

Møteinnkalling

Utvalg: Utvalg for oppvekst og omsorg
Møtested: Møterom Gargo, Gargo
Dato: 25.10.2017
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

NB! Møtet starter med befaring på Kvænangstunet (gamle Varden skole) på Alteidet.

Burfjord 20.10.2017

Ivar Henning Boberg
Leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 29/17	Oppfølging av vedtak om videre utredning av forsterket skjermet enhet		2016/170
PS 30/17	Plan for å forebygge skolevegring		2017/321
PS 31/17	Plan for ekskursjoner		2015/128
PS 32/17	Dispensasjon fra utdanningskravet til pedagogisk leder Polarstjerna bhg		2015/729
PS 33/17	Den regionale bibliotekplanen for Troms 2017-2028		2016/40
PS 34/17	Referatsaker		
RS 9/17	***** **	X	2016/329
RS 10/17	Flere dagsenterplasser		2016/170



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/17	Utvalg for oppvekst og omsorg	25.10.2017

Plan for å forebygge skolevegring

Administrasjonssjefens innstilling

Retningslinjer for skolene ved skolefravær/skolevegring/skolenekning vedtas som kommunens plan for å forebygge skolevegring.

Saksopplysninger

Retningslinjer for skolene ved skolefravær/skolevegring/skolenekning

Disse retningslinjene er utarbeidd av *Skolevegringsgruppa*, som har sitt virkeområde i kommunene Nordreisa og Kvæningen.

Definisjon:

Disse rutinene skal gjelde både for

- Fravær fra skolen
- Fravær fra undervisningstimene (sjøl om eleven oppholder seg på skolen)
- At eleven unnlater å gjøre noen faglig innsats i timene

Kriterier for at skolen skal reagere med tiltak – ved atferdene nevnt ovenfor:

- Når eleven har hatt et fravær fra skolen på minst 1 uke – uten godt dokumentert begrunnelse. Disse 5 dagene kan være sammenhengende, eller spredd over halvåret.
- Når eleven går hjem fra skolen i løpet av skoledagen, uten svært godt dokumentert årsak – i tilsvarende antall dager.
- Når eleven ikke vil delta i undervisningstimene han/hun skal til, - i tilsvarende antall dager.
- Når eleven nekter å gjøre noen faglig innsats, - som en tendens over tid.

Interne rutiner ved skolen

- Det er en forutsetning at kontaktlærer følger med i den enkelte elevs fravær/tilstedeværelse i timer, og melder fra umiddelbart når kriteriet nevnt ovenfor er nådd.
- Kontaktlærer melder fra til rektor, eller annen person på skolen som har fått slik myndighet fra rektor (for eksempel sosiallærer).
- Skolen kontakter foresatte så snart som mulig, for å få opplysninger og vurderinger derfra, og for i fellesskap å forsøke å sette inn tiltak for å endre denne atferden. Dersom dette lykkes, bringes ikke saken videre.
- Dersom det blir behov for å jobbe videre med saken, vil det være naturlig at den bringes inn for skolehelseteam (forutsatt at det ikke er for lang tid til neste møte). Der vil det kunne avklares hva som er fornuftig saksgang videre.
- Vanligvis vil det være naturlig å henvise saken til PPT-kontoret. (Dette vil ofte komme ut av en drøfting i skolehelseteam; - det kan også gjøres uten forutgående drøfting i et slikt team-møte). Dette forutsetter samtykke fra foresatte – på ordinært henvisningsskjema.

- Skolen må – når henvisning er foretatt – avklare internt hvem som skal følge opp saken fra skolens side, delta i aktuelle møter med foresatte og samarbeidsparter osv. Dette vil i en periode normalt kreve tid ut over det kontaktlærer ordinært bruker på enkeltelever.
- Dersom saken ikke løses i et samarbeid mellom foresatte, skole og PPT, meldes saken til barneverntjenesten.

Videre saksgang i en slik sak vil normalt være at skolen, eller en av de ytre faginstansene, bringer saken inn til drøfting i *skolevegringsgruppa*. I denne gruppa sitter representanter for skolen, BUP, PPT, helsesøster og barneverntjenesten. Der kan saken drøftes anonymt, eller med navn, dersom foresatte aksepterer det.

Saken kan bli drøfta i neste planlagte møte (ca 1 gang pr mnd), eller i særskilt innkalt hastemøte.

I dette møtet blir det avklart hvilke instanser som skal jobbe videre med saken, og noen hovedretningslinjer for videre arbeid.

I tillegg blir det ofte vurdert om det skal etableres arbeidsgruppe/ansvarsgruppe i den konkrete saken. Skolen må alltid delta i ei slik gruppe.

Ordensreglementet er under utarbeidelse ved skolen og skal til behandling i SU for å tilpasse det til endringen i Opplæringslovens § 9 A (om styrket jobb mot mobbing). Retningslinjer ved fravær er oppdatert og behandlet i Skolehelseteam og godkjent av SU våren 2017.

Vedlagt følger Handlingsplan for psykososialt miljø ved Kvæningen b&u-skole og skjemaene som brukes i dette arbeidet.

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

HANDLINGSPLAN FOR Å FREMME DET PSYKOSOSIALE MILJØET VED KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE



KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

På skolene i Kvænangen skal det arbeides aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

Som følge av dette skal det være null toleranse for mobbing. De tilsatte har et felles ansvar for at mobbing ikke skal skje. Alle henvendelser om mobbing skal tas på alvor av personalet.

Beredskapen for å hindre at mobbing skal skje, samt å ta tak i det som måtte forekomme, skal til enhver tid være høy.

Vi må likevel la elevene få anledning til å løse daglige små konflikter seg imellom, om nødvendig med hjelp av det voksne personalet

Opplæringsloven

§ 9a-3 Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (i kraft 1 april 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-4. *Systematisk arbeid for å fremme helse, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)*

Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremme helse, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

Teori som benyttes:

Kriseperm *Personalomsorg*, del 15 og 16. Udir: Materiell for helhetlig arbeid med læringsmiljøet. Div hefter/artikler om mobbing.

Kompetansemiljø som benyttes etter behov: Skoleheleteamet (PPT, BUP Nord Troms, Helsesøster), Barneverntjenesten, Politiet og Fastlegetjenesten.

Mål og definisjoner

Mål

- Skolene skal ved forebyggende tiltak forhindre at elever blir utsatt for mobbing.
- Skolene skal ha rutiner for avdekking av mobbing. Elever og foresatte skal kunne oppleve at de trygt kan melde fra om mobbing.
- Skolene skal følge opp mobbeoffer og mobbere.
- Skolene skal ha et best mulig samarbeid med foresatte i mobbesaker.

Definisjon på mobbing

Mobbing er når noen blir plaget eller ertet over tid. Mobbing er ondsinnet og kan være fysisk som for eksempel, slag og spark, verbalt som erting og kalling, psykisk som utelukkelse fra gruppa, digitalt via mobiltelefon eller PC eller ansiktsuttrykk, mimikk og annet. Mobbing skjer i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke- og maktforhold.

Kjennetegn på mobbing

- Økende fravær fra skolen/enkelttimer
- Vondt i magen/hodet spesielt om morgenen
- Få venner, er ofte alene
- Engstelige, trege til å forlate klasserommet ved friminutt
- Kontaktsøkende ovenfor voksne i skolemiljøet
- Humørsvingninger/Tar lett til tårer/Aggressiv ved konflikter
- Søker yngre venner
- Ofte deprimert
- Plutselig faglig tilbakegang.

Kjennetegn på en overgriper

De fleste elever kan, under påvirkning fra andre, bli mobbere eller delta mer eller mindre som mobbere/støttespillere. Den som leder an i mobbingen kan noen ganger være ganske usynlig, mens støttespillere utøver selve mobbebehandlingen. Den typiske overgriper kan kjennetegnes slik:

- Svakt utviklet empati
- Impulsiv negativ adferd og mangler på å se fredelige løsninger på mellommenneskelige problemer.
- Manglende evner og ferdigheter i å kontrollere eget sinne og la det få utløp på måter som ikke skade andre.

Kjennetegn på mobbeoffer

Forskning viser at det ikke er typiske karaktertrekk eller utseende som kjennetegner et mobbeoffer. Erfaringer viser at elever som bytter skole kan få helt andre forhold til sine medelever enn før – positivt som negativt.

Forebyggende tiltak

1. Holdningsskapende arbeid

Område	Tiltak	Ansvar
Trening i sosiale ferdigheter	Alminnelig høflighet/Lære å vente på tur Språkbruk; påtale stygg språkbruk Lære elevene respekt for andres meninger Lære elevene å samarbeide med andre Gjennomføre konkrete øvelser i klasserommet	Kontaktlærer Lærere Assistenten
Holdninger til foreldre	Diskutere i foreldremøter både på klassenivå og i større fellesmøte. Komme fram til felles holdninger i en del viktige saker. Foreslå fellesarrangementer.	Rektor/ kontaktlærer

2. Ansvarslæring

Område	Tiltak	Ansvar
Ta vare på andre elever/klasser	Ordenselev Fadderordning Klasse-/Elevrådsarbeid Øvelser i klasserommet Undervisning om problematikken	Kontaktlærer Elevrådskontakt

3. Trivsel

Område	Tiltak	Ansvar
Fremme div. tiltak som øker trivsel	Stille rom til rådighet for elevene; gymsal, bibliotek, datatilgang etc. Utstyr til rådighet for elevene; bordtennis, kort, sjakk etc. Uteareal som kan aktivisere. Bli kjent med de andre elevene på skolen; ”Bli kjent dag”, aktivitetsdager, arrangementer, uformelle skoledager. Bli kjent med elever på andre skoler gjennom leirskole, skolebesøk, fellesarrangementer. Fysisk aktivitet samtidig for hele skolen en halv time hver dag som i tillegg til fysisk fostring blant annet er et tiltak for å skape gode relasjoner mellom elev/elev og elev/voksne.	Rektor Kontaktlærere Lærere Assistenten

Tiltak for å oppdage mobbing

1. Observasjoner

Område	Tiltak	Ansvar
Inspeksjon i friminuttene. I vanlig undervisning. I friere undervisnings-situasjoner, for eksempel på aktivitetsdager og under fysisk fostring.	Observere elevaktivitetene og merke seg dersom en ser noe uvanlig. Merke seg plutselige forandringer hos enkeltelever; humørsvingninger, innsats etc. Melde fra til rektor ved misstanke om mobbing	Lærere Assistenten

2. Samtaler

Område	Tiltak	Ansvar
Rutinemessige	Gi rom for elevsamtaler med kontaktlærer Rektor gjennomfører samtaler med elevene i ungdomsskolen	Kontaktlærer Rektor
Ved misstanke om mobbing	Samtale med involverte elever Igangsette tiltak	Kontaktlærer Inspektører Rektor

3. Undersøkelser

Område	Tiltak	Ansvar
VAAR for 1. -6. klasse	Gjennomføre undersøkelsen i løpet av februar mnd. Oppsummere og evaluere, samt framlegge resultatet i plenum og i skolemiljøutvalget.	Kontaktlærer Rektor
Elevundersøkelsen for 7.-10. klasse	Gjennomføre undersøkelsen i løpet av februar mnd. Drøfte resultatet i klassene, på trinnene, i plenum og i skolemiljøutvalget	Kontaktlærer Rektor

4. Foreldrekontakt

Område	Tiltak	Ansvar
Klasseforeldremøter	Ta opp den sosialpedagogiske situasjonen på møter. Ev. bli enige om felles holdninger/strategier.	Kontaktlærer
Foreldrekonferanser	Samtaler mellom kontaktlærer/elev og foreldre. Sende ut skjema på forhånd.	Kontaktlærer
Spørreundersøkelser	Gjennomføre spørreundersøkelse til samtlige foreldre annethvert år.	Rektor
Større møter	Gjennomføre møter for samtlige foreldre med tema, gjerne med ekstern deltakelse som for eksempel PPT. Oppsummeringsmøte med FAU annethvert år.	Rektor

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

5. Kollegiedrøftinger

Område	Tiltak	Ansvar
Klasselærermøter	Gjennomføres min. en gang pr. semester. Ellers etter behov. Drøft også den sosialpedagogiske situasjonen i gruppen	Kontaktlærer
Trinnmøter	Gjennomføres ukentlig. Gi rom for den sosialpedagogiske delen	Kontaktlærere på trinnene
Oppsummeringsmøter i kollegiet	Gjennomføres hvert semester. Sosialpedagogiske forhold skal kartlegges	Rektor

6. Eksterne møter

Område	Tiltak	Ansvar
Skolehelseteam	Gjennomføres en gang pr. mnd. Drøfter aktuelle elever fra ulike ståsteder	Rektor

Tiltak for å stoppe mobbing

1. Inngripping

Område	Tiltak	Ansvar
Verbalt som krangel, munnhuggeri, bannskap og kalling	Øyeblikkelig gripe inn. Merk likevel at det alltid vil være en vurderingssak ved mindre former for uoverensstemmelser. Melde fra til kontaktlærer, ev. inspektør eller rektor som vurderer videre oppfølging. Ved mobbing skal rektor informeres.	Lærere Assistentene

2 Samtaler på elevnivå

Område	Tiltak	Ansvar
Enesamtaler	Avklare med de involverte om hva som egentlig foregår. Avtale med mobbeoffer/mobber om videre tiltak og forklare hvorfor og hvordan en vil gå videre i saken	Rektor Kontaktlærer Inspektør Sosiallærer
”Mekling” med flere involverte	Innkalle partene til samtale. I tydelige mobbesaker må det vurderes om det er ”likevekt” mellom partene. Gi partene tid til å forklare saken ut fra sitt ståsted. Metoden bør brukes også i andre konfliktsaker, før saken ev. utvikler seg til en mobbesituasjon	Lærer
Klasse-/Gruppe-samtaler	Samtale med hele gruppa/klassen Gjøre avtaler – gjerne skriftlig	

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

3. Henvendelser til foresatte

Område	Tiltak	Ansvar
Telefoniske-/ skriftlige henvendelser	Redegjøre muntlig for saken, med skriftlig melding om videre tiltak. Rektor er ansvarlig for all skriftlig informasjon. Jfr. registreringsskjema	Kontaktlærer Inspektør Rektor
Møte med foresatte	Innkalle foresatte til møte. Gjelder spesielt ved grovere tilfeller	Rektor
Utvidet møte også med involverte elever	Innkalle partene til møte. Gjelder spesielt der mobbing ikke opphører	Rektor
Større møter	Innkalle til klasseforeldremøter, evt. med elevene tilstede.	Rektor Kontaktlærer

4 Ulike interne og eksterne møter

Område	Tiltak	Ansvar
Klasselærere Lærerkollegiet	Diskutere saken og bestemme ulike typer tiltak med begrenset tidsperspektiv	Kontaktlærer Rektor
Skolehelsetjenesten PPT Kommunale organer	Drøfte saken og bestemme eventuelle tiltak samt hvem og hvordan tiltakene skal iverksettes	Rektor
Barnevernet	Melde saken til barnevernet	
Politiet	I særdeles grove tilfeller	

5. Nedsettelse av karakter i oppførsel

Område	Tiltak	Ansvar
Terminkarakter	Sette ned. Begrunnet melding til foresatte	Kontaktlærer
Standpunkt-karakter	Sette ned. Dokumentasjon. Begrunnet melding til foresatte.	Kontaktlærer Rektor

6. Utvisning

Område	Tiltak	Ansvar
Kortere bortvisning	Vise bort elever for kortere tid, for eksempel timen. Jfr. opplæringsloven § 2-10. Elevene skal ha tilsyn under bortvisningen.	Lærer
Bortvisning fra skoledager	Bortvisning i opptil tre dager. Jfr. opplæringsloven § 2-10.	Rektor

Gjennomføring, oppfølging og kontinuitet

Område	Tiltak	Ansvar
Gjennomføring	Planen er forpliktende for alle det gjelder.	Rektor Alle ansatte
Skriftlighet	Planen skal være lett tilgjengelig. Trykkes opp og tildeles alle ansatte.	Rektor
Gjennomgang	Planen skal gjennomgås med personalet hver høst Evaluering foretas etter behov.	Rektor
Redigering	Planen tas opp til vurdering og nødvendig redigering dersom dette anses påkrevet.	Rektor
Media	Dersom mobbesaker kommer fram i media, må det tas sterke hensyn til personvernet. Rektor er skolens kontaktperson overfor alle media.	Alle ansatte
Enkeltvedtak	I de tilfeller det er påkrevet med enkeltvedtak for å oppfylle opplæringslovens §9a fattes disse av rektor.	Rektor
Kvalitetssikrings- skjem	Fylles ut og sendes avdeling for oppvekst & omsorg	Rektor

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Vedlegg 2: Kvalitetssikrings skjema Unntatt offentlighet, jfr. offentlighetslovens § 13a

KVALITETSSIKRINGSSKJEMA - FORVALTNING AV § 9a-3 /MOBBING	Trinn: Kontaktlærer: Foresatte:
Elevens navn:	
Saken meldt dato:	

Tiltak	Utført dato og underskrift:	Ikke relevant:
Registreringsskjema er fylt ut og undertegnet.		
Kontaktlærer har fått kopi av registreringsskjema.		
Det er gjennomført samtale(r) med elev som har vært utsatt for mobbing i tråd med skolens interne mobbeprosedyrer.		
Det er gjennomført samtale(r) med elev/elever som har utført mobbing i tråd med skolens interne mobbeprosedyrer.		
Det er gjennomført samtaler med foreldrene partene i tråd med skolens interne mobbeprosedyre, og det er skrevet referat fra samtalene.		
Eventuell kontakt med eksterne instanser.		
Det er innhentet tilstrekkelige opplysninger om bakgrunn for handlingene til at vedtak om eventuelle tiltak kan fattes. Opplysningene er loggført.		
Rektor har fattet enkeltvedtak etter forvaltningsloven og sendt dette til foreldrene		
Eventuelt vedtak om sanksjoner rettet mot elev/elever som har utført mobbing er i overensstemmelse med skolens vedtatte ordensreglement og eleven og foreldre har fått skriftlig melding om vedtak.		
Kontaktlærer /andre aktuelle i personalet ved skolen er orientert om vedtaket.		
Tiltakene er evaluert etter 14 dager.		
Ved en ev. klage på vedtaket:	Alle skriv legges ved saken .	
Klagen har kommet til skolen innen fristen, jf. forvaltningslovens §§ 28 og 29.		
Klagen skriftliggjøres, enten fra foreldrene eller i samarbeid med skolen.		
Foreldrene har mottatt foreløpig svar på klagen.		
Skolen har gjort en ny vurdering i samarbeid med skoleeier.		
Dersom klagen tas til følge:	Alle skriv legges ved saken.	
Det er fattet nytt vedtak som sendes foreldrene til den/de involverte.		
Dersom klagen ikke tas til følge:	Alle skriv legges ved saken.	
Klagen og all skriftlig dokumentasjon i saken er oversendt fylkesmannen. Skoleeier informeres.		
Alle dokumenter i saken skal være unntatt offentlighet, jf. offentlighetslovens § 13 a. Eventuelle andre opplysninger påføres på baksiden av arket.		

Eventuelle andre opplysninger føres på baksiden av arket

Dato

Rektors underskrift

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Vedlegg 3

ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE OG SFO I KVÆNANGEN KOMMUNE TILPASSET KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Ordensreglementet er hjemlet i Opplæringsloven §§2-9 og forskrifter til Opplæringslovens § 12-1

Opplæringslovens § 2-9: Ordensreglement og lignende

Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskole. Reglementet skal gi regler om rettene og pliktene til elevene så langt de ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglementet skal inneholde regler om adferd, regler for hvilke tiltak som skal kunne brukes mot elever som bryter reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandles.

§ 9a -1: Generelle krav

Alle elever i grunnskole og videregående skole har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Opplæringslovens § 1-2: Formål

Alle som er knyttet til skolen eller til lærebedriftene, skal arbeide for å hindre at elever og læringer kommer til skade eller blir utsatt for krenkende ord eller handlinger

Formål

Skolene i Kvænangen inkl. SFO, skal være et sted der alle barn og unge opplever trygghet, trivsel og læring. Ordensreglementet er å betrakte som et rammeverk og en forskrift for skolene i kommunen. Sammen med høy lærerkompetanse og utvikling av sosial kompetanse hos elevene, vil det ligge til rette for gode skolesamfunn i trygge og forutsigbare fellesskap der rammene er trygge og bygger på et klart verdigrunnlag. Alle skoler må i tillegg ha klare rutiner for hvordan problemer med for eksempel mobbing skal avdekkes og håndteres.

Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskolene og SFO. I tillegg til dette felles ordensreglement gis den enkelte skole/SFO ved skolemiljøutvalgene muligheter til å gi utfyllende interne trivselsregler og kontrakter i den enkelte gruppe. Skolene og SFO har ansvar for elevene på skolens område. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer. Ordensreglementet gjelder også når elevene i skolens regi er utenfor skolens område samt på skolebuss/skolevei.

REGLER FOR OPPFØRSEL

1. Krenkende ord og handlinger, mobbing

Det skal vises hensyn og respekt for andre. Derfor er det ikke tillatt å utøve handlinger som fysisk rammer medelever eller andre personer. Det er heller ikke tillatt å bruke bannkapsord, kalling og andre krenkende ord overfor medelever eller andre personer. Forstyrrelse av andres lek og aktivitet er å vise manglende respekt og hensyn.

2. Arbeidsro

Alle må holde arbeidsro i timene og vise respekt for eget og andres læringsmiljø.

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

3. Punktlighet

Alle skal møte presis til timer og avtaler.

4. Bruk av sykkel, rulleskøyter, rullebrett m.m.

Elever som sykler/sparker til og fra skolen må parkere syklene/sparkene på anvist plass. Sykler skal ikke benyttes i friminuttene med mindre det er lagt til rette for det. Hjelm er pålagt.

5. Skadelige gjenstander

- Det er forbudt å medbringe gjenstander som kan egne seg til å skade andre. Ulovlige gjenstander vil bli levert politiet.
- Godteri kan kun tas med på skolen når det er lagt opp til det i skolens regi.

6. Fysisk orden

Alle skal bidra til å holde inne- og uteområder rene og ryddige. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet.

7. Rusmidler

Det er forbudt å ta med eller nyte rusmidler eller tobakk, snus med mer.

8. Regler og spesielle sanksjoner for bruk av mobiltelefon og datamaskin/internett

Regler mobiltelefon:

Barnetrinnet (1.-7. klasse)

Hvis mobilen tas med på skolen/ SFO, skal den være avslått og ligge i sekken.

Ungdomsskolen.

Mobilen skal ligge avslått eller på lydløs i skolesekken i undervisningstiden.

(I friminuttene kan mobilen brukes).

(Kontaktlærer/ teamleder/ rektor kan etter avtale gjøre unntak fra reglene.)

- Å ta bilder av eller filme andre elever/ voksne er **ikke** tillatt på skolens/SFOs område.
- Å sende meldinger som har karakter av mobbing, krenking eller liknende er **ikke** tillatt.

Regler for bruk av datamaskin internett:

Å legge bilder/ film av elever/voksne på skolen ut på nett er **ikke** tillatt.

Bruk av sosiale medier/ msn er ikke tillatt i skoletiden.

Datamaskinen skal ikke brukes til spill. (unntatt pedagogiske spill.)

I utgangspunktet skal datamaskinene kun brukes på undervisningsrom.

Spesielle sanksjoner ved brudd på reglene.

- Mobilen kan inndras til slutten av timen eller dagen.
- I grove tilfeller av filming/ uvettig nettbruk kan politianmeldelse bli vurdert.

9. Konsekvenser, sanksjoner og tiltak ved regelbrudd

9.1 Elever kan bli pålagt å delta i konfliktløsningssamtale. Når en elev er tatt i røyking eller i å snuse på skolens område, skal foreldrene møte til samtale på skolen.

9.2 Elever kan bli satt under forsterket inspeksjon.

9.3 Kontaktlærer informerer foreldre/foresatte pr. tlf eller skriftlig.

9.4 Elever kan bli pålagt å kontakte foreldre/foresatte pr tlf for å fortelle om forseelsen som er brudd på ordensreglementet.

9.5 Gjenstander som inndras av skolen skal som hovedregel hentes av foreldre/foresatte.

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

- 9.6 Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel for ungdomsskoleelever.
- 9.7 Elever på 8-10 trinn som alvorlig eller flere ganger bryter reglementet, kan vises bort fra undervisninga i inntil tre dager. Elever på 1-7 trinn kan vises bort fra undervisninga for Enkelttimer eller resten av dagen. Lovhjemmel: Opplæringslovens § 2-10.
- 9.8 I de tilfeller der det blir påvist mobbeadferd som kan tilbakeføres til enkeltelev, kan denne bli overflyttet til annen skole.
- 9.9 Erstatningsplikt ved skader: Ved skade eller tilgrising på skolens eiendom vil det kunne kreves at eleven istandsetter, vasker eller betaler erstatning etter reglene i Skade-Erstatningsloven §§ 1-1 og 1-2. Kommunen kan også politianmelde skade/hærverk.
- 9.10 Kommunen erstatter ikke klær og andre verdisaker som blir ødelagt, mistet eller stjålet i skoletida med mindre skolens planlagte aktivitet kan tilskrives hendelsen. Kommunen dekker utgifter til briller eller andre hjelpemidler som ved uhell blir ødelagt i skoletida.

10 Skolens prosedyrer for saksgang ved enkeltvedtak

Rektor gjør enkeltvedtak i saker som gjelder:

10.1 Bortvisning av elever. *Forut for vedtak skal rektor rådføre seg med elevens kontaktlærer og også ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingsvedtak. Foreldre til barn i 1.-7. klasse skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.*
Lovhjemmel: Opplæringslovens § 2-10

10.2 Tiltak for å hindre mobbing av enkeltvelev. *Forut for ev. vedtak, skal det utøves faglig skjønn om bruk av virkemidler. Dette skal gjøres på bakgrunn av grundig undersøkelse og kartlegging av fakta – jfr. "lokale retningslinjer for psykososialt miljø"*
Lovhjemmel Opplæringslovens § 9a.

10.2 Overflytting av elever

Forut for vedtak, skal skolens plan mot mobbing følges og saken drøftes i rektormøte og på kommunenivå

Klageadgang: Enkeltvedtak kan påklages i hht Forvaltningskovens § 28. Det skal opplyses om klageadgang og prosedyrer i vedtaket.

11 Permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring

11.1 Skolerute.

Skoleåret har 190 skoledager for elevene. Ferier og fridager blir fastlagt i skoleruta som er en kommunal forskrift. Skoleruta gjelder for hele skoleåret og skal gjøres kjent for alle som er berørt av den. Foreldre må så langt som råd er bruke skoleruta når de planlegger ferie sammen med barna.

Rektor kan innvilge permisjon fra den pliktige undervisninga i **inntil 2 uker** når det er forsvarlig. Foreldre pålegges opplæringsansvar i permisjonstida etter samråd med kontaktlærer.

Begrunnet søknad sendes skolen i god tid.

11.2 Fravær utover 2 uker.

Dersom permisjonen strekker seg utover 2 uker, skal søknad behandles av utvalg for oppvekst og omsorg.

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

11.3 Annet

Elever som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helgedag. Det er et vilkår for retten at forelder besørger nødvendig undervisning i permisjonstida.

11.4 Forsikring

Alle elever i Kvænangen kommune er ulykkesforsikret gjennom kommunal forsikringsavtale. Forsikringen gjelder i skoletida, på vei til og fra skolen, i SFO og ellers der det foregår undervisning i regi av skolen

AKTIVITETSPLIKT OPPLÆRINGSLOVEN Kap 9.a

Skole: Kvæningen b/u skole

Rektor: Valter Olsen

		Merk
Dato for varsling		
Elev		
Klasse		
Kontaktlærer		
Foreldre/foresatte		
Dette er det varslet om:		

Del 1: Handlingsplan med tiltak

(nye tiltak kan skrives inn etterhvert, dersom saken ikke løses)

Dato	Tiltak med dato	Frist (dag/dato)	Ansvarlig
	1		
	2.		
	3.		
	4.		

Del 2: Oppfølging av handlingsplanen (dokumentasjon)

Tidspunkt (dag/dato) for gjennomføring	Dette er gjort, samt utfall av gjennomføring av tiltaket inkl. evt. nye avtaler som skrives i tiltaksplanen:	Evaluering av tiltaket skal skje slik og med dato:

Et lite skjema for barn/unge som ofte ikke kommer seg på skolen.

Dette skjemaet er fylt ut av:

.....Klasse.....Skole.....

Det kan være mange forklaringer på at en elev ikke går på skolen i perioder.

Når det gjelder **deg** – hva er de viktigste forklaringene på at **du** ikke alltid går på skolen?

Sett kryss der det passer – etter hver av setningene:

	Ikke viktig forklaring	Litt viktig forklaring	En del viktig	Nokså viktig forklaring	Svært viktig forklaring
Jeg føler at jeg mislykkes i fagene på skolen					
Jeg har ikke venner på skolen og føler meg utafør					
Noen elever på skolen plager meg ofte					
Det har skjedd alvorlige ting på skolen – mellom elevene					
Det har skjedd ting i forhold til foreldrene mine – som gjør at jeg ikke vil på skolen					
Det har skjedd ting i forhold til søsken – som gjør at jeg ikke vil på skolen					
Det har skjedd ting på fritida, som gjør at jeg ikke vil på skolen					
Jeg vet ikke hvorfor – men jeg har ikke ork til noe for tida					
Jeg har dårlig forhold til de fleste lærerne					
Jeg har et vanskelig forhold til en av lærerne					
Andre ting:.....					

Vurderingsskjema – i forbindelse med vansker med å gå på skolen (Sett kryss!)

		Aldri	Nesten aldri	Sjelden	Av og til	Ofte	Nesten alltid	Alltid
1	Hvor ofte gruer du deg for skolen på grunn av at du er redd for prøver og fag?							
2	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi det er vanskelig å snakke med andre elever <i>i klassen</i> ?							
3	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi det er vanskelig å snakke med elever <i>fra andre klasser</i> ?							
4	Hvor ofte gruer du deg for skolen på grunn av høye lyder, f.eks brannalarm?							
5	Hvor ofte blir du hjemme fra skolen fordi du heller ønsker å være sammen med familien?							
6	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi du er flau når du er sammen med andre på skolen?							
7	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi du synes du mestrer fagene dårlig?							
8	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi det er for mange folk der?							

		Aldri	Nesten aldri	Sjelden	Av og til	Ofte	Nesten alltid	Alltid
9	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi du tenker at ingen av elevene liker deg?							
10.	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi du blir plaga av medelever?							
11	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi det er enkelte steder på skolen der du er nødt til å snakke med andre elever?							
12	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi du synes enkelte lærere behandler deg dårlig?							
13	Hvor ofte tenker du at det hadde vært mye lettere dersom skolen var mye mindre?							
14	Hvor ofte tenker du at det ville ha vært lettere dersom du hadde mer undervisning <i>et annet sted</i> enn i skolebygninga?							
15	Hvor ofte tenker du at det hadde vært lettere å gå på skolen dersom du hadde hatt flere venner på fritida?							
16	Hvor ofte gruer du deg for skolen fordi du må snakke høyt (legge fram noe osv.) i klassen?							

Informasjon om høyt fravær

Til (foresatte) om fraværet
til..... (elevens navn).

Dette semesteret har vi registrert at har fraværsdager, herav
..... dager det ikke er levert melding for.

Vi har i samtaler snakket om dette, men det er fortsatt en del fravær og dette går ut over
elevens utvikling. Vi har sammen gjort observasjoner og snakket med eleven, og skolen vil nå
bare at dere skal få skriftlig informasjon om hva som står i Opplæringsloven kap. 2:

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

*Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskoleopplæring i
samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig
grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarende opplæring. (...) (...)*

Retten og plikta til opplæring varer til eleven har fullført det tiande skoleåret. (...)

*Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvære frå den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre
som har omsorg for eleven, straffast med botar dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleig
eller aktaust. Offentleg påtale blir ikkje reist utan når kommunen set fram krav om slik påtale.*

Dere må vurdere eleven sitt eventuelle fravær fremover, og også få legeerklæring hvis mye
sykdom. Fravær på inntil 10 dager på grunn av helse kan strykes om dere får legeerklæring
står det i Forskrift til opplæringsloven, §§ 3-47:

*For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråvær ikkje vert fort på
vitnemålet:*

- a) dokumentert fravær som skyldast helsegrunnar*
- b) innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.*

Skolens rutiner med så stort fravær er å ha samtaler med foresatte for sammen å få ned
fraværet, om vi ikke klarer det skal ppt kontaktes. Hvis ikke vi sammen klarer å få fraværet
ned, vil vi kontakte barnevernet og se om de kan bidra med støtte.

Det kan være behov for nok et møte med dere, slik at vi kan komme i dialog om vi kan hjelpe
eleven til å få sin rett og plikt til grunnskoleopplæring oppfylt.

Med vennlig hilsen

.....

Kontaktlærer

Rektor



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/17	Utvalg for oppvekst og omsorg	25.10.2017

Plan for ekskursjoner

Administrasjonssjefens innstilling

Framlagte plan for ekskursjoner godkjennes. Kostnader for 2017 tas innen skolens driftsbudsjett. Kostnader videre legges inn i budsjett og økonomiplan.

Saksopplysninger

Viser til vedlagte plan for ekskursjoner ved Kvæningen b&u-skole. Plan dekker målene i Kunnskapsløftet når det gjelder praktisk, variert og relevant undervisning (UiU). Planen er revidert våren 2017 og er i tråd med skolens valgte satsingsområder. Planen er en form for verktøykasse der vi må prioritere og velge det som er viktigst for oss. Kostnadene ligger allerede inne i skolens driftsbudsjett med unntak av reisekostnadene for de tiltakene som krever reise. Planen anses som grei å gjennomføre.

Vedlagt følger plan for ekskursjoner ved Kvæningen b&u-skole og brev fra rektor Kvbu om ressurstildeling.

EKSKURSJONSPLAN

FOR KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Ekskursjonsplanen er lagt opp til å dekke kompetansemålene i kunnskapsløftet. Det er derfor naturlig at planen legger opp til ekskursjoner i

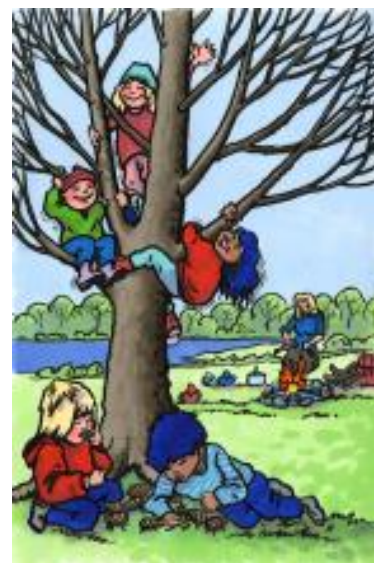
1. Småskoletrinnet 1.-4. klasse
2. Mellomtrinnet 5.-7. klasse
3. Ungdomstrinnet 8.-10. klasse

På de tre trinnene er planen todelt med prioriterte ekskursjonsmål på første del og ideer til ekskursjonsmål på andre. De prioriterte målene er forpliktende og skal gjennomføres. Hva som gjennomføres av de ikke-prioriterte målene, vil være budsjettavhengig og litt opp til den enkelte lærer og klasse. Først og fremst dreier det seg om idéer for å komme seg ut og rundt om i kommunen. En bør etterstrebe å nå ekskursjonsmål som dekker ulike kunnskaps-/læringsmål.

Økonomien spiller inn, slik at antall turer må begrenses. I noen tilfeller kan to eller flere klasser ha det samme området som ekskursjonsmål, men ikke til de samme objektene. I slike tilfeller kan det være greit å fylle opp en buss slik at også andre enn "hovedklassen" kan komme ut på en tur.

I ekskursjonsplanen legges det opp til at skolen søker å få en planmessighet over de aktuelle ekskursjonsmålene. På denne måten vil vi blant annet i løpet av skoletida make å få elevene ut til de ulike stedene i kommunen, samt til aktuelle steder i nabokommunene.

Redigert 15.5.17



Småskolen

Prioriterte mål:

Fag	Ekskursjonsmål	Kompetansemål	Læringsmål	Merknader
1.-2. Klasse Naturfag	Besøke en gård vår	Forskerspiren. -Stille spørsmål, samtale og filosofere rundt naturopplevelser og menneskets plass i naturen. -Bruke sansene til å utforske verden i det nære miljøet.	Gi barna mulighet til å se og oppleve levende husdyr. Stille relevante spørsmål.	Kombinere besøk på ulike gårder, f.eks Nordstraumen (gris, sau og ku).
3.-4.Klasse Samfunnsfag	Gammene på Olgola og/eller Kvæangsfjellet	-Beskrive sentrale trekk ved samiske kultur og levemåte fram til kristningen av samene. -Plassere hjemplassen, hjemkommunene og hjemfylket på kart.	Se hvordan en gamme ser ut. Høre historier fra samiske kultur. Det meste av kommunen ses fra Kvæangsfjellet, finne igjen landskapet på kart.	Vi drar vekselvis annet hvert år i våraktivitetsuka til Olgola og Kvæangsfjellet.
4.klasse Naturfag	Besøke Marine Harvest, smoltanlegg og slakteriet.	Mangfold i naturen -Samtale om og sammenligne livssyklusen til noen plante- og dyrearter.	Bli kjent med laksens liv fra egg til slakting.	
3.-4. klasse Norsk annet hvert år.	Anne Berit Bæhr? Jan Isaksen, film, bilder Kvæangen kommune Sen høst	Språk og kultur: Fortellinger fra nåtid og fortid, samiske eventyr og sagn.	Bli kjent med egen kommune. -tre stammers møte	Kan gjennomføres på skolen eller evt. andre steder i kommunen.
1.-4.Klasse Kunst og håndverk	NTRM Kunst i skolens nærmiljø. Nasjonale, samiske og nordsamiske illustratører.	Etter 2. årstrinn: Samtale om bildene til ulike nasjonale, samiske og nordiske eventyrillustratører og bruke det som utgangspunkt for eget skapende arbeid. Etter 4. årstrinn: Bruke originalkunst i skolens nærmiljø som utgangspunkt for egne bilder og skulpturer.	Per Krogh bilde Brukskunst av Håvard Larsen	Kulturhuset Kommunehuset Gargo
1. – 4. klasse Samfunnsfag	Nord Troms Museum Ulike tilbud fra NTRM	Historie. –Kjenne igjen spor i eget lokalmiljø og undersøke lokale samlinger og minnesmerker.	Lokale samlinger Merk at det er mye samlet i magasinet. Få kjennskap til lokalhistorie og tradisjoner	Kan kombineres med lokale eventyr og sagn.

Mellomtrinnet

Prioriterte mål

Merk: Et av de viktigste læringsmålene for alle ekskursjonene i det følgende, er at elevene skal bli kjente i Kvænangen og nærområdene ellers. Vi forutsetter derfor at man i forkant av turene snakker med elevene om stedene de skal til, for eksempel m.h.t geografi, hvor mange som bor her, historikk og liknende.

Fag	Ekskursjonsmål	Kompetansemål	Læringsmål	Merknader
6.klasse Mat og helse. KRØ Naturfag	Isfiske i Kvænangsbøtn. (Kanskje se på skotsk høylandsfe?)	Mat og helse: Lage mat i naturen, og bruke naturen som ressurs - Lage trygg og ernæringsmessig god mat.. Krø: planlegge og gjennomføre friluftaktiviteter. - Beskrive lokale tradisjoner i friluftsliv.	Mat og helse: - Lære isfiske - Lære om hvilke fiskearter som finnes i Kvænangsbøtn. - I etterkant behandle fisken, og lage tradisjonsrik mat av den. Krø: friluftsliv: lære om hvordan vi kan høste av naturen.	Denne turen bør være fast innslag i mat og helse. Matauk og behandling av fiskemat. Trenger ikke koste mye (foreldre til å kjøre/eventuelt ta skolebuss tilbake). Lærer med mat og helse!
5. – 7. kl. Naturfag	Lokaliteter i nærområdet: 5.klasse: Fellefangst, steiner og dammer. Ferskvann. 6.klasse: Skogen og bekken. Skogstien, Riddavarre. 7.klasse: Fjell og fjære	Naturfag: Planlegge og gjennomføre undersøkelser i noen naturområder i samarbeid med andre. - Undersøke og beskrive blomsterplanter. - Beskrive kjennetegn til et utvalg av plante -, sopp – og dyrearter.. - Bruke naturfaglig utstyr ved (...) feltarbeid..	- Bli kjent med naturtypene i nærområdet, og hva som kjennetegner dem (vegetasjon, dyreliv, biotoper...) - Lære å gjennomføre en ekskursjon. - Kjenne igjen de vanligste artene.	Vi ønsker å sikre at alle elevene får vært med på dette. Naturfaglærer!
5. – 7. kl. Samfunnsf. Norsk, rle, KRØ, kunst – og håndverk.	Alta: 5.kl: Alta museum 6.kl: Altaposten Alta 7.kl: Nordlys-katedralen Besøk på Nordlysbadet.	Norsk: - Opptre i ulike språkroller gjennom (...), intervju... - Lese et mangfold av tekster i ulike sjangre... - Med egne ord referere og oppsummere hovedmomenter i tekst. - Lage sammensatte tekster med bilder, utsmykninger og varierte skrifttyper til en større helhet...- Vurdere tekster (...) reklame... Rle: Beskrive kirkebygget og andre kristne gudshus og reflektere over deres betydning og bruk...	5.kl: Lære om helleristningene og mer om steinalderen (repetisjon fra småskolen). Dersom tid: se på utstillinga inne; samisk historie, sølvskatten, krigsminner... 6.kl: Se/lære hvordan en avis blir til, hvilke jobber som finnes i produksjonen av en	Kontaktlærere skal i utgangs-punktet være med, (eventuelt lærer som har samfunnsfag, norsk og/eller rle). Det må minimum være en voksen til med på turen (4 voksne til sammen). Elevene er med på å samle inn penger til mat, eks: 5 klasse lager 17.mai

		<p>Kunst – og håndverk: Beskrive særtrekk ved bygninger i nærmiljøet og sammenlikne med nasjonale og internasjonale stilretninger.</p> <p>Samfunnsfag: - Skape fortellinger om mennesker i fortid... - Utforske ulike kilder, illustrere hvordan de gir informasjon om fortida... - Fortelle om hovedtrekk ved samfunnsutviklinga i Norge... - Forklare sammenhengen mellom naturressurser, næringer, bosetning og levevis. - Forklare hvordan informasjon fra massemedia og kommersiell påvirkning kan virke inn på forbruksvarer (Avisbesøk).</p> <p>Kroppsøving: - Utføre grunnleggende teknikker i svømming på magen, på ryggen og under vann.</p>	<p>avis og hva en avis inneholder av tekster.</p> <p>7.kl: Se hva et kirkebygg inneholder, samtale om arkitektur og funksjon.</p> <p>Basseng: Erfare svømming i dypt basseng, hoppe og stupe.</p>	<p>lys og selger konvoluttlodd, 6.klasse selger vafler og 7. kan bruke opp klassekasse eller selge vafler. Siden besøk i basseng er et mål fra K06, forutsetter vi at skolen betaler det.</p>
<p>5. og 6. kl.</p> <p>Samf. KRØ, norsk.</p>	<p>Spildratur</p> <p>5.og 6.kl annen hvert år.</p> <p>-Kultursti til Skaga.</p> <p>-Ekstratur i Dunvik – og Gaibenes-området dersom det er mulig.</p> <p>(navnevandring)</p>	<p>Sa: Skape fortellinger om mennesker i fortida og bruke dem til å vise hvordan mennesker tenker og handler ut fra samfunnet de lever i. - Utforske ulike kilder, illustrere hvordan de kan gi ulik informasjon om fortida... - Fortelle om sentrale trekk ved kulturen og levemåtene til samene.. - Forklare sammenhenger mellom naturressurser, næringer, bosetninger og levevis.</p> <p>Krø: - Planlegge og gjennomføre friluftaktiviteter, og praktisere trygg ferdsel under varierte værforhold.</p> <p>Norsk: Bruke digitale skriveverktøy i skriveprosesser og i produksjon av interaktive tekster. - Strukturere tekst etter tidsrekkefølge og tema.</p>	<p>Krø: friluftsliv, gå lang tur, lage mat...</p> <p>Sa: se lokalitetene med fornminner/lære om den lokale historien i Kvæningen, og livet ved kysten.</p> <p>Norsk: høre fortellinger, eventuelt skrive om turen selv (f.eks til skoleavisa).</p>	<p>Kontaktlærere skal være med. Dersom det blir for dyrt å sende to lærere samme år, bør kanskje ekskursjonen være <u>hvert år</u>, for f.eks 5.klasse. - Skolen har hefter som omhandler kulturstien. -Lærerne planlegger denne turen. Dersom Jan Isaksen er med som omviser på turen, bør han få litt betaling.</p>
<p>6. og 7. kl.</p> <p>Naturfag, samf. norsk, KRØ, mat – og helse.</p>	<p>Indre Kvæningen. Kombinere: planlegge overnattingstur og lære om lokalhistorie.</p>	<p>Samfunnsfag: - Forklare sammenhenger mellom naturressurser, næringer, bosetninger og levevis. -Gjøre greie for hvilke nasjonale minoriteter som finnes i Norge, og beskrive hovedtrekk ved</p>	<p>Sa: - Gå kulturstien. Lære om kvensk kultur. - Besøke og se Skogsstuene (kvensk tradisjon og</p>	<p>- Kontaktlærer med på grunn av sosial del/ samfunnsfag-lærer med?</p>

	<p>6.klasse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skogsstuene, - Kulturstien med tjæremile. <p>7.klasse, vann</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kraftverket og saga dersom mulig. - Besøke minnesmerket ved grendehuset, samt i Kjækan (Anders Bær) dersom tid. (her passer navnevandring) 	<p>historia og levekårene til minoritetene.</p> <p>Krø: Planlegge og gjennomføre overnattingsturer, eventuelt ved hjelp av digitale verktøy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlegge og gjennomføre friluftaktiviteter, og praktisere trygg ferdsel under varierte værforhold. <p>Naturfag: Beskrive kjennetegn til et utvalg av plante -, sopp – og dyrearter.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortelle om hvordan noen plante -, sopp – og dyrearter brukes i ulike tradisjoner. <p>Norsk: Bruke digitale skriveverktøy i skriveprosesser og i produksjon av interaktive tekster.</p> <p>Mat og helse: Lage mat i naturen, og bruke naturen som ressurs</p>	<p>byggeskikk/kultur i indre Kvænangen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se saga (drevet på vannkraft). - Høre om urfolk og minoriteter. <p>Krø: Planlegge en overnattingstur (mat, bekledning..)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktisere orientering (kart og kompass) <p>Naturfag: Studere naturtypen og vekstene i dalen</p> <p>Norsk: planlegge/lage utstyrlister v.h.a IKT.</p> <p>Mat og helse: selv planlegge turmaten</p>	<p>Elevene skal være med å planlegge denne turen.</p> <p>Det finnes en kultursti som elever ved vår skole har vært med på å sette opp, og en tjæremile elever ved skolen har ryddet. Disse lokalitetene bør vi benytte.</p> <p>Tillatelse fra foreldrene ved eventuelt besøk på kraftverket!</p>
5.-7. klasse. Samf., KRØ	<p>Naturlige skolesekken</p> <p>Dagstur, Spildra.</p> <p>(Det året vi ikke har overnattingstur)</p>	<p>Nat.f: fortelle om hvordan noen planter, sopp og dyr brukes i ulike tradisjoner, blant annet den samiske, og diskutere om bruken er bærekraftig.</p> <p>Samf.f.: forklare sammenheng mellom naturressursar, næringar, busetnad og levevis</p>	<p>Fiske, båt, fjøs, måsegg og gammene.</p>	<p>Naturfagslærer.</p>
5. – 7. kl. KRØ	<p>Skitur fra Baddereidet.</p> <p>Ca 2-3 ganger i skoleåret.</p>	<p>Krø: praktisere ski – og skøyteknikker der det ligger til rette for det.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utføre basisferdigheter i individuelle idrettsaktiviteter... - Utføre varierte aktiviteter som bygger opp kroppen på ulike måter. 	<ul style="list-style-type: none"> - Øve skiferdigheter: gå, ploge, fiskeben.. - Få renne i litt bratte, men fine bakker. 	<p>Lærer i kroppsøving.</p> <p>Turen kan kombineres med andre ting, for eksempel naturfag.</p> <p>NB! Det går skolebuss fra Statoil kl.13.00. Med ett tromskort blir det billig for skoleelever å være med.</p>
5. -7. kl. KRØ Mat og helse Og evt. andre fag.	<p>Sykkeltur om våren:</p> <p>Kviteberg eller Stajord.</p> <p>Tema: fjæra.</p>	<p>Krø:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utføre basisferdigheter i individuelle idrettsaktiviteter... - Utføre varierte aktiviteter som bygger opp kroppen på ulike måter. <p>Mat og helse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lage mat i naturen og bruke naturen som ressurs. - Og mål fra andre fag man måtte ha i fokus! 	<ul style="list-style-type: none"> - Trene ferdigheter på sykkel. - Bli kjent i nærområdet. - Lage mat ute, fiske, koke fisk. Grillspyd. 	<p>Kontaktlærer med.</p> <p>Turen kan inneholde flere andre ting/fag i tillegg: ferskvannøkologi, historie (f.eks at det har vært skole i Kjosén), fjæra....</p>

På sikt bør vi skape et samarbeid med språksenteret som er i oppbygging. Mulig å få noen med kjennskap inn for å gå en «navnevandring».

På grunn av at vi er usikker om det passer i en ekskursjonsplan har vi utelatt planting og potetsetting i 6. klasse, grøftekantplanter og slike små prosjekt som vi synes passer bedre i vanlige årshjul.

Ideer til ekskursjonsmål/ting vi bør gjennomføre

Fag	Ekskursjonsmål	Kompetansemål	Læringsmål	Merknader
7.kl. KRLE Samf.nat.	Skorpa Kirke Strand	Naturfag: Planlegge og gjennomføre undersøkelser i noen naturområder i samarbeid med andre. KRLE: gjøre rede for kirkesamfunn som er representert i lokalmiljøet og distriktet beskrive kirkebygget og andre kristne gudshus og reflektere over deres betydning og bruk, og nytte digitale verktøy til å søke informasjon og lage presentasjoner presentere ulike uttrykk fra kunst og musikk knyttet til kristendommen		
	Navnevandring Perm med kart og navn. Språk og kultur i skolens nærområde. (Språksenteret)	Norsk: lese og uttale stedsnavn som inneholder spesielle nordsamiske bokstaver, og kjenne til enkelte ord og uttrykk på ett av de samiske språkene.		

Ungdomstrinnet

Prioriterte mål

Fag	Ekskursjonsmål	Kompetansemål	Læringsmål	Merknader
8.klasse KRØ	Bli kjent- overnatting i nærområdet. Dette er førsteprioritet for 8.klasse.	KRØ: Praktisere friluftsliv i ulike naturmiljø og gjere greie for allemannsretten. Mest lokale mål/læringsmål her.	- Søke å skape et godt miljø i klassen, slik at læring kan finne sted. - Bli kjent som ny klasse. - Lage mat sammen, drive friluftsliv.	Kontaktlærer skal være med på denne turen (og minimum en voksen til). Denne turen er også en del av kommunens plan for overgangen mellom 7.og 8.klasse. Viktig å forsøke å få med alle elevene som tilhører klassen (tilpass sted etter elevgruppe).
8.klasse NA SA	Geologitur i nærområdet: f.eks Sætra, Sørstraumen eller andre egnede områder ... Hvordan landskapet har blitt til.	SA: Geologi: fortelje om naturgrunnlaget med vekt på indre og ytre krefter på jorda.. NA: forklare hovedtrekk i teorier for hvordan jorda endrer seg og har endret seg gjennom tidene, og grunnlaget for disse teoriene	- Se hvordan naturen har påvirket landskapet; is, elver, heving av landområder.. Geologi!	Samfunnsfaglærer med, og/eller naturfaglærer.
9.klasse SA RLE	Kåfjord i Alta kommune; Vekt på: Tirpitz – museet. Isnestofte (kanonstillinger, bunkerser..). Dersom tid: Kåfjord kirke Gruvene.. Dette er førsteprioritet for 9.klasse!	SA: Historie: lage spørsmål om sentrale internasjonale konflikter på 1900-talet og i vårt eige hundreår, formulere årsaksforklaringar og diskutere konsekvensar av konfliktane. - Drøfte viktige omveltingar i samfunnet i nyare tid, og reflektere over korleis dagens samfunn opnar for nye omveltingar -Finne døme på hendingar som har vore med på å forme dagens Noreg.. -Gjere greie for teknologiske og samfunnsmessige endringar som følgje av den industrielle revolusjonen RLE: beskrive og reflektere over særtrekk ved kunst, arkitektur og musikk knyttet til kristendommen. -Gi en presentasjon av Den norske kirke, læstadianisme og samisk kirkeliv.	-Besøke museet og lære mer om krigshistoria. -Se kanonstillinger, bunkerser og liknende på Isnestofte. -Kunne fortelle og tenke seg hvordan det var for soldatene å være her. -Beskrive hvordan kirkas arkitektur er knyttet opp mot kristendommen. - Høre om historien med opprøret i Kautokeino? -Høre om kobbergruvene.	Samfunnsfaglærer med. PRIMÆRT EN EGEN TUR FOR BARE 9.KLASSE, SLIK AT MAN ER FRI TIL Å BESØKE FLERE LOKALITETER.
9.klasse NA KRØ NO	Nøkkevann Ferskvannøkologi Rapport	NA: formulere testbare hypoteser, planlegge og gjennomføre undersøkelser av dem og diskutere observasjoner og resultater i en rapport.	-Lære hva som kjennetegner næringsfattige og næringsrike vann.	Naturfagslærer med. Jon Arne har laget opplegget, og kan være en ressurs

		<p>-Innhente og bearbeide naturfaglige data, gjøre beregninger og framstille resultater grafisk.</p> <p>-Undersøke og registrere biotiske og abiotiske faktorer i et økosystem i nærområdet og forklare sammenhenger mellom faktorene.</p>	<p>-Lære hvordan feltarbeid foregår.</p> <p>- Forskjellen på abiotiske og biotiske faktorer.</p> <p>-Lære å finne kondisjonsfaktor for fisk.</p>	<p>her. NB! Dersom fiskebiologi, må garn settes ut dagen før.</p>
<p>9.og 10.klasse.</p> <p>UTV</p>	<p>Yrkesmessa (Alta, Reisa)</p>	<p>UTV: beskrive de ulike utdanningsprogrammene i videregående opplæring.</p> <p>-Forklare forskjellen på strukturen for studieforberedende utdanningsprogram og yrkesfaglige utdanningsprogram, og samtale om hvordan disse kan gi ulike yrkes- og karrieremuligheter.</p> <p>-Planlegge, gjennomføre og dokumentere aktiviteter og arbeidsoppgaver knyttet til kompetansemål fra valgte utdanningsprogram i videregående opplæring.</p> <p>-Reflektere over og presentere utdanninger og yrker i forhold til egne interesser og forutsetninger.</p>	<p>-Elevene skal få informasjon om forskjellige yrker og utdanningsveiene for å nå disse.</p> <p>-Bli kjent med Alta v.g.s (hospitering i Reisa)</p>	<p>Rådgiver med, og en annen voksen dersom klassen er stor/forholdene tilsier det.</p>
<p>10.klasse.</p> <p>KRØ</p> <p>SA</p>	<p>Overnattingstur i kommunen/ Nærområdet.</p> <p>Dette er førsteprioritet for 10.kl (står i K06 som særskilt mål)</p>	<p>SA: lese, tolke og bruke papirbaserte og digitale kart og kunne bruke målestokk og karteikn.</p> <p>KRØ: planleggje og gjennomføre turar til ulike årstider, også med overnatting ute.</p> <p>praktisere friluftsliv i ulike naturmiljø og gjere greie for allemannsretten.</p> <p>orientere seg ved bruk av kart og kompass i variert terreng og gjere greie for andre måtar å orientere seg på</p>	<p>-Elevene skal kunne planlegge en tur der dette er med:</p> <p>-bekledning</p> <p>-overnatting</p> <p>-mat</p> <p>-lokalitet</p> <p>-gjøremål</p> <p>-huskeliste</p>	<p>Kroppsøvingslærer med!</p>
<p>10.klasse</p> <p>UTV</p>	<p>Besøke lokal bedrift:</p> <p>Forslag: Marine Harvest, gårdsbruk, Kvæningen Produkter....</p>	<p>SA: forklare korleis menneske gjer seg nytte av naturgrunnlaget, andre ressursar og teknologi i Noreg og i andre land i verda leggje ein plan for å starte og drive ei bedrift ut frå ei undersøking av grunnlaget for ei slik bedrift beskrive hovudtrekk i norsk økonomi.</p> <p>UTV: presentere lokalt arbeids- og næringsliv og vurdere arbeidsmulighetene innenfor noen valgte utdanningsprogram og yrker.</p>	<p>Besøke en bedrift og kunne fortelle noe om hvordan den er oppbygd.</p> <p>Ha kjennskap til lokalt næringsliv.</p> <p>Lokal matproduksjon</p>	<p>Lærer i UTV/rådgiver med. Annen voksen med om klassen er stor (?).</p> <p>Ta med matvarer (eks.fisk) til 9.klasse og mat og helse, om vi får 😊</p>
<p>10.klasse</p> <p>UTV</p> <p>Naturfag</p>	<p>Forskningsdagene</p> <p>ER DETTE UTGÅTT FOR 10.KLASSE?</p>	<p>UTV: presentere lokalt arbeids- og næringsliv og vurdere arbeidsmulighetene innenfor noen valgte utdanningsprogram og yrker.</p>	<p>Følge opplegget som er lagt disse dagene (tema varierer)</p>	<p>Lærer i UTV/rådgiver. Støttes av blant annet Halti og næringsliv. Lite utgifter for oss.</p>

Ideer til ekskursjonsmål/ting vi bør gjennomføre

Fag	Ekskursjonsmål	Kompetansemål	Læringsmål	Merknader
9.klasse Krigsminner i kommunen.	Forslag: Olgolanesset, Låvan/Wassnes, Baddereidet, Kvænangsfjellet.	Samme mål som under Tirpitz – besøket.	Lære å kjenne krigshistoria i egen kommune.	Samfunnsfaglærer. Litteratur: «Fjordfolket i Kvænangen» av Ivar Bjørklund, «Krigsminner fra Kvænangen» av Jan Isaksen, «De brente våre hjem» av Anders- Ole Hauglid og Tore Hauge.
Naturfag UTV	Mer fokus på teknologi! Besøke bedrifter som driver med dette. F.eks: Newtonrommet på Skjervøy	-Utvikle produkter ut fra kravspesifikasjoner og vurdere produktene funksjonalitet, brukervennlighet og livsløp i forhold til bærekraftig utvikling. -Teste og beskrive egenskaper ved materialer som brukes i en produksjonsprosess, og vurdere materialbruken ut fra miljøhensyn. -Beskrive et elektronisk kommunikasjonssystem, forklare hvordan informasjon overføres fra avsender til mottaker, og gjøre rede for positive og negative konsekvenser.	Hvordan teknologien brukes lokalt.	Naturfaglærer. Lærer i UTV
Krle	Se gudshus innenfor andre religioner enn kristendommen.	-Beskrive og reflektere over særtrekk ved kunst, arkitektur og musikk knyttet til andre religioner.		Lærer i krle.
UTV	Besøk på vgs i Alta. Få mer informasjon om skolen her.	UTV: presentere lokalt arbeids- og næringsliv og vurdere arbeidsmulighetene innenfor noen valgte utdanningsprogram og yrker.	Mer informasjon før valg av vgs.	Mister vi rettigheten for skoleplass for våre elever? Rådgiver/annen voksen med.
SA NA UTV	Sjømatseminaret på Skjervøy	UTV: presentere lokalt arbeids – og næringsliv og vurdere arbeidsmulighetene innenfor noen valgte utdanningsprogram og yrker.	Lokalt næringsliv Matproduksjon Fisk og fiskemåltider	Om vi blir invitert til dette, er det sponset 😊
VALGFAG: Natur, miljø og friluftsliv	Overnattingstur	-Gjøre veloverveide valg av ruter og leirplass. Ferdes mest mulig sporløst, trygt og respektfullt i ulike typer natur og værforhold. Dyrke, jakte eller høste fra naturen, og benytte, tilberede eller oppbevare ressursene.	Praktisere friluftsliv, med fokus på jakt og fiske.	Høst Lærer i faget.
NA SA UTV	Yrker i nærmiljøet	Søke at elevene skal kjenne til ulike jobbmuligheter i nærmiljøet. Invitere på besøk, foredrag og kanskje besøk.		



Kvænangen barne- og ungdomsskole
9161 Burfjord

Til

Etatsleder /OK Kristin Anita Hansen

Saksnr. Arkivkode Avd/Sek/Saksb Deres ref. **Dato 19/5 -17**

SØKNAD MIDLER EKSURSJONER

Viser til ledermøte m/tillitsvalgte 19/5 -17.

Vi vil med dette henstille etatsleder å legge fram en sak for O/O og K- styre om en budsjettregulering og ny post på kap 211 - kalt «EKSURSJONER» for neste skoleår.

Bakgrunnen er følgende:

I tråd med UiU – «relevant, variert og praktisk» - legger Kv b/u skole opp til å anvende nærområdene og tilstøtende fasiliteter i «byområdet» Alta for å oppfylle intensjonene i begrepene og målene i læreplanen.

I den anledning har personalet gjennomgått og revidert «Ekskursjonsplaner for Kvænangen barne- og ungdomsskole» og fordelt mål på de ulike trinn.

For at planen skal kunne anvendes, må målene i den bli forutsigbar slik at dette kan legges inn i et pedagogisk årshjul fra høsten av.

Dette ses også på som en del av våre planer med å skape forutsigbarhet og konkrete mål for Kv b/u skole de neste 10 -15 år: jfr plan «Samfunnsdel – oppvekst».

Vi prøver med dette å være i forkant og positivt bistå med gode innspill og ideer til å målrette undervisninga i tråd med nye undervisningsplaner og –mål.

Rektor ber med dette at det fremmes en sak for O/O og K-styre – i denne omgang i størrelsesorden pålydende kr. 20.000,- for h-2017 og kr 50.000,- for 2018.

Mvh
Valter Olsen
Rektor

Kopi: Utd.fb v/ Inger Nygaard

Vedlegg: «Ekskursjonsplan for Kvænangen barne- og ungdomsskole»



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/17	Utvalg for oppvekst og omsorg	25.10.2017

Dispensasjon fra utdanningskravet til pedagogisk leder Polarstjerna bhg

Administrasjonssjefens innstilling

Andrea Berger gis dispensasjon fra utdanningskravet som pedagogisk leder i 100 % ved Burfjord barnehage, Polarstjerna i perioden 16.10.17 – 04.05.18. Dette i h.h.t Lov om barnehage §§ 17 og 18 samt Forskrift om midlertidig dispensasjon.

Saksopplysninger

Burfjord barnehage, Polarstjerna søker om dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogisk leder for perioden 16.10.17 – 04.05.18. Pedagogiske ledere, Merethe Bjerk har fått permisjon fra sin stilling fra september 2017 til 1. august 2018. Stillingen som pedagogisk leder har vært offentlig utlyst, og vi fikk inn en kvalifisert søker med barnehagelærerutdanning, Inger Johanne Berg. Hun ble ansatt i stillingen, men er i svangerskapspermisjon fram til mai 2018. Vi valgte dermed å ansette Andrea Berge i vikariatet for Inger Johanne Berg fram til mai 2018. Det med bakgrunn i at Andrea nå er i slutfasen av sin barnehagelærerutdanning, og hun har erfaring som vikar i barnehagen. Andrea har også vært inne som student i Burfjord barnehage, Polarstjerna.

I Lov om barnehager §§ 17 og 18 gis det anledning for kommunen å innvilge dispensasjon fra utdanningskravet. Forskrift pålegger kommunen å gjøre en vurdering av den reelle kompetansen til den det søkes dispensasjon for.

Vurderinger:

Kvæningen kommune fikk bare en kvalifiserte søkere etter utlysning av pedagogisk leder stillinger til Burfjord barnehage, Polarstjerna høsten 2017. Inger Johanne Berg har takket ja til stillingen, men er for tiden i svangerskapspermisjon og vil ikke kunne starte i stillingen før mai 2018. Blant søkerne var også Andrea Berger som holder på med tredje året på barnehagelærerutdanningen ved Campus Alta, og hun fikk da vikariatet for Inger Johanne Berg fram til mai 2018.

Nå søkes det om dispensasjon fra utdanningskravet for Andrea Berger i 100 % pedagogisk lederstilling fra 16.10.2017 til 04.05.2018.

Andrea er siste års student ved barnehagelærerutdanningen i Alta. Hun har jobbet for Kvæningen kommunen både i barnehagen og i TU. Andrea er faglig sterk, har god barnehagefaglig forståelse og vil være en fin ressurs for kommunens barnehager framover som barnehagelærer. Styrer vil følge Andrea tett i det daglige og på ukentlige møter. Hun vil også ha med seg en til pedagogisk leder på avdelingen som vil kunne veilede henne og gi henne tett oppfølging.

Etter forskrift om midlertidig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for pedagogisk leder, kan kommunen, etter søknad fra barnehagens eier, innvilge midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogisk leder for inntil ett år av gangen etter at stillingen har vært offentlig lyst ut og det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere.

Burfjord barnehage, Polarstjerna

Stormoveien 10

9161 Burfjord

09.10.2017

Kvæningen kommune

V/ oppvekst og kultur

9161 Burfjord

SØKNAD OM DISPANSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET

Burfjord barnehage søker om dispensasjon fra utdanningskravet jf. Barnehageloven §18 og Forskrift om midlertidig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder. Søknaden gjelder et vikariat for perioden 16.10.2017 til 04.05.2018 i 100% stilling.

Burfjord barnehage søker dispensasjon for Andrea Berger.

Andrea studerer ved barnehagelærerutdanningen på 3. året ved Campus Alta. Hun har både jobbet som vikar hos oss, og hun har vært her som student. Avdelingen Andrea skal jobbe på har også en annen pedagogisk leder som vil følge henne tett opp, samt gi henne veiledning. I tillegg vil styrer følge opp og gi henne veiledning, og hun vil også være en del av lederteamet på barnehagen.

Med hilsen

Burfjord barnehage, Polarstjerna

Jorunn Farstad, Styrer



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/17	Utvalg for oppvekst og omsorg	25.10.2017
	Kvæningen kommunestyre	

Den regionale bibliotekplanen for Troms 2017-2028

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar å følge opp Bibliotekplan for Troms 2017-2028, og inngå i samarbeid med andre parter for å gjennomføre intensjonene i planen.

Saksopplysninger

Folkebibliotekene er unike kulturinstitusjoner på grunn av sitt brede samfunnsoppdrag som kunnskapsaktør, litteratur- og kulturarena og lokalt møtested.

Folkebibliotekene må være der hvor folk bor, og tilby kvalitetsmessig gode bibliotek tjenester som styrker innbyggerne som samfunnsborgere og enkeltmennesker. Folkebibliotek tjenesten er lovpålagt.

I mars 2017 ble Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028 vedtatt i fylkestinget (sak 14/17).

Bibliotekplanen har status som regional plan og har vært på to høringsrunder i kommunene i Troms. Det overordnede målet for bibliotekplanen er gode og likeverdige tjenester og tilstrekkelig nærhet til tjenestene for alle innbyggere i Troms. Strategiene i den regionale bibliotekplanen følges opp gjennom Handlingsplan 2017-2020 som er utviklet i samråd med kommunene.

Ifølge Lov om folkebibliotek er det fylkeskommunens oppgave å ivareta regionale bibliotek oppgaver og regional bibliotekutvikling. Regional utvikling handler blant annet om å utvikle kommunale bibliotek tjenester, gi råd til lokale myndigheter og yte bibliotekfaglig veiledning og assistanse. De samlede bibliotek tjenestene i fylket må ses i sammenheng med hverandre. Som fylkeskommunal planmyndighet tar fylkesbiblioteket initiativ, koordinerer arbeidet og utvikler samhandlingen i samspill med kommunene.

Det forutsetter i praksis at kommunene avsetter ressurser, og at man har en felles forståelse for retning.

Planen tar stilling til hvordan bibliotekene i Troms skal ivareta sin samfunnsrolle og peker på samarbeid mellom fylkeskommunen, kommunene og UIT Norges arktiske universitet for å utvikle tilstrekkelig kompetanse og oppnå samhandling på flere nivåer, og på tvers av kommunegrensene. Det er en forutsetning at kommunene har som intensjon å følge opp bibliotekplanen lokalt.

Fylkestingssaken understreker at planen bør behandles politisk i kommunene og skal legges til grunn for lokal bibliotekplanlegging.

Folkebibliotekenes tilbud er avhengig av kommunal økonomi, og folkebibliotekenes samfunnsoppdrag er større enn det de fleste kommunene har lagt opp til. Det er utfordrende å tilby bredden av folkebibliotekenes lovpålagte tjenester innenfor små ressurser, og man må tilpasse aktivitetene til sitt lokalsamfunn.

Folkebiblioteket i Kvænangen kommune er en viktig kulturinstitusjon, og har potensial som lokal utviklingsaktør og partner. Naturlige samarbeidspartnere i kommunen er helse, skole/barnehage og flyktningetjenesten med tanke på integrering.

Ved Kvænangen folkebibliotek er det ansatt en biblioteksjef i 50% stilling. I tillegg er Guri Isaksen ved skolebiblioteket på opplæring i byggeperioden av den nye skolen. Dette er helt i oppstartfasen og faste dager/timer er enda ikke satt opp på grunn av undervisningstimer. Guri skal lære seg det biblioteksystemet som skolebiblioteket skal over på når det blir ferdigstilt.

Utfordringer lokalt er liten personalressurs med biblioteksjef i halv stilling, stort utlån, begrenset åpningstid på grunn av stillingsressurs, stengt skolebibliotek gir høyt trykk på folkebiblioteket og stort ansvarsområde (hele kommunen) å betjene. I tillegg til opplæring av skolebibliotekansvarlig.

På sikt er planen at Guri Isaksen skal ta seg av alt som angår skole i den perioden hun er på folkebiblioteket. Det gjelder alt arbeid i forbindelse med klassebesøk, leseaksjoner, bokkasser til alle klassene, omvisning/undervisning på folkebiblioteket, bestillinger og fjernlån. Hun blir skolens kontaktperson på folkebiblioteket. Det vil lette en del arbeidsbyrde når Guri har fått opplæring, og håpet er at det på sikt kan tilsettes en person i 50% stilling når hun går tilbake til skolen.

Med en sentral beliggenhet er biblioteket en naturlig møteplass for kommunens innbyggere, institusjoner, skoler, barnehager, de som kommer hit med båt fra ytterfjorder, flyktninger, voksenopplæringen, studenter og spesielt for eldre og småbarnsforeldre. Vi har mange eldre i vår kommune, og disse er storbrukere av folkebiblioteket.

Biblioteksjef administrerer utlanssteder ved hovedbiblioteket på kommunehuset, på Spildra landhandel og på Sørstraumen handel. En lignende utlansform er også planlagt for Finnmarkskollektivet.

For at kommunens innbyggere, skole, barnehager og institusjoner skal bli minst mulig rammet av for liten stillingsressurs ved hovedbiblioteket, er biblioteket ikke låst i ukedagene. Her kan de gå inn og bruke selvbetjent utlån selv om ikke det er personale til stede. Spesielt viktig er dette for utlån til klasser/grupper nå når skolebiblioteket er pakket vekk. ADL-grupper fra eks skolen og TU kommer helst på åpningsdager da ikke alltid selve utlånet er det viktigste.

Kvænangen folkebibliotek er i det regionale samarbeidet med alle Nord-Troms bibliotekene, og vi har et felles årshjul med felles satsingsområder. Vi samarbeider blant annet om fellestiltak ovenfor skolene som vandreutstillinger/forfatterbesøk, felles leseaksjoner og markering av Samefolkets dag og Paaski-uka med bokbussbesøk to ganger i året. Vi arbeider for å fremme samisk og kvensk språk ved alle Nord-Troms bibliotek, og vi har felles kursdag for skoler og barnehager i IBBY norsk barnebokforum. Alle bibliotekene har satsingen Ole-Bok til nyfødte. Her i kommunen har jeg det i samarbeid med helsesøster. Ole-Bok er også til 4 og 6 åringer, med eget arrangement til førskolebarna.

Biblioteket er i den lokale DKS-gruppen, og planlegger aktiviteter gjennom DKS for skolen.

Studiebibliotekene er i et samarbeid med NTSS som gjelder deres studenter, og vi serverer også alle andre voksne som tar grunn- eller etterutdanning. Pr i dag bruker studentene videokonferanserommet i andre etg på kommunehuset som studierom. Dette er ikke ideelt da dette rommet er mye brukt som møterom, men ved å reservere det i forkant fungerer det likevel greit.

Til tider må studenter henvises til andre egnede rom, og det bør være et rom som bla er forbeholdt studenter som behøver å sitte i fred. Studenter trenger et rom med nettilgang, utskriftsmuligheter og hvor de ikke blir forstyrret. Det må ikke være videokonferanse på dette rommet da man kan bruke eksisterende rom til det. Poenget med studierom er å komme seg bort fra barn og andre gjøremål.

Fylkesplanen for Troms 2014-2025 understreker fylkeskommunens ansvar for å legge til rette for gode møteplasser. Bibliotekene har lav terskel for tilgjengelighet, og har betydning som kulturell og kompetansegivende møteplass og kunnskaps- og kulturformidler for hele befolkningen´

Administrative og økonomiske konsekvenser:

- Øke personalressursen ved hovedbiblioteket med 50%
- Legge til rette for fortsatt deltakelse i det regionale samarbeidet i Nord-Troms, inkludert samarbeidet med NTSS
- Kompetanseutvikling
- Økt drift og aktivitet som følge av mer bemanning

Fra bibliotekplanen: «Likeverdig samhandling og deling av faglighet og flere fellestjenester kan være løsning på en del av ressursproblematikken. Alle kommunene bør tilby minst ei 100% stilling til bibliotekstjenesten» (s.11).

Vedlegg:

Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028

<http://bibliotek.tromsfylke.no/wp-content/uploads/2016/12/bibliotekplan- med-illustrasjoner.pdf>

Handlingsplan 2017-2020

http://bibliotek.tromsfylke.no/wp-content/uploads/2016/12/Handlingsplan_horingsutkast.pdf

Saksfremlegg til Fylkestinget:

http://bibliotek.tromsfylke.no/wp-content/uploads/2016/12/Saksfremlegg_fylkestinget.pdf

Se her for mer informasjon om planprosessen:

<http://bibliotek.tromsfylke.no/index.php/planarbeid/regional-bibliotekplan- for-troms- 2017-2028/>

PS 34/17 Referatsaker



Alle kommunene i Troms
(25 postmottak)

Vår ref.:
16/5919-13
Løpenr.:
62509/17

Saksbehandler:
Line Samuelsen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 80 11

Arkiv:
060 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
22.09.2017

FLERE DAGSENTERPLASSER

Eldrerådskonferansen i Tromsø 6.-7. september 2017 vedtok følgende uttalelse:

«Det drives i dag rovdrift på mange pårørende til hjemmeboende demenssyke og andre kronikere. Selv om den eldre befolkningen vil øke i de kommende 10-år, vil de fleste eldre være friske og ikke minst bidra betydelig med innsats i frivillighet. Det er beregnet at den frivillige innsatsen fra pensjonister er verdt 25 milliarder årlig.

Av hensyn til pårørende til personer med demenssykdommer og kronikere må det etableres langt flere dagsenterplasser.

Fylkeseldrerådet og eldrerådene i Troms fylke samlet til konferanse i Tromsø 6.-7. september 2017 ber kommunene i Troms etablere flere dagsenterplasser i kommunene i Troms.»

Med vennlig hilsen

Line Samuelsen
Sekretær for fylkeseldrerådet i Troms

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.