

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:**     **Utvalg for oppvekst og omsorg**  
**Møtested:**  Kommunehuset  
**Dato:**       19.06.2018  
**Tidspunkt:**  09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Vedlegget til folkehelseoversikten ettersendes.

Burfjord 14.06.2018

Ivar Henning Boberg  
Leder

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen original underskrift.*



## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 9/18	Vedtekter for barnehage i Kvæningen kommune		2018/51
PS 10/18	Søknad om økning av driftsbudsjett og investeringsmidler i forbindelse med etablering av utegruppe i Burfjord barnehage		2018/23
PS 11/18	Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Kvæningen kommune		2015/716
PS 12/18	Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer (kunnskapsgrunnlag folkehelse)		2018/211
PS 13/18	Kommunalt rusarbeid - tilskudd og opprettelse av stillinger		2017/57
PS 14/18	Organisering og struktur av etat for oppvekst og kultur		2015/330
PS 15/18	TILDELING AV KULTURMIDLER FOR 2018		2018/152
PS 16/18	Orientering om status på investeringsplan for inventar og uteområder på ny KVBU		2015/753
PS 17/18	Nyoppnevnelser til byggekomité - nye KVBU		2015/753
PS 18/18	Referatsaker		
RS 21/18	Svar på søknad om stipend våren 2018.	X	2018/117
RS 22/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 23/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 24/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 25/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 26/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 27/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 28/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 29/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 30/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 31/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 32/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 33/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 34/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 35/18	Svar på søknad om stipend våren 2018	X	2018/117
RS 36/18	Avtale om veiledning i kvalitetsutvikling mellom Utdanningsdirektoratet og Kvæningen kommune		2018/26

RS 37/18	Barnehage - endelig tilsynsrapport 2018	2017/397
RS 38/18	Tilskudd til kvensk språk og kultur	2015/150
RS 39/18	Tilsynsrapport Polarstjerna barnehage	2018/180
RS 40/18	Tildeling av timer til finsk som andrespråk 2017/18	2015/717
RS 41/18	Sluttutbetaling språksenter	2015/150
RS 42/18	Tildeling av sommerarbeidsplasser 2018	2018/173



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
	Kvæningen kommunestyre	

### Vedtekter for barnehage i Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

Lov om barnehage: <https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64>

Vedlegg

1 Vedtekter for barnehage i Kvæningen kommune

### Administrasjonssjefens innstilling

Vedtekter for barnehager i Kvæningen kommune vedtas og gjøres gjeldende fra 1.august 2018.

### Saksopplysninger

Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for blant annet barn og foreldres/de foresattes forhold til barnehagen. Ved behov bør vedtekter revideres og endres. Lov- og forskriftsmessige endringer kan gjøres administrativt, mens øvrige endringer vedtas av kommunestyret etter råd/inns spill fra Hovedutvalg for oppvekst og omsorg.

Gjeldende vedtekter i barnehagene i Kvæningen kommune er fastsatt 29.april 2015, mens senere kommunestyrevedtak og endringer i lovtekst har medført behov for å endre vedtektene. Oppdaterte vedtekter er viktig for å skape en forutsigbar barnehage for både brukere og eiere, m.fl. Og vedtekter for barnehage er derfor et dynamisk dokument som bør/skal oppdateres ved behov.

## Vurdering

Vedtektene for barnehagene i Kvænangen kommune er endret på mange felt, og har gjennomgått en del revisjon av språklige vendinger. Det er ryddet i struktur, og det er forsøkt lagd et dokument med bedre oversikt. Det er blant annet satt inn innholdsfortegnelse, og alle paragrafer har nå en overskrift som samsvarer med innholdet. Mange av disse endringene er gjort uten at meningsinnholdet og/eller formuleringer er endret, og derfor er det meget omfattende å redegjøre for hver enkelt av disse endringene. Store deler av endret meningsinnhold i tekst er med bakgrunn i endringer i barnehageloven. Dette gjelder spesielt Kap. 1, 2, 4, 7, og 12, mens andre deler av teksten er vasket, og det er forsøkt å fjerne gjentakelser.

Gratis barnehageplass fra barn nummer to er en endring som er gjort i henhold til kommunestyrets budsjettvedtak for budsjettåret 2018 (§ 9-a, Søskenmoderasjon) og flytting av 4. ferieuke er endret etter innspill fra foreldre/foresatte. § 6-d. Ferie, er endret til å være identisk med SFO sine vedtekter, slik at man potensielt kan drive sammenslått i perioder før og etter fellesferien. Fellesferien vil med de nye vedtektene vare i tre uker.

Forslaget til nye vedtekter har vært behandlet og godkjent i SU i både Polarstjerna barnehage og Badderer barnehage.

# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I KVÆNANGEN KOMMUNE

Vedtatt i K-styresak av 22.04.2009 – PS 2009/10 – Vedtekter for barnehagene i Kvæningen

## Endringsvedtak

Endret i K-styresak av 24.06.09 – PS 29/2009 - gratis plass til 2, 3 barn osv., fra 01.08.09.

Endret i K-styresak/oppvekst og omsorg - PS 2011/9- om 4 uker fellesferie i barnehager.

Endret i O/O sak av 05.02.13 – PS 2013/4 - kost i barnehager.

Endret i O/O sak av 08.04.14 – PS 2014/19 - økning av kotsats med kr.30 til 250.-

Endret i kongl.res. av 17.04.15 - foreldrebetaling og gratis kjernetid for 4-5 åringer.

Endret i K-styresak av 29.04.15 - PS 20/15 - betalingsregler i § 11.

## NB! FORELØPIG UTGAVE

(Framlagt KSt 27/6-18 Endringslogg utferdiges i etterkant av evt vedtak)

## Innholdsfortegnelse

Kapittel 1. BARNEHAGENS VEDTEKTER .....	5
§ 1-a. Barnehagens vedtekter .....	5
Kapittel 2. FORMÅL / PEDAGOGISK INNHOLD.....	5
§ 2-a. Formål .....	5
§ 2-b. Barnehagens innhold .....	6
Kapittel 3. KOMMUNENS ANSVAR OG FORVALTNING .....	6
§ 3-a. Kommunens ansvar .....	6
§ 3-b. Forvaltning og tilsyn.....	6
§ 3-c. Administrativ inndeling og daglig drift .....	7
§ 3-d. Registrering i enhetsregisteret.....	7
Kapittel 4. OPPTAKSKRETS, OPPTAKSMYNDIGHET .....	7
§ 4-a. Opptakskrets .....	7
§ 4-b. Opptaksmyndighet hovedopptak .....	7
§ 4-c. Opptaksmyndighet supplerende opptak.....	7
§ 4-d. Opptaksmyndighet administrativt opptak .....	8
Kapittel 5. HOVEDOPPTAK KRITERIER .....	8
§ 5-a. Hovedopptak.....	8
§ 5-b. Tildeling av barnehageplass .....	8
§ 5-c. Ledige plasser til eventuelle klager .....	9
§ 5-d. Opptakskriterier .....	9
§ 5-e. Prioritering av søknader.....	10
§ 5-f. Supplerende opptak.....	10
Kapittel 6. OPPHOLDSTID / ÅPNINGSTID / PLANLEGGING / FERIE .....	11
§ 6-a. Oppholdstid.....	11
§ 6-b. Åpningstid .....	11
§ 6-c. Planlegging for personalet.....	11
§ 6-d. Ferie .....	12



Kapittel 7. AREALUTNYTTING / ANTALL BARN .....	12
§ 7-a. Arealnorm .....	12
§ 7-b. Antall barn.....	12
§ 7-c. Familiebarnehagehjem.....	13
Kapittel 8. BETALING / FRIPLASS GENERELT .....	13
§ 8-a. Foreldrebetaling.....	13
§ 8-b. Månedlig betaling .....	14
§ 8-c. Betalingsfritak .....	14
§ 8-d. Pliktig fravær.....	14
Kapittel 9. MODERASJONSORDNINGER.....	14
§ 9-a. Søskenmoderasjon .....	14
§ 9-b. Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling.....	15
§ 9-c. Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5 åringer.....	15
§ 9-d. Søknad om reduksjon .....	15
Kapittel 10. OPPSIGELSE/REDUKSJON AV BARNEHAGEPLASS.....	16
§ 10-a. Oppsigelse .....	16
§ 10-b. Oppsigelsestid.....	16
§ 10-c. Oppsigelse ved nedleggelse .....	16
Kapittel 11. KLAGE / INNSYNSRETT .....	16
§ 11-a. Klageinstans .....	16
§ 11-b. Klagerett ved opptak.....	17
§ 11-c. Klagefrist.....	17
§ 11-d. Søkerens adgang til innsyn.....	17
Kapittel 12. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD .....	17
§ 12-a. Samarbeidsutvalgenes sammensetning.....	17
§ 12-b. Samarbeidsutvalg ved familiebarnehagehjem.....	18
§ 12-c. Forelderåd.....	18
Kapittel 13. DIVERSE BESTEMMELSER.....	18

§ 13-a. Internkontroll .....	18
§ 13-b. Unntak fra vedtektene .....	19
§ 13-c. Endring av vedtekter .....	19
§ 13-d. Ikrafttreden .....	19

UTKAST

## Kapittel 1. BARNEHAGENS VEDTEKTER

### § 1-a. Barnehagens vedtekter

I henhold til Lov om barnehager, § 7 fjerde ledd skal barnehageeieren (Kvæningen kommune) fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder eierforhold, formål, opptakskriterier, antall medlemmer i SU, åpningstid (se Barnehagelov § 7 fjerde ledd).

Vedtektene gjelder for de kommunale barnehagene i Kvæningen kommune. Barnehagene drives av Kvæningen kommune i samsvar med lover, forskrifter, avtaler, kommunale vedtekter og andre bestemmelser.

Vedtekter for barnehagene i Kvæningen kommune er ikke uttømmende, og ved behov må gjeldende lover, forskrifter, avtaler og kommunale bestemmelser særskilt konsulteres.

## Kapittel 2. FORMÅL / PEDAGOGISK INNHOLD

### § 2-a. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (se bhg loven §1)

Endret ved [lov 19 des 2008 nr. 119](#) (ikr. 1 aug 2010 iflg. [res. 18 juni 2010 nr. 828](#)).

0

## § 2-b. Barnehagens innhold

- Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.
- Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.
- Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.
- Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.
- Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.
- Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.
- Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.
- Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.
- Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Endret ved [lover 18 juni 2010 nr. 26](#) (ikr. 1 aug 2010 iflg. [res. 18 juni 2010 nr. 827](#)), [17 juni 2016 nr. 66](#) (ikr. 1 aug 2016 iflg. [res. 17 juni 2016 nr. 674](#)).

## Kapittel 3. KOMMUNENS ANSVAR OG FORVALTNING

### § 3-a. Kommunens ansvar

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. Barnehagelov § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov» (se Barnehagelov § 8 andre ledd).

Kommunen skal til enhver tid ha full barnehagedekning ved hovedopptak.

### § 3-b. Forvaltning og tilsyn

Hovedutvalg for Oppvekst- og Omsorg har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. Utvalg for oppvekst/omsorg er godkjenningsorgan for alle barnehager etablert i kommunen. Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til mål og innhold (Jmfør Barnehageloven §§ 1 og 2).

### § 3-c. Administrativ inndeling og daglig drift

Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen ved Etatsleder for oppvekst og kultur. Den daglige driften i barnehagen er tillagt styreren.

- Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13, og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal leses og undertegnes for å sikre at innholdet er forstått.
- Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barneverntjenesten iht. Lov om barnehager § 22 og til Sosialtjenesten etter § 21 i samme lov.
- Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest (Lov om barnehager § 19, første ledd).
- Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift (Lov om barnehager, § 19, annet ledd).

### § 3-d. Registrering i enhetsregisteret

Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre.

## Kapittel 4. OPPTAKSKRETS, OPPTAKSMYNDIGHET

### § 4-a. Opptakskrets

Som opptaksområde regnes det geografiske område som naturlig sogner til vedkommende barnehage. Barn fra andre opptaksområde kan likevel tas opp i annen opptakskrets når det foreligger grunner som tilsier dette.

### § 4-b. Opptaksmyndighet hovedopptak

Utvalg for oppvekst/omsorg foretar hovedopptak av barn etter innstilling fra rådmannen i samråd med styreren i vedkommende barnehage.

### § 4-c. Opptaksmyndighet supplerende opptak

Rådmannen ved Etatsleder for oppvekst og kultur kan i samråd med styreren foreta administrativt opptak for perioder utover 3 måneder i barnehageåret etter retningslinjene for supplerende opptak.

## § 4-d. Opptaksmyndighet administrativt opptak

Styreren kan foreta administrativt opptak i følgende tilfeller:

- Etter prioritet venteliste etter hovedopptak etter retningslinjene for supplerende opptak.
- For kortere perioder i barnehageåret på inntil 3 måneder når det er ledig plass og etter at venteliste er oppbrukt. I tvilstilfeller forelegger styreren søknaden for rådmannen v/leder for oppvekst/kultur.

## Kapittel 5. HOVEDOPPTAK KRITERIER

### § 5-a. Hovedopptak

Kvæningen kommune har ett hovedopptak i året, og supplerende opptak ved behov. Barnehageåret er i perioden 1.august – 31.juli. Oppstart er 2. mandag i august (eventuelt 1.mandagen i august). Styrer orienterer foreldrene om den enkelte barnehages daglige driftsplan.

Søknadsfrist til hovedopptaket fastsettes av kommunen. Normalt vil søknadsfrist være 15.mars i året. Barn som fyller 3 år innen 31.12. i barnehageåret, regnes som over 3 år pr. 1.august ved hovedopptak og supplerende opptak. På grunn av aldersfordelingen, eller av andre spesielle/driftsmessige årsaker, kan styrer tildele barn plass i en annen avdeling enn omsøkt.

### § 5-b. Tildeling av barnehageplass

Barnehageplass tildeles fast ved innvilgelse av søknad ved hovedopptak, og plassen gjelder inntil denne blir sagt helt opp av foreldre/foresatte, eller barnet begynner på skole.

Ved behov for ny plass for samme barn hvor plassen er helt sagt opp tidligere, må det søkes på nytt ved hovedopptak. Ved økning/reduksjon av tildelt fast plass, gjelder den nye tildelte plass til enhver tid, som fast plass. Se likevel oppsigelsesregler under 12.2.

Foreldre/foresatte som innvilges plass for barn bosatt i andre kommuner, må søke på nytt hvert år ved hovedopptak.

Søknader om plass etter hovedopptak, og som administrativt tildeles plass, må søke på nytt ved neste hovedopptak.

### § 5-c. Ledige plasser til eventuelle klager

I hver barnehage/avdeling avsettes det ved behov ved hovedopptak, én plass i aldersgruppen 0-2 år og én plass i aldersgruppen 3- 5/6 år til eventuelle klager.

Søkere som etter Barnehageloven § 12a ikke har fått sitt første ønske oppfylt, har rett til å bli satt på venteliste til barnehagen. I tillegg kan det ved behov settes opp generell venteliste av senere søkere.

### § 5-d. Opptakskriterier

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter (Barnehageloven § 12a).

Barn som fyller ett år etter november, men som har rett til prioritet etter barnehagelovens § 13, har fortrinnsrett foran barn som har rett til barnehageplass etter Barnehagelovens § 12a i samme barnehage.

Søkere med rett til barnehageplass etter Barnehagelovens § 12a, som ikke ønsker plass ved første aktuelle opptak, skal tilbys plass ved neste opptak (neste års hovedopptak).

Den samme regel gjelder for barn som har rett til plass, men er tilflyttet kommunen etter tidspunktet for oppstart i barnehage eller som ikke har søkt innen fristen for hovedopptak.

Barn som har fylt ett år innen utgangen av august får rett til prioritet etter Barnehageloven § 13 kun betydning der det er flere søkere som ønsker plass i samme barnehage.

Dette gjelder forutsatt at barnet tilhører barnehagens opptakskrets og at kommunen av praktiske og økonomiske hensyn ikke plasserer barnet i en annen barnehage (Barnehagelov § 13, tredje ledd).

Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

## § 5-e. Prioritering av søknader

Videre legges det vekt på følgende i prioritert rekkefølge for de øvrige søknader:

- Om barnet tilhører språklig og/eller kulturell minoritet.
- Barnegruppas antall og sammensetning, herunder kjønns- og alderssammensetning, kontinuitet og barn med spesielle behov i forhold til barnehagepersonalets arbeidssituasjon og arbeidsmiljø (gis prioritet foran nedenstående punkter).

Under ellers like forhold prioriteres:

- Barn som tilhører siste år i førskolealderen og som ikke tidligere har gått i barnehagen.
- De helsemessige-, økonomiske- og sosiale forhold i hjemmet, herunder barn av enslige forsørgere, søsken i barnehagen og foresattes behov i utdanningsituasjon.

Barn som ikke får tildelt plass i forbindelse med hovedopptak i eget geografisk område, vil bli tildelt plass i annen opptakskrets.

## § 5-f. Supplerende opptak

Gjelder administrativt opptak av barn på venteliste. Ved supplerende opptak skal barns rett til prioritert plass etter Barnehageloven § 13 innvilges.

Videre prioriteres barn det er fattet vedtak for etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd etter.

Videre prioriteres venteliste etter hovedopptak for barn med rett til plass etter Barnehageloven § 12a, som ikke har fått innvilget sitt første ønske.

Utover dette prioriteres ventelisten etter søknadenes innkomne rekkefølge.

Innvilgelse av søknader for barn satt på venteliste ved hovedopptak for innvilgelse av 1.prioritet, gis fast plass.

Søknader om plass etter hovedopptak, innvilges midlertidig plass. Disse må søke på nytt ved neste hovedopptak.



## Kapittel 6. OPPHOLDSTID / ÅPNINGSTID / PLANLEGGING / FERIE

### § 6-a. Oppholdstid

Det kan tildeles plass i barnehagen innen følgende grupper:

- 40 % plass (2 dager ukentlig),
- 60 % plass (3 dager ukentlig),
- 80 % plass (4 dager ukentlig),
- 100 % plass (5 dager ukentlig).

Minste oppholdstid for barn skal være 2 dager pr/uke, tilsvarende 40 % plass, og gjelder innenfor barnehagens åpningstid evt. utvidet åpningstid.

100 % plass tilsvarer minst 41 timer pr. uke og innenfor barnehagens åpningstid/utvidete åpningstid.

I helt spesielle tilfeller, hvor behov for annen fordeling kan oppstå, sendes skriftlig søknad til etat for oppvekst/kultur. I slike tilfeller skal det normalt foreligge et dokumentert behov fra spesialist/lege/helsesøster/andre.

### § 6-b. Åpningstid

Barnehagen har følgende åpningstider:

Heldagsbarnehager mandag – fredag kl. 07.45 – 16.15, evt. kl. 06.45 - 16.30 etter behov, og ved bestilling før kl. 14.00 arbeidsdagen i forkant.

Dersom barnet ikke kan møte i barnehagen, skal barnehagen varsles senest samme dag innen kl. 09.30 om fraværet.

For korttidsbarnehage og familiebarnehage fastsettes åpningstiden for hvert enkelt barnehage/hjem av Utvalg for oppvekst/omsorg ved godkjenning av vedkommende barnehage/hjem.

### § 6-c. Planlegging for personalet

Barnehagen kan avsette inntil 7 dager i løpet av barnehageåret til planlegging og kompetanseutvikling. Disse dagene skal så langt råd er samordnes med grunnskolens dager til samme formål.

## § 6-d. Ferie

Barnehagene holdes stengt de tre siste hele ukene før første mandagen i august, og de ansatte avvikler fellesferie i denne perioden (tre uker sammenhengende stengt). Barnehagene er også stengt mellom jul og nyttår, og i påskeuka. Her avvikler personalet den fjerde ferieuka.

SFO har fellesferie samtidig med barnehagen, og starter opp igjen første mandagen i august. De to siste ukene før fellesferien og uka etter oppstart av nytt barnehageår vurderes sammenslåing av barnehagen og SFO. Det må kartlegges barnegruppas størrelse både i barnehagen og i SFO, og gjøres en vurdering utfra resultatet der. Er det under seks barn i SFO og redusert barnegruppe i barnehagen bør en sammenslåing kunne gjennomføres. Da blir tilholdsstedet for alle barnehagen (eventuelt kan man se en løsning hvor førskolebarna blir overflytta til SFO sammen med en av personalet i barnehagen).

Jul og nyttårsaften holdes barnehagene stengt.

## Kapittel 7. AREALUTNYTTING / ANTALL BARN

### § 7-a. Arealnorm

Følgende veiledende arealnормer nyttes ved godkjenning av nye barnehager/avdelinger og ved fastsetting av antall barn ved opptak:

- $4m^2$ : netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.
- $5,4m^2$ : netto leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år

### § 7-b. Antall barn

Ved opptak av barn både under og over 3 år, reduseres antall barn forholdsmessig slik at antall barn som er tilstede samtidig ikke overstiger det godkjente areal for barnehagen.

Utover fastsetting av antall barn i.h.t. arealnормen, foretar opptaksmyndigheten tilpasning av antall barn ut fra følgende kriterier for å få en forsvarlig arealutnytting i vedkommende barnehage:

- Barnas alder,
- barnas oppholdstid,
- barnegruppas sammensetning,
- andre forhold av betydning.

## § 7-c. Familiebarnehagehjem

For familiebarnehagehjem gjelder følgende:

- Barnegruppa kan maksimalt bestå av fem barn samtidig medregnet assistentens egne barn i førskolealder.

Det skal som hovedregel være minst to barn i hjemmet, inklusive hjemmets egne barn dersom de deltar i ordningen. Se unntak for ett barn.

Dersom barnegruppa er under 3 år, må antallet reduseres og kan maksimalt være 4 barn. Begrensningen settes på grunnlag av hjemmets egnethet.

## Kapittel 8. BETALING / FRIPLASS GENERELT

### § 8-a. Foreldrebetaling

Maksimalgrense for foreldrebetaling i barnehagen fastsettes av Stortinget i årlig budsjettvedtak (Forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1), og foreldrebetalingen kan ikke settes høyere enn maksimalgrense bestemt av Stortinget. Maksimalgrensen for foreldrebetalingen skal ses i forhold til en betaling elleve måneder i året.

Betaling av barnehageplass følger normalt de satser og betalingsdatoer som til enhver tid er vedtatt gjeldende av Stortinget. Det gis ikke særskilt varsel til den enkelte foresatte om endring i satsene, men prisøkningen blir kunngjort på kommunens hjemmeside etter mottak av disse. Betaling for kost kan komme i tillegg (se vedtak i O/O- PS 2013/4). Barn kan tildeles frukt etter vurdering.

Kommunestyret kan bestemme lavere sats/andre særskilte reduksjoner i betaling.

Betaling for et deltidstilbud skal være lavere enn betalingen for et heldagstilbud. Barnehageeier står imidlertid fritt til å bestemme hvor mye lavere prisen for et deltidstilbud skal være.

Etter § 4 i *Forskrift om foreldrebetaling*, kan kommunestyret sette foreldrebetalingen høyere enn den gjeldende maksimalgrense når:

- a) Barnehagen ellers vil bli nedlagt av økonomiske årsaker, eller
- b) kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes.

### **§ 8-b. Månedlig betaling**

Det betales for 11 måneder i barnehageåret i heldags barnehage. Juli måned er betalingsfri måned for helårs fast plass, og midlertidig plass tildelt fra og med 1.august.

For plass tildelt i løpet av barnehageåret, betales det frem til og med siste dag før fellesferien.

For plass i korttidsbarnehage betales det for det tidsrommet barnehagen er åpen.

Kostpenger faktureres med kr. 250.- pr. mnd. for hel plass samtidig med foreldrebetaling.

Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Det tildeles ikke ekstra ressurser til ordningen.

Innbetaling skjer forskuddsvis til kommunekassen innen 20. i hver måned.

I de tilfeller hvor kommunen som barnehageeier er skyld i at barnehagen må holde stengt, refunderes foreldrebetalingen for det aktuelle tidsrommet. Månedsbeløpet deles på 21,75, som er beregning for dagsats (gjennomsnittlig antall hverdager i en måned.) For lengre perioder kan annen beregning nyttes.

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr, lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100. Kravet vil bli inndrevet gjennom rettslig inkasso ved manglende betaling. Se inkassoloven av 13.05.1988 nr.26 med forskrift fastsatt i kgl.res. av 14.07.1989.

### **§ 8-c. Betalingsfritak**

Ved sammenhengende fravær utover 1 måned på grunn av sykdom eller andre spesielle grunner, kan det søkes Utvalg for oppvekst/omsorg om betalingsfritak. Det kan søkes sosialkontoret og barnevern om friplass.

### **§ 8-d. Pliktig fravær**

Barna skal ha 4 uker fravær fra barnehagen i løpet av barnehageåret. 3 uker av fraværet anses brukt i forbindelse med barnehagens fellesferie. For barn som gis tilbud i en sommeråpen barnehage/avdeling må tilsvarende fravær legges til annet tidspunkt i samme barnehageår.

## **Kapittel 9. MODERASJONSORDNINGER**

### **§ 9-a. Søskenmoderasjon**

Det gis 50 % søskenmoderasjon for andre, tredje og flere barn.

## § 9-b. Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling

Jamfør Forskrift om foreldrebetaling § 3, tredje ledd, skal foreldrebetalingen for første barn i barnehage utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt, og være begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling etter Forskrift om foreldrebetaling § 1. For andre, tredje og flere barn settes foreldrebetalingen i tråd med bestemmelser om søskenmoderasjon, til henholdsvis 50 % av foreldrebetalingen for første barn.

## § 9-c. Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5 åringer

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle tre-, fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart.

## § 9-d. Søknad om reduksjon

For ordninger under §§ 12 a-c, skal søknaden sendes til Etat for oppvekst og kultur. Det skal søkes om reduksjon i foreldrebetalingen for ett barnehageår av gangen, og det må søkes for hvert barnehageår. Søknaden skal inneholde det siste årets selvangivelse og skattepliktig kapital- eller personinntekt som ikke er forhåndsutfylt. Dersom søker ikke kan legge frem selvangivelse, eller ved vesentlig og varig endring i husholdningens inntekt i forhold til siste års selvangivelse, kan søker legge frem annen dokumentasjon for inntekt.

Som en husholdning etter tredje ledd regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelderen som har samme folkeregisteradresse som barnet.

Reglene om maksimalpris for foreldrebetaling i forhold til inntekt kommer i tillegg til retten til søskenmoderasjon. Det vises til Utdanningsdirektoratet vedrørende utfyllende regelverk. Søknad sendes helst innen 15.mars, ved hovedopptak.

Opplysninger om ordningen finnes blant annet på kommunens hjemmeside, Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen, barnehagen og kommunens administrasjon. Kommunen som barnehageeier plikter å drive aktivt opplysningsarbeid angående moderasjonsordninger.

## Kapittel 10. OPPSIGELSE/REDUKSJON AV BARNEHAGEPLASS

### § 10-a. Oppsigelse

Oppsigelse av tildelt barnehageplass utover 1 måned skal sies opp med skriftlig varsel.

### § 10-b. Oppsigelsestid

Ved oppsigelse av bekreftet mottatt plass som gjøres etter 15.mars, eller søknad om midlertidig/reduert plass i barnehagen etter 15.mars, er oppsigelsestiden 3 måneder regnet fra 1.august.

Foreldre som innen 15.mars melder oppsigelse/endringer som gjelder etter 1.august, gis ikke oppsigelsestid.

I perioden 1.oktober – 15.mars er det 1 måneds oppsigelsestid innenfor gjeldende barnehageår.

Når spesielle grunner foreligger, kan det søkes Utvalg for oppvekst/omsorg om avkortet oppsigelse med betalingsfritak for gjenstående del av ordinær oppsigelsestid.

### § 10-c. Oppsigelse ved nedleggelse

I de tilfeller hvor kommunen gjør vedtak om å legge ned barnehage/avdeling/familiebarnehagehjem, kan kommunen som barnehageeier si opp barnehageplassene i vedkommende barnehage/avdeling/familiebarnehagehjem med 2 måneders skriftlig varsel. Foreldre skal tilbys ny plass i annen barnehage/avdeling/familiebarnehagehjem.

## Kapittel 11. KLAGE / INNSYNSRETT

### § 11-a. Klageinstans

Fylkesmannen er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter barnehagelovens §§ 10 og 11, § 14 andre ledd, §§ 16 til 18 og §§ 19 e til 19 h og der det følger av forskrift gitt i medhold av barnehageloven (Barnehageloven § 9b).

I saker avgjort av Utvalg for oppvekst/omsorg, er Kommunestyret normalt klageinstans. Unntatt herfra er saker hvor Fylkesmannen etter lov eller forskrifter er klageinstans.

I delegerte saker etter Barnehagelovens § 13 som er avgjort av Etatsleder oppvekst og kultur og/eller barnehagestyrer, er Utvalg for oppvekst/omsorg klageinstans.

### **§ 11-b. Klagerett ved opptak**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, også dersom verken første eller andre ønske innvilges. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen (Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 6).

Søkere som ved hovedopptak verken får første eller andre ønske oppfylt, kan kreve en skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått ønsket plass (Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 4).

Ved supplerende opptak kan søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet kreve slik begrunnelse dersom de ikke tilbys plass (Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 3).

### **§ 11-c. Klagefrist**

Klagefrist er 3 uker fra mottatt avgjørelse jmfør Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 9.

### **§ 11-d. Søkerens adgang til innsyn**

Forvaltningslovens regler om partsinnsyn i § 18 til § 21 gjelder tilsvarende så langt det ikke er gitt særregler i forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak.

Retten til innsyn gjelder ikke for opplysninger om andres personlige forhold etter forvaltningsloven § 13 annet ledd, herunder bl.a. opplysninger om fysisk og psykisk helse, familie- og hjemforhold, boligforhold, økonomi eller klientforhold til det offentlige.

Henvendelser om innsyn skal behandles av kommunen.

## **Kapittel 12. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD**

### **§ 12-a. Samarbeidsutvalgenes sammensetning**

Én-avdelingsbarnehager:

- 1 representant valgt av Utvalg for oppvekst/omsorg.
- 1 representant valgt av og blant foreldrerådets medlemmer for ett barnehageår.
- 1 representant valgt av og blant barnehagens ansatte for ett barnehageår.

Flere-avdelings barnehager:

- 2 representanter valgt av utvalg for oppvekst/omsorg for valgperioden
- 2 representanter valgt av og blant foreldrerådets medlemmer for ett barnehageår.
- 2 representanter valgt av og blant barnehagens ansatte for ett barnehageår.

Årsplan skal godkjennes av samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage.

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

### **§ 12-b. Samarbeidsutvalg ved familiebarnehagehjem**

Når barnehagehjem er tilknyttet én-avdelingsbarnehage, skal antall representanter være som for flere-avdelingsbarnehager. Én av foreldrerådets representanter skal velges blant foreldre/foresatte til barn i familiebarnehjemmet(-ene), og én representant skal velges blant ansatte i familiebarnehjemmet(-ene).

For flere-avdelingsbarnehager gjelder samme representasjon når familiebarnehagehjem er tilknyttet barnehagen.

### **§ 12-c. Foreldreråd**

Foreldrerådsmøter avholdes så ofte det er behov, dog minst to ganger i løpet av barnehageåret. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte som har barn i barnehagen. Styreren innkaller til konstituerende møte.

## **Kapittel 13. DIVERSE BESTEMMELSER**

### **§ 13-a. Internkontroll**

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i barnehagene skal skje i henhold til Forskrift om intern kontroll og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. og etablerte intern kontrollrutiner for den enkelte barnehage.



### **§ 13-b. Unntak fra vedtektene**

Når særlige grunner tilsier det, kan Utvalg for oppvekst/omsorg dispensere fra vedtektenes bestemmelser, med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrift.

### **§ 13-c. Endring av vedtekter**

Endring av disse vedtektene foretas av kommunestyret etter forslag/uttalelse fra Utvalg for oppvekst/omsorg.

Oppdatering som følge av sentrale og kommunale bestemmelser foretas administrativt.

### **§ 13-d. Ikrafttreden**

Vedtektene trer i kraft fra og med 1.august 2018. Hovedopptak og supplerende opptak for barnehageåret 2018/2019 gjøres i henhold til de nye gjeldende vedtekter fra 1.august 2018. Samtidig oppheves tidligere vedtatte vedtekter for kommunale barnehager i Kvæningen.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018

### Søknad om økning av driftsbudsjett og investeringsmidler i forbindelse med etablering av utegruppe i Burfjord barnehage

Henvising til lovverk:

#### Administrasjonssjefens innstilling

Burfjord barnehage får kr. 100 000,- til prosjekt utegruppe for barnehageåret 2018/ 2019

#### Saksopplysninger

Burfjord barnehage Polarstjerna har blitt enige om å opprette en utegruppe for barnehageåret 2018/2019. Tilbudet om å være en del av denne utegruppen er gitt til barna født i 2013, de som har siste året i barnehagen og skal starte på skolen høsten 2019.

Bakgrunnen for opprettelsen av utegruppen er tilbakemeldinger fra foreldre gjennom foreldreundersøkelsene hvor ønske om mere utetid og tid i naturen har vært et sentralt punkt. Det har også kommet fram gjennom evalueringer av aktiviteter barnehagen har hatt, og der ønsker om nye aktiviteter har vært oppe.

På et av personalets evalueringsmøte i vår kom det også fram ønske om utegruppe. Her ble det også diskutert hvordan dette eventuelt kunne gjennomføres, og her kom ideen om å bruke Burfjorddalen som utgangspunkt. Der har vi både naturen, og vi har dyra på gården.

Gjennom dette tilbudet vil vi kunne gi barna et godt utgangspunkt for videre bruk av naturen og ikke minst ivaretagelse av naturen. Barna vil lære seg gjennom nærheten til naturen å bli glad i den, og skjønne viktigheten av å ivareta naturen. De vil også gjennom felles opplevelser ute kunne inkludere hverandre på en god måte i barnehagehverdagen. Felles opplevelser skaper felles preferanser. Å føle seg inkludert gir en trygghet og trivsel som igjen gir gode læringsmuligheter.

Hele barnegruppa har barnehageplass i Burfjord barnehage, Polarstjerna. Det vil si at barnehagen er ansvarlig for barna og skal til enhver tid sørge for at de har et godt og trygt opplegg i Burfjorddalen. Skulle det eventuelt oppstå noe, så skal barna kunne være her i Polarstjerna.

Opplegget i Burfjorddalen vil starte opp fra 15. august samtidig som barnehageåret starter. Vi er for tiden i dialog med eier av Kaasen gård angående leie av lokaler der. Vi ønsker å leie gang/garderobe og toalettene på Kaasen gård, samt kunne sette opp en lavvo/ telt utafor Kaasen gård som barnehagen kan disponere. Utegruppa skal være stasjonert i Burfjorddalen fram til utgangen av november. Desember måned skal tilbringes i barnehagen med tradisjonelle juleforberedelser. I månedene januar, februar og deler av mars skal barnehagen benytte seg av idrettsanlegget. I denne sammenhengen er vi i forhandlinger med idrettslaget om å bruke klubbhuset gjennom disse månedene.

For å kunne gjennomføre dette prosjektet må Burfjord barnehage kalkulere med merkostnader både på investering- og driftsbudsjettet. Merutgifter på driftsbudsjettet vil være deriblant husleie. På investeringer vil det være innkjøp av lavvo/ telt, fiskestenger, sekker, underlag, og annet utstyr for å kunne være ute gjennom hele året.

## **Vurdering**

Burfjord barnehage vil gjennom sitt tilbud med utegruppa kunne gi barna i kommunen en unik mulighet, og en balast som vil komme godt med for dem i framtiden. Barnehagen vil også framstå som lyttende til foreldregruppa og til personalet, som har ønsket dette. Barnehagen tar også forskning på alvor som sier at barna har et stort utbytte av en hverdag ute i samspill med naturen og med dyra. Barna blir mer tilfredse, det blir mindre konflikter og kreativiteten øker. Det vil også gi kommunen et løft gjennom å vise oss som lyttende til samfunnet rundt oss, og kanskje friste andre til å se vår vei.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
	Kvæningen kommunestyre	

### Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

Opplæringsloven § 13-7: <https://lovdata.no/NL/lov/1998-07-17-61/§13-7>

Vedlegg

1 Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Kvæningen kommune

### Administrasjonssjefens innstilling

Vedtekter for SFO ved KVBU vedtas og gjøres gjeldende fra 1.august 2018.

### Saksopplysninger

Kommunen plikter å ha et tilbud om SFO, og plass i SFO kan være viktig for foreldrenes deltagelse i arbeidslivet og som sosial arena for elevene.

Vedtektene for SFO skal inneholde opplysninger om eierforhold, opptaksmyndighet og bemanning og ledelse. Vedtektene skal også fastsette opptakskriterier, opptakstid, foreldrebetaling, oppholdstid mv. Innholdet i vedtektene vil være avgjørende for elever og foreldres rettigheter og plikter i forbindelse med plass i SFO.

### Vurdering

SFO sine nåværende vedtekter er udaterte, og det er ikke nevnt særskilt i noen dokumenter når de er vedtatt. Administrasjonen har derfor å vurdert det som hensiktsmessig å gjennomføre en helhetlig gjennomgang av vedtektene for SFO i Kvæningen kommune.

Endring kommer på bakgrunn i nytt regelverk for SFO etter UDIR sine oppdateringer av regelverk, november 2015. Samt at det er kommet ønske om samkjøring med barnehagens vedtekter angående ferieavvikling.

Nye vedtekter følger oppsettet til UDIR sitt regelverk av vedtekter for SFO. Endringer er derfor gjort etter disse regelverket, og følger ikke de foreliggende kommunale vedtektene for SFO.

§1- er et nytt punkt, og sier noe om vedtektenes innhold.

§2-er formålet, som tidligere var §4.

§3-sier noe om eierforhold og ledelse, det var tidligere §1.

§4(-§4,1-§4,2-§4,3) - sier noe om opptak, det var tidligere §8.

§5-(§5,1-§5,2) - sier noe om foreldrebetaling/foreldresamarbeid, det var tidligere §12.

§6- sier noe om lek og oppholdsareal, som tidligere var §5.

§7- sier noe om åpningstid, ferie, planleggingsdager, som tidligere var §11.

§8-(§8,1-§8,2) - sier noe bemanning/ledelse og kompetansekrav, som tidligere var §3.

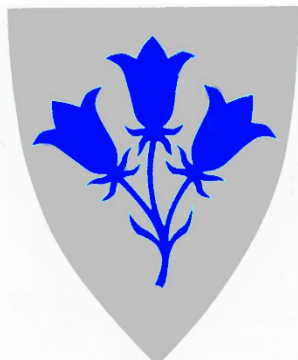
§9-sier noe om taushetsplikt og opplysningsplikt, som tidligere var §15.

§10- er et nytt punkt, som sier noe om barn rett til medvirkning, er lovregulert i opplæringsloven og barnekonvensjonen.

§11-sier noe om klagerett, som tidligere var §14.

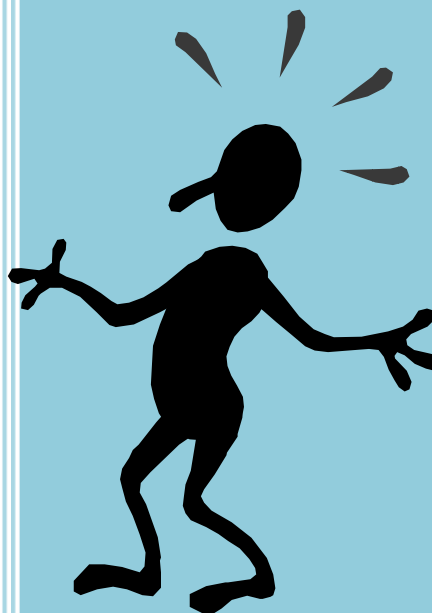
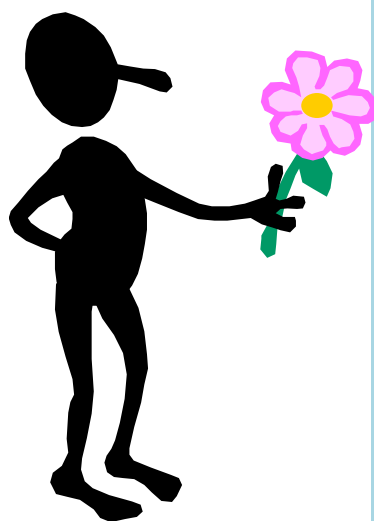
§12- sier noe om endringer av vedtektene, som tidligere var §17.

Forslaget til nye vedtekter vært behandlet og anbefalt i SU/SMU, sak 10/17-18, samt vært forelagt ansatte ved SFO for innspill.



2018

# Vedtekter SFO



Behandling	Dato
Behandlet SU/SMU - KVBU	13.03.18
Behandlet oppvekst og omsorg	13.06.18
Vedtatt av kommunestyret	27.06.18

Kvæningen  
kommune



## **Innhold**

§ 1 Vedtekter for Skolefritidsordningen .....	1
§ 2 Formål .....	1
§ 3 Eierforhold og administrativ ledelse .....	2
§ 4.1 Opptaksmyndighet .....	3
§ 4.2 Opptakskriterier .....	3
§ 4.3 Opptaksperiode, oppsigelse av opphold og oppholdstid.....	3
§ 5.1 Foreldrebetaling .....	4
§ 5.2 SFO, skole og foreldresamarbeid.....	4
§ 6 Leke- og oppholdsareal.....	5
§ 7 Åpningstid/ferie/planlegging .....	5
§ 8.1 Bemanning og ledelse .....	5
§ 8.2 Kompetansekrav.....	6
§ 8.3 Lærekandidater.....	6
§ 9 Taushetsplikt og opplysningsplikt .....	6
§ 10 Barns rett til medvirkning .....	7
§ 11 Klagerett.....	7
§ 12 Endringer av vedtektene.....	7



## **§ 1 Vedtekter for Skolefritidsordningen**

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen for offentlige skolefritidsordninger, og av eier for private skolefritidsordninger. Vedtektene skal gi foreldrene informasjon som gir mulighet for å vurdere innhold, og kvalitet i forhold til pris. De skal også sikre at forholdene ikke forandrer seg underveis i et skoleår, som for eksempel at gruppestørrelsen blir utvidet ubegrenset. Siden vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.

I merknadene til bestemmelsene Ot.prp. nr. 60 (1997-98) er det uttalt følgende vedrørende vedtekter:

*Departementet viser til at det er av stor betydning for foreldre at det finnes vedtekter som setter rammer for skolefritidsordningen på en slik måte at det gjør virksomheten forutsigbar. Ved at vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.*

Vedtektene skal regulere:

- a) Eierforhold,
- b) hvem som er opptaksmyndighet,
- c) opptakskriterium,
- d) opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen,
- e) foreldrebetaling,
- f) leke- og oppholdsareal,
- g) daglig oppholdstid og årlig åpningstid,
- h) bemanning og ledelse.

## **§ 2 Formål**

Skolefritidsordningen (SFO) i Kvæningen kommune er et pedagogisk tilbud før og etter skoletid, og retter seg primært mot barn i 1. - 4. klasse.

I Opplæringsloven § 13-7 står følgende:

*Kommunen skal ha et tilbud om Skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. års trinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. års trinn.*

Følgende prinsipper er retningsgivende for innholdet i skolefritidstilbudet i Kvæningen kommune:

- Innholdet skal bidra til helhet og sammenheng i barns hverdag, og ha nær dialog med skole og hjem.
- SFO skal spesielt legge til rette for lek og sosiale aktiviteter som stimulerer barns kreativitet og selvstendighet.
- SFO skal sikre at barna får bredde og variasjon i hverdagen. Derfor skal barna få mulighet til aktiviteter som omhandler: lek, sosial læring, læringsstøtende aktiviteter, fysisk aktivitet, kulturelle aktiviteter og friluftsliv.
- Innholdet i skolefritidstilbudet må gi barna mulighet til å utvikle ansvar.
- Måltider, matvaner og matlaging skal inngå i skolefritidstilbudet på de dager SFO har fulle dager kl. 07.30-16-00.
- Fysisk aktivitet i form av friluftsliv og bruk av nærmiljøet skal være en naturlig del av SFO innholdet.
- Innholdet må best mulig tilpasses barn med ulik kulturbakgrunn, ulike forutsetninger og eventuelle funksjonshemninger.
- SFO må så langt som det er mulig tilrettelegge innholdet slik at barna får samvær og samarbeid på tvers av alderstrinnene.
- Skolefritidsordning skal ha en månedsplan, som konkretiserer det daglige pedagogiske tilbudet til barna. Foresatte skal informeres om denne planen.
- SFO helhetlige tenking skal forankres i den generelle delen av læreplanen med særlig fokus på dannelsesbegrepet.
- Utdanningsdirektoratets føringer for driften av SFO skal legges til grunn i den helhetlige tenkingen og implementeres i den pedagogiske tenkingen.

### **§ 3 Eierforhold og administrativ ledelse**

Skolefritidsordningen eies og drives av Kvæningen kommune i samsvar med Opplæringsloven med forskrifter, retningslinjer fra fagdepartement og kommunale vedtekter og bestemmelser. Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen på vedkommende skole med ansvar og de oppgavene som framgår av forskrifter, instruksjer og bestemmelser.

Det skal årlig velges en representant samt en vararepresentant fra foreldregruppa til barna på SFO, som skal delta på FAU møter. Dette for å sikre at barnas og foreldrenes interesser blir ivaretatt på SFO.

## **§ 4.1 Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar hovedopptak av barn i SFO. Leder i samråd med Rektor foretar opptak utenom hovedopptak når det er ledig plass og ikke foreligger konkurrerende søknader om plass.

## **§ 4.2 Opptakskriterier**

Inntak av barn til skolefritidsordning må baseres på kriterier gitt i vedtektene. Dette gjelder også barn med særskilte behov. Det kan være slik at flere barn enn det er plass til oppfyller inntakskriteriene. Plassen begrenses av bruks og lekeareal. Kommunen må da prioritere mellom barna. Prioriteringen mellom barna som oppfyller inntakskriteriene kan skje på flere måter, blant annet ved loddtrekning. Det som er viktig er at vedtektene forklarer hvordan prioriteringen gjøres (Udir.no).

Foresatte barn i klassetrinn 1. - 4. kan melde behov for SFO-plass til leder for SFO gjennom søknad om SFO-plass.

Dersom det i et driftsår oppstår midlertidige begrensninger i kapasiteten ved en skolefritidsordning, for eksempel ved utbygging, restaurering eller lignende, avgjøres opptaket etter følgende prioriteringskriterier:

1. Funksjonshemmede barn og barn med særlige vansker.
2. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
3. Laveste klassetrinn.
4. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
5. Barn som har søkt flest dager.

## **§ 4.3 Opptaksperiode, oppsigelse av opphold og oppholdstid**

Bekreftet SFO-plass løper i et skoleår. Oppsigelsestid er to (2) måneder, regnet fra den nærmest påfølgende første i måneden. I oppsigelsestiden plikter foresatte å betale for plassen. Oppsigelse av SFO-plass for april, mai og juni må skje innen 15. februar. Oppsigelse meldes Leder for SFO skriftlig.

Dersom endret oppholdstid medfører redusert betalingsstørrelse, gjelder samme frist som ved ordinær oppsigelse. For søknad om redusert oppholdstid i april, mai og juni, er fristen 15. februar. Søknad om endret oppholdstid skal skje skriftlig til den enkelte rektor.

Søknadsfrist til hovedopptaket fastsettes av kommunen. Normalt vil søknadsfristen være 15.mars i året.

## **§ 5.1 Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter betalingssatser, og vedtar regler om foreldrebetaling i SFO i Kvæningen. Det betales for elleve måneder der opptaksperioden er lik barnehageåret. Der opptaksperioden er lik undervisningsåret, betales det for ti måneder. Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nummer to. Når søsken er tildelt plass i SFO, regnes barnet med lengst oppholdstid pr. uke som barn nummer én, barnet med nest lengst oppholdstid som barn nummer to, osv. Innbetaling skjer forskuddsvis til kommunekassen innen den 20. i hver mnd. Dersom innbetaling ikke er skjedd innen én måned etter forfall, og det ikke er gitt betalingsutsettelse av kommunen, gis de foresatte skriftlig melding med 14 dagers varsel om at plass i SFO blir inndratt. I de tilfeller hvor kommunen som eier er skyld i at SFO må holde stengt, refunderes foreldrebetaling for det aktuelle tidsrommet. Ved sammenhengende fravær utover 1 måned på grunn av sykdom eller andre spesielle grunner, kan det søkes til Hovedutvalg for oppvekst og omsorg om betalingsfritak. Det kan søkes til oppvekst og omsorg om friplass for inntil ett undervisningsår.

Kvæningen kommune har en betalingsfri SFO i kjernetiden på skolen fra kl.13.05-14.45 som kan benyttes av alle fra 1.-4.klasse. Det må søkes om plass for å benytte denne tiden. Det betyr at betalt SFO gjelder i den tiden før skolen begynner kl.07.30-08.55 og etter kl.14.45 frem til kl.16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid kan SFO åpne kl.06.45 og holde åpent til kl.16.15.

Når det gjelder de dagene det er heldags-SFO, slik som før skolestart på høsten og etter skoleslutt fram til sommerferien til SFO, samt vinterferieuken faktureres det etterskuddsvis. Det er bindene påmelding ved bestilling av ekstra dager, men kan avbestilles med én ukes varsel.

## **§ 5.2 SFO, skole og foreldresamarbeid**

SFO forplikter seg til å ha et godt samarbeid med foreldre og med skolen. God samhandling er til barns beste. SFO skal ivareta, og samhandle med alle ledd som er i det daglige relasjon til det enkelte barn. Videre forplikter SFO å holde et årlige foreldremøter. Utover fellesmøter kan også SFO ha foreldresamtaler med de foreldre/foresatte som har behov.

## **§ 6 Leke- og oppholdsareal**

SFO har egne basearealer. I tillegg disponerer SFO ledige klasse- og grupperom som ikke brukes til undervisning. Skolegården fungerer som uteareal for SFO og skal være tilrettelagt med lekeapparater for aldersgruppene. Bestemmelser og føringer fra Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, skal legge premisser for hvordan lek og oppholdsarealet til barn og voksne skal tilfredsstilles. De veiledende arealnormer skal legges til grunn for arealutnyttelse, som er  $4 m^2$  netto leke- og oppholdsarealer pr. barn.

## **§ 7 Åpningstid/ferie/planlegging**

Daglig åpningstid er fra kl. 07.30 før undervisningstid og frem til kl.16.00. SFO avsetter fem dager til planlegging og kompetanseutvikling pr. skoleår. Dette for å sikre at alle i personalgruppa, har innflytelse på utarbeiding av hel- og halvårsplaner. Planleggingsdagene skal fortrinnsvis avvikles samtidig med skolens planleggingsdager.

SFO holdes stengt de tre siste hele ukene før første mandagen i august, og de ansatte avvikler fellesferie i denne perioden (tre uker sammenhengende stengt).

SFO er stengt mellom jul og nyttår, og i påskeuka. Her avvikler personalet den fjerde ferieuken.

SFO har fellesferie samtidig med barnehagen, og starter opp igjen første mandagen i august. De to siste ukene før fellesferien og uka etter oppstart av nytt SFO vurderes sammenslåing av barnehagen og SFO. Det må kartlegges barnegruppas størrelse både i barnehagen og i SFO, og gjøres en vurdering utfra resultatet der. Er det under seks barn i SFO og redusert barnegruppe i barnehagen bør en sammenslåing kunne gjennomføres. Da blir tilholdsstedet for alle barnehagen (eventuelt kan man se en løsning hvor førskolebarna blir overflytta til SFO sammen med en av personalet i barnehagen).

Ved andre ferieavviklinger slik som vinterferien, høstferie og skolefridager må det være minimum tre barn påmeldt for at SFO skal holde åpent.

## **§ 8.1 Bemanning og ledelse**

SFO ved Kvæningen barne- og ungdomsskole skal ha en grunnbemanning med én (1) voksen pr. tolv (12) barn i den tiden på dagen da flest barn er til stede. Dette kan medføre at det på en morgen- og ettermiddags økt, samt enkelte overgangs situasjoner er en lavere voksendekning. Grunnbemanningen følger bemanningsnøkkelen, ut fra gjeldene regelverk. I tillegg skal SFO

tilføres ressurser til administrative og pedagogiske oppgaver etter retningslinjer fastsatt av etatsleder for oppvekst og kultur.

## **§ 8.2 Kompetansekrav**

Det stilles krav om relevant pedagogisk kompetanse hos leder av SFO. Øvrig bemanning skal ha kompetanse som er i samsvar med den jobben som skal utføres. Det vil si at assistenter på SFO fortrinnsvis skal ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere. Arbeidsavtalen mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver skal sikre at kompetansekravet i de kommunale vedtektene for SFO på Kvæningen barne- og ungdomsskole blir ivaretatt.

## **§ 8.3 Lærekandidater**

SFO ønsker imøtekommet lærlingers behov for praksisplass, derfor skal vi i forhold til opplæringsloven §5-5 gi lærekandidaten opplæring som samsvarer med opplæringskontrakten eller evt. den individuelle opplæringsavtalen. Ansvarsfordelingen mellom opplæringsbedriften og fylkeskommunen skal nedfelles i lærekontrakten eller opplæringskontrakten. Det skal være en fast ansatt med relevant fagkompetanse som ivaretar lærekandidaten. Videre skal SFO se på lærekandidaten som en fullverdig ansatt, og lærekandidaten skal ha like ansvarsoppgaver som en ordinær ansatt ut fra opparbeidet kompetanse. Men lærlingen skal ikke brukes istedenfor en ordinær ansatt, da dette samsvarer med opplæringsloven med forskrifter.

## **§ 9 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13, når ikke opplysningsplikt inntreffer etter andre lover. Den som skal tilsettes i SFO, må legge frem politiattest før tiltredelse, jf. § 10-9 i opplæringsloven. Personalet har plikt til å uttale og melde fra til barnevernet dersom man opplever at barnets interesser ikke blir ivaretatt:

### ***§ 15-3. Opplysningsplikt til barneverntenesta***

*Personalet i skolar etter denne lova skal i arbeidet sitt vere på vakt overfor forhold som kan føre til tiltak frå barneverntenesta.*

*Utan hinder av teieplikta skal personalet av eige tiltak gi opplysningar til barneverntenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen eller når det ligg føre andre former for alvorleg omsorgssvikt, jf. §§ 4-10 til 4-12 i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntenester, eller når eit barn har vist vedvarande alvorlege åtferdsvanskar, jf. § 4-24 i den same lova. Også etter pålegg frå dei organa som er ansvarlege for å gjennomføre lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntenester, skal personalet gi slike opplysningar.*

Lov om barneverntjenester, § 15-3

## **§ 10 Barns rett til medvirkning**

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Art. 12 skal fremme barnets beste og barnets beste skal normalt ikke begrense retten til å bli hørt. I opplæringsloven § 9a-5. er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skolefritidsordningen.

## **§ 11 Klagerett**

Dersom det skulle være forhold som tilsier at foreldre/foresatte ikke er fornøyd med tilbudet SFO gir, skal det meldes fra til rektor, som er enhetsleder for SFO. Dernest kan man kontakte etatsleder for oppvekst og kultur. Fylkesmannen er den som fører det statlige tilsynet med SFO. Dette står i opplæringslovens § 14-1:

*Fylkesmannen fører tilsyn med at kommunane og fylkeskommunane oppfyller dei pliktene dei er pålagde i eller i medhald av opplæringslova kapittel 1-16 (kommunepliktene). Reglane i kommunelova kapittel 10 A gjeld for denne tilsynsverksemd.*

## **§ 12 Endringer av vedtektene**

Endringer av disse vedtektene foretas av kommunestyret etter forslag/uttalelse fra Hovedutvalg for oppvekst og omsorg. Oppdatering som følge av sentrale og kommunale bestemmelser foretas administrativt.







## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
	Kvæningen kommunestyre	

### Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer (kunnskapsgrunnlag folkehelse)

Henvisninger til lovverk:

LOV-2011-06-24-29 Lov om folkehelsearbeid  
FOR-2012-06-28-692 Forskrift om oversikt over folkehelsen  
Rundskriv I-6/2011 Ikraftsetting av lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

Definisjoner, jf. folkehelseloven § 3:

*Folkehelse:* befolkningens helsetilstand og hvordan helsen fordeler seg i en befolkning  
*Folkehelsearbeid:* samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen

### Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret tar helseoversikten til etterretning. Dokumentet legges til grunn i kommunens planarbeid.

### Bakgrunn og saksopplysninger

Folkehelsearbeid er fra 2012 nedfelt som et overordnet kommunalt ansvarsområde. Kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting. Folkehelseloven § 4 pålegger kommunene å

- Fremme befolkningens helse og trivsel, og gode sosiale og miljømessige forhold
- Bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse
- Bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller
- Bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Også helse- og omsorgstjenesteloven pålegger kommunen ansvar for forebyggende og helsefremmende tjenester, men mens oppfølgingen av denne som oftest er lagt til helsetjenesten i kommunen, er ansvaret for oppfølging av folkehelseloven lagt til kommunen som sådan. Dette springer ut av prinsippet «helse i alt vi gjør», om å fremme folkehelse i alle sektorer. Øvrige prinsipper som skal ligge til grunn for folkehelsearbeidet er å utjevne sosiale helseforskjeller, bærekraftig utvikling, føre-var, og medvirkning.

Gjennom folkehelseloven er kommunen pålagt tre typer oppgaver. For det første skal kommunen ha oversikt over helsetilstanden i befolkningen og utfordringer skal identifiseres. For det andre skal folkehelsearbeidet befestes i kommunens planstrategi og planer, og for det tredje plikter kommunen å sette inn nødvendige tiltak. Gjennom dette saksframlegget ivaretas den første oppgaven.

Krav om at kommunene skal ha oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de faktorer som påvirker denne er hjemlet i folkehelseloven § 5. Gjennom å få oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer, kan man identifisere folkehelseutfordringene, og videre vurdere konsekvenser og årsaksforhold. Disse skal inngå som grunnlag for planlegging etter plan- og bygningsloven, og som grunnlag for tiltak. Kommunen skal særlig være oppmerksom på trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale eller helsemessige problemer eller sosiale helseforskjeller.

Forskrift om folkehelseoversikt fastsetter at kommuner skal løpende ha en løpende oversikt over helsetilstanden og at denne skal dokumenteres på en hensiktsmessig måte. Hvert fjerde år skal kommunene utarbeide et samlet oversiktsdokument som skal ligge til grunn for det langsiktige folkehelsearbeidet.

Dette er Kvæningen kommune sin første oversikt over befolkningens helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Arbeidet med oversikten begynte med et kick-off seminar den 19.01.17, med bred deltakelse fra alle sektorer og fra både administrativt og politisk nivå. Det ble lagt opp til videre arbeid i tematiske grupper, men disse har fungert i varierende grad. På grunn av manglende kapasitet, ble arbeidet med oversikten lagt til side en periode, men er nå tatt opp igjen for ferdigstillelse i et samarbeid mellom helse og omsorg og NUT.

## **Vurdering**

Det er økende oppmerksomhet på gevinsten av å fremme helse og forebygge sykdommer. Reparasjon er kostbart og bidrar ikke til en bærekraftig utvikling. Utvikling i helse er nært knyttet til de forholdene vi lever under. Kommunen bør legge til rette for en samfunnsutvikling som gir gode betingelser for helse, samtidig som hver enkelt fortsetter å ta ansvar for egen helse.

Oversikten over helsetilstand og påvirkningsfaktorer er utarbeidet på grunnlag av statens veileder og anbefalinger. De kommunale vurderingene er gjort i samarbeid med de aktuelle tjenestene. Dokumentet utgjør kunnskapsgrunnlaget for folkehelsearbeidet i Kvæningen. Samtidig er det dynamisk og under stadig utvikling i takt med de faktiske forholdene. De kommunale vurderingene vil derfor også kunne endres.

Dokumentet legger til rette for et lokalt, kunnskapsbasert og systematisk folkehelsearbeid.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
	Kvæningen kommunestyre	

### Kommunalt rusarbeid - tilskudd og opprettelse av stillinger

Henvisning til lovverk:

Helse- og omsorgstjenesteloven

Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020)

Nasjonal plan for implementering av pakkeforløp for psykisk helse og rus 2018-2020

### Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes følgende stillinger, organisatorisk tilknyttet psykisk helse:

- 100% stilling som ruskonsulent/miljøterapeut
- 20% stilling som erfaringskonsulent

Kommunens egenfinansiering av stillingene økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Dette innarbeides gradvis i økonomiplanen.

### Saksopplysninger

Kommunen har i brev fra Fylkesmannen datert 24.05.18, fått innvilget søknad om tilskudd til kommunalt rusarbeid fordelt på kr 660 000 til ruskonsulent/miljøterapeut og kr 132 000 til erfaringskonsulent. (En erfaringskonsulent er en person med tidligere ruserfaring og/eller erfaring med psykiske helseplager som pasient og/eller pårørende.) Det framgår av brevet at kommunen har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid i 2015 på kr 127 997 som kommer til fratrukk i beløpet, slik at utbetalingen i 2018 vil bli på til sammen kr 664 003.

### Tilskuddsordningen – mål, kriterier og tilskuddsberegning

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til varig kapasitetsvekst i det samlede kommunale tilbudet til personer med rusproblemer slik at disse sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Målgruppe for ordningen er personer, eller grupper av personer, med rusmiddelrelaterte problemer og deres pårørende. Kommunen vil bli bedt om å rapportere på i hvilken grad den økte kapasiteten i tjenestene benyttes inn mot:

- økt bruker- og pårørendemedvirkning
- tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- tverrfaglig, ambulant teambasert behandling og oppfølging
- tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- lavterskeltjenester

Tilskuddet gis til lønn til stillinger i inntil fire år, med en gradvis årlig nedtrapping. Kommunens egenfinansiering må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Det forutsettes at kommunen gradvis innarbeider stillingene i økonomiplanen slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Hvordan dette løses må framkomme i rapportering for tilskuddet.

Beregningen under tar utgangspunkt i 100 % stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, blir tilskuddet tilsvarende redusert.

År	Tilskuddsberegning
1	Kr 660 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
2	Kr 550 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
3	Kr 440 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
4	Kr 330 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler

Årets tildeling forutsetter at ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid i 2015 på ca. kr 128 000 tilføres tiltaksrammen. Det viser seg at disse midlene ved utgangen av 2015 ikke ble satt av på fond, og at de dermed gikk inn i kommunens driftsbudsjett. Det må da tilføres nye kommunale midler i 2018.

Fylkesmannen viser videre til at Kvæningen kommune fikk økt rammeoverføringene på grunn av opptrappingsplan for rusfeltet 2016-2020. Økningen utgjør kr 77 595 i 2018 (ca. kr 94 000 i 2016 og ca. kr 63 000 i 2017). Disse midlene er ment å gå til styrking av tjenestetilbudet til målgruppen, noe Fylkesmannen har forventninger om.

### Bakgrunn – situasjonen i kommunen

Rusmisbruk i Kvæningen knytter seg til alkohol, med innslag av pillemisbruk, samt bruk av ulike narkotiske stoffer. Flere har sammensatt problematikk knyttet til rus og psykiatri. Vi har mange lette og noen tunge misbrukere. Noen søker hjelp, og de må ofte vente på tiltak, dermed mister de lett motivasjonen og ombestemmer seg. Ansatte i tjenestene har inntrykk av at rusmiddelrelaterte problemer har økt, men det er behov for en kartlegging for å få et mer nøyaktig bilde av situasjonen i Kvæningen.

En utfordring er at for mange rusmisbrukere, er misbruket knyttet til arbeidsledighet, psykiske og sosiale problemer, og dårligere helse. De blir samfunnets «tapere». Livsstilen/den sosiale «elendigheten» går ofte i arv og medfører til en viss grad også helsemessige klasseskiller. Barn i utsatte familier og andre må fanges opp allerede i skolen for å sikre at de fullfører videregående skole. Skal vi lykkes med å hjelpe disse menneskene, må det jobbes tverrfaglig og helhetlig. At vi er en liten distriktskommune med få frivillige organisasjoner og et svært begrenset fritidstilbud, innebærer at kommunen selv må ta initiativ til/drifte aktiviteter og tilbud som i større kommuner gjerne tilbys i regi av private.

Områder med behov for styrking er blant annet tidlige intervensjonstiltak mot lette brukere; lavterskeltjenester; oppsøkende tverrfaglige team; arbeidsutprøving og aktivitetstilbud.

Vi har i dag 1,75 årsverk på psykisk helse, samt at ansvar for rus er lagt til NAV (ca. 20% stilling). Stillingsressursene i Kvæningen ligger betydelig under det våre nabokommuner har. Tabellen under viser årsverk i kommunalt psykisk helse- og rusarbeid 2017 (kilde: SINTEF-rapport ved Solveig Osborg Ose og Silje L. Kaspersen).

Kommune-nummer	Kommunenavn	Årsverk			Årsverk per 10 000 innbygger		
		Tjenester totalt	Tjenester til voksne	Tjenester til barn og unge	Tjenester totalt	Tjenester til voksne	Tjenester til barn og unge
1938	Lyngen	16	11	5	57	47	97
1939	Storfjord /Omasvouna souhkan	10	8	2	52	52	52
1940	Kåfjord	6	6	0	27	32	0
1941	Skjervøy	11	10	1	38	45	14
1942	Nordreisa	14	11	3	29	29	28
1943	Kvæningen	2	2	1	19	18	23

### Aktuelle tiltak

En styrking av psykisk helse og rus vil gjøre det mulig å iverksette en rekke tiltak, blant annet tidlig tverrfaglig innsats der vi søker å fange opp risikoutsatte individer/grupper, og motivere dem til livsstilsendring, arbeidsutprøving og målrettede kompetansetiltak, bolig og veiledning ift. dagliglivet, meningsfulle aktiviteter mv). Slike tiltak vil bidra til at brukerne lærer å mestre hverdagen. Videre vil vi kunne etablere en recovery-orientert praksis med større grad av bruker- og pårørendemedvirkning. Gjennom en recovery-orientert praksis kan vi fremme brukerens gjenoppbygging av personlig og sosial identitet og legge til rette for at brukeren gjenfinner håpet på en selv og en hverdag preget av mening og mestring. Andre tiltak som kan være aktuelle å innføre er lavterskel-tilbud på ettermiddag-/kveldstid med vekt på fellesskap, og bedre oppfølging av brukere før, under og etter et behandlingsopphold.

UNN HF ønsker å etablere et såkalt FACT-team i Nord-Troms 4, knyttet til Senter for psykisk syke og rusbehandling (SPHR) i Nordreisa, og det er satt i gang en prosess hvor kommunene nå blir involvert. (ACT - Assertive Community Treatment, på norsk Aktivt oppsøkende behandlingsteam, ble utviklet i USA på begynnelsen av 1970-tallet, og videreutviklet i Nederland til FACT, Fleksibelt ACT.) Et FACT-team er et aktivt oppsøkende behandlingsteam for å hjelpe alvorlig psykisk syke personer med svikt i sosial fungering ofte i kombinasjon med ruslidelse, med oppfølging der personen bor og har sitt nettverk. For at FACT-teamet skal være robust nok, anbefales det at teamet har minst 7 behandlere. I prosjektplan fra UNN, legges det opp til en lik fordeling av kostnader mellom UNN og kommunene. Dersom vi nå oppretter en 20% stilling som erfaringskonsulent, så vil denne stillingsressursen (eller en andel av en ruskonsulentstilling) sannsynligvis kunne brukes som kommunens ressursinnsats i et FACT-team. Det vil bli fremmet en egen sak vedr. FACT-deltakelse.

Fra nasjonalt hold legges det opp til pakkeforløp for psykisk helse og rus (Nasjonal plan for implementering av pakkeforløp for psykisk helse og rus 2018-2020). Dette stiller økte krav til kommunene når det gjelder koordinering og samarbeid.

## Bakgrunn – om bruk av rusmidler og konsekvenser generelt (kilde: Folkehelseinstituttet)

Alkohol- og narkotikabruk er blant de viktigste risikofaktorene for helsetap og tidlig død. Grupper med lavere utdanning og/eller dårligere økonomi rammes i større grad enn andre. Ifølge Folkehelseinstituttet, forårsaker alkohol mest problemer. Alkohol er årsak til betydelig mer helsemessige og sosiale problemer i samfunnet enn narkotika.

Alkoholbruk kan ha både umiddelbare og langsiktige effekter på helse og livskvalitet. Risikoen for ulykkes- og voldsskader øker i forbindelse med beruselsesdriking. Høyt forbruk over tid øker risikoen for enkelte kreftformer, hjerte- og karsykdommer, psykiske lidelser, leverskader, selvmord og selvmordsforsøk. Ungdom er særlig sårbare for skadevirkninger av alkohol. Andelen som drikker alkohol og som drikker seg beruset, øker gjennom tenårene. I UngData-undersøkelsen oppgir en større andel av ungdomsskoleelever i Kvæningen (25%) at de har vært beruset i løpet av de siste 12 måneder enn landsgjennomsnittet (12%). Dette kan indikere et tidlig rekrutteringspotensiale for rusmisbruk.

Både når det gjelder alkohol og narkotika, vil risikofylt bruk øke risikoen for sosiale problemer. Eksempler er tap av arbeid og inntekt, vold og hærverk, ødelagte relasjoner til familie og venner og ekskludering fra sosiale arenaer. Risikofylt bruk kan også bidra til redusert helse og livskvalitet hos brukernes ektefeller og barn, arbeidskolleger, venner og naboer. Samfunnets kostnader knyttet til rusmiddelbruk er også store på ulike områder. Et effektivt rusforebyggende arbeid gir derfor en stor samfunnsmessig gevinst, både med hensyn til folkehelsen og bruk av samfunnets ressurser.

### **Vurdering**

Det framgår av helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 at kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder også personer med psykisk sykdom, rusmiddelproblem, og sosiale problemer.

Kommunens helse- og omsorgstjeneste innen rus og psykisk helse er med dagens ressursinnsats ikke tilstrekkelig dimensjonert til å gi et tjenestetilbud som ivaretar de krav og føringer som påligger tjenestene. Blant annet er tilbudet om tidlig innsats og det å fange opp risikoutsatte personer ikke tilstrekkelig; svært begrensede lavterskeltilbud, et ettervern som nærmest er begrenset til å skaffe bolig til målgruppen, samt mangelfull oppfølging før og under en behandlingsperiode.

Opprettelse av stilling som ruskonsulent/miljøterapeut og en deltidstilling som erfaringskonsulent vil bidra til at vi får utvidet tilbudet til målgruppen, noe som på sikt også vil styrke Kvæningssamfunnet.

### Vedlegg

- 1 Brev fra FM om innvilgelse av tilskudd
- 2 Søknad om tilskudd til kommunalt rusarbeid 2018



Kvænanen kommune  
v/ Rådmann  
Gargu 8  
9161 BURFJORD

### **Innvilgelse av tilskudd kr 792.000 til kommunalt rusarbeid over statsbudsjettets kapittel 765 post 62 for 2018**

Vi viser til søknad på tilskudd over tilskuddsordningen kommunalt rusarbeid datert 1.3.2018.

Fylkesmannen innvilger tilskudd til Kvænanen kommune ved Helse og omsorg for 2018 på **kr 792.000** inkl. kr 20.000 i kompetanseutviklingsmidler.

Tilskuddet fordeles som følger:

- Ruskonsulent/Miljøterapeut kr 660.000 inkl. kr 10.000 i kompetanseutviklingsmidler. Tilskuddet er plassert i år 1 etter regelverkets beregningsregler pkt. 4.
- Erfaringskonsulent kr 132.000 inkl. kr 10.000 i kompetanseutviklingsmidler. Tilskuddet er plassert i år 1 etter regelverkets beregningsregler pkt. 4.

Kommunen har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid 2015 på kr 127.997 som kommer til fratrukk i beløpet.

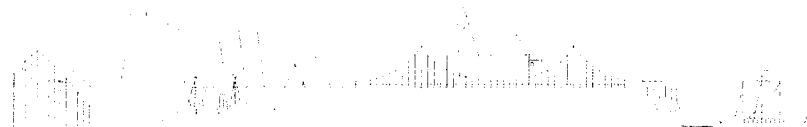
**Samlet utbetaling for 2018 blir dermed kr 664.003.**

### **Utbetaling og krav til bekreftelse**

Tilskuddet blir først utbetalt når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen på aksept av vilkår i utfylt og signert stand. Frist: 3 uker etter mottatt tilsagnsbrev.

### **Fylkesmannens merknad til tildelingen:**

- Kvænanen kommune har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid 2015 på kr 127.997. Årets tildeling forutsetter at disse midlene tilbakeføres i tiltaket «Ruskonsulent/Miljøterapeut» prosjektrengskap inngående balanse for 2018.



- Økning i rammeoverføring til Kvæningen kommune knyttet til Opptrappingsplan for rusfeltet 2016 – 2020 for 2018, er etter delkostnadsnøkkel for sosialhjelp for 2018 oppgitt fra HOD å være kr 77.595.
- Kvæningen kommune har gjennom rapporteringen IS-24/8 registrert en reduksjon på 1,0 årsverk innen rus- og psykisk helsetjenester totalt i 2017. Dette er ikke i tråd med tilskuddsordningens og opptrappingsplanens intensjoner om kapasitetsvekst.
- Opptrappingsplan rus fremhever BrukerPlan som verktøy for å kartlegge omfang og karakteren av kommunens rus- og psykisk helseproblematikk, samt brukernes livsvilkår, tjenestetilbud og tjenestebehov.

BrukerPlan kan brukes til kartlegging, kvalitetssikring, utvikling og planlegging av tjenester. Fylkesmannen stiller seg svært positiv til at Kvæningen kommune har gjennomført BrukerPlan kartlegging.

Vi ber Kvæningen kommune ved rådmann og ansvarlig tjenesteleder sette seg godt inn i merknad og føringer for tildelingen.

### **Fylkesmannen legger følgende føringer for arbeidet som skal utføres:**

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til varig kapasitetsvekst i det samlede kommunale tilbudet til personer med rusproblemer slik at disse sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Tilskuddet må brukes i samsvar med tilskuddsordningens regelverk, slik det framkommer på Helsedirektoratets nettside:

<https://helsedirektoratet.no/Documents/Tilskudd/Kommunalt%20rusarbeid%20-%20regelverk.pdf>

Tilskuddet gis til lønn til stillinger i inntil fire år, med en gradvis nedtrapping. Kommunens egenfinansiering må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i økonomiplanen slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Hvordan dette løses må framkomme i rapportering for tilskuddet for 2018 og i ev. ny søknad for 2019.

Det forventes at kommunene benytter økte rammeoverføringer i opptrappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen.

Tilskuddet er gitt til formålet som er beskrevet i dette brevet. Midlene kan som hovedregel ikke omdisponeres eller brukes til andre formål enn det som er beskrevet i dette brevet.

### **Brukermedvirkning**

Brukerorganisasjonene Rio og Marborg samarbeider med Fylkesmennene i Nordland, Troms og Finnmark om prosjektet «Brukerstemmen i Nord». Prosjektet tar



sikte på å styrke systematisk brukermedvirkning på rusfeltet i kommunene, og bidra til å styrke lokale brukermedvirkere.

Kommunen oppfordres til å ta kontakt med RIO/MARBORG for å få bistand til å etablere mer treffsikre tjenester gjennom styrket systematisk brukermedvirkning. Prosjektet skal også hjelpe med å få frem lokale brukermedvirkere. For mer informasjon om prosjektet se: [http://www.marborg.no/wp-content/uploads/2016/08/2016\\_BSN-Brosjyre-2.pdf](http://www.marborg.no/wp-content/uploads/2016/08/2016_BSN-Brosjyre-2.pdf).

### **Gi beskjed om endringer**

Fylkesmannen må ha skriftlig beskjed snarest mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson.

### **Ubrukt tilskudd**

Tilskuddet skal brukes dette budsjett- og kalenderåret. Dersom midlene ikke brukes fullt ut, finnes det følgende alternativer:

1. Dersom dere ikke trenger hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten, må tilskuddet tilbakebetales snarest til Fylkesmannen i Troms kontonummer 4714.10.01430, merket med kapittel, post og vårt saksnummer. Fylkesmannen skal informeres skriftlig om dette.
2. Midler som dere ikke bruker fullt ut i år, vil bli trukket fra neste års tildeling av tilskudd dersom prosjektet/aktiviteten blir videreført.

Tilskuddsmottaker skal i skriftlig form informere Fylkesmannen om overføring av midler som ikke vil bli benyttet inneværende år **innen 30. november 2018**.

### **Rapportering på måloppnåelse**

Det skal rapporteres i henhold til kriteriene for måloppnåelse fastsatt i regelverket for tilskuddet. Rapport og regnskap må være levert før årets tilskudd blir utbetalt.

Helsedirektoratet har utarbeidet et Questback-skjema som skal benyttes til rapportering for tilskuddet. Rapporteringsskjemaet vil bli sendt ut i januar 2019.

Frist for rapportering er **1.februar 2019**.

### **Ytterligere krav til rapportering:**

Helsedirektoratet kommer tilbake til ytterligere rapportering jf. rapporteringsskjema, IS-8/24.

### **Vedr. regnskap:**

Fra 2018 bortfaller krav til regnskap og revisorattestasjon.

Økonomiansvarlig i kommunen skal pr 31.12. kontrollere at tilskuddsmidlene er benyttet i henhold til spesifiserte kriterier i tilskuddsbrevet. Det skal innrapporteres til Fylkesmannen i et eget skjema som følger i kunngjøringen av ordningen.

Rapporteringsfrist til Fylkesmannen er **1. februar 2019**.

### **Oppfølging og kontroll:**

Fylkesmannen kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Fylkesmannen kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Fylkesmannen kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

### **Klagerett**

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det ikke klagerett.

### **Søknadsfrist for neste års tilskudd**

Det må søkes om tilskudd for hvert enkelt år. Søknadsfristen for tilskudd til prosjekter/aktiviteter som planlegges videreført neste år, kunngjøres senere.

Kunngjøring vil bli publisert på fylkesmannens nettside.

Vennligst påfør all korrespondanse vårt saksnummer

Vennligst påfør all korrespondanse vårt saksnummer 2018/655-35.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene!

Med hilsen

Svein R. Steinert e.f.  
fylkeslege

Anette M. Thyraug  
fagansvarlig

Vedlegg:  
Bekreftelse / aksept av vilkår

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*

## AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må signeres og returneres så snart som mulig, senest innen 3 uker etter at tilskuddsbrevet ble mottatt. Akseptbrevet skal sendes i retur til:

Fylkesmannen i Troms  
Postboks 6105  
9291 TROMSØ

Eller i skannet versjon til  
[fmtrpostmottak@fylkesmannen.no](mailto:fmtrpostmottak@fylkesmannen.no)

### Vår referanse: 2018/655-35

Tilskuddsmottaker: Kvæningen kommune  
Adresse: Gargu 8  
9161 Burfjord

Organisasjonsnummer
Kontonummer
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med

Gjelder tilskudd over statsbudsjettets kapittel **765 post 62 for budsjettåret 2018; Kommunalt rusarbeid**. Tilsagnet er på inntil **kr 792.000**.

Kommunen har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid 2015 på kr 127.997, som kommer til fratrukk fra tilskuddet. Årets tildeling forutsetter at disse midlene tilbakeføres i tiltaket «*Ruskonsulent/Miljøterapeut*» prosjektrengskap inngående balanse for 2018.

Samlet tilsagn	Overført fra 2017	Til utbetaling i 2018
792.000	127.997	664.003

**Utbetalingen for 2018 blir kr 664.003.**

Mottaker av tilskuddet bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkår og rapporteringskrav som er gitt i tilsagnsbrevet med referanse 2018/655-35.

Mottaker bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om kontoen som eies av tilskuddsmottaker, og at Fylkesmannen varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur
------------------------

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.

# SØKNAD OM TILSKUDD 2018

Kommunalt rusarbeid

Kap 0765 post 62

## INFORMASJON TIL SØKER (SE OGSÅ ORIENTERING OM ORDNINGEN UNDER PUNKT 7 I SKJEMAET)

- Kommunen skal så langt det er mulig søke samlet om tilskudd i samme skjema uansett hvor i organisasjonen stillingene er tenkt forankret (søknadskjemaets del 3). Det betyr at kommunen må koordinere de ulike tjenestene som søker tilskudd over ordningen.
- Kommunen skal gi en samlet framstilling av rusmiddelsituasjonen i kommunen, med vekt på hvilke utfordringer man har og hvilke tjenester som har behov for styrking (søknadsskjemaets del 2).
- Ved samarbeid med andre aktører (private, frivillige, ideelle), skal kommunen søke og er økonomisk og administrativ ansvarlig overfor Fylkesmannen.
- Ved interkommunalt samarbeid skal en av kommunene søke på vegne av samarbeidspartnerne (Her kan det vurderes å levere separat søknad dersom dette er mest hensiktsmessig i samråd med Fylkesmannen som forvalter ordningen)

## 1. Informasjon om søker og kontaktperson

### 1.1 Informasjon om søker

Kommune/bydel	Kvæningen	Kontonummer	4740.01.70081
Adresse	Gargu 8, Burfjord	Organisasjonsnummer	940331102
Postnummer	9161	Webadresse	kvanangen.kommune.no
Postmottak/offisiell epostadresse	post@kvanangen.kommune.no		

### 1.2. Informasjon om kontaktperson(er)

Navn	Tittel	Telefon	Epost
Unni Edvardsen	Etatsleder helse og omsorg	40450114	unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

## 2. Bakgrunnsopplysninger for søknaden

### 2.1. Rusmiddelsituasjonen i kommunen med referanse til resultater fra Brukerplan eller annen kartlegging siste to år

Brukerplan er dessverre ikke blitt anvendt de siste to årene, delvis pga. permisjon med vikar i stillingen og problemer med tilgang. Rusmiddelmisbruk knytter seg i hovedsak til alkohol, med innslag av pillemisbruk. Noen med sammensatt problematikk knyttet til rus og psykiatri. Et mindre antall som bruker narkotika (hasj, amfetamin, etc.). Vi har også en del skjult misbruk (som man hører om, men som ikke tar kontakt). Vi har mange lette og noen få tunge misbrukere. Bare et fåtall søker hjelp for ruslidelsen. De søker hjelp når de føler at det går/har gått for langt, men når de så må vente på tiltak (for eksempel plass på avrusing), så mister de lett motivasjonen og ombestemmer seg.

#### 2.1.1. Beskriv lokale utfordringer og hvilke områder som har behov for styrking i opptrappingsplanperioden

En utfordring er at for mange rusmisbrukere, er misbruket knyttet til arbeidsledighet, psykiske og sosiale problemer, og dårligere helse. De blir samfunnets «tapere». Livsstilen/den sosiale «elendigheten» går i arv og medfører til en viss grad også helsemessige klasseskiller. Barn i utsatte familier og andre må fanges opp allerede i skolen for å sikre at de fullfører videregående skole. Skal vi lykkes med å hjelpe disse menneskene, må det jobbes tverrfaglig og helhetlig. At vi er en liten distriktskommune med få frivillige organisasjoner og et svært begrenset fritidstilbud, innebærer at kommunen selv må ta initiativ til/drifte aktiviteter og tilbud som i større kommuner gjerne tilbys i regi av private.

Områder med behov for styrking er tidlige intervensjonstiltak mot lette brukere (unge og eldre); lavterskeltjenester; oppsøkende tverrfaglige team; arbeidsutprøving og aktivitetstilbud.

## **2.2. Gi en helhetlig fremstilling av kommunens rusrelaterte arbeid (relevante planer hvor tjenester/tiltak beskrives kan vedlegges som f.eks. rusmiddelpolitisk handlingsplan eller annet planverk)**

### **2.2.1. Organisering, tiltak og tjenestetilbud, antall årsverk mv.**

Pr. i dag omfatter tjenesten 1,75 årsverk i psykisk helse og ca. 20% på rus (som lagt til kommunal stilling i NAV). At ruskonsulent-funksjonen er lagt til NAV er problematisk pga. at samme person innehar ulike roller overfor samme bruker, og vanskeliggjør samordnet bruk av ressurser. Rus/psykisk helse er små og sårbare tjenester. Vi har ingen tilbud på ettermiddag/kveld, når behovet kanskje er størst. Dagens tilbud omfatter formidling av avrusingsopphold, hjelp til bolig og økonomiske støtteordninger; innen psykisk helse tilbys individuelle samtaler, ulike miljøtiltak samt koordinering mellom ulike tjenester. Med så små ressurser blir arbeidet til dels preget av «brannsløkking» og i mindre grad av målrettet forebyggende arbeid.

### **2.2.2. Hvordan brukermedvirkning og brukererfaringer ivaretas i utviklingen av det kommunale rusarbeidet, både på individ- og systemnivå**

Det tilstrebes brukermedvirkning ifm. tildeling av tjenester og gjennom dialog med brukerne og at man søker å ha et brukerperspektiv i organiseringen av tjenestetilbudet. RIO (Rusmiddelmissbrukernes interesseorganisasjon);

### **2.2.3. Hvordan pårørendes behov og rettigheter ivaretas**

De har anledning til å ta kontakt med tjenesten.

### **2.2.4. Beskriv samhandlingen mellom ulike kommunale tjenester og aktører rettet mot målgruppen, samhandlingen med spesialisthelsetjenesten, og med privat, frivillig og ideell sektor**

Samarbeid med DPS i Nordreisa, men avstanden oppleves problematisk for enkelte brukere.

Det er ukentlige samarbeidsmøter mellom psykisk helse, hjemmesykepleien og lege.

Vi er med i interkommunalt rusarbeid gjennom NT6. Det er en utfordring at det er så få frivillige organisasjoner.

## **2.3. Beskriv planlagte satsninger og tiltak i kommunens arbeid rettet mot personer med rusmiddelrelaterte problemer i tilknytning til Prop. 15 S (2015-2016) Opptappingsplan for rusfeltet (2016-2020)**

Tidlig tverrfaglig innsats der vi søker å fange opp risikoutsatte individer/grupper, jf. punkt 2.1.1, og å motivere dem til livsstilsendring gjennom oppfølging i skole for å sikre at ungdommen fullfører videregående skole, arbeidsutprøving og målrettede kompetansetiltak, bolig og veiledning ift. dagliglivet, meningsfulle aktiviteter mv). Bidra til at bruker lærer å mestre hverdagen. Vi er i ferd med å innføre hverdagsrehabilitering. Dette vil også kunne være et tilbud i russammenheng. Målrettede aktivitetstilbud gjennom Frisklivssentral. Søke å etablere en recoveryorientert praksis med større grad av bruker- og pårørendemedvirkning, og deltidsansatt erfaringskonsulent.

Etablere lavterskel-tilbud på ettermiddag-/kveldstid med vekt på fellesskap.

Tverrfaglig oppfølging gjennom ambulant team. Forhåpentligvis får vi rekruttert psykolog i ½ stilling. Denne vil kunne bidra inn i rusarbeidet, både ift. kurativ og forebyggende virksomhet og gjennom veiledning av øvrig personell.

## **2.4. Beskriv hvordan omsøkte stillinger skal bidra til målsetting om økt og varig kapasitet, samt bidra til helhetlige og sammenhengende tjenester til mennesker med rusrelaterte problemer**

Varig: gradvis sette av mer midler; jobbe målrettet

Hvis vi lykkes med å bygge opp helhetlige og tverrfaglige tjenestetilbud med vekt på brukers egenmestring og greier å fange opp individer i risikozonen (mv. som beskrevet over), kan vi forhåpentligvis lykkes med å bryte den vonde sirkelen for noen av rusmisbrukere og deres familier, og forebygge at nye faller utenfor.

## **2.5. Søkers utfyllende merknader til søknaden**

[Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

### 3. Om stillinger og tjenestetilbud som søkes finansiert av tilskuddsmidler

3.1 Det søkes totalt om tilskudd til 1,2 stillinger fordelt på 1 (antall) tjenestesteder

#### 3.2. Aldersgrupper for stillingenes arbeidsområde

Skriv inn antall stillinger der det er relevant, fordelt på nye stillinger og videreførte stillinger

Aldersgrupper	Antall stillinger	
Barn og unge 0-17 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen
Unge voksne 18-22 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen
Voksne 23-66 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen
Eldre 67 år +	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen

#### 3.3. Innretning på stillingenes arbeidsområde

Det kan være stillinger som kan falle inn under flere av disse kategoriene. Marker en hovedkategori ved å skrive «(hoved)» ved siden av stillingstittelen

Innretning	Antall stillinger	
Ansatte med brukererfaring/ Erfaringskonsulenter	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Tiltak rettet mot barn og unge 0 - 17 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Flerfaglige oppfølgende team	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Oppfølgingstjenester i bolig	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Arbeids- og aktivitetsrettede tiltak	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Lavterskel helsetilbud/ skadereduserende tilbud	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Eventuelle andre innretninger	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen

### 4. Finansiering

#### 4.1 Tilskuddsfinansiering

Tilskudd kan gis til lønn til stillinger i inntil fire år med en gradvis nedtrapping. Beregningen tar utgangspunkt i 100% stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, vil tilskuddet reduseres tilsvarende.

##### Beregningsregler:

År 1 kr 660 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

År 2 kr 550 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

År 3 kr 440 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

År 4 kr 330 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

##### Overgangsregler:

Tilskuddsmottakere som har mottatt tilskudd i henhold til tidligere regelverk, skal som hovedregel følge samme avkortningsstige som nye søkere, men skal i utgangspunktet ikke kunne motta høyere tilskuddsbeløp enn fjorårets. Fylkesmannen må beregne hvor på stigen den enkelte tilskuddsmottaker skal plasseres etter hvor lenge de har mottatt tilskudd over ordningen og tidligere mottatt beløp. Tilskuddsmottakere som faller inn under overgangsreglene, vil som hovedregel maksimalt kunne motta tilskudd i 3 år. Fylkesmannen kan vurdere reduksjonsgrad der hovedregelen vil ha betydelig negative konsekvenser.

#### Tilskudd søkes for ett år av gangen

Det kan søkes om tilskudd til lønnsutgifter inkludert kompetanseutviklingsmidler (Stillinger, tjenestested, stillingsprosent, ansatt mnd og år samt søknadssum må listes opp nedenfor  
*Eks. Erfaringskonsulent – Rus og psykisk helsetjeneste – 100% - august 17- kr. 550.000)*

<b>Nye stillinger</b>	Ruskonsulent/miljøterapeut – Psykisk helse og rus – 100% - kr 660 000 Erfaringskonsulent – Psykisk helse og rus – 20% – kr 132 000
<b>Videreføringer</b>	Stillinger, tjenestested, stillingsprosent, ansatt mnd og år samt søknadssum må listes opp her
<b>Samlet søknadsbeløp</b>	<b>Kr 792 000</b>

#### 4.2 Egenfinansiering

Kommunen må selv finansiere lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet. Kommunens egenandelsinnsats må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i kommunens økonomiplan slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Det forventes at kommunene benytter økte rammeoverføringer i opptrappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen, jf brev fra helseminister Høie og kommunalminister Sanner til alle landets ordførere med ref. 15/3976.

Det vil bli fremmet en egen politisk sak om satsning på rus- og psykisk helsetjeneste.

#### 4.3 Annen finansiering

Dersom omsøkte stillinger delfinansieres gjennom andre statlige tilskuddsordninger eller fra andre aktører, trenger vi informasjon om disse for søknadsbehandlingen. Redegjør her for inntektskilder dere har fått eller søkt om, oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp.

Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp

## 5. Vedlegg

#### Eventuelle vedlegg til søknaden bes oppgis nedenfor

Vedlegg til søknaden bes oppgis her

## 6. Godkjenning

Søknad skal være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til.

Den som godkjenner skal

- Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.
- Bekrefte at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkers plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

Burfjord, 1. mars 2018	 Unni Edvardsen	Etatsleder helse og omsorg
<b>Sted og dato</b>	<b>Navn og signatur</b>	<b>Tittel</b>

## 7. Orientering om innretning av ordningen fra og med 2017

- Formålet med tilskuddsordningen er økt kapasitet og varig kapasitetsvekst i kommunens tjenester slik at mennesker med rusmiddelrelaterte problemer sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Det vil derfor være en forutsetning at stillinger som det søkes tilskudd til, er tenkt som en varig styrking av kommunens rusarbeid.
- Eventuelle tidsavgrensede prosjekter for utprøving av ulike metodikk mv., vil kunne finne sted innenfor kommunens organisering og rammer for arbeidet uten at det søkes om tidsavgrensede prosjektstillinger.
- Det er videre et prioritert mål å styrke bruker- og pårørendeperspektivet i tjenestene. Medarbeidere med brukererfaring eller erfaringskonsulenter kan ansettes gjennom ordningen.
- For at nye kommuner skal kunne søke tilskudd, samt at kommuner som allerede er i ordningen kan utvikle sitt arbeid på området, er ordningen tidsbegrenset fra og med 2017.
- Det kan søkes tilskudd til videreføring av tilskuddsfinansierte stillinger i inntil fire år, men tilskudd per årsverk vil avkortes for hvert år. Kommunene styrkes samtidig med vekst i rammetilskuddet gjennom Opptrappingsplan for rusfeltet (2016 – 2020) slik at allerede eksisterende tjenestetilbud er ivaretatt samt at det forventes at stillinger finansiert av tilskudd, gradvis innarbeides i kommunens økonomiplan slik at styrkingen blir varig.
- Formålet med tilskuddsordningen, tildelingskriterier og kriterier for måloppnåelse er førende for den retningen myndighetene har for utvikling av rusfeltet. Det er derfor av større interesse å etterspørre kommunens helhetlige tjenestetilbud til mennesker med rusmiddelrelaterte problemer (søknadsskjemaets del 2.), enn be om detaljer knyttet til hvert enkelt tiltak utover det som etterspørres i søknadsskjemaets del 3.
- Kommunen skal søke samlet om tilskudd i samme skjema uansett hvor i organisasjonen stillingene er tenkt forankret (søknadsskjemaets del 3). Det betyr at kommunen må koordinere de ulike tjenestene som søker tilskudd over ordningen.
- For Oslo kommune og andre større byer/kommuner, vil søknad kunne koordineres av de respektive bydeler og etater som søker tilskudd. Dette avtales med fylkesmannen som forvalter ordningen.
- Kommunen kan inngå interkommunalt samarbeid der det er hensiktsmessig, eller utvikle det kommunale rusarbeidet i samarbeid med privat, frivillig eller ideell sektor. Hvordan dette kommer til uttrykk, faglig og



økonomisk, vil være opp til kommunen selv, men det er en forutsetning at midlene benyttes til en varig styrking av kommunenes samlede innsats på rusfeltet. Det vil være kommunen som søker, er mottaker og rapporteringspliktig for tilskuddet.

- Det er av stor betydning at søker setter seg godt inn i regelverkets kriterier for måloppnåelse da rapportering på tilskudd i stor utstrekning vil ta utgangspunkt i disse. Det vil bli utarbeidet et eget rapporteringsskjema for ordningen.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
	Kvæningen kommunestyre	

### Organisering og struktur av etat for oppvekst og kultur

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Forslag til etatskart - overordnet nivå
- 2 Forslag til organisasjonskart - utvidet nivå

#### Administrasjonssjefens innstilling

Etat for oppvekst og kultur organiseres i tre enheter: enhet for *skole*, enhet for *barnehage*, og enhet for *kultur og fritid*. Det opprettes enhetslederstilling for kultur og fritid tilsvarende 100% stilling, som vil inngå i etatens lederteam sammen med etatsleder og de to øvrige enhetsledere. Rektor for KVBU skal være enhetsleder for skole, SFO og voksenopplæring. Voksenopplæring skal ligge under enhet for skole, men skal ha egen rektor i 40 % stilling fram til ny vurdering når nye KVBU er ferdig. Enhetsleder for barnehage skal være styrer i barnehage. Ved en eventuelt delt styrerstilling vil det gjøres en hensiktsmessig fordeling av lederansvar mellom styrerne.

Enhetslederfunksjon for BUFFF, bibliotek, kulturskole, flyktingetjeneste og språksenter utgår, og disse enhetene vil nå rapportere til enhetsleder for kultur og fritid.

Det opprettes 50 % stilling som konsulent for idrett, fritid og friluft. Rollen som friluftskoordinator forankres i kommunen som helhet da den er sektorovergripende.

Det opprettes 100 % stilling som oppvekstrådgiver. Dette inkluderer 50 % skolefaglig rådgiver, 30 % merkantil og 20 % barnehagekonsulent. Stillinga kan deles mellom flere.

Det opprettes 30 % stilling som sjumilsstegkoordinator. Funksjonen revitaliseres og forankres i kommunen som helhet. Funksjonen tar også sikte på å være et bindeledd mellom Kvæningen kommune, PPT og barneverntjenesten, som administreres fra andre kommuner.

Budsjettmessige konsekvenser innarbeides av Administrasjonssjefen i budsjettregulering som framlegges politisk orientering høsten 2018. Opprettelse av totalt 280 % stilling krever tilføring av friske midler tilsvarende kr 1.495.000,-.

## **1.0 Innledning**

Etatsleder har vært tilsatt siden 1.januar 2018. Ved tilsetning, og i første utvalgsmøte, ble det ytret ønske om at den nye etatsledere skulle gjøre noen vurderinger av etaten. I det følgende vil jeg presentere noen av de erfaringer jeg har gjort så langt. Hovedsakelig inneholder framstillinga områder hvor vi sliter, områder hvor forbedringspotensialet er stort, og områder hvor vi vanskelig klarer løse utfordringer internt med de budsjettmessige rammer vi har på årets budsjett. Samtidig vil jeg påpeke at dette omhandler områder jeg ser et prekært behov for å gjøre endringer. Jeg vurderer det også dithen at det er for lenge å vente til neste års budsjett før vi gjør tiltak. Hovedsakelig omhandler dette derfor områder hvor vi sliter, og hvor vi ikke har finansiering innenfor etaten til å foreslå evt. nye stillinger. Jeg tenker derfor at dette er et minimum av hva man burde gjøre av tiltak, samtidig som jeg er fullt klar over at kommuneøkonomien kan gjøre dette utfordrende. Jeg vil også påpeke at de folkevalgte med dette vil måtte gjøre noen bevisste valg om den aktiviteten man ønsker å tilby.

Jeg ønsker ikke med dette å svartmale alle de gode medarbeiderne som er i kommunen. Det er masse dyktige folk rundt om kring, og jeg er imponert over hvordan det arbeides innenfor en rekke fagfelt.

## **2.0 Dagens organisering**

Etat for oppvekst og kultur er pr dags dato organisert i to store og flere små enheter. De store enheten er skole og barnehage, mens de mindre er språksenteret, kulturskole, BUFFF, flyktingetjeneste, voksenopplæring, bibliotek og kulturadministrasjon. Dagens organisering utgjør et null-alternativ.

## **3.0 Enhetsstruktur**

Dagens struktur for etat for oppvekst og kultur er preget av en rekke enheter med få ansatte i flere av enhetene. Det vil være mer hensiktsmessig å samle de små enhetene til en større enhet. Slik kan man fordele flere ansatte per enhetsleder, og dermed sikre en organisasjonsstruktur som er mer tilpasset de oppgaver etaten skal løse. Etaten har også vært gjennom flere budsjettmessige nedtrekk på lønnsmidler, hvor spesielt nedtrekk av oppvekstkonsulent er merkbart for etaten. Etatsleder er alene ansatt i etatens administrasjonen.

## **4.0 Status**

Etaten har flere oppgaver som per dags dato ikke blir løst på tilfredsstillende måte (lista er dessverre ikke uttømmende):

- Idrett, herunder oppfølging av lag og foreninger, idretts- og friluftsanlegg og søknadsbehandling tilknyttet spillemidler (anslått til 20-30% behov).
- Koordinator friluftsrådet (anslått til 10-20% behov).

- Koordinator for satsingen sjumilssteget (anslått til 30%).
- Kulturadministrasjon (vakant 50% stilling).
- Personalsaksbehandling (omfattende og detaljert regelverk – ingen saksbehandlere tilsatt, behov for inntil 50%).
- Saksbehandling barnehage, herunder kommunens rolle som barnehagemyndighet (anslått til 20% behov).
- Skolefaglig rådgiver. Skole krever tett og god oppfølging. Regelverket er omfattende, og det er et omfattende rapporteringskrav (anslått til 50%).
- Planarbeid

#### **4.1 Idrett, fritid og friluft**

Etaten har ingen oppfølging av idrett, lag og foreninger, men en viss oppfølging av friluftsrådet. Det mest bekymringsverdige er at søknader om spillemidler tilligger etaten. Inntil nå har NUT tatt seg av dette, men de har også store kapasitetsproblemer, og har varslet at de ikke kan følge dette opp slik deres kapasitet er per dags dato. Dette er en oppgave som må prioriteres. Oppfølging av lag og foreninger og idrett foreslås styrket med 30% stilling.

Friluftsrådet er en satsning kommunen har forpliktet seg til å være med på. Satsinga vurderes som et veldig viktig trivsels- og folkehelseiltak. Det er anslått at kommunens egeninnsats skal være mellom 10-20%. Dette er hovedsakelig tilknyttet administrative oppgaver og koordineringsoppgaver. Det betales en sum fra kommunen til friluftsrådet i Nord Troms. Tilbake får vi en engasjert daglig leder som har god kunnskap om blant annet økonomiske støtteordninger til tiltak og aktiviteter. Samtidig har vi i administrasjonen ikke klart å følge arbeidet godt nok opp. Vi har jobbet ad-hoc, og har vært prisgitt lokale krefter, friluftsrådets ansatte, samt ansatte i kommunen som har tatt tak utover sine stillingsbeskrivelser. Særlig saksbehandlerne på NUT har bidratt med dette. Arbeidet med friluftsrådet er et viktig tiltak, og vi bør styrke tilstedeværelsen lokalt.

Etatsleder vil innstille på at det opprettes 50 % stilling som konsulent tilknyttet idrett, fritid og friluft. Konsekvensen av å ikke følge dette opp er blant annet at man ikke får søkt spillemidler til anlegg. Finansiering av stillinga er derfor sterkt knyttet til at man med stillinga vil få forhøyede inntekter til kommunen.

#### **4.2 Sjumilssteget**

Sjumilssteget er en satsning som er født i Troms, og hvor Fylkesmannen i Troms forvalter den nasjonale ordninga. Sjumilssteget er direkte knyttet til barn og barns rettigheter. Fylkesmannen har etterspurt rapportering på hvordan vi arbeider med satsninga – senest under Fylkesmannen besøk i januar 2018 – men rapportering har manglet fra Kvæningen kommune. Lokalt har koordinatorrollen rullert. Den har vært innom flere i kommunen, og per i dag er den innom oppvekst og kultur. Marit Boberg og Jorunn Farstad har begge hatt koordinatorrollen, og var de som sist har representert kommunen som sjumilsstegkoordinator.

Dette er en oppgave etatsleder mener er veldig viktig for det forebyggende arbeidet med barn og unge. Etatsleder ser for seg at denne rollen skal styrkes, også sett i lys av at den skal utgjøre det lokale bindeleddet mellom Kvæningen kommunen, og utlendige tjenester som PPT og

barneverntjenesten. Den skal også være en koordinator lokalt og tverrsektorielt mellom særlig helse og oppvekst. En slik jobb krever et sterkt mandat, noe jeg mistenker ikke har vært gitt tidligere. For eksempel: når koordinator innkaller, da skal alle møte. Samtidig tenker vi en modell for forebygging hvor kompetansebygging hos både ansatte (ex skole og barnehage), foresatte, og andre er viktig. Og i denne rollen blir koordinatoren viktig. Å drive forebyggende kompetanseheving lokalt er vi ikke i stand til. Derfor vil koordinatoren få en nøkkelrolle i å koordinere det forebyggende arbeidet.

Etatsleder foreslår å styrke denne rollen med innledningsvis 30% stilling. Det er vanskelig å synliggjøre besparelse noe sted til en slik stilling, men den kan settes opp mot barnevernsbudsjetter. Målet med denne type stilling er forebygging. Det vil si at målet er å unngå tiltak som primært er skadelig for barn, unge og familier, sekundært er målet å unngå fordyrende tiltak tilknyttet barneverntjenester. En omplassering av barn er for eksempel vanskelig å budsjettere for, og besparelsen er vanskelig å måle om frekvensen er lav. Samtidig kan det forebyggende arbeidet være medvirkende årsak til at en kostbar omplassering ikke skjer, og da er kun kostnaden ved en stilling det synlige i budsjettet. Besparelsen ved å unngå en omplassering kan derimot være høyere enn den synlige og budsjetterte kostnaden.

Jeg vil derfor med dette oppfordre de folkevalgte til å ta en prinsipiell debatt omkring dette, samtidig som jeg ber om friske lønnsmidler til opprettelse av 30 % stilling tilknyttet forebyggende arbeid/sjumilsstegkoordinatoren.

#### **4.3 Kulturadministrasjonen**

Stilling i kulturadministrasjonen har vært vakant i lang tid. Meg bekjent har den vært ledig i mer enn ett år. Saker tilknyttet kultur har dermed vært nedprioritert. En konsekvens er blant annet at kommunedelplanarbeid for kultur, idrett og fritid er delegert fra oppvekst og kultur til NUT. Kulturminnearbeid, og kulturtiltak for øvrig er heller ikke prioritert, ei heller gjort noe med. Arbeidslista for kultursaker er ekstremt lang. Noen oppgaver er imidlertid Svein Bogstrand innleid for å gjøre. Herunder behandling av tilskudd til lag og foreninger og kulturformål. Disse søknadene er ekstremt arbeidskrevende, og det tar lang tid å behandle dem. Hovedutvalget har også bestilt nye retningslinjer for tildeling, noe som er en oppgave som kapasitetsmessig er utfordrende å få gjennomført med dagens bemanning.

Etatsleder vil innstille på at 50 % kulturadministrasjon består, men at den kan kombineres med en 50 % stilling tilknyttet idrett, fritid og friluft.

#### **4.4 Personalsaksbehandling / merkantil**

Dette er et felt som ikke fungerer tilfredsstillende. Det er for dårlige rutiner innenfor feltet, og de ansatte får for dårlig oppfølging. Etaten preges av usikkerhet av hvem som skal gjøre hva, og det er utilfredsstillende linjer mellom enheter og aktører. Rutine- og rollebeskrivelser er særdeles mangelfulle. Etaten kunne også vært bedre oppdatert på regelverk innenfor ulike sektorlover, og tariff- og hovedavtaler. Vi står stadig i fare for å gå glipp av inntekter fordi vi glipper i saksbehandlinga, eller fordi vi faktisk glipper å få med oss at vi skal saksbehandle i det hele tatt. Enkle oppgaver kan være tidkrevende, som for eksempel å beregne ansiennitet, skrive referater, innstillinger, drøftingsprotokoller, arbeidsavtaler, samt følge opp pensjonsordninger, NAV, og andre aktører.

Etatsleder innstiller derfor på at denne rollen styrkes med 50% stilling. Dette er en stilling som har vært, men som ble fjernet. Det siste halvåret har Svein Bogstrand og Tom Hugo Pedersen spart etaten for store utgiftstap, men det er ikke en varig løsning på utfordringen. Finansiering til stilling er friske midler med mål om at man ikke skal påføres utgifter man kan få uten denne stillinga.

#### **4.5 Saksbehandling tilknyttet barnehage**

Barnehage er et av de områdene som faglig sett fungerer godt. Behovet for styrking er ikke stort, men det er særdeles viktig at det skjer. Barnehage er i særstilling hvor kommunen både er barnehageeier og barnehagemyndighet. Dette er en rolleblanding Fylkesmannen i kommunemøtet sist januar lurte på om vi mestret i tilstrekkelig grad. I tillegg har barnehage budsjetter som ikke er kalibrert for aktiviteten. Det kreves derfor veldig tett oppfølging, og en omfattende gjennomgang av hva framtidens løpende utgifter skal ligge på.

Etatsleder innstiller på at det opprettes 20 % stilling tilknyttet kommunen som barnehageeier. Rollen som barnehagemyndighet vil fortsette å tilligge kommunen og etat for oppvekst og kultur. Primært bør stillinga finansieres via friske midler, men subsidiært kan det tenkes at nedtrekk tilsvarende 20% i barnehagesektoren er en mulighet.

#### **4.6 Skolefaglig rådgiver**

Dette er det mest omfattende og kanskje mest komplekse saksfeltet tilhørende etaten. Samtidig er drifta godt regulert via lover, avtaler og forskrifter. Det som er utfordrende er å drive et godt skolefaglig utviklingsarbeid. Vi er en del av oppfølgingsordninga til Utdanningsdirektoratet, og tilhørende skolesektoren er et omfattende rapporteringskrav. Selve enheten er godt nok besatt, men det savnes en skolefaglig rådgiver tilknyttet skolekontoret. Denne skal drive et godt og tett oppfølgingsarbeid rettet mot skole, og slik sett bidra til at oppgaver som nå er hos skolen kan tas tilbake til skoleeier. Slik sett kan en slik stilling potensielt medføre et lettere arbeidstrykk på skole, og når nye KVBU står ferdig er potensialet stort for at denne stillingsdelen vil finansieres via nedtrekk på inspektørstilling ved KVBU. Dette er imidlertid ikke forsvarlig å realisere før høsten 2019, men behovet er såpass prekært at etatsleder innstiller på at det opprettes stillingshjæmme tilsvarende 50% som skolefaglig rådgiver.

#### **4.7 Planarbeid**

Kommunen som helhet mangler planverk. Dette er særdeles alvorlig, og det er noe som preger måten vi arbeider på og hvilke strategier vi velger å bruke. *Ad-hoc*, *nødløsninger* og *strategiløs* er ord som kan brukes om å arbeide uten planverk. Planverket sier noe om hvem vi er, hvor vi skal, og hvordan vi skal komme dit. Samfunnsdelen skal trygge oss alle langt inn i framtida, arealdelen skal skape de fysiske rammer for å komme oss inn i framtida i henhold til samfunnsplanen, mens kommunedelplaner skal si noen om hva vi skal gjøre innenfor ulike sektorer for å komme oss inn i framtida (som beskrevet i samfunnsdelen).

Kvæningen kommune har en utdatert samfunnsdel, en arealdel under rullering, og et fravær av kommunedelplaner. Tilhørende oppvekst og kultur er kommunedelplan for kultur, idrett og fritid under arbeid. Det samme gjelder kulturminneplan, som for øvrig er finansiert via eksterne midler, og hvor NUT har håndtert den interne forpliktelsen fram til ut mai 2018. Annet planverk mangler, og kanskje mest prekært kommunedelplan for skole og barnehage.

Etatsleder håper at opprettelse av stillinger som beskrevet ovenfor kan frigjøre ressurser til at vi på etaten klarer å jobbe mer aktivt med planverket. Samtidig er det viktig at kommunens samfunnsdel blir påbegynt og ferdigstilt. Den er paraplyen, så skal alle andre planer komme under den. Etatsleder oppfordrer derfor sentraladministrasjonen og de folkevalgte til å sette av midler til samfunnsdelen av planverket. Dette er en sektorovergripende oppgave som er særdeles viktig for kommunen. Det er vårt viktigste arbeidsverktøy, og vi mangler det. Etatsleder vil på det sterkeste oppfordre at det settes av penger til at NUT kan opprette stilling som planarbeider tilknyttet kommunens samfunnsdel. Etatsleder vurderer det som kritisk å få denne på plass, og anmoder om bred enighet om en opprettelse av en planstilling til det beste for folkevalgte, administrasjon og ansatte, og aller viktigst: befolkninga i kommunen vår.

## 5.0 Vurdering

For at etaten skal kunne være i stand til å løse sine oppgaver, er det viktig at etaten ressursmessig er i stand til det. Det vil være hensiktsmessig å samle de små enhetene i en enhet hvor det opprettes en ny stilling som enhetsleder. Stillinga vil finansieres gjennom blant annet en omfordeling av lederansvar fra tidligere enheter for Flyktingetjeneste, Kulturskole, BUFFF og bibliotek. Språksenteret innehar per dags dato ingen enhetsleder, og trenger en løsning på den utfordringen. De som innehar lederansvar i tidligere enheter vil ikke få redusert sine stillinger, stillingstitler eller stillingsinstruks, og benevnelser som kulturskolerektor og biblioteksjef vil tillegge de som allerede har titlene. Enhetslederfunksjon hos enheter som nå vil inngå i kultur og fritid vil imidlertid opphøre. Ved avgang vil det imidlertid være naturlig å tillegge også funksjonstitler til enhetsleder for kultur og fritid.

En oppvekstrådgiver vil samarbeide tett med etatsleder. Oppvekstrådgiveren vil arbeide på saksfelt som angår spesielt skole og barnehage. Innenfor dette vil det være viktig at kommunens rolle som barnehagemyndighet ivaretas på en god måte, samt at etaten tar ansvar som skoleeier på en bred og god måte.

Fylkesmannen i Troms har også påpekt at kommunen har et stort forbedringspotensial hva angår sjumilssteget. Dette er en satsning som skal ivareta barns grunnleggende rettigheter, og funksjonen skal fungere som en tverretattlig koordinator mot hele kommunens tjenesteområde. Det vil også være nyttig å se denne funksjonen som kommunens kontaktpunkt for PPT og barneverntjenesten mot kommunens tjenestetilbud på systemnivå. Individnivået skal fortsatt ivaretas som direktekommunikasjon mellom berørte instanser.

## 6.0 Andre nyttige effekter

Det er en tendens til at finansiering av tiltak og aktivitet skjer gjennom søknader om prosjektmidler framfor via faste overføringer via stat eller fylke. Dette gjelder særskilt utover de faste rammer som følger for eksempel skole, barnehage, voksenopplæring, introduksjonsprogrammet etc. Dette krever at man må holde seg oppdatert på hva mulighetene er, at man har kapasitet til å utarbeide søknader, at man kan gjennomføre prosjekt, og at man rapporterer i etterkant. Ved å styrke antall hjemler kan nytteeffekten være at man får høyere inntekter og mer aktivitet via økte prosjektrammer, noe som vanskelig lar seg gjøre med dagens situasjon.

En annen nyttig effekt som går direkte på etatsleder er at man i større grad kan bedrive strategisk ledelse. Nærvær på møter og konferanser, aktiv og strategisk personalledelse og organisasjonsutvikling er viktige oppgaver i så måte.

## 7.0 Finansiering

### 7.1 Enhetsleder kultur og fritid (100%):

- Omfordeling av lederoppgaver fra introkoordinator til enhetsleder.
- Fra høsten 2019: 40% nedtrekk rektorstilling voksenopplæring.
- Potensiell delfinansiering via Språksenteret (anslår 20%). Dette må imidlertid avklares med fagstyret og tilsagnsgivere av språksenteret.

## **7.2 Oppvekstrådgiver (100 %):**

- Utlysning av vakant stilling som oppvekstkonsulent krever budsjettregulering/friske midler tilsvarende minimum 80 % da stillinga opplevde nedtrekk i budsjettbehandlninga for 2018.
- Når KVBU står ferdig er det et potensiale for å redusere antall lærer-/assistent-/inspektørstillinger, noe som fra høsten 2019 vil kunne motregnes en oppvekstrådgiver. Innenfor skoleåret 2018/2019 vil det imidlertid ikke være heldig med ytterligere nedtrekk på KVBU med tanke på den utfordrende situasjonen skolen står overfor med midlertidighet i brakker.
- Nedtrekk på 20% stilling fra barnehage.

## **7.3 Sjumilssteget (30 %):**

- Friske midler som må sees i lys av framtidig besparelser grunnet forebyggende arbeid.

## **7.4 Konsulent for idrett, kultur og fritid (50 %):**

- Friske midler.
- Potensielle besparelser og økte tilskudd og bevilgninger.

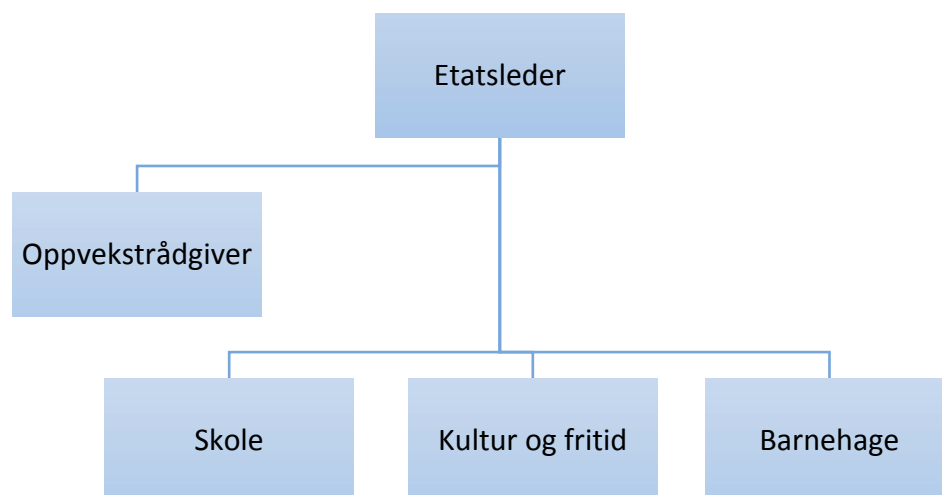
## **8.0 Budsjettreguleringer**

Budsjettmessige konsekvenser innarbeides av Administrasjonssjefen i budsjettregulering som framlegges politisk orientering høsten 2018. Opprettelse av totalt 280 % stilling krever tilføring av friske midler tilsvarende kr 1.495.000,- fordelt på de ulike ansvarsområder.

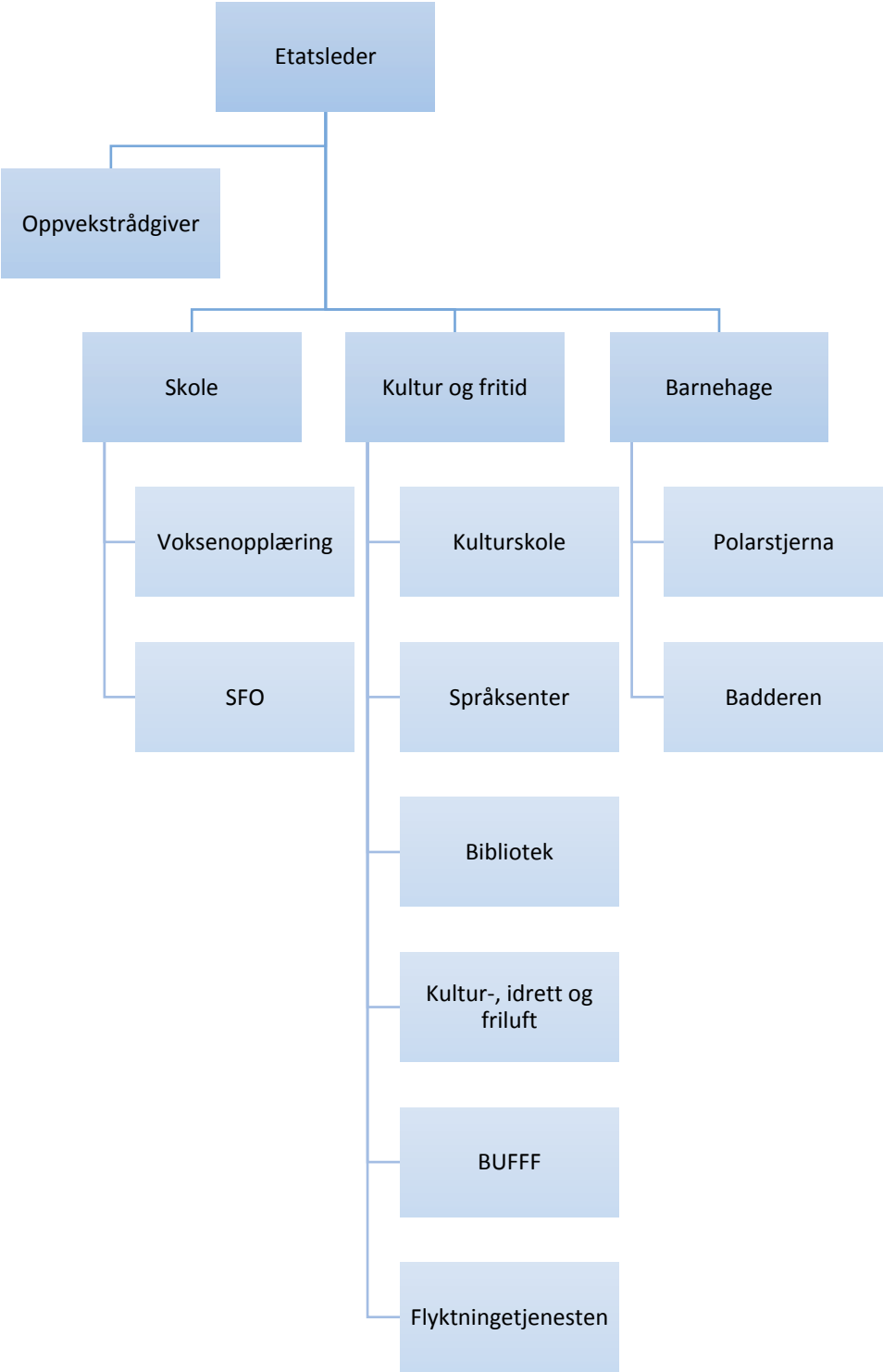


# Nytt etatskart oppvekst og kultur – overordnet nivå

27.6.2018



Organisasjonskart etat for oppvekst og kultur – utvidet nivå





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018

### TILDELING AV KULTURMIDLER FOR 2018

Henvising til lovverk:

Kommunalt regelverk.

Vedlegg

- 1 00084H
- 2 Søknad om kulturmidler
- 3 resultset\_146\_7845
- 4 Søknad om kulturmidler
- 5 resultset\_146\_7847
- 6 00099H
- 7 Søknad om kulturmidler
- 8 resultset\_146\_7876
- 9 Søknad om kulturmidler
- 10 resultset\_146\_7896
- 11 Søknad om kulturmidler
- 12 resultset\_146\_7903
- 13 00078H
- 14 Søknad om kulturmidler
- 15 resultset\_146\_7917
- 16 00078H
- 17 00079H
- 18 00082H
- 19 00078H
- 20 00081H
- 21 00082H
- 22 00083H
- 23 00098H
- 24 00101H
- 25 00091H
- 26 00078H
- 27 00078H
- 28 00083H

## Administrasjonssjefens innstilling

Kulturmidler tildeles etter følgende forslag, oppsett og tillegg :

### KONTO TILSKUDD TIL LAG OG FORENINGER - DRIFT/VEDLIKEHOLD/PROSJEKT

Til disposisjon for utvalget Kr. 124.340.- .

TILDELTE DRIFTSMIDLER		
GAMMENE NAVUONA	4740 146 4561	KR. 3,000
BURFJORD IL FORBALL -STYRET	4740 27 09800	Kr. 12,000
BURFJORD IL /SØRØY/ØKSFJORD	4910 152 9656 sørøygl.	Foreslås fordelt av laget selv
BURFJORD IL - SKI	4740 330 6920	KR. 30,000
SEGLVIK VEL	4740 130 7881	KR. 12,000
ALTEIDET UNGD.-OG IDRETSSFOR.	4740 335 4372	Kr. 5,000
HUSFLIDSFØRENINGA HANDLAGET	4740 584 6264	Kr. 3,000
BADDEREN BYGDELAG STYRET	4740 104 4724	KR. 14,000
BADDEREN BYGDELAG	4740 104 4724	Foreslås fordelt av laget selv
BADDEREN BYGDELAG	4740 104 4724	Foreslås fordelt av laget selv
KVÆNANGEN RIDEKLUBB	Ettersendes	KR. 6,000
BURFJORDDALEN BYGDELAG	4740330 7064	Kr. 3,000
TRENINGSHAGEN	4740 145 1486	KR. 6,000
TILDELTE PROSJEKTER		
REINFJORD BYGDELAG	97311115824	KR. 9,000 Gapahuk
BURFJORD IL FOTBALL	4740 27 09800	Kr. 16,340 Banerydding
KVÆNANGEN RIDEKLUBB	Ettersendes	KR. 5,000 Leskur
SUM TOTALT		KR. 124,340

### Tillegg

Det foreslås at søknad 1 a overføres til leders vurdering.

Det foreslås at søknad 1 b oversendes teknisk etat for vurdering vedr. vannverket.

Dersom tildelte tilleggs midler til prosjekter for Badderen Rideklubb og Alteidet AUIF, ikke kan benyttes i år, skal årets tildelte prosjektmidler tilbakebetales kommunen uoppfordret.

BELASTES KONTO : 14710 257 385

### KONTO TILSKUDD SAMFUNNSHUS

Til disposisjon for utvalget Kr. 25.000.- .

Midler til drift av grendehus i kommunen, foreslås disponert på samme måte som i 2017, i og med at ingen har søkt om dette spesifikt. Alle grendehusene i kommunen vil hvert år trenge innvendig/utvendig vedlikehold. Det foreslås derfor en fordeling av disse midlene på et generelt grunnlag. Kvæningen flerbrukshus er foreslått med en høyere sum, da dette bygget har de største utgiftene. Se oppsett under.

TILSKUDD SAMFUNNSHUS - DRIFT

Til lagets konto

INNVILGET

Kvænangsbotn grendehus	4740 33 61468	Kr. 2.000
Sørstraumen grendehus	4740 270 9541	Kr. 2.000
Badderren grendehus	4740 10 44724	Kr. 2.000
Kvæningen flerbrukshus	4740 27 09061	Kr. 11.000
Alteidet grendehus	4740 335 4372	Kr. 2.000
Jøkelfjord grendehus	4740 330 1147	Kr. 2.000
Reinfjord grendehus	9731 111 5824	Kr. 2.000
Spildra grendehus	0539 267 4588	Kr. 2.000
SUM TOTALT		Kr. 25.000

BELASTES KONTO : 14711 257 385

KONTO TILSKUDD ELDRE/FUNKSJONSHEMMEDE – TIL LAGETS KONTO

INNVILGET

Til disposisjon for utvalget Kr. 10.000.- .

NHF Kvæningen –fiskeplass	4740 330 3913	Kr. 4.000	Drift
Pensjonistforeningen	4740 503 2623	Kr. 3.000	Drift/kurs
<b>TILDELTE PROSJEKTER</b>			
ALTEIDET UNGD.-OG IDRETSSFOR.	4740 335 4372	Kr. 3.000	Grusing
SUM		Kr. 10.000	

BELASTES KONTO : 14714 257 385

KONTO DIVERSE FORESLÅS DISPONERT AV LEDER OPPVEKST/KULTUR.

Til disposisjon for leder Kr. 2.000.- til tilfeldige søknader.

TILSKUDD DIVERSE ARRANGEMENTER - TIL LAGETS KONTO

INNVILGET

		KR.
--	--	-----

Foreslås ubehandlet, og evt. overført andre poster ved behov senere.

BELASTES KONTO : 14715 257 380

KONTO VEDLIKEHOLD FORESLÅS DISPONERT AV LEDER OPPVEKST/KULTUR.

Til disposisjon for leder Kr. 1.998.- til tilfeldige søknader Foreslått innvilget

		Kr.
--	--	-----

Foreslås ubehandlet, og evt. overført andre poster ved behov senere.

BELASTES KONTO : 14718 257 +++

## Saksopplysninger

Følgende søknader er innkommet til behandling :

1. (1 A) Nordreisa vidr.skole- reise Kualalumpur - Søknad foreslås vurdert av leders midler.
1. (1 B) Burfjorddalen bygdelaag – Bygge nytt vannverk – Søker støtte kr. 8.000.-  
Søknaden foreslås oversendt formannskap/teknisk etat for vurdering.
  
2. Gammene navuona siida – reparasjon/vedlikehold – Søker kr. 6.000
3. Burfjord IL-fotball – brøyteutgifter gressbane – Søker kr. 21.000.-
4. Seglvik Vel - Sklie/huskestativ/powerpoint/planering - Søker kr. 20.000.-
5. Auif –Alteidet – rapport 2017 - stoler/premier/drift søker kr. 12.000.-
6. Burfjord il/Øksfjord/Sørøy - Deltakelse Norway cup – Søker støtte uten sum
7. Husflidsforeningen Alteidet – drift ekst. tiltak - Søker kr. 4.000.-
8. Kvæningen pensjonistforening – Edb kurs/nettbank - Søker kr. 5.000.-
9. Badderer bygdelaag - premier fiskekonkurranse - Søker kr. 15.000.-
10. Badderer bygdelaag – aktiviteter 2018 – søker kr. 20.000.-
11. Badderer bygdelaag – vedl. Lysløype/uthus/grendehus – Søker kr. 75.000.-
12. Kvæningen rideklubb – drift/reprasjoner – søker kr. 30.000.-
13. NHF Kvæningen - Parkeringsplass ? – søker kr. 10.000.-
14. Reinfjord bygdelaag – Gapahuk – Søker kr. 21.100.-
15. Burfjord idrettslag – drift av laget. – Søker kr. 40.000.-
16. Treningshagen – husleie treningshagen – Søker kr. 33.000.-

SUM SØKNADER

-----  
kr. 293.100.-

Det er innkommet 17 søknader til behandling. 2 søknader har fått nr. 1, dessverre av tekniske årsaker. Ett lag har rapportert bruk/ikke bruk av fjorårets tildelte midler.

For noen av søkerne er midlene fordelt søknadene på utvalgets kontoer. Noen søknader er blitt fordelt både til prosjektmidler og driftsmidler.

Noen lag sender inn gode søknader, mens andre, rett og slett, har kunnet jobbet mye mere med dette. Det er ikke tvil om at dette ville lettet saksbehandlingen.

I dette ligger at det mangler god plan fra årsmøtet og at budsjett og planoppsett for tiltaket mangler. Noen lag ønsker bare generell støtte til drift og vedlikehold.

Søknad til Burfjord fotballag om dekning av banerydding, er av leder godkjent overflyttet til kulturmidler.

Seglvik vel har ettersendt inn dokumentasjon til søknaden.

Badderer bygdelaag mener å ha levert dokumentasjonsvedlegg til kommunen, men etter å ha lett høyt og lavt, har vi dessverre ikke vært i stand til å finne vedleggene.

1 lag har sendt inn tildelingsrapport.

To lag er ikke registrert med organisasjonsnummer.

De fleste lagene/foreningene har fulgt opp utlysningstekstens regelverk, mens noen ikke har sendt inn godkjent regnskap, budsjett og årsmelding. Noen lag er nye blant søkerne, og fikk ikke midler i 2017. I fjorårets tildelingssak som alle lag og foreninger fikk tilsendt ble det sterkt påminnet om at lagene skulle sende inn rapport og bilder av prosjekter som de fikk midler til. Et lag har sendt inn rapport om tiltaksmidler i 2017.

Noen få lag sender inn gode søknader, mens andre «lister» opp det de vurderer å gjøre. Disse søknadene må inneholde ett budsjett enten det gjelder prosjekt eller vedlikehold. Et lag hadde søknader inne på hele årets tildelingsbeløp.

## Vurdering

Det generelle inntrykket er at lagene i kommunen driver godt. Innbyggerne i de enkelte bygder står på for sine arrangementer, og prøver så godt de kan i å skape trivsel og inntekter til lagenes drift. Lagene utøver en viktig funksjon i en kommune med spredt bosetting. Trivsel og aktiviteter for barn, ungdom, voksne og eldre i bygdene er viktig.

Noen lag er små, har få aktive, og kostbare enheter som skal driftes. Noen lag er store og har med mange medlemmer og store utgifter. I tillegg må noen lag påta seg gjeld for å bygge opp hus eller kjøpe inn dyre maskiner og utstyr. Noen lag har liten egenkapital, mens andre har mye midler som kan benyttes til drift og investeringer. Noen lag er spesielt innrettet mot barn og ungdom, mens andre er mer rettet mot voksne, eldre og uføre.

Noen lag sender inn gode søknader, mens andre har kunnet jobbet mye mere med dette. Det blir derfor mer eller mindre opp til saksbehandler å tolke behovet. I dette ligger at det mangler god plan fra årsmøtet og at budsjett og planoppsett for tiltaket mangler. Etter mitt syn blir det svært viktig og mye lettere, at søknadene er edruelig og godt fundert fra lagetets side.

Noen lag ønsker bare generell støtte til drift og vedlikehold.

Dersom lagene blir flinkere til å stadfeste behovet og spesielt nye tiltak i årsmøtet, vil det lette arbeidet for dem og oss. Det tenkes på at nye tiltak og vedlikehold skal gjenspeiles i årsbudsjettet som blir vedtatt for hva lagene skal foreta seg neste år. Når det blir store sprik mellom budsjettet tilskudd og det de søker om i tilskudd, vil budsjettet ikke være det styringsmiddel som laget trenger i forhold til generell bruk av midler, samt midler avsatt til investeringer.

Det kan selvsagt være uenighet vedrørende tildeling på en tusenlapp, to eller tre til lagene, men saksbehandler har etter beste evne prøvd å fordele midlene så godt som mulig i forhold til lagenes behov for støtte til drift, egenkapital, geografisk tilknytning, innlevert dokumentasjon, små lag, store lag, prosjekter, inntekter, utgifter, barn, ungdom, eldre, uføre osv..

I tillegg har saksbehandler foreslått særskilt tildeling til 2 lag for at de skal gjennomføre og bli ferdige med sine tidligere prosjekter innen 2018. Dette gjelder Alteidet UIF og Kvæningen Rideklubb.

1 lag har sendt inn tildelingsrapport.

Lagene, Burfjorddalen bygdslag og Husflidsforeningen handlaget er ikke registrert med organisasjonsnummer.

For at saksbehandler skal kunne vurdere et bilde av lagets muligheter til drift og investeringer/nye tiltak, er en avhengig av å få oversikt over lagets totale økonomi. I tillegg er det kun et lag som har rapportert bruk/ikke bruk av fjorårets tildelte midler.

Årets tildeling har saksbehandlingmessig vært svært tids og arbeidskrevende. Jeg tror lagene selv tjener på skikkelige søknader med korrekt vurderte budsjetter for nye tiltak. I og med at utvalget har en begrenset sum til rådighet, bør søknadene være edruelig i forhold til den støtte som kan forventes.

Saksbehandler foreslår at alle lag og foreninger i utgangspunktet tildeles kr. 3.000 generelt i minimums støtte, som lagene selv disponerer fritt til drift. Unntatt er NHF og pensjonistforeningen som får støtte via konto for eldre/funksjonshemmede.

To lag, Badderens bygdelag og Burfjord idrettslag har hver sendt inn 3 søknader. Utvalg for oppvekst ønsker at det blir hoved laget som søker felles midler til laget. I denne runde, har saksbehandler delvis prøvd å ta hensyn til begge partene i vurderingen.

De fleste lagene/foreningene har fulgt opp utlysningstekstens regelverk, mens noen ikke har sendt inn godkjent regnskap, budsjett og årsmelding. Noen lag er nye blant søkerne, og fikk ikke midler i 2017. I fjorårets tildelingssak som alle lag og foreninger fikk tilsendt ble det sterkt påminnet om at lagene helt frivillig skulle sende inn rapport og bilder av prosjekter som de fikk midler til.

Alteidet ungdoms og idrettsforening klarte ikke å bruke opp fjorårets midler med kr. 6.000. Deres begrunnelse i rapporten er at de ikke fikk det å passe med lastebil og gravemaskinselskapene som skulle utføre dette gratis. Tildelingen skulle brukes til grusing av veg for handikappede til dammen. For at prosjektet skal gjøres ferdig i 2018, foreslår saksbehandler at laget tildeles ytterligere kr. 3.000 for ferdigstilling. Utvalget forutsetter at laget tilfører det resterende beløp av egenkapitalen til ferdigstilling av grusingen i år.

Reinfjord bygdelag har sendt inn en god og fullverdig søknad med budsjettoppsett for bygging av moderne gapahuk. I tillegg er det vedlagt regnskap og årsmelding. Laget har middels egenkapital.

Kvæningen Ride klubb har 24 medlemmer og svært liten egenkapital. Det meste av denne (35.000) har laget fått innvilget i 2016 via nærmiljøtiltak og er avsatt til bygging av leskur. Det foreslås avsatt ekstra kr. 5.000 som prosjektmidler for å ferdigstille prosjektet i 2018. Begrunnelsen er at dersom laget trenger innleid hjelp for å komme i gang og bli ferdig, kan prosjektmidlene nyttes til formålet. Laget trenger i tillegg støtte til generelle driftsmidler, da egenkapital utover midlene til leskur er lav med kr. 11.000. Hovedutvalget forventer at leskur for hestene ferdigstilles i 2018.

Seglvik velforening er ny søker med godkjente søknadskriterier. Laget har nytt bygg og sliter med negativ egenkapital. Det foreslås en generell støtte som laget selv må disponere best mulig, da prosjektene er kun opplistet og ikke er budsjettet.

Burfjorddalen bygdelag sin søknad om støtte til oppsetting av gapahuk og planlegging av vannverk. Laget har ikke krevd inn kontingent fra medlemmer i 2017 og har ikke hatt belastninger på konto. Det finnes derfor ikke noe regnskap for 2017. I innstillingen er lagets søknad foreslått overført til teknisk etat for behandling, da størstedelen av søknaden er utgifter til planlegging av vannverk. I tillegg anbefales det at laget driftes på bakgrunn av de retningslinjer som ligger til grunn for støtte. Laget bør kreve inn kontingent fra medlemmer. Under sterk tvil, har saksbehandler funnet å kunne innstille på generell støtte på kr. 3.000.-. I dette ligger rett og slett hjelp til selvhjelp for å få laget til å fungere som et bygdelag basert på retningslinjer vedrørende årsmøte, regnskap og budsjett.

Gammene Navuona og Husflidsforeningen handlaget er foreslått i liket med Burfjorddalen kr. 3.000 i generell støtte.



Badderens bygdelag tildeles kun generell støtte til drift premier etc. Laget har ikke levert de nødvendige meldinger som kreves, men hadde i 2016 svært god egenkapital. Om dette skyldes teknisk svikt eller forglemmelse, vites ikke. Lagets søknader er generelt opplistet i søknadene, uten budsjetter, slik at det er vanskelig å vurdere tilskudd til eventuelle prosjekt. Midlene tildeles derfor som driftstilskudd, så får laget selv internt fordele på de poster som er oppgitt som søknadsgrunnlag.

Burfjord idrettslag som er hoved-lag for ski og aldersbestemt fotball, driver med aktiviteter for barn og ungdom. Det foreslås denne gang at hvert av de selvstendige lagene tildeles midler til drift. Når det gjelder brøyting av banen, bør dette legges inn som utgift i Budsjettet i fremtiden. Fotballaget har via NUT fått tildelt kr. 5.000 til brøyting av banen, og har sendt en ny redusert søknad i forhold til det restbeløp de trenger støtte til.

Søknaden om støtte til Norway cup, må tildeles av fotballaget basert på deres eget budsjett og vurderinger. Det må antas at dette er en årlig/ofte foreteelse å sende lag til Norway cup. I søknaden er det oppgitt at utgifter til reise, opphold og bespisning alene vil komme på kr. 110.000. Laget foreslås tildelt en generell støtte som inkluderer støtte til lagets deltakere i Norway cup. Laget trenger ikke levere rapport på prosjekt banerydding, da dette må anses gjort og betalt.

Burfjord fotballag har klart å skaffe seg lokal sponsor til drakter for 3 år fremover, noe som er svært positivt og god støtte til laget.

Treningshagen ønsker tilskudd til dekning av årlig husleie på kr. 33,000. Kulturmidlene kan ikke dekke slike store utgifter på årlig basis som omsøkt. Dersom laget ønsker en annen løsning på husleien, må dette tas opp i en egen søknad til formannskapet i kommunen. I følge søknaden er det levert inn nødvendige vedlegg, men disse er ikke mottatt. Siden vedleggene mangler, er det svært vanskelig å få oversikt over statusen i lagets økonomi, og derav behov for støtte.

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: JVX32J

Registrert

dato: 11.04.2018

09:50:52

Antall vedlegg: 3

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

## Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

912765768

Foretak/lag/forening

GAMMENE NAVUONA SIIDA SA

Adresse

Ragnhild Enoksen, Løkviknesset 20

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Telefon

90680501

Telefaks

Bankkonto

47401464561

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

## Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Ragnhild

Etternavn

Enoksen

Adresse

Løkviknesset 20

Postnummer

9162

Telefon

90680501

E-post

ragnhild.enoksen50@gmail.com

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Reparasjon/vedlikehold

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Årlig opprydding og vedlikehold av gammene på Olgola. Enkelt videreutvikling av gammetunet med bygging av steinovn som fungerer etter samme prinsipp som kokegrop og oppsett av trehesje.

Søknadssum

6000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Deler av kommunen

Sted(er)/område(r)

Olgola ved Sørstraumen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

7

Kjønnfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
25	30	50

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.
Spesifikasjon av inntekter
Medlemskontingenter 0
Kommunale tilskudd 10000
Andre tilskudd 0
Egne arrangement 7400
Andre inntekter 2
Sum inntekter 17402
Spesifikasjon av utgifter
Husleie 0
Kontingenter 0
Faste driftsutgifter 0
Kurs/instruktør 5561
Diverse utgifter 9228
Sum utgifter 14789

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Årsmelding og arbeidsplan 2018.doc
regnskap 2017 underskrevet.pdf
Budsjett 2018.xlsx



**Gammene Navuona Siida SA**

## **Resultatregnskap 2017**

<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Driftsinntekter	17400	11550
Renteinntekter	2	11,57
<b>Sum inntekter</b>	<b>17402</b>	<b>11561,57</b>
Varekostnader	671,1	11443,63
Lønn og innkjøpte tjenester	14112	37800
Gebyr og renteutgifter	6	566,5
<b>Sum utgifter</b>	<b>14789,1</b>	<b>49810,13</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>		
Renteinntekter	2	
Rentekostnader	6	
<b>Netto finanskostnader</b>	<b>4</b>	
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>	<b>2612,9</b>	<b>-38257,56</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>2612,9</b>	



**Gammene Navuona Siida SA**  
ved Ragnhild Enoksen, Geasseorrit,  
9162 Sørstraumen  
Org.nr. 912 765 768  
Konto nr. 4740.14.64561  
Tlf. 90680501




# Gammene Navuona Siida SA

## Balanse per. 31.12.2017

Eiendeler	Note	31.12.2017	31.12.2016
Fordringer	1	2245	2245
Bankinnskudd		4588,76	1975,86
<b>Sum eiendeler</b>		<b>6844,76</b>	<b>4220,86</b>
Egenkapital og gjeld			
Gjeld		0	0
Offentlige avgifter		0	0

Underskrifter

  
Liv Reidun Olsen

  
Ragnhild Enoksen

## Noter 2017

### Note 1

Posten er den samme som i regnskapet for 2016 og består av beløp som ble feil utbetalt på grunn av forbyting mellom to regninger.

Det lot seg ikke gjøre å dekke den inn i 2017, og vi håper den bli dekket i 2018.

## Årsregnskap 2017

Saldo pr 1.1.2017		1975,86	
Innbetalt Loppa kommune	03.07.2017	7400	
Utbetalt Ragnhild Enoksen	26.07.2017		5561
Utbetalt Sørstraumen Handel A	18.09.2017		671,1
Nettgiro	30.09.2017		3
Kreditrenter	30.09.2017	1	
Innbetalt Kvænangen Kommun	18.10.2017	10000	
Utbetalt Ragnhild Enoksen	06.11.2017		8551
Nettgiro	30.11.2017		3
Kreditrenter	31.12.2017	1	

Saldo pr 31.12.2017

4589,76

dir Riedem Olsen, Sørstraumen 21/3-2018

Revisort og godkjennes

Budsjett 20. mars 2018

Saxe Edvardsen  
revisor.

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: IEVVQA

Registrert

dato:16.04.2018

19:03:43

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

992618833

Foretak/lag/forening

BADDEREN BYGDELAG

Adresse

v/Jorunn Haug, Sætra 12, 9162 Sørstraumen

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Telefon

Telefaks

Bankkonto

47401044724

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Jorunn

Etternavn

Haug

Adresse

Sætra 12

Postnummer

9162

Telefon

99440442

E-post

zorunn-haug@hotmail.com

## Tiltaket



Det søkes om tilskudd til

Nytt tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Tilskuddet skal benyttes til planlagte aktiviteter utover året, som 17.mai arrangement, Baddertreff 2018, Honkamarsj og Mørketidskafe.

Søknadssum

20000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Deler av kommunen

Sted(er)/område(r)

Sørstraumen

Kjækan

Badderen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

19

Kjønnsfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
		19

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

<b>Spesifikasjon av inntekter</b>
Medlemskontingenter 2000
Kommunale tilskudd 4000
Andre tilskudd 14042
Egne arrangement 15755
Andre inntekter 16990
Sum inntekter 52787
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>
Husleie 0
Kontingenter 0
Faste driftsutgifter 57520
Kurs/instruktør 0
Diverse utgifter 5851
Sum utgifter 63371

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" standalone="yes"?><XML2Ephorte
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2000/10/XMLSchema-instance"
xmlns:jfxpf="http://www.xfa.com/schema/xml-package"
xmlns:xfa="http://www.xfa.com/schema/xfadata"> <FORMID>146</FORMID>
  <AVSMOT> <AM_GRPPEMOT>0</AM_GRPPEMOT>
  <AM_NAVN>BADDEREN BYGDELAG </AM_NAVN>
  <AM_POSTSTED>SØRSTRAUMEN</AM_POSTSTED>
  <AM_ADMID_AI>0</AM_ADMID_AI> <AM_EPOSTADR>jorunn-
haug@hotmail.com</AM_EPOSTADR> <AM_IHTYPE>0</AM_IHTYPE>
  <AM_BEHANSV>0</AM_BEHANSV> <AM_ID>1</AM_ID>
  <AM_ADRESSE>v/Jorunn Haug, Sætra 12, 9162 Sørstraumen</AM_ADRESSE>
  <AM_U1>0</AM_U1> <AM_SBHID_PN>0</AM_SBHID_PN>
  <AM_JPID>1</AM_JPID> <AM_POSTNR_PO>9162</AM_POSTNR_PO>
  <AM_KOPI MOT>0</AM_KOPI MOT> </AVSMOT> <JOURNPOST>
  <JP_NDOKTYPE_ND>I</JP_NDOKTYPE_ND> <JP_INNHOLD>Ephorte generell
XML</JP_INNHOLD> <JP_SAID>1</JP_SAID> <JP_DOKDATO>2018-04-
16</JP_DOKDATO> <JP_INNHOLD_G>Ephorte generell XML</JP_INNHOLD_G>
  <JP_STATUS_JS>J</JP_STATUS_JS> <JP_ID>1</JP_ID>
  </JOURNPOST> <NOARKSAK> <SA_ID>1</SA_ID>
  <SA_TITTEL>Kulturmidler (KF-109)</SA_TITTEL>
  <NEWRECORD>>true</NEWRECORD> </NOARKSAK></XML2Ephorte>
```

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: 2UI3TC

Registrert  
dato: 16.04.2018  
20:09:56

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

992618833

Foretak/lag/forening

BADDEREN BYGDELAG

Adresse

v/Jorunn Haug, Sætra 12, 9162 Sørstraumen

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Telefon

Telefaks

Bankkonto

47401044724

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Jorunn

Etternavn

Haug

Adresse

Sætra 12

Postnummer

9162

Telefon

99440442

E-post

gorunn-haug@hotmail.com

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til
<input checked="" type="radio"/> Reparasjon/vedlikehold
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til
Vedlikehold av lysløype, uthus og grendehus. Begge hus planlegges malt i år.
Søknadssum
75000
kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?
<input checked="" type="radio"/> Nei
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor
<input checked="" type="radio"/> Deler av kommunen
Sted(er)/område(r)
Sørstraumen
Kjækan
Badderen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år						
19						
Kjønnfordeling						
<input checked="" type="radio"/> Blandet						
Aldersfordeling						
Aktive medlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år			19
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				
		19				
Passive medlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				
Støttemedlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.
Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter
2000
Kommunale tilskudd
4000
Andre tilskudd
14042
Egne arrangement
16055
Andre inntekter
16690
Sum inntekter
52787
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
46811
Kurs/instruktør
0
Diverse utgifter
10709
Sum utgifter
57520

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" standalone="yes"?><XML2Ephorte
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2000/10/XMLSchema-instance"
xmlns:jfxpf="http://www.xfa.com/schema/xml-package"
xmlns:xfa="http://www.xfa.com/schema/xfadata"> <FORMID>146</FORMID>
  <AVSMOT> <AM_GRPPEMOT>0</AM_GRPPEMOT>
  <AM_NAVN>BADDEREN BYGDELAG </AM_NAVN>
  <AM_POSTSTED>SØRSTRAUMEN</AM_POSTSTED>
  <AM_ADMID_AI>0</AM_ADMID_AI> <AM_EPOSTADR>jorunn-
haug@hotmail.com</AM_EPOSTADR> <AM_IHTYPE>0</AM_IHTYPE>
  <AM_BEHANSV>0</AM_BEHANSV> <AM_ID>1</AM_ID>
  <AM_ADRESSE>v/Jorunn Haug, Sætra 12, 9162 Sørstraumen</AM_ADRESSE>
  <AM_U1>0</AM_U1> <AM_SBHID_PN>0</AM_SBHID_PN>
  <AM_JPID>1</AM_JPID> <AM_POSTNR_PO>9162</AM_POSTNR_PO>
  <AM_KOPI MOT>0</AM_KOPI MOT> </AVSMOT> <JOURNPOST>
  <JP_NDOKTYPE_ND>I</JP_NDOKTYPE_ND> <JP_INNHOLD>Ephorte generell
XML</JP_INNHOLD> <JP_SAID>1</JP_SAID> <JP_DOKDATO>2018-04-
16</JP_DOKDATO> <JP_INNHOLD_G>Ephorte generell XML</JP_INNHOLD_G>
  <JP_STATUS_JS>J</JP_STATUS_JS> <JP_ID>1</JP_ID>
  </JOURNPOST> <NOARKSAK> <SA_ID>1</SA_ID>
  <SA_TITTEL>Kulturmidler (KF-109)</SA_TITTEL>
  <NEWRECORD>>true</NEWRECORD> </NOARKSAK></XML2Ephorte>
```

Seglvik Velforening

Referansenummer: S6FXP

**Seglvik Vel**

**Årsregnskap 2016**



**Seglvik Vel**  
**Årsregnskap 2016**

**Resultatregnskap**

01.01 - 31.12

	Note	Budsjett	2016	2015
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>				
<b>Driftsinntekter</b>				
Salgsinntekter		100.000	82 898	50 984
Offentlige tilskudd	3	25.000	181 000	0
Andre inntekter	2, 4	40.000	60 899	72 395
<b>Sum Inntekter</b>		<b>165.000</b>	<b>324 797</b>	<b>123 379</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		40.000	28 182	25 875
Lønnskostnader		5.000	114 334	0
Andre driftskostnader	5, 8	100.000	283 830	245 670
<b>Sum andre driftskostnader</b>		<b>145.000</b>	<b>426 346</b>	<b>271 545</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>20.000</b>	<b>-101 549</b>	<b>-148 166</b>
Finansinntekter og -kostnader				
Renteinntekter		0	22	91
Rentekostnader		7000.	6 488	0
<b>Sum finansinntekter og - kostnader</b>		<b>+ 13.000</b>	<b>-6 466</b>	<b>91</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>0</b>	<b>-108 015</b>	<b>-148 075</b>
<b>Disponering av årets resultat</b>				
Til udekket tap			-108 015	-148 075
<b>Sum</b>			<b>-108 015</b>	<b>-148 075</b>

**Note 6 - Klubbhus**

	Faktisk kostn	Dugnad	Sum
<b>Oppføring av klubbhus pr 31.12.</b>	<b>556 118</b>	<b>141 000</b>	<b>697 118</b>
Utbetalt tilskudd	-181 000	0	0
Kostnadsføring	-375 118	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Avskrivning i år 0

**Note 7 - Eiendeler - driftsmidler**

Driftmiddel	Type	Anskaffet år	Kostpris	Forsikrings- verdi	Anslått markedsverdi
Klubbhus		2016	697 118		
Innbo					

**Note 8 - Egenkapital**

	Udekket tap	Sum EK
<b>Egenkapital pr 01.01.</b>	-17 932	-17 932
Resultat i år	-108 015	-108 015
<b>Egenkapital pr 31.12.</b>	<b>-125 947</b>	<b>-125 947</b>

Velforeningen sin egenkapital er negativ. Styret forventer at fremtidig drift med utleie og kafe vil gå med overskudd slik at egenkapitalen i årene som kommer blir positiv.

**Note 9 Andre fordringer**

Regnskapsposten består av:	Budsjett	2016	2015
Norsk Tipping, Grasrotandel Q3		9 023	0
Skatteetaten, Momsrefusjon Velferdshus		111 223	0
Norges Råfisklag,		6 000	0
Sametinget, tilskudd		62 500	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>188 746</b>	<b>0</b>

**Note 10 Langsiktig gjeld**

Regnskapsposten består av:	Budsjett	2016	2015
Alfred Larsen		50 000	25 000
Ingvald Johnsen		25 000	25 000
Sparebanken NordNorge		145 000	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>220 000</b>	<b>50 000</b>

**Note 11 Annen kortsiktig gjeld**

Regnskapsposten består av:	Budsjett	2016	2015
Skatteetaten, skyldig mva		111 223	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>111 223</b>	<b>0</b>

## **Revisjon av regnskapet for Seglvik velforening**

Regnskapet for 2016 er revidert og funnet i orden. Alle bilagene stemmer overens med regnskapet. Regnskapet pr. 31.12.16 gir et rettviseende bilde av velforeningens finansielle stilling.

Styret bør foreta en helhetlig vurdering av velforeningens negative egenkapital og fremme forslag til hvordan den økonomiske stillingen skal forbedres.

Regnskapet er revidert på bakgrunn av at mva refusjon ikke tas til inntekt da beløpet skal tilbakebetales ved utmelding fra merverdiavgiftsregisteret.

Audun Glemmestad



## ÅRSMELDING SEGLVIK VEL 2016

Styret har bestått av følgende personer:

Wenche Isaksen leder

Alfred Johan Larsen nestleder

Vidar Johnsen kasserer

Jan Helge Jensen sekretær

Kari Yssen styremedlem

Kristin Larsen 1. vara

Ingvald Johnsen 2. vara

Willy Johnsen 3. vara

Audun Glemmestad revisor

Valgkomite:

Bengt Larsen leder

Jan Larsen medlem

Bjørn Hugo Johnsen medlem

Det ble i 2016 avholdt 7 styremøter og behandlet 24 saker. Møtene ble delvis avholdt fysisk og over telefon.

Seglvik Velforening har i 2016 blant annet videreført arbeidet med saker som foreningen i relativt lang tid har vært opptatt av skulle komme på plass. Her kan nevnes oppgradering av gatelys og grusing av veg. Penger til lys er på plass og midler til grus synes også å komme i orden. Planen om at foreningen skulle bli momspliktig er gjennomført.

Årsmøtet i 2016 bestemte at det skulle gjennomføres en ryddedugnad i bygda, og at det til dette skulle søkes om offentlige midler. Dette er ikke blitt gjennomført ut fra prioriteringshensyn.

Som årsmøtet bestemte, er vår offisielle Facebook – side blitt brukt når det trengtes i forhold til offentliggjøringer som berører Seglvik. Den har fått god respons når noe er blitt skrevet der.

Seglvik dagene i 2016 ble avholdt på vårt nye Velhus. Dagene ble fylt opp av ulike aktiviteter både for barn og voksne. Disse var godt besøkt og det kom tilreisende fra flere steder, også med egen båt.

Styret har sett på det å få huset ferdig og at det skal bli så komplett som mulig til dagene i 2017, som den viktigste saken i 2016. Gjennom stor dugnadsinnsats ble huset reist våren 2016. Med det var en milepæl for bygda og noe av hovedmålsettingen for at Vellet ble stiftet oppnådd. Etter at huset var reist, er en god del dugnadsarbeid utført både innvendig og utvendig. Her kan nevnes maling, listing, pussing, flis legging, innstallering av vann og kloakk samt strøm. Det ble i 2016 også kjøpt inn en del materialer, til en platt tenkt satt opp på sjøsiden av huset.

Styret vil takke alle dem som har bidratt til alt arbeid som er gjort så langt og til dem som har forskuttert økonomisk til at gjennomføring har vært mulig.

Som en organisasjon som er relativt liten og som har sitt ståsted i en liten bygd og med kort sesong for aktiviteter, er det å generere inntekter til daglig drift en av de store utfordringene. Veldagene er som sådan en inntekst kilde, som uten tvil må sees på som en viktig pilar for drift av hus og det som hefter rundt dette. Videre er støtte fra kommune og andre, samt Grasrotandelen med på å bygge under en økonomi som en rimeligvis kan leve med på sikt. (Viser for øvrig her til revidert regnskap)


Styret ser for seg en mer og allsidig bruk av huset som viktig både når økonomi angår, men også som en trivselsfaktor for bygda.

Vedtektene åpner for at huset skal kunne benyttes av aktører som styret finner det riktig å leie til og som er med på å generere positive sider for området. (Viser for øvrig her til punkt 4 og 6 i Vedtektene, godkjent av årsmøtet i 2016)

Som nevnt tidligere er ferdigstillelse av huset første prioritet, men styret ser at andre saker også er av stor betydning for bygda. Her kan nevnes utbedring av Gammelmoloen, bedre tilrettelegging for framkommelighet vinterstid og videreføring av en sikker og allsidig båtrute.

Som leder vil jeg takke alle for godt samarbeid i året som er gått.

For styret Seglvik Vel



Wenche Isaksen

leder

Frei Seiglode Velforening

23.04.2018

Ut. Wilmanns kommune

Øversikt over kostnader miljøop

Skole - fengsl Gyrn Labyby m/ledetakt

kr 8435,-

Huslestatid UNICA

kr 15 909,-

PowerPoint

kr 5630,-

Betalt

kr 29 969

Planering av utansigdet kr 5000,-

NB! Ja vi ikke har årsrapport for juli 2018, da  
kommer regnskap og årsmelding for 2017 opp,  
sendes regnskap, årsmelding og revidert årsrapport for  
2016.

Velforeningen har skram økonomi og har mistet  
nok penger til vedvarende drift. *Utd. Seiglode*

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: S6FXXP

Registrert  
dato:22.04.2018  
20:34:44

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

992912243

Foretak/lag/forening

SEGLVIK VELFORENING

Adresse

SEGLVIKVEIEN

Postnummer

9182

Poststed

SEGLVIK

Telefon

48009926

Telefaks

Bankkonto

47401307881

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

JAN HELGE

Etternavn

JENSEN

Adresse

STORMOVEIEN 56

Postnummer

9161

Telefon

48009926

E-post

jah-jen@online.no

## Tiltaket



Det søkes om tilskudd til
<input checked="" type="radio"/> Drift av eksisterende tiltak
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til
Seglvik Velforening fikk ferdigstilt eget hus i 2016. Nå skal vi arrangere Seglvik dagen for 10. gang. Vi søker midler til å utvikle dagene, midler til lekeapparat, huske sklie. Videre støtte til innkjøp av PowerPoint opplegg.
Søknadssum
20000
kr

Tilknytning til kommunen	
Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?	
<input checked="" type="radio"/> Nei	
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor	
<input checked="" type="radio"/> Deler av kommunen	
Sted(er)/område(r)	
YTRE KVÆNANGEN	

Medlemmer		
Antall medlemmer pr. 01.01. dette år		
46		
Kjønnfordeling		
<input checked="" type="radio"/> Blandet		
Aldersfordeling		
Aktive medlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
2	6	38
Passive medlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
Støttemedlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Inntekter/utgifter	
Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.	
Spesifikasjon av inntekter	
Medlemskontingenter	

6100
Kommunale tilskudd
0
Andre tilskudd
175000
Egne arrangement
82898
Andre inntekter
60899
Sum inntekter
324897
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
283830
Kurs/instruktør
0
Diverse utgifter
114334
Sum utgifter
398164

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" standalone="yes"?><XML2Ephorte
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2000/10/XMLSchema-instance"
xmlns:jfxpf="http://www.xfa.com/schema/xml-package"
xmlns:xfa="http://www.xfa.com/schema/xfadata"> <FORMID>146</FORMID>
  <AVSMOT> <AM_GRPPEMOT>0</AM_GRPPEMOT>
  <AM_NAVN>SEGLVIK VELFORENING </AM_NAVN>
  <AM_POSTSTED>SEGLVIK</AM_POSTSTED> <AM_ADMID_AI>0</AM_ADMID_AI>
  <AM_EPOSTADR>jah-jen@online.no</AM_EPOSTADR>
  <AM_IHTYPE>0</AM_IHTYPE> <AM_BEHAVNSV>0</AM_BEHAVNSV>
  <AM_ID>1</AM_ID> <AM_ADRESSE>SEGLVIKVEIEN</AM_ADRESSE>
  <AM_U1>0</AM_U1> <AM_SBHID_PN>0</AM_SBHID_PN>
  <AM_JPID>1</AM_JPID> <AM_POSTNR_PO>9182</AM_POSTNR_PO>
  <AM_KOPI MOT>0</AM_KOPI MOT> </AVSMOT> <JOURNPOST>
  <JP_NDOKTYPE_ND>I</JP_NDOKTYPE_ND> <JP_INNHOLD>Ephorte generell
XML</JP_INNHOLD> <JP_SAID>1</JP_SAID> <JP_DOKDATO>2018-04-
22</JP_DOKDATO> <JP_INNHOLD_G>Ephorte generell XML</JP_INNHOLD_G>
  <JP_STATUS_JS>J</JP_STATUS_JS> <JP_ID>1</JP_ID>
  </JOURNPOST> <NOARKSAK> <SA_ID>1</SA_ID>
  <SA_TITTEL>Kulturmidler (KF-109)</SA_TITTEL>
  <NEWRECORD>>true</NEWRECORD> </NOARKSAK></XML2Ephorte>
```

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: S7WKR3

Registrert  
dato:26.04.2018  
12:58:14

Antall vedlegg: 4

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

912774902

Foretak/lag/forening

TRENINGSHAGEN

Adresse

Leiraveien 24

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Telefon

95162334

Telefaks

Bankkonto

47401451486

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Aud Tove Haaland

Etternavn

Tømmerbukt

Adresse

Karvikveien 38

Postnummer

9162

Telefon

95162334

E-post

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

- Drift av eksisterende tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Det søkes tilskudd til husleie av Treningshagen, vi har en årlig leie på 33000,- til Kvænangen Næringsbygg AS som er heleid av Kvænangen Kommune. Vi håper at kommunen kan hjelpe til å dekke leie, på lik linje med Spensti som har hatt der gratis.

Søknadssum

33000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

- Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

- Hele kommunen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

15

Kjønnfordeling

- Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
0	0	15

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
0	0	0

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
0	0	0

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

50801
Kommunale tilskudd
33000
Andre tilskudd
506
Egne arrangement
0
Andre inntekter
8225
Sum inntekter
92532
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>
Husleie
33000
Kontingenter
1300
Faste driftsutgifter
33000
Kurs/instruktør
0
Diverse utgifter
9637
Sum utgifter
76937

### Vedlagt dokumentliste

Regnskap Treningshagen 2017.doc

Årsmedling Treningshagen 2017.doc

Budsjett 2018 Treningshagen.doc

TRENINGSHAGEN, søknad dekning husleie 2018.doc

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" standalone="yes"?><XML2Ephorte
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2000/10/XMLSchema-instance"
xmlns:jfxpf="http://www.xfa.com/schema/xml-package"
xmlns:xfa="http://www.xfa.com/schema/xfadata"> <FORMID>146</FORMID>
  <AVSMOT> <AM_GRPPEMOT>0</AM_GRPPEMOT>
  <AM_NAVN>TRENINGSHAGEN </AM_NAVN>
  <AM_POSTSTED>SØRSTRAUMEN</AM_POSTSTED>
  <AM_ADMID_AI>0</AM_ADMID_AI>
  <AM_EPOSTADR>audtove@kraftlaget.no</AM_EPOSTADR>
  <AM_IHTYPE>0</AM_IHTYPE> <AM_BEHAVNSV>0</AM_BEHAVNSV>
  <AM_ID>1</AM_ID> <AM_ADRESSE>Leiraveien 24</AM_ADRESSE>
  <AM_U1>0</AM_U1> <AM_SBHID_PN>0</AM_SBHID_PN>
  <AM_JPID>1</AM_JPID> <AM_POSTNR_PO>9162</AM_POSTNR_PO>
  <AM_KOPI MOT>0</AM_KOPI MOT> </AVSMOT> <JOURNPOST>
  <JP_NDOKTYPE_ND>I</JP_NDOKTYPE_ND> <JP_INNHOLD>Ephorte generell
XML</JP_INNHOLD> <JP_SAID>1</JP_SAID> <JP_DOKDATO>2018-04-
26</JP_DOKDATO> <JP_INNHOLD_G>Ephorte generell XML</JP_INNHOLD_G>
  <JP_STATUS_JS>J</JP_STATUS_JS> <JP_ID>1</JP_ID>
</JOURNPOST> <NOARKSAK> <SA_ID>1</SA_ID>
  <SA_TITTEL>Kulturmidler (KF-109)</SA_TITTEL>
<NEWRECORD>>true</NEWRECORD> </NOARKSAK></XML2Ephorte>
```

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: 7M34S7

Registrert  
dato:26.04.2018  
21:41:18

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

911864517

Foretak/lag/forening

ALTEIETET UNGDOMS- OG IDRETTSFORENING

Adresse

Alteidet

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

Telefaks

Bankkonto

47403354372

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Marit

Etternavn

Boberg

Adresse

Kvænanangsv 4915

Postnummer

9161

Telefon

E-post

## Tiltaket



Det søkes om tilskudd til
<input checked="" type="radio"/> Drift av eksisterende tiltak
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til
Innkjøp av nye stoler til samf.hus - premier til den årlige Mikaltindmarsjen - samt til generell drift/vedlikehold - vi må ha nye vifter/motorer til varmpumper.
Søknadssum
12000
kr

<b>Tilknytning til kommunen</b>
Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?
<input checked="" type="radio"/> Nei
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor
<input checked="" type="radio"/> Hele kommunen

<b>Medlemmer</b>						
Antall medlemmer pr. 01.01. dette år						
43						
Kjønnfordeling						
<input checked="" type="radio"/> Blandet						
Aldersfordeling						
Aktive medlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>37</td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	4	2	37
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				
4	2	37				
Passive medlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				
Støttemedlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				

<b>Inntekter/utgifter</b>
Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.
Spesifikasjon av inntekter
Medlemskontingenter
3450
Kommunale tilskudd
8000

Andre tilskudd	4500
Egne arrangement	59631
Andre inntekter	27000
Sum inntekter	102581
Spesifikasjon av utgifter	
Husleie	0
Kontingenter	0
Faste driftsutgifter	138370
Kurs/instruktør	0
Diverse utgifter	15925
Sum utgifter	154295

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" standalone="yes"?><XML2Ephorte
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2000/10/XMLSchema-instance"
xmlns:jfxpf="http://www.xfa.com/schema/xml-package"
xmlns:xfa="http://www.xfa.com/schema/xfadata"> <FORMID>146</FORMID>
  <AVSMOT> <AM_GRPPEMOT>0</AM_GRPPEMOT>
  <AM_NAVN>ALTEIEDET UNGDOMS- OG IDRETTSFORENING </AM_NAVN>
  <AM_POSTSTED>BURFJORD</AM_POSTSTED>
  <AM_ADMID_AI>0</AM_ADMID_AI> <AM_EPOSTADR></AM_EPOSTADR>
  <AM_IHTYPE>0</AM_IHTYPE> <AM_BEHAVNSV>0</AM_BEHAVNSV>
  <AM_ID>1</AM_ID> <AM_ADRESSE>Alteidet</AM_ADRESSE>
  <AM_U1>0</AM_U1> <AM_SBHID_PN>0</AM_SBHID_PN>
  <AM_JPID>1</AM_JPID> <AM_POSTNR_PO>9161</AM_POSTNR_PO>
  <AM_KOPIMOT>0</AM_KOPIMOT> </AVSMOT> <JOURNPOST>
  <JP_NDOKTYPE_ND>I</JP_NDOKTYPE_ND> <JP_INNHOLD>Ephorte generell
XML</JP_INNHOLD> <JP_SAID>1</JP_SAID> <JP_DOKDATO>2018-04-
26</JP_DOKDATO> <JP_INNHOLD_G>Ephorte generell XML</JP_INNHOLD_G>
  <JP_STATUS_JS>J</JP_STATUS_JS> <JP_ID>1</JP_ID>
</JOURNPOST> <NOARKSAK> <SA_ID>1</SA_ID>
  <SA_TITTEL>Kulturmidler (KF-109)</SA_TITTEL>
<NEWRECORD>>true</NEWRECORD> </NOARKSAK></XML2Ephorte>
```

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: G4WHAX

Registrert  
dato:26.04.2018  
15:06:19

Antall vedlegg: 1

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

## Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

911847256

Foretak/lag/forening

KVÆNANGEN PENSJONISTFORENING

Adresse

v/ Adler Bårdsen

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

91592941

Telefaks

Bankkonto

47405032623

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

## Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Adler Martin

Etternavn

Bårdsen

Adresse

Jonaslia

Postnummer

9161

Telefon

91592941

E-post

adler@kraftlaget.no

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Nytt tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Midlene skal brukes til for pensjonister som gir livsglede og aktivitet. Det vil også bli planlagt et EDB-kurs. Bruk av nettbank m.m

Søknadssum

5000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Hele kommunen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

74

Kjønnfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

8000

Kommunale tilskudd
3000
Andre tilskudd
1700
Egne arrangement
40000
Andre inntekter
2500
Sum inntekter
55200
Spesifikasjon av utgifter
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
9500
Kurs/instruktør
1300
Diverse utgifter
9000
Sum utgifter
19800

## Vedlagt dokumentliste

IMG.pdf

KVÆNANGEN PENSJONISTFORENING Org.sjonsnr: 911847256

**Resultat fra 1/1 til 31/12-2017**

Loddsalg	51870
Salg inntekter	150
Medl. Kontingent	8552
Tilskudd/Tipping	1709
Egen andel reise	90200
MVA kopensas.	2201
Renteinntekter	97
Sum inntekter	<b>154779</b>
Beverting	13128
Reise	156610
Styrehonorar	10100
Rekvisita	0
Gave	169
Bankgebyr	564
Sum kostnader	<b>180572</b>
Resultat	<b>-25793</b>

**Resultatbudsjett 2018**

Loddsalg	40000
Salg inntekter	
Medl. Kontingent	8000
Tilskudd/Kommune	3000
Egen andel reise	120000
MVA kopensas.	2500
Renteinntekter	100
Sum inntekter	<b>173600</b>
Beverting	9000
Reise	150000
Styrehonorar	9500
Rekvisita	800
Bank gebyr	500
Sum kostnader	<b>169800</b>
Resultat	<b>3800</b>

Burfjord, 16.01.2018

Leder

kasserer

Sekretær

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

**Balanse pr. 31/12-2017**

Kassa	43	Lev.gjeld	0
Bank	127089	Egenkapital	167246
MVA	14320	Resultat	-25793
	<b>141453</b>		<b>141453</b>

Resultat er økt og f. ut i side,  
På bankkonto 17/1 d. 16  
Kjølmoen

*[Handwritten signatures and names under the roles: Leder, kasserer, Sekretær, Styremedlem, Styremedlem, Styremedlem]*

## ÅRSMELDING Febr. 2018,

I løpet av 17 hadde vi 8 medlemsmøter og 8 styremøter. I pensjonistforeningen er vi 70 medlemmer pr. januar. I styret sitter leder Odd Hansen som i år er på valg. Nestleder Helene Thomassen, kasserer Adler Bårdsen og sekretær Kirsten Lindbom, styremedlem Bergljot Hovland, Odd Andersen, DAGNY EMAUS, Revisor ODDVAR KJERTBECK og Mary Nilssen. Vi har hatt tur til Øst-Finnmark 14. i 17 aug. hvor turen var ~~en~~ <sup>40 stk</sup> fire tur. Første overnatting i Vadsø og 2 overnattinger i Kirkenes, hvor både Blamningberg og Ormus Jakobsen ble besøkt. FRANK RUNDHØI kjørte. Så ble julebordet avholdt på Kafe E6. 32 stk tilstede. Nå har styret vedtatt at det blir høyere egenandeler heretter på turer. Vi hadde Sabine Bævre som holdt foredrag om medisinforbruk. Ny <sup>25 stk</sup> ~~25 stk~~ holdt foredrag om demens. Jan Helge var også å holdt - " - - den gregorianske og julianske kalender. Den gregorianske kalender er virksom idag. Han leste opp egne dikt. Sommerloddsavgift gikk strålende flere tusen kom inn til laget. Helene var på regionsårsmøte i TROMSØ. 30 sept hadde vi besøk fra KAMBOKlinikken de hadde med diverse helseprodukter. Laget fikk i gave <sup>m</sup> magnet madrass. Som vanlig spiller Odd ANDERSEN på møtene. Hjertelig takk til ham. Ha et godt år i 2018. Spesielt til ODDA som er og var plaget av en spesiell stygg sykdom allerede i 2016. God bedring

Årsberetning Godkjent.



# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: SPKVFM

Registrert  
dato:29.04.2018  
12:13:53

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

884884632

Foretak/lag/forening

NHF KVÆNANGEN

Adresse

Kvænangsveien 4952

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

91535975

Telefaks

Bankkonto

47403303913

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

NHF Handikaprorbundet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Håkon

Etternavn

Thomassen

Adresse

Kvænangsveien 4952

Postnummer

9161

Telefon

91535975

E-post

hakon.thomassen@kraftlaget.no

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til
<input checked="" type="radio"/> Drift av eksisterende tiltak
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til
Drift av laget. Til reiseutgifter til kurs og konferanser. Vedlikehold av fiskeplassen. Kjøp av ved til grillstua og utegrillen. Velferdstiltak. Julebord. Porto og materiell. Velferdstiltak. Turer. Møter og tilstellinginger. Jubileumsgaver/oppmerksomh.
Søknadssum
10000
kr

Tilknytning til kommunen
Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?
<input checked="" type="radio"/> Nei
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor
<input checked="" type="radio"/> Hele kommunen

Medlemmer						
Antall medlemmer pr. 01.01. dette år						
74						
Kjønnfordeling						
<input checked="" type="radio"/> Blandet						
Aldersfordeling						
Aktive medlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>71</td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	1	2	71
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				
1	2	71				
Passive medlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>71</td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	1	2	71
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				
1	2	71				
Støttemedlemmer						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Under 12 år</th> <th>12 til 18 år</th> <th>Over 18 år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>2</td> <td>62</td> </tr> </tbody> </table>	Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	10	2	62
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år				
10	2	62				

Inntekter/utgifter
Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.
Spesifikasjon av inntekter
Medlemskontingenter
4120
Kommunale tilskudd
2000

Andre tilskudd 5219
Egne arrangement 57000
Andre inntekter 90000
Sum inntekter 158339
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>
Husleie 4000
Kontingenter 2500
Faste driftsutgifter 17500
Kurs/instruktør 4200
Diverse utgifter 30000
Sum utgifter 58200

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" standalone="yes"?><XML2Ephorte
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2000/10/XMLSchema-instance"
xmlns:jfxpf="http://www.xfa.com/schema/xml-package"
xmlns:xfa="http://www.xfa.com/schema/xfadata"> <FORMID>146</FORMID>
  <AVSMOT> <AM_GRPPEMOT>0</AM_GRPPEMOT>
  <AM_NAVN>NHF KVÆNANGEN </AM_NAVN>
  <AM_POSTSTED>BURFJORD</AM_POSTSTED>
  <AM_ADMID_AI>0</AM_ADMID_AI>
  <AM_EPOSTADR>hakon.thomassen@kraftlaget.no</AM_EPOSTADR>
  <AM_IHTYPE>0</AM_IHTYPE> <AM_BEHAVNSV>0</AM_BEHAVNSV>
  <AM_ID>1</AM_ID> <AM_ADRESSE>Kvænangsveien 4952</AM_ADRESSE>
  <AM_U1>0</AM_U1> <AM_SBHID_PN>0</AM_SBHID_PN>
  <AM_JPID>1</AM_JPID> <AM_POSTNR_PO>9161</AM_POSTNR_PO>
  <AM_KOPI MOT>0</AM_KOPI MOT> </AVSMOT> <JOURNPOST>
  <JP_NDOKTYPE_ND>I</JP_NDOKTYPE_ND> <JP_INNHOLD>Ephorte generell
XML</JP_INNHOLD> <JP_SAID>1</JP_SAID> <JP_DOKDATO>2018-04-
29</JP_DOKDATO> <JP_INNHOLD_G>Ephorte generell XML</JP_INNHOLD_G>
  <JP_STATUS_JS>J</JP_STATUS_JS> <JP_ID>1</JP_ID>
</JOURNPOST> <NOARKSAK> <SA_ID>1</SA_ID>
  <SA_TITTEL>Kulturmidler (KF-109)</SA_TITTEL>
<NEWRECORD>>true</NEWRECORD> </NOARKSAK></XML2Ephorte>
```

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: X48VHY

Registrert

dato:29.04.2018

21:35:58

Antall vedlegg: 2

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

Foretak/lag/forening

Burfjorddalen Bygdelag

Adresse

Burfjorddalen 72

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

93437628

Telefaks

Bankkonto

47403307064

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Trine

Etternavn

Kaasen

Adresse

Burfjorddalen 72

Postnummer

9161

Telefon

93437628

E-post

trivelig62@hotmail.com

Tiltaket	
Det søkes om tilskudd til	
<input checked="" type="radio"/> Nytt tiltak	
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til	
Se vedlagt årsmelding - til slutt på arket.	
Søknadssum	
8000	
kr	

Tilknytning til kommunen	
Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?	
<input checked="" type="radio"/> Nei	
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor	
<input checked="" type="radio"/> Deler av kommunen	
Sted(er)/område(r)	
Burfjorddalen og omeng	

Medlemmer			
Antall medlemmer pr. 01.01. dette år			
56			
Kjønnfordeling			
<input checked="" type="radio"/> Blandet			
Aldersfordeling			
Aktive medlemmer			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	
16	1	39	
Passive medlemmer			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	
Støttemedlemmer			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	

Inntekter/utgifter	
Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.	
Spesifikasjon av inntekter	

Medlemskontingenter	4000
Kommunale tilskudd	7500
Andre tilskudd	5884
Egne arrangement	0
Andre inntekter	2616
Sum inntekter	20000
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>	
Husleie	1000
Kontingenter	0
Faste driftsutgifter	1000
Kurs/instruktør	0
Diverse utgifter	18000
Sum utgifter	20000

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Bygdelaget årsmelding 2017 Budsjett 2018.pdf
Årsmøte i Bygdelaget 23.04.18.rtf

Burfjorddal 04.04.18:

## Burfjorddal Bygdelag – Årsmelding 2017

Vi har avviklet et medlemsmøte og årsmøte for 2016, årsmøte for 2017 avvikles mandag 23.04.18.

### REGNSKAP:

kontobeholdning: 5881,-

Vi har ikke belastet kontoen for Bygdelaget for de aktivitetene vi har hatt i 2017, der for har vi inget regnskap for dette året heller. Vi har heller ikke krevd. inn noen kontigent i 2017. Og vi har heller ikke fått noen støtte til laget.

Vi har hatt arrangement på St.hans aften, hatt grillkvelder på sommeren. Sjøppelplukkerdag i mai 2017. Så hadde vi felles arrangement på nyttårsaften.

Vi har nå planlagt at vi skal renovere og bygge opp et bedre vannverk for Burfjorddalen.

Vi har også fortsatt planer om å få opp en gapahook oppe på Direktørtomta (st. hans plassen vår. )

Styre for 2017 har vært foreløpig:

Leder: Trine Kaasen

Kasserer: Bård A Kaasen

Sekretær: Lene Larsen

Prosjekt vannverk: Har ansvaret vært hos Bård A Kaasen, Hans R Kaasen, Mattiaz Welz og Harrald Kaasen jnr. Dem har kommet fram til plan for jobben som skal gjøres våren 2018.

## Budsjett 18:

### Utgifter :

Kjøp og oppsett av gapahook	4000,-
Oppgradering av grillsted	2000,-
Div. sosiale arrangementer 2 x 500,-	1000,-
Husleie 2x500,-	1000,-
Planlegging og prosjektering vannverk	12000,-

**Sum** 20.000,-

### Inntekter :

IB. konto m/ rente kr 3,-	5884,-
kontigent 20per person. x,-200 =	4.000,-
Egeninnsats	3616,-

Aktivitetsstøtte : 6.500,-

**Sum** 20.000,-



# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: UW34PY

Registrert

dato:29.04.2018

21:24:29

Antall vedlegg: 3

<b>Innledning</b>
Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.
<b>Opplysninger om foretak/lag/forening</b>
Organisasjonsnummer
Foretak/lag/forening Husflidforeningen Handlaget
Adresse Alteidet, v/May Britt Simonsen
Postnummer 9161
Poststed BURFJORD
Telefon
Telefaks
Bankkonto 47405846264
Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet
<b>Opplysninger om kontaktperson</b>
Fornavn May Britt
Etternavn Simonsen
Adresse Kvænangsveien 5202
Postnummer 9161
Telefon 48049775
E-post mabrisim@online.no

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Drift av eksisterende tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Drift av Husflidshuset på Alteidet

Søknadssum

4000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Hele kommunen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

10

Kjønnsfordeling

Hovedsakelig jenter/kvinner

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
		10

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

1300

Kommunale tilskudd

2000
Andre tilskudd
10000
Egne arrangement
16669
Andre inntekter
2985
Sum inntekter
32954
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
19185
Kurs/instruktør
0
Diverse utgifter
267
Sum utgifter
19452

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Budsjett 2018, Handlaget.pdf
Regnskapg 2017, Handlaget.pdf
Årsmelding 2017, Handlaget.pdf

# Husflidsforeninga Handlaget

## Budsjettforslag for 2018

	<u>Utgifter</u>	<u>Inntekter</u>
Strøm	9000,-	
Forsikring	9000,-	
Kvæningen kom.	3600,-	
Avfallsservice	533,-	
Diverse	500,-	
Lørdagskaffe		17500,-
Medlemskontingent		1300,-
Husleie		500,-
Renter		70,-
Kommunalt tilskudd		3000,-
<u>Diverse</u>		<u>263,-</u>
	<u>22633,-</u>	<u>22633,-</u>

## 2017.

Sparekonto 31.12.16 -- 21367.- ✓	Sparekonto 31.12.17 --- 21431.00 ✓
Bankinnskudd 31.12.16 -- 11972.14	Bankinskudd 31.12.17 ---- 25209.20 ✓
Snefrid Eriksen ----- 10000.- ✓	Kontantkassa ----- 420.- ok
Kontantkassa ----- 220.-	Alta Kraftlag ----- 6732.94 ✓
Lørdagskaffe ----- 16669.- ✓	Forsikring ----- 8820.- ✓
Div. inntekt ----- 2915.-	Kvæningen kommune --- 3100.- ✓
Medlemskontingent ----- 1300.- ✓	Diverse utgifter ----- 210.- ✓
Kvæningen kommune ----- 2000.- ✓	Bankgebyr ----- 57.- ✓
Renteinntekter ----- 70.- ✓	Avfallservice ----- 533.- ✓
Totalt 66513.14	66513.14

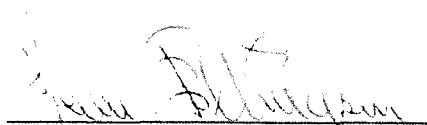
**Bankinnskudd 01.01.16 ----- 38834.93**

**Bankinskudd 01.01.17 ----- 33339.14**

**Bankinnskudd 31.12.16 ----- 33339.14**

**Bankinskudd 31.12.17 ----- 46640.20**

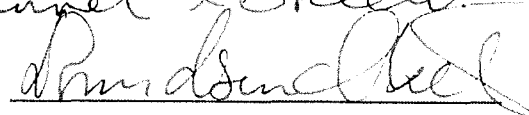
Underskudd -



Hermann Ellingsen

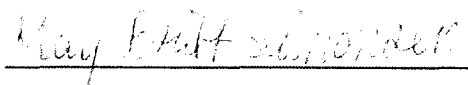
(regnskapsfører)

Regnskapet revidert  
og funnet i orden.



Liv Karin Olset

(revisor)



May Britt Simonsen

leder

Husflidsforeninga Handlagets

## ÅRSMELDING FOR 2017

Styret har i perioden bestått av:

Leder: May Britt Simonsen

Styremedlemmer: Ingebjørg Jensen, Mona Lehne

Varamedlem: Gunnar Sollund

Regnskapsfører: Hermann Ellingsen

Revisor: Liv Karin Knudsen Olset

Medlemstallet var 10.

Møter:

Styret har hatt 3 møter i perioden. Saker har vært: Budsjett, oppsett av lørdagskafeer og ansvarlige, økonomi (forhøyelse av husleie til kommunen, ta betalt for kaffe og kaker på lørdagskafeer).

Aktivitet:

Vi har hatt 8 lørdagskafeer med rimelig godt besøk også dette året. Folk har tatt lodd og har hatt med gevinster.

Strikkesamlingene på tirsdagene har både vår og høst hatt varierende oppmøte.

Snekkerverkstedet har også dette året vært i bruk.

Økonomi: Denne perioden har hatt et overskudd på 3301 kr i tillegg til en gave på 10 000 kr.

For øvrig vises det til regnskapet for 2017.

For styret i Husflidsforeninga HANDLAGET

*May Britt Simonsen*  
May Britt Simonsen (leder)

Til Kvæningen kommune

26.04.18

**Vedr utbetalt til skudd i 2017 – og manglende tilbakemelding/rapportering.**

**AUIF – Alteidets ungdoms og idrettsforening fikk i 2016 etter søknad om midler, utbetalt kroner 6000.- til grusing av veien ned til "Lilledammen". Vi fikk ikke utført grusingen slik som vi hadde tenkt. Det var problemer med å få tak i grus bil og sjåfør/frakt/ til kjøring. Noen hadde grus men ikke bil – så var det ikke mer grus når bil og sjåfør var ledig. Og da falt prosjektet litt i "grus" – når ferietid var over og alle startet opp med sitt igjen.**

**Men vi har nå tatt kontakt med sjåfør som har bil for levering - og bedt om levering av grus , samt sletting så snart som det er tint og tørt nok.**

**Vi vil selvfølgelig levere en fullstendig rapport når arbeidet er gjort.**

**Med hilsen**

**For styret i AUIF –**

**Marit Boberg**









## BUDSJETTFORSLAG ALTEIDET UNGDOMS-OG IDRETTSFORENING 2018.

	Utgifter	Inntekter
Arrangementer/loddsalg	Kr. 12500,-	Kr. 55000,-
Driftsutgifter	Kr. 46000,-	
Vedlikehold/utbedring	Kr. 30000,-	
Husleie og div.		Kr. 25000,-
Medlemskontigent		Kr. 3500,-
Tilskudd/gaver		Kr. 5000,-
<b>SUM</b>	<b>Kr. 88500,-</b>	<b>Kr. 88500,-</b>

Alteidet 08.03.2018

AUIF

Styret

# Kulturmidler (KF-109)



Innledning	
Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.	
Opplysninger om foretak/lag/forening	
Organisasjonsnummer	99 34 040 63
Foretak/lag/forening	KVÆNANGEN RIDEKLUBB v/ Cathrine Torvund
Adresse	Skoleveien 17
Postnummer	9161 BURFJORD
Poststed	BURFJORD
Telefon	91 56 57 92
Telefaks	
Bankkonto	VI HAR VALGT INN NY KASSERER, OG VIL OPPGI KONTONR. SENERE
Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet	NORSK idrettsforbning (NIF), Norges Rytterforbund (NRF)
Opplysninger om kontaktperson	
Fornavn	CATHRINE
Etternavn	TORVUND
Adresse	Skoleveien 17
Postnummer	9161 BURFJORD
Telefon	91 56 57 92
E-post	Cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no
Tiltaket	
Det søkes om tilskudd til	
<input checked="" type="checkbox"/> Drift av eksisterende tiltak	
<input checked="" type="checkbox"/> Reparasjon/vedlikehold	
<input checked="" type="checkbox"/> Nytt tiltak	

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

\* SE VEDLEGG NR 1

Søknadssum

kr

### Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Ja  Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Hele kommunen  Deler av kommunen  Flere kommuner

Sted(er)/område(r)

Alle i Kvenangen kommune

Navn på kommunen(e)

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

24

Kjønnfordeling

Bare gutter/menn  Bare jenter/kvinner  Blandet  Hovedsakelig gutter/menn  Hovedsakelig jenter/kvinner

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

3000,-

Kommunale tilskudd

2000,-

Andre tilskudd

5000,-

Egne arrangement

3000,-

Andre inntekter

Grasrot 5838,82, stalleie 39 150

Sum inntekter

58 308

Spesifikasjon av utgifter

Husleie

Kontingenter

Faste driftsutgifter

Strøm 12502,32, forsikring 16263

Kurs/instruktør

Diverse utgifter Arr.spons-utgifter 2624, for/tlis 23691, reparasjon/  
vedlikehold 34415,21, div.gebyrer 2704,

Sum utgifter
95.686

<b>Forklaring til feltene</b>
<b>Organisasjonsnummer</b>
Hvis laget/foreningen er registrert i Enhetsregisteret, skal organisasjonsnummer oppgis.
<b>Telefon</b>
Oppgi telefonnummer uten mellomrom. Det er valgfritt å legge inn landskode.
<b>Bankkonto</b>
Oppgi kontonummeret som tilskuddet skal utbetales til. Kontonummeret skal oppgis uten mellomrom eller punktum mellom tallene.
<b>Telefon</b>
Oppgi telefonnummer uten mellomrom. Det er valgfritt å legge inn landskode.
<b>E-post</b>
Oppgi e-postadresse hvis du ønsker å få kvittering med referansenummer på e-post. Du får uansett kvittering på skjermen etter innsending.
<b>Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til</b>
I dette feltet skal du ikke registrere personsensitive opplysninger, som for eksempel fødselsnummer, helseopplysninger eller andre personlige opplysninger.
<b>Søknadssum</b>
Det finnes flere regler for tildeling av kulturmidler. Gå inn på kommunens nettside for å lese mer.
<b>Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?</b>
I spesielle tilfeller kan organisasjoner utenfor kommunen, som gir kulturtilbud til en del av kommunens innbyggere, bli tildelt midler.
<b>Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor</b>
Kommunalt tilskudd til kulturarbeid som ikke har et kommersielt formål, kan gis til lag og foreninger innenfor kommunens grenser.
<b>Sted(er)/område(r)</b>
Her skriver du inn navnet på stedet/området hvor laget har kulturaktiviteter.

## VEDLEGG NR. 1 KULTURMIDLER

Kvæningen Rideklubb ønsker med dette å søke om midler til videre drift, samt diverse reparasjoner i bygget (bl.a. vinduer, ytterdør). Vi ønsker også å arrangere ridekurs for barn og unge, og St.Hansfeiring på stallen. I 2017 arrangerte vi også juletreffest, og vi håper vi kan få til dette i år også. Vi trenger også å fornye sikkerhetsutstyr slik som ridehjelmer og sikkerhetsvester. Vi trenger også å få pløyd opp jordet til hestene, samt å male flere strøk på stallveggen. Vi ønsker også å arrangere lørdagsridninger. Dette er et populært tilbud som trekker til seg barn og unge i alle aldre.

Vi håper dere kan hjelpe oss til å få til alt dette, og søker derfor om et tilskudd på 30.000 slik at vi kan få gjennomført mest mulig av våre tiltak. Forskning har vist at kombinasjonen menneske og hest har en god innvirkning på både fysisk og psykisk helse!

Vi håper dere ønsker å støtte oss, slik at vi kan opprettholde vårt tilbud til barn, unge og voksne i Kvæningen kommune!

Beste hilsen

Kvæningen Rideklubb

## VEDLEGG NR. 2

### Årsmelding for Kvæningen Rideklubb 2017

I løpet av året som er gått har vi hatt 8 hester på det meste på stallen. Pr i dag er det 5 hester igjen, og nummer 6 er snart på plass. En fin flokk med hester og ponnier i alle størrelser. Vi har arrangert lørdagsridninger, juletreff, julelunsj med ridning, loddsalg, hatt kollektivet på besøk og stalljentene har ridd for instruktør.

Det er lagt inn en del arbeid i form av dugnad for å vedlikeholde stallen, vi har fått malt bygget utvendig, noe mangler enda 2. strøket og arbeidet fullføres til sommeren. Kjøkkenet/klubbrommet er også blitt malt, den gamle kjøkkeninnredningen er byttet ut, og vi har fått på plass en oppvaskmaskin. Det er også montert nye brannvarslere på stallen. Gjerdet på ridebanen er ordnet, møkkakjelleren ble tømt i sommer og stallen vasket ned, defekte dørhåndtak i stallen er byttet, hoveddøra til stallen er tettet og vi har ryddet og kastet mye søppel.

Vi har enda mye å ta tak i dette året, men går på med friskt mot. Det skal bygges leskur til hestene, bygget skal males ferdig og vi prøver på å få jordet pløyd denne sommeren. Vi jobber med å få tak i nok garderobeskap til alle slik at vi kan bruke garderoben mer effektivt, slik at alle får hver sine skap og den ene veggen kan brukes til å tørke dekken til hestene. Her vil det også bli plass til å montere vaskemaskinen som vi har fått.

Videre planer for året er å fortsette å arrangere lørdagsridninger, St Hans feiring, puss og stallekurs og ridekurs for nybegynnere, juletreff og lignende.

Vi tar gjerne imot besøk av barnehager, kollektivet ++, slik at flest mulig av de som ønsker det skal få glede av hestene på stallen.

Vi ønsker å arrangere Horsemanship kurs for stallgjengen og andre som er interessert på sensommeren, da er hestene ennå ute om natten og det åpner for at andre kan komme å delta med sine hester også. Disse kursene holdes av Per W Vogel, som reiser rundt og har helgekurs.

Vi takker for et fint hestear i Rideklubben, og ser frem til det neste.

Hilsen styret.



## VEDLEGG NR. 3

Saldo bank per. 31.12.17 er:

kr. 46.407,28

I 2017 fikk Kvanangen Rideklubb  
et underskudd på kr. 37.378,03,  
i henhold til regnskapet.

De 35.000,- kr. står fortsatt øremerket  
bygging av lekur.

Burfjord, 12/4-18

Beate Olsen. kasserer.

12/4-18 Inger-Britte Larsen  
12/4-18 Jølfru Malin

# REGNSKAP 2017.

## Inntekter:

Grasrot	kr. 5838,82
Arr./spons	kr. 9284,91
Medl. kont.	kr. 3000,-
Stau- uie	kr. 39.150,-
hodd salg	kr. 1000,-
Kreditt rente	35,-
	<hr/>
	kr. 58.308,73

## Utgifter:

Arr./spons - utgifter	kr. 2624,73
Strom	kr. 12502,32
Forsikring	kr. 16263,00
For/pris	kr. 23691,50
Rep/vedl.	kr. 34415,21
Div. gebyr.	kr. 2704,00
Avgifter	kr. 3486,00
	<hr/>
	95.686,76

# BUDSJETT 2018.

## Inntekter :

Stau - leie	kr. 60.000,-
Arr	kr. 25.000,-
Tilskudd / sponsor / grønsrot	kr. 15.000,-
Medlemskap	kr. 3.000,-
Loddsang	<u>kr. 15.000,-</u>
	kr. 118.000,-

## Utgifter :

Strøm	kr. 15.000,-
Forsikring	kr. 18.000,-
For / fuis	kr. 35.000,-
Rep / vedlikehold	kr. 40.000,-
Div. kostnad	<u>kr. 10.000,-</u>
	kr. 118.000

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: UJWV26

Registrert

dato: 30.04.2018

18:04:46

Antall vedlegg: 3

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

985727740

Foretak/lag/forening

BURFJORD IDRETTSLAG

Adresse

Espen Farstad 9161 Burfjord

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

99012856

Telefaks

Bankkonto

47403306920

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Espen

Etternavn

Farstad

Adresse

Postnummer

9161

Telefon

99012856

E-post

Tiltaket	
Det søkes om tilskudd til	
<input checked="" type="radio"/> Drift av eksisterende tiltak	
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til	
Drift av laget. Oppkjøring av skiløyper i Burfjord og opp til Baddereidet. Arrangere treningstilbud for alle. Arrangere onsdagsrenn hver onsdag fra januar til over påske, innkjøp av utstyr til skiidrett, betale startkontigenter mm.	
Søknadssum	
40000	
kr	

Tilknytning til kommunen	
Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?	
<input checked="" type="radio"/> Nei	
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor	
<input checked="" type="radio"/> Flere kommuner	
Navn på kommunen(e)	
Kvænangen	
Nordreisa	
Alta	

Medlemmer		
Antall medlemmer pr. 01.01. dette år		
160		
Kjønnfordeling		
<input checked="" type="radio"/> Blandet		
Aldersfordeling		
Aktive medlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
45	20	55
Passive medlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
Støttemedlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Inntekter/utgifter
--------------------

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.	
Spesifikasjon av inntekter	
Medlemskontingenter	0
Kommunale tilskudd	20000
Andre tilskudd	0
Egne arrangement	40000
Andre inntekter	0
Sum inntekter	60000
Spesifikasjon av utgifter	
Husleie	0
Kontingenter	10000
Faste driftsutgifter	50000
Kurs/instruktør	0
Diverse utgifter	0
Sum utgifter	60000

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Årsregnskap med revisjonsrapport skigruppa 2018.pdf
Årsmelding Burfjord IL skigruppa 2017.docx
Årsbusjett 2018 Burfjord IL ski.xlsx

# Resultatrapport

Burghord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Gjeld for periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Hovedlaget: Skigruppa

	Periode	Akkumulert
<b>Driftsinntekter</b>		
3020 Sponsor/samarbeidsavtaler	1 000,00	1 000,00
3100 Salgsinntekter, avgiftsfrf	0,00	0,00
3110 Arrangementsinntekter	55 317,55	55 317,55
3200 div. tilskudd	0,00	0,00
3250 Inntekter fra egne arrangementer	0,00	0,00
3251 Inntekter fra Verdde-turneringa	0,00	0,00
3400 LAM-midler	0,00	0,00
3410 Tilskudd til drift	16 000,00	16 000,00
3420 Horskamp	0,00	0,00
3450 Grasrotandelen	0,00	0,00
3920 Medlemskontingenter	0,00	0,00
	<b>72 317,55</b>	<b>72 317,55</b>
<b>Driftskostnader</b>		
4010 Startkontingente	-3 245,00	-3 245,00
4050 Startkontingenter	0,00	0,00
4100 Arrangementskostnader	0,00	0,00
4101 Arrangementsutgifter Verdde-turneringa	0,00	0,00
4110 Arrangementsutgifter	-12 161,42	-12 161,42
4160 Utgifter seniorer	-24 881,00	-24 881,00
4300 Fjerningsavgifter turneringer	0,00	0,00
4360 sone/kretsdelingsbalse	0,00	0,00
4400 Lønnskostnader	0,00	0,00
4500 Gjeld av tjenester	-12 984,00	-12 984,00
4800 Lagutgifter	0,00	0,00
6320 Renoveringskostnader, vann, avløp mv	0,00	0,00
6340 Lys, varme	0,00	0,00
6390 Annen kostnad lokaler	0,00	0,00
6560 Rekvizita/kontorutstyr	0,00	0,00
7000 Drive-off	-15 063,00	-15 063,00
7050 Annen kostnad transportmidler	0,00	0,00
7410 Kontingenter Norges Cykleforbund	0,00	0,00
7500 Forsikringspremier	0,00	0,00
7770 Bank og kortgebyrer	0,00	0,00
	<b>-68 334,42</b>	<b>-68 334,42</b>
<b>Driftresultat</b>	<b>4 983,13</b>	<b>4 983,13</b>
<b>Finansielle poster</b>		
8050 Annen renteinntekt bankinnskudd	418,00	418,00
<b>Driftresultat etter finansielle poster</b>	<b>5 401,13</b>	<b>5 401,13</b>
<b>Overført resultat</b>		
	<b>4 401,13</b>	<b>4 401,13</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>		
8500 Avsatt i balansen Grasrotandelen	0,00	0,00
<b>Årsresultat</b>	<b>4 401,13</b>	<b>4 401,13</b>

## REVISJONSRAPPORT REGNSKAP SNOGRUPPA BURFJORD 1.1.2017

Regnskapet er oversiktlig og korrekt utført, alle tilfellestemmer.

Regnskapet viser et overskudd i driften på kr 4.401,13. Inntekter kr 72.733,55 og utgifter kr 68.332,42

Budjettforbruket er stort, noe som forventes

Sum bankinnskudd er kr 266.610,85

Øiendel forøvrig er ikke oppført på balansen for 2017. I år 2016 var det oppført med kr 876,00 i opptråkkemaskin (kr 244,00)

Årsmøtet kan utsettes om ønskelig eller skal være med i regnskapet eller ikke.

Særre regnskap for julemarked og tilførende arrangement bør underskrives av to personer.

Regnskapet er revidert og funnet i overensstemmelse med de tilfellestemmer.

Burfjord 16.03.18



Kjell Nysveen

Revisor



Ole Even Jørgensen

Revisor



# Balanserapport

Burffjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår 01.01.2017 - 31.12.2017

Gjelder periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Hovedlaget: Skigruppe

	Ved periodens begynnelse	Endring	Ved periodens slutt
<b>EIENDLER</b>			
Omrøsmidler			
1940 Skigruppe driftskonto 4740 35 06920	142 541,23	4 043,13	146 584,36
1945 Skigruppe anleggsmidler 4740 10 01707	119 584,49	358,00	119 942,49
1946 Skigruppe bil/kemiskin 4740 13 08888	84,00	0,00	84,00
	<b>262 209,72</b>	<b>4 401,13</b>	<b>266 610,85</b>
<b>SUM EIENDLER</b>	<b>262 209,72</b>	<b>4 401,13</b>	<b>266 610,85</b>
<b>LIANSER</b>			
Eierkapital			
Eierkapital (innskutt og opptjent)			
2075 Annen eierkapital Skigruppe	-262 209,72	0,00	-262 209,72
Utspekulerte gjeld			
Utdisponert gjeld	0,00	-4 401,13	-4 401,13
	<b>-262 209,72</b>	<b>-4 401,13</b>	<b>-266 610,85</b>
<b>SUM LIANSER</b>	<b>-262 209,72</b>	<b>-4 401,13</b>	<b>-266 610,85</b>
<b>Sluttgjeld</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUM EIERKAPITAL OG GJELD</b>	<b>-262 209,72</b>	<b>-4 401,13</b>	<b>-266 610,85</b>
<b>Avvik</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Utskrevet av Tore Li 14.03.2018 12.29.50

Visma eAccounting

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: FSUAMG

Registrert

dato:01.05.2018

23:19:50

Antall vedlegg: 4

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

991693920

Foretak/lag/forening

REINFJORD BYGDELAG

Adresse

Stajordveien 298

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

90958207

Telefaks

Bankkonto

97311115824

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Reidar

Etternavn

Eilertsen-Wassnes

Adresse

Stajordveien 298

Postnummer

9161

Telefon

90958207

E-post

reinford@hotmail.com

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Nytt tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Reinford Bygdelag ønsker med denne henvendelsen å be om økonomisk støtte til bygging av gapahuk i friluftsområdet Fjordbotn. Gapahuken vil bli ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året.

Søknadssum

21100

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Deler av kommunen

Sted(er)/område(r)

Reinford

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

134

Kjønnsfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
27	14	93

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.
Spesifikasjon av inntekter
Medlemskontingenter 10620
Kommunale tilskudd 2000
Andre tilskudd 15662
Egne arrangement 82705
Andre inntekter 0
Sum inntekter 110987
Spesifikasjon av utgifter
Husleie 0
Kontingenter 0
Faste driftsutgifter 34285
Kurs/instruktør 0
Diverse utgifter 48162
Sum utgifter 82447

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Reinfjord Bygdelag KK 010518 Gapahuk.pdf
REGNSKAP 2017.pdf
Årsmelding 2017.pdf
BUDSJETT REINFJORD BYGDELAG 2018.pdf

## BUDSJETT REINFJORD BYGDELAG 2018

### Utgifter

Strøm	12000
Vannavg	750
Forsikring	5200
Gebyrer	2000
Kommunale avg	16000
Varekost RD	30000
Gapahuk	36000
<b>SUM</b>	<b>101950</b>

### Inntekter

Medlemskontigent	10000
Påskebingo	12000
NT Grasrotandel	25000
Inntekt RD	60000
<b>SUM</b>	<b>107000</b>

REGNSKAP  
REINFJORD BYGDELAG 2017

Utgifter		Inntekter	
Strøm	11226	Medlemskontingent	10620
Batteri hjertestarter	3387	Påskebingo	12650
Forsikringer	5176	Grasrotandel	15662
Gebyrer	1812	Kvæningen Kommune	2000
Reinfj.vannverk	750	Reinfjorddagene	70055
Komm.avgifter	15321		
Varekjøp RD	44689		
Renter	86		
<b>SUM</b>	<b>82447</b>	<b>SUM</b>	<b>110987</b>

<b>Inngående beholdning bank og kasse 01.01.2017</b>	<b>kr. 95720</b>
<b>Utgifter 2017</b>	<b>kr. 82447</b>
<b>Inntekter 2017</b>	<b>kr. 110987</b>
<b>Utgående beholdning bank og kasse 31.12.2017</b>	<b>kr. 124230</b>

Tromsø 30.04.2018 kasserer Bjørn – Ove Sletten

Reinfjord Bygdelag  
v/ Reidar Eilertsen-Wassnes  
Stajordveien 298  
9161 Burfjord  
reinfjord@hotmail.com  
Mob: 90958207  
Kontonr: 9731 11 15824

Reinfjord, 01.05.18

Kvæningen Kommune - tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og/eller kulturfremmende arbeid.

### **Søknad om økonomisk støtte til bygging av gapahuk.**

Reinfjord Bygdelag ønsker med denne henvendelsen å be om økonomisk støtte til bygging av gapahuk i friluftsområdet Fjordbotn, ca. 1km fra sentrum Reinfjord. Byggingen er planlagt gjennomført juni/juli 2018 ved felles dugnad. De totale kostnadene er beregnet til kr 65490,- og Reinfjord Bygdelag søker Kvæningen Kommune om kr 21100,- til gjennomføring av prosjektet.

Reinfjord Bygdelag er en forening drevet av fastboende og utflyttede reinfjordinger, med det formål å skape økt trivsel i bygda vi har så kjær. Høsten 2007 ble Reinfjord Bygdelag opprettet og passerte raskt 150 medlemmer. Oppdragene lot ikke vente på seg, med bl.a. overtakelse av bygdas nedlagte skole, oppstart av festivalen «Reinfjorddagene», som i gjennomsnitt trekker rundt 200 til den lille bygda. Videre prosjekter har vært vedlikehold og drift av «Skolen», opprettelse av kultursti og turnett, årlige Reinfjorddager, samt mindre arrangementer i forbindelse med jul/påske.

Et av de første prosjektene Reinfjord Bygdelag gjorde var å gå til anskaffelse av hjertestarter til bygda, med påfølgende opplæring i bruk av hjertestarter, samt i livreddende førstehjelp for de fastboende. Videre er en mengde utstyr og materiell blitt kjøpt inn til skolen, eks flere kjøleskap, oppvaskmaskin/steamer, diverse kjøkkenutstyr. Trebenker med bord er plassert rundt i bygda, samt innkjøp av diverse aktivitetsmateriell som biljardbord og fotballmål mm. Sommeren 2014 ble det lagt nytt tak på den gamle skolen som nå fungerer som samfunnshus. Ett kostbart, men givende prosjekt som Reinfjord Bygdelag er stolt av.

Friluftsområdet «Fjordbotn» er ett populært og velbrukt område både sommer og vinter, med Reinfjordelva sentralt der den renner ut i havet. Brua over Reinfjordelva ble høsten 2016 renovert på dugnad av bygdelagets medlemmer, med nytt dekk og rekkverk på begge sider Brua over Reinfjordelva er viktig da den gir tilgang til turstier både rundt fjorden, samt oppover Reinfjorddalen og videre til eks Olderfjord og Sør-Tverrfjord.. Det er i overkant av denne brua at gapahuken ønskes satt opp. Godkjenning er gitt av grunneiere, og ytterligere tillatelser fra plan- og bygningsmyndighet vil bli innhentet før igangsettelse. Gapahuken vil bli ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året. For skiturer om vinteren, fjell og fjorden rundt-vandring, samt bærplukking om høsten

I den anledning sender vi en forespørsel om økonomisk støtte fra Kvæningen Kommune. Vi er takknemlige for all støtte og håper Dere har mulighet til å gi en gave for å gjøre vårt ønske om gapahuk mulig.

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt med undertegnede.

Prisanslag på reparasjon av bru i Fjordbotn:

Gapahuk 9m3 m/ 6-kantet grill og benker	kr. 31 990,-
Arbeid	kr. 30 000,-
Frakt- transportkostnader	kr. 3 500,-
<hr/>	
Totalt	kr. 65 490,-

Finansiering:

Dugnad	kr. 30 000,-
Grasrotandelen tildelt Reinfjord Bygdelag for 2016 ble øremerket gapahuken	kr. 14 390,-
Ekstern økonomisk støtte	kr. 21 100,-
<hr/>	
Totalt	kr. 65 490,-

Med vennlig hilsen  
Reidar Eilertsen-Wassnes  
Leder  
Reinfjord Bygdelag



## ÅRSMELDING REINFJORD BYGDELAG 2017

REINFJORD BYGDELAG

V/REIDAR EILERTSEN-WASSNES

2017 var året da Reinfjord Bygdelaag kunne feire 10-års jubileum, eller om vi hadde snakket om ett ekteskap så har Reinfjord Bygdelaag kunnet feire Tinnbryllup i 2017. No er det kanskje ikke så mye tinn i Reinfjord, men vi har likevel mye å være glad for, når det gjelder Reinfjord. Alt er så mye bedre i Reinfjord, alt lukter bedre i Reinfjord, man sover bedre i Reinfjord. Det er rett og slett godt å være i Reinfjord.

2017 og 10-års jubileet skulle feires med en flott bursdagsgave. Etter at den fine brua var satt opp i 2016, var det nå en Gapahuk i Fjordbotn som sto på tur. Inntektene fra Grasrotandelen i 2016 ble avsatt til innkjøp av gapahuken. Videre skulle eksterne tildelinger sammen med dugnad ordne resten. Beklageligvis gjorde uventede forsinkelser at Reinfjord Bygdelaag ikke fikk benyttet seg av tildelingen fra Kvænangen Kommune, ei heller ble ett innkjøp av gapahuk gjort. Reinfjord Bygdelaag er optimistisk at gapahuken vil stå ferdig i 2018.

2017 ble videre ett år hvor det for Reinfjord Bygdelaag er veldig viktig å ha penger på bok til å møte utfordringer fremover. Skolen og dens vedlikehold koster, men Reinfjord Bygdelaag er forsiktige og klarer det takket være medlemmene som stiller opp i form av medlemskap og deltakelse under Reinfjorddagene. Regnskapet viser ett pent overskudd, noe styret har stor tru vil fortsette neste år også.

Også i 2017 ble det ordnet en liten tilstelning i påsken med servering av kaker og kaffe, samt en runde bingo. Nytt av året var ett barneskirenn på skjærtorsdagen som samlet rundt 45 stk. Riktig så koselig var det.

Og riktig så koselig var det også under Reinfjorddagene 26-30 Juli. Igjen var vi tilgodesett med godt vær. Torsdagen startet med nyvinningen Reinfjord mesterskapet som fikk frem konkurranseinstinktet hos deltakerne. Fredag formiddag var det tur rundt fjorden for store og små, mens Fredagskvelden var igjen satt av til sjørøverfest. Fargerike reinfjordinger fylte skolen, og det ble en morsom aften til tonene fra Frode Åsheim og Trygve Olsen. Det hele ble avsluttet på lørdagen med fiskekonkurranse i strålende vær, gakkgakk-løp, bingo og den siste dansen ble tatt til tonene av Hjalmar Høvdning. Takker for fine dager.

Til slutt vil jeg også takke de som stilte opp for Reinfjord under årets Verddeturnering. Kjempe innsats fra alle ga ikke så mange mål eller poeng som man kunne ønske, men gøy var det. Vi stiller opp i år også.

TAKK FOR 2017 OG SÅ SEES VI I 2018.  
HUSK REINFJORDDAGAN 26-29 JULI.



likeverc  
likestil

## ÅRSMELDING 2017

### NHF Kvænangen legger med dette fram årsmelding for 2017.

Styrets sammensetning er:

Leder: Berit Bjørnholt

Nestleder: Kirsten Lindbom

Kasserer: Svein Gausdal

Sekretær: Hermann Ellingsen

Styremedl. Aslaug Thomassen

Styremedl: Lilly Siimonsen

Styremedl: Mary Nilsen

1. varamedl: Jens Nilsen

2. varamedl: Agnar Jakobsen

- I 2017 har det vært 9 styremøter og det har blitt behandlet 37 saker.
- Medlemstallet pr. 01. januar 2018 var 74. Det er en mindre enn ved forrige årsskifte.
- Vi har hatt 2 medlemsmøter i perioden. 19 og 26 medlemmer møtte.
- I 2017 ble det også julebord på Ravelsnes gård. Hyggelig og med god mat, og rimelig god plass med 29 påmeldte.
- I november var Agnar på kurs i Tromsø. Emne var NHF sitt samfunnsoppdrag og strategi for 2017 - 2021.
- Blodgssanalyseringsapparat er blitt støttet med kr. 2500.-
- Møteplassen på Flerbrukshuset fungerer fremdeles godt. Damene som driver kafeen jobber svært godt, og det økonomiske resultatet er imponerende.
- Økonomi: Det økonomiske resultatet i 2017 godt. De viktigste inntektene kommer fra onsdagskafeen og fra en bingoentreprenør. Det er usikkert hvor lenge «bingoinntektene» vil vare, men det gir fremdeles et vesentlig bidrag til bankkontoen.
- God økonomi gjør at vi for 2017 har betalt ut honorar til styremedlemmene.  
Leder, økonomiansvarlig og sekretær hver kr.2500. Nestleder kr. 1500, og hvert av styremedlemmene kr. 1000. Prosjektleder for fiskeplassen fikk kr. 1500 og 1. vara kr. 500, mens 2. vara fikk kr.250. Totalt utgjør dette kr. 14.250.

- Styret vil takke alle medlemmer for godt oppmøte og samarbeid i året som har gått.

Bergen 04.03.18

Berit Kaasen Bjørnholt

Berit Kaasen Bjørnholt - leder

# Norges Handikapforbund, Kvænangen 2017

ÅRSRESULTAT

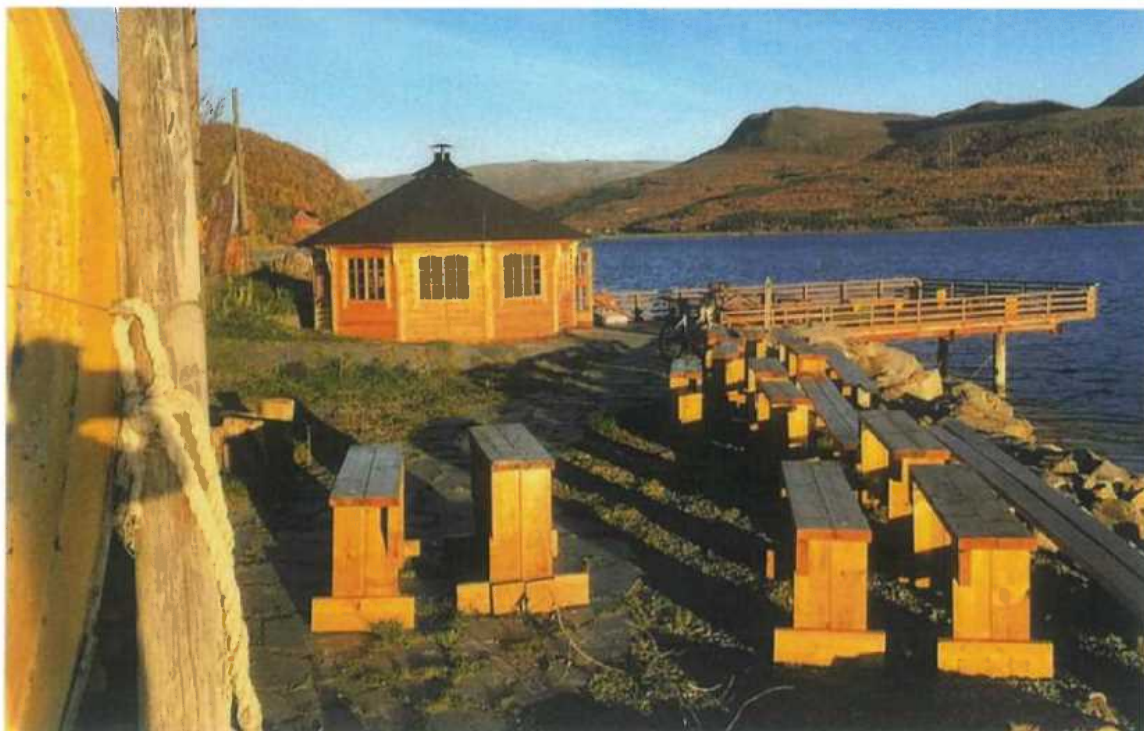
Ktonr	Kontonavn	Kontosum	Regn.ifjor	Budsjett	Budsj.ifjor
<b>RESULTATREGNSKAP</b>					
Driftsinntekter					
3000	Medlemskontingent	4 120,00	4 017,50	0	0
3400	Offentlig støtte	2 000,00	3 000,00	0	0
3402	Fester/møter	5 600,00	7 000,00	0	0
3405	Egne lotterier	13 581,00	16 200,00	0	0
3406	Bingooverskudd	68 753,45	68 446,75	0	0
3407	Grasrotandelen	5 219,92	7 550,13	0	0
3408	Onsdagskafe	44 217,00	41 174,00	0	0
3700	Andre driftsinntekter	11 173,20	0,00	0	0
3900	Refusjoner	2 739,00	10 646,00	0	0
	Sum Driftsinntekter	<u>157 403,57</u>	<u>158 034,38</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Driftskostnader					
5000	Styrehonorar	15 000,00	12 800,00	0	0
6809	Diverse utgifter	3 710,00	3 890,80	0	0
6810	Driftskostnader fiskeklassen	0,00	1 707,69	0	0
6901	Porto	4 106,50	4 755,50	0	0
7100	Reiseutgifter	4 219,00	0,00	0	0
7301	Møter, tilstelninger	25 822,31	23 756,82	0	0
7600	Bevilgninger/gaver	3 500,00	12 300,00	0	0
7790	Diverse driftsutgifter	0,00	1 790,00	0	0
	Sum Driftskostnader	<u>49 357,81</u>	<u>49 299,81</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b><u>99 036,76</u></b>	<b><u>81 744,17</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Finansposter					
8040	Renteinntekter	72,00	26,00	0	0
8140	Renteutgifter og gebyrer	0,00	300,00	0	0
	Sum Finansposter	<u>72,00</u>	<u>274,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>RESULTAT FØR SKATTER</b>		<b><u>99 027,76</u></b>	<b><u>81 470,17</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Sum Skatter og årssdisp		<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b><u>99 027,76</u></b>	<b><u>81 470,17</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

# Norges Handikapforbund, Kvæningen 2017

## BALANSE

<i>Ktonr</i>	<i>Kontonavn</i>	<i>Kontosum</i>	<i>Regn.ifjor</i>
<b>EIENDELER</b>			
	Omløpsmidler		
1920	Bank innskudd, ktonr 47403303913	185 768,84	103 237,28
1921	Konto Fiskeplassen nr.47401265275	38 303,75	21 807,55
	Sum Omløpsmidler	<u>224 072,59</u>	<u>125 044,83</u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b><u>224 072,59</u></b>	<b><u>125 044,83</u></b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
	Egenkapital		
2000	Innskutt egenkapital	125 044,83	125 044,83
2099	Årsresultat (opptj. egenkap)	99 027,76	0,00
	Sum Egenkapital	<u>224 072,59</u>	<u>125 044,83</u>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b><u>224 072,59</u></b>	<b><u>125 044,83</u></b>

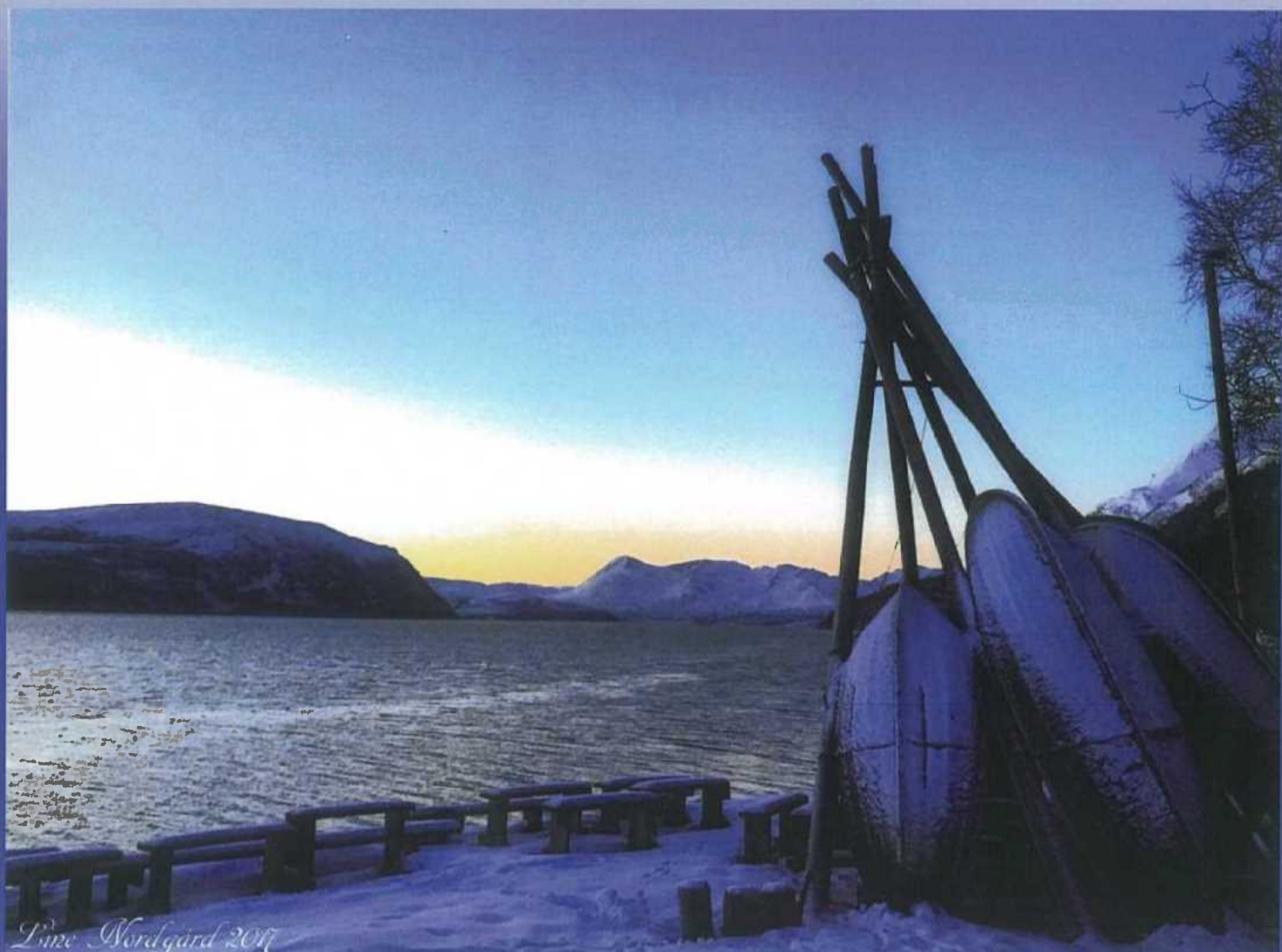
N.H.F.  KVÆNANGEN	BUDSJETT 2018					
	INNTEKTER			UTGIFTER		
	Resultat 2017	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Resultat 2017	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Renter/gebyrer	72	30	100	81	500	100
Møter/arrangementer	30.354	20.000	25.000	28.822	25.000	35.000
Onsdagskafe	44.217	40.000	40.000	0	0	0
Reiseutgifter	0	0	0	4.219	3.500	3.500
Diverse (husleie,porto,div.)	0	0	0	4.106	5.000	6.000
Kontingent	4.120	4.000	4.000	0	0	0
Grasrotandelen	5.220	7.500	5.500	0	0	0
Bingomidler	68.753	65.000	65.000	0	0	0
Blomster/Gaver	0	0	0	3.719	3.500	
Disp. av styret	0	0	0	3.179		5.000
Godtgjørelse/Honorar	0	0	0	15.000	14.500	13.500
Turer	0	0	0	0	20.000	0
Handikappol. Arb.	0	0	0	2.500	15.000	20.000
Momskompensasjon	2.739	8.000	4.000	0	0	0
"+/- Egenkapital	0	0		76.290		0
Tilskudd	2.000	3.000	2.000	0	0	0
Resultat				99.036	60.530	83.100
SUM	157.402	147.530	145.600	158.237	147.530	145.600



# Årsmelding og regnskap 2017

## Fiskeplassen på Alteidet

NHF Kvæningen Handikapforening



**FISKEPLASSEN PÅ ALTEIDET. NHF KVÆNANGEN HANDIKAPFORENING.**

**10 ÅRS JUBILEUMSÅR                      2007 -- 2017**

**OM PLASSEN:**

Plassen ble åpnet 13 september 2007, med et oppmøte av ca. 200 personer. Da hadde vi fått fylt ut området mot sjøen. Bygd en kai på 60 m<sup>2</sup>. En båtlavo med 6 oppreiste robåter og en do` med 3 oppreiste speilbåter av tre. Siden har vi fått utfylt flere ganger mot sjøen for å forsterke området. Vi har også fylt ut flere ganger mot sjøen, for å få større parkeringsplass. Bygd en grillstue/lysthus, som brant ned, bygd opp en ny, litt større 21 m." Fått asfaltert 1,5 km av vegen til fiskeplassen. Alt dette med tilskudd fra det offentlige og private bedrifter. Og ikke minst med en masse dugnadsarbeid fra medlemmer og ikke medlemmer.

Alt dette er dokumentert i jubileumsheftet med bilder, prosjektberetninger og årsberetninger. Jubileumshefte er levert med takk til alle som har støttet oss økonomisk med tilskudd, alle medlemmer og dugnadsfolk. Samt NHF sentralt og regionkontoret. Også lokalavisene. Plassen brukes hele året av alle aldersgrupper, folk fra kommunen og resten av landet og verden. Samt av bedrifter og TU's sterkt funksjonshemmede i kommunen, også tilreisende.

**OM ÅRETS AKTIVITETER:**

Planlegging av jubileumsdagen 15. juli, jubileumsheftet og klargjøringer/skriv til kommunen om utfyllinga begynte allerede i februar.

Skriv til kommunen, fylkeskommunen, regionkontoret m, flere i april, om de ville uttale seg om plassen. Svarene i sin helhet finnes i jubileumsheftet.

**JUBILEUMSHEFTET:**

Det ble trykket 250 stk. hefter. Det kan høres mye ut, men å få flere eksemplarer koster ikke så mye, Totalprisen ble på kr. 16.705.—Heftet ble satt opp ferdig til trykk av meg, så her ble det slik. Bjørkmanns trykkeri i Alta ville bruke sine desainere, men da hadde det blitt kr. 35.000,-- dyrere. Etter søknad til kommunen fikk vi kr. 4.000,-- av kommunens kulturmidler, og kr. 5.000,-- i omdømmemidler, som kan tilskrives tilskudd til heftet.

Det er nevnt en del om heftet innledningsvis ovenfor.

**T SKJORTER:**

For å synliggjøre, og som en takk til de som arbeidet på jubileumsdagen og de som solgte lodder ute i kommunen før dagen, ble det kjøpt inn 30 stk. gule T skjorter, med motiv fra fiskeplassen. Kjøpt og trykt av Bjørkmanns til en pris av kr. 4.987,--

**JUBILEUMSDAGEN 15. JULI:**

Dagen ble feiret med ca. 100 oppmøtte. Været var fint. Det ble solgt grillmat, kaker og drikke for kr. 15.662,-- Ansvarer for forarbeidet med maten og grillingen var Alf Jonny og Gro. Øvrigere hjelpere Ann- Sylvi, Glenn, Helene, Helge, Torfinn ,samt 4 stk fra Latvia, som arbeider på Jøkelfjord Laks. En stor takk til de.

Loddsalget ga en inntekt på kr. 29.030,-- Dette på grunn av at vi uker før dagen hadde dyktige selgere av lodd i bygdene. Her må nevnes Gro, Toril og Lilly, som til sammen solgte for kr.

12.000,- før dagen. I tillegg solgte flere bøkene sine før dagen og på dagen. Disse var Håkon, lotteriansvarlig, Saxe, salg og regnskap, Gerd, Sølvi, Berit, Aslaug, Svein.

Parkeringshjelpere, Vegard og Karl (Kalle). For å få plass til alle bilene. Totalt var det 22 stk som var i arbeid på dagen. En stor takk til alle hjelpere til arrangementet.

Mange fine gevinster. Blant a. tre hotellopphold i Tromsø. Riib tur til isen i Jøkelfjord, gevinster gitt av bedrifter i kommunen, og ikke minst av forretninger i Alta. 58 gevinster totalt. En takk til alle som ga gevinster. (Beretningen fortsetter på neste side.)

Taler, av prosjektleder Håkon Thomassen, som fortalte om plassens historie. Ordfører Eirik Losnegård Mevik og LHL leder Berit (Vilkokk) sa noe. Alf Jonny overrekte en sjekk på kr 150.000,-- fra Marine Harvest til utvidelse/fylling til flere parkeringsplasser.

Totalt ga arrangementet et overskudd på kr. 36.475,--

En stor takk til alle nemte og ikke nemte.

#### **UTFYLLING TIL PARKERINGSPLASS:**

Som nemt ovenfor, så fikk vi kr. 150.000,-- fra Marine Harvest til utfylling av parkeringsplassen. Her fikk vi fylt ut nær båtlavoen, slik at det ble greit å stå nært med matbiler og aggregat. Fylte så videre, slik at vi fikk forsterket området sjøen tærte på. Parkeringen ble forlenget mot Låvan og Alteidet. Vi kunne gjerne fått fylt ut mer, da alle parkeringsplassene var opptatt på jubileumsdagen.

15/5 begynte Øyvind Boberg å fylle med to hjullasere, to gravemaskiner og lastebil, for kr. 150.000,-- Skikkelig store steiner og et godt arbeid. En stor takk til Øyving og Marine Harvest.

#### **ØVRIG VEDLIKEHOLD M.M.**

I år ble alle benker og bord smurt. I tillegg ble kaia, 60 m2 slipt og smurt. Det ble også laget 14 nye benker og bord. 10 oppmøtedager, med til sammen 132 dugnadstimer. Dugnadsfolk, Alf Jonny, Saxe, Torfinn, Håkon og Terje. Totalt vedlikeholdskostnader kr. 12.179,-- Her fikk vi et tilskudd fra Kvæningen Kommune på kr. 10.000,-- som også omfattet kjøp av skjortene kr, 4.987,--. En stor takk til kommunen for all støtte til arrangementet.

#### **PLAN OG TANKER FOR 2018:**

Alt må smørres med deksolje og tjeralin. Kaia må også smørres hvert år for å unngå slipingen. Ved er et spørsmål. Jo mer ved det er jo mer brukes plassen. Vi fikk 3 m3 med ved fra KP, Kvæningen produkter. Dette varte i 1,5 måned på sommeren. Behovet ligger på minst 8 m3. Noe har vi skaffet og noe er kjøpt. Litt ved bør det være alltid, men vi garanter ikke at det er ved bestandig. Ta med ved eller grillkull. En annen sak er at, av de som kjøpte lodd var det spurt om pengene gikk til fiskeplassen. Det bekreftet vi, og med et så stort loddsalg, vil det, at det er ved der nede, være det største, i tillegg til plassen vi kan gi tilbake.

Hadde vi fått penger så kunne det vært fylt ut for flere parkeringsplasser. Her må vi takke familiene Tordis og Kari Lilleng for at vi får bruke så mye av grunnen vederlagsfritt.

Plassen er ellers så mye brukt at de faktisk kan være behov for en liten grillstue/lysthus. Noen kjører derfra fordi grillstua er opptatt.

Arbeidsutvalg: Håkon, prosjektleder, Helene, Saxe, kasserer, Gro, Alf Jonny og Torfinn.

**En takk til alle som har hjulpet til på fiskeplassen, men som ikke er nevnt.**



**Håkon Thomassen**  
**Prosjektleder.**



## NHF Kvæningen

### Resultatregnskap for Fiskeklassen Alteidet 2017

Inntekter:		Utgifter:	
Marine Harvest	150.000,00	Utvidelse parkering	150.000,00
Arrangement	44.692,00	Utgifter arrangement	10.100,89
Kommunale tilskudd	19.000,00	Jubileums hefte	16.705,00
Mva. komp.	5.323,00	Vedlikehold	12.179,36
Utleie	350,00	Diverse utgifter	7.230,55
Renter	43,00	Kommunalt gebyr	4.961,00
		Forsikring	1.702,00
		Omkostninger bank	33,00
<b>Sum inntekter</b>	<b><u>219.408,00</u></b>	<b>Sum utgifter</b>	<b><u>202.911,80</u></b>

Inntekter	219.408,00
- Utgifter	<u>202.911,80</u>
= Driftsresultat +	<u>16.496,20</u>

Bankinnskudd 01.01.2017	21.807,55
+ Driftsresultat	<u>16.496,20</u>
= Bankinnskudd 01.01.2018	<u>38.303,75</u>

Burfjord, 31.01.2018

Berit Bjørnholt  
Leder

Saxe Edvardsen  
Kasserer

  
Håkon Thomassen  
Prosjektleder

Aud Tryggstrand  
Revisor

# Arrangement 15.7.2017

## Inntekter:

Loddsalg	29.030	
Salg mat	<u>15.662</u>	= 44.692

## Utgifter:

Div. innkjøp	3.103,55	
Annonse	402,-	
Coop	<u>4.711,39</u>	= <u>8.216,94</u>
Netto		= <u><u>36.475,06</u></u>

Lokenthammer

Saxe Edwards

# NHF Kvænangen

## Resultatregnskap for Fiskeplassen Alteidet 2017

Inntekter:		Utgifter:	
Marine Harvest	150.000,00	Utvidelse parkering	150.000,00
Arrangement	44.692,00	Utgifter arrangement	8.216,94
Kommunale tilskudd	19.000,00	Jubileums hefte	16.705,00
Mva. komp.	5.323,00	Vedlikehold	12.179,36
Utleie	350,00	Kjøp av skjorter	4.987,50
Renter	43,00	Kommunalt gebyr	4.961,00
		Diverse utgifter	4.127,00
		Forsikring	1.702,00
		Omkostninger bank	33,00
<b>Sum inntekter</b>	<b><u>219.408,00</u></b>	<b>Sum utgifter</b>	<b><u>202.911,80</u></b>

Inntekter	219.408,00
- Utgifter	<u>202.911,80</u>
= Driftsresultat +	<u>16.496,20</u>


Bankinnskudd 01.01.2017	21.807,55
+ Driftsresultat	<u>16.496,20</u>
= Bankinnskudd 01.01.2018	<u>38.303,75</u>

Burfjord, 31.01.2018

Berit Bjørnholt  
Leder

  
Håkon Thomassen  
Prosjektleder

  
Saxe Edvardson  
Kasserer

  
Auld Tryggvstrand  
Revisor

**NÅR DU SKAL BRUKE FISKEPLASSEN.**

**TA MED: TENNBRIKKER, TENNVED, VED, GRILLKULL,**

**TENNVESKE.**

**STEARINLYS, KUBBELYS. ELLER  
OPPLADBART LYSORGEL. LEGG DET OPPUNDER  
TAKHYLLA OG LA DET LYSE OPPETTER TAKET.**

**IKKE BRENN:**

**BRUS OG ØLBOKSER. PLASTFLASKER, BESTIKK,  
PAPP ELLER PLASTTALERKNER, BEIN ELLER  
MATRESTER.**

**GRILLEN:**

**IKKE SLOKK VEDEN MED VANN. DA BLIR DET  
OS OG GJØRME I ASKESKUFFA. DU KAN TRYGT  
FORLATE PLASSEN. LA BARE VEDEN BRENNE.**

**FORLAT PLASSEN I EN SLIK STAND, DU VILLE SE DEN  
NÅR DU KOM.**

**HUSK AT ALT ARBEID MED PLASSEN GJØRES PÅ DUGNAD.**

**VI ØNSKER ALLE ET HYGGELIG OPPHOLD.**

**VELKOMMEN TIL BAKE.**

Til Kvæningen kommune

Fra

Burfjord IL aldersbestemt fotball

### **Søknad om kulturmidler 2018**

Fotballsesongen i Nord-Norge er kort, i den forbindelse er vi hver vår nødt til å brøye kunstgressbanen for å få startet opp sesongen. Dette er også til glede for kommunale brukere, og da spesielt skolen. Nå har vi straks brukt banen i tre uker, og det ville enda ha vært minst tre uker til med tining før banen ville vært klar til bruk uten brøyting. Brøyting av en kunstgressbane er en møysommelig affære på grunn av at man må unngå å skade underlaget, der for er det også dyrt.

Vi har i år hatt utgifter til brøyting på 21000 kroner.

Vi søker herved om å få 21000 kroner i støtte for 2018 for å dekke inn brøyteutgiftene.

Mvh

Erik Gunnes

Sekretær Burfjord IL aldersbestemt fotball.

## BURFJORD IL ALDERSBESTEMT

### BUDSJETT 2018.

#### INNTEKTER:

Tilskudd	30 000,-
Sponsor	50 000,-
Verdde	150 000,-
Til sammen	280 000,-

#### UTGIFTER:

Turneringer	40 000,-
Trener/ledergodtgjøring	43 000,-
Felles lagutgifter	65 000,-
Varekjøp, kiosk	8 000,-
Utgifter, verdde	70 000,-
Kurs/utdanning	10 000,-
Avsetting NC	19 000,-
Utgifter NC	
Kunstgressbanen	

## REVISJONSRAPPORT REGNSKAP ALDERSBESTEMT FOTBALL BURFJORD IL 2017

Regnskapet viser et samlet overskudd i driften på kr 121.273,07.

Inntekter var kr 336.460,18, og driftsutgifter var kr 215.187,11.

Det foreligger ingen budsjett, noe som forventes.

Sum eiendeler ved årets slutt er bankinnskudd på kr 293.523,24 (Brukskonto daglig) og 31.619 (Investeringskonto), samlet kr 325.142,24

Det er et avvik på kr 1.019 i balanserapporten. Den reelle saldo pr 01.01.17 er kr 203.869,17, mens regnskapet viser at saldo pr 01.01.17 er kr 204.888,17. Saldo ved periodens slutt 31.12.2017 er ifølge regnskapet kr 326.161,24, mens den reelle saldo er kr 325.142,24. Inngående og utgående saldo (balansen) er således begge feil med kr 1.019. Årsresultatet er imidlertid korrekt med kr 121.273,07

Aldersbestemt fotball har ingen gjeld.

Utskrift av hovedbok mangler beløp for posteringene.

Ved arrangement bør oppgjøret underskrives av to personer, og det bør foreligge oversikt over inntekter og utgifter. Eksempel julebord.

Alle innkjøp bør dokumenteres med bilag.

Regnskapet er oversiktlig og alle bilag stemmer.

Regnskapet er revidert og funnet i orden med ovenstående merknader. Det anbefales godkjent.

Burfjord 07.03.2018



Kjell Nysveen

Revisor



Ole Even Jørgensen

Revisor

# Balanserapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår 01.01.2017 - 31.12.2017

Gjelder periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Fotballgr. aldersbes: Burfjord IL Fotball aldersbestemt

	Ved periodens begynnelse	Endring	Ved periodens slutt
<b>EIENDELER</b>			
Omløpsmidler	204 888,17	121 273,07	326 161,24
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>204 888,17</b>	<b>121 273,07</b>	<b>326 161,24</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital (innskutt og opptjent)	-204 888,17	0,00	-204 888,17
<b>Udisponert resultat</b>			
Udisponert resultat	0,00	-121 273,07	-121 273,07
<b>Sum egenkapital (inkl, udisp. resultat)</b>	<b>-204 888,17</b>	<b>-121 273,07</b>	<b>-326 161,24</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Sum gjeld</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>-204 888,17</b>	<b>-121 273,07</b>	<b>-326 161,24</b>
<b>Avvik</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Utskrevet av Wenche Pedersen 05.03.2018 21.59.51

Visma eAccounting



# Resultatrapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Gjelder periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Fotballgr. aldersbes: Burfjord IL Fotball aldersbestemt

	Periode	Akkumulert
Driftsinntekter	336 334,18	336 334,18
Driftskostnader	-215 187,11	-215 187,11
<b>Driftsresultat</b>	<b>121 147,07</b>	<b>121 147,07</b>
Finansielle poster	126,00	126,00
<b>Ordinært resultat før skatt</b>	<b>121 273,07</b>	<b>121 273,07</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>121 273,07</b>	<b>121 273,07</b>
Ekstraordinaere poster	0,00	0,00
<b>Årsresultat</b>	<b>121 273,07</b>	<b>121 273,07</b>

Utskrevet av Wenche Pedersen 05.03.2018 22.00.18

Visma eAccounting

## Årsmelding, Burfjord IL aldersbestemt fotball 2017

Styret har i 2017 bestått av:

Leder: Hans-Eirik Isaksen  
Kasserer: Wenche Tande-Pedersen  
Sekretær: Erik Gunnes  
Styremedlem: Merethe Welz  
Styremedlem: Lene Paulsen  
Spillerrepresentant: Noah Skum

Trenere/ lagledere:

Myggjenter: Lena Larsen  
Myggutter: Bjørnar Boberg  
Minigutter: Kristin Anita Hansen  
Lillejenter: Paul Karlsen  
Lille- og smågutter: Espen Vidjeland  
Småjenter: Jørgen Torvund  
Gutter: Kurt Karlsen  
Junior: Tom- Hugo Pedersen

Samarbeid med andre klubber:

Flere av lagene har vært samarbeidslag, der det også har vært med trenere fra våre samarbeidsklubber.

Styret vil takke trenerne og alle andre som har bidratt på treninger, kamper, kjøring, organisering og dugnader! Vi takker også våre samarbeidslag i Øksfjord, Sørøya, Nordreisa og Skjervøy for et godt samarbeid.

Avvikling av planlagte kamper:

De planlagte oppsettene for avvikling av fotballserier både i Troms og i Finnmark har stort sett fungert som planlagt, selv om det alltid er strevsomt å få hele sesongen i havn til slutt i lag der det ikke er særlig mange flere spillere enn det som trengs ute på banen.

Kunstgressbanen:

Vi har nytt fruktene av lagetts innsats for å få kunstgressbane! Banen fungerer veldig godt, og den har i motsetning til en slitt gressmatte vært et kjempetilbud åpent for alle som vil spille!

Vi har hatt dugnader for å få åpnet banen så tidlig som mulig. Vi var spente på om det er mulig å hjelpe Kong Vinter av banen uten å skade dekket, og det gikk med forsiktighet veldig greit.

Økonomi:

Økonomien i klubben er god nok. Vi fikk også i år et pent økonomisk resultat etter at alle trenere, foresatte, styre og ivrige sambygdinger hadde levert en kjempeflott innsats på mat- og kiosksalget under årets Verddeturnering. Det opplevdes som noe mindre publikumstilstrømming i år, og litt hustrig vær på fredag gjorde at vi fikk et litt lavere overskudd enn forrige år. Vi erfarte at kontantbeholdningen hos folk går ned, mens kortsalg og alternative betalingsformer som Vipps går rett opp, dette må vi være forberedt på vil forsterkes på fremtidige turneringer.

Vi har nå fått på plass en treårig sponsoravtale der Marine Harvest som hovedsponsor går inn med 50000 kr pr år i tre år. Dette vil dekke våre behov for draktsupplement og for innkjøp av fotballutstyr fra og med sesongen 2018 til og med sesongen 2020.

#### Rekruttering:

Vi har sett at trenden med nedadgående deltakelse i fotballen også har fortsatt i år. Flere av lagene er på marginalt antall spillere, og vi har vært helt avhengig av samarbeidet med Øksfjord og Sørøy Glimt for å kunne stille lag i flere årsklasser.

Flere av klubbens trenere har tatt til orde for at det er nødvendig med rekrutteringstiltak lokalt i kommunen, dette må bli et satsningsområde for neste år.

Samtidig er vi helt avhengig av innsatsen til de foresatte. I en så liten klubb som vår, er hver enkelt foresatt sin innsats av største betydning. Vi har hatt flinke foresatte som både kjører til kamper og som har kafe og ellers bidrar med dugnad både under hjemmekamper og ellers når det er nødvendig. Mange av oss er nok ikke erfarne fotballtrenere, men det er også viktig at alle klubbens voksne kan trå til med å avvikle treninger og kamper, selv om man kanskje ikke kan alle fotballens regler.

Det aller viktigste er at våre barn og unge får et stabilt tilbud, der de kan trene fotball hver uke, og jevnlig få prøve seg på kamper mot andre lag.

#### Plan for 2018:

Det er vår plan for 2018 sesongen å videreføre det gode samarbeidet med Øksfjord og Sørøy Glimt. For neste sesong har vi så langt meldt på tre lag til seriespill i Troms: G16, G14 og J14. I Finnmark har vi så langt meldt på J13 for å få til tilbud for våre 06-jenter. Det spesielle for kommende sesong er at Finnmark fotballkrets har valgt å dele lagene i oddetall, 11,13,15 osv. Dette skaper utfordringer for oss når vi kjører lag med to årskull, det er da utfordrende å stille forskjellige årsklasser i forskjellige fylker, fordi det da kan være behov for samme årskull spillere i to forskjellige klasser. Vi vet at det sannsynligvis kan oppstå utfordringer både med nok spillere og trener i enkelte lag, men holdningen vår er at dette skal vi prøve å få til! De yngste årsklassene kommer også i kommende sesong til å være rene turneringslag. Dette er også planlagt for lillegutter 12, etter de foresattes ønske.

Vi ser også at rekrutteringstiltak som f.eks fotballskole og fellestreninger vil være tiltak som vi må få på plass framover fra kommende sesong.

Vi har også fått signaler om at TIL har inngått en avtale med regionsrådet om å besøke en Nord-Tromskommune i året, der vi f.eks kan få dem til å holde fotballskole i en dag når de kommer til oss. Dette blir en fin gulrot, men det kan teoretisk ta seks år før de kommer hit.

Årsberetninger for sesongen 2017 fra de forskjellige lagene ved trener:

Myggjenter, ved trener Lena Larsen:

Myggjenter var et solid lag med 10-12 spillere som var stabile på trening. Vi deltok på St.turneringen i Reisa, Alta turneringen og Bakkeby turneringa. Vi hadde trening hver mandag fra Mai til November. Vi hadde et spenn i alder fra 5-8 år. Det har vært en herlig gjeng å trene med. Nå tar jeg en pause fra fotballtrener jobben, men kommer garanter tilbake når minstemann kommer i fotball alderen. Lykke til denne sesongen for de som blir å ta over trenerjobben. Mvh: Lena Larsen.

Myggutter, ved trener Bjørnar Boberg:

Årsrapport for Mygg Gutter 2017.

Jeg var trener.

Vi deltok på St. Hans turneringen med 5 spillere, og på Bakkebyturneringen med 6 spillere. Det var stort sett det hele.

Minigutter, ved trener Kristin Anita Hansen:

En travel sesong, spesielt på vårparten med mange bortekamper etter hverandre. Desto flere hjemmekamper i august måned.

Trening 1 gang pr uke, varierende oppmøte. Både mygg og miniputter trente sammen. Miniguttene Johannes, Trond Steffen, Elias, Daniel, Martin, Isak, Nilas har deltatt både i seriespill mot Nordreisa, Skjervøy og Rotsundelv. Flere tapte kamper, enn vunnet, men ellers god utvikling på guttene. Utfordringen er kondisjon og utholdenhet, spillemessig er de på høyde med de andre lagene. De har i tillegg deltatt på Sankthansturneringa og Altaturneringa.

Miniguttene har trivdes på turneringene, der har de løftet seg noen hakk prestasjonsmessig. I tillegg har de god lagånd og har etter hvert blitt gode på fair play og har generelt god oppførsel på banen. Før jul avsluttet de sesongen med deltakelse på Bakkebyturneringen. Guttene viste god oppførsel og god innsats.

Tilleggs kommentar: Jeg tror at Burfjord treningsfilosofi må jobbes mer med. En sportsplan må på plass. Jeg meldte allerede på trenermøtet i fjor at det er mer behov for samarbeid innad i klubben for å få flere på trening og for å få mer kvalitet på treningene. Løsningen er ikke nødvendigvis å samarbeide ut over kommunegrensa! Resultatet ser vi nå: flere og flere slutter, og bare de som er super ihuga fotballgutter er igjen. Jeg tror at fellestreninger for gutter mellom 9-13 år må til for å få bedre kvalitet og hindre frafall. Det er ikke gøy å komme på trening når det bare er 4 som stiller opp. Jeg takker for meg etter 3 sesonger som trener. Jeg beklager at det ikke blir tilbud om seriespill for miniputtene, men foreldregruppa har ikke vært lett å engasjere noen av årene. Til det er engasjementet for fotball for lavt, det blir liksom nok med turneringsdeltakelsen.

Lillejenter, ved trener Paul Karlsen:

I 2017 har lillejentelaget vært 16 spillere, 10 fra Burfjord, 3 fra Øksfjord og 3 fra Sørøyglimt.

Har deltatt i seriespill og vært på 4 turneringer. På Bakkebyturneringen og Nornekkcup klarte vi å stille med 2 lag, og da fikk vi hjelp fra 1 lagleder fra Sørøya. Gjennomføringen av seriespillet og kampene i turneringene har gått fint.

Jentene fra BIL har vært treningsvillig og nesten alltid stilt på til seriekamper. Det har kun vært 1 fellestrening/bli kjent tur for jentene, da møtte vi også noen av foreldrene fra ØIL, SGIL.

Kontakten mellom klubbene har vært grei.

Foreldrene har gjennomført banemerking, kjøkkentjenesten og kjøring til bortekampene på en god måte.

Undertegnede har fungert som oppmann og lagleder for samarbeidslaget.

Stor takk til foreldre og spillere for samarbeidet i 2017.

Hilsen Paul Karlsen.

Lillegutter og smågutter, ved trener Espen Vidjeland:

BØS LILLE- OG SMÅGUTTER 2017 har bestått av følgende fantastiske spillere:

Trym, Jon Malvin, Patrik, Elias, Ottar, Emil, Markus, Adrian, Ingvard, Petter Andreas

Har i tradisjon tro deltatt også i år på:

- St.turneringen i Nordreisa
- Alta turneringa
- Bakkeby turneringa

I tillegg deltok vi på turneringen Julestjerna i Tromsøhallen. Seier i samtlige kamper og 2-0 mot Tromsø IL ble avsluttet med pizza på Peppes pizza.

Har fulgt mange av disse spillerne i flere år og alle spillerne har tatt holdningsmessige og sportslige steg i løpet av sesongen.

Har i gjennom sesongen hatt spesielt fokus på å gjøre hverandre gode og lagspillet.

Da familien vår flytter til våren/sommeren benytter jeg sjansen til å takke Burfjord IL for samarbeidet Mvh

Espen Vidjeland

Trener

Småjenter, ved trener Jørgen Torvund:

Liten notat fra Burfjord il Småjenter BØS.

I år hadde vi for første gang samarbeid med Øksfjord og Sørøyglimt. Vi ble kjent med flere nye spillere, men det var lite de kunne stille opp. Dette skyldes i hovedsak logistikk. Gjennom serien ble vi derfor avhengig av en overårig og lån av 1-2 underårige pr kamp. Seriespillet gikk veldig bra og vi kom på en flott 5. plass etter 2 seiere og en uavgjort. Vi hadde også en del meget store tap i serien. Vi fikk også gjennomført Sport1 cup, Reisaeturnering innendørs, Sankthansturnering, Altaturnering og Bakkeby. I en Reisaeturnering innendørs stilte vi med 2 lag og kom med et lag til finalen. Under Altaturneringen spilte vi 9er fotball for første gang og tapte mot de lagene som begge kom i finalen og vant en kamp mot et altalag. Dessverre har vi vært plaget litt med skader og vi hadde mange slitne spillere på senhøsten, men vi fikk gjennomført. Spillerne har hatt en stor fremgang og jeg syns sesongen har gått over all forventning. Vi er også glade for å kunne ha en spiller med på sonelaget. En av spillerne har også begynt å bli en god keeper slik at vi får fylt denne plassen på en god måte.

Vi gleder oss til 2018 sesongen.

Jørgen Torvund

Trener

Gutter, ved trener Kurt Karlsen:

Samarbeidslag med Øksfjord, Sørøyglimt og Burfjord. Starta sesongen med 11 spillere, 1 fra Sørøya, 2 fra Øksfjord og 8 fra Burfjord. 1 av guttan fra Øksfjord sluttet etter halvspilt sesong pga flytting. Vi har deltatt i g16 .7er-serie. Vi vant serien med klar margin til neste lag.

I løpet av sesongen deltok vi på Nordnett cup i Alta. Bakkeby turneringa på Storslett og Altaturneringa. Her hadde vi også gode resultater. Foruten seriespill og turneringer kjørte vi 2 treninger i uka, mange av disse treningene var i samarbeid med A-laget. Mange av guttan fikk også spille for A-laget i store deler av sesongen. Trener Kurt K

Junior gutter, ved trener Tom-Hugo Pedersen:

ÅRSRAPPORT 2017 FOR SAMARBEIDSLAGET NORDREISA+ I KLASSEN G19 (JUNIOR GUTTER)  
ET SAMARBEID MELLOM KLUBBENE NORDREISA IL, SKJERVØY IK OG BURFJORD IL

Foran 2017-sesongen ble det inngått en avtale mellom klubbene NIL, SIK og BIL om å melde på et felles 11'er lag for juniorer i klassen G19 (gutter 16-19 år). Dette med bakgrunn i at tilbudet til denne aldersgruppa ikke har vært optimal i noen av klubbene, altså felles interesser som utgangspunkt for samarbeidet.

Etter mitt syn har dette «stunnet» vært et vellykket kapittel. Spillere som ellers fikk minimalt med spilletid på sine respektive A-lag fikk nå en arena med mye spilletid med motstandere i samme alderssegment. Nå vet vi jo at det som skjedde med vårt A-lag i løpet av sesongen medførte ekstra mye spilletid for noen. I alle fall var det mange som fikk positive opplevelser midt oppi jobben med å fullføre sesongen for et A-lag i «oppløsning». Disse ungguttene må bare berømmes for det ansvaret og den heltemodige innsatsen de viste gjennom disse månedene.

BIL-gutter som fikk prøve seg i juniorserien var: Vinjar Solheim, Simon Mathiassen, Kristoffer Karlsen og Håkon Karlsen. I tillegg var Vebjørn Mathiassen tatt ut til en kamp som dessverre ble avlyst. Samarbeidet førte også til at vi fikk over juniorene Jonas Winther Bogstrand fra Nordreisa IL og Benjamin Mollan Paulsen fra Skjervøy IK for å hjelpe oss med å fullføre sesongen for A-laget. I ettertid har disse to gått tilbake til sine moderklubber, og Simon Mathiassen har også valgt å fortsette sin karriere for Nordreisa IL fra og med 2018. Disse momentene er også konsekvenser av et godt samarbeid mellom naboklubber. Personlig mener jeg at vi må få mere av dette i framtida, kanskje med felles Nord-Troms satsing for seniorer – både for damer og herrer, og med aldersbestemt aktivitet ute i klubbene? Vi har jo også som kjent et godt samarbeid mot Vest-Finnmark, og mange av våre juniorer vil sesongen 2018 bli å finne på et samarbeidslag mellom BIL og SørøyGlimt i 5. divisjon Vest-Finnmark. Det blir spennende!

Jeg synes det var et givende år med denne juniorsatsinga, og beklager at dette ikke ble videreført. I tillegg til undertegnede var det Tommy Nilsen fra SIK og Nils Trygve Johansen fra NIL som hadde ansvaret for dette laget.

Vi er også fornøyd med resultatene sesongen sett under ett. Laget havnet på en meget respektabel

4. plass av 11 fullførende lag. Slutt-tabellen ligger nederst i dette referatet.

Burfjord, 5. mars 2018

Tom-Hugo Pedersen (1 av 3 lagledere)

Plass	Lag	Kamper	Hjemme			Borte			Total			Diff	Poeng			
			V	U	T	Mål	V	U	T	Mål	V			U	T	Mål
1	Finnsnes	20	8	2	0	48 - 12	7	1	2	41 - 15	15	3	2	89 - 27	62	48
2	Bardufoss	20	9	0	1	35 - 6	5	4	1	34 - 16	14	4	2	69 - 22	47	46
3	Kvaløya	20	7	0	3	38 - 19	6	1	3	34 - 23	13	1	6	72 - 42	30	40
4	Nordreisa +	20	8	0	2	31 - 9	5	0	5	32 - 31	13	0	7	63 - 40	23	39
5	Nordkjosbotn +	20	3	4	3	28 - 22	6	1	3	26 - 16	9	5	6	54 - 38	16	32
6	Tromsdalen	20	6	1	3	38 - 25	4	1	5	31 - 31	10	2	8	69 - 56	13	32
7	Ishavsbyen	20	3	4	3	33 - 31	4	1	5	26 - 38	7	5	8	59 - 69	-10	26
8	Skarp	20	3	1	6	27 - 25	3	2	5	21 - 21	6	3	11	48 - 46	2	21
9	Fløya G19	20	4	1	5	25 - 30	0	4	6	11 - 43	4	5	11	36 - 73	-37	17
10	Stakkevollan	20	2	2	6	17 - 49	0	0	10	10 - 52	2	2	16	27 - 101	-74	8
11	Tromsø G19	20	1	1	8	16 - 48	0	1	9	10 - 50	1	2	17	26 - 98	-72	5
0 *	Senja	0	0	0	0	0 - 0	0	0	0	0 - 0	0	0	0	0 - 0	0	0
0 *	Ulfstind	0	0	0	0	0 - 0	0	0	0	0 - 0	0	0	0	0 - 0	0	0

# Kulturarrangement - tilskudd (KF-136)



Referansenummer: I4XU2C

Registrert  
dato: 16.04.2018  
20:55:45

<b>Innledning</b>
Tilskuddsordningen skal sikre et bredt spekter av arrangementer. Det forutsettes at arrangementene annonseres som åpne for alle. Hvis søknaden innvilges, skal det komme fram i annonsemateriell o.l. at kommunen har støttet arrangementet.
Søker (arrangør) er
<input checked="" type="radio"/> Foretak/lag/forening

<b>Søker (arrangør)</b>
<b>Opplysninger om foretak/lag/forening</b>
Organisasjonsnummer 992618833
Foretak/lag/forening Badderer Bygdelag
Adresse Badderer
Postnummer 9162
Poststed SØRSTRAUMEN
Telefon
Telefaks
<b>Opplysninger om kontaktperson</b>
Fornavn May-Sylvi
Etternavn Sandnes
Mobiltelefon eller telefon på dagtid 41512466
E-post mayasandnes@gmail.com

<b>Tilskudd</b>
Jeg/vi søker om tilskudd til
<input checked="" type="radio"/> Annet
Beskriv med egne ord

Vi søker om tilskudd til premier på fiskekonkurransen i forbindelse med Baddertreff 2018, lørdag 7.juli 2018.

Type tilskudd det søkes om

Underskuddsgaranti

kr

Direkte økonomisk tilskudd

Søknadssum

15000

kr

Annonsetilskudd

kr

Husleietilskudd

kr

Annet

kr

Total søknadssum

15000

kr

Kontonummer for eventuell utbetaling

47401044724

## Sted og tid for arrangementet

Navn på lokalet/området hvor arrangementet finner sted

Sætrafjæra

Adresse

Baddereren

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Forventet antall deltakere

200

Dato for arrangementet

07.07.2018

Start kl.

12

[tt.mm]



Slutt kl.

14

[tt.mm]

# Kulturarrangement - tilskudd (KF-136)



Referansenummer: I4XU2C

Registrert

dato: 16.04.2018

20:55:45

## Innledning

Tilskuddsordningen skal sikre et bredt spekter av arrangementer. Det forutsettes at arrangementene annonseres som åpne for alle. Hvis søknaden innvilges, skal det komme fram i annonsemateriell o.l. at kommunen har støttet arrangementet.

Søker (arrangør) er

Foretak/lag/forening

## Søker (arrangør)

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

992618833

Foretak/lag/forening

Badderer Bygdelag

Adresse

Badderer

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Telefon

Telefaks

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

May-Sylvi

Etternavn

Sandnes

Mobiltelefon eller telefon på dagtid

41512466

E-post

mayasandnes@gmail.com

## Tilskudd

Jeg/vi søker om tilskudd til

Annet

Beskriv med egne ord

Vi søker om tilskudd til premier på fiskekonkurransen i forbindelse med Baddertreff 2018, lørdag 7.juli 2018.

Type tilskudd det søkes om

Underskuddsgaranti

kr

Direkte økonomisk tilskudd

Søknadssum

15000

kr

Annonsetilskudd

kr

Husleietilskudd

kr

Annet

kr

Total søknadssum

15000

kr

Kontonummer for eventuell utbetaling

47401044724

## Sted og tid for arrangementet

Navn på lokalet/området hvor arrangementet finner sted

Sætrafjæra

Adresse

Badderren

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Forventet antall deltakere

200

Dato for arrangementet

07.07.2018

Start kl.

12

[tt.mm]

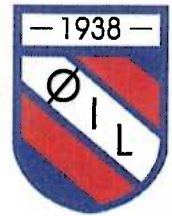
Slutt kl.

14

[tt.mm]



## Burfjord idrettslag / Øksfjord idrettslag Sørøy Glimt



25.04.2018

### Søknad om støtte til deltakelse på Norway cup 2018

Klubbene Burfjord, Sørøy Glimt og Øksfjord idrettslag har meldt på 1 lag for deltakelse i årets Norway cup som arrangeres i tidsrommet 27.juli-4.august. Laget er et guttelag i årsklassene 2002 – 2003 og de er 10 gutter.

Klubbene har hatt samarbeid over flere år, og guttene har deltatt i seriespill og turneringer i Troms og Finnmark. Disse er, og har vært gode representanter for sine klubber og hjemsteder.

Foruten om deltakelse i årets Norway cup, så skal guttene delta i noen turneringer i Troms. De har fellestreninger ukentlig, samt opplegg enkelte helger.

Klubbene har gjennom mange år hatt idrettsutøvere som har reist rundt på ulike arrangementer i det ganske land, og representert lagene, kommunene og våre samarbeidspartnere på en god måte. (omdømmebygging)

For å holde hjulene i gang kreves det stor egen- og dugnadsinnsats av spillere og foreldre.

Deltakelsen i Norway cup med reise, opphold og bespising alene er beregnet til ca. 110 000,-

For å finansiere dette, så prøver vi på ulike tiltak og arrangementer.



Guttelaget på trening 25.04.2018

I tillegg til dette, så tillater vi oss å spørre om støtte i fra dere, og håper dere kan ha mulighet til å støtte årets deltakelse.

Om vi imøtekommes med støtte fra dere, så vil vi etter nærmere avtale kunne komme tilbake til eventuelle gjenytelser.

Gjenytelser kan være bruk av logo/ reklame for dere på klær, skilt etc. samt reklamere på deres felles facebook side

Kontonummer 4910.15.29656 (eier Sørøy Glimt)

Håper på en velvillig behandling.

Med vennlig hilsen for klubbene  
Burfjord idrettslag / Øksfjord idrettslag / Sørøy Glimt



Oddrun Johansen  
Foreldrerepresentant  
Email: [oddrun-joha@hotmail.com](mailto:oddrun-joha@hotmail.com)  
Tlf: 95 79 70 45



Hege Karlsen  
Foreldrerepresentant  
Email: [hege.karlsen1974@gmail.com](mailto:hege.karlsen1974@gmail.com)  
Tlf: 47 28 03 95

## Post Kvæningen

---

**Fra:** Alf Bjørnar Eriksen  
**Sendt:** 9. april 2018 16:13  
**Til:** Post Kvæningen  
**Emne:** FW: Brøyting av Marine Harvest Stadion.



**Alf Bjørnar Eriksen**  
Etatsleder oppvekst og kultur  
Telefon 902 96 758  
Kvæningen kommune

---

**From:** Reidar Eilertsen-Wassnes [<mailto:reinfiord@hotmail.com>]  
**Sent:** Monday, April 9, 2018 11:23 AM  
**To:** Alf Bjørnar Eriksen <[Alf.Eriksen@kvanangen.kommune.no](mailto:Alf.Eriksen@kvanangen.kommune.no)>  
**Subject:** Brøyting av Marine Harvest Stadion.

Hei

Burfjord IL anmoder om spleising på brøyting av Marine Harvest Stadion.

I ett forsøk på tidlig klargjøring og vedlikehold av Marine Harvest Stadion inispiserte representanter fra Burfjord IL stadion fredag 6 april. Jon Arne Solheim og Roger Blomstereng sjekket snødybde og istykkelse vha snøfreser. Det ble observert at det overliggende laget i hovedsak bestod av snø med spredte islag.

Værprognosene sier mildvær den kommende periode, noe som tilsier at det er ett passende tidspunkt for forsiktig fjerning av snølaget denne uken. Noen som kan resultere i bruk av banen allerede i slutten av april/tidlig mai. Ikke bare for idrettslaget, men også skole og kulturskolen.

Burfjord IL har fått ett tilbud pålydende 21500 inkl mva for brøyting av kunstgressbanen. Tilbyder Torbjørn Jørgensen har erfaring på brøyting av nevnte bane, noe som skulle tilsi sikker utførelse.

Burfjord IL ber med dette om tilskudd til gjort som ett spleiselag.



brøyteoppdraget slik at oppdraget blir

Håper på positivt svar

Mvh Reidar Eilertsen-Wassnes  
Leder Burfjord IL A-laget

## Svein Winther Bogstrand

---

**Fra:** Alf Bjørnar Eriksen  
**Sendt:** 7. mai 2018 09:31  
**Til:** Erik Gunnes  
**Kopi:** Svein Winther Bogstrand; Valter Olsen; reinfjord@hotmail.com  
**Emne:** RE: brøyting av foballbanen

Hei

I utgp må dette tas over tilskuddsmidler til lag og foreninger. Øvrige budsjetter er satt og marginale. Om slikt skal være en «fast budsjettpost» for KVBU må det komme inn i budsjettprosesser som starter tidlig på året og føre fram til vedtatt budsjett i kommunestyret i desember. For fortsettelsen kan vi selvfølgelig ta en runde på om skolen har så stort behov for banen at vi skal avsette midler til vårbrøyting. Det er et initiativ/innspill som må komme via skole når budsjettprosessen starter.

Så til den konkrete saken. Både OK og NUT mottok likelydende «søknad» om midler, og meg bekjent har NUT innvilget 5 000,- til dette. OK har som sagt ikke midler til dette, men vi vurderer om vi kan behandle dette som søknad om tilskudd til lag og foreninger siden epost er mottatt innen fristens utløp. Ihht utlysning skal det imidlertid følge med noe dokumentasjon til søknad, noe vi trenger for å kunne behandle søknaden. Jeg legger Svein som kopimottaker da han skal saksbehandle innkomne søknader. Manglende dokumentasjon kan sendes Svein **SNAREST** om søknaden skal kunne realitetsbehandles. Om nødvendig dokumentasjon ikke mottas kan vi ikke behandle søknaden, og ei heller er det avsatt midler til formålet noe sted i etatens budsjetter.

Øvrige spørsmål tilknyttet søknad og dokumentasjonskrav kan rettes til Svein.

**Alf Bjørnar Eriksen**  
Etatsleder oppvekst og kultur  
Telefon 902 96 758  
Kvæningen kommune

**From:** Valter Olsen  
**Sent:** Friday, May 4, 2018 1:15 PM  
**To:** Erik Gunnes <erik.gunnes@kvanangen.kommune.no>  
**Cc:** Alf Bjørnar Eriksen <Alf.Eriksen@kvanangen.kommune.no>  
**Subject:** RE: brøyting av foballbanen

Dette må Alf B ta seg av. Videre sender.

Mvh  
*Valter Olsen*  
Rektor ved Kvæningen barne- og ungdomsskole  
9161 Burfjord  
Telefon: 40405614/77778901  
Epost: [valter.olsen@kvanangen.kommune.no](mailto:valter.olsen@kvanangen.kommune.no)

**From:** Erik Gunnes  
**Sent:** Friday, May 04, 2018 1:04 PM  
**To:** Valter Olsen <[Valter.Olsen@kvanangen.kommune.no](mailto:Valter.Olsen@kvanangen.kommune.no)>

Neida, vi kan ikke forvente noe, men vi kom litt i knipa her. Idrettslaget er nå drevet av veldig få ildsjeler og denne støtte med 4 dager. Har fått melding fra kommunen om at



**Subject:** RE: brøyting av foballbanen

gangen glapp vi fristen for søknad om vi da kan søke neste år.



## Svein Winther Bogstrand

---

**Fra:** Bjørn Ellefsæter  
**Sendt:** 10. april 2018 15:37  
**Til:** Alf Bjørnar Eriksen  
**Kopi:** Svein Winther Bogstrand  
**Emne:** Søknad om tilskudd til aktivitet til lag, foreninger og grende-/samfunnshus i Kvæningen kommune.

Da er saken lagt ut på hjemmesida under aktuelt + at den ligger på begge kulturenhetene under etaten (det siste må vi snart rydde opp i).

### Søknad om tilskudd til aktivitet til lag, foreninger og grende-/samfunnshus i Kvæningen kommune.

Lag, foreninger og grende-/samfunnshus kan søke om tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og/eller kulturfremmende arbeid. Søknadsfristen er 1. mai 2018. Søknad om tilskudd til aktiviteter innenfor idrett, arrangementer og kulturelle tiltak har til hensikt å skape nye tilbud og å opprettholde og videreutvikle allerede eksisterende idrettstilbud og kulturaktiviteter. Lag og foreninger som har tilbud av aktiviteter og arrangementer spesielt rettet mot barn og unge vil bli prioritert. Dersom laget eller foreningen aktiviserer og integrerer ressursvake grupper (psykisk eller fysisk utviklingshemmede) tas dette med.

#### Det kan søkes om følgende:

- Tilskudd til aktiviteter, arrangementer, kulturelle tiltak, utstyr til lag/foreninger og grende-/samfunnshus.
- Tilskudd til aktiviteter, arrangementer, kulturelle tiltak, utstyr for eldre og funksjonshemmede.

Søknaden må inneholde konkret beskrivelse av hva midlene er skal brukes til. Ved ferdigstilling av prosjektet sendes det inn en sluttrapport dokumentert med bilde og regnskap.

#### Følgende må legges ved søknaden:

- 1) Siste års årsmelding.
- 2) Siste års årsregnskap.
- 3) Budsjett for kommende år.

Søknader som mangler opplysninger og/eller vedlegg, eller søknader som kommer inn etter fristens utløp vil ikke bli behandlet.

**Søknadsfristen er 1. mai 2018.** Søknad med vedlegg leveres elektronisk via kommunens hjemmeside. Skjemaet finner du under knappen «Skjema A-Å» og skjemaet «Kulturmidler (KF 109)». Spørsmål om søknaden rettes til Etatsleder oppvekst og kultur, Alf Bjørnar Eriksen, tlf 902 96 758 / e-post [alf.eriksen@kvanangen.kommune.no](mailto:alf.eriksen@kvanangen.kommune.no)

Med vennlig hilsen

*Bjørn Ellefsæter*

Kontorsjef

☎ 77 77 88 12 / 971 44 188

✉ be@kvanangen.kommune.no

✉ Kommunehuset, Gargu 8, 9161 Burfjord

 Ta miljøhensyn -- vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
	Kvæningen kommunestyre	

### **Orientering om status på investeringsplan for inventar og uteområder på ny KVBU**

Henvising til lovverk:

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Alternativ 1:

Investeringsrammen for prosjekt tilknyttet ny KVBU økes med 10 millioner kroner. Beløpet skal finansiere stilling, inventar og uteområder ved nye KVBU.

Alternativ 2:

Nærmere investeringsplan for inventar og uteområder innarbeides i prosjektet for nye KVBU, og status på arbeidet framlegges neste kommunestyremøte.

#### **Saksopplysninger**

Kommunestyret har vedtatt opprettelse av prosjektstilling tilknyttet nye KVBU. Kommunestyret har i samme vedtak bestilt at nærmere investeringsplan for stillingen og investeringer skal framlegges på kommunestyrets junimøte.

Saken inneholder to alternativer til innstilling. Årsaken er at administrasjonen ikke har noen velbegrunnet vurdering om at det ene alternativet er bedre enn den andre. Vurdering gis nedenfor.

#### **Vurdering**

Stilling som prosjektarbeider er lyst ut. Søknadsfristen er gått ut, og det er kommet fire søkere til stillinga. Per dags dato (8.juni 2018) er ikke tilsetning foretatt, men tilsetningssak prioriteres høyt av administrasjonen.

En av hovedoppgavene til stillinga vil være å samarbeide tett med referansegruppe fra skole, elever, administrasjonen og folkevalgte, for å gjøre gode og begrunnede valg for hva skolen skal være i framtida. Inkludert i dette vil det videre investeringsbehovet være sentralt. Saksbehandler mener derfor det er for tidlig å anslå en nærmere investeringsplan utover helt ukvalifiserte gjetninger. Arbeidet med å spesifisere et innhold til både inventar og uteområder er en omfattende jobb, og det har dessverre ikke vært mulighet å prioritere den utover anslaget gitt kommunestyret i aprilmøtet.

Imidlertid anser saksbehandler det som mer enn sannsynlig at den totale rammen for stilling, inventar og uteområder, fort kan dobles i forhold til anslaget gitt tidligere. Det er mye som skal huskes på, og det er mye som kan glemmes, slik at det anbefales at man starter arbeidet med en nærmere investeringsplan så fort man får tilsatt ny medarbeider og man får tatt en grundigere gjennomgang av hva det reelle behovet vil være.

Alternativt vurderer undertegnede det som mulig at man snakker om en investeringsramme omkring kr.10 millioner. Skolen skal møbleres med alt fra pulter og stoler, til tavler, såpedispensere og toalettpapirholdere. I tillegg skal det gjøres noen valg om hva man skal bruke av IKT-løsninger i undervisninga, og hvilke tavler man evt. må ha for å tilby dette. Uteområder skal også opparbeides, og det er mange ting som skal inkluderes i det. Undertegnede har i tidligere arbeid vært med å opparbeide uteområder i en barnehage med en kostnadsramme på kr. 1,5 millioner, og jeg vurderer at kostnadsrammen tilknyttet skolen vil være betydelig høyere enn dette.

Kommunestyret står fritt til å allerede nå sette rammer for et låneopptak. Administrasjonen har imidlertid ikke framskaffet tall som man føler man kan stå inne for. Et alternativ til å avvente til medarbeider er tilsatt, er at kommunestyret vedtar å øke investeringsrammen tilknyttet prosjektet med kr. 10 millioner. Dette beløpet skal gå til å finansiere stilling, inventar og uteområder, samtidig som det skal være et mål å bruke minst mulig innenfor investeringsramma. Fordelen med et slikt vedtak er at man muligens ikke trenger bringe saken inn for kommunestyret igjen, med mindre det blir behov for å øke investeringsrammen ytterligere.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
	Kvæningen kommunestyre	

### Nyoppnevnelser til byggekomité - nye KVBU

Henvisning til lovverk:

#### Administrasjonssjefens innstilling

Prosjektstilling tilknyttet nye KVBU trer inn i byggekomiteen. Når Hovedtillitsvalgt i Utdanningsforbundet og Hovedverneombud er samme person, skal hovedverneombudet være medlem i byggekomiteen. Da vil vara for HTV tre inn som medlem i byggekomité. Øvrige medlemmer består. Byggekomiteen konstituerer seg selv.

#### Saksopplysninger

Byggekomiteen tilknyttet nye KVBU trenger justeres noe. Blant medlemmene i byggekomité er HTV i Utdanningsforbundet og Hovedverneombud. Det er imidlertid valgt nytt hovedverneombud i Kvæningen kommune, som er identisk person som HTV i Utdanningsforbundet. I tillegg er det utlyst prosjektstilling tilknyttet nye KVBU.

#### Vurdering

Når HTV for Utdanningsforbundet og hovedverneombud er en og samme person, foreslås det at hovedverneombudet eier denne rollen i byggekomiteen. Dette betyr at hovedverneombudet i Kvæningen kommune til enhver tid skal være medlem i byggekomiteen. Det betyr også at når HTV og hovedverneombud er samme person skal vara til HTV i utdanningsforbundet tre inn som medlem i byggekomiteen. Om det er forskjellige personer som innehar roller som HTV for utdanningsforbundet og hovedverneombud, skal hver av disse være medlemmer i byggekomiteen.

Ad prosjektstillinga tilknyttet nye KVBU vurderes det som hensiktsmessig at denne inngår i byggekomiteen. Stillinga vil jobbe tett på skolen, og etter hvert forventes det at sakstilfanget tilknyttet inventar og uteområder vil øke.

**PS 18/18 Referatsaker**



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Fredrik Blomstereng  
Kvænangsveien 3761  
9161 BURFJORD

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 8/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/117-17	1070/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018.

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Fredrik Blomstereng tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Eirik Pedersen

9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 9/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-18	1072/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Eirik Pedersen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund

Konsulent

Direkte innvalg: 77778804

E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*





# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Nina Lovise Solheim  
Sætra 32  
9162 SØRSTRAUMEN

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 10/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/117-19	1073/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Nina Lovise Solheim tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Fredrik Danielsen  
Stormoveien 58  
9161 BURFJORD

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 11/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-20	1075/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Fredrik Danielsen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Sigrid Katrine Thomassen  
Nordtraumveien 33  
9162 SØRSTRAUMEN

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 14/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-23	1080/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Sigrid Katrine Thomassen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Amanda K. B. Jørgensen  
Jøkelfjordveien 751  
9163 JØKELFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 17/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-26	1085/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Amanda Jørgensen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Kurt Olav Olsen  
Stajordveien 18  
9161 BURFJORD

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 18/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-27	1088/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Kurt Olav Olsen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Sara B Sandstrand  
Kvænangsveien 5054  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 20/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/117-29	1090/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Sara Sandstrand tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Fredrik Haug  
Jafet Lindebergsvei 481  
9162 SØRSTRAUMEN

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 7/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-16	1067/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Fredrik Haug tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Tobias Farstad  
Stajordveien 100  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 12/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-21	1077/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Tobias Farstad tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*





# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Malin S. Jacobsen  
Stormoveien 2  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 13/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-22	1079/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Malin S. Jacobsen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Simon Mathiassen  
Skoleveien 51  
9161 BURFJORD

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 15/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-24	1082/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Simon Mathiassen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Eskil Skum  
Skoleveien 1  
9161 BURFJORD

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 16/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-25	1083/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Eskil Skum tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Tom-Harald Sandstrand  
Kvænangsveien 5064  
9161 BURFJORD

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 19/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/117-28	1089/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Tom-Harald Sandstrand tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvænanen kommune

Kvænanen kommune

Viktor Ditlefsen  
Sætra 42  
9162 SØRSTRAUMEN

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 1. ledd

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 21/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/117-30	1091/2018	B38	18.04.2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

### Svar på søknad om stipend våren 2018

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2018. Søknaden din er rettidig innkommet. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i 2 like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2018 har det kommet inn 15 søknader, der 15 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 15 søker med kr. 1667,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Viktor Ditlefsen tildeles et stipend på kr. 1667,- for vårhalvåret 2018. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til Kvænanen kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*

# Avtale

## om veiledning i kvalitetsutvikling

mellom

**Utdanningsdirektoratet**

og

**Kvæningen kommune**

---

**Postadresse:**  
Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo  
**Besøksadresser:**  
Schweigaardsgt 15 B, Oslo  
Verftsgata 10, Molde  
Parkgata 36, Hamar

**Telefon:**  
+47 23 30 12 00  
**Telefaks:**  
+47 23 30  
12 99

**E-post:**  
post@utdanningsdirektoratet.no  
**Internett:**  
www.utdanningsdirektoratet.no

**Bankgiro:**  
7694 05 10879  
**Org.nr.:**  
NO 970 018 131 MVA

Denne avtalen (heretter kalt Avtalen) om deltagelse i Veilederkorpset for skoleeiere og skoler er inngått mellom:

Utdanningsdirektoratet  
Schweigaardsgate 15B  
Postboks 9359 Grønland  
0135 Oslo  
Org. nr. 970 018 131

og

Kvæningen kommune

Ansvarlig kontaktperson hos skoleeier:

ALF BJØRNAR ERIKSEN

## **BAKGRUNN**

Veilederkorpset er etablert av Utdanningsdirektoratet på bakgrunn av oppdragsbrev 04/17 fra Kunnskapsdepartement og Meld.st 21 (2016-17): *Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen*. Tilbudet fra Veilederkorps inngår i henhold til dette oppdraget i den nye modellen for kompetanseutvikling, som en del av oppfølgingsordningen.

Avtalen gjelder tilbud om veiledning i kvalitetsutvikling i kommunen, og skal regulere det gjensidige og forpliktende samarbeidet mellom avtalepartene i avtaleperioden. Avtalen skal sikre felles mål, avklare forventninger, roller og ansvar og sørge for god kvalitet i gjennomføringen av veiledningen og utviklingsarbeidet.

Avtalen er gjensidig forpliktende. Dette innebærer en forutsetning om at politisk og administrativ skoleeier og skoleledere samarbeider med hverandre og med veilederne, deltar på samlinger i direktoratets regi, tar aktivt del i utviklingsarbeidet, og bidrar til å sikre forankring og gjennomføring av dette arbeidet i organisasjonen.

## **AVTALEPERIODE**

Avtalen gjelder fra tidspunkt for signering og inntil to og et halvt år, maksimalt til 30.06.2020. I løpet av veiledningsperioden vil avtalepartene inngå konkrete avtaler om innhold og progresjon i veiledningen, i henhold til framdriftsplan for veiledningen.

## **MÅLGRUPPE FOR VEILEDNINGEN**

Veiledningen er et tilbud til skoleeiere som har særskilte utfordringer i skolesektoren og som ønsker veiledning for å forbedre kvaliteten i skolen, og som faller inn under kvalitetsindikatorerne som er etablert i den nye oppfølgingsordningen. Indikatorerne tar utgangspunkt i resultater på nasjonale prøver 5. og 8. trinn, resultater fra elevundersøkelsen knyttet til læringsmiljø og mobbing, gjennomføring i videregående opplæring og grunnskolepoeng. Det legges vekt på sammenhengen mellom resultater på tvers av disse indikatorerne, og på utviklingen over tid.

Fylkesmannsembetet gjennomfører en skjønsmessig vurdering i dialog med de identifiserte skoleeierne, og tilbud som veiledning fra Veilederkorps tilbys der dette anses som riktig tiltak for kvalitetsutvikling. I tillegg tilbys veiledning fra Veilederkorps til kommuner utenfor oppfølgingsordningen som fylkesmannsembetet anbefaler til tiltaket, dersom rammene for tiltaket for øvrig tillater det.

## **FORMÅL MED VEILEDNINGEN**

Veiledningens formål er å støtte skoleeier og skolene i å drive utviklingsarbeid innenfor skolesektoren slik at de kan utvikle seg, oppnå bedre resultater og



endret praksis. Målet er at veiledningen skal bidra til at skoleeier og skolene selv kan drive utviklingsarbeid gjennom refleksjon over egen virksomhet og evaluering av egen praksis. Veiledningsvirksomheten og utviklingsarbeidet skal basere seg på et forskningsbasert organisasjons- og ledelsesfaglig kunnskapsgrunnlag og på vel utprøvde metoder og verktøy som i praksis har vist seg å være effektive. Tilbudet fra Veilederkorpset skal også omfatte arbeid med skolefaglige områder, slik som klasseledelse, lokalt arbeid med læreplaner, fagdidaktisk og pedagogisk kompetanse. I tråd med den desentraliserte ordningen vil universitet og høyskoler bistå med kompetanse på disse områdene, mens veilederteamet kan bidra til at innholdet knyttes tett til skoleeierens behov. Lokale universitet og høyskolemiljøer og andre ressurspersoner bidrar inn som fagmiljø i henhold til kompetansebehov innenfor det enkelte utviklingsprosjekt.

Utviklingsarbeidet til skoleeier og skolene skal ha et langsiktig perspektiv som går utover avtaleperioden og bygger kompetanse, kapasitet og bærekraft.

### **KOSTNADER VED DELTAKELSE**

Selve veiledningen er gratis for skoleeier og skolene. Utgifter til reise og opphold i forbindelse med felles samlinger dekkes også av Utdanningsdirektoratet. Skoleeier må selv dekke sine kostnader knyttet til egen tidsbruk og egne utgifter i forbindelse med møter og samlinger utenfor Utdanningsdirektoratets regi.

### **ROLLER OG ANSVAR**

Partenes roller, ansvar og oppgaver er beskrevet i det følgende. Disse må være ivaretatt for at veiledning skal tilbys eller opprettholdes. Dersom partene ikke ivaretar sitt ansvar i henhold til denne avtalen, kan veiledningen avsluttes før avtalt tid, se eget punkt.

### **Ansvaret for utviklingsprosessen**

Skoleeier er ansvarlig for sin egen helhetlige utviklingsprosess med utviklingsmål på alle nivåer, fra skoleeier- til elevnivå. Dette betyr at politisk og administrativ skoleeier må være en aktiv pådriver og deltaker i veiledningsperioden. Veilederkorpset skal støtte skoleeier og skoler med veiledning.

### **Faser i utviklingsprosessen**

Utviklingsprosessen for skoleeier og skoler vil være en prosess bestående av å:

- Identifisere behov (basert på undersøkelser, evalueringer og analyser)
- Identifisere utviklingsområder
- Sette mål på alle nivåer og lage en utviklingsplan
- Velge strategier, og iverksette løsninger og tiltak som endrer praksis
- Evaluere løsninger, tiltak og måloppnåelse
- Institusjonalisere ny praksis

Veilederkorpset bidrar med støtte til egenutvikling på alle disse områdene.

Veiledningsperioden deles inn i 3 faser der det skal utarbeides forpliktende planer med ressurs- og kompetansebehov som godkjennes av Utdanningsdirektoratet.

De tre fasene er:

- Analyse av utviklingsbehov, kompetansebehov, og utviklingsområde, inkludert en vurdering av ressursbehov for det videre arbeidet – sommer 2018
- Midtveisvurdering av utviklingsarbeidet – våren 2019
- Sluttvurdering av utviklingsarbeidet – høst 2019 eller vår 2020, avhengig av veiledningsforløp

I veiledningsperioden skal skoleeier, skoler og veiledere ivareta følgende ansvar og oppgaver utover det som allerede er nevnt:

**Skoleeier** (representert ved ordfører/utvalgsleder og rådmann eller tilsvarende) er ansvarlig for å:

I forhold til Utdanningsdirektoratet:

- Samarbeide med veilederne i samsvar med denne avtalen

Som skoleeier internt:

- Sikre samarbeid mellom politisk og administrativ ledelse i utviklingsarbeidet
- Være aktiv pådriver og støtte i skolenes utviklingsarbeid og følge opp deltagende skoler over tid med hensyn til prosesser og resultater
- Dokumentere arbeidet som pågår
- Bruke analyseverktøy for å identifisere utviklingsbehov i egen organisasjon
- Utarbeide og følge en utviklingsplan som grunnlag for veiledningsperioden, i samarbeid med veilederne
- Planlegge, koordinere og iverksette konkrete utviklingstiltak på bakgrunn av utviklingsplanen
- Sikre at det settes av tilstrekkelig med tid og ressurser til arbeidet
- Gjennomføre en midtveisvurdering og en sluttvurdering av utviklingsarbeidet
- Systematisere og spre erfaringer og kunnskap som er opparbeidet gjennom veiledningsperioden i egen organisasjon.

Som skoleeier eksternt:

- Samarbeide med fylkesmannsembetet og kompetansemiljøer fra universitet og høyskoler i samsvar med avtalen
- Delta på samlinger i utdanningsdirektoratets regi
- Vurdere og rapportere eget arbeid, blant annet gjennom prosjektplan, midtveisvurdering og sluttvurdering

**Skolene v/ rektor** er ansvarlig for å:

- Lede utviklingsarbeidet på egen skole
- Samarbeide med skoleeier om utviklingsarbeidet
- Vurdere, evaluere og justere mål, strategier, tiltak og planer underveis

- Involvere ansatte og tillitsvalgte i utviklingsarbeidet
- Samarbeide med veilederne, fylkesmannsembetet, universitet og høyskoler og legge til rette for at de får utført sine oppgaver

**Veilederne** er ansvarlig for å støtte skoleeier i utviklingsarbeidet ved å:

- Være pådriver, støttespiller og samtalepartner for skoleeier og skoleledelsen i utviklingsarbeidet
- Gi et eksternt blikk på skoleeier og skolens situasjon
- Veilede skoleeier og skoleledelsen i bruken av verktøyene i skoleporten og evt. andre verktøy
- Bistå skoleeier og skolene i arbeidet med å utvikle virksomheten som et helhetlig og velfungerende system
- Samarbeide med FM, UH og andre utviklingsprosjekter hos skoleeier
- Bringe inn erfaringer med samarbeid og skoleutvikling fra andre skoler og skoleeiere
- Systematisere og overføre erfaringer og kunnskap som er opparbeidet gjennom veiledningsperioden
- Rapportere til Utdanningsdirektoratet om arbeidet

**Veilederens** rolle er å:

- Følge opp skoleeiers og skoleledelsens utviklingsarbeid
- Gi legitimitet og støtte til skoleeiers egenutvikling
- Veilede og gi råd om forbedret praksis
- Gi metodisk og praktisk veiledning i de ulike stadier i prosessen (verktøy, modeller, metodikk)
- Representere et eksternt spill

Eksempel på oppgaver kan være:

- Presentere verktøy for skoleeier og skoleledere og veilede i bruken av dem
- Støtte skoleeier og skoleledelse i tolking av resultatene fra analysene og identifisering av utviklingsområder
- Støtte skoleeiers løpende evaluering av måloppnåelse
- Bringe inn et forskningsbasert kunnskapsgrunnlag for kvalitetsutviklingsarbeidet
- Hjelp til å finne eksterne kompetansmiljø, samarbeidspartnere og nettverk

Veilederens overordnede rolle vil være å gi støtte til skoleeier og skolens ledelse for å styrke arbeidet med kontinuerlig kvalitetsutvikling. Universitet og høyskoler, og evt andre ressurspersoner, bistår med kompetanse på fr skolefaglige områdene, mens veilederteamet kan bidra til at Innholdet knyttes tett til skoleeierens behov.

For øvrig vil Fylkesmannen også følge opp utviklingsarbeidet etter veiledningsperioden i tråd med intensjonene i oppfølgingsordningen.

### **OPPSIGELSE**

Avtalen med skoleeier kan i spesielle tilfeller sies opp med øyeblikkelig virkning. Dette kan være i situasjoner der veilederne, fylkesmannen og/eller skoleeierne finner at hele eller deler av veiledningsavtalen ikke følges opp av en eller flere av partene, at forutsetninger endrer seg eller at veiledningen og/eller utviklingsarbeidet ikke har den forutsatte fremdrift og måloppnåelse. Dersom skoleeier, fylkesmannen eller veilederne mener en slik situasjon har oppstått, skal veiledningskontakten, fylkesmannen og/eller kontaktperson fra skoleeier ta direkte kontakt med Utdanningsdirektoratet.

### **KONTAKTPERSONER**

Skoleeier og hver skole skal ha en kontaktperson som veilederteamet og direktoratet kan kommunisere med. Veilederkontakten er kontaktpersonen som skoleeier, skoler og Utdanningsdirektoratet skal forholde seg til. Kontaktopplysninger for de nevnte kontaktpersonene skal utveksles skriftlig senest ved oppstart av veiledningsperioden.

Kontaktpersoner i Utdanningsdirektoratet er Håvard Lunnan (23 30 12 15) og Lone Lønne Christiansen (23 30 14 04). E-post til direktoratet sendes til [post@udir.no](mailto:post@udir.no).

### **RAPPORTERING**

Det gjennomføres egne undersøkelser i regi av Utdanningsdirektoratet i løpet av veiledningsperioden for å innhente informasjon om de aktiviteter og oppgaver som utføres i utviklingsarbeidet. Formålet med rapporteringen er også å gi Utdanningsdirektoratet informasjon underveis om hvordan veiledningsforløpet og prosessene utvikler seg, og hvordan samarbeidet fungerer mellom partene i avtalen.

Første rapportering skjer i forbindelse med utarbeidelse av prosjektplan på bakgrunn av analyser og kartlegginger av kompetanse og utviklingsprosjekt, i samarbeid med veilederne i kommunen. Skoleeier blir etter ca 1 år bedt om en midtveisvurdering som danner grunnlag for det videre arbeidet i veiledningen, og for en sluttrapport ved avslutning av veiledningsforholdet.

### **ANSVARSFRITAK**

Skoleeier og skoler skal holde direktoratet skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføring av veiledningsvirksomheten, herunder, men ikke begrenset til, krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter.

Utdanningsdirektoratet har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følge av feil eller mangler ved gjennomføringen av veiledningen.

Denne avtalen er undertegnet i to eksemplarer. Hver part beholder ett eksemplar.

For Utdanningsdirektoratet

Sted: Oslo  
Dato: 05.01.2018

---

*Sidsel Sparre*

(sign)  
Sidsel Sparre  
avdelingsdirektør  
Avdeling for barnehage- og  
skoleutvikling

For skoleeier

Sted: *Bunfjord*  
Dato: *16.1.2018*

---

*Frank Pedersen*

(sign)  
Navn: *FRANK PEDERSEN*  
Tittel: *ADMINISTRASJONSSEF*



**Kvæningen kommune**  
**Oppvekst og kultur**

Burfjord barnehage  
Rådhuset  
9161 BURFJORD

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2017/397-3	<b>Løpenr:</b> 1328/2018	<b>Arkivkode</b> A10	<b>Dato</b> 16.05.2018
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

## **Barnehage - endelig tilsynsrapport 2018**

Barnehagemyndighet har gjennomført tilsyn i Burfjord og Badderer barnehage. Ingen brudd på Lov om barnehager ble funnet.

Foreløpig tilsynsrapport ble oversendt barnehage for gjennomlesning. Barnehage har intet og bemerke, og anføre at de tar til etterretning rapportens funn og vil jobbe videre med utviklingsarbeid innafør områdene som vises til i Lov om barnehager, da spesielt § 1, §2 og §3. I tillegg anfører barnehagen at de også jobber aktivt med implementering av Rammeplanen for barnehagen.

Vedlagt ligger Endelig tilsynsrapport for 2018 utarbeidet av Barnehagemyndighet.

Med vennlig hilsen

Alf Bjørnar Eriksen

Direkte innvalg: 902 96 758  
e-post: alf.eriksen@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.*

Vedlegg  
1 Barnehage - endelig tilsynsrapport 2018

Kopi til:  
Jorunn Farstad

# ENDELIG TILSYNSRAPPORT Burfjord barnehage

## Endelig tilsynsrapport

Etter Lov om barnehager med forskrift.

<b>Rapporten gjelder, tilsyn i Burfjord og Badderen barnehage.</b>
<b>Virksomhetens kontaktperson: Jorunn Farstad</b>
<b>Bakgrunn for tilsynet</b> Kommunen som barnehagemyndighet skal gjennom tilsyn påse at barnehagene i kommunen etterlever kravene i Lov om barnehager §§ 8 jf.16.
<b>Tilsynsrapporten er utarbeidet fra følgende lovverk og tema</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lov om barnehager §§1,2,3</li></ul>
<b>Tilsynet ble varslet i brev datert 14.02.2018</b> <b>Foreløpig tilsynsrapport oversendt barnehage for høring 14.04.18.</b> <b>Barnehage har innen høringsfristen utløp (30.04.18) intet å tilføye tilsynsrapporten.</b>
<b>Representanter fra tilsynsmyndighetene i kommunen</b> Interkommunalt samarbeid barnehagemyndigheter Skjervøy; Monica Wolf, Nordreisa; Berit Kalseth og Kvæningen; Alf Bjørnar Eriksen.
<b>Representanter fra Burfjord barnehage: Aina Jonassen, Janicke Lyse og Kathrine Pedersen. Badderen barnehage: Mary Ann Andersen.</b>
<b>Følgende ble utført på tilsynsdagen</b> Stedlig tilsyn: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Observasjon på avdeling Polarstjerna</li><li>➤ Samtale/intervju med pedagogiske ledere samlet</li><li>➤ Samtale/intervju med foreldrerepresentant</li><li>➤ Observasjon på avdeling Badderen</li><li>➤ Samtale/intervju med pedagogisk leder</li><li>➤ Samtale/intervju med foreldrerepresentant</li></ul>
<b>Oppfølging av tidligere tilsyn</b>
<b>Tilsynsrapporten</b> Rapporten er basert på innsendt dokumentasjon fra barnehagen og opplysninger gitt i intervju og samtaler. Følgende dokumentasjon ligger til grunn: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over navn på ansatte, stilling/yrkesbakgrunn</li><li>• Barnehagens vedtekter</li><li>• Årsplan</li><li>• Virksomhetsplan</li></ul>

- Spørreskjema ift risiko og sårbarhetsanalyse utfylt av styrer
- ROS-analyse
- Basil

### **Lov om barnehager § 1: Formål**

*«Barnehagens verdigrunnlag skal formidles, praktiseres og oppleves i alle deler av barnehagens pedagogiske arbeid. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal ivareta foreldres rett til medvirkning. Samarbeid mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål»*

**Funn:** Pedagogiske ledere oppgir i intervju at barnehagen arbeider kontinuerlig med forståelse og bevissthet omkring barnehagens samfunnsmandat. Det er satt av fellestid på personalmøter, planleggingsdager og avdelingsmøter. I intervjuet fremkommer det at pedagogiske ledere og avdelingene arbeider noe ulikt omkring dette. Blant årsaker kan være sykefravær, bortfall av møter mm.

Pedagogiske ledere oppgir at de opplever at ansatte bruker rammeplan i planlegging av aktiviteter. De oppgir samtidig at de kan streve med å få assistenter engasjert i planlegging av aktiviteter og månedsplan. Dette fører til at pedagogiske ledere tidvis står for innhold og utforming av aktiviteter og månedsplaner på egenhånd

Barnehagen har valgt ut temaer: livsmestring og helse, som ansatte arbeider med skal være gjennomgripende tema for all aktivitet i avdelingen/barnehagen. Barnehagen har gode planer for progresjon, og ulike handlingsplaner.

Foreldrerepresentant uttrykker stor fornøydhhet med barnehagen, ansatte og arbeidet ift barn. Foreldre opplever at de blir møtt på en god måte av de ansatte, og de kan be om råd/veiledning fra ansatte på oppdragerspørsmål. Barnehagen har formelle fora, Su, foreldremøter og foreldresamtaler, der ansatte inviterer foreldre til å komme med innspill og ideer til aktiviteter mm. I intervju kommer det frem at oppmøte på foreldremøter har vært lavt. SU har opprettet lukket fb-gruppe, også her oppleves det lavt engasjement i foreldregruppa.

Foreldrerepresentant er fornøyd med planer og på informasjonsrutiner barnehagen har. Ansatte er gode på å gi tilbakemeldinger. Barnehagen har gode planer og har plan for overgang til skole.

### **Barnehagemyndighetens vurdering:**

Barnehagemyndighet har intet å bemerke.

### **Lov om barnehager § 2: Barnehagens innhold**

*«Barnehagen skal ha årsplan. Barnehagen skal gi alle barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi dem utfordringer med utgangspunkt i barnets interesse, kunnskaper og ferdigheter.*

### **Funn:**

Burfjord barnehage har en god årsplan som inneholder kraven i rammeplanen.

Barnehagen er tilrettelagt med ulikt lekemateriell og formingsmaterieell, bøker tilpasset ulike aldre og tema. Rom innbyr til ulik aktivitet; vannlek, hvile, konstruksjonslek mm.



Barnehagen har månedsplaner og planlagte aktiviteter som skal gjennomføres, samtidig er de fleksible og åpne for barns spontanitet. Barnehagen har progresjonsplaner. I intervju oppgir pedagogiske ledere at de arbeider med prosjekt ift hvordan tilrettelegge rom slik at de gir god lek og som skaper inkluderende lekemiljø for alle barn. Avdelingen har satt opp faste tider til lek på månedsplanen, og arbeider med å få alle til å se viktigheten av lek. De opplever at utelek kan være utfordrende fordi det i den tiden er færre voksne tilgjengelig.

Barnehagen er organisert og tilrettelagt på en slik måte at forutsetninger for barns mulighet til lek og aktiviteter, progresjon og hensyn til barns alder etter Barnehageloven § 2 er oppfylt.

For å kunne gi barn den støtte og de utfordringer de trenger slik at barn har mulighet til livsutfoldelse, opplever aktiviteter som meningsfulle og er til det beste for barns utvikling og læring, er ansattes relasjons- og samhandlingskompetanse avgjørende.

På grunn av kort tid ute i avdelingen, ga observasjoner på avdelingen tilsynsmyndigheten et svært begrenset innblikk i ansattes arbeid med det enkelte barn og barnegruppen.

Under observasjon i barnehagen var de fleste barn og ansatte inne. Noen barn var på tur inn etter en liten tur ute. Barn og ansatte var fordelt på ulike rom i ulike aktiviteter. Atmosfæren var harmonisk og preget av ro i noen rom og mer fart/bevegelse i andre. Tilsynsmyndigheten observerte at ansatte både var tilstede i aktiviteter og i til/fra situasjoner ift ulike ærend.

Samtaler mellom ansatte og barn var rolige og ansatte tok seg tid til å lytte – gi svar – lytte – evt utføre handling i/etter samtale med barn. Barn som uttrykte behov for ei hånd eller et fang, ble møtt av observant ansatte. Ansatte lot seg også «fange» av barn i situasjoner der de passerte barn med et annet mål i sikte.

Tilsynet snakket også med barna, og et av barna uttrykte at han ikke trivdes, og ikke alltid fikk være med i lek, på spørsmål om hva de voksne skulle gjøre svarte barnet; «de må komme.» tilsynet oppfattet dette som et ønske fra barnet om tettere tilstedeværelse.

I intervju oppgir pedagogiske ledere at ansatte går aktivt inn i lek – inviterer seg med i lek – og deltar når blir invitert inn av barna. De er opptatt av å være gode rollemodeller, og å ta barn på alvor, at barn har ulike grenser og atferd.

#### **Barnehagemyndighetens vurdering:**

Barnehagemyndighet har intet å bemerke.

#### **Lov om barnehager § 3: Barns medvirkning**

*«Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal gis mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet og barnets synspunkt skal tillegges vekt i samsvar med alder og modenhet»*

#### **Funn:**

Barnehagens utforming, valg av møbler, tilgjengelighet av lekemateriell mm, er med på å ivaretar barns mulighet til medvirkning og selvstendighet gjennom hele barnehagehverdagen. Toalett, vasker, bord, stoler og hyller/leker er i barns høyde.

Observasjoner på avdelingen viser at ansatte er tilstede og tilgjengelig for barn. Nære voksne er sentralt i arbeid med å ta tak i barns initiativ og høre barns stemme.

I samtale med pedagogiske ledere oppgir de at barnehagen arbeider med læringsmiljøet og at barns medvirkning skal være en del av hverdagen, i alle situasjoner. Barnehagen arbeider med barns medvirkning utifra barnets alder og modning:

Barn mellom 0 – 3 år har gjerne ikke språk. Ansatte som arbeider med de minste barna oppgir at de tar utgangspunkt i barnets kroppsspråk, mimikk og bevegelser da det er uttrykk for deres følelser, meninger og interesser. Ansatte registrerer hvilke aktiviteter barna er opptatt av, og

tilrettelegger for slik lek/aktivitet. Barnehagen har også rutine på å tilpasse hvilke leker som er på avdelingen etter interesser barna uttrykker ved å trekke på dukker, samle biler eller annet. For de litt større barna, 3 – 6 år, bruker ansatte mest samtaler med barn for å høre hva de interesserer seg for, hva de har lyst til, tenker og mener. I intervju oppgir pedagogisk leder at de har praksis på å ta barn med i forkant av aktiviteter, la barn delta i planlegging og vurdering av turer og måltid, og ansatte skal utvise fleksibilitet ift barns spontanitet underveis. Særlig barn i førskolegruppa oppleves at har stor medvirkning. Alle barn har rett til å medvirke. For å sikre at også de «stille» barna skal ha mulighet til å medvirke, blir barnegruppa delt i mindre grupper og/eller ansatte har enkeltsamtaler. Foreldrerepresentant opplever at barnehagen ivaretar barns medvirkning, og da særlig førskolebarna som deltar aktivt i utforming av aktiviteter i førskolegruppa.

**Barnehagemyndighetens vurdering:**

Barnehagemyndighet har intet å bemerke.

For Barnehagemyndighet

Alf Bjørnar Eriksen  
Etatsleder oppvekst og kultur  
Kvæningen kommune

Burfjord 16.mai 2018



**DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT**

Kvæningen kommune  
ved Ragnhild Enoksen Kvæningen kommune  
Burfjord  
9161 BURFJORD

Deres ref

Vår ref

Dato

17/5476-3

17. april 2018

**Statsbudsjettet kap. 567 Nasjonale minoriteter, post 73 Tilskudd til kvensk språk og kultur - tilskudd til etablering av kvensk språksenter i Kvæningen**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til søknad om støtte til etablering av kvensk språksenter i Kvæningen. Vi viser også til kontakt om søknaden.

Departementet har nå behandlet søknaden og innvilger med dette tilskudd på inntil **560 000 kroner** til etablering av et kvensk språksenter i Kvæningen.

**1. Forutsetninger for bruk av tilskuddet**

Vi forutsetter at tilskuddet blir benyttet slik det er beskrevet i søknaden og i samsvar med dette brevet. Hvis dere ønsker å bruke midlene på en annen måte, skal det avtales skriftlig med departementet på forhånd. Hvis midlene blir brukt på annen måte uten at departementet har godkjent det, kan det få følger for departementets vurdering av eventuelle senere søknader om tilskudd. Departementet kan også kreve at midlene blir tilbakebetalt.

Kvæningen kommune er ansvarlig for at midlene blir brukt slik det er avtalt, og at vilkårene som er satt i dette brevet blir oppfylt.

Arbeidsgiveravgift av eventuelle lønnsutgifter inngår i tilskuddsbeløpet, og tilskuddsmottaker er ansvarlig for å rapportere til ligningsmyndighetene.

Tilskuddet må brukes i 2018. Midler som ikke er brukt per 31. desember 2018 skal tilbakebetales til departementet innen 1. februar 2019. Dersom det blir klart at ikke hele tilskuddet vil bli benyttet i 2018, ber vi om tilbakemelding tidligst mulig slik at de ubenyttede midlene kan trekkes tilbake og omdisponeres av departementet. Ved mindre

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 858

Avdeling  
Same- og  
minoritetspolitisk  
avdeling

Saksbehandler  
Hanne Marie  
Myrvold  
22 24 48 67

periodeforskyvninger kan departementet etter avtale vurdere å gi unntak fra kravet om tilbakebetaling.

Departementet kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, og at opplysningene som er oppgitt i søknaden og rapporteringen er korrekte. Også Riksrevisjonen har adgang til å gjennomføre kontroll. Kvæningen kommune skal på eventuell forespørsel legge fram opplysninger og bidra på andre måter med å legge til rette for kontrollarbeidet.

## **2. Regnskap og rapportering**

Tilskuddsmottaker må føre regnskap over bruken av midlene og lage en resultatrapport for prosjektet. Resultatrapport og regnskap skal sendes departementet så snart det foreligger, og senest 31. mars 2019. Dersom det ikke blir gjort tilfredsstillende rede for hvordan midlene er brukt, kan departementet kreve midlene tilbakebetalt.

Resultatrapporten skal inneholde en kort beskrivelse av hva som er gjort i prosjektets etableringsfase (aktiviteter og tiltak). Rapporten må også beskrive hvordan prosjektet har oppnådd mål som er satt i søknaden. Dersom tilskudd er gitt til et kurs, arrangement eller liknende, må det også oppgis hvor mange som har deltatt. Vi ber også om at det i rapporten redegjøres for hvordan Kvæningen kommune vurderer å finansiere og drive språksenteret framover.

Regnskapet skal være satt opp i samsvar med budsjett og planlagte aktiviteter ifølge søknaden.

## **3. Klageadgang**

Det er klagerett på vedtaket jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd. En eventuell klage vil bli avgjort av Kongen i statsråd. Klagen må sendes Kommunal- og moderniseringsdepartementet innen tre uker fra det tidspunkt vedtaket er mottatt, jf. forvaltningsloven §§ 29 og 32.

En part har rett til å se saksdokumentene i saken (partsoffentlighet), med mindre noe annet følger av bestemmelsene i forvaltningsloven §§ 18 til 19.

## **4. Utbetaling**

Tilskuddsbeløpet vil bli utbetalt i to terminer på 280 000 kroner til Kvæningen kommunes konto 47400770081. Den første delen av tilskuddet vil bli betalt ut i løpet av kort tid. Den andre terminen betales ut per 1. september 2018.

Lykke til med arbeidet i 2018!

Med hilsen

Kristin Solbjør (e.f.)  
avdelingsdirektør

Hanne Marie Myrvold  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

## Nord-Troms Brannvesen



Polarstjerna barnehage  
Kvæningen kommune

Deres ref: Vår ref:  
2018/5

Saksbehandler:  
Bernt-Thomas Åbyholm

02.05.2018

### Tilsynsrapport

Polarstjerna barnehage  
Nord-Troms brannvesen gjennomførte tilsyn den 02.05.2018 i ovennevnte objekt.

Tilsynet ble foretatt i medhold av Lov av 14. juni 2002 nr 20 (brann- og eksplosjonsvernloven) § 13 annet ledd og Forskrift av 15. desember 2015 (Forskrift om brannforebygging) § 18.

Sikkerhetsnivået i objektet er vurdert opp mot kravene i Forskrift om brannforebygging og HMS-lovgivningen.

Til stede ved tilsynet:

For virksomhet/bruker: Jorunn Farstad  
For eier: Ingen tilstede  
For brannvesenet: Bernt-Thomas Åbyholm

#### Innledning

Hensikten med tilsynet var å vurdere om eier, virksomhet og bruker ved objektet arbeider systematisk med brannsikkerheten. Fra brannvesenets side ble det lagt vekt på å foreta en helhetlig vurdering av alle forhold som kan påvirke sannsynligheten for at brann bryter ut, og konsekvenser av utbrutt brann. Et slikt tilsyn er ikke en tilstandsrapport for objektet.

Tilsynet omfattet blant annet undersøkelse av:

- At brannobjektet er bygget, utstyrt og vedlikeholdt i samsvar med gjeldende lover og forskrifter om forebygging av brann.
- At brannobjektet er tilgjengelig og tilrettelagt for rednings- og slukkeinnsats.
- At virksomhetens internkontroll er hensiktsmessig for å nå mål på sikkerhetsområdet.
- At spesifiserte aktiviteter blir etterlevd slik som beskrevet.

#### Omfang

Tilsynet ble innledet med gjennomgang av tidligere tilsynsrapporter, internkontrollrutiner, brannteknisk dokumentasjon og tegninger. Deretter ble det foretatt en stikkprøvekontroll på objektet, samt intervju for å verifisere at krav er oppfylt.

## **Oppfølging etter siste gangs tilsyn**

Forrige branntilsyn ble avholdt: 02.02.2017

Avvik fra dette tilsynet som ikke er lukket:

Ingen

### **Generelt**

Barnehage i èn etasje. Tre avdelinger.

### **Definisjoner:**

Avvik:

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Anmerkning:

Forhold som tilsynsmyndighetene mener det er riktig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet, og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Kommentarer:

Utfyllende beskrivelse av avvik/funn som beskriver de faktiske forhold ved objektet.

### **Avvik**

Følgende avvik ble konstatert under tilsynet:

Ingen

### **Anmerkninger**

Følgende forhold ble anmerket under tilsynet:

Ingen

### **Andre forhold**

På fremtidige tilsyn er det ønskelig at også eier stiller med representant.

### **Oppsummering/avsluttende møte**

Ved oppsummeringsmøtet ble de registrerte avvik og anmerkninger gjennomgått.

Det var enighet om at eier/virksomhet/bruker finner løsninger for å rette opp de avvik og anmerkninger som er angitt i rapporten.

### **Tilbakemelding**

Tilbakemelding vil ikke være nødvendig.

Med hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm  
Avdelingsleder Forebyggende

Kopi:

Polarstjerna barnehage , 9161 Burfjord



Kvænanen kommune

9161 Burfjord

### Tildeling av timer til finsk som andrespråk skoleåret 2017/2018

Fylkesmannen i Troms viser til kommunens søknad av 5.4.2018 om timer til opplæring i finsk som andrespråk for skoleåret 2017/2018, rundskriv Udir-01-2017 om fag og timefordeling, retningslinjer for forvaltning av tilskudd til opplæring i finsk i grunnskolen av 1.1.2005, samt brev fra Fylkesmannen i Troms av 31.3.2017 til kommuner og private grunnskoler om timer til opplæring i finsk som andrespråk skoleåret 2017/2018.

Tilskuddet gis til kommuner og frittstående skoler som gir elever opplæring i finsk som andrespråk i henhold til læreplanverket for den 10-årige grunnskolen. Tilskuddet gis hvis minst tre elever med kvensk-finsk bakgrunn ved den enkelte grunnskole krever slik opplæring. Læreplanverket fastsetter det antall timer finskopplæring hver elev skal få. Fylkesmannen fastsetter tilskuddsberettiget timetall på bakgrunn av elever i kommunen og en vurdering av hvor mange grupper elevene bør deles inn i. Ved beregning av antall timer, kan leseplikt som er konvertert til arbeidsoppgaver som er særskilte for denne type opplæring tas med. Beregningen av konvertert leseplikt gjennomføres i henhold til gjeldende arbeidstidsavtale for lærere.

For finsk som andrespråk er det samlede timetallet i fag- og timefordelingen i Kunnskapsløftet som vist i tabell nedenfor, og det er dette som er utgangspunktet for tildelingen som innvilges.

1.-7. trinn	608 timer á 60 min	$608 : 7 = 87$ timer per gruppe per skoleår
8.-10. trinn	228 timer á 60 min	$228 : 3 = 76$ timer per gruppe per skoleår

Kommunen har søkt om og innvilges tilskudd til timer som vist i tabell under. Timetallet i fet skrift er det timetallet som tildeles.

Skole	Omsøkte timer 1. – 7. trinn	Omsøkte timer 8. – 10. trinn	Registrerte årstimer i GSI 1. – 7. trinn	Registrerte årstimer i GSI 8. – 10. trinn
<b>Kvænanen barne- og ungdomsskole</b>	87	0	<b>86</b>	<b>0</b>
Tildelt timer	1. – 7. trinn = 86	8. – 10. trinn = 0	SUM: 86	



Tilskudd utbetales etter tilskuddssats for 2018 som fastsatt i statsbudsjettet. For 2018 er satsen kr. 555,- pr. time.

Med forbehold om at Fylkesmannen får nødvendig bevilgning vil utbetaling av refusjon for tildelte timer vil skje med 5/12 i april og 7/12 i juni 2018. Dersom det skjer/har skjedd endringer i grunnlaget for tildeling av timer og tilskudd skal tilskuddsmottaker varsle Fylkesmannen om dette. Som grunnlag for tildelingen har Fylkesmannen sett på deres søknad om tildeling og deres registrering i GSI. Dersom dere ikke har meldt om spesielle forhold som gjør at GSI-registreringen viser noe annet enn søknaden legges følgende til grunn for tildelingen: Hvis GSI registreringen ikke samsvarer med omsøkte timer vil GSI registreringen legges til grunn når denne er lavere enn tildelte timer. Hvis GSI registreringen er høyere enn omsøkte timer vil de omsøkte timer legges til grunn.

Omsøkte timer à kr 555,-	87
Innvilgede timer etter kontroll mot GSI-tall	86
Innvilget tilskudd for skoleåret 2017/2018	47 730,-
Til utbetaling i april for høsten 2017 ((5/12) * (innvilget timetall * 555))	19 888,-
Til utbetaling i juni for våren 2018 ((7/12) * (innvilget timetall * 555))	27 843,-

**For høsthalvåret 2017 utbetales kr 19 888,- medio april 2018 til kommunens konto nr. 4740 07 70081.**

Utbetalingen merkes: **Opplæring finsk høst 2017**

I følge Statens bevilgningsreglement § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen, kan Fylkesmannen i Troms samt Riksrevisjonen når som helst føre kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Fylkesmannen kan holde tilbake tilskudd dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på uriktige premisser eller opplysninger, eller at det gjøres feil i utregningen, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt. Vi vil minne om at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata og at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes  
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*



**SÁMEDIGGI**  
SAMETINGET

Poastačujuhuse/adresse Tel: 78 47 40 00  
Ávjovárgeaidnu 50 Org.nr: 974 760 347  
9730 Kárášjohka/Karasjok [samediggi@samediggi.no](mailto:samediggi@samediggi.no)  
Áššemeannudeadji Ellen A. Oskal-Spein  
saksbehandler  
Tel: +47 78 48 42 08

Kvænangen kommune  
Burfjord  
9161 BURFJORD

ÁŠŠI/SAK  
18/717 - 5

MIN ČUJ./VÁR REF.  
18/13462

DIN ČUJ./DERES REF.

BEAIVI/DATO  
08.05.2018

**RG 023/16 - Giellaproševtta 2016 - Ásahit sámi/kveana  
giellaguovddáža Návutnii - 2017 ovddas loahppamáksu  
RG 023/16 - Språkprosjekter 2016 – Opprettelse av språksenter  
i Kvænangen -sluttutbetaling for 2017**

Doarjalohpádus beaiváduvvon/Tilskuddsbrev datert:08.12.2016  
Doarjalohpádus supmi/Tilskuddsbeløp:220 000  
Máksinávžžuhus beaiváduvvon/Utbetalingsanmodning datert: 14.03.2018  
Máksun ovdal/Tidligere utbetalt: 110 000

Máksinduodášteapmi dohkkehuvvo ja doarjaga loahppaoassi máksojuvvo. Ollislaš raporta ja rehketoallu jagi 2017 ovddas sáddejuvvo ovdal **borgemánu 31. b.** Supmi mii lea 110 000 ru máksojuvvo jođánepmosit din kontui.

Utbetalingsdokumentasjonen kan godkjennes og tilskuddet sluttutbetales. Helhetlig rapport og regnskap for 2017 sendes inn innen **31. oktober 2018**. Beløpet på kr 110 000 vil snarest bli overført Deres konto.

Váldde oktavuodá jus jearaldagat. Ta kontakt hvis det er noe som er uklart.

Dearvvuodáiguin/Med hilsen

Per-Johannes Marainen  
Fágajođiheaddji/Fagleder

Ellen A. Oskal-Spein  
ráđđeaddi/rådgiver

*Dát reive lea elektronnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:

Kvænangen kommune  
Samisk/kvensk språksenter i  
Kvænangen

Burfjord  
Leiraveien 24

9161 BURFJORD  
9162 SØRSTRAUMEN



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018

### Tildeling av sommerarbeidsplasser 2018

Henvi sning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Mal arbeidsavtale
- 2 Kopi av tildelingsbrev sendt ungdommene

### Administrasjonssjefens innstilling

Hovedutvalg for oppvekst og omsorg tar opplysningen til orientering.

### Saksopplysninger

Da er sommerarbeidsplassene for 2018 fordelt.

### Vurdering

Det var 26 søkere til sommerarbeidsplasser for 2018. Dessverre var det ikke alle søkere som ble tilbudt jobb. Tiende trinns elever skal prioriteres, og utenom dem er det to stk. som ikke søkte og jobbet i fjor.

Ifølge ungdomsleder har ikke budsjettet for sommerarbeidsplasser vært regulert på flere år. Imidlertid stiger lønna, og da blir det færre og færre som får jobb. I fjor fikk alle, men da var det heller ikke så mange søkere.

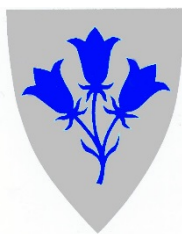
Fordelingen av arbeidsplasser er gjort slik:

- Barnehagen i Burfjord har i år fått én.

- Teknisk har fått tre perioder med to stk. i hver periode. Ingen i den siste uka før skolestart.
- Gargo har fått to stk. En i hver periode.
- Turistinformasjonen har fått to stk.
- Hjemmetjenesten har fått to stk. i én periode.

Vedlagt ligger mal for arbeidsavtale. Det er veldig viktig at også sommerarbeidsplassene for ungdom behandles etter arbeidslivets øvrige normer og regler. Kvænangen kommune tar ungdommen på alvor, og det er et viktig signal å sende at vi også i saks- og personalbehandlinga er seriøs overfor den oppvoksende generasjon.

Vedlagt ligger også et eksempel på tildelingsbrev som er sendt ungdommene.



## ARBEIDSAVTALE MELLOM KVÆNANGEN KOMMUNE OG

---

1. **Navn:**  
**Pers. nr.:**
2. **Arbeidssted:** ... Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
3. **Stillingsbetegnelse:**  
**Stillingsens størrelse:**
4. **Tiltredelse:**
5. **Tilsetningsforhold:**  
SOMMERJOBB  
Merknader: Ingen.
6. **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsesfrist som fastsatt i Hovedtariffavtalens § 3.
7. **Lønn m.m. i.h.t. gjeldende tariffavtale:**  
Lønn (årsbeløp): Kr 000 000      Stillingskode: 0000      Lønnsansiennitet 0000      Utdanningskode 000  
Prosjektnummer.: 10000  
Lønn utbetales den 12. – tolvte – i hver måned. Ved feil utbetalt lønn og feriepenger kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer ved senere lønnsutbetalinger.
8. **Prøvetid.** Prøvetid på 6 måneder. I prøveperioden gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager.
9. **Ferie:** Ferie og feriepenger i.h.t. Ferieloven og Hovedtariffavtalen.
10. **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i.h.t. Hovedtariffavtalen og arbeidsplan.
11. **Arbeidsforholdet** reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og Personalreglement for Kvæningen kommune.

Burfjord, den ....

---

For Kvæningen kommune

---

Arbeidstaker

Det ene eksemplaret leveres i underskrevet stand i retur til Kvæningen kommune v/kontorsjef, 9161 Burfjord innen 7 dager etter mottak.

## **ANGÅENDE SOMMERARBEIDPLASSER FOR UNGDOM**

Kvænangen kommune takker for din søknad og kan glede deg med at du har blitt tildelt sommerjobb på : **Teknisk/ ute grønt.**

Tidsrommet du skal jobbe i er: **Uke 26 og 27 . Fra 25. juni til 06. juli**

Timelønna i år vil være: Under 16 år 115.70 – 16-18 år 130.15  
Og du skal jobbe 75 timer i løpet av de to ukene.

***Gi beskjed om du tar jobben eller ikke til ungdomsleder innen onsdag 13. juni.***

**Det kan du gjøre ved å klippe av svarslippen nedenfor og sende i posten, eller levere på kommunehuset (servicekontoret), pr tlf eller sms på tlf 40 40 56 25.**

**Dersom du tar jobben møter du opp nede på det kommunale verkstedet, mandag 25.juni klokken 07.30, ta kontakt med en av de ansatte.**

**NB : DERE MÅ SØKE OM FRIKORT FOR SKATT PÅ ALTINN – SLIK AT KOMMUNEN KAN GÅ INN Å HENTE DET. ELLERS VIL DET BLI TRUKKET 50 % SKATT**

Konto nr må føres på timelister, og lønn utbetales den 12. i hver mnd. Timelister kan leveres til kommunekassa, eller leder for avdelingen du jobber på - **OBS – de skal være underskrevet av deg som arb taker, og avd.leder.**

***Ha en fin sommer!!***

**Med hilsen**

**Marit Boberg  
Ungdomsleder  
310518**

---

Jeg takker ja / nei til den tildelte sommer jobben jeg har fått tilbud om.

Dato/ underskrift: \_\_\_\_\_