utgivers e-post	
		Byggherrens e-post		Utgivers nettside	



REV.	DATE	TEST	SIGN.	KOMM.
Tilbudstegning				
prosjekt nr.	2018-50	tegning nr.	L300	rev. nr.
tegning	L.	00		
Situasjonsplan				
Kvævangen barne- og ungdomsskole				
Burfjord kommune Rådhusgata 8, 9161 BURFJORD				
arkitekt	DH	teknisk	AV	målestokk
				1:1000
Verte			Løkkeveien 53, 9510 Alnå T: 78 44 30 33 www.verte.no	

Situasjonsplan A3 1:1000

- Inngangsgrense
- Skolebygg
- Garnis bygg
- Inngang
- Asfaltstøtte
- Mutt
- Tredekke
- Treplant
- Grus
- Eks. grus
- Sand
- Korngras
- Sykkelparkering
- Eks. tynnstrø, eks. matt
- Eks. velløst
- Eks. vegetasjon, beplantet
- Ny vegetasjon

VERTE landskap-arkitektur AS

Dato: 04.06.2019

Kvæningen barne- og ungdomsskole

Småskoletrinnet 6-9 år

Fiskebåt, Lekeplasseksperten



Terrengsklie L 5,0m/H2,5m/B 1,0m, Trigonor



Robinia gyngebro, Kompan



Eks. fugleredehuske, 2 stk

Flyttes/gjenbrukes



Mellomtrinnet 10-12 år

Pendelhuske, Tress



Dobbel skykarusell, Kompan



Robinia femkanthuske, Kompan



Robinia taubane FSC, Kompan



Frisbee golf kurv med faste, PGM Foreslås kuttet



Eks. balbinge **Flyttes/gjenbrukes**

+

Eks. fugleredehuske, 1 stk

Flyttes/gjenbrukes



Ungdomsskole 13-16 år

Kombi 3, Kompan



Trippel parallell bars, Kompan



Monkey bar, Kompan



Hengekøye, Tress



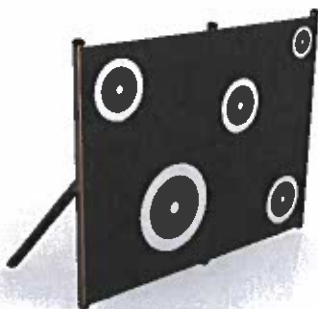
Klatrevegg Type II, mål (HxB) 240x465 cm, Egas sport



Basketballkurv, Kompan

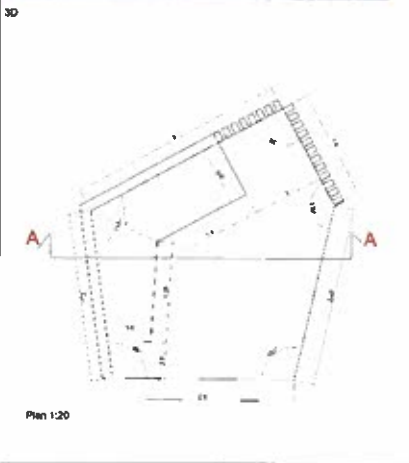
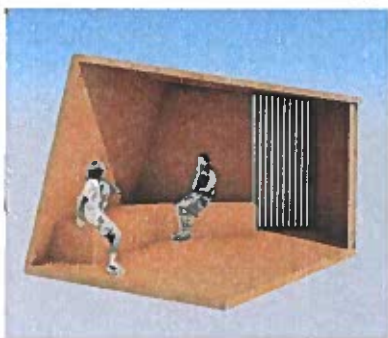


Ballvegg, Tress



Sosiale møteplasser for mellom- og ungdomstrinnet

Vennskapspaviljong, 2 stk
Foreslås kuttet

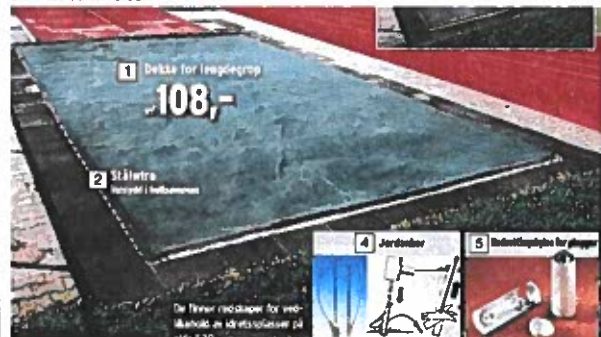












Idrett

Nett 12 m, med stolper (volleyball), Kompan
Foreslås kuttet /Søkes om finansiering fra Troms
Idrettskrets














Lengdehopp dekke av sandgrop, Egas sport
Foreslås kuttet /Søkes om finansiering fra Troms
Idrettskrets













Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
DEL B, 1. etasje 5-7 trinn 50 elever								
Elevstol	Bravo (kaltan regulerbar)		Art. 71812 - Bravo regulerbar Farge: sort Understell: Sort RAL 9005 Materialer: Polypropylen, epoxylakkert stål Stolen har meget god sittekomfort og er en praktisk stol for alle aldersgrupper	Offinn		80,00	839,00	BH 01.06 BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Elevbord	Bord 1238 HT		Art. 32199-007 Material: metall og bordplate: laminat Farge: Grø HOS S 2000-N Type: bordben: stål Fargekode: RAL 9005 Mål B80x500xH72cm Målermerking: FSC	Lekolær		80,00	798,00	BH 01.06 BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerbord	Lærerbord Mark HT bjerk med 2 skuffer 120x70cm		Art. 31547 Material: møbel Laminat Material på bord- og frontplate: Bjerk Høyrykkelaminat Understell lakkert i sølv Mål B120x70xH72cm Målermerking: FSC	Lekolær		3,00	2654,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerstol	HAG Convento Wing		Art. 8812 stul Clay (grå) Farge	Flokk		3,00	1358,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerskap (åbent)	Mix XS1 Reol		Art. 10511 skrog Hvt F1040 MAT Farge Drekkelaminat Skrog Natur FS374 MAT Front: Høyrykkelaminat Farge front: Mål: B80x40xH72,5cm	Offinn		3,00	2488,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerskap (åbent)	Mix XS2 Reol		Art. 10512 skrog Hvt F1040 MAT Farge Drekkelaminat Skrog Natur FS374 MAT Front: Høyrykkelaminat Farge front: Mål: B80x40xH72,5cm	Offinn		3,00	3184,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Reolystem elever	Mix XS10 Reol		Art. 40512 skrog Hvt F1040 MAT Farge Drekkelaminat Skrog Farge front: Gul F7D40 MAT Front: Høyrykkelaminat Mål: B80x40xH72,5cm	Offinn		16,00	2680,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Hjulsell	Hjulsell hvit		Art. 10478 hvt, for reol 80cm, 4 hjul	Hjulsell		22,00	408,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Del B, 2. etasje 8-10 trinn 58 elever								
Lærerstol	HAG Convento Wing		Art. 8812 stul Clay (grå) Farge	Flokk		3,00	1358,00	BH 02.36 BH 02.37 BH 02.38
			Art. 31547 Material: møbel Laminat Material på bord- og frontplate: Bjerk Høyrykkelaminat Understell lakkert i sølv Mål B120x70xH72cm Målermerking: FSC	Lekolær				










Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Løsningsalternativ	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Lærerbord	Lærerbord Markt HT bjerk med 2 skuffer 120x70cm		https://www.ekolier.no/produkter/mobler-og-matbord/learnboardmarkt-og-pulverbord-120x70-cm		3,00	2654,00	7962,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Lærerskap	Mix XS1 Reol		Art. 16511 Farge skrog Hvít F1040 MAT Direktelemnast Farge fronter Natur F5374 MAT Fronter: Høyrykkelaminat Mål: 860x40x172,5cm	Offinn	3,00	2499,00	7497,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Lærerskap	Mix XS2 Reol		Art. 16512 Farge skrog Hvít F1040 MAT Direktelemnast Farge fronter Natur F5374 MAT Fronter: Høyrykkelaminat Mål: 860x40x172,5cm	Offinn	3,00	3184,00	9552,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Reolssystem	Mix XS10 Reol		Art. 46512 Farge skrog Hvít F1040 MAT Direktelemnast Farge fronter Rosa F0232 MAT Fronter: Høyrykkelaminat Mål: 860x40x172,5cm	Offinn	15,00	2580,00	40200,00	BH 01 34 BH 01 36 BH 01 38
Hjulset	Hjulset hvít		Art. 16478 Hjulset hvít, for reol 80cm, 4 hjul	Offinn				BH 01 34 BH 01 36 BH 01 38
Elevstol	Bravo Ekstrem regulerbar		Art. 71812 Bravo regulerbar Farge: sort Understøtt: Sort RAL 9005 Materiale: Polypropylen, epoxyakkert stål Stolen har meget god støtkefor og er en praktisk stol for alle aldersstrinn	Offinn	30,00	836,00	25170,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Elevbord	Bord 12 38 HT		Art. 32199-607 Material møbel og bordplate laminat Farge: Grå NCS S 2000-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9006 Mål: 860x860x172cm Måling: Måling FSC	Lekolier	30,00	796,00	23880,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Garderobe	Z-skap 400mm		Art. 103852 med sokkel Lås: Kodetås Skrog: RAL 9002 Dører: Høyrykkelaminat Farge dører: Lys gul NCS 1030, Gul RAL 1018 Mål: B400xD550xH1885mm Ventilasjon i pulveveggen og mellom sokkel og skrog gir god lufting	Eskolete	29,00	4332,00	125628,00	BH 02 34
DEL C, 1. etasje 1-4 trinn 74 elever								
Elevstol	Bravo Ekstrem regulerbar med fotbrett		Art. 71816 Bravo regulerbar m/fotbrett Farge: sort Understøtt: Sort RAL 9005 Materiale: Polypropylen, epoxyakkert stål Beregnet for småskolen og har tilpasset sete og rygg for småskoleetnet	Offinn	60,00	1069,00	63780,00	CH 01 01 CH 01 13 CH 01 14 CH 01 15
Elevbord	Bord 12 38 HT		Art. 32199-607 Material møbel og bordplate laminat Farge: Grå NCS S 2000-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9006 Mål: 860x860x172cm Måling: Måling FSC	Lekolier	24,00	796,00	19104,00	CH 01 01

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Lærerskap åsbart	Mix XS1 Reol		Art. 10511 Farge: Hvit F1040 MAT Direktelemnert Hjørner: F5374 MAT Farge fronter: Høytrykkslaminert Mål: 800x400x172,5cm	Offinn	4,00	2488,00	9864,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Lærerskap åsbart	Mix XS2 Reol		Art. 10512 Farge: skrog: Hvit F1040 MAT Direktelemnert Hjørner: F5374 MAT Farge fronter: Høytrykkslaminert Mål: 800x400x172,5cm	Offinn	4,00	3184,00	12736,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Reolystem åbner	Mix XS 10 Reol		Art. 40512 Farge: skrog: Hvit F1040 MAT Direktelemnert Farge fronter: Grønn F5341 MAT Hjørner: Høytrykkslaminert Mål: 800x400x172,5cm	Offinn	19,00	2040,00	50760,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Hjulsett	Hjulsett hvit		Art. 10478 Hvit, for reol 80cm, 4 hjul	Offinn				CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Lærersol klasserom	HÅG Convenio Wing		Art. 0612 skuff: Clay (grå)	Flokk	4,00	1358,00	5432,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Lærerbord	Lærerbord Mari HT bjerk med 2 skuffer 120x70cm		Art. S1547 Materiell møbler: Laminert Materiell på bord- og frontplate: Bjerk høytrykkslaminert Understell: lakkert i sølv Mål: B 120x D 70x H 72cm Målermerking FSC	Lekolor	4,00	2554,00	10216,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Spesialrom								
Stoler Kulturskolen	Stol 715 Laminert		RBM Belle low back Farge: Svart lakkert/bjerk kryssfinér D 50,4 x B 55,7 x H 79,8 cm Setehøyde 45 cm Kan stables	RBM	16,00	626,00	10016,00	BH 01.25
Stoltralle	Tralle for stoler		Tralle på hjul for stablestoler	RBM	1,00	1343,00	1343,00	BH 01.25
Bord Kulturskolen	Bord Ole Akusik 120x70cm sammenleggbart		Art. 30540 B 120x D 70x H 72cm Mål Bordplate: Støydempende Inokium Sammenleggbare ben, epoxylakkert RAL9006 Kantplate: ABS	Lekolor	8,00	2621,00	20968,00	BH 01.25
Hyller Kulturskolen	Systemhyller 01		Materieller: Epoxylakkert stål Farge: Hvit En fleksibel moduloppbyggingssystem, med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	1,00	2388,00	2388,00	BH 01.25
			Art. 30956 Mål: B 70x D 115x H 60cm Hvilepinnert kryssfinér av bjerk Med hjul og 13 flytbare hyller Hyllene kan låses	Lekolor				










Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom	
Tørkehylle	Tørkehylle A2 m/hjul 73x57x156cm		https://www.tekoker.no/kollektive/kollektivtubler-oppbevaringshylle-for-spesielle-kollektivtubler-for-torkehylle-42-m-hjul-1200x1180-cm/		2,00	3778,00	7552,00	BH 01 19	
Materialskap	Norden materialskap 12 skuffer bjerk 100x47x210 cm		Art. 80620-00 HT Fronter i høytrykkalaminert Farge: Grå NCS S 2000-N Material møbler. Lamhat Mål: B 100xD 210xD 47cm Hyller og 12 skuffer	Med 3	4,00	6498,00	25992,00	BH 01 18 BH 01 18	
Materialvogn	Materialvogn		Art. 59958 Høygløsmøntert bjerk kryssfiner Mål: B83D64H88cm Låsbare hjul. Rommehøyt med plass til A2, A4 og A6 papir	Materiale	3,00	9517,00	28551,00	BH 01 19, BH 01 20	
Klappbord	Klappbord		Art. 30571 Stamme. Direkte laminert Bordplate. Bjerkalaminert Mål: L 175xD 80xD 90cm 2 hyller i underskapet til oppbevaring av stofftuller Gjennomgående skuffer kan dras fra begge langsidene. Nedfelbar sideplate. Blir en vekt på 30kg. Leveres med 6 hjul, hvorav 3 er låsbare		1,00	10498,00	10498,00	BH 01 18	
Hylleknelt for veggmontert benkplate	Hylleknelt		Art. 9054203 profil 600x550m belastning 250kg	T-Maks				BH 01 18, BH 01 18	
Benkplate	Benkplate		Høytrykkalaminert (tykkelse 3-5cm) på planlegging Lengde på benkplate må kontrolleres på stedet	Se mål		15,00	189,00	2535,00	
Benkplate	Benkplate	Illustrasjon, se skjema	Høytrykkalaminert (tykkelse 3-5cm) på planlegging Lengde på benkplate må kontrolleres på stedet	Se mål		5,00	1104,00	5520,00	
Benkplate	Benkplate	Illustrasjon, se skjema	Høytrykkalaminert (tykkelse 3-5cm) på planlegging Lengde på benkplate må kontrolleres på stedet	Se mål		6,00	1098,00	6306,00	
Materialskap sløyd	Materialskap sløyd 110x50x200		Art. 17231 - Lys grø Spon, direkte laminert, syntetisk, metallhåndtak, vertikalytter i bjerk kryssfiner, furufliser, hullrester, matt hvitlakkert Farger: Lys grø, naturfarget Mål Far B 100xD 60xD 210cm oppbevaring av verktøy	Materiale	2,00	13290,00	26478,00	BH 01 18	
Høyrebank	Høyrebank Haman SSTL2		Art. 30031 Mål L 120xD 57xD 47cm		10,00	6765,00	67650,00	BH 01 17	
Elleriskap	Norden underskap bjerk 100x52x90cm		Art nr. 60647-95 HT skap: Direkte laminert Høytrykkalaminert Farge dører: Grå NCS S 5000-N skap: B 100xD 52xD 90cm 3 hyller, hvorav to er flytbare	Materiale dører:	5,00	2548,00	12739,00	BH 01 17	
Naturfag/mattealab									
			Art. 26-0065-001 Høytrykkalaminert (FS-laminert) Mål: B 1000xD 600xD 2100mm Egnet ved laboratorier i skoler. Oppfyller de krav og anbefalinger som gjelder for ventilasjon og elektrisitet. Produsert: brannsikret høytrykkalaminert, som også har en støydempende effekt.	Materiale	Order Invest				











Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Hyllesystem kontor	Algot veggskinnshylseskolestiv		Art. 402.704.36 Materiale monteringskanne, Stål, polyesterbasert pulverlakk. Materiale veggskinne. Sinkbelagt stål, polyesterbasert pulverlakk. Materiale hylsekant: Sinkbelagt stål, polyesterbasert pulverlakk. Materiale hylseplate: Sponplate, folie. Materiale skoppbevering Stål, epoksypolyester pulverlakk. Mål: 860x241x1180cm. Kan kombineres på mange ulike måter og er derfor enkel å tilpasse etter behov og plass. https://www.ikea.com/norway/sv/productpages/ikea-algot-40270436	IKEA	14.00	795.00	11130.00	BH 02.04, BH 02.05, BH 02.06, BH 02.07, BH 02.09, BH 02.10, BH 02.15, BH 02.18, BH 02.17, BH 02.18, BH 02.19
Skuffesekajon kontorpulver	Midt skuffesekajon på hjul		Art. 15441 Materiale: Spon, ABS karmst, drakstøtteminut, stålhåndtak. B 43,3 x D 80 x H 63,6 cm. Med penneskuff og 3 vannige skuffer. Sentralt. https://www.ikea.com/norway/sv/productpages/ikea-midt-15441	Edsbyn	28.00	1788.00	50008.00	BH 02.04, BH 02.05, BH 02.06, BH 02.07, BH 02.09, BH 02.10, BH 02.15, BH 02.16, BH 02.17, BH 02.18, BH 02.19
Bord rektor	Søyebord Art. UNI200005 Søyte H70 Sort Art. 10791 Søyte H90 Lys grå		Art. Bordplate 10001 Bordplate: Bjerk. Materiale bordplate: 2000cm. Materiale bordplate: Høytykkstærmet ABS karmst. Art. Søyte UNI200003 Søyte H70cm. Materiale søyte: Epoxylakkert. https://www.ikea.com/norway/sv/productpages/ikea-soyebord-10001	Offen	1.00	2013.00	2013.00	BH 02.04
Bord meterom	Midt søyebord		Art. 103606 Bjerk. Materiale: Spon, høytykkstærmet ABS karmst, rustfritt stål. Mål: Ø120x175cm. https://www.ikea.com/norway/sv/productpages/ikea-midt-103606	Offen	0.00	4073.00	0.00	BH 02.13, BH 02.20
Bord meterom og læringscenter	Four Design 21700 Fløke		Art 21770 bord 140x100 cm, kafebord med integrert hjul i 2 av beina. Overflate i hardplast som er meget lett å rengjøre. 3 fargevalg. FENIX INNO-LAMINATE 2mm table top with impact resistant ABS edges	Four Design	3.00	7782.00	23346.00	BH 02.20
Bord meterom og læringscenter	Four Design 21770 Fløke		Art 21770 bord 140x129 cm, kafebord med integrert hjul i 2 av beina. Overflate i hardplast som er meget lett å rengjøre. 3 fargevalg. https://www.ikea.com/norway/sv/productpages/ikea-four-design-21770	Four Design	6.00	8312.00	49872.00	BH 02.13, BH 02.20, BH 2.12
Melebord	288 13 Connect conference table (boat shaped) 4000x1200mm		Art. 288 13-817347278 ben: Tøllerbun. Materiale ben: Søfvekk. Farge: Bjerk. Materiale bordplate: Finér. B4000xD1200. https://www.edsbyn.com/offer/products/288-13-817347278	Edsbyn	0.00	13347.00	0.00	BH 02.12
Mesteloler og besøksstol	RBM NOOR 8000F		Art. 8000F stol. Takkst: Xtreme takst. Kan stables. https://www.ikea.com/norway/sv/productpages/ikea-rbm-noor-8000f	Fløke	40.00	1186.00	47560.00	BH 02.04, BH 02.12, BH 02.13, BH 02.20
Bord pauserom	Idéal salongbord m/ bollenest		Bordplate N Breh K 2024 (bjerk). Farge: Krom. Materiale: Laminat Formica. Mål: Ø120xØ74xH43cm. https://www.ikea.com/norway/sv/productpages/ikea-ideal-120x74x43	Offen	4.00	3445.00	13780.00	BH 02.14











Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Stol pauserom	Ideal Large 1-seler med vinge		Mål: H76xD76xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	3,00	6480,00	19360,00	BH 02 14
Stol pauserom	Ideal Large 1-seler med vinge		Mål: H76xD76xD81cm 502 Grace 11 Light Grey Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	2,00	8460,00	12920,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large 2-seler uten vinge		Mål: H96xD121xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	5,00	5528,00	27640,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large 2-seler uten vinge		Mål: H96xD121xD81cm 502 Grace 11 Light Grey Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	3,00	5528,00	16584,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large 3-seler uten vinge		Mål: H96xD181xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	3,00	6783,00	20349,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large Hjemne 80		Mål: H96xD181xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	4,00	4722,00	18888,00	BH 02 14
Garderobe låsbar	Z-klasse 400mm		Art. 103852, med sokkel Kodeles Farge dører: Lys grønn RAL 6021 Mål: B400xD550xD1885mm Variasjon i skilleveggen og mellom sokkel og skrog gir god lufting	Eskotea	0,50	5058,00	0,00	BH 02 34
Arkivskap	Brannsikret arkivskap		Art. 61F-400 Materiale: Stål, teletjansmateriale, skinn- og lsbetong Mål: H115xD54xD68cm	Offinn	1,00	13384,00	13384,00	BH 02 04
Vrilmøbel/Torg								
Ustillingsmonter	Ustillingsmonter med speil		Forslag til monterefeller tilsvarende: Materiale: Hvitpigmentert bjerk kryssfiner. Mål: 41x25x150 cm Vegghengt glassmonter med 3 hyller og speil på bakkveggen. Låsbar dør. Vegger og hyller av sikkerhetsglass	Løkaler	6,00	8788,00	52904,00	AH 01 02
Ustillingsmonter	Ustillingsmonter høy		Forslag til monterefeller tilsvarende: Materiale: Hvitpigmentert bjerk kryssfiner Mål: 62x26x1162 cm. Med 4 skjer av sikkerhetsglass. På hjul og med låsbar dør. Hyller i sikkerhetsglass	Løkaler	3,00	9888,00	29664,00	AH 01 02










Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Levrexander	Aptall	Pris NOK	Sum NOK	Rom	
Sjakkbrikker	Sjakkbrikker 43-64cm		Art. 7805128 Materiale: Kvalitetsplast Mål: H43-64cm Passer til brett med ruter 280x280mm	Miles AS					
Puff	Relax sofa, rund		http://www.miles.no/katalog-brikker-43-64-cm Art. 9053643 Mål: Ø65cm	Ungva	1,00	7732,00	7732,00	AH 01 02	
Sittesofgruppe	Disco 2 høyrykkelaminat		Art. 30630 Materiale: Høyrykkelaminat Farger: Svart anubeni, grå bordplate, grøntgrått understell Mål: B170xD125xD174(SH47)cm	Løkaler	23,00	2827,00	65021,00	AH 01 02	
Sofa	Modulsofa Snake beck 45 165		Art. 81823-22 Farge: Rosa Materiale: Stoff X2 (100 000 Marndale) Bordben: Aluminiem Mål: B85xD105xD70cm(SH43xD58cm) Måtermerke FSC, EU blomsten Marndale 100 000	Løkaler	6,00	6275,00	18825,00	AH 01 02	
Sittesofgruppe	Hjelpe Snake 45' X2		Art. 31371-37 Farge: Lyst grønn NCS S 0550-000Y Materiale sofa Kaldskum ledd I stoff X2 Materiale ben: Epoxytekkert stå, RAL9006 Mål: D50xH43cm Måtermerke FSC, EU blomsten Marndale 100 000	Løkaler	6,00	2775,00	18950,00	AH 01 02	
Sittesofgruppe	Hjelpe Snake 45' X2		Art. 31371-22 Farge: Rosa NCS S 1040-R20B Materiale sofa Kaldskum ledd I stoff X2 Materiale ben: Epoxytekkert stå, RAL9006 Mål: D50xH43cm Måtermerke FSC, EU blomsten Marndale 100 000	Løkaler	6,00	2775,00	18950,00	AH 01 02	
Scene	Arm		Art. 110000 Materiale: Stål Tilsett produkt: Solid innredning, sømløst L-form utført i hvitpigmentert bjørk, kryssfiner med lydempende gulvetegg på trappstevnene, meltegrå eller lysgrå farge. 200x150x40cm NB! Bare tilgjengelig på bestilling.	Solid Innredning					
Hjul til scene	Svingbart hjul med brems, 200x46 mm, 400 kg, støpstøtt, gummi		Art. 30550 Mål: B46xD235mm Måtebelegg: 400kg Svingbar med brems. Gummihjul med monteringplate for lysgre belegg Gummihjulet serier ikke merket på golvene, og er støttestøtt og støttempende	AJ Produkter	12,00	853,00	7836,00	AH 01 02	
SFO									
Bord	Bord 1238 akustikkaminat HR 120/80cm		Art. 38781-800 Farge: Bjørk Materiale bordplate: Høyrykkelaminat, ABS karmstøtt Materiale understell: Epoxytekkert stå, RAL9006 Mål: B120xD90xD72cm	Løkaler					
Bord	Bord 1238 D4, 80x80cm		Art. 31897-000 Farge: Bjørk Materiale bordplate: Direkte laminat, ABS karmstøtt Materiale understell: Epoxytekkert stå, RAL9006 Mål: B80xD90xD72cm	Løkaler	4,00	2198,00	8794,00	CH 01 10	
Bord	Bord 1238 D4, 80x80cm		http://www.loekaler.no/hord/mobler/innredning/bord/akustikkbor/bord-1238-akustikkaminat-hr-12092-cm/?variant=38781-800 Art. 110000 Materiale: Stål Tilsett produkt: Solid innredning, sømløst L-form utført i hvitpigmentert bjørk, kryssfiner med lydempende gulvetegg på trappstevnene, meltegrå eller lysgrå farge. 200x150x40cm NB! Bare tilgjengelig på bestilling.	Løkaler	6,00	743,00	5944,00	CH 01 10	






Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Stol	Bravo Ekstrem regulerbar med kulebrett		Art. 71816 - Bravo regulerbar mykbrott Farge: sort Understell: Sort RAL 9005 Materialer: Polypropylen, epoxylakkert stål Beregnet for småskoleinnet	Offinn				
Oppbevaring vegg	Agil veggskrivehyller		Art. 198 302 05 Farge: Hvít Materiale monteringskinnu Stål polyesterbasert pulverlakk Materiale veggskinnu: Sinkbetagt stål, polyesterbasert pulverlakk Materiale hylleknakt: Sinkbetagt stål, polyesterbasert pulverlakk Materiale hylleplate: Sponfete, fôrte Mål: B132xD412xH190cm Kan kombineres på mange ulike måter og er derfor enkelt å tilpasse etter behov og plass	KEA	35,00	1038,00	34365,00	CH 01 10
Materialeksp	Norden materialeksp 6 skuffer bjerk 80x47x210 cm		Art. 80583-43 HT Farge: Lindgrønn HT NCS S 1000-G40Y Materiale stamme: Direktelaminert Materiale fronter: Høytrykkstammet Mål: 880xD472xD210cm Inneholder 4 hyller og 6 skuffer	Lekolter	2,00	8825,00	13250,00	CH 01 10
Sofa	Hjeme Snakke 45" X2		Art. 31371-37 Farge: Lys grønn NCS S 0550-Q00Y Materiale sofa Kattikum klett i stoff X2 Materiale ben: Epoxylakkert sølv, RAL9006 Mål: D80xD43cm Målermerke FSC, EU blomsten Marndale 100 000	Lekolter	8,00	2775,00	24975,00	CH 01 10
Tørkehylle	Tørkehylle vegg		Art. 41708 Materiale: Stål Mål: B50xD412xH81cm Tørkestativ med 20 hyller Til oppbevaring av metall opp til A2 format Hyllene kan stå sammen	Lekolter	3,00	1883,00	5049,00	CH 01 10
Mediastek/språk								
Bokvogn	Bokvogn på hjul		Art. 38850 Materiale: stål Mål: B88xD40xD85cm	Lekolter	8,00	8375,00	67000,00	AH 01 03
Sofa i bokhylle	Idéal Large 1-seler med venge 6e		Mål: H137xD76xD84cm Farge: 592 Grace 02 Hydro Materiale sofa: Skum Ben: Trebein Materiale ben: Hvit sort	Offinn	1,00	8404,00	8404,00	AH 01 03
Sofa i bokhylle	Idéal Large 2-seler med venge 6e		Mål: H137xD138xD84cm Farge: 592 Grace 02 Hydro Materiale sofa: Skum Ben: Trebein Materiale ben: Hvit sort	Offinn	1,00	11251,00	11251,00	AH 01 03
Benkplate	Benkplate		Høytrykkstammet (Hykveie 3-5cm) på plattgning Lengde på benkplate må kontrolleres på stedet	Se mål Grandis Trevere AS NB! Pris beregnet for 7 meter da det ikke er vedlagt plattgning i forskriften				
Hyllknakt for veggmontert benkplate	Hyllknakt		Art. 8054263 profil 500x550cm bælingsring 250kg	P.Lindberg	7,00	1154,00	7728,00	AH 01 04
Lærerstol klasserom	HÅG Convento Wing		Art. 9812 skul. Clay (grå)	Fuka	1,00	1358,00	1358,00	AH 01 03

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Puff	Relat sofa rund		Art: 9053043 905cm Mål Offinn Ekdesign	Offinn Ekdesign	3,00	2824,00	8472,00	AH 01 03
Andre møbler								
Arbeidspult Helsesøter	08A12 Sit & Stand table (rectangular) 1600x800mm		Art: 08A12 Farge bordplate: Hvit HCS S 0602-050Y Bordkant Eidsbyn konsept profil Kabel Stol KSLD1 Bordben: Sølvflett Mål 1600x800x1067-1107mm Hev og senk funksjon, leveres med bryter plassert under bordplaten	Eidsbyn	1,00	3725,00	3725,00	BH 01 26
Kontorstol Helsesøter	HAG HRS 5800		Art: 5800 Tekstil Capture Farge: Setehøyden kan reguleres. Setedybde, rygghøyde og vippe motstand kan reguleres senk og	Flokk	1,00	5983,00	5983,00	BH 01 26
Stol Helsesøter	Idéal Large 1-søter med vinge		Mål: H78xS78xD81cm Farge: 501 Jasmine 12 Grey Materiale sofa Skum Ben: Trebein Materiale ben: Helte sort	Offinn	1,00	6187,00	6187,00	BH 01 29
Sofa Helsesøter	Idéal Large 3-søter med vinge		Mål: H78xS78xD81cm Farge: 501 Jasmine 80 Dark Pink Materiale Skum Ben: Trebein Materiale ben: Helte sort	Offinn	1,00	8825,00	8825,00	BH 01 29
Bord Helsesøter	Idéal salongbord m/ bollunderstøtt		Bordplate N Farge: Borch K 2024 (bjørk) Sordbein A43 Farge: Krom Materiale Laminat Formica Mål: 812x807x480cm	Offinn	1,00	3446,00	3446,00	BH 01 29
Brosjyestativ	Brosjyestativ A4, 2 stk/pk. 2 stk brosjyestativ for liggende A4 til å henge på vegg. Legg av polystyrenplast. Standardskruser for veggmontering følger med Tenk på at veggmateriale og beregnet tyngde ved bruk på viker både behovet av skruser og veggmontering.		Mål: 34x10x23 cm Farge: Lys 2x2 stk brosjyestativ for liggende A4 til å henge på vegg. Legg av polystyrenplast. Standardskruser for veggmontering følger med Tenk på at veggmateriale og beregnet tyngde ved bruk på viker både behovet av skruser og veggmontering	Løkaler	2,00	369,00	738,00	BH 01 29
Materiellskap	Norden materiellskap 2 tetter/2 glass tyng. 111x44x119 cm		Art: 80587-00 HT Farge: Lys grå HCS S 2000-N Materiale stamme: Direkte laminert Materiale fronter: Høytrykk laminert Mål: 880x447x119 cm Inneholder 5 hyller, hvorav tre flytbare. 2 dører, harolst glass med espenplaste og 2 feste dører med håndtak	Løkaler	1,00	6300,00	6300,00	BH 01 29
Hyller/lager	Systemhyller 01		Mål: H240xS80xD40cm Farge: Lys Materiale: Epoxytekkert stål En Farge: Hvit Rekubel moduloppbyggingsystem med muligheter for individuelle løsningsvarer	Offinn	37,00	2243,00	82861,00	AH 01 06, BH 01 02, BH 01 04, BH 01 06, BH 01 05- 1, BH 01 20, BH 02 27, BH 02 28




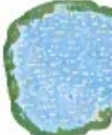
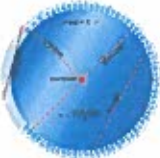

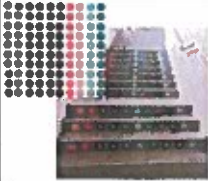

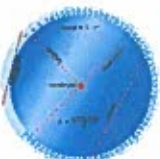
Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Hyller renhold	Systemhyller 01		Mål: H240xD80xD30cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: Hvitt En Fleksibel moduloppbyggingsystem med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	3,00	2013,00	6039,00	BH 02 31
Hyller lager	Systemhyller 01		Mål: H240xD80xD40cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: Hvitt En Fleksibel moduloppbyggingsystem med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	5,00	1706,00	8545,00	BH 01 20, BH 02 27, BH 02 28
Hyller lager	Systemhyller 01		Mål: H170xD80xD40cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: Hvitt En Fleksibel moduloppbyggingsystem med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	2,00	2278,00	4552,00	BH 01 22
Hyller lager	Systemhyller 03 80xD82x10		Mål: H210xD80xD30cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: RAL 9018 hvitt Mål	Offinn	10,00	2089,00	20890,00	BH 01 02
Whiteboard på veggliste	Whiteboard Vigo, BxH 1150x1118		Art: 12-53353 Materialer: Aluminium Mål: B1518xD1118mm Farge: Hvitt Rammenmateriale: Aluminium Materiale panel: Glass Henges på vegglist	Gerdmans	24,00	4492,00	107808,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 15, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 32 BH 02 35 BH 02 37 BH
Veggliste whiteboard	Kombist til whiteboard Vigg		Art: 12-533548 Materialer: Aluminium Lengde: 2500mm Farge: Hvitt Kombisjonen har to glidepinner, derfor kan tilbehør skyves bak og forbi hverandre	Gerdmans	24,00	1648,00	39504,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 16, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 32 BH 02 35 BH 02 37 BH
Opphengesett til whiteboard	Opphengesett til whiteboard Vigg		Art: 12-533550 Materialer: Aluminium overlappes Farge: Hvitt Tavlene kan overlappes	Gerdmans	24,00	1027,00	24648,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 16, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 32 BH 02 35 BH 02 37 BH 02 38
Pennehylle whiteboard	Pennehylle til whiteboard i glass Magnison		Art: 12-818218 Materialer: Gjennomskjult Plest, pleoglass Festes med dobbeltsidig tep Farge: Hvitt Mål: L330mm	Gerdmans	32,00	209,00	6560,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 16, BH 01 06, BH 01 15, BH 01 16, BH 01 18, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 12, BH 02 13 BH 02 32 BH 02 35 BH 02 37 BH
Whiteboard	Whiteboard Abstract Moov vegghengt, BxH 1800x900 mm		Art: 12-783124 Farge ramme: Svart Materialer: Glass Mål: B1800xD900mm	Gerdmans	8,00	4085,00	32680,00	BH 01 06, BH 01 15, BH 01 16, BH 01 18, BH 01 30, BH 02 12, BH 02 13
Gitarstativ	Fender® Multi-Stand S		Varenr: 090-1808-005 Stativramme, skumpolstring	Gårhuset	3,00	711,00	2133,00	CH 01 01



Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Div. Oppbevaring	Mix XS1 Red		Art. 16511 Skrog Hvit F1040 MAT Drekkelaminert Natur FS374 MAT Fronter: Høytrykkelaminert Mål: 880xD40xD72,5cm Farge: Skrog Farge fronter: Høytrykkelaminert	Offinn	4,00	2496,00	9984,00	CH 01 11
Garderobevegn for sko og støvler	Garderobevegn for støvler		Art. 71975 Materiale: Pulverlakkert stål Mål: H115xD120xD80cm Inkl. dryppbrett, art. 71979 Levens med 2stk låsbare hjul. Har plass til 32 par støvler	Offinn	4,00	4865,00	19460,00	AH 01 00, AH 01 17
Knagger	Knaggstol 200cm		Art. 34468 Materiale: Klarlakkert stål, allforsinket stål 14 dobbeltbrokar	Løkaler	1,00	791,00	791,00	BH 01 01
Stol Mat&Helse, Base spesialleverer	Bravo Ekstrem regulerbar		Art. 71812 - Bravo regulerbar Farge: sort Understøtt: Sort RAL 9005 Materiale: Polypropylen, epoxylakkert stål Stolen har meget god støttekomfort og er en praktisk stol for alle aldersgrupper	Offinn	29,00	830,00	24331,00	BH 01 16, BH 01 28
Bord Mat og Helse	Bord 12 38 Akusik-Optimal Laminat 140x70cm		Art. 30072-67 Materiale: melal og bordplate laminat Farge: Hvit NCS S 0500-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9005 Mål: 814xD40xD72cm	Løkaler	6,00	2562,00	15352,00	BH 01 28
Bord Base spesialleverer	Bord 12 38 HT		Art. 32190-007 Materiale: melal og bordplate laminat Farge: Grå NCS S 2000-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9005 Mål: 880xD90xD72cm	Løkaler	13,00	786,00	10248,00	BH 01 28
Trillevegn	Rustfritt bildebord		Art. KM80354 - 2 plan Farger: S&M Materiale: Rustfritt stål Mål: H94xB91xD56cm Maks belastning: 100kg	Offinn	6,00	3153,00	18768,00	
Oppleggstavle	Oppleggstavle Bulein Board 200x120 cm		Mål: L200xD120cm Farge: Lys grå Oppleggstavle med ramme med overflate i Bulein Board med faset kant. Skjulte beslag følger med	Løkaler	45,00	2865,00	128925,00	Klasserom samtale, gy rom
Oppleggstavle	Oppleggstavle Bulein Board 150x120 cm		Mål: L150xD120cm Farge: Lys grå Oppleggstavle med ramme med overflate i Bulein Board. Skjulte beslag følger med	Løkaler	29,00	2207,00	64003,00	Kontor, BH 02 12
Oppleggstavle	Oppleggstavle Bulein Board 100x120 cm		Mål: L100xD120cm Farge: Lys grå Oppleggstavle med ramme med overflate i Bulein Board. Skjulte beslag følger med	Løkaler	3,00	1313,00	2626,00	BH 01 10, BH 02 03
TOTAL SUM:							278047,00	

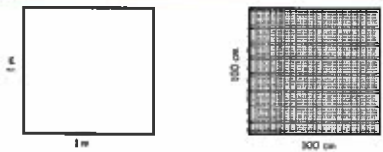
Type møbel	Namn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Driftsavdeling								
Kjemikalie-doseringsanlegg			Kjemikaliedoseringsanlegg for bassengkjemikalier komplett med pumper etc.					
Førstehjelpstave			Søderroth førstehjelpstave med innhold. Skap må være enkelt å etterfylle.	Søderroth (se også produktinformasjon)	1,00	75000,00	75000,00	
Vektløytrolle			Vektløytrolle med løsbare skap og skuffer for bruk av vaskemidler i bygget. H x B x L: 90 x 595 x 1100 (inkl håndtak) med mer	Cowab (se også produktinformasjon)	2,00	3000,00	6000,00	
oppbevaringsskap for kjemikalier			Kjemikalioskap må være låsbart		1,00	40000,00	40000,00	
snøfreser			HSM 1390i ZE Hybrid belfedrevet snøfreser med Justerbart utkast. Maks kapasitet: 83 tonn/ time Maks kastelengde: 19m	Honda (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	20000,00	20000,00	
plenklipper			HUSQVARNA RC 310T Plenklipper med automatisk komprimerende oppsamlingsystem og god manøvrerbarhet.	Husqvarna (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	65000,00	65000,00	
luff			DINO 105TL Tilhengemontert luff for arbeid under hirling i skolestadien samt vedlikehold på skolen. Arbeids høyde: 10,5m Løftekapasitet: 130kg Bøvnvinkel: 355grader	Dino (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	50000,00	50000,00	
Renholdsavdelingen								
moppevaskere			Electrolux WS75H 3-fas 400V Moppevaskemaskin med spesialprogrammer for moppevask samt 4 for tøy. Kapasitet: ca 35 mikrofiber mopper	Electrolux (se også produktark)	1,00	75000,00	75000,00	
Kombi vaske- og tørkemaskin			Kombinert vaske- og tørkemaskin Trommehvolum i liter: 69	Electrolux (se også produktark)	1,00	12000,00	12000,00	
Gulvaskemaskin			Taski Swingo 4558 Belfedrevet gulvaskemaskin. Fremdrift på hjulene er utstyrt med automatisk væsdedosering. Inntilfflow (tidligere CSD), som sikrer at vannmengden pr. arealenhet alltid er konstant. Teoretisk ytelse: 1290 m2/1 Arbeidsbredde: 43 cm	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	40000,00	40000,00	
industri støvsuger			Atlix 40-21 PC INOX Industri støvsuger skryssvak våt / tørrsuger med robust beholder materialer: rustfritt stål rengjøring: Push&Clean (PC) semiautomatisk filter rengjøringsystem filter: Vaskbart PET fellefilterelement med filteringsgrad på minimum 99,9% Sugestykeregulering (-21) Forberedt for An6Static (-01 PC) leveres med holder tilbehørsystem samt verktøy	Atlix (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	2,00	10000,00	20000,00	

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Gulvmatter			Lilleborg combimatter til alle 4 Innganger	Lilleborg	4,00	25000,00	100000,00	
Gulvaskemaskin			Taski Swingo 3508 LI Ion Batteridrevet gulvaskemaskin spesielt for rengjøring på trange områder. Teoretisk ytelse: 1140 m2/t Arbeidsbredde: 38cm Dimensjoner (L x B x H): 79 x 45 x 43cm Lydnivå: <70dB(A)	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	30000,00	30000,00	
Gulvaskemaskin			Taski Swingo 2100MIC ID Kompakt batteridrevet gulvaskemaskin Teoretisk ytelse: 3025 m2/t Arbeidsbredde: 55cm Dimensjoner (L x B x H): 138 x 58 x 128cm Lydnivå: < 70 dB(A)	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	95000,00	95000,00	
Kombivasker m/ vogn			Agas S1 Kombivask Kombivask for vasking av sanitæranlegg. Leveres med vogn for enkel tilkobling til nettvann. Størrelse (L x B x H): 59 x 46 x 105cm Vannkobleing: Nfo 1/2" kun Maksimum varmtemp: 55 grader Arbeidstrykk vann: 3-10 bar Minimum vannforbruk: 30 l/min Maksimum vanntrykk: 40 bar	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	20000,00	20000,00	
Vasketraller					3,00	10000,00	30000,00	
Søppeldunker/ -system			Kildesorteringssystem type on-site. Plasseres ut i alle klasserom på vegg samt andre brukerareal som det produseres avfall i. Sett med 3stk 25l beholdere per rom/ klasserom (rød, grønn, gul inkl merking for matavfall, papir, restavfall)	Altistore	27,00		0,00	
beholder for hygienebind			Lukket beholder for bind plasseres på dame-wc		12,00		0,00	

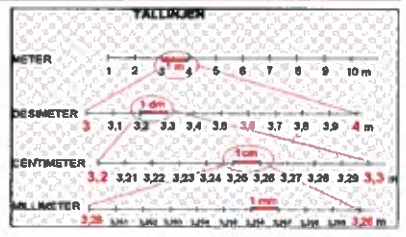
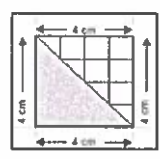
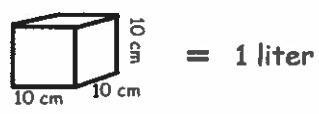
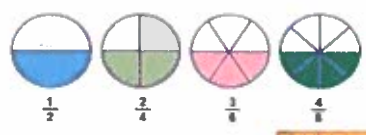
898000,00

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Grafiske elementer gulvvegg/trapp FORSLAG								
Reiineblomst	Gulvfolie 3 u/stk Ø90 cm Pris: Ekskl. Mva kr 7090,-		https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315110-10	Uniqa	2,00	7000,00	14000,00	Småskole
Hinkemann	Ekskl. Mva kr 16 729		https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315130	Uniqa	1,00	17000,00	17000,00	Småskole
Bogstav slange, konturskåret 80x 400	Ekskl. Mva kr 13 972		https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330175	Uniqa	1,00	13972	13972,00	Småskole
Ordsjø	Gulvfolie Ekskl. Mva kr 40 572		https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/ordsjo-gulvfolie-0400-cm	Uniqa	1,00	40500,00	40500,00	Mellomtrinn
Cirklen	ø 190 Ekskl. Mva kr 5 062		https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5319061-30	Uniqa	1,00	5000,00	5000,00	Mellomtrinn
Talltavle hundre	Null- hundre		https://www.lekofar.no/sortiment/mobler-innredning/klistremerker/for-gulv/hull-hundre-klistremerk-er/	Uniqa	1,00	3683,00	3683,00	Mellom småskole og mellomtrinn
Gangelabell			https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330123	Uniqa	1,00	17000,00	17000,00	trapp BH 01.23
Det Periodiske System	Gulvfolie 300 x 200 Ekskl. Mva kr 25 172		https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330752	Uniqa	1,00	25000,00	25000,00	BH 02.32
Cirklen	ø 190 Ekskl. Mva kr 5 062		https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5319061-30	Uniqa	1,00	5000,00	5000,00	Ungdomstrinn

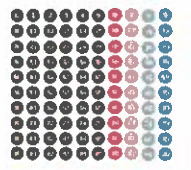
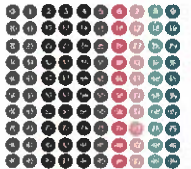
Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom	
Kompass	Ekstl. Mva kr 16 520		Kompass e 200. Plassert i riktig magnetisk kompassretning. https://www.unika.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315790-10	Unika	1,00	16520	16520,00	Ungdomsrom	
Koordinat system	300x 300		https://www.unika.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315330-20	Unika	1,00	27972	27972,00	Ved BH 02.32	
TOTAL SUM:							213627,00		



meter og centimeter
 (deer som kan utbedres for egnede gulvelementer.)



Alternativ til foreslått talltavle

Tallbrikker	Ekstl. Mva kr 8 461		Talllinje 0-99 https://www.unika.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330539	Unika	1,00	8461	8461,00	Mellom småskole og mellomtrin
Tallbrikker	Ekstl. Mva kr 16 729		Talllinje 1-100 https://www.unika.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330123	Unika	1,00	16729	16729,00	Mellom småskole og mellomtrin

Montasje av gulvdekor er inkludert i stykkpris:

Montasje av gulvdekor kommer i tillegg:

Pris montasje pr. stykk

239017,00



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Oppfølging av sak om manglende svar fra administrasjonssjefen

Administrasjonssjefens innstilling

Kontrollutvalgets orientering tas til etterretning.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 9.5.2019 protokollert følgende i sak 19/19: Oppfølging av sak 6/19 – Manglende svar fra administrasjonssjefen. Vedtak: *Kontrollutvalget orienterer kommunestyret om følgende forhold:*

- 1. Kommunestyrets vedtak i sak 88/16 kan ikke gjennomføres i det kravet mot skyldneren er blitt foreldet som følge av manglende oppfølging av administrasjonssjefen.*
- 2. Kontrollutvalget orienterer kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har gitt tilbakemelding på kommunestyrets vedtak i sak 51/15 om planlagte – og gjennomførte tiltak etter forvaltningsrevisjonsrapport om «Barnevernet». Kontrollutvalget finner det ikke hensiktsmessig med flere purringer i det kontrollutvalget legger til grunn at kommunestyret gjennom vedtak i kommunestyrets sakene 28/18 og 92/18 er kjent med utfordringene i sektoren.*
- 3. Kontrollutvalget meddeler kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har fulgt opp kommunestyrets vedtak i sak 21/1 om planlagte – og gjennomførte tiltak etter forvaltningsrevisjon av «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond». Kommunestyrets opprinnelige frist var 30.6.2017. Dersom kommunestyret fortsatt vil at forvaltningsrevisjonsrapporten skal følges opp bes det om at kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å svare kontrollutvalget innen frist som kommunestyret fastsetter.*
- 4. Kontrollutvalget meddeler kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har etterkommet kommunestyrets pålegg i sak 87/16 om å gi en skriftlig redegjørelse om gjennomførte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll i virksomheten (internkontroll). Opprinnelig svarfrist var 31.1.2017.*

Administrasjonssjefenes kommentarer til kontrollutvalgets vedtak:

1. Til vedtakets punkt 1 er det bare å beklage at foreldelsesfristen hadde gått ut ca ½ år før kommunens krav ble oversendt.
2. Det tok dessverre en del tid før vi fikk svar fra barnevernet. Svaret ble oversendt K-Sekretariatet så snart vi hadde det, men det kom for sent til å bli med i innkallingen til kontrollutvalgets møte i mai. Svaret følger vedlagt.
3. Ved en glipp i vinter ble dessverre ikke svaret fra næringskonsulent av 06.02.19 om «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond» videresendt til K-Sekretariatet. Dette er beklagelig, men det er nå gjort og svaret følger vedlagt.

Vedtaket punkt 4 er en omfattende sak der KMD har en veileder med 85 tilrådninger for styrket egenkontroll i kommunene. Her burde selvsagt administrasjonssjefen lagt fram en beskrivelse av hvordan situasjonen er nå, hva vi ser som utfordringer og hva som tenkes/planlegges videre framover med dette.

Når det gjelder sektorovergripende reglementer som personalreglement, delegasjonsreglement, økonomireglement, etisk reglement o.l. så er vi ganske godt dekket opp. Vår opplevelse er at reglementene etterleves, men det kan selvfølgelig skje feil. Jevnlig oppfriskning og oppdateringer må vi bli flinkere på. Etter hvert som det er oppdaget mangler i reglementene har vi lagt dem fram revisjon.

Vi har innført Compilo som kvalitetssystem. Det brukes som dokumentoversikt (her finner alle ansatte greit fram til reglementer, rutiner, skjemaer og annen info) og avvikssystem. Opplæringen i systemet er litt varierende og det må vi stadig jobbe for å holde oppe.

ROS-analyser. Overordnet analyse (Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse – HROS) er gjennomført, men det skal i tillegg gjennomføres etatsvise analyser – det er ikke gjort. Tiltak i HROS-analysen fra 2017 er så langt dessverre ikke lagt fram til budsjett/økonomiplan, men det vil bli gjort nå i 2019.

Styringssystem, rapporter, møter, mm. Innføringen av tertialrapportene var et godt grep. Da tvinges man med jevne mellomrom til å ta en grundig gjennomgang av ståstedet innen økonomi, oppfølging av vedtak, oppfølging av budsjett, arbeidsmiljø/avvik og sykefravær. Innen etatene er det månedssrapportering opp til etatsleder. Enhetslederne har opplæring i og tilgang til økonomisystemet Agresso for å kunne følge med på enhetens økonomiske status.

Kjernen i dette er om vi har et system som fungerer, hva vi har av planer framover og om vi må ta grep? For å få til dette må kvalitet og kontroll jevnlig settes på dagsorden. I tillegg er det mange tips å hente hos andre kommuner som har gode løsninger på ting. Både tertialrapporten og de nye budsjetttrutinene er hentet fra andre kommuner. Det vi ser som en viktig sak nå er gode rutiner for en budsjettprosess. Den gamle rutinen som er nedfelt i økonomireglementet er mangelfull og for 2 år siden var vi enige om å prøve en ny rutine. Denne ble av ulike årsaker ikke tatt i bruk i 2017 og 2018, men vi prøver igjen nå.

Vedlagt følger link til veilederen.

Vedlegg

- Kontrollutvalgets sak 19/19: Oppfølging av sak 6/19 – Manglende svar fra administrasjonssjefen, med unntak av to dokumenter i saken som er unntatt offentlighet. Disse dokumentene fås ved henvendelse servicekontoret.
- Brev til K-Sekretariatet av 08.05.19, tilbakemelding fra barnevernet på forvaltningsrapporten.
- Mail fra Kvænangen kommune til K-Sekretariatet datert 11.06.19 om «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond».
- Link til KMD sin veileder med 85 tilrådninger for styrket egenkontroll i kommunene: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/85-tilradingar-for-styrkt-eigenkontroll-/id588583/>



Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæningen kommune	Saksnummer: 19/2019	Møtedato: 9.5.2019	Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen
---	-------------------------------	------------------------------	---

OPPFØLGNING SAK 6/19 – MANGLENDE SVAR FRA ADMINISTRASJONSSJEFEN

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget orienterer kommunestyret om følgende forhold:

- 1. Kommunestyrets vedtak i sak 88/16 kan ikke gjennomføres i det kravet mot skyldneren er blitt foreldet som følge av manglende oppfølging av administrasjonssjefen.*
- 2. Kontrollutvalget orienterer kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har gitt tilbakemelding på kommunestyrets vedtak i sak 51/15 om planlagte – og gjennomførte tiltak etter forvaltningsrevisjonsrapport om «Barnevernet». Kontrollutvalget finner det ikke hensiktsmessig med flere purringer i det kontrollutvalget legger til grunn at kommunestyret gjennom vedtak i kommunestyrets sakene 28/18 og 92/18 er kjent med utfordringene i sektoren.*
- 3. Kontrollutvalget meddeler kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har fulgt opp kommunestyrets vedtak i sak 21/17 om planlagte – og gjennomførte tiltak etter forvaltningsrevisjon av «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond». Kommunestyrets opprinnelige frist var 30.6.2017. Dersom kommunestyret fortsatt vil at forvaltningsrevisjonsrapporten skal følges opp bes det om at kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å svare kontrollutvalget innen frist som kommunestyret fastsetter.*
- 4. Kontrollutvalget meddeler kommunestyret at administrasjonssjefen til tross for gjentatte påminnelser ikke har etterkommet kommunestyrets pålegg i sak 87/16 om å gi en skriftlig redegjørelse om gjennomførte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll i virksomheten (internkontroll). Opprinnelig svarfrist var 31.1.2017.*

Saken gjelder:

Oppfølging av tidligere saker i kontrollutvalget hvor det mangler svar fra administrasjonssjefen.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Svar fra administrasjonssjefen av 9.4.2019 (unntatt offentlighet, jfr. fvl § 13)
2. Vedlegg til sak 40/18 pkt. 2 – 4.
3. Svar fra administrasjonssjefen av 12.2.2018.

B: Utrykte vedlegg:

1. Sak 40/18 og Sak 6/19

Saksutredning:

Denne saken har pågått over lang tid og antas være velkjent for utvalgets medlemmer.

Kontrollutvalget traff i møte 12.11.2018 i sak 40/18 slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget ber om bekreftelse på at regresskrav som nevnt i kontrollutvalgets sak 23/16 nå er sendt samt en skriftlig redegjørelse for hvorfor kravet ikke er sendt tidligere, jfr. kommunestyrets sak 88/16. Svarfrist 20. desember 2018.*
2. *Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse av administrasjonens oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om «Barnevern», jfr. kommunestyrets sak 51/15. Kontrollutvalget ber om svar innen 20. desember 2018.*
3. *Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse av administrasjonens oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond», jfr. kommunestyrets sak 21/17. Kontrollutvalget ber om svar innen 20. desember 2018.*
4. *Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse om planlagte og gjennomførte tiltak knyttet til internkontroll innen 1.2.2019, jfr. kontrollutvalgets sak 35/16 og kommunestyrets sak 87/16.*
5. *Kontrollutvalget ber om skriftlig svar på gjennomførte tiltak knyttet til kommunestyrets vedtak i «Seglvik saken» innen 1.2.2019, jfr. kommunestyrets vedtak i sak 40/16, sak 58/16 samt kontrollutvalgets sak 35/16.*

I møte 21.2.2019 behandlet kontrollutvalget svar fra rådmannen knyttet til pkt. 1 og 5, og traff slikt vedtak i sak 6/19:

1. *Kontrollutvalget tar rådmannens brev av 18.1.2019 til orientering. Rådmannen innkalles til møte 9. mai 2019 for å redegjøre for kommunens rutiner i innfordrings saker.*
2. *Kontrollutvalget tar rådmannens svarbrev av 8.2.2019 til etterretning og legger til grunn at rutiner, retningslinjer og god forvaltningsskikk følges i fremtidige saker i fondsstyret.*

3. Kontrollutvalget ber om svar i øvrige saker innen 15. april 2019.

Til dette møtet er det kommet ytterligere svar knyttet til pkt. 1 i sak 40/18. I svarbrev fra administrasjonssjefen av 9.4.2019 er det vedlagt kopi av brev til skyldneren hvor det fremgår at kommunen oppgir kravet på grunnlag av foreldelse.

Sekretariatet vedlegger også svarbrev fra administrasjonssjefen av 12.2.2018 som ble behandlet i kontrollutvalgets møte 22.2.2018. Kontrollutvalget traff slikt vedtak knyttet til svaret fra administrasjonssjefen:

1. Kontrollutvalget finner ikke administrasjonssjefens tilbakemelding av 12.2.2018 som tilfredsstillende oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 51/15 om gjennomførte tiltak etter forvaltningsrevisjonsrapporten om Barnevern.

2. Kontrollutvalget finner ikke administrasjonssjefens tilbakemelding av 12.2.2018 som tilfredsstillende oppfølging av kontrollutvalgets sak 28/16 om administrasjonssjefens internkontroll.

Dette betyr at kontrollutvalget fortsatt mangler tilfredsstillende svar i sak 40/18 pkt. 2-4.

Dette gjelder:

- ✓ Administrasjonssjefens oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport (2014) om «Barnevern».
- ✓ Administrasjonssjefens oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport (2017) om «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond».
- ✓ Administrasjonssjefens svar om hvilke tiltak som er igangsatt for å styrke internkontrollen.

Sekretariatet er derimot kjent med at kommunestyret i flere saker i 2018 har behandlet saker knyttet til situasjonen i barnevernet i kommunen.

I kommunestyrets møte 25.4.2018 ble det truffet slikt vedtak i sak 28/18:

Kvæningen kommune skal innen kommunestyrets møte i juni 2018 søke å finne den beste modellen for å løse barneverntjenester etter Lov om barneverntjenester. Kvæningen kommune skal søke å finne en modell som skal ha stort fokus på forebyggende tiltak. Modellen skal inkludere rådgivning, veiledning og kompetanseheving for både kommunens innbyggere og ansatte. Dette vil medføre en styrking av forebyggende arbeid i kommunen, hvor målet er at man gjennom tverrfaglig og tverretattlig samarbeid skal redusere behovet for tradisjonelle barneverntjenester betraktelig. Dette kan også løses i en vertskommunemodell hvor det anses som nødvendig at koordineringsfunksjon og fagkompetanse lokalt i Kvæningen skal styrkes.

Tre løsninger for samarbeid framstår som aktuelle:

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapport bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- En fortsettelse av samarbeidet med Nordreisa kommune.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta/Loppa kommuner.
- Det legges skriftlig fram en rapport om status i barnevernet til kommunestyret 25.04.2018.

I kommunestyrets møte 18.12.2018 ble det truffet slikt vedtak i sak 92/18.

Kvæningen kommune skal innen kommunestyrets møte i juni 2019 søke å finne den beste modellen for å løse barneverntjenester etter Lov om barneverntjenester. Kvæningen kommune skal søke å finne en modell som skal ha stort fokus på forebyggende tiltak. Modellen skal inkludere rådgivning, veiledning og kompetanseheving for både kommunens innbyggere og ansatte. Dette vil medføre en styrking av forebyggende arbeid i kommunen, hvor målet er at man gjennom tverrfaglig og tverretattlig samarbeid skal redusere behovet for tradisjonelle barneverntjenester betraktelig. Dette kan også løses i en vertskommunemodell hvor det anses som nødvendig at koordineringsfunksjon og fagkompetanse lokalt i Kvæningen skal styrkes.

- ✓ Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapport bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- ✓ En fortsettelse av samarbeidet med Nordreisa kommune er uaktuell og sies opp fra 1/1 - 2020.
- ✓ Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta/Loppa kommuner.
- ✓ Det legges skriftlig fram en rapport om status i barnevernet til kommunestyret i møte 24/4 -19.

Sekretariatets vurdering:

a. Sak om regress mot ansatt:

Kvæningen kommune utbetalte den 26. mai 2015 kr 55 556,25 til advokat Jørn Hergot som erstatning for en ansatts underslag av midler til beboer i kommunalt sykehjem. På slike regresskrav gjelder en foreldelsesfrist på 3 år. Det betyr at kravet ble foreldet 26. mai 2018.

Kontrollutvalget fikk svar fra administrasjonssjef Frank Pedersen den 12.2.2018. Av svaret følger det at krav mot skyldneren ville bli sendt ut samme dag. Det ble altså ikke gjort og kravet er blitt foreldet på grunn av uteblitt påkrav fra kommunen.

Kommunestyret påla administrasjonssjefen i sak 88/16 å følge opp saken, men dette ble altså ikke etterkommet. Konklusjon er at kommunen har mistet muligheten for å kreve pengene tilbake, og må ta tapet på egen kappe. Hvorvidt kommunestyret vil forfølge dette overfor daværende administrasjonssjef ligger utenfor kontrollutvalgets myndighetsområde. Sekretariatet nøyter seg med å påpeke at en slik unnlattelse kan medføre erstatningsansvar overfor arbeidsgiver.

b. Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om Barnevern:

Det er etter sekretariatets vurdering betenkelig at kommunen vedtar og gjennomfører forvaltningsrevisjoner uten at administrasjonen evner å følge opp de pålegg og instruksjoner som er gitt fra kommunestyret i vedtaks form. Kommunen bruker betydelige økonomiske ressurser på forvaltningsrevisjoner, og det er sterkt beklagelig at de anbefalinger som gis fra revisjonen og som kommunestyret slutter seg til ikke følges opp. Når det går lang tid fra forvaltningsrevisjonene fremlegges og til de følges opp kan grunnlaget de anbefalinger som revisjonen har gitt ha endret seg. Forvaltningsrevisjonsrapporten om «Barnevern» ble avgitt 1.10.2014. En forvaltningsrevisjonsrapport er «ferskvare», og må følges opp innenfor de frister som kontrollutvalg og kommunestyret har gitt.

Det eneste svar som kontrollutvalget har fått fra tidligere administrasjonssjef Frank Pedersen ble avgitt 12.2.2018. Det ble ikke funnet tilfredsstillende. Svaret fra administrasjonssjefen var kun egnet til å bekrefte forvaltningsrevisjonens funn om at det fortsatt foreligger store utfordringer i barnevernet.

Sekretariatet ser at kommunestyret virker være kjent med situasjonen i barnevernet, og har vært behandlet flere saker etter februar 2018 som gjelder sektoren. Sekretariatet finner det derfor ikke hensiktsmessig å purre ytterligere på svar fra administrasjonssjefen. Kontrollutvalget bør orientere kommunestyret om dette.

c. Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond».

Forvaltningsrevisjonsrapporten ble behandlet i kommunestyret 26.4.2017 i sak 21/17. Frist for svar ble fra kommunestyrets side satt til 30.06.2017. Saken har vært behandlet flere ganger i kontrollutvalget og det er sendt en rekke purringer til administrasjonssjefen om svar. Sekretariatet anser at kontrollutvalget bør orientere kommunestyret at svar fortsatt ikke foreligger. Kontrollutvalget bør ikke foreta seg ytterligere i saken uten at kommunestyret ber om dette samt eventuelt pålegger administrasjonssjefen å svare innen oppgitt frist.

d. Oppfølging av pålegg fra kommunestyret i sak 87/16.

Kommunestyrets ga administrasjonssjefen i møte 19.12.2016 pålegg om å gi en skriftlig redegjørelse om planlagte og gjennomførte tiltak for å styrke arbeidet med internkontrollen i kommunen. Kontrollutvalget har purret på saken flere ganger. Sekretariatet anser at saken bør avsluttes, og at utvalget orienterer at kommunestyrets pålegg fortsatt står uoppfylt.

e. Konsekvenser av manglende oppfølging

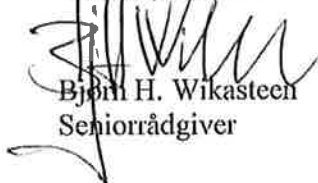
Sekretariatet finner grunn til å bemerke at det faller utenfor kontrollutvalgets myndighet å innstille til eventuelle reaksjoner som følge av manglende etterlevelse av kommunestyrets vedtak. Det er kommunestyret selv som må trekke konklusjoner.

Konsekvenser av manglende oppfølging fra administrasjonssjefen er som kontrollutvalget tidligere har meddelt kommunestyret at uteblitt svar gjør at utvalget ikke kan utføre de kontroll – og tilsynsoppgaver som følger av kommuneloven.

Manglende oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter medfører også at forslag til forbedringer på systemnivå ikke følges opp, og at risiko for feil og mangler som revisjon har

påpekt vil gjenta seg. Det er også betenkelig at de ressurser som kommunen bruker på forvaltningsrevisjon tilsynelatende er bortkastet.

Tromsø, 2.5.2019



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Bjørn Halvor Wikasteen

Fra: Bjørn Ellefsæter <bjorn.ellefsaeter@kvanangen.kommune.no>
Sendt: 9. april 2019 16:34
Til: Tore Li; Bjørn Halvor Wikasteen
Emne: Kopi av brev om Avslutning av sak om regress i misligholdssak
Vedlegg: Avslutning av sak om regress i misligholdsak.PDF

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter

Seniorrådgiver

☎ 77 77 88 12 / 971 44 188

✉ be@kvanangen.kommune.no

✉ Kommunehuset, Gargu 8, 9161 Burfjord



Ta miljøhensyn – vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!

SAK 40/18 pkt. 1

PS 88/16 Revisjonsbrev nr 16 (2014) - Misllighetssak - manglende svar

Saksprotokoll i Kvænen kommunestyre - 19.12.2016

Behandling:

Saken ble behandlet for lukkede dører jfr Kommuneloven § 31.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen snarest avgi tilfredsstillende svar på henvendelsen til kontrollutvalget. Svarfrist settes til 31.01.2017.

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen snarest avgi tilfredsstillende svar på henvendelsen til kontrollutvalget. Svarfrist settes til 31.01.2017.



K-Sekretariatet

Utvvalg: Kontrollutvalget i Kvænenangen kommune	Saksnummer: 23/2016	Motedato: 8.9.2016	Saksbehandler: Odd Kr. Solberg
--	-------------------------------	------------------------------	--

REVISJONSBREV NR 16 (2014) – MISLIGHETSSAK - SVAR

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til svar i e-post av 17.3.2015 og 6.12.2015 fra administrasjonssjefen, og vurdering av svaret av 24.8.2016 fra revisjonen.
2. Kontrollutvalget ber på nytt om en skriftlig redegjørelse for hvordan denne saken er handtert, samt om hvordan formannskapsvedtaket skal følges opp.
Svarfrist 25.9.2016.

Saken gjelder:

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: E-post av 17.3.2015 fra administrasjonssjefen
E-post av 6.12.2015 fra administrasjonssjefen
Vurdering av svaret av 24.8.2016 fra KomRev NORD

B: Utrykte vedlegg: Revisjonsbrev nr. 16/2014 av 21.10.2014
Kontrollutvalgssak 29/14.

Saksutredning:

Vi viser til revisjonsbrev nr. 16/2014 av 21.10.2014 – *Mislighetssak*, svar fra administrasjonssjefen av 17.3.2015 og 6.12.2015 samt skriv av 24.8.2016 fra KomRev NORD.

Ifølge revisjonsforskriftens § 4 påhviler det revisor en informasjonsplikt for en rekke forhold overfor kontrollutvalget. Rapporteringen skal skje skriftlig i form av fortløpende nummererte brev, med kopi til administrasjonssjefen. Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalgsforskriftens § 8 en plikt til å påse at skriftlige påpekninger fra revisor blir fulgt opp.

Revisjonsbrevet omhandler underslagssak.

Kontrollutvalget behandlet i sak 29/14 revisjonsbrevet fra revisjonen og vedtok følgende:

1. *Kontrollutvalget viser til revisjonsbrev nr. 16/2014 og ber om et svar fra administrasjonssjefen med gjenpart til revisjonen, med belysning av saken og hvordan denne videre følges opp. Svarfrist settes til 31. desember 2014.*

2. Når svar foreligger fra administrasjonssjefen, ber kontrollutvalget om en vurdering av svaret fra revisjonen.

Vedtaket ble oversendt administrasjonssjefen den 8.12.2014 med svarfrist 31.12.2014.

Etter purring på svar mottok K-Sekretariatet følgende e-post fra administrasjonssjefen:

Hei; jeg takker for påminnelsen. I mail av 19.12.2014 til revisor meldte jeg følgende: «Jeg viser til siste e-post om sak som er meldt til politiet. Det er bedt om rapportering pr 31.12.2014 og det er pr i dag intet nytt å melde. Jeg tar ferie fra i dag og regner dette som siste rapport i 2014.»

Etter ny purring mottok K-Sekretariatet 6.12.2015 følgende e-post fra administrasjonssjefen:

Jeg forstår det slik at det er ønsket ny rapportering i sak om bortkomne midler og har redegjort for revisor og utlevert dokumenter til ham. Dermed blir det gjort følgende oppsummering fra meg:

- *I mail av 19.12.2014 til revisor meldte jeg følgende: «Jeg viser til siste e-post om sak som er meldt til politiet. Det er bedt om rapportering pr 31.12.2014 og det er pr i dag intet nytt å melde. (...)og regner dette som siste rapport for 2015.» Fram til 31.12. var det ingen fakta å tilføre.*
- *Det ble gjentatt i mail til deg 17.3.2015.*
- *Formannskapet har behandlet saken unntatt offentlighet og revisor har gjennomgått kopi av saksframlegg og vedtak. Det er utbetalt erstatning for tapt beløp.*
- *Rutiner for økonomiforvaltning i institusjonen er gjennomgått uten at det kan ses vesentlige punkter som det er hensiktsmessig å endre uten at det går på bekostning av andre hensyn. Kopi av retningslinjene vil bli ettersendt.*

KomRev Nord har i skriv av 24.8.2016 redegjort for at de fortsatt ikke er tilfreds med dette svaret samt manglende oppfølging av formannskapsvedtaket.

Manndalen, 29.8.2016

Odd Kr Solberg
rådgiver

Sak 40/18 pkt. 2

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune dekker følgende utgifter til flyktninger som er en del av kommunens introduksjonsprogram:

11. Utgifter til barnehageplass og SFO.
12. Nødvendig tannbehandling, inntil kr 10.000,- pr voksen
13. Teoriopplæring til førerprøve (som en del av intro.programmet)
14. Rentefritt lån til føreropplæring (førerkort) på inntil kr 15.000,-, tilbakebetales innen 2 år.
15. Tilskudd til bontgifter (kommunal bostøtte), til sammen kr 70.000,-

Pkt. 1-4 tas innenfor budsjettammen til Etat for oppvekst og kultur. Pkt. 5 tas av reserverte tilleggsbevilgninger, og føres over til Etat for Næring, utvikling og teknisk.

PS 20/17 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport - barnevern

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 26.04.2017

Behandling:

Forslag fra Kp/Sp/FrP/SV: Kommunestyret ser det som kritikkverdig at tidligere kommunestyresak ikke er fulgt opp, og ber om at administrasjonssjefen legger fram rapport iht tidligere vedtak 51/15 til neste kommunestyremøte.

Forslaget fra Kp/Sp/FrP/SV ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret ser det som kritikkverdig at tidligere kommunestyresak ikke er fulgt opp, og ber om at administrasjonssjefen legger fram rapport iht tidligere vedtak 51/15 til neste kommunestyremøte.

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til administrasjonssjefens tilbakemelding av 3.7.2015, hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen har iverksatt og planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten *barnevern*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene administrasjonssjefen opplyser iverksatt eller planlagt iverksatt, og forutsetter at planer for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten ta med i det videre arbeidet.

PS 21/17 Forvaltningsrevisjonsrapport, saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfond.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 26.04.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

PS 50/15 Søknad om tilleggs lån i husbanken for 2015

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 21.10.2015

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune v/ kommunestyret godkjenner 2. gangs opptak av startlån i Husbanken for 2015 på kr. 5.000.000.-.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune v/ kommunestyret godkjenner 2. gangs opptak av startlån i Husbanken for 2015 på kr. 5.000.000.-.

PS 51/15 Oppfølging av forvaltningsrevisjon barnevern

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 21.10.2015

Behandling:

Tilleggsforslag fra Kp/SV: Tillegg under punkt 2. Rapportering gis til kommunestyret innen 31. mars 2016.

Innstillingen med tilleggsforslaget fra Kp/SV ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret viser til administrasjonssjefens tilbakemelding av 3.7.2015, hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen har iverksatt og planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten *Barnevern*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene administrasjonssjefen opplyser iverksatt eller planlagt iverksatt, og forutsetter at planer for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten tas med i det videre arbeidet. Rapportering gis til kommunestyret innen 31. mars 2016.

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til administrasjonssjefens tilbakemelding av 3.7.2015, hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen har iverksatt og planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten *Barnevern*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene administrasjonssjefen opplyser iverksatt eller planlagt iverksatt, og forutsetter at planer for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten tas med i det videre arbeidet.

PS 52/15 Budsjettkontroll pr 31. august 2015

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 07.10.2015

Behandling:

Tilleggsforslag fra formannskapet: Administrasjonen bes om å gjøre særskilt oppfølging der det har oppstått store avvik.

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunes budsjettkontroll tas til etterretning.

Sak 40/18 pkt. 3

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune dekker følgende utgifter til flyktninger som er en del av kommunens introduksjonsprogram:

11. Utgifter til barnehageplass og SFO.
12. Nødvendig tannbehandling, inntil kr 10.000,- pr voksen
13. Teoriopplæring til førerprøve (som en del av intro.programmet)
14. Rentefritt lån til føreropplæring (førerkort) på inntil kr 15.000,-, tilbakebetales innen 2 år.
15. Tilskudd til boutgifter (kommunal bostøtte), til sammen kr 70.000,-

Pkt. 1-4 tas innenfor budsjettammen til Etat for oppvekst og kultur. Pkt. 5 tas av reserverte tilleggsbevilgninger, og føres over til Etat for Næring, utvikling og teknisk.

PS 20/17 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport - barnevern

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 26.04.2017

Behandling:

Forslag fra Kp/Sp/FrP/SV: Kommunestyret ser det som kritikkverdig at tidligere kommunestyresak ikke er fulgt opp, og ber om at administrasjonssjefen legger fram rapport iht tidligere vedtak 51/15 til neste kommunestyremøte.

Forslaget fra Kp/Sp/FrP/SV ble enstemmig vedtatt.

Vedtaks:

Kommunestyret ser det som kritikkverdig at tidligere kommunestyresak ikke er fulgt opp, og ber om at administrasjonssjefen legger fram rapport iht tidligere vedtak 51/15 til neste kommunestyremøte.

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til administrasjonssjefens tilbakemelding av 3.7.2015, hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen har iverksatt og planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten *barnevern*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene administrasjonssjefen opplyser iverksatt eller planlagt iverksatt, og forutsetter at planer for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten ta med i det videre arbeidet.

PS 21/17 Forvaltningsrevisjonsrapport, saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfond.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 26.04.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfond
2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen om å iverksette tiltak for å følge opp de anbefalingene som er gitt i rapporten som følger:
 - Iverksette tiltak for å sikre at det blir sendt foreløpig svar til søkere som ikke får saken avgjort innen én måned og at enkeltvedtak begrunnes med angivelse av rettslig grunnlag og faktiske forhold som ligger til grunn for vedtaket.
 - Innarbeide i malen for vedtaksbrev opplysninger om søkerens rett til innsyn i sakens dokumenter.
3. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 30.6.2017.

Kontrollutvalgets innstilling

4. Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfond
5. Kommunestyret ber administrasjonssjefen om å iverksette tiltak for å følge opp de anbefalingene som er gitt i rapporten som følger:
 - Iverksette tiltak for å sikre at det blir sendt foreløpig svar til søkere som ikke får saken avgjort innen én måned og at enkeltvedtak begrunnes med angivelse av rettslig grunnlag og faktiske forhold som ligger til grunn for vedtaket.
 - Innarbeide i malen for vedtaksbrev opplysninger om søkerens rett til innsyn i sakens dokumenter.
6. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 30.6.2017.

PS 22/17 Kontrollutvalgets årsrapport for 2016

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 26.04.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2016 til orientering.

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2016 til orientering



K-Sekretariatet

Utvnlg: Kontrollutvalget i Kvæningen kommune	Saksnummer: 09/2017	Møtedato: 15.2.2017	Saksbehandler: Odd Kr. Solberg
--	------------------------	------------------------	-----------------------------------

**FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT SAKSBEHANDLING OG
OPPFØLGING AV VEDTAK I NÆRINGS-, LÅNE- OG UTVIKLINGSFOND**

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret å fatte slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten *Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfond*
2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen om å iverksette tiltak for å følge opp de anbefalingene som er gitt i rapporten som følger:
 - *Iverksette tiltak for å sikre at det blir sendt forelopig svar til søkere som ikke får saken avgjort innen én måned og at enkeltvedtak begrunnes med angivelse av rettslig grunnlag og faktiske forhold som ligger til grunn for vedtaket.*
 - *Innarbeide i malen for vedtaksbrev opplysninger om søkerens rett til innsyn i sakens dokumenter.*
3. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 30.6.2017.

Saken gjelder:

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Forvaltningsrevisjonsrapport datert 6.2.2017.

B: Utrykte vedlegg: E-poster (notater) fra KomRev NORD om framdriften datert 24.8. og 14.11.2016
 KU sakene 10/16, 15/16, 24/16 og 38/16
 Bestillingskjema datert 29.3.2016
 Overordnet prosjektskisse datert 5.4.2016

Saksutredning:

Kontrollutvalget vedtok i møte 16.1.2016 under sak 10/16 å bestille forvaltningsrevisjonsprosjekt innenfor fondsforvaltningen.

Utvalget fattet vedtak som følger i saken:

Kontrollutvalget bestiller for gjennomføring fra KomRev NORD prosjektet Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings- og lånefondssaker de siste 5 år. Sekretær lager forslag til bestilling som tas opp som sak i neste møte.

Problemstillinger som søkes besvart var følgende:

1. *Blir søknadene avgjort av korrekt organ?*
2. *Er saksbehandlingen korrekt?*
3. *Er vedtak om tildeling i tråd med sentrale og lokale retningslinjer?*
4. *Har kommunen rutiner for etterkontroll av tildelte midler?*

Overordnet prosjektskisse ble behandlet i kontrollutvalgsmøte 15.4.2016 der revisor foreslo følgende problemstillinger:

1. *Er saksbehandlingen gjennomført i henhold til sentrale og lokale retningslinjer?*
2. *Har kommunen fulgt opp tildelingene i henhold til krav i retningslinjer og tildelingsvedtak?*

Kontrollutvalget vedtok i sak 15/16 følgende:

Kontrollutvalget godkjenner bestillingen.

Utvalget er enig om at prosjektet avgrenses til å gjelde tildelinger over kr. 25.000,- for årene 2014 og 2015.

Kontrollutvalget godkjenner således overordnet prosjektskisse vedrørende forvaltningsrevisjonsprosjektet Saksbehandling og oppfølging av vedtak i Nærings-/Utviklings- og Lånefondssaker de siste 2 år, og ber KomRev NORD gjennomføre prosjektet.

Rapporten foreligger nå, jf. vedlegg.

Revisor har vurdert følgende hva gjelder veiledning jf. kap. 4.1.:

Selv om søker har fått muntlig veiledning fra kommunen, er revisors vurdering at Kvænenangen kommune i den aktuelle saken ikke oppfyller revisjonskriteriet om å kunne dokumentere at søker som har fått avslag begrunnet med mangelfull søknad/manglende informasjon til kommunen, har fått veiledning før søknaden ble ferdigbehandlet.

Følgende er vurdert hva gjelder saksbehandlingstiden jf. kap. 4.2:

Revisors vurdering er at Kvæningen kommune i liten grad oppfylder kravet om å kunne dokumentere at søker som ikke har fått søknaden avgjort innen én måned, har blitt underrettet i foreløpig svar. Vurderingen er basert på våre funn som viser at det var sendt foreløpig svar i et fåtall av de undersøkte sakene som ikke var avgjort innen én måned etter at kommunen mottok søknaden.

I kap. 4.3 om tildelingskriteriene har revisor vurdert følgende:

Revisors vurdering er at Kvæningen kommune oppfylder revisjonskriteriet om å kunne dokumentere at støtte fra næringsfondet er vurdert å gå til ett eller flere prosjekt/tiltak presisert i vedtektenes pkt. 2, samt at støtte fra næringsfondet er vurdert å være i henhold til kriteriene for støttebeløp.

Revisor vurderer at kommunen med ett unntak oppfylder revisjonskriteriet om å kunne dokumentere at støtte fra lånefondet er vurdert å gå til å fremme innovasjon, utvikling og skape arbeidsplasser i private virksomheter. Unntaket gjelder saken der fondsstyret bevilget støtte uten å protokollere/ dokumentere at de har vurdert at støtten er innafør formålet med låneordningen.

Revisor vurderer videre at kommunen oppfylder revisjonskriteriet om å kunne dokumentere å ha vurdert at lånesøker oppfylder lånefondets tildelingskriterier samt kriterier for støttebeløp. I én sak finansierte lånefondet hele investeringen på kr 200 000. Det følger av vedtektene at lånefondet som hovedregel kan gi lån på maksimalt 50 % av samlede kapitalbehov samt at fondsstyret foretar en konkret vurdering av den enkelte søknad. Revisor tolker det slik at fondsstyret kan innvilge lån som også overstiger 50 % av det samlede kapitalbehovet.

Revisors vurdering er at kommunen oppfylder revisjonskriteriet om å kunne dokumentere å ha vurdert om tiltaket/prosjektet er i henhold til vedtektenes formål med utviklingsfondet.

I kap. 4.4 om enkeltvedtak vurderer revisor følgende:

Revisors vurdering er at Kvæningen kommune for de undersøkte fondsstyresakene delvis oppfylder kravet om skriftlig enkeltvedtak som sammen med underretning til søker skal inneholde begrunnelse som viser til reglene og de faktiske forhold vedtaket bygger på, og som opplyser om regler tilknyttet klage og dokumentinnsyn. Revisor vurderer kravet som bare delvis oppfylt på bakgrunn av avvik og mangler redegjort for i revisors funn ovenfor.

Revisor konkluderer følgende på problemstilling 1, jf. kap. 4.5:

Revisors funn og vurderinger viser mangelfull etterlevelse av noen av de utledete revisjonskriteriene bl.a. når det gjelder forvaltningslovens krav om foreløpig svar, begrunnelse av vedtak og opplysning til søkere om retten til innsyn i sakens dokumenter. På grunn av de påviste manglene konkluderer revisor med at saksbehandlingen av de undersøkte fondssakene ikke er gjennomført fullt ut i henhold til sentrale og lokale retningslinjer.

På problemstilling 2 har revisor konkludert følgende, jf. kap. 5:

På bakgrunn av funn og vurderinger er revisors konklusjon at kommunens oppfølging av tildelingene i hovedsak har vært i henhold til krav i retningslinjer og tildelingsvedtak.

Revisjonen gir på bakgrunn av vurderingene og konklusjonene i prosjektet følgende anbefalinger – beskrevet i rapportens kapittel 7:

På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi kommunen å:

- *Iverksette tiltak for å sikre at det blir sendt foreløpig svar til søkere som ikke får saken avgjort innen én måned og at enkeltvedtak begrunnes med angivelse av rettslig grunnlag og faktiske forhold som ligger til grunn for vedtaket.*
- *Innarbeide i malen for vedtaksbrev opplysninger om søkeres rett til innsyn i sakens dokumentert.*

I innstilling til vedtak er det tatt utgangspunkt i rapportens anbefalinger, som listet opp ovenfor.

I henhold til kontrollutvalgskriftens § 12 skal utvalget påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporten følges opp. Kontrollutvalget skal igjen rapportere dette til kommunestyret. Det er derfor viktig at kontrollutvalget får tilbakemelding fra administrasjonen – med en fastsatt tidsfrist – om hvilke tiltak denne har iverksatt. Forslag til frist for tilbakerapportering settes derfor til 30.6.2017.

Mamndalen, 8.2. 2017

Odd Kr. Solberg
rådgiver

Sak 40/18 pkt. 4

PS 85/16 Fastsetting av valgdag for Stortings- og Sametingsvalg 2017

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

I Kvæningen kommune fastsettes valgdagen for Stortings- og Sametingsvalg til mandag 11. september 2017.

Administrasjonssjefens innstilling

I Kvæningen kommune fastsettes valgdagen for Stortings- og Sametingsvalg til mandag 11. september 2017.

PS 86/16 Møteplan 2017

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016

Behandling:

Den 15/3 skal det være formannskap ikke kommunestyre. For øvrig ble innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteplan for politiske møter i 2017 vedtas.

Administrasjonssjefens innstilling

Møteplan for politiske møter i 2017 vedtas.

PS 87/16 Administrasjonssjefens internkontroll - "Betryggende kontroll" - oppfølging

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om de tiltak som er iverksatt og/eller planlegges iverksatt for å sikre «betryggende kontroll» i virksomheten. Svarfrist 31.01.2017.

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om de tiltak som er iverksatt og/eller planlegges iverksatt for å sikre «betryggende kontroll» i virksomheten. Svarfrist 31.01.2017.



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Kvænangen kommune	Saksnummer: 35/2016	Motedato: 7.12.2016	Saksbehandler: Odd Kr. Solberg
---	-------------------------------	-------------------------------	--

ADMINISTRASJONSSJEFENS INTERNKONTROLL – "BETRYGGENDE KONTROLL" - OPPFØLGING

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om de tiltak som er iverksatt og/eller planlegges iverksatt for å sikre "betryggende kontroll" i virksomheten. Svarfrist 31.12.2016.

Saken gjelder:

Oppfølging kontrollutvalgssak 24/15 og 28/16 - Administrasjonssjefens internkontroll – med henblikk på administrasjonssjefens ansvar for "betryggende kontroll" som kommuneloven stiller krav om.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg: Kontrollutvalgssakene 24/15 og 28/16.

Kopi av e-post av 2.5.2011 fra administrasjonssjefen
KS idéhefte *Rådmannens internkontroll: «Hvordan få orden i eget hus?»*
Kontrollutvalgssak 12/11

Saksutredning:

Kontrollutvalget behandlet i møte 17.9.2015, jf. sak 24/15, sak angående administrasjonssjefens internkontroll med fokus på ansvaret for «betryggende kontroll». Utvalget fattet vedtak som følger i saken:

Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra administrasjonssjefen for de tiltak som er iverksatt og/eller planlegges iverksatt for å sikre "betryggende kontroll" i virksomheten. Svarfrist 31.12.2015.

Bakgrunn for saken

Kommunal- og regionaldepartementet satte ned ei arbeidsgruppe for å se på tiltak for å styrke egenkontrollen i kommunene og fylkeskommunene. Rapporten fra dette arbeidet ble sendt alle kommuner og fylkeskommuner i siste halvdel av 2010. I rapporten er det totalt 85 anbefalinger, der en rekke av anbefalinger er rettet mot intern kontroll. Hovedtilrådingen fra arbeidsgruppen er at internkontrollen til administrasjonssjefen bør styrkes.

Kontrollutvalget har tidligere satt fokus på oppfølging av de "85-anbefalingene" og den gang ble punktet som omhandler risikoanalyse belyst. Administrasjonssjefen ble bedt om å informere om hva som er gjort i denne forbindelse i kommunens internkontroll arbeid og ga følgende svar datert 2.5.2011:

Risikoanalyse

Per i dag vurderer rådmannen kommunen til å ha et utviklingspotensiale hva angår skriftliggjøring og delegasjon av risikoanalyse, og da særlig knyttet til dokumentasjon av ROS i den ordinære driften.

Internkontroll og risikovurdering er per i dag i stor grad knyttet opp mot risiko for økonomisk tap og i mindre grad knyttet til risiko for driftstans. Man gjør imidlertid regelmessig gjennomgang av ROS i forbindelse med kriseberedskap, dette skjer imidlertid ikke årlig. Fare for driftsavbrudd inngår i det ordinære budsjettarbeidet for den enkelte enhetsleder. Den enkelte enhetsleder vil i budsjettsammenheng normalt peke på områder som vurderes som sårbare i forbindelse med ressursplanlegging, dog er dette ikke et skriftliggjort krav per i dag.

I årene 2008, 2009 og 2010 foretok rådmann og økonomisjef en viss vurdering av de mest aktuelle finansielle risikoer knyttet til kommunens ordinære drift. Dette er imidlertid ikke dokumentert gjennom annet enn praktisk fokus på korreksjoner, i så måte imøteser vi ideheftet fra KS som støtte i vårt videre arbeid. Noen større gjennomgang av risiko kan ikke forventes før tidligst høsten 2011, og bør av effektivitetshensyn ses i sammenheng med ROS arbeid knyttet til kriseberedskap for å hindre at de ulike etatene må avsette tid til to ROS prosesser med kort mellomrom.

Utvalget behandlet i møte 18.5.2011, jf. sak 12/11, svaret fra administrasjonssjefen der følgende ble vedtatt:

Kontrollutvalget viser til brev av 2.5.2011 fra Kvæningen kommune v/ administrasjonssjefen, og tar brevet til orientering.

Kommunenes Sentralforbund (KS) og departementet har fulgt opp rapporten ved å samarbeide om prosjektet "styrket kommunal internkontroll". Gjennom prosjektet tilbys nettverksarbeid for kommuner og fylkeskommuner, og ideheftet "Rådmannens internkontroll. Hvordan få orden i eget hus?". Ideheftet er ajourført pr. mai 2013 og er å finne på hjemmesiden til KS under fanen for etikkportalen.

I sak 24/15 ble informasjon fra dette heftet benyttet.

Kontrollutvalget har selvstendig innsynsrett og skal foreta de undersøkelser det finner nødvendig for å ivareta sin kontrolloppgave. En konkret oppgave som ligger til kontrollutvalget er å se til at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Det er dermed kontrollutvalgets oppgave å undersøke om rådmannen har etablert en tilfredsstillende internkontroll.

Rådmannens internkontroll brukes for å beskrive det ansvaret og de oppgavene som ligger til administrasjonssjefen og er hjemlet i kommunelovens § 23 nr. 2:

Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommuneloven bruker ikke begrepet internkontroll, men har en formulering om "betryggende kontroll". Bestemmelsen innebærer både et ansvar for å ha tilstrekkelig kontroll og et krav om prosess for å sikre kontroll, men er for øvrig svært overordnet. Gjennom ulike særlover med forskrifter stilles det også krav til etablering og utforming av internkontrollen i kommunene.

I praksis kan vi si at internkontroll er:

- Formaliseringer, dokumenter, rutiner (arbeidsformer, kontrolltiltak, prosedyrer og rapporteringer) som utarbeides, vedlikeholdes, kontrolleres og følges opp,
- For å sikre at kommunen har den ønskede utvikling, at lover og regler overholdes, at det er kvalitet og effektivitet i tjenestene, og at omdømme og legitimitet ikke svekkes.

KS tar utgangspunkt i tre vilkår som bør være tilstede for å ha betryggende kontroll, og er som følger:

- *Risikovurdering*
- *Formalisering*
- *Kontrollaktiviteter*

Det er selvsagt ikke tilstrekkelig å tilrettelegge for f.eks. risikovurderinger – god internkontroll innebærer å etablere, etterspørre og vedlikeholde.

Status per 22.8.2016

Rådmannen har etter flere purringer, sist i e-post av 15.8.2016, ikke besvart henvendelsen fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget protokollerte følgende i sak 28/16 i møte 8.9.2016:

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget ber på nytt om en skriftlig redegjørelse fra administrasjonssjefen angående internkontrollen «betryggende kontroll». Svarfrist settes til 1.11.2016.

Behandling:

Administrasjonssjef Frank Pedersen møtte og lovet svar innen fristen 1.11.2016.

Imstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber på nytt om en skriftlig redegjørelse fra administrasjonssjefen angående internkontrollen «betryggende kontroll». Svarfrist settes til 1.11.2016.

Rådmannen har ikke svart på kontrollutvalgets henvendelse i saken som ble oversendt fra sekretariatet 9.9.2016.

Manndalen, 15.11.2016

Odd Kr Solberg
rådgiver

Bjørn Halvor Wikasteen

Fra: Frank Pedersen <Frank.Pedersen@kvanangen.kommune.no>
Sendt: 12. februar 2018 02:07
Til: Bjørn Halvor Wikasteen
Emne: Kvæningen kommune - kontrollutvalget
Vedlegg: 2018-02-KONTROLLUTV.docx

Jeg beklager sene svar og vedlegger skriv.

Med vennlig hilsen

Frank Pedersen

Administrasjonssjef

Telefon: 77 77 88 00 / 40405601

E-post: frank.pedersen@kvanangen.kommune.no

Adresse: Kommunehuset, Gargu 8, 9161 Burfjord



Ta miljøhensyn – vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!



Kvæningen kommune
Rådmannen

K-SEKRETARIATET IKS
Postboks 6600 Langnes
9296 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2015/238-42	1200/2019	F47	08.05.2019

Oppfølging og avslutning av forvaltningsrevisjon barnevern

Bakgrunnsopplysninger

Det ble innledet forvaltningsrevisjon på området barnevern i 2013, om ressursbruk, forebyggende arbeid og system for internkontroll.

Etter revisjon gjennomført i 2014, ble prosjektrapport oversendt kontrollutvalget 2.10.2014 og behandlet der 9.10.14, under sak 18/14. Saken oversendt kommunestyre 11.11.2014, og behandlet 11.3.2015, under sak 10/15. Kommunestyre fattet bl.a. vedtak der rådmannen ble bedt om å iverksette tiltak for å følge opp anbefalinger gitt i rapporten, og gi tilbakemeldinger til kontrollutvalget på dette samt hvilke vurderinger som er gjort for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Videre ble administrasjonen bedt om å følge opp og iverksette tiltak tilknyttet øvrige funn ifb med forvaltningsrevisjon barnevern og fylkesmannens tilsyn. Administrasjonssjefen besvarte dette i brev av 3.7.2015. Kontrollutvalget innstilte til vedtak i sak 19/2015, i møte den 17.9.2015, hvor det bl.a. innstilles at kommunestyre viser til administrasjonssjefens tilbakemelding, samt forutsetter at planer for å imøtekomme anbefalinger gitt i rapporten tas med i det videre arbeidet.

I saksprotokoll fra Kvæningen kommunestyre 21.10.2015 innstilles tilleggsforslag fra Kp/Sv, som ble enstemmig vedtatt, der *rapportering skal gis til kommunestyre innen 31. mars 2016*. (PS 51/15 Oppfølging forvaltningsrevisjon barnevern).

Fra vedtaket hitsettes;

1. Kommunestyre viser til administrasjonssjefens tilbakemelding av 3.7.2015, hvor det er skissert hvilket tiltak kommunen har iverksatt og planlegger å iverksettes for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten Barnevern.
2. Kommunestyre tar til orientering de tiltakene administrasjonssjefen opplyser iverksatt eller planlagt iverksatt, og forutsetter at planer for å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten tas med i det videre arbeidet. Rapportering gis kommunestyret innen 31. mars 2016.

Tilbakemelding vedrørende vedtak om rapportering etter forvaltningsrevisjon barnevern

Konst. administrasjonssjef etterspør aktuell tilbakemelding fra undertegnede ut fra ovennevnte vedtak fra høsten 2018. U.t. har ikke tidligere vært kjent med vedtaket, og har således ikke besvart dette.

Det vises i sin helhet til svaret fra administrasjonssjef Frank Pedersen av den 3.7.2015. Det ble vist til *planlagte tiltak/anbefalinger*, der det ikke tidligere er gitt tilbakemelding på oppfølgingen av planene.

Forebyggende arbeid blant barn og unge

Tiltak 1: Føringer legges for skolens arbeid med tverrfaglig samarbeid med barnevernet. Etablering av møteplasser og rutiner for samarbeid.

Oppfølging:

- Barnevernet har blitt invitert inn i flere enkeltsaker og problemstillinger i skolehelseteam i tiden etter kommunestyrets vedtak
- Barnevernet vil delta i utarbeidelse av samarbeidsrutiner med skolen (og andre aktører) i kommunen

Konklusjon: Sak anses lukket og inngår i virksomhetens løpende arbeid.

Tiltak 2: Barnevernet er oppfordret til og bør vurdere samarbeid med frivillige organisasjoner om forebyggende arbeid.

Oppfølging:

- Barnevernet har samarbeidet med «barnevernsproffer» i prosjektet «Mitt Liv» i regi av Forandringsfabrikken. Formålet er å samarbeide godt med barn og unge, øke brukermedvirkning, og således arbeide mer forebyggende.
- Barnevernet har kontakt med, videreformidler og støtter opp om tilbud fra Røde Kors om «Ferie for alle»
- Barnevernet vurderer løpende henvendelser fra frivillige organisasjoner
- Barnevernet vil tilpasse seg endrede føringer for forebyggende arbeid, jf. forslag til ny barnevernslov d.å. og med forbehold om vedtak av denne.

Konklusjon: Sak anses lukket og inngår i virksomhetens løpende arbeid.

Tiltak 3: Barnevernet bidrar i overordnet planarbeid i kommunen.

Oppfølging:

- Barnevernet deltar i samarbeid og utarbeidelse av planverk der det er behov og krav om dette, ut fra møteinnkallinger.

Konklusjon: Sak anses lukket og inngår i virksomhetens og kommunens løpende arbeid.

Internkontroll

Virksomheten har *system* for internkontroll, som blant annet bidro til lukking av avvik under tilsyn i 2014 avsluttet i 2015, samt egentilsyn avsluttet i 2016.

Systemet skal i sin helhet revideres i 2019, i anledning arbeid med etablering av utvidet/endring i interkommunalt samarbeid om barnevernet i Nord-Troms.

Måloppnåelse og tall i barnevernet anses for å være «ferskvare». Det er i all hovedsak ikke mangel på system som er årsak til avvik.

Konklusjon: Sak anses lukket og inngår i virksomhetens løpende arbeid.

Andre funn

I tillegg til svar fra administrasjonssjefen av 3.7.15., bemerkes følgende;

- Arkivskap: Innkjøp er gjort etter revisjonen.
- Tilsyn fra Fylkesmannen i 2014 og egentilsyn 2015, avsluttet fylkesmannen i brev av henholdsvis 30.9.2015 og 30.9.2016. Herunder ble virksomhetenes bruk av internkontroll ansett for tilfredsstillende og bidro til lukking av avvik.
- Akuttberedskap iverksatt fra 1.1.2019. Samarbeid om interkommunal barnevernvakt Nord-Troms iverksatt fra 18.2.2019.
- Personalsituasjonen følges opp i egen sak.

Undertegnede anser at forvaltningsrevisjonen på området barnevern er avsluttet.

Status i virksomheten i dag, følges opp i egen sak.

Brevet er forfattet av Lisa Marie Løkkemo, Virksomhetsleder barnevern. Konstituert administrasjonssjef gir sin tilslutning til innholdet.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Konstituert administrasjonssjef
Direkte innvalg: 77778812
e-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Bjørn Ellefsæter

Fra: Bjørn Ellefsæter
Sendt: tirsdag 11. juni 2019 14:12
Til: Bjørn Halvor Wikasteen; Lillian Kaasen Soleng
Kopi: Eirik Losnegaard Mevik
Emne: FW: Oppfølging av saksbehandling av fondssaker

Hei, viser til Kontrollutvalgets sak 19/19, punkt 3, «Saksbehandling – og oppfølging av vedtak i nærings, låne, og utviklingsfond».

Ved en glipp i vinter ble dessverre ikke svaret fra næringskonsulent av 06.02.19 videresendt til K-Sekretariatet.

Svaret oversendes herved.

Kort kommentar til svaret:

- Endringer og på reglementet til lånefondet og tilskuddsfondet. Vi er forsinket med dette arbeidet. Sak kommer til kommunestyret høsten 2019.
- Rutinebeskrivelse av søknadsbehandling som godkjennes av administrasjonssjef og legges i Compilo. Denne er snart klar.

Lillian: Mailen arkiveres på sak 16/76.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter

Konstituert administrasjonssjef

☎ 77 77 88 12 / 971 44 188

✉ be@kvanangen.kommune.no

✉ Kommunehuset, Gårdu 8, 9161 Burfjord



Ta miljøhensyn – vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!

From: Anne Berit Bæhr <AnneBerit.Baehr@kvanangen.kommune.no>

Sent: Wednesday, February 6, 2019 11:29 AM

To: Bjørn Ellefsæter <bjorn.ellefsaeter@kvanangen.kommune.no>; Jan Inge Karlsen <Jan.Inge.Karlsen@kvanangen.kommune.no>

Subject: Oppfølging av saksbehandling av fondssaker

Generelt om oppfølging av saker om tilskudd og lån til fondsstyret

1. Alle søknader skal sendes via regionalforvaltning.no som er en felles søknadsportal for offentlige støtteordninger som kommuner og fylkeskommuner forvalter. Søknadene skal sendes digitalt, og de registreres deretter i ephorte.
2. Administrasjonen har skjerpet rutinene i henhold til svar til søkere i henhold forvaltningsloven. Svarene sendes via ephorte.
3. Administrasjonen lager årsrapport på tilskuddsfondet og lånefondet i februar hvert år. Behandles i kommunestyret.
4. Administrasjonen planlegger gjøre endringer og på reglementet til lånefondet og tilskuddsfondet i løpet mars 2019.
5. Administrasjonen lager en rutinebeskrivelse av søknadsbehandling som godkjennes av administrasjonssjef og legges i Compilo.

Med vennlig hilsen

Anne Berit



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/19	Teknisk utvalg	04.06.2019
56/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Boligpakke som rekrutteringstiltak, ny evaluering

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 04.06.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det holdes av møblerte leiligheter til korttidsleie for vikarer o.l. innen Etat for helse og omsorg. Administrasjonssjef gis fullmakt til å sørge for et tilstrekkelig antall ut fra behovet til enhver tid.
2. Det gis redusert husleie til studenter.
3. Det kan ut fra særlige forhold avtales redusert husleie ved kommunal framleie.
4. For korttidsleie settes døgnpris til kr 200.
5. Disse tiltakene sees i sammenheng med- og tas inn i arbeidet med boligpolitisk plan.
6. Antall boliger, beskrivelse av behovet og kostnadmessig konsekvens synliggjøres i tertialrapportene.

Administrasjonssjefens innstilling

7. Det holdes av møblerte leiligheter til korttidsleie for vikarer o.l. innen Etat for helse og omsorg. Administrasjonssjef gis fullmakt til å sørge for et tilstrekkelig antall ut fra behovet til enhver tid.

8. Det gis redusert husleie til studenter.
9. Det kan ut fra særlige forhold avtales redusert husleie ved kommunal framleie.
10. For korttidsleie settes døgnpris til kr 200.
11. Disse tiltakene sees i sammenheng med- og tas inn i arbeidet med boligpolitisk plan.
12. Antall boliger, beskrivelse av behovet og kostnadmessig konsekvens synliggjøres i tertialrapportene.

Saksopplysninger

Se opprinnelig.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/19	Arbeidsmiljøutvalget	11.06.2019
57/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 11.06.2019

Behandling:

Vedtak:

Kvæningen kommune vedtar følgende rutiner ifm med hets og netthets:

- 1) Svar aldri tilbake.
- 2) Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.
- 3) Leder/administrasjonssjef vurderer saken videre. Alle saker vil bli anmeldt. De som står bak netthets e.l. skal bli konfrontert med dette.

Rutiner mot hets og netthets

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar følgende rutiner ifm med hets og netthets:

- 4) Svar aldri tilbake.
- 5) Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.
- 6) Leder/administrasjonssjef vurderer saken videre. Alle saker vil bli anmeldt. De som står bak netthets e.l. skal bli konfrontert med dette.

Saksopplysninger

Vi har heldigvis svært få saker med hets og netthets, men vi har de siste årene noen svært få ansatte som har blitt ganske mye utsatt for dette. Fram til høsten 2018 hadde vi ikke klare retningslinjer for dette og det var ulike oppfølginger av de sakene vi hadde. Denne uklarheten medførte at en del saker ikke ble fulgt opp slik de burde. Derfor etablerte vi rutiner for dette. I møte i Politirådet i mars i år ble vi anbefalt å stramme inn disse rutinene.

I medbestemmelsesmøte den 30.08.18 ble følgende rutiner for reaksjoner på netthets mm bestemt:

Vi har tradisjonelt sett en lav terskel for å anmelde slike saker på vegne av ansatte, særlig om det er trusler, men også ved hets og trakassering.

Våre rutiner er:

1) Svar aldri tilbake.

2) Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.

3) Leder/administrasjonssjef vurderer saken videre. Det kan være at Politiet eller advokat konsulteres, saken kan bli anmeldt eller de som står bak netthets e.l. blir konfrontert. Politiet sier at «å krenke ens personlige omdømme» kan være tilstrekkelig for å anmelde. Anmeldelse av slike forhold er to-sidig, nettrollene kan oppleve henleggelse av en sak som seier for seg. Trusler vil alltid bli anmeldt.

I Politirådet den 26.03.19 ble følgende tatt opp ifm dette: «Netthets. Vi må ha klare regler. I tillegg til det vi har bør vi følge Datatilsynets råd + ta en innskjerping der vi i større grad vil anmelde sakene. Loven er blitt endret de siste årene slik terskelen for reaksjon er lavere enn den var.»

På medbestemmelsesmøte med fagforeningene den 25.04.19 ble følgende tatt opp:
Rutiner mot hets/netthets.

- Det var enighet om at vi lar teksten fra forrige medbestemmelsesmøte stå med noen små justeringer som sak til kommunestyrets møte i juni.
- Det ble tatt opp hvem som vurderer slike saker. Det blir lederne som er i linjen (f.eks en ansatt på Gargo som er utsatt – da blir det styrer Gargo, etatsleder HO og adm-sjef som vurderer saken).
- Grensen for når man er utsatt for hets blir individuell, man er utsatt for hets når man føler seg krenket.
- Det er viktig at hets og netthets dokumenteres som avvik.
 - *Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2019*
 - *Behandling: Innstillingen ble enstemmig vedtatt.*
 - *Vedtak: Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen etablere rutiner for håndtering av netthets. Saken legges fram i kommunestyrets møte juni 2019.*
 - *Våre nåværende regler:*

Vi har tradisjonelt sett en lav terskel for å anmelde slike saker på vegne av ansatte, særlig om det er trusler, men også ved hets og trakassering.

Våre rutiner er:

 - *Svar aldri tilbake.*
 - *Meld alltid dette som avvik til nærmeste leder.*
 - *Leder/administrasjonssjef vurderer saken videre. Det kan være at Politiet eller advokat konsulteres, saken kan bli anmeldt eller de som står bak netthets e.l. blir konfrontert. Politiet sier at «å krenke ens personlige omdømme» kan være tilstrekkelig for å anmelde.*
 - *Enigheten på forrige medbestemmelsesmøte:*
 - *Vi innskjerper disse reglene med at vi i større grad vil anmelde sakene. Loven er blitt endret de siste årene slik terskelen for reaksjon er lavere enn den var.*
 - *Det var enighet på møtet om at vi gjør dette. Alle ansatte må informeres om det og vi informerer også på hjemmesida og Facebook.*

I kommunestyre den 02.05.2019 i sak 30/19 ble følgende vedtatt. «Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen etablere rutiner for håndtering av netthets. Saken legges fram i kommunestyrets møte juni 2019.»

Vurdering

Netthets er en vanskelig sak å stoppe og mange sliter med dette. Det vi ser på som de beste mulighetene vi har er at vi alltid skal anmelde dette slik Politiet anbefaler. Videre ser vi det som viktig å prøve å konfrontere de som står bak hets og netthets, så fremt dette er lokale personer.

Politiet sa opprinnelig at «å krenke ens personlige omdømme» kan være tilstrekkelig for å anmelde. Etterpå gikk de videre og anbefalte oss å anmelde alle slike forhold.

Vi har hatt problemer der de som er utsatt for dette ikke har ønsket å anmelde. Noen frykter nok en form for hevn og at det kan bli verre etterpå, mens andre kanskje frykter at nettrollene kan oppleve henleggelse av en sak som seier for seg. I saker vi har hatt har henleggelse vært en stor negativ opplevelse for den som har stått midt oppe i saken og forventet et positivt resultat.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/19	Kvæningen formannskap	20.05.2019
58/19	Kvæningen kommunestyre	20.06.2019

KS valgløfte - Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 KS valgløfte

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre slutter seg til KS valgløfte 2019.

Ordførers innstilling

Kvæningen kommunestyre slutter seg til KS valgløfte 2019.

Saksopplysninger

KS` valgløfter er:

I årets valgkamp sier vi nei til:

Hets, mobbing, trakassering, skjellsord og personangrep.

*Vi sier ja til:
Saklige debatter med god meningsbryting og argumentasjon.*

*Vi forventer:
At sentrale politikere selv er rollemodeller i diskusjoner og debatter.*

*Vi vil bidra med:
Alt vi har av kunnskaper og krefter for å bygge lokaldemokratiet videre.
Opplysende og ansvarsfulle diskusjoner og debatter.*

*I valgkampen ønsker vi at:
Vi behandler hverandre med respekt, også når vi er uenige. Vi alle jobber aktivt for at alle stemmer kan bli hørt. Vi viser hverandre gjensidig tillit. Vi jobber for at flest mulig vil bruke stemmeretten. **Vi viser barn og unge hvorfor lokaldemokratiet er verdt å kjempe for.***

Vurdering

En viktig forutsetning for at vi skal bestå som kommune er at vi i fellesskap tar vare på og styrker lokaldemokratiet. Det må skje gjennom en ryddig lokalpolitisk arena. Saken er ment som en påminning om at vi som tillitsvalgte i Kvænangen bærer et ansvar for å være gode forbilder.

Vi behøver rekruttering til lokalpolitikken. Det er viktig at folk opplever det som en berikelse å gå inn i politikken, og ikke som en belastning.

Gjennom å slutte oss til valgløftet 2019 tar vi et klart standpunkt til hvordan partiene og vi som enkeltpersoner skal gjennomføre valgkampen. Dersom vi klarer å holde løftet vil det trolig styrke kommunens omdømme og gjøre oss mer attraktiv for egne og nye innbyggere.



Søk

KS mener Prosjekter og verktøy Hovedtariffavtalen

[Hjem](#) [Kommunalpolitisk toppmøte](#) «Valgløftet 2019»: KS lanserer eget valgløfte

«Valgløftet 2019»: KS lanserer eget valgløfte

Alle landets ordførere går ut sammen med et felles budskap i forkant av årets valgkamp. I «Valgløftet 2019» sier de fra om at politikere må behandle hverandre med respekt og vise gjensidig tillit i tiden fram til kommunestyre- og fylkestingsvalget.



Kommunale ledere over hele landet går ut sammen med et felles budskap i forkant av årets valgkamp. Det felles budskapet blir lansert på Kommunalpolitisk toppmøte 9. april 2019 på ettermiddagen.

Foto: Hege K. Fosser Pedersen, KS

Publisert: 06.03.2019

- Vi ønsker en ordentlig og redelig valgkamp i år, en debatt uten hets, mobbing, trakassering, skjellsord og personangrep. Derfor lanserer vi «Valgløftet 2019» som landets ordførere står bak, sier styreleder i KS, Gunn Marit Helgesen.

Helgesen ønsker at alle landets ordførerne med dette valgløftet forplikter seg til å være rollemodeller i diskusjoner og debatter, og ikke minst jobbe aktivt med å vise hvorfor lokaldemokratiet er verdt å kjempe for.

- Vi utfordrer og håper våre folkevalgte kollegaer på Stortinget vil være med på å gjøre 2019 til et valgår med gjensidig respekt og grunnlag for tillit, sier Helgesen.

Overrekkes 9. april

Det felles budskapet fra ordførerne blir lansert på Kommunalpolitisk toppmøte 9. april 2019 på ettermiddagen. «Valgløftet 2019» skal overrekkes stortingspresident Tone Wilhelmsen Trøen i forkant av en felles middag for landets ordførere i Oslo rådhus.



Her finner du Valgløftet 2019

Lokaldemokratiet sikrer folk gode liv

- 2019 er et spesielt valgår. Det er 100 år siden vi i Norge fikk stemmerett for alle. Loven som nektet fattige å avgi stemme ble opphevet. Dette er et viktig jubileum som det er god grunn til å feire. Samtidig er det dessverre grunn til bekymring, sier Helgesen.

- I 1919 ga vi hverandre tillit til å utvikle demokratiet og et samfunn der alle, som et grunnprinsipp, er like mye verdt. Et samfunn der innbyggerne aktivt kan delta i politiske beslutningsprosesser, og alle mennesker har lik rett til å delta. Hver stemme kan bli hørt!

- For oss som representerer lokaldemokratiet, er derfor 2019 et spesielt valgår. Vi ser hva demokratiet betyr for innbyggerne i Norge – hver eneste dag. Vi vet at lokaldemokratiet motvirker utenforskap og forsterker inkludering. Vi vet at demokratiet sikrer folk gode liv, sier Helgesen.

Bekymret for demokratiets kår

- Samtidig ser vi med økende bekymring på demokratiets kår i Norge. Vi ser tendenser til økende mistillit til hverandre og til demokratiet. Vi registrerer en økende grad av trakassering og hets av enkeltmennesker, deriblant våre folkevalgte. Det er en utvikling som bekymrer oss. Vi vil ikke at våre barn skal vokse opp i et samfunn der noen stemmer verken kan eller vil bli hørt, av frykt for konsekvensene. Demokratiet og politikken skal være for alle. Alle som har noe å si, skal kunne bli hørt. Vi vil at dagens barn og unge skal inspireres til å selv ville påvirke og bidra. Vi mener høy valgdeltakelse er viktig for å videreutvikle lokaldemokratiet gjennom nye 100 år til beste for innbyggerne. Derfor lanserer vi dette valgloftet, sier Gunn Marit Helgesen.

Del:

Tema: KPT

KONTAKT



Dag-Henrik Sandbakken

Fagsjef - KS Folkevalgprogram, medlemservice, eierskap

Dag-Henrik.Sandbakken@ks.no

+4791894180

Kontakt oss

Besøksadresse:
Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Presse

Pressekontakter
Pressetelefon: 24 13 26 01

Medlemsservice

KS Medlemsservice for
arbeidsgiverspørsmål

Snarveier

KS på sosiale medier
Nyhetsvarsling fra KS

Postadresse:
Pb. 1378 Vika, 0114 Oslo

Org. nr. 971 032 146

Sentralbord:
Tlf: 24 13 26 00
[Send e-post](#)

[Send e-post](#)

Liv Merete Wiker
Kommunikasjonsdirektør

Sissel Ambjør
Redaktør

Tlf: 24 13 64 00

[Send e-post](#)

[Abonnere på KS' nyhetsbrev](#)
[Ledige stillinger i KS](#)
[KS' personvernerklæring](#)
[KS Læring](#)
[FoU-databasen](#)



VALGLØFTET 2019

2019 er lokaldemokratiets år. Det er 100 år siden vi fikk stemmerett for alle. Landets ordførere og lokalpolitiske ledere som er samlet på Kommunalpolitisk toppmøte, ser hver dag hva lokaldemokratiet betyr for innbyggerne i Norge. Det motvirker utenforskap, forsterker inkludering og sikrer folk gode liv.

Samtidig er vi bekymret over valgdeltakelsen og tonen i samfunnsdebatten. Nær halvparten av våre lokalpolitikere har blitt utsatt for hatefulle ytringer eller konkrete trusler, og valgdeltakelsen har gått ned over tid.

Vi vil at alle som har noe å si, skal kunne bli hørt i framtiden. Barn og unge må inspireres til selv å ville påvirke og bidra. Demokratiet skal være for alle. Høy valgdeltakelse er viktig for å utvikle lokaldemokratiet videre i nye 100 år til innbyggernes beste.

— **I årets valgkamp sier vi nei til:**

Hets, mobbing, trakassering, skjellsord og personangrep.

— **Vi sier ja til:**

Saklige debatter med god meningsbryting og argumentasjon.

— **Vi forventer:**

At sentrale politikere selv er rollemodeller i diskusjoner og debatter.

— **Vi vil bidra med:**

Alt vi har av kunnskaper og krefter for å bygge lokaldemokratiet videre. Opplysende og ansvarsfulle diskusjoner og debatter.

— **I valgkampen ønsker vi at:**

Vi behandler hverandre med respekt, også når vi er uenige.

Vi alle jobber aktivt for at alle stemmer kan bli hørt.

Vi viser hverandre gjensidig tillit.

Vi jobber for at flest mulig vil bruke stemmeretten.

Vi viser barn og unge hvorfor lokaldemokratiet er verdt å kjempe for.

På vegne av alle norske kommuner og fylkeskommuner

Gunn Marit Helgesen, styreleder i KS