

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 25.01.2017
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 16.01.17

Eirik Losnegaard Mevik
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/17	Veilys Seglvik - pålegg om utbedring.		2015/188
PS 2/17	Revisjon av delegasjonsreglementet, formannskapetets ansvarsområde		2016/146
PS 3/17	Husleie Treningshagen		2016/486
PS 4/17	Ansettelsesvurdering av ledige stillinger i helse og omsorg		2017/15
PS 5/17	Referatsaker		
RS 1/17	Skjenkebevilling enkeltanledning, Flerbrukshuset den 03.12.16.		2016/3
RS 2/17	Marine Harvest - vedtak om kapasitetsøkning		2014/5



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/17	Kvæningen formannskap	25.01.2017

Veilys Seglvik - pålegg om utbedring.

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Varsel om vedtak

2 Vedtak

Administrasjonssjefens innstilling

Administrasjonssjefen foreslår en sanering og fjerning av eksisterende anlegg. Anslåtte kostnader kr. 88 550,- belastes reserverte tilleggsbevilgninger. Belysning langs molo ned mot kaia beholdes, samt på kaia.

Saksopplysninger

Det lokale Eltilsynet (DLE) har 19.10.2016 utført kontroll av veilysanleggene i Valanhamn, Spildra (kun Dunvik), Reinfjord og Seglvik.

Det ble avdekket feil og mangler ved anleggene i Reinfjord og Seglvik.

Kvæningen kommune fikk varsel om vedtak med frist for tilbakemelding. Frist for å komme med tilbakemelding var 15.11.2016. (Se vedlegg)

18.11.2016 mottok vi vedtak med pålegg om utbedring av påviste nevnte feil og mangler snarest og senest innen 09.12.2016. (Se vedlegg)

Påviste feil i Reinfjord er bestilt utført i forbindelse med annet oppdrag, og skal utbedres innen 9. desember d.å.

Veilysanlegget i Seglvik er i så dårlig stand at det meste av anlegget må demonteres og fjernes, og det er ikke budsjettdekning for å utbedre dette over driftsbudsjettet.

Vi sendte ut forespørsel på utskifting og oppgradering av anlegget i Seglvik, og har følgende kostnadsoverslag:

Alt. 1 Sanering med oppgradering	kr. 135 450,-
Alt. 2 Sanering og fjerning av installasjoner	kr. 88 550,-

Etter alternativ 2. vil belysning langs molo ned mot kaia beholdes, samt på kaia.

Det påligger offentlige krav om at Pcb-holdige armaturer skal fases ut (2006)

Vurdering

En utskifting / oppgradering vil være så omfattende at det må betegnes som en investering, og det må eventuelt tas med i investeringsbudsjettet for 2017.

Uavhengig av hvilken løsning som velges, så vil kostnadene til sanering utgjøre kr. 88 550,- (Pålegg)

Etter alternativ 2. vil det være 4 lyspunkter fra molofoten og ned etter molo mot kai.

Det har tidligere vært fremmet forslag om reduksjon av veilys, dette på plasser/steder hvor det er spredt bebyggelse og ikke bor folk. Om en velger å redusere / kutte i veibelysning, så må en vurdere/ sørge for å lyssette krysningspunkter, og plasser hvor folk ferdes, som av/påstigninger for offentlige befordringsmidler. (buss/båt osv.)

Kommunen har pr. dato 1043 lyspunkt i kommunen, hvorav 24 stk. i Seglvik.

Kostnadene i 2015 var på kr. 518 487,- for drifte alle veilysene i kommunen. (strøm, vedlikehold, avskrivninger osv.)

En merker seg at det flere steder i kommunen tynnes ut med fastboende, og det er strekninger hvor det ikke bor folk. Etablering av veilys var og er for å ivareta sikkerhet, og for mange et trivselstiltak.

For å få driftskostnadene ned, så bør kommunen vurdere hvilke tiltak som kan iverksettes. Redusere antall lyspunkter/ strekninger, alternativt søke samarbeid med bygde/ grendelag for løsninger for drift.

Mottatt pålegg om utbedring av påviste feil og mangler i Seglvik er gitt en frist til 20.02.2017.

Det foreligger 2 forslag til tiltak:

Alt. 1 Sanering med oppgradering	kr. 135 450,-
Alt. 2 Sanering og fjerning av installasjoner	kr. 88 550,-

Administrasjonssjefen foreslår en sanering og fjerning av eksisterende anlegg, men opprettholder belysning langs molo ned mot kaia, samt på kaia.

Kvæningen Kommune
Burfjord
9161 BURFJORD**VARSEL OM VEDTAK****Målepunktadresse**

Veilys Reinfjord

9184 REINFJORD

Bueiningsnr: H0101**Målerplassering:****Strømmåler:** 0043**Anleggsnr.**
43003005-01**Inspektør**
Jan-Ole Gamst**Rapportnr:**
14075**Dato for kontroll:**
19.10.2016**Utskriftsdato**
25.10.2016**Kontrolltype**
Inspeksjon/Periodisk

Det lokale Etilsyn (DLE) viser til utført kontroll av Deres anlegg 43003005-01 utført den 19.10.2016.

Kontrollen ble utført i henhold til lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr § 3 og forskrift om elektriske lavspenningsanlegg § 7. Med bakgrunn i kontrollen er det utarbeidet tilsynsrapport med oversikt over feil og mangler ved anlegget. Rapporten angir også hvilke forskriftsmessige krav som dermed ikke er oppfylt.

Elektriske anlegg og alt elektrisk utstyr skal være i en slik stand at de ikke frembyr fare for liv, helse og materielle verdier, jf. lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven) § 2. Nærmere bestemmelser om krav til anlegget, er gitt i forskrift om elektriske lavspenningsanlegg (fel.) Deres anlegg er undergitt et offentlig tilsyn som utøves av Det lokale Etilsyn (DLE), jf. el-tilsynsloven §3 og fel §7.

Med bakgrunn i kontrollen er det utarbeidet en tilsynsrapport med oversikt over feil og mangler ved anlegget. Tilsynsrapporten angir også hvilke forskriftsmessige krav som dermed ikke er oppfylt.

Med bakgrunn i de feil og mangler som ble avdekket under kontrollen, forhåndsvarsles De om at DLE vurderer å treffe vedtak med plikt til å rette de feil og mangler som fremgår av vedlagte tilsynsrapport av 25.10.2016. Ved et eventuelt vedtak, vil det samtidig bli satt en frist for når retting må ha skjedd.

De har rett til å uttale Dem i sakens anledning, jf. forvaltningsloven § 16. Frist for å komme med eventuelle kommentarer, er 15.11.2016.

Eventuell dokumentasjon på at retting allerede har skjedd vil anses som kommentar til dette forhåndsvarselet og innebærer at saken kan bli avsluttet. Slik dokumentasjon skal gis av elektroinstallatør.

Dersom De unnlater å benytte Dem av retten til å uttale Dem, vil DLE legge til grunn de opplysninger som fremkommer av tilsynsrapporten til grunn i den videre saksbehandlingen.

De har rett til å gjøre Dem kjent med sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 -19.

Med hilsen

Jan-Ole Gamst
Tilsynsingeniør
Ymber AS

Dokumentet er etter Ymber AS rutiner godkjent og sendt uten underskrift.



Retur: Ymber AS
Bjørklysvingen 3
9152 Sørkjosen

Målepunktadresse

Vellys Reinfjord

9184 REINFJORD

Bueiningsnr: H0101

Målerplassering:

Strømmåler: 0043

Anleggsnr.

43003005-01

Inspektør

Jan-Ole Gamst

Rapportnr:

14075

Dato for kontroll:

19.10.2016

Utskriftsdato

25.10.2016

Kontrolltype

Inspeksjon/Periodisk


RETING ER UTFØRT AV:

Det lokale elektrisitetstilsynet

Dato **Underskrift montør**

Dokumentet er etter Ymber AS rutiner godkjent og sendt uten underskrift

Dato **Stempel/underskrift installatør**

 Kvæningen kommune Postmottak
23 NOV 2016
Til behandling:
Saksbehandler: DAG ASMUND
Til orientering:
Gradering:

Kvæningen Kommune
Burfjord
9161 BURFJORD**VEDTAK****Målepunktadresse**

Veilys Reinfjord

9184 REINFJORD

Bueiningsnr: H0101

Målerplassering:

Strømmåler: 0043

Anleggsnr.
43003005-01Inspektør
Jan-Ole GamstRapportnr:
14075Dato for kontroll:
19.10.2016Utskriftsdato
18.11.2016Kontrolltype
Inspeksjon/Periodisk

Rapport fra tilsyn utført 19.10.2016, anleggsnr.: 43003005-01

I henhold til Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven) og forskrifter med hjemmel i denne loven, utøver Det lokale eltilsyn kontroll av elektriske anlegg tilknyttet Ymber AS sitt forsyningsnett.

Deres anlegg er undergitt et offentlig tilsyn som utøves av Det lokale Eltilsyn (DLE), jf. el-tilsynsloven §3 og fel §7.

Et elektrisk anlegg skal være i en slik stand at det ikke frembyr fare for liv, helse og materielle verdier, jf. el-tilsynsloven § 2. Nærmere bestemmelser om krav til anlegget, er gitt i forskrift om elektriske lavspenningsanlegg (FEL.)

De pålegges med dette å rette påviste feil/mangler snarest og senest innen 09.12.2016, jf. el-tilsynsloven § 6 og fel § 9. DLE begrunner vedtaket med at kravene i el-tilsynsloven § 2 ikke er oppfylt. En nærmere begrunnelse for vedtaket er gitt i tilsynsrapporten, som viser til hvilke forskriftskrav som ikke er oppfylt og hvilke faktiske funn som ligger til grunn for denne vurderingen.

Bakgrunn for vedtaket:

De har tidligere mottatt Forhåndsvarsel med vedlagt tilsynsrapport som beskriver de feil/mangler som ble påpekt ved vår kontroll.

Vi har ikke mottatt merknader fra Dem innen Forhåndsvarselets tilbakemeldingsfrist, og de påviste feil/mangler er pr. dato ikke bekreftet rettet av registrert elektroinstallatør.

De har rett til å klage over dette vedtaket, jf. forvaltningsloven §§ 28 - 36. Klagefristen er tre uker fra De mottok vedtaket. Klageinstans er Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. En eventuell klage sendes DLE.

De har rett til å gjøre Dem kjent med sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 -19. Hvis De besørger retting av påpekte feil/mangler, og bekreftelse oversendes Det lokale Eltilsyn, vil saken bli avsluttet.

Med hilsen

Jan-Ole Gamst
Tilsynsingeniør

Ymber AS

Dokumentet er etter Ymber AS rutiner godkjent og sendt uten underskrift.



Retur: Ymber AS
Bjørklysvingen 3
9152 Sørkjosen

Målepunktadresse
Veilys Reinlfjord

9184 REINFJORD
Bueiningsnr: H0101
Målerplassering:
Strømmåler: 0043

Anleggsnr.
43003005-01

Inspektør
Jan-Ole Gamst

Rapportnr:
14075

Dato for kontroll:
19.10.2016

Utskriftsdato
18.11.2016

Kontrolltype
Inspeksjon/Periodisk

RETTING ER UTFØRT AV:

Det lokale elektrisitetstilsynet

18.11.2016 Jan-Ole Gamst

Dato **Underskrift montør**

.

**Dokumentet er etter Ymber AS rutiner godkjent
og sendt uten underskrift**

Dato **Stempel/underskrift installatør**

Målepunktadresse

Veilys Rein fjord

Anleggsnr.
43003005-01**Rapportnr.**
14075**Utskriftsdato**
18.11.2016

9184 REINFJORD

Bueiningsnr: H0101**Inspektør**
Jan-Ole Gamst**Dato for kontroll:**
19.10.2016**Kontrolltype**
Inspeksjon/Periodisk**Målerplassering:****Strømmåler:** 0043

Påviste feil må rettes av installatør**Utendørs**

1. Anlegget var ikke egnet til forutsatt bruk. Jf. FEL § 16

*Reinfjord:**Siste gatelys inne i bukta (der scooterløype starter) var av gammel ikke godkjent type (PCB)**Lyset må fjernes/ bygges om.**Se vedlagt link til Regelhjelp.no**<http://www.regelhjelp.no/Etatenes-sider/miljodirektoratet/Emner/PCB-kondensatorer-i-lysarmatur/>*

2. Spenningsførende deler var ikke tilstrekkelig isolert/skjermet mot tilfeldig berøring. Jf. FEL § 20

*Reinfjord:**Ved siste gatelyspunkt i bukta var en Ex hengeledning kappet av.**Den hang oppe i stolpen. Var enda tilkoplek nettet.*

3. Utstyr/anleggsdel var ikke betryggende festet. Jf. FEL § 28

*Reinfjord:**Gatelys armatur var løst. (Andre gatelyspunkt sør for kommunal kai).*

4. Anlegget var ikke egnet til forutsatt bruk. Jf. FEL § 16

*Seglvik:**8 gatelys var av gammel ikke godkjent type (PCB)**Lysene må fjernes/ bygges om.**Se vedlagt link til Regelhjelp.no**<http://www.regelhjelp.no/Etatenes-sider/miljodirektoratet/Emner/PCB-kondensatorer-i-lysarmatur/>*

5. Lysarmaturen manglet kuppel/skjerm. Jf. FEL § 22

*Seglvik:**4 gatelysarmatur manglet Skjerm.*

6. Utstyr/anleggsdel var ikke betryggende festet. Jf. FEL § 28

*Seglvik:**Gatelysarmatur var løs. (Nest siste gatelyspunkt sør i Seglvik).*

7. Spenningsførende deler var ikke tilstrekkelig isolert/skjermet mot tilfeldig berøring. Jf. FEL § 20

*Seglvik:**" Styretråd" til gatelysanlegget var ann i stolpe. (På høyde sør for molo).*

8. Utstyr/anleggsdel var brukt/montert feil. Jf. FEL § 36

*Seglvik:**5 gatelys var direktekoplek til elverkets forsyningsanlegg.*

9. Anlegget var mangelfullt vedlikeholdt og må ettersees av registrert installasjonsvirksomhet eller fjernes. Jf.

*FEL § 9**Seglvik:**Gatelysanlegget var mangelfullt vedlikeholdt og må ettersees av registrert installasjonsvirksomhet.*

Det ble gjennomført en stikkprøvekontroll av gatelysanleggene på Valanhamn, Spildra (kun Dunvik), Reinfjord og Seglvik.

Etter avtale med Dag Farstad i Kvænangen kommune har de fått utsatt frist til 20. Februar 2017 med retteing av avvik i Seglvik.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/17	Kvæningen formannskap	25.01.2017

Revisjon av delegasjonsreglementet, formannskapets ansvarsområde

Administrasjonssjefens innstilling

Delegasjon innen formannskapets område endres slik:

22 Kommuneloven

22.4 Endring fra rådmann til administrasjonssjef

22.6.2 Lønn. Endres til: Myndigheten til å fastsette lønn i Kvæningen kommune er tillagt administrasjonssjef, med unntak av lønnsfastsettelse for ledergruppa som gjøres av forhandlingsutvalget. Prinsipielle lønsspørsmål legges fram for forhandlingsutvalget.

22.6.4 Ansettelser. Endres til: Tilsetting i ikke administrative stillinger gjøres av enhetslederen for stillingen, etatsleder og fagforbund. Tilsetting i alle administrative (enhetsledere) stillinger skjer i administrasjonsutvalget etter innstilling fra etatsleder og fagforbund. Ved tilsetting av etatsledere og administrasjonssjef er kommunestyret tilsettingsorgan.

22.6.8 Opprettelse og nedleggelse av stillinger. Myndigheten til opprette stillinger ligger til kommunestyret. Myndigheten til å nedlegge stillinger delegeres til administrasjonssjef.

Myndigheten til å besette ledige stillinger (både faste og vikariater) legges til administrasjonssjef.

22.6.10 Rapportering. Endring i andre kulepunkt der saker innen teknisk område kun rapporteres til Teknisk utvalg.

36 Straffeloven

Myndighet til å begjære påtale er delegert til administrasjonssjef og myndigheten kan delegeres videre.

Saksopplysninger

Delegasjonsreglementet bør endres ved starten av hver kommunestyreperiode. Vi legger opp denne saken slik at formannskapet tar sin del og utvalgene hver sin respektive del før alt går som en samlet sak til kommunestyret for endelig avgjørelse.

Det er ikke mange endringer vi foreslår ved denne revisjonen. Stort sett fungerer delegasjonsreglementet greit. Som prinsipp legger vi til grunn at politisk nivå skal ta stilling til prinsipielle og overordnede saker der politisk skjønn er viktig, mens kurante saker og saker der fagkompetanse er avgjørende skal tas administrativt.

Som en del av delegasjonen under Kommuneloven har vi tatt inn vedtakene i lønnspolitisk plan og tilsettingsrutinene som begge ble vedtatt i kommunestyret den 19.12.16.

Ut fra dette foreslår vi følgende endringer for delegasjon innen formannskapets område:

22 Kommuneloven

22.4 Endring fra rådmann til administrasjonssjef

22.6.2 Lønn. Endres til: Myndigheten til å fastsette lønn i Kvæningen kommune er tillagt administrasjonssjef, med unntak av lønnsfastsettelse for ledergruppa som gjøres av forhandlingsutvalget. Prinsipielle lønsspørsmål legges fram for forhandlingsutvalget, jfr vedtatt ny lønnspolitisk plan pkt 6.

22.6.4 Ansettelser. Endres til: Tilsetting i ikke administrative stillinger gjøres av enhetslederen for stillingen, etatsleder og fagforbund. Tilsetting i alle administrative (enhetsledere) stillinger skjer i administrasjonsutvalget etter innstilling fra etatsleder og fagforbund. Ved tilsetting av etatsledere og administrasjonssjef er kommunestyret tilsettingsorgan.

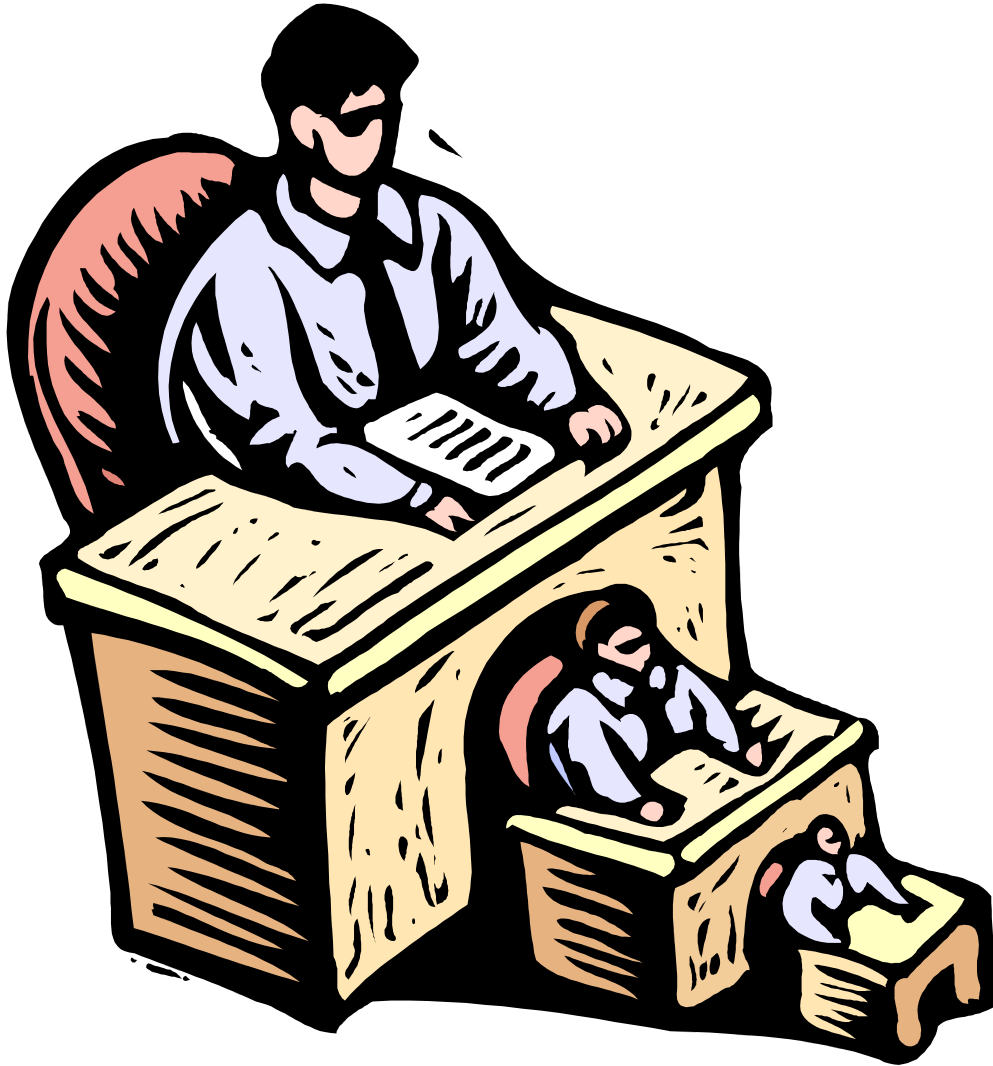
22.6.8 Opprettelse og nedleggelse av stillinger. Myndigheten til opprette stillinger bør fortsatt ligge hos kommunestyret. Myndigheten til å nedlegge stillinger bør delegeres til administrasjonssjef (ligger hos formannskapet i dag). Myndigheten til å besette ledige stillinger (både faste og vikariater) bør legges til administrasjonssjef (for alle stillinger utenom turnusstillinger så ligger dette i dag hos formannskapet).

22.6.10 Rapportering. Endring i andre kulepunkt der saker innen teknisk område kun rapporteres til Teknisk utvalg (ikke både Teknisk utvalg og Formannskaper som i dag).

36 Straffeloven

I dag er myndighet til å begjære påtale er delegert til administrasjonssjef og myndigheten kan ikke delegeres videre. Dette bør endres slik at den kan delegeres videre, det er aktuelt bl.a til barnevernsleder ifb med saker innen dennes område.

Vedlagt følger nåværende delegasjonsreglement.



KVÆNANGEN KOMMUNE

DELEGASJONSREGLEMENT

**Vedtatt i kommunestyret den 19.09.12 sak 2012/47,
kommunestyret den 13.02.13, sakene 2013/13, 2013/17 og
2013/18, utvalg for oppvekst og omsorg den 16.10.12 sak
2013/38 og teknisk utvalg den 01.02.13 sak 2013/12.**

1	GENERELT OM KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING	3
2	GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV ALL DELEGERT MYNDIGHET	4
3	ALKOHOLLOVEN	4
4	BARNEHAGELOVEN	5
5	BARNEVERNLOVEN	5
6	BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN	5
7	MATRIKKELLOVEN	5
8	EIERSEKSJONSLOVEN	6
9	FORPAKTINGSLOVEN	6
10	FORSØKSLOVEN	6
11	FORURENSNINGSLOVEN	6
12	FRILUFTSLOVEN	7
13	GRAVFERDSLOVEN	7
14	HUSBANKLOVEN	8
15	HUSLEIELOVEN	8
16	INTRODUKSJONSLOVEN	8
17	JORDLOVEN	8
18	KIRKELOVEN	9
19	KOMMUNALE VANN- OG AVLØPSGEBYRER	9
20	LOV OM HELSE OG OMSORGSTJENESTER I KOMMUNENE	9
21	LOV OM FOLKEHELSEARBEID	9
22	KOMMUNELOVEN	10
23	KONSESJONSLOVEN	15
24	LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.	15
25	MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG	15
26	ODELSLOVEN	16
27	OPPLÆRINGSLOVEN	16
28	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	16
29	POLITILOVEN	17
30	PRIVATSKOLELOVA	18
31	SERVERINGSLOVEN	18
32	SKOGBRUKSLOVA	19
33	SMITTEVERNLOVEN	20
34	LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS OG VELFERDSFORVALTNINGEN	19
35	STEDSNAVN	19
36	STRAFFELOVEN	19
37	STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING	19
38	TOBAKKSSKADELOVEN	20
39	VEGLOVEN	20
40	VEGTRAFIKKLOVEN, SKILTFORSKRIFTENE OG PARKERINGSFORSKRIFTEN	20
41	VILTLOVEN	21

1 GENERELT OM KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1 Kommunestyret

Kommunestyret er øverste kommunale organ i Kvæningen kommune. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr kommuneloven § 6.

1.2 Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr kommuneloven § 24 nr. 1.

Formannskapet har hastekompetanse i alle saker etter kommunelovens § 13. Når formannskapet har benyttet hastekompetansen, orienteres kommunestyrets medlemmer så snart det er praktisk mulig. Avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen rapporteres til det aktuelle organet.

1.3 Ordfører

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr kommuneloven § 9 nr. 5. Dette gjelder alle faste utvalg, Formannskapet, Teknisk utvalg, Utvalg for oppvekst og omsorg og Klientutvalget.

Ordføreren har hastekompetanse i saker som ikke er av prinsipiell art etter kommunelovens § 13 i politikernes sommerferie i perioden 1/7 – 15/8. Fullmakten går videre til varaordfører i ordførers fravær. Når ordfører har benyttet sommerfullmakten, orienteres formannskapets medlemmer så snart det er praktisk mulig. Avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen rapporteres til det aktuelle organet.

1.4 Faste utvalg

Kommunestyret kan gi utvalg for oppvekst og omsorg og teknisk utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr kommuneloven § 10 nr. 2.

1.5 Administrasjonssjef

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjef myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr kommuneloven § 23 nr. 4. Kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr kommuneloven § 24 nr. 1. I reglementet betyr rådmannen selv eller fungerende rådmann.

1.6 Administrativ videredelegering

Rådmannen kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet.

1.7 Andre lover enn de som er listet opp i punktene 3 - 41

For avgjørelser som må tas etter andre lover enn de som er listet opp i punktene 3 – 41 bestemmer ordfører og rådmann om på hvilket nivå saken skal avgjøres dersom dette ikke framkommer i loven selv eller andre lover.

2 GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV ALL DELEGERT MYNDIGHET

2.1 Retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.

2.2 Videredelegasjon

Kommunestyret delegerer til et underordnet organ. Videredelegasjon behandles i det organ som har fått delegasjon. Unntak for videredelegasjon framgår av kommunelov eller av vedtak i kommunestyret.

2.3 Kommunestyrets tilsynsansvar

Den som har fått delegert myndighet, skal ved evt. tvil legge fram saken for overordnet organ.

2.4 Unntak fra plikt til å utøve myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan i enkelttilfelle overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.

2.5 Underinstans

Der vedtak er fattet administrativt etter delegeringsreglementet er det klageadgang til politisk organ. Dette gjelder alle områder. Unntak dersom annen klageadgang er hjemlet i lov eller forskrift.

2.6 Underretning

Administrative vedtak med hjemmel i delegeringsreglementet refereres til nærmeste overordnede politiske organ i førstkommende møte. Der det er mest hensiktsmessig med periodevis rapportering brukes dette istedenfor løpende referering.

SÆRLOVSOMRÅDET

3 ALKOHOLLOVEN

3.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3, samt tildeling av bevilling og fastsette tiden for salg og skjenking.

3.2 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven når det gjelder å godkjenne og anta kontrollorgan samt behandling av kontrollrapporter til utvalg for oppvekst og omsorg.

3.3 Administrasjonssjef

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven til administrasjonssjef i følgende saker:

- Endring av driftsform.
- Flytting til nye lokaler.
- Skifte av styrer og stedfortreder.
- Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning.

- Utvidelse av skjenkelokalet for enkeltanledning.
- Innvilgelse av skjenkebevilling for enkeltanledning.
- Tildeling av ambulerende bevilling til sluttede selskaper.
- Gjennomføring av kunnskapsprøve.

Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Det henvises til alkoholpolitisk plan vedtatt av kommunestyret.

4 BARNEHAGELOVEN

4.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til utvalg for oppvekst og omsorg. Myndigheten må utøves i henhold til kommunestyrets til enhver tid gjeldende vedtak om samordnet opptak til barnehageplass. Unntatt fra delegering er barnehageloven § 7 fjerde ledd for kommunale barnehager (vedtekter). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

4.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet i punkt 4.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

5 BARNEVERNLOVEN

5.1 Felles barnevernstjeneste for Kvæningen og Nordreisa kommuner

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnevernsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til Felles barnevernstjeneste for Kvæningen og Nordreisa kommuner.

6 BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

6.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

6.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 6.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

7 MATRIKKELLOVEN

7.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter matrikkelloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

7.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin myndighet etter matrikkellova § 5a til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

8 EIERSEKSJONSLOVEN

8.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter eierseksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Unntatt fra delegering er myndighet etter eierseksjonsloven § 7 femte ledd om fastsetting av gebyr dersom det må avholdes en befaring. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

8.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 8.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

9 FORPAKTINGSLOVEN

9.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forpaktingsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Unntatt fra delegering er myndighet etter forpaktingsloven § 11. (Skjønnsutvalg). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

9.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 9.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

10 FORSØKSLOVEN

10.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forsøksloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr forsøksloven § 5 andre ledd andre punktum. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

10.2 Administrasjonssjef

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 10.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

11 FORURENSNINGSLOVEN

11.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg, jfr Forurensningsloven § 83. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

11.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensningsloven:

- §7, 4. ledd (gi pålegg)
- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)
- §18 (endre og omgjøre tillatelse)
- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5. ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2. ledd, 2. pkt. (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- § 32, 2. ledd (gi pålegg om håndtering av næringsavfall)
- § 35, 4. ledd (gi pålegg om avfallshandtering på utsalgssteder +).
- § 37(gi pålegg om å rydde opp i avfall o.l eller å betale for oppr.)
- § 47, 1. ledd (pålegge beredskapspliktige etter § 40 om bistand)
- § 49 (kreve opplysninger)
- § 50 (foreta granskning)
- § 51 (gi pålegg om undersøkelse)
- § 58 (kreve gjenoppreisningserstatning til allmennheten)
- §73 (fastsette og frafalle forurensningsgebyr)
- §74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- §75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)
- § 78, 3. ledd (begjære påtale ved forurensning)
- § 79 (begjære påtale ved ulovlig handtering av avfall)

Forurensningsforskriften:

- Kapittel 1 (Tiltak mot forurensning fra nedgravde oljetanker)
- Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge og gravearbeider)
- Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kapittel 7 (Lokal luftkvalitet)
- Kapittel 12 (krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)
- Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)
- Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig av løpsvann)
- Kapittel 15A (Påslipp)
- Kapittel 41 (Tilsyn, klage, straff m.v)

12 FRILUFTSLOVEN

12.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter friluftsløven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører friluftsområdene og friluftslivet i kommunen.

12.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13 GRAVFERDSLOVEN

13.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

13.2 Administrasjonssjef

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 13.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

14 HUSBANKLOVEN

14.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husbankloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Midler til videreutlån og støtteordninger behandles etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret og Husbanken. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

14.2 Administrasjonssjef

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

15 HUSLEIELOVEN

15.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husleieloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

15.2 Husleienemnd

Det opprettes en tverrfaglig administrativ husleienemnd.

15.3 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.1 til administrasjonssjef med unntak av punkt 15.2. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

16 INTRODUKSJONSLOVEN

16.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter introduksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

16.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 16.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

17 JORDLOVEN

17.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører landbruket i kommunen.

17.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 17.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

18 KIRKELOVEN

18.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kirkeloven § 36 om hvorvidt konfirmasjonsopplæring skal legges til grunnskoletiden når særlige grunner tilsier det og i tilfelle hvilke timer som skal nyttes til opplæringen, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Avgjørelsen tas i fellesskap med vedkommende kirkelige myndighet.

18.2 Administrasjonssjef

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

19 KOMMUNALE VANN- OG AVLØPSGEBYRER

19.1 Administrasjonssjef

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune, jfr lov om kommunale vass- og kloakkavgifter til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

20 LOV OM HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I KOMMUNENE

20.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om helse- og omsorgstjenester i kommunene med de til enhver tid gjeldende endringer i lov og forskrift, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

20.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg og klientutvalget delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om helse og omsorgstjenester i kommunene til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

21 LOV OM FOLKEHELSEARBEID

21.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Lov om folkehelsearbeid, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg.

21.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 21.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

22 KOMMUNELOVEN

22.1 Kommunestyret

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, jfr. kommuneloven § 6.

22.2 Formannskapet

Formannskapet gis myndighet innen følgende saksområder (Jfr. § 8 nr. 3):

- Alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og som etter loven ikke må fattes av kommunestyret.
- Uttale seg på vegne av kommunen i saker hvor andre organ enn kommunen skal treffe avgjørelse.
- Uttalelsen skal først behandles av den eller de aktuelle utvalg med mindre det ikke er tidsmessig mulig.
- Erverve, avhende og bortfeste eiendommer eller rettighet i eiendommer uavhengig av verdi når dette skjer som ledd i en iverksettelse eller gjennomføre av et vedtak kommunestyret har gjort. Dette omfatter også gjennomføring av tiltak i henhold til plan vedtatt av kommunestyret.
- Inngå avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter som ikke binder kommunen for lengre tid enn 5 år når avtalen gjelder verdier mindre enn kr 2 millioner.
- Opptak av lån innen de rammer og til de formål som går fram av kommunestyrets budsjettvedtak.
- Bevilgning av midler på de poster som ved budsjettvedtak er stilt til disposisjon for formannskapet.
- Avgi stemme ved uravstemming over forslag til avtale ved forhandlinger mellom Kommunenes Sentralforbund og arbeidstakerorganisasjonene, samt organisasjoner som representerer privatpraktiserende yrkesgrupper med kommunale driftsavtaler.
- Godkjenning av sentralt inngåtte avtaler mellom Kommunenes Sentralforbund og arbeidstakerorganisasjonene.

22.3 Ordfører

Representere Kvæningen kommune som aksjeeier i forhold til aksjeselskap kommunen eier aksjer i. Dette griper ikke inn i tidligere valg til konkrete verv i selskaper. Ta stilling til om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet av politisk organ. Tildeling av gratis tomter.

22.4 Myndighet til rådmannen i enkeltsaker

I medhold av Kommuneloven § 23 nr.4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegering til administrasjonen er, med mindre annet er lovbestemt, delegering til administrasjonssjef.

22.5 Administrasjonssjefs underskriftskompetanse

Underskriftskompetanse etter Kommuneloven § 9 delegeres ikke.

22.6 Myndighet til administrasjonssjef på personalområdet

22.6.1 Generelt

Delegasjon etter bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven (AML), Hovedtariffavtalen (HTA) og Hovedavtalen (HA) som går på personaladministrasjonen i kommunen. Flere av bestemmelsene i avtaleverket medfører at tillitsvalgte skal være med på prosessene og/eller avgjørelsene og slik slike

saker må avgjøres administrativt sammen med fagforening eller behandles i administrasjonsutvalget dersom de ikke er delegert til administrasjonssjef.

22.6.2 Lønn

Delegasjonen framgår av lønnspolitisk plan, pkt 6: Myndigheten til å fastsette lønn i Kvæningen kommune er tillagt forhandlingsutvalget. Ved mindre endringer i lønn delegeres myndigheten til administrasjonssjef. Dette gjelder fastsettelse ut over det som er minimumslønn iht HTA.

22.6.3 Permisjoner

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 2.05 - 2.26: Rådmannen gis myndighet til å innvilge alle permisjoner som er hjemlet i punktene 2.05 - 2.26. Administrasjonsutvalget skal informeres om de permisjoner som blir gitt av rådmannen.

22.6.4 Ansettelse

Tilsetting av administrasjonssjef gjøres av kommunestyret (§ 22). Tilsetting av etatsleder, kontorsjef, økonomileder og kommunelege 1 delegeres til Administrasjonsutvalget (§ 24). Øvrige ansettelse delegeres til administrasjonssjef (§ 24).

22.6.5 Oppsigelse

Delegasjon framgår ikke av reglement, men hovedregel er at den som har myndighet til å tilsette også sier opp.

22.6.6 Omplussing

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 1.5: Omplussing til annen stillingskategori foretas administrativt.

22.6.7 Stillingsbeskrivelse

Delegert til administrasjonssjef.

22.6.8 Opprettelse og nedleggelse av stillinger.

Myndigheten til å opprette stillinger tillegges kommunestyret. Myndigheten til å nedlegge stillinger tillegges formannskapet. Ved oppsigelse/permisjon skal alle stillinger, utenom turnusstillinger behandles i formannskapet før evt. utlysning.

22.6.9 Omgjøring av stilling

Vedtaket om omgjøring av stilling tillegges administrasjonssjef innenfor budsjettets rammer. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Arbeidstakerorganisasjonene kan anke vedtaket inn for administrasjonsutvalget

22.6.10 Rapportering

Vedtaket fattet av administrasjonssjefen på delegert myndighet skal rapporteres til følgende organ:

- Personalsaker skal rapporteres til administrasjonsutvalget
- Saker vedrørende kommunale eiendommer og andre saker skal rapporteres til teknisk utvalg samt formannskapet.
- Innkjøpsavtaler vedrørende drift og gjennomføring av låneopptak rapporteres ikke.
- Vedtak etter §§ 41 og 42 rapporteres ikke.
- Vedtak fattet av formannskapet på delegert myndighet kan rapporteres til kommunestyret så langt formannskapet finner dette nødvendig eller kommunestyret/loven har bestemt.
- Vedtak etter §§ 41 og 42 kan ikke påklages.

22.7 Myndighet til administrasjonssjef på økonomiområdet

22.7.1 Generelt

Disse bestemmelser skal overholdes ved praktisering av fullmakter etter dette reglement, slik at det ikke foretas disponeringer med utgiftsomfang som er uforenlig med budsjettforutsetningene, lover og forskrifter.

Bevilgningene til etatene gis som netto rammer. Administrasjonssjef gis myndighet til å foreta budsjettreguleringer av ikke prinsipiell art som er i tråd med nettorammene. Administrasjonssjef kan videredelegere denne myndigheten til avdelingslederne.

Administrasjonssjef skal avlegge økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i løpet av året, fortrinnsvis i juni og november. Formannskapet kan gi nærmere retningslinjer om å få seg forelagt en forenklet økonomisk rapportering med hyppigere frekvens.

For investeringene skal administrasjonssjef avlegge økonomirapport en gang i året, fortrinnsvis i november. Budsjettendringer vedtas av kommunestyret.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne oppstart av nye prosjekter eller utvidelse av vedtatte prosjekter som har en sikker finansiering. Dette gjelder både drifts- og investeringsprosjekter.

Videredelegering:

Innenfor driftsbudsjettet delegerer administrasjonssjef til avdelingslederne innenfor eget område samme myndighet som administrasjonssjef har fått av kommunestyret med de begrensninger og unntak som følger av reglement og forskrifter.

22.6.2 Anvisning

Anvisningsmyndighet for Kvæningen kommune tillegges administrasjonssjef, med unntak av anvisninger som gjelder rådmannens personlige forhold, eller der rådmannen er inhabil.

Videredelegering:

Administrasjonssjef videredelegerer anvisningsmyndigheten til avdelingslederne som kan videredelegere. Videredelegeringen omfatter ikke økonomileder.

Oversikt over delegert anvisningsmyndighet samt signaturprøve skal oppdateres for hvert regnskapsår og vedlegges dette reglement.

22.6.3 Strykningsbestemmelser

Driftsregnskapet

Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Administrasjonssjef gis fullmakt til å foreta nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med § 9 i forskriftene, og i driftsregnskapet foretas strykningene etter følgende rekkefølge:

1. Stryke eventuelle avsetninger til fond når disse har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.
2. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret selv.
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk når dette har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

Ved delvis strykninger gis administrasjonssjef fullmakt til å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.

Investeringsregnskapet

Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i regnskapsforskriften § 9. En netto merutgift skal først reduseres ved å redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter ved salg av anleggsmidler.

1. Overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning.

Administrasjonssjef gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes.

Videredelegering:

Innenfor strykingsbestemmelsene videredelegerer administrasjonssjef til økonomileder den samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret.

22.6.4 Fullmakt til å innføre utestående krav

Administrasjonssjef gis fullmakt til å innføre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.

Videredelegering:

Administrasjonssjef videredelegerer myndigheten til økonomileder for alle krav.

22.6.5 Fullmakt til å avskrive krav

Administrasjonssjef gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til de kommunale budsjett - og regnskapsreglene skal avskrives regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innføre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes

1. Avskrivning ved bortfall av kravet
 - Der kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.
 - Der kravet er foreldet.
2. Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfalt.
 - Dette vil gjelde bl.a. selskap med begrenset ansvar når selskapet er opphørt etter gjennomført konkursbehandling eller av andre grunner er slettet i Foretaksregisteret, og kravet ikke kan fremmes mot andre, for eksempel den ansvarlige ledelse i medhold av aksjeloven. Det samme vil gjelde insolvente dødsbo når bobehandlingen er innstilt etter skifteloven.
3. Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når:
 - konkurs-/dødsbobehandling er avsluttet
 - akkord er stadfestet
 - foreldelse er inntrådt
 - utleggsforretning ikke har ført fram
 - ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
 - kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av gjennomført gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
 - Debtors adresse er ukjent/utvandret (utskrift fra folkeregisteret evt. returpost) eventuelle sikkerheter er realisert og debitor ikke har økonomisk evne til å betjene restkravet
 - Ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
 - Inkasso ikke forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til kr 10.000 pr krav
 - Krav på mindre enn ett rettsgebyr (1R) kan avskrives, dersom videre innfordring ikke er regningssvarende

Avskrivninger rapporteres i årsrapporten.

Videredelegering:

Administrasjonssjef videredelegerer myndigheten til økonomileder for alle krav.

22.6.6 Fullmakt til å ettergi krav

Administrasjonssjef gis fullmakt til å ettergi kommunale krav

Følgende krav med renter og omkostninger omfattes:

- Fullmakt til å ettergi alle kommunale krav helt eller delvis innenfor en ramme på kr 50 000 pr. sak, unntatt formidlingslån og sosiallån.
 - Eiendomsskatt og kommunale avgifter
 - Barnehagekrav og skolefritidsordning
 - Husleie
 - Næringslån
 - Andre kommunale krav
- Formidlingslån og sosiallån
 - Fullmakt til slette inntil 50 % av forfalt restanse og restgjeld begrenset oppad til kr 50 000 pr lån.

Ettergivelser rapporteres i årsrapport.

Viderelegering:

Administrasjonssjef videredelegerer myndigheten til økonomisjefen for alle krav.

22.6.7 Endring av låne- og betalingsbetingelser.

Administrasjonssjef kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser.

For fordringer eksklusive utlån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
2. Inngå akkordløsning eller avtale om delvis sletting av krav, det vises til pkt 22.6.4. og 22.6.5.

For formidlingslån og NAV-sosiallån.

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
2. Endre låneform (eksempelvis fra serielån til annuitetslån).
3. Betalingsutsettelse for en termin i inntil 1 år.
4. Redusere renten med inntil 2 % i forhold til den til enhver tid gjeldende rentesats for den angjeldende lånetype.
5. Innvilge avdragsfrihet i inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.
6. Slette forfalt restanse i henhold til pkt 22.6.4. og 22.6.5.

Viderelegering:

Administrasjonssjef videredelegerer myndigheten til økonomileder.

22.6.8 Finansiering jf finansreglement

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet, delegeres følgende fullmakter til administrasjonssjef:

1. Gjennomføre opptak av lån hvor vedtaket om lån er fattet av kommunestyret og fylkesmannens evt. godkjenning foreligger, herunder
 - a. valg av rentevilkår og øvrige betingelser
 - b. valg av lånegiver
2. Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån, innenfor de beskrankninger som følger av «Forskrifter om avdragstid og lånevilkår», herunder:
 - a. valg av finansinstrument
 - b. valg av rentevilkår og øvrige betingelser
 - c. valg av lånegiver
3. Godkjenne nye rentebetingelser på forfalte lån
4. Forestå den løpende forvaltning av kommunens likvide midler, herunder

- a. inngå avtale om kjøp og salg av verdipapirer
- b. inngå avtaler om kjøp og salg av andeler i verdipapirfond
- c. foreta plasseringer på særvilkår
- d. Inngå nødvendig avtale om ekstern bistand til nødvendig styrking av kommunens finanskompetanse, herunder:
- e. avtaler om generell finansiell rådgivning
- f. avtaler om forvaltning av deler av kommunens likvide midler (aktiv forvaltning)
- g. Inngå avtaler om bruk av ikke - rentebærende instrumenter, begrenset til:
- h. fremtidig renteavtale(Forward Rate Agreements) samt opsjoner knyttet til denne kan benyttes til styring av kommunens renterisiko
- i. rentebytteavtaler (Renteswaps), samt opsjoner knyttet til disse kan benyttes til styring av kommunens renterisiko

Videre delegering:

Administrasjonssjef videre delegerer myndigheten i punktene til økonomileder.

22.6.8 Næringslån

Utsettelse på inntil 6 måneder delegeres til administrasjonssjef.

23 KONSESJONSLOVEN

23.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konsesjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

23.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 23.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

24 LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.

24.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om laksefisk og innlandsfisk m.v., med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører fiskeinteresser og friluftsliv i kommunen.

24.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 24.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

25 MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG

25.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag og forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3 og saker etter forskriftens § 6.

25.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.1 for så vidt gjelder lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 6 og forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 5 jfr § 7 og saker etter forskriftens § 6 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

26 ODELSLOVEN

26.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter odelsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

26.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 26.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

27 OPPLÆRINGSLOVEN

27.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringsloven, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Unntatt fra delegering er myndighet etter opplæringsloven § 2-1 femte ledd (offentlig påtale), § 2-2 andre ledd (timetall ut over minstetimetall), § 2-3 første ledd (timer ut over minstetimetall), 2-5 første ledd (målform), 8-1 første ledd andre punktum (skolekretsgrenser) og § 13-7 (SFO inkl vedtekter). Formannskapet kan delegerer myndighet til å gi forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 2-2 fjerde ledd (skolerte) til administrasjonssjef. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

27.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.1 til administrasjonssjef. Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter opplæringsloven § 2-1 femte ledd til rådmannen, jfr punkt 27.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

28 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

28.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av Plan- og bygningsloven til teknisk utvalg (byggesaker). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. Kommuneloven § 8, nr. 3.

28.2 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av Plan- og bygningsloven til formannskapet (plansaker). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. Kommuneloven § 8, nr. 3.

28.3 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg og formannskapet delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter Pbl, jfr. pkt 28.1 og 28.2, til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Plandelen til plan- og bygningsloven

- Kap. 2: Krav om kartgrunnlag, stadfesta informasjon mv.
- Kap. 3: Oppgaver og myndighet i planleggingen
- Kap. 4: § 4-2, myndighet til å opptre som ansvarlig myndighet etter forskrift om konsekvensutredning
- Kap. 5: Medvirkning i planleggingen
- Kap. 12: § 12-8 – Myndighet til å gi råd i sammenheng med utarbeidelse av private reguleringsforslag
- Kap. 12: § 12-9 – myndighet til utarbeidelse/saksbehandling og utlegging av planprogram.
- Kap. 12: § 12-14 – Myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan
- Kap. 12: § 12-15 – Myndighet til å avgjøre om det skal være felles saksbehandling av reguleringsforslag og byggesøknad.
- Kap. 19: Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndigheten for innvilgelse av dispensasjon jfr. Pbl §§ 19-2 og 19-4 til Rådmannen i saker hvor/som det vurderes at:
 - Hensynet i lovens formålsbestemmelse ikke, vesentlig tilsidesettes (herunder nabointeresser, høringsinstanser, øvrige myndigheter og øvrige interesser)
 - Ikke har prinsipiell betydning
 - Fordelene, etter samlet vurdering, viser seg å være klart større enn ulempene.
 - Det synes klart at saken vil få positivt utfall
 - I delingssaker gjelder delegasjon overfor et belte på 50 m fra sjø eller annen ”hindring” som f. eks vei.
 - Behandlede saker, etter denne delegasjonen, skal føres til Teknisk utvalg som referatsaker (byggesaker) og til Formannskapet (plansaker).

Byggesaksdelen til Plan- og bygningsloven

- Kap. 19 Dispensasjoner
- Kap. 20 Søknadsplikt
- Kap. 21 Krav til innhold og behandling av søknader
- Kap. 22 Godkjenning av foretak for ansvarsrett
- Kap. 23 Ansvar i byggesaker
- Kap. 24 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak
- Kap. 25 Tilsyn
- Kap. 27 Vann, avløp og adkomst
- Kap. 28 Krav til byggetomta og ubebygde areal
- Kap. 29 Krav til tiltaket
- Kap. 30 Krav til særskilte tiltak
- Kap. 31 Krav til eksisterende byggverk (unntatt § 31-8)
- Kap. 32 Ulovlighetsoppfølging (unntatt 32-9)
- Kap. 33 Gebyrer og undersøkelse på fast eiendom (unntatt 33-1)

29 POLITILOVEN

29.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter politiloven § 14, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

30 PRIVATSKOLELOVA

30.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter privatskolelova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

30.2 Administrasjonssjef

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

31 SERVERINGSLOVEN

31.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter serveringsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

31.2 Administrasjonssjef

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

32 SKOGBRUKSLOVA

32.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skogbrukslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg, jfr delegeringsforskriften § 1. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører skoginteressene i kommunen.

32.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.1 til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

33 SMITTEVERNLOVEN

33.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter smittevernloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger administrasjonssjef. v/kommunelege I iht. smittevernloven.

33.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter § 4-1 første og tredje ledd og § 4-9 første, andre og fjerde ledd til administrasjonssjef. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

34 LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS OG VELFERDSFORVALTNINGEN

34.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

34.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.1 for Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen til administrasjonssjef.. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

34.3 NAV Kvæningen

Administrasjonssjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.3 til leder NAV Kvæningen. Leder NAV Kvæningen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

35 STEDSNAVN

35.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Stadnamnlova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg.

35.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 35.1 til administrasjonssjef.. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

36 STRAFFELOVEN

36.1 Administrasjonssjef

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffeloven § 79 femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og med de begrensninger som følger av straffeloven § 79 femte ledd fjerde punktum, til administrasjonssjef.. Delegeringen omfatter kun de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet, dvs. betinget offentlig påtale. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

37 STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING

37.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om strålevern og bruk av stråling, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

37.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter strålevernforskriften § 42 tredje ledd om tilsynsmyndighet for solarier, jfr lov om strålevern og bruk av stråling § 18, til administrasjonssjef..

Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

38 TOBAKKSSKADELOVEN

38.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tobakksskadeloven § 6 femte og tiende ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg, jfr tobakksskadeloven § 6 femte ledd andre punktum.

38.2 Administrasjonssjef

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 38.1 til rådmannen, jfr tobakksskadeloven § 6 femte ledd andre punktum. Administrasjonssjef. kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

39 VEGLOVEN

39.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegloven § 5, § 7, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 40, § 41, § 42, § 43 første ledd første, fjerde og femte punktum, andre ledd og tredje ledd, § 44, § 45, § 47, § 48, § 50, § 51 og § 57, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

39.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 39.1 med unntak for vegloven § 5, § 7 til administrasjonssjef.. Administrasjonssjef kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

40 VEGTRAFIKKLOVEN, SKILTFORSKRIFTENE OG PARKERINGSFORSKRIFTEN

40.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven, skiltforskriftene og Forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

40.2 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven § 7 andre ledd om å treffe midlertidige vedtak om forbud mot all trafikk eller om annen regulering av trafikk på kommunal veg dersom forhold på vegen eller i dens omgivelser, arbeid på vegen eller vegens tilstand tilsier dette, til administrasjonssjef., jfr punkt 39.1.

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skiltforskriftenes § 28 (trafikkregulerende skilt), § 29 (andre offentlige trafikkskilt) og § 30 (trafikklyssignal og vegoppmerking) til administrasjonssjef., jfr pkt 39.1.

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med unntak av § 2 om innføring av avgiftsparkering, § 3 om fastsettelse av avgiftssatsene og § 18 om å søke om kommunal håndheving, jfr punkt 39.1 til administrasjonssjef.. Administrasjonssjef. kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

41 VILTLOVEN

41.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter viltloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører viltinteresser og friluftsliv i kommunen.

41.2 Viltnemnda

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 41.1 til viltnemnda i følgende saker: Godkjenning av elgvald, bestandsplaner, fellingstillatelser og utkast til lokale forskrifter og målsettinger. Øvrige saker delegeres til administrasjonssjef.

41.3 Administrasjonssjef

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 41.1 til administrasjonssjef med unntak av sakene som er delegert til Viltnemnda. Administrasjonssjef. kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/17	Kvæningen formannskap	25.01.2017

Husleie Treningshagen

Administrasjonssjefens innstilling

Treningshagen tar kontakt med styret i Kvæningen Næringsbygg med tanke på å få en ny leieavtale.

Saksopplysninger

I dag er det 3 treningssentre i Kvæningen. Spensti holder til i kjelleren ved Kvæningen b&u-skole og leier lokalene vederlagsfritt. Vi vet dog ikke hvordan dette blir videre etter at skolen er ombygget. I Jøkelfjord er treningssenteret en del av samfunnshuset og de betaler heller ingen leie der. Treningshagen på Sørstraumen betaler kr 3000 pr måned i leie til eier av bygget som er Kvæningen Næringsbygg.

Vurdering

Treningssentre som dette er positive tiltak for befolkningen og gir en klar helsegevinst. At vi har flere treningssentre spredt utover fører nok til at flere bruker dem. Terskelen for å gjøre det blir mindre med kortere avstand.


Ved etablering av treningssenter så er det avtalen med eier av bygget som er avgjørende. Selv om Kvæningen kommune er 100 % eier av Kvæningen Næringsbygg så er det styret for bygget som avgjør en slik sak. En eier kan ikke blande seg inn i styrets ansvarsområde. Det anmodes om at Treningshagen i første omgang tar en ny runde med byggets styre for å få på plass en billigere avtale.

Dersom det kommer til det punktet at kommunen må gå inn med støtte til et slikt tiltak, så vil et årlig beløp på kr 36 000 (dekning av hele husleia) være et alt for stort beløp.

Vi forventer at Treningshagen vil oppleve vekst i årene som kommer som følge av at Eltel om få år skal starte med linjeutbyggingen.

Vedlagt følger skriv datert 28.11.16 fra Treningshagen.

Treningshagen
9162 Sørstraumen

	KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
1 2016 Sørstraumen, 28. nov 2016	
Til behandling:	
Saksbehandler:	odd/er
Til orientering:	
Gradering:	

Til
Kvæningen kommune
Formannskapet
9161 Burfjord

HUSLEIE I TRENINGSHAGEN KONTRA SPENSTI, FORSKJELLSBEHANDLING.

Treningshagen har leid lokale av Kvæningshagen Verdde AS i Næringshagen på Sørstraumen fra oppstart 1.februar 2014. Leieavtalen med Treningshagen er sagt opp på lik linje med de andre som var brukere der. Men vi blir å være der fortsatt med de nye leietakerne, som nå er Kvæningen Næringsbygg.

Nå når Kvæningen Næringsbygg overtar bygget sjøl syntes vi det er på sin plass å gi oss i Treningshagen samme vilkår som Spensti i Burfjord med gratis husleie.

I Burfjord har de alt fra gratis Yoga, Frisklivs trening , Spensti, og ute trening med 2 fysioterapauter. Ved Kjækan skole brukes gym salen gratis til alle formål. Mens Sørstraumen har Treningshagen som koster oss kr. 3000,- pr måned å drifte og ikke noe mere enn det. Treningshagen har en årlig husleie på kr. 36000,- som vi de siste 2 år har hatt problemer med å betjene, vi søkte kommunen om støtte til drift å fikk kr.3000,- som er 1 månedsleie for oss.

De siste 2 åra har vi mista medlemmer og på grunn av at det ikke ble brøyta ned til næringshagen daglig og kveldstid, det var ikke hver dag det var møte virksomhet i næringshagen. Derav manglende brøyting, å på Sørstraumen kan det blåse fort opp i uvær å da går veien igjen. Det resulterte i at folk kjøpte medlemskort på Spensti som har brøyting til døra, for der brøyta kommunen siden det er et kommunalt skolebygg.

Der slapp medlemmene å vasse i snø til over knærne for å komme seg på trening.

Så om ikke dette er konkuranse vridning vet ikke vi.

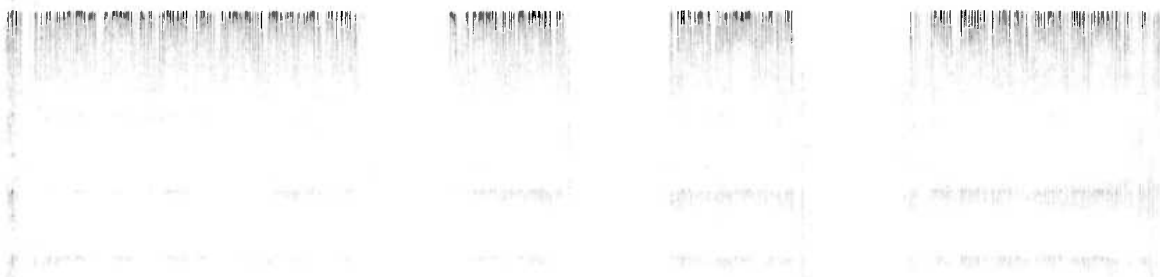
Styret har diskutert dette flere ganger å nå føler vi at det er på tide å gjøre noe.

Enten må vi avvikle her i næringshagen eller så må Spensti betale samme sum på kr. 36000 pr år eller så må kommunen gi tilskudd på samme beløp til Treningshagen årlig så lenge det er drift her.

Vi ønske like vilkår for alle .

Gjenpart sendes også til Badderer, Sørstraumen og Kjækan-Kvæningsbotn Grendeutvalg.

Hilsen
Treningshagen





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/17	Kvæningen formannskap	25.01.2017

Ansettelsesvurdering av ledige stillinger i helse og omsorg

Henvising til lovverk mv:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- PS 69/16 til formannskapet: Behandling av vakante stillinger
- SFS 2305 - Sentral forbundsvis særavtale mellom KS og Den norske legeforening om vilkår for leger og turnusleger i kommunehelsetjenesten

Administrasjonssjefens innstilling

Det kan foretas tilsetninger i følgende stillinger:

1. Gargo sykestue og sykehjem: 179% fast og 178% vikariat (helsefagarbeidere)
2. Hjemmetjenesten: 170% fast fordelt (sykepleier og helsefagarbeidere)
3. Legekontoret: 100% stilling som kommunelege 2
4. Psykisk helse: 0,75 prosent fast stilling som miljøterapeut
5. TU: 20% administrativ stilling som NK (miljøterapeut 1)

Saksopplysninger

Formannskapet fattet 07.12.16 vedtak om at delegert myndighet om å tilsette personer innenfor vakante og turnusstillinger i enhetene trekkes tilbake og i stedet behandles i formannskapet. Vedtaket gjelder fra vedtaksdato fram til delegasjonsreglementet er rullert (PS 69/16).

Helse og omsorg har noen vakante stillinger som vi ønsker å få besatt så snart som mulig. Under følger saksopplysninger fordelt på enhet.

Gargo sykestue og sykehjem: 179% fast og 178% vikariat som helsefagarbeider

Fast stillingsressurs omfatter 6 stillinger fordelt på en på 70%, en på 26,3% og resterende fire på 20-21%. Vikariatene omfatter tre stillinger, to på 70% (ut feb./juli 2017) og en på 38% (ut mars 2017).

Det er truffet delegert vedtak (nr. 129/16 datert 01.11.16) om ansettelse i disse stillingene på bakgrunn av innstilling med tilslutning fra Fagforbundet. Imidlertid ble tilsettingene midlertidig stoppet som følge av vedtak om ekstra kontroll med ansettelser (ansettelsesstopp).

For å ha forsvarlig bemanning, har vi i stedet for fast ansatte, måttet leie inn vikarer (bl.a. fra byrå som er betydelig dyrere enn ordinær lønn) og ha ansatte på overtid. Dette er en betydelig dyrere løsning enn å ha fast ansatte.

Videre er det lite effektivt anvendelse av arbeidstiden til merkantilt personale, å måtte bruke mye tid på å ringe etter vikar; For øvrig er listen med vikarer etter hvert blitt liten, slik at bruk av ansatte på overtid da blir løsningen. Dette igjen medfører større belastning på fast ansatte, som over tid kan medføre slitasje og sykefravær. Ordningen med utstrakt bruk av vikarer og overtid i ordinær drift kan også gå ut over kvaliteten på tjenestene. Et annet moment er at kommunen risikerer å miste innstilte kandidater ved at de finner seg annet arbeid. Det er nå tilnærmet fullt belegg på Gargo sykehjem.

Hjemmetjenesten: 170% fast stillingsressurs

(fordelt på 3 stillinger: 80% sykepleier, 70% og 20% helsefagarbeider).

Kommunestyret vedtok i 2016 en budsjettmessig styrking av hjemmetjenesten. Med økte lønnsmidler skulle hjemmetjenesten øke bemanningen på kveldstid fra 1 til 2 aftenvakter, men det var ingen kvalifiserte søkere. Utlysningsrunde nr. 2 ble stoppet som følge av innført ansettelsesstopp.

Hjemmetjenesten sliter med for lite bemanning. Behovet for tjenester har økt (flere brukere, noen pleietrengende med behov for hjelp flere ganger daglig). Samtidig sliter tjenesten med å få besatt stillinger. De mangler vikarer til å sette inn i vakante stillinger, og har hatt mye overtid og forskyvninger den seneste tiden.

Legekontoret: 100% stilling som kommunelege 2

Kvænanen kommune har de siste vel 10 årene hatt 4 legestillinger inkludert turnuslege. Dette gir grunnlag for en akseptabel vaktbelastning og med mulighet for å ta ut ferie og Nord-Norge permisjoner uten å ta inn vikarer. Det står i avtalen mellom Kommunenes Sentralforbund og Legeforeningen (SFS 2305) at mindre enn 4-delt vakt ikke bør forekomme.

Imidlertid har en av stillingene som kommunelege stått vakant i snart 2 år. Gjentatte utlysninger har ikke ført til noen ansettelse. I tillegg var det ingen turnuslege her halve 2016. Legekontoret har av prinsipp ikke brukt vikarbyrå, da vikarer derfra koster om lag det dobbelte av hva en fast ansatt lege koster.

Situasjonen på legesiden er utfordrende med stor vaktbelastning og mye overtid.

Legekontoret er i en særstilling i og med at de har inntjeningsmuligheter, og utgiftene til en ny stilling blir dermed redusert.

Vi tenker oss å lyse ut 1 stilling, men vurderer et alternativ med at 3 kan dele stillingen etter Lyngen-modellen. Nysveen har vært i kontakt med 3 turnusleger som er villig å komme til Kvænanen for å arbeide etter endt turnustjeneste 1. mars i år. De ønsker alle å arbeide etter

modell i Lyngen kommune, dvs. å dele 1 kommunelegestilling med 2 uker på og 4 uker av. Dette kan være et aktuelt alternativ dersom vi ikke får kvalifisert søker til hel stilling. Det vil i så fall bli lagt fram egen sak om dette.

Psykisk helse: 0,75 prosent fast stilling som miljøterapeut

Denne stillingen blir vakant fra 1. februar 2017. En person har vært midlertidig ansatt i stillingen siden september 2016. Vi ønsker nå å foreta en fast tilsetning.

Psykisk helse i Kvæningen kommune er allerede med 1,75 ansatte svært liten og sårbar. Å la 0,75 prosent stilling stå vakant en periode anses som lite aktuelt, da det er særlig viktig å sikre kontinuitet i tjenestetilbudet til denne brukergruppen.

TU: 20% administrativ stilling som NK (miljøterapeut 1)

Stillingen som miljøterapeut 1 (stedfortreder) ble vakant 1. des. 2016 da hun som hadde den tidligere sa opp denne delen av sin stilling. Ny leder (vikar) ved TU trenger en person i denne stillingen for å ivareta administrative oppgaver som ansvar for opplæring og oppfølging av primærkontaktene, bistå leder i oppfølging av turnus, innleie av vakter ved fravær, og sikre at vedtak blir fulgt opp. Dette er en intern utlysning blant de som allerede er ansatt som miljøterapeut ved TU.

Vurdering

Administrasjonssjefen vil se budsjettvedtaket og vedtatte innsparingstiltak som styrende for aktiviteten, herunder hvilke stillinger som kan besettes. Besettelse av nevnte stillinger vil derfor ikke bli sett på som en anledning til å gå utover vedtatte rammer.

Det haster med å få ansette folk i nevnte stillinger, dette for å sikre en mer bærekraftig og stabil grunnbemanning, av hensyn til de ansatte, pasienter/brukere og økonomien til kommunen.

PS 5/17 Referatsaker



Kvæningen kommune

Rådmannen

Burfjord IL
v/Reidar Wassnes-Eilertsen
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Formannskap - nr. 19/16

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/3-60	3507/2016	U62	02.12.2016

Skjenkebevilling enkeltanledning, Flerbrukshuset den 03.12.16.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Burfjord IL der de søker om skjenkebevilling til julebord på Flerbrukshuset den 03.12.16. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra en totalvurdering av disse momentene innvilges søknaden. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Burfjord IL gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til julebord på Flerbrukshuset den 03.12.16.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Reidar Wassnes-Eilertsen.

Skjenkeavgiften settes til kr 340.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen.



Skannet Årmed
Til orientering

Marine Harvest Norway AS
Postboks 4102
Dreggen
5835 BERGEN

Vår ref.:
15/4723-40
Løpenr.:
45783/16

Saksbehandler:
Frode Mikalsen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 81 51

Arkiv:
U43 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
30.11.2016

MARINE HARVEST NORWAY AS 959352887 - VEDTAK OM KAPASITETSØKNING FOR 7 TILLATELSER TIL MATFISK AV LAKS, ØRRET OG REGNBUEØRRET I TROMS

Troms fylkeskommune viser til 7 søknader datert 17.08.15 og mottatt 24.08.15, om kapasitetsøkning i henhold til forskrift 17. juni 2015 nr. 817 om auke av maksimalt tillatt biomasse for løyve til akvakultur med laks, aure og regnbøgeaure i 2015 («forskrift om kapasitetsauke i 2015») og melding av 22.11.16 om at utvidelsen ønskes tatt i bruk.

Kapasitetsøkning i ht. ovennevnte er søkt for følgende tillatelser: T-KN-1, T-KN-3, T-KN-5, T-KN-6, T-KN-12, T-KN-15 og T-KN-19.

Kvittering for innbetalt vederlag på kr 1 000 000,- per tillatelse er vedlagt melding av 22.11.16. Meldingen oppfyller kravene i forskrift om kapasitetsauke i 2015 § 8 og det fattes etter dette endelig vedtak om kapasitetsutvidelsen.

Tillatelsene hadde en størrelse på 945 tonn maksimalt tillatt biomasse (MTB) før utvidelsen. Kapasitetsøkningen innebærer at tillatelsene nå har en avgrensning på 993 tonn MTB.

Vedtak

Tillatelsene T-KN-1, T-KN-3, T-KN-5, T-KN-6, T-KN-12, T-KN-15 og T-KN-19 innvilges en kapasitetsøkning fra 945 tonn MTB til 993 tonn MTB.

Vilkår

Tillatelse til kapasitetsøkning gis med følgende vilkår, jf. forskrift 17. juni 2015 nr. 817 om kapasitetsauke i 2015 § 7:

- Det skal hele tiden være færre enn 0,2 voksne hunnlus av lakselus (*Lepeophtheirus salmonis*) i gjennomsnitt per fisk.
- Forskrift 5. desember 2012 nr. 1140 om bekjempelse av lakselus i akvakulturanlegg gjelder, med unntak for § 6 andre ledd siste punktum, da telling av lakselus skal gjennomføres i samsvar med vedlegg 1 til forskrift om kapasitetsauke i 2015
- Grensen i bokstav a skal holdes ved bruk av maksimalt 2 medikamentelle

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no
Org.nr.
864870732

behandlinger mot lakselus per produksjonssyklus.

Kravene i bokstav a) til c) gjelder alle lokaliteter som er tilknyttet denne tillatelsen. Grensen gjelder frem til lokaliteten blir brakklagt etter avsluttet produksjonssyklus, selv om denne tillatelsen ikke lengre er tilknyttet lokaliteten.

Det er krav til søknad om endring av driftsplan, jf. akvakulturdriftsforskriften § 40 siste ledd, ettersom de nye vilkårene til tillatelsen faller inn under «vesentlige endringer».

Samdrift eller samlokalisering er ikke tillatt, med mindre alle tillatelsene tilknyttet lokaliteten er utvidet etter forskrift om kapasitetsauke i 2015, eller Fiskeridirektoratet etter søknad gir tillatelse til slik drift med de vilkårene som følger av forskriften.

Tillatelsen kan inngå i en selskaps- eller konsernbiomasse etter forskrift om drift av akvakultur §§ 47, 48, 48a og 48b. Vilkaene etter § 7 i forskrift om kapasitetsauke i 2015 gjelder bare på lokaliteter tilknyttet tillatelse som har fått økt MTB etter forskriften.

Vilkårene etter forskrift om kapasitetsauke i 2015 kommer i tillegg til tidligere fastsatte vilkår for tillatelsen. Hvor vilkårene overlapper tidligere fastsatte vilkår er det de strengeste vilkårene som gjelder.

Bestemmelse om tilbaketrekning

Ved fire eller flere brudd på vilkårene i forskrift om kapasitetsauke i 2015 § 7 over en periode på to produksjonssykluser blir kapasitetsøkningen på denne tillatelsen trukket tilbake av Fiskeridirektoratet.

Dette gjelder uavhengig av hvor mangel lokaliteter bruddene har skjedd på. Vederlaget for kapasitetsøkningen vil ikke bli tilbakebetalt.

Bestemmelse om reaksjoner og sanksjoner

Brudd på vilkår kan bli møtt med reaksjoner og sanksjoner etter lov 17. juni 2005 nr. 79 om akvakultur.

Det vises til merknadene til forskrift om kapasitetsauke i 2015 §§ 9 og 10 hvor innholdet i reaksjoner på brudd på forskriften blir presisert.

Øking av MTB på lokalitet må omsøkes

Dette vedtaket innebærer kun en kapasitetsøkning på tillatelsen. Tillatelse til øking av MTB på den enkelte lokalitet må omsøkes og behandles som vanlig endringssøknad på lokalitet.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. § 8 sjettede ledd, se vedlagt orientering om dette. Søksmål om gyldigheten av vedtaket eller erstatningskrav som følge av vedtaket kan ikke reises uten at anledningen til å klage er uttømmende benyttet, jf. forvaltningsloven § 27b.

Søksmålsfrist

Frist for søksmål etter dette vedtaket er 6 måneder fra det tidspunkt vedtaket og melding om fristen kom frem til vedkommende part, jf. forskrift om kapasitetsøkning i 2015 § 11.

Med vennlig hilsen

Gunnar Davidsson
avd.leder

Frode Mikalsen
spesialrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Vedlegg: Skjema «Melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak».

Kopi:

Fiskeridirektoratet Kyst- og havbruksavdelingen, Postboks 185, Sentrum 5804 BERGEN

Fiskeridirektoratet region Nord, Postboks 185, Sentrum 5804 BERGEN

Kystverket i Troms og Finnmark, Postboks 1502, 6025 ÅLESUND

Fylkesmannen i Troms, Miljøvernavdelinga, Postboks 6105 9291 TROMSØ

Mattilsynet region nord, Felles Postmottak, Postboks 383 2381 BRUMUNDDAL

Kvænangen kommune, Postboks 114, 9161 BURFJORD

Stein Arne Rånes

Jarle Magnar Pedersen

Gunnar Davidsson

Willy Ørnebakk

(1) Avsender (forvaltningsorganets stempel) Troms fylkeskommune Næringsetaten Postboks 6600 9296 TROMSØ	Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak (Forvaltningsloven § 27 tredje ledd)
(3) Mottaker (navn og adresse) Marine Harvest Norway AS Postboks 4102 Dreggen 5835 BERGEN	(2) Dato 30.11.16 (4) Klageinstans Troms fylkeskommune Næringsetaten Postboks 6600 9296 TROMSØ
Denne meldingen gir viktige opplysninger hvis De ønsker å klage over vedtak De har fått underretning om.	
Klagerett	De har rett til å klage over vedtaket.
Hvem kan De klage til?	Klagen sender De til oss, dvs. det organet som er ført opp i rubrikk (1). Hvis vi ikke tar klagen til følge, sender vi den til klageinstansen. jf. rubrikk (4).
Klagefrist	Klagefristen er tre - 3 - uker fra den dag De mottar dette brevet. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Dersom De klager så sent at det kan være uklart for oss om De har klaget i rett tid, bør De oppgi datoen for når De mottok dette brevet. Dersom De klager for sent, kan vi se bort fra klagen. De kan søke om å få forlenget fristen, og da må De oppgi årsaken til at De ønsker det.
Rett til å kreve begrunnelse	Dersom De mener vi ikke har begrunnet vedtaket vårt, kan De kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen De mottar begrunnelsen.
Innholdet i klagen	De må presisere <ul style="list-style-type: none"> – hvilket vedtak De klager over – årsaken til at De klager – den eller de endringer som De ønsker – eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen Klagen må undertegnes.
Utsetting av gjennomføring av vedtaket	Selv om De har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. De kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort.
Rett til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning	Med visse begrensninger har De rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningsloven § 18 og § 19. De må i tilfelle ta kontakt med oss, jf. rubrikk (1). De vil da få nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandlingen.
Kostnader ved klagesaken	De kan søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter reglene om fritt rettsråd. Vanligvis gjelder visse inntekts- og formuesgrenser. Fylkesmannen eller Deres advokat kan gi nærmere opplysninger om dette. Hvis vedtaket er blitt endret til Deres fordel, kan De etter forvaltningsloven ha krav på å få dekket vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Klageinstansen (jf. rubrikk (4)) vil orientere Dem om retten til å kreve slik dekning.
Klage til Sivilombudsmannen	Hvis De mener at De har vært utsatt for urett fra den offentlige forvaltnings side, kan De klage til Stortingets ombudsmann for forvaltningen (Sivilombudsmannen). Sivilombudsmannen kan ikke selv endre vedtaket, men kan gi sin vurdering av hvordan den offentlige forvaltning har behandlet saken, og om det er gjort eventuelle feil eller forsømmelser. Dette gjelder likevel ikke i saker som er avgjort av Kongen i statsråd. Dersom De nå får Deres klage avgjort i statsråd fordi Kongen er klageinstans, kan De derfor ikke senere bringe saken inn for Sivilombudsmannen.
Særlige opplysninger	