

Møteinnkalling

Utvalg: **Utvalg for oppvekst og omsorg**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 03.04.2019
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 28.03.2019

Ivar Henning Boberg
Leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/19	KULTURSAK - Endring av vedtekter		2019/68
PS 2/19	Kulturpris - midler for 2019		2019/67
PS 3/19	KULTURSAK - Søknad om støtte til 17. mai arrangement i Kvænangsbotn		2016/75
PS 4/19	KULTURSAK - Søknad om midler til matservering - samefolkets dag 2019		2016/75
PS 5/19	KULTURSAK - Søknad om støtte til bokutgivelse		2016/75
PS 6/19	Kultursak - Tilskudd til støttesenter mot incest og seksuelle overgrep for 2019		2015/735
PS 7/19	KULTURSAK - Søknad om støtte til kurs - 4 H arrangement		2015/526
PS 8/19	Kompetanseplan i helse og omsorg 2019		2019/88
PS 9/19	Referatsaker		
RS 1/19	***** **	X	2016/329
RS 2/19	Redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid i barnehage	X	2016/329
RS 3/19	Søknad om redusert betalig	X	2016/329
RS 4/19	***** **	X	2015/504
RS 5/19	Hørselskompetanse nær brukeren		2015/380
RS 6/19	Varsel om tilsyn - Kvænangen kommunes forvaltning av introduksjonsloven		2016/462
RS 7/19	Rapport vedr. utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller		2018/40
RS 8/19	Årsmelding regionalt samarbeid om oppvekst i Nord-Troms		2018/108



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019

KULTURSAK - Endring av vedtekter - kulturmidler

Henvising til lovverk:

Vedlegg
1 00114H

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunens kriterier for tildeling av kulturmidler beholdes i nuværende form.

I tillegg vedtas følgende :

Styret i hovedlaget, skal sende prioritert søknad om kulturmidler. Søknaden skal inneholde en presisering om hva tiltaket gjelder med begrunnelse. Det vedlegges en plan og budsjett for alle typer søknader. For øvrig gjelder i tillegg de generelle regler ved søknader.

Saksopplysninger

I forbindelse med tildeling av kulturmidler i 2017, ble det gjort følgende tilleggs vedtak :

« Det utarbeides nye kriterier for tildeling av kulturmidler før neste års tildeling. De nye kriteriene må fremlegges hovedutvalget i løpet av høsten 2017. «

Kulturmidlene er pr. i dag delt inn i 3 forskjellige grupper i budsjettet :

- Drift/vedlikehold/prosjekt kr. 100.000.-
- Tilskudd samfunnshus kr. 25.000.-
- Tilskudd eldre/uføre kr. 10.000.-

I vårt forslag til sak om midler kulturprisen, er det foreslått at de to største postene reduseres med kr. 2500.- til inndekning.

HISTORIKK

I 2018 ble det fremlagt og vedtatt tildeling av kulturmidler etter de gamle retningslinjene, da det ennå ikke var utarbeidet nye retningslinjer slik utvalget ønsket.

Årsaken til at de nye retningslinjene ikke ble utarbeidet, skyldes nok manglende sakspersonale og kapasitet ved kontoret. I tillegg ble etaten tilført en rekke nye oppgaver som stjal prioriteringer.

Saksbehandler ikke var tilstede på oppvekstmøtet i 2017. Siden det ikke fremkommer retningsforslag i vedtaket, har det i ettertid vært noe vanskelig å finne ut hva utvalget ønsket å endre på i dagens vedtekter.

Etter samtale med leder i 2018, fremkom det ønske om at styret i hovedlaget skulle søke om kulturmidler/prioritere. Det var videre ønskelig at hvert lag sender en søknad, og prioriterer.

Siden vi er i tvil om hovedlinjene, ber vi om en ny vurdering/forslag fra utvalget, for videre arbeid. Det vi kan gjøre er å fremlegge en rekke muligheter for endringer, men om disse er ønskelige, er en annen sak. Et annet spørsmål, er om nye retningslinjer bør forelegges lag/foreninger til uttalelse før disse vedtas. Lag/foreninger er en samarbeidspart, og har derfor sikkert både meninger og forslag til hvordan de ønsker at dette skal fungere. Det som arbeider mot oss, er tidsperspektivet. Alternativet er at dagens regelverk benyttes for tildeling også for 2019, dersom ikke nye vedtekter vedtas på april møtet.

TILSKUDD SAMFUNNSHUS

Denne posten, har de senere år vært fordelt på alle samfunnshus i kommunen jevnt, dog med en større pott til flerbrukshuset i Burfjord.

TILSKUDD ELDRE/UFØRE

Posten har de senere år vært tildelt lag som har prioritert prosjekter/drift av tilbud til eldre/uføre.

Posten har vært fordelt etter skjønns vurdering i forhold til søknadene/lagets økonomi og øvrige behov.

ANDRE KOMMUNER

Alta kommune – I søknaden vedlegges opplysninger om søker, Om arrangementet, arrangementsbudsjett, budsjetterte utgifter, budsjetterte inntekter, erklæring og vedlegg til søknaden.

Alta kommune har egne reglementer for tilskudd til festivaler, til grendehus og idrettsarrangementer.

Disse vedlegges ikke, men kan ses på Alta kommunes hjemmeside.

I NORDREISA KOMMUNE skiller de mellom tilskudd til drift av eksisterende tiltak, reparasjon/vedlikehold og nye tiltak.

I tillegg til regnskap og budsjett, må det fremlegges en målsetting og handlingsplan for det videre arbeid i laget. må det opplyses om medlemmers alder og antall. Retningslinjer vedlegges. Skjemaet er mer omfattende enn i Skjervøy kommune.

SKJERVØY KOMMUNE har enkle retningslinjer, og et enda enklere søknadsskjema. De har samme størrelse på midlene som i Kvæningen. Retningslinjer vedlegges.

Vurdering

Slik jeg tolker vårt skjema, er det en variant av de andre 3 kommunene. Slik det har fungert pr. i dag, har vi den fleksible mulighet til å vurdere utvidet støtte til enkelte lag, enkelte år, alt etter behov. Vi kan også i stor grad benytte skjønn ut fra søknaden og i forhold til andres lags behov.

Det som kan vurderes i større grad er om det skal være et større skille mellom støtte til arrangementer og drift for barn/ungdom kontra støtte til prosjekter. Ulempen ved dette, kan være at ved felles store prosjekter for bygdebefolkninger, vil det kunne bli mindre midler tilgjengelig.

Ikke alle i en bygd er nødvendigvis medlem i et lag, men de er en viktig del av befolkningsgrunnlaget. Tidligere har tildelingene også vært vurdert foreslått med bakgrunn i felleskaps prosjekter.

Men bør kanskje ta en diskusjon på hva og hvem disse midlene skal være ment for.

TILLEGS FORSLAG

De gamle retningslinjene for kulturmidler benyttes som utgangspunkt, med tilleggs-justeringer. Årsaken til at det foreslås å beholde mesteparten av de gamle retningslinjene er at de gir en fleksibilitet i forhold til vurdering av de innkomne søknadene. Dersom alt for strenge regler innføres kan en risikere at noen lag ikke kan tildeles midler.

Det kan innføres et skille mellom tildeling av midler til lag som kun driver med barn/ungdom og lag som i større grad driver kulturarbeid i bygdene. Noen lag kan være i grenseland, da de har aktivitet for hele aldersgruppen. Utvalget må kanskje i slike tilfeller avgjøre hvilken gruppe disse skal falle inn under.

Et forslag kan være å tildele i prosent, slik at fordelingen f.eks er 60 % til barn/ungdom og 40 % til annen kulturaktivitet. Det kan være greit å ha et slikt skille, men det kan også fremkomme enkelte år at behovet kan være endret for begge gruppene.

DIVERSE FORSLAG

Alle lag/foreninger må oppgi medlemstall i årsmeldingen.

Søknader som ikke er innkommet i rett tid, eller mangler årsregnskap og budsjett vil ikke bli vurdert.

Tildeling av midler gis i henhold til antall medlemmer.

Tildeling av midler gis i henhold til antallet barn og unge under 16 år.

Søknad om prosjektmidler skal være vedtatt i årsmøtet med fremdrifts plan og budsjett.

Generelle vedlikeholdsmidler til samfunnshus, tildeles under post

Det opprettes en egen post som det tildeles prosjektmidler av.

Lag/foreninger med høy egenkapital, som ikke er planlagt brukt fremover, vil ikke bli tildelt midler.

Lag som ikke fremlegger dokumentasjon på tidligere tildeling til prosjekter, blir ikke vurdert.

Dele opp søknaden om laget søker midler til : drift, aktivitet/arrangement eller prosjekt.

Dele opp hovedmidlene i 3 poster tilsvarende dette.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/17	Utvalg for oppvekst og omsorg	08.06.2017

Behandling - Søknad om kulturmidler

Henviising til lovverk:

Vedlegg

- 1 00101H
- 2 00102H
- 3 00103H
- 4 00104H
- 5 00105H
- 6 00106H
- 7 00108H
- 8 00109H
- 9 00110H
- 10 00111H
- 11 00078H

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 08.06.2017

Behandling:

Tilleggsforslag fra utvalg for oppvekst og omsorg: Det utarbeides nye kriterier for tildeling av kulturmidler før neste års tildeling. De nye kriteriene må fremlegges hovedutvalget i løpet av høsten 2017.

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra utvalg for oppvekst og omsorg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tildeling av kulturmidler for 2017 vedtas i henhold til følgende oppsett :

Det utarbeides nye kriterier for tildeling av kulturmidler før neste års tildeling. De nye kriteriene må fremlegges hovedutvalget i løpet av høsten 2017.

Søknad om tilskudd til aktivitet til lag, foreninger og grende-/samfunnshus i Kvæningen kommune.

Lag, foreninger og grende-/samfunnshus kan søke om tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og/eller kulturfremmende arbeid. Søknadsfristen er 1. mai 2018.

Lag, foreninger og grende-/samfunnshus kan søke om tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og/eller kulturfremmende arbeid. Søknadsfristen er 1. mai 2018. Søknad om tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og kulturelle tiltak har til hensikt å skape nye tilbud og å opprettholde og videreutvikle allerede eksisterende idrettstilbud og kulturaktiviteter. Lag og foreninger som har tilbud av aktiviteter og arrangementer spesielt rettet mot barn og unge vil bli prioritert. Dersom laget eller foreningen aktiviserer og integrerer ressursvake grupper (psykisk eller fysisk utviklingshemmede) tas dette med.

Det kan søkes om følgende:

- Tilskudd til aktiviteter, arrangementer, kulturelle tiltak, utstyr til lag/foreninger og grende-/samfunnshus.
- Tilskudd til aktiviteter, arrangementer, kulturelle tiltak, utstyr for eldre og funksjonshemmede.

Søknaden må inneholde konkret beskrivelse av hva midlene er skal brukes til. Ved ferdigstilling av prosjektet sendes det inn en sluttrapport dokumentert med bilde og regnskap.

Følgende må legges ved søknaden:

1. Siste års årsmelding.
2. Siste års årsregnskap.
3. Budsjett for kommende år.

Søknader som mangler opplysninger og/eller vedlegg, eller søknader som kommer inn etter fristens utløp vil ikke bli behandlet.

Søknadsfristen er 1. mai 2018. Søknad med vedlegg leveres elektronisk via kommunens hjemmeside. Skjemaet finner du under knappen «Skjema A-Å» og skjemaet «Kulturmidler (KF 109)». Spørsmål om søknaden rettes til Etatsleder oppvekst og kultur, Alf Bjørnar Eriksen, tlf 902 96 758 / e-post

alf.eriksen@kvanangen.kommune.no

- [current tab: Nyheter](#)



Nordreisa kommune

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler

Formål

Kulturmidlene skal stimulere til et mangfold av aktiviteter og bidra til å fremme kultur- og idrettslivet i alle deler av Nordreisa kommune. Det kan gis tilskudd til aktiviteter, anlegg, prosjekter og tiltak som kan ha betydning og nytte for kommunens innbyggere. Barn, ungdom, eldre og funksjonshemmede skal prioriteres. Overordna fordeling av kulturmidlene gjøres av Driftsutvalget i forbindelse med behandlingen av kommunens budsjett.

Hvem kan søke

Lag, foreninger og institusjoner i kommunen og regionen kan søke tilskudd. Enkeltpersoner er ikke i målgruppa, men kan i spesielle tilfelle tildeles tilskudd med begrunnelse i kommunens målsetninger.

Hvordan søke

- Elektroniske søknadsskjemaer finnes på kommunens hjemmeside: "Kulturmidler" og "Kulturarrangement – tilskudd".
- Søknad må fylles ut i henhold til krav og bestemmelser i skjemaet.
- I Årsmelding skal søkeren redegjøre for forrige års tildelte kulturmidler: beløp og hvordan de er brukt.
- Søknader om tilskudd til bygging av lekeområder og friluftsanlegg må vedlegges tegning/beskrivelse, kostnadsoverslag og finansieringsplan.
- Søknader uten nødvendige vedlegg vil ikke bli behandlet.
- Servicetorget kan bistå søkere som trenger hjelp.

Søknadsfrist

Søknadsfristen er 1. april. Unntak er søknad om tilskudd til mindre arrangement som kan leveres hele året, før arrangementet avholdes, og tilskudd til oppstart av nye lag og foreninger.

Hvor mye

Det er ikke fastsatt noen øvre beløpsgrense for tilskudd til en enkeltsøknad. Størrelse på tilskudd avgjøres ut fra type tiltak og tilgjengelig beløp i kommunens budsjett. Unntak er tilskudd til mindre arrangement og oppstartstilskudd som vanligvis har øvre grense på kr 1000.

Behandling av søknadene

Idrettsrådet har anledning til å uttale seg om tildeling av kulturmidlene til idrettsformål. Søknadene behandles administrativt innen ca 1. juni.

Misbruk

Tildelte midler skal brukes i henhold til retningslinjene og opplysninger gitt i søknaden. Misbruk kan medføre at søkeren taper rett til å søke kulturmidler i ett år. Tilskudd kan også kreves tilbakebetalt.

Retningslinjene er vedtatt av Driftsutvalget i Nordreisa kommune 15. 03.2011.

Kultur- og aktivitetsmidler Vår-2019

Søknadsfrist: 01.04.2019



KULTUR OG AKTIVITETSMIDLER – Vår - 2019

Skjervøy kommune har bevilget kr. 100.000,- som kan søkes på vår og høst.

Retningslinjer for tildeling av kultur- og aktivitets midler i Skjervøy kommune

Tilskudd kan gis til lag og foreninger som driver kultur, folkehelse, fritids- eller idrettsaktiviteter i kommunen som:

1. Bidrar til økt aktivitetsnivå for innbyggerne i alle aldrer og med ulike forutsetninger.
2. Målet er å gi et bredt spekter av kultur og fritidsaktiviteter i Skjervøy kommune.
3. Tilskudd gis ikke til offentlige/kommunale virksomheter.
4. Aktiviteter/arrangementer skal normalt foregå i Skjervøy kommune.
5. Det gis normalt ikke tilskudd til terminfestede aktiviteter eller faste øvelse/treninger.

Søknadsfrist: 01. April og 01. November - 2019

Søknaden sendes til: Skjervøy kommune, Kultur- og Undervisningsetaten

Postboks 145 G, 9189 Skjervøy E-post: kulturogundervisning@skjervoy.kommune.no

Søknaden må inneholde:

Navn på søker

Kontaktperson med tlf.

Konto nr.

Beskrivelse av formålet

Innsendelse av rapport av aktiviteten i etterkant

Søknadsskjema [finnes her](#)

Tildeling:

Kultur og undervisningssjefen får fullmakt til å tildele midlene etter tilskudds kriteriene.



Skjervøy kommune
Kultur- og undervisningsetaten

SØKNADSSKJEMA FOR
KULTUR- OG AKTIVITETSMIDLER

Søknadsfrist 01.april og 01. november

NAVN:

ADRESSE:

TELEFONNUMMER:

ORGANISASJONSNUMMER:

MAILADRESSE:

SØKER OM KR: _____

BESKRIVELSE AV AKTIVITET:

Retningslinjer for tilskudd til festivaler i Alta kommune

Alta kommune har en årlig tilskuddsordning til festivaler og lignende.

1. Formål

- a. Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere og videreutvikle kulturlivet i Alta. Tilskuddsordningen skal bidra til kvalitet og mangfold i Altas kunst og kulturtilbud. Tradisjonelle idrettsaktiviteter har egne ordninger og faller utenfor disse.
- b. Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Alta kommunes kulturpolitiske målsettinger. Målsettingene er formulert i "Vi vil" – samfunnsdelen (gjeldende kommuneplan). Det utarbeides en egen kommunedelplan for kultur som setter mer spesifikke mål. Denne blir gjeldende fra budsjettåret 2015.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a. Festivaler
- b. Kulturarrangementer (konserter, forestillinger, utstillinger, m.m.)
- c. Tiltak rettet mot barn, unge og eldre prioriteres

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a. Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- b. Ordinær drift
- c. Lukkede arrangementer
- d. Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- e. Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger
- f. Innkjøp av materiell/utstyr
- g. Turnestøtte utenfor kommunens grenser

4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a. Det gis primært tilskudd til lokalt baserte kulturbedrifter, institusjoner, organisasjoner, grupper, kunstnere og enkeltpersoner.
- b. Det kan også gis tilskudd til tilsvarende aktører uten tilhold i Alta når disse er ansvarlig for tiltak som skapes og gjennomføres i byen med lokale utøvere.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a. Institusjoner og organisasjoner som mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale budsjettet. Herunder:
- b. Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c. Barnehager og skoler.

6. Søknadsfrister

- a. Hovedtildeling har søknadsfrist 15. november der tildeling gjøres av HOK i desember.
- b. Resterende og beløp under kr 15 000,- kan fortløpende tildeles og er delegert kulturleder.
- c. Søknad skal leveres før tiltaket er igangsatt eller gjennomført.

7. Krav til søknaden

- a. Gjeldende søknadsskjema skal benyttes. Alle obligatoriske felter på skjemaet skal fylles ut.
- b. Budsjett:
 - Budsjett skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter og en plan for finansieringen.
 - Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50% av tiltakets totalbudsjett.
 - Det skal gjøres rede for tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler.

8. Saksbehandling

- a. Søknader hvor tiltakets totalbudsjett er kr 15 000 eller høyere skal behandles politisk av Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur en gang i året. For andre søknader har Kulturleder myndighet til å innvilge tilskudd opptil kr 15 000,-, og vil således virke som en ad-hoc løsning.
- b. I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak

- som fremmer kvalitet og mangfold i byens kulturtilbud.
 - som bidrar til å oppfylle kommunens kulturpolitiske målsettinger.
 - som har barn, unge og eldre som målgruppe.
- c. Innvilget tilskudd utbetales innen to uker etter at vedtak er fattet. Kulturleder kan vedta at utbetalingen skjer i rater, etter endt gjennomføring, eller sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.
- d. Avslag på søknad om tilskudd kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes Alta kommune, Kultur innen 3 (tre uker) etter at avslagsbrev er mottatt.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a. Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.
- b. Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene eller i tråd med disse retningslinjer, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c. Dokumentasjon på gjennomføringen og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- e. Støtten fra Alta kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

Søkere skal bruke elektronisk søknadsskjema.

Spørsmål angående tilskuddsordningen og utfylling av søknad kan rettes til:
postmottakkultur@alta.kommune.no

Retningslinjer for tilskudd til grendehus i Alta kommune

Alta kommune har en årlig tilskuddsordning til grendehus. Med grendehus menes et hus eller lokale som i størst mulig grad fungerer som kulturelt møtested for alle grupper, og er en arena for formidling av kulturell virksomhet. Lokalene skal være åpne for all lovlig kulturell virksomhet og ingen kan stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.

1. Formål

- a. Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere og videreutvikle grendehusene i Alta kommune.
- b. Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Alta kommunes plan for kultur og samfunnsutvikling.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a. Grendehus i Alta kommune
- b. Vedlikehold, oppgradering og drift

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a. Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- b. Lukkede arrangement
- c. Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- d. Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger

4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a. Det gis primært tilskudd til lokale lag, foreninger, stiftelser og andre selskap med ideelt formål som driver grendehus i Alta kommune.

5. Hvem det ikke kan gis støtte til

- a. Privatpersoner
- b. Kommunalt, fylkeskommunalt eller statlig eide grendehus

6. Søknadsfrister.

- a. Hoved tildeling har søknadsfrist 15. november der tildeling gjøres av HOK i desember.
- b. Resterende beløp under kr 15000,- kan fortløpende tildeles og er delegert kulturleder.
- c. Søknad skal leveres før tiltaket er igangsatt eller gjennomført.

7. Krav til søknaden.

- a. Gjeldende søknadsskjema skal benyttes. Alle obligatoriske felter på skjemaet skal fylles ut
- b. Budsjettet skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter samt en plan for finansiering. Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50% av tiltakets totalbudsjett. Det skal gjøres rede for tilskudd som er innvilget fra andre og andre omsøkte midler.

8. Saksbehandling

- a. Søknader hvor tiltakets totalbudsjett er kr 15000 eller høyere skal behandles politisk av Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur en gang i året. For andre søknader har kulturleder myndighet til å innvilge tilskudd opptil kr 15 000,-. Denne ordningen vil virke som en ad-hoc løsning.
- b. Innvilget tilskudd utbetales etter at vedtak er fattet. Kulturleder kan vedta at utbetalingen skjer i rater, etter endt gjennomføring, eller sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.

- c. Avslag på søknad om tilskudd kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Evt klage må sendes Alta kommune, Kultur innen 3 (tre) uker etter at avslagsbrev er mottatt.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a. Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes.
- b. Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsettingene eller i tråd med disse retningslinjer, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c. Dokumentasjon på gjennomføringer og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd for rapport og regnskap er levert.
- d. Støtten fra Alta kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

Søkere skal bruke elektronisk søknadsskjema. Spørsmål angående tilskuddsordningen og utfylling av søknaden kan rettes til: Postmottak.kultur@alta.kommune.no.

Retningslinjer for tilskudd til Idrettsarrangement i Alta kommune

Alta kommune har en årlig tilskuddsordning til idrettsarrangement.

1. Formål

- a. Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere og videreutvikle idrettsarrangementene i Alta.
- b. Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Alta kommunes idrettspolitiske målsettinger, først og fremst nedfelt i kommunedelplan for «idrett og fysisk aktivitet».

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a. Idrettsarrangement i Alta kommune
- b. Tiltak rettet mot barn, unge og eldre prioriteres

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a. Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- b. Ordinær drift
- c. Lukkede arrangementer
- d. Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- e. Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger
- f. Innkjøp av materiell/utstyr
- g. Reisestøtte utenfor kommunens grenser

4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a. Det gis primært tilskudd til lokale lag og foreninger.
- b. Det kan også gis tilskudd til tilsvarende aktører uten tilhold i Alta når disse er ansvarlig for tiltak som skapes og gjennomføres i byen med lokale utøvere.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a. Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- b. Barnehager og skoler

6. Søknadsfrister

- a. Hovedtildeling har søknadsfrist 15. november der tildeling gjøres av HOK i desember.
- b. Resterende og beløp under kr 15 000,- kan fortløpende tildeles og er delegert kulturleder.
- c. Søknad skal leveres før tiltaket er igangsatt eller gjennomført.

7. Krav til søknaden

- a. Gjeldende søknadsskjema skal benyttes. Alle obligatoriske felter på skjemaet skal fylles ut.
- b. Budsjet:

 - Budsjet skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter og en plan for finansieringen.
 - Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50% av tiltakets totalbudsjett.
 - Det skal gjøres rede for tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler.

8. Saksbehandling

- a. Søknader hvor tiltakets totalbudsjett er kr 15 000 eller høyere skal behandles politisk av Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur en gang i året. For andre søknader har Kulturleder myndighet til å innvilge tilskudd opptil kr 15 000,-, og vil således virke som en ad-hoc løsning.
- b. I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak
 - som fremmer kvalitet og mangfold i byens arrangementstilbud.
 - som bidrar til å oppfylle kommunens idrettspolitiske målsettinger.
 - som har barn, unge og eldre som målgruppe.
- c. Innvilget tilskudd utbetales etter at vedtak er fattet. Kulturleder kan vedta at utbetalingen skjer i rater, etter endt gjennomføring, eller sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.
- d. Avslag på søknad om tilskudd kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

Eventuell klage må sendes Alta kommune, Kultur innen 3 (tre uker) etter at avslagsbrev er mottatt.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a. Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.
- b. Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene eller i tråd med disse retningslinjer, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c. Dokumentasjon på gjennomføringen og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- e. Støtten fra Alta kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

Søkere skal bruke elektronisk søknadsskjema.

Spørsmål angående tilskuddsordningen og utfylling av søknad kan rettes til:

postmottakkultur@alta.kommune.no

SKJEM KF-109 D

Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

- Drift av eksisterende tiltak
- Reparasjon/vedlikehold
- Nytt tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til  Maks:

Søknadssum

kr
(frivillig)[← Forrige](#)[→ Neste](#)[|| Avbryt](#)

Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer 

Foretak/lag/forening

Adresse

Postnummer

Poststed

Telefon

(frivillig)



Telefaks

(frivillig)

Bankkonto 

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet *(frivillig)*

Opplysninger om leder i foretak/lag/forening

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnummer

Poststed

Telefon (frivillig) 

E-post (frivillig) 

Medlemmer

**Antall medlemmer
pr. 01.01. dette år**

Kjønnfordeling

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år

12 til 18 år

Over 18 år

Passive medlemmer

Under 12 år

12 til 18 år

Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år

12 til 18 år

Over 18 år

← Forrige

→ Neste

|| Avbryt

Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter**Medlemskontingenter****Kommunale tilskudd****Andre tilskudd****Egne arrangement****Andre inntekter****Sum inntekter****Spesifikasjon av utgifter****Husleie****Kontingenter****Faste driftsutgifter****Kurs/instruktør****Diverse utgifter**

Vedlegg

Du må legge ved:

1. Revidert og godkjent regnskap og årsmelding for driften i laget, siste periode.
Obs! Lag med undergrupper leverer regnskap, årsmelding og budsjett for hver av disse hvis dette finnes.
2. Vedtatt budsjett for søknadsåret, inneværende periode.
3. Målsetting og handlingsplan over det videre arbeidet i laget.

Du kan legge ved dokumenter til søknaden i elektronisk form og/eller du kan ettersende papirdokumenter via vanlig post.

Elektroniske vedlegg, f.eks. Word-dokumenter, kan du sende med skjemaet automatisk:

1. Trykk på knappen *Bla gjennom (browse)* for å velge et dokument som du har tilgang til fra PC-en din.
2. Trykk på knappen *Legg ved*.
3. Gjenta hvis du skal legge ved flere filer. Dokumentene listes opp på denne siden.
4. Trykk på knappen *Neste side* når du er ferdig med å velge filer.

Hvis du ønsker å **ettersende** eventuelle vedlegg **via post**, må du påføre referansenummeret du får oppgitt når skjemaet er sendt inn. Kommunens adresse finner du ved å trykke på *Hjelp*-knappen.

Vedlegg

Dra og slipp filer her

+ Velg filer ...

← Forrige

→ Neste

|| Avbryt/lagre



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019

KULTURSAK : Kulturpris - midler for 2019

Henvvisning til lovverk: Lokalt vedtatte kriterier

Administrasjonssjefens innstilling

På bakgrunn av manglende budsjetterte midler til kulturprisen for 2019, godkjenner utvalget at midler omfordeles innenfor budsjett støtte for kulturformål. Beløpet stort kr. 5.000.- hentes med kr. 2.500 fra post 14710 257 385 - TILSKUDD TIL LAG/FORENINGER og kr. 2.500 fra post 14711 257 385- TILSKUDD SAMFUNNSHUS. Beløpet kr. 5.000.- belastes i ettertid post 14706 257 385. (kulturpris)

Ved tildeling av kulturmidler tas det hensyn til at postene 14710 og 14711 er redusert til henholdsvis kr. 97.500.- og 22.500.

Saksopplysninger

Det vises til følgende vedtak i Oppvekst- og omsorgsutvalget under sak 2012/4744-12.

Saken var unntatt offentlighet. Begrunnelsen for dette ligger sannsynligvis i sakens natur at tildelingen skal være hemmelig til utdeling av prisen kan foretas. Etter saksbehandlers syn, er ikke selve vedtaket nødvendigvis unntatt offentlighet lengre, da prisen ikke ble utdelt.

En annen årsak i vurderingen er at kriteriene er vedtatt endret, og dette er noe offentligheten bør være kjent med.

Vedtaksutskrift fra møtet i 2012 :

Utvalget valgte imidlertid ikke å utdele noen pris i 2012, men vedtok derimot følgende :

« **Kulturprisen deles ikke ut for 2012. Statuttene endres slik at kulturprisen deles ut kun hvert 4. år, neste gang i 2015.** Sitat slutt. «

Vurdering

HISTORIKK MED KOMMENTAR

Siden dette vedtaket ble gjort, er det ingen som har fulgt dette opp av forskjellige årsaker. En årsak kan være at leder av oppvekst og kultur oppgjennom årene ikke er kjent med vedtaket. Siden vedtaket ble gjort, har det inntil pr. i dag, vært 5 forskjellige ledere av oppvekst og kultur, i kortere eller lengre tid.

En annen årsak kan være at dette rett og slett blir avglemt når tidsperioden blir så stor, både av administrasjonen og bevilgede politikere. Eller årsaken kan rett og slett være at vedtaket var unntatt offentlighet, og slik sett har ingen fått vite om det i ettertid. Det eneste som er sikkert i denne saken, er at prisen ikke har vært utdelt fra og med 2012.

I den senere tid er kulturprisen blitt etterlyst blant befolkningen i kommunen.

Etter kontroll av budsjettet for 2015 viser det seg at det ikke er satt av midler til utdelingen av en slik pris. Det er heller ikke satt av midler til kulturpris for 2019.

I følge økonomisjef Tore Li, finnes det ikke spor av utdeling av kulturpris i regnskapet. For årene 16,17 og 2018 var det avsatt kr. 5.000.- pr. år, men ikke utbetalt. For 2019 er beløpet tatt ut av budsjettposten. Konto som beløpet tas fra er 14706 257 385. Meningen til leder oppvekst og kultur var ifølge kommentarene å følge opp saken. Av forskjellige årsaker skjedde ikke dette, slik at budsjettposten for 2019 er uteblitt.

Kulturprisen for Kvæningen kommune ble tidligere delt ut til personer/lag/foreninger som hadde gjort seg bemerket innen kulturlivet i kommunen. Det arbeidet og den innsatsen som lå til grunn for tildelingen, burde være allment kjent blant kommunens befolkning. I tillegg til heder og ære, bestod prisen av et innrammet diplom og en sjekk på kr. 5.000.-.

Med andre ord, var hensikten med hele prisen i gi heder og ære til de som på frivillig basis ytet stort engasjement for kulturlivet ved stor bruk av egen tid. Penger var ikke tema for tildelingen, men et middel for støtte til de som brukte mye tid/utgifter til nyttig arbeid for andre mennesker.

Det hendte enkelte år, som i 2012, at utvalget ikke fant å utdele prisen.

Meningen med å holde saken unntatt offentlighet, var at navnet på vedkommende ikke skulle komme ut før prisutdelingen, men saksbehandler foreslår at vedtaket bør kunne offentligjøres for fremtiden når utvalget ikke utdeler prisen. Årsaken er at befolkningen bør få vite om utfallet av saken i et slikt tilfelle. At vedtaket kan offentligjøres, bør i slike tilfeller innskriveres i selve vedtaket.

Utvalget har i vedtaket fra 2012 bestemt at prisen skal deles ut i 2019.

Siden det for 2019 ikke er avsatt midler til kulturprisen, må tildelingsmidler hentes fra andre budsjetter innen kulturformålene. En løsning kan være å hente dette fra kulturmidlene som er disponible. Budsjett til støtte for kulturformål består bare av 5 formål. Oppvekstkontoret disponerer kun 3 av disse, som er tilskudd lag/foreninger, samfunnshus og eldre/funksjonshemmede. Beløpene er henholdsvis kr. 100.000.-, 25.000.- og 10.000.-.

De to andre er henholdsvis driftstilskudd til Halti kvenkultursenter og grendeutvalg.

Siden det er gått mange år siden forrige utdeling av prisen, legges saken frem for utvalget, både som orientering, men også for godkjenning av omfordeling av midler for å dekke inn kulturprisbeløpet for 2019.

ANDRE KOMMUNER

I Nordreisa deler de ut friluftsrådets ildsjel pris. Utdelingen skjer etter vedtak i en egen jury.

TILDELINGSKRITERIER/STATUTTER

Oppvekstkontoret har funnet frem de gamle statuttene som lå til grunn for utdeling, dog riktignok for året 2011, men vi mener at det er de samme som er benyttet både før og etter dette året.

Slik vedtaket i Oppvekst- omsorgsutvalget i 2012 er forfattet, anser vi de gamle og nye statutter som allerede vedtatt av utvalget. Begge deler innarbeides og utformes slik :

KULTURPRIS FOR 2019

Kvæningen kommune deler ut kulturpris til lag/foreninger eller enkeltpersoner som har gjort seg særlig bemerket innen kulturlivet, eller på annen måte har gjort seg fortjent til en slik pris.

Kulturprisen deles ut hver 4. år.

Hvem synes DU bør få denne prisen for året 2019 ?

Send inn et skriftlig og begrunnet forslag til :

Servicekontoret, Kvæningen kommune, Gargu 8, 9161 Burfjord

E-post : post@kvanangen.kommune.no

Forslag sendes inn til de følgende adresser innen 15.november 2019.

Prisen består av, i tillegg til heder og ære, et innrammet diplom og en sjekk på kr. 5.000.-



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019

KULTURSAK - Søknad om støtte til 17. mai arrangement i Kvæningsbotn

Henvising til lovverk:

Lokal vurdering

Vedlegg

1 00111H

Administrasjonssjefens innstilling

Søknaden avslås.

Begrunnelse for avslaget er manglende tilgjengelige midler på kulturbudsjettet. Søker oppfordres imidlertid til å gå i dialog med styret i hoved laget når det gjelder søknad om kulturmidler for 2019.

Saksopplysninger

Barnegruppe søker midler til å arrangere 17. mai på grendehuset i Kvæningsbotn.

Barnegruppa arrangerte 17.mai fest for første gang på grendehuset i 2018, og vil sannsynligvis påta seg dette arrangementet i årene fremover. Til 17.mai arrangementet i 2018 kom det rundt 100 personer. Tidligere ble 17.mai arrangert på Kjækan skole, men siden den er nedlagt, er dette flyttet til Kvæningsbotn grendehus. Til dette arrangementet opplyser de at de går i ikke går i stort overskudd, men er fornøyd med det.

I søknaden fra 2019 ønsker de midler for å kunne lodde ut gjenstander på arrangementet.

Navithytta AS sponser med ute bord + benker til barn til en verdi av kr. 3.000.-.

Barnegruppa søker Kvæningen kommune om støtte slik at de kan kjøpe inn gjenstander for utlodning ved arrangementet.

Vurdering

Slik saksbehandler har forstått hovedutvalgets leder, ønsker utvalget at alle søknader om midler fra kulturmidler skal søkes på av hoved laget, i dette tilfellet styret ved Kvæningsbotn grendehus.

Saksbehandler ser imidlertid det som svært positivt at barnegruppa har tatt på seg arrangementene, og mener i likhet med søker at de gjør en svært prisverdig jobb med å holde sosiale sammenkomster for små og store i gang i bygden. På denne bakgrunn er det fullt ut forståelig at de ønsker flere midler for å kunne holde arrangementene gående på den måten de har lagt opp til.

Selv om saksbehandler foreslår på nåværende tidspunkt å avslå søknaden i forhold til kulturmidler, bør gruppa ikke gi opp det positive arbeidet, men i dialog med styret i hoved laget sende inn ny søknad etter de retningslinjer som gjelder for søknad om kulturmidler. Styret i kvæningsbotn grendehus skal prioritere søknadene.

Saksbehandler ser imidlertid helt klart at kommunen må lage retningslinjer for hvordan søknader til formannskap og kulturmidler for fremtiden skal saksbehandles og fordeles.

Slik det er nå, kommer det inn en rekke tilfeldige søknader om støtte i løpet av hele året. Disse kan dessverre bli liggende hvis de skal behandles innenfor kulturmidler en gang i året. Arrangementer som skal avvikles før tildeling av kulturmidler, vil rett og slett ikke bli behandlet/vurdert i tide.

Et alternativ er at hovedutvalget setter av disponible midler på kulturbudsjettet utenom den faste årlige tildelingen. Det bør derfor lages en plan på hvem som saksbehandler og hvem som tildeler midler til ulike søknadstyper innenfor områdene til formannskap og kultur.

Når det gjelder arrangementer på 17.mai, så foregår dette på flere steder i kommunen. Dersom kommunen skal støtte disse, bør dette være en del av en plan, og avsatte midler.

Hovedutvalget kan i dette tilfellet, siden søknaden delvis kan oppfattes som søknad om sponsormidler, foreslå å videresende den til formannskapet til behandling. Saksbehandler foreslår at søknaden avslås med begrunnelse i manglende tilgjengelige midler på kulturbudsjettet.

Kvæningen Postmottak

Fra: Karen Røraas <karenroraas@icloud.com>
Sendt: onsdag 6. mars 2019 13:12
Til: Kvæningen Postmottak; Eirik Losnegaard Mevik
Emne: Søknad om midler til 17. Mai

Hei

Vi i barnegruppa arrangerer i år som i fjor 17. Mai på grendehuset i Kvæningsbotn. I fjor møtte det opp ca 100 personer som feiret dagen med mat og drikke, tog og leker/aktiviteter for barn.

Det blir salg av kaffe, kaker, lapskaus, is, brus og pølser og selvfølgelig loddsalg.

Vi har veldig lyst til å kjøpe litt fine premier i år da det er en stor dag. Navithytta AS sponser med utebord+benker til barn til en verdi av 3.000kr. Utifra det har vi ikke noe særlig å lodde ut, så vi håper at kvæningen kommune har lyst til å støtte oss med midler slik at vi kan kjøpe noe.

Barnegruppa har ikke penger på bok, og vi tjener ikke mye på salget på 17. Mai da vi er opptatt av å holde prisene relativt lave slik at familier har råd til å kose seg på denne dagen.

Med vennlig hilsen
Karen Røraas
Leder for barnegruppa.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019

KULTURSAK - Søknad om midler til matservering - samefolkets dag 2019

Henvising til lovverk:

Vedlegg
1 00114H

Administrasjonssjefens innstilling

Søknaden avslås.

Begrunnelse for avslaget er manglende tilgjengelige midler. Vi anmoder imidlertid søker om å sende inn en ny søknad i forbindelse med tildeling av kulturmidler, sammen med de nødvendige tilleggs opplysninger som er nevnt i saks vurderingen og i henhold til retningslinjer for kulturmidler.

Saksopplysninger

Søknaden er mottatt 25.01.2019

Det vises til søknad fra Navuona Samiid Searvi om midler på kr. 11.050.- til dekning av kostnader ved matservering til Kvæningen barne- og ungdomsskole og 20 barn fra barnehagene, på samefolkets nasjonal dag. Dagen ble arrangert ved flerbrukshuset i Burfjord den 6.februar 2019.

Vurdering

Selve arrangementet er en felles samling på samefolkets nasjonaldag, og arrangementet må påregnes som et årlig arrangement.

Når det søkes om dekning av utgifter på forhånd, vil det naturlig ikke fremkomme et regnskap/regnskapsoversikt over inntekter og utgifter. Dersom dette arrangementet skal tildeles midler av kulturbudsjettet, bør søknaden følge det regelverk som ligger til grunn for tildeling av kulturmidler. Det som er beklagelig, er at det ikke finnes midler på kulturbudsjettet som kan tildeles utenom hoved-tildelingen.

I selve søknaden er det beregnet at hele skolen og 20 barn fra barnehagen deltok. Vi har ikke undersøkt om dette oppmøte tallet er korrekt, men utfra søknadsbeløpet, kan det se ut som det er beregnet mat til 110 barn til en kuvært pris av ca. kr. 100.-.

Saksbehandler foreslå derfor at det gis tilbakemelding om at det må innsendes regnskap fra selve arrangementet, og en ny søknad om dekning i forhold til dette. Søknaden må for øvrig være i henhold til vedtekter for kulturmidler. Søknaden sendes i forbindelse med utlysning av kulturmidler.

Videre bes det oppgitt om laget er registrert med eget organisasjonsnummer.

Søknaden bes inneholde en plan og budsjett for arrangementet. I planen bes det oppgitt om hensikten kun er å balansere utgiftene på selve dagen.

Hovedutvalget bes vurdere om dette er et tiltak som kan støttes med et årlig fast beløp, slik at de som forestår arrangementet har oversikt over hvilke midler de har tilgjengelig. Videre bør det vurderes om det faste beløp disponeres av leder O/K, for å lette saksbehandlingen. Siden utvalget foreløpig ikke har noen informasjon om kostnader ved arrangementet, foreslås det at vurderingen utsettes inntil nye opplysninger foreligger.

Lillian Kaasen Soleng

Fra: Bjørn Ellefsæter
Sendt: fredag 8. februar 2019 09:51
Til: Lillian Kaasen Soleng
Emne: FW: Søknad om støtte til Samefolkets dag 2019

From: Post Kvæningen <postmottak@kvanangen.kommune.no>
Sent: Monday, January 28, 2019 10:10 AM
To: Bjørn Ellefsæter <Bjorn.Ellefsaeter@kvanangen.kommune.no>
Subject: FW: Søknad om støtte til Samefolkets dag 2019

From: Gunn-Anita Jacobsen [<mailto:gunnanitajacobsen@gmail.com>]
Sent: Friday, January 25, 2019 9:59 AM
To: Post Kvæningen <postmottak@kvanangen.kommune.no>; Eirik Losnegaard Mevik <Eirik.LosnegaardMevik@kvanangen.kommune.no>
Subject: Søknad om støtte til Samefolkets dag 2019

Návuona Sámiid Searvi vil med dette søke kr. 11.050,- til å dekke kostnader ved matservering til Kvæningen barn- og ungdomsskole og 20 barn fra barnehagene på Samefolkets dag ved arrangementet på Flerbrukshuset i Burfjord.

Kjøtt med tilbehør til bidos	kr. 9.050,-
Kokehjelp	" 2.000,-
Sum	kr.11.050,-

Håper på snarlig svar!

Med vennlig hilsen

Návuona Sámiid Searvi
Leder Gunn-Anita Jacobsen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019

KULTURSAK - Søknad om støtte til bokutgivelse

Henvising til lovverk:

Vedlegg
1 00110H

Administrasjonssjefens innstilling

Hovedutvalg for oppvekst/omsorg innstiller overfor Kvæningen formannskap at søknad fra Ole N Johansen om økonomisk bidrag til utgivelse av bok om bygden Meiland, imøtekommes.

Det bevilges et økonomisk bidrag på kr. 2.500 fra konto 14710-101-100 – lag/foreninger.

Saksopplysninger

Søker : OLE N JOHANSEN, 9060 LYGSEIDET – født på Meiland i 1941. Ole flyttet fra Meiland på slutten av 1950 tallet, og er tidligere lærer, men nu pensjonist.

Det vises til søknad fra Ole N Johansen om økonomisk bidrag i forbindelse med utgivelse av bok om lokalhistorie fra bygden Meiland. Søknaden er også sendt Skjervøy kommune.

Boken er på ca. 230 sider og er delt opp i 3 bolker :

1. **Før i tida** – med en del om bosettingsutvikling og eiendomsforhold til jorda i gammel tid, og også litt lokal- og nordkalotthistorie for å sette det hele i en større kontekst
2. **Slekter** – om forfedrene til «dagens» Meilandsværing, deres opphav osv.
3. **Sånn gikk no våres daga** – om forhold i dagliglivet i bygda etter krigen. I tillegg er det tatt med 15 – 20 bilder.

Meiland ble overført fra Skjervøy kommune til Kvæningen kommune på 1960 tallet, og denne historien blir også en del av den generelle historien til begge kommunene.

Pristilbudene på trykking varierer fra 50. 000.- til 90.000.-. Det er ikke vedlagt pristilbud til søknaden. Se for øvrig vedlagte innholdsliste og forord.

Vurdering

I følge retningslinjer for kulturmidler tildeles disse til lag/foreninger- og grende-/samfunnshus.

Slik saksbehandler har forstått behovet for nye retningslinjer, er det ønskelig at disse beholdes i fortsettelsen. Tidligere har slike søknader vært oversendt til formannskapet for behandling, med begrunnelse i manglende grunnlag for vurdering under kulturmidlenes retningslinjer, eller kan oppfattes som spesielle søknader.

Saksbehandler foreslår fortsatt at søknaden behandles i formannskapet, med begrunnelse i sin egenart.

Siden utvalget har bedt om nye retningslinjer, er vi noe usikker på om disse vil gi åpning for en hjemmel til enkeltsøknader som nevnt ovenfor. På denne bakgrunn forelegges saken likevel for hovedutvalg for oppvekst/omsorg til behandling, som sak etter at nytt regelverk er behandlet.

Det er svært prisverdig at det skrives lokalhistorie fra bygdene i kommunen, nettopp for å bevare historie om enkeltpersoner, familier og samfunn fra eldre tid i kommunen.

Dessverre må vi orientere om at det fins svært lite midler tilgjengelig til søknader som mottas utenom tildelingen til kulturmidler en gang i året. Kvæningen Formannskap har en liten og begrenset budsjettpost som kan benyttes til slike søknader.

OLE N JOHANSEN

Mellomveien 29

9060 LYNGSEIDET

10.10.2018

Skjervøy kommune - v/ kultur- og undervisningssjef Arild Torbergsen

Kvænangen kommune - v/ leder for opvekst og kultur, Alf Bjørnar Eriksen

FORESPØRSEL OM ØKONOMISK BIDRAG FOR Å GI UT BOK OM LOKALHISTORIE.

I løpet av sommeren i år har jeg fullført et prosjekt med å skrive om min barndoms bygd, Meiland. Som kjent ble bygda på 1950-60-tallet - sammen med andre bygder i Nord-Troms - erklært som *utvær*, og folk måtte flytte derfra.

Vi som vokste opp på Meiland i tida etter krigen og evakueringa blir den siste generasjonen som vokste opp der. Dermed er vi nå de eneste med førstehånds kjennskap til forholdene i bygda i etterkrigstida - forhold som på mange vis var svært forskjellige fra forholdene i dag. Noe av denne kunnskapen synes jeg det er viktig å formidle til etterkommende generasjoner, så derfor har jeg gjennomført dette prosjektet.

I utgangspunktet ville jeg fortelle om hvordan det var å vokse opp i ei lita bygd i Nord-Troms etter krigen. Men etter hvert dukket det opp flere områder som jeg syntes jeg måtte ha med. Resultatet ble et produkt på rundt 230 sider, delt opp i tre bolker:

1: *Før i tida* - med en del om bosettingsutvikling og eiendomsforhold til jorda i gammel tid, og også litt lokal- og nordkalotthistorie for å sette det hele i en større kontekst.

2: *Slekter* - om forfedrene til "dagens" meilandsværing, deres opphav osv.

3: *Sånn gikk no våres daga* - om forhold i dagliglivet i bygda etter krigen.

I tillegg har jeg tatt med 15 - 20 bilder.

Jeg antar at levetilstandene på Meiland etter krigen ikke var vesensforskjellige fra tilsvarende i nabobygdene. Fortellingen om forholdene på Meiland kan da også være representativ for forholdene i de andre småbygdene i området.

Som kjent ble Meiland overført fra Skjervøy kommune til Kvænangen på 1960-tallet. Dermed blir denne historia også en del av den generelle historia til begge disse kommunene.

For tiden er jeg i forhandlinger med diverse forlag/trykkerier om å få boka utgitt. De pristilbudene jeg for øyeblikket sitter inne med, varierer fra rundt 50.000 til 90.000 kr - noe avhengig av varierende betingelser fra trykkeri til trykkeri. I tillegg kommer så merverdiavgift. Disse beløpene er da noe jeg personlig må stå for.

Mitt spørsmål blir derfor om deres kommune kan bidra med et beløp til dekning av en del av utgiftene ved utgivelsen?

Av personlige data kan opplyses at jeg er født på Meiland i 1941, og bodde der til slutten av 1950-tallet. Jeg er nå pensjonist - tidl. lærer, - gift, har en datter og bor på Lyngseidet.

Jeg ser fram til positivt svar fra både Skjervøy og Kvænangen kommune.

Lyngseidet 10. september 2018

Med vennlig hilsen Ole N. Johansen.
93005465 ole-joh2@online.no

Jeg legger ved oversikt over innholdet og noen utdrag av forordet.

Meiland

- en gang ei bygd i Nord-Troms

Innhold:

Forord

.... før i tida

- 1 Bygda Meiland
- 2 Hvem eide jorda?
- 3 Befolkningsutviklingen opp mot vår tid
- 4 Litt Nordkalott-historie
- 5 Røtter og kulturarv
- 6 Navn og navnetradisjoner

.... slekter

- 7 Og så kom våres kara
" *Tilbake i Tornedalen*" (dikt)

.... sånn gikk no våres daga

- 8 Hvordan livnærte man seg på Meiland?
" *Fiskaren*" (dikt)
- 9 Kvinnearbeid - kvinnekår
- 10 Tvangsevakuering - og ny tidsregning
- 11 Hus og hjem
- 12 Mat og klær
- 13 Høytidsdager og andre merkedager
- 14 Fritidsaktiviteter
- 15 Skolen
- 16 Læstadianismen
- 17 Meiland og omverdenen
- 18 Ny evakuering

Etterord

Forord

Bygda Meiland eksisterer ikke lenger.

Naturen der er som før; fjellan, bakkan, jorden, fjæra, vannan og elven er som før. Havet, både speilblankt og stormanes, midnattsola, mørketida, uværet og snyfokket - alt er som før!

Men bygda; samfunnet av levende mennesker med sine handlinger, holdninger og fellesskap - på godt og på vondt - det man med ett ord kan kalle *miljøet* - det er borte. Og når menneskene og miljøet er borte, er det ikke lenger noen bygd - sjøl om fjellene står der.

Bygda Meiland er historie.

.....

I tradisjonelle historiebøker lærte man om overklassemennesker og deres storverk. De jeg vil kalle *dagligmennesker* ble oftest utelatt - de som ved sitt daglige arbeid og slit la grunnlaget for livberging og eventuell materiell - og gjerne immateriell - velstand; alt det vi med ett ord kan kalle *kultur*. Jeg tør våge påstanden om at det er dagligmenneskene som var, og er, *kulturskaperne* og *kulturbærerne* - de egentlige samfunnsbærerne.

Bygda Meiland var et dagligmenneskesamfunn; et samfunn hvor folk strevde for å gjøre det levelig for seg og sine i et karrig landskap og værhardt klima. De var rimelig jordnære og realistiske og nøyde seg med - og godtok - de vilkårene som tilværelsen bød dem. Om hendelser i livet ble tunge å bære, hadde man tiltro til høyere makter: *Det var Guds styrelse!*

.....

Dette er ikke ment å være et oppslagsverk om Meiland og Meilands historie. I utgangspunktet var min hensikt å fortelle om hvordan vi hadde det i bygda i etterkrigstida - til bygda igjen blei avfolket på 1960-tallet. Det er *mine minner og opplevelser - slik jeg husker det* - jeg har villet formidle.

I den fortellingen ligger det også et ønske om å tydeliggjøre for neste generasjon *forskjellene* mellom tilværelsen i dag og tilværelsen for 50 til 100 år siden. De forholdene som dominerte i vår oppvekst- og ungdomstid, og de mulighetene vi fikk eller ikke fikk, ga oss vår livs- og verdensanskuelse - formet oss, og ga oss vår ballast i livet.

.....



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019

Kultursak - Tilskudd til støttesenter mot incest og seksuelle overgrep for 2019

Henvising til lovverk:

Vedlegg
1 00099H

Administrasjonssjefens innstilling

Det inngås en treårig avtale for perioden 2019 – 2021 med SMISO etter alternativ 3. SMISO innvilges et beløp på kr. 15.000.- for 2019 og deretter et årlig beløp på kr. 5.000.- i resten av avtaleperioden.
Beløpet kr. 15.000.- belastes konto TILSKUDD 14725 200 202.

Saksopplysninger

En treårig avtale om støtte til senteret opphørte pr. 2018. Senteret søker om en ny treårig avtale.

Fra senteret har vi fått følgende brev :

« Vi takker Kvæningen kommune for tilskudd til drift i 2018, og for at dere i flere år har bidratt til at vi har kunnet opprettholdt tilbudet vårt for utsatte, hjelpeapparat og ansatte i det offentlige. Dere er i 2018 en av 19 kommuner i fylket som bevilger midler til SMISO. Alle våre samarbeidskommuner får skoleundervisning for 6.trinn (mellomtrinnet) av oss, i løpet av skoleåret 2018/2019.
SMISO er et viktig supplement til det offentlige hjelpeapparatet, og det vi tilbyr er det ikke mulig for eksisterende hjelpeapparat i kommunen å tilby. Vi prioriterer tilbud til våre

samarbeidskommuner, og derfor har vi også gitt tilbud til ansatte i det offentlige hjelpeapparat i Kvæningen kommune. Ansatte står fritt til å søke råd og veiledning fra sentret.

Vi ønsker spesielt å takke for god mottakelse fra både lærere og elever på Burfjord skole, ved vårt besøk i kommunen (27.09.2017).

For skoleåret 2018/2019 har vi besøkt Kvæningen kommune nå i høst, og gitt undervisning til 6. trinnet. Vi er avhengig av at kommunene bevilger midler til drift. Vi søker om økning i tilskuddet fra Kvæningen kommune, og ber samtidig om at kommunen inngår avtale for de neste tre årene, for å skape forutsigbarhet til drift av SMISO. Vi mottar inntil 80% statlig finansiering, men er avhengig av å få tilskudd lokalt for at de statlige midlene utløses.

1. **SMISO** søker Kvæningen kommune om kr. 15.000; i tilskudd for året 2019.

2. SMISO søker Kvæningen kommune om å inngå treårig avtale om tilskudd til drift.

Totalt vil kommunes tilskudd inklusive statlige midler kunne gi SMISO kr. 75.000; til drift for 2019.

Ved overføring av tilskudd til SMISO Troms, vennligst benytt kontonr; 6420 05 29284. «»

Ifølge leder for oppvekst/kultur i Kvæningen, hastet det med bidrag, grunnet senterets søknad videre om statsstøtte for året 2019. Vi gjør oppmerksom på at brevet kom 06.09.2018, men har blitt liggende ubehandlet hos oss grunnet manglende saksbehandlingskapasitet. For hver krone kommunene bevilger i støtte til senteret, får de 4 kroner fra staten i støtte. Slik sett er kommunal støtte av stor betydning for senterets drift.

Konstituert leder for oppvekst/kultur – Jorun Farstad- har i denne anledning innvilget støtte for 2019 med kr. 15.000.-, men fremlegger saken om avtale for årene 2020 og 2021 til hovedutvalgets avgjørelse.

Kommunen har i og med tidligere vedtak om bidrag, sett det som ønskelig å ha et senter som befolkningen kan henvende seg til, dersom behovet skulle oppstå. Senteret reiser også rundt og holder foredrag ved skoler og barnehager.

I forrige avtale med senteret var årsbeløpet kr. 5.000.-. I brevet ønskes en støtte på kr. 15.000.- pr. år.

Den 20.02.2019, var saksbehandler i telefonisk kontakt med Ann Kirsti Gamst på SMISO. Ifølge hun ble det også i forrige avtale bedt om kr. 15.000.- pr. år i støtte, men Kvæningen kommune innvilget kr. 5.000.- pr. år. Hun sier at de er veldig glad for all støtte som bidrar til opplysning og opprettholdelse av senteret. Bidragskommunene får tilbud om skoleundervisning på 6.klassetrinn, og i 2019 har de laget et opplegg også for 3.klasse trinn. I tillegg kan de ha undervisning for lærere og barnehagepersonell, dersom dette er ønskelig.

De vil reise rundt i Nord-Troms kommunene en uke i september og ha slik undervisning.

Ansatte i kommunen står fritt til å søke råd og veiledning ved senteret, herunder tilbud til ansatte i det offentlige hjelpeapparat i kommunen.

Pr. i dag er det 19 samarbeidskommuner i Troms. Dette tallet har ifølge senteret økt etter hvert. Det er mange som besøker senteret, og som benytter seg av deres tilbud. Alle som har behov kan kontakte senteret og få hjelp, men det er samarbeidskommunene som får tilbud om undervisning. Se for øvrig vedlagte rapport fra senteret for 2018.

Vurdering

Konto som beløpet tidligere har vært dekket over er TILSKUDD 14725 200 202. .
For 2019 er det ifølge kommunekasserer ikke budsjetterte midler på denne kontoen, slik at beløpet på kr. 15.000.- må inndekkes via andre reduserte poster.

Det foreslås at hovedutvalget ser posten som et midlertidig overforbruk for året 2019, og i løpet av året finner budsjettposter som kan reduseres, eller på grunn av andre årsaker kan reduseres/inndras fordi de blir å nyttes som forutsatt.

Senteret ber om en støtte på kr. 15.000.- pr. år.. I forrige avtale vedtok kommunen å støtte med kr. 5.000.- pr. år. For 2019 har leder O/K vedtatt å støtte med kr. 15.000.-.
Ulempen ved å ikke bevilge årlige beløp i perioden, er at senteret vil mangle tilskudd fra oss og staten i 2020 og 2021, dersom alternativ 2 velges av utvalget.

Det kan på bakgrunn av innsamlede opplysninger, foreslås følgende alternative løsninger for hovedutvalget :

Det inngås en ny treårig avtale med SMISO for årene 2019,2020 og 2021 slik :

1. SMISO innvilges et årlig beløp på kr. 15.000.- i hele avtaleperioden
2. SMISO innvilges et engangs beløp på kr. 15.000.- i 2019, som skal dekke hele den treårige avtaleperiode. D.v.s kr. 5.000.- pr. år.
3. SMISO innvilges et beløp på kr. 15.000.- for 2019 og deretter et årlig beløp på kr. 5.000.- i resten av avtaleperioden.
4. SMISO innvilges et beløp på kr. 15.000.- for 2019 og deretter et årlig beløp på kr. 10.000.- i resten av avtaleperioden.
5. Kvæningen kommune inngår kun avtale for året 2019 med kr. 15.000.-.

Post Kvæningen

Fra: Lene Sivertsen <Lene.sivertsen@smiso.no>
Sendt: 11. september 2018 13:47
Til: Post Kvæningen
Kopi: Ann Kirsti Gamst
Emne: SMISO Troms
Vedlegg: Kvæningen 2019_11092018_130251.pdf; årsrapport 2017.pdf

Hei

Vedlagt er søknad fra SMISO Troms om tilskudd.

Vi setter stor pris på om søknaden blir formidlet til rette vedkommende.

Med vennlig hilsen

Lene Sivertsen
Daglig leder
SMISO Troms
www.smiso.no
Mobil: 909 97 272
Telefon: 776 52044

I tråd med våre anbefalinger fra Datatilsynet informerer vi om at bruk av E post alltid innebærer en sikkerhetsrisiko i forhold til sensitive opplysninger.

Kvænanngen kommune
v/rådmann
9161 BURFJORD

Tromsø 06.09.2018

TILSKUDD TIL STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP FOR 2019

Vi takker Kvænanngen kommune for tilskudd til drift i 2018, og for at dere i flere år har bidratt til at vi har kunnet opprettholdt tilbudet vårt for utsatte, hjelpeapparat og ansatte i det offentlige. Dere er i 2018 en av 19 kommuner i fylket som bevilger midler til SMISO. Alle våre samarbeidskommuner får skoleundervisning for 6.trinn (mellomtrinnet) av oss, i løpet av skoleåret 2018/2019.

SMISO er et viktig supplement til det offentlige hjelpeapparatet, og det vi tilbyr er det ikke mulig for eksisterende hjelpeapparat i kommunen å tilby. Vi prioriterer tilbud til våre samarbeidskommuner, og derfor har vi også gitt tilbud til ansatte i det offentlige hjelpeapparat i Kvænanngen kommune. Ansatte står fritt til å søke råd og veiledning fra sentret.

Vi ønsker spesielt å takke for god mottakelse fra både lærere og elever på Burfjord skole, ved vårt besøk i kommunen (27.09.2017).

For skoleåret 2018/2019 har vi besøkt Kvænanngen kommune nå i høst, og gitt undervisning til 6. trinnet.

Vi er avhengig av at kommunene bevilger midler til drift. Vi søker om økning i tilskuddet fra Kvænanngen kommune, og ber samtidig om at kommunen inngår avtale for de neste tre årene, for å skape forutsigbarhet til drift av SMISO. Vi mottar inntil 80% statlig finansiering, men er avhengig av å få tilskudd lokalt for at de statlige midlene utløses.

1. SMISO søker Kvænanngen kommune om kr. 15.000,- i tilskudd for året 2019.
2. SMISO søker Kvænanngen kommune om å inngå treårig avtale om tilskudd til drift.

Totalt vil kommunes tilskudd inklusive statlige midler kunne gi SMISO kr. 75.000,- til drift for 2019.

Ved overføring av tilskudd til SMISO Troms, vennligst benytt kontonr; **6420 05 29284**.

Dersom det er ønskelig med mer informasjon om SMISO og jobben vi gjør, besøk gjerne vår hjemmeside www.smiso.no. Daglig leder kan kontaktes på telefon 77 65 20 44, eller e-post lene.sivertsen@smiso.no

Med vennlig hilsen



Lene Sivertsen
Daglig leder

Vedlegg:

Årsrapport 2017, med regnskap og revisjon

Årsrapport

2017

Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep, Troms

Årsrapporten for 2017 inneholder en beskrivelse av Støttesenter Mot Incest Og Seksuelle Overgrep, Troms, vertskommunen og samarbeidskommuner, styrerepresentanter, målsetting og verdigrunnlag, ideologi, struktur og målgruppe.

I løpet av ett år er det mange som besøker senteret, og som benytter seg av våre tilbud. Behovene til den enkelte varierer, og gjennom å tilby forskjellige aktiviteter i løpet av året håper vi at de aller fleste skal finne noe som de har lyst til å delta på. Vi er fleksible, og vi strekkes oss langt for å gjøre vår del for at vår gjest skal bli møtt på sine behov (vi har valgt å benytte begrepet gjest for de som benytter seg av vårt tilbud, andre sentre benytter begrepet bruker). Vi opplever utstrakt etterspørsel etter vår kompetanse fra hjelpeapparatet, både for å lære mer om hva seksuelle overgrep handler om, men ikke minst om hvordan man kan se og hjelpe barn utsatt for seksuelle overgrep.

SMISO opplever at stadig flere ansatte i hjelpeapparatet tar kontakt med oss, disse utgjør i 2017 46,6 % av henvendelsene vi mottar.

I 2017 kom 161 unike individer innom SMISO i våre lokaler. 84 av disse besøkte oss for første gang. Hva våre gjester har behov for av hjelp varierer, men i løpet av året var det 420 enesamtaler, 14 parsamtaler og 4 familiesamtaler som ble gjennomført på SMISO. I tillegg ble det gitt 184 samtaler over telefon for de av våre gjester som bor for langt unna senteret til at de kan stikke innom. Det ble registrert 627 besøk og av disse var 19,8 % menn.

Av de som var i kontakt med SMISO i 2017 oppgir 21,8 % at overgrepene de var utsatt for foregikk i en periode på 5 år eller lengre. 41,3 % hadde to eller flere overgripere. Det er mange år igjen av livet som skal leves når man i tillegg legger til tall om at 64,2 % var under 12 år ved første overgrep.

Konsekvensene av å bli utsatt for overgrep er alvorlige og for mange livsvarige. Vi tror at gjennom å bli møtt som et menneske som selv vet best hva en behøver av hjelp, som selv får lov til å definere eget behov og som selv får mulighet til å påvirke hvordan en skal bearbeide overgrep vil en endring som for den enkelte bli mulig.

I denne årsrapporten vil du få en detaljert beskrivelse av hva SMISO er, vårt tilbud og aktiviteter som ble gjennomført i 2017.

Organisasjonsform

SMISO er en stiftelse. Forløperen til SMISO er en Støttetelefon Mot Incest som ble åpnet i 1995, denne ble drevet av frivillige.

I januar 1999 åpnet dørene til Støttesenter Mot Incest for første gang, og siden har senteret vært i kontinuerlig drift. I 2006 endret stiftelsen navn til Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep, Troms.

Tromsø kommune er sentrets vertskommune. Flere andre bidragskommuner, Troms Fylkeskommune og Helse-Nord bidro også med støtte til sentrets driftsbudsjett. I 2017 var andre bidragskommuner Balsfjord, Berg, Dyrøy, Gratangen, Karlsøy, Kvænangen, Kvæfjord, Kåfjord, Lavangen, Lenvik, Lyngen, Målselv, Salangen, Skjervøy og Tranøy. Vi retter en stor takk for bidrag med tilskudd til drift av senteret. Spesielt til de av våre bidragskommuner som gir oss tilskudd hvert år. Vi håper på fortsatt like godt samarbeid i årene som kommer.

Sentret har etter hvert som årene har gått, opparbeidet et godt og nært samarbeid med det offentlige hjelpeapparat. Det offentlige hjelpeapparat ser SMISO som en naturlig samarbeidspart, noe som kanskje viser seg best i stor pågang av antall henvendelser fra det offentlige hjelpeapparatet. Henvendelsene omhandler enkeltmennesket, samarbeid, undervisning og råd. SMISO skal ifølge retningslinjene være ett supplement til hjelpeapparatet, og vi er derfor svært glad for det gode samarbeidet vi har, og har fokus på fortsettelsen av dette.

SMISO leier lokaler i Søndre Tollbodgata nr. 9 i Tromsø. Vi har totalt 328 kvm fordelt på 2 etasjer. I den ene etasjen har våre gjester mulighet til å stikke innom uten avtale på forhånd. I den andre etasjen har de ansatte kontor, hvor alle enesamtalene med gjestene foregår. Vi har også møtelokale samt mulighet for gruppeaktivitet for våre gjester.

FMSO

FMSO er paraplyorganisasjonen for landets støttesentre mot incest og seksuelle overgrep, og SMISO er medlem. Hovedoppgavene til FMSO er:

- Samle sentre mot incest og seksuelle overgrep i Norge som arbeider etter selvhjelpsideologi
- Være bindeledd mellom medlemssentrene for utveksling av kunnskap og erfaring
- Etablere felles kontaktpunkt på landsbasis
- Fungere som medlemssentrenes felles talerør i kontakt med myndigheter og media, og en høringsinstans i saker som omhandler seksuelle overgrep
- Være en pådriver innenfor medlemssentrenes kvalitet- og utviklingsarbeid

FMSO mener at sentrene «er» kompetansen på feltet incest og seksuelle overgrep her i landet, og at kunnskapen og erfaringen sentrene sitter på er unik.

FMSO arrangerer årlig flere samlinger for lederne ved landets sentre. Her gis det mulighet for faglig drøfting, utveksling av erfaring og kunnskap i tillegg til sosialt samhold. FMSO arbeider for å samkjøre og styrke sentrene til det beste for de som velger å benytte seg av tilbudet ved et senter, ledere og ansatte.

SMISO ser det som veldig positivt og være en del av et større fellesskap, fordi det gjøres en god jobb i forhold til kompetanseutvikling og tilgang til kunnskap. FMSO fungerer som en koordinator i forhold til felles tematikk, tilnærming til tema og felles vei mot samme mål.

Daglig leder Lene Sivertsen har fram til årsmøtet 2016 vært representant for medlemssentrene i styret i FMSO. I styret har Lene Sivertsen innehatt vervet som nestleder.

Daglig leder deltar på ledersamlinger arrangert av FMSO.

Målsetting

SMISO's formål er formulert i vedtektene til stiftelsen i § 2. Vi skal gi hjelp til selvhjelp til menn og kvinner som har vært utsatt for seksuelle overgrep som barn, samt hjelp til utsattes nærstående.

Vi ønsker å være der når den utsatte har behov for oss i deres prosess. Vi vet at det er en smertefull prosess, når de skal begynne arbeidet med å kjenne på smerten.

Vi på SMISO innehar kunnskap og forståelse for senskader og virkninger knyttet til seksuelle overgrep.

Vi jobber kontinuerlig med å tilegne oss oppdatert kunnskap om konsekvenser overgrep kan gi, det samme gjelder innenfor fagfeltet selvhjelpsarbeid.

SMISO skal aktivt drive forebyggende arbeid og opplysningsvirksomhet.

«Å finne håp om mulighet og frihet til å lære seg å leve med sine egne historier, slik at det man har opplevd ikke lengre blir ett hinder for å leve det livet man har lyst til å leve!»
Lene Sivertsen

Ideologi

Vi arbeider etter prinsippet «hjelp til selvhjelp».

Vi ønsker å være et sted hvor enkeltmennesket kan være trygg, møte forståelse og varme. Et sted hvor de slipper å spille roller, noe som mange utsatte gjør for å føle seg akseptert. Et sted hvor de kan få hjelp til å finne ord på det de har vært utsatt for, fri seg fra «offer»-rollen, vinne tilbake egenverd og selvspekt. Gjennom å møte likesinnede, dele felles erfaringer, hjelpe og støtte hverandre frem mot å lære seg å leve med sin egen historie. Et sted hvor de kan lære å se sammenhengen mellom senskader og overgrep, og dermed få muligheten til å gjøre noe selv for å bedre egen livssituasjon.

Målgruppe

Vi er et tilbud til utsatte for seksuelle overgrep, samt til deres nærstående.

Vi er også et tilbud om veiledning og undervisning til; lærere, barnehagepersonell, studenter, skoleelever og personer innen det offentlige hjelpeapparat.

Finansiering

Budsjettet til SMISO blir beregnet etter følgende fordelingsnøkkel: Lokale tilskudd utgjør 20 % av total budsjett, mens statstilskudd på inntil 80 % utløses av de lokale tilskuddene.

SMISO har plikt til og oppfyller kravene til obligatorisk tjenestepensjon. Vi har yrkesskadeforsikring og reiseforsikring for de ansatte.

SMISO er pålagt å benytte godkjente registreringsskjema. Vi følger rutiner og frister for registrering og innrapportering til Sentio Research AS.

Revisjonsfirma

KPMG AS
Stakkevollveien 41
PB 6262
9292 TROMSØ
TLF: 04063

Regnskapskontor

Effektiv regnskapservice AS
Kløverveien 9
9016 Tromsø
TLF: 776 00860

Styret

Styrets leder:	Alf Leibach
Nestleder:	Brage Larsen Sollund
Styremedlem:	Eirik Junge Eliassen Tove Skredlund
Vertskommunens representant:	Johanne Lunde
Vara for vertskommunen:	Vanja Terentieff
Vara:	Hanne Stenvåg

Daglig leder er styrets sekretær.

Styrets leder mottar kr. 2000 pr styremøte i honorar.

Styremedlemmer mottar kr. 1000 pr styremøte i honorar.

Det har vært avholdt 5 styremøter i 2017, og det ble behandlet 41 saker.
27. til 28 oktober hadde styret en strategisamling.

Ansatte

I 2017 hadde de ansatte personaldager 2.- 3. januar, 5. oktober

SMISO har til sammen 7 ansatte: 4 er heltidsansatte. 4 er kvinner og 3 er menn. Disse er fordelt på 5,3 årsverk. I tillegg til faste ansatte har vi kollega gjennom vårt prosjekt i fredskorpset, HOPE.



Lene Sivertsen
Daglig leder



Bjørn Aasmoe
Fagkonsulent



Beate Olsen
Fagkonsulent



Eirik J Eliassen
Fagkonsulent



Ann Kirsti Gamst
Fagkonsulent



Nina Johannessen
Miljøarbeider



Maunga Kapika
Fredskorpsler

Kompetanse hos de ansatte

Kompetansen blant de ansatte er høy. Både når det gjelder den faglige kompetansen, men også i forhold til personlig egnethet, realkompetanse og egen utsatthet i forhold til problematikken vi jobber med. For SMISO Troms er egenerfaring en høyt verdsett kompetanse.

Kompetansen blant de ansatte er tverrfaglig. Vi har ansatte med følgende faglig bakgrunn: barnevernspedagog, sosionom, ansatte med universitetsutdannelse, samt en rekke kurs og annen videreutdannelse.

De ansatte har stor evne til å samarbeide og takle uforutsette ting som kan oppstå på sentret. God evne til å se hver enkelt gjest, lytte og skape tillitt hos den enkelte. Man kan samlet si at de ansatte har utstrakt kompetanse i å møte den andre der hvor den enkelte er til enhver tid.

Gjestene våre har behov for ansatte som har gode lytteegenskaper. Ansatte som evner å lytte til gjestene, både det som blir sagt verbalt og det som ligger bakom. Gode på verbal og non-verbal kommunikasjon, samt klarer å forholde seg til dette på en adekvat måte.

Vi har den utsattes behov som hovedfokus.

Problematikken vi jobber med tilsier at man skal være trygg på seg selv og egen bakgrunn, og at man vet man kan takle, håndtere og stå i utfordrende samtaler og situasjoner samtidig som man har den andre og dennes behov som hovedfokus.

Kurs og konferanser for ansatte

Tema	Sted	Dato	Antall
Januarkonferansen	Tromsø	10. januar	1
Frokostseminar NKVTS	Oslo	03. mars	1
Partner Meeting Fredskorpset	Oslo	06. – 10. mars	2
Lansering Proba-rapporten	Oslo	22. mars	1
Barn og unge med skadelig seksuell atferd	Fredrikstad	09.-10. mai	2
Landskonferanse SMISO	Stjørdal	31. mai – 2. juni	3
Barnerettighetsfrokost	Tromsø	09.juni	1
AIM 2- Basic awareness	Tromsø	31. august	1
HMS Kurs	Tromsø	07. september	2
Regionssamling Krisesenter, SMISO og overgrepsmottak	Tromsø	20. – 21. september	2
Verdensdagen for psykisk helse – UNN Åsgård	Tromsø	12.oktober	2

“The prevention of violent extremism”	Tromsø	13. oktober	2
Barne- og ungdomskonferansen	Bodø	29. – 30. november	3
Nasjonal nettverkssamling SSA	Tromsø	06. – 07. november	1
ATV konferanse	Oslo	15. – 16. november	2
Workshop Tromsø kommune	Tromsø	01. desember	2
Nasjonal konferanse om gode modeller for samarbeid og samordning	Tromsø	05. desember	1
Workshop undervisning	Oslo	07. – 08. desember	3

Hvem er vi på SMISO

Vi på SMISO ønsker å gi et tilbud som stimulerer både til vekst og utvikling i forhold til det å kunne leve med overgrep man har blitt utsatt for. Vår jobb på sentret er å bevisstgjøre våre gjester på hvilke muligheter som ligger foran dem, og at de vil bli tilgjengelig ved å bearbeide de opplevelsene som de har hatt. Vi ønsker å være en støtte for enkeltmennesket i deres prosesser, på vei mot å ta tilbake kontrollen i eget liv.

Vi er også et tilbud til det offentlige, og sentret vårt er et lavterskeltilbud. Det koster ingen ting å benytte seg av vårt tilbud, og det trengs heller ingen henvisning for å komme til oss. Hit henviser man seg selv på eget initiativ. Samtidig ser vi stor verdi i ett nært samarbeid med andre i hjelpeapparatet våre gjester har kontakt med.

SMISO er et tilbud til unge og voksne som har opplevd overgrep, uavhengig av etnisk opprinnelse eller seksuell orientering. I tillegg har vi tilbud for nærstående av utsatte som familie, partner, samboer, ektefelle, søsken, venner m.m.

Alle de ansatte har taushetsplikt. Det finnes noen unntak fra denne taushetsplikten. Senteret er omfattet av bestemmelsene i barnevernloven § 6-4 som omhandler opplysningsplikt. Vi skal av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, eller når det er grunn til å tro at det er fare for utnyttelse av et barn til menneskehandel. Vi har også avvergelsesplikt ifølge straffelovens § 139.

Våre gjester kan henvende seg anonymt om de ønsker det. Det er også mulig å ta kontakt med sentret via e-post, telefon, SMS eller at man møter opp personlig.

I de tilfeller det er behov for kontakt med det øvrige hjelpeapparatet, prøver vi så langt som mulig å bistå enkeltmennesket i dette. Om gjesten synes at det gir en ekstra trygghet i at vi er med dem på møter, så gjør vi det.

Seksuelle overgrep

Seksuelle overgrep er et samfunnsproblem, med alvorlige konsekvenser for de som rammes samt for deres nærstående.

SMISO definerer seksuelle overgrep som utnyttning av barn og unges seksuelle integritet begått av en eller flere som barnet står i ett tillits- eller avhengighetsforhold til.

Det er store mørketall i forhold til overgrep. Man snakker om at man ser toppen av isfjellet. Undersøkelser avdekker resultater med alt fra 5 % til 33 % av alle barn er utsatt for seksuelle overgrep. Barn med funksjonsnedsettelse har større risiko for å bli utsatt, og tallene viser at opptil 28 % er utsatt for overgrep.

De fleste overgrep skjer i nære og kjente relasjoner. Det kan være med på å gjøre det vanskelig å si ifra om overgrep. Seksuelle overgrep er et av de mest traumatiserende overgrep et menneske kan utsettes for, med store konsekvenser for livet man skal leve.

Seksuelle overgrep er å bli fratatt:

- Kontrollen over egen kropp
- Egne verdier samt
- Kontroll over, og troen på egne følelser.

Det er mange måter å definere seksuelle overgrep på. Rettsvesenets definisjon fra Straffeloven er slik:

Seksuell atferd: Dette gjelder blotting, kinking, visning av pornofilmer eller krenkende muntlige ytringer. Seksuell atferd involverer ikke fysisk kontakt mellom overgriper og barn.

Seksuell handling: Innunder dette begrepet kommer kysning, overgriperens berøring av barnets bryster eller kjønnsorgan, eller at krenkeren får barnet til å berøre eget kjønnsorgan.

Seksuell omgang: Dette er den alvorligste graden av seksuelle overgrep. Seksuell omgang kan innbefatte vaginalt, analt eller oralt samleie, masturbasjon av andres kjønnsorgan, eller inntrengning av fingre og gjenstander i barnets anal- eller vaginalåpning.

Tilrettelegging og tilbud

Den første henvendelsen til senteret skjer som oftest over telefon eller via e-post. I løpet av denne samtalen tilbyr vi en samtale på senteret dersom han/hun ønsker det. Vi er svært bevisst på at mange av våre gjester har brukt lang tid på å ta kontakt med oss, og kontakten med, og tilnærmingen til senteret, alltid skjer på gjestens premisser.

Terskelen for å søke hjelp er fortsatt vært høy, og spesielt ser vi dette hos de mannlige gjestene våre. Redselen for hvordan man blir møtt kan gjøre at man venter svært lenge med å søke hjelp. Et SMISO, støttesenter, kan for disse oppleves som mindre skremmende enn hjelpeapparatet forøvrig. I 2017 mottok vi 746 telefoner, e-post eller tekstmeldinger fra gjester. Det ble i tillegg til dette gjennomført 184 lengre enesamtaler over telefon.

Vi merker en økning i antall henvendelse fra pårørende/nærstående og hjelpeapparatet, som ber om informasjon eller ønsker samtaler. Totalt fikk vi 838 henvendelser fra hjelpeapparat i 2017, noe som utgjør 46,6 % av henvendelsene vi mottar. På grunn av stor etterspørsel er vi nødt til å begrense hvem vi kan gi hjelp til av disse, og beklageligvis må vi avvise ansatte fra kommuner som ikke bidrar med tilskudd til SMISO.

På senteret er det mulig å komme uten at man trenger å avtale dette på forhånd. I stuen vår kan man møte andre som har opplevd det samme som en selv. For mange kan dette fellesskapet virke forløsende i forhold til egen problematikk og senvirkninger etter overgrep. Gjennom å møte andre blir ofte reaksjoner og utfordringer som følge av overgrepene «normalisert», og «annerledesfølelsen» reduseres. I 2017 var det 627 besøk på senteret.

Gjennom en ordning der gjestene har en kontaktperson, som taler deres sak blant annet inn mot personalgruppen, daglig leder og sitter i senterets styre, kan fellesskapet i stor grad være med på å bestemme/påvirke de tilbudene vi gir gjestene på senteret. Vi prøver så godt det lar seg gjøre legge opp til at både temakvelder, andre aktiviteter følger det som til enhver tid våre gjester i felleskap legger fram som et ønske.

Vi er bevisste på å være kjønnsnøytrale når det kommer til å snakke om overgrep, herunder om hvem som utsettes og hvem som utsetter. I alle foredrag for studenter, undervisning i skolene og i andre fora der vi blant annet møter hjelpeapparatet, er vi meget bevisst på å fortelle om andelen gutter og menn som utsettes og ikke minst at overgrep blir begått av både kvinner og menn.

Senteret har også kjønnsnøytrale aktiviteter, herunder temakvelder på kveldstid og annen aktivitet på dagtid.

Vi tilbyr enesamtaler, deltakelse på ordinære aktiviteter og gruppesamtaler.

Lokalene våre har vi innredet mest mulig kjønnsnøytralt, slik at alle skal føle seg velkomne. Lokalene er tilrettelagt for rullestolbrukere, og vi er bevisste i forhold til syns- og hørselshemminger. Vi benytter tolk når dette er nødvendig, samt skriver referater fra møter slik at alle kan få med seg informasjonen som blir gitt. Vi er bevisste på at all informasjon skal gis muntlig, skriftlig og at den gjentas.

Vi har fått oversatt både hjemmeside og informasjonsmateriell til samisk, slik at Norges urbefolkning har mulighet til å få dette på eget morsmål. Dette skal brukes aktivt i kampen mot seksuelle overgrep i samiske miljøer.

Tilbudene prøver vi så godt det lar seg gjøre være tilrettelagt for både våre mannlige og kvinnelige gjester. Vi ser det som viktig å ha fellesskapet i fokus, samt ha tilbud som passer for begge kjønn. Det være seg matkvelder, temakvelder og ikke minst andre aktiviteter vi har på SMISO

Alle gjestene som tar kontakt med senteret får tilbud om en samtale på senteret. Denne er avtalt på forhånd og foregår på kontorene. Det er gjesten selv som definerer tema for disse samtalerne. Vi jobber etter hjelp til selvhjelp-metoden, og gjennom selv å ta ansvar for egen prosess mener muligheten for at man lærer seg å leve med egen historie er større.

- *Erkjennelse av eget problem.*
 - Å ta eierskap til eget problem medfører ansvarsmobilisering for egen forandring.
- *Motivasjon for aktivt endringsarbeid.*
- *Bearbeiding av eget problem.*
 - For å gjøre det mulig å bearbeide et problem er det sentralt å bli kjent med smerten.
- *Forandring.*
 - Målsettingen for selvhjelpsarbeid er forandring, ikke løsning. Selvhjelp er den bevisste forandringen av sitt eget indre, egne handlinger og dermed livssituasjon. Dette innebærer en holdningsendring; selvhjelp er å endre seg selv, altså det motsatte av det vi er opplært til, å endre de andre.

Lokalet er tilpasset gjester med nedsatt funksjonsevne, da vi har heis til både 3. og 4. etasje. Det er også muligheter for å tilrettelegge for gjestene å ha samtale på utsiden av sentrets lokaler (Kafé, utendørs m. m).

For de av gjestene som trenger tolk under enesamtale eller tilstelninger på senteret, innhentes det relevant kompetanse for disse.

Gjestenes medvirkning på senteret

SMISO valgte i 2015 å ta i bruk betegnelsen gjest som erstatning for betegnelsen bruker.

Innflytelse som verdigrunnlag dreier seg om deltakelse, mestring og kontroll over egen situasjon, om å la engasjement og initiativ avløse avmaktsfølelsen. Troen på egne evner, anlegg og pågangsmot skal skape optimisme og gi muligheter for å bety noe for fellesskapet.

Hjelp til selvhjelp har siden SMISO ble etablert vært en sentral veiviser. Senteret vektlegger at det er gjesten selv som er ekspert i eget liv, og ansatte ved senteret skal være veiledere og ikke behandlere. Senteret er opptatt av å ha bredde i tilbudet, for å nå ulike typer brukere, og for å gi et tilbud i ulike faser av gjestenes bearbeidingsprosess.

Å treffe andre som er utsatt for incest/seksuelle overgrep kan være en god opplevelse. Det er godt å se at man ikke er alene. På SMISO trenger man ikke benytte mange ord – for å forklare – fordi man kjenner igjen opplevelser som andre forteller om. Da oppstår et fellesskap som mange gjester opplever som positivt. Hit kan du komme akkurat slik du er, og akkurat slik du har det – enten du har en god eller dårlig dag. Her kan du «kaste masken» og være deg selv.

Tilbudet på sentret er derfor preget av stor variasjon. Tilbudene består av innomstikk, sosiale og kreative aktiviteter, parsamtaler, nettverksamtaler, enesamtaler og turer ut i nærområdet. Men også gjestenes familie, venner og øvrig nettverk får tilbud alene eller sammen med gjesten og øvrig nettverk.

Vi respekterer hverandres grenser, og vi er tolerante i forhold til at vi er forskjellige personligheter. Vi respekterer hverandres tro, sosiale bakgrunn og valg. Alle har forskjellige behov i forhold til hvordan de vil bearbeide sin egen historie og sine egne følelser. SMISO ønsker å skape et mangfoldig tilbud, slik at gjestene selv kan ta i bruk deres egne ressurser.

Hva våre gjester tenker og hva de ønsker for sentret er viktig for ansatte å vite, vi er lydhøre for deres ønsker.

Våre gjesters representant (også kalt brukerrepresentanten) er med på alle styremøtene, og har dermed innsikt i hvordan sentret blir drevet.

Brukerrepresentanten er tilgjengelig på senteret til faste tider. Her har våre gjester en mulighet til å ta opp temaer som opptar den enkelte. Ansatte er ikke til stede, og brukerrepresentanten gir referat til daglig leder i etterkant dersom noe informasjon skal videre.

Under 18 år

Tilbudet til de under 18 år er likt tilbudet vi har til de andre som benytter seg av tilbudene på senteret – enesamtaler og ulike aktiviteter på stua vår i 4.etg. Gjester under 18 år kommer ofte sammen med en tillitsperson, en nærstående eller ansatt fra det offentlige hjelpeapparat. For gjester under 16 år har vi tydelige og strenge krav. For at de skal kunne benytte seg av senteret så må de ha med seg foresatte eller ansatte i det offentlige noen når de kommer. Denne begrensingen omhandler rammene til SMISO, vi er lavterskel, fører ikke journal og personer under 16 år har ikke samtykkekompetanse. Overfor denne aldersgruppen er vi spesielt oppmerksomme på at de har støtte når de forlater senteret.

Barnevernloven §6-4 innebærer at ansatte skal, uten hinder av taushetsplikten, gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, eller når det er grunn til å tro at det er fare for utnyttelse av et barn til menneskehandel. Videre har vi også avvergelsesplikt ifølge straffeloven §139.

Vi har nært samarbeid med både politi og barnevern.

Forebyggende arbeid i barnehager - «Hjertesamling»

I 2015 inngikk SMISO et samarbeid med Strandskanten FUS Barnehage, om et nyskapende pilotprosjekt. Barnehagen ønsket å drive forebygging av vold og seksuelle overgrep, og søkte bistand hos SMISO. Vårt undervisningsopplegg for barneskolen ble brukt som en mal, og som inspirasjon til tema og gjennomføring.

Metoden er delt opp i fem tema som passer seg fint for samlinger i barnehagen.

Temaene i rekkefølge:

1. Berøringer
2. Følelser
3. Mobbing
4. Hemmeligheter
5. Kroppen

Hvert tema vil bli tatt med inn i samlinger- I hjertesamlingene vil det være to voksne til stede. En hjelper barna å holde seg til temaet og styrer «ordet». Den andre voksne er lyttende og observerende, skriver ned det som sies i samlingen. Ideen i hjertesamlinger er at barna skal være den aktive parten, og de voksne skal lytte mest mulig.

I praksis vil dette kunne beskrives gjennom at man i samlingen om berøringer starter med å spørre barna om de vet hva en berøring er. Med dette utgangspunktet vil vi la barna ta samtalen dit de ønsker. I grupper med barn i fem-seksårsalderen vil som regel samtalen gå med fin flyt uten hjelp fra voksne. Den voksne med ansvar for å holde samtalen i gang har da med seg noen spørsmål eller momenter som bør være med i samtalen for å gi den dybde. Disse vil være viktige å diskutere for å fange viktige nyanser i dette temaet for å gi barna mulighet til å utvikle sitt språk og forståelse. Et slikt spørsmål vil kunne være «er en god berøring alltid god, Uansett hvem som gjør den?». Dette spørsmålet er tenkt som en vei inn i samtaler om hvem som gjør hva, og for å se at kanskje noen berøringer er greit fra utvalgte personer.

Etter samlingen er gjennomført(10-30min) går man rett i gang med et etterarbeid som er ment å gi barna en mulighet til å vise hva de har lært i samlingen. I selve samlingen er ofte bare noen av barna aktive, men vi ser at mange flere får vist at de kan når vi holder på med etterarbeidet. Disse etterarbeidene vil kunne variere form og omfang, men er tenkt som utgangspunkt for å dra samtalen/temaet ut fra samlingen til foreldre, slekt, andre barn eller voksne i barnehagen. Her er også en god mulighet for personellet i barnehagen å fange opp hvis noen ikke har fått med seg det man har snakket om. I denne aktiviteten vil det være rikelig med muligheter for de voksne å interessere seg, og dra i gang samtaler rundt barnas prosjekter.

Samlingene er lagt opp til 5 tema som alle er viktige trinn i utviklingen av språk og forståelse som muliggjør barnas egne evne til å si ifra. Vi anbefaler at man minst en gang i året går gjennom disse temaene, og at man gjør denne type samtaler og tema til en del av hverdagen i vår profesjonelle praksis.

Foredrag og skoleundervisning

SMISO har tilbud om undervisning, både for elever i grunnskolen og videregående skole, studenter på universitet, høgskoler samt til ansatte i hjelpeapparatet. En av SMISO's målsettinger er å bidra til å øke kompetansen om incest og seksuelle overgrep. Vi tilbyr gratis undervisning, råd og veiledning for alle typer faggrupper, både på og utenfor senteret. Vi er en diskusjonspartner i forbindelse med konkrete (anonyme) saker eller overgrepssproblematikk generelt. Vi ser foredrags- og undervisningsopplegget som en viktig del av vårt arbeid, og vi har i løpet av disse årene tilegnet oss lang erfaring i å undervise, samt å gi råd og veiledning til de ulike faggruppene.

Senterets målgrupper for undervisning er barne- og ungdomsskoler, videregående skoler, høgskole- og universitetsstudenter, personalgrupper samt diverse organisasjoner. De ulike undervisningsoppleggene varierer, og senteret lager derfor en egen undervisningspakke som er skreddersydd for de som ønsker våre tjenester.

Når vi underviser barn og unge i grunnskolen, synliggjør vi problematikken for de dette gjelder aller mest, det settes på en naturlig måte på dagsorden i barnas egen hverdag og det drives et viktig forebyggende arbeid. Barn og unge som får hjelp i tidlig alder, har større sannsynlighet for reduserte senskader og senvirkninger, og at det vil medvirke til en bedre livskvalitet.

I forkant av forebyggende arbeid på skoler, har SMISO formøter med lærere og om mulig også helsesøster, rektor og sosiallærer. Dette utvikler en god relasjon til skolene, som viser seg gjennom at vi inviteres tilbake år etter år. Samtidig ser vi en stor utfordring i å få mulighet til å tilby denne undervisningen til flere elever på enda flere skoler i vårt fylke.

I løpet av 2017 har SMISO gjennomført undervisning i kommunene Balsfjord, Berg, Dyrøy, Karlsøy, Kvæningen, Kåfjord, Lavangen, Lenvik, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Salangen, Skjervøy, Sørreisa, og Tromsø. Til sammen 1138 elever og 228 lærere/helsesøstre/annet pedagogisk personell, fordelt på 93 elevgrupper og 63 ansattgrupper ved 41 skoler. Vi underviser primært for 6.trinnet, men i 2017 har vi også vært inne i 5. til 10.trinn på noen skoler.

Våren 2017 hadde SMISO, i samarbeid med Tromsø kommune, SLT-koordinator, U-18 (Politiet) og Konfliktrådet, forebyggende og informativ undervisning for 200 elever på 10.trinn, samt 15 lærere/helsesøstre, ved to av kommunens ungdomsskoler.

Opplegget ble evaluert, og tilbakemeldingene var så gode fra både elever og lærere, at dette vil bli et årvisst tilbud til elever på 10.trinn ved flere ungdomsskoler i Tromsø kommune.

Vårt primære mål med undervisningen er ikke å avdekke incest eller seksuelle overgrep, men å drive forebyggende arbeid. Det er viktig at apparatet rundt elevene står klart, dersom det skulle komme frem at av elevene har vært utsatt for, eller lever under, overgrep, vold eller annen omsorgssvikt.

Undervisningen er under kontinuerlig utvikling. Den er i all hovedsak dialogbasert, der elevene snakker 90 % og SMISO 10 %. Gjennom dialogen blir det enklere å lære elevene å sette egne ord på hva de tenker, opplever og føler. Slikt sett bidrar undervisningen til at barna får et språk og verktøy for å fortelle om det som er bra, og ikke minst, det som ikke er bra.

Effekten av skoletilbudet viser seg blant annet ved at flere elever har våget å si ifra og fått hjelp. Dette gjelder både som utsatt, og som venner til utsatte. Alle elever får anledning til å snakke med oss etter undervisningen, og vi har hatt slike enkeltsamtaler med 135 unike barn.

Det er blitt avdekket forhold som er meldt videre til barnevern og politi. Samarbeidet med den/de berørte skole, barnevern og politi i disse sakene, har vært godt.

Skoleundervisningen når ut til alle barn, uansett familiær, sosial eller kulturell bakgrunn. Vi får snakket med de barna som lever under vanskelige forhold, om viktigheten av å finne noen trygge voksne å fortelle til. Undervisningen kan også bidra til å forebygge at overgrep skjer, ved at vi informerer og påvirker potensielle overgripere i forhold til holdninger og viktig kunnskap om konsekvenser.

Undervisning og foredrag

De ansatte har også bidratt med undervisning og foredrag for studenter og andre i hjelpeapparatet:

Foredrag om Hjertesamling på Januarkonferansen	Tromsø	10.januar
Undervisning for lærere, Ersfjordbotn skole	Tromsø	12. januar og 16.januar
Hjertesamling for Utdanningsforbundet	Målselv	17. januar
Undervisning for lærere, Storsteinnes skole	Balsfjord	17.januar
Hjertesamling Fastlandet Nord barnehager	Tromsø	19.januar
Undervisning for lærere, Kaldfjord skole	Tromsø	19.januar
Foredrag psykologistudenter, UIT	Tromsø	25. januar
Undervisning for lærere, Ramfjord skole	Tromsø	31.januar
Undervisning for lærere, Storelva skole	Tromsø	02. - 03.februar
Undervisning for lærere, Reinen skole	Tromsø	06. - 07.februar
Undervisning for lærere, Fagereng skole	Tromsø	08. - 09.februar
Undervisning for lærere, Skittenelv skole	Tromsø	14.februar
Undervisning for lærere, Prestvannet skole	Tromsø	16.februar
Undervisning for lærere, Lakselvbukt skole	Tromsø	20.februar
Undervisning for lærere, Sjursnes skole	Tromsø	23.februar
Undervisning for lærere, Tromsdalen skole	Tromsø	08. -09.mars
Gruppe veiledning fosterforeldre Buf-etat	Tromsø	21.mars
Undervisning for lærere, Stakkevollan skole	Tromsø	23.mars
Undervisning for lærere, Slettaleva skole	Tromsø	28.mars
Undervisning for lærere, Solneset skole	Tromsø	20.april
Undervisning for lærere, Workinnmarka skole	Tromsø	26. - 27.april
Hjertesamling for Polarmåsen barnehage	Tromsø	02.mai
Undervisning for lærere, Skjelnan skole	Tromsø	09.-10.mai
Hjertesamling Tusseladden og Karvelisletta	Tromsø	11. mai
Undervisning for lærere, Selnes skole	Tromsø	11.mai
Undervisning for lærere, Mortensnes skole	Tromsø	22.mai
Undervisning for lærere, Gottesjord skole	Sørreisa	12.juni
Undervisning for lærere, Storslett skole	Nordreisa	14.juni
Hjertesamling for Berg barnehage SA	Tromsø	29. august
Hjertesamling Stakkevollan barnehage	Tromsø	30. august
Hjertesamling Borkenes barnehager	Kvæfjord	4. september
Undervisning for lærere, Borkenes skole	Kvæfjord	05.september
Undervisning for lærere, Elvetun skole	Dyrøy	06.september
Hjertesamling Dyrøy barnehage	Dyrøy	6. september
Undervisning for lærere, Vikstranda skole	Tranøy	07.september
Hjertesamling Dansesletta -, Sollia barnehage	Tranøy	7. september
Undervisning for lærere, Eidebakken skole	Lyngen	11.september
Hjertesamling Laksvatn barnehage	Balsfjord	12. september
Undervisning for lærere, Nordkjosbotn skole	Balsfjord	12.september
Hjertesamling Nordkjosbotn barnehage	Balsfjord	12. september
Hjertesamling Moan-, Trollskogen barnehage	Balsfjord	12. september
Undervisning for lærere, Hansnes skole	Karlsøy	13.september
Hjertesamling Tromsøya Vest barnehager	Tromsø	13. september
Hjertesamling Polardagen barnehage	Tromsø	14. september
Hjertesamling Kråkeslottet barnehage	Tromsø	14. september
Hjertesamling Soldagen Barnehage	Tromsø	18. september
Hjertesamling Einerabben barnehage	Tromsø	19. september
Hjertesamling Strandkanten FUS barnehager	Tromsø	19. september
Foredrag Idretten, Lebesby	Kjøllefjord	19.september
Hjertesamling for Hansnes barnehager	Karlsøy	20. september
Foredrag for offentlig ansatte Lebesby kommune	Kjøllefjord	19.- 20. september
Gruppeveiledning for beredskapshjem, Buf-etat	Tromsø	21. september
Hjertesamling for Bukkespranget barnehage	Tromsø	21. september
Undervisning for lærere, Olderdalen skole	Kåfjord	25.september

Hjertesamling Olderdalen-, Fossen-, og Birtavarre barnehage	Kåfjord	25. september
Undervisning for lærere, Skjervøy skole	Skjervøy	26. september
Hjertesamling Ørneveien-, Vågen-, Eidekroken-, Solstua barnehager	Skjervøy	26. september
Undervisning for lærere, Burfjord skole	Kvænangen	27. september
Undervisning for lærere, Bakkehaug skole	Målselv	02. oktober
Hjertesamling Mellemlygd kultur- og oppvekstsenter avd. Barnehage	Målselv	2. oktober
Undervisning for lærere, Salangen skole	Salangen	03. oktober
Hjertesamling Vasshaug-, Åståvuona såmi-, lauvmakken barnehage	Salangen/Lavangen	3. oktober
Undervisning for lærere, Lavangen skole	Lavangen	04. oktober
Hjertesamling Lavangen skole SFO	Lavangen	4. oktober
Hjertesamling Trollbakken-, Skogstua barnehage	Tromsø	5. oktober
Undervisning studenter i Ergoterapi	Tromsø	09. oktober
Hjertesamling-foreldremøte Einerabben barnehage	Tromsø	09. oktober
Hjertesamling for Åsland Barnehage	Tromsø	16. oktober
Hjertesamling for Kveldroveien barnehage	Tromsø	17. oktober
Hjertesamling Reinen barnehage	Tromsø	20. oktober
Undervisning for lærere, Gyllenborg skole	Tromsø	23. oktober
Hjertesamling barnehager i Lyngen	Lyngen	1. november
Hjertesamling Reinen skole	Tromsø	2. november
Hjertesamling Haugenstykket barnehage	Tromsø	3. november
Undervisning for lærere, Ramfjord skole	Tromsø	06. november
Dialogmøte ansatte i Barnevernet	Tromsø	13. november
Hjertesamling Haugenstykket barnehage	Tromsø	15. november
Hjertesamling for Hansnes barnehager	Karlsøy	20. november
Undervisning for lærere, Borgtun skole	Tromsø	23. november
Foredrag for Idretten Porsanger	Lakselv	28. november
Foredrag Samisk nasjonalt kompetansesenter (SANKS)	Lakselv	29. november
Undervisning for lærere, Stakkevollan skole	Tromsø	30. november
Undervisning for lærere, Laksvatn skole	Balsfjord	04. desember
Undervisning for lærere, Lunheim skole	Tromsø	11.-12. desember

Deltagelse i andre seminar/grupper

- «Konsultasjonsteamet»
Daglig leder har siden 2003 vært fast medlem i konsultasjonsteamet som i dag er lagt under Statens Barnehus i Tromsø. Dette er en tverretattlig og tverrfaglig gruppe som gir råd og veiledning i saker som omhandler omsorgssvikt, familievold, seksuelle overgrep eller kjønnslemlestelse. En av de ansatte er daglig leders vikar til dette teamet.
- «Kompetanseteam-SSA teamet»
Ett tverrfaglig og tverretattlig team som skal gi råd og veiledning til hjelpere i saker som omhandler barn som begår grenseoverskridende seksuelle handlinger, eller som har grenseoverskridende seksuell adferd. Teamet møtes en gang i måneden. Daglig leder er medlem, og har en vara.
RVTS og SMISO har en skriftlig samarbeidsavtale om dette teamet. SMISO gikk ut av dette teamet i oktober 2017.
- «Nettverket – vold og overgrep i nære relasjoner, barn og unge»
Formål med nettverket er å fremme forebyggende og tverrfaglig samarbeid mellom Tromsø kommune, statlige instanser og frivillig sektor lokalisert i kommunen. Å utvikle kompetanse i yrkesgrupper som møter barn direkte eller som pårørende. Å formidle behov for samarbeid med forskning og utviklingsarbeid ved universitet og høyskoler og sentrale myndigheter. Å tydeliggjøre ansvar og roller for den enkelte virksomhet og samarbeidsrutiner mellom disse.
Nettverket møtes to ganger i året.

Samarbeid med andre

SMISO har i alle år vektlagt samarbeid med andre instanser. Dette kan være gjennom samarbeid knyttet opp mot enkeltgjester ved SMISO eller utveksling av kunnskap og informasjon om tilbudene vi har.

Gjennom å erfare hvordan senteret er utformet, prate med de ansatte og ikke minst diskutere videre samarbeid sikres et bedre tilbud til gjestene, samt at flere får vite om senteret. I løpet av året er mange innom senteret for å få informasjon om tilbud vi gir, og for å få vite mer om seksuelle overgrep.

De ansatte på SMISO innehar kunnskap om etniske minoriteters livssituasjon, og deres barriere mot å oppsøke hjelp. Men vi må hele tiden fortsette det viktige arbeidet for at de ansatte skal bli så gode som mulig på kulturforståelse, kulturkompetanse og kultursensitivitet.

For å heve vår erfaring og kompetanse på dette feltet har SMISO i samarbeid med Response Network i Livingstone, Zambia etablert et prosjekt som har fokus på gjensidig utveksling av erfaring og kompetanse, HOPE.

Vår hjemmeside er også oversatt til samisk, samt at vi også har brosjyrer tilgjengelig på samisk for våre gjester.

Ved behov har vi kontakt med tolketjenesten.

Andre sosiale aktiviteter

Gjennom året gjennomføres faste aktiviteter som turer, fellesmiddag, tema og spillkvelder.

Hjelp til selvhjelp er viktig i møtet med våre gjester. Dette gjenspeiler seg i aktiviteter som gjøres gjennom året.

Årets siste aktivitet for våre gjester var grøt-fest, som ble avsluttet med nydelige julesanger av våre gjester.

Kvinnedagen 8. mars 2017

8. mars er den internasjonale kvinnedagen, og tradisjonen tro går SMISO i 8. mars tog. Det å gå sammen i tog er et fint symbol på samhold og samarbeid i dette arbeidet.

Under årets tog, gikk sentret under følgende paroler; «Seksuelle overgrep = vold» og «Incest skal tales i hjel, ikke ties i hjel».

Messe for verdighet 22. november 2017

Messe for verdighet er en gudstjeneste mot vold og overgrep, og en gudstjeneste for verdighet og håp. I gudstjenesten kommer vi sammen, lytter til historier, ber, tenner lys og er der for hverandre og for alle som er rammet. Gudstjenesten er et sted for oppreisning, - et sted for verdighet og håp.

Messe for verdighet er et samarbeid mellom Den norske kirke, Krisesenteret for Tromsø og omegn, Amnesty International, Kirkens bymisjon, Kirkens SOS og Støttesenter Mot incest og Seksuelle Overgrep.

HOPE

I føringer fra departement og direktorat oppfordres sentrene i Norge til å øke sin bevissthet og kompetanse med tanke på seksuelle overgrep og mennesker som kommer fra en annen kulturell bakgrunn enn den norske. Vi på SMISO har i den forbindelse ønske om å få mer kompetanse og hadde i 2016, sammen med vår samarbeidsorganisasjon i Livingstone, Zambia utarbeidet et prosjekt for gjensidig utveksling av kunnskap, erfaring og kompetanse. Samarbeidsprosjektet HOPE (Hope, Opportunity, Participation, Empowerment) handler om utveksling på tvers av landegrensar og kultur.

Prosjektet er et utvekslingsprosjekt mellom den Zambiske organisasjonen Response Network og SMISO Troms. Søknad om finansiering ble utarbeidet og godkjent av Fredskorpset i 2016. Prosjektet finansieres i sin helhet av Fredskorpset Norge, og har en foreløpig varighet på 3,5 år.

I 2016 ansatte vi fire Fredskorpsdeltagere (FK-deltagere) som i 19 måneder skal utveksle mellom samarbeidsorganisasjonene. I februar 2017 sendte vi de to ansatte fra Norge til Zambia som jobber sammen med Response Network, samtidig kom to zambiske medarbeiderne til Norge med arbeidssted ved SMISO Troms.

NORGE: Arbeidsoppgavene i Tromsø er å arbeide med å gjøre våre forebyggende prosjekter, blant annet i skoler, barnehager og for enslige mindreårige bedre tilpasset med hensyn til kultursensitivitet og tabu. Formålet med utvekslingsprogrammet på norsk side er å utvikle kulturforståelse og sensitivitet om seksuelle overgrep for mennesker som kommer til Norge fra et annet land. 2017 har handla mye om å komme på plass i et nytt og fremmed land, møte samarbeidspartnere og forberede noe mer utadrettet virksomhet i 2018. Staben på SMISO må sies å ha lært mye om afrikansk kultur, og har definitivt økt sin kulturkompetanse i året som gikk.

ZAMBIA: Tilbake kan vi gi den Zambiske organisasjonen kunnskaper og erfaringer på overgrepfeltet som ennå er et svært tabubelagt tema i Afrika. Teamet seksuelle overgrep er mer tabubelagt i Zambia enn i Norge, våre FK-deltagere der nede skal bidra og bistå arbeidet Response Network gjør ute i landsbygda i Zambia med kunnskap, erfaring og kompetanse om temaet. Våre to norske medarbeidere i Zambia må sies å ha lagt ut på et modig prosjekt, som allerede høster ros. Å implementere en norsk modell for forebygging av seksuelle overgrep i Zambia kan være et langt lerret å bleke, men prosjektet har allerede flyttet grenser, gjort avdekkinger og skolert zambiske jenter i problematikken.

(Bilde fra bushen)

Media 2017

SMISO ønsker å ha en tydelig og markant stemme i den offentlige debatten. Det er daglig leder som håndterer pressen.

SMISO opplever stadig henvendelser fra media om ønske om uttalelser, både i dagsaktuelle saker, men også mer generelt om seksuelle overgrep. Det har vært oppslag på nettaviser, papiraviser samt radio. Vi deltar i debatter som er aktuell for oss å kommentere, både nasjonalt og lokalt.

En av følgene etter mye oppmerksomhet i media er flere henvendelse fra de som har behov for vår hjelp. Vi ønsker å være så synlige som mulig, og vi setter stor pris på henvendelser fra pressen da dette bidrar til at flere får kjennskap til senteret og dermed flere kan søke hjelp hos oss dersom de ønsker. Samtidig har vi noen begrensinger i forhold til media da vi ikke setter media i kontakt med gjester av senteret.

Mål for 2018

Vi på SMISO har som målsetting å bli bedre, og forsøker å utvikle et senter som til enhver tid er i takt med hva våre gjester ønsker. I tillegg ønsker vi å fortsette fokuset på å øke det tverrfaglige samarbeidet mellom de offentlige instanser som våre gjester er i kontakt med.

Vi ønsker å få formidlet kunnskap om incest og seksuelle overgrep på en måte som skaper trygghet for alle de som møter problematikken i sitt arbeid, slik at de kan gi et godt tilbud til de som er berørt.

Vi er under utarbeidelse av ny strategiplan. Som tidligere strategiplan vil denne legger føringer for senterets målsetninger, i kort og langsiktig perspektiv.

1. Velfungerende organisasjon
2. Økonomi
3. Synlighet
4. Kompetanse og veiledning
5. Tilbud

Våre åpningstider

Vi har åpent på hverdager mellom klokken 08:30 og 16:00. Det er da mulig å kontakte oss for samtaler, råd og støtte.

Dersom man ønsker å komme innom oss for et besøk for en kaffe og en god prat, på tilbudet vi kaller innomstikk, har man mulighet til det på tirsdag til torsdag mellom klokken 10:00 og 15:00.

Den siste onsdagen i måneden har vi åpent til klokken 18:00. Det er ikke nødvendig med avtale på forhånd.

Mandag til fredag 08:30 – 16:00

Åpen stue tirsdag til torsdag 10:00 – 15:00

Siste onsdag i måneden åpent for innomstikk mellom klokken 10:00 og 18:00

Vi kan kontaktes på

Adresse: Søndre Tollbodgate nr 9. 3 og 4 etasje
Telefon: 776 52044
Hjemmeside: www.smiso.no
Mailadresse: post@smiso.no

Oversikt over noen intervjuer og omtale i 2017:

12.01.2017

<http://www.itromso.no/nyheter/2017/01/12/Smiso-far-iaast-driftstilskudd-14053225.ece>

03.02.2017

<http://www.itromso.no/plus/eksklusiv/2017/02/03/SMISO-%E2%80%93-Det-er-som-%C3%A5-g%C3%A5-med-en-m%C3%B8rk-klump-i-magen-14163088.ece>

27.04.17

<https://radio.nrk.no/serie/distriktsprogram-troms/DKTR01008417/27-04-2017#t-1h47m29s>

<https://www.nrk.no/troms/-overrasket-over-hvor-mye-det-fleipes-med-temaet-1.13491421>

29.04.2017

<https://www.nrk.no/troms/xl/natten-som-odela-vennskapene-1.13488164>

11.05.2017

<https://tv.nrk.no/serie/siste-nytt-fra-nord-norge#t=4m13s>

<https://tv.nrk.no/serie/distriktsnyheter-nordland#t=2m49s>

12.06.2017

<https://radio.nrk.no/serie/distriktsprogram-troms/DKTR02011617/12-06-2017#t=45m49s>

17.06.2017

<http://folkebladet.ald.no/bestillpluss?1&artRefId=14887183&aviskode=TFO&targetUrl=http%253A%252F%252Fwww.folkebladet.no%252F%253Fservice%253DpaywallRedirect%2526articleUri%253Dhttp%253A%252F%252Fwww.folkebladet.no%252Fpluss%252Farticle14887183.ece>

27.06.2017

<https://radio.nrk.no/serie/distriktsprogram-troms/DKTR02012717/27-06-2017#t=2h17s>



KPMG AS
Stakkevollvegen 41
Postboks 6282
9292 Tromsø

Telephone +47 04063
Fax +47 77 64 30 10
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Støttesenteret mot incest og seksuelle overgrep, Troms

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Støttesenteret mot incest og seksuelle overgrep, Troms årsregnskap som viser et overskudd på kr 5 871. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap og oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avlagt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all informasjon i årsrapporten, med unntak av årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å

KPMG AS er medlem av KPMG Network, som er et nettverk av uavhengige revisorbedrifter som er medlemmer av International Federation of Accountants (IFAC). KPMG Network er et nettverk av uavhengige revisorbedrifter som er medlemmer av International Federation of Accountants (IFAC). KPMG Network er et nettverk av uavhengige revisorbedrifter som er medlemmer av International Federation of Accountants (IFAC).

Oslo	Bergen	Mo i Rana	Sibyll
Ålesund	Trondheim	Mo i Rana	Sibyll
Arncøl	Hamar	Mo i Rana	Sibyll
Bergen	Haugesund	Mo i Rana	Sibyll
Bodo	Kinnarvik	Mo i Rana	Tynset
Drammen	Kjøbenhavn	Mo i Rana	Ålesund

kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som heilhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonell skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har



avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

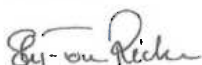
Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Tromsø, 21. februar 2018
KPMG AS


Stig-Tore Richardsen
Statsautorisert revisor

Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep, Troms

Årsberetning 2017

Virksomhetens art og hvor den drives

Stiftelsen har som formål å bekjempe og yte hjelp til personer utsatt for incest og deres pårørende. Stiftelsen har sitt kontor i Tromsø.

Rettsvisende bilde

Årsregnskapet gir etter ledelsens mening et rettsvisende bilde av virksomhetens drift, eiendeler og finansieringen av disse.

Fortsatt drift

Regnskapet er utarbeidet med forutsetning for fortsatt drift.

Arbeidsmiljø

I henhold til lover og forskrifter fører stiftelsen oversikt over sykefravær blant stiftelsens ansatte. Det har ikke vært noen alvorlige ulykker eller skader på ansatte. Stiftelsen har et bevisst forhold til diskriminering. Styret er av den oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

Ytre miljø

Styret og daglig leder kjenner ikke til noe forhold som skulle medføre at stiftelsen har forurenset det ytre miljø i vesentlig grad. Stiftelsen søker til enhver tid å overholde de offentlige lover og pålegg som går ut på sikring og ivaretagelse av det ytre miljø.

Likestilling

Det er virksomhetens målsetning å være en arbeidsplass hvor det råder full likestilling mellom kjønnene.

Andre forhold

Det er etter det styret kjenner til ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som har betydning for selskapets stilling og resultat.

Årsresultat


Årsresultat viser et overskudd på kr 5.871,-.

Tromsø 20.02.2018

I styret for Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep, Troms



Alf Leibach
Styrets leder

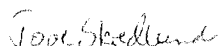


Brage E. Sollund
Nestleder

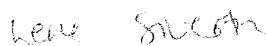


Eirik Junge Eliassen
Styremedlem

Johanne Lunde
Styremedlem



Tove Skredlund
Styremedlem



Lene Sivertsen
Styrets sekretær/Daglig leder

Johanne Lunde

STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP, TROMS (SMISO)

RESULTATREGNSKAP 2017

DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER		2017	2016
<u>Driftsinntekter</u>			
Tilskudd	(Note 2)	4 740 258	4 205 735
Andre inntekter		<u>50 000</u>	<u>0</u>
Sum driftsinntekter		<u>4 790 258</u>	<u>4 205 735</u>
<u>Driftskostnader</u>			
Lønn og sosiale kostnader	(Note 3)	3 122 883	3 039 953
Avskrivninger	(Note 4)	4 000	17 000
Andre driftskostnader		<u>1 654 338</u>	<u>1 160 832</u>
Sum driftskostnader		<u>4 781 221</u>	<u>4 217 785</u>
Driftsresultat		<u>9 037</u>	<u>-12 050</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		812	990
Annen finanskostnad		<u>3 978</u>	<u>3 647</u>
Finansresultat		<u>-3 166</u>	<u>-2 657</u>
Årets resultat (overskudd)		<u>5 871</u>	<u>-14 707</u>
Overføringer			
Overført til annen egenkapital	(Note 8)	<u>5 871</u>	
Overført fra annen egenkapital	(Note 8)		<u>14 707</u>

STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP, TROMS (SMISO)

BALANSE PR. 31.12.2017

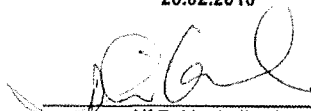
EIENDELER		2017	2016
Anleggsmidler			
Anleggsmidler	(Note 4)	<u>28 000</u>	<u>32 000</u>
Sum anleggsmidler		<u>28 000</u>	<u>32 000</u>
Omløpsmidler			
Kundefordringer		20 000	0
Andre fordringer		<u>51 492</u>	<u>42 625</u>
Sum fordringer		<u>71 492</u>	<u>42 625</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	(Note 5, 6)	<u>1 774 604</u>	<u>1 442 328</u>
Sum anleggs- og omløpsmidler		<u>1 874 096</u>	<u>1 516 953</u>
Sum eiendeler		<u>1 874 096</u>	<u>1 516 953</u>

STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP, TROMS (SMISO)

BALANSE PR. 31.12.2017

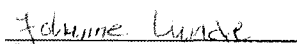
EGENKAPITAL OG GJELD		2017	2016
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	(Note 8)	<u>114 443</u>	<u>108 572</u>
Gjeld			
Leverandørgjeld		39 629	19 822
Skyldig offentlige avgifter	(Note 7)	207 267	154 391
Gaver	(Note 2)	98 052	83 052
Gjeld prosjekt Hope	(Note 6)	1 001 187	826 000
Annen kortsiktig gjeld	(Note 7)	<u>413 518</u>	<u>325 116</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 759 653</u>	<u>1 408 381</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>1 874 096</u>	<u>1 516 953</u>

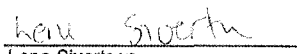
31. desember 2017
20.02.2018

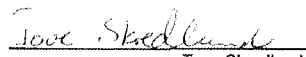

Alf Reidar Leibach
Styreleder




Eirik Junge Eliassen
Styremedlem


Johanne Lunde
Styremedlem


Lene Sivertsen
Daglig leder


Tove Skredlund
Styremedlem


Brage Larsen Sollund
Styremedlem

*i den natt hun ble forrådt
satt hun sine små sko pent ved sengen, og sa*

*kjære gud, jeg har det godt
takk for alt hva jeg har fått
du er god, du holder av meg
kjære gud, gå aldri fra meg
pass på liten og på stor
gud bevare far og mor
og alle barn på jord...*

anonym



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019

KULTURSAK - Søknad om støtte til kurs - 4 H arrangement

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 00113H

Administrasjonssjefens innstilling

Søknaden avslås.

Begrunnelse for avslaget er manglende tilgjengelige midler på kulturbudsjettet.

Saksopplysninger

Søknad innkommet 04.02. 2019

Johanne Viken i arbeidsgruppa for 4H, søker støtte til stor kurs på Nordreisa vidr. Skole i tidsrommet 5-7 april. Blant kursene nevnes livredning i vann, førstehjelp, skredkurs, matlaging, gårdsbesøk og isfiske.

Dette skal være et lavterskeltilbud for barn og unge fra hele Troms og Finnmark i alderen 10-18 år. De forventer ca. 150 deltakere.

Målet er å gjøre deltakeravgiften så lav som mulig. Grunnen er at de ønsker at alle skal få mulighet til å være med på fritidsaktiviteter uansett hvordan økonomien er hjemme. De håper kommunen kan støtte med et valgfritt beløp.

Kvænanen har ei 4 H gruppe, ledet av Erik Gunnes.

Vurdering

Tiltaket for barn og unge er meget godt. Det er en viktig jobb å lære barn og unge de nødvendige ferdigheter for å kunne hjelpe både seg selv og andre mennesker i farlige situasjoner.

For at søknaden skal kunne bli behandlet etter dagens regelverk for kulturmidler, kreves det plan og budsjett. Slik søknaden er utformet, ber de om et valgfritt beløp til støtte for arrangementet. For tiden finnes det ikke slike tilgjengelige midler på kulturbudsjettet, slik at søknaden blir foreslått avslått med denne begrunnelse.

I likhet med andre søknader til dette utvalgsmøtet, ser en nødvendigheten av å ha disponible midler for søknader som både er gode, men utenom de tidspunkt hvor midler ellers tildeles.

Søknad om støtte

Storkurs på Nord-Troms Videregående Skole i Nordreisa



Polarstjerna 4H

Landvind 4H

Reinrosa 4H

Skarven 4H

På vegne av arbeidsgruppa

Johanne Viken

johanneviken@trollnet.no

Søknad om støtte

Vi er en arbeidsgruppe fra 4H-klubbene i Nord-Troms som skal arrangere storkurs på Storslett 5.-7. april 2019. Dette skal være et lavterskeltilbud for barn og unge fra hele Troms og Finnmark i alderen 10-18 år. Vi forventer ca. 150 deltagere.

4H sine hjørnesteiner er Klart Hode, Varmt Hjerte, Flinke Hender og God Helse. I tillegg er «Å lære ved å gjøre» noe som alltid praktiseres. Det er de unge som styrer og bestemmer og vi voksne er med som rådgivere og veiledere.



Nå skal vi arrangere tidenes helg med mange flotte kurs som gir de unge viktig lærdom! Kan nevne livredning i vann, førstehjelp, skredkurs, matlaging, gårdsbesøk og isfiske. Vi har skaffet veldig dyktige kursholdere som koster litt, men vi mener det er viktig for de unge å gi de gode opplevelser som de garantert tar med seg videre i livet.

Et av våre mål er å gjøre deltageravgiften så lav som mulig. Grunnen til det er at vi ønsker at alle skal få mulighet til å være med på fritidsaktiviteter uansett hvordan økonomien er hjemme. Her er det dere kommer inn i bildet. Vi håper at dere kan støtte oss med et valgfritt beløp til det viktige arbeidet vi nå gjør for våre unge i 4H.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019
	Administrasjonsutvalg	

Kompetanseplan i helse og omsorg 2019

Henvisning til lovverk:

Helse og omsorgstjenesteloven § 4-1

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6 bokstav f).

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen administrasjonsutvalg vedtar Plan for kompetanseutvikling i helse og omsorg 2019. Det innføres fagutviklere i Hjemmetjenesten, Gargo og på TU med 20% stillingsressurs hver innen 2020.

Saksopplysninger

Kvæningen kommunestyre vedtok på møte den 19.12.16 (sak 76/16) Rekrutterings- og kompetanseplan 2016 – 2020 på helse- og omsorgsområdet i de seks kommunene i Nord-Troms. Den beskriver strategier for rekruttering, mobilisering og kompetanseutvikling, og prioriterer satsingsområder. Denne gjelder fortsatt.

Planen som foreligger til behandling nå omhandler kun kompetanseutvikling i Kvæningen kommune. Den er oppdatert når det gjelder behovsanalyse og planer om kompetansetiltak i enhetene pr. mars 2019. Planen vil ligge til grunn når kommunen søker om statlig kompetansetilskudd og vil være en rettesnor for prioritering av tiltak. (Det er nå krav om innsending av kompetanseplan til Fylkesmannen i forbindelse med søknad om kompetansetilskudd.)

Kommunen har en plikt til å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene og sette helse- og omsorgstjenesten i stand til å overholde sine lovpålagte plikter. Dette følger av forsvarlighetskravet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1.

I tillegg skal arbeidsgiver ha oversikt over medarbeidernes kompetanse og behov for opplæring (jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6f). Kombinert med en oppdatert oversikt over ansattes kompetanse, er denne kompetanseplanen ment å oppfylle forskriftskravet.

Plan for kompetanseutvikling i helse og omsorg består av tre deler:

- Del 1 er en generell, felles del for alle enhetene i helse og omsorg som gjelder over år
- Del 2 inneholder enhetsvise tiltaksplaner for 2019
- Del 3 er en oppsummering av en kompetansekartlegging gjennomført mars 2019 (utdanning, alder og stillingsstørrelse)

Når kommunedelplan for helse og omsorg er ferdigstilt, kan vi legge til en fjerde del om satsningsområder som gjelder for en fireårs periode.

For å greie å ivareta pliktene som følger av forsvarlighetskravet, i en tid med økte og komplekse behov for tjenester som stiller større krav til fagkompetanse i kommunehelsetjenesten foreslås det i planen å innføre fagutviklere på de største enhetene – Gargo, TU og Hjemmetjenesten. Dette også med tanke på krav til opplæring og innføring av prosedyrer for innføring og drift av ulike velferdsteknologiske hjelpemidler, håndtering av e-meldinger, elektroniske medisinalister og arbeidslister. Stillingsressurs til fagutviklere søkes i første omgang finansiert via omdisponering i egen etat.

Vedlegg

1 Plan for kompetanseutvikling i helse og omsorg 2019



Plan for kompetanseutvikling i helse, omsorg og sosial 2019



Ledermøte HO	21.03.19
Høring HTV Fagforbundet og NSF	21.03. -
Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.19
Kvæningen administrasjonsutvalg	11.04.19
Behov for revisjon/oppdatering:	
Del 1: revideres minimum hvert 4. år	
Del 2 evalueres før nye handlingsplaner lages hvert år (enhetene)	
Del 3 ny kartlegging gjennomføres hvert år	

Kvæningen kommune

Innhold

Del 1	2
Innledning.....	2
Forsvarlighetskravet	2
Satsningsområder i regional kompetanseplan Nord-Troms	3
Kompetanse på ulike nivåer	3
Egen ressurs for fag-/kompetanseutvikling	4
Økonomiske incentivordninger	4
Læringsarenaer.....	4
Samarbeidspartnere.....	5
Del 2 – Tiltaksplaner i de ulike enhetene, ledelse og støttefunksjoner	6
Felles behov for kompetansetiltak i 2019	6
Sektorledelse og felles støttefunksjoner.....	6
Ergoterapien.....	6
Fysioterapien.....	7
Frisklivssentralen	7
Gargo sykestue og sykehjem	8
Helsestasjon	8
Hjemmetjenesten.....	9
Legekontoret	10
Psykisk helse og rus	10
Sosiale tjenester i NAV	11
TU Furutoppen	11
Del 3 - Oppsummering kompetansekartlegging ansatte i pasientrettet arbeid pr. mars 2019	12
Utdanning.....	12
Alder	13
Stillingsstørrelse: heltid – deltid	14

Del 1

Innledning

Denne planen består av tre deler. Del 1 er generell og felles for alle enhetene i helse og omsorg, og gjelder over år. Del 2 har med litt om kompetansebehov og enhetsvise tiltaksplaner for 2019. Del 3 er en oppsummering av en kompetansekartlegging gjennomført mars 2019. Når kommunedelplanen er ferdigstilt, vil vi legge til satsningsområder som gjelder for en fireårs periode.

De ansatte er virksomhetens viktigste ressurs. Tjenestekvaliteten avhenger av personellens kvalifikasjoner, kunnskap og holdninger. Kunnskapsbasert praksis er en forutsetning for å kunne gi trygge og sikre helse- og omsorgstjenester.

Ansatte plikter å holde seg faglig oppdatert innen eget fagområde. Dette følger av forsvarlighetskravet i helsepersonelloven §4 (se nærmere om dette i boksen).

Samtidig har kommunen en plikt til å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene (helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1). I tillegg skal arbeidsgiver ha oversikt over medarbeidernes kompetanse og behov for opplæring (jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6f). Kombinert med en oppdatert oversikt over ansattes kompetanse, er denne kompetanseplanen ment å oppfylle forskriftskravet.

Kompetanse er ikke et mål i seg selv, men et virkemiddel for å nå tjenestens mål og yte gode tjenester til våre innbyggere. Strategisk kompetanseutvikling skal være integrert i virksomheten slik at de ansatte er i stand til å utføre arbeidsoppgavene på en god og effektiv måte, og slik at tjenesten som helhet henger med i teknologisk og faglig utvikling og er oppdatert på nye bestemmelser og lovkrav.

Plan for kompetanseutvikling tar utgangspunkt i regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016-2020 på helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms (vedtatt i Kvæningen kommunestyre 19.12.16) samt GAP-analyser (forholdet mellom behov og eksisterende kompetanse) og forslag til tiltak for 2019 fra enhetene i helse og omsorg i Kvæningen kommune.

Forsvarlighetskravet

- knytter seg til kvalifikasjoner, herunder å holde seg faglig oppdatert, krav om å kjenne og å innrette yrkesutøvelsen etter faglige begrensninger, krav til utstyr, legemidler, personell m v og krav om å innhente nødvendig tilgjengelig informasjon om pasienten, samt samtykke til helsehjelpen.

- gjelder alle stadier i tjenesteytingen, så som forebygging, undersøkelse og diagnostisering, medisinsk behandling, oppfølging og omsorg.

- har mange sider og kan knyttes både til hva slags hjelp som skal ytes og av hvem, og hvor, når og hvordan hjelpen skal ytes.

Når en vurderer om det enkelte helsepersonell har opptrådt forsvarlig, må en se på hver enkelt handlingssituasjon, ikke helsehjelpen som helhet. Et helsepersonell kan ha brutt forsvarlighetskravet selv om svikten for eksempel ikke førte til skade for pasienten fordi annet personell fanget opp svikten

(NOU 2015:11 *Med åpne kort*)

Satsningsområder i regional kompetanseplan Nord-Troms

Boksen under viser satsningsområder for kompetanseutvikling 2016-2020 i regional kompetanseplan (i alfabetisk, ikke prioritert rekkefølge):

1. Demens (bl.a. felles utarbeidelse av demensplan, ikke gjennomført)
2. Forebygging/tidlig innsats (flg. er gjennomført: temadag «Barn som pårørende»). Områder som planlegges for 2018-2020: familie- og foreldrerådgivning; forebygge livsstils- og kroniske sykdommer; sinnemestring)
3. Flerkulturell kompetanse
4. Habilitering/rehabilitering (bl.a. kurs/samlinger i hverdagsrehabilitering)
5. Kvalitetsforbedring (dokumentasjon helsehjelp ble gjennomført 2016; saksbehandlerkurs gjennomført 2018)
6. Ledelse (tiltak bl.a.: master i ledelse i HOS-sektor; nettverk for HO-ledere; økonomi for HO-ledere)
7. Psykisk helse og rus (ulike kurs gjennom nettverk for rus og psykisk helse; SEPREP)
8. Utfordrende atferd hos bruker (kurs i vold og trusler gjennomført; risikoanalyse)
9. Veiledning (praksisveilederseminar gjennomført og gjentas; studium i coaching)
10. Velferdsteknologi
11. Grunn- og videreutdanninger (desentralisert sykepleierutdanning; videreutdanning som helsesøster, distriktssykepleier, osv.)

Kompetanse på ulike nivåer

GAP-analysen viser at det er behov for både å øke både grunnkompetansen, satse på videreutdanning, og samtidig tilrettelegge for læring på arbeidsplassen.

Vi ønsker å tilrettelegge for kompetansetiltak *på ulike nivåer*:

- Fagutdanning: andelen ufaglærte er for høy i Kvæningen. Vi søker å anspore ufaglærte til å ta fagutdanning som helsefagarbeider, som nå også kan tas som ABC.
- Spesialisering etter fagskole, for eksempel innen eldreomsorg
- Bachelorutdanning, for eksempel desentralisert sykepleie: for tiden har vi ingen ansatte under slik utdanning.
- Videreutdanning og masterutdanning som påbygg bachelor (for eksempel i kreftomsorg og geriatri). Vi må være bevisst på at virksomheten legger til rette for å nyttiggjøre seg kompetansen. Vi har i dag en som tar master i distriktssykepleie.
- Ulike kurs som gir innføring/grunnkompetanse på ulike fagområder (for eksempel ABC-kurs i velferdsteknologi, demens osv.)
- Løpende oppdateringer på ulike områder (i fagsystemer, lovkrav mv)

Egen ressurs for fag-/kompetanseutvikling

I en tid med raske endringer og stadig nye krav til kompetanse og tjenester, er det ønskelig at man har en egen fagutviklingsressurs på hver av de største enhetene med noe tid frigjort til å jobbe med faglig utvikling og kompetanseutvikling (sykepleier/vernepleier).

- **Det er et mål at hjemmetjenesten, Gargo og TU skal ha en viss stillingsressurs hver viet til fag-/kompetanseutvikling innen 2020**

Økonomiske incentivordninger

Kompetansebygging i helse og omsorg er ofte mer kostbart og utfordrende enn i andre sektorer. Dette fordi deltakelse på kurs eller studie ofte innebærer at det må settes inn vikar for vedkommende dersom hun går turnus. Det kan være vanskelig å få tak i vikar og dobbel avlønning koster. Så selv et enkelt dagskurs kan derfor bli en dyr affære dersom det er flere fra samme enhet som deltar.

Ansatte kan søke om stipend eller om å få dekket utgifter relatert til kompetanseheving. Regional kompetanseplan for Nord-Troms (del 6) beskriver ulike ordninger knyttet til permisjon, kompetansetillegg og stipend.

Kommunale stipendordninger: Kvæningen kommune lyser årlig ut rekrutteringsstipend til de som velger helsefagarbeider 2. året på videregående skole samt oppstartstilskudd til de som tegner lærligekontrakt som helsefagarbeider i Kvæningen. Tilskuddsbeløpet for begge disse ordningene er på kr 10 000. Videre lyses det årlig ut 2 stipender på universitets-/høgskolenivå. Syke- og vernepleierstudier vil bli prioritert. Stipendet utdeles for de 2 siste år av fagutdanningen med kr. 20.000,- for det nest siste og kr. 30.000,- for det siste året. Det inngås skriftlig avtale med stipendmottaker. Bindingstiden settes til 2 år.

Kommunale opplæringsmidler: Kvæningen kommunestyre har satt av til sammen kr 200 000 til opplæringstiltak i 2019. Helse og omsorg sin andel av dette er på 75 000. Disse midlene kan gå til stipend til ansatte eller til refusjon av ansattes utgifter til kurs/studie), til internopplæring eller annen form for kompetanseheving.

Kompetansetilskudd fylkesmannen: Sektoren søker samlet om kompetansetilskudd fra Fylkesmannen i mars. Tilsagnsbrev som viser hvor mye vi får og til hva, kommer vanligvis i slutten av juni. Det tilstår et visst beløp i støtte pr. kurs/utdanning. Dersom tiltaket ikke blir gjennomført i løpet av året, må det søkes om omdisponering, overføring til neste år eller beløpet må betales tilbake. Ansatte må innen primo mars melde fra til enhets-/etatsleder ved ønske/plan om å ta utdanning.

Læringsarenaer

- **Interne møter:** mulighet for råd, erfaringsutveksling og refleksjon. Bør gjennomføres jevnlig og etter fast struktur.
- **Samhandling med bruker/pasient:** brukeren er ekspert på egen situasjon; lære å forstå brukers perspektiv gir økt læring. Anvende brukererfaring til å tilpasse og (videre)utvikle tjenestene.
- **E-læring:** Alle ansatte i helse og omsorg har tilgang til Veilederen, hvor relevante juridiske bestemmelser er gjort lett forståelig, blant annet gjennom en rekke e-læringskurs. Hjemmetjenesten, Gargo og TU abonnerer fom. 2019 på e-læringskurs i

legemiddelhåndtering fra NHI (Norsk helseinformatikk). KS Læring brukes blant annet til e-læringskurs i velferdsteknologi.

- **Nettverk:** kan være for eksempel interne tverrfaglige eller interkommunale nettverk eller team som gir mulighet til fordypning, samhandling, læring og refleksjon (for eksempel i lindrende behandling, velferdsteknologi, hverdagsrehabilitering og demens, rus og psykisk helse, ledelse).
- **Dagskurs:** lokale og ved deltakelse sentralt/regionalt
- **Veiledning** av studenter, leger i spesialisering del 1 og 3 og lærlinger
- **Studier ved utdanningsinstitusjoner**

Samarbeidspartnere

Helse og omsorg i Kvæningen har følgende samarbeidspartnere når det gjelder kompetanseutvikling (i alfabetisk rekkefølge):

- **Helsefakultetet ved Universitetet i Tromsø:** Det er inngått samarbeidsavtale mellom kommunen og Det helsevitenskapelige fakultetet ved UiT. Formålet med avtalen er å legge til rette for et godt samarbeid innenfor utdanning, forskning og formidling. Partene skal bidra til å tilrettelegge gode praksisarenaer og tydeliggjøre sammenhengen mellom teori og praksis. Overordnet mål er pasientsikkerhet, kvalitet i tjenestene og tillit til helsepersonell/helsetjenesten. Kvæningen kommune har forpliktet seg til å ta imot et visst antall studenter i praksisperiode innen medisin (to 5. års studenter) og sykepleie (1. og 3. års studenter). Praksisperiodens lengde er vanligvis 8-9 uker. Vi har tidligere også hatt praksisstudenter i ergoterapi- og fysioterapi. Å ha studenter i praksis medfører behov for veilederkompetanse hos oss, tid til planlegging og veiledning. Det er viktig at kommunen søker å tilrettelegge praksisperioden på en god måte og tar godt imot studentene, slik at de som ferdig utdannet kan tenke seg å jobbe hos oss.
- **NAV Hjelpemiddelsentral:** gjennomfører en rekke kurs i bruk av hjelpemidler
- **Nord-Troms studiesenter (NTSS):** viktig regional samarbeidspartner når det gjelder kompetanseutvikling, ledernettsverk, mv.
- **Spesialisthelsetjenesten:** Det er inngått overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtaler på mange områder med Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN). Tjenesteavtale 6 omfatter retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling, faglige nettverk og hospitering. Tjenesteavtale 7 omfatter samarbeid om forskning og utdanning.
- **Troms videregående skole** når det gjelder lærlinger og praksisplasser. Dette genererer behov for veilederkompetanse hos oss. Potensiell rekrutteringskanal.
- **Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester:** legger til rette for og arrangerer fagutviklingssamlinger (eks pågående i legemiddelgjennomgang), konferanser, osv. Tidligere gjennomført meget vellykket kurs i dokumentasjon. Samarbeidsmøte mellom USHT og helse og omsorg i Kvæningen kommune avholdes 26.03.19.
- **Øvrige**

Vi må bli flink til å se elever, lærlinger og studenter som bidragsyttere i tjenestene - både som vikarer, for arbeidsmiljøet og som en viktig rekrutteringskanal. Og vi må bli mer bevisst på mulighetene som ligger i tjenesteavtalene med UNN.

Del 2 – Tiltaksplaner i de ulike enhetene, ledelse og støttefunksjoner

Felles behov for kompetansetiltak i 2019

Flere enheter har sammenfallende behov for oppdatering/videreutvikling av kompetanse i 2019. Det vil bli forsøkt lagt til rette for felles tiltak mellom flere enheter der dette er mulig og hensiktsmessig.

- HLR (førstehjelp)
- Holde seg oppdatert innen helselovgivning (bl.a. Veilederen)
- Journalføring og dokumentasjon
- Legemiddelhåndtering (e-læring)
- Samtykkekompetanse, tillitsskapende tiltak og tvangstiltak
- Veilederkompetanse (ift. praksisstudenter, elever og lærlinger)
- Velferdsteknologi

Sektorledelse og felles støttefunksjoner

Hva	Hvem
Årlige brukermøter om Profil	Systemansvarlig Profil
Personvern og informasjonssikkerhet (kurs)	Systemansvarlig Profil
Vedlikeholde saksbehandlerkompetanse og å holde seg oppdatert på nye bestemmelser/lovkrav	Saksbehandler
Holde seg oppdatert innen helselovgivning, stortingsmeldinger, osv.	Helse- og omsorgsleder
Endringsledelse	Helse- og omsorgsleder (evt. også enhetsledere)
Velferdsteknologi (opplæring i bruk av hjelpemidler og kvalitetssikring av overgangen fra utprøving til drift)	Flere

Det er meldt inn behov for mer kompetanse og planer om kompetansetiltak i enhetene på følgende områder i 2019:

Ergoterapien

Ergoterapien har kompetanse i rehabilitering, habilitering, bestilling og tilpasning av hjelpemidler, samt tilrettelegging av bolig mv. Ergoterapeuten opplever at det legges godt til rette for at ergoterapeutens kompetanse utnyttes på best mulig måte i kommunen. Det er et tett samarbeid med hjemmetjeneste, TU, sykehjem og sykestue. De største enhetene bør ha en som er godkjent bestiller for å effektivisere prosessen der det er mulig.

Ergoterapeuten er kommunens syns- og hørselskontakt. Vedkommende må derfor ha basiskunnskap om syn og hørsel, kompetanse på syn- og hørselshjelpemidler, tilpasning av disse og tilrettelegging av omgivelsene. Øvrige områder som ergoterapien bør ha kompetanse på er velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering.

Ønske om kompetanseheving i 2019 hos nåværende ergoterapeut: slagrehabilitering. Videreutvikle kompetanse i velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering.

Fysioterapien

Fysioterapien har kompetanse i habilitering og rehabilitering, hverdagsrehabilitering, barnefysioterapi, treningsveiledning, kurativt arbeid med alle aldergrupper og forskjellige diagnoser, forebyggende arbeid.

Kompetanse-GAP: Mangler en fysioterapeut, oppdatert kompetanse barnefysioterapi, økt kompetanse hab- og rehab, økt kompetanse treningsveiledning.

Fysioterapien ønsker for kompetansehevende tiltak i 2019:

- Rekruttere fysioterapeut
- Barnefysioterapi, videreutdanning/kurs
- Hab/rehab, videreutdanning/kurs
- Hospitering
- E-læringskurs på tema aktuelle for virksomheten

Frisklivssentralen

Per i dag driftes sentralen av en kommunefysioterapeut som har følgende kompetanse: Fysioterapiutdanning, treningskurs, Bra Mat-kurs, søvnkurs, røykesluttkurs, seminar om barn og overvekt. Det er ønskelig at flere kompetansegrupper blir tilknyttet Frisklivssentralen - helsesøster, ergoterapeut, psykisk helse, lege, ernæringskompetanse osv.

Meningen er at deltakere som har Frisklivsresept skal sluses ut til egnede tilbud i kommunen etter reseptperioden, men i Kvæningen eksisterer det ikke andre egnede treningstilbud. De må derfor kunne fortsette i treningsgruppene som arrangeres i regi av Frisklivssentralen. Sentralen tilbyr mye forskjellig trening som det i andre kommuner er treningsstudio eller idrettslag som driver, men har pr. i dag lite tilbud til ungdom, 12-16 år, kun ett 30 minutters treningstilbud x 1 pr uke.

Aktuelle tiltak for å øke kompetansen/tilbudene ved Frisklivssentralen:

Kompetanse innen/om	Til hva	Hvem
Ernæring	Veilede reseptdeltakere og andre om kosthold, lede Bra mat-kurs	Leie inn ernæringsfysiolog eller kurs for ansatte
Å kunne lede kurs i depresjonsmestring for voksne (KiD) og belastningsmestring (KiB)	Kompetanse til å kunne kjøre kurs i KiD og KiB	Psykisk helse eller andre
Overvektige barn, foreldreveiledning		Helsesøster

Andre aktuelle yrkesgrupper som kan bidra inn mot Frisklivssentralen:

- Ungdomsleder/ Barne- og ungdomsarbeider: samtaler og motivering, temaundervisning, aktivitetsdager, kosthold for 10.klassinger som skal på videregående
- Lege: til undervisning i forskjellige helsetema, diagnoser ol
- En treningsinstruktør til

Gargo sykestue og sykehjem

En av sykepleierne på Gargo tar nå samlingsbasert master i distriktssykepleie, men enheten mangler sykepleiere med formell videreutdanning innen diabetes, kreft og demens/geriatri.

HVA	HVEM	NÅR
AHLR (avansert hjerte lunge redning)	Sykepleiere	Årlig
HLR (hjerte lunge redning)	Ansatte i pleien	Minst 2. eller 3. hvert år
Konflikthåndtering, voldelige pasienter	Ansatte i pleien	
Lab-arbeid (utstyr, prøver, mv)	Sykepleiere	2019/jevnlige
Legemiddelhåndtering (e-læringskurs)	Ansatte i pleien	2019/jevnlige
Læringsnettverk i legemiddelgjennomgang	Avd.spl/sykepl	2018-2019
Master i distriktssykepleie (samlingsbasert)	Avd.spl. 2. etg.	Ferdig v-2020
Samtykkekompetanse, tillitsskapende tiltak og bruk av tvang; pasientrettighetsloven kap. 4A	Ansatte i pleien	2019
Velferdsteknologiens ABC	Leder/pleiepers.	Noen i 2019
Eldreomsorgens ABC (vurderes kjørt etter tilbud om studieopplegg fra USHT)	Pleiepersonale	Evt. oppstart H-19
Hygienekurs (oppfriskningskurs) Ønske om kurs i ernæring, beriking, matintoleranser	Kjøkkenpersonale	
Ønske om kursing innen lønssystem og fagprogrammer som de bruker til daglig Brannvernleder må kurses jevnlig.	Administrativ støttefunksjon	

Helsestasjon

Helsestasjonen mangler sykepleier med videreutdanning som helsesykepleier. Det er også behov for mer kompetanse når det gjelder blant annet foreldreveiledning. Helsesøster mener at det er for lite tilstedeværelse av voksne som ser på det psykososiale miljøet og som kan jobbe forebyggende blant skolebarna.

Tiltak:

- Begynne på videreutdanning som helsesykepleier høsten 2019. Dersom det ikke innvilges opptak til UiT/ordinære studietilbud: Jobbe for å få til avtaler med andre kommuner om alternative opptak til videreutdanning som helsesykepleier.
- Fagdag om barns seksuelle utvikling, i regi av helsesykepleiere i Nord-Troms.

- Hospitering i annen/andre kommune(r) over noen dager for å se nærmere på blant annet prosedyrer og gjennomføring av kontroller på helsestasjonen
- Ønske om økt stillingsprosent til nåværende barne- og ungdomsarbeider og flere miljøarbeidere som kan jobbe forebyggende i skolen.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har behov for å styrke/opprettholde kompetansen innen følgende områder:

- Kreft og lindrende behandling
- Lungelidelser
- Sårbehandling
- Vurdering av samtykkekompetanse (med tanke på velferdsteknologi)
- HLR
- Legemiddelhåndtering
- Velferdsteknologi (knyttet til opplæring i bruk av hjelpemidler og kvalitetssikring av overgangen fra utprøving til drift)

Hjemmetjenesten har ingen som er under utdanning og ingen som har anledning til å starte på en videreutdanning per dags dato. Vi må derfor bruke internundervisning, e-læring samt dagskurs som middel for å øke kompetansen.

Kompetansetiltak som ønskes gjennomført i hjemmetjenesten i 2019:

HVA	HVEM
Legemiddelhåndtering: - 4 t oppfriskningskurs - 3 timers grunnkurs og oppfriskningskurs, assistenter	Sykepleiere (4) Hjelpepleiere (7) Assistenter (1-2)
Diabetes: 4 timers oppfriskningskurs	7 personer
Legemiddelgjennomgang, deltakelse læringsnettverk i regi av USHT	3 personer
Laboratoriearbeid: 3 timer kurs med Noklus for å lære å ta diverse prøver samt kontroll av utstyr	
HLR (hjerter lunge redning): 4 timers dagskurs	Alle ansatte (15)
Helselovgivning: Vi har som mål at alle ansatte skal ta 12 e-læringsfilmer og kunnskapstester fra veilederen i 2019.	Alle ansatte
Sår kurs: Dagskurs i sårbehandling i Tromsø i regi av Fagforb.	4 personer
Samtykkekompetanse, tillitsskapende tiltak og bruk av tvang; pasientrettighetsloven kap. 4A	Ansatte i pleien
Velferdsteknologiens ABC	2 ansatte (øvrige har det fra før)
Eldreomsorgens ABC (vurderes kjørt etter tilbud om studieopplegg fra USHT med evt. oppstart H-2019)	

Har ennå ikke fått informasjon om kurstilbud innenfor kreftomsorg, lungelidelser.

Legkontoret

Legkontoret har følgende plan for kompetansetiltak i 2019:

HVA	HVEM
Opplæring i DIPS	Sekretærer, helsesekretærer
Vi trenger mer opplæring og utvidede rettigheter i CGM	Sekretærer, helsesekretærer
Opplæring i BT og spirometri	Sekretærer, helsesekretærer
HLR da vi skal få en av hjertestarterne på Gargo opp hit	Alle?
Lab-arbeid (e-læringskurs). (Noklus-kurs våren 2020)	Helsesekretær på lab
Ledelse	Ledende helsesekretær
300 kurstimer hvert 5. år for å opprettholde spesialistgodkjenningen. Deler av kurstimene kan erstattes av annen virksomhet så som smågruppevirksomhet, veiledning for legestudenter etc.	1 lege med spesialisering
Daglig/ukentlig veiledning fra spesialist i allmenmedisin. Skal i løpet av 5 år ha 2 års spesifikt veiledningsprogram, 400 kurstimer, ½ eller 1 års sykehustjeneste (½ etter ny ordning, 1 år etter gammel ordning), oppnå læringsmål i henhold til krav fra Helsedirektoratet (ny ordning).	2 leger i spesialisering, del 3
Spesifikke kurs som Fylkeslegen arrangerer, oppnå over 100 spesifikke læringsmål gitt av Helsedirektoratet, daglig veiledning fra spesialist i allmenmedisin.	1 lege i spesialisering, del 1 (turnuslege)

Psykisk helse og rus

Enheten har nå den kompetansen de trenger. En av de ansatte har erfaringsbasert master i barn og unges psykiske helse mens en annen ansatt har tatt videreutdanning i "Behandling, rehabilitering og oppfølging av mennesker med ruslidelser og psykiske lidelser".

Videreutdanning i kognitiv terapi er ønskelig på sikt. Kompetansehevede tiltak i 2019:

- En ansatt er nettopp begynt på videreutdanning innen ruslidelser og psykiske lidelser (samme som nevnt over), 60 studiepoeng, tas på deltid over to år
- Oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering (alle ansatte)
- Enhetsleder, som også er leder av det psykososiale kriseteamet, ønsker å delta på Nasjonal konferanse om krisehåndtering og beredskap høsten 2019

Sosiale tjenester i NAV

Enheten har nødvendig kompetanse i kontoret (en sosionom og en barnevernspedagog). På sikt kan videreutdanning være aktuelt, men ikke i år.

Enheten vurderer at i 2019 ikke er behov for annen kompetanseheving enn den Fylkesmann og NAV gjennomfører knyttet til lov om sosiale tjenester, økonomisk rådgivning og TT kort.

TU Furutoppen

Kompetansen i TU omfatter per i dag to vernepleiere, flere med annen 3-årig høyskoleutdanning (sykepleier, førskolelærer og barnevernspedagog), fagarbeidere og ufaglærte.

Vi har som mål å rekruttere flere vernepleiere og fagarbeidere. Et virkemiddel kan være at dersom vi ansetter ufaglærte, må det stilles krav om at vedkommende starter fagarbeiderutdanning innen en viss tid.

Tiltak enheten ønsker å gjennomføre i 2019:

Hva	Hvem/annet
Førstehjelpskurs	Alle fast ansatte (23 pluss ca. 5 vikarer) Forrige gang dette ble kjørt, var i 2014.
Legemiddelhåndtering	Vernepleiere/sykepleier: 4 t oppfriskningskurs
Forebygging av fysisk og psykisk vold - opplæring i funksjonell kartlegging - opplæring i hvordan forholde seg ved voldsepisoder samt hvordan bearbeide i etterkant	Aktuelle ansatte I samarbeid med UNN Habiliteringstjenesten Forebygging av aggresjon og mestring av vold som e-læring + praktisk rettet kurs
Kosthold og ernæring	Flere ansatte (ca. 10)
Utviklingshemming, alderdom og demens <u>Bakgrunn:</u> Flere av brukerne begynner å komme opp i årene, og mennesker med utviklingshemming eldes raskere enn andre. Vi trenger derfor mer kompetanse på dette området.	Flere ansatte (ca. 10). Grunnleggende demensomsorg kan tas som e-læring. Angitt til 1,5 t.
Velferdsteknologiens ABC	Leder tar dette snarest. Øvrige ansatte tar dette til neste år eller om ønskelig tar det på fritiden som e-læringskurs (ikke tid til gruppearbeid i arbeidstiden i 2019). For dette gis 5 timer til timebank.

Følgende tiltak ønskes også gjennomført, men må utsettes til 2020 av kapasitetshensyn:

- Mitt livs ABC, perm 2. Prioriteres ikke i år (ikke kapasitet). Håper at alle ansatte kan ta det neste år (flere nye ansatte har ikke tatt perm 1, slik at disse kan ikke ta perm 2)
- Velferdsteknologiens ABC. En ansatt har tatt dette og leder vil ta det så snart som mulig, de øvrige ansatte tar det neste år eller som e-læringskurs på fritiden i år.
- Ledelse: leder prioriterer ikke videreutdanning i år på grunn av stor arbeidsmengde. Vurderes tatt neste år.

Del 3 - Oppsummering kompetansekartlegging ansatte i pasientrettet arbeid pr. mars 2019

Vi ser her på ansattes utdanning (faglært/ufaglært), alder og stillingsstørrelse.

Utdanning

Vi ser her på forholdet mellom antall ansatte i pleien med relevant fagutdanning og ansatte uten relevant fagutdanning.¹ Gargo har størst andel ufaglærte. Disse utgjør 41% av samtlige pleieansatte. Av disse er en ansatt i full stilling, 3 er ansatt i stillinger på mellom 50-75%, mens størsteparten (12) er ansatt i under halv stilling, mange i helgestilling.

Det er totalt tre ansatte i full stilling som er ufaglært. Disse er alle over 56 år.

Tabell 1: Antall og andel ufaglærte fordelt på enhet

	< 50%	50-75%	100 %	Antall ufaglærte (antall ansatte)	Andel ufaglærte
Gargo*	12	3	1	16 (39)	41,0
TU	5		2	7 (23)	30,4
Hjemmesykepleien	0	0	0	0 (12)	0,0

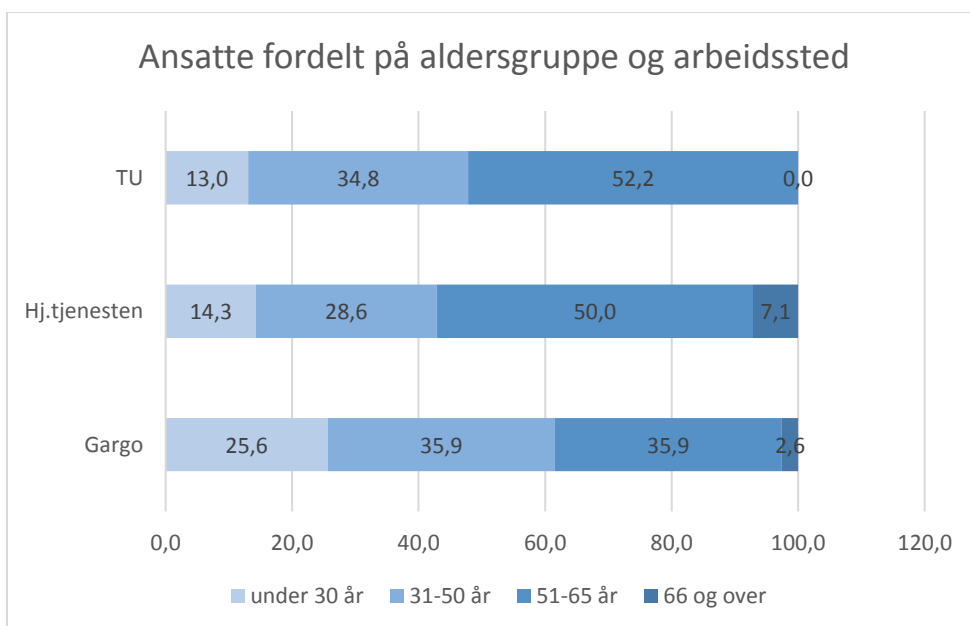
*Merknad: 3 vakante sykepleierstillinger er holdt utenom.

¹ Blant de ufaglærte er også tre ansatte med høgskoleutdanning som mangler relevant fagutdanning og som er tilsatt som assistent/pleiemedhjelper.

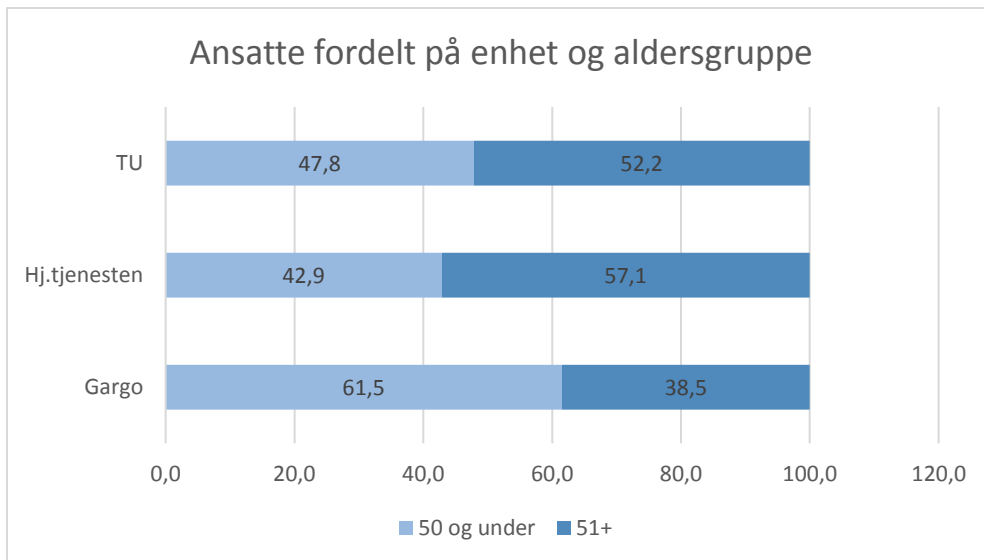
Alder

Tabell 2: Ansatte i helse og omsorg fordelt på aldersgruppe mars 2019

Aldersgruppe	Ans.	Andel (%)
under 25	8	10,5
25-30	7	9,2
31-35	8	10,5
36-40	6	7,9
41-45	6	7,9
46-50	6	7,9
51-55	14	18,4
56-60	8	10,5
61-65	11	14,5
66-70	1	1,3
71+	1	1,3
	76	100,0
Vakante stillinger	3	



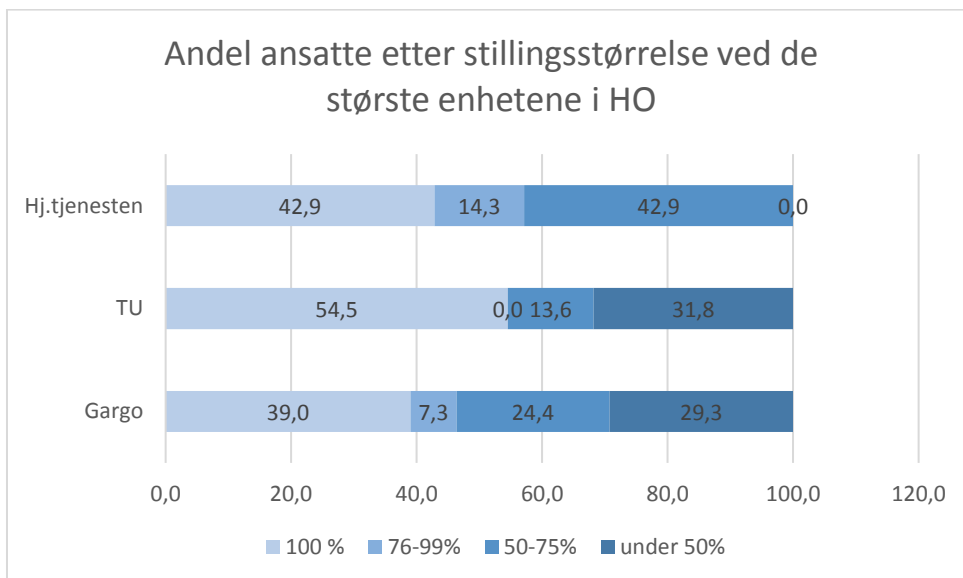
Figurene over og under viser at Gargo har yngst arbeidsstokk. Om lag ¼ av de ansatte er under 30 år. Gargo har lavest andel ansatte over 50 år. Bare om lag 39% av de som jobber i pleien er over 50 år. Til sammenlikning er 57% av de ansatte i hjemmetjenesten over 50 år.



Stillingsstørrelse: heltid – deltid

Figuren under viser at TU har størst andel heltidsansatte. Ca. 55% av de ansatte er ansatt i 100% stilling. Til sammenlikning er 39% av de ansatte på Gargo ansatt i full stilling, av disse er 9 sykepleierstillinger.

I motsatt ende, når det gjelder stillinger under 50%, har hjemmetjenesten ingen slike små stillinger mens på Gargo og TU er nærmere 1/3 av samtlige stillinger på under 50%.



PS 9/19 Referatsaker

Resolusjon fra HLF Troms, vedtatt på årsmøtet den 10. mars 2020

Til:

Mottaker

Adresselinje 1

Adresselinje 2

Hørselskompetanse nær brukeren

HLF Troms er et av 18 fylkeslag i HLF (Hørselshemmedes Landsforbund). HLF er Norges største organisasjon for mennesker med funksjonsnedsettelse med 66 000 medlemmer.

HLF krever at kommunene må ha en styrket kompetanse og økt faglig bredde innen hørsel. Alle kommuner må ha hørselskontakter med hørselsfaglig kompetanse.

Ubehandlete hørselstap og manglende oppfølging av hørselshemmede har store samfunnsøkonomiske konsekvenser. For å møte hørselsutfordringene og utarbeide de riktige tiltakene må kommunene ha riktig kompetanse. 14,5 prosent av Norges befolkning over 20 år har en hørselshemming som påvirker hverdagen, som sosial isolasjon og frafall fra utdanning og arbeidsliv. Mange vil ha behov for rehabilitering, tilrettelegging, hjelpemidler og kunnskap i å mestre sin hverdag.

Når hørselen svikter er det vanskelig å beholde fellesskapet med andre. Utfordringen med hørselstap er blant annet å oppfatte vanlig dagligtale. Dette fører til at mange hørselshemmede isolerer seg, blir ensomme og deprimerte.

Forskning viser at eldre med ubehandlet hørselstap har større risiko for å utvikle demens og så mye som en av ti demenstilfeller skyldes ubehandlet hørselstap. Eldre hørselshemmede kan oppfattes som demente av pårørende og ansatte i omsorgstjenesten fordi de misforstår kommunikasjon, mens det i realiteten skyldes ubehandlet hørselstap. Bruk av høreapparat er forebyggende.

Hørselstap hos eldre må følges opp. Ansatte i primærhelsetjenesten må ha kunnskap om bruk og stell av høreapparater og bruk av kommunikasjonsutstyr for hørselshemmede.

Økt samhandling mellom frivilligheten, brukerorganisasjonene og det offentlige er en styrke. HLF bidrar gjerne med sin kompetanse, hørselshjelpere og likepersoner for å styrke det kommunale tjenestetilbudet. Kombinerer kommunene dette frivillige arbeidet med hørselsfaglig kompetanse hos hørselskontakten vil dette være et viktig bidrag for å få et godt og helhetlig kommunalt hørselstilbud.

Sendes kommunene i Troms fylke

For HLF Troms
Merete Hansen
sekretær



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

05.02.2019

Vår ref:

2019/1734

Deres dato:

Deres ref:

Kvæningen kommune v/ Administrasjonssjef
Rådhuset, Gárgu 8
9161 BURFJORD

Saksbehandler, innvalgstelefon

Ørjan Renland, 77 64 21 60

Varsel om tilsyn - Kvæningen kommunes forvaltning av introduksjonsloven - krav om innsending av dokumentasjon

Med bakgrunn i en risiko- og sårbarhetsvurdering åpner Fylkesmannen i Troms og Finnmark med dette tilsyn mot Kvæningen kommune. Tilsynet gjelder kommunens forvaltning av lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven).

Fylkesmannens hjemmel for å føre tilsyn

Introduksjonsloven § 23 gir fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kommunenes oppfyllelse av plikter etter kapittel 2 til 4 og § 25 tredje og fjerde ledd. Tilsynshjemmelen omfatter også forskrifter gitt i medhold av disse bestemmelsene. Fylkesmannen skal som tilsynsmyndighet føre tilsyn med kommunene, og sørge for at de tilbyr deltakerne det de etter loven har krav på, jf. introduksjonsloven § 23.

Kommunens internkontrollplikt

Etter introduksjonsloven § 24 skal kommunen føre internkontroll for å sikre at virksomhet og tjenester etter introduksjonsloven kapittel 2 til 4 og § 25 tredje og fjerde ledd er i samsvar med krav fastsatt i loven. Kommunen skal kunne gjøre rede for hvordan den oppfyller denne plikten, jf. § 24 annet ledd.

Formålet ved tilsynet

Tilsynets formål er å bidra til økt etterlevelse av loven og kvalitet i den kommunale tjenesteproduksjonen. Brudd på introduksjonsloven kan ha rettssikkerhetsmessige konsekvenser for deltakerne. Det kan også ha samfunnsøkonomiske konsekvenser gjennom forsinkelser i den enkeltes overgang til utdanning eller arbeid.

Tema for tilsynet

Fylkesmannen skal i perioden 2017-2019 gjennomføre tilsyn med kommunens forvaltning av introduksjonsloven, samt forvaltningslovens bestemmelser med relevans for tilsynstemaet.

Tema for tilsynet er **individuell plan for deltakere i introduksjonsprogram**. Tilsynet omfatter kravene til den individuelle planen for introduksjonsprogrammet i § 6 og kravene til den individuelle planen for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere.

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Statens Hus
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



I tillegg ønsker Fylkesmannen å føre tilsyn med om deltakerne for et introduksjonsprogram som er helårlig og på full tid, jf. introduksjonsloven § 4.

Hvem tilsynet omfatter

Tilsynet retter seg mot kommunen som ansvarlig for forvaltningen av introduksjonsloven. Dersom andre utfører tjenester på vegne av kommunen, vil disse kunne bli bedt om å gi informasjon, men Fylkesmannens konklusjon vil rette seg mot kommunen som ansvarlig for å tilrettelegge for introduksjonsordningen.

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet åpnes med dette brevet. Foreløpig tidsplan er som følger:

- **28.02.19** – Frist for innsending av dokumentasjon til Fylkesmannen
- **Uke 11** – Gjennomføring av møter og intervjuer
- **Uke 18/19** – Fylkesmannen utarbeider en foreløpig tilsynsrapport. Rapporten skal gjennomgå på et sluttmøte. Hensikten med sluttmøtet er å presentere konklusjoner i rapporten (eventuelle lovbrudd, merknader), samt å avklare eventuelle feil ved Fylkesmannens forståelse av de faktiske forhold. Kommunen ved ledernivå bør være til stede på dette sluttmøtet. Kommunen får anledning til å uttale seg om foreløpig rapport før endelig rapport utarbeidet og oversendes kommunen.
- **Uke 21/22** – Utsendelse av endelig tilsynsrapport med frist for retting.

Fylkesmannen tar forbehold om endringer i planen.

Tidsplan for intervjuer vil bli utarbeidet i forkant av det stedlige tilsynet i samarbeid med kommunen. Fylkesmannen vil gjennomføre intervju med deltakere og personer som jobber med introduksjonsordningen.

Vi gjør oppmerksom på at tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetslova § 3. Endelige tilsynsrapporter vil bli publisert på Fylkesmannens nettsider.

Fylkesmannen ber om at kommunen finner et egnet sted for åpningsmøte, intervjuer og sluttmøtet.

Kontaktperson

Kontaktpersoner for dette tilsynet er:

- **Kontorsted Tromsø:** rådgiver Ørjan Renland, epost fmtrore@fylkesmannen.no eller telefon 77 64 21 60.
- **Kontorsted Vadsø:** rådgiver Marius Gulsrud, epost mfimagu@fylkesmannen.no eller telefon 78 95 05 54.

Vi ber kommunen oppnevne en kontaktperson for dette tilsynet og melde det til Fylkesmannens kontaktpersoner snarest mulig.

Innsending av dokumentasjon

Fylkesmannen ber Kvænangen kommune om å sende inn den dokumentasjon som fremgår av vedlegg 1 til dette brevet, slik at det er hos Fylkesmannen senest **28.02.19**.

Dokumentasjon som sendes inn kan unntas fra innsyn i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven. Personensitive opplysninger må alltid unntas fra innsyn.



Dersom dere har spørsmål, må dere gjerne ta kontakt med tilsynsteamet.

Med hilsen

Eivind Bratsberg (e.f.)
seksjonsleder

Ørjan Renland
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

1 Vedlegg til varsel

Kopi til:

Kvænangen kommune v/ rektor Charlotte
skum

Rådhuset, Gárgu 8 9161 BURFJORD



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

05.02.2019

Vår ref:

2019/1734

Deres dato:

Deres ref:

Kvæningen kommune v/ Administrasjonssjef
Rådhuset, Gárgu 8
9161 BURFJORD

Saksbehandler, innvalgstelefon

Ørjan Renland,

Vedlegg til varsel om tilsyn – Redegjørelse og dokumentasjon fra kommunen

A) Redegjørelse

Vi ber om at kommunen svarer på følgende spørsmål i en egen redegjørelse. I den grad det foreligger dokumentasjon som understøtter redegjørelsen, ber vi om at det henvises til denne underveis i redegjørelsen.

1. Organisering av kommunens arbeid med introduksjonsloven (ansvars- og rollefordeling, hvilke kommunale enheter og andre virksomheter som bidrar med tiltak i introduksjonsprogrammet osv.).
2. Informasjonsflyt mellom kommunale etater og andre virksomheter som er involvert i introduksjonsprogrammet.
3. Hvordan kommuneledelse og eventuelt politisk nivå holdes orientert.
4. Hvordan kommunen sikrer at lovens krav om helårlig introduksjonsprogram på full tid blir ivaretatt.

B) Dokumentasjon

I den grad det foreligger ber vi om at følgende skriftlige dokumentasjon oversendes. Dersom kommunen har dokumentasjon utover den som følger nedenfor, og dere anser denne som relevant for tilsynet, ber vi om at dette legges ved. For punkter der det ikke foreligger skriftlig dokumentasjon, redegjør kommunen for forholdet.

- Organisasjonskart for kommunens arbeid med introduksjonsloven.
- Delegasjon av myndighet/delegasjonsreglement i kommunen.
- Skriftlige rutiner som gjelder helårlig- og fulltidsprogram.
- Norskopplæringens skolerute/ferieplan hvor det fremgår hvor mange skoledager det er i løpet av året og hva som er ferie- og fridager.
- Oversikt over skolerute/ferieplan for eventuelle andre virksomheter som bidrar med opplæring i introduksjonsprogrammet.



- Dokumentasjon som viser deltakernes daglige og ukentlige programtid når de er i undervisnings-/opplæringstiltak (opplæring i norsk og samfunnskunnskap og eventuell grunnskoleopplæring eller enkeltfag i videregående opplæring).
- Dokumentasjon som viser deltakernes daglige og ukentlige programtid når de deltar i andre introtiltak.

- Deltakermapper for **alle** deltakere med følgende innhold:
 - Enkeltvedtak om tildeling av introduksjonsprogram
 - Eventuelle andre enkeltvedtak som er relevant for tilsynstemaet helårlig og fulltid
 - Individuell(e) plan(er) for introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap og eventuelle kartlegginger av behov for introduksjonsprogram og norskopplæring
 - Timeplaner for ukene 8, 9, 10, 11 og 12 i 2016 for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
 - Timeplaner for ukene 8, 9, 10, 11, og 12 i 2016 for tiltak som forbereder til arbeid eller utdanning
 - Frammøtelister/fraværslister fra og med uke 8 til og med uke 12 i 2016
 - Journalnotater

Hvilke saksmapper vi ber om vil bli avtalt direkte til kommunens kontaktperson for tilsynet.



Til
Kvænangen kommune
Rådhuset
9161 Burfjord

Inderøy, den 30. november 2018

Rapport vedr utførte salgs, skjenke og røykekontroller.

Nordfjeldske Kontroll AS har, jmf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs, skjenke og røykekontroller i Kvænangen kommune i perioden november 2018. Tilsyn jf. norsk tobakkssalgregister er utført. Alvorlige brudd på alkoholloven, så som salg/skjenking av alkohol til mindreårige, eller salg/skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er ikke avdekket/observert. Salgs og skjenketidene er overholdt.

På butikker var tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder i nøytrale skap. På butikker er ingen reklame observert, og salget har godt for seg i lovlige former. Salg av øl til mindreårige er ikke observert på butikker. Salg av øl etter salgstidens slutt er ikke registrert.

Kontrollerte salgssteder for tobakk er registrerte. Veldig bra at aldersgrensene for salg/kjøp av tobakk og tobakksvarer er overholdt. At en butikk/kiosk ikke har røyking forbudt skilt er ikke noe krav, men en anbefaling. På bensinstasjoner, verksted o.l. er det et krav.

Tobakkssalgregisteret, salgssteder og skjenkesteder:

Det er ikke gjort merknader etter denne kontrollrunden. IK-permer ble funnet i orden og ansatte hadde kjennskap til lovverk. Noe som vi anser som positivt for bransje og kommune.

Vi viser til vedlagte rapport for ytterligere detaljer.

Kontrollene er utført på forskjellige tidspunkter og observasjonene er gjort i forkant av og rundt angitte tidspunkt på rapportskjemaet. Samtidig tas hensyn til risikobetonte steder, aktivitet og tilbud til kunder, samt for eksempel kafé kontra pub/diskotek.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr selve kontrollen.

Kontrollørs navn og telefon nummer oppgis kommunen på forespørsel.

Vennlig hilsen
Nordfjeldske Kontroll AS



Thor Olaf Myhre

Kontrollør IDNR: 771603

Kontrollør IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

Opplysninger om salgsstedet:	Kontrollopplysninger:
Navn: <u>SØRSTRØMMEN HANDEL</u>	Dato: <u>22.11-18</u>
Adresse: <u>9162 SØRSTRØMMEN</u>	Klokkeslett: <u>19.30</u>
Salgsstedets åpningstid: <u>9-18</u>	Type salgssted: <u>BUTIKK</u>
Kontrollform anonym: <input checked="" type="checkbox"/>	Kommune: <u>KUENANÅSEN</u>
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: <u>LIV REIDUN OLSEN</u>	

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

	Ja	Nei
01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>		
	Ja	Nei
03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Er tobakksvarene o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. Er lokalet merket med røyking forbudt skilt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. Er tobakk og tobakksvarene usynliggjort for kunder?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarene?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Kan kravet om internkontroll dokumenteres/fremvises?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. Har ansatte kjennskap til salgsstedet sin internkontroll?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Er salgsstedet sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens eksemplar

2.blad:
Salgsstedets eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

Kommentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for: Liv Reidun Olsen

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

Opplysninger om salgsstedet:	Kontrollopplysninger:
Navn: <u>Joker Burdjord</u>	Dato: <u>22/11-18</u>
Adresse: <u>9161 BURBJORD</u>	Klokkeslett: <u>2000</u>
Salgsstedets åpningstid: <u>9-21</u>	Type salgssted: <u>Butikk</u>
Kontrollform anonym: <u>X</u>	Kommune: <u>Kvænangen</u>
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: <u>ARILD SIMONSEN</u>	

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

	Ja	Nei
01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>		
	Ja	Nei
03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Er tobakksvarene o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. Er lokalet merket med røyking forbudt skilt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. Er tobakk og tobakksvarene usynliggjort for kunder?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarene?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Kan kravet om internkontroll dokumenteres/fremvises?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. Har ansatte kjennskap til salgsstedets sin internkontroll?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Er salgsstedets sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens eksemplar

2.blad:
Salgsstedets eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

Kommentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for: Arild Simonsen

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

Opplysninger om salgsstedet:

Navn: Coop Prix Burfjord
Adresse: 9101 Burfjord
Salgsstedets åpningstid: 8-22
Kontrollform anonym: X
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: Monica

Kontrollopplysninger:

Dato: 22/11-19
Klokkeslett: 20:30
Type salgssted: Butikk
Kommune: Kvænangen

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?
02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?

Ja	Nei
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?
04. Er tobakksvarene o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?
05. Er lokalet merket med røyking forbudt skilt?
06. Er tobakk og tobakksvarene usynliggjort for kunder?
07. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarene?
08. Kan kravet om internkontroll dokumenteres/fremvises?
09. Har ansatte kjennskap til salgsstedets sin internkontroll?
10. Er salgsstedets sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?

Ja	Nei
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.

- 1.blad:
Kommunens eksemplar
2.blad:
Salgsstedets eksemplar
3.blad:
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

Kommentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for:

Monica Mathisen

Kontrollørs IDNR: 771603
Kontrollørs IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

Opplysninger om salgsstedet:

Navn: Statoil Burtford
Adresse: 9161 Burtford
Salgsstedets åpningstid: 8-21
Kontrollform anonym: X
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: Randi Johnson

Kontrollopplysninger:

Dato: 12/11-18
Klokkeslett: 2045
Type salgssted: Bensinstasjon
Kommune: Kvænangen

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?
02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?

Ja	Nei
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?
04. Er tobakksvarene o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?
05. Er lokalet merket med røyking forbudt skilt?
06. Er tobakk og tobakksvarene usynliggjort for kunder?
07. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarene?
08. Kan kravet om internkontroll dokumenteres/fremvises?
09. Har ansatte kjennskap til salgsstedets sin internkontroll?
10. Er salgsstedet sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?

Ja	Nei
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens eksemplar
2.blad:
Salgsstedets eksemplar
3.blad:
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kontrollørs IDNR: 771603
Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollør legitimerte seg for: Randi P. Johnson

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

Opplysninger om salgsstedet:

Navn: JOHJE BULFJORD

Adresse: 9/6/ BULFJORD

Styrer: HANS GUNNAR MATHIASSEN

Stedfortreder: IRIS ANITA SOLHEIM

Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: ARILD SIMONSEN

Kontrollopplysninger:

Dato: 22-11-18

Klokkeslett: 20.00

Salgsstedets åpningstid: 9-21

Kontrollform anonym:

Kontrollens varighet: 15 MIN

Kommune: KOMMUNEN

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?

Ja

Ja

Nei

Nei

06. Ble kommunens salgstid overholdt?

07. Har butikken alkoholfritt øl?

08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?

09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikke?

10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?

11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?

12. Er styrer / stedfortreder til stede?

13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er kunden gammel nok?

Kommentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for: Arild Simonsen

Kontrollørs IDNR: 771603
Kontrollørs IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

Opplysninger om salgsstedet:

Navn: COOP PRIX BURIFJORD

Adresse: 9161 BURIFJORD

Styrer: MONICA MATASEN

Stedfortreder: JEANETO O JOSEFSEN

Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: MONICA MATASEN

Kontrollopplysninger:

Dato: 22.11.18

Klokkeslett: 20.30

Salgsstedets åpningstid: 8-22

Kontrollform anonym: ✓

Kontrollens varighet: 15 min

Kommune: HVENINGEN

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

1. Ble det observert drikking på salgsstedets område?
2. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?
3. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?
4. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?
5. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?

Ja

Nei

Ja

Nei

06. Ble kommunens salgstid overholdt?

07. Har butikken alkoholfritt øl?

08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?

09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikke?

10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?

11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?

12. Er styrer / stedfortreder til stede?

13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens
eksemplar

2.blad:
Bevillingshavers
eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske
Kontroll AS'
eksemplar



Er kunden gammel nok?

Kommentar:

Kontrollør legitimerte seg for:

Monica Matasen

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

Opplysninger om salgsstedet:

Navn: Sørstraumen Handel

Adresse: 9162, Sørstraumen

Styrer: Liv Reidun Olsen

Stedfortreder: Geir Morten Olsen

Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: Liv Reidun Olsen

Kontrollopplysninger:

Dato: 22/11-18

Klokkeslett: 19:30

Salgsstedets åpningstid: 9-18

Kontrollform anonym: Nei

Kontrollens varighet: 10 min

Kommune: Kvernangen

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?

Ja Nei

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

06. Ble kommunens salgstid overholdt?
07. Har butikken alkoholfritt øl?
08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?
09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikk?
10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?
11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?
12. Er styrer / stedfortreder til stede?
13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Ja Nei

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens eksemplar

2.blad:
Bevillingshavers eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er kunden gammel nok?

Kommentar:

Egentlig stengt, men styrer var tilstede og slapp oss inn.

Kontrollør legitimerte seg for:

Liv Reidun Olsen

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilging

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: CAFE EG

Adresse: 9161 Børgherd

Styrer: Jan Otto Johnsen

Stedfortreder: Ligbjørn Johnsen

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: Astrid Sørvin

Skjenkerett for: Øl Vin Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 22.11.18

Klokkeslett: 21⁰⁰

Kontrollens varighet: 15 min

Gjester; lite/mye/fullt: lite

Type skjenkested: Kafe

Skjenkestedets åpningstid: 81 - 20³⁰

Kommune: KUTENANGEN

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
03. Foregår skjenking til mindreårige?
04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
06. Nytes medbrakt alkohol?
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja	Nei
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?
15. Er styrer / stedfortreder til stede?
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Ja	Nei
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevilingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevilingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholserving.

Kommentar:

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for: Astrid Sørvin

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:	Kontrollopplysninger:
Navn: <u>Kvænangstunet</u>	Dato: <u>22/11-18</u>
Adresse: <u>Holmen 81, 9518 Alta</u>	Klokkeslett: <u>21¹⁰</u>
Styrer:	Kontrollens varighet: <u>—</u>
Stedfortreder:	Gjester; lite/mye/fullt: <u>—</u>
Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen:	Type skjenkested: <u>—</u>
Skjenkerett for: <input checked="" type="checkbox"/> Øl <input checked="" type="checkbox"/> Vin <input checked="" type="checkbox"/> Brennevin	Skjenkestedets åpningstid: <u>Stengt</u>
	Kommune: <u>Kvænangen</u>

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:	Ja	Nei
01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03. Foregår skjenking til mindreårige?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. Nytes medbrakt alkohol?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
	Ja	Nei
09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Er styrer / stedfortreder til stede?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad: Kommunens eksemplar
2.blad: Bevillingshavers eksemplar
3.blad: Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholserving.

Kommentar:
<u>Stengt</u>
Kontrollør legitimerte seg for:
Kontrollørs IDNR: <u>771603</u>
Kontrollørs IDNR: <u>771607</u>



OPPVEKSTNETTVERKET I NORD-TROMS

*Adr: Skjervøy kommune, Postboks 145 G, 9189 Skjervøy. Tlf. 77775588
Mobil 93484791, e-post: ulla.laberg@skjervoy.kommune.no*

ARSMELDING 2017

Regionalt samarbeid om oppvekst i Nord-Troms.

I løpet av 2016/17 ble det utarbeidet nye retningslinjer for regionalt samarbeid om skole i Nord-Troms. Det er også laget en handlingsplan med felles definerte utfordringer og satsingsområder; mål for satsinga, strategi og hvem som er ansvarlig. (Vedlagt).

Oppvekstnettverket består av oppvekstlederne i kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

Oppvekstnettverkets mål og hensikt

Nettverket skal ha et velfungerende samarbeid om felles utfordringer i forbindelse med kvalitetsutvikling i skole og barnehage.

Oppvekstnettverkets rolle er å være pådriver og støttefunksjon for kommunene i forhold til utvikling av felles kompetanse, organisasjonsutvikling og kvalitet.

Arbeidet skal målrettes i forhold til barns dannelse, læring og trivsel, og elevers grunnleggende ferdigheter, med bedre gjennomføring av videregående opplæring som mål.

Overordna mål for samarbeidet:

- Sikre utvikling og kvalitet i barnehage, grunnopplæring og voksenopplæring i Nord-Troms

Begrunnelse for regionalt samarbeid (målsettinger)

- Å utvikle barnehagene i tråd med nasjonale føringer
- Å bedre skoleresultatene i grunnskolen
- Øke gjennomføring av vgo
- Arbeide for å styrke tilhørighet til regionen

Samarbeid på følgende områder:

- Kompetanseutvikling og rekruttering
- Skriftlig og muntlig eksamen
- Fagnettverk; VO, språk- og kulturnettverk, skoleledernettsverk, barnehagenettverk, matematikk-nettverk gr/vgo
- Sikre gjennomføring av statlige og regionale satsinger – skolebasert kompetanseutvikling
- Desentralisert kompetanseutvikling (etterutdanning)
- Kompetanse for kvalitet (videreutdanning)
- Samarbeid om psykisk helse og læringsmiljø, mobbing

- Kvalitetssikring av lovendringer
- Utvikle regionale handlingsplaner

Finansiering:

Kontoret driftes gjennom midler fra Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

Kurs, utviklingsprosjekter, fagdager og annen virksomhet dekkes av kommunale midler, samt påsøkte prosjektmidler fra stat, fylkeskommune, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Sametinget og andre.

Eksterne midler til utvikling/kompetanse i Nord-Troms 2018

Sametinget – prosjekt «Samiske språkreiser»	kr. 70 000,-
Entreprenørskapsprosjektet del A	kr. 60 000,-

Kostnader kommuner (kurs/kompetanse) i 2018	kr. 0,-
Grunnet bruk av fondsmidler	

RUP-midler entreprenørskapsatsing grunnskole 3- år	kr. 1 mill pr år
--	------------------

Drift kontoret:

1.1.-31.12. 60% stilling

Drift 2018	kr. 670 000,-
------------	---------------

Rest refusjon fra kommunene som skal brukes til lønnsmidler til utviklingskoordinator Astrid Berg i 2018

Styret i oppvekstnettverket 2017:

- Oppvekstsjef i Kåfjord Elisabeth Gulbrandsen (leder fra 2017)
- Kultur- og undervisningssjef i Skjervøy kommune – Arild Torbergsen
- Etatsleder oppvekst og kultur i Kvæningen – Alf Bjørnar Eriksen (tiltrådte desember 2017)
- Sektorleder for oppvekst og kultur i Nordreisa Bernt Eirik Sandtrøen.
- Oppvekstsjef i Lyngen Anette Holst
- Oppvekstsjef i Storfjord kommune: May-Tove Lilleng

Ansatte (arbeidsgiveransvar Skjervøy) Ulla Laberg (leder for kontoret i 60% stilling fra 1.3.2017)

Astrid Berg – utviklingskoordinator statlige satsinger.

Det er avholdt 2 møter i oppvekstnettverket i 2018, 14 saker ble behandlet. I tillegg ble det arrangert et samarbeidsmøte mellom rådmenn og oppvekstledere i november. Her ble videre samarbeid presentert.

Samarbeid på følgende områder:

- Kompetanseutvikling og rekruttering
- Skriftlig og muntlig eksamen

- Fagnettverk; VO, språk- og kulturnettverk, skoleledernetttverk, barnehagenettverk, matematikk-nettverk gr/vgo
- Sikre gjennomføring av statlige og regionale satsinger – skolebasert kompetanseutvikling – Dekom.
- Desentralisert kompetanseutvikling (etterutdanning)
- Kompetanse for kvalitet (videreutdanning)
- Samarbeid om psykisk helse og læringsmiljø
- Kvalitetssikring av lovendringer
- Utvikle regionale handlingsplaner

Satsing samarbeid 2017-2019

Grunnleggende ferdigheter og inkluderende læringsmiljø

Delte nettverk (sør-nord):

Tilsynsteam barnehage, rådgivernetttverk, ulike læringsplattformer, PPT (styre), implementering ny rammeplan b-h

Kvalitets- og fagnettverk grunnskole overgang vgo, samarbeid vgs

Delte nettverk 4-2 (Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Lyngen, Storfjord) gjelder: matematikknettverk, rådgivernetttverk, yrkes- og utdanningsmesse

Statlig satsing på kompetanseutvikling gjennom strategi «Kompetanse for kvalitet» gir retning for kompetanseoppbygging/utvikling i skolen.

Staten bidrar med midler til statlig definerte videreutdanningstilbud i utvalgte fag som delfinansieres av staten.

Regional kompetanseutviklingsplan 2016 – 2019 er i tråd med nasjonale satsinger og førende for utviklingstiltakene i regionen og vedtatt i hver kommune.

Arbeid med prioriterte områder for skoleutvikling i skolene i Nord-Troms 2018.

Meld St.21, Lærelyst, tidlig innsats og kvalitet i skolen introduserte en ny ordning for kompetanseheving i skolene, der kommunens ansvar for kvalitet i skolen understrekes. For å få til den kompetansehevingen den enkelte kommune har behov for, fordeler Staten ut midler til kommunene til samarbeid med UH-sektor.

Den desentraliserte ordningen for kompetanseheving (DEKOM) startet fra 1.1.18 i vår region, fordi vi deltok i pulje 4 i Ungdomstrinn i utvikling. Den satsingen ble avsluttet 31.12.17.

Kommunene definerte utviklingsområder etter analyse av egne ståsted. Intensjonen i ordningen er at kommuner og UH-sektor skal samarbeide om etterutdanningen for lærere. Følgende utviklingsområder er valgt i Nord-Troms:

Vurdering for læring: Kvænangen og Skjervøy, samt privatskolene Straumfjordnes og Reisa Montessoriskole.

Lesing: Nordreisa

Inkluderende barnehage- og skolemiljø: Lyngen, Kåfjord og Storfjord.

Det har imidlertid vist seg vanskelig for UiT, som er vår samarbeidspartner, å skaffe den etterspurte fagkompetansen i inneværende år. Dette har medført at mye av arbeidet som skal gjøres i kommunene, for eksempel arbeid i lærende nettverk, har blitt Utviklingsveileders ansvar. Nordreisa kommune har ikke fått faglig støtte fra UH-

sektor i 2018. Lyngen, Storfjord og Kåfjord deltar i nasjonal skolering, og er derved ikke så sårbar.

Skjervøy og Kvænangen får faglig støtte fra UiT ved Marit Johnsen.

I tillegg til kommunenes definerte utviklingsområder, har vi også arbeidet med § 9A og ny overordnet del til læreplanen. Dette arbeidet har foregått i regionale nettverksmøter.

DEKOM styres på fylkesnivå gjennom Samarbeidsforum, som ledes av Fylkesmannen. Utviklingsveileder er regionkontakt og møter i forumet sammen med Elisabeth Gulbrandsen, som representerer skoleeierne i regionen.

Økonomi i ordningen:

I 2018 fikk region Nord-Troms tildelt kr 334 933,-. Kommunene er forpliktet til å bidra med en egenandel tilsvarende 30%. Egenandelen betales allerede til regionkontoret og brukes til å lønne utviklingsveileder/regionkontakt i 40 % stilling.

Vi vet ikke hvordan tildelingen framover blir, men det er uttalt at den skal økes gradvis. Det understrekes at midlene skal brukes til kompetansehevingstiltak for lærere.

Den desentraliserte ordningen for kompetanseheving er altså ny, og vi erfarer en del barnesykdommer. Vi ser blant annet at det er store forskjeller fra fylke til fylke hvilke føringer som legges for bruk av midlene. Det er også store forskjeller i kapasiteten til UH-institusjonene i deres tilbud om støtte til kommuner. Dette gjør arbeidet med ordningen krevende. Vi erfarer også at det å være utkant gjør at det er vanskelig å få gode fagfolk/forskere fra sør til å delta på f.eks. fagdager i vår region.

Prosjekt "Giellamatki – samiske språkreiser" (2014 – 2018)

er et konsept utviklet av regionkontoret, Språksenteret i Storfjord og fagnettverket for samisk og finsk.

Målsettinga er at elever på mellomtrinn og u-trinn i regionen skal møte hverandre og knytte kontakt, samt få en ny språkarena for elevene med samisk i regionen.

Sametinget har bidratt med midler til prosjektet i 2015 - 2018 med kr. 140 000,-.

Samarbeidspartnerne i prosjektet er blant annet Storfjord Språksenter og Kåfjord språksenter, som har vært med på planlegging og deltatt på samlinger sammen med elever og lærere. Regionkontoret er ansvarlig for søknad til Sametinget om midler og har prosjektledelse og praktisk ansvar for gjennomføring av "språkreisene".

Fagnettverket har det faglige ansvaret.

Det er gjennomført en språksamling i Helliskogen (tre dager) i mai 2018.

Prosjekt "Kielimatka" – finske språkreiser (2014-2018).

Regionkontoret har søkt om midler til Fylkesmannen i Finnmark og Troms og fått til sammen kr. 91 000,-.

Midlene er brukt til felles språksamlinger for elever med finsk i kommunene i Nord-Troms. Samlingene er samlokalisert finsk og samisk da dette er kostnadsbesparende og nødvendig for å få nok lærere til alle oppgaver.

På et møte i oppvekstnettverket i 2016 ble det vedtatt at det kun skal gjennomføres ei språkreise hvert år for å redusere kostnader for kommunene og grunnet ekstra

kostnader i forbindelse med andre satsinger. Prosjektet fikk utsettelse i tid til august 2018, og sluttrapport ble levert 20. juni 2018.

Prosjekt: Regionalt Newtonrom

Skjervøy kommune er eier og hovedansvarlig for etableringen av Newtonrommet. Tilbudet er regionalt, og alle kommunene i Nord-Troms og videregående skole i region vil være brukere av rommet ut fra egne behov.

Prosjektleder i 25 % stilling er Silja Karlsen og tilsatt Newton-lærer i 50% Odin Svisdal. Fra august 2018 blei det ansatt lærer fra vgs i 25% stilling.

Det er i 2018 inngått samarbeidsavtale med alle N-T kommunene og, og samarbeidsavtale med Lerøy i forbindelse med visningscenteret. Opplæring i Newtonrommet blir benyttet av alle kommunene.

Det er avviklet et kurs for lærere i 2018.

3-årig prosjekt Entreprenørskapsatsing i Nord-Troms. Oppstart 1.1.2016.

Forskning viser at entreprenørskap i skolen bidrar til å styrke unge menneskers kjennskap til behov og muligheter i lokalmiljøet og øker sannsynligheten for at de bosetter seg på hjemstedet!

Nord-Troms Regionråd DA har vedtatt ei tredelt satsing på Entreprenørskap, hvor delprosjekt A gjelder grunnskole (6-16 år). Alle kommunene har signert en avtale om å delta. Delprosjekt B gjelder videregående skole og delprosjekt C unge gründere.

Prosjekteier: Nord-Troms Regionråd DA, prosjektleder/prosjektadministrasjon: Regionkontoret i Nord-Troms. Tonny Mathiassen er tilsatt i 50% stilling som prosjektleder fra 1.1.2016 – 31.12.2018.

Nord-Troms Regionråd har fått innvilget RUP-midler med 1. mill.kr. pr. år i 3 år til delprosjekt A fra Troms fylkeskommunen.

Ungt Entreprenørskap har hatt en 3-årig samarbeidsavtale med prosjektet.

Det blei i høst søkt om forlengelse av prosjektperioden på bakgrunn av at skolene har fått liten erfaring med selve gjennomføringen av arbeidet som skal gjøres i skolen, og at prosjektleder ønsker å være fysisk tilstede for å gjennomføre aktivitetene med skolene. Det er laget en framdriftsplan for arbeidet.

Gyldighetsperioden for prosjektet blei forlenga til 30.8.2019. Øvrige vilkår gitt i tilsagnsbrevet er uendra.

Hovedmål i prosjektet:

- Styrke framtidig næringsutvikling ved å bli kjent med og se muligheter i egen region.

Aktivitetsmål:

- Tiltakene i planen skal bidra til kompetanseutvikling, øke bolyst og stimulere til entreprenørskap og gründerutvikling.
- Barn og unge skal ha kunnskap om og være bevisst på regionens steds kvaliteter i framtidig utvikling og entreprenørskap.
- Entreprenørskap skal inngå i lokale læreplaner og implementeres i grunnskolen i regionen.

- Nærings- og arbeidsliv skal sammen være proaktiv, og gjennom satsing på entreprenørskap gi barn og ungdom kompetanse og motivasjon til å etablere og videreutvikle bedrifter i Nord-Troms.

Arbeidet i 2018:

Prosjektet er gjort kjent i alle skoler i Nord-Troms. Alle lærerne i Nord-Troms har i løpet av prosjektperioden fått opplæring i bruk av undervisningsoppleggene som brukes i klassene, og har startet opplæringa av elever.

Det er også knyttet kontakter med næringslivet og innledet samarbeid blant annet om veiledere fra næringslivet. Veilederne har fått opplæring av prosjektleder.

Det er gjennomført fire innovasjonscamper i 2018. Målgruppe u-trinn med næringslivet som veiledere. Skolene har også gjennomført en del planlagte programmer.

Regionkontoret har ansvar for administrasjon og regnskap, og har også jobbet ut mot en del av skolene med presentasjon av prosjektet, veilederopplæring og kontakt med næringslivet, samt deltatt som veileder på innovasjonscamper. Koordinator har i 2018 gjennomført Sikk Sakk Europa med en klasse sammen med lærer.

ANDRE ARBEIDSOPPGAVER 2018

Yrkes- og utdanningsmesse for 10. trinn og VG1/VG2/VG3 i Nord-Troms.

Planlegging av ny yrkes- og utdanningsmesse kom i gang høsten 2018, da det blei vedtatt i de fire nordligste kommunene (Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord at kommunene støttet messa med kr. 40 000,- hver.

Arrangører av messa er: Oppvekstnettverket (ansvar for skoledelen), Halti Næringshage, Nord-Troms videregående skole og næringslivet i Nord-Troms. Messa arrangeres 24. januar 2019.

Sjømatseminar – rekruttering 2018

Skjervøy kommune arrangerer sjømatseminar hvert andre år. Seminaret består av et nærings- og et rekrutteringsseminar. 10. trinn i alle seks N-T kommunene samt elevene på Nord-Troms videregående skole inviteres til rekrutteringsseminaret. I september 2018 var alle grunnskolene i regionen påmeldt, og over 300 elever deltok. Regionkontoret har ansvar i forbindelse med planlegging, invitasjoner, stasjoner og organisering av rekrutteringsseminaret.

Samarbeid om eksamen i grunnskolene i regionen

Skriftlig eksamen

Regionkontoret har ansvar for organisering og trekk av skriftlig eksamen i grunnskolen i regionen.

Muntlig eksamen: regionalt samarbeid om sensorer, trekk og gjennomføring av eksamen. Muntlig eksamen ble i 2018 gjennomført for alle avgangselevne i Nord-Troms (uke 23 og 24).

Felles "Retningslinjer for lokalt gitt eksamen for Nord-Troms" er utarbeidet av regionkontoret og endret i tråd med ny eksamensforskrift gjeldende fra 2014.

Fagdag med tema "vurdering av muntlig eksamen" gjennomført i mars 2018 etter ønske fra skolene.

Regionale nettverk 2018

Fagnettverk for samisk/finsk lærere:

Alle kommunene med elever med samisk og finsk har vært representert i nettverket siden 2011. Nettverket er velfungerende og har flere funksjoner.

Det har vært gjennomført 4 nettverksmøter i 2018.

Tema i 2018: videreføring regionale læreplaner (i samisk og finsk) vurderingskriterier, erfaringsdeling, læreplanfornyelsen, språkleir, fagdager..

Regionkontoret har et meget godt samarbeid med Storfjord språksenter.

Språksenteret har dyktige medarbeidere med fagkompetanse vi har fått benyttet oss av i regionen.

Språksenteret i Storfjord og Språksenteret i Kåfjord er samarbeidspart i nettverket og tilfører mye og nyttig kunnskap.

Rådgivernettsverk grunnskole/vgs

Leder for nettverket er rådgiver i vgs, og det er i 2017 gjennomført to rådgivermøter – samarbeid overgang grunnskole til videregående skole. Regionkontoret deltar, og har ansvar for organisering og videreføring av arbeidsoppgaver.

Storfjord og Lyngen har også samarbeidsdager direkte opp mot Nordkjosbotn vgs i forbindelse med hospitering og overganger.

Fagnettverk VO

Opprettet høsten 2016. Regionkontoret gjennomførte en spørreundersøkelse til voksenopplæringa i kommunene for å få kunnskap om behov for samarbeid, og «type» samarbeid. Alle kommunene ønsket samarbeid.

Det er planlagt en fagdag med opplæring/gjennomgang av alle deler av lovverket for voksenopplæringa og grunnskole for voksne. Målgruppe: lærere og ledere i VO, flyktningkonsulenter og event andre. Linda Selnes og Ørjan Renland fra Fylkesmannen er forelesere.

Det er oppretta samarbeid om eksamen grunnskole for voksne (2017) og lærere og elever VO er invitert til yrkes- og utdanningsmesse (febr 2019).

Matematikknettverk grunnskole/vgs 2018

To fagnettverk hadde oppstart i 2017: Ett for kommunene Kvænen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord sammen med Nord-Troms vgs, et nettverk for Lyngen og Storfjord sammen med Nordkjosbotn vgs.

Målsetting: Bedre gjennomføring av vgo.

Nettverk nord har avholdt 3 fagdager i 2018. Tema: Geogebra, praktiske matematikkopplegg, sammenligning læreplaner gr.skole/vgo, nye læreplaner, Newtonrommet m.m. God deltakelse fra både grunnskole og vgs. Positive tilbakemeldinger fra deltakerne.

KURS OG KOMPETANSEDAGER I REGIONEN I 2018.

Det har vært arrangert følgende kurs- og kompetansedager for pedagogisk personell i forbindelse med satsingene i Nord-Troms:

- 4 fagdager samisk/finsk nettverk
- Lyd/bilde kurs IBBY i hver kommune 8.12.
- Fagdag muntlig eksamen mars.
- 2 rådgivernetverk
- 3 fagdager/kurs matematikknnettverk

Andre samarbeidsoppgaver

Samarbeid Nord-Troms studiesenter (NTSS)

Samarbeidet gjelder utdanning av lærere og førskolelærere etter kartlegging av behov i Nord-Troms.

Videre kartlegging vil gjelde barnehage, assistenter og andre fagarbeider i utdanningssektoren.

Arbeid regionkontoret 2017.

Regionkontoret arbeider videre med prioriterte kompetanseområder i regionen. Påbegynte regionale prosjekter og andre samarbeidsprosjekter videreføres.

Oppvekstlederne i kommunene i Nord-Troms avgjør eventuelle endringer samt nye oppgaver i tråd med felles utfordringer i kommunene.

Skjervøy den 23.01.2019..

Oppvekstnettverket i Nord-Troms

Ulla Laberg
koordinator