

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 15.05.2018
Tidspunkt: 12:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 08.05.2018

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 33/18	Beredskap kommunaltekniske anlegg - Kvæningen kommune		2017/77
PS 34/18	Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms		2018/14
PS 35/18	Disponering av Burfjord Industribygg til tverrfaglig aktivitetssenter " Folkeverksted"		2015/343
PS 36/18	Innsigelsesbehandling etter 2. gangs høring av arealplan		2015/133
PS 37/18	Deltakelse Samplan 2018-19		2018/65
PS 38/18	Garderobefasiliteter		2014/5
PS 39/18	Referatsaker		
RS 10/18	Skjenkebevilling - enkeltanledning, Badderen grendehus den 07.07.18.		2018/40
RS 11/18	Strandrydding i Kvæningen		2015/380



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/18	Teknisk utvalg	19.04.2018
33/18	Kvæningen formannskap	15.05.2018

Beredskap kommunaltekniske anlegg - Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Uttalelse fra Gargo
- 2 Beregning vaktordning

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 19.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det arbeides med å etablere en vaktordning fra 01.01.2019 som ivaretar beredskapen ved kommunale bygg og anlegg. Kostnader innarbeides i driftsbudsjettet, hvor kostnadene fordeles med 50 % på vann- og avløp innenfor selvkost og resterende 50 % på kommunale bygg og anlegg. Det gjennomføres lokale forhandlinger om innhold og omfang av ordningen.

Administrasjonssjefens innstilling

Det arbeides med å etablere en vaktordning fra 01.01.2019 som ivaretar beredskapen ved kommunale bygg og anlegg. Kostnader innarbeides i driftsbudsjettet, hvor kostnadene fordeles med 50 % på vann- og avløp innenfor selvkost og resterende 50 % på kommunale bygg og anlegg. Det gjennomføres lokale forhandlinger om innhold og omfang av ordningen.

Saksopplysninger

Kommunens bygge- og anleggsmasse med installasjoner har blitt flere med årene. Disse krever kontinuerlig tilsyn og oppfølging, og flere har drift 24/7 hele året.

Kvænangen kommune har ikke en ordning for beredskap som ivaretar hendelser utenom ordinær arbeidstid på ukedager, helger og høytider.

Dette resulterer i at driftsleder eller andre i tilknytning til teknisk avdeling kontaktes for avklaring og utkalling av personell.

Det er akutte hendelser fra bygg som har drift 24/7 hele året slik som Gargo, Furutoppen, hybelbygg for eldre, Lukas og eldreboliger. Dette er hendelser som ikke kan vente, men tas tak i umiddelbart. Slike hendelser er tekniske feil på varme og ventilasjon, lekkasjer på installasjoner, teknisk utstyr, pasientvarsling mm. (se vedlegg 1)

Videre varsles feil fra bygg med tekniske installasjoner via tekstmeldinger på mobil (privat) til ansatte på teknisk avdeling. Dette er meldinger fra brannvarslingsanlegg, nødstrømsaggregat, vann og avløpsanlegg mm.

Foruten om dette er det henvendelser fra våre innbyggere vedrørende vei, vann og avløp, leietakere i kommunale bygg hvor det må iverksettes tiltak.

På bakgrunn av ovenstående, så har det vært avholdt arbeidsmøter for å belyse situasjonen, samt se på eventuelle løsninger for hvordan handtere uforutsette hendelser utenfor vanlig arbeidstid.

Saken er drøftet med HTV, og denne har vært tilstede ved arbeidsmøte 06.02.2017 og 21.02.2018.

Det er dannet en arbeidsgruppe bestående av alle på teknisk drift, HTV Hanne Wiesener, Dag Åsmund Farstad og Jan Inge Karlsen.

I møte av 21.02.2018 ble det bestemt at saken skulle legges frem for politisk behandling med 2 forslag til løsninger (kostnadsberegnet)

Det er i ettertid gitt klare tilbakemeldinger fra teknisk drift på at en vaktordning er det som vil kunne ivareta hendelser som inntreffer utenfor vanlig arbeidstid, slik at det er besluttet å legge frem sak til politisk behandling med kun forslag om vaktordning.

En vaktordning iht AML og HTA som beskrevet i vedlegg 2 er forutsigbar, og en har et vaktnummer å forholde seg til, og tiltak kan iverksettes umiddelbart. Et alternativ med funksjonstillegg betinger ikke tilstedeværelsesplikt, og vil ikke gi den forutsigbarhet som etterspørres.

Vurdering

Vi har vært i kontakt med omliggende kommuner for å høre om hvordan de ivaretar hendelser utenom ordinær arbeidstid på ukedager, helger og høytider.

Nordreisa, Kåfjord og Skjervøy kommune har etablert vaktordninger for VA og tekniske tjenester.

De øvrige kommunene Storfjord, Lyngen har ulike ordninger og praksis for slike tjenester. Generell praksis har tidligere vært ordninger i form av godtgjørelser og funksjonstillegg for å kunne stå i «beredskap».

I vår kommune har vi ikke formalisert dette i form av noen avtaler, men driftspersonell har rykket ut etter tilkalling. Ved uforutsette hendelser utenom arbeidstid kan det være situasjoner hvor det kan ta tid å finne personell for å dra ut.

Kvænangen kommune har ikke etablert noen form for beredskap for VA og tekniske tjenester, noe som nå tas opp til gjennomgang. Vår driftsavdeling føler at de «alltid er på vakt», og er til disposisjon utenom arbeidstid uten noen form for avtale. Det er hendelser ved jevne mellomrom, og de har stor arbeidsmoral, og har satt sin ære i å holde dette gående. Dette har etter hvert blitt en stor belastning for enkeltpersoner, samt stor uforutsigbarhet i organisasjonen.

Det er et stort påtrykk og forventninger fra de øvrige avdelinger i kommunen om at det kommer på plass en ordning som ivaretar akutte hendelser når disse oppstår.

En etablering av en vaktordning vil være et økonomisk spørsmål, men i høy grad også et spørsmål om forutsigbarhet og sikkerheten for våre brukere, samt et godt arbeidsmiljø for våre ansatte i og utenfor ordinær arbeidstid.

Vi har flere akutte hendelser hvor vårt driftspersonell har kommet til og minimalisert, samt avverget hendelser som har spart oss for store utgifter i form av ødeleggelse og driftsstans.

Her nevnes lekkasjer/ frostsprengning og rørbrudd kommunale bygg, tap av varme og feil på ventilasjonsanlegg, innlekking av vann fra tak, pumpevikt på avløpsanlegg, svikt på Uv-anlegg, tette renner/grøfter med store vannmengder på- og langs kommunale veier og plasser, frosne vann og avløpsledninger på kommunale anlegg, tette avløpsledninger mm.

Situasjonen er uoversiktlig, og det er tilfeldig om vi treffer vårt driftspersonell på telefon umiddelbart om noe inntreffer. Tilgjengelig personell, og tidlig iverksettelse av tiltak er helt avgjørende for å avverge/ begrense eventuelle skader.

En vaktordning vil løse nevnte utfordringer, og ideelt sett bør det være 5 - 6 personer som deltar i en slik ordning. Belastningen på den enkelte reduseres, og en har et vaktnummer å forholde seg til.

Foruten om kommunene Nordreisa, Kåfjord og Skjervøy er praksis i de øvrige kommunene basert på velvillighet hos driftspersonell, der nøkkelpersoner sin tilgjengelighet er avgjørende for hvor omfattende uønskede hendelser kan bli.

Disse har ulike ordninger med funksjonstillegg som demmer opp for den ulempe det er å «alltid» være på vakt, samt respondere på telefon fra driftsleder, som har mottatt henvendelser fra brukere og virksomheter, samt alarmer fra kommunaltekniske anlegg.

Vårt driftspersonell ser ikke et funksjonstillegg, eller en form for godtgjørelse for å stå i «beredskap» for å være et alternativ.

Kostnadene for en vaktordning vil beløpe seg til ca. 330 000,- (se vedlegg)

Det er ikke midler pr. dato innen området 1.6 og 1.7, slik at det må tas høyde for å innarbeide dette i budsjett med virkning fra og med 2019.

Deler av en slik vaktordning inntil 50 % kan vurderes finansiert over selvkost for vann- og avløp. For øvrig må det ses på muligheten for å styrke budsjettene slik at en vaktordning kan etableres.

Om en vaktordning ikke kommer på plass, så må det fattes en beslutning om hvordan situasjoner, og akutte hendelser skal håndteres.

Konsekvensene ved ikke å ha noen form for beredskap må derfor vurderes opp mot myndighetskrav, samt kostnader opp mot risikoen dersom ingen er tilgjengelig til å stille på ved uforutsette hendelser.

Avklaring av nevnte forhold er nødvendig for videre drift, slik at vi kan informere ut til brukerne av våre tjenester, samt våre innbyggere.



Til den det måtte gjelde

Saksnr. Arkivkode Avd/Sek/Saksb Deres ref. Dato
18.05.18

Uttalelse ang. nødvendighet for teknisk støtte 24/7

Gargo sykehjem og sykestue har som kjent åpent og drift 24 timer i døgnet, 7 dager i uken, det vil si åpent og drift 365 dager per år. En velfungerende helsetjeneste er eksistensielle for enhver kommune, spesielt i Kvænanngen kommune med landets lengste avstand til nærmeste sykehus.

Dessverre har vi måtte registrert at det er utfordringer på teknisk uteseksjon angående en vaktordning som garanterer oss tilgjengelighet av teknisk personale 24/7 (også i høytidene).

Vi vil med dette signalisere at drifta på Gargo sykehjem og sykestue er helt avhengige av å ha en person med lokal kjennskap til bygget å forholde oss til, 24/7. Bare i løpet av de siste månedene har vi hatt mange situasjoner hvor vi har vært nødt til å få teknisk bistand fra uteseksjonen for å kunne opprettholde drifta på Gargo sykehjem og sykestue. Som eksempel kan det nevnes: -feil på pasientvarslingsanlegget, -vannlekkasjer på div. maskiner, -feil på ventilasjonsanlegg, -vannlekkasje fra taket og rett inn på pasientrom, -tekniske feil på kjøkkenet osv. All disse feil kunne ha ført til både driftsstans på Gargo, farlige og uheldige situasjoner (bl.a. evakuering/flytting) for våre beboere, pasienter og ansatte, og kunne ha resultert i enorme merutgifter i tilfelle disse feilene ikke ble ordnet opp i innen rimelig til.

Vi vil også vise hen til at legevaktordningen i Kvænanngen er avhengige av å ha en fungerende helseinstitusjon med drift 24/7.

Vårt krav derfor: Gargo sykehjem og sykestue er nødt til å ha en kontaktperson fra teknisk tilgjengelige 24/7.

Med vennlig hilsen

Matthias Welz

Enhetsleder

Gargo sykehjem og sykestue

Bestemmelser og beregning for ny driftsteknisk vaktordning

Bestemmelser for en slik vaktordning framkommer av bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens (AML) § 10-4, 3. ledd, § 10-3 og Hovedtariffavtalens (HTA) kap 1, § 4.3.

Vaktordningen vi legger opp til er definisjonsmessig vakt utenom arbeidstid og underordnet vakt. At vekten er utenom arbeidstid betyr at den ansatte arbeider full uke i tillegg til å ha vakt. At det er en underordnet vakt betyr at den som har vakt i hovedsak rykker ut og utfører oppdragene selv (i brannordningene er det vanlig med overordnet vakt der den som har vakt styrer andre, ikke hovedsakelig utfører oppdragene selv).

Timeberegning etter AML er omregningsfaktor på 1:7. Etter HTA skal tilleggene for kveld/natt, lør/søndag og helligdager tas med.

Utrykning betales i tillegg med faktisk medgått tid, jf HTA.

Det skal utarbeides arbeidsplan, jf AML § 10-3.

Det brukes kommunal tjenestebil og kommunal tjenestetelefon på vaktene. Ved evt bruk av egen bil ved utrykning gis det km-godtgjøring etter Statens satser + kr 500 til rengjøring av bilen etter bruk.

Oppgjør for hjemmevakt. Viser til AML § 10-4, 3. ledd og HTA kap 1, § 4.3 og *forhandlingsprotokoll datert dd.mm.åå*.

Det må gjennomføres lokale forhandlinger om dette. Omregningsfaktoren er 1:7 som utgangspunkt, men kan forhandles til annen brøk ut fra vurderingene av belastningene i vaktordningen – er de større enn det man normalt kan anta? I kommunens personalhåndbok står det omtalt brøker på 1:8 og 1:9, men går vi den veien må Arbeidstilsynet kobles inn.

- 1) Hjemmevakt regnes ikke med i arbeidstiden.
- 2) Godtgjøringen for vaktene skjer slik:
 - a) Vaktene skal fortrinnsvis utbetales, men kan unntaksvis avspaseres etter avtale med arbeidsgiver.
 - b) Utrykning inngår ikke i vaktgodtgjørelsen og betales etter faktisk medgått tid, jf HTA.
- 3) Godtgjøringen beregnes slik:
 - a) Timeberegning: $[(24 \text{ t} \times 7 \text{ d}) \div 37,5 \text{ t}] : 7$, gir 18,6 times uke x timelønn.
 - b) Ubekvemstillegg: Kveld/natt, lørdags-/søndagstillegg og helligdagstillegg kommer i tillegg.

Beregning av kostnader (utgangspunkt er lønn til driftsleder, pt 486 700/år - 249,60/time):

Timeberegning (18,6 x 52 x 249,6):	Kr 241 413
Ubekvemstillegg:	
Kveld/natt [(13 : 7) x 365 x 56]	Kr 37 960
Lørdags-/søndagstillegg [(48 : 7) x 52 x 50]	Kr 17 828
Helligdagstillegg [(14,5 x 24) : 7 x 580]	Kr 28 834
Sum årskostnad:	Kr 326 035

Denne beregningen er gjort med utgangspunkt i normalbestemmelsen i AML og HTA. I og med at dette er gjenstand for lokal forhandling kan dette bli mer kostbart, særlig dersom brøken for timeberegning endres mye.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/18	Teknisk utvalg	19.04.2018
34/18	Kvæningen formannskap	15.05.2018
	Kvæningen kommunestyre	

Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms

Henvising til lovverk:

LOV-2002-16-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsloven)

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale-framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms
- 2 Rapport-framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 19.04.2018

Behandling:

Brannsjef Nils Arnold Nilsen orienterte om forslaget og prosessen.

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen skal fra 01.01.19 utvide brannvernsamarbeidet i Nord-Troms til også å gjelde brannberedskap.

Samarbeidet utvides med felles beredskapsleder i 100% stilling. Stillingen inngår i beredskapsavdelingen i samarbeidet.

Kommunestyret godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen skal fra 01.01.19 utvide brannvernsamarbeidet i Nord-Troms til også å gjelde brannberedskap.

Samarbeidet utvides med felles beredskapsleder i 100% stilling. Stillingen inngår i beredskapsavdelingen i samarbeidet.

Kommunestyret godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale

Saksopplysninger

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver.

Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

Kommunestyrene vedtok i 2014 Avtale om brannvernsamarbeid mellom kommunene: Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen, med virkning fra 01.01.15. Avtalen bygger på samarbeid om brannvern og har hittil ikke omfattet brannberedskapen. Brannsamarbeidet har i dag 6 stillinger. (Brannsjef, forebyggende avdeling og feiertjenesten)

Videre har styret i brannsamarbeidet gjort vedtak av 18.11.2016 om at brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av brannsamarbeidet jfr. Samarbeidsavtalens punkt 5.6 «*samarbeidet har intensjon om felles leder beredskap*» og at denne utredningen inneholder en vurdering av mulighetene for å samarbeide også om brannberedskapen. *Rapport side 3*

Prosjektet utredet tre alternativ (1-3) med medvirkning fra de ansattes organisasjoner og beredskapsledere i de respektive kommuner.

I praksis vil det også foreligge et fjerde alternativ (*jfr. alternativ 0 i rapporten*) som er helt lik alternativ 1, men uten virksomhetsoverdragelse.

Styret har vurdert alternativene opp mot hverandre og fremmer forslag om revidering av samarbeidsavtalen med utvidelse av felles beredskapsleder i 100% stilling. Kommunene i brannsamarbeidet har i dag en total stillingsbrøk på 75% denne blir utvidet med 25% for å tilfredsstille krav i dimensjoneringsforskriftene.

Ny dimensjoneringsforskrift

Regjeringen har gitt direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i oppdrag å legge frem forslag til nye krav i forskrift om organisering av brannvesen (*dimensjoneringsforskriften*) som er tilpasset større brannsamarbeid og ny utdanningsmodell for brann- og redningspersonell. Blant annet skal følgende vurderes:

- Krav om ledelse på heltid, både når det gjelder brannsjef og lederfunksjoner innenfor forebygging og beredskap
- Krav om å etablere fagmiljøer som gir bred kompetanse og god kunnskapsutvikling innenfor forebygging, håndtering av hendelser og samvirke med andre beredskapsaktører
- Kompetansekraft til forebyggende personell som er tilpasset krav i forskrift om brannforebygging
- Krav til kompetanse som er tilpasset kommende utdanningsmodell for brann- og redningspersonell
- Krav som sikrer at ressursene til et brann- og redningsvesen kan forflyttes og brukes nasjonalt dersom det er behov for det.

Utkast til ny dimensjoneringsforskrift ble lagt fram for Justisdepartementet 01.11.17, og forskriftene sendes videre ut på høring etter at departementet har behandlet saken.

Det betyr i praksis at om ny dimensjoneringsforskrift blir vedtatt med dagens forslag, så blir alle kommuner pålagt lederstillinger på heltid (*leder brann- og redningsvesenet, leder forebyggende, leder innsats og leder beredskap*)

Flere kommuner bør samarbeide om å oppfylle kravene til lederstillingene. Lederen av brann- og redningsvesenet skal ha en stedfortreder.

Kommune	Fast del	Variabel	Sum fordeling
Kvænen	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Kåfjord	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Skjervøy	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Nordreisa	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Kontrollsum	11 200 000,00	-	11 200 000,00

Tabellen viser total kostnad på faste heltidsstillinger etter ny dimensjoneringsforskrift for alle kommuner uten samarbeid

Ny utdanningsreform

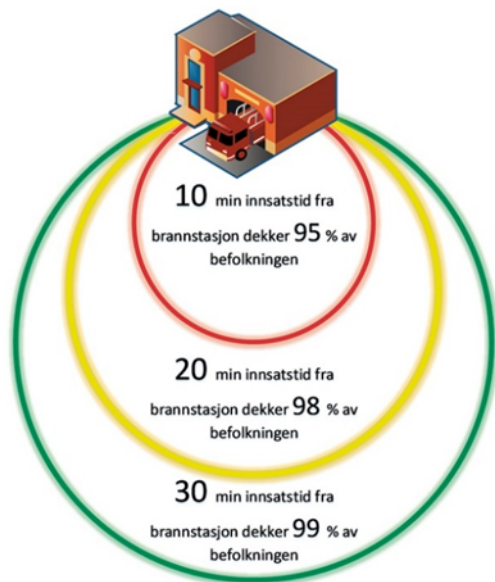
Den offentlige fagskolen planlegges etablert med studiestart høsten 2019.

Ny utdanning har som mål at alle brannkonstabler, uavhengig om de jobber hel- eller deltid, skal ha kompetanse til å løse primæroppgavene til brann- og redningsvesenet.

Arbeidet med utvikling av en ny deltidsutdanning er i startgropa, og vil dra veksler på kunnskap og erfaringer fra arbeidet med etablering av fagskole i Tjeldsund. Den nye utdanningen av deltidspersonell skal være fleksibel, både når det gjelder praktisk og teoretisk undervisning.

Innsatstid

Regjeringen foreslår at dagens krav til brann- og redningsvesenets innsatstid skal opprettholdes, se figur 5.3 Dette skal sikre fortsatt lokal tilstedeværelse av brannmannskaper og ressurser.



Figur 5.3 Innsatstid i brann- og redningsvesenet (DSB)

Vurdering

Felles brannberedskap skal sikre samarbeidskommunene lik pris på tjenester som utføres av brannvernsamarbeidet.

Samarbeidet skal ha felles økonomiske mål innenfor de krav som stilles i lov og forskrift. Dette vil gi optimal tjenesteyting for regionen.

Kostnad – felles beredskapsleder

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	150 201,00,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	178 349,57,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	255 061,21,-
1943 – Kvæangen	106 800,- (10%)	116 387,28,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling, 40 % av totalkostnaden fordeles fast, 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	133 669,91,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	180 582,61,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	308 435,35,-
1943 – Kvæangen	106 800,- (10%)	077 312,13,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

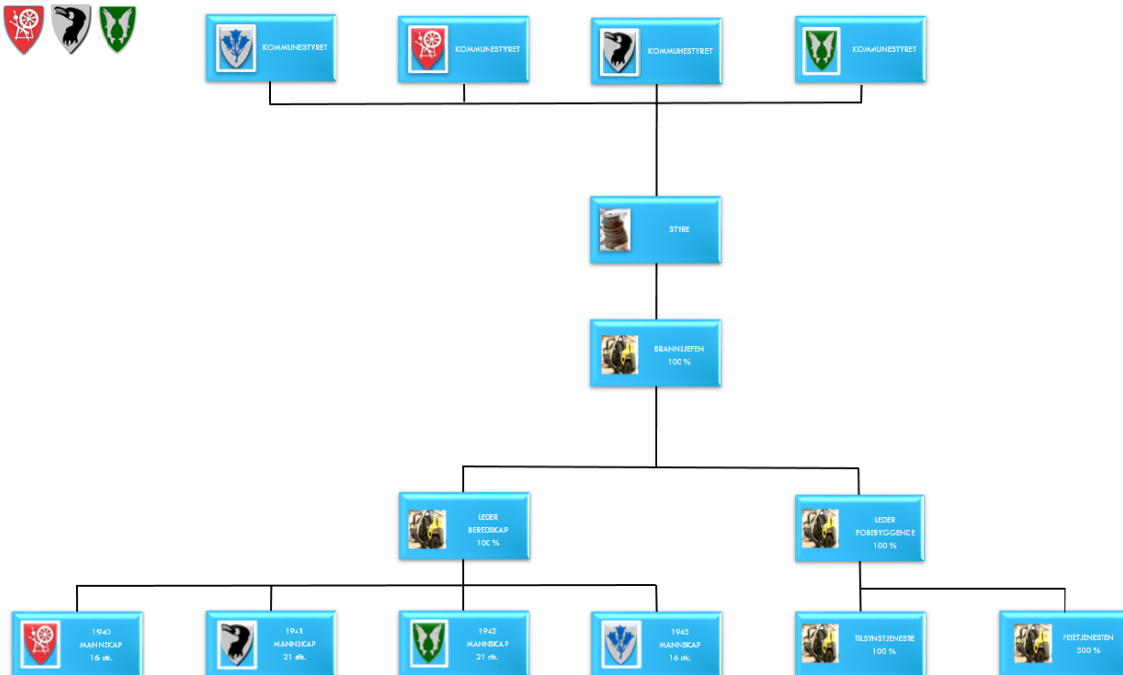
KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
---------	---------------	--------------

1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	175 000,00,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	175 000,00,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	175 000,00,-
1943 – Kvænangen	106 800,- (10%)	175 000,00,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling, lik fordeling pr. kommune.

Organisering med felles Beredskapsleder

Nord-Troms Brannvesen



Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms

Beredskapsleder: (Beredskapsleder) (N-0-7)

Beredskapsleder er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser. Videre sikre at tildelte budsjettmidler utnyttes mest mulig effektivt og til beste for brukerne og i samsvar med lover og regelverk og at arbeid utføres

innafor de rammer og bestemmelser som fremkommer av kommunale vedtak. Beredskapsleder har ansvar for at samarbeidets brann- og redningsutstyr til enhver tid er på plass og driftsklart.

Sammenstilling

Overgangen som gir minst endring for beredskapstroppene i Nord-Troms vil være felles beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse. Denne organiseringen tilfredsstiller lovkravet i den enkelte kommune.

Styret har vurdert alle alternativ (0-3) som ligger i rapporten. Og kommet til at felles beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse vil sikre god kvalitet og optimal tjenesteyting.

Styret har diskutert hvilken kostnadsfordeling som bør ligge til grunn i ett brannvernsamarbeid.

1. Kostnadsfordeling 40 % av totalkostnaden fordeles fast 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.
2. Kostnadsfordeling etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.
3. Kostnadsfordeling med lik fordeling pr. kommune.

Dagens samarbeidsavtale har kostnadsfordeling:

40 % av totalkostnaden fordeles fast og 60% fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

Forslag til samarbeidsavtale er en revidering av eksisterende avtale av 01.01.15.

Styret anbefaler en videreføring av dagens prinsipp i samarbeidsavtalen.



Avtale om brannvernsamarbeid

Mellom

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen

1 Intensjon

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver. Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jfr. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt. **Brannsam arbeidet skal jobbe for et trygt og godt samfunn, med fokus på forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver.**

2 Formål

~~Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene har en tilfredsstillende brannordning (dokumentasjon ihht Brann- og eksplosjonsvernlovens § 10). Avtalen er basert på de krav som følger av dagens Brann- og eksplosjonsvernlov. Brannordningen skal ta utgangspunkt i kartlagte risikoer i den enkelte kommune og dimensjoneres deretter.~~

Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene tilfredsstiller de lovkrav som stilles jfr. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)

3 Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernoppgavene i samarbeidskommunene og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver. Samarbeidet vil kunne stille med fagkompetanse og erfaring innen brannfaglige oppgaver.

4 Organisering og administrativ plassering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, kommunestyrets myndighet delegeres til administrasjonssjef (rådmann) og videre til brannsjefen etter kommunelovens system, jf. kommunelovens § 6.

~~Beslutningsmyndigheten har også betydning ved eventuell klagesaksbehandling, jf. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 10-2.~~

Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av den enkelte kommune vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.



Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av det enkelte kommunestyret vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.

Samarbeidet organiseres som et Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1a / § 28-1 e. Samarbeidsavtalen.

Styret i samarbeidstiltaket utgjøres av rådmennene/administrasjonssjefene i samarbeidskommunene. ~~Styreleder er rådmannen/administrasjonssjefen i samme kommune som brannsjefen er tilsatt.~~ **Styrets leder velges av styre for to år av gangen.**

Samarbeidstiltaket er ikke ett eget rettssubjekt, ~~arbeidsgiverkommunen for brannsjefen har det juridiske ansvaret.~~ **Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte og er juridiske ansvarlig.**

~~Arbeidsgiveransvaret for de ansatte ivaretas av den kommunen som brannsjefen er tilsatt i.~~
Nødvendige fysiske lokaliteter for samarbeidet lokaliseres til hjemme kommunene.
Nødvendig samling organiseres av brannsjefen. Brannsjefen er daglig leder og rapporterer til styret.

Antallet ansatte fremkommer gjennom punkt 5 og 6 i avtalen. ~~Det samlede personellbehovet knyttet til samarbeidet bør være heltidsstillinger.~~

4.1 Delegert myndighet i samarbeidskommunene

Kommunestyret i Kvænangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa delegerer med denne avtalen oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven til rådmannen.
Rådmannen/Administrasjonssjefen videre delegerer sin myndighet til brannsjefen.

5 Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innen brannfaglige arbeidsoppgaver.
Samarbeidsområder som følger av denne avtale er basert på de lovpålagte oppgavene som følger av Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.1 Brannsjef

~~Kommunene i samarbeidet inngår avtale om felles brannsjef for de fire kommunene.~~
Brannsjefen har ansvaret for å gjennomføre brannvesenets oppgaver etter brannvernlovgivningen. ~~i forhold til tilgjengelige ressurser.~~ Brannsjefen skal legge til rette for at de lovbestemte arbeidsoppgavene, jf. Brann- og eksplosjonsvernlovens § 11, planlegges og utføres på en tilfredsstillende måte. Brannsjefens ansvar og plikter i forbindelse med forebyggende oppgaver fremgår av Brann- og eksplosjonsvernloven. Brannsjefen har rett til å uttale seg i brann faglige spørsmål, og uttalelsen skal følge saken til besluttende organ, jf. ~~Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen § 2-2.~~ Brannsjefen skal ha et delegert ansvarsområde gitt av kommunestyrene. Delegasjonsfullmaktene må herunder klart definere hvilke områder som er delegert.



5.2 Dimensjonering

Samarbeidet inneholder følgende stillingshjemler:

- 100 % brannsjef
- 100 % leder forebyggende (*varabranssjef*)
- 100 % forebyggende personell
- 300 % feier personell
- 100 % leder beredskap

~~Stillingshjemler som den enkelte kommunene har, tilknyttes samarbeidet. Ved endring av grunnlag (Forskrift, tilsynsobjekt, antall piper/ildsted, feierfrekvens, mv) kan antall stillinger måtte endres. Stillinger følger krav gitt i dimensjoneringsforskriftene og endringer legges fram for godkjenning i styret.~~

5.3 Brannsjefens stedfortreder

Brannsjefens stedfortreder har samme myndighet som brannsjefen og skal til enhver tid kunne løse de arbeidsoppgavene som ligger til brannsjefen.

5.4 Alarmering/radiosamband

~~Samarbeidskommunene skal ha utstyr for formidling av alarmmeldinger fra nødalarmeringssentral og direkte til innsatspersonellet. Videre ha inngått avtale har inngått avtale med Tromsø kommune om varsling av brann og ulykker ifra en nødalarmeringssentral. Denne avtalen forutsettes videreført og tilpasset de forhold som følger av ny brannordning og forhold nevnt i denne avtale.~~

5.5 Forebyggende brannvern

Arbeidsoppgavene i forbindelse med forebyggende brannvern inngår i forebyggende avdeling i brannsamarbeidet.

Denne avdeling vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av brannforebyggende arbeidsoppgaver i den enkelte samarbeidskommune. Forebyggende avdeling skal utføre brannteknisk saksbehandling for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.5.1 Arbeidsplan

~~Før utløpet av hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med forebyggende avdeling, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver i de enkelte kommunene og forelegges styret for godkjenning. Hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med avdelingene, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte arbeidsoppgaver jfr. § 11. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver.~~

5.5.2 Tilsyn av særskilte brannobjekt

Forebyggende avdeling i brannsamarbeidet skal utføre tilsyn for den enkelte kommune i henhold til Brann- og eksplosjonsvernlovens § 13.



5.5.3 Informasjonsvirksomhet

Informasjonsplikten ihht. Brannvernloven § 11 og forskrift om ~~brannforebyggende tiltak og tilsyn § 5-3~~ **brannforebygging** ivaretas av ~~samarbeidet og deles mellom brannsjefen og forebyggende avdeling.~~ **ivaretas av samarbeidet.**

5.5.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Brannsamarbeidet skal utføre de arbeidsoppgaver som den enkelte kommune er pliktet til gjennom Kap. 7 i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn. **forskrift om brannforebygging.** Tjenesten skal utføres i henhold til de faglige normer/standarder som til enhver tid gjelder.

Feiertjenesten ligger under forebyggende avdeling og rapporterer til leder forebyggende. Brannsamarbeidet skal ~~jobbe etter felles feieforskrift.~~ **jobber etter forskrift om brannforebygging.**

5.6 Beredskap

Samarbeidet har intensjon om felles leder beredskap. Brannsjefen utreder og forbereder gjennomføring av felles leder beredskap etter at første evaluering er utført.

Denne avdelingen vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av beredskapsrelaterte oppgaver for den enkelte samarbeidskommune. Beredskapsavdeling skal utføre brann og redningsoppgaver for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.6.1 Øvelse/opplæring av beredskap

Leder beredskap, beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring i den enkelte kommune. Opplæringene koordineres av leder beredskap.

Beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser.

5.7 Felles innkjøpsordninger

Driften av et brannvesen er avhengig av en del teknisk materiell og verneutstyr. Innkjøp av slikt materiell er veldig tidkrevende med hensyn på kvalitet og funksjon. Gjennom denne avtalen vil den enkelte kommune i samarbeidet forplikte seg til å inngå felles rammeavtaler for innkjøp av brannmateriell. Rammeavtalene er forhandlet frem for å ivareta kvalitet, pris, betalingsbetingelser og lignende.

Gjennom denne avtalen vil brannsamarbeidet inngå felles rammeavtaler for innkjøp. Rammeavtalene forhandles frem for å ivareta kvalitet, pris, betalingsbetingelser.

6.0 Fordeling av kostnader

Kostnader etter denne avtalen fordeles ihht. Regnskap og fordelingsnøkkel

40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.01.**01.07** hvert år.



Den enkelte kommune står for kontorkostnadene for stillinger som er lokalisert i egen kommune. Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr administreres av vertskommunen. Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent kontorlokale med tilfredsstillende infrastruktur for stillinger som er lokalisert i egen kommune.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent lokalitet for lokal brannberedskap (*brannstasjon, branngarasje, depot*) i egen kommune.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til investering i egen kommune. Forslag til investeringer legges fram for brannsjefen og behandles av styret før det legges fram for kommunestyrene.

Brannsjefens forslag til budsjett og økonomiplan for brannvernområdet i den enkelte kommune og i samarbeidet behandles av styret i brannsamarbeidet.

6.1 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kostnader etter denne avtalen fordeles etter antall røykløp pr. ~~01.01.01~~ **01.01.07** hvert år i den enkelte kommune. Feiertjenesten skal være selvfinansierende og gebyrgrunnlaget likt. Feiertjenesten fordeles etter selvkostprinsippet. ~~Vertskommunen administrerer betaling av utgifter og innkreving av gebyrer.~~ **Kommunene krever inn gebyr sammen med andre kommunale gebyr. Brannvernsamarbeidet administrerer grunnlaget for fakturering.**

7 Evaluering

Det skal årlig avholdes evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen. Brannsjefen samordner evalueringen. **Evalueringen legges inn som en del av årsmeldingen.**

8. Oppsigelse

~~Frist for oppsigelse av samarbeidsavtalen er ett år.~~
Oppsigelse er minimum 12 måneder. Uttreden skjer pr. 01.01. Oppsigelse av avtalen vedtas av kommunestyret.

9. Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra ~~01.01.15~~ **01.01.19** og er vedtatt i:

Kommunestyre, Kåfjord	sak 0050/14—22.09.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Nordreisa	sak 0041/14—04.11.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Skjervøy	sak 0047/14—29.10.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Kvæangen	sak 2014/69—17.12.14 sak 0000/00 – 00.00.18



Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord- Troms

NILS-ARNOLD NILSEN, BRANNSJEF, 16.06.17



Innhold

1. Mål og rammer	3
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Effektmål	3
1.3 Resultatmål.....	3
1.4 Prosjektmål.....	3
2. Forord.....	4
3. Begrepsforklaringer.....	10
4.1 Alternativ 1: Dagens dimensjonering	12
4.2 Alternativ 2: Dagens dimensjonering med felles beredskapsleder.	13
4.3 Alternativ 3: Bemanning etter dimensjoneringsforskriften, med felles beredskapsleder og felles overordnet vakt.	14
4.4 Diskusjon	15
5.1 Anbefalinger fra beredskapsledere:	17
5.2 Anbefalinger fra arbeidsgruppen	17
5.3 Anbefalinger fra brannsjef i Nord-Troms brannvesen.....	17
Vedlegg 2: Alternativ 2: Felles beredskapsleder	19
Vedlegg 3: Alternativ 3: Dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften med felles beredskapsleder og overbefalsvakt.....	20
Vedlegg 4: Alternativ 1	21
Vedlegg 5: Alternativ 2	22
Vedlegg 6: Alternativ 3	23



1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver.

Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

Kommunestyrene vedtok i 2014 Avtale om brannvernsamarbeid mellom kommunene Kvæangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa, med virkning fra 01.01.15. Avtalen bygger på samarbeid om brannvern, med intensjon om felles leder beredskap.

Styret har gjort vedtak, Styrevedtak av 15/2016. Brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av vertskommune samarbeidet 01.01.17 her trekkes beredskapen i Nord-Troms inn. Brannsjefen trekker inn beredskapslederne, fagbevegelsen og nødvendige ressurser i prosessen.

Sluttrapport leveres styret i juni mnd. 2017

1.2 Effektmål

Nord-Troms Brannvesen skal jobbe for et trygt og godt samfunn, med økt fokus på forebyggende og beredskapsmessige oppgaver. Vi skal gi innbyggerne en trygg og god region, med optimale levevilkår.

1.3 Resultatmål

Samarbeidet har intensjon om felles brannberedskap, med felles ledelse.

1.4 Prosjektmål

Hovedmålsettingen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernoppgavene i samarbeidskommunene og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver.



2. Forord

Nord- Troms Brannvesen er et samarbeid som ble inngått i 2014 med felles brannsjef og forebyggende avdeling. Denne rapporten er gjort på bakgrunn av intensjonen å utvide samarbeidet til å også gjelde felles leder beredskap i kommunene, i tråd med samarbeidsavtalen for Nord- Troms Brannvesen.

Styret har gjort vedtak, Styrevedtak av 15/2016. Brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av vertskommune samarbeidet 01.01.17 her trekkes beredskapen i Nord-Troms inn. Brannsjefen trekker inn beredskapslederne, fagbevegelsen og nødvendige ressurser i prosessen.

Alle alternativene i denne rapporten er med en forutsetning om virksomhetsoverdragelse, der en ser på konsekvensene dette vil medføre.

Alternativ 0: lik alternativ 1 men uten virksomhetsoverdragelse, altså ingen endringer fra dagens situasjon. Alle er ansatt i respektive kommuner.

Alternativ 1: Virksomhetsoverdragelse, men man beholder beredskapen slik den er organisert i dag.

Alternativ 2: Virksomhetsoverdragelse med en felles Beredskapsleder for Nord- Troms Brannvesen

Alternativ 3: Virksomhetsoverdragelse med bemanning etter dimensjoneringsforskriften og felles Beredskapsleder samt overordnet vakt for Nord- Troms Brannvesen.

Disse alternativene vil bli gjennomgått i rapporten med en overordnet konsekvensutredning for alternativene.

Brann- og eksplosjonsvernloven § 15. Samarbeid mellom kommuner

Kommunene skal samarbeide om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver med sikte på best mulig utnyttelse av samlede ressurser.



Viser til begrepsforklaring s. 10

Utdrag fra forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen

FOR-2002-06-26-729

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

§ 1-1. Formål

Forskriften skal sikre at enhver kommune har et brannvesen som er organisert, utrustet og bemannet, slik at oppgaver pålagt i lov og forskrifter blir utført tilfredsstillende. Videre skal forskriften sikre at brannvesenet er organisert og dimensjonert på bakgrunn av den risiko og sårbarhet som foreligger.

§ 4-10. Overordnet innsatsledelse

Overordnet ledelse av brannvesenet under innsats ivaretas av brannsjefen eller overordnet vakt. Der overordnet vakt ikke er etablert, jf. § 5-6, og brannsjefen eller dennes stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas brannsjefens myndighet av utrykningsleder.

Brannsjefen, eller den som fører kommandoen på dennes vegne, kan anmode om bistand så snart en brann eller ulykke truer med å få slikt omfang at den etablerte beredskap ikke strekker til.

Brannsjefen eller den som fører kommandoen på dennes vegne skal sikre tilfredsstillende registrering og dokumentasjon av enhver innsats.

§ 5-1. Dimensjonering og lokalisering

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.

§ 5-3. Vaktberedskap

I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

§ 5-6. Overordnet vakt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreierende overordnet vakt.

- Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen.
- Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder.
- Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.

§ 7-1 Kommunens plikter

Kommunen skal sørge for at personell i brannvesenet tilfredsstiller de krav til kvalifikasjoner som denne forskrift stiller.

Som hovedregel har kommunen ansvaret for at alt personell i brannvesenet har tilfredsstillende kvalifikasjoner. Det bør også finnes planer for hvordan kommunen skal nå dette målet.



§ 7-3 Brannkonstabel

Brannkonstabel skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel.

Når det gjelder opplæring av deltidspersonnel, er det utarbeidet et desentralisert utdanningsopplegg for grunnkurset. Utdanningsopplegget gjennomføres i den enkelte kommune/region og det er en kombinasjon av selvstudium, kveldsundervisning, lørdagssamlinger og en avsluttende praksisuke.

Det forutsettes at det er gjennomført Nettbasert kurs i brannvern ved Norges brannskole, samt systematisk internopplæring i brannvesenet før opptak til grunnkurs deltid.

§ 7-7 Utrykningsleder

Utrykningsledere skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel samt beredskapsutdanning trinn I og II. For utrykningsleder i deltidsbrannvesen kreves ikke beredskapsutdanning trinn II.

§ 8-5. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

Forskriften trer i kraft 1. juli 2002. Kravet om opplæring og kompetanse i kapittel 7 for konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling som ikke er overbefal trer i kraft 1. januar 2007.

Kravene i § 7-3 og § 7-7 når det gjelder henholdsvis konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling må være oppfylt innen 31. desember 2013.

Inntil utdanningen er gjennomført i henhold til § 7-3 og § 7-7 gjelder følgende:

- 1. Konstabel i deltidsstilling skal i første tjenesteår gjennomgå en grunnopplæring i eget eller annet brannvesen. Grunnopplæringen skal omfatte detaljert innføring i alle de funksjoner som er aktuelle for konstabelen i deltidsstilling i det brannvesen disse skal tjenestegjøre. Grunnopplæringen skal også omfatte faremomenter i tjenesten og aktuelle vernetiltak, orientering om brannvesenets organisasjon og da særlig om eget brannvesen.*
- 2. Utrykningsleder i deltidsstilling skal ha opplæring som konstabel i deltidsstilling og minst ha Norges brannskoles nettbaserte kurs i brannvern*

Kravet i § 7-3 og § 7-7 gjelder allikevel ikke for konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling født før 1. januar 1957 og med lang praksis i brannvesen. For disse gjelder kompetansekravet i 3. ledd punkt 1. og 2.

Norske kommuner har ulik størrelse, og mange av dem har lavt innbyggertall. For å sikre god ressursutnyttelse og kvalitet har samarbeid mellom kommuner i en årrekke vært anbefalt.

St.meld. nr. 15 fra 1991-92 nevner at det ofte vil være store ressurser å spare for kommunene ved å inngå ulike former for brannvernsamarbeid.

Den enkelte kommune skal, alene eller sammen med annen kommune, ha et brannvesen som ivaretar de lovpålagte brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver, jf. brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 11.

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.



§ 4-10 Overordnet innsatsledelse

Overordnet ledelse av brannvesenet under innsats ivaretas av brannsjefen eller overordnet vakt. Der overordnet vakt ikke er etablert, jf. § 5-6, og brannsjefen eller dennes stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas brannsjefens myndighet av utrykningsleder.

Med små kommuner menes de som har under 2000 innbyggere i største tettsted. Når risiko- og sårbarhetskartleggingen for disse kommunene viser at en innsatsstyrke på 16 mannskaper medregnet brannsjef og stedfortreder er dekkende, kan disse inngå som to av utrykningslederne. Det forutsettes at brannsjefen og stedfortreder i slike tilfeller tilfredsstille kravet til kompetanse for utrykningsleder i deltidbrannvesen, jf. § 7-7.

Vaktordning

I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

Vaktberedskapen og den samlede innsatsstyrke i kommunen må heves i forhold til standardkravet i de tilfeller der:

- Kommunens enkelte innsatsstyrker ikke kan operere samlet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt
- Risiko- og sårbarhetskartleggingen avdekker risikoobjekter eller situasjoner som ikke kan dekkes av beredskapen, jf. § 2-4
- Det er jevnt dårlig oppmøte av personell
- Brannvesenet, i tillegg til de lovpålagte oppgavene, pålegges oppgaver som svekker beredskapen
- Vær- eller føreforhold gjør det vanskelig for samlet innsatsstyrke å nå frem til brann- eller ulykkesstedet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreierende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt. I kommuner der det er jevnt dårlig oppmøte av personell skal man iverksette tiltak.

Virksomhetsoverdragelse:

Arbeidsmiljølovens kapittel 16 beskriver arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Hovedpunktet her med hensyn til lønns- og arbeidsvilkår er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenestepensjon, overføres til ny arbeidsgiver.



§ 16-3. Reservasjonsrett mv.

- (1) Arbeidstaker kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver.
- (2) Arbeidstaker som motsetter seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver, må skriftlig underrette tidligere arbeidsgiver om dette innen den frist denne har fastsatt. Fristen kan ikke være kortere enn 14 dager etter at informasjon etter § 16-6 er gitt.
- (3) Arbeidstaker som har vært ansatt i virksomheten i til sammen minst 12 måneder de siste to år før overdragelsestidspunktet, og som gjør gjeldende reservasjonsrett etter denne paragraf, har fortrinnsrett til ny ansettelse hos tidligere arbeidsgiver i ett år fra overdragelsestidspunktet, med mindre det gjelder en stilling arbeidstaker ikke er kvalifisert for. Fortrinnsretten faller bort dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter at tilbudet ble mottatt.

§ 16-4. Vern mot oppsigelse

- (1) Overdragelse av virksomhet til annen arbeidsgiver er ikke i seg selv grunn for oppsigelse eller avskjed fra tidligere eller ny arbeidsgiver.
- (2) Dersom arbeidsavtale eller arbeidsforhold opphører fordi skifte av arbeidsgiver medfører vesentlige endringer i arbeidsvilkårene til skade for arbeidstaker, anses opphøret som en følge av arbeidsgivers forhold.

§ 16-5. Informasjon og drøfting med tillitsvalgte

- (1) Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig gi informasjon om og drøfte overdragelsen med arbeidstakernes tillitsvalgte.
- (2) Det skal gis særskilt informasjon om:
 - a) grunnen til overdragelsen,
 - b) fastsatt eller foreslått dato for overdragelsen,
 - c) de rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne,
 - d) endringer i tariffavtaleforhold,
 - e) planlagte tiltak overfor arbeidstakerne,
 - f) reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.
- (3) Dersom tidligere eller ny arbeidsgiver planlegger tiltak overfor arbeidstakerne, skal dette så tidlig som mulig drøftes med tillitsvalgte med sikte på å oppnå en avtale.



§ 16-6. Informasjon til arbeidstakerne

Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig informere de berørte arbeidstakere om overdragelse som nevnt i § 16-1. Det skal gis særskilt informasjon om forhold nevnt i § 16-5 andre ledd bokstavene a til f.

§ 16-7. Representasjon

(1) Hvis virksomheten bevarer sin uavhengighet, skal de tillitsvalgte som berøres av overdragelse som nevnt i § 16-1, beholde sin rettsstilling og funksjon.

(2) Hvis virksomheten ikke bevarer sin uavhengighet, skal de overførte arbeidstakere som var representert før overdragelsen, fortsatt være representert på en egnet måte fram til nyvalg kan finne sted.



3. Begrepsforklaringer

Brannsjef:

Den som forestår den daglige ledelsen av brannvesenet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven.

Brannsjefen, stedfortreder og overordnet vakt har overordnet innsatsledelse

Brannsjef i kommune eller region med inntil 20.000 innbyggere skal ha gjennomført yrkesutdanning i forebyggende brannvern, beredskapsutdanning trinn III og enten ha: – utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole eller annen relevant høgskole, eller – kvalifikasjoner som leder for forebyggende avdeling og minst to års erfaring som leder jf. § 7-9, eller – kvalifikasjoner som leder for beredskapsavdeling og minst to års erfaring som leder, jf. § 7-8.

Beredskapsleder:

Leder for beredskapsavdeling, skal ha gjennomført beredskapsutdanning trinn III og ha enten: – utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole, eller annen relevant høgskoleutdanning eller særskilt brannteknisk utdanning på samme nivå, eller – kvalifikasjoner som utrykningsleder i heltidsbrannvesen, jf. § 7-7.

Overordnet vakt (Overbefal, Innsatsleder, stedfortreder brannsjef, fagleder brann):

Særskilt kvalifisert personell i egen vaktordning som har brannsjefens myndighet

Brannsjefen, stedfortreder og overordnet vakt har overordnet innsatsledelse

Overordnet vakt skal ha gjennomført utdanning som leder av beredskapsavdeling, jf. § 7-8 eller leder av forebyggende avdeling, jf. § 7-9 med tillegg av beredskapsutdanning trinn III.

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreiende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.

Utrykningsleder:

Utrykningslederen i innsatslaget som først ankommer brann-/skadestedet skal lede brannvesenets innsats inntil brannsjefen, stedfortreder eller overordnet vakt overtar ledelsen

Utrykningsledere skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel samt beredskapsutdanning trinn I og II. For utrykningsleder i deltidsbrannvesen kreves ikke beredskapsutdanning trinn II

Brannkonstabel:

Brannkonstabel skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel.

Nord-Troms Brannvesen



Sjåfør:

Fører av utrykningskjøretøy/brannbil/tankbil. Andre oppgaver vil variere med stillingsinstruks.

Støttestyrke:

- Fører for tankbil
- Fører for snorkel-/stigebil

Røykdykker:

Brannkonstabel med røykdykkerkompetanse.

Vaktlag:

Den styrke som kalles ut til innsats ved brann eller ulykke

Et vaktlag skal minst bestå av 4 stk.: – 1 utrykningsleder – 3 brannkonstabler/røykdykkere.

Deltidsbrannvesen uten dreierende vaktordning:

Oppmøtebasert beredskap på minimum 16 mann. I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

Personell tilsatt i brannvesenet i stilling med definert omfang mindre enn heltidsstilling, eller personell med annen tilknytning til brannvesenet med definert omfang mindre enn heltidsstilling.

Deltidsbrannvesen med dreierende vaktordning:

Deltidsbrannvesen med minst et vaktlag på kontinuerlig vakt. Styrken deles i vaktlag med 4 mannskaper på hvert lag.

Virksomhetsoverdragelse:

Arbeidsmiljølovens kapittel 16 beskriver arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Hovedpunktet her med hensyn til lønns- og arbeidsvilkår er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenestepensjon, overføres til ny arbeidsgiver.

Virksomhetsoverdragelse gjelder alle ansatte inne forebyggende og beredskap.

De ansatte overføres vertskommunen, med samme rettigheter som de har i dag.



4.1 Alternativ 1: Dagens dimensjonering med virksomhetsoverdragelse

Alternativ 0: er lik alternativ 1, men uten virksomhetsoverdragelse

I dag er beredskapen i kommunene dimensjonert etter minstekravet i forskriften, deltidsbrannvesen uten dreiende vaktordning, med lokale tilpasninger for å sikre oppmøte av overbefalsvakt og sjåfør i enkelte kommuner. I et deltidsbrannvesen uten dreiende vaktordning vil konstablene ikke ha hovedstilling i brannvesenet, og er ansatt i små stillinger (**1-2%**). Mannskapet i et deltidsbrannvesen blir kalt ut over samband ved alarm. Hver kommune har egen Beredskapsleder i prosentstilling, fra **10% - 25%**, 16-22 konstabler, hvorav minst fire er utdannet utrykningsleder.

Vaktordninger, overbefal og sjåfør

Nordreisa og Skjervøy har tettsteder med over 2000 innbyggere og har etablert overbefalsvakt i henhold til krav i forskrift. Kåfjord har ikke store nok tettsteder til at kravet om overbefalsvakt slår inn, men har etablert overbefalsvakt for å sikre oppmøte av utrykningsleder/befal ved utrykning. Overbefalet blir i praksis brukt som utrykningsleder på vakt også i Nordreisa og Skjervøy. I kommuner med krav om overordnet vakt skal et vaktlag med utrykningsleder og minst tre konstabler/røykdykker rykke ut. Overordnet vakt skal være i tillegg til dette, og skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder og ha brannsjefs myndighet.

Deltidsbrannvesen uten dreiende vakt er basert på oppmøte, der det forventes at en av fire har mulighet til å møte ved en hendelse. Hver kommune skal ha minst fire sjåførere og utrykningsledere slik at dette skal være tilstrekkelig. Nordreisa og Skjervøy har etablert vaktordning for sjåfør for mannskapsbil/tankbil, dette for å fjerne usikkerheten rundt oppmøte av sjåfør. Kåfjord og Kvæningen forventer oppmøte av sjåfør uten vaktordning.

Beredskapsleder

Hver kommune har egen Beredskapsleder som står for oppfølging av personell og planlegging av utdanning og øvelser. I dag har Nordreisa og Kåfjord Beredskapsleder fast ansatt. På Skjervøy og i Kvæningen er Beredskapsleder ansatt i midlertidig stilling. Beredskapsleder er i dag en del av beredskapen og vil kunne delta på utrykninger på lik linje med konstablene for øvrig, og vil kunne fungere som utrykningsleder.

Bemanning

Antallet konstabler vil variere noe fra kommune til kommune, der Skjervøy har et depot med tilhørende konstabler (4 stk.) på Arnøy og Nordreisa har økt bemanningen basert på risiko og tidligere erfaring med oppmøte.

Vedlikehold

Vedlikehold av utstyr blir i dag håndtert på ulik måte i de fire kommunene. Nordreisa har en prosentstilling (20%) som står for dette. På Skjervøy, Kåfjord og i Kvæningen blir dette tatt hånd om av mannskapet eller Beredskapsleder. Dagens ordning kan ikke endres før ny ordning er etablert.

Med dagens dimensjonering av beredskapen vil en virksomhetsoverdragelse gi minimale endringer. Man vil ha fire Beredskapsledere og likt antall konstabler, overbefalsvakter og sjåførvakter som i dag.



	Kvænangen	Kåfjord	Skjervøy	Nordreisa
Konstabler	11	11	15	17
Utrykningsledere	4	4	4	4
Beredskapsledere	(1)	1	(1)	1
Totalt	16	16	20	22

For:

- Ingen endring i daglig drift. Forutsigbarhet.
- Hver kommune beholder mer kontroll over egen dimensjonering og kostnaden av dette.
- Beredskapsleder er en del den lokale beredskapsstyrken, med kjennskap til utfordringer i tropen.

Mot:

- Unaturlig splittelse av ansvarsområdene dersom det skal være felles brannsjef, men fire Beredskapsledere.
- Beredskapsledere vil som i dag være i prosentstillinger.
- Hver beredskapsavdeling planlegger øvelser hver for seg. Dette vil kunne gjøres mer effektivt samlet.
- Vaktordningene slik de er i dag er en «mellomløsning», og vil ikke være forskriftsmessig løsning på for lavt oppmøte. Overbefal og utrykningsleder har i dag samme funksjon.

4.2 Alternativ 2: Dagens dimensjonering med felles Beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse

Ved felles Beredskapsleder i samarbeidet vil man få samlet nærmeste leder til beredskapsstyrkene til en stilling. Dette vil gi økt evne til å utveksle og dra nytte av hverandres erfaringer. Dette vil gi en redusert driftskostnad på bakgrunn av stordriftsfordeler for samarbeidet. Ved felles Beredskapsleder beholder kommunene sine ordninger for befalsvakt og sjåførvakt. Kommunene som har befalsvakt har gitt uttrykk for at det å fjerne denne vaka er det samme som å redusere beredskapen i de tre kommunene med flest oppdrag. Det er uttrykket bekymring ovenfor vedlikehold av utstyr og kjøretøy, da enkelte kommuner har prosentstillinger som tar seg av dette. Organisering rundt vedlikehold av kjøretøy og utstyr vil bli vurdert av Beredskapsleder, og diskuteres ikke i detalj i denne rapporten.

Overtallighet ved felles Beredskapsleder:

- Ved overtallighet i stillinger blir denne personen videreført i samarbeidet.

For:

- Heltidsstilling på Beredskapsleder for Nord- Troms Brannvesen.
- Felles øvelsesplan (letterer/mindre logistikk for planlegging). Beredskapsleder må også organisere/fordele øvelser for hvert enkelt korps.
- Bedre utnytting av ressurser og kompetanse. Mer effektiv bruk av tid da mange oppgaver kan gjøres en gang for alle kommunene.



- Reduserte utdanningskostnader på beredskapsledernivå.
- Oversiktlig utdanningsplan og oppfølging.
- Lettere kommunikasjonslinje mellom avdelingsleder, forebyggende avdeling og Beredskapsleder.
- Kompetanse og økt kapasitet for å holde seg faglig oppdatert.
- Helhetlig beredskap i Nord-Troms regionen.
- Felles standard for kontroll og oppfølging av utstyr i regionen.

Mot:

- Lokal kunnskap og kjennskap til lokale forhold kan risikeres å bli mindre.
- Nåværende Beredskapsledere sies opp.
- Omstillingsfase (Viktig med forutsigbarhet og kommunikasjon).
- Vaktordningene slik de er i dag er en «mellomløsning», og vil ikke være forskriftsmessig løsning på for lavt oppmøte. Overbefal og utrykningsleder har i dag samme funksjon.

4.3 Alternativ 3: Bemanning etter dimensjoneringsforskriften, med felles Beredskapsleder og felles overordnet vakt med virksomhetsoverdragelse

Alternativet vil medføre en felles Beredskapsleder, felles overordnet befalsvakt og dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften. Dersom man har perioder eller situasjoner som tilsier at man ikke får nok oppmøte, skal det opprettes rullerende vaktlag.

Ved en slik dimensjonering, må det tas hensyn til blant annet risiko og oppmøte av troppen på hendelser.

Det er ikke gitt at en dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften blir billigere, da estimatet på økonomi er etter minstekravet. Det er tenkelig at man må oppjustere beredskapen noe i regionen i framtiden.

For:

- Økt fokus på utdanning og kompetanse for utrykningsledere.
- Kvæningen og Kåfjord vil og være dekket av overordnet vaktordning.
- Tar høyde for risiko/lokale tilpasninger.
- Reduserte lønnsutgifter for overordnet vakt i regionen.
- Reduserte utdanningskostnader på sikt, bedre ressursutnyttelse.
- Samme fordeler som felles Beredskapsleder.

Mot:

- Mer ansvar og oppgaver til utrykningsleder.
- Overordnet vakt har ikke alltid mulighet til å rykke ut med førsteinnsats.
- Færre befalsvakter totalt.
- Vanskeligere å rekruttere? (Færre befalsvakter derfor lavere lønn)



4.4 Diskusjon

Lokalisering av eventuell felles Beredskapsleder.

Ved ansettelse av en ny Beredskapsleder er det kommet forslag om at denne skal måtte ha kontorsted og bosted i en av kommunene med overbefalsvakt og relativt høyt antall utrykninger. Beredskapsleder vil ofte være inkludert i overbefalsvakt, og er tidvis en del av beredskapen. Å inkludere Beredskapsleder i overbefalsvakt og utrykninger vil være med på å vedlikeholde kompetansen og øke erfaringen til Beredskapsleder.

Dersom Beredskapsleder skal inngå i vaktordning i en spesifikk kommune vil denne i vaktperioden være bundet til kommunen. Dersom man har felles Beredskapsleder men kommunal beredskap vil kommunen måtte ta kostnaden for å inkludere Beredskapsleder i vaktordning. Ved virksomhetsoverdragelse med felles overordnet vakt vil denne kostnaden dekkes av samarbeidet.

Bekymringer fra beredskapsstyrkene angående felles overordnet vakt og eventuell svekkelse av sjåførvakt

Kommuner med overbefalsvakt uttrykker bekymring om å potensielt være uten ledelse lokalt på skadested dersom overbefalsvakt befinner seg i en annen kommune enn der hendelsen er, og at en da vil stå uten kvalifisert ledelse frem til overbefal er på plass. Det vil, avhengig av skadested og oppholdssted for aktuell overordnet vakt, ta opptil 2 timer før overordnet vakt er på skadested, og da er vanligvis den mest kritiske fasen over. Beredskapsledere i kommunene frykter at manglende vaktordning kan føre til at enkelte ansatte vil vegre seg for å møte ved alarm, da det vil være usikkerhet rundt hvem som skal lede innsatsen, evt. at konstabler må lede innsatsen selv uten å være kvalifisert, komfortabel og ikke minst egnet for lederrollen. Det stilles også spørsmål om hvem som har ansvar for personsikkerheten på skadestedet dersom utrykningsleder ikke møter.

Den samme bekymringen gjelder delvis for sjåførere, der man forutsetter at en av fire møter dersom det ikke er etablert vaktordning.

Dersom det skal endres på vaktordninger vil det bli utdannet flere sjåførere og utrykningsledere for å kompensere for usikkerheten ved reduksjonen.

Vedlikehold av utstyr

Det er også knyttet bekymringer opp mot bruk av ressurser på vedlikehold av kjøretøy etter som praksis i en av kommunene er at man har en kommunal deltidsstilling som har arbeidsinstruks å vedlikeholde brannmateriell, utstyr og utrykningskjøretøy. Organisering rundt vedlikehold av kjøretøy og utstyr vil ved en virksomhetsoverdragelse og ansettelse av felles Beredskapsleder bli vurdert av ny Beredskapsleder. Dagens ordning kan ikke endres før ny ordning er etablert.

Nord-Troms Brannvesen



Dimensjonering

På forebyggende avdeling er det samarbeid mellom kommunene, med leder forebyggende, branningeniør og tre feiere. Det sees på som naturlig og ønskelig å utvide samarbeidet til å også gjelde beredskap.

Overordnet vakt er et lovkrav for Nordreisa og Skjervøy. Overordnet vakt kan være felles for flere kommuner. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder.

Ved å samarbeide med overordnet vakt på alle fire kommunene, vil man beholde beredskapen krevd i loven samtidig som å spare kostnader for alle (spesielt for Nordreisa og Skjervøy). Arbeidsgruppen har ytret bekymring om skadestedsledelse uten at overordnet vakt er tilstede ved hendelsen. Denne rollen skal ivaretas av utrykningsleder frem til overordnet befal er kommet til skadestedet. «Via samband vil faglig bistand kunne styrke innsatsen, spesielt i de tilfeller brannsjefen eller hans stedfortreder ikke er tilgjengelig i den brann- eller ulykkes rammede kommunen.» *Veiledning til Dimensjoneringsforskriften §5-6.*

Dimensjoneringsforskriften veiledning legger opp til at dimensjoneringen som er foreslått er tilstrekkelig dersom det ikke finnes særskilte grunner for å øke beredskapen, som lavt oppmøte, risiko osv.

Risikovurderinger i henhold til gjeldende brannordninger (vedlegg 7,8,9,10 og 11), og risikobaserte branntilsyn gjort av forebyggende avdeling i Nord- Troms Brannvesen viser at risikoen i regionen er lik det man kan forvente i områder/tettsteder av tilsvarende størrelser. Spesielt tettsteder langs E6.

Objektene med risiko det må tas høyde for er: Tunneler, asylmottak, helsesentre/eldresenter og kraftverk. Flyplass har egen beredskap, og kommunen vil bli kalt inn som ekstra ressurs ved behov, så beredskapen blir ikke dimensjonert av dette.

Kostnader

Ser man på kostnadene forbundet med alternativ 3: felles beredskap, vil det være potensiale for innsparing ved å ha felles overordnet vakt for kommunene. Dette vil frigi midler for å oppgradere utstyr og utdanne personell i henhold til lovkrav. Se kalkyler for kostnad i vedlegg 4,5 og 6.



5.1 Anbefalinger fra Beredskapsledere:

Kåfjord:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, felles Beredskapsleder. Ellers som i dag. Overbefalsvakt

Skjervøy:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, egen Beredskapsleder. Alt som i dag. Overbefalsvakt og sjåførvakt.

Nordreisa:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, felles Beredskapsleder. Ellers som i dag. Overbefalsvakt og sjåførvakt. Egen prosentstilling for vedlikehold av utstyr.

Kvænangen:

- Ønsker alternativ 3. Virksomhetsoverdragelse, felles Beredskapsleder. Ønsker felles overbefalsvakt, noe som kommunen ikke dekkes av i dag.

5.2 Anbefalinger fra arbeidsgruppen

Anbefalinger fra arbeidsgruppen: Ved vedtak om felles Beredskapsleder skal ansettelse være en av de fire Beredskapsledere. Felles Beredskapsleder for å ha heltidsstilling med fokus kun på beredskap, med ansettelse av en av de fire eksisterende Beredskapsleder. Beredskapsleder må være bosatt i sentrum i en av de to største kommunene, og delta i beredskapen i befalsordning. Dette for å ivareta kompetanse og forståelse for lokal beredskap. Ingen virksomhetsoverdragelse. Beredskapen i den enkelte kommune beholdes som den er i dag.

5.3 Anbefalinger fra brannsjef i Nord-Troms brannvesen

Bemanning etter dimensjoneringsforskriften og samarbeid om overordnet vakt vil gi god ressursutnytting og overordnet beredskap til regionen, alternativ 3. Det må vurderes om det skal igangsettes dreiende vaktordning i kommuner med høyere risiko enn for kommuner av tilsvarende størrelse. En vaktordning vil styrke beredskapen i regionen og være et gode for alle kommunene, da disse fungerer som en ressurs for nabokommunene.

Utfordringen ved en utvidelse av samarbeidet, er dersom deler av beredskapsstyrken ikke ønsker å være med på virksomhetsoverdragelse. Da kan en få større utdanningskostnader i starten av samarbeidet, og det kan bli utfordrende å ha god nok beredskap i overgangsperioden.

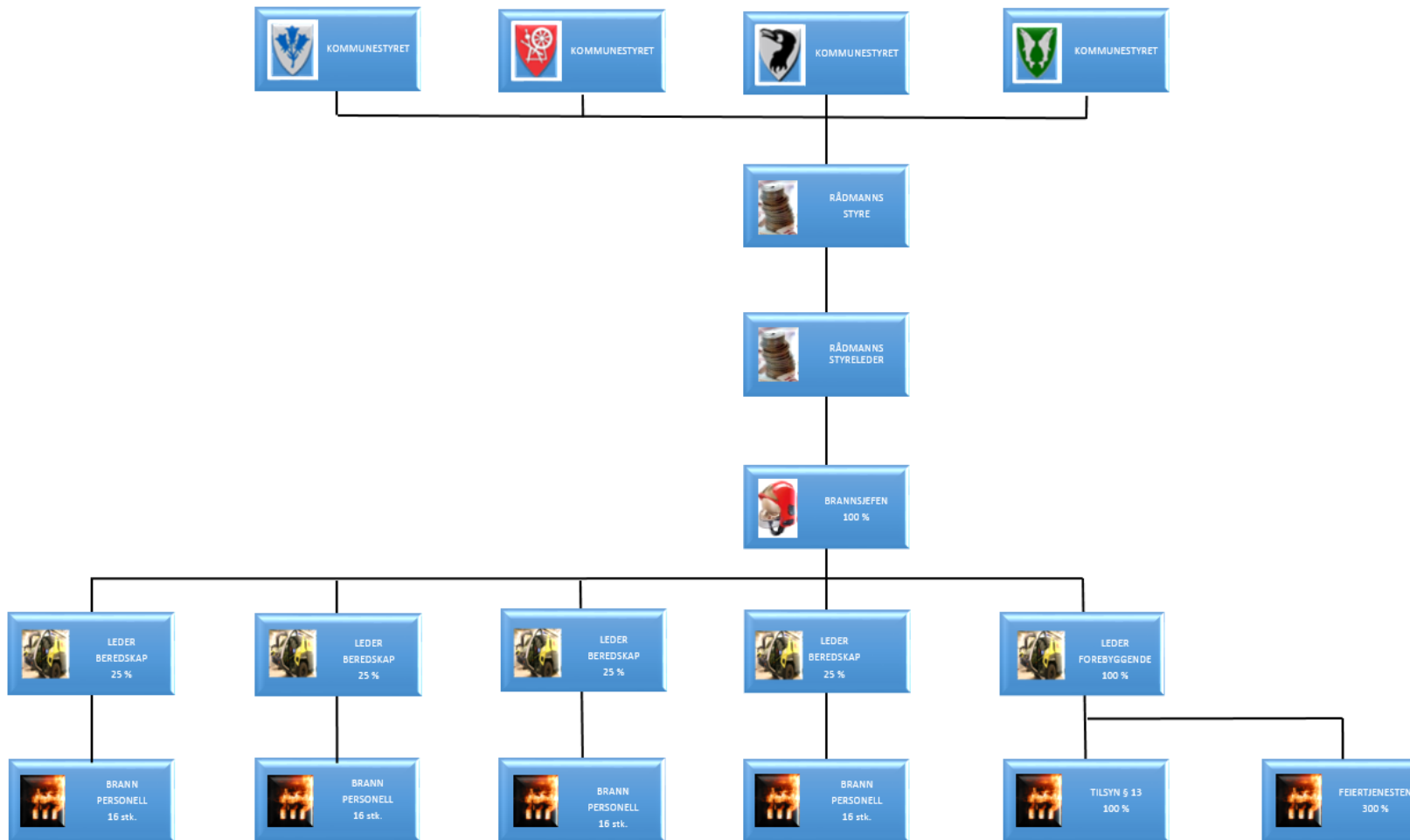
Overgangen som gir minst endring for beredskapstroppene vil være felles Beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse for alt mannskap. Man beholder en dimensjonering som tilfredsstillende lovkravet. Alle alternativene tilfredsstillende lovkrav.

Brannsjefen anbefaler Alternativ 2 felles Beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse av alt mannskap til vertskommunen etter dagens dimensjonering.

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 1: Alternativ 1: Dagens dimensjonering



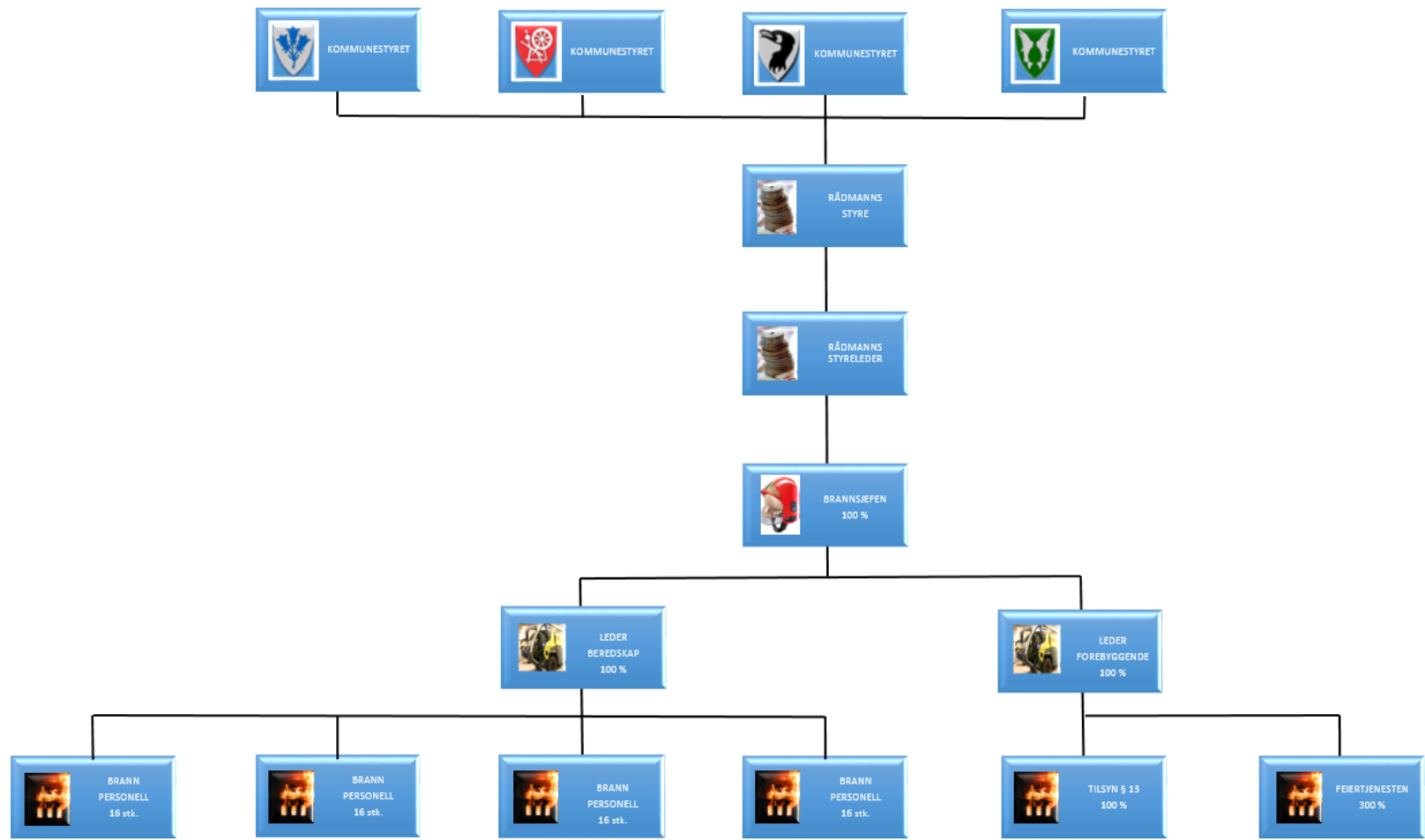
ORGANISASJONSKART

Figur 1: Organisering alternativ 1

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 2: Alternativ 2: Felles Beredskapsleder



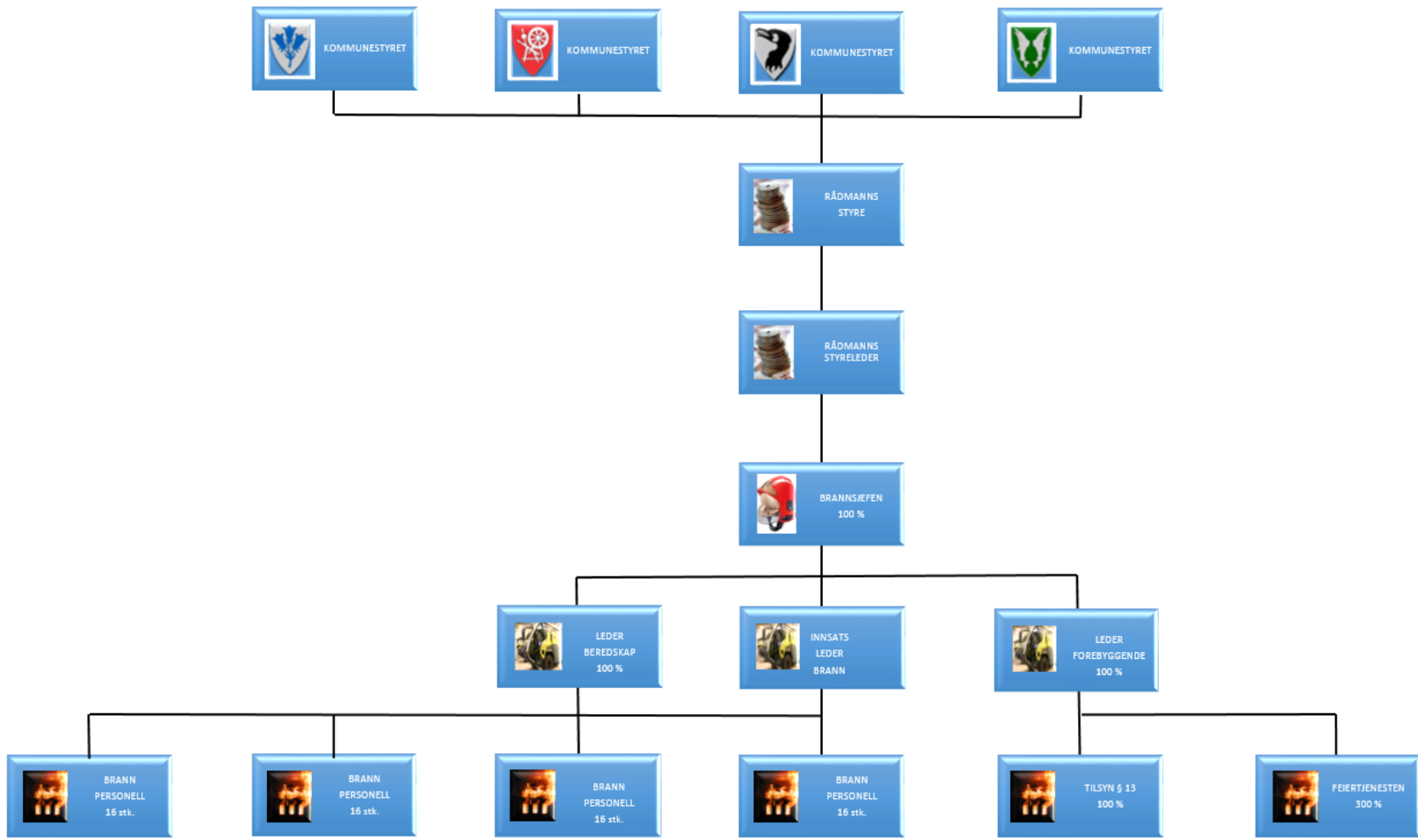
ORGANISASJONSKART

Figur 2: Organisering alternativ 2

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 3: Alternativ 3: Dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften med felles Beredskapsleder og overbefalsvakt



ORGANISASJONSKART

Figur 3: Organisering alternativ 3

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 4: Alternativ 1

DAGENS SITUASJON MED FORDELING 40% FAST 60% INNBYGGERTALL				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænanngen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		13 460 000,00		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
				Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 40% fast		5 384 000,00				
Fordeles 60% etter innbyggertall		8 076 000,00				
Sum fordeling		13 460 000,00		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast	Variabel	Sum fordeling			
Kvænanngen	1 346 000,00	890 102,61	2 236 102,61			
Kåfjord	1 346 000,00	1 547 375,77	2 893 375,77			
Skjervøy	1 346 000,00	2 108 480,26	3 454 480,26			
Nordreisa	1 346 000,00	3 530 041,36	4 876 041,36			
Kontrollsum	5 384 000,00	8 076 000,00	13 460 000,00			
REGNSKAP 2016						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 950 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1940			
4 060 000,00	2 400 000,00	1 660 000,00	1941			
4 400 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	1942			
2 050 000,00	920 000,00	1 130 000,00	1943			
13 460 000,00	6 670 000,00	6 790 000,00				
DAGENS SITUASJON MED 100% FORDELING ETTER INNBYGGERTALL				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænanngen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		13 460 000,00		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
				Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 100% etter innbyggertall		13 460 000,00				
Sum fordeling		13 460 000,00		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast	Variabel	Sum fordeling			
Kvænanngen	-	1 483 504,34	1 483 504,34			
Kåfjord	-	2 578 959,62	2 578 959,62			
Skjervøy	-	3 514 133,76	3 514 133,76			
Nordreisa	-	5 883 402,27	5 883 402,27			
Kontrollsum	-	13 460 000,00	13 460 000,00			
REGNSKAP 2016						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 950 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1940			
4 060 000,00	2 400 000,00	1 660 000,00	1941			
4 400 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	1942			
2 050 000,00	920 000,00	1 130 000,00	1943			
13 460 000,00	6 670 000,00	6 790 000,00				

Figur 4: Økonomi alternativ 1

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 5: Alternativ 2

KALKYLE 2018 - FELLES BEREDSKAPSLEDER 40% FAST 60% INNBYGGERTALL				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænanngen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		13 375 000,01		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
Fordeles 40% fast		5 350 000,00		Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 60% etter innbyggertall		8 025 000,01				
Sum fordeling		13 375 000,01		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast	Variabel	Sum fordeling			
Kvænanngen	1 337 500,00	884 481,60	2 221 981,60			
Kåfjord	1 337 500,00	1 537 604,08	2 875 104,08			
Skjervøy	1 337 500,00	2 095 165,19	3 432 665,19			
Nordreisa	1 337 500,00	3 507 749,13	4 845 249,13			
Kontrollsum	5 350 000,00	8 025 000,01	13 375 000,01			
KALKULASJON 2018						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 850 472,74	1 150 472,74	1 700 000,00	1940			
4 074 653,51	2 414 653,51	1 660 000,00	1941			
4 353 583,13	2 053 583,13	2 300 000,00	1942			
2 096 290,63	966 290,63	1 130 000,00	1943			
13 375 000,01	6 585 000,01	6 790 000,00				
KALKYLE 2018 - FELLES BEREDSKAPSLEDER 100% ETTER INNBYGGERTALL				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænanngen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		13 375 000,01		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
				Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 100% etter innbyggertall		13 375 000,01				
Sum fordeling		13 375 000,01		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast	Variabel	Sum fordeling			
Kvænanngen	-	1 474 136,00	1 474 136,00			
Kåfjord	-	2 562 673,47	2 562 673,47			
Skjervøy	-	3 491 941,98	3 491 941,98			
Nordreisa	-	5 846 248,55	5 846 248,55			
Kontrollsum	-	13 375 000,01	13 375 000,01			
KALKULASJON 2018						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 850 472,74	1 150 472,74	1 700 000,00	1940			
4 074 653,51	2 414 653,51	1 660 000,00	1941			
4 353 583,13	2 053 583,13	2 300 000,00	1942			
2 096 290,63	966 290,63	1 130 000,00	1943			
13 375 000,01	6 585 000,01	6 790 000,00				

Figur 5: Økonomi alternativ 2: Felles Beredskapsleder

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 6: Alternativ 3

KALKYLE 2018 - FELES BEREDSKAP - DIMENSJONERINGSFORSKRIFTEN 40% FAST 60% INNBYGGERTALL					Pr. 01.07.2016		
Driftsutgifter inkl. mva.					Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Mva					Kvænangen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		11 390 000,00			Kåfjord	2 140,00	19,16
					Skjervøy	2 916,00	26,11
					Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 40% fast		4 556 000,00					
Fordeles 60% etter innbyggertall		6 834 000,00					
Sum fordeling		11 390 000,00			Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast del	Variabel	Sum fordeling				
Kvænangen	1 139 000,00	753 214,61	1 892 214,61				
Kåfjord	1 139 000,00	1 309 406,39	2 448 406,39				
Skjervøy	1 139 000,00	1 784 219,18	2 923 219,18				
Nordreisa	1 139 000,00	2 987 159,82	4 126 159,82				
Kontrollsum	4 556 000,00	6 834 000,00	11 390 000,00				
KALKYLE LØNN 2018							
700 000,00	100 %	LEDER BEREDSKAP					
700 000,00	100 %	INNSATSLEDER					
1 600 000,00	64 STK	PERSONSØKER(25 000,-)					
800 000,00	64 STK	PERSONELL (64x2%) (ØV) (12500) (625000)					
800 000,00	147 STK	01.01.16-31.12.16 (5442)					
-							
4 600 000,00		SUM					
REGNSKAP 2016							
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE				
2 950 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1940				
4 060 000,00	2 400 000,00	1 660 000,00	1941				
4 400 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	1942				
2 050 000,00	920 000,00	1 130 000,00	1943				
13 460 000,00	6 670 000,00	6 790 000,00					
TOTAL KALKYLE 2018							
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE				
1 700 000,00	-	1 700 000,00	1940				
1 660 000,00	-	1 660 000,00	1941				
2 300 000,00	-	2 300 000,00	1942				
1 130 000,00	-	1 130 000,00	1943				
11 390 000,00	4 600 000,00	6 790 000,00					
KALKYLE 2018 - FELES BEREDSKAP - DIMENSJONERINGSFORSKRIFTEN 100% ETTER INNBYGGERTALL							
Driftsutgifter inkl. mva.					Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Mva					Kvænangen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		11 390 000,00			Kåfjord	2 140,00	19,16
					Skjervøy	2 916,00	26,11
					Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 100% etter innbyggertall		11 390 000,00					
Sum fordeling		11 390 000,00			Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast del	Variabel	Sum fordeling				
Kvænangen	-	1 255 357,69	1 255 357,69				
Kåfjord	-	2 182 343,99	2 182 343,99				
Skjervøy	-	2 973 698,63	2 973 698,63				
Nordreisa	-	4 978 599,70	4 978 599,70				
Kontrollsum	-	11 390 000,00	11 390 000,00				
KALKYLE LØNN 2018							
700 000,00	100 %	LEDER BEREDSKAP					
700 000,00	100 %	INNSATSLEDER					
1 600 000,00	64 STK	PERSONSØKER(25 000,-)					
800 000,00	64 STK	PERSONELL (64x2%) (ØV) (12500) (625000)					
800 000,00	147 STK	01.01.16-31.12.16 (5442)					
-							
4 600 000,00		SUM					
REGNSKAP 2016							
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE				
2 950 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1940				
4 060 000,00	2 400 000,00	1 660 000,00	1941				
4 400 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	1942				
2 050 000,00	920 000,00	1 130 000,00	1943				
13 460 000,00	6 670 000,00	6 790 000,00					
TOTAL KALKYLE 2018							
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE				
1 700 000,00	-	1 700 000,00	1940				
1 660 000,00	-	1 660 000,00	1941				
2 300 000,00	-	2 300 000,00	1942				
1 130 000,00	-	1 130 000,00	1943				
11 390 000,00	4 600 000,00	6 790 000,00					



Figur 6: Økonomi alternativ 3: minstekost på dimensjonering etter veiledning

Vedlegg 7,8,9,10 og 11 er egne filer (Brannordninger og Risikovurdering).



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/18	Kvæningen formannskap	15.05.2018

Disponering av Burfjord Industribygg til tverrfaglig aktivitetssenter " Folkeverksted"

Henvising til lovverk:

1. Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune. Vedtatt av kommunestyret i Kvæningen i sak 27/17, den 26.04.2017.

Vedlegg

- 1 prosjektplan " Folkeverksted"

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæningen kommune etablerer prosjektet «Folkeverksted på kaia» i Burfjord Industribygg, og at gjennomføres et forprosjekt i henhold til prosjektplan av april 2018.
2. Forprosjektet styres av en intern styringsgruppe som oppnevnes av administrasjonssjef. SISA-kultursenter engasjeres som ekstern prosjektleder og koordinator i forprosjektfasen, i henhold til budsjett og finansieringsplan i prosjektplan.
3. Burfjord Industribygg stilles til disposisjon kostnadsfritt for prosjektet «Folkeverksted» i forprosjektfasen 01.06.- 31.12.2018. Driftskostnader til bygget, post 11808, 11850, 11980, 15900 dekkes over kommunens driftsbudsjett, ansvarsområde 756 i forprosjektfasen. Disse kostnadene beregnes som kommunens egenandel i prosjektet. I forprosjektperioden vil det være 0 i post 16300 leieinntekter.
4. Forprosjektet avsluttes innen 31.12.2018, og det forutsettes av fremtidig drift, organisering og finansiering er avklares i forprosjektet.

Saksopplysninger

En intern arbeidsgruppe bestående av prosjektleder Louise P. Nygaard, etatsjef Alf Bjørnar Eriksen og næringskonsulent Anne Berit Bæhr, har utarbeidet forslag til prosjektplan for etablering av aktivitetssenter i industribygget på kaia. Arbeidsgruppen foreslår at det gjennomføres en forprosjektfase hvor Burfjord industribygg testes ut som en utviklingsarena og møteplass for næringsliv, offentlig sektor og frivillige organisasjoner i Kvæningen. Målet er å skape et *levende og bærekraftig* utviklingsverksted, definert av brukere av stedet. Denne fasen skal danne grunnlag for beslutning om videre drift, organisasjonsform og finansiering. Det foreslås at forprosjektfasen varer til utgangen av 2018.

Innholdet og aktivitetene i bygget skal være en dynamisk prosess som bestemmes av aktørene som tar i bruk rommet. I forprosjektfasen foreslås det at kommunen bidrar med aktiviteter, relatert til kommunens tjenestetilbud til innbyggere. Hensikten er å skape en plattform der innbyggerrettede tilbud utvikles i lag med brukerne. Det foreslås at Frivillighetssentral etableres i disse lokalene, samt at andre utviklingsprosjekter samles i bygget. Det foreslås at følgende funksjoner får kontor og/ eller kontortid i bygget i forprosjektfasen

- Frivillighetssentral
- Næringsveiviser
- Folkehelsekoordinator
- Kulturkontakt
- Flyktningekoordinator
- Voksenopplæring

Det foreslås at SISA kultursenter i Alta engasjeres som ekstern prosjektleder og aktivitetskoordinator i forprosjektfasen.

Arbeidsgruppen har laget følgende budsjett for forprosjektet:

Kostnader	2018
Ekstern prosjektledelse inkl. reise	kr 200 000,00
Prosjektsstyring	kr 50 000,00
Møteutgifter/reiser	kr 20 000,00
Aktiviteter	kr 50 000,00
Faste utgifter - bygg	kr 100 000,00
Strøm	kr 50 000,00
Totalt	kr 470 000,00

Forlag til finansiering

	sum	andel
Kvæningen kommune (egenandel)	kr 200 000,00	0,43
Frivillighetssentral	kr 50 000,00	0,11
Omstillingsprosjektet	kr 120 000,00	0,26
Kvæningen kommune (kultur)	kr 100 000,00	0,21
Totalt	kr 470 000,00	

Det betyr at det foreslås at faste utgifter til bygg og strømudgifter dekkes over driftsbudsjettet ansvarsområde 756.

Kostander til aktiviteter dekkes med bevilgningen til frivillighetssentralen
Ekstern prosjektledelse og møteutgifter dekkes med eksterne midler fra omstillingsprogrammet og med midler fra kulturbudsjettet.

Vurdering

Kvæningen kommune ønsker på denne måten å legge til rette for positiv lokal samfunnsutvikling, ved å skape rom og arena for samhandling mellom næringsliv, offentlig - og frivilligsektor.

Ved at Kvæningen kommune stiller bygget til disposisjon for aktører som ønsker å skape aktivitet i bygget, vil terskelen trolig være lavere for etablering av virksomhet for gründere og aktiviteterstilbud for frivillige. Det understrekes at bygget stilles til disposisjon for tverrfaglig og tverrsektorielle initiativ, og at det vil stilles krav til bidrag til fellesskapet av alle aktører som etablerer seg i bygget. Dette vil ivareta behovene for ulike målgrupper, samtidig som det vil bidra til at nasjonale krav og føringer oppfylles. Bygget vil være en

- Plattform for næringsutvikling (Hovedaktør NUT og omstillingsprosjekt)
- Plattform for realisering av folkehelsestrategi (Hovedaktør HO)
- Plattform for realisering av rehabiliterings- og habiliteringsstrategi (Hovedaktør HO)
- Base for aktivitet og deltagelse i samfunnsarenaer uansett funksjonsevne (Hovedaktør HO)
- Plattform for kulturmøter- og tiltak (Hovedaktør OK)
- Plattform for integrering av tilflyttere og nye innbyggere

Dette prosjektet er et tiltak for å ta i bruk tomme bygg, og skape lys i bygget. Det vil være av betydning for innbyggernes identitet, engasjement og tilhørighet.

Burfjord Industribygg har stått tom i flere år, og kommunen har ikke fått leietakere som vil starte med industri eller matproduksjonen i lokalene. Kvæningen kommune har hatt noen henvendelser om bruk av bygget til lagringsformål, men de henvendelsene er blitt avvist av administrasjonssjefen. Det er noen aktører som har fått tilsendt tegninger og tilbud om leie, uten at det har ført til inngåelse av leiekontrakt. Bygget har vært på kommunens driftsbudsjett, og årsregnskapet for 2017 viser at driftsutgifter var på kr. 155 700,- i 2017. Det har ikke vært leieinntekter i bygget, siden Verdde AS avvirket driften.

Under byggeperioden for ny skolen blir deler av industribygget brukt som lager for skolens eiendeler. Administrasjonssjefen mener at deler av industribygget kan brukes til lagring. Dette avklares med de som leder forprosjektet for Folkeverkstedet. I 2018 er det budsjettert med leieinntekter, administrasjonssjefen mener at dette er urealistisk, da det enda ikke er meldt interessenter for bygget.

I henhold til Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune (Vedtatt av kommunestyret i Kvæningen i sak 27/17, den 26.04.2017) kan administrasjonssjefen inngå kortsiktige leieavtale på inntil 5 år. Administrasjonssjefen foreslår for at brukes som Administrasjonssjefen foreslår at formannskapet disponerer Burfjord industribygg t kostnadsfritt som aktivitetssenter i perioden 01.06 -31.12.2018. Administrasjonssjefen mener at dette prosjektet kan skape positiv engasjement og økt aktivitet, som igjen kan bidra til økt sysselsetting og økt bolyst i fremtiden..



PROSJEKTPLAN
«FOLKEVERKSTEDET»
MØTEPlass FOR UTVIKLING OG
ENTREPRENØRSKAP
I KVÆNINGEN



Versjon 1.3

April 2018

Kvæningen kommune

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn	3
2. Prosjektide	4
3. Mål og rammer	6
Resultatmål for hovedprosjekt (Hva):	6
Effekt mål for hovedprosjektet (Hvorfor)	6
Resultatmål for aktuell fase (Hva)?	6
Rammer og avgrensing	7
4. Forprosjektets innhold	7
ROM (Create Space):	8
INNHOLD (Create Content):	8
NETTVERK (Create Community):	10
5. Organisering, funksjoner og ansvar i forprosjektfasen	12
6. Risikovurdering	14
7. Milepælsplan	16
8. Økonomi	18
Budsjett for forprosjektet i 2018	18
Finansieringsplan for 2018	18
9. Kilder	19
10. Vedlegg	20
I) Forslag til Sentralt verdigrunnlag:	20
II) Forslag til husregler	22
III) Bilder av Folkeverkstedet innen oppstart:	23

Sammendrag av prosjektet.

I dette forprosjektet skal Burfjord industribygg testes ut som et utviklingsarena og møteplass for næringsliv, offentlig sektor og frivillige organisasjoner i Kvæningen. Målet er å skape et *levende* og *bærekraftig* utviklingsverksted, definert av brukere av stedet. Forprosjektet skal danne grunnlag for beslutning om eventuell videre drift, organisasjonsform og finansiering.

1. Bakgrunn

Kvæningen kommune har hatt nedgang i folketallet over flere år. Rapport om omstillingsbehov i Troms fra 2016 peker på at nedgang i folketallet i Kvæningen skyldes negativ fødselsoverskudd, samtidig som utflyttingen fra kommunen har vært større enn innflytting. Undersøkelsen viser at flyttingen i hovedsak skyldes svak arbeidsplassutvikling, men indikerer også lav bostedsattraktivitet som en viktig årsak, spesielt de siste årene. Rapporten konkluderer med at Kvæningen kommune må sette fokus på næringsutvikling og sette i gang tiltak som bedrer bostedsattraktivitet for å stabilisere folketallet. Lokal samfunnsutvikling handler om utvikling av kommunen som bosted og tilrettelegging for arbeid og fritid. I distriktskommuner som de siste årene har hatt god befolknings- og arbeidsplassutvikling, forklares mye av suksessen med egenskapene til enkeltpersoner og god samhandling på tvers av kommunal-, privat og frivillig sektor. Det gjelder blant annet å gi ildsjeler med forandringskraft tillit og handlingsrom.

Kommunen har et særlig ansvar og rolle i lokal samfunnsutvikling og utviklingsarbeid. Kommunen skal ta ansvar for helheten i prosessene, og sørge for at alle grupper blir hørt og representert. Kommunen må ta initiativ til å definere aktiviteter, følge opp henvendelser og være en pådriver for å skape utvikling. Kvæningen kommune har flere store utviklingsprosesser i gang, som vil ha stor betydning for den lokale samfunnsutviklingen.

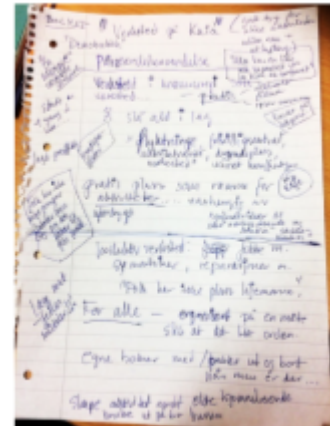
Troms fylkeskommune har tildelt status som omstillingskommune til Kvæningen kommune, som blant annet innebærer ekstraordinære midler til næringsutvikling i en 3 års periode. Kommunestyret har godkjent en omstillingsplan med følgende visjon **Skape kultur for entreprenørskap og utvikling i Kvæningen**. I planen understrekes det at omstillingsprogrammet vil gjennomgående og innenfor alle innsatsområder arbeide for å utvikle møteplasser, stimulere til økt samarbeid og være diskusjonspartner og pådriver for næringslivet i Kvæningen.

Kvæningen kommune har bosatt 20 flyktninger i 2016 og 2017. Kommunen skal gjennom et introduksjonsprogram kvalifisere og forberede deltakere til videre opplæring eller arbeidslivet, og generelt til samfunnsdeltakelse i lokalsamfunnet. Målet er at deltakere skal med norsk opplæring og språkpraksisplasser, skal lære seg norsk og komme raskt ut i arbeid eller utdanning. Utfordringen i Kvæningen, er å skaffe nok språkpraksisplasser slik at deltakerne får muligheten til å praktisere språket og delta i sosiale møter.

Utviklingsprosesser i Kvæningen kommune pr. april 2018

- Bosetning av flyktninger og introduksjonsprogram
- Omstillingsstatus og omstillingsprogram
- Etablering av frivillighetssentral
- Folkehelsekartlegging
- Friluftskartlegging
- Styrking av habilitering og rehabilitering
- Sjumilssteget
- Kommunal planlegging, arealplan og kommunedelplaner
- Nytt skolebygg og idrettshall
- Entreprenørskapssatsing «Hoppide»
- Leverandørutvikling

Innenfor helsesektor gjennomføres det et prosjekt for styrking av habilitering og rehabilitering i kommunene. Kvæningen kommune deltar i satsingen med prosjektet «Nytt fokus: fra kompenserende tiltak til rehabiliteringspotensiale». Prosjektet har i møte brukerorganiseringer synliggjort at brukere har et behov for økt tilgang til deltakelse og aktiviteter i lokalsamfunnet. Nasjonale føringer innenfor folkehelse og rehabilitering understreker aktivitetsorientering og brukerinvolvering. Tjenester skal i størst mulig grad tilrettelegges for økt mestringsevne for brukerne, samt bevare brukernes selvstendighet og deltakelsesmulighet i samfunnsarenaen.



2. Prosjektide

Kvæningen kommune ønsker å legge til rette for positiv lokal samfunnsutvikling, ved å skape rom og arena for samhandling mellom næringsliv, kommunal- og frivilligsektor. Kvæningen kommune vil ta i bruk det kommunale industribygget i Burfjord, for å samle utviklingsprosjekter, initiativ og aktiviteter for ulike aktører og brukergrupper i dette bygget.

I en forprosjektfase stiller Kvæningen kommune bygget til disposisjon for aktører som ønsker å skape aktivitet i bygget. Bygget stilles til disposisjon for tverrfaglig og tverrsektorielle initiativ og prosjekt som tilfredstiller ulike målgruppers behov og krav fra nasjonale føringer:

- Effektiv bruk av tomme bygg (Hovedaktør NUT)
- Plattform for næringsutvikling (Hovedaktør NUT og omstillingsprosjekt)
- Plattform for realisering av folkehelsestrategi (Hovedaktør HO)
- Plattform for realisering av rehabiliterings- og habiliteringsstrategi (Hovedaktør HO)
- Base for aktivitet og deltagelse i samfunnsarenaer uansett funksjonsevne (Hovedaktør HO)
- Plattform for kultur møter- og tiltak (Hovedaktør OK)
- Plattform for integrering av tilflyttere og nye innbyggere

Prosjektet skal avklare

- 1) om lokale intensjoner, initiativ og innspill kan føre til konstruktiv samhandling
- 2) om det kan etableres et samarbeidsmiljø mellom offentlighet, næringsliv og frivillighet som er befordrende for bærekraftig, levekraftig og positiv utvikling i kommunen, der individet tar medansvar for kollektivet

Dette prosjektet baseres på samhandling. Samhandling er både middel og mål, da samhandling kan være en måte å sikre tilhørighet, trivsel og god helse i befolkningen på, som igjen kan bidra til økt bolyst og næringsutvikling. Prosjektet har tre viktige dimensjoner som skaper mulighetsrom for løsninger og både for samfunnet og innbyggere som helhet, og spesifikke sektormålgrupper spesifikt.

Næringslivs- og sysselsettingsdimensjonen

Den demografiske utviklingen i kommunen betyr at det må investeres mye mer offensivt i å gjøre kommunen mer attraktiv for bosetting og næringsvirksomhet. En liten distriktskommune, med mange – utnyttede – muligheter, vil profitere av et samarbeidsprosjekt der det arbeides med å

skape nettverk og utforske samarbeidsmuligheter på tvers av fag, sektorer og bransjer. Dette vil kunne gi fornyet kraft til kreative prosesser, som urbane strøk har vært mye mer disponert for å utnytte synergieffekter av.

Også ift arbeidsrettede revalideringstiltak vil prosjektet kunne bidra til satsing på målet om å gjøre alle til aktive samfunnsdeltakere, uansett funksjonsevne. Innsatsen retter seg dermed både imot det enkelte individet og næringsbetingelser som helhet. Det er et ønske at bolysten skal øke, noe som vi ser forutsetter at alle i og utafor kommunen jobber sammen om omdømmebygging og styrkelse av kollektiv identitet som kommune.

Kulturdimensjonen

Prosjektet innebærer også en kulturdimensjon. Kultur forstås som annet og mer enn opprinnelig geografisk tilhørighet. Nye sosiale utfordringer rundt flyktningebosetting og helseutfordringer rundt inklusjon av ulike målgrupper i samfunnet, stiller krav til kommunens sosiale plattform og møteplasser. Det åpner et vindu til ut-av-boksen-tenkning der det fokuseres på hvordan alles unike og individuelle ressurser og potensialer kan komme i spill i en minskende samfunnsarena.

Helsedimensjonen

Nasjonale føringer peker på et voksende behov for å tilby mer bærekraftige helsetjenester som fokuserer på *mestring, aktivitet og sosial deltakelse* i nærmiljøets samfunnsarena, og der frivillige bidrar inni tjenesteformidlingen med sine ressurser og kompetanser (feks. relasjonskompetanse).

Man ønsker fra befolkningens og regjeringas sider mer *brukermedvirkning*, der tjenestemottakere selv definerer hva som er de viktigste aktiviteter for den enkelte, og der rehabilitering og habilitering i større grad kan gå igjennom inklusjon i sosiale fellesskaper i samfunnsarenaen og aktivitetsdeltakelse basert på likeverd uansett funksjonsevne. Dette for å imøtegå den risiko for sosial eksklusjon og marginalisering, som er helt reel i en lite distriktskommune som Kvæningen.

En spesifikk utfordring som må adresseres er den å legge til rette for effektiv rehabilitering og habilitering, i en tradisjon som håndhever tverrfaglighet, og tverrsektoriell samhandling.

Samtidig varsler de seneste års folkehelseprofiler at kommunen i noen sammenhenger ikke har klart å legge til rette for at befolkningen treffer sunnere valg. Kommunen "sprenger skalaen" på noen kritiske indikatorer, som i tillegg varsler ille for fremtiden, dersom kursen ikke legges om rettidig. Kommunen må aktivt legge til rette for at disse nedgående kurver kan endre retning, slik at Kvæningen er en attraktiv kommune å (for)bli bosatt i... også i livsløpsperspektiv og uansett fysisk, kognitiv og sosial funksjonsevne.

I lokal samfunnsutviklingsperspektiv er de tre nevnte dimensjoner uløselig knyttet med hverandre, og vil være avgjørende for hvordan kommunen greier å øke attraktiviteten som bosted, arbeidsted og besøkssted.

Kvæningen Kommune er ikke den første som søker fremme samarbeid og fellesskap på denne måten. Det finnes utallige initiativer som er spennende og fascinerende og levekraftige rundt om i Norge, i Skandinavia og i verden. Et eksempel er huset INSP¹, i den mellomstore distriktsby Roskilde, som også er et regionalt utdanningsentrum.

Også på den globale og regionale arena finns slike klyngenettverk, og et eksempel på en verdibasert plattform er Impact HUB², som har aktivitetsplattformer over hele jorden, og hvis 3-delte modell (space, content, community) danner referansepunkt for dette prosjektet.

Lokalt har SISA³ som har skapt kulturelt orientert samskapesarena i Alta, Finnmark, som får mer og mer suksess. I mange urbane miljøer drives bærekraftighetsinitiativer frem på basis av liknende

klyngetenkning, et veldig fint eksempel på dette er de mange nye "Repair Cafeer" som blomstrer opp med stor suksess i hele Skandinavia⁴

3. Mål og rammer

Resultatmål for hovedprosjekt (Hva):

Etablere fellesarena og rom for tverrsektoriell utvikling og samarbeid mellom næringsliv, offentlig sektor og frivillige organisasjoner. Fellesarenaen skal bli en møteplass for ulike aktiviteter og målgrupper, og skal være utgangspunkt for nettverksbygging, utvikling og kreativitet. Målet er at dette skal bli et *levende og bærekraftig* utviklingsverksted, definert av brukere av stedet.

Effekt mål for hovedprosjektet (Hvorfor)

Kvæningen kommune ønsker å skape engasjement, tilhørighet, identitet og felleskap for innbyggere i Kvæningen. Ulike grupper og mennesker skal motiveres til aktiv deltakelse og medvirkning, samt felles og samordnet innsats i lokale utviklingsprosesser, som .

- næringsutvikling
- inkludering av nye innbyggere
- trivsel og bolyst
- miljø og folkehelse
- omdømmebygging og synliggjøring av kommunen

Resultatmål for aktuell fase (Hva)?

- Vi har *etablert* et ROM- folkeverksted og tatt i bruk industribygget i Burfjord
- Vi har *sikret* et "vertskap" for å fasilitere til aktiv og formålsgunstig bruk av huset
- Vi har *bidratt til* å skape bedre betingelser for kreativt næringsvirke, og til mer samhandling på tvers av sektorer, fag, kjønn, kultur, demografisk posisjon, bransje, politisk, religiøs og seksuell orientering i lokalsamfunnet.
- Vi har *avklart om* dette ROMMET og vertskapet har slått an hos innbyggere og næringslivsaktører og har blitt tatt i bruk som tenkt eller på annen måte.
- Vi har *generert mer kunnskap* om hvorvidt dette initiativ fungerer lovende for kommunen sin omdømmebygging, samhandlingskraft og kollektive identitetsopplevelse, og om hvilke barrierer og fremmede faktorer som har innvirket på prosessene.
- Vi har *utarbeidet* en plan for videreføring av prosjektet, organisering, styring og finansiering
- Vi har *etablert* en frivillighetssentral

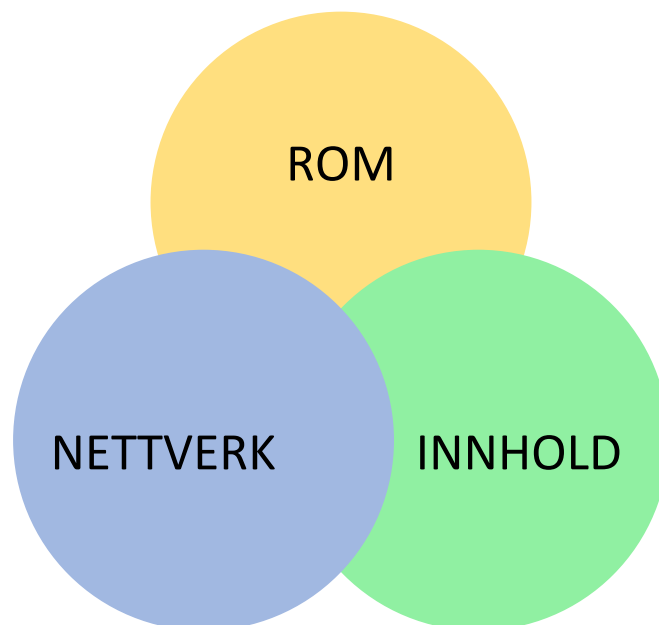


Rammer og avgrensning

Forprosjektet gjennomføres fra mai 2018 til desember 2018, og prosjektet avsluttes eller går over i driftsfase etter forprosjektfasen.

4. Forprosjektets innhold

Dette forprosjektet består av tre bærende elementer, som enkelt kan skisseres på denne måten:



I forprosjektet handler det om å skape rom, nettverk og innhold. Elementene skapes i møtet mellom elementene og aktørene.

ROM (Create Space):

Å skape rom betyr å tilrettelegge for aktivitet og handling. For å utvikle samhandlingsplattform, bør det etableres et fysisk rom som har plass til forskjellige kreative prosesser og aktiviteter. Rommet bør være nøytralt og multifunksjonelt, med så enkle fysiske rammer at aktørene/brukere selv kan skape og forme etter egne behov. Aktørene skal i utgangspunktet selv stå for innredning og utstyr til aktivitetene sine.



Det stilles følgende krav til rommet

- Størrelse til å romme ulike aktiviteter etterhvert og på sikt kan utstyres med:
 - Ventilasjon
 - Lydisolering
 - Verktøy og maskiner
 - Utstyr
 - Strømforhold
- Tilgang til hygiene fasiliteter som toalett og kjøkken:
- Har mulighet til å innrette fellesaktiviteter
 - Cafe/spisestue og sofagrupper, bokhjørne
 - Fysisk aktivitet i mindre grupper, fx. Yoga
- Tilgjengelighet, plassering der det er (eller kan bli) utformet universell for tilgjengelighet uansett funksjonsevne

I forprosjektfasen foreslåes det at Burfjord Industribygg tas i bruk for dette formålet. Bygget er foreslått av flere parter, blant annet av at bygget tilfredsstillende krav og

- 1) Eksisterer allerede
- 2) Står tomt
- 3) Foreslått av innbyggere selv
- 4) Store og varierte aktivitetsmuligheter
- 5) Store og varierte tilpasningsmuligheter
- 6) Ligger sentralt til ift. veiløse bygder
- 7) Ligger i kommunesentret med lett tilgang til andre offentlige fasiliteter for folk som kommer inn fra distriktet med ønske om å løse flere oppgaver samtidig ved opphold i kommunesentret.



I forprosjektfasen skal det også lages felles husregler, og det skal etableres et vertskap for huset. Vertskapet skal ha felles kjøreregler og vertene skal få opplæring i det. Alle aktører som vil delta og bidra i rommet med nærvær og aktivitet, må underskrive verdibaserte spilleregler, som ene og alene er rettet imot å skape et fellesskapsklima som skaper de beste forutsetninger for trivsel og velvære.

INNHold (Create Content):

Innholdet i rommet er de aktiviteter rommet fylles med. For å skape innhold i rommet må forskjellige aktører og aktiviteter samles.

Det er viktig at de fysiske rammene tilgodeser ulike typer aktiviteter, og imøtekommer ulike typer av mennesker. Rommene kan i seg selv danne ramme for interessebaserte aktiviteter, f.eks. kan det (på forslag) være



- grovverksted, til møbeloppussing, skulpturer, keramikk, maleri
- finverksted,
- støyrom for sying med maskin og musikkøving
- stilleverksted, til prosjektarbeid, lesing, forfatterskap og filosofi
- kontorplasser til computerbruk og møter



• samlingspunktet for hele huset kan være en koselig cafe/dagligstue møblert med møbler med fine lamper og flotte bilder, deilig duft av kaffe og vafler, og kanel der samtale, fliring, nærvær og invitasjon til møter mellom mennesker er i fokus.

Innholdet er en dynamisk prosess og bestemmes av aktørene som tar i bruk rommet. I forprosjektfasen vil kommunen vil bidra med aktiviteter, relatert til kommunens tjenestetilbud til innbyggere. Hensikten er å skape en plattform der innbyggerrettede tilbud utvikles i lag med brukerne.

Samtidig kan noen kommunale kjerneaktiviteter ha faste dager i bygget, for å sikre at der er fast tilknyttet aktivitet og mennesker med «*henvisningskompetanse*» i ulike temaområder i en nøytral møtearena, feks:

- Næringsveiviser
- Folkehelsekoordinator
- Kulturkontakt
- Flyktningekoordinator
- Voksenopplæring

Disse aktørene ivaretar vertsskapsrollen på dager de er tilstede i rommet.

Verkstedets daglige vertskap bør initiere spesifikke nettverksaktiviteter, her er noen forslag til aktiviteter:

- *Modig Mandags Mat* (fellesspisning på mandagskvelder)
- *Spildra dag* (Kommunehistorie på tirsdager)
- *Visjons Vaffeldag* (Vaffelcafe der folk drøfter visjoner og ideer med hverandre)
- *Demokratisk Dialog-cafe* (Speed-dating der folk møtes om små borde og kort drøfter holdninger og politiske utfordringer under hyggelige rammer og med tydelige «spilleregler»)
- *Pølse Poesi-dag* (Fredags kveld der det grilles pølser og leses poetry slam eller spilles hjemmesnekra musikk for hverandre, evt. med en pilsner eller et glass rødvin til pølsen)

Folkeverkstedet skal fremme samhandling, skaperkraft og engasjement og skal bli en ramme for aktivitet – og gjerne sosial.

NETTVERK (Create Community):

Dette prosjektet er basert på at aktører ønsker å ta bruk rommet, og skape aktivitet i rommet. Aktørene kan være både enkeltpersoner, organiserte grupper, offentlige eller private og /eller gründere og etablerte bedrifter. Hensikten er at aktørene opptrer i et partnerskap i et fellesskap.

Partnerskapet rundt dette samarbeid er oppbygd etter en 4-dimensjonsmodell der de ulike aktører kan inndeles i fire dimensjoner, som tilsammen sikter imot å skape en demokratisk helhet der ulike samfunnsinteresser og rammebetingelser ivaretas.



Dette prosjektet avhenger av at alle i partnerskapssamarbeidet er motivert og har gode intensjoner om å finne konsensus igjennom drøftelser, kompromiss og handling. Det er en balanse, der de enkelte individers personlige ambisjoner må vike en smule for fellesskapets interesse, hvis ikke alle er

tolerante, lojale og positive til dette, vil brua ramle.



Aktørene og aktivitetene i bygget vil være utgangspunkt for nettverksbygging på flere plan. For å sikre at det fasiliteres til nettverksbygging på tvers av alle tenkelige grenser, betinger det at rommet har et vertskap som tar imot folk som kommer inn døra.

- **ROMMETS VERTSKAP-** Rommets hjerte. Det skal i åpningstiden være en vert i huset– med hovedansvar og nøkkelfunksjon for å ønske alle velkommen, vise frem husets visjon og invitere mennesker til å koble med hverandre. En måte å gjøre dette på kan være ved å ha et «vertskorps» etablert under for eksempel frivilligsentralen, som kan ha base i «Verkstedet». Vertens oppgave er å holde huset varmt, lyst og innbydende for alle og å bidra til å skape forbindelser imellom mennesker.
- «**BEBOERSKAP**” Nettverket : Ulike gjester inviteres inn (og oppsøke og initiere) for å «være og virke» i rommet i et gjensidig samspill. Dette kan bidra til et nettverk som en dra nytte av eller bidra til. Begge deler kan være like personlig tilfredsstillende.
- **PERSONLIG VERTSKAP:** Miljøet og atmosfæren i rommet skal bidra til at alle som kommer inn døra tar på seg å være en imøtekommende "vert" i møtet med andre mennesker i rommet. Dette er det personlige vertskap. Det handler egentlig mest om et tilstedeværende nærvær, der man anerkjenner tilstedeværelsen av andre.
- **FELLESSKAP:** Hvordan deltakere bruker nettverksmuligheten er opp til det enkelte individ. Om nettverket skal bli til et fellesskap er alle med på å påvirke igjennom sin grunnleggende intensjon, sitt nærvær, sitt initiativ, sin innstilling og sine aktiviteter.



5. Organisering, funksjoner og ansvar i forprosjektfasen

Prosjekteier	Kvæningen kommune v/ formannskap
Prosjektansvarlig	Administrasjonssjef Frank Pedersen
Prosjektleder	SISA?
Prosjektgruppe	SISA Leder for frivillighetssentral Flyktningekoordinator Rektor for voksenopplæring? Næringskonsulent Prosjektleder hab/rehab Leder for Psykisk helse Folkehelsekoordinator
Styringsgruppe	Administrasjonssjef Frank Pedersen Etatsleder Oppvekst og kultur, Alf Bjørnar Eriksen Etatsleder NUT, Jan Inge Karlsen Etatsleder Helse og omsorg, Unni Edvardsen
Ressursgruppe / «Husstyret»	Aktører/brukere av huset i huset

Kvæningen kommune ønsker at dette skal bli et *levende, bærekraftig* verksted, ledet av brukere av stedet. Forprosjektfasen ledes av kommunen, og i realiserings- og driftsfase involveres mer og mer over på ildsjeler i lokalsamfunnet, dvs. øvrige aktører end kommunen.

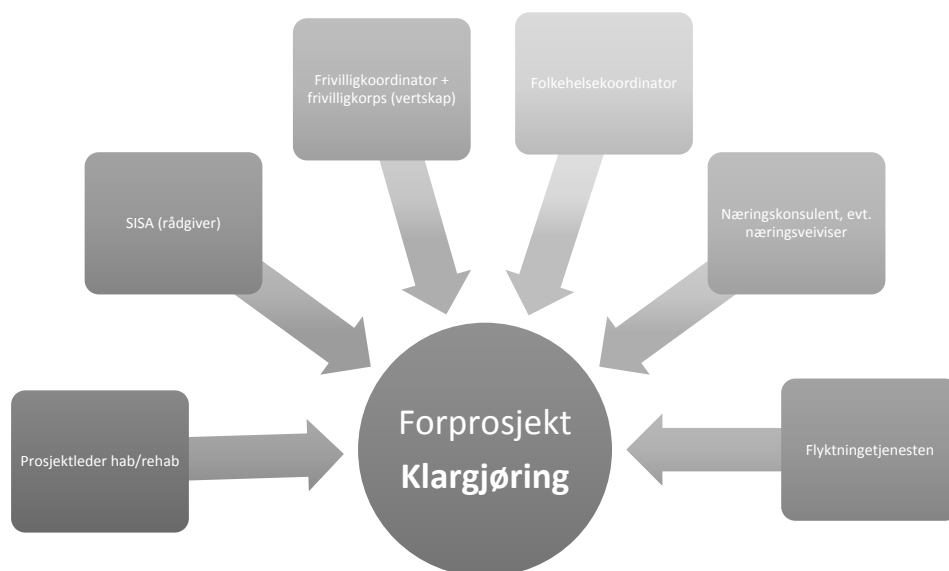
Opgavene i forprosjektet kan illustreres på denne måten



I planleggingsfasen skal rammene for forprosjektet defineres og fokuset er på ROMMET. Styringsgruppen har ansvaret for videreutvikling av prosjektideen og har foreslått rammer for forprosjektet. Denne prosjektbeskrivelsen er en del av planleggingen og er utarbeidet av styringsgruppen.

Den neste oppgaven i forprosjektet er klargjøring, der fokuset dreier mer på INNHOLD. Prosjektgruppen har en sentral funksjon og skal i oppstartsfasen blant annet:

- Det engasjeres en prosjektleder
- utvikle husregler og lage mal for avtale
- utvikle vertskapsmodell og gjennomføre opplæring med vertene
- planlegge aktiviteter og skape aktiviteter
- foreslå program for aktiviteter og invitere gjester
- rekrutter andre aktører til folkeverkstedet
- invitere gjester til bygget
- markedsføre prosjektet
- være ambassadører for prosjektet
- være verter



Prosjektgruppen rapporterer til styringsgruppen. Styringsgruppen godkjenner husregler og mal for kontrakt med aktører.

Etter hvert vil forprosjektet gå over i en driftsfase, som betyr at bygget blir tatt i bruk og det er aktivitet i bygget. I denne fasen bør fokuset være på NETTVERK. Aktørene i bygget har den en viktigste rollen og funksjonen og prosjektgruppen vil fortsatt være pådrivere og holde i gang



Forprosjektet evalueres av alle som har vært involvert i prosjektet. Denne evalueringen danner grunnlaget for beslutning om videreføring av prosjektet eller ikke. Evalueringen vil også kunne bidra til valg av driftsform og finansiering av driften i hovedprosjektet.



6. Risikovurdering

I det følgende vurderes risikofaktorer som oppfattes viktige for prosjektet i denne fasen. Det foreslås hvilke tiltak som skal gjennomføre for å redusere risikoen.

S=sannsynlighet for at risikofaktor inntreffer

K=konsekvens for vellykket gjennomføring av prosjektet

RF= risikofaktor $R \times F$

1=liten betydning/påvirkning,

5=stor betydning/alvorlig påvirkning

Risikofaktor	S	K	RF	Mottiltak
Manglende forankring av folkeverkstedet i kommuneorganisasjon – politisk og administrativt	4	5	20	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjon internt i organisasjonen - Prosjektgruppen inviteres til å ta del i prosjekt - Skape eierskap i formannskap/kommunestyret –ved orienteringer og behandling i politiske organer - Orienteringssak i politiske organer -
Prosjektplanen ikke blir godkjent i formannskapet	2	5	10	<ul style="list-style-type: none"> - Prosjektet knyttes til omstillingsstrategier og til etablering av frivillighetssentral
Folk oppfatter folkeverkstedet som unødvendig og «nok et prosjekt/tiltak uten mål og mening»	3	5	15	<ul style="list-style-type: none"> - Prosjektstyret bør være ambassadører for folkeverkstedet - Knytte til aktiviteter og aktører som har tillitt i lokalsamfunnet - Få gründere/småbedrifter til å etablere i bygget - Informasjon om prosjektet til politikere, næringsliv og publikum
Liten interesse for folkeverkstedet fra aktører som gründere, frivillige lag/foreninger	4	5	20	<ul style="list-style-type: none"> - Aktiv informasjon om prosjektet til aktører - Aktiv rekruttering- oppsøkende virksomhet - Bidra til kobling mellom folkeverkstedet og allerede eksisterende tiltak - Skape nysgjerrighet og interesse for folkeverkstedet gjennom aktiviteter - Etablere frivillighetssentral i bygget - Tilby kontor til Kvæningen næringsfabrikk i bygget - Voksenopplæring etableres i bygget - Lage plan for markedsføring
Liten tillitt til prosjektet folkeverkstedet	4	5	20	<ul style="list-style-type: none"> - Engasjere eksternt prosjektledelse med riktig kompetanse – SISA - Invitere folket og aktører til å bruke folkeverkstedet – oppsøkende virksomhet - Holde fokus på aktiviteter i bygget - Lytte til folket og bidra til at folk/aktører får eierskap til folkeverkstedet - Bidra til at det blir en uformell møteplass, hvor alle kan møtes

Risikofaktor	S	K	RF	Mottiltak
Lite ressurser til gjennomføring av forprosjektet	1	5	5	<ul style="list-style-type: none"> - Sørg for at det avsettes nok ressurser til gjennomføring av denne fasen - Sørg for at det er minst en person som er tilknyttet bygget i oppstartsfasen - Søke om midler fra omstillingsprogrammet -
Dårlig samarbeidsklima og konflikter mellom brukere/aktører	3	5	15	<ul style="list-style-type: none"> - Etablere vertskap - Opplæring av verter - Etablere felles verdibaserte husregler - Tydelige regler for felleskapet
Liten tid til evaluering				<ul style="list-style-type: none"> - Lage en god plan for evalueringen og starte i god tid. Denne delen må innarbeides i kontrakten med prosjektleder - Evalueringen er viktig i forhold til evt. videreføring av prosjektet.

7. Milepælsplan

	2018	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
	Presentasjon av prosjektide	X									
	Admsjef utnevner en arbeidsgruppe	X									
	Planleggingsmøter og befaringer	X	X								
	Arbeidsgruppen utarbeider forslag til prosjektbeskrivelse med innhold og organisering										
	Finansiering										
	Formannskapet vedtar prosjektet			15.05							
Klargjøring	Admsjef utnevner prosjektgruppe										
	Admsjef engasjerer prosjektleder										

	Prosjektgruppen utarbeider husregler / mal for avtale										
	Prosjektleder utarbeider vertskapsmodell og gjennomfører opplæring										
	Prosjektgruppen lager program for (juli) august / september										
	Rekruttering av aktører										
	Informasjonsmøte										
Drift	Vertskap										
	Gjennomføring av program										
	Aktiviteter										
	Opplæring										
Evaluering	Evaluering										
	Plan for evt. videreføring, driftsplan, organisering og finansiering										
	Vedtak om avvikling eller videreføring – veien videre for folkeverkstedet										



8. Økonomi

Budsjett for forprosjektet i 2018

Kostnader	2018
Ekstern prosjektledelse inkl. reise	kr 200 000,00
Prosjektstyring	kr 50 000,00
Møteutgifter/reiser	kr 20 000,00
Aktiviteter	kr 50 000,00
Faste utgifter - bygg	kr 100 000,00
Strøm	kr 50 000,00
Totalt	kr 470 000,00

Kommentarer til budsjettposter

Prosjektledelse

Det kalkuleres med kjøp av tjenester for prosjektledelse. Engasjementet vil være i perioden juni til desember.

Prosjektstyring

Kvæningen kommunes egeninnsats i arbeidsressurser som legges i prosjektstyringen – styringsgruppe og prosjektgruppe.

Aktiviteter

Aktiviteter i regi av frivillighetssentral

Faste utgifter bygg

Forsikring, årsavgift vann og avskrivninger for 6-7 mnd.

Finansieringsplan for 2018

	sum	andel
Kvæningen kommune (egenandel)	kr 200 000,00	0,43
Frivillighetssentral	kr 50 000,00	0,11
Omstillingsprosjektet	kr 120 000,00	0,26
Kvæningen kommune (kultur)	kr 100 000,00	0,21
Totalt	kr 470 000,00	

9. Kilder

Vareide, K. & Nygaard, M.O. Omstillingsbehov i kommunene i Troms. Bø: Telemarksforsking, 2015

Konsekvensutredning for Kvænanen kommune, Troms fylkeskommune, mars 2017

Omstillingsplan 2018-2020 Kvænanen kommune, vedtatt i kommunestyret den 06.03.2018

Handlingsplan omstilling i Kvænanen 2018, vedtatt i kommunestyret den 06.03.2018

Prosjekt « Nytt fokus- tverrfaglig innsats og aktiv brukerinvolvering for realisering av rehabiliteringspotensiale» Kvænanen kommune. 2018.

Folkehelseprofil 2018 , Kvænanen kommune

Resultater UNG DATA undersøkelsen 2017, Kvænanen kommune

Med hjerte for den rette staden. Distriktssenteret

Lokalt utviklingsarbeid, Distriktssenteret

Utviklingskapasitet. Distriktssenteret

Frivillighetsentraler i Norge. <http://frivilligsentral.no/> sist sett 24.04.2018

Andre inspirasjonslenker

[Repair cafes](#), [Impact Hub](#), Veksthus, Green Care, [Frivillighet](#), [frivillighet](#) og dugnad, [INSP Roskilde](#),



10. Vedlegg

l) Forslag til Sentralt verdigrunnlag:

Det hele mennesket

Et menneskeliv baserer seg på 4 aktivitetsdimensjoner som det enkelte menneske tilstreber å finne en egen balanse i.

Være

I dette rummet verdsettes menneskers nærvær og tilstedeværelse hvadenten de er høyproduktive eller reflekseive eller lidt av begge. Dette skal bli et multifunksjonsrum, der alle dimensjoner av menneskelig aktivitet verdsettes med henblikk på å styrke folkehelsen. I det stille samværet ligger også mye potentiale for utvikling og vekst av kreative prosesser. Vi vil at dette rummet ska legge til rette for at alle typer av aktivitet/inaktivitet ka utfolde seg.

Gjøre

Den opplakte gøredimensjon som det legges tilrette for i RUMMET er handlingsrettet aktivitet: dvs. småskalaproduksjon (fx. handverk o..), dialogmøter mellom mennesker, utprøvning av prototyper og eksperimenter med kreative prosesser.

Bli

Kreative prosesser forutsetter et sosialt inkluderende og utforskende klima, der disse kan få lov å utfolde seg uten frykt for å feile. Derfor Legges til den gratis bruk av rummet en betingelse om at visse spilleregler følges for å skape netop denne type klima/kultur i RUMMET.

Høre til

Sist, men ikke minst, er det avgjørende for et slikt RUM, at det også RUMMER den usynlige, men sterke virksomme dimensjon: Tilhørighet. At alle skal føle seg velkommen. Tanken med å etablere en "verts-funksjon" til RUMMET er netopp dette, å sikre at en menneskesjæl opprettholder det som husets "spilleregler" også manifesterer: et klima som legger tilrette for kreative prosesser.



Det ressurssterke verdifulle mennesket



Alle mennesker har verdi. Alle mennesker har noe å bidra inn i et fellesskap med. Noen bidrar med veldig konkrete handlinger. Noen bidrar med positiv energi. Noen bidrar med et behov som en anden vil få glede ut av å hjelpe med å dekke. Det enkelte menneske har muligheten til å treffe et bevisst valg om hvornår og hvordan det bidrar inni et fellesskap med konkret handling og hvornår med positiv energi. *At intentionen er go har mye å si, også selv om man kanskje hverken er ultraglad eller produktiv akkurat den dagen.*

Det menneskelige mennesket

Fordi vi aksepterer at mennesket er menneskelig, vet vi også at fellesskaper ka *ødelegges* hvis ikke det værnes om de faktorer som fremmer *positivitet og inklusjon*. Derfor mener vi at det er nødvendig å tilby RUM i følgeskap av en RAMME. For at RUMMET ska fylles av lys, må man legge tilrette for lyset, og gi avgrenset rum for mørke.

En måte å etablere et RUM som setter fri innafor en RAMME av det som er formålet til prosjektet, er å ha et tydelig *husreglement*, som ska fungere som spilleregler, slikt at det blir enklest mulig for alle å møtes og navigere uten kollisjoner...og for å styrke den profilen, etablerer vi i tillegg en "vertsfunksjon", den som repræsenterer RUMMETS bankende hjerte og byder alle velkommen.

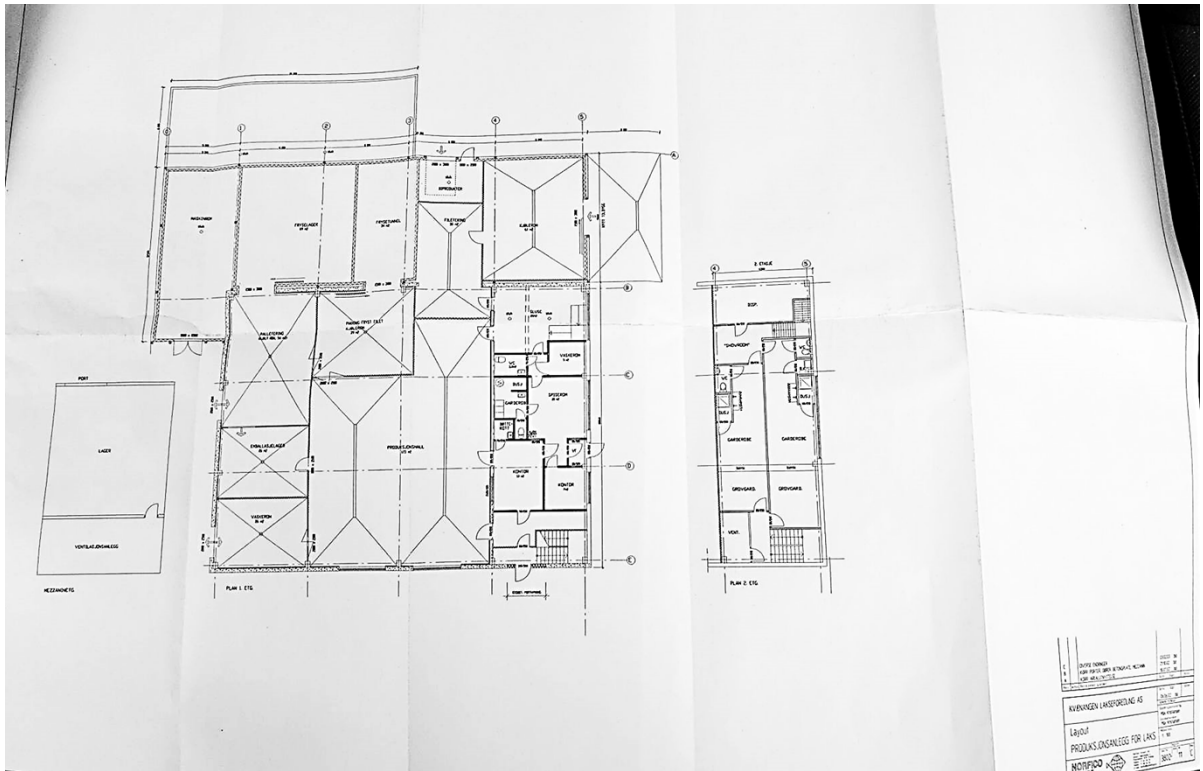
II) Forslag til husregler

Basert på den omvendte Jantelov står vi for:

- Sludder over sladder!
- Utforskning over fordom!
- Experiment over frykt!
- Bærekraft over kraftsløshet!
- Inklusjon over eksklusjon!
- Sunde grenser over grenseløshet!
- Invitasjon over avvising!
- Deltakelse over stigmatisering!
- Lys over mørke!
- Kreativitet over destruktivitet!
- Nye nettverk over gamle nettverk!
- Spilleregler over lovløshet!
- Skikk over uskikk!
- Forsoning over forvikling!
- Utvikling over innvikling!
- Utvikling over avvikling!



III) Bilder av Folkeverkstedet innen oppstart:
Arealtegning:



Hovedinngang



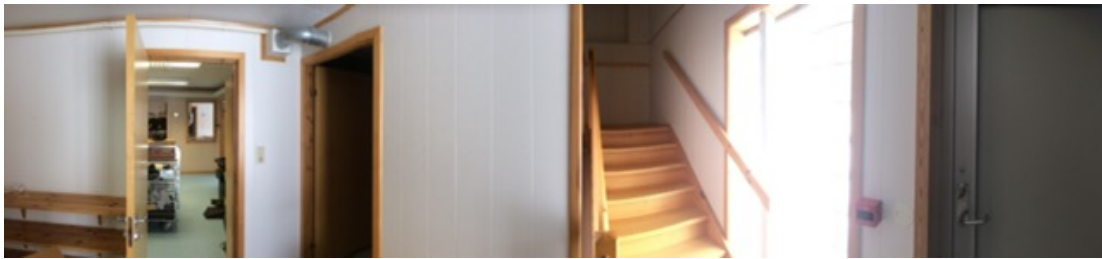
Sideinngang:



Andre innganger:



Entre:

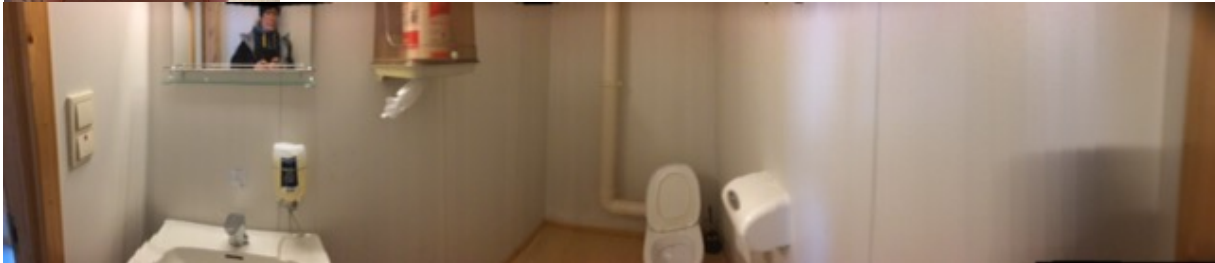


Mulighetsrum:





Hygienefasiliteter





Hall områderne



UTERUMMET:



Nærmiljø





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/18	Kvæningen formannskap	15.05.2018

Innsigelsesbehandling etter 2. gangs høring av arealplan

Henvising til lovverk:

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

§11-16 Innsigelse og vedtak av departementet. Ved innsigelser til kommuneplanens arealdel gjelder §§5-4 til 5-6.

Vedlegg

1 Innsigelsesbehandling etter 2. gangs høring av arealplan

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar følgende innstilling til innsigelser fremmet av Fylkesmannen i Troms og Sametinget:

Kvæningen kommune tar følgende innsigelser til følge:

- BFR 24 Perten/Storbukta
- BFT 17 Skalsa
- BKB 02 Gildetun
- BFR 14 Honka

Innsigelser ikke tatt til følge, områder opprettholdes:

- BRU 15 Jøkelfjord
- BFR 27 og BFT 19 Mikkaltinden
- BKB 03 Navit

Saksopplysninger

Det er kommet inn 11 innsigelser fra to myndigheter Fylkesmannen i Troms (9) og Sametinget (2) etter 2. gangs høring av kommunens arealplan. Disse er behandlet i et eget dokument (vedlegg 1).

Vurdering

Se vedlegg 1

2. GANGS HØRING AV KOMMUNENS AREALPLAN

1 Innledning

2. høringsutkast til kommuneplanens arealdel lå ute til høring ut over de seks uker som er pålagt, jamfør pbl §11-14, i tidsrommet 06.12.17–08.02.18. Det ble etterspurt forlenget frist fra enkelte instanser som ble godkjent. Kommunen mottok i tillegg merknader etter fristens utløp, som er blitt akseptert og behandlet.

Kommuneplanens arealdel inneholder planbeskrivelse, plankart, konsekvensutredninger (KU), risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS), planbestemmelser og planretningslinjer. Det er disse dokumentene det har kommet merknader på. Kommunen mottok totalt 29 merknadsdokument med innspill, korrigeringer og innsigelser. Hver merknad er vurdert og har fått administrasjonens kommentar. Innsigelsene behandles her i eget dokument for så å inngå i vedlegg 6 *Merknadsbehandling for kommuneplanens arealdel* når innsigelsene ferdigstilles gjennom egen prosess.

Innsigelsesmyndigheten er knyttet plan- og bygningslovens § 5-4. Det er kommet inn 11 innsigelser fra to myndigheter: Fylkesmannen i Troms (9) og Sametinget (2). De øvrige faginstanser med innsigelsesmyndighet har begrenset seg til å anbefale endringer og gitt råd om forbedringer. Dette behandles i vedlegg 6 *Merknadsbehandling for kommuneplanens arealdel*.

Innsigelser kan løses på tre måter:

1. Kommunen kan akseptere begrunnelsen for innsigelsen og ta innsigelsen til følge.
2. Kommunen kan argumentere for at innsigelsen bør vike, på grunn av andre tungtveiende forhold, og slik kan innsigelsen bli trukket.
3. Dersom begge parter fastholder sitt standpunkt, er alternativet mekling for å komme frem til en løsning.

Dersom mekling som siste alternativ ikke fører fram, skal kommunen treffe planvedtak, sende planen og innsigelsen, med meklerens tilråding, til departementet. Departementet avgjør om innsigelsen skal tas til følge og planen endres. Mekling og avgjørelse er knyttet til plan- og bygningsloven §5-6.

2 Innsigelser ved 2. gangs høring av kommunens arealplan

2.1 Fylkesmannen i Troms

- 2.1.1 Fylkesmannen [fracfaller](#) innsigelser til følgende områder reist ved 1. gangs høring:
- **BFT 09:** Fremtidig fritids- og turistformål i Løkvik – Driftsmessige ulemper for landbruket.
 - **BFT 12:** Fremtidig fritids- og turistformål i Toppelbukta – Nedbygging av strandsone og strider mot jordvern.
 - **VS 11:** Småbåthavn i Toppelbukta – nedbygging av strandsone.
 - **BFT 13:** Fremtidig fritids- og turistformål i Navit – nedbygging av strandsone og strider mot jordvern.

2.1.2 Fylkesmannen opprettholder og fremmer innsigelse på følgende områder ved 2. gangs høring:

- **BRU 15:** Fremtidig råstoffutvinning i Jøkelfjord - Opprettholdes fra 1. gangs høring. Tiltaket kan medføre stenging av flyttlei, som heller ikke kan flyttes opp i terrenget pga steinur. Selv etter at kommunen til 2. gangs høring reduserte grustakets areal er det tvilsomt at dette vil være tilstrekkelig for å opprettholde flyttleia.
- **BFR 24:** Fremtidig fritidsbebyggelse i Storbukta - Opprettholdes fra 1. gangs høring. Tiltaket er i strid med jordvernet og vil berøre viktige reinbeiteområder. Det er ikke lagt frem nye vesentlige momenter i saken til 2. gangs høring.
- **BFT 17:** Fremtidig fritids- og turistformål i Skalsa – Arealet kom inn etter 1. gangs høring. Tiltaket ligger midt i flyttlei og berører reindriftsinteressene i svært stor grad. Tiltakshaver bør vurdere andre løsninger for å dekke behovet.
- **BFR 27 og BFT 19:** Fremtidig fritidsbebyggelse og fritids- og turistformål ved Mikkaltinden – Arealene kom inn etter 1. gangs høring. Reindriftsarealene i denne delen av kommunene er relativt store. Økt utbygging og ferdsel i området vil påvirke svært sentrale driftsarealer ved Mikkaltinden i betydelig grad. Ut fra arealtap og økning av ferdsel i området vil det ikke være forsvarlig med en utvidelse skissert av kommunen.
- **BKB 03:** Fremtidig kombinert formål (fritidsbebyggelse, fritids- og turistformål og småbåthavn) i Navit – Arealet var med i 1. høringsrunde som BFT 14 som fylkesmannen da hadde innsigelse på og opprettholder nå. Fylkesmannen stiller spørsmål til formålet til området og fremmer innsigelse på bakgrunn av hensynet til landbruket og strandsonevern.
- **BKB 02:** Fremtidig kombinert formål (fritidsbebyggelse og fritids- og turistformål) på Gildetun – Til 1. gangs høring var dette innspillet BN 19 som var i samsvar med dagens drift og ble da godkjent av FM. Området er nå utvidet og satt til kombinert formål for også å inkludere fritidsbebyggelse. Innsigelsen ved 2. gangs høring gjelder formålsendring og utvidelse av arealet. FM mener BN 19 må opprettholdes.
- **BFR 14:** Fremtidig fritidsbebyggelse i Honka – Opprettholdes fra 1. gangs høring. Utbyggingen vil medføre et nytt stort inngrep, og det er ingen store inngrep nord for elva i dag. Tiltaket vil føre til økt ferdsel i viktig reinbeiteområde i Badderelvdalen. Etter 2. gangs høring opprettholdes innsigelsen for området da FM ønsker en klargjøring av kommunens tanker for området.
- **Planbestemmelsene** må justeres i henhold til endringene nevnt over.

2.2 Sametinget

Sametinget mente ved 1. gangs høring at **BFR 14** og **BFR 24** ikke var forenelig med kommunens egne strategier for utbygging og at reindriftsinteressene ikke var tatt hensyn til. **BFR 14**, fremtidig fritidsbebyggelse i Honka, ligger i et stort ubebygde område og er ikke i nærheten av eksisterende infrastruktur. I tillegg til **BFR 14** er også det foreslåtte **BFR 24** Perten/Storbukta og det eksisterende hyttefelt **BFR 04** Jenshumpen innenfor det samme reinbeitedistriktet D 33-Spalca. Det er ikke gjort en samlet vurderinger hvilke konsekvenser en utbygging av alle de foreslåtte hyttefelt kan få for reinbeitedistriktet.

Ved 2. gangs høring er kjerneområder for fritidsbebyggelse innarbeidet. **BFR 24** Perten/Storbukta ligger innenfor denne type kjerneområde. Sametinget har ikke fått med seg at **BFR 14** er opprettholdt fra kommunens side. Innsigelsen antas derfor opprettholdt.

3 Kommunens vurdering og innstilling til innsigelsene

Vurderingene som gjøres i dette dokumentet sett i sammenheng med tidligere merknadsbehandling og konsekvensanalyse for de enkelte områdene.

3.1 BRU 15 – Råstoffutvinning

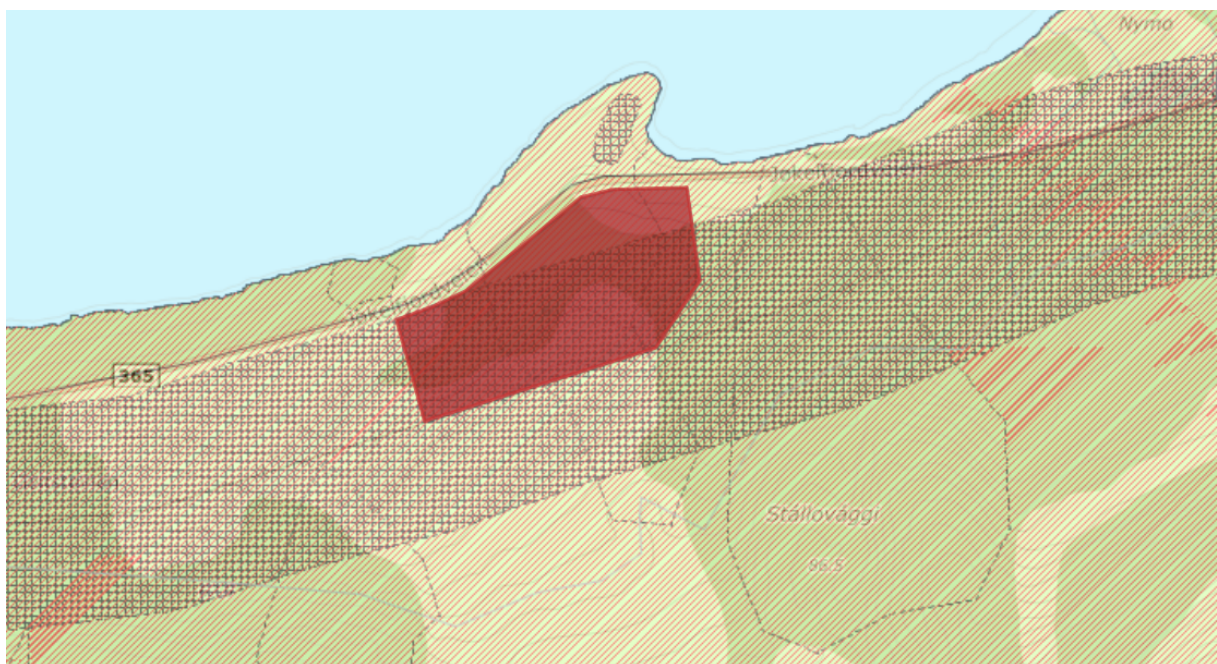
Beliggenhet: Jøkelfjord 8/5

Forslagsstiller: Ø.B. Maskin

Foreslått formål: Råstoffutvinning

Gjeldende formål: LNF-A

Arealstørrelse: 24, 6 dekar



Det aktuelle området for råstoffutvinning ligger mellom vei og kraftlinje. Dette er et nedlagt massetak som det tidligere er tatt ut noe masser fra. I følge NGU er forekomsten av ur og skredmasser. Den synes inneholde alle kornstørrelser fra grus til blokk og er av sterke bergarter som gabbro, metagabro og amfibolitt. Kommunen har mottatt henvendelse fra lokale entreprenører om å fortsatt kunne ta ut masser i Jøkelfjord til de ulike prosjektene som skal gjennomføres her ute i årene som kommer. Det at forekomsten også inneholder grovere masser som egner seg som fyllmasser er positivt og et behov for utbyggerne. NGU har satt råstoffbetydningen til *Liten lokal betydning* med følgende avgrensning:



http://geo.ngu.no/kart/grus_pukk_mobil/, 01.05.18.

Den faglige vurderingen tilsa at tiltaket ikke skulle innarbeides i planen pga. konflikt med flyttelei for reindriftsinteressene i området. I høringsrundene er det kommet inn protest fra reinbeitedistriktet og Fylkesmannen har opprettholdt innsigelse på arealformålet gjennom prosessen.

Det er mange arbeidsplasser tilknyttet laksenæringen i Jøkelfjord. Å ha en boligreserve her er viktig for de som eventuelt ønsker å bli fastboende. Det er derfor satt av områder til boligformål i Jøkelfjord. Et nytt område avsatt til boligformål tar i bruk et annet nedlagt grustak, noe som gjør BRU 15 til det eneste aktive grustaket i Jøkelfjord. Det å kunne ta ut masser lokalt til arbeid i Jøkelfjord forenkler prosessen for utbyggere og hever veisikkerheten da anleggstrafikken reduseres langs E6. Omfanget av råstoffutvinning ansees ikke stoppe flyttleia. Det vil fortsatt være mulig for rein å passere på oversiden av grustaket.



Konklusjon

Innsigelsen tas ikke til følge.

3.2 BFR 24 – Fritidsbebyggelse

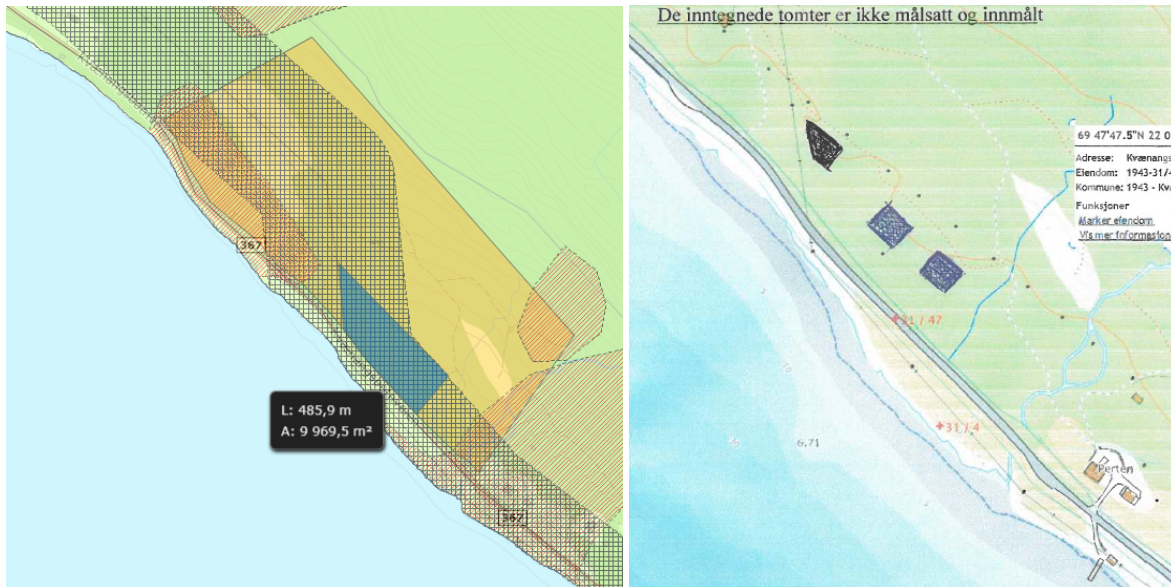
Beliggenhet: Perten/Storbukta, GBR 31/4

Forslagsstiller: Kjell Abrahamsen

Foreslått formål: Fritidsbebyggelse

Dagens Formål: LNF- A

Arealstørrelse: 10 dekar



Foreslått areal i innspill.

Dette planområdet er drøftet ved flere anledninger tidligere. Det ble først fremmet som en del av et areal for fritidsbebyggelse gjennom områderegulering. Det kom innsigelse til planforslaget pga. reindriftsinteresser som gikk til mekling. Mekling førte til at innsigelsen til arealet ble hensyntatt og arealet ble ikke regulert til fritidsbebyggelse. Området med innsigelse, som den gang ble hensyntatt, kom inn igjen som innspill til kommunens arealplan når dette planarbeidet ble igangsatt. Nå har forslagstiller selv redusert arealet etter 2. gangs høring og påpeker at han kun ønsker 3 hyttetomter (blått areal på kartet) og ikke 30 (gult areal på kartet) slik saken tidligere ble presentert.

Etter 1. gangs høring ble *Kjerneområde-strategien* tatt inn og fire områder ble lansert som satsingsområde for fritidsbebyggelse: Jøkelfjordeidet, Sørstraumen, Kjækan/Storbukta og Sandnesdalen. Kjerneområde-strategien gir kommunen klare styringsmuligheter, også i et langsiktig perspektiv. I denne strategien balanseres hensynet til øvrige samfunnsinteresser. Bevisste strategier og tydelige valg vil sette kommunen i bedre stand til å unngå negative virkninger av hyttebyggingen, som slitasje på naturen og potensielle konflikter når det gjelder naturressursene og verneinteressene (reindrifta, jordbruket og skogbruket, bærplukking, jakt og fiske, kulturminner, m.m.). Kommunen

ønsker å satse på fritidsbebyggelse, men ikke overalt. I Kjækan finnes det allerede flere store felt avsatt til fritidsbebyggelse. Dette var også grunnen til at Kjækan/Storbukta ble satt av som et kjerneområde.

Selv om arealet er redusert av tiltakshaver fra 30 til 3 hyttetomter (fra 90 til 10 dekar) er arealet fortsatt del av tidligere forhandlinger. Reinbeitedistriktet 33-Spalcca er i tillegg berørt av tiltak på flere områder og kommunen har ikke gjennomført en kartlegging av den totale potensielle konsekvens for distriktet. Hensynet til reindrifta opprettholdes.

Konklusjon

Innsigelsen tas til følge.

3.3 BFT 17 – Fritids- og turistformål

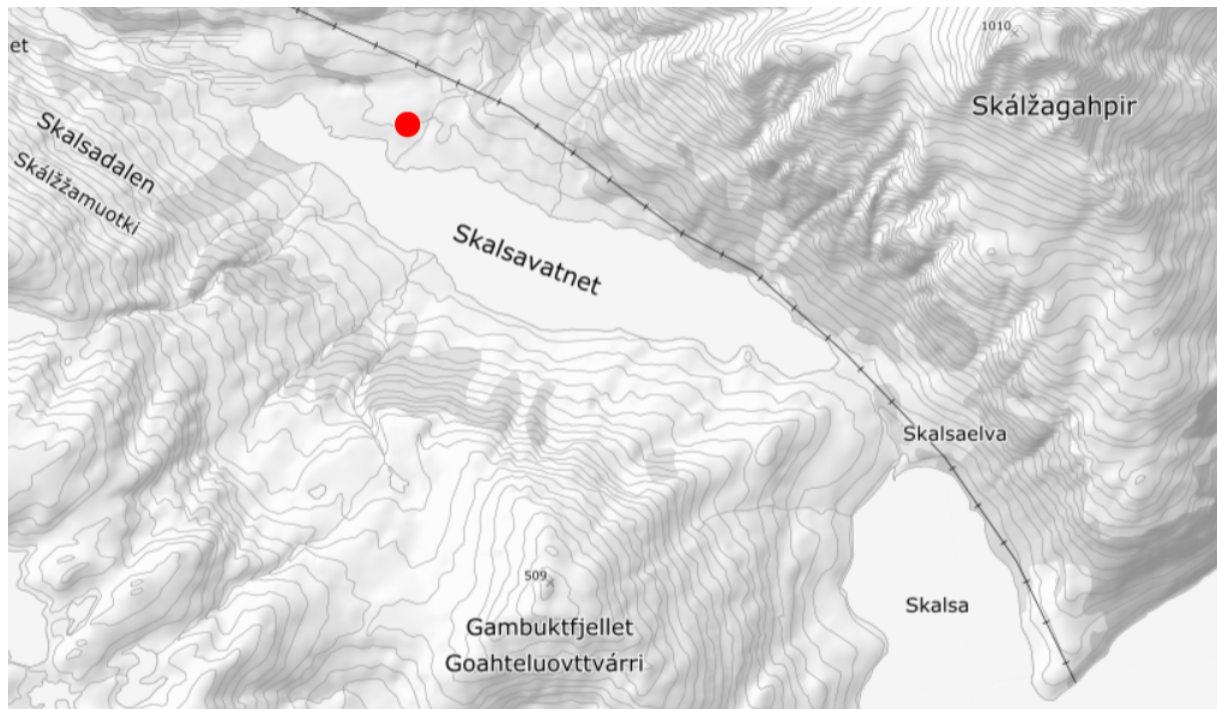
Beliggenhet: Skalsa

Forslagsstiller: Isbresenteret v/Tonny Mathiassen

Foreslått formål: Fritids- og turistformål (basecamp)

Gjeldende formål: LNFR

Arealstørrelse: 1-2 daa



Det avsatte arealet er tiltenkt skal være basecamp for Isbresenteret, som utgangspunkt for dagsturer mot de to nærliggende isbreene. Selve arealet i omfang er ikke stort, men vil generere økt ferdsel og bruk av område i forhold til dagens situasjon. Basecampen skal inneholde en fast installasjon som stein/glass hytte/gamme for overnatting og bygges for å tåle vær og vind gjennom årstidene.

Gjennom tilrettelegging og bevisste bedrifter kan den negative påvirkningen på naturmangfoldet og konflikter med andre brukere av arealet reduseres. Det oppfattes at Isbresenteret har tenkt på dette. De har gjennom dialogmøtet med reinbeitedistrikt 32, Silvetnjarga, i 2015 inngått en muntlig avtale om å ikke selge dette tilbudet i sårbare perioder som flytting og oppsamling av rein. Tiltaket ligger midt i viktige beite- og samlingsområde, trekk- og flyttlei.

Alt tatt i betraktning er det ønskelig at næringsutviklere i kommunen lykkes, både reindriftnæring og turistnæring. Selv om en fast installasjon vil forenkle arbeidet til Isbresenteret og være en attraksjon i seg selv, anses det ikke å være avgjørende for å lykkes. En mere mobil basecamp som kan tas ned i sårbare perioder for reindriften vil være mere hensiktsmessig. Dette området er tilnærmet et inngrepsfritt naturområde i et storslått landskap med Skalsaelva som vernet vassdrag. En mere mobil basecamp vil også virke mindre privatiserende av et område som skal være åpen for allmenn fri ferdsel.

Konklusjon

Innsigelsen tas til følge.

3.4 BFT 19 og BFR 27 (BFR 03) – Fritidsbebyggelse og Fritids- og turistformål

Beliggenhet: Mikkaltinden

Jøkelfjordeidet. GBR 9/6

Forslagsstiller: Håkon Thomassen

Foreslått formål: Fritidsbebyggelse og Fritids- og turistformål

Gjeldende formål: Fritidsbebyggelse og LNF

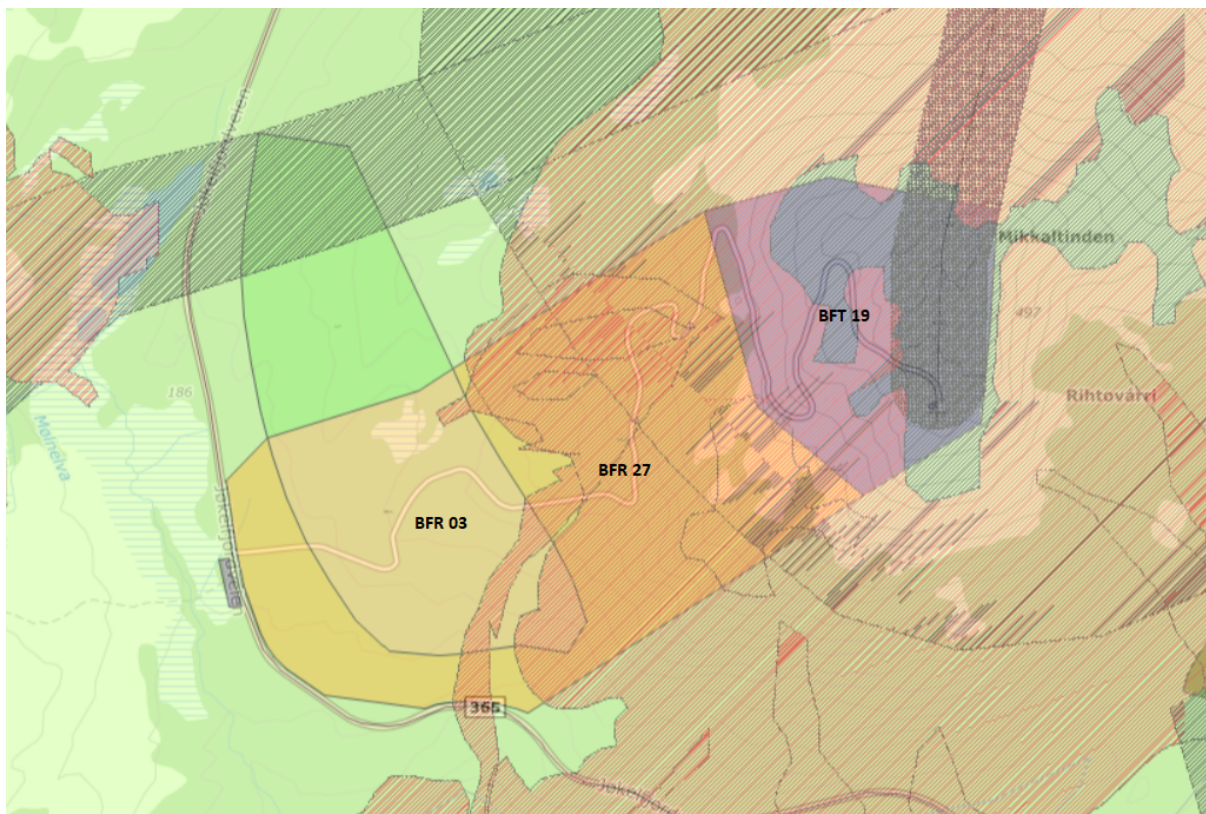
Arealstørrelse (avsatt):

BFR 03 = 182 daa (Eksisterende areal)

BFR 27 = 389 daa (Nytt areal)

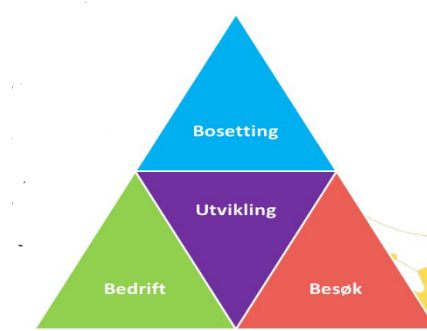
BFT 19 = 216 daa (Nytt areal)

Samlet areal 789 daa



Etter 1. gangs høring ble *Kjerneområde-strategien* tatt inn og fire områder ble lansert som satsingsområde for fritidsbebyggelse: Jøkelfjordeidet, Sørstraumen, Kjækan/Storbukta og Sandnesdalen. Kjerneområde-strategien gir kommunen klare styringsmuligheter, også i et langsiktig perspektiv. I denne strategien balanseres hensynet til øvrige samfunnsinteresser. Bevisste strategier og tydelige valg vil sette kommunen i bedre stand til å unngå negative virkninger av hyttebyggingen, som slitasje på naturen og potensielle konflikter når det gjelder naturressursene og verneinteressene (reindrifta, jordbruket og skogbruket, bærplukking, jakt og fiske, kulturminner, m.m.). Kommunen ønsker å satse på fritidsbebyggelse, men ikke overalt.

Jøkelfjordeidet er et slikt kjerneområde for fritidsbebyggelse. I tillegg er det et ønske om å kunne legge til rette for næringsutvikling i kommunen. I rapporten for omstillingsbehov i Troms (Vareide m.fl., 2015) konkluderte de med at Kvænangen kommune må øke fokus på næringsutvikling og bostedsattraktivitet for å skape vekst og utvikling i kommunen. Et sterkt næringsliv vil kunne sikre stabil bosetting og rekruttering. Telemarksforskning utviklet en modell der den stedlige veksten blir sortert i tre attraktivitetsdimensjoner: Attraktivitet som bosted, besøks sted eller som bedriftssted. Modellen brukes for å analysere steders vekst eller nedgang.



En attraktivitetsanalyse gjort av Telemarksforskning i 2010 (Vareide og Nyberg) viser at besøksattraktiviteten i Kvænangen er i positiv utvikling og at reiselivsnæring, kulturnæringer og servicenæringer har vekstpotensial i Kvænangen. Analysen viser at bedrifts og bostedsattraktiviteten har hatt nedgang de siste 10-15 årene.

Attraktivitetsmodell utviklet av
Telemarksforskning (Distriktsenteret, 2012)

«Vi er nødt til ha å flere bein å stå på, vi må tørre å satse på noe stort, turisme, gruvedrift og Marine Harvest. Vi er nødt til å utvikle oss.»

Mikkaltinden er et nydelig utsiktsplatå, spesielt ut Lille Altafjorden. Etablering av en turistbasert næringsvirksomhet på topplatået kan gi Kvænangen økt attraktivitet som besøkskommune, men også på sikt bostedskommune. Kommunen ønsker å utvikle seg. Dersom potensialet for utvikling ligger i turisme og natur må kommunen få mulighet til å legge til rette for nettopp dette.

Området er særs egnet til utvikling av fritidsbebyggelse og fritids- og turistformål da det allerede er etablert tilgjengelighet med fylkesvei 365 som passerer området og det går vei opp til Mikkaltinden (radiomast på toppen). Mikkaltinden er et svært populært lavterskel turmål og område rundt er allerede aktivt brukt hele sesongen, men spesielt i vintersesongen. Laslettind rett vest over veien for Mikkaltinden brukes hyppig i vintersesongen av skikjørere da dette er å ansees som en trygg topp gjennom hele sesongen. Gode snøforhold. Brukerne er lokale, men også mange skikjørere kommer fra nabokommuner og -fylke.

Det er på hver side langs med veien opp mot topplatået som ønskes benyttes til fritidsbebyggelse. Arealet avsatt må være så stort at man kan etablere kjerneområdestrategien. Hyttefeltet vil være av særs interesse for de som allerede er etablerte brukere av terrenget i dag.

Reindriftingsinteressene i tilgrensende områder er store. Tiltaket berører areal avmerket som vår-, sommer og høstbeiter i arealbrukskartene. Jøkelfjorddalen er et sentralt område i forbindelse med flytting og samling av rein. Når det gjelder reindriftingsinteressene er avsatt areal utformet med tanke på å ikke stenge flyttlei ut mot Vassnes og Koppartind.

Konklusjon

Innsigelsen tas ikke til følge.

3.5 BKB 02 – Kombinert formål

Beliggenhet: Kvænanngsfjellet



GBR 39/7 og 39/1

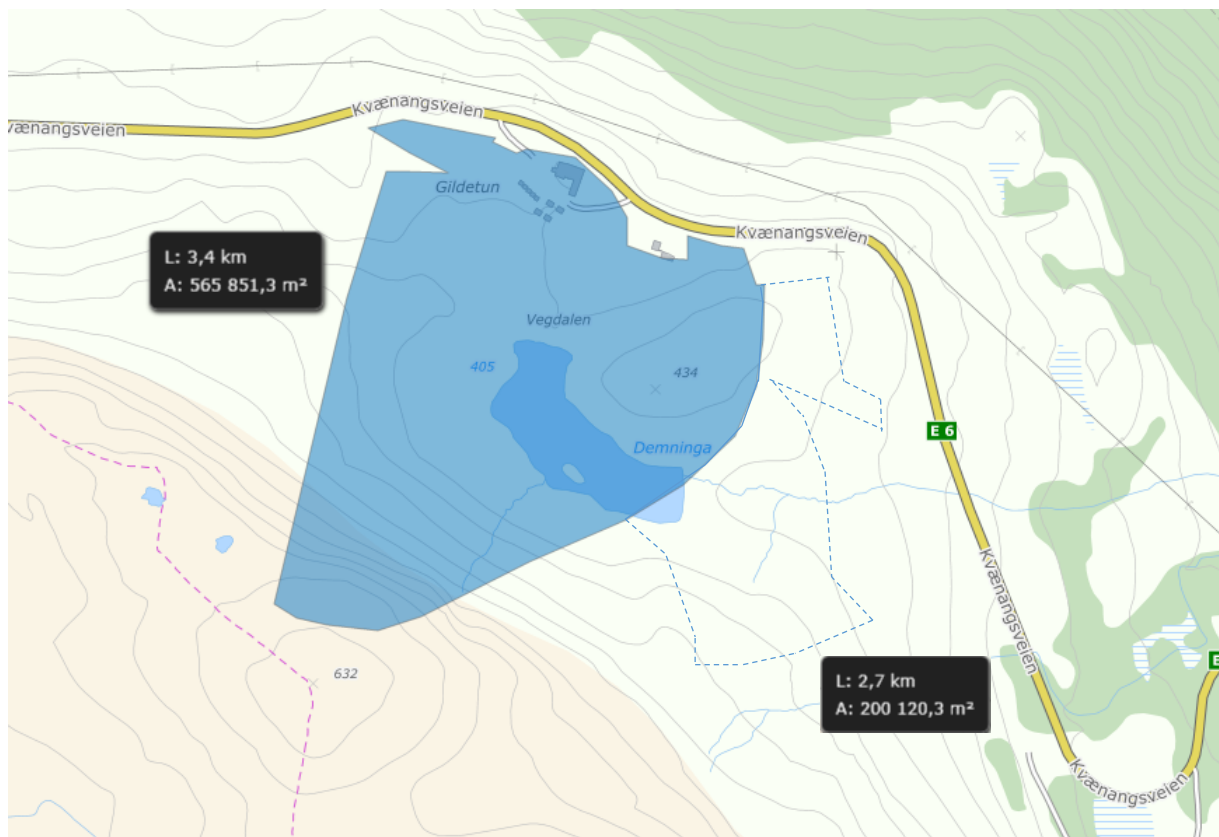
Forslagsstiller: Kvæningen kommune

Foreslått formål: Fritidsbebyggelse og Fritids- og turistformål (1120/1170)

Dagens Formål: Næringsbebyggelse og LNFR (BN 19)

Området som er avsatt til næringsbebyggelse per i dag (blått areal), endres til et kombinasjonsformål med Fritidsbebyggelse og Fritids- og turistformål. Samtidig utvides dette området noe (stiplet linje).

Arealstørrelse: ca. 770 daa



Ved 1. gangs høring var området satt av som BN 19 med formålet Fritids- og turistformål, noe som er i samsvar med dagens drift ved anlegget. Dette ble den gang støttet av fylkesmannen da Gildetun er eksisterende næring. Til 2. gangs høring ønsket kommunen å utvide allerede avsatt areal og endre arealformålet til fritidsbebyggelse og fritids- og turistformål (kombinert formål) for å gjøre Gildetun mer rustet til potensiell fremtidig utvikling.

Gildetun er et familieeid fjellhotell med tilhørende hytter på toppen av Kvæningsfjellet. Hotellet har 29 dobbeltrom og 26 dobbeltrom i hyttene. Hotellets beliggenhet gir fantastisk utsikt til å nyte både fjorden og fjell med isbreer, midnattssol og nordlys gjennom sesongen. Hotellet har i midlertid de siste årene hatt vinterstengt fra og med september til juni.

Reindriftsinteressene i området er store. Arealet ligger innenfor sommerbeite til rein. Det er markert inn to flyttlei traséer i reindriftskartet i tilknytning til det foreslåtte arealet. Den ene krysser gjennom det aktuelle området, Gildetun, og den andre passerer utenfor, nedenfor E6 og Gildetun. Det kan tenkes at traséen som passerer Gildetun vil bli preferert når tunnelen gjennom Kvænangsfjellet blir realisert, da den andre traséen går rett foran tunnelåpningen. Flyttleier er særverdiområder for reindrifta og utbygging i slike traséer må vurderes grundig.

Slik dagens drift er og med mulighet til en mindre utbygging nær hotellanlegget, på vilkår som sikrer reindriftsnæringen, ansees det å være tilstrekkelig grunnlag for videre utvikling av Gildetun.

Konklusjon

Innsigelsen tas til følge. Gildetun settes tilbake til næringsformål og reduseres i arealutstrekning.

3.6 BKB 03 – Kombinert formål

Beliggenhet: Naviteidet GBR 36/25

Forslagsstiller: Kvænangen kommune

Foreslått formål: Kombinert formål (1800)

(Fritidsbebyggelse og Fritids- og turistformål (1120/1170))

Dagens Formål: LNF-B

Arealstørrelse: 59 dekar





Navitfoss Caravanpark ligger mellom Navitelva og fylkesvei 367, med fantastisk sjøutsikt. Bedriften ønsker å utvide og kom med innspill på dette til 1. gangs høring av arealplan. Arealet som da var tiltenkt var området ned mot sjøen på Navitneset, langs elveutløpet til Navitelva. Dette innspillet ble tatt ut på grunn av områdets lokale verdi for friluftsliv og ferdsel, kulturminner og en uberørt strandsoner. Etter politisk vurdering før 2. gangs høring ble innspillet om mulighet for areal til utvidelse av bedriften tatt inn igjen. Arealet som nå ble avsatt var satt i tilknytning til allerede regulert hyttefelt og fritids- og turistformål ved Indre Navit. Grunnen til dette er at Navitfoss Caravanpark på sikt må ha mulighet for å utvide bedriften. Camping er lokalisert slik at en potensiell utvidelse må skje på nedsiden av veien. Det er allerede bygget småbåthavn i Indre Navit, noe som gjør at område ikke er helt uberørt. I tillegg er området i umiddelbar nærhet til et regulert hyttefelt med etablert fritidsbebyggelse og vei til disse. For å kunne gi Navit camping mulighet til å utvide driften flyttes arealet nærmere den allerede etablert bebyggelsen. Slik vil en utvidelse ikke virke skjemmende for området, verken fra vei eller sjø. Området ned mot elveutløpet og deler av strandsonen forblir LNFR-området.



Konklusjon

Innsigelsen tas ikke til følge.

3.7 BFR 14 – Fritidsbebyggelse

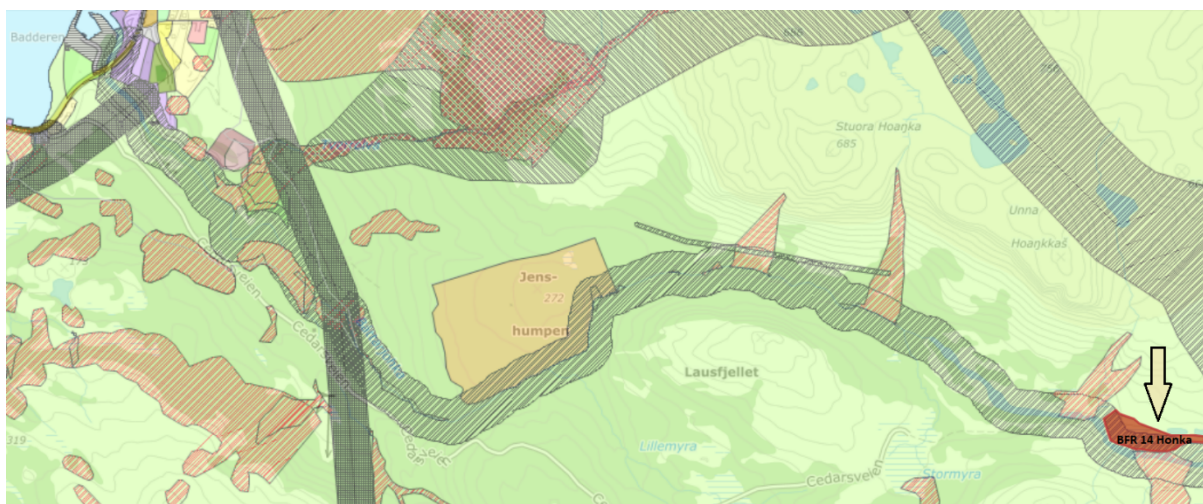
Beliggenhet: Badderen, Honka, GBR 32/1

Forslagsstiller: Erling Johansen m.fl.

Foreslått formål: Fritidsbebyggelse

Dagens Formål: LNF-C

Arealstørrelse: Avsatt 40,7 dekar



Fritidsbebyggelse i Honka har vært et ønske fra flere og ble tatt inn i plan på grunn av ønske om etablering av fritidsboliger i tilknytning til eksisterende snøskuterløype. Den gamle anleggsveien går forbi på motsatt side av elva og er planlagt opprusta i forbindelse med bygging av 420 kV linja som er planlagt. Det vil potensielt bli grei adkomst til feltet.

Det kom inn innsigelse på tiltaket i 1. høringsrunde og ble opprettholdt i 2. høringsrunde. Tiltaket ligger i inngrepsfrie naturområder og inne i verneplan for vassdrag for Badderelva. Tiltaket vil ha stor innvirkning på inngrepsfrie naturområder, da slikt areal vil reduseres med én kilometer. Økt aktivitet, generert av fritidsboligene, vil også føre til økte forstyrrelser i området. Hyttefeltet kommer langt inn i viktige reinbeiteområder. Området er vår og sommerbeiteområde og det går ei flyttlei like nord for planlagt felt som benyttes av flere distrikter. Tiltaket vil dermed ha betydelig negativ effekt på reindriften.

Feltet går imot de strategiene som kommunen har satt seg i forhold til fremtidig fritidsbebyggelse. Feltet ligger ikke i et kjerneområde for fritidsbebyggelse, er ikke i tilknytning til eksisterende infrastruktur og vil berøre inngrepsfrie naturområder. I tillegg er det tidligere etablert et hyttefelt ved Jenshumpen som ikke er fullt utbygd.

Konklusjon

Innsigelsen tas til følge.

Sammendrag

Administrasjon oppfordrer å ta følgende innsigelser Fylkesmannen og Sametinget til følge:

- BFR 24 Perten/Storbukta
- BFT 17 Skalsa
- BKB 02 Gildetun
- BFR 14 Honka

Administrasjon foreslår å opprettholde følgende områder:

- BRU 15 Jøkelfjord
- BFR 27 og BFT 19 Mikkaltinden
- BKB 03 Navit



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/18	Kvæningen formannskap	15.05.2018

Deltakelse Samplan 2018-19

Administrasjonssjefens innstilling

Det foreslås følgende vedtak: Bjørn Ellefsæter innvilges søknad om å delta på Samplan i studieåret 2018/2019. Kommunen dekker kursavgift og utgifter til reise og opphold på billigste måte. Det pålegges bindingstid tilsvarende utdanningens lengde. Utgiftene dekkes ved budsjettregulering i juni 2018.

Saksopplysninger

Bjørn Ellefsæter har søkt om opptak på KSs Samplan (Praktisk kurs/studium i planlegging for ønsket samfunnsutvikling) og dekning av utgifter.

Oppstart er i september 2018 og det er søkt om plass innen søknadsfristen 1.5.2018. Opptak gjøres i begynnelsen av juni 2018.

Samplan gjennomføres av KS i samarbeid med statlige myndigheter. Opplegget gjennomføres for 46. gang. Studiet gjennomføres med samlinger på ulike steder i Norge i fire perioder over til sammen 7 uker i løpet av september 2018 til juni 2019.

Det søkes om permisjon med lønn og dekning av reise- og oppholdsutgifter. Kursavgiften er satt til 32 500 kroner. Reise- og oppholdsutgifter antas å ligge mellom 80 000 og 100 000 kroner. Utgiftene kan fordeles over to budsjettår og det er anledning til å søke dekning fra KS FoU-midler med inntil 50 pst av utgiftene.

Vurdering

Samplan vurderes som et svært godt faglig tilbud som er godt tilpasset kommunesektorens utfordringer. I tillegg til ren faktakunnskap legges det vekt på at studentene skal tilegne seg og bruke prosessverktøy i praksis.

Det ses som kjent at Kvæningen kommune har store utfordringer på planområdet og at det er behov for kompetanse på feltet planlegging for å drive omfattende og til dels krevende planoppgaver. I tillegg ses plankompetanse som viktig også for å kunne drive interne prosesser der det ikke er lovkrav om å følge plan- og bygningsloven eller annen lov.

Kommunen har tidligere hatt en ansatt som deltaker på Samplan og erfaringene med dette er gode.

Søker oppgir at kurset først og fremst ses i sammenheng med eksisterende arbeidsoppgaver.

Det er ikke beregnet utgifter til vikar i fraværperiodene.

Det er ikke budsjettert med så omfattende deltakelse på kurs/opplæring i sentraladministrasjonen for 2018, men administrasjonssjefen ser Samplan som svært hensiktsmessig kompetanse for

kommunen. I tillegg vises det til at søker selv tar på seg et betydelig ansvar for egen læring og bruk av egen fritid.

Det foreslås derfor at kommunen innvilger søknaden. Bindingstid kan brukes.

Vedlegg

- Søknad
- KS brosjyre Samplan

Fra: Bjørn Ellefsæter
Sendt: 11. april 2018 15:30
Til: Frank Pedersen
Emne: Søknad om deltakelse på Samplan 2018-19

Jeg har tenkt å søke om deltakelse på Samplan 2018-19. Søknadsfristen er 1. mai.

Jeg søker om å få dekket mine utgifter til utdanningen samt permisjon med lønn for kursdagene. Kursavgiften er på kr 32 500 + at reise og oppholdskostnader kommer i tillegg. Deler av utgiftene kan søkes dekket gjennom OU-midler. Dersom vi skulle få OU-midler til å dekke 50 % vil vi stå igjen med en kostnad på ca kr 30 000.

Utdanningen er primært tenkt for planleggere eller plansjefer, men er aktuell også for andre. Jeg så ganske klart i arbeidet med Samfunnssikkerhets- og beredskapsplanen og HROS-analysen at jeg trenger mer plankompetanse. Det er tungt å jobbe med slike saker uten god kjennskap til planprosesser og Plan- og bygningsloven. Som kjent er det pt usikkert hva innholdet i stillingen min blir framover. Med alle utfordringene på plansiden regner jeg med at det kan være naturlig å få hovedansvar for noen av planene som må lages, samt at jeg blir å delta i arbeid med andre planer. Kjennskap til kravene i- og metodene som brukes i plansaker er også overførbare til annet arbeid. Videre er det en fordel at flere i ledergruppa har plankompetanse i og med at arbeidet med kommunens samfunnsplan blir viktig i tiden som kommer.

Informasjonsbrosjyren om Samplan 2018-19 finner du her:

<http://www.ks.no/contentassets/ead9d569cdee4b92a298d037694de098/samplan-18-19.pdf>

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter

Kontorsjef

☎ 77 77 88 12 / 971 44 188

✉ be@kvanangen.kommune.no

✉ Kommunehuset, Gargu 8, 9161 Burfjord



Ta miljøhensyn – vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!

Samplan

2018 - 2019

**Praktisk kurs/studium
i planlegging for
ønsket
samfunnsutvikling**

Tidspunkt og sted for samlinger:

Med forbehold om endringer

- 1. periode
9. - 14. september: Lillehammer
17. - 21. september: Gran
- 2. periode
19. - 23. november: Bergen
- 3. periode
11. - 15. mars: Trondheim
- 4. periode
27. mai - 31. mai: Tromsø
31. mai - 4. juni: Feltarb. i Nord-Norge
4. - 7. juni: Svolvær

Hovedtemaer:

- Planleggingsmetoder og -verktøy
- Planleggingen i et samfunnsperspektiv
- Plan- og bygningsloven som styringsverktøy
- Styringsutfordringer for planleggingen og planleggere
- Makt og roller i planleggingen
- Lokale eksempler/befaring
- Metodikk for feltarbeid
- Planteori

Samplan arrangeres for 46. gang i regi av sekretariatet for etter- og videreutdanning i samfunnsplanlegging (SEVS) v/ KS i samarbeide med KS, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Landbruks- og matdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet, Statens vegvesen, Klima- og miljødepartementet, Forum for Kommunal Planlegging og Forum for Utdanning i Samfunnsplanlegging.

Hva er og inneholder Samplan?

- Samfunnsplanlegging er summen av planleggingsaktivitet hos mange aktører. Koordinering på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer er derfor viktig for å sikre en best mulig ønsket utvikling. På Samplan ønskes deltakere fra alle forvaltningsnivåene og fra ulike sektorer.
- Samplan gir innsikt i de ulike forvaltningsnivåene og sektorer og hvilken rolle de har for samfunnsplanlegging. Det øker muligheten for et best mulig samarbeid mellom forvaltningsnivåene.
- Samplan er tverrfaglig. Gjennom aktiv medvirkning fra deltakerne i diskusjoner, faglige innspill, deltakelse i gruppearbeid og øvelser blir blant annet sektorperspektivet utfordret.
- Samfunnet endrer seg raskt. For å styre utviklingen i ønsket retning, kreves både god samfunnsforståelse og kunnskap om relevante planleggingsverktøy og metoder.
- Gjennom økt kompetanse i planteori og planleggingsmetoder blir de som har tatt Samplan i bedre stand til å drive utviklings- og samarbeidsprosjekter og ulike planprosesser.
- Samplan vil gi kunnskap og innsikt også for de som opererer i skjæringsfeltet mellom offentlig og privat virksomhet.
- Samplan er etter- og videreutdanning for praktikere. Arbeidsgivere som investerer i Samplan for sine ansatte, får tilbake medarbeidere med økt kunnskap om samfunnsutviklingen, og de har med seg ulike metoder som kan brukes i f.eks. plan hverdagen internt i organisasjonen og eksternt.
- På hver samling blir det arrangert befaring/er. På befaringene får deltakerne sett og hørt om ulike problemstillinger og hvordan de er/tenkes løst.
- I siste halvdel av kurset planlegges og gjennomføres et feltarbeid/planoppgave i en kommune i Nord-Norge. I dette feltarbeidet settes lærdommen fra kurset inn i en større sammenheng.
- Ikke minst blir deltakerne en del av et nettverk av utviklings- og planleggingsaktører på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.
- Deltakeren får tid sammen til formell og uformell læring, både i og utenfor forelesningene.
- Kursopplegget er intensivt. Hele Norge tas i bruk siden de 4 periodene legges rundt i Norge, deltakerne er fra hele landet, forelesere kommer fra hele landet og det blir flere lokale befaringer.

Mer om Samplan finnes på www.samplan.no

«...Vi har prioritert dette fordi deltakerne er fornøyde og fordi vi ser at det er veldig relevant og kan bruke det med en gang. Fordelene er åpenbare – de lærer seg å se de brede samfunnsperspektivene. De får impulser fra andre – fra andre nivåer, andre deler av landet. Får sett hva som skjer andre steder. Får inspirasjon og verktøy...

...Vi synes Samplan er et veldig viktig tilbud og derfor prioriterer vi det sterkt og sender folk hvert år»

- Sitat fra arbeidsgiver, Evaluering av Samplan 2014 v NIBR

Gode erfaringer

Kari Røynlid, *Master i skogfag*
Planleggjar i Åseral, Audnedal og Hægebostad



Samplan er intenst, lærerikt og krevjande. Og veldig gøy! Du kjem til å treffa folk frå heile landet som har andre synspunkt enn deg, som har nye måtar å gjera ting på og som gir mykje av seg sjølv. Forutan lærerike tema og foredrag, har eg fått eit stort nettverk av flotte kollegaer frå alle deler av landet og i alle forvaltningsnivå. Kurset tek deg også med på ei kunnskapsreise i landet vårt som du aldri kjem til å gløyme - så ta sjansen!

Tim Christian Tomkins-Moseng,
Rådgiver i Nordland Fylkeskommune
Hovedfag i samfunnsplanlegging og lokalsamfunnsforskning / samiske studier(UiTø)



Samplan har gitt meg en faglig vitamininnsprøyting og fantastiske opplevelser. For min del fikk jeg stort utbytte av å friske opp kjent kunnskap. Inspirerende foredrags-holdere serverte godt porsjonerte doser teori gjennom hele kurset. Noe hektisk var det til tider, men med gode kursledere er det utrolig hvor mye en får til på veldig kort tid. Jeg ble kjent med flotte folk med ulike fagbakgrunner og yrker. Vi ble en godt sammensveiset gjeng som fortsatt holder kontakt.

Terje Birkrem Hovland, *Arkeolog. Seniorrådgiver, Klima- og Miljødepartementet, kulturminneavdelingen*



Deltakelse på Samplan har gitt meg en unik mulighet til å se mitt eget arbeid og min egen rolle i forvaltningen i et helhetsperspektiv. Gjennom foredrag fra kompetente forelesere, oppgaveløsning og praktiske eksempler fra mange kanter av landet har jeg fått god innblikk i alt fra planteori til kreativ problem-løsning - alt spisset og tilpasset arbeidet med plan-prosesser og samfunnsutvikling på ulike nivåer.

Knut Harald Dobbe, *Jord-, vann og plantefag, cand.agric.*
Plankoordinator hos Fylkesmannen i Rogaland



Jeg jobber med arealforvaltning i et sammensatt fylke, og Samplan har gjort at jeg bedre kan se problemstillingene jeg jobber med inn i en større sammenheng. Samplan gir en god breddeinnføring i planleggingsteori og -praksis, gitt av svært kompetente forelesere. At samlingene er lagt til ulike steder spredt over landet gir kurset en ekstra dimensjon både med hensyn til læring og opplevelse. Jo lenger tid det går siden jeg avsluttet Samplan, jo mer fornøyd er jeg med at jeg fikk delta.

Nordre Land kommune:

Ingrid Bondlid, *Master in Marketing Management. Rådgiver.*
Bente Øverby, *spesialpedagog. Rådgiver, Plan og utvikling.*
John Løvmoen, *kommunaløkonom med tilleggstudanning i ledelsesfag. Stabsleder økonomi og IKT. Konstituert rådmann.*

Nordre Land kommune har prioritert å sende tre deltakere på Samplan i 2016/2017. Stadig større krav til omstilling krever god planlegging og arbeid på tvers.

Fordelen med å være flere fra samme kommune er at plan- og utviklingskompetansen i kommunen får et løft.

Problemstillingene vi jobber med til daglig settes inn i en større sammenheng, og teori og praksis formidles på en god måte av dyktige forelesere.

Samplan gir oss mulighet for å jobbe med utfordringer vi møter i hverdagen og bidrar til ny innsikt rundt kjente tema.

Det er særdeles lærerikt at Samplan samler deltakere fra så mange forskjellige kommuner og forvaltningsnivåer fra hele landet. Erfaringsutvekslingen oss i mellom gir inspirasjon og nyttig lærdom.



Intensivt og engasjerende opplegg!

Målgruppe

Kurset vil egne seg for personer med utviklings- og eller planleggingsoppgaver.

Politikere kan søke.

Kompetansekrav: Se under søknad og opptak og valgfri eksamen!

Økonomi

Kursavgift for Samplan 2018-2019 er kr 32.500. Avgiften kan fordeles over to budsjettår eller belastes som en engangssum. Erfaringsmessig er det en fordel med flere deltakere fra samme arbeidssted. Det gis 20% rabatt fra og med den 2. deltakeren fra samme arbeidssted.

Kursavgiften kan søkes dekket for kommunalt (unntatt Oslo kommune) og fylkeskommunalt ansatte gjennom KS sine OU-midler.

I tillegg kommer kostnader for kost og losji under kursperiodene samt reiser til og fra kursstedene. Totalkostnadene avhenger av hvor du bor i Norge, om du har standard kostgodtgjørelse eller får dekket medgåtte utgifter. De som vil bo privat, kan også gjøre det. Utgifter til kost, losji og reise kan anslås til kr 80.000 - 100.000 for hele kurset. Det er vanlig at deltakerne får utgifter til kurset dekket helt eller delvis av arbeidsgiver eller andre kilder samt får innvilget lønnet permisjon.

Rundt 1400 har tatt Samplan - blir du den neste?

Søknad og opptak

Søknadsfrist: 1. mai 2018

Det tas opp 30 - 40 deltakere hvert år. Søkere må ha praksis fra planlegging eller annet relevant utviklingsarbeid. De må ha utdanning fra universitet, høgskole eller tilsvarende realkompetanse.

Det tas forbehold om tilstrekkelig antall søkere.

Valgfri eksamen

Samplan er etter- og videreutdanning rettet mot folk i fullt arbeid. I samarbeide med Høgskolen i Volda kan deltakerne ta en valgfri eksamen som gir 30 studiepoeng og som er godkjent som ½ år i mastergrad i samfunnsplanlegging. Godkjenning av studiekompetanse for å avlegge eksamen foretas av eksamensstedet, som vil være Volda i 2019.

Mer info

For mer informasjon og søknadsskjema, se www.samplan.no, eller ta kontakt med sekretariatet for etter- og videreutdanning for samfunnsplanlegging SEVS i KS, på e-post:

eva.fangsrud@ks.no eller
bjorg.hellem@ks.no





Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2014/5 -24

Arkiv: 243

Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng

Dato: 18.05.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/18	Kvæningen formannskap	15.05.2018

Garderobefasiliteter

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Søknad

Administrasjonssjefens innstilling

Uten innstilling.

Saksopplysninger

Se vedlegg.

Verddelaget

9162 Sørstraumen

13.05.2018

Kvæningen kommune

Gargu 8

9161 BURFJORD

TILRETTELEGGING AV MIDLERTIDIGE GARDEROBEFASILITETER PÅ IDRETTSANLEGGET I FORBINDELSE MED BYGGING AV NY SKOLE

Det vises til møte med ordfører og Burfjord IL på fredag 11.05.2018, hvor det ble enighet om at det sendes inn søknad om midler til etablering av midlertidige garderobefasiliteter. Verddelaget har behov for garderobefasiliteter i forbindelse med arrangering av verddeturneringen 20.-21. Juli. Vi har behov for omkledeingsrom for herrer / damer, samt 3 dusj til hver, samt 6 toalett, + 2 handikap toalett.

Leie kostander for 6 dusj og 8 toaletter blir

6 dusj a 2500,-	kr. 15 000,-
8 toaletter a 1263,-	kr. 10 104,-
Frakt og tømning av toalett (storslett)	kr. 5 000,-
<u>Frakt av dusj tur/retur Sør Norge</u>	<u>kr. 50 000,-</u>
<u>Totalt</u>	<u>kr. 80 104,-</u>

Denne kostnaden er uten tilknytning til vann og kloakk. Det kommer i tillegg.

NFF har kriterier for garderobefasiliteter i henhold til reglement for infrastruktur, hvor det stilles krav til størrelse på omkledeingsrom, antall dusj og toaletter, samt egne garderober til dommere. Dette er regler som også Burfjord IL må forholde seg i forbindelse med gjennomføring seriespill for aldersbestemte lag og seniorlag.

Verddelaget søker om midler til etablering av midlertidig garderobeanlegg som avtalt, da verddelaget ikke har mulighet å ta hele kostanden på egen regning. Tilgjengelige garderobefasiliteter er en forutsetning for gjennomføring av turnering i år og også neste år. Konsekvensen av å ikke arrangere turnering ett år, er at andre grupper / lag kan ta ballen og arrangere lignende turnering for denne målgruppe. Da kan det bli vanskelig å arrangere

turnering i Burfjord etter byggerperiodens slutt. Dersom det finnes andre muligheter for garderobefasiliteter vil vi gjerne diskutere disse, vi ser at kostanden er høg for kun en helg.

Vi håper på snarlig avklaring på dette, da påmeldingstiden for turneringen nærmer seg med stormskritt.

Vi ser frem til et godt samarbeid med kommunen og Burfjord IL .

Med vennlig hilsen

Nils Henriksen

Leder verddelaget

Sven Magnus Steinvik

Styremedlem

PS 39/18 Referatsaker



Kvæningen kommune

Rådmannen

BADDEREN BYGDELAG
v/Jorunn Haug, Sætra 12, 9162 Sørstraumen
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Formannskap - nr. 7/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/40-18	1065/2018	U62	18.04.2018

Skjenkebevilling - enkeltanledning, Badderen grendehus den 07.07.18.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Badderen bygdelag der de søker om skjenkebevilling til bygdefest på Badderen grendehus den 07.07.18. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra en totalvurdering av disse momentene innvilges søknaden. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Badderen bygdelag gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til bygdefest på Badderen grendehus den 07.07.18.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Anne Bårdseth.

Skjenkeavgiften settes til kr 360.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Mads Holsbø Eriksen (inngående søknad følger vedlagt).

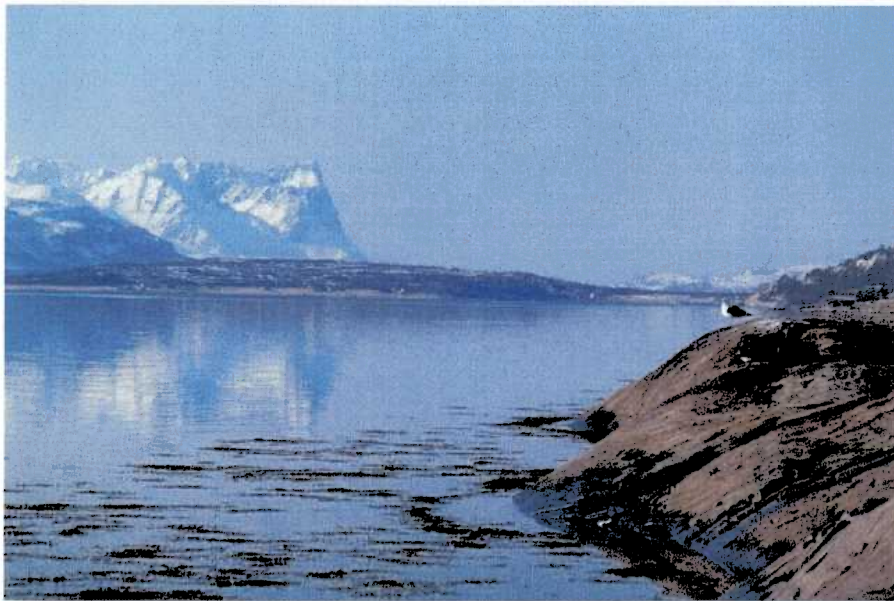
Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Strandrydding i Kvæningen

Sommeren 2018



Kvæningen kommune

26.04.2018

Bakgrunn

Kvæningen kommune ønsker å delta i årets kampanje for strandrydding. Friluftsrådet i Nord Troms og Avfallsservice har fått tildelt ekstraordinære midler til kampanjen, og har oppfordret kommunene til å delta.

Kvæningen kommune er orientert om at det er flere frivillige lag/foreninger i kommunen som har søkt om midler fra friluftsrådet til rydding. Kommunen tror det vil være en fordel at kommunen har en overordnet koordineringsrolle i dette. Kvæningen kommune er bygdestrukturet og har lang strandlinje.

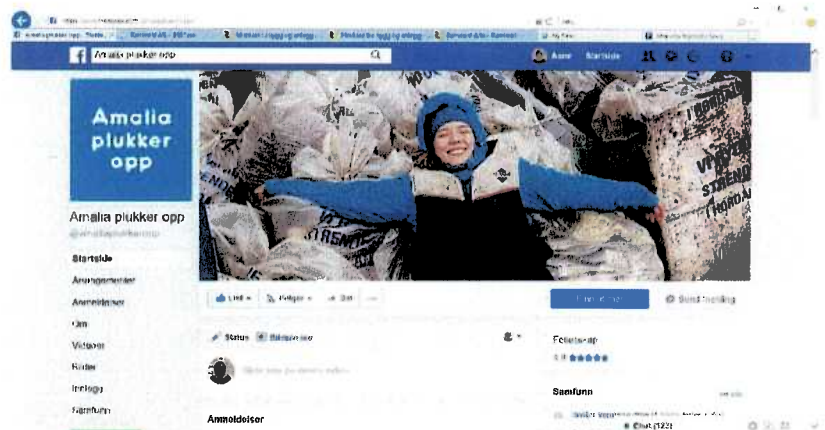
I denne kampanjen bidrar Avfallsservice kommunene på denne måten

- Avfallsservice kjører ut 2 store containere til hver kommune
- Avfallsservice dekker kostandene til transport og håndtering av avfall
- Avfallsservice tildeler kr.20.000 til de som koordinerer dette arbeide lokalt.
- Avfallsservice deler ut sekker for innsamling av avfall.

Tiltak i Kvæningen kommune

1. Felles dugnadsdag

Kvæningen kommune ønsker å arrangere en felles dugnadsdag for alle innbyggere i kommunen, det betyr at lag og foreninger, skole, barnehage, bedrifter m.m. oppfordres til ryddedugnad en dag, I den forbindelse ønsker vi å arrangere et kickoff –arrangement kvelden før dugnadsdagen. Vi ønsker å invitere kvæningsjenta Amalia –Louise Miniggio som har gjennomført prosjektet «Amalia plukker opp» for å sette fokus på forsøpling i natur og havet. Hun vil kunne besøke skolen og barnehagene i kommunen, dersom det er ønskelig. Det vil være med på å sette fokus på problemet og skape engasjement rundt kampanjen. Målet med kickoff arrangementet er å bevisstgjøre innbyggere om miljøproblematikken. Til dugnadsdagen bør vi leie inn ekstra containere i tillegg til de avfallsservice kjører ut.



Amalie-Louise Miniggio har bekreftet at hun kan komme i uke 23, onsdag 06.06 og torsdag 07.06 , eller torsdag 07.06 og fredag 08.06.

Kalkulerte kostnader: 25 000,- i reiseutgifter til ALM + seminarutgifter + bevertning

30 000,- leie og frakt av ekstra containere

2. Frakt av innsamlet avfall fra ytterfjordene og Spildra

Kommunen vil organisere innsamling også i ytterfjordene og på Spildra, og gi innbyggere gi en reell mulighet å delta i dugnaden. Kommunen vil frakte ut containere i Seglvik, Reinfjord, Valan og Spildra til felles dugnadsdagen, og deretter frakte avfallet til Burfjord.

Organisering

Prosjekteier: Kvænanen kommune v/ NUT

Prosjektleder: NUT v /

Prosjektstyre: Jan Inge Karlsen, Alf Bjørnar, Åsmund Austarheim, Anne Berit Bæhr(evt. andre)







