

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Kvænanngen kommunestyre

**Møtested:** Kommunehuset

**Dato:** 06.03.2018

**Tidspunkt:** 10:00 – 16.30

## Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterter
Jenny Fyhn Olsen	Medlem	H
Tryggve Enoksen	Medlem	SV
Ronald Jenssen	Nestleder	H
Jan Helge Jensen	Medlem	SP/KP
Valter Olsen	Medlem	SP/KP
Kristin A Hansen	Medlem	AP
Børre Solheim	Medlem	SP/KP
Eirik Losnegaard Mevik	Leder	AP
Ole Johannes Engebretsen	Medlem	AP
Ivar-Henning Boberg	Medlem	AP
Aud Tove Tømmerbukt	Medlem	FRP

## Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenterter
Mariann Larsen	Medlem	SP/KP
Kurt Solheim	Medlem	SP/KP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Reidar Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP

## Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterter
Ole Even Jørgensen	Mariann Larsen	SP/KP
Trond Isaksen	Kurt Solheim	SP/KP
Trine Kaasen	Vera E-Wassnes	AP
Liv Karin K Olset	Reidar E-Wassnes	AP

**Merknader:** Ingen merknader til innkalling eller saksliste.

Trond Isaksen ble innvilget permisjon fra kl 1500 og fratruddte etter behandlingen av sak 10.

Valter Olsen fikk innvilget permisjon fra kl 1500 og fratruddte etter behandlingen av sak 10.

Kvænanngen kommunestyre stiller seg bak uttalelse om støtte til arbeid for kvensk språk og kultur i Kvænanngen.

Interpellasjon fra Aud Tømmerbukt ble framført, og besvart av ordfører. Både interpellasjonen og svaret følger vedlagt.

Saker unntatt offentlighet ble behandlet først.

## Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Frank Pedersen	Administrasjonssjef
Bjørn Ellefsæter	Kontorsjef

**Underskrift:** Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet. Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.

Eirik L Mevik, ordfører  
[sign]

Kristin Anita Hansen  
[sign]

Ole Even Jørgensen  
[sign]

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2/18	Søknad om fritak fra politiske verv	X	2015/452
PS 3/18	Klage på avslag om dispensasjon fra reguleringsplan- gnr/bnr 12/48 - Lin Grønfooss og Fred Tollefsen		2015/702
PS 4/18	Forslag til ny husleiekontrakt - mal		2015/49
PS 5/18	Årsmelding 2016		2016/478
PS 6/18	Kommunale vigsler		2018/38
PS 7/18	Endring av selskapsavtale, Interkommunalt Arkiv Troms IKS		2016/314
PS 8/18	Justering av personalreglementet		2016/517
PS 9/18	Revisjon av tilsettingsrutinene		2016/517
PS 10/18	Forslag til omstillingsplan og handlingsplan		2016/232
PS 11/18	OVERORDNET ANALYSE OG PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - 2016 – 2020 – KVÆNANGEN KOMMUNE		2016/76
PS 12/18	Godkjenning av opptak av grunnlån i Husbanken		2018/34
PS 13/18	Salg av Kjækan skole		2017/147
PS 14/18	Bemanningsnorm i barnehagen		2018/74
PS 15/18	Revidering - Planstrategi kapittel 5 "Prioritering av planoppgaver 2016 - 2019"		2016/102
PS 16/18	Prosjekt "Mer gods på sjø i Nord-Troms"		2015/46
PS 17/18	Stevning - sak om arbeidsforhold	X	2018/89
PS 18/18	Forskuttering av innkjøp av ny løypemaskin til Burfjord IL Skigruppa		2018/18
PS 19/18	Referatsaker		
RS 1/18	Kontrollrapport 2017 vedr. skatteoppkreveren for Kvænangen kommune		2018/93
RS 2/18	Klassifisering/utvelgelse av kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse		2014/5
RS 3/18	Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd		2015/380

## **PS 2/18 Søknad om fritak fra politiske verv**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Saken ble behandlet for lukkede dører, jf Kommunelovens § 31.3.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kjell Kr. Johansen innvilges fritak fra sine politiske verv som leder i Teknisk utvalg, medlem av Kommunestyret, varamedlem av Formannskapet, møtefullmektig for forliksrådet og leder for Trafikksikkerhetsutvalget ut valgperioden. I vervene rykker vararepresentant inn som fast medlem.

Vervet som medlem av Nord-Troms Friluftsråd opprettholdes.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kjell Kr. Johansen innvilges fritak fra sine politiske verv som leder i Teknisk utvalg, medlem av Kommunestyret, varamedlem av Formannskapet, møtefullmektig for forliksrådet og leder for Trafikksikkerhetsutvalget ut valgperioden. I vervene rykker vararepresentant inn som fast medlem.

Vervet som medlem av Nord-Troms Friluftsråd opprettholdes.

## **PS 3/18 Klage på avslag om dispensasjon fra reguleringsplan- gnr/bnr 12/48 - Lin Grønfooss og Fred Tollefsen**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble vedtatt mot 1 stemme.

#### **Vedtak:**

Kvæningen kommune tar ikke til følge klage datert 04.12.2017 fra Codex advokat Tromsø AS på vedtak om avslag på dispensasjonssøknad på gnr/bnr 12/48. Det foreligger ikke avgjørende nye moment i klagen.

Kvæningen kommune opprettholder vedtak fra 11.10.2017 i Kommunestyret saknr. 45/17.

Saken sendes Fylkesmannen for klagesaksbehandling.

Vedtaket her hjemmel i Forvaltningsloven § 33 og Plan og bygningslovens kap. 19.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kvæningen kommune tar ikke til følge klage datert 04.12.2017 fra Codex advokat Tromsø AS på vedtak om avslag på dispensasjonssøknad på gnr/bnr 12/48. Det foreligger ikke avgjørende nye moment i klagen.

Kvæningen kommune opprettholder vedtak fra 11.10.2017 i Kommunestyret saknr. 45/17.

Saken sendes Fylkesmannen for klagesaksbehandling.

Vedtaket her hjemmel i Forvaltningsloven § 33 og Plan og bygningslovens kap. 19.

## **PS 4/18 Forslag til ny husleiekontrakt - mal**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

- Kvæningen Kommune vedtar forslaget til ny husleiekontrakt.
- Det innføres 3 mnd. depositum ved innflytting.
- Kontrakten er gjeldene f.o.m. vedtatt dato og er gjeldende for nye avtaler som inngås.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

- Kvæningen Kommune vedtar forslaget til ny husleiekontrakt.
- Det innføres 3 mnd. depositum ved innflytting.
- Kontrakten er gjeldene f.o.m. vedtatt dato og er gjeldende for nye avtaler som inngås.

## **PS 5/18 Årsmelding 2016**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Forslag fra kommunestyret: Årsmeldingen tas til orientering. Kommunestyret er svært kritisk til at årsmelding ikke leveres til politisk behandling tidsnok slik at denne kan behandles som et styrende dokument i budsjettarbeidet. Kommunestyret setter junimøtet som siste frist for behandling av årsmelding. Fristen henspeler også til kommunelovens føringer.

Forslaget fra kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Årsmeldingen tas til orientering. Kommunestyret er svært kritisk til at årsmelding ikke leveres til politisk behandling tidsnok slik at denne kan behandles som et styrende dokument i budsjettarbeidet. Kommunestyret setter junimøtet som siste frist for behandling av årsmelding. Fristen henspeler også til kommunelovens føringer.

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 29.01.2018**

#### **Behandling:**

Jan Helge Jensen fremmet forslag til protokolltilførsel:

Formannskapet er svært kritisk til at årsmelding ikke leveres til politisk behandling til riktig tid. Slik formannskapet ser det, skaper dette uholdbare tilstander for blant annet utarbeidelse av budsjett og økonomiplan. Årsmeldingen danner et viktig fundament i dette arbeidet. Det at

årsmeldingen ikke blir levert gir oss også utfordringer i forhold til at vi som politikere ikke har kjennskap til kommunens status etter endt år, noe som skapte utfordringer under fylkesmannens besøk i kommunen i januar 2018.

Formannskapet noterer at administrasjonssjefen har datert dokumentet oktober 2017, likevel får vi ikke dokumentet til behandling før i januar.

Med bakgrunn i dette ber formannskapet kommunestyret ta årsmeldingen til em mer grundig behandling og debatt, der en blant annet tar for seg årsaker til sen levering, frister, prosedyrer, innhold og konsekvenser.

Vera E-Wassnes AP (sign.)

Ronald Jensen H (sign.)

Jan Helge Jensen SP/KP (sign.)

Forslaget fikk enstemmig tilslutning.

### **Vedtak:**

Formannskapet er svært kritisk til at årsmelding ikke leveres til politisk behandling til riktig tid. Slik formannskapet ser det, skaper dette uholdbare tilstander for blant annet utarbeidelse av budsjett og økonomiplan. Årsmeldingen danner et viktig fundament i dette arbeidet. Det at årsmeldingen ikke blir levert gir oss også utfordringer i forhold til at vi som politikere ikke har kjennskap til kommunens status etter endt år, noe som skapte utfordringer under fylkesmannens besøk i kommunen i januar 2018.

Formannskapet noterer at administrasjonssjefen har datert dokumentet oktober 2017, likevel får vi ikke dokumentet til behandling før i januar.

Med bakgrunn i dette ber formannskapet kommunestyret ta årsmeldingen til em mer grundig behandling og debatt, der en blant annet tar for seg årsaker til sen levering, frister, prosedyrer, innhold og konsekvenser.

Vera E-Wassnes AP (sign.)

Ronald Jensen H (sign.)

Jan Helge Jensen SP/KP (sign.)

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Uten innstilling

## **PS 6/18 Kommunale vigsler**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Forslag fra administrasjonssjef: Frank Pedersen oppnevnes som representant fra administrasjonen.

Innstillingen med tilleggsforslaget fra administrasjonssjefen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Frank Pedersen oppnevnes som representant fra administrasjonen.

2. Kommunestyresalen stilles til disposisjon som vigselsrom.
3. Tilbudet om vigsel er gratis innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.
4. Ekstra kostnader som følge av at vigsel legges til andre lokaliteter eller tidspunkt enn de fastsatte vil bli fakturert.
5. Vigselsmyndigheten gis for valgperioden.
6. Administrasjonen legger fram detaljerte rutiner til orientering for formannskapet innen utgangen av april 2018.

## **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 29.01.2018**

### **Behandling:**

Endringsforslag fra formannskapet: Pkt 1 endres til: Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Administrasjonen utpeker representant i innkallingen til kommunestyremøtet 06.03.2018.

Pkt 2 endres til: Kommunestyresalen stilles til disposisjon som vigselsrom.

Nytt pkt. 6: Administrasjonen legger fram detaljerte rutiner til orientering for formannskapet innen utgangen av april 2018.

Administrasjonssjefens innstilling med endringer/tillegg ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Administrasjonen utpeker representant i innkallingen til kommunestyremøtet 06.03.2018.
2. Kommunestyresalen stilles til disposisjon som vigselsrom.
3. Tilbudet om vigsel er gratis innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.
4. Ekstra kostnader som følge av at vigsel legges til andre lokaliteter eller tidspunkt enn de fastsatte vil bli fakturert.
5. Vigselsmyndigheten gis for valgperioden.
6. Administrasjonen legger fram detaljerte rutiner til orientering for formannskapet innen utgangen av april 2018.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

1. Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselfmyndighet. I tillegg til disse gis vigselfmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet.
2. Kommunestyresalen og ordførers kontor stilles til disposisjon som vigselfrom.
3. Tilbudet om vigself er gratis innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.
4. Ekstra kostnader som følge av at vigself legges til andre lokaliteter eller tidspunkt enn de fastsatte vil bli fakturert.
5. Vigselfmyndigheten gis for valgperioden

## **PS 7/18 Endring av selskapsavtale, Interkommunalt Arkiv Troms IKS**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Foreliggende utkast til selskapsavtale godkjennes.

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Foreliggende utkast til selskapsavtale godkjennes.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Foreliggende utkast til selskapsavtale godkjennes.

## **PS 8/18 Justering av personalreglementet**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Tilleggsforslag fra kommunestyret: Det innføres bindingstid på 2 år også for lærere/barnehagelærere som deltar på etter- og videreutdanning som får delvis statlig finansiering, f.eks «Kompetanse for kvalitet».

Innstillingen med tilleggsforslaget fra kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak:**

Personalreglementet endres slik:

- Punkt 1.3.1: I tillegg til dagens tekst tas følgende med: Det er bindingstid på 2 år med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.3.2: Overskriften endres til: Opplæring/kompetanseoppbygging. De to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving og blir slik: Opplæringstiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på 2 år for alle personaltiltak med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp. Dette gjelder også for lærere/barnehagelærere som deltar på etter- og videreutdanning som får delvis statlig statlig finansiering, f.eks «Kompetanse for kvalitet».
- Punkt 1.7: Gavesjekk endres til gavekort.
- Punkt 2.24: Punktet endres slik: Permisjon for opplæring/kompetanseoppbygging, det vises til punkt.1.3.2.

## **Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 14.02.2018**

### **Behandling:**

Endringsforslag fra fagforbundet: Første kulepunkt endres til: Punkt 1.3.1: Det er bindingstid på 2 år med tilbakebetaling dersom...

Andre kulepunkt endres til: Det er bindingstid på 2 år for alle personaltiltak med tilbakebetaling dersom vedkommende.....

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra fagforbundet ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Personalreglementet endres slik:

- Punkt 1.3.1: I tillegg til dagens tekst tas følgende med: Det er bindingstid på 2 år med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.3.2: Overskriften endres til: Opplæring/kompetanseoppbygging. De to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving og blir slik: Opplæringstiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på 2 år for alle personaltiltak med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.7: Gavesjekk endres til gavekort.
- Punkt 2.24: Punktet endres slik: Permisjon for opplæring/kompetanseoppbygging, det vises til punkt.1.3.2.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Personalreglementet endres slik:

- Punkt 1.3.1: I tillegg til dagens tekst tas følgende med: Det er bindingstid på inntil 2 år med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.3.2: Overskriften endres til: Opplæring/kompetanseoppbygging. De to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving og blir slik: Opplæringstiltakene skal



være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på inntil 2 år for alle personaltiltak med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.

- Punkt 1.7: Gavesjekk endres til gavekort.
- Punkt 2.24: Punktet endres slik: Permisjon for opplæring/kompetanseoppbygging, det vises til punkt.1.3.2.

## **PS 9/18 Revisjon av tilsettingsrutinene**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Forslag fra AP: Støtter administrasjonssjefens opprinnelige innstilling.

Innstillingen ble vedtatt med 9 stemmer mot 6 stemmer for forslaget fra AP.

#### **Vedtak:**

Personalreglementet vedrørende tilsettingsrutiner forblir uendret.

### **Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 14.02.2018**

#### **Behandling:**

Endringsforslag fra SP/KP og H: Personalreglementet vedrørende tilsettingsrutiner forblir uendret.

Votering: Endringsforslaget fra SP/KP og H ble vedtatt med 4 stemmer mot 3 stemmer for administrasjonssjefens innstilling.

#### **Vedtak:**

Personalreglementet vedrørende tilsettingsrutiner forblir uendret.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

- Personalreglementets pkt 1.2.4-7 strykes.
- Resten av Personalreglementets pkt 1.2.4 blir å lyde slik: Prosedyre ved tilsetting. Før en har foretatt en tilsetting skal en ha gjennomgått følgende prosedyre:
  1. Gjennomført en stillingsanalyse, se punkt 1.2.3.
  2. Spesifisere krav til stillingen, samt personlige og faglige kvalifikasjoner en ønsker å finne hos søkere.
  3. For aktuelle søkere innhentes referanser og det avholdes intervju.
  4. Bekreftelse av mottatt søknad sendes alle søkere. Søkere som ber om det får utvidet søkerliste.
  5. Tilsetting foretas administrativt, unntatt administrasjonssjef som tilsettes av kommunestyret. Administrativ tilsetting gjøres i møte med etatsleder, enhetsleder og representant fra fagforening.
  6. Alle søkere får svar når tilsetting er foretatt.

## **PS 10/18 Forslag til omstillingsplan og handlingsplan**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Forslag fra kommunestyret: A) Kommunestyret godkjenner planen. B) Kommunestyret ber om at noen av møtene rettet mot næringsliv og allment publikum legges utenom arbeidstid. C) Kommunestyret mener at det må legges føringer på hvordan man velger medlemmer til styret samt hvordan en får sammensatt et styre med variert kunnskap og erfaring. Eksempelvis kan det legges et grundig forarbeid av en valgmennd, oppnevnt av formannskapet som kan gjøre både intervju og bakgrunnssjekk.

Forslaget fra kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

A) Kommunestyret godkjenner planen.

B) Kommunestyret ber om at noen av møtene rettet mot næringsliv og allment publikum legges utenom arbeidstid.

C) Kommunestyret mener at det må legges føringer på hvordan man velger medlemmer til styret samt hvordan en får sammensatt et styre med variert kunnskap og erfaring. Eksempelvis kan det legges et grundig forarbeid av en valgmennd, oppnevnt av formannskapet som kan gjøre både intervju og bakgrunnssjekk.

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Formannskapet godkjenner planen. Planen presenteres til næringslivet på frokostmøte 20.02.2018. Eventuelle endringer innarbeides i planen før den sendes til endelig godkjenning i kommunestyret.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Formannskapet godkjenner planen. Planen presenteres til næringslivet på frokostmøte 20.02.2018. Eventuelle endringer innarbeides i planen før den sendes til endelig godkjenning i kommunestyret.

# **PS 11/18 OVERORDNET ANALYSE OG PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - 2016 – 2020 –**

## **KVÆNANGEN KOMMUNE**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Ole Even Jørgensen ble vurdert erklært inhabil jf Forvaltningslovens § 6 men ble enstemmig vedtatt habil.

Endringsforslag fra kommunestyret: Alt etter «selskaper ...» strykes.

Innstillingen med endringsforslaget fra kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Kommunestyret vedtar slik plan for selskapskontroll for perioden 2016 – 2020: Det foretas en regulær eierskapskontroll i Avfallsservice AS med tanke på etterlevelse av regelverk og beregningsprinsipper for selvkostberegning. Undersøkelsene forutsettes gjort i samarbeid med øvrige eierkommuner.
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer, herunder eventuelt gjennomføre selskapskontroll i øvrige selskaper.

#### **Kontrollutvalgets innstilling**

3. Kommunestyret vedtar slik plan for selskapskontroll for perioden 2016 – 2020:

Det foretas en regulær eierskapskontroll i Avfallsservice AS med tanke på etterlevelse av regelverk og beregningsprinsipper for selvkostberegning. Undersøkelsene forutsettes gjort i samarbeid med øvrige eierkommuner.

4. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer, herunder eventuelt gjennomføre selskapskontroll i øvrige selskaper dersom det skjer nyetableringer, endringer i risiko og vesentlighetsbildet i perioden, eller at kontroll anses hensiktsmessig ut fra et kontrollsamarbeid med øvrige eierkommuner.

## **PS 12/18 Godkjenning av opptak av grunnlån i Husbanken**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kommunestyret gir fullmakt til administrasjonen til å ta opp grunnlån til ordningen «leie før eie» etter behov for 2018 på inntil kr. 4.500.000.- uten ytterligere godkjenning av Kommunestyret.

## **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018**

### **Behandling:**

Endringsforslag fra formannskapet: Det legges til et innskudd som lyder «til ordningen leie før eie» etter ordet «grunnlån».

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kommunestyret gir fullmakt til administrasjonen til å ta opp grunnlån til ordningen «leie før eie» etter behov for 2018 på inntil kr. 4.500.000.- uten ytterligere godkjenning av Kommunestyret.

## **PS 13/18 Salg av Kjækan skole**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Forslag fra H: Kommunestyret viser til innspillene som er kommet fra grendeutvalget i Kjækan/Kvæningsbotn og ønsker at framtidig bruk av Kjækan skole sees i sammenheng med omstillingsprosjektet. Omstillingsstyret gis mulighet til å se på hvilke muligheter for arbeidsplasser og framtidig næringsutvikling som ligger i området og bygningsmassen tilhørende Kjækan skole.

Forslaget fra H ble vedtatt med 7 stemmer mot 6 stemmer for innstillingen.

#### **Vedtak:**

Kommunestyret viser til innspillene som er kommet fra grendeutvalget i Kjækan/Kvæningsbotn og ønsker at framtidig bruk av Kjækan skole sees i sammenheng med omstillingsprosjektet. Omstillingsstyret gis mulighet til å se på hvilke muligheter for arbeidsplasser og framtidig næringsutvikling som ligger i området og bygningsmassen tilhørende Kjækan skole.

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.12.2017**

#### **Behandling:**

Forslag fra FrP: Saken utsettes pga at flere ikke hadde fått sakspapirene i tide.

Forslaget fra FrP ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Saken utsettes pga at flere ikke hadde fått sakspapirene i tide.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

1. Kvæningen kommune annonserer at kommunen vurderer å selge eiendom gnr/bnr 31/20 gjennom åpen budrunde til høystbydende pris. Budfrist settes til 30.08.2018. Bud behandles politisk.

2. Kvæningen kommune gir resterende løst utstyr og inventar til grendeutvalget i Kjækan og Kvæningsbotn og Kvæningsbotn Grendehus. Kvæningen barne- og ungdomsskole og Burfjord/Badderer barnehage og andre kommunale etater henter først det utstyret som kan brukes i kommunal virksomhet.
3. Kvæningen kommune engasjerer megler for å gjennomføre salg av hovedeiendommen gnr/bnr 31/20.
4. Kvæningen kommune selger inntil 800 m<sup>2</sup> som tilleggsareal til gnr/bnr 31/20 og gnr/bnr 31/52. Administrasjon delegeres myndighet til å behandle delingssak, i henhold bestemmelsene i plan- og bygningsloven. Prisen baseres på selvkost og framgår i saksutredningen.
5. Kvæningen kommune tilbakefører festetomt gnr/bnr/fnr 31/17/1 til avgivereiendom gnr/bnr 31/17, med vilkår om veirett videreføres.

## **PS 14/18 Bemanningsnorm i barnehagen**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Det opprettes en pedagogisk lederstilling i Polarstjerna for å sikre pedagogtettheten i barnehagen i tråd med pedagognormen, samt sikre fleksibilitet i barnehagen slik at det kan tilbys plass til alle barn som søker barnehageplass i Kvæningen. Dette under forutsetning av finansiering.

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Det opprettes en pedagogisk lederstilling i Polarstjerna for å sikre pedagogtettheten i barnehagen i tråd med pedagognormen, samt sikre fleksibilitet i barnehagen slik at det kan tilbys plass til alle barn som søker barnehageplass i Kvæningen. Dette under forutsetning av finansiering.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Det opprettes en pedagogisk lederstilling i Polarstjerna for å sikre pedagogtettheten i barnehagen i tråd med pedagognormen, samt sikre fleksibilitet i barnehagen slik at det kan tilbys plass til alle barn som søker barnehageplass i Kvæningen. Dette under forutsetning av finansiering.

## **PS 15/18 Revidering - Planstrategi kapittel 5 "Prioritering av planoppgaver 2016 - 2019"**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Ny handlingsplan i Planstrategi 2016 – 2019 kapittel 5 «Prioritering av planoppgaver 2016-2019» vedtas.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Ny handlingsplan i Planstrategi 2016 – 2019 kapittel 5 «Prioritering av planoppgaver 2016-2019» vedtas.

## **PS 16/18 Prosjekt "Mer gods på sjø i Nord-Troms"**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kvæningen kommune er positiv til å delta i prosjektet «Mer gods på sjø i Nord Troms». Kommunens egenandel dekkes gjennom eget arbeid og egne reiser.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kvæningen kommune er positiv til å delta i prosjektet «Mer gods på sjø i Nord Troms». Kommunens egenandel dekkes gjennom eget arbeid og egne reiser

## **PS 17/18 Stevning - sak om arbeidsforhold**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Saken ble behandlet for lukkede dører, jf Kommunelovens § 31.3. Det ble vedtatt å ta saken opp til ordinær behandling.

Forslag fra H/SV/FrP/SP/KP: 1) Administrasjonssjef gis fullmakt til å engasjere advokat og følge opp prosessen videre. 2) Administrasjonssjefen informerer fortløpende til formannskapet. 3) Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet å slutføre prosessen. 4) Formannskapet rapporterer til kommunestyret.

Forslag fra AP: 1) Kommunen ved administrasjonssjef engasjerer advokat og følger opp prosessen videre. 2) Kommunestyret tilrår at det ikke gås videre med å gjennomføre vedtaket i kommunestyret av 11.10.17, 22.02.17 og fjerningen av kontorsjefstillingen jf budsjettvedtaket

for 2017. Dette meddeles motparten. 3) Kommunen går i rettsmekling dersom det er nødvendig. 4) Kommunestyret bestiller en forstudie for framtidig organisering av Kvæningen kommune. Dette legges fram for kommunestyret i juni.

Forslaget fra H/SV/FrP/SP/KP ble vedtatt med 9 stemmer mot 6 stemmer for forslaget fra AP.

#### **Vedtak:**

- 1) Administrasjonssjef gis fullmakt til å engasjere advokat og følge opp prosessen videre.
- 2) Administrasjonssjefen informerer fortløpende til formannskapet.
- 3) Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet å slutføre prosessen.
- 4) Formannskapet rapporterer til kommunestyret.

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018**

#### **Behandling:**

##### Endringsforslag fra SP/KP og H:

Forslag til vedtak angående stevning sak om arbeidsforhold.  
Tilsvaret til Nord-Troms tingrett.

Kvæningen formannskap er invitert til rettsforhandlinger angående opphør av stilling som kontorsjef. Formannskapet vil innledningsvis nevne bakgrunn for at stillingen som kontorsjef ble nedlagt i budsjettvedtak for 2017.

Vedtaket ble gjort med bakgrunn i at kommunestyret hadde opprettet og besatt 3 etatsjefsstillinger med fullt personalansvar. Dette innebar samtidig at toppledergruppen i kommunen økte fra 3 til 6. I en liten kommune som Kvæningen anså kommunestyret at behovet for kontorsjef ikke lenger var tilstede. Stillingen ble derfor inndratt i henhold til Kommunelovens § 24 (kommunestyret oppretter og legger ned stillinger så fremst dette ikke er delegert) Kommunestyret satte 1. april som dato for når vedtaket skulle være iverksatt.

Vedtaket ble ikke gjennomført, og kommunestyret fikk heller ikke forslag til løsninger for den ansatte som var i henhold til budsjettvedtak. Etter formannskapets (og kommunestyrets) oppfatning tilligger det administrasjonssjef å gjennomføre vedtaket i henhold til arbeidsmiljølov og andre lover som regulerer ansattes rettigheter.

Etter som vedtaket fortsatt ikke var gjennomført høsten 2017, gjorde kommunestyret nytt vedtak den 11. oktober. Dette vedtaket var en presisering av budsjettvedtak for 2017 samtidig som kommunestyret her forsøkte å skissere en løsning der vi kunne beholde den faglige kompetansen som arbeidstakeren har, samtidig som man også ivaretok den ansattes rettigheter i henhold til arbeidsmiljøloven.

Formannskapet vil samtidig presisere at verken formannskap eller administrasjon har myndighet til å overprøve kommunestyrevedtak. På den bakgrunn har heller ikke formannskapet hjemmel for å gå til, eller anbefale rettsmekling om vedtak fattet av kommunestyret.

Formannskapet kan heller ikke se at det er framkommet noen ankepunkter mot kommunen i forhold til brudd på kommunelov og arbeidsmiljølov. Derfor vil formannskapet anbefale at kommunen hyrer advokat dersom Delta likevel velger å ta saken til tingretten.

Det ble fremmet forslag til protokolltilførsel fra AP:

## Protokolltilførsel

Arbeiderpartiet ber innstendig om at kommunen lar seg bistå fra advokat i forbindelse med søksmål fra Delta og tilsvar til Nor-Troms Tingrett. Verken formannskapet eller administrasjonen har kompetanse på det juridiske fagfeltet.

Arbeiderpartiet stiller seg ikke bak verken realitetene, prosess eller tidligere vedtak fattet av kommunestyret.

Arbeiderpartiet vil advare om at saken kan komme til å skade kommunens omdømme, og medføre økonomiske ulemper som igjen kan gå ut over tjenestene vi skal levere til innbyggerne.

### Tilleggsforslag fra SP/KP og H:

Tilsvar protokolltilførselen samt saken som sådan fra formannskapet legges fram for kommunestyret til orientering på førstkommende møte.

Votering: Administrasjonssjefens innstilling med alternativ ble satt opp mot forslaget fra SP/KP og H. Administrasjonssjefens innstilling fikk 2 stemmer og falt.

Det ble bedt om tilslutning til Aps protokolltilførsel. Tilførselen fikk tilslutning fra 2 stemmer.

Det ble votert over tilleggsforslaget fra SP/KP og H. Forslaget fikk enstemmig tilslutning.

### **Vedtak:**

Kvæningen formannskap er invitert til rettsforhandlinger angående opphør av stilling som kontorsjef. Formannskapet vil innledningsvis nevne bakgrunn for at stillingen som kontorsjef ble nedlagt i budsjettvedtak for 2017.

Vedtaket ble gjort med bakgrunn i at kommunestyret hadde opprettet og besatt 3 etatsjefsstillinger med fullt personalansvar. Dette innebar samtidig at toppledergruppen i kommunen økte fra 3 til 6. I en liten kommune som Kvæningen anså kommunestyret at behovet for kontorsjef ikke lenger var tilstede. Stillingen ble derfor inndratt i henhold til Kommunelovens § 24 (kommunestyret oppretter og legger ned stillinger så fremst dette ikke er delegert) Kommunestyret satte 1. april som dato for når vedtaket skulle være iverksatt.

Vedtaket ble ikke gjennomført, og kommunestyret fikk heller ikke forslag til løsninger for den ansatte som var i henhold til budsjettvedtak. Etter formannskapets (og kommunestyrets) oppfatning tilligger det administrasjonssjef å gjennomføre vedtaket i henhold til arbeidsmiljølov og andre lover som regulerer ansattes rettigheter.

Etter som vedtaket fortsatt ikke var gjennomført høsten 2017, gjorde kommunestyret nytt vedtak den 11. oktober. Dette vedtaket var en presisering av budsjettvedtak for 2017 samtidig som kommunestyret her forsøkte å skissere en løsning der vi kunne beholde den faglige kompetansen som arbeidstakeren har, samtidig som man også ivaretok den ansattes rettigheter i henhold til arbeidsmiljøloven.

Formannskapet vil samtidig presisere at verken formannskap eller administrasjon har myndighet til å overprøve kommunestyrevedtak. På den bakgrunn har heller ikke formannskapet hjemmel for å gå til, eller anbefale rettsmekling om vedtak fattet av kommunestyret.



Formannskapet kan heller ikke se at det er framkommet noen ankepunkter mot kommunen i forhold til brudd på kommunelov og arbeidsmiljølov. Derfor vil formannskapet anbefale at kommunen hyrer advokat dersom Delta likevel velger å ta saken til tingretten.

Tilsvar protokolltilførselen samt saken som sådan fra formannskapet legges fram for kommunestyret til orientering på førstkommende møte.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Ut fra en samlet vurdering vil administrasjonssjefen tilrå at det ikke gås videre med å gjennomføre vedtaket av 11.10.2017 og at dette meddeles motparten. Alternativt vil det foreslås at kommunen engasjerer advokat og utarbeider tilsvar innen fristen 19.2.2018. Videre foreslås at en går i rettsmekling før det tas stilling om en går videre med saken.

## **PS 18/18 Forskuttering av innkjøp av ny løypemaskin til Burfjord IL Skigruppa**

### **Saksprotokoll i Kvænangen kommunestyre - 06.03.2018**

#### **Behandling:**

Ole Engebretsen og Jenny F Olsen ble enstemmig erklært inhabile jf Forvaltningslovens § 6, pkt E og fratradte møtet under behandlingen av saken.

Forslag fra FrP: Saken utsettes.

Forslaget falt da det kun oppnådde 3 stemmer.

Tilleggsforslag fra AP: Forskuttering innbetales innen utgangen av regnskapsåret 2018.

Forslag fra SV/SP: Kommunen forskutterer løypemaskin med kr 310 000.

Voteringer:

- Forslaget fra SV/SP ble vedtatt med 6 stemmer satt opp mot innstillingen som fikk 5 stemmer.
- Tilleggsforslaget fra AP ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kommunen forskutterer løypemaskin med kr 310 000. Forskuttering innbetales innen utgangen av regnskapsåret 2018.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kvænangen kommune innvilger søknad fra Burfjord IL Skigruppa om å forskuttere innkjøp av ny løypemaskin i påvente av ekstern finansiering med kroner 620 000,-

## **PS 19/18 Referatsaker**

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 06.03.2018**

### **Vedtak:**

Referatsakene ble tatt til orientering, med unntak av RS 2/18 som ble behandlet som ordinær sak.

**RS 1/18 Kontrollrapport 2017 vedr. skatteoppkreveren for Kvæningen kommune**

**RS 2/18 Klassifisering/utvelgelse av kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse**

**RS 3/18 Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd**