

# Møteinnkalling

---

**Utvalg:** **Kvæningen formannskap**  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 28.06.2017  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Kl. 09.00: Generalforsamling Kvæningen Produkter.

Kl. 12.30: Generalforsamling Kvæningen Næringsbygg.

Burfjord 23.06.2017

Eirik Losnegaard Mevik  
Ordfører

*Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrift.*



## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 33/17	Høring om eiendomsskatt på produksjonsrelaterte nett og kraftanlegg		2016/431
PS 34/17	Melding om oppstart av arbeid med kommunedelplan for helse og omsorg 2017-2026 og høring av planprogram		2017/154
PS 35/17	Søknad om økt driftstilskudd til Kvæningen menighetsråd		2016/408
PS 36/17	Søknad om utvidelse av gnr/bnr/fnr 13/23/1 og innløsning av festetomt- Elisabeth Skåre og Magnus Olsen		2015/161
PS 37/17	Økonomirapporter pr 31.05.17.		2016/408
PS 38/17	Høring planprogram for kulturminner		2015/461
PS 39/17	Nærmiljøtiltak- velforeningshus i Seglvik		2015/417
PS 40/17	Nærmiljøtiltak- uteanlegg ved grillhuset på Stajord		2015/417
PS 41/17	Nærmiljøtiltak - bygdevei i Seglvik		2015/417
PS 42/17	Nærmiljøtiltak - Fiskeplassen på Alteidet		2015/417
PS 43/17	Nærmiljøtiltak- Kvæningsbotn		2015/417
PS 44/17	Nærmiljøtiltak - Gammene på Olgola		2015/417
PS 45/17	Nærmiljøtiltak - Gapahuk i Rein fjord		2015/417
PS 46/17	Nærmiljøtiltak- bord og benker - Kvæningsbotn		2015/417
PS 47/17	Nærmiljøtiltak- Burfjord		2015/417
PS 48/17	Referatsaker		
RS 11/17	Søknad om midler - Seglvik Vel		2015/548
RS 12/17	Søknad om omdømmemidler 2017.		2015/548
RS 13/17	Søknad om omdømmemidler for båtskyss til Skorpa- helgen.		2015/548
RS 14/17	Møteprotokoll - kontrollutvalget den 24.05.17		2015/380
RS 15/17	Skjenkebevilling enkeltanledning, Seglvikdagene 13-15.07.17.		2017/2
RS 16/17	Skjenkebevilling enkeltanledning, fest Verddeturneringen 21-22.07.17.		2017/2
RS 17/17	Møteprotokoll - generalforsamling Ymber AS		2017/192



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Høring om eiendomsskatt på produksjonsrelaterte nett og kraftanlegg

#### Vedlegg

- 1 Brev fra LVK angående høring om eiendomsskatt på produksjonsrelaterte nett og kraftanlegg

#### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet i Kvæningen kommune vedtar følgende høringsuttalelse:

Til Finansdepartementet

#### INNLEDNING

Det vises til Finansdepartementets brev med vedlagt høringsnotat 25. april 2017 om forslag til nye regler om eiendomsskatt på produksjonsrelaterte nett og kraftanlegg med høringsfrist 25. juli 2017.

Departementet fremmer to forslag: Forslaget om produksjonsrelaterte nettanlegg fremstår som en omkamp om saken som Gildeskål kommune og LVK vant i september 2015 hvor Høyesterett fastslo grensesnittet mellom nett og produksjon som har ligget fast siden 1965. Det andre forslaget gir kraftverkseier større muligheter til fradrag for utgifter ved fastsettelse av kraftverksformuen enn etter gjeldende rett. Begge forslagene innebærer reduserte inntekter til Kvæningen kommune.

#### HOVEDINNVENDINGER TIL DEPARTEMENTETS FORSLAG

##### Forslaget om produksjonsrelaterte nett

Definisjonen av hva som er del av kraftanlegg og hva som er nett fremgår av skatteloven § 18-5. Definisjonen tilsvarer Riksskattestyrets rundskriv fra 1965 og grensesnittet har ligget fast i hele perioden og ble stadfestet av Høyesterett i dom 24. september 2015 hvor Gildeskål og LVK vant frem. Dette innebærer at kommunene i dag kan skattlegge produksjonsrelaterte nettanlegg som egne skatteobjekter – i tillegg til kraftanlegget.

Departementet foreslår å endre definisjonen av begrepet «kraftanlegg» i skatteloven § 18-1 slik at «produksjonslinjer» regnes som en del av kraftanlegget.



Forslaget til lovendring vil innebære en reversering av Høyesteretts dom fra 2015. Dommen er viktig for kommunene fordi den avklarer kommunenes adgang til å skrive ut eiendomsskatt på slike nettanlegg. Videre bekrefter dommen en, etter Kvæningen kommunes syn, klar, enkel og praktisk regel.

Dersom finansdepartementets forslag blir vedtatt vil det få en dobbelt negativ konsekvens for Kvæningen kommune:

(1) Kvæningen kommune vil miste muligheten for å skrive ut eiendomsskatt på nettanleggene som eieren definerer som produksjonsrelaterte, og

(2) Kvæningen kommunes eiendomsskatt fra kraftanleggene vil bli lavere (fordi utgiftene til de produksjonsrelaterte nettene vil redusere kraftverksformuen).

Forslaget vil følgelig klart være til ugunst for Kvæningen kommune.

Etter Kvæningen kommunes syn vil forslaget også innebære at man får en uklar regel om hva som skal anses som «produksjonslinjer». Begrepet «produksjonslinjer» har ingen klar definisjon. Det pekes i høringsnotatet på en rekke tolkningsproblemer som kan oppstå og danne grunnlag for nye tvister. Det er beklagelig at departementet foreslår en regel som departementet selv ser vil skape uklarhet.

### **Forslaget om fradrag for driftsmidler som er knyttet til kraftproduksjon**

Departementet foreslår videre å utvide kraftverkseierens mulighet for fradrag ved fastsettelse av eiendomsskattegrunnlag for kraftanlegg, jf. sktl. § 18-5 fjerde ledd. Slik det er nå er fradragene begrenset til særskilte driftsmidler i kraftanlegg.

Forslaget går ut på at alle «driftsmidler som er knyttet til kraftproduksjonen» skal gi rett til fradrag for fremtidige utskiftingskostnader. Samtidig foreslås det at kommunene ikke skal ha rett til å skrive ut eiendomsskatt på de samme driftsmidlene separat. Hva som er «driftsmidler som er knyttet til kraftproduksjonen» er høyst uklart. Om dette ikke blir nærmere avklart vil det kunne føre til at det blir opp til kraftverkseieren selv å fastsette dette gjennom skattemeldingene.

Riksrevisjonens rapport 2. februar 2015 viser at SFS i svært liten grad fører kontroll med eiendomsskattegrunnlagene for kraftanlegg. Hvilke muligheter kommunene vil ha for å påvirke hva som anses «knyttet til kraftproduksjonen» fremgår ikke av forslaget. Et svært skjønnsmessig begrep kombinert med liten kontroll er etter Kvæningen kommunes syn svært uheldig.

Etter Kvæningen kommunes oppfatning er det et åpenbart behov for en gjennomgang av hvilke fradrag kraftprodusentene kan kreve etter skatteloven § 18-5 (4). Det er videre et behov for et klarere og mer detaljert regelverk. Departementets forslag innebærer i stedet et uklart regelverk og er dermed et steg i feil retning.

Hver krone i eiendomsskatt går til velferdstjenester for Kvæningen kommunes innbyggere. En nedgang i eiendomsskatteinntektene på verk og bruk vil kunne føre til et press på kommunen for økt eiendomsskatt på andre eiendomsskatteobjekter, som boliger, fritidseiendommer og næringsseiendommer.

Til LVKs medlemskommuner

Att:

Ordfører, Rådmann,  
økonomisjef og eiendomsskattekontor

Deres ref:

Vår ref: 909

Oslo, 15. juni 2017

## **HØRING OM EIENDOMSSKATT PÅ PRODUKSJONSRELATERTE NETT OG KRAFTANLEGG**

### **1 INNLEDNING**

Det vises til Finansdepartementets brev med vedlagt høringsnotat 25. april 2017 om forslag til nye regler om eiendomsskatt på produksjonsrelaterede nett og kraftanlegg.

Høringsfristen er 25. juli 2017.

Som tidligere opplyst vil LVK inngi høringsuttalelse innen fristen. LVK har bedt om innsyn i departementets beregninger av provenyrtapet, men har fått avslag. LVKs hørings svar er derfor ikke ferdig ennå. For at kommunene skal rekke å avgi egne høringsuttalelser innen fristen, har vi punkt 2 en oversikt over hovedinnvendingene mot forslaget.

Departementets høringsnotat finner du på:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing---forslag-om-endringer-i-eigedomsskattelova-og-skatteloven-vedrorende-beskatning-av-produksjonslinjer/id2550571/>

Departementet fremmer to forslag: Forslaget om produksjonsrelaterede nettanlegg fremstår som en omkamp om saken som Gildeskål kommune og LVK vant i september 2015 hvor Høyesterett fastslo grensesnittet mellom nett og produksjon som har ligget fast siden 1965. Det andre forslaget gir kraftverkseier større muligheter til fradrag for utgifter ved fastsettelse av kraftverksformuen enn etter gjeldende rett. Begge forslagene innebærer reduserte inntekter til kommunene.

LVK vil oppfordre alle medlemskommunene til selv å inngi høringsuttalelse, enten ved å vise til hovedinnvendingene, eller ved senere å gi sin tilslutning til LVKs høringsuttalelse som vil foreligge innen 10. juli 2017.

For ytterligere informasjon vises til LVK nytt 6. og 7. oktober 2016.

## 2 HOVEDINNVENDINGER TIL DEPARTEMENTETS FORSLAG

### 2.1 Forslaget om produksjonsrelaterte nett

Definisjonen av hva som er del av kraftanlegg og hva som er nett fremgår av skatteloven § 18-5. Definisjonen tilsvarer Riksskattestyrets rundskriv fra 1965 og grensesnittet har ligget fast i hele perioden og ble stadfestet av Høyesterett i dom 24. september 2015 hvor Gildeskål og LVK vant frem. Dette innebærer at kommunene i dag kan skatlegge produksjonsrelaterte nettanlegg som egne skatteobjekter – i tillegg til kraftanlegget.

Departementet foreslår å endre definisjonen av begrepet «kraftanlegg» i skatteloven § 18-1 slik at «produksjonslinjer» regnes som en del av kraftanlegget.

Forslaget til lovendring vil innebære en reversering av Høyesteretts dom fra 2015. Dommen er viktig for kommunene fordi den avklarer kommunenes adgang til å skrive ut eiendomsskatt på slike nettanlegg. Videre bekrefter dommen en, etter LVKs syn, klar, enkel og praktisk regel.

Dersom finansdepartementets forslag blir vedtatt vil det få en dobbelt negativ konsekvens for kommunene:

- (1) Kommunene vil miste muligheten for å skrive ut eiendomsskatt på nettanleggene som eieren definerer som produksjonsrelaterte, og
- (2) Kommunenes eiendomsskatt fra kraftanleggene vil bli lavere (fordi utgiftene til de produksjonsrelaterte nettene vil redusere kraftverksformuen).

Forslaget vil følgelig klart være til ugunst for kommunene.

Etter kommunenes syn vil forslaget også innebære at man får en uklar regel om hva som skal anses som «produksjonslinjer». Begrepet «produksjonslinjer» har ingen klar definisjon. Det pekes i høringsnotatet på en rekke tolkningsproblemer som kan oppstå og danne grunnlag for nye tvister. Det er beklagelig at departementet foreslår en regel som departementet selv ser vil skape uklarhet.

### 2.2 Forslaget om fradrag for driftsmidler som er knyttet til kraftproduksjon

Departementet foreslår videre å utvide kraftverkseierens mulighet for fradrag ved fastsettelse av eiendomsskattegrunnlag for kraftanlegg, jf. sktl. § 18-5 fjerde ledd. Slik det er nå er fradragene begrenset til særskilte driftsmidler i kraftanlegg.

Forslaget går ut på at alle «*driftsmidler som er knyttet til kraftproduksjonen*» skal gi rett til fradrag for fremtidige utskiftingskostnader. Samtidig foreslås det at kommunene ikke skal ha rett til å skrive ut eiendomsskatt på de samme driftsmidlene separat. Hva som er «*driftsmidler som er knyttet til kraftproduksjonen*» er høyst uklart. Om dette ikke blir nærmere avklart vil det kunne føre til at det blir opp til kraftverkseieren selv å fastsette dette gjennom skattemeldingene.

Riksrevisjonens rapport 2. februar 2015 viser at SFS i svært liten grad fører kontroll med eiendomsskattegrunnlagene for kraftanlegg. Hvilke muligheter kommunene vil ha for å påvirke hva

som anses «knyttet til kraftproduksjonen» fremgår ikke av forslaget. Et svært skjønnsmessig begrep kombinert med liten kontroll er etter LVKs syn svært uheldig.

Etter LVKs oppfatning er det et åpenbart behov for en gjennomgang av hvilke fradrag kraftprodusentene kan kreve etter skatteloven § 18-5 (4). Det er videre et behov for et klarere og mer detaljert regelverk. Departementets forslag innebærer i stedet et uklart regelverk og er dermed et steg i feil retning.

### 2.3 Provenyvirkninger

Departementet anslår at kommunenes eiendomsskatteinntekter vil bli redusert med om lag 25 mill. kr per år. Etter LVKs erfaring vil provenytapet trolig bli større, og LVK har bedt om innsyn i grunnlaget for provenyberegningene. Finansdepartementet har gitt LVK avslag på innsyn og LVK vil påklage avslaget.

Prinsipielt mener LVK at det må være åpenhet om Finansdepartementets provenyberegninger om lovforslag av en skatteordning som har så stor betydning for kommunene. Mangelen på åpenhet gir i seg selv grunn til å reise spørsmål om forslaget er tilstrekkelig utredet.

## 3 KOMMUNENE BØR AVGI EGNE HØRINGSSVAR

LVK oppfordrer kommunene å innkomme med egne høringsuttalelser.

LVKs hovedinnvendinger fremgår ovenfor. Dersom det er ønskelig med mer detaljert høringssvar kan kommunene vente til LVKs endelige høringssvar foreligger medio juli.

I tillegg til de prinsipielle spørsmålene som fremgår ovenfor, både når det gjelder nett – og for fradragene i kraftanleggene, bør det påpekes at det er behov for enkle og klare regler.

Kommuner som har klagesaker eller rettsaker som er bortfalt etter Høyesteretts avklaring i 2015, kan vise til at Høyesteretts dom har medvirket til at det nå har skjedd en rettsavklaring av spørsmålet om produksjonsrelaterte nett.

Eventuelle erfaringer knyttet til manglende kontroll fra SFS' side bør også tas med i høringssvaret.

Med vennlig hilsen

**Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar**



Caroline Lund

Advokat (H)



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/17	Eldrerådet	06.06.2017
22/17	Utvalg for oppvekst og omsorg	08.06.2017
6/17	Råd for funksjonshemmede	15.06.2017
34/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Melding om oppstart av arbeid med kommunedelplan for helse og omsorg 2018-2027 og høring av planprogram

Henvising til lovverk:

Plan- og bygningsloven (2008)

#### Saksprotokoll i Råd for funksjonshemmede - 15.06.2017

##### Behandling:

Forslag fra råd for funksjonshemmede: Møtet utsettes.

Forslaget fra råd for funksjonshemmede ble enstemmig vedtatt.

##### Vedtak:

Møtet utsettes.

#### Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 08.06.2017

##### Behandling:

Tilleggsforslag fra utvalg for oppvekst og omsorg: Lederen for Hovedutvalg for oppvekst og omsorg blir en del an den politiske styringsgruppen for planprosessen i helse og omsorg.

Tilleggsforslag fra utvalg for oppvekst og omsorg: Hovedutvalg for oppvekst og omsorg ber

- a) Etatsleder ser på mulighet for omdisponering av inntil kr. 200.000,- innenfor eget budsjettområde til utredning og brukermedvirkning i planprosessen i helse- og omsorgsetaten.
- b) Etatsleder fremmer eventuelt sak til kommunestyret 22.06.2017.

Administrasjonssjefens innstilling med begge tilleggforslag ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Melding om oppstart av arbeid med kommunedelplan for Helse, omsorg og sosial 2018-2027 vedtas.

Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, jfr. Plan og bygningslovens bestemmelser om gjennomføring av kommuneplanprosesser.

Lederen for Hovedutvalg for oppvekst og omsorg blir en del an den politiske styringsgruppen for planprosessen i helse og omsorg.

Hovedutvalg for oppvekst og omsorg ber

- a) Etatsleder ser på mulighet for omdisponering av inntil kr. 200.000,- innenfor eget budsjettområde til utredning og brukermedvirkning i planprosessen i helse- og omsorgsetaten.
- b) Etatsleder fremmer eventuelt sak til kommunestyret 22.06.2017.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Melding om oppstart av arbeid med kommunedelplan for Helse, omsorg og sosial 2018-2027 vedtas.

Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, jfr. Plan og bygningslovens bestemmelser om gjennomføring av kommuneplanprosesser.

### **Saksopplysninger**

Saken følger opp Planstrategi for Kvæningen kommune 2016-2020 vedrørende planbehov på helse- og omsorgsområdet. Det er ikke tidligere laget kommunedelplan for Helse og omsorg i Kvæningen kommune.

I planprogrammet beskrives flere av utfordringene relatert til helse/omsorg/sosial som Kvæningen står overfor. Spesielt vil den demografiske utviklingen i samfunnet med flere eldre og færre i yrkesaktiv alder, gjøre det nødvendig å utvikle tjenestene slik at de er bærekraftig også i fremtiden.

Formålet med planarbeidet er å utarbeide en kommunedelplan som sier noe om hvordan Kvæningen kommune skal møte framtidens utfordringer og behov på en bærekraftig måte innenfor tjenestoområdene helse, omsorg og sosial.

Ved å lage en kommunedelplan for helse- og omsorgstjenestene vil de verdier, strategier og prioriteringer som skal legges til grunn for beslutninger framover tydeliggjøres og være forankret hos politikere, innbyggere, fagmiljøer og brukere. Planen vil være en del av styringssystemet i kommunen, slik det er skissert i planstrategi 2016-2020.

### Medvirkning

Det legges opp til bred medvirkning, både gjennom selve prosjektorganiseringen og åpne møter og høringer. Politikere, representanter fra tjenestene, brukere og frivillige, m.fl. inviteres til å medvirke.

### Økonomi

Det er ikke satt av egne midler i budsjettet til planprosessen. Om mulig bør det gjennomføres budsjettregulering i løpet av året slik at det bevilges noe penger til planarbeidet, herunder også til utredning av eksisterende eldre- og omsorgsboliger, jf. punkt 6 i planprogrammet. Til sammenlikning har man i Storfjord overført kr 200.000 til hver sektor til gjennomføring av planarbeid.

### Fremdrift

Planarbeidet vil starte opp i august 2017 og planlegges ferdigstilt med vedtak av kommunedelplan i kommunestyret juni 2018.

### **Vurdering**

Dette er første gangen Kvæningen kommune planlegger helse- og omsorgstjenestene på kommunedelplan-nivå. Bred medvirkning og sammenkopling med kommuneplanens samfunnsdel og andre pågående planprosesser vil være nødvendig for å sikre sammenheng mellom de kommunale planene.

Administrasjonssjefen anbefaler at Planutvalget vedtar melding om oppstart av planarbeidet og at utkast til planprogram legges ut på høring.

### Vedlegg

1 Planprogram



# Planprogram for Helse, omsorg og so



Utkast til offentlig ettersyn i  
perioden 28.06.17 - 15.08.17

**Kvæningen kommune**



## Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	2
Hva er en kommunedelplan? .....	2
Hva er et planprogram?.....	2
2. Formål med planarbeidet .....	2
3. Nasjonale føringer for planens innhold .....	3
4. Utfordringsbildet .....	4
5. Planens innhold .....	5
6. Behov for utredning .....	5
7. Organisering av planarbeidet .....	5
8. Planprosessen.....	6
9. Medvirkning .....	6
Grupper som blir spesielt berørt .....	7
10. Innspill til planarbeidet.....	7

## 1. Innledning

### Hva er en kommunedelplan?

En kommunedelplan er en plan for et bestemt geografisk område, tema eller virksomhetsområde, jf. plan- og bygningsloven § 11-1. Det er kommunestyret som avgjør om det skal settes i gang arbeid med en egen kommunedelplan eller om det aktuelle temaet i stedet tas opp som et tema innenfor en samlet kommuneplan. Det bør lages kommunedelplaner for temaer og områder som ansees som viktige for samfunnsutviklingen og for utviklingen av kommunen som organisasjon.

Kvæningen kommune har ikke tidligere hatt kommunedelplan for helse, omsorg og sosial. Kommunen har heller ikke kommuneplanens samfunnsdel. I planstrategien foreslås arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel å starte opp parallelt med arbeidet med kommunedelplan for helse og omsorg.

Kommunedelplan for helse og omsorg skal være kommunens styringsdokument og retningsgivende for utviklingen av helse-, omsorgs- og sosialtjenester. Den skal også ha en handlingsplan for 4-årsperioden 2018-2021 med prioriterte tiltak, som skal rulleres hvert år som grunnlag for arbeidet med økonomiplan og årsbudsjett.

### Hva er et planprogram?

Plan- og bygningsloven § 4-1 fastsetter at det for alle kommuneplaner (også kommunedelplaner) skal utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Dette som ledd i varsling av planoppstart. Planprogrammet skal gjøre rede for

- Formålet med planarbeidet
- Planprosessen med frister og deltakere
- Opplegg for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt
- Hvilke alternativer som vil bli vurdert
- Behovet for utredninger

Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn senest samtidig med varsling av planoppstart. Frist for å gi uttalelse er 6 uker. Etter høring fastsettes planprogrammet av planmyndigheten (kommunestyret).

## 2. Formål med planarbeidet

Formålet med planarbeidet er å utarbeide en kommunedelplan som sier noe om hvordan Kvæningen kommune skal møte framtidens utfordringer og behov på en bærekraftig måte innenfor tjenesteområdene helse, omsorg og sosial.

Det er ønskelig at kommunedelplanen

- Gir en oversikt over utfordringer og satsningsområder, strategier og prioriteringer for utvikling av helse-, omsorgs og sosialtjenester i Kvæningen kommune.
- Gir grunnlag for dimensjonering av tjenestetilbudene.
- Vil bidra til mer helhetlige pasientforløp og bedre samhandling internt og eksternt.
- Skal danne grunnlag for temaplaner, handlingsplaner og fremtidige budsjetter.

Når det gjelder planprosessen, er det et mål at man lykkes med medvirkning, og sikrer legitimitet og forankring av veivalg politisk, administrativt, faglig og i berørte grupper.

### 3. Nasjonale føringer for planens innhold

Samhandlingsreformen trådte i kraft 1.1.2012 med blant annet ny Helse- og omsorgstjenestelov og Folkehelselov med forskrifter. St. meld. nr. 47 (2008 – 2009)

Samhandlingsreformen beskriver hovedutfordringene slik:

- For liten innsats for å begrense og forebygge sykdom (folkehelse)
- Pasientene får ikke tilstrekkelig helhetlige og koordinerte tjenester (kvalitet på helsetjenester)
- Demografisk utvikling og endringer i sykdomsbildet innebærer behov for nytenkning i måten helsetjenester ytes på (bærekraft)

Reformen er blitt beskrevet som en retningsreform der man gjennom ulike virkemidler skal sikre en dreining i samfunnets håndtering av folkehelsearbeid, helseutfordringer og tjenester til innbyggerne, og der man løpende skal evaluere virkemidlene opp mot målsettingene. Målet med samhandlingsreformen er bedre folkehelse og bærekraftige, koordinerte helsetjenester av god kvalitet.

Regjeringen har fremmet en rekke meldinger til Stortinget som påvirker utviklingen av helse- og omsorgstjenestene og arbeids- og velferdsordningene. Bruk av teknologi er sentralt i utviklingen og det er etablert et eget e-helsedirektorat.

I St.meld. nr. 25 (2005-2006) om framtidens omsorgsutfordringer peker regjeringen på 5 framtid utfordringer. To handler om at det blir flere brukere: nye yngre brukergrupper og flere eldre med hjelpebehov. Tre av utfordringene handler om at det blir for lite av noe: knapphet på frivillige omsorgsytere og helse og omsorgspersonell; mangelfull samhandling og medisinsk oppfølging; og mangel på aktivitet og dekning av psykososiale behov.

I Meld. St. 26 (2014-2015) *Fremtidens primærhelsetjeneste* fastslår regjeringen at den vil skape en sammenhengende helhetlig helse- og omsorgstjeneste med helsepersonell som arbeider i flerfaglige team. Dette vil kreve økt kompetanse og bedre ledelse. Tiltak som foreslås for å styrke kompetansen er blant annet å lovfeste en liste over profesjoner som kommunene må ha for å gi innbyggerne tjenestene de trenger. Fra 2020 foreslås det lovfestet at alle kommuner også skal ha knyttet til seg psykolog, ergoterapeut og tannlege. Det foreslås også tiltak for å styrke lederkompetansen.

Stortingsmeldingen peker på at mange brukere opplever helse- og omsorgstjenestene som dårlig koordinerte og lite tilgjengelige. Det gjelder særlig for personer med store og sammensatte behov. Regjeringen poengterer at disse må møtes med sammensatt kompetanse: «Vi må i mye større grad utvikle helsetjenestene ut fra pasientens behov og ikke ut fra diagnoser og deltjenester.» Tiltak skal legge til rette for bedre koordinerte

tjenester hvor helsepersonell arbeider i flerfaglige team, herunder primærhelseteam og oppfølgingsteam for brukere med store og sammensatte behov; dernest stimulere til samlokalisering av helse- og omsorgstjenester i kommunene.

*Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020)* fokuserer på tre innsatsområder: tidlig innsats, behandling og ettervern/oppfølgingstjenester. Rus-tjenesten i Kvæningen ligger i dag under NAV, men kan alternativt organiseres som en enhet under helse. Meld. St. 33 (2015-2016) *NAV i en ny tid* foreslår å stimulere til større NAV-kontor, både gjennom kommunesammenslåinger og interkommunalt samarbeid. Det er vanskelig å finne bolig til personer som av ulike grunner blir akutt uten bolig. Administrasjonen jobber nå med en helhetlig boligstrategisk plan. Denne ventes ferdig høsten 2017.

*Opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering (2017-2019)* peker ut en ny retning for økt mestring, bedre helse og en tryggere hverdag. Den slår fast at det er den enkeltes egne mål og ressurser som skal være utgangspunktet for tjenestetilbudet.

I Meld. St. 29 (2012–2013) *Morgendagens omsorg* oppsummerer regjeringen hovedgrepene for å sikre en bærekraftig utvikling slik:

*I møte med morgendagens omsorgsutfordringer, blir det nødvendig å mobilisere samfunnets samlede omsorgsressurser og se nærmere på oppgavefordelingen mellom omsorgsaktørene. Med sikte på de demografiske utfordringer som venter oss, bør (...omsorgstjenestene) organiseres slik at den støtter opp under og utløser alle de ressurser som ligger hos brukerne selv, deres familie og sosiale nettverk, i nærmiljøet og lokalsamfunnet, i ideelle virksomheter og næringslivet som tar sin del av samfunnsansvaret. Det vil kreve omstilling av den faglige virksomheten med større vekt på nettverksarbeid, tverrfaglig samarbeid, forebygging, tidlig innsats og rehabilitering. Det forutsetter også at folk tar ansvar for best mulig tilrettelegging av egen bolig, og at vi i fellesskap legger til rette de fysiske omgivelser slik at de blir tilgjengelige for alle og for alle generasjoner.*

#### 4. Utfordringsbildet

Kvæningen står overfor utfordringer som vil bli krevende for helse-, omsorgs- og sosialtjenestene i årene som kommer, blant annet:

- Demografiske endringer: flere eldre og færre i yrkesaktiv alder
- Nye bruker-grupper (flyktninger) og endringer i sykdomsmønster
- Nye oppgaver og behandlingsformer som stiller store krav til kompetanse
- Samhandling og tverrfaglig samarbeid i kommunen og ift. spesialisthelsetjenesten
- Store utfordringer med rekruttering av arbeidskraft med nødvendig kompetanse

I sum utgjør utfordringene nevnt over en trussel mot bærekraften i tjenestene, både hva angår kapasitet, kvalitet og økonomi.

## 5. Planens innhold

Kommunedelplanen for helse, omsorg og sosial skal inneholde en beskrivelse av status, nye utfordringer og forslag til mål og tiltak for framtidig utvikling av tjenestene. Mål og strategier skal vurderes i forhold til nye statlige- og regionale føringer, nye lover og forskrifter, samt mål og tiltak som ikke er iverksatt i en eventuell eksisterende delplan.

For å møte framtidens utfordringer på området vurderes følgende som aktuelle fokusområder:

- Mobilisering av og samarbeid med brukerne selv og deres pårørende, frivillige i lokalsamfunnet, ideelle virksomheter og næringslivet som tar sin del av samfunnsansvaret.
- Skape en faglig sterk helse- og omsorgstjeneste med endret og høyere kompetanse, nye arbeidsmetoder og faglige tilnærminger
- Moderne lokaler og flere boformer, universell utforming av bygninger og uterom
- Satsning på hjemmetjenesten og tidlig innsats, bl.a. hverdagsrehabilitering, forebyggende og helsefremmende tiltak
- Fornyelse og innovasjon, herunder bruk av velferdsteknologi

## 6. Behov for utredning

Det er behov for å kartlegge grad av universell utforming på eksisterende omsorgs- og eldreboliger. Videre bør det gjøres en analyse av ombyggingsbehovet for at de skal få slik standard, og man bør vurdere om noen av omsorgsboligene kan rustes opp til tilrettelagt bolig for heldøgns omsorg.

Et annet utredningsbehov er dagsenter for hjemmeboende demente og andre brukergrupper.

Dersom det blir vedtatt i kommunestyret juni 2017 at kommunen skal ha egen forsterket skjermet enhet, vil det bli tatt hensyn til dette i kommunedelplanen.

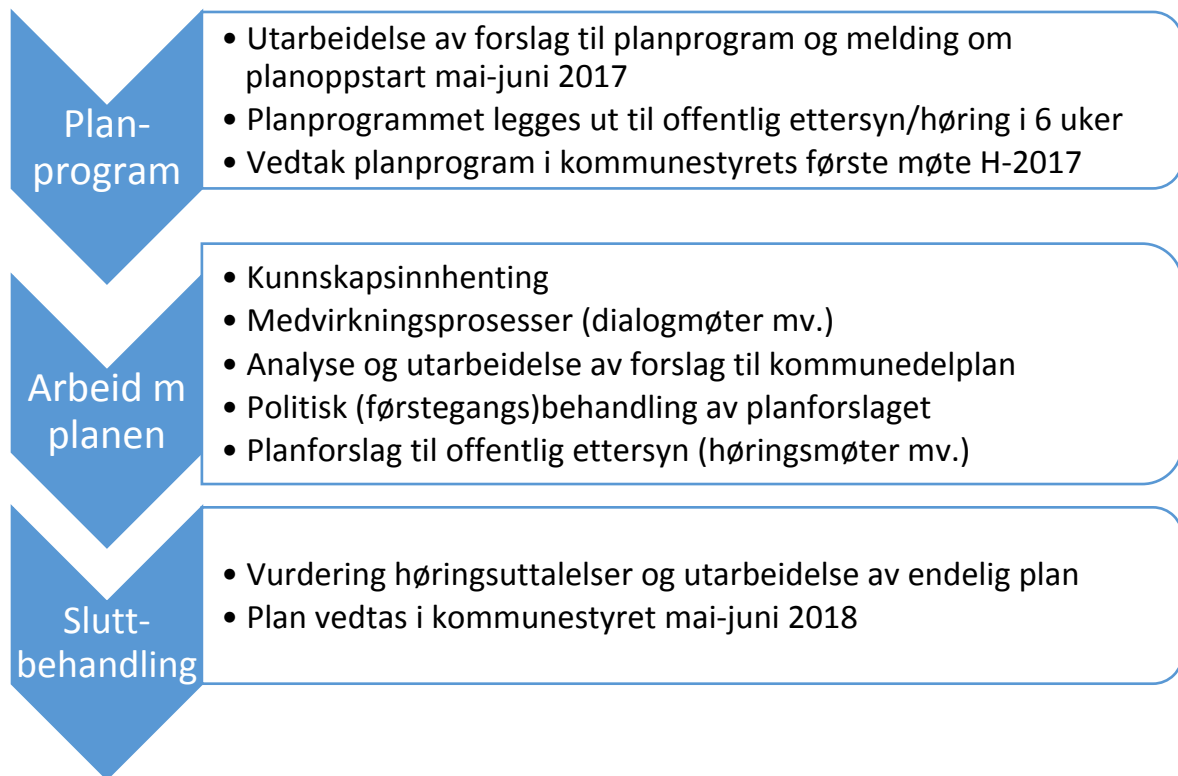
Oversikt over folkehelsen og påvirkningsfaktorer er under utarbeidelse og vil bli ferdigstilt omtrent ved planoppstart i august/september.

## 7. Organisering av planarbeidet

- Kommunestyret er oppdragsgiver (planmyndighet og premissleverandør)
- Politisk styringsgruppe: Formannskapet og gruppeledere
- Administrativ styringsgruppe: PL og rådmannens ledergruppe
- Prosjektleder: Etatsleder helse og omsorg
- Prosjektgruppe: PL, enhetsledere, folkehelsekoordinator, person fra NUT, en merkantilt ansatt, hovedtillitsvalgte og brukerrepresentanter
- Arbeidsgrupper/temagrupper
- Referansegruppe/temamøter

## 8. Planprosessen

Planprosessen fra oppstart med utarbeidelse av planprogram i mai-juni 2017 til endelig kommunedelplan helse og omsorg vedtas i kommunestyret juni 2018 ses i figuren under fordelt på fase og oppgaver.



## 9. Medvirkning

Plan- og bygningsloven § 5-1 fastsetter at enhver som fremmer planforslag skal legge til rette for medvirkning.

Opplegg for medvirkning vil kunne omfatte egne møter hvor det legges opp til tilbakemeldinger på konkrete problemstillinger, idédugnader, brukerpanel, faglige drøftinger, etc. For å sikre gode prosesser skal det utarbeides en egen plan for medvirkning og kommunikasjon.

I tillegg til medvirkning fra befolkning og aktuelle interesser, vil det bli lagt opp til en bred prosess internt i kommuneorganisasjonen, både politisk og administrativt. Det vil bli gjennomført gruppearbeid med kommunestyret og alle tjenesteområdene vil bli invitert til å delta i utarbeidelsen av planforslaget.

Medvirkning ivaretas også ved at det gjennomføres høringer etter plan- og bygningsloven § 5-2. Det blir to høringer. Først skal planprogrammet legges ut til offentlig ettersyn samtidig som det varsles om planoppstart. Høringsperioden skal være på minst 6 uker før

kommunestyret fastsetter planprogrammet. Dernest skal forslag til kommunedelplan sendes på høring før endelig plan vedtas. Fristen for å gi høringsuttalelse skal være minst seks uker.

### Grupper som blir spesielt berørt

Planlegging av framtidige helse,- omsorgs- og sosialtjenester berører hele samfunnet, ikke bare brukere av tjenestene. Samtidig er det grupper i samfunnet som er spesielt sårbare og som er avhengig av velfungerende tjenester for å ha et verdig liv. De som er brukere av tjenestene kan være i en utsatt og sårbar situasjon.

Eldrerådet og Råd for funksjonshemmede vil derfor være viktige dialogpartnere i planprosessen. Rådene vil få mulighet til å drøfte planforslag og komme med innspill til planarbeidet i sine møter.

## 10. Innspill til planarbeidet

Merknader til planprogrammet og innspill til planarbeidet sendes skriftlig til

- Kvæningen kommune, Gargu 8, 9161 Burfjord, eller som e-post til
- [post@kvanangen.kommune.no](mailto:post@kvanangen.kommune.no)

Frist for å komme med innspill er **15. august 2017**.

Kontaktperson: Unni Edvardsen, tlf. 40 45 01 14, e-post: [unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no](mailto:unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no)

For mer info om planarbeidet: [www.kvanangen.kommune.no](http://www.kvanangen.kommune.no)



*Kor- og allsang på Gargo sykestue og sykehjem i regi av Kirkekoret, høsten 2016*



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Søknad om økt driftstilskudd til Kvæningen menighetsråd

#### Administrasjonssjefens innstilling

Uten innstilling.

#### Saksopplysninger

Viser til henvendelse fra Kvæningen menighetsråd der de søker om en tilleggsbevilgning på kr 195 000 for 2017. Behovet for tilleggsbevilgningen skyldes delvis for høy drift med der de går mot merforbruk også i 2017 i likhet med de 2 foregående år, samt innkjøp av ny gressklipper.

På posten for reserverte tilleggsbevilgninger gjenstår det kr 692 000.

Kvæningen menighetsråd har for 2017 fått tilskudd på kr 1 435 000 som utgjør kr 1324 pr medlem. Det har ikke lyktes å få tak i tall for landsgjennomsnittet, men vi har tradisjonelt ligger høyt i forhold til dette.

#### Vurdering

Dersom det dukker opp ting av engangskarakter og behov som ikke har vært kjent tidligere ville det ha vært greit med en tilleggsbevilgning. I denne saken har menighetsrådet fortsatt å ligge på et driftsnivå over den bevilgning de får fra kommunestyret uten å ha tatt grep for å endre kursen.

Derfor bør det gis tilbakemelding om at de må ta de nødvendige grep for å komme seg innenfor den rammen de har fått tildelt.





**DEN NORSKE KIRKE**  
**Daglig leder/Kirkeverge**

Burfjord 29.03.2017

KVÆNANGEN FORMANNSKAP

Her.

**SØKNAND OM ØKT DRIFTSTILSKOTT TIL KVÆNANGEN MENIGHETSRÅD.**

Kvæningen menighetsråd fikk fram til 2015 et driftstilskott fra kommunen på ca kr. 1,6 millioner, noe som var innenfor menighetsrådets behov for å opprettholde dagens driftsnivå. Fra 2016 fikk vi redusert overføringene med 10%, noe som ga oss store utfordringer med å kunne opprettholde vår virksomhet som tidligere. Regnskapstallene for 2014, 2015 og 2016 viser at vi har et årlig behov på kr.1,6 millioner for å opprettholde vår virksomhet.

Menighetsrådet har ikke fått kompensasjon før økt lønns og prisstigning de siste fire år, noe som igjen gjør at vi hele tiden har hatt et regnskapsmessig merforbruk i forhold til budsjettet. Regnskapet er 2015 og 2016 viser at menighetsrådet har et merforbruk på ca kr. 150.000,- .

Vi har til sammen 2,1 % stillinger, som er fordelt på 3 personer. Stillingene er besatt og er helt nødvendig for å kunne drive kirkas virksomhet.

I tillegg kommer nødvendig arbeid på kirkegårdene som lønnes på timebasis innenfor et budsjett på kr.50.000.

Vi har ansvaret for kirkegårdene, både ved begravelser, vedlikehold, klipping og generell stell på kirkegårdene. Har avtale med kommunen om klipping en dag i uken på en av kirkegårdene fra slutten av juni til skolestart. I mellomtiden må vi foreta ekstra klipping, og ikke minst trimming rundt gravene som ungdommene ikke når på. Menighetsrådet ser at det kun er på stell og vedlikehold av kirkegårdene vi kan foreta en innsparing, og da på kr.50.000. Konsekvensene vil imidlertid være ikke tilfredsstillende stell på kirkegårdene med påfølgende klager fra kommunens innbyggere. Vårt behov for tilleggsbevilgning vil imidlertid da bli redusert til kr.100.000.

Menighetsrådet har også behov for ny klipper til Nordstrøm kirkegård. Klipperen koster mellom 35-45.000, kr. alt etter motorstørrelse.

Menighetsrådet har forståelse for kommunens situasjon med behov for innsparinger, men vi har meget begrensede muligheter for nedtrekk i vår virksomhet. Håper derfor for forståelse for vårt ressursbehov og ønske om tilleggsbevilgning.

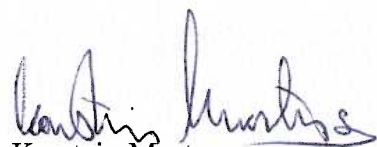
**Menighetsrådet søker Kvæningen kommunen om tilleggsbevilgning på kr. 195.000,- til drift og innkjøp av ny klipper.**

Med vennlig hilsen

KVÆNANGEN MENIGHETSRÅD

  
Oddvar Klærbech

Leder

  
Karstein Mortensen  
kirkeverge.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Søknad om utvidelse av gnr/bnr/fnr 13/23/1 og innløsning av festetomt- Elisabeth Skåre og Magnus Olsen

Henvising til lovverk:

*Plan og bygningsloven § 19-2 og 20-1 pkt m)*

*Lov om eigedomsregistrering (Matrikkelloven) § 6*

*Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune*

*Vedtatt av kommunestyret i Kvæningen i sak 27/17, den 26.04.2017*

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune innvilger søknad om innløsning av festetomt gnr/bnr/fnr 13/23/1 med tilleggsareal. Tomtestørrelsen blir omlag 1300 m<sup>2</sup>. Det innvilges samtidig dispensasjon fra industriareal i reguleringsplan for Burfjord for deling av gnr/bnr 13/23 for å etablere selveiertomt til boligformål. Prisen for tomten settes til kr 54 000,-. Tomtegrenser vises i kartet.



Dette gjøres jfr følgende regelverk:

- Deling godkjennes jfr matrikkellovens § 6
- Deling godkjennes jfr plan- og bygningsloven §§ 20-1-m
- Dispensasjon fra reguleringsplan godkjennes jfr plan- og bygningslovens 19-2.

Det settes følgende vilkår:

- Det må utvises aktsomhet i forhold til Alta Kraftlag sine installasjoner. Tiltak som kan berøre disse må avtales med Alta kraftlag.
- Kommunen skal ha anledning til fremtidig drift og vedlikehold av vann- og avløpsanlegg i bakken, og det skal ikke settes bygninger på disse strukturene.
- Eventuelle søknadspliktige byggetiltak kan ikke igangsettes før byggesøknad er levert, søknaden er behandlet og godkjenning er gitt.
- Dersom det under arbeid i marken oppdages gjenstander eller spor etter tidligere menneskelig aktivitet i omsøkte areal, må arbeidet stanses og melding straks sendes Sametinget og Troms fylkeskommune, kulturetaten jf. kulturminnelovens § 8, 2. ledd.
- Ved eventuelt bygging skal det sikres god estetisk utforming i samsvar med tiltakets funksjon og i samspill med omgivelser og stedlig byggeskikk. Det skal ikke brukes farger på tak eller vegg som skiller seg ut fra omgivelsene på en negativ måte.

## Saksopplysninger

Magnus Olsen og Elisabeth Skåre ønsker en innløsning av festetomt og utvidelse av (gnr/bnr/fnr 13/23/1) i Burfjord sentrum samt. Tomten er en festetomt like sør for vegkrysset ved flerbrukshuset. Tomten er 833 m<sup>2</sup> i dag. Det søkes om en utvidelse på ca. 500 m<sup>2</sup>. Omsøkt areal fremgår av kartet



Omsøkt tomteutvidelse er vist med blå strek.

Formålet er parkering og eventuell oppsett av garasje til privat bil med muligheter for lagring av utstyr i forbindelse med fiske på sørsiden av huset. Magnus Olsen er yrkesfisker og har egen båt. På nordsiden er det ønske om å tilpasse tomten noe for å ha litt mer plass på den siden av huset. Arealet som søkes ervervet ligger på gnr/bnr 13/23 som eies av kommunen og gnr/bnr 13/300 som er avtalt solgt til Eirik Losnegard Mevik. Eiendommen 13/300 er etablert i kartet gjennom en midlertidig forretning for å tildele bruksnummer, men den er foreløpig ikke målt opp i terrenget. Eiendommen skal i disse dager overdras til Mevik. Han er orientert om innspill fra Magnus Olsen og Elisabeth Skåre og samtykket til at tomten justeres i henhold til dette når tomten måles opp i terrenget.

Arealet ligger i område som omfattes av reguleringsplan for Burfjord sentrum. Reguleringsplanen for Burfjord sentrum er siste gang revidert i 1987. Området er regulert til område for industri- og håndverksbebyggelse. Bestemmelsene sier at området kan deles opp i



henhold til den enkelte bedrifts behov etter grenser som bestemmes av kommunen. Parsellene skal ha mest mulig regelmessig form. Bedriftens art og utforming skal godkjennes av kommunen. Bedrifter som kan medføre ulemper henvises til bestemte områder eller til andre industriområder i kommunen. Det skal på egen grunn være tilstrekkelig med parkering for eiendommen bruk. Tidligere var dette ei næringstomt (regnskapskontor). I 2009 ble det gitt dispensasjon fra plan til boligformål og bruksendring av huset i 2009.



Utsnitt av reguleringsplankartet for Burfjord sentrum.

En utvidelse av planen vil medføre dispensasjon fra reguleringsplanen. Plan og bygningslovens bestemmelser om dispensasjon sier følgende:

*§§ 19-1 og 19-2. om dispensasjon fra planer og bestemmelser i plan og bygningsloven.*

*Dispensasjon krever særskilt søknad. Naboer skal varsles og regionale og statlige myndigheter skal gis anledning til å uttale seg før det gis dispensasjon. Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.*

*Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.*

*Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.*

Området er regulert og en liten justering av tomten vil neppe påvirke sektorinteressene i forhold til miljø, kulturminner, landbruk, reindrift, samfunnsikkerhet ol. Det vil derfor vurderes at høring ikke er nødvendig. Kommunen har hatt dialog med Alta Kraftlag om saken da det står en trafokiosk inne på tomten med tilhørende kabler i jord.

Dersom det innvilges dispensasjon må det også gjøres vedtak om deling av eiendom i henhold til plan og bygningslovens § 20-1 pkt m). *om oppretting av eiendom, festegrunn, arealoverføring mm.*

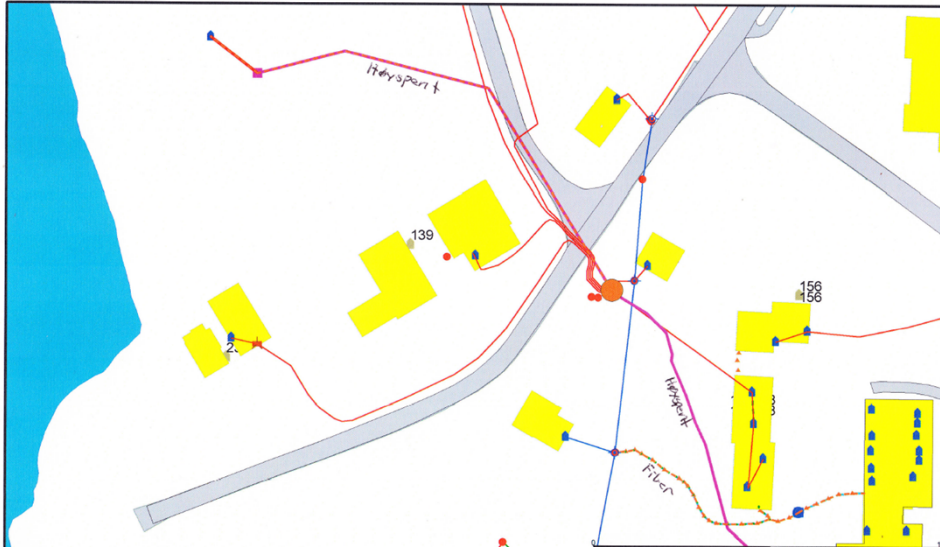
*Endringer av eiendom skal vurderes etter byggesaksdelen i plan og bygningslova for å sikre medvirkning og for å unngå at det opprettes eiendom i strid med plan eller som ikke er egnet til formålet (§ 26-1). Det skal også vurderes i henhold til muligheter for infrastruktur, vann, avløp (kap. 27) og sikkerhet og miljø (kap. 28)*

Saken omfatter både en planmessig utfordring og eventuell salg av kommunal eiendom.

Det er også søkt om innløsning av festetomten. Denne saken er utsatt pga uklarhetene rundt tomteutvidelsen. Det vil være fornuftig å ta dette i en operasjon da begge forhold krever oppmåling. Kommunen kan da selge en samlet tomt med eget bruksnummer til skåre og Olsen.

## Vurdering

Elisabeth Skåre og Magnus Olsen har i flere år hatt dialog med kommunen angående behov for utvidelse av tomt for oppsett av garasje, samt innløsning av festetomt. Ulike løsninger har vært vurdert, men det er mye å ta hensyn til og det har aldri blitt en full avklaring på disse forholdene på grunn av strømkabler, trafokiosk, vannledning og fiber som ligger i grunnen i det området. Alta kraftlag sine installasjoner er vist på kartet:



Kommunen har vann og kloakkledninger i området. Det bør så langt som mulig ikke settes bygninger oppå denne da det kan vanskeliggjøre fremtidig vedlikehold. Traseer for vann og kloakk er vist med blå strek på flybildet. Kommunen har også en fiberkabel vist med grønn linje. Fiberkabelen ligger i rør og kan vedlikeholdes selv om det legges masser over eller står bygg på den, men det må ikke gjøres gravearbeider som skader kabelen.



Kommunen ønsker både mer næring og bosetting. Dette kan blant annet oppnås ved å legge til rette for attraktive tomter til disse formålene. Boligtomta er lovlig etablert ligger i utkanten av industri/næringsarealet og vi har fortsatt ledig næringsareal både i Burfjord og ellers i kommunen. En omdisponering av ca. 500 m<sup>2</sup> vil ikke medføre hensynet til planen settes

vesentlig til side og en bedre tilrettelegging av eiendommen vil være en stor fordel for boverdien. Det er gitt dispensasjon til å ha et bolighus her, og det er naturlig å ha garasje på en boligtomt. Kommunen bør derfor bidra til å finne løsninger som gjør dette mulig. Søker driver også næringsvirksomhet som fører til behov for ekstra lagringsplass hjemme. En boligtomt her vil trolig ikke medføre negative konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet. Selv om det ligger i et område regulert til industri, så er det ikke aktuelt med støyende og forurensende tungindustri i umiddelbar nærhet. Fordelene synes å være større enn ulempene og dispensasjon til å utvide tomten bør derfor innvilges.

Det synes ikke å være noe fordel med festetomt fremfor å ha bolig på egen eiendom. Derfor bør også innløsning av festetomten aksepteres.

Det må også settes en verdi på arealet. Kommunen har gratis tomter til boligformål i regulerte boligfelt. Mottaker av disse tomtene avkreves imidlertid et gebyr for oppmåling, tinglysning og tilkobling til vann og kloakk. Tidligere saksbehandler i kommunen har vist til dette i forbindelse med henvendelse om innløsning av festetomten. I utgangspunktet er dette næringsareal og kan ikke uten videre sammenlignes med de regulerte boligtomtene. Enkeltaksbehandling utenom plan medfører også ekstra administrative kostnader for kommunen. Tomten bør derfor ikke avhendes gratis. I de nylig vedtatte retningslinjene for kommunale næringsarealer er det lagt til grunn at selvkostprinsippet skal benyttes ved salg av slike arealer. Selvkostprisen inkluderer erverv av areal, andel av regulering, andel i kommunal infrastruktur, administrasjon, oppmåling, dokumentavgift, tinglysning. Flere av disse parameterne er umulig å tallfeste nøyaktig og må anslås på bakgrunn av erfaringstall. Tomteprisen for ca. 1300 m<sup>2</sup>. foreslås beregnet slik:

Erverv av areal	5000,-
Andel av reguleringsplan	10000,-
Administrasjon	10000,-
Oppmåling + matrikkelføring+ tinglysningsgebyr	17350,-
<u>Andel kommunal infrastruktur</u>	<u>10000,-</u>
Kostnad eks. dokumentavgift:	52350,-
<u>Dokumentavgift 2,5 %</u>	<u>1808,-</u>
<u>Grunnlag kostpris.</u>	<u>53658 ≈ 54 000,-</u>

Tomtestørrelsen vil bli omlag 1300 m<sup>2</sup>. Dette vil gi en kvadratmeterpris på kr. 42,-.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### **Økonomirapporter pr 31.05.17.**

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Økonomirapporter pr 31.05.17 tas til orientering.

#### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger økonomirapporter for sentraladministrasjonen og alle etatene.

Rapportene viser til en relativt grei drift og det er ikke behov for endringer ut over det som er foretatt av budsjettreguleringer.

## Driftsrapport HO pr. mai 2017

### Inntekter/Utgifter (avvik ift. budsjett)

Helse- og omsorgsenheter med turnus (Gargo, TU og hjemmetjenesten) har pr. utgangen av mai et lite mindreforbruk på lønn i faste stillinger, men utbetalinger relatert til helligdagsturnus og timelister kommer ikke til utbetaling før i juni.

#### Fordelt på enheter:

Fysio, Helsestasjon og NAV: ingen avvik

Hjemmesykepleie: Er i pluss med 367 175 (har brukt 86,7% av budsjettet). Årsaken til dette er at de hadde flere vakante stillinger i mai som de ikke klarte å dekke inn samt at utbetalinger for helligdagsturnusen ikke utbetales før i juni.

Overtid i hjemmesykepleien: 24,25 timer. Ifølge enhetsleder hadde de 83 timer da de ikke tok inn vikarer ved fravær: Årsak er vakante stillinger. Fikk ikke tak i vikarer. Dette medførte at leder gikk inni pleie samt at det ble leid inn kortvakter istedenfor ordinære vakter.

Hjemmehjelp: Er i pluss med 51 880 (brukt 93,8% av budsjettet). Årsak er at de ikke klarte å skaffe vikarer ved vakanse/sykefravær.

Gargo: Lønn i faste stillinger: mindreforbruk (96,31%) på lønn i faste stillinger; Lønn sykevikarer: stort merforbruk (budsjetterer ikke med sykefravær), men brukt ca. kr 580.000 pr. mai.

TU: Lønn i faste stillinger: merforbruk (100,85%) på lønn i faste stillinger; på lønn sykevikarer er det pr. mai forbrukt 201.000. Overtidsbruk litt over budsjettet. Total forbruk lønn inkl. sosiale utgifter imidlertid viser et mindreforbruk (96,7%).

Overtid brukt i Mai: 0,7% utgjør 23,5 timer vs. uten innleie totalt i mai: 1,2% utgjør 39 timer.

Leder TU forklarer overforbruket på lønn i faste stillinger med at de fikk et nedtrekk på 500.000 på lønn faste stillinger uten at det skulle sies opp personell. Mindreforbruket på total lønn inkl. sos. utg forklares blant annet ved et lavere forbruk enn budsjettert på postene for vertsfamilie og støttekontakt. Vakanser og lite vikarer er grunnet til størsteparten av månedens overtidbruk. Vakante vakter når skolen har fra stengt og inntak av vikar på helligdags avspasering utgjør overforbruk.

Ikke fått overføring på resurskrevende brukere fra staten enda, derfor stort underskudd på bunnlinja.

### Sykefravær

Fysio, Helsestasjon: lite/ikke noe sykefravær

Hjemmesykepleie: 3,6%. Hjemmehjelp: har fortsatt en langtidssykemelding i en 100% stilling. Usikkert om vedkommende kommer tilbake

NAV: Lite sykefravær i mai måned på kommunal side.



TU: Relativt lavt sykefravær (totalt 5%)

### Større saker i enhetene

Enheter med turnusordning har på leder-/merkantilt nivå brukt mye tid på å få på plass en ferieturnus. Gargo også arbeid med ny grunnturnus (se punkt under).

Større saker i NAV: Etter partnerskapsmøte i mars: Fortsatt se på hvilke tjenester som er naturlig å ta ut av NAV, ha minimumsløsningen i NAV. Se på ny kontorløsning.

### Avvik fra ordinær drift (kort-/langvarig og når det tas inn igjen)

Fysio: Ikke fått ordnet med samkjøring ProMed/helsenett/helfo ennå. Derfor ikke fått inn noen egenandeler ennå. Problemet er tatt opp med IT.

Gargo: Forbudet mot å få besette vakante stillinger har generelt skapt frustrasjon og medført en ekstra belastning på ansatte som igjen er medvirkende til økt sykefravær. Leders sykefravær medførte også usikkerhet og ble en ekstra belastning for noen av de ansatte. Tiltak: Saker om tilsetninger fremmes for formannskapet.

Hjemmetjenesten har over en lengre periode hatt flere vakanser som de ikke har klart å dekke opp for. Ansatte og enhetsleder har fått merke på trøkket dette har medført. Enhetsleder melder om et klart behov for å øke dagvaktene i helgene fra 2 til 3. Per i dag skal 2 ansatte utføre 27 hjemmebesøk i løpet av en dagvakt. Hjemmebesøket inneholder alt fra medisiner, tilsyn, stell og tilberedning av måltid. Pleietyngden øker og det skal svært lite til for at kabalen ikke går opp i helgene.

TU: Vakante stillinger: ca 100% (fordelt på bl.a. 5 helger på 6 uke). Lyses ut.

### Framdrift i større prosjekter

Folkehelseoversikten: framdriften går fremdeles veldig sakte. Mangler info fra flere arbeidsgrupper, og selv etter gjentatte purringer skjer det lite. UngData-undersøkelsen ble gjennomført for 2. gang etter at første gangs gjennomføring mislyktes med bl.a. lav svarprosent.

Gargo: Arbeidet med ny grunnturnus er utsatt til over ferien da de tillitsvalgte ikke ville godta en ny turnus med (så mange) vakante stillinger.

Helsesøster har satt opp helsestasjons kontroller før og etter ferie (stengt i 4 uker).

Hjemmesykepleien ønsker å kjøpe inn nettbrett for å starte med Mobil omsorg.

TU: Jobber med å få satt i gang Mitt livs abc fra høsten 2017.

Generelt jobbes det med en rekke saker innen helse og omsorg, derav noen som fremmes for politisk behandling, mens andre tas administrativt.

## Bjørn Ellefsæter

---

<b>Emne:</b>	Månedlig økonomirapport, mai
<b>Start:</b>	ti 06.06.2017 15:00
<b>Slutt:</b>	ti 06.06.2017 15:00
<b>Regelmessighet:</b>	(ingen)
<b>Arrangør:</b>	Bjørn Ellefsæter

**Tore, Lillian, Jim:** Kan dere gi meg tilbakemelding på dette så snart dere kan.

**Månedlig økonomirapport** legges fram for formannskapet og skal inneholde følgende for den enkelte enhet:

- Inntekter/utgifter.
- Sykefravær.
- Større saker i enheten.
- Avvik fra ordinær drift, samt om det er kort- eller langvarig og når tas det inn igjen.
- Framdrift i større prosjekter.

Status ved utgangen av måneden og leveres administrasjonssjef innen den 5. i påfølgende måned.

**Adm.sjef kontor:** Ingen avvik på noen av parameterne.

**Servicekontoret:** Sykemelding av begge ansatte, henholdsvis 1 uke for den ene og 2 uker for den andre. I tillegg influensasyke. Fortsatt ikke ressurser til å ta i bruk svar/ut/inn. Av større prosjekter er det nå valgarbeid.

**Økonomiavdelingen:** Vi har et avvik med et merforbruk på totalt ca 70 000,- pr 31. mai 2017. Dette fremkommer av en underbudsjettering av posten kontorutgifter med ca 15 000,- i løpet av året. Videre er det manglende budsjettering for kostnader til Lindorff vedrørende låneadministrasjonen med ca 24 000,- i løpet av året. Budsjettert inntekt på tinglysningsgebyrer som skulle ha vært strøket ved overføring av låneadministrasjonen til Lindorff med ca 50 000,- i løpet av året. Det kan derfor bli snakk om behov for budsjettreguleringer med totalt ca 80-90 000,- for at økonomiavdelinga skal kunne komme i budsjettbalanse i løpet av året. Det er pr tiden intet sykefravær ved avdelingen. Av større saker så er planlagt møte med Evry angående at Nord-Troms samarbeidet i fellesskap skal utvide funksjonaliteten i økonomisystemet ved en oppdatering utsatt til tidligst i august. Dette innebærer at det mest sannsynlig ikke får budsjettmessige konsekvenser før i 2018. Skatteoppkreverfunksjonen er fremdeles et område hvor vi er noe på etterskudd. Det slutføres i disse dager en utredning om et mulig samarbeid på arbeidsgiverkontrolldelen. Det foreslås å rekruttere en felles kontrollør i Nord-Troms som skal utføre alle kontrollene i regionen i stedet for å kjøpe disse tjenestene fra Kemneren i Tromsø. Dette kan få budsjettmessige konsekvenser, men må uansett opp til politisk vurdering før det kan iverksettes.

**IT:** Ikke noe fravær i perioden. Det er ingen større saker i enheten, mindre innkjøp på utstyrssiden, små reparasjoner og bytte av oppbrukt utstyr. Tidligere meldt: Vi har avvik på driftsavtaler datasentral, hvor vi blant annet posterer avtaler med Visma, Evry m.m. noen av posteringene er pr. kvartal, noe er for hele året, andre er for halvåret, siden vi allerede er med rødetall og posten er under budsjettert, for venter at denne vil nå regnskapet for 2016.



## Driftsrapport Oppvekst og kultur pr.25.05.2017

Ansvar	Status pr. i dag	Neste halvår
200 Adm.	Ok.  2 årsverk.	Ny etatsleder fra 1.9.2017 Ny rådgiver fra 1.10.2017  Anbefales å tilsette en kulturkonsulent i 50% og en saksbehandler i 50%
211 KVBU	Pr. i dag et lite overforbruk på lønn. Overforbruk sykevikarer, men dette er i ok balanse opp mot refusjoner.  Adm: 2,1 årsverk Lærere: 14,83 åv fast/ 2,95 midlertidig ut juli Assistenter: 3,3 åv fast/ 2,6 midlertidig ut juli	Lønnsbudsjett til 21 årsverk (lærer+adm+ass.)  Fra august: Ant. adm: 2,1 årsverk Ant. lærere: 16,3 årsverk Ant. assistenter: 3,1 årsverk  Til sammen 21,5 årsverk. Det mangler budsjettdekning for ca 0,2 årsverk assistent.  1 lærer har 37,5% studiepermisjon. 4 lærere skal forhandle om studiepermisjon. Disse deltar på stipendordning, og kan kjøpe seg selv fri.  <b>Innspill budsjettregulering:</b> Overføre kr 200.000 fra ansvar 212 til 211 til lønn. Slik opprettholder vi lærertettheten i 1.-4.klasse, og alle klassene beholder hver sin kontaktlærer. Kan sees i sammenheng med tilskuddet til Tidlig innsats.
212 Kjækan skole	Budsjett ok.  Adm.: 0,5 årsverk Lærere: 3,77 årsverk Assistenter: 0,5 årsverk	Skolen er nedlagt fra 01.08.2017.  <u>Budsjettinnsparing på ca. 1,2 mill.</u>
216 Kunnskapsløftet	Brukes til videreutdanning og etterutd.	Videreutdanning: 1 lærer har 37,5% studiepermisjon. 4 lærere skal forhandle om studiepermisjon. Disse deltar på stipendordning, og kan kjøpe seg selv fri.  Ny desentralisert ordning for etterutdanning – usikkert hva dette vil koste kommunen.
217 Tidlig innsats	Tidlig innsats er en statlig satsing på 1.-4.klasse for å styrke lærertettheten. Kommunen fikk midler til dette H2016 som ikke ble benyttet (engangstildeling på 111tusen til midlertidige stillinger og 76tusen til faste stillinger). Staten ønsker å stimulere til varig styrking i småskolen.	Kommunen har mottatt kr 312 653,- til styrking av lærertettheten i 1.-4. klasse i 2017.  Varig styrking til faste stillinger kr 242.447,- Fleksible midler kr 70.206,-
218 Ungd.trinn i utv.	Deier av lønna til Anette Blomstereng (Ressurslærer UIU) skulle vært tatt av denne posten. Dette må budsjettreguleres.	Ungdomstrinn i utvikling avsluttes desember 2017. Vil bli erstattet av <i>Desentralisert kompetanseutvikling</i> .
219 Leirskole	Midlene blir tatt i bruk til høsten.	Ikke avgjort hvordan leirskolen avvikles i 2017.
222 Språksenter	Nyopprettet enhet. 100% prosjektstilling utlyst, ingen aktuelle søkere pr. i dag.	Forhåpentligvis kan vi tilsette en prosjektmedarbeider fra 01.08.2017.
224 Voksenopplæring	1 lærerstilling pr. i dag.  Vi har kjøpt lærertjenester fra Alta kommune og Drammen kommune.	Anbefales å opprette en 100% stilling i voksenopplæringa fra 01.08.2017. 30% av denne bør være til ledelse/ adm.  Noe lønnsmidler til dette kan hentes inn ved salg av språkopplæring til private aktører som Marine Harvest.



225 Polarstjerna bhg	<p>Mange ny barn i løpet av vinteren. Stor overgang i januar/februar da det begynte 5 flyktningbarn.</p> <p>Pr. i dag er 38 barn i bhg. 1 årsverk styrer (for to bhg) 5 årsverk ped.ledere 5 årsverk assistenter/ fagarbeidere 1 lærling</p> <p>60% vikar fra januar som jobber direkte med flyktningbarna.</p>	<p>Fra høsten er det 43 barn i Polarstjerna.</p> <p>Det opprinnelige forslaget om å trekke ned en 0,5 ped.lederstilling vil derfor ikke være mulig med tanke på krav til pedagogtethet. Det vil derimot være behov for å øke bemanningen med en 100% fagarbeider.</p> <p><b>Innspill budsjettregulering:</b> Øke lønnsramma med kr 170.000,- fra 01.08.2017.</p>
227 Badderer bhg	<p>6 barn pr. i dag.</p> <p>1 ped.leder 1 assistent/ fagarbeider 0,3 stilling assistent vakant</p>	<p>8 barn fra august 2017.</p> <p>Fra høsten blir det også en lærling (vekslingsmodellen)</p>
232 SFO Burfjord	<p>2,15 årsverk.</p> <p>Ca 40 barn på SFO.</p>	<p>Videreføre 2,15 årsverk.</p> <p>Anbefales å styrke bemanningen med 0,25 stilling.</p>
233 SFO Kjækan	<p>Ingen barn pr. idag</p>	<p>Lagt ned fra 01.08.2017</p> <p><b>Budsjettregulering:</b> Midlene flyttes over til Burfjord SFO</p>
239 DKS	<p>0,1 årverk</p>	<p>Anbefales videreført ut 2017</p>
240 Kulturskolen	<p>0,5 årsverk kulturskolerektor 0,4 årsverk lærer</p> <p>Antall elever?</p>	<p>Anbefales videreført.</p>
250 Kulturadm.	<p>0,5 årsverk - Langtidssykemelding</p>	<p>Usikkert om den ansatte vil komme tilbake. Anbefales lyst ut (se ansvar 200 Adm.)</p>
251 Ungdomsråd	<p>Ny sammensetning. Lav aktivitet siste halvår. Ungdomsrådet har jevnlig møter, og deltar på kommunestyrets møter.</p>	<p>Anbefales videreført.</p>
252 Kulturvern	<p>Husleie Flerbrukshuset; <u>nytt vedtak i N-T museum der de skal betale fra 2018. Pr. i dag betaler Kvæningen kommune dette i sin helhet.</u></p> <p>Interkommunal museumsdrift; egenandel.</p>	<p>Dette er et ansvarsområde som er uoversiktlig og vanskelig å følge opp.</p> <p>Svært lite informasjon kommer til etatsleder,</p>
253 Bokprosjekt	<p>Bestilt 1500 bøker, snart solgt 600 bøker.</p> <p>Brukt for lite tid og penger på publisering.</p>	<p>Må publiseres bedre for å øke salget.</p>
255 Navitsaga	<p>Rapport bestilt H2016. Mottatt mai 2017.</p> <p>Legges fram for hovedutvalget i juni.</p>	<p>Mulige utbedringskostnader; krever mer saksbehandling/ utredning før konklusjon.</p>
256 Biblioteket	<p>0,5 årsverk. Gode utlånstill. Mye besøkt. Ny avtale om studiebibliotek.</p>	<p>Behov for eget rom til studenter som tar desentralisert/ samlingsbasert utdanning.</p>
258 Fritidsklubben	<p>1 årsverk. Populært i aldersgruppa 6-12 år, mindre brukt av gruppa 13-18 år.</p>	<p>Anbefales videreført. Se til Lyngen kommune; hva kan gjøres for å få et større engasjement - og nye tilbud for de som ikke deltar på idrett/kulturskole?</p>
259 UKM	<p>Populært. En deltaker fra Kvæningen gikk videre til Landsmønstring – det er bra.</p>	<p>Anbefales videreført.</p>
260 Barnevern	<p>Budsjett: Alt ser ok ut.</p>	<p>Har ikke fått tallene fra BV enda.</p>
261 Interkommunalt barnevern	<p>Ikke fått ref. krav fra Nordreisa enda. Har vært en del sykemeldinger i løpet av vinteren, en stilling sto også lenge vakant. Nå skal dette være ok.</p>	<p>Fortsatt ikke fullført omorganiseringa av barnevernet, henger nok sammen med at etatslederen i Nordreisa har vært langtidssykemeldt. Forhåpentligvis skjer det noe i løpet av sommeren.</p>



269 Omsorgstiltak	Dette ansvaret er ikke helt "up-to-date". Her er noe som er feil rett og slett. Må sjekkes.	?
275 Introduksjonsordning	<p>Bosatt 4 flyktninger i 2017 (19 totalt siden september 2016).</p> <p>Årsverk: 1 Intro.koordinator 1 Miljøarbeider (midlertidig ut juni, fast tilsetting fra juli)</p> <p>Mye rot i forhold til vedtak, utbetaling av intro.stønad etc. Må gjøres en stor jobb for å få på plass det administrative. Vi har fått purring fra Fylkesmannen ang. vedtak og IOP. Dette rettes det forhåpentligvis opp i nå.</p> <p>Vismakurs i mars ble en dyr affære, men nødvendig for å kunne ta i bruk programmet.</p> <p><b>NBI</b> <b>Pga at intro.stønad ble sent satt i gang, har vi et overforbruk på bidrag til livsopphold, i tillegg til andre utgifter som kommunen har dekt for flyktningene da de ikke har hatt inntekter. Dette må reguleres inn.</b></p> <p><b>Hver mnd. går det ut ca kr 137.000 i intro.stønad (ca kr 15.200 pr pers). Denne posten bør derfor ikke røres inntil videre.</b></p>	<p>Usikkert om vi får flere flyktninger i 2017, men vi har spilt inn til IMDI at vi kan bosette 6 personer fra tidligst september 2017.</p> <p>Bemanningen må kontinuerlig vurderes opp mot behov. Slik det ser ut nå anbefales det å videreføre med 2 årsverk.</p>



## 1. Drift siste 30 dager i.h.t. budsjett- og økonomiplan.

Konto 11800 (strøm) er redegjort for manglende budsjett på flere ansvar ved tidligere rapporteringer (i år)

Konto 11980 (vann, avløp, feiing og renovasjon) Her ligger det an til et overforbruk jevnt over. Pr. 31/5 – 108 328,-

Noen ansvar har ikke budsjett 747, 754, samt at flere er generelt lavt budsjettetert.

Etablering av brakkerigg på Sørstraumen – fremføring av vann fra hovedledning. Planlagte trase for hovedvannledning på Sørstraumen viste seg å ikke være korrekt, slik at påkobling kunne ikke utføres som forutsatt. Ny trase ble planlagt og Troms fylkeskommune, kulturarv har befart området. Funnet bosetting fra yngre Steinalder, og muntlig tilbakemelding sier at trase kan flyttes, og det vil være mulig å føre frem vann. Kostnadsestimat for befaring er på kr. 62 400,- (Her må det ses på en mulig kostnadsdeling mellom tiltakshaver/ AK / Kvænangen kommune) Materiell og fremføring av ny ledning beløper seg til ca. 200 000,- (belastes ansvar 620, selvkostområdet) underskudd i årets budsjett dekkes inn av tidligere års overskudd. (Fond)

## 2. Endringer i driftsmidler som er ødelagt (haster/haster ikke):

Kjækan skole/ idrettsplass/ boliger/ vei – overvannsproblematikk. Her innhentes det pris for utførelse, kostnader estimeres til 40 000,- (belastes ansvar 680) Bru over Vikselva – Reklamasjon/ oppfølging av skade som følge av vintervedlikehold.

Befaring for utbedring 24.05.2017, utført av Consolvo AS og Kvænangen kommune. Foreligger kostnadsoverslag på utbedring kr. 68 430,- Kvænangen kommune er presentert en løsning for å kunne utføre brøyting, samt unngå skade på gitterrister pålydende kr 101 000,- Beløpene er eks. mva.

Arbeider med renovering av yttertak i to mannsbolig Stormoveien 19-21 er påbegynt og regnes avsluttet i midten av juni mnd. Kostnads beregning i hht tilbud fra entreprenør er på kr. 165 000 inkl. mva. kostnader dekkes over kto: 12300 -742 -265.

### **3. Budsjettregulering:**

11320.620.345, her må vi ved budsjettarbeidet legge inn for varsling 24.

#### **11800 Strøm overforbruk.**

Vi vil få et overforbruk på strøm. Kalkulert etter forårets regnskap/strømpriser, kan det bli på ca. 300 000,- kroner. Dette skyldes blant annet at det ble tatt en del på innsparing på budsjettet for 2017, samt at vi ikke fikk stans i skoledriften på Kvæningen barne og ungdomsskole i januar. Vi har også et bygg som inntil 2017, bare har vært avlest med 1/3 strømforbruk

**Det er avsatt leiligheter til flyktningene. Noen har vært bosatt, mens noen har stått tomme. Pr 01.05.2017 betyr det tapte leieinntekter på 198655,- kroner. Dette må dekkes opp. Energi regningene betales også. Dette utgjør 35000,- Ser for meg at NUT fakturerer flyktningtjenesten for dette.**

### **4. Framdrift i større prosjekter:**

Rehabilitering av tak på hybelbygget (Gárgu 45) for eldre her er alt materiell ankommet.

Kostnader på materiellet i hht tilbud kr. 136 000 inkl. mva. Belastes kto: 12500-741 -254. Arbeidet er ikke påbegynt og skal utføres i egen regi.

**Kommuneplan:** 2 gangs behandling av kommuneplanens arealdel, ble behandlet i planutvalget den 15.03. Den vil klargjøres for 2 gangs høring. Med de ressursene vi har i dag, så ser vi for oss at dette (kan) skje før sommeren. Avdelingen «sliter» uten en planressurs. Det ligger ute 2 gangs utlysning av et 12 mnd. Vikariat som aralplanlegger. Det ser ut til at det kan bli vanskelig å besette dette vikariatet

### **5. Fravær:**

#### **Driftsavdeling:**

- Ingen sykemeldinger eller egenmeldinger.
- Søknad om velferdspermisjon 3 dager.
- En velferdspermisjon som strekker seg til september

#### **Renhold:**

- 20 dager sykemeldt.
- Egenmelding 3 dager.

#### **NUT:**

- 1 langtidssykemeldt som har passert maksdato
- Permisjon i forbindelse med politiske verv 5 dager
- 1 sykemelding 50%→20%

## **6. Generelle kommentarer:**

- Det foreslås at renovasjon gis en egen konto, dette for å kunne ha en bedre oversikt.
- Når det gjelder den kommunale bygningsmassen, så vil vi få flere akutte hendelser i framtiden. Den kommunale boligmassen er gammel, og vedlikeholdet har vært regulert etter økonomien i mange år. Dette betyr at «ting» er oppbrukt med tanke på levetid. Viser også til tilstandsrapporten som ble utarbeidet i 2014.

Med hilsen:

Jan Inge Karlsen

NUT





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Høring planprogram for kulturminner

#### Planprogram for strategisk næringsplan - høring

Henvising til lovverk:  
. Plan og bygningsloven

Vedlegg

1 Forslag til planprogram for kulturminner

#### Administrasjonssjefens innstilling

Planutvalget godkjenner planprogrammet for kulturminner 2018- 2027. Høringsutkastet sendes ut på høring og legges ut på offentlig ettersyn frem til 01.09.2017, jmf pbl §4-1.

#### Saksopplysninger

I planstrategien for Kvæningen kommune er det lagt opp til at det lages en kommunedelplan for kultur, idrett og friluftsliv. Kvæningen kommune har fått tilsagn om kr. 100 000,- til utarbeidelse av kommunedelplan for kulturminne. Administrasjonssjefen ser det som en fordel at kulturminner skilles ut av den foreslåtte kommunedelplanen og at det lages en egen kommunedelplan for kulturminner. På bakgrunn av har administrasjonssjefen utarbeidet en prosjektplan som skal behandles i kommunestyret den 22.06.2017. Prosjektet er planlagt startet i 2017 og avsluttet innen utgangen av 2018. Kommunens egenandel i prosjektet er arbeidsinnsatsen til ansatte i NUT og Oppvekst og kultur.

Kommunedelplaner er etter plan- og bygningsloven underlagt krav om prosess og medvirkning. I henhold til pbl. § 4-1, skal planoppstart for kommunedelplaner varsles, og skal det utarbeides et planprogram – en plan for planen. I planprogrammet skal det gjøres rede for formål, planprosess og opplegg for medvirkning, alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger.

Forslag til planprogram skal sendes på høring i minimum 6 uker, slik at berørte kan gi innspill. Alle innkomne merknader skal behandles og innarbeides før planprogrammet kan sluttbehandles og vedtas av kommunestyret. Planutvalget vil fungere som styringsgruppe for planarbeidet, mens NUT vil utføre det praktiske planarbeidet og ha hovedansvaret for planprosessen

## Vurdering

Administrasjonssjefen har laget et forslag til planprogram for kulturminner. Dette planarbeidet skal gjøres parallelt med andre kommunale planprosesser og aktiviteter i som naturlig hører sammen med kulturminneplanen. Administrasjonssjefen kjenner til følgende relevante aktiviteter:

- Registreringer av gamle ferdselsveger i Kvænangsbotn og Navitdalen LVO gjennomføres sommeren 2017 i regi av Fylkesmannen i Troms, gjennomføres av et eksternt firma.
- Registreringer av huler, gammer og gjemmesteder tilknyttet tvangsevakueringa i 1944/45. Finansierte av Sametinget og Stiftelsen Fritt Ord og gjennomføres av eksternt firma.
- KULA (utvelgelse av kulturlandskap av nasjonal interesse i regi av Riksantikvaren. Gjennomføres av Troms fylkeskommune og Sametinget. I Kvænangen er Spildra, Skorpa og Nøklan inne til vurdering som denne typen landskap.
- Tilrettelegging og formidling av kulturminnene på Spildra – BARK-prosjekt ved Sametinget og Troms fylkeskommune
- Registreringer av kvenske kulturminner i regi av Troms fylkeskommune.
- Sametingets bygningsvernprosjekt hvor hovedaktivitetene avsluttes høsten 2017.

Planarbeidet skal gjennomføres innenfor rammen av tildelingen på kr. 100 000,- fra Riksantikvaren. Lise Brekmoe engasjeres som prosjektleder. Prosjektplanen godkjennes av kommunestyret i møte den 22.06.2017. I Kvænangen er det mange ressurser når det gjelder kunnskap om historie og kulturminner i kommunen. Det vil være viktig at alle får komme med sine innspill i dette arbeidet og at planen forankres i disse aktørene. Medvirkning av lokale aktører, organisasjoner, lag, foreninger m.fl. vil sikres gjennom hele prosessen gjennom folkemøter, møtevirksomheter, aktivt bruk av media og sosiale medier. Det vil også være aktuelt å organisere vandringer i kulturhistoriske områder samt kurs i kulturminneregistreringer.

Det er tatt høyde for det i forslaget til planprogram.



# Planprogram for ko for kulturmin



Utkast til offentlig ettersyn i  
perioden 28.06.17 – 01.09.17

**Kvæningen kommune**

## Innhold

1. Innledning.....	2
2. Bakgrunn .....	2
3. Formålet med kommunedelplan for kulturminner .....	4
4. Føringer .....	4
5. Status og behov .....	5
6. Organisering og medvirkning .....	6
7. Fremdriftsplan .....	7
8. Høringsinstanser.....	8
Myndigheter med innsigelsesrett: .....	8
Andre høringsinstanser .....	9
Lag og foreninger i Kvæningen .....	9
Grendeutvalg:.....	11
Reinbeitedistrikt .....	11

## 1. Innledning

Kommunedelplan for kulturminner og kulturmiljøer er hjemlet i plan - og Bygningsloven § 4-1. I henhold til §11- 1 kan det utarbeides kommunedelplaner for bestemte områder, tema eller virksomhetsområdet. Kommunedelplan for kulturminner- og kulturmiljøer er en tematisk plan som ivaretar kommunens, så vel som regionale og nasjonale interesser og mål knyttet til forvaltning av kulturminner og kulturmiljøer.

Ved utarbeidelse av kommunedelplaner gjelder de utredningskrav og prosessregler som er fastsatt i plan og bygningsloven. I henhold til § 4-1 skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning og behov for utredninger. Forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn senest samtidig med varsel om oppstart og kunngjøring av planarbeidet.

## 2. Bakgrunn

Planarbeidet knyttes til kommunens deltakelse i Riksantikvarens prosjekt Kunnskapsløft i Kulturminneforvaltningen (KiK), og som i Troms koordineres og følges opp av fylkeskommunen. Kvænangen kommune har fått 100 000 kr fra Riksantikvaren til dette arbeidet. Vilkår for bruk av midlene er at:

- Kommunestyret fremlegges en prosjektplan for utarbeidelse av kommunedelplan for kulturminner på møte 22.06.2017.
- I planstrategien er det vedtatt at det i denne planperioden skal utarbeides en kommunedelplan som omfatter kultur, idrett, friluftsliv. På bakgrunn av riksantikvarens prosjekt KIK , foreslåes det at det lages en egen kommunedelplan for kulturminner.
- Verneverdige kulturminner som er prioritert i den vedtatte planen legges inn i Askeladden.
- Kommunen rapporterer til Riksantikvaren med kopi til Troms fylkeskommune.

Kommunen skal ha oppdaterte oversikter/lister over prioriterte, verneverdige kulturminner i kommunen. Verneverdige kulturminner og kulturmiljøer som kommunen prioriterer, sikres i kommunedelplanen som vedtas.



### 3. Formålet med kommunedelplan for kulturminner

*Formålet med planen er å skaffe oversikt over og verne kulturminner og kulturmiljøer med deres egenart og variasjon både som del av vår kulturarv og identitet og som ledd i en helhetlig miljø- og ressursforvaltning i kommunen, jfr. kulturminnelovens formål.*

Planen skal først og fremst handle om nyere kulturminner som det er kommunens ansvar å legge rammer for. Det vil være mindre fokus på de fredete kulturminnene som blir forvaltet av Riksantikvaren, fylkeskommunen og Sametinget. Der fredete kulturminner blir tatt med, vil det være hvis de er i kommunens eie, eller med tanke på formidling av dem.

Kulturminnedelplan for Kvæningen kommune har som overordnet mål å sikre en helhetlig oversikt over de kulturminneressursene kommunen har samt sikre en felles forståelse av prioriteringer og tiltak. For å oppnå dette, er følgende formål definert for kulturminnedelplanen:

- Gi en oppdatert statusoversikt over kulturminner- og miljøer i kommunen med særlig vekt på nyere tids kulturminner.
- Strukturere og tematisere kulturminner- og miljøer.
- Gjennom verdivurderinger og vekting utvikle en prioriteringsstrategi som grunnlag for videre forvaltning.
- Utarbeide en handlingsplan på bakgrunn av de prioriteringene som er gjort.
- Handlingsplanen skal være utgangspunkt for forvaltning og formidling av kommunens kulturarv.
- Kulturminnedelplanen skal være et viktig verktøy for formidlingen av kommunens kulturhistorie for tilreisende og kommunens innbyggere av alle aldre.

Planen skal gi tydelige rammer for bevaring av kulturmiljøer og kulturminner gjennom virkemidler i Plan- og bygningsloven, slik at kommunens identitet og historie bevares for ettertiden. Videre oppfølging av planen vil være å opprette hensynssoner i reguleringsplaner og/eller i kommuneplanens arealdel.

### 4. Føringer

#### Nasjonale føringer

Kulturminneloven med forskrifter , 1978

Plan - og bygningsloven med forskrifter , 2008

Stortingsmelding nr. 16 (2004 - 2005) «Leve med kulturminner»

Stortingsmelding nr. 35 (2012 - 2013) «Framtid med fotfeste»

Veileder - Kulturminner i kommunen – Kulturminneplan; Veileder fra Riksantikvaren

Kulturminner i kommunen - Håndbok for lokal registrering; Riksantikvaren

Veileder – Kulturminner, kulturmiljøer og landskap - Planlegging etter plan - og bygnings loven

Nasjonale forventninger til regional og lokal planlegging (av 12 juni 2015)

Kystverkets Landsverneplan for maritim infrastruktur (2009)

#### Regionale føringer

Troms fylkeskommunes handlingsplan for kvensk språk og kultur

## Lokale føringer

I planstrategi for Kvæningen kommune (2016-2019) er det lagt opp til at det lages en kommunedelplan for kultur, idrett og friluftsliv, men gjennom deltakelse i KiK er det en fordel at kulturminner skilles ut av den foreslåtte kommunedelplanen og at det lages en egen kommunedelplan for kulturminner.

I forbindelse med Omdømmeprojektet i Nord-Troms ble befolkningen i Kvæningen oppfordret til å sende inn forslag til hva de verdsatte mest i sin kommune. Innsendte forslag ble samlet i dokumentet Skattebiste Kvæningen (2013) og inneholder også en rekke kulturminner og -miljøer. Disse vil tas med i det videre arbeidet.

I tillegg kommer forskrifter for landskapsvernområdene i kommunen:

Forskrift om vern av Kvæningsbotn landskapsvernområde/Bađaávžži ja Gearbbet suodjemeahcci/Niemenaikun ja Kärpikän suojeluala, Kvæningen kommune, Troms (2011)

Forskrift om vern av Navitdalen landskapsvernområde/Návetvuomi suodjemeahcci/Navetanvuoman suojeluala, Kvæningen kommune, Troms (2011)

Forskrift om Verneplan for kystregionen i Troms fylke, vedlegg 1, Skorpa - Nøklan landskapsvernområde med plantelivsfredning, Kvæningen kommune, Troms (2004)

## 5. Status og behov

*Med kulturminner menes alle spor etter menneskelig virksomhet i vårt fysiske miljø, herunder lokalteter det knytter seg historiske hendelser, tro eller tradisjon til.*

*Med kulturmiljøer menes områder hvor kulturminner inngår som del av en større helhet eller sammenheng.*

Kulturminneloven av 1978 §2.





Totalt er det registrert 486 kulturminner i Kvæningen kommune, hvorav 333 defineres som automatisk fredete kulturminner. Automatisk fredete kulturminner omfatter følgende kulturminner jf. Kulturminneloven §4:

- faste kulturminner fra før reformasjonen (1537)
- samiske faste kulturminner eldre enn 100 år

Kulturminnedelplanen for Kvæningen kommune skal i hovedsak fokusere på de kulturminnene som faller under kommunens forvaltningsansvar og defineres som nyere tids kulturminner. Med nyere tids kulturminner menes dermed ikke-samiske kulturminner som er yngre enn 1537 eller samiske kulturminner yngre enn 100 år.

I planarbeidets første fase er det viktig å skaffe seg en oversikt over hvilke kulturminner som allerede er registrert samt geografiske områder eller epoker som er mangelfulle. Behovet for feltarbeid vil bli bedømt ut fra resultatet av denne fasen.

Følgende kilder vil konsulteres:

- SEFRAK-registeret
- Kulturminnedatabasen Askeladden
- Kulturminnesøk
- Registreringsrapporter fra Troms fylkeskommune og Sametinget
- Skriftlige og muntlige kilder
- Gjenstandsdatabasen Unimus
- Nord-Troms museums arkiv og samlinger
- Kommunalt arkiv

Andre potensielle arkiv vil konsulteres ved behov, så som Bundesarkiv, Statsskogs arkiver,

## 6. Organisering og medvirkning

Planen følger plan - og bygningslovens prosessregler som sikrer medvirkning. Både planprogrammet og det ferdige planforslaget, vil bli lagt ut til offentlig ettersyn. Dette vil gi god mulighet for alle interesserte parter til å komme med innspill til planarbeidet.

Organisasjoner og enkeltpersoner vil bli bedt om å komme med innspill på hvordan kommunen bør prioritere arbeidet med kulturminneplanen, hva som kan være gode og nødvendige tiltak i handlingsplanen og hvordan kommunens videre satsing bør legges opp. Planprogrammet skal ikke ta stilling til enkeltobjektets verdi og mindre detaljer i planen, men si noe om bakgrunnen for at planarbeidet settes i gang og om planens hovedretning og hovedinnhold

### **Prosjektorganisering og ansvarsfordeling**

Styringsgruppen for prosjektet er planutvalget.

Prosjektleder: Lise Brekmoe engasjeres som prosjektleder til gjennomføring av dette prosjektet



Prosjektansvarlig i kommunen er administrasjonssjefen. Kontaktperson i kommunen er kulturkonsulent.

Intern prosjektgruppe består av kulturkonsulent, næringskonsulent, konsulent for landbruk og utmarksnæring og arealplanlegger.

Prosjektleder har det overordnede ansvar for gjennomføringen av planprogrammet. Dette innebærer samarbeid med kommunen, lokale aktører og interessegrupper, kommunikasjon med regional forvaltning og gjennomføringer av arkiv- og feltarbeid.

Kommunens oppgaver vil være tilknyttet administrasjon så som utforming av saksfremlegg til kommunestyret, fakturering til Troms fylkeskommune og videresending av innrapporteringer fra prosjektleder.

I tillegg vil det være naturlig at kommunens tekniske etat jevnlig oppdateres om fremgangen i prosjektet. Etaten vil også få ansvaret for å legge inn kartdata for prosjektet inn i kommunens systemer.

Oppfølging fra kommunens side med tanke på potensialet i kulturminneplanen for næringsliv, skoleverket og kommunens innbyggere.

Medvirkning av lokale aktører, organisasjoner, lag, foreninger m.fl. vil sikres gjennom hele prosessen gjennom folkemøter, møtevirksomheter, aktivt bruk av media og sosiale medier. Det vil også være aktuelt å organisere vandringer i kulturhistoriske områder samt kurs i kulturminneregistreringer og invitere innbyggerne, lokale lag og foreninger m.fl. til å aktivt delta i både utvalg av kulturminner og feltarbeid.

## 7. Fremdriftsplan

	2017	2. Kvartal 2017	3. kvartal 2017	4. kvartal 2017	1. kvartal 2018	2. kvartal 2018	3. kvartal 2018	4. kvartal 2018
	Prosjekt-organisering	22.06						
Planprogram	Planprogram til høring (6 uker)	28.06	01.09					
	Merknadsbehandling		sept					
	Vedtak planprogram			18.10				
Plandokument	Kartlegging /analysearbeid							
	Utarbeiding plan							
	Planforslag på høring (6 uker)						01.09	

	Merknads- behandling							Okt./nov
	Kommunestyret s behandling av plan							Des 2018

## 8. Høringsinstanser

Myndigheter med innsigelsesrett:

### **Troms fylkeskommune**

Postboks 6600, 9296 Tromsø

[postmottak@tromsfylke.no](mailto:postmottak@tromsfylke.no)

### **Fylkesmannen i Troms**

Postboks 6105, 9291 Tromsø

[fmtrpostmottak@fylkesmannen.no](mailto:fmtrpostmottak@fylkesmannen.no)

### **Sametinget**

Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Karasjok

[samediggi@samediggi.no](mailto:samediggi@samediggi.no)

### **Statens Vegvesen Region Nord**

Postboks 1403

8002 Bodø

[firmapost-nord@vegvesen.no](mailto:firmapost-nord@vegvesen.no)

### **NVE Region Nord**

Kongensgate 14-18

8514 Narvik

[rn@nve.no](mailto:rn@nve.no)

### **Kystverket**

Postboks 1502

6025 Ålesund

[post@kystverket.no](mailto:post@kystverket.no)

### **Reindriftsforvaltningen Vest-Finnmark**

Bredbuktnesveien 50 B

9520 Kautokeino

[kautokeino@reindrift.no](mailto:kautokeino@reindrift.no)

**Nord-Hålogaland Bispedømme**

Postboks 790

9258 TROMSØ

[nord-haalogaland.bdr@kirken.no](mailto:nord-haalogaland.bdr@kirken.no)

## Andre høringsinstanser

**Halti Kvenkultursenter IKS**

Hovedvegen 2

9151 Storslett

[kvenkultursenter@haltinh.no](mailto:kvenkultursenter@haltinh.no)**Nord-Troms museum AS**

Hovedvegen 2

9151 Storslett

[kontor@ntrm.no](mailto:kontor@ntrm.no)**Fortidsminneforeningen Troms**

Postboks 942

9259 TROMSØ

[chatcat206@hotmail.com](mailto:chatcat206@hotmail.com)**Troms historielag**

Sørreisaveien 64

9310 Sørreisa

[post@tromshistorielag.no](mailto:post@tromshistorielag.no)

## Lag og foreninger i Kvæningen

Alteidet Grendehus

Marit Boberg, 9161 Burfjord

Badderer Grendehus,

Jorunn Haug, Badderer, 9162 Sørstraumen

Burfjord IL Hovedstyret,

Anette Blomstereng, 9161 Burfjord

[anette.blomstereng@kvanangen.kommune.no](mailto:anette.blomstereng@kvanangen.kommune.no)

Gammene Navuona siida SA,

Ragnhild Enoksen, Løkvikneset, 9162 Sørstraumen

Husflidsforeningen Handlaget,

May Britt Simonsen, Brødkiftet, Alteidet, 9161 Burfjord

[mabrisim@online.no](mailto:mabrisim@online.no)

Indre Kvæningen allmenning,

Kai Petter Johansen, 9162 Sørstraumen

Jøkelfjord Bygdelag,  
Styreleder Per Svein Thomassen, 9163 Jøkelfjord

Kvæningen Bondelag  
Svein Olav Thomassen, Nordstraumen, 9162 Sørstraumen

Kvæningen Fiskerlag v/Roy Iver Isaksen,  
Dunvik, 9185 Spildra

Kvæningen Handikapforening,  
Berit Bjørnholt, 9161 Burfjord

Kvæningen Kulturhus/Flerbrukshuset,  
Dagfinn Pedersen, 9161 Burfjord  
[kulturhuset@burfjord.no](mailto:kulturhuset@burfjord.no)

Kvæningen Jeger- og Fiskerforening,  
Oddvar Kiærbech, 9161 Burfjord

Kvæningen Næringsforening  
Reidar Eilertsen-Wassnes, 9161 Burfjord

Kvæningen Pensjonistforening,  
Odd Hansen, 9161 Jøkelfjord

Kvæningen Qven- og sjøsamisk forening,  
Anne Gerd Jonassen, Kvæningsbotn, 9162 Sørstraumen

Kvæningen Skogeierlag  
v/Hans Reidar Kaasen, Burfjorddalen, 9161 Burfjord

Kvæningen Skogsstuer  
Magnar Stensvik, Kirkegårdsveien 59, 9180 Skjervøy  
[magnar.stensvik@nyttbyggas.com](mailto:magnar.stensvik@nyttbyggas.com)

Kvæningsbotn Grendehus, Gunn Larsen  
Kjækan 9162 Sørstraumen

LHL Kvæningen,  
Kjell kr. Johansen, Storeng, 9161 Burfjord

Meiland Tur & Fritidslag  
Nils R. Jakobsen,  
Trollveien 4, 9180 Skjervøy  
[post@meilandstreff.net](mailto:post@meilandstreff.net) [www.meilandstreff.net](http://www.meilandstreff.net)

Nàvuona Sàmisearvi/Kvæningen Sameforening,  
Gunn Anita Jacobsen, Kvæningsbotn, 9162 Sørstraumen

Reinfjord Bygdelaag  
Reidar Eilertsen, Kjosjen, 9161 Burfjord  
[reinfjord@hotmail.com](mailto:reinfjord@hotmail.com)

Stajord Bygdelaag,  
Unni Johansen, 41562125, Stajord, 9161 Burfjord

Valan Vel,  
Raimond Thomassen, Bærsletta 7, 9151 Storslett.  
[raimond@jbelektro.no](mailto:raimond@jbelektro.no)

Segelvik Velforening,  
Wenche Isaksen, Jafet Lindebergsvei, , 9162 Sørstraumen

Sørstraumen Grendehus,  
Geir Morten Olsen, 9162 Sørstraumen

### Grendeutvalg:

Alteidet Grendeutvalg,  
Hermann Ellingsen, Brødskiftet, Alteidet  
[hermanne@online.no](mailto:hermanne@online.no)

Badderren Grendeutvalg  
Ingvild Johnsen, 9162 Sørstraumen  
[ing.vi@live.no](mailto:ing.vi@live.no)

Burfjord Grendeutvalg,  
Svein Bogstrand, 9161 Burfjord

Jøkelfjord Grendeutvalg,  
Tonny Mathiassen, 9163 Jøkelfjord

Kjækan og Kvænangsbotn Grendeutvalg,  
Ragnhild Enoksen, 9162 Sørstraumen

Reinfjord Grendeutvalg,  
Ruth Sigurdsen, 9184 Reinfjord

Spildra Grendeutvalg,  
Trond Isaksen, 9185 Spildra

Sørstraumen Grendeutvalg,  
Hans Erik Isaksen, 9162 Sørstraumen  
[audtove@kraftlaget.no](mailto:audtove@kraftlaget.no)

### Reinbeitedistrikt

Distrikt 32- Silvetnjårga, ved Johannes Daniel Gaup  
Distrikt 40 – Orda, Per Anders Bongo  
Distrikt 33-Spalca, ved Mathis Andreas Sara

Distrikt 34- Ábborášša, ved Mikkel Mathis M. Hætta  
Distrikt 35- Fávrosorda ved Johan Isak Eira



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak- velhus i Seglvik

Henvisning til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

Vedlegg

- 1 00079H
- 2 Budsjett

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 20 000,- i støtte til Seglvik Velforening til bygging av platt og utemøbler til velhuset. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

### Saksopplysninger

Seglvik Velforening , org nr. 992912243, søker om midler til å bygge platt og kjøpe utemøbler til velhuset i Seglvik.

#### Kostnadsoverslag

Platt	18 792 ,-
Møbler	27 600,-
Frakt	4 275,-
Eget arbeid	20 000,-
Til sammen	70 667,-

Seglvik velforeninger søker bidrag fra Kvæningen kommune til dette prosjektet. Seglvik velforening har ikke tidligere fått tilskudd til nærmiljøtiltak.

### **Vurdering**

Styret i Seglvik velforening har sendt en søknad om midler til slutføring av prosjektet med velhuset i Seglvik. Det skal bygges platting og kjøpes utemøbler til huset i 2017. De skriver i søknaden at de ser felleshuset i Seglvik som et svært viktig miljøtiltak. Dette er det eneste huset som er til felles bruk, og den viktigste møteplassen for alle som er og kommer dit.

Seglvik velforening har opplyst at dette tiltaket er skal gjennomføres i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Seglvik velhus brukes av innbyggere og besøkende, og er et felles samlingsplass for innbyggere, besøkende og fiskere i området. Tiltaket oppfyller kravene i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak. Administrasjonssjefen går inn for at det bevilges kr. 20 000,- i støtte til dette prosjektet.



Seglvik Velforening



9182 Seglvik

Søknad medler nærmyøttale

Fra. Seglvik Vel

9182 Seglvik

Organisasjonsnummer 992912234

Til Kvæningen kommune

v/ næringskonsulenten

Seglvik 10.03. 2017

### Søknad om midler til nærmiljøtiltak

Kommunen har for 2017 avsatt midler til nærmiljøtiltak.

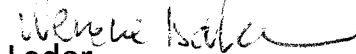
Seglvik ligger ytterst ute i Kvæningen og er et sted som mange kommer innom. Siden 2008 har Seglvik Vel arrangert Seglvik – dagene. Det har blitt dager som etter hvert er blitt kjent og som mange besøker. Gjennom disse dagene får tilreisende bli bedre kjent med den ytterste delen av vår flotte kommune.

Nå har vi også fått bygget oss et eget felles hus, der vi kan tilby våre besøkende god servering av blant annet kort reist Kvæningsmat. En realisering av et slikt hus har vært en stor utfordring både når det gjelder logistikk og økonomi. Vi ser på felleshuset i Seglvik som et svært viktig miljøtiltak ikke bare for Seglvik, men også for ytre Kvæningen. I Seglvik er dette det eneste huset som er til felles bruk, og er den viktigste møteplassen for alle som er og kommer dit.

Håper på en positiv innstilling!

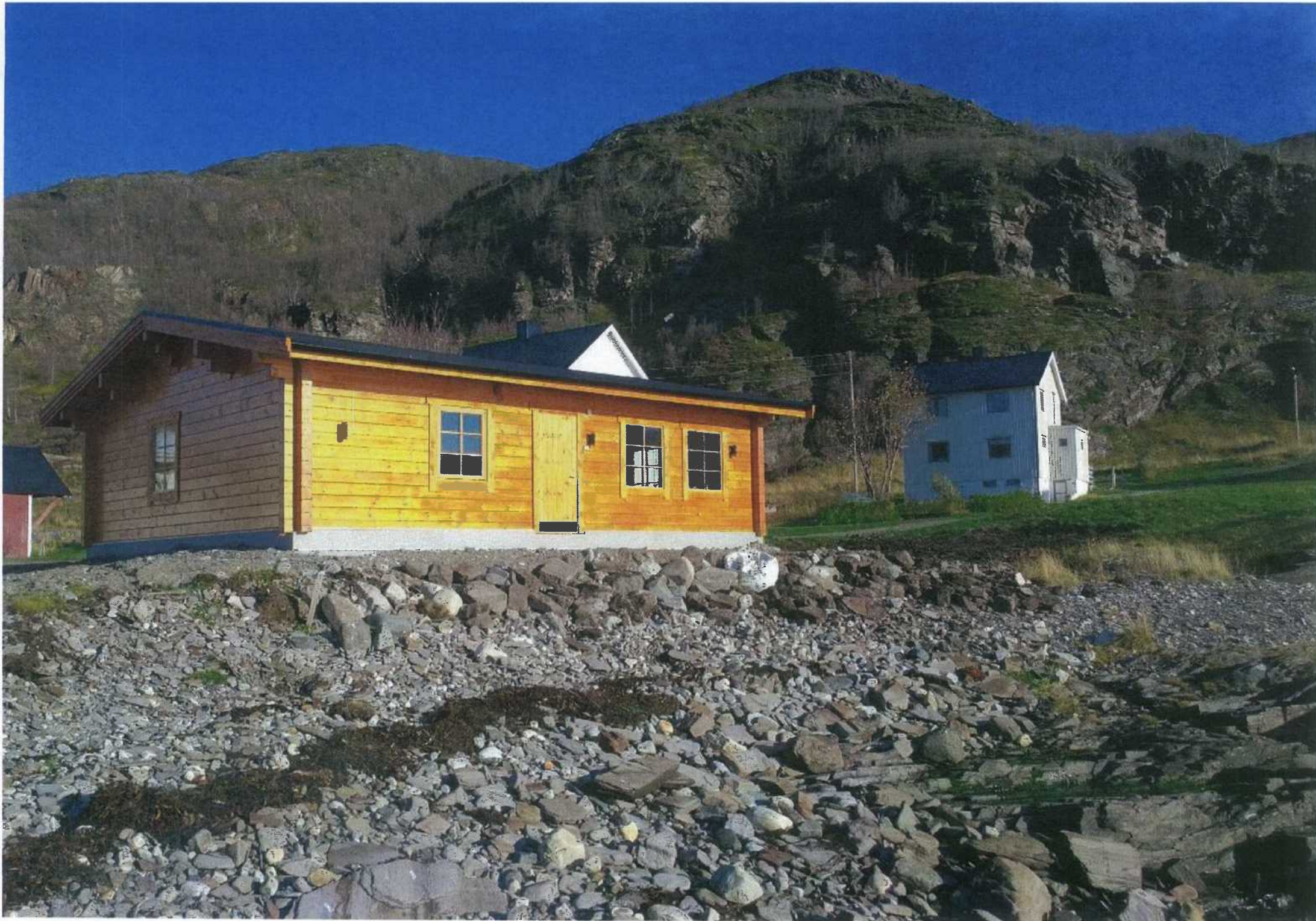
Med vennlig hilsen

Wenche Isaksen

  
Leder

Seglvik Vel

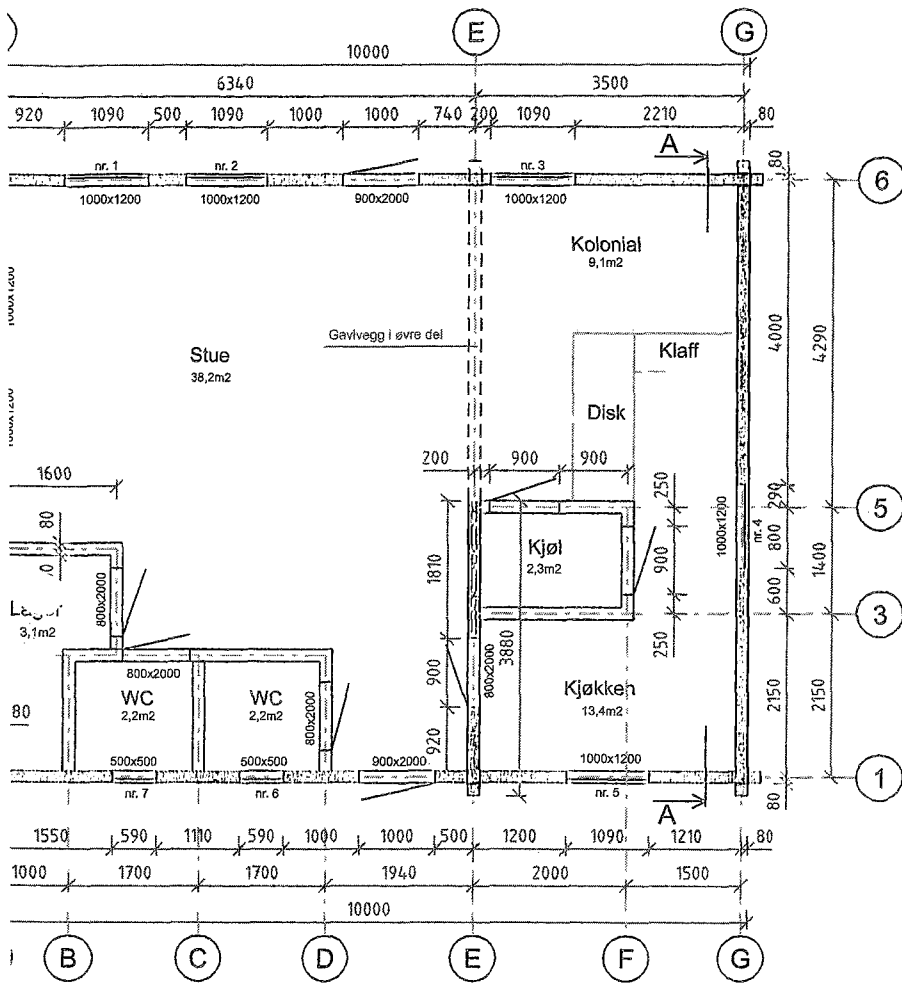








# Grendehus



Plan 1 etg.

ÅRSBERETNING VELFØRENING.

1

Reversert 2015.	
Medlemskontingent	3250,-
Andre Topping	38438,70
Sale	50984,-
Umskuddet fra privat til allmen	50.000,-
avskrevet for 2015	30705,19
Restsaldo	91,-

123468,89

Varekjøp til salgskjøp	25564,57
Utsalg av varer, skjenkeutgifter	310,-
Donorshop - for	4485,-
Velferd	228.607,-
Revisjon, skatte og deklarert	10777,-
Utsalg av varer	1438,-
Bankoplegg	363,-

271544,57

- 148.075,68

Driftsresultat

Balansere

Bank 01-01-2015 130144,17

Resultat = 98075,68

Bank 31-12-2015 32068,49

## ESTIMERTE KOSNADER

TOTALE KOSTNADER KR.822.000

Dette beløpet innbefatter:

Hus	kr. 520.000,-
10 % kalkulerede ekstrautgifter	kr.52.000,-
Arbeid	kr.250.000,-
Totalt	kr.822.000,-

## FINANSIERINGSPLAN:

Eget arbeid	kr.200.000,-
Egen kapital	kr.187.000,-
Støtte Utvklingsfond Kvæningen	kr.30.000,- (innvilget)
Støtte Kvæningen kommune	kr.50.000,- (innvilget)
Sametinget	kr.125.000,- (innvilget)
Støttefond Råfisklaget	kr.80.000,-
Lån	kr. 150.000,-
Totalt	kr. 822.000,-

Fra: Alfred Larsen <alfred.kautokeino@gmail.com>

Sendt: 19. juni 2017 14:43

Emne: Kostnadsoverslag uteplass Seglvik vel.

Konstruksjonsmateriell:

110 m impregnert 2"x6"	a 36.-	3960.-
80 m impregnert 4" x 4"	a 45.-	3600.-
660 m impregnert 28mm x 95	a 13,80	9108.-
Betong 8 sk	a 78.-	624.-
Div jern og festemateriell		1500.-
Utebenker med bord		
Laud Champetre 4 stk	a 6900.-	27600.-
Frakt Kvænangen 2000 kg.		4275.-
Totalt uten arbeid.		50667.-





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak- uteområdet ved grillhytta på Stajord

Henvising til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

Vedlegg

1 00087H

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 30 000,- i støtte til Stajord bygdelag til utbedring av uteområdet ved grillhytta på Stajord. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

### Saksopplysninger

Stajord bygdelag, org nr. 980449521 søker om midler til ferdigstillelse av grillhytta på Stajord. De trenger midler til å bygge toalett, materialer til plattning og drenering rundt hytta, samt tilrettelegge for en fiskeplass.

De har gjort en overslag på at det trenges rundt kr. 150 000,- til arbeidet inklusiv dugnadsarbeid. Kostandene er ikke nærmere spesifisert i søknaden.

De søker om nærmiljø midler til dette tiltaket.


## **Vurdering**

Stajord bygdelag har satt om en grillhytta på Stajord, og fikk i 2015 nærmiljøtilskudd til dette formålet. Bygdelaget vil utbedre uteområdet og søker om tilskudd til det. Grillhytta har lett tilgjengelig adkomst og vil være et flott turmål for mange brukergrupper. Grillhytta ligger i nærheten av turløypa på Klubben, og vil ellers være en fin samlingsplass for beboere og besøkende på Stajord. Bygdelaget skriver i søknaden at den vil styrke nærmiljøet.

I søknaden kommer det fram at tiltaket er planlagt gjennomført i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Tiltaket er viktig for nærmiljøet, og oppfyller kravene i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak. Administrasjonssjefen går inn for at det bevilges kr. 30 000,- i støtte til dette prosjektet.

Burfjord, 6. juni 2017

 Kvænangen kommune Postmottak
09 JUN 2017
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Anne BS</i>
Til orientering
Gradering

Kvænangen kommune

v/ordfører Eirik L. Mevik

9161 BURDJORD

NÆRMILJØTILTAK. SØKNAD OM MIDLER TIL FERDIGSTILLELSE AV GRILLHYTTE PÅ STAJORD. GJENSTÅR: TOALETT, MATERIALER TIL PLATT, DRENERING M.M.

Viser til ovennevnte og tør herved søke om midler til hjelp og få grillhytten ferdig til bruk. Det mangler platting og bygging av toalett/utedo, drenering, fiskeplass. Tilrettelegge for handikappede .

Da grillhytten ligger i nærheten av tursti til Klubben vil hytten bli et sted som blir brukt av mange da den er åpen for allmennheten, og kommer til nytte for hele Kvæningens befolkning og andre. Grillhytten vil styrke nærmiljøet.

Vedlegger kartutskrift med plantegning. Badestamp har vi gått bort fra, da dette krever tilgang til vann.

Vi har tatt en ca kostnadsoverslag og kommet frem til at det trenges ca kr. 150.000,- til å ferdigstille grillhytten, da er dugnads innsats inkludert.

Håper på positivt svar, og takker på forhånd.

Vennlig hilsem

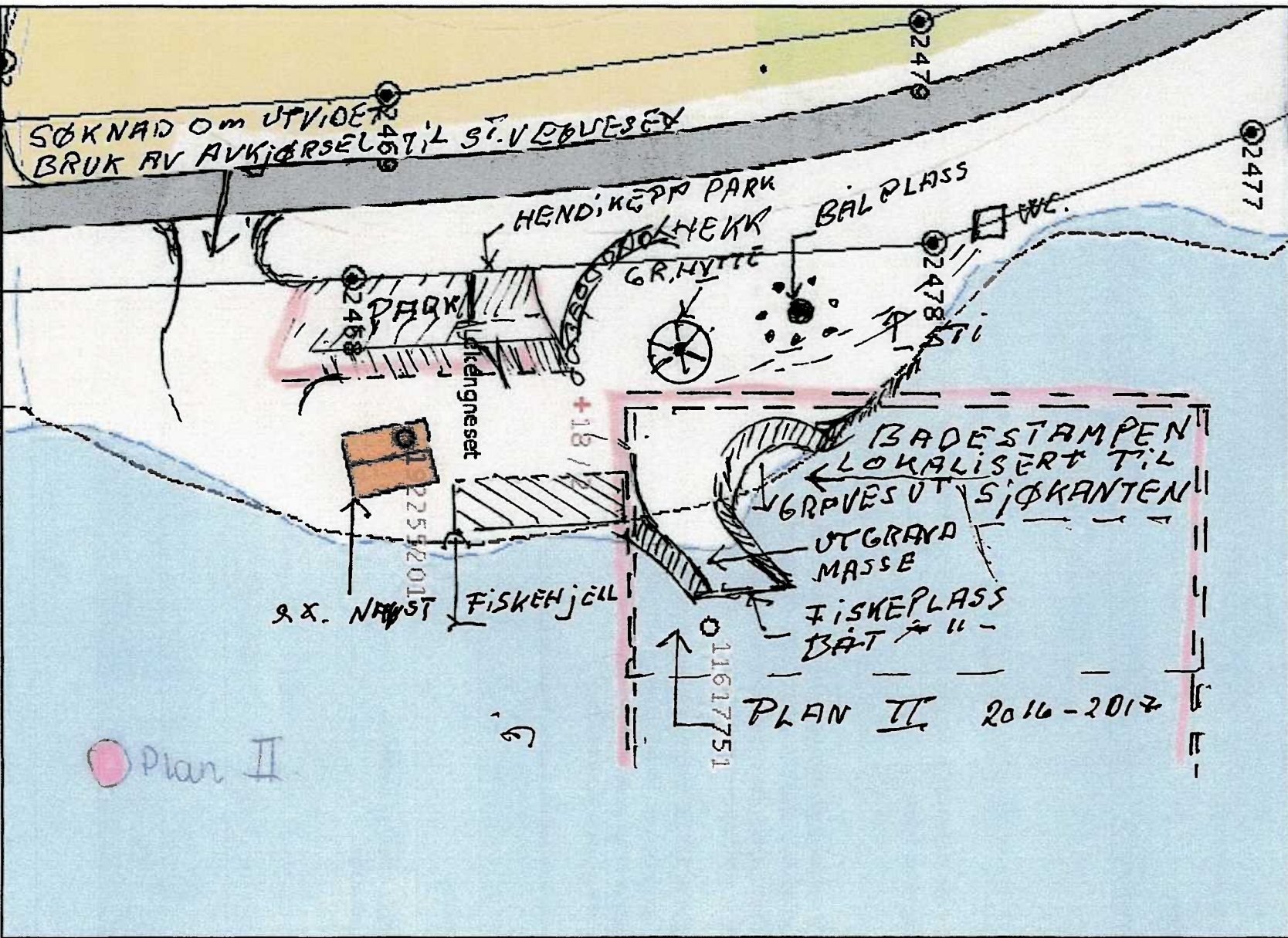
for Stajord Bygdelag

*Unni Johansen*  
Unni Johansen

leder

VEDLEGG:

V STARD BYGDELAGE



	<b>Kartutskrift: M/PLAN II</b>	
Målestokk 1:500 I OG II		

Plan II

PLAN II 2016-2017



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak - bygdevei i Seglvik

Henvising til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

Vedlegg  
1 00078H

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 30 000,- i støtte til Seglvik Vel til utbedring av bygdevei i Seglvik. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

### Saksopplysninger

Seglvik Velforening , org nr. 992912243, søker om midler til å utbedre bygdeveien i Seglvik, blant annet ved å kjøre ut grus på veien.

Kostnadsoverslag  
Grus 84 375,-  
Klargjøring og utlegging 20 000,-  
Til sammen 104 375,-

Seglvik velforening søker hele summen dekket av Kvæningen kommune. Seglvik velforening har ikke tidligere fått øremerkede midler til nærmiljø.

## Vurdering

Styret i Seglvik vel har sendt en anmodning til Kvænanngen kommune om å bevilge midler til vedlikehold av veien i Seglvik. De har innhentet tilbud og kostnadsrammen for prosjektet er kr. 104 375,-

Administrasjonssjefen foreslår følgende fordeling av kostnader:

Nærmiljøtiltak	30 000,-
Kommunal andel (innenfor budsjettammer)	30 000,-
Seglvik Vel eget arbeid/ egne midler	44 375,-

I søknaden kommer det fram at tiltaket er planlagt gjennomført i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttmottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Bygdeveien i Seglvik er en vei som brukes av innbyggere og besøkende, og er en forutsetning for at bevegelseshemmede (rullestolbrukere) skal kunne komme seg frem i bygda. Tiltaket er viktig for nærmiljøet, og oppfylder kravene i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak. Administrasjonssjefen går inn for at det bevilges kr. 30 000,- i støtte til dette prosjektet.

Seglvik velforening.


v Leder Wenche Isaksen.

Badderer 9161 Burfjord.

Kvæningen kommune

Kommunestyret

9161 Burfjord.

 Kvæningen kommune Postmottak
27 FEB 2017
Til behandling:
Saksbehandler: <i> Dag A </i>
Til orientering
Gradering

**Anmodning om bevilgning av midler til veggrus Seglvik.**

I 2015 hadde kommunen bevilget midler til grus i vegløse bygder i Kvæningen.

Lemminkainen hadde oppdraget, men da de skulle levere i Seglvik var ikke vær og sjøforholdene slik at det lot seg gjøre.

Vi har vært i kontakt med Kjell Arne Kvammen i Lemminkainen, og han har gitt oss et tilbud på leveringen. Vedlagt.

Lemminkainens tilbud kr.67.500.- + mva. Kr.84.375.-

I tillegg trenger vi kr. 20.000 til klargjøring / trimming av mottak og utlegging av grus.

Total kostnad kr.104,375.-

Seglvik velforening anmoder i styremøte 21/02 kommunestyret om å bevilger dette i løpet av våren, da veien i Seglvik er i en elendig forfatning etter 20-30 år uten vedlikehold.

Seglvik 22.02.2017

For styret



Alfred Larsen

Nestleder.

**Kjell Arne Kvammen** <Kjell.Arne.Kvammen@lemminkainen.no>  
Til: Alfred Larsen <alfred.kautokeino@gmail.com>

21. februar 2017 kl. 08:10

Hei ; sender en foreløpig budsjettpris på ca.4-500 tonn 0-22 veigrus levert Seglvik , tonnpris kr.135.-

Massen leveres kai/molo eks.kaifeie og mva.

Vi forutsetter at losseplass er klargjort og nødvendig utstyr er på plass for trimming av lager.

Kjell Arne Kvammen

**Fra:** Alfred Larsen [mailto:alfred.kautokeino@gmail.com]  
**Sendt:** 17. februar 2017 13:11  
**Til:** Kjell Arne Kvammen <Kjell.Arne.Kvammen@lemminkainen.no>  
**Emne:** Grus Seglvik

[Sisert tekst skjult]

---

**Alfred Larsen** <alfred.kautokeino@gmail.com>  
Til: Kjell Arne Kvammen <Kjell.Arne.Kvammen@lemminkainen.no>

21. februar 2017 kl. 10:36

Hei igjen.

Takk for tilbudet, legger det frem for styret og søker kommuner.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=5a29f07b12&view=pt&search=inbox&th...> 23.02.2017





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak - Fiskeplassen på Alteidet

Henvising til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 10 000,- i støtte til NHF Kvæningen Handikapforening til opprusting av uteplassen ved fiskeplassen på Alteidet. . Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

NHF Kvæningen Handikapforening, org nr. 884 884 632 søker om midler til opprustning av uteområdet ved fiskeplassen på Alteidet. De vil gjøre en del nødvendig vedlikeholdsarbeid på kaia og skaffe nye bord og stoler. De vil også gjøre en del investeringer av utstyr i forbindelse med 10 års markering i sommer.

### Kostnadsoverslag

T- skjorter	3 600,-
Materialer bord/stoler	3 852,-
Olje og annet til vedlikehold	6 940,-
Ved	5 500,-
Utstyr	1 850,-
<u>Eget arbeid</u>	<u>10 000,-</u>
Sum	31 742,-

### Finansieringsplan

Nærmiljøtiltak	21 742,-
Eget arbeid / egne midler	10 000,-
Sum	31 742,-

Formannskapet har tidligere bevilget nærmiljømidler til Fiskeplassen for opparbeiding av parkeringsplass. Prosjektet er gjennomført og rapport i henhold til kravene.

### **Vurdering**

NHF Kvæningen Handikapforening har drevet fiskeplassen i 10 år. Fiskeplassen er et godt tilrettelagt tilbud for bevegelseshemmede, og er godt besøkt. Stedet brukes av alle brukergrupper, og i nevnes det spesielt at ungdom bruker det for sammenkomster.

I retningslinjene for nærmiljøtiltak står det at midlene ikke skal brukes til drift og vedlikehold. Arbeidet som NHF Kvæningen Handikapforening vil gjøre er ekstra ordinære tiltak i forbindelse med 10 års markering, og administrasjonssjefen mener at disse tiltakene kan vurderes som investeringer og ikke som ordinær vedlikehold.

I søknaden kommer det fram at tiltaket er planlagt gjennomført i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Fiskeplassen er et godt likt og populært, som er en viktig samlingsplass og et møtepunkt i lokalmiljøet. Tiltaket er viktig for nærmiljøet, og oppfyller kravene i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak. Administrasjonssjefen går inn for at det bevilges kr. 10 000,- i støtte til dette prosjektet.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak- Kvæningsbotn

Henvising til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16)**

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 10 000,- i støtte til Kjækan og Kvæningsbotn Grendeutvalg for benker og stoler i Kvæningsbotn. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Søker må innhente nødvendige godkjenninger fra grunneier. Det forutsettes at tiltaket samordnes med prosjektet til Kvæningsbotn Grendehus. Søker må registrere foreningen i enhetsregisteret før tilskudd utbetales. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

## **Saksopplysninger**

Kjækan og Kvænangsbotn Grendeutvalg søker om midler til å kjøpe bord og benker som skal plasseres at med tunellen ved anleggsveien. Grendeutvalget har innhentet tilbud på to sett, det koster kr. 14 000,-. Grendeutvalget søker hele summen fra kommunen. Grendeutvalget har fått tillatelse fra Kvænangen kraftverk å sette opp to benker der.

Grendeutvalget har ikke tidligere fått midler til nærmiljøtiltak.

## **Vurdering**

Området er et populært område og utsiktspost som er godt besøkt. Grendeutvalget ønsker å tilrettelegge i større grad. Søker skriver at plassen der anleggsveien til Kvænangen kraftverk går inn i en tunnel er et populært utsiktspunkt for tilreisende og for fastboende som kjører opp eller som bruker veien som trimløype og går dit. Flere har etterlyst en sitteplass ved siden av veien. Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg har søkt om midler til bord og benker, og det forutsettes at deres prosjekt samordnes med dette prosjektet.

Grendeutvalget har ikke eget organisasjonsnummer og bankkonto og foreslår at kommunen betaler faktura. Nørmiljø midler er tilskudd som utbetales som et bidrag til nærmiljø tiltak. I retningslinjene forutsettes det egeninnsats og/egenaktivitet(dugnad) fra søkerens side. Kvænangen kommune forutsetter at foreningen er registret i enhetsregisteret for tilskudd utbetales.

I søknaden kommer det fram at tiltaket er planlagt gjennomført i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Anleggsveien er et godt besøk turmål, og det er ikke tilrettelagt for dette formålet. Administrasjonssjefen synes det er positivt at det nå legges til rette for det, og anbefaler at det gis kr. 10 000,- i støtte til dette formålet.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak - Gammene på Olgola

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

Vedlegg

- 1 Søknad om nærmiljøtiltak 2017

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 10 000,- i støtte til Gammene Navuona siida SA. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

### Saksopplysninger

Gammene Navuona siida SA, org nr. 884 884 632 søker om midler til å sette opp en fiskehjell på anlegget i Olgola, samt en opprustning av tunet.

Kostander

Fiskehjell:

Bjørk fra Statsskog .....kr. 250,-  
Hjelp til hugging og henting, inkl. transport.....kr. 1.000,-  
Arbeidsledelse.....kr. 12.000,-  
Veiledning, Gunnar Sollund.....kr. 1.000,-      kr. 14.250,-

Vedlikehold og forskjøning i og rundt gammene

Arbeidsledelse .....	kr. 12.000,-	
Div. Transport.....	kr. 500,-	kr.12.500,-

**I alt** **kr. 26.750,-**

---

Formannskapet har tidligere bevilget nærmiljømidler til Gammene. Prosjektet er gjennomført og rapport i henhold til kravene.

### Vurdering

Gammene er blitt et viktig friluftsområde for området Badderer og Sørstraumen. Gammene og tunet rundt dem brukes som et turområde for de som bor i nærheten. I tillegg brukes de til organisert formidling av lokal historie og kultur. Siden gammene ble restaurert sommeren 2015, har anlegget blitt brukt til undervisning og formidling:

I retningslinjene for nærmiljøtiltak står det at midlene ikke skal brukes til drift og vedlikehold. Gammene har stått en periode uten vedlikehold og mye var forfalt, før det ble igangsatt tiltak i 2015. Arbeidet som nå utføres kan vurderes som investeringer da det er nødvendig å bytte ut anlegg/utstyr pga langtids slitasje av vær og vind.

I søknaden kommer det fram at tiltaket er planlagt gjennomført i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Gammene er et godt likt og populært turmål, som er en viktig samlingsplass og et møtepunkt i lokalmiljøet. Tiltaket er viktig for nærmiljøet, og oppfyller kravene i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak. Administrasjonssjefen går inn for at det bevilges kr. 10 000,- i støtte til dette prosjektet.



**Gammene Navuona Siida SA**  
ved Ragnhild Enoksen, Geasseorrit,  
9162 Sørstraumen  
Org.nr. 912 765 768  
Konto nr. 4740.14.64561  
Tlf. 90680501

18. juni 2017

Kvænangen kommune,  
Gárgu,  
9161 BURFJORD

TILSKUDD TIL NÆRMILJØTILTAK - KR. 14.250,-

Gammene Návuona Siida SA vil i løpet av sommeren 2017 sette opp en liten fiskehjell ved gammene. Den skal være så pass solid at barn kan klatre på den. Samtidig skal den vise sammenhengen mellom luovvi til å oppbevare mat slik at de ikke blir tatt av rovdyr og en tradisjonell flathjell til tørking av fisk.

Gammene er blitt et viktig friluftsområde for området Badderer og Sørstraumen. Gammene og tunet rundt dem brukes som et turområde for de som bor i nærheten. I tillegg brukes de til organisert formidling av lokal historie og kultur. Siden gammene ble restaurert sommeren 2015, har disse brukt dem til historie og kulturformidling:

Nord-Troms Museum  
Forskningsdagene  
Senter for nordlige folk  
Kvænangen sameforening og Samisk studieforbund (SOL)  
Øksfjord skole  
Kvænangen barne- og ungdomsskole  
Kjækan skole  
Oksfjord skole

Fiskehjellen skal settes opp i samråd med Gunnar Sollund fra Alteidet, som har tegnet og forklart hvordan den skal bygges. Vi trenger rær av rett voksende bjørk, og de må vi hente fra tett bjørkeskog i Kvænangsbotn. Vi ønsker at han kommer til Olgola en dag for å instruere og sørge for at arbeidet blir gjort på rette måten. Om han blir forhindret fra å komme, søker vi råd og hjelp hos fiskere som bor i nærheten av Olgola.

Fiskehjellen skal bygges av ungdom med kommunal sommerarbeidsplass i to uker. Det er Leo Lindbom, som i fjor sommer bygde luovvi i tillegg til å hjelpe til med årlig vedlikehold på gammene. Undertegnede vil være til stede og lede arbeidet.

Det kan hende at vi i tillegg trenger hjelp fra en utenforstående i 3 – 5 timer for å hugge og hente rærne. Etter dette må Leo og jeg barke rærne før vi sager dem til passende lengde og setter fiskehjellen opp. Ut fra erfaring med fjorårets luovvi regner vi med at det går en uke til å gjøre fiskehjellen ferdig.

Leo og undertegnede skal jobbe med gammene i til sammen 2 uker. Vi regner med å bruke en uke til enkelt vedlikehold av gammene, rydde og renske, sette opp skilt, sage opp ved som brukes av de som

kommer på tur og gjøre annen forefallende forskjønning i og rundt gammene. Dette blir dugnadsarbeid fra Ragnhild sin side. Om det blir tid til overs, vil vi forsøke å bygge en tradisjonell steinovn.

Vi beregner følgende kostnader til gammene i sommer

Fiskehjell:

Bjørk fra Statskog .....	kr. 250,-	
Hjelp til hugging og henting, inkl. transport.....	kr. 1.000,-	
Arbeidsledelse.....	kr. 12.000,-	
<u>Veiledning, Gunnar Sollund.....</u>	<u>kr. 1.000,-</u>	<u>kr. 14.250,-</u>

Vedlikehold og forskjønning i og rundt gammene

Arbeidsledelse .....	kr. 12.000,-	
<u>Div. Transport.....</u>	<u>kr. 500,-</u>	<u>kr.12.500,-</u>

<u>I alt</u>		<u>kr. 26.750,-</u>
--------------	--	---------------------

Vi søker kommunen om kr. 14.250,- til bygging av fiskehjellen.

Med hilsen

Gammene Návuona Siida SA

Ragnhild Enoksen

Styreleder





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak - Gapahuk i Reinfjord

Henvising til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

Vedlegg  
1 00091H

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 20 000,- i støtte til Reinfjord bygdelag til bygging av gapahuk i Fjordbotn. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

### Saksopplysninger

Reinfjord bygdelag søker om midler til å bygge gapahuk, med bord / benker til turgåere i Fjordbotn i Reinfjord. Friluftsområdet «Fjordbotn» er ett populært og velbrukt område både sommer og vinter, med Reinfjordelva sentralt der den renner ut i havet.

### Kostnadsoverslag

Gapahuk 9m3 rn/ 6-kantet grill og benker	kr. 35 550,-
Arbeid	kr. 30 000,-
Frakt- transportkostnader	kr. 3 500,-
<hr/> Totalt	<hr/> kr. 69 050,-

### Finansiering:

Dugnad kr. 30 000,-

Grasrotandelen tildelt Reinfjord Bygdelag	kr. 14 390,-
<u>Ekstern økonomisk støtte</u>	<u>kr. 24 660,-</u>
Totalt	kr. 69 050,-

Reinfjord bygdelag har tidligere fått nærmiljø tilskudd til brua i Fjordbotn. Prosjektet er gjennomført og rapportert i henhold til tilsagnet.


### **Vurdering**

Reinfjord bygdelag har gjort en del tiltak i Reinfjord for på tilrettelegge for friluftsliv og økt aktivitet. Dette tiltaket planlegges som en forlengelse av disse. I søknaden opplyses det at godkjenning er gitt av grunneiere, og ytterligere tillatelser fra plan- og bygningsmyndighet vil bli innhentet før igangsettelse. Søker skriver at gapahuken vil bli ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året. For skiturer om vinteren, fjell og fjorden rundt- vandringer, samt bærplukking om høsten.

I søknaden kommer det fram at tiltaket er planlagt gjennomført i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Tiltaket er viktig for nærmiljøet, og oppfyller kravene i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak. Administrasjonssjefen går inn for at det bevilges kr. 20 000,- i støtte til dette prosjektet.

Reinfjord Bygdelag  
v/ Reidar Eilertsen-Wassnes  
Stajordveien 298  
9161 Burfjord  
reinfjord@hotmail.com  
Mob: 90958207  
Kontonr: 9731 11 15824

 Kvænangen kommune Postmottak
20 JUN 2017
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Anne BB</i>
Til orientering
Gradering

Reinfjord, 18.06.17

Kvænangen Kommune - Nærmiljøtiltak

### **Søknad om økonomisk støtte til bygging av gapahuk.**

Reinfjord Bygdelag ønsker med denne henvendelsen å be om økonomisk støtte til bygging av gapahuk i friluftsområdet Fjordbotn, ca. 1km fra sentrum Reinfjord. Byggingen er planlagt gjennomført august/september 2017 ved felles dugnad. De totale kostnadene er beregnet til kr 32500,- og Reinfjord Bygdelag søker Kvænangen Kommune om kr 5500,- til gjennomførelse av prosjektet.

Reinfjord Bygdelag er en forening drevet av fastboende og utflyttede reinfjordinger, med det formål å skape økt trivsel i bygda vi har så kjær. Høsten 2007 ble Reinfjord Bygdelag opprettet og passerte raskt 150 medlemmer. Oppdragene lot ikke vente på seg, med bl.a. overtakelse av bygdas nedlagte skole, oppstart av festivalen «Reinfjorddagene», som i gjennomsnitt trekker rundt 200 til den lille bygda. Videre prosjekter har vært vedlikehold og drift av «Skolen», opprettelse av kultursti og turnett, årlige Reinfjorddager, samt mindre arrangementer i forbindelse med jul/påske.

Et av de første prosjektene Reinfjord Bygdelag gjorde var å gå til anskaffelse av hjertestarter til bygda, med påfølgende opplæring i bruk av hjertestarter, samt i livreddende førstehjelp for de fastboende. Videre er en mengde utstyr og materiell blitt kjøpt inn til skolen, eks flere kjøleskap, oppvaskmaskin/steamer, diverse kjøkkenutstyr. Trebenker med bord er plassert rundt i bygda, samt innkjøp av diverse aktivitetsmateriell som biljardbord og fotballmål mm. Sommeren 2014 ble det lagt nytt tak på den gamle skolen som nå fungerer som samfunnshus. Ett kostbart, men givende prosjekt som Reinfjord Bygdelag er stolt av.

Friluftsområdet «Fjordbotn» er ett populært og velbrukt område både sommer og vinter, med Reinfjordelva sentralt der den renner ut i havet. Brua over Reinfjordelva ble høsten 2016 renoverert på dugnad av bygdelagets medlemmer, med nytt dekk og rekkverk på begge sider Brua over Reinfjordelva er viktig da den gir tilgang til turstier både rundt fjorden, samt oppover Reinfjorddalen og videre til eks Olderfjord og Sør-Tverrfjord.. Det er i overkant av denne brua at gapahuken ønskes satt opp. Godkjenning er gitt av grunneiere, og ytterligere tillatelser fra plan- og bygningsmyndighet vil bli innhentet før igangsettelse. Gapahuken vil bli ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året. For skiturere om vinteren, fjell og fjorden rundt-vandring, samt bærplukking om høsten

I den anledning sender vi en forespørsel om økonomisk støtte fra Kvænangen Kommune. Vi er takknemlige for all støtte og håper Dere har mulighet til å gi en gave for å gjøre vårt ønske om ny bru mulig.

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt med undertegnede.

Prisanslag på reparasjon av bru i Fjordbotn:	
Gapahuk 9m3 m/ 6-kantet grill og benker(Byggtorget Burfjord)	kr. 35 550,-
Arbeid	kr. 30 000,-
<u>Frakt- transportkostnader</u>	<u>kr. 3 500,-</u>
Totalt	kr. 69 050,-

Finansiering:	
Dugnad	kr. 30 000,-
Grasrotandelen tildelt Reinfjord Bygdelaag for 2016 ble øremerket gapahuken	kr. 14 390,-
<u>Ekstern økonomisk støtte</u>	<u>kr. 24 660,-</u>
Totalt	kr. 69 050,-

Med vennlig hilsen  
 Reidar Eilertsen-Wassnes  
 Leder  
 Reinfjord Bygdelaag

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2017-0005	<b>Søknadsår</b>	2017	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Nærmiljøtiltak			
<b>Prosjektnavn</b>	Reinfjord Bygdelaag søker om økonomisk støtte til bygging av gapahuk.			

### Kort beskrivelse

Reinfjord Bygdelaag ønsker med denne henvendelsen å be om økonomisk støtte til bygging av gapahuk i friluftsområdet Fjordbotn, ca. 1km fra sentrum Reinfjord. Byggingen er planlagt gjennomført august/september 2017 ved felles dugnad. De totale kostnadene er beregnet til kr 32500,- og Reinfjord Bygdelaag søker Kvæningen Kommune om kr 24600,- til gjennomførelse av prosjektet.

### Prosjektbeskrivelse

Reinfjord Bygdelaag er en forening drevet av fastboende og utflyttede reinfjordinger, med det formål å skape økt trivsel i bygda vi har så kjær. Høsten 2007 ble Reinfjord Bygdelaag opprettet og passerte raskt 150 medlemmer. Oppdragene lot ikke vente på seg, med bl.a. overtakelse av bygdas nedlagte skole, oppstart av festivalen «Reinfjorddagene», som i gjennomsnitt trekker rundt 200 til den lille bygda. Videre prosjekter har vært vedlikehold og drift av «Skolen», opprettelse av kultursti og turnett, årlige Reinfjorddager, samt mindre arrangementer i forbindelse med jul/påske.

Et av de første prosjektene Reinfjord Bygdelaag gjorde var å gå til anskaffelse av hjertestarter til bygda, med påfølgende opplæring i bruk av hjertestarter, samt i livreddende førstehjelp for de fastboende. Videre er en mengde utstyr og materiell blitt kjøpt inn til skolen, eks flere kjøleskap, oppvaskmaskin/steamer, diverse kjøkkenutstyr. Trebenker med bord er plassert rundt i bygda, samt innkjøp av diverse aktivitetsmateriell som biljardbord og fotballmål mm. Sommeren 2014 ble det lagt nytt tak på den gamle skolen som nå fungerer som samfunnshus. Ett kostbart, men givende prosjekt som Reinfjord Bygdelaag er stolt av.

Friluftsområdet «Fjordbotn» er ett populært og velbrukt område både sommer og vinter, med Reinfjordelva sentralt der den renner ut i havet. Brua over Reinfjordelva ble høsten 2016 renoverert på dugnad av bygdelaagets medlemmer, med nytt dekk og rekkverk på begge sider Brua over Reinfjordelva er viktig da den gir tilgang til turstier både rundt fjorden, samt oppover Reinfjorddalen og videre til eks Olderfjord og Sør-Tverrfjord.. Det er i overkant av denne brua at gapahuken ønskes satt opp. Godkjenning er gitt av grunneiere, og ytterligere tillatelser fra plan- og bygningsmyndighet vil bli innhentet før igangsettelse. Gapahuken vil bli ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året. For skiturer om vinteren, fjell og fjorden rundt-vandringer, samt bærplukking om høsten

I den anledning sender vi en forespørsel om økonomisk støtte fra Kvæningen Kommune. Vi er takknemlige for all støtte og håper Dere har mulighet til å gi en gave for å gjøre vårt ønske om ny bru mulig.

## Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	Reinfjord Bygdelag Org.nr:991 693 920	v/Reidar Eilertsen-Wassnes Stajordveien 298 9161 BURFJORD	90958207
<b>Kontakt- person</b>	Reidar Eilertsen-Wassnes	Stajordveien 298 9161 BURFJORD	90958207
<b>Prosjekt- leder</b>	Reidar Eilertsen-Wassnes	Stajordveien 298 9161 BURFJORD	90958207

### Mottatt offentlig støtte tidligere: Ja

Kommunal støtte til renovering av bru i samme område som gjeldende søknad.

## Spesifikasjon

### Bakgrunn

Reinfjord Bygdelag er en forening drevet av fastboende og utflyttede reinfjordinger, med det formål å skape økt trivsel i bygda vi har så kjær. Høsten 2007 ble Reinfjord Bygdelag opprettet og passerte raskt 150 medlemmer. Oppdragene lot ikke vente på seg, med bl.a. overtakelse av bygdas nedlagte skole, oppstart av festivalen «Reinfjorddagene», som i gjennomsnitt trekker rundt 200 til den lille bygda. Videre prosjekter har vært vedlikehold og drift av «Skolen», opprettelse av kultursti og turnett, årlige Reinfjorddager, samt mindre arrangementer i forbindelse med jul/påske.

### Prosjekt mål

Friluftsområdet «Fjordbotn» er ett populært og velbrukt område både sommer og vinter, med Reinfjordelva sentralt der den renner ut i havet. Brua over Reinfjordelva ble høsten 2016 renoverert på dugnad av bygdelagets medlemmer, med nytt dekk og rekkverk på begge sider Brua over Reinfjordelva er viktig da den gir tilgang til turstier både rundt fjorden, samt oppover Reinfjorddalen og videre til eks Olderfjord og Sør-Tverrfjord.. Det er i overkant av denne brua at gapahuken ønskes satt opp. Godkjenning er gitt av grunneiere, og ytterligere tillatelser fra plan- og bygningsmyndighet vil bli innhentet før igangsettelse. Gapahuken vil bli ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året. For skiturer om vinteren, fjell og fjorden rundt-vandringer, samt bærplukking om høsten

### Forankring

Godkjenning er gitt av grunneiere, og ytterligere tillatelser fra plan- og bygningsmyndighet vil bli innhentet før igangsettelse. Gapahuken vil bli ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året.

### Prosjektorganisering

Dugnad

### Samarbeidspartnere

Reinfjord Bygdelags medlemmer

### Aktiviteter

Naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året. For skiturer om vinteren, fjell og fjorden rundt-vandringer, samt bærplukking om høsten

### Målgrupper

Fastboende og utflyttede reinfjordinger, samt tilreisende.

### Resultat

Oppgradering av ett populært friluftsområde, med bedre fasiliteter.

### Effekter

Bedre fasiliteter vil gi økt bruk, som vil forhåpentligvis vil gi helsemessige gevinster for brukerne.

## Tids- og kostnadsplan

### Tidsplan

Eksakt dato for igangsetting er ikke satt, men tidsrammen gitt av medlemmer som har deltatt i lignende oppsetninger av gapahuk sier at maksimum en uke tidsbruk. Fra klargjøring av området til ferdiggjøring.

### Kostnadsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
Arbeid	30 000					30 000
Frakt/Transport	3 500					3 500
Gapahuk 9m3 m/ 6-kantet grill og benker(Byggtorget	35 550					35 550
<b>Sum kostnad</b>	<b>69 050</b>					<b>69 050</b>

### Finansieringsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
Dugnad	30 000					30 000
Grasrotandelen tildelt Reinfjord Bygdelag for 2016	14 390					14 390
Nærmiljøtiltak	24 660					24 660
<b>Sum finansiering</b>	<b>69 050</b>					<b>69 050</b>

## Geografi

1943-Kvæningen

## Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Reinfjord Bygdelag KK 180617 Gapahuk.docx	16 065	18.06.2017



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak- bord og benker - Kvæningsbotn

Henvising til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

Vedlegg  
1 00090H

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 10 000,- i støtte til Kvæningsbotn Grendehus til benker og stoler i Kvæningsbotn. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Søker må innhente nødvendige godkjenninger fra grunneier. Det forutsettes at dette tiltaket samordnes med nærmiljøtiltaket til Kjækan og Kvæningsbotn Grendeutvalg. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.335

### Saksopplysninger

Kvæningsbotn Grendehus søker om midler til å kjøpe bord og benker som skal plasseres ut for turgåere og mosjonister. Kvæningsbotn Grendehus ønsker å ha mobile bord og benker som kan flyttes i forhold til bruk og sesong. Det er ikke lagt ved spesifisert budsjett ved søknaden. Grendehuset har gjort et kostnadsoverslag på 30 000,- og søker om midler til det.

Kvæningsbotn Grendehus har ikke tidligere fått midler til nærmiljøtiltak.




## Vurdering

Kvænangsbøtn Grendehus driver utleie av grendehus og arrangerer blant annet isfiskekonkurranse årlig. Grendehuset er en aktiv forening som står for mange sosiale aktiviteter i Kvænangsbøtn. Grendehusets aktiviteter er viktige treffpunkt for beboere, hyttefolk og tilreisende i området. Grendehuset ønsker å skaffe bord /benker som kan plasseres i området i forhold til bruk og sesong. De ønsker med dette å gi et tilbud til turgåere og mosjonister i området. Kjækan og Kvænangsbøtn grendeutvalg har søkt om midler til bord og benker til tunnelåpningen på anleggsveien. Administrasjonssjefen anbefaler at disse to tiltakene samordnes.

Nærmiljø tilskudd er et bidrag til nærmiljøetsatsing, og det forutsettes at søker bidrar med eget arbeid og egne midler i prosjektet. Det forutsettes at tiltaket er gjennomført i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Administrasjonssjefen synes det er positivt at det legges til rette økt fysisk aktivitet, og anbefaler at det gis kr. 10 000,- i støtte til dette formålet.

 <b>Kvæningen kommune</b> Postmottak
20 JUN 2017
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Anne BK</i>
Til orientering
Gradering

## Søknad

**Søknadsnr.** 2017-0004                      **Søknadsår** 2017                      **Arkivsak**

**Støtteordning**                      Nærmiljøtiltak

**Prosjektnavn**                      Søknad om utplassering av benker, bord og bålpann for bruk av turgåere/mosonisster.

### Kort beskrivelse

Kvæningsbotn har mange turgåere og eldre som har et ønske som bruker av område for å beholde sin fysiske og psykiske helse og i den forbindelse så ønsker Grendehuset å være med å etablere muligheten for et slikt tiltak.

### Prosjektbeskrivelse

Bord og benker kjøpes inn fra lokal tilvirker som også bruker lokalt tømmer. Grendehuset ønsker å etablere disse slik at de kan flyttes etter behov fra sesong til sesong dog på slike plasser at de er lett tilgjengelig for alle. Grendehuset vil også foreta nødvendig vedlikehold av disse.

### Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	Kvæningsbotn Grendehus Org.nr:00989060473	Kvæningsbotn 9162 SØRSTRAUMEN	91768292
<b>Kontakt- person</b>	Oddvar Seppola	Kvæningsbotn 9162 SØRSTRAUMEN	91768292
<b>Prosjekt- leder</b>	Oddvar Seppola	Kvæningsbotn 9162 SØRSTRAUMEN	91768292

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Nei

### Spesifikasjon

#### Bakgrunn

Som beskrevet

#### Prosjekt mål

Opprettholde fysisk aktivitet og trivsel i bygda.

#### Forankring

I h.h.t Grendehusets vedtekter

#### Prosjektorganisering

Grendehusets styre

#### Samarbeidspartnere

Bygdefolket

### Aktiviteter

Fritt blodomløp

### Målgrupper

Alle mennesker

### Resultat

?

### Effekter

Hindre sykdommer

## Tids- og kostnadsplan

### Tidsplan

Oppstart sommer 2017 og varer i mange år.

### Kostnadsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
40000	30 000					30 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>30 000</b>					<b>30 000</b>

Kostnadsoverslag i tillegg til søknadsum vil være i hovedsak egeninnsats for plassering og vedlikehold.

### Finansieringsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
Nærmiljøtiltak	30 000					30 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>30 000</b>					<b>30 000</b>

Ingen

### Geografi

1902-Tromsø, 1938-Lyngen, 1941-Skjervøy, 1942-Nordreisa, 1943-Kvæningen

### Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017

### Nærmiljøtiltak- Burfjord sentrum sentrum

Henvising til lovverk:

**Retningslinjer for støtte til lokale nærmiljøtiltak (vedtatt av Kvæningen formannskap den 10.06.2015 i sak 32/2015, ordningen vedtatt videreført i kommunestyrevedtak i sak 69/16 )**

Vedlegg

- 1 Brev av 28.12.2016
- 2 Brev av 19.05.2017

### Administrasjonssjefens innstilling

1. Formannskapet avslår søknaden om å overføre tilsagn i sak 92/15 til 2017.  
Nærmiljøtilskudd er ikke overførbare midler, da det forutsettes at tiltak gjennomføres i budsjettåret. Søknaden behandles som en ny søknad til årets avsatte midler til formålet.
2. Formannskapet bevilger kr. 15 000,- i støtte til Burfjord Grendeutvalg til lekeapparater i Burfjord Sentrum. Støttemottaker har ansvar for etterdrift og vedlikehold av anlegget. Søker må innhente nødvendige godkjenninger fra grunneier. Det forutsettes at dette tiltaket samordnes med nærmiljøtiltaket til Kjækan og Kvæningsbotn Grendeutvalg. Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i 2017, dette bekreftes skriftlig innen 4 uker. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 31.12.2017. Tilskuddet tas fra post 14780.702.33

### Saksopplysninger

Burfjord Grendeutvalg søker om videreføring av tilsagnet fra formannskap i sak 92/15 til 2017. Burfjord Grendeutvalg fikk i 2015 tildelt kr. 75 000,- til forskjønning av uteområdet i Burfjord sentrum. De ønsket bla å plassere utebenker i sentrum, lage en statue av Balto/ Gunnar Kaasen, lage en gapahuk i elvemunning og oppgradere parkeringsplassen på Burfjordlandet. Dette skulle gjøres i henhold til planene for kulturtorget. Planene for kulturtorget er forskjøvet, i påvente av

en helhetlig sentrumsplan, og Burfjord grendeutvalg har av ulike årsaker ikke gjennomført noen tiltak i Burfjord sentrum.

Leder for Burfjord grendeutvalg har opplyst til saksbehandler at de vil prioritere lekestativ i parken i år. Prosjektet er kalkulert til kr. 50 000,-

### **Vurdering**

Formannskapet gjorde følgende vedtak i sak 92/15:

*Formannskapet bevilger kr. 75 000,- til Burfjord grendeutvalg til forskjønningstiltak i Burfjord sentrum. Det forutsettes at vilkår for tilskudd og gjennomføringen av tiltaket i 2016 bekreftes skriftlig innen 4 uker. Disse tiltak må gjennomføres i henhold til og samordnes med planene for Burfjord kulturorg. Nødvendige tillatelser i henhold til krav i plan og bygningsloven, samt avtale med grunneier som sikrer allmenn adkomst og bruk må forelegges for utbetaling av tilskudd. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 12 måneder. Tilskuddet tas fra posten for nærmiljøtiltak.*

Kommunestyret hadde i driftsbudsjettet for 2015 avsatt kr. 600 000,- til nærmiljøtiltak. Av denne posten ble det gitt tilsagn om kr. 75 000,- til Burfjord Grendeutvalg. I tilsagnet ble det ble forutsatt at midlene skal brukes i 2016. Burfjord Grendeutvalg har ikke igangsatt prosjektet i 2016, og søker nå om å overføre dette tilsagnet til 2017. Midler til nærmiljøtiltak er årlige budsjettmessige avsetninger som forutsettes å bli brukt i budsjettåret. Ubrukte midler blir trukket tilbake. Burfjord Grendeutvalg har søkt om overføring av midler den 28.12.2016. I tilsagnet var det et vilkår om at Burfjord Grendeutvalg bekrefter at tiltaket vil bli gjennomført i 2016, en slik bekreftelse er ikke registrert. På bakgrunn av kan ikke administrasjonssjefen se at det er mulig å overføre tilsagnet til 2017. Kommunestyret har avsatt kr. 200 000,- til nærmiljøtiltak i 2017, midlene er utlyst og søknadsfristen var den 18.06. Administrasjonssjefen vurderer at søknaden fra Burfjord Grendeutvalg behandles som en ny søknad i denne søknadsrunden.

Leder for Burfjord Grendeutvalg har opplyst at de vil prioritere lekeapparater i parken i år. Kostnadsrammen for det er opplyst til kr. 50 000,- Midlene for nærmiljøtiltak skal være et bidrag for lag og foreninger å kunne igangsette tiltak som fremmer nærmiljøet, og vil være et tilskudd som dekker deler av utgiftene. I retningslinjene forutsettes det at laget selv bidrar med egenkapital og/ eller egeninnsats.

Det forutsettes at tiltaket er gjennomføres i 2017. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Bruken av midlene skal dokumenteres innen 31.12.2017. Det understrekes at det i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltaket, forutsettes det at støttemottaker påtar seg ansvaret for etterdriften og vedlikehold av anlegget det gis støtte til.

Administrasjonssjefen synes det er positivt at det legges til rette økt fysisk aktivitet, og anbefaler at det gis kr. 15 000,- i støtte til dette formålet.

28.12.16

## VEDRØRENDE MIDLER TIL NÆRMILJØTILTAK

Det vises til tildeling av midler til nærmiljøtiltak for 2016 med kr. 75.000.-.

På grunn av sykdom til leder i vår og sommeren 2016, har vi ikke fått anledning til å arbeide så mye med saken som ønsket.

Vi har vært i kontakt med grunneier om arealdisponering ved Burfjord elva, og Teknisk etat om plassering av parkeringsplass i forbindelse med oppsett av en gapahuk ved elvebredden. Siden slike ting tar tid, må disposisjonstiden av beløpet forlenges.

Vi ber derfor om at de tildelte midler kan disponeres i 2017, slik at tiltak kan gjennomføres i en større planlagt sammenheng. Vi har heller ikke mottatt noe endelig forslag til kulturtorg, og avventer noen av disse planene.

Saken er tidligere i oktober tatt opp med økonomisjef, men på grunn av en misforståelse mellom oss om riktig saksbehandler av en slik sak, har denne blitt liggende uvirksom. Vi håper derfor at det kan la seg gjøre å få behandlet dette i riktig organ, og med et positivt endelikt.

Dersom saksbehandler ikke kan gjennomføre en slik behandling av vår sak alene, ber vi om at den forelegges formannskapet til avgjørelse.

Med hilsen

Svein Bogstrand  
Leder grendeutvalget i Burfjord.

**BURFJORD GRENDEUTVALG, 9161 BURFJORD, BANKGIRO: 4740.5846655**

Leder: Svein W. Bogstrand Tlf.: 77778140 E-post: [svein.bogstrand@kvanangen.kommune.no](mailto:svein.bogstrand@kvanangen.kommune.no)

Nestleder: Rita Boberg Pedersen

Kasserer: Nils-Arnold Nilsen

Sekretær: Anne-Mone Boberg

Styremedlem: Dag Åsmund Farstad

Varamedlem: Margoth Hallen

Revisor: Roald Olset

Kvænangen kommune  
9161 Burfjord

19. mai 2017.

## VEDRØRENDE MIDLER TIL NÆRMILJØTILTAK FOR 2016 - OVERFØRSEL

Det vises til innsendt brev om saken (se vedlagte kopi) den 28.12.2016 om overførsel av ubrukte midler fra 2016 til 2017.

Vi kan ikke se å ha fått svar på henvendelsen, og vi derfor om at denne blir tatt med i vurderingen om tildeling av nye midler.

Søknaden ble sendt til saksbehandler Anne B Bæhr, som vi på det tidspunkt fikk oppgitt som saksbehandler. I følge journal er brevet sendt inn 28.12.2016. I etter tid viser det seg at det sannsynligvis er andre som saksbehandler disse søknadene.

Vi etterlyser imidlertid svar på henvendelsen, og hva som skjedde med denne.

Med hilsen



*Svein W. Bogstrand*  
Svein Winther Bogstrand  
Leder.

**BURFJORD GRENDEUTVALG, 9161 BURFJORD, BANKGIRO: 4740.5846655**  
Leder: Svein W. Bogstrand Tlf.: 77778140 E-post: [svein.bogstrand@kvaenangen.kommune.no](mailto:svein.bogstrand@kvaenangen.kommune.no)  
Nestleder: Rita Boberg Pedersen Kasserer: Nils-Arnold Nilsen Sekretær: Anne-Mone Boberg  
Styremedlem: Dag Åsmund Farstad Varamedlem: Margoth Hallen Revisor: Roald Olset

**PS 48/17 Referatsaker**





# Kvænanen kommune

Næring, utvikling og teknisk

Seglvik Vel  
v/Wenche Isaksen  
SEGLVIK

## Delegert vedtak Delegert Formannskap - nr. 7/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2015/548-7	<b>Løpenr.</b> 1307/2017	<b>Arkivkode</b> 243	<b>Dato</b> 07.06.2017
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Søknad om midler - Seglvik Vel

#### Saksopplysninger:

Seglvik Vel søker om midler til markedsføring av Seglvik dager. Seglvik dagene er blitt arrangert siden 2008, og det oppleves at dagene er populær og besøkes av mange. Seglvik Vel har bygd et velferdshus som er en viktig møteplass for tilreisende og beboere i denne delen av kommunen. Seglvik dagene arrangeres i år 14. og 15. juli. Arrangementet varer over to dager og programmet inneholder turmarsj og andre sosiale og kulturelle aktiviteter.

#### Vurderinger:

Søknaden er vurdert i forhold til retningslinjer for tilskudd til lokale omdømmetiltak, vedtatt av formannskapet 15.03.2017.

Seglvik Vel har siden 2008 systematisk jobbet for å sosial møteplasser for fastboende og tilreisende i Seglvik. I 2016 stod huset til Seglvik Vel ferdig, huset vil bli en viktig samlingsplass og har stor verdi for samholdet i bygda. Årets arrangement vil være en markering av åpning av velhuset, og Seglvik Vel søker om midlet til arrangementet.

Sommerarrangementer er viktige møtesteder for folk i Kvænanen, og har dermed betydning for folks helse og trivsel.

#### Vedtak:

Kvænanen kommune innvilger kr. 3000,- i omdømmemidler til Seglvik Vel for arrangering av Seglvik dager sommeren 2017. Tilskuddet utbetales når det bekreftes at arrangementet blir gjennomført som planlagt.

## **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til **Formannskapet i Kvænangen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*


*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med hilsen

Eirik Losnegaard Mevik  
Ordfører

Frank Pedersen  
Administrasjonssjef

KrHa

 Kvæningen kommune Postmottak
- 8 MAI 2017
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Anne BB</i>
Til orientering
Gradering

TIL Kvæningen kommune  
9161 Burfjord.

### Søknad om Omdømmemidler 2017.

Kvæningen Eldreråd søker herved om tildeling av årets Omdømmemidler i forbindelse med markering av FN eldredag 01.10.2017. Eldrerådet ber om en tildeling på kroner 10.000,- til ovennevnte arrangement.

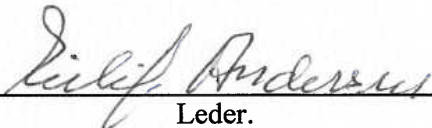
Kvæningen Eldreråd har hvert år hatt en slik markering men kostnadene de siste år har vært høye i forhold til Eldrerådets årsbudsjett, så derfor en søknad. Vårt budsjett for 2017 er heller ikke økt i takt med det som er ønskelig, vi har mange invitasjoner til forskjellige reisemål i forbindelse med oppdatering av vårt arbeid.

Vi ber derfor om Kvæningen kommunens velvilje til vår søknad.

*Kjækan: 02.05.2017.*

*Med vennlig hilsen.*

*Kvæningen Eldreråd.*

  
Leder.



# Kvæningen kommune

Næring, utvikling og teknisk

Kvæningen menighet v/ Karstein Mortensen

9161 Burfjord

## Delegert vedtak Delegert Formannskap - nr. 8/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/548-9	1310/2017	243	07.06.2017

### Søknad om omdømmemidler for båtskyss til Skorpa- helgen.

#### Saksopplysninger:

Kvæningen menighetsråd søker om kr. 40 000,- i tilskudd for gjennomføring av kirkehelg på Skorpa. Båtskyssen koster kr. 45 000,- Dette ble finansiert på denne måten i 2016: :

Nord Hålogaland bispedømme	kr. 10 000,-
Billettsalg	kr. 13 000,-
Kvæningen kommune	kr. 22 000,-

Kvæningen menighetsråd søker i kr. 40 000,- som skal dekke båtskyss og andre uspesifiserte utgifter i forbindelse med Skorpa helga.

#### Vurderinger:

Søknaden vurderes i forhold til Retningslinjer for tilskudd til lokale omdømmetiltak, vedtatt av Kvæningen formannskap den 15.03.2017. Formålet med omdømmetilskuddet er at tilskuddet skal bidra til positiv stedsfølelse og - tilhørighet til Kvæningen, og oppmuntrer til fysisk aktivitet eller sosiale og uformelle møter. Kirkehelg på Skorpa er et arrangement med lange tradisjoner og som er viktig å videreføre. I henhold pkt . 4 i retningslinjene for lokale omdømmetiltak kan innvilges inntil kr. 10 000,- pr. tiltak/arrangement.

#### Vedtak:

Kvæningen kommune innvilger kr. 10 000,- i omdømmemidler til Kvæningen menighetsråd til arrangering av kirkehelg på Skorpa. Midlene utbetales når det bekreftes at arrangementet blir gjennomført som planlagt.

## **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til **formannskapet i Kvæningen**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med hilsen

Eirik Losnegaard Mevik  
Ordfører

Frank Pedersen  
Administrasjonssjef



# KVÆNANGEN KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

### Kontrollutvalget

---

Møtested: Kommunestyresalen

Møtedato: Onsdag 24.5.2017

Varighet: 11.00 – 13:55

---

**Møteleder:** Aud Tove Tømmerbukt

**Sekretær:** Odd Kr. Solberg

**Faste medlemmer**

Aud Tove Tømmerbukt

Kai Petter Johansen

Ole Even Jørgensen

Liv Karin K. Olset

Anne Gerd Jonassen

**Varamedlemmer**

Oddvar Seppola

Gry Warth

Trond Isaksen

Ingvild Johnsen

Agnar Jacobsen

Alf Johnny Kaino

Ole Josefsen

Esben Nøklan

**Fra utvalget møtte:**

Aud Tove Tømmerbukt Fast medlem

Kai Petter Johansen Fast medlem

Ole Even Jørgensen Fast medlem

Liv Karin K. Olset Fast medlem

Anne Gerd Jonassen Fast medlem

**Forfall:**

**Ikke møtt:**

**Fra administrasjonen møtte:**

Økonomileder Tore Li

(under sakene 13 og 14/17)

Kontorsjef Bjørn Ellefsæter

(under sakene 13 og 14/17)

**Fra politisk ledelse møtte:**

Ordfører Eirik Losnegård Mevik

**Fra KomRev NORD IKS møtte:**

Revisor Lars Trygve Jenssen

**Fra K-Sekretariatet IKS møte:**

Rådgiver Odd Kr. Solberg

**Merknader til innkalling og sakliste:**

Innkalling og sakslista ble enstemmig godkjent.

Det ble påpekt at regnskapsdokumentet med årsberetningen var oversendt medlemmene for sent.

**Følgende saker ble behandlet:**

<b>Saknr</b>	<b>Tittel</b>	<b>Unntatt off.</b>
10/17	Godkjenning av protokoll fra møtet 15.2.2017	
11/17	Referater	
12/17	Rapportering fra revisor – årsregnskapet 2016	
13/17	Revisjonsbrev nr. 18/2016	
14/17	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2016	
15/17	Gjennomgang av formannskapsaker	
16/17	Drøfting og bestilling av neste forvaltningsrevisjonsprosjekt – Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til folkevalgte	
17/17	Drøftingssak (utsatt)	

**Sak 10/17**

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 15. FEBRUAR 2017**

**Innstilling:**

Protokollen fra møtet 15. februar 2017 godkjennes.

**Behandling:**

Protokollen fra møtet referert.

Innstillingen enstemmig godkjent.

**Vedtak:**

Protokollen fra møtet 15. februar 2017 godkjennes

**Sak 11/17**

**REFERATER**

**Innstilling:**

**Behandling:**

Referert:

- A. INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET
  - a. Innkalling av 26.3.2017 fra KomRev NORD IKS
- B. MØTE I REPRESENTANTSKAPET K-SEKRETARIATET IKS
  - a. Innkalling av 3.4.2017 fra K-Sekretariatet IKS
  - b. Protokoll av 28.4.2017 fra K-Sekretariatet IKS
- C. INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING
  - a. Innkalling av 21.4.2017 fra Avfallsservice AS
  - b. Protokoll fra generalforsamlingen 2.5.2017. (utdelt i møtet)
- D. KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER
  - a. E-post av 30.11.2016 fra Knut Helge Jacobsen
  - b. E-post av 3.4.2017 fra K-Sekretariatet til Knut Helge Jacobsen
  - c. E-post av 4.4.2017 fra Knut Helge Jacobsen til K-Sek

Felles forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering

Enstemmig vedtatt.



**Vedtak:**

Referatsakene tas til orientering

**Sak 12/17****RAPPORTERING FRA REVISOR – ÅRSREGNSKAPET 2016 –  
KVÆNANGEN KOMMUNE****Innstilling til v e d t a k:**

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering.

**Behandling:**

Regnskapsrevisor Lars Trygve Jenssen møtte og redegjorde.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering.

**Sak 13/17****REVISJONSBREV NR 18 (2016) –ÅRSREGNSKAP 2016****Innstilling til v e d t a k:**

1. Kontrollutvalget viser til revisjonsbrev nr 18 (2016) og ber om et svar fra administrasjonssjefen med gjenpart til revisjonen om hvordan saken skal få sin avklaring. Svarfrist settes til 30. juni 2017.
2. Når svar foreligger fra rådmannen, ber kontrollutvalget om en vurdering av svaret fra revisjonen.

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget viser til revisjonsbrev nr 18 (2016) og ber om et svar fra administrasjonssjefen med gjenpart til revisjonen om hvordan saken skal få sin avklaring. Svarfrist settes til 30. juni 2017.

2. Når svar foreligger fra rådmannen, ber kontrollutvalget om en vurdering av svaret fra revisjonen.

Utskrift sendt: Administrasjonssjefen med kopi til ordføreren 26.5.2017

#### **Sak 14/17**

### **KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2016**

#### **Innstilling til v e d t a k:**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2016.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

#### **Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2016.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Utskrift sendt 26.5.2017 til ordføreren med kopi til rådmannen.

#### **Sak 15/17**

### **GJENNOMGANG AV FORMANNSKAPSSAKER**

#### **Innstilling til v e d t a k:**

#### **Behandling:**

Ordføreren redegjorde for f-sak 18/17.

Felles forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen og saklistene til orientering.

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen og saklistene til orientering.

**Sak 16/17****DRØFTING OG BESTILLING AV NESTE FORVALTNINGSREVISJONS-  
PROSJEKT – OPPFØLGING AV POLITISKE VEDTAK OG KVALITET PÅ  
SAKSUTREDNINGER TIL FOLKEVALGTE****Innstilling til v e d t a k:****Behandling:**

Felles forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjonsprosjektet *Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til folkevalgte* av KomRev NORD, basert på K-Sekretariatets bestillingsforslag.
2. KomRev NORD bes utarbeide en overordnet projektskisse, som K-Sekretariatet oversender kontrollutvalgets medlemmer for godkjenning før prosjektet igangsettes.

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjonsprosjektet *Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til folkevalgte* av KomRev NORD, basert på K-Sekretariatets bestillingsforslag.
2. KomRev NORD bes utarbeide en overordnet projektskisse, som K-Sekretariatet oversender kontrollutvalgets medlemmer for godkjenning før prosjektet igangsettes.

Utskrift sendt 26.5.2017 til KomRev NORD med kopi til rådmannen..

**Sak 17/17****DRØFTINGSSAK****a) Driften av Kvænangen Produkter AS****Innstilling til v e d t a k:****Behandling:**

Felles forslag til vedtak:

Saken utsettes da utvalget ikke var beslutningsdyktig på grunn av inhabilitet.

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken utsettes da utvalget ikke var beslutningsdyktig på grunn av inhabilitet.

**Ordfører svarte på spørsmål om avvik i forbindelse med fylkesmannens tilsynsbesøk i oppvekstenheten.**

Hovedutskrift sendt medlemmene 30.5.2017.



# Kvænanngen kommune

Rådmannen

**Seglvik Vel**  
**v/Jan Helge Jensen**  
**9161 BURFJORD**

## **Delegert vedtak** **Delegert Formannskap - nr. 10/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/2-14	1448/2017	U62	20.06.2017

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Seglvikdagene 13-15.07.17.**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til søknad fra Seglvik Vel der de søker om skjenkebevilling til Seglvikdagene i Velhuset i Gammelhavna den 13-15.07.17. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra en totalvurdering av disse momentene innvilges søknaden. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Seglvik Vel gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til Seglvikdagene i Velhuset i Gammelhavna den 13-15.07.17.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrere Alfred Johan Larsen den 13/7, Jan Helge Jensen og Vidar Johnsen den 14/7 og Odd Isaksen, Kristin Larsen og Alfred Johan Larsen den 15/7.

Skjenkeavgiften settes til kr 340.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).



# Kvænanen kommune

Rådmannen

**Verddelaget**  
**Kjækan**  
**9162 SØRSTRAUMEN**

## **Delegert vedtak** **Delegert Formannskap - nr. 11/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/2-15	1451/2017	U62	20.06.2017

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, fest Verddeturneringen 21-22.07.17.**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til søknad fra Verddelaget der de søker om skjenkebevilling til offentlige fester på Kvænanen Flerbrukshus den 21-22.07.17. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra en totalvurdering av disse momentene innvilges søknaden. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Verddelaget gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til offentlige fester på Kvænanen Flerbrukshus den 21-22.07.17.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Sven Magnus Steinvik.

Skjenkeavgiften settes til kr 340.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).

## MØTEPROTOKOLL

<b>Emne:</b>	Generalforsamling
<b>Sted:</b>	Ymbers lokaler
<b>Tidspunkt:</b>	Onsdag 7. juni 2017 kl 1200-1310
<b>Referent:</b>	Lill Torunn Hansen
<b>Utarbeidet dato:</b>	7. juni 2017
<b>Sendes til:</b>	Deltakerne, styrets medlemmer og revisor
<b>Tilstede:</b>	Anders Buljo, Kautokeino Kommune Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen kommune Svein Leiros, Kåfjord Kommune Line Enger Posti, Loppa kommune pr telefon Øyvind Evanger, Nordreisa kommune Irene Toresen, Skjervøy kommune Gerd H. Kristiansen, Troms Fylkeskommune Halvar Solheim, styreleder Erling Stene Martinsen, adm dir Lill Torunn Hansen, øk sjef Gunn Andersen, styremedlem Vera Eilertsen-Wassnes, styremedlem Mikkel Ailo Gaup, styremedlem Raymond Thorbjørnsen, styremedlem Lars Eirik Høgbakk, styremedlem

Til sammen var 60 av selskapets 60 aksjer representert. Generalforsamlingen godkjente at Line Enger Posti kunne møte pr telefon.

### Sak 17.01 Åpning

Styrets leder åpnet møtet og ønsket representantene velkommen til ordinær generalforsamling. Møtet ble lovlig satt.

### Sak 17.02 Valg av møteleder og sekretær

Halvar Solheim ble valgt til møteleder og Lill Torunn Hansen ble valgt til sekretær. Valget var enstemmig.

### Sak 17.03 Valg av person til å underskrive protokollen

Gerd H. Kristiansen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder. Valget var enstemmig.

### Sak 17.04 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

### **Sak 17.05      Årsrapport, resultatregnskap og årsoppgjørdisponeringer 2016**

Adm dir orienterte om beretningsåret og utsiktene fremover. Årsrapport med beretning og regnskap ble gjennomgått. Selskapets strategi og eiernes utbyttepolitikk ble diskutert. Gerd Kristiansen ønsket at det i samfunnsregnskapet i senere årsrapporter fremkommer hvor mye skatt som tilkommer kommunene.

Styrets innstilling:

- Disponering av overskudd i morselskapet: Overført til annen egenkapital kr. 45 785 056,-.

Vedtak enstemmig:

Generalforsamlingen vedtar årsrapport og årsregnskap for 2016, og tiltrer styrets forslag til disponering av årsresultat.

### **Sak 17.06      Fastsettelse av revisors honorar**

Vedtak enstemmig:

Godtgjørelse til revisor fastsettes til kr 253 000,- for selskapet i henhold til utbetalinger i 2016.

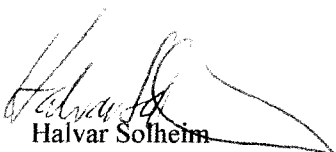
### **Sak 17.07      Fastsettelse av styrehonorar**

Styrehonorarene ble sist endret i 2016.

Vedtak enstemmig:

Generalforsamlingen fastsatte følgende styrehonorarer gjeldende fra 1.7.2017:

Styreleder:	Kr	65 000,-
Nestleder:	Kr	37 500,-
Styremedlemmer:	Kr	32 500,-
Møtegodtgjørelse pr. møte:	Kr	2 500,-
Medlem generalforsamling pr. møte:	Kr	2 500,-
Tapt arbeidsfortjeneste legitimert:	Maks kr	3 000,- (faktisk tapt arbeidsinntekt)
Tapt arbeidsfortjeneste ulegitimert:	Kr	2 300,-

  
Halvar Solheim  
Møteleder

  
Gerd H. Kristiansen