

Møteprotokoll

Utvalg: Kvæningen formannskap

Møtested: Kommunehuset

Dato: 20.05.2019

Tidspunkt: 09:00 – 12:30.

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ronald Jenssen	MEDL	H
Jan Helge Jensen	MEDL	SP/KP
Eirik Losnegaard Mevik	LEDER	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	MEDL	AP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Mariann Larsen	MEDL	SP/KP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ingen.		

Merknader: Ingen merknader til innkalling og saksliste.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bjørn Ellefsæter	Konstituert administrasjonssjef

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet. Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.

Vera Eilertsen-Wassnes

Jan Helge Jensen

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 39/19	Vurdering av ledig stilling, etatsleder oppvekst og kultur		2015/307
PS 40/19	KS valgløfte - Kvæningen kommune		2018/78

PS 41/19	Formannskapets myndighet i økonomisaker	2017/68
PS 42/19	Detaljregulering av område for råstoffutvinning i Badderen	2016/332
PS 43/19	Høringer, oversikt til formannskapet 20.05.19	2016/147
PS 44/19	Endring av kommunenummer i fagsystem levert av Norkart, (GisLine og Komtek).	2019/116
PS 45/19	Reglement for vigsler i Kvæningen kommune	2018/38
PS 46/19	Prosjekt" Styrket samarbeid mellom havnene i Nord-Troms"	2015/46
PS 47/19	Husbankens tilskuddsordninger for 2020	2019/97
PS 48/19	Referatsaker	
RS 21/19	Oppsummering og evaluering etter øvelse den 10.04.19	2017/81
RS 22/19	Skjenkebevilling enkeltanledning Velhuset i Seglvik den 19.04.19 og 20.04.19.	2019/1

PS 39/19 Vurdering av ledig stilling, etatsleder oppvekst og kultur

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Stillingen som etatsleder oppvekst og kultur lyses ledig og besettes.

Administrasjonssjefens innstilling

Stillingen som etatsleder oppvekst og omsorg lyses ledig og besettes.

PS 40/19 KS valgløfte - Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre slutter seg til KS valgløfte 2019.

Ordførers innstilling

Kvæningen kommunestyre slutter seg til KS valgløfte 2019.

PS 41/19 Formannskapets myndighet i økonomisaker

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet:

1. Forslag fra formannskapet: Kommunestyret tar fylkesmannens ugyldighetsvedtak til etterretning.
2. Formannskapet ber administrasjonen revidere økonomireglementets regler om formannskapets fullmakt til å disponere reserverte tilleggsbevilgninger. Saken legges fram for kommunestyret i juni 2019.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Forslag fra formannskapet: Kommunestyret tar fylkesmannens ugyldighetsvedtak til etterretning.
2. Formannskapet ber administrasjonen revidere økonomireglementets regler om formannskapets fullmakt til å disponere reserverte tilleggsbevilgninger. Saken legges fram for kommunestyret i juni 2019.

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapets myndighet til å foreta bruk av reserverte bevilgninger og/eller budsjettreguleringer fra samme post er begrenset til å gjelde innenfor sektor for sentraladministrasjonen.

PS 42/19 Detaljregulering av område for råstoffutvinning i Badderer

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Formannskapet sender saken til teknisk utvalg og viser til økonomireglementets punkt 2.3.4.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet sender saken til teknisk utvalg og viser til økonomireglementets punkt 2.3.4.

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet godkjenner at NUT bruker av egne midler til å engasjere privat aktør for regulering av massetaket i Badderer. Finansiering av tiltaket tas som en del av budsjettreguleringen i juni.

PS 43/19 Høringer, oversikt til formannskapet 20.05.19

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Sakene tas til orientering. Det bes om at høring om vindkraft fremmes for kommunestyret.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sakene tas til orientering. Det bes om at høring om vindkraft fremmes for kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling

Uten innstilling.

PS 44/19 Endring av kommunenummer i fagsystem levert av Norkart, (GisLine og Komtek).

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet: NUT tar utgifter på egne rammer. Dersom det blir manglende dekning på nettorammene må etaten lage sak til budsjettreguleringen i juni 2019.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

NUT tar utgifter på egne rammer. Dersom det blir manglende dekning på nettorammene må etaten lage sak til budsjettreguleringen i juni 2019.

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet slutter seg til et samarbeid med Norkart for endring av kommunenummer i fagsystemet som de leverer. Finansieringen tas som en del av budsjettreguleringen i juni.

PS 45/19 Reglement for vigsler i Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Reglement for vigsler i Kvæningen kommune

1. Reglementets virkeområde

Fra 1. januar 2018 ble ansvaret for gjennomføring av borgerlige vigsler overført fra tingrettene til kommunene etter en lovendring i ekteskapsloven. Kvæningen kommune har fra den dato et kommunalt vigselstilbud til egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge.

Reglementet regulerer myndighet, hvem som kan vigsles, sted for vigsler og kostander.

2. Hjemmel

Forskrift om kommunale vigsler

Lov om ekteskap [ekteskapsloven]

Forskrift om registrering og melding om vigsel

3. Gyldighet

Reglementet gjelder fra og med kommunestyrets vedtak og frem til et nytt vedtak fra kommunestyret måtte foreligge. Reglementet revideres ved behov. Ved særlige tilfeller som ikke er fanget opp av reglementet avgjøres dette av formannskapet.

4. Vigselsmyndighet i Kvæningen kommune

Vigsler foretas av ordfører og varaordfører som etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Bjørn Ellefsæter oppnevnes som representant fra administrasjonen.

Ordførerkjedet brukes ved vigsler jf. reglement for ordførerkjedet.

5. Vigseltidspunkt

Vigsling utføres i utgangspunktet på hverdager innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.

Kommunale vigslinger kan etter avtale med vigsler finne sted på andre dager eller andre tidspunkt. Vigseltidspunktet fastsettes etter forutgående dialog mellom brudefolket og vigsler. Avtale om vigsling skal normalt skje 2 måneder i forveien, men kan ved særlige grunner avtales på kortere varsel.

For perioden 1. juni – 30. august er fristen 20. mai.

6. Vigsler i kommunal regi kan finne sted på:

Seremonien vil som utgangspunkt foregå i kommunestyresalen.

Vigselen kan foretas på sted brudeparet selv har valgt. Kvæningen kommune (vigsler) forbeholder seg retten til å godkjenne stedet for vielsen. Det forutsettes at kostnader ved et annet vigselssted enn kommunestyresalen dekkes av brudeparet.

Dersom brudeparet ønsker å vigsles utenfor kommunens grenser, men at vigsler skal være fra Kvæningen kommune, må dette organiseres av brudeparet selv. Brudeparet må dekke reiseutgifter for vigsler og andre merutgifter dette medfører for kommunen. Dette skal være avtalt på forhånd.

7. Hvem kan vigsles i Kvæningen kommune?

Alle kan vigsles i Kvæningen kommune, uansett bosted.

Kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, og som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a, kan gifte seg borgerlig i Kvæningen kommune.

Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet.

Kvæningen kommune tilbyr også vigsler til innbyggere fra andre kommuner.

8. Rammer for vielsen

Kvæningen kommune har kun ansvar for selve vigselsritualet. Det brukes et eget vigselsformular. Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag organiseres, bestilles og dekkes av brudeparet selv. Dette må avtales på forhånd.

9. Kostnader knyttet til vigselen

- Vigselstilbudet er gratis så fremt vigselen foregår i kommunestyresalen innen tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.
- En eventuell leie av andre lokaler bestilles og dekkes av brudeparet selv.
- Kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag dekkes av brudeparet.
- Reiseutgifter og kostnader for vigsler utenom fastsatt sted og /eller utenfor Kvæningen kommune og utenom tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00 dekkes av brudeparet.
- Kostnadsdekning skal være avtalt på forhånd

10. Arkiv

All dokumentasjon lagres i kommunens saksbehandlersystem, og unntas med hjemmel i offentlegloven § 13, jf. forvaltningslovens § 13.

11. Rutine for gjennomføring av vigsler

Administrasjon av vigselsordningen delegeres til Administrasjonssjef. Administrasjonssjef gis i oppgave å fastsette rutiner og tilrettelegge for gjennomføring av vigsler i Kvæningen kommune slik at vielsene kan finne sted innenfor verdige rammer.

Administrasjonssjefens innstilling

Reglement for vigsler i Kvæningen kommune

1. Reglementets virkeområde

Fra 1. januar 2018 ble ansvaret for gjennomføring av borgerlige vigsler overført fra tingrettene til kommunene etter en lovendring i ekteskapsloven. Kvæningen kommune har fra den dato et kommunalt vigselstilbud til egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge.

Reglementet regulerer myndighet, hvem som kan vigsles, sted for vigsler og kostander.

2. Hjemmel

Forskrift om kommunale vigsler

Lov om ekteskap [ekteskapsloven]

Forskrift om registrering og melding om vigsel

3. Gyldighet

Reglementet gjelder fra og med kommunestyrets vedtak og frem til et nytt vedtak fra kommunestyret måtte foreligge. Reglementet revideres ved behov. Ved særlige tilfeller som ikke er fanget opp av reglementet avgjøres dette av formannskapet.

4. Vigselsmyndighet i Kvæningen kommune

Vigsler foretas av ordfører og varaordfører som etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Bjørn Ellefsæter oppnevnes som representant fra administrasjonen.

Ordførerkjedet brukes ved vigsler jf. reglement for ordførerkjedet.

5. Vigseltidspunkt

Vigsling utføres i utgangspunktet på hverdager innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.

Kommunale vigslinger kan etter avtale med vigsler finne sted på andre dager eller andre tidspunkt. Vigseltidspunktet fastsettes etter forutgående dialog mellom brudefolket og vigsler. Avtale om vigsling skal normalt skje 2 måneder i forveien, men kan ved særlige grunner avtales på kortere varsel.

For perioden 1. juni – 30. august er fristen 20. mai.

6. Vigsler i kommunal regi kan finne sted på:

Seremonien vil som utgangspunkt foregå i kommunestyresalen.

Vigselen kan foretas på sted brudeparet selv har valgt. Kvæningen kommune (vigsler) forbeholder seg retten til å godkjenne stedet for vielsen. Det forutsettes at kostnader ved et annet vigselssted enn kommunestyresalen dekkes av brudeparet.

Dersom brudeparet ønsker å vigsles utenfor kommunens grenser, men at vigsler skal være fra Kvæningen kommune, må dette organiseres av brudeparet selv. Brudeparet må dekke reiseutgifter for vigsler og andre merutgifter dette medfører for kommunen. Dette skal være avtalt på forhånd.

7. Hvem kan vigsles i Kvæningen kommune?

Alle kan vigsles i Kvæningen kommune, uansett bosted.

Kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, og som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a, kan gifte seg borgerlig i Kvæningen kommune.

Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet.

Kvæningen kommune tilbyr også vigsler til innbyggere fra andre kommuner.

8. Rammer for vielsen

Kvæningen kommune har kun ansvar for selve vigselsritualet. Det brukes et eget vigselsformular. Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag organiseres, bestilles og dekkes av brudeparet selv. Dette må avtales på forhånd.

9. Kostnader knyttet til vigselen

- Vigslestilbudet er gratis så fremt vigselen foregår i kommunestyresalen innen tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.
- En eventuell leie av andre lokaler bestilles og dekkes av brudeparet selv.
- Kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag dekkes av brudeparet.
- Reiseutgifter og kostnader for vigsler utenom fastsatt sted og /eller utenfor Kvæningen kommune og utenom tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00 dekkes av brudeparet.
- Kostnadsdekning skal være avtalt på forhånd

10. Arkiv

All dokumentasjon lagres i kommunens saksbehandlersystem, og unntas med hjemmel i offentlegloven § 13, jf. forvaltningslovens § 13.

11. Rutine for gjennomføring av vigsler

Administrasjon av vigselordningen delegeres til Administrasjonssjef. Administrasjonssjef gis i oppgave å fastsette rutiner og tilrettelegge for gjennomføring av vigsler i Kvæningen kommune slik at vielsene kan finne sted innenfor verdige rammer.

PS 46/19 Prosjekt" Styrket samarbeid mellom havnene i Nord-Troms"

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune deltar i prosjektet» Styrket samarbeid mellom havner i Nord-Troms» Kommunens egenandel dekkes gjennom eget arbeid og egne reiser.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune deltar i prosjektet» Styrket samarbeid mellom havner i Nord-Troms» Kommunens egenandel dekkes gjennom eget arbeid og egne reiser

PS 47/19 Husbankens tilskuddsordninger for 2020

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Saken utsettes til tall fra RNB om rammeoverføring er klarlagt og vedtatt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til tall fra RNB om rammeoverføring er klarlagt og vedtatt.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Forslag fra kommunestyret: Saken sendes til formannskapet.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes til formannskapet.

Administrasjonssjefens innstilling

Tilskudd til vanskeligstilte:

Ordningen opprettholdes. Årlige tilskudd til etablering og tilpasning settes av i budsjettet.

PS 48/19 Referatsaker

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.05.2019

Behandling:

Referatsakene tas til orientering.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

RS 21/19 Oppsummering og evaluering etter øvelse den 10.04.19

RS 22/19 Skjenkebevilling enkeltanledning Velhuset i Seglvik den 19.04.19 og 20.04.19.