

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Kommunehuset
Dato: 11.04.2018
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 04.04.2018

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

| Utv.saksnr | Sakstittel | U.Off | Arkivsaksnr |
|------------|--|-------|-------------|
| PS 4/18 | Klage på tilsetting | X | 2018/64 |
| PS 5/18 | Justering av personalreglementet | | 2016/517 |
| PS 6/18 | Tilleggspensjon, utbetalingsmåte | | 2016/461 |
| PS 7/18 | Referatsaker | | |
| RS 15/18 | Svar på søknad om utvidet permisjon fra stilling som lærer | X | 2017/48 |
| RS 16/18 | Vedrørende søknad på vikariat renholder ved TU-Furutoppen | X | 2017/358 |
| RS 17/18 | Svar på søknad om forlenget permisjon | | 2017/60 |
| RS 18/18 | Svar på søknad om permisjon | | 2017/357 |
| RS 19/18 | Svar på søknad om permisjon | | 2015/538 |
| RS 20/18 | Svar på søknad om permisjon | | 2015/750 |
| RS 21/18 | Vedtak om oppsigelse | | 2017/276 |
| RS 22/18 | Svar på søknad på stilling som sykepleier i hjemmetjenesten | | 2018/42 |
| RS 23/18 | Tilsetting som sykepleier på Gargo sykestue og sykehjem | | 2017/223 |
| RS 24/18 | Tilsetting i fast 100 % stilling som ergoterapeut | | 2018/35 |
| RS 25/18 | Tilsetting i fast 45% stilling som kjøkkenassistent | | 2018/64 |
| RS 26/18 | Opphør av arbeidsforhold | | 2016/345 |
| RS 27/18 | Tilsetting i fast 50% stilling på vaskeriet - Gargo | | 2018/61 |
| RS 28/18 | Tilsetting i vikariat som kommunelege II | | 2017/233 |
| RS 29/18 | Tilsetting som legevikar 27.04.18-02.04.18 | | 2017/233 |
| RS 30/18 | Svar på søknad om permisjon | | 2018/136 |
| RS 31/18 | Tilsetting i 60 % vikariat som IT-ansvarlig | | 2018/62 |
| RS 32/18 | Tilsetting i faste stillinger som helsefagarbeider på Gargo sykestue og sykehjem | | 2018/36 |
| RS 33/18 | Justering av tilsettingsforhold/tjenestested, TU | | 2017/222 |
| RS 34/18 | Vedrørende oppsigelse av arbeidsforhold | | 2016/84 |
| RS 35/18 | Oppsigelse av arbeidsforhold | | 2015/18 |



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|------------------------|------------|
| 5/18 | Administrasjonsutvalg | 11.04.2018 |
| | Kvæningen kommunestyre | |

Rullering av personalreglementets punkt 2.17

Administrasjonssjefens innstilling

Overgang til ny stilling. Ved overgang til annen stilling utenfor organisasjonen kan det gis permisjon i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 2 år før permisjon kan gis. Ved internt stillingsskifte gis det som hovedregel permisjon kun ved overgang fra fast- til midlertidig stilling.

Saksopplysninger

Det har vært en del negative effekter av denne bestemmelsen og den bør derfor evalueres. Vi har hatt en del søknader om permisjon ifm overgang til ny stilling det siste året, særlig i Etat for helse og omsorg. Disse er blitt innvilget med hjemmel i personalreglementet punkt 2.17 som i dag lyder «*Hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor organisasjonen, gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.*» Her er det ingen kriterier eller forbehold, knyttet til tid ansatt i kommunen, om nytt arbeid skal være relevant for vedkommendes stilling i kommunen, betydning for driften om det gis permisjon, hvor fort vedkommende har rett til permisjon, hvor tidlig etter en permisjon de kan søke på nytt, etc. F.eks har vi nettopp mistet hjelpepleier i 100 % stilling og vi mister snart en til fra en i 70 % stilling. Slike innvilgelse medfører at arbeidsgiver får problemer med å yte tjenestene.

Vi sliter med rekrutteringen slik at disse permisjoner rammer tjenestene og brukerne. Det er vanskeligere å rekruttere til et vikariat enn til en fast stilling. Vi kan stå i fare for å ikke lenger være i stand til å gi de tjenestene brukerne har fått innvilget. Vi sliter spesielt med å fylle stillinger som sykepleiere, helsefagarbeidere og vernepleiere. For de to sistnevnte gruppene reduseres rekrutteringsmulighetene ved at vi i stor grad kun kan tilby vikariater istedenfor fast stilling.

En utstrakt bruk av permisjoner fører til uoversiktlige forhold der vi har mange vikarer som er vikar for vikaren. Dette gjør seg særlig gjeldende på Gargo der vi har mange ansatte og samtidig en del bevegelse inn- og ut av stillinger.

Videre medfører dette at færre enn ellers får mulighet til fast stilling. Iht Arbeidsmiljøloven skal ansatte som hovedregel ha fast stilling. Denne permisjonsbestemmelsen undergraver arbeidet med å tilby flest mulig ansatte fast stilling.

Bestemmelsene fram til forrige rullering var greie nok. I tillegg bør den etablerte praksisen ved interne skifter kan skriftliggjøres slik at de ansatte vet hva de kan forvente i slike tilfeller. Det

bør settes «i inntil 2 år» istedenfor den gamle teksten fordi det er lettere å rekruttere inn til 2 års vikariat enn 1 års vikariat.

Tidligere har vi i denne permisjonsbestemmelsen vært slik:

- Fra tidlig 90-tall og fram til 2003 var det slik at det som hovedregel ikke gis permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor kommunen.
- Da det ble endring til å gi permisjon ble det satt som grense at man måtte ha jobbet i 4 år for å få slik permisjon og at det skulle ligge en individuell vurdering av konsekvenser for organisasjonen før en slik permisjon ble gitt (i praksis ble det om det lot seg gjøre å rekruttere inn til et vikariat, eller om vi måtte tilby fast stilling). Her var ikke «i eller utenfor kommunen» presisert. Det var derfor en etablert praksis ved interne overganger at man fikk permisjon kun ved overgang fra fast stilling til vikariat, ikke fra fast- til fast stilling.
- Ved siste endring i 2017 ble alt dette liberalisert fullt ut og dette har gitt for store negative konsekvenser.
- Tidligere bestemmelse (inntil 22.02.17): Overgang til ny stilling. Ved overgang til annen stilling kan det gis permisjon for 1 år av gangen i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut i fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 4 år før permisjon kan gis.

Gjennomgang av saken på medbestemmelsermøte den 22.03.18.

Følgende møtte: Frank P, Bjørn E, Unni E og Tore L fra arbeidsgiver, Inger N (UDF), Siv Merethe K-H (FFO), Benedikte S (NSF) og Åsmund A (NV).

- Fra fagforeningene framkom det ønske om å presisere hva «særlige grunner er, for eksempel ta med seg mer spesiell kompetanse tilbake etter endt permisjon eller tilknytning til stedet (de som ikke har det kommer neppe tilbake). Ønske om at permisjon kan gis etter å ha vært ansatt i 2 år (ikke 4 år). Ved interne permisjoner, at man bruker begrepet «hovedregel» slik at dette ikke ekskluderer helt at man kan få permisjon fra å gå fra fast- til annen fast stilling i særlige tilfeller. Rettferdighet og å unngå forskjellsbehandling er viktig.
- Fra arbeidsgiver ble det vist til at utdanningspermisjoner etter AML har krav om både vurdering i forhold til driften og krav til å ha vært ansatt en tid (vi bør derfor kunne ha de samme kriteriene i denne saken). Arbeidsgiver mener det er viktig å legge til rette for at flest mulig får fast stilling, og da må nødvendigvis adgangen til permisjoner strammes inn. Dette blir en evaluering av fjorårets bestemmelse (det har helt klart framkommet negative erfaringer) og ikke en ren omkamp.
- Konklusjon: Forslaget til ny tekst blir: Overgang til ny stilling. Ved overgang til annen stilling utenfor organisasjonen kan det gis permisjon i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 2 år før permisjon kan gis. Ved internt stillingsskifte gis det som hovedregel permisjon kun ved overgang fra fast- til midlertidig stilling.



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|-----------------------|------------|
| 6/18 | Administrasjonsutvalg | 11.04.2018 |

Kommunal tilleggspensjon, utbetalingsmåte

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunal tilleggspensjon kan enten utbetales løpende med månedlige beløp for vedtaksperioden eller som engangsbeløp.

Saksopplysninger

I kommunestyret den 19.12.2016 i sak 74/16 ble det gjort slik vedtak: «*Kommunal tilleggspensjon i tillegg til AFP i aldersgruppen 62 – 70 år: Gjelder på områder med overtallighet og det er en forutsetning at den ansatte går helt ut av stillingen. Gjelder for de som fyller 62 - 69 år i løpet av budsjettåret. AFP-dato settes til faktisk dato. Utbetaling av kommunal tilleggspensjon med 15 % av lønna i inntil 3 år etter fratreden, men maksimalt fram til fylte 70 år. Ved overtallighet for lærere vurderes utvidet bruk av tiltak ifb med Kompetanseløftet.*»

I ettertid har det kommet spørsmål om det er anledning til å kunne få dette beløpet utbetalt som et engangsbeløp istedenfor at det utbetales løpende med månedlige beløp for vedtaksperioden slik det vanligvis skal gjøres.

I og med at dette er en ren kommunal bestemmelse er vi ikke bundet av bestemmelser i lov, avtaleverk eller KLP/SPK om hvordan dette skal gjøres. Det er helt opp til oss. Rent teknisk utbetales pensjonen gjennom KLP/SPK ved månedlige utbetalinger, mens vi selv forestår utbetalingen ved engangsutbetaling.

Vurdering

Ved adgang til å betale ut på andre måter enn løpende månedlige utbetalinger blir det vanskeligere å budsjettere utgiftene. Vi vil nok dog sitte med få slike saker slik at dette neppe vil utgjøre de store beløpene i en slik sammenheng.

I dagens pensjonsordninger ligger det inne en viss fleksibilitet med uttak av folketrygddelen. Det gis mulighet til å ta ut forholdsvis store deler av pensjonen tidlig ut fra hva man planlegger med livet. I slike tilfeller blir da utbetalingene på senere tidspunkt tilsvarende lavere.

Ut fra en totalvurdering kan det være greit å ha fleksibel utbetaling av vår kommunale tilleggspensjon. Ulempene for oss er klart mindre enn fordelene for søker.

PS 7/18 Referatsaker



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Merethe Vedal
Kvæningsveien 3744

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 9/18

| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
|------------|-----------|----------|-------------|------------|
| | 2017/60-4 | 420/2018 | 17106131007 | 15.02.2018 |

Svar på søknad om forlenget permisjon

Saksopplysninger:

I delegert vedtak 11/17 fikk du innvilget permisjon i ett år fra din (63,4 %) stilling som assistent/miljøarbeider på TU. Du gikk ut i permisjon fra 15.05.18.

I søknad datert 07.02.18, har du så søkt om forlenget permisjon i 1 år fram til 15.05.19.

Personalreglementet punkt 2.17 fastsetter at «hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling ..., gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.»

Vi kan ikke se at det foreligger særlige omstendigheter i denne saken og treffer derfor slikt

Vedtak:

Søknad om forlenget permisjon avslås.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Lise Merete Myhrvold Mjelde
Kjækanveien 12

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 24/18

| | | | | |
|------------|------------|----------|-------------|------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2017/357-4 | 756/2018 | 06077436047 | 21.03.2018 |

Svar på søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Vi viser til din søknad datert 27.02.18 om permisjon fra din 75% stilling som hjelpepleier i hjemmesykepleien i perioden 01.05.18 – 01.05.19, i forbindelse med overgang til ny stilling. Vi viser også til muntlig svar.

Kommunens personalreglement punkt 2.17 fastsetter at «*Hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor organisasjonen, gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.*»

Personalreglementet hjemler altså at du har rett til permisjon, men ikke fra hvilket tidspunkt. Da det forventes å ta noe tid før vi lykkes med å få på plass vikar i stillingen, kan vi dessverre ikke innvilge permisjon fra omsøkt dato, men først en måned senere. Vi treffer derfor slikt

Vedtak:

Du innvilges permisjon i perioden 01.06.18-31.05.19.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Hege, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Lene Hansen
Kvæningsbotnveien 158

9162 Sørstraumen

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 11/18

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Deres ref: | Vår ref: 2015/538-3 | Løpenr. 494/2018 | Arkivkode 18047441001 | Dato 21.02.2018 |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|

Svar på søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Du har søkt om ett års permisjon fra din 100 % stilling som hjelpepleier/hjelpepleier 1 på Gargo sykestue fra og med 01.03.18. Det framgår av e-post 29.01. at bakgrunnen for at du søker permisjon er overgang til ny stilling.

Personalreglementet punkt 2.17 fastsetter at «hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling ..., gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.» Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Du innvilges permisjon som omsøkt i perioden 01.03.18 – 28.02.19.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Matthias, Rolf Bj., Tom Hugo, Lillian, Jim



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Sigmund Eriksen
Kvænangsbotnveien

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak
Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 10/18

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2015/750-7 | 421/2018 | 18067446301 | 15.02.2018 |

Svar på søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Vi viser til din søknad om permisjon datert 21.01.18 samt utdypende informasjon i e-post 24.01.18. Du søker om 50 % permisjon fra din stilling som sykepleier på Gargo sykestue og sykehjem for overgang til en annen stilling i perioden juni-september i år.

Vurderinger:

Personalreglementet punkt 2.17 fastsetter at ved overgang til ny stilling kan permisjon gis i inntil 1 år. Du har derfor rett til permisjon, men tidspunktet må avklares nærmere med arbeidsgiver.

Vi har tidligere avslått søknad om permisjon i ferieperioden på grunn av vanskeligheter med å rekruttere nok ferievikarer.

Vedtak:

Du innvilges ikke permisjon i de ukene vi avviker ferie, dvs. ca. 25.06. – 12.08. For øvrig innvilges din permisjonssøknad.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Kopi: Matthias, Rolf Bj.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Olaug Dorte Bjerk
Kvænangsveien 2563

9162 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 13/18

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Deres ref: | Vår ref: 2017/276-4 | Løpenr. 604/2018 | Arkivkode 16124730485 | Dato 05.03.2018 |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|

Opphør av arbeidsforhold på grunn av alder

Saksopplysninger:

Vi viser til ditt brev datert 16.10.17 ad. avslutning av arbeidsforhold. Interne regler fastsatt gjennom vedtak i administrasjonsutvalget tilsier at aldersgrensen i kommunen er satt til 70 år.

Vedtaket i administrasjonsutvalget 08.06.16 i sak 9/16 lyder som følger: «*Det innføres som fast ordning at Kvæningen kommune bringer til opphør arbeidsforhold ved oppnådd aldersgrense iht. Arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen. Ved behov kan det gjøres avtale om fortsatt arbeid etter oppnådd aldersgrense.*» Tilbud om drøftingsmøte ble avslått.

Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Olaug Bjerk sies opp fra fast 50 % stilling som hjemmehjelp med virkning fra 16.12.17.

Takk innsatsen gjennom mange år og lykke til som pensjonist!

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Hege, Rolf Bj., Jim og Lillian



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Gregor Kasimir Kowalski
Jafet Lindebergs Vei 298

9162 Sørstraumen

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 14/18**

| | | | | |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Deres ref: | Vår ref: 2018/42-5 | Løpenr. 609/2018 | Arkivkode 411 | Dato 06.03.2018 |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|

Vedtak om omplassering

Saksopplysninger:

Stilling som sykepleier i hjemmesykepleien ble lyst ledig med søknadsfrist 28.01.18. Vi mottok tre søknader, den ene fra deg. Samtidig var det behov for omplassering fra sykepleierstilling på Gargo. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Gregor Kowalski tilsettes i fast 100 % stilling som sykepleier i hjemmesykepleien.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Hege, Rolf Bj., Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Henry Wehder
Heggalleen 7

3403 Lier

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 15/18**

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Deres ref: | Vår ref: 2017/223-80 | Løpenr. 615/2018 | Arkivkode 410 | Dato 06.03.2018 |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|

Tilsetting som sykepleier på Gargo sykestue og sykehjem

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som sykepleier på Gargo sykestue og sykehjem ble lyst ledig i to omganger med siste søknadsfrist 28.01.18. Det var to søkere til stillingen, men den ene trakk søknaden. I tilsetningsmøte med Fagforbundet 28.02.18 var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Henry Wehder tilsettes i fast 100% stilling som sykepleier på Gargo sykestue og sykehjem.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Matthias, Rolf B, Lillian og Jim



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Sigrud J Heimdal Myreng
Storveien 19

9310 Sørreisa

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 17/18**

| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| | 2018/35-6 | 642/2018 | 411 | 09.03.2018 |

Tilsetting i fast 100 % stilling som ergoterapeut

Saksopplysninger:

Fast 100% stilling som ergoterapeut ble lyst ledig for 2. gang med søknadsfrist 15.02.18. Vi fikk totalt 5 søknader. I tilsetningsmøte med etatsleder helse og omsorg, rådgivende ergoterapeut og hovedtillitsvalgt i Fagforbundet, den 08.03.18, var det enighet om å gjøre slikt

Vedtaket:

Sigrud Heimdal Myreng tilsettes i fast 100% stilling som ergoterapeut. Mariell Karlsen Myrseth settes som reserve.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Rolf B, Tom Hugo, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Lene M Jørgensen
Stormoveien 7

9161 BURFJORD

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 18/18**

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2018/64-4 | 649/2018 | 410 | 09.03.2018 |

Tilsetting i fast 45% stilling som kjøkkenassistent

Saksopplysninger:

Fast 67% stilling som kjøkkenassistent ble lyst ledig med søknadsfrist 20.02.18. Det var til sammen 3 søkere til stillingen. Underveis i tilsettingsprosessen (før gjennomføring av intervju) ble stillingsprosenten redusert til 45%. Søkerne ble gjort oppmerksom på denne endringen; samtlige valgte å opprettholde sin søknad. I tilsettingsmøte med Fagforbundet den 09.03.18, ble det enighet om følgende

Vedtak:

Lene Jørgensen tilsettes i fast 45% stilling som kjøkkenassistent på Gargo sykestue og sykehjem.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Matthias, Elisabeth, Rolf Bjarne, Tom Hugo, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvanangen kommune

Personalavdeling

Montila P Kaasen
Burfjorddalen 117

9161 Burfjord

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 26/18**

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2016/345-2 | 778/2018 | 21117824273 | 22.03.2018 |

Opphør av arbeidsforhold

Saksopplysninger:

Jeg viser til samtale på kommunehuset den 14.03.18 vedrørende ditt tilsettingsforhold på kjøkkenet på Gargo sykehjem. I samtalen ble du varslet om at ditt vikariat vil opphøre en måned etter utløp av klagefristen i tilsetningsvedtaket (delegert vedtak nr. 18/18). Klagefristen var 16.03.18. Opphør av vikariatet blir dermed 16.04.18.

Vedtak:

Montila Kaasen sitt vikariat i assistentstilling på kjøkken Gargo sykehjem opphører med virkning fra 16.04.18.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Matthias, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Heidi Monica Andersen
Stajordveien 496

9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 19/18

| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
|------------|-----------|----------|-----------|------------|
| | 2018/61-9 | 710/2018 | 410 | 15.03.2018 |

Tilsetting i fast 50% stilling på vaskeriet - Gargo

Saksopplysninger:

Fast 50% stilling som medarbeider på vaskeriet ble lyst ledig med søknadsfrist 20.02.18. Vi fikk totalt 8 søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 15.03.18, var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Heidi Andersen tilsettes i fast 50% stilling som medarbeider på vaskeriet på Gargo sykestue og sykehjem.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen.

Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Rolf B, Tom Hugo, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Nils J. Ribe
Stormoveien 31

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 12/18

| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
|------------|-------------|----------|-----------|------------|
| | 2017/233-20 | 550/2018 | 410 | 28.02.2018 |

Tilsetting i vikariater som kommunelege II

Saksopplysninger:

Det er behov for vikar i vakant stilling som kommunelege II i mars, og som vikar ifm. avvikling av ferie, permisjon og ved sykdom i perioden 01.03.18-31.12.18, etter avtale med kommuneoverlegen.

Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Nils Johan Ribe tilsettes i vikariater i perioden 01.03.18 – 31.12.18 etter avtale med kommuneoverlegen.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder ikke håndskrevet signatur

Kopi: Kjell N, Rolf Bj., Tom H., Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Silje Bø Andersen
Fyrveien 5B

1444 DRØBAK

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 21/18**

| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| | 2017/233-21 | 737/2018 | 410 | 20.03.2018 |

Tilsetting som legevikar 27.03.18-02.04.18

Saksopplysninger:

Det er behov for vikar for kommunelege til å gå legevakt i påsken, nærmere bestemt i perioden 27.03.18-02.04.18.

Vedtak:

Silje Bø Andersen tilsettes som legevaktvikar i perioden 27.03.18-02.04.18

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Kjell N, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Anne Sofie Pedersen
Sekkemoveien 56

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 30/18

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2018/136-3 | 850/2018 | 02038739401 | 28.03.2018 |

Svar på søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Du har søkt om ett års permisjon fra din 80 % stilling som hjelpepleier på Gargo sykestue og sykehjem fram til 05.02.19 for å tiltre vikariat som Profil-/systemansvarlig innen helse og omsorg i kommunen.

Personalreglementet punkt 2.17 fastsetter at «hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling ..., gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.» Startdato for permisjonen må imidlertid først klareres med enhetsleder. Ifølge leder på Gargo gis du permisjon fra hjelpepleierstillingen fra og med den 16.04.18. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Anne-Sofie Pedersen innvilges permisjon fra sin 80 % hjelpepleierstilling i perioden 16.04.18-04.02.19.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen

Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Matthias, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Anne-Sofie Pedersen
Sekkemoveien 56

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 16/18**

| | | | | |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Deres ref: | Vår ref: 2018/62-2 | Løpenr. 616/2018 | Arkivkode 410 | Dato 06.03.2018 |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|

Tilsetting i 60 % vikariat som systemansvarlig i helse og omsorg

Saksopplysninger:

60% vikariat som systemansvarlig i helse og omsorg ble lyst ledig med søknadsfrist 15.02.18. Vi fikk kun én søknad. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 01.03.18 var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Anne-Sofie Pedersen tilsettes i 60% vikariat som systemansvarlig innen helse og omsorg med mulighet til forlengelse.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Matthias, Rolf B, Lillian og Jim



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Nina Arnus
Stine J. Josefsen
Karen R. Reiersen
Vivece Hansen

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 20/18

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2018/36-19 | 718/2018 | 411 | 16.03.2018 |

Tilsetting i stillinger på Gargo sykestue og sykehjem

Saksopplysninger:

Faste stillinger som helsefagarbeider på Gargo sykestue og sykehjem ble lyst ledig med søknadsfrist 15.02.18. Vi mottok til sammen 15 søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 16.03.18 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

1. Nina Arnus tilsettes i 70 % fast stilling som hjelpepleier.
2. Stine Jeanette Josefsen tilsettes i 70 % fast stilling som assistent. Det settes som betingelse at hun tar fagbrev som helsefagarbeider innen to år. Stillingen gjøres om til fagarbeider så snart autorisasjon er gitt.
3. Karen Røraas Reiersen tilsettes i fast 50 % stilling som assistent. Det settes som betingelse at hun tar fagbrev som helsefagarbeider innen to år. Stillingen gjøres om til fagarbeider så snart autorisasjon er gitt.
4. Vivece Hansen tilsettes i 20,89 % fast stilling som assistent.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Matthias, Rolf B, Tom H, Lillian, Jim, øvrige søkere



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Aud K Abrahamsen
Kvænangsbotnveien 632
9162 Sørstraumen

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 27/18

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Løpenr. | Arkivkode | Dato |
| | 2017/222-29 | 780/2018 | 410 | 23.03.2018 |

Justering av tilsettingsforhold/tjenestested, TU

Saksopplysninger:

I tilsettingsrunden i TU høsten 2017, tilsetninger i delegert vedtak 83/17 den 26.10.17, ble situasjonen for Aud Abrahamsen dessverre avglemt. I forberedelsen til denne tilsettingsrunden ryddet vi plass slik at hun kunne få 100 % fast tilsetting i TU. Fagforbundet hadde ingen innvendinger til dette og vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Aud Abrahamsen sitt tilsettingsforhold endres slik at hele stillingen får tjenestested TU.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til Unni E, Marianne S/Gøril S, Jorunn F, Rolf Bjarne J, Tom Hugo P, Lillian K S og Jim H.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Heidi Monica Andersen
Stajordveien 496
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 25/18

| | | | | |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Deres ref: | Vår ref: 2016/84-4 | Løpenr. 773/2018 | Arkivkode 22066631846 | Dato 22.03.2018 |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|

Vedrørende oppsigelse av arbeidsforhold

Saksopplysninger:

Heidi Andersen har sagt opp sin 50% stilling som renholder på Gargo/Fysioterapien. Dette med virkning fra 21.03.2018.

Vurderinger:

Oppsigelsen er med bakgrunn i overgang til ny stilling i kommunen, med tiltredelsesdato 01.04.2018. Utgangspunktet er en oppsigelsesfrist på 3 måneder. Dette vil vi kunne fravike om renholdstjenesten klarer å få på plass en vikar/fast ansatt i stillingen tidligere. Vi gjør derfor slik;

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med oppsigelsestid fra 21.03-2018. Da utgangspunktet er 3 måneders oppsigelsestid, så blir slutt datoen 21.06.2018. Er det tilsatt en person i stillingen før denne datoen, så avtales det en sluttdato mellom renholdsleder og Heidi Andersen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for tiden du har arbeidet i renholdstjenesten her hos oss og vi ønsker deg lykke til i din nye stilling i kommunen.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841- Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Tom H, Jim H, Rolf B og Lillian S



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Cecilie Gimre Hansen
Stajordveien 118
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 28/18

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Deres ref: | Vår ref: 2015/18-13 | Løpenr. 794/2018 | Arkivkode 05098931467 | Dato 23.03.2018 |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|

Oppsigelse av arbeidsforhold

Saksopplysninger:

Cecilie Gimre Hansen har sagt opp sin stilling som renholder 19,6%. Dette med virkning i fra 12.03.2018

Vurderinger:

Hansen har permisjon i fra denne renholdsstilling tom 01.11.2018, da hun er ansatt i en annen stilling her i kommunen. Det er derfor ansatt en vikar i denne perioden. Krav om å arbeide ut oppsigelsestiden anses derfor ikke å være påkrevd. Vi gjør derfor slik:

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges i fra 23.03.2018.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for tiden du har arbeidet her hos oss i Kvæningen kommune og vi ønsker deg lykke til videre.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen

Direkte innvalg: 77778841 Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Lillian, Jim, Rolf Bjarne, Tom Hugo