

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Kvæningen formannskap

**Møtested:** Kommunehuset

**Dato:** 23.11.2016

**Tidspunkt:** 12:30-16:30

## Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ronald Jensen	MEDL	H
Jan Helge Jensen	MEDL	KY
Eirik Losnegaard Mevik	LEDER	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	MEDL	AP

## Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Mariann Larsen	MEDL	KY

## Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Tryggve Enoksen	Mariann Larsen	SV

---

## Merknader

---

## Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Frank Pedersen	Administrasjonssjef
Tore Li	Økonomileder

## Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

---

Jan Helge Jensen

---

Vera Eilertsen-Wassnes

# Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 60/16	Tildeling av KS-hedersmerke 2016, ekstra		2015/706
PS 61/16	Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse		2016/465
PS 62/16	Budsjett og økonomiplan 2017 til 2020		2016/408
PS 63/16	Søknad om støtte til bokprosjektet "Krigsminner fra Kvæningen"		2015/735
PS 64/16	Referatsaker		
RS 18/16	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen flerbrukshus den 29.10.16		2016/3
RS 19/16	Skjenkebevilling enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus den 21.10.16.		2016/3
RS 20/16	Skjenkebevilling enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus den 25.11.16.		2016/3

## **PS 60/16 Tildeling av KS-hedersmerke 2016, ekstra**

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

KS-hedersmerke tildeles Guri Ellen Isaksen.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

KS-hedersmerke tildeles Guri Ellen Isaksen.

## **PS 61/16 Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse**

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Fullmakt til kommunal kriseledelse delegeres slik:

I krisesituasjoner, jfr kommunens kriseplan, har ordføreren følgende fullmakter (i ordførerens fravær delegeres fullmakter videre - i prioritert rekkefølge – til varaordfører, administrasjonssjef og kontorsjef):

1. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
3. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
4. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.
5. Disponere inntil 2,5 millioner kr. til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget kapittel. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Fullmakt til kommunal kriseledelse delegeres slik:

I krisesituasjoner, jfr kommunens kriseplan, har ordføreren følgende fullmakter (i ordførerens fravær delegeres fullmakter videre - i prioritert rekkefølge – til varaordfører, administrasjonssjef og kontorsjef):

6. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
7. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
8. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
9. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.
10. Disponere inntil 2,5 millioner kr. til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget kapittel. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

## **PS 62/16 Budsjett og økonomiplan 2017 til 2020**

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 16.11.2016**

#### **Behandling:**

Forslag fra formannskapet: Det arbeides videre med budsjettforslaget. Neste møte settes til 23.11.16 kl. 12.30.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Det arbeides videre med budsjettforslaget. Neste møte settes til 23.11.16 kl. 12.30.

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

**Behandling:**

Forslag fra formannskapet: Budsjettarbeidet fortsetter mandag 28.11.16 kl. 09.30.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Budsjettarbeidet fortsetter mandag 28.11.16 kl. 09.30.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Administrasjonssjefens innstilling til vedtak av årsbudsjett for 2017 og økonomiplan for 2017 til 2020:

**1. Drift**

1.1. Skattøret for 2017 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

1.2. For eiendomsskatteåret 2017 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf.

Eiendomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav c. Administrasjonssjefen foreslår også at det for eiendomsskatteåret 2017 skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen for bolig- og fritidseiendommer, jf. Eiendomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav a. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2017 er 7 promille, jf. Esktl. § 11 første ledd. Takstvedtekter for eiendomsskatt i Kvæningen kommune vedtatt i kommunestyret 21.09.2016 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2017, jf. Esktl. § 10.

1.3. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2017.

1.4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas med følgende driftshovedtall/rammeområder:

Kapittel	Sektor	2017	2018	2019	2020
1	Sentraladministrasjon og politisk styring	18 351 625	18 351 625	18 351 625	18 351 625
2	Oppvekst og kultur	37 265 364	35 406 964	35 406 964	35 406 964
3	Helse og omsorg	50 965 879	50 884 879	50 884 879	50 884 879
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	7 710 479	7 610 479	7 510 479	7 510 479
7	Bygg og anlegg	10 437 848	10 937 848	10 937 848	10 937 848
8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesområde	-124 731 195	-123 191 795	-123 091 795	-123 091 795

Detaljert fremstilling finnes i vedlegg; Budsjettversjonsrapport Administrasjonssjefens endelige forslag til driftsbudsjett 2017 til 2020.

- 1.5. Kommunalt vanngebyr får ingen økning. Avløpsgebyr øker med 5 %. Feiegebyret øker med 6 %. Slamgebyret øker med 2 %. Økning på renovasjonsgebyrene til forbruker blir 2,5 % både for standard- og fritidsabonnement, mini, kompost- og storabonnement. I tillegg er det et tillegg til det ordinære renovasjonsgebyret et påslag med 4 % for å dekke etterdrift på Navit fyllplass som Kvænangen kommune betaler ekstra for. Etterdrift ble fra 2012 belastet abonnentene slik det skal være for selvfinansierende tiltak.
- 1.6. Andre gebyr og betalingssetter har en generell økning på 2,5 %.
- 1.7. Kommunen har udisponert overskudd fra tidligere år på disposisjonsfond med beregnet saldo pr 01.01.2017 på ca 7 millioner som i sin helhet skal benyttes som egenkapital til nytt skolebygg. I tillegg budsjetteres det for 2017 med en avsetning til disposisjonsfond med ca 3,9 millioner som tilsvarer et netto driftsresultat på 2,5 %.
- 1.8. Det gjøres endringer i driften på følgende måte for 2017:

Kapittel	Sektor	Konsekvensjustert budsjett	Administrasjonssjefens forslag til driftsbudsjett	Endringer
1	Sentraladministrasjon og politisk styring	18 711 625	18 351 625	-360 000
2	Oppvekst og kultur	38 591 364	37 265 364	-1 326 000
3	Helse og omsorg	53 695 879	50 965 879	-2 730 000
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	8 119 604	7 710 479	-409 125
7	Bygg og anlegg	11 238 369	10 437 848	-800 521
8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesomr.	-128 027 128	-124 731 195	3 295 933
	Kontrollsum	2 329 713	0	-2 329 713

## 2. Investeringer/finansiering

### 2.1. Investeringer

Kommunestyret vedtar følgende investeringsramme:

	2017	2 018	2019	2020
Ordinære investeringer	48 455 000	31 180 000	400 000	0
Salg av bygg	0	0	0	0
Bruk av lånemidler	-40 355 000	-26 680 000	-400 000	0
Tilskudd	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-8 100 000	-4 500 000	0	0
	0	0	0	0

Detaljert oversikt over investeringene med de økonomiske konsekvenser fremgår av vedlegg «Administrasjonssjefens forslag til investeringsbudsjett 2017 til 2020».

## **PS 63/16 Søknad om støtte til bokprosjektet "Krigsminner fra Kvæningen"**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Bokprosjektet «Krigsminner fra Kvæningen» gis en støtte på kr 150.000,-. Kvæningen kommune blir da stående som eier av boka med Jan Isaksen som forfatter. Det inngås en avtale med forfatteren om en godtgjørelse for arbeidet.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Bokprosjektet «Krigsminner fra Kvæningen» gis en støtte på kr 150.000,-. Kvæningen kommune blir da stående som eier av boka med Jan Isaksen som forfatter. Det inngås en avtale med forfatteren om en godtgjørelse for arbeidet.

## **PS 64/16 Referatsaker**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

### **Behandling:**

Referatsakene tas til orientering.

### **Vedtak:**

Referatsakene tas til orientering.

**RS 18/16 Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen flerbrukshus den 29.10.16**

**RS 19/16 Skjenkebevilling enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus den 21.10.16.**

**RS 20/16 Skjenkebevilling enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus den 25.11.16.**