

Møteprotokoll

Utvalg: Kvæningen kommunestyre

Møtested: Kommunehuset

Dato: 02.05.2019

Tidspunkt: 10:00 – 15:05.

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Jan Helge Jensen	MEDL	SP/KP
Ronald Jenssen	NESTL	H
Jenny Fyhn Olsen	MEDL	H
Børre Solheim	MEDL	SP/KP
Eirik Losnegaard Mevik	LEDER	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	MEDL	AP
Ivar-Henning Boberg	MEDL	AP
Ole Johannes Engebretsen	MEDL	AP
Reidar Eilertsen-Wassnes	MEDL	AP
Valter Olsen	MEDL	SP/KP
Aud Tove Tømmerbukt	MEDL	FRP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Tryggve Enoksen	MEDL	SV
Mariann Larsen	MEDL	SP/KP
Kristin Anita Hansen	MEDL	AP
Kurt Solheim	MEDL	SP/KP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Kai Petter Johansen	Tryggve Enoksen	SV
Ole Even Jørgensen	Mariann Larsen	SP/KP
Gøril Severinsen	Kurt Solheim	SP/KP
Trine Kaasen	Kristin A Hansen	AP

Merknader: Ingen merknader til innkalling og saksliste.

Ida Karlstrøm orienterte om landbruksprosjektet.

Bjørn Ellefsæter orienterte om byggeprosjektet ny Kvæningen b&u-skole.

Unni Edvardsen orienterte om velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bjørn Ellefsæter	Konstituert administrasjonssjef
Victoria Isaksen og Johanne Johansen	Representanter fra Ungdomsrådet

Underskrift: Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet. Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 21/19	Husbankens tilskuddsordninger for 2020		2019/97
PS 22/19	Valg av valgstyre		2018/145
PS 23/19	Delegering av myndighet til å oppnevne stemmestyrer		2018/145
PS 24/19	Endring av vedtekter i Kvæningen Lånefond		2019/55
PS 25/19	Midler til infrastrukturtiltak 2019		2019/70
PS 26/19	Adresseprosjektet-Fremlegg for godkjenning av navn på adresseparseller i Kvæningen kommune		2016/504
PS 27/19	Eierstyring kommunale selskap - Kvæningen kommune.		2018/78
PS 28/19	Ang gnr 13 bnr 276 – mulig kommunal overtakelse av eiendommen		2019/16
PS 29/19	Rapport fra arbeidet med barnevernssamarbeid Loppa, Kvæningen og Alta		2015/238
PS 30/19	Rutiner for oppfølging av netthets - Kvæningen kommune		2018/78
PS 31/19	KULTURSAK - Søknad om bidrag til " Djupan huset" i Kvæningsbotn		2015/735
PS 32/19	Kompetansesenter for autonome fartøyer i Kvæningen		2019/115
PS 33/19	Mal for årsmeldinger		2016/478
PS 34/19	REFERATSAKER		
RS 6/19	Referat fra møte i Politirådet 26.03.2019		2018/293
RS 7/19	Kriminalstatistikk for Nord-Troms 2018		2018/293
RS 8/19	Protokoll fra møte i regionrådet 26.03.2019		2018/78
RS 9/19	Protokoll fra møte i regionrådet 01.04.2019		2017/179

PS 21/19 Husbankens tilskuddsordninger for 2020

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Forslag fra kommunestyret: Saken sendes til formannskapet.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes til formannskapet.

Administrasjonssjefens innstilling

Tilskudd til vanskeligstilte:

Ordningen opprettholdes. Årlige tilskudd til etablering og tilpasning settes av i budsjettet.

PS 22/19 Valg av valgstyre**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019****Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapetets medlemmer velges til valgstyre for kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019. Ordfører velges til valgstyrets leder, mens varaordfører velges til valgstyrets nestleder.

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapetets medlemmer velges til valgstyre for kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019. Ordfører velges til valgstyrets leder, mens varaordfører velges til valgstyrets nestleder.

PS 23/19 Delegering av myndighet til å oppnevne stemmestyrer**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019****Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret delegerer myndighet til valgstyret om opprettelse av stemmestyrer for kommunestyre- fylkestingsvalget 2019.

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret delegerer myndighet til valgstyret om opprettelse av stemmestyrer for kommunestyre- fylkestingsvalget 2019.

PS 24/19 Endring av vedtekter i Kvæningen Lånefond

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyret gjør følgende endringer i vedtekter for Kvæningen Lånefond, godkjent av kommunestyret 30.04.2014.

Pkt 4 om krav til lånesøknad: Lånesøker skal oppgi ønsket nedbetalingstid i lånesøknaden

Pkt 5 om Lånevilkår: Rente - 5,0 % i rente for høy risiko lån uten sikkerhet. 4,0 % rente for høgrisiko lån hvor kommunen har 1. prioritet i pant/sikkerhet.

Nedbetalingstid – det innføres maks nedbetalingstid på inntil 15 år.

Lånebeløp - Maksimalt lånebeløp økes til kr. 1 500 000,- pr. prosjekt.

Pkt 6 om Forvaltning og administrering: Lånesøknadene sendes inn til kommunen via den offentlige søknadsportalen regionalforvaltning.no.

Fondsstyret rapporterer 1 gang i året til kommunestyret.

Saksprotokoll i Fondsstyret - 15.03.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyret gjør følgende endringer i vedtekter for Kvæningen Lånefond, godkjent av kommunestyret 30.04.2014.

Pkt 4 om krav til lånesøknad: Lånesøker skal oppgi ønsket nedbetalingstid i lånesøknaden

Pkt 5 om Lånevilkå :

Rente - 5,0 % i rente for høy risiko lån uten sikkerhet. 4,0 % rente for høgrisiko lån hvor kommunen har 1. prioritet i pant/sikkerhet.

Nedbetalingstid – det innføres maks nedbetalingstid på inntil 15 år.

Lånebeløp - Maksimalt lånebeløp økes til kr. 1 500 000,- pr. prosjekt.

Pkt 6 om Forvaltning og administrering

Lånesøknadene sendes inn til kommunen via den offentlige søknadsportalen regionalforvaltning.no.

Fondsstyret rapportere 1 gang i året til kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunestyret gjør følgende endringer i vedtekter for Kvæningen Lånefond, godkjent av kommunestyret 30.04.2014.

Pkt 4 om krav til lånesøknad: Lånesøker skal oppgi ønsket nedbetalingstid i lånesøknaden

Pkt 5 om Lånevilkå :

Rente - 5,0 % i rente for høy risiko lån uten sikkerhet. 4,0 % rente for høgrisiko lån hvor kommunen har 1. prioritet i pant/sikkerhet.

Nedbetalingstid – det innføres maks nedbetalingstid på inntil 15 år.

Lånebeløp - Maksimalt lånebeløp økes til kr. 1 500 000,- pr. prosjekt.

Pkt 6 om Forvaltning og administrering
Lånesøknadene sendes inn til kommunen via den offentlige søknadsportalen
regionalforvaltning.no.
Fondsstyret rapportere 1 gang i året til kommunestyret.

PS 25/19 Midler til infrastrukturtiltak 2019

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Forslag fra Kp/Sp/H/SV/FrP: Midler til infrastrukturtiltak 2019. Vedtak fra formannskapet følges med unntak av punkt 3 som endres til:

1. Som strategi velges strategi 3 vedlikeholdsoppgradering med følgende endringer:
 - a) Revidering av snøscooterløypene, kr 300 000.
 - b) Grustak Badden, kr 200 000.
 - c) Ekstra bevilgning FV 363, kr 500 000.
- a) Det er bevilget kr 200 000 (tidligere års overskudd).
- b) Utsettes.
- c) Bevilgning på kr 500 000 er videreført gjennom konsekvensjustert budsjett 2019/2020. Endringer under strategi 3 (vedlikehold og oppgradering) brukes til Sætra sør, tilrettelegging av vei, vann og avløp.

Tilleggsforslag fra AP: I tillegg til strategi 3 velges tiltaket «trafikksikkerhetsplan». Finansiering av tiltaket legges fram ved budsjettreguleringa i juni.

Innstillingen forslaget fra Kp/Sp/H/SV/FrP og tilleggsforslaget fra AP ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Ordningen med infrastrukturmidler begrenses til offentlig infrastruktur, i Kvæningen kommune.
2. Enkelttiltak som skal iverksettes, vedtas av formannskapet.
3. Som strategi velges strategi 3 vedlikeholdsoppgradering med følgende endringer:
 - a) Revidering av snøscooterløypene, kr 300 000.
 - b) Grustak Badden, kr 200 000.
 - c) Ekstra bevilgning FV 363, kr 500 000.
- a) Det er bevilget kr 200 000 (tidligere års overskudd).
- b) Utsettes.
- c) Bevilgning på kr 500 000 er videreført gjennom konsekvensjustert budsjett 2019/2020. Endringer under strategi 3 (vedlikehold og oppgradering) brukes til Sætra sør, tilrettelegging av vei, vann og avløp.
4. I tillegg til strategi 3 velges tiltaket «trafikksikkerhetsplan». Finansiering av tiltaket legges fram ved budsjettreguleringa i juni.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 15.03.2019

Behandling:

Endringsforslag fra SV: Punkt 3 endres til: Som strategi velges strategi 2. Formannskapet mener imidlertid at midlene kun skal brukes til fysiske tiltak samt at allerede vedtatt utbygging av strøm kai Burfjord legges som tiltak i planen.

Innstillingen ble vedtatt med 4 stemmer mot 1 stemme for tilleggsforslaget.

Vedtak:

5. Ordningen med infrastrukturmidler begrenses til offentlig infrastruktur, i Kvæningen kommune.
6. Enkelttiltak som skal iverksettes, vedtas av formannskapet.
7. Som strategi velges strategi 2, langsiktig utvikling.

Administrasjonssjefens innstilling

8. Ordningen med infrastrukturmidler begrenses til offentlig infrastruktur, i Kvæningen kommune
9. Enkelttiltak som skal iverksettes, vedtas av formannskapet.
10. Som strategi velges strategi 2, langsiktig utvikling

PS 26/19 Adresseprosjektet-Fremlegg for godkjenning av navn på adresseparseller i Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med hjemmel i lov om stadnamn § 5, 2 ledd, vedtar Kvæningen kommune følgende skrivemåte av adressenavn i kommunene:

2007-Jonaslia

3014-Kvæningsdalen

6003-Sollia

9004-Olgula

9005-Kärpikkä

Og følgende grendenavn;

Olgul-Nordsamisk

Olkula Kvensk

Olgula-Norsk

I funksjonen som adressenavn kan det velges mellom nordsamisk, kvensk eller norsk stavemåte.

Administrasjonssjefens innstilling

Med hjemmel i lov om stadnamn § 5, 2 ledd, vedtar Kvæningen kommune følgende skrivemåte av adressenavn i kommunene:

2007-Jonaslia

3014-Kvænangsdalen

6003-Sollia

9004-Olgula

9005-Kärpikkä

Og følgende grendenavn;

Olgul-Nordsamisk

Olkula Kvensk

Olgula-Norsk

I funksjonen som adressenavn kan det velges mellom nordsamisk, kvensk eller norsk stavemåte.

PS 27/19 Eierstyring kommunale selskap - Kvæningen kommune.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen legge fram forslag til rutiner som ivaretar KS` anbefalinger for eierstyring av kommunale selskap.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen legge fram forslag til rutiner som ivaretar KS` anbefalinger for eierstyring av kommunale selskap.

Ordførers innstilling

Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen legge fram forslag til rutiner som ivaretar KS` anbefalinger for eierstyring av kommunale selskap.

PS 28/19 Ang gnr 13 bnr 276 – mulig kommunal overtakelse av eiendommen

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Forslag fra Ap: Kvæningen kommune erverver ikke eiendommen gnr 13/bnr 276 (identisk med administrasjonssjefens opprinnelige innstilling).

Forslag fra Kp/Sp/H/SV/FrP: Kommunestyret ber administrasjonen utrede kostnader med tanke på en eventuell kommunal ervervelse og sanering av eiendommen. Utredningen legges fram for kommunestyret i junimøtet.

Voteringer:

- Ap's forslag ble vedtatt med 8 stemmer mot 7 stemmer for innstillingen.
- Forslaget fra Kp/Sp/H/SV/FrP ble vedtatt med 9 stemmer mot 6 stemmer for forslaget fra Ap.

Vedtak:

Kommunestyret ber administrasjonen utrede kostnader med tanke på en eventuell kommunal ervervelse og sanering av eiendommen. Utredningen legges fram for kommunestyret i junimøtet.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2019

Behandling:

Forslag fra Sp/H: Det må ses på som positivt med et samlet næringsareal langs E-6. Kvæningen kommune erverver eiendommen med tanke på kondemnering og gjennom det få tilgang til et større og mer attraktivt næringsareal.

Forslaget fra Sp/H ble vedtatt med 3 stemmer mot 2 stemmer for innstillingen.

Vedtak:

Det må ses på som positivt med et samlet næringsareal langs E-6. Kvæningen kommune erverver eiendommen med tanke på kondemnering og gjennom det få tilgang til et større og mer attraktivt næringsareal.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune erverver ikke eiendommen gnr 13/bnr 276

PS 29/19 Rapport fra arbeidet med barnevernssamarbeid Loppa, Kvæningen og Alta

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rapporten tas til orientering.

Administrasjonssjefens innstilling

Rapporten tas til orientering.

PS 30/19 Rutiner for oppfølging av netthets - Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen etablere rutiner for håndtering av netthets. Saken legges fram i kommunestyrets møte juni 2019.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen etablere rutiner for håndtering av netthets. Saken legges fram i kommunestyrets møte juni 2019.

Ordførers innstilling

Kvæningen kommunestyre ber administrasjonssjefen etablere rutiner for håndtering av netthets. Saken legges fram i kommunestyrets møte juni 2019.

PS 31/19 KULTURSAK - Søknad om bidrag til " Djupan huset" i Kvæningsbotn

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Kai Petter Johansen ble enstemmig erklært inhabil jf Forvaltningsloven § 6 og fratrådte møtet under behandlingen.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune bevilger kr. 50.000.-, som økonomisk bidrag til etablering av vann og strøm i forbindelse med oppsetting av Djupanvikhuset på kventunet i Kvæningsbotn.

Det forutsettes at Kvæningen Qven og sjøsamisk forening inngår leiekontrakt med Statskog SF.

Beløpet utbetales ved fremleggelse av godkjent leiekontrakt med Statskog SF, og når det er oppstart/etablert vann og strømforsyning til bygget/tomten.

Midlene tas fra tidligere års overskudd.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune bevilger kr. 50.000.- , som økonomisk bidrag til etablering av vann og strøm i forbindelse med oppsetting av Djupanvik huset på kventunet i Kvænangsbotn.

Det forutsettes at Kvæningen Qven og sjøsamisk forening inngår leiekontrakt med Statskog SF.

Beløpet utbetales ved fremleggelse av godkjent leiekontrakt med Statskog SF, og når det er oppstart/etablert vann og strømforsyning til bygget/tomten.

Midlene tas fra tidligere års overskudd.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune bevilger kr. 50.000.- , som økonomisk bidrag til etablering av vann og strøm i forbindelse med oppsetting av Djupanvik huset på kventunet i Kvænangsbotn.

Det forutsettes at Kvæningen Qven og sjøsamisk forening inngår leiekontrakt med Statskog SF.

Beløpet utbetales ved fremleggelse av godkjent leiekontrakt med Statskog SF, og når det er oppstart/etablert vann og strømforsyning til bygget/tomten.

Midlene tas fra tidligere års overskudd.

PS 32/19 Kompetansesenter for autonome fartøyer i Kvæningen

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble vedtatt med 14 stemmer mot 1 stemme.

Vedtak:

Kvæningen kommune er positive til et samarbeid med NTNU om samarbeid for å se på muligheten for et nasjonalt kompetansesenter for autonome fartøyer i Kvæningen. Det bevilges kr 100.000 til formålet. Beløpet tas ved bruk av disposisjonsfond.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune er positive til et samarbeid med NTNU om samarbeid for å se på muligheten for et nasjonalt kompetansesenter for autonome fartøyer i Kvæningen. Det bevilges kr 100.000 til formålet. Beløpet tas ved bruk av disposisjonsfond.

PS 33/19 Mal for årsmeldinger

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmelding lages etter følgende mal:

Innledning:

- Ordførers innledning
- Administrasjonssjefens kommentarer
- Økonomi. Oppsummering av de viktigste momentene i regnskapet og en vurdering av kommunens økonomiske situasjon.
- Personal. Overordnet oppsummering av personaltall, statistikker, HMS og sykefravær.

Det lages en mal for enhetsledernivå basert på basert på følgende punkter:

- 1) Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.
- 2) Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.
- 3) Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).
- 4) Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?
- 5) Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?
- 6) HMS. En kort vurdering av HMS, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.
- 7) Vise til overordnede politiske mål for kommunen (dersom dette er aktuelt).
- 8) Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt).
- 9) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.
- 10) Med tanke på å få en mer spennende årsmelding er det viktig med noen positive drypp/gladsaker og bilder fra enheten.

Etatsleder oppsummerer etaten og legger vekt på følgende momenter:

- 1) Samlet, overordnet resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressurser.
- 2) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2019

Behandling:

Endringsforslag fra formannskapet: Det lages en mal for enhetsledernivå basert på basert på følgende punkter (1-10). I pkt 6 og innledningen byttes arbeidsmiljø ut med HMS.

Innstillingen med endringsforslaget

Vedtak:

Årsmelding lages etter følgende mal:

Innledning

- Ordførers innledning
- Administrasjonssjefens kommentarer

- Økonomi. Oppsummering av de viktigste momentene i regnskapet og en vurdering av kommunens økonomiske situasjon.
- Personal. Overordnet oppsummering av personaltall, statistikker, HMS og sykefravær.

Det lages en mal for enhetsledernivå basert på følgende punkter:

- 1) Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.
- 2) Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.
- 3) Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).
- 4) Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?
- 5) Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?
- 6) HMS. En kort vurdering av HMS, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.
- 7) Vise til overordnede politiske mål for kommunen (dersom dette er aktuelt).
- 8) Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt).
- 9) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.
- 10) Med tanke på å få en mer spennende årsmelding er det viktig med noen positive drypp/gladsaker og bilder fra enheten.

Etatsleder oppsummerer etaten og legger vekt på følgende momenter:

- 1) Samlet, overordnet resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressurser.
- 2) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.

Administrasjonssjefens innstilling

Årsmelding lages etter følgende mal:

Innledning

- Ordførers innledning
- Administrasjonssjefens kommentarer
- Økonomi. Oppsummering av de viktigste momentene i regnskapet og en vurdering av kommunens økonomiske situasjon.
- Personal. Overordnet oppsummering av personaltall, statistikker, arbeidsmiljø og sykefravær.

Enhetsleder lager en beskrivelse på max 2 A4-sider som besvarer følgende spørsmål:

- 1) Hva som er målet og hvordan jobbet for å nå dette.
- 2) Systematisk oversikt over gjennomførte tiltak.
- 3) Resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressursbruk (både økonomi og personale).
- 4) Økonomi. Hva var budsjettet? Hva viste regnskapet? Hva skyldes evt avvik?
- 5) Sykefravær. Hva var fraværet? Hvordan er det sammenlignet med andre og kommunens mål? Evt hva kan gjøres av tiltak for å redusere det?
- 6) Arbeidsmiljø. En kort vurdering av arbeidsmiljøet, evt med forbedringstiltak dersom det er aktuelt.
- 7) Vise til overordnede politiske mål for kommunen (dersom dette er aktuelt).
- 8) Kort omtale av tendenser/utviklingstrekk med referanse til viktige statlige, fylkeskommunale og andre bestemmelser som har- eller vil få betydning for utvikling av kommunen (dersom dette er aktuelt).
- 9) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.
- 10) Med tanke på å få en mer spennende årsmelding er det viktig med noen positive drypp/gladsaker og bilder fra enheten.

Etatsleder oppsummerer etaten og legger vekt på følgende momenter:

- 1) Samlet, overordnet resultatvurdering av gjennomførte tiltak i forhold til mål og ressurser.
- 2) Forslag til framtidige tiltak/forbedringer for å nå oppsatte mål.

PS 34/19 REFERATSAKER

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 02.05.2019

Behandling:

Referatsakene tas til orientering.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

RS 6/19 Referat fra møte i Politirådet 26.03.2019

RS 7/19 Kriminalstatistikk for Nord-Troms 2018

RS 8/19 Protokoll fra møte i regionrådet 26.03.2019

RS 9/19 Protokoll fra møte i regionrådet 01.04.2019