

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalg

Møtested: Kommunehuset

Dato: 14.02.2018

Tidspunkt: 08:30-09:10

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ronald Jensen	Nestleder	H
Jan Helge Jensen	Medlem	SP/KP
Mariann Larsen	Medlem	SP/KP
Eirik Losnegaard Mevik	Leder	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Inger Nygaard	Medlem	AR
Hanne Wiesener	Medlem	AR

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknader

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Frank Pedersen	Administrasjonssjef

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet. Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.

Vera Eilertsen-Wassnes

Inger Nygaard

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/18	Revisjon av tilsettingsrutinene		2016/517
PS 2/18	Justering av personalreglementet		2016/517
PS 3/18	Referatsaker		
RS 1/18	Tilsetting i stilling som miljøterapeut I / NK i TU	X	2017/222
RS 2/18	Søknad om forlengelse av permisjon	X	2015/222
RS 3/18	Vedrørende søknad på vikariatet som renholder ved Polarstjerna barnehage og Rådhuset	X	2017/358
RS 4/18	Vedrørende søknad på stilling som renholder. Gargo og fysioterapien	X	2017/358
RS 5/18	Vedrørende søknad om permisjon		2015/30
RS 6/18	Tilsetting av lærer i 100 % vikariat fram til 31.07.18 ved Kvæningen b&u-skole		2017/307
RS 7/18	Permisjon med lønn ifm deler av utdanning som hospitering i utlandet		2017/238
RS 8/18	Tilsetting 100% vikariat som hjemmehjelp, fram til 18.11.18		2017/337
RS 9/18	Tilsetting turnuslege 01.03.18-31.08.18		2017/233
RS 10/18	Oppsigelse av arbeidsforhold		2015/547
RS 11/18	Tilsetting som helsefagarbeider i fast 70% stilling i hjemmesykepleien		2017/337
RS 12/18	Tilsetting i fast 100% stilling som kokk med lederansvar - Gargo sykestue og sykehjem		2017/223
RS 13/18	Tilsetting i stilling som fastlege		2017/233
RS 14/18	Vedrørende søknad på stilling som renholdsleder.		2017/333

PS 1/18 Revisjon av tilsettingsrutinene

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 14.02.2018

Behandling:

Endringsforslag fra SP/KP og H: Personalreglementet vedrørende tilsettingsrutiner forblir uendret.

Voting: Endringsforslaget fra SP/KP og H ble vedtatt med 4 stemmer mot 3 stemmer for administrasjonssjefens innstilling.

Vedtak:

Personalreglementet vedrørende tilsettingsrutiner forblir uendret.

Administrasjonssjefens innstilling

- Personalreglementets pkt 1.2.4-7 strykes.
- Resten av Personalreglementets pkt 1.2.4 blir å lyde slik: Prosedyre ved tilsetting. Før en har foretatt en tilsetting skal en ha gjennomgått følgende prosedyre:
 1. Gjennomført en stillingsanalyse, se punkt 1.2.3.
 2. Spesifisere krav til stillingen, samt personlige og faglige kvalifikasjoner en ønsker å finne hos søkere.
 3. For aktuelle søkere innhentes referanser og det avholdes intervju.
 4. Bekreftelse av mottatt søknad sendes alle søkere. Søkere som ber om det får utvidet søkerliste.
 5. Tilsetting foretas administrativt, unntatt administrasjonssjef som tilsettes av kommunestyret. Administrativ tilsetting gjøres i møte med etatsleder, enhetsleder og representant fra fagforening.
 6. Alle søkere får svar når tilsetting er foretatt.

PS 2/18 Justering av personalreglementet

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 14.02.2018

Behandling:

Endringsforslag fra fagforbundet: Første kulepunkt endres til: Punkt 1.3.1: Det er bindingstid på 2 år med tilbakebetaling dersom...

Andre kulepunkt endres til: Det er bindingstid på 2 år for alle personaltiltak med tilbakebetaling dersom vedkommende.....

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra fagforbundet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Personalreglementet endres slik:

- Punkt 1.3.1: I tillegg til dagens tekst tas følgende med: Det er bindingstid på 2 år med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.3.2: Overskriften endres til: Opplæring/kompetanseoppbygging. De to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving og blir slik: Opplæringstiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på 2 år for alle personaltiltak med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.7: Gavesjekk endres til gavekort.
- Punkt 2.24: Punktet endres slik: Permisjon for opplæring/kompetanseoppbygging, det vises til punkt.1.3.2.

Administrasjonssjefens innstilling

Personalreglementet endres slik:

- Punkt 1.3.1: I tillegg til dagens tekst tas følgende med: Det er bindingstid på inntil 2 år med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.3.2: Overskriften endres til: Opplæring/kompetanseoppbygging. De to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving og blir slik: Opplæringstiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på inntil 2 år for alle personaltiltak med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.7: Gavesjekk endres til gavekort.
- Punkt 2.24: Punktet endres slik: Permisjon for opplæring/kompetanseoppbygging, det vises til punkt.1.3.2.

PS 3/18 Referatsaker

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 14.02.2018

Behandling:

Referatsakene ble gjennomgått.

Vedtak:

Referatsakene ble gjennomgått.

RS 1/18 Tilsetting i stilling som miljøterapeut I / NK i TU

RS 2/18 Søknad om forlengelse av permisjon

RS 3/18 Vedrørende søknad på vikariatet som renholder ved Polarstjerna barnehage og Rådhuset

RS 4/18 Vedrørende søknad på stilling som renholder. Gargo og fysioterapien

RS 5/18 Vedrørende søknad om permisjon

RS 6/18 Tilsetting av lærer i 100 % vikariat fram til 31.07.18 ved Kvæningen b&u-skole

RS 7/18 Permisjon med lønn ifm deler av utdanning som hospitering i utlandet

RS 8/18 Tilsetting 100% vikariat som hjemmehjelp, fram til 18.11.18

RS 9/18 Tilsetting turnuslege 01.03.18-31.08.18

RS 10/18 Oppsigelse av arbeidsforhold

RS 11/18 Tilsetting som helsefagarbeider i fast 70% stilling i hjemmesykepleien

RS 12/18 Tilsetting i fast 100% stilling som kokk med lederansvar - Gargo sykestue og sykehjem

RS 13/18 Tilsetting i stilling som fastlege

RS 14/18 Vedrørende søknad på stilling som renholdsleder.