

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Kvæningen kommunestyre

**Møtested:** Kommunehuset

**Dato:** 19.12.2016

**Tidspunkt:** 09:00 – 13:45.

## Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Tryggve Enoksen	Medlem	SV
Ronald Jenssen	Nestleder	H
Jan Helge Jensen	Medlem	KY
Valter Olsen	Medlem	KY
Kjell Kr. Johansen	Medlem	AP
Børre Solheim	Medlem	KY
Eirik Losnegaard Mevik	Leder	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Ole Johannes Engebretsen	Medlem	AP
Ivar-Henning Boberg	Medlem	AP

## Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Mariann Larsen	Medlem	KY
Kurt Solheim	Medlem	KY
Reidar Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Aud Tove Tømmerbukt	Medlem	FRP
Jenny Fyhn Olsen	Medlem	H

## Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Ole Even Jørgensen	Mariann Larsen	KY
Jarl Andreassen	Kurt Solheim	KY
Liv Karin K Olset	Reidar Eilertsen-Wassnes	AP
Oddvar Seppola	Aud Tove Tømmerbukt	FRP
Hanne Wiesener	Jenny Fyhn Olsen	H

**Merknader:** Ingen merknader til innkallingen. Til saklisten: Sak fra Kontrollutvalget om barnevern skulle vært behandlet innen 31.03.16. Saksrekkefølgen ble endret slik at 2 ekstra saker fra Kontrollutvalget ble behandlet først, deretter sak 80/16, sak 71/16, 68/16, 69/16 og resten i oppsatt rekkefølge.

Ved innledningen ble møtet lukket jfr Kommunelovens § 31 for å diskutere en særskilt sak som er unntatt offentlighet og utenom sakslista.

## Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Frank Pedersen	Administrasjonssjef
Bjørn Ellefsæter	Kontorsjef

**Underskrift:** Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Ordfører Eirik L Mevik

Hanne Wiesener

Valter Olsen

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 66/16	<b>Rebudsjettering investeringer 2016</b>		2015/711
PS 67/16	<b>Budsjettregulering reduserte renteutgifter på grunn av utsettelse av låneopptak nytt skolebygg</b>		2015/711
PS 68/16	Skolestruktur i Kvæningen		2015/707
PS 69/16	Budsjett og økonomiplan 2017 til 2020		2016/408
PS 70/16	<b>Nye rutiner i tilsettingssaker</b>		2015/396
PS 71/16	Overføring av personalansvar		2016/463
PS 72/16	Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og oppgaver		2016/400
PS 73/16	Lønnspolitisk plan 2016 - 2018		2016/325
PS 74/16	<b>Kommunal tilleggspensjon</b>		2016/461
PS 75/16	<b>Overordnet handlingsplan mot vold og trusler</b>		2016/464
PS 76/16	<b>Regional rekrutterings og kompetanseplan for helse og omsorg</b>		2016/398
PS 77/16	<b>Sluttbehandling av reguleringsplan for E6 Kvæangsfjellet, Oksfjordhamn- Karvik</b>		2015/299
PS 78/16	Kommunal eierskapsstrategi, eierskapsmelding Kvæningen kommune		2016/472
PS 79/16	Tilsynsplan for barnehagene i Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen 2016-2020		2015/730
PS 80/16	Årsmelding 2015		2016/478
PS 81/16	Beredskap ved linjebrudd		2014/5
PS 82/16	<b>Mandat for råd for funksjonshemmede</b>		2015/666
PS 83/16	Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse		2016/465
PS 84/16	Søknad om støtte til bokprosjektet "Krigsminner fra Kvæningen"		2015/735
PS 85/16	Fastsetting av valgdag for Stortings- og Sametingsvalg 2017		2016/471
PS 86/16	Møteplan 2017		2015/666
PS 87/16	Administrasjonssjefens internkontroll - "Betryggende kontroll" - oppfølging		2014/5
PS 88/16	Revisjonsbrev nr 16 (2014) - Mislighetssak - manglende svar	X	2014/5

## **PS 66/16 Rebudsjettering investeringer 2016**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 07.12.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Forslag til rebudsjettering investeringer 2016 jfr vedlagt skjema 2B vedtas. Lånebehovet reduseres med totalt 24 339 375,- og settes til 6 595 050,-.

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Forslag til rebudsjettering investeringer 2016 jfr vedlagt skjema 2B vedtas. Lånebehovet reduseres med totalt 24 339 375,- og settes til 6 595 050,-.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Forslag til rebudsjettering investeringer 2016 jfr vedlagt skjema 2B vedtas. Lånebehovet reduseres med totalt 24 339 375,- og settes til 6 595 050,-.

## **PS 67/16 Budsjettregulering reduserte renteutgifter på grunn av utsettelse av låneopptak nytt skolebygg**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 07.12.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Reduserte renteutgifter på grunn av utsettelse av låneopptak nytt skolebygg gir følgende budsjettreguleringer:

D	15400 999 880	Avsetting til disposisjonsfond	239 407,-
D	19050 900 870	Aksjeutbytte	500 000,-
K	15001 900 870	Renter eksterne lån	739 407,-

## Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016

### Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

Reduserte renteutgifter på grunn av utsettelse av låneopptak nytt skolebygg gir følgende budsjettreguleringer:

D	15400 999 880	Avsetting til disposisjonsfond	239 407,-
D	19050 900 870	Aksjeutbytte	500 000,-
K	15001 900 870	Renter eksterne lån	739 407,-

### Administrasjonssjefens innstilling

Reduserte renteutgifter på grunn av utsettelse av låneopptak nytt skolebygg gir følgende budsjettreguleringer:

D	15400 999 880	Avsetting til disposisjonsfond	239 407,-
D	19050 900 870	Aksjeutbytte	500 000,-
K	15001 900 870	Renter eksterne lån	739 407,-

## PS 68/16 Skolestruktur i Kvæningen

### Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016

#### Behandling:

Forslag fra Ap/H: Foreldre, ansatte og elver fortjener at det blir tatt en avgjørelse i sak om skolestruktur. Det er belastende for alle parter at det hvert år er debatt om nedleggelse. Det er viktig for Kvæningen kommune å skape forutsigbarhet og ta avgjørelser som gjør at man kan planlegge i årene som kommer, både administrativt og for innbyggere. Dette til tross for en negativ avgjørelse for de berørte. Vi har eksempler på at nedlegging av skole ikke er ensbetydende med fraflytting og nedgang. I Jøkelfjord er det verken barnehage eller skole, og der oppleves vekst og utvikling. I høringssvarene har mange ment at det vil være veldig uheldig dersom elvene ved Kjækan skole flyttes til Kvæningen Barne og ungdomsskole i byggeperioden. Dette tar Kvæningen kommune hensyn til og foreslår følgende skole og barnehagestruktur i Kvæningen: Kvæningen barne og ungdomsskole – videreføres. Kjækan barneskole - legges ned fra høsten 2018. Polarstjerna barnehage (Burfjord) – videreføres. Badderen barnehage - videreføres (avdeling under polarstjerna barnehage). Det må utarbeides en plan for skyss for elevene ved Kjækan skole slik skissert fra administrasjonen. Dette slik at de med lengst reisevei får noe kortere tid i buss/drosje. Fra høsten 2018 vil kommunen ha fullårsvirkning av låneopptakene, og det er også et økonomisk argument i å legge ned skolen fra høsten 2018. Ved vekst, utvikling og økt barnetall kan det økonomiske bildet endre seg. Dette betyr ikke at skole på sørsiden av kommunen er utelukket i årene som kommer. Kvæningen kommune vil etter all sannsynlighet oppleve vekst i form av mange spennende prosjekter de kommende årene. Allikevel er Kjækan skole moden for en større renovering. I likhet med Kvæningen barne og ungdomsskole anser kommunestyret at det er hensiktsmessig å bygge nytt. Et nytt oppvekstsenter i området Nordstraumen/Kjøllefjord ville gitt en mer hensiktsmessig plassering og kortere reisevei for foreldre (barnehage) og elever. Et salg av Kjækan skole kunne også gitt muligheter for vekst, for eksempel innenfor reiselivsnæringen. Vi vil her vise til

utviklingen ved gamle Uløybukt skole på Skjervøy, hvor det er kommet bar/restaurant og overnatting. Dette øker bolyst og blir et midtpunkt i bygda. Et salg bør gjøres med klausul om at skolen må brukes til næringsvirksomhet. Det beste prosjektet bør velges framfor høyest mulig pris. Dette kunne igjen vært med på å skape grunnlag for bygging av nytt oppvekstsenter som følge av vekst i folketall og antall barn. Kvæningen kommunestyre er av den oppfatning at lukking av en dør fører til åpning av en annen. Nye muligheter gir vekst og utvikling.

Forslag fra Kp/SV/FrP: Saken utsettes og sendes tilbake til hovedutvalget som behandler dette i april møtet.

Forslaget fra Kp/SV/FrP ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken utsettes og sendes tilbake til hovedutvalget som behandler dette i april møtet.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Kjækan skole legges ned fra 01.08.2017. Forslag til endring av forskrift om skolekretser legges fram i egen sak.

**PS 69/16 Budsjett og økonomiplan 2017 til 2020**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 16.11.2016**

**Behandling:**

Forslag fra formannskapet: Det arbeides videre med budsjettforslaget. Neste møte settes til 23.11.16 kl. 12.30.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Det arbeides videre med budsjettforslaget. Neste møte settes til 23.11.16 kl. 12.30.

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

**Behandling:**

Forslag fra formannskapet: Budsjettarbeidet fortsetter mandag 28.11.16 kl. 09.30.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Budsjettarbeidet fortsetter mandag 28.11.16 kl. 09.30.

## Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 28.11.2016

### Behandling:

Det ble levert to endringsforslag slik:

Fra Kystpartiet, Høyre og SV:

Budsjettforslag årsbudsjett og økonomiplan					
Funksjon	tiltak	2017		2018	
		innsparing	økt ugift	innsparing	økt utgift
120	en stilling fra 1. april 2017.	525000		700000	
122	Utvidet stilling		220000		220000
123	Datakom., driftsavt., lisenser.	500000		500000	
211 og 212	Red. adm.ress til norm,	400000		960000	
212	økt refusjon fra staten, 2. språk	100000		100000	
232	4 dager skoleuke 1. - 4. klasse	0		0	
222	Urealistisk inntjening		103000		103000
223	Voksenopplæring				
225	Full refusjon barn. Langfjord	300000		300000	
260	Fosterhjemslønn	250000		250000	
320	Reversert kutt i stilling		250000		250000
320	Etterleving av avtale NN-perm.	400000		400000	
371	Mer rasjonell vaktplan Gargo	200000		300000	
850	konsesjonskraft	700000		700000	
381	TU	800000		800000	
	Utkjøring av grus Spildra		100000		
	Utbedring gatelys veiløse bygder		185000		
	Kommunale utviklingsmidler		400000		400000
	Vedlikehold kommunale eiendom		400000		400000
	Markedsføringsmidler		50000		50000
	Åpent basseng og gymsal		80000		80000
371	Redusert adm.ressurs avd.sykepleiere	150000		150000	
378	vakanse ergoterapeut	300000			
		4625000	1788000	5010000	323000
	Budsjettbedring	<b>2837000</b>		<b>4687000</b>	
	Reversert innsparing Gargo		1580000		1580000
	Ingen eiendomsskatt på boliger		2000000		2500000
	Adm.forslag avsetning fond	3972772		3203997	
	Overskudd adm. forslag	305151		1860805	
		7114923	3580000	9751802	4080000
	Endelig overskudd til avsetning/reserve	<b>3534923</b>		<b>5671802</b>	
	1 % avsetning til fond	<b>1589109</b>		<b>1589109</b>	

## TEKSTDEL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2017 – 2020 FORSLAG FRA KYSTPARTIET, HØYRE OG SV

Kvænangen kommune er inne i en omstillingstid. Det gjør at en må ta grep som på en eller annen måte kan bidra til at denne prosessen i minst mulig grad innvirker på strukturer og tjenestetilbud. Med ny kommunestruktur som en mulig utfordring på den ene siden, og en mulig strammere økonomi på den andre, er det allikevel svært viktig at vi som kommune klarer å videreføre et helhetlig tjenestetilbud for alle kommunens innbyggere. Vi må sammen sette oss ned og gjøre strategiske valg, som gir rom for å beholde dagens basistilbud, men som samtidig også skaper rammer og motivasjon for å nettopp skape noe nytt i akkurat i vår kommune. Fylkesmannen har i sin tilrådning til Stortinget anbefalt Kvænangen til å bli slått sammen med andre kommuner. Det ut fra at de ikke kan se at vi makter å ha de nødvendige kvalitetene på tjenestetilbud nå og i framtiden. For å kunne snu denne oppfatningen, må vi føre en politisk linje som tar hele kommunen i bruk og gjør sentrum og distrikt så attraktive som mulig. Lys i husene må derfor ikke slokkes som et resultat av en sentralt styrt tankegang, men heller tennes i hele kommunen som en konsekvens av egen god distriktspolitikk. Det skylder vi befolkningen sett i lys av folkeavstemningen.

Et helhetlig tjenestetilbud omfatter blant annet om at et framtidig skole og barnehagetilbud som nå er under evaluering, ikke blir gjenstand bare for diskusjon om nedleggelse og sentralisering. En videreføring av dagens og eventuell oppstart på noe nytt, må være med i diskusjonen om den kommende strukturen. Viktig er det derfor at administrasjonen setter i gang en prosess som synliggjør de samfunnsmessige konsekvenser ved en eventuell endring av dagens struktur. Nye modeller som for eksempel et oppvekstsenter i begge endene av kommunen, i tillegg til en ny skole i Burfjord, må sees på som helt reelle og naturlige løsninger. Som eksempel på dette, bør en se nærmere på om det er et behov for en barnehage/oppvekstsenter i Jøkelfjord, da det der er bosatt unge engasjerte mennesker med mulig behov for et slikt tilbud i sitt nærmiljø.

Like viktig som det er å opprettholde et sterkt kommunesenter, er det også viktig for distriktet generelt og kommunen spesielt er at en i størst mulig grad opprettholder nødvendige bevilgninger til vegløse samfunn og til bygdene på fastlandet som genererer bolyst og aktivitet. Bevillingene til gatelys, brøyting og infrastruktur som skaper positive møteplasser er her helt nødvendig om vi skal beholde samme nivå på bosetting og helst øke den. Hele kommunen må derfor sees på som mulige steder for vekst og nyetablering.

Egenandel til Stajordveien videreføres med kr. 500.000 i 2017 og samme i 2018. Etter vårt syn må vi også framover kunne klare oss uten innføring av eiendomsskatt. Eiendomsskatt rammer tilfeldig og vil blant annet påføre ny etablerere, barnefamilier og pensjonister ekstra utgifter som vil sette enda større

press på dem økonomisk. Det å ikke belaste innbyggerne med en slik urimelig skatt kan også være et virkemiddel til at vi på sikt blir sett på som mer attraktive enn kommunene rundt oss.

Om vi skal få oppsving og få nye til å komme til vår kommune, er slike og andre positive virkemidler svært viktig å beholde og synliggjøre for omverden. Gratis barnehage for andre barn og gratis tomter for nyetablerere må videreføres. Det må avsettes en kronebeløp på kr. 400.000 til vedlikehold av kommunal eiendom. Videre må det settes av et beløp på kr. 400.000 til utvikling av infrastruktur og attraktive møteplasser i hele kommunen. Brøytetilskudd videreføres, midler til utlegging av grus kr. 100.000 og vedlikehold veilys kr. 185.000 må sikres i det framtidige budsjettet, da dette er med på å sikre trygghet og muligheter for å kunne bo og leve også utenfor sentrum av kommunen. Som et ledd i at en kan gi et bedre tilbud for eldre, ber en om at en utreder muligheten for etablering av en frivillighetssentral. Videre må tilskudd til idrett, kirke og til det frivillige arbeid skjermes for nedtrekk. Viktig er det også at tilbudet basseng og gymsal videreføres og tas med i budsjett og økonomiplan med et beløp på kr. 80.000. Det settes av midler til markedsføring av knutepunktaktiviteter som er med på å styrke kommunens omdømme kr. 50.000.

Som en konsekvens av at det skal selges liggedøgn, og at antallet brukere varierer og er vanskelig å forutsi, settes antall senger på Gargo til minimum 25. Videre ber en administrasjonen utarbeide nye sykepleieturnus, med tanke på en mer rasjonell vaktplan på Gargo. Denne bør settes ut i livet i løpet av våren 2017. En tenkt innsparing første år settes til kr. 200.000. Videre gjøres et nedtrekk av administrasjonstid sykepleiere med et beløp på kr. 150.000 tilsvarende 5% på hver av avdelingssykepleierne.

Vi har gjennom vårt arbeid med budsjett og økonomiplan sett nøye på innsparinger og framtidige inntekter som kan styrke og videreføre vårt tjenestetilbud. Se eget framlegg.

Førstelinjetjenesten i kommunen, som for eksempel servicekontor, må styrkes og ikke ytterligere svekkes. Dette kontoret må ha en kapasitet som oppfyller et minimumskrav av service til publikum og produksjon av dokumenter for politisk arbeid. For å styrke denne delen bevilges kr. 220.000 til utvidelse av stilling. Legekontorets funksjoner må forbli som nå og der forslås ikke nedtrekk, men en videreføring av samme som i dag. Helse må skjermes i størst mulig grad og en må ikke legge bort tanken om en styrking av de hjemmebaserte tjenester i framtiden. Dette vil på sikt gi store innsparinger og i stor grad være nødvendig jo flere eldre vi blir.

For at vi skal kunne få bedre innsyn i de ressurser kommunen rår over og at vi skal kunne få et bedre grunnlag for utarbeidelse av framtidige budsjetter, ber vi administrasjonen gjøre en gjennomgang av totalt brukte ressurser i alle avdelinger og enheter og sette disse opp mot ressursbruken i andre sammenlignbare kommuner. Kommunestyret ber om en oversikt over all ressursbruk utover lover, sentrale avtaler og minstestandard.

Videre skal alle inntekter som ikke er budsjettetert settes av til konto for reserverte og disponeres politisk.



Avsetting til driftsfond endres til 1 % av driftsresultat.

KP, H OG SV ser et stort potensiale også i en omstillingsprosess, men for at vi skal klare dette må denne settes i gang nå. Det framlagte budsjett forslaget vil etter vårt syn medvirke til dette i sterk grad og være en motvekt til en framtidig kommunesammenslåing.

Fra Arbeiderpartiet:

Forslag til budsjett 2017

Forslag fra Kvæningen arbeiderparti

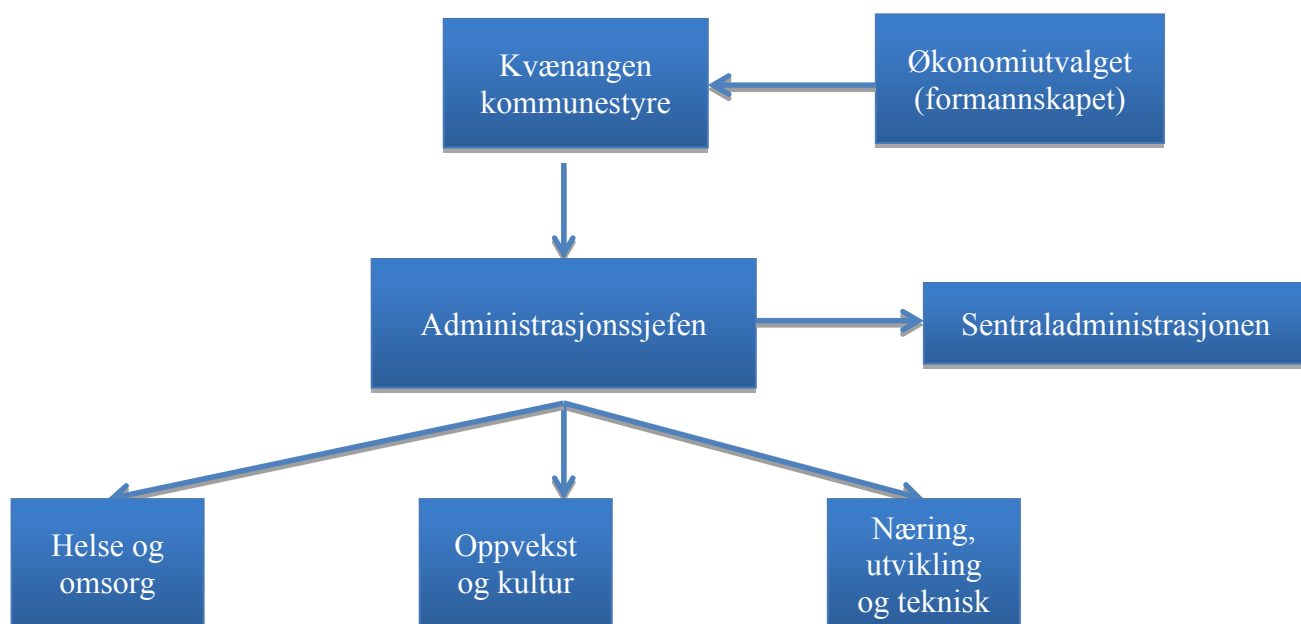
### **Innledning:**

Utgangspunktet for dette budsjettforslaget er administrasjonssjefens forslag ”budsjett og økonomiplan 2017 til 2020” og dets underdokument konsekvensjustert budsjett 2017.

Et enstemmig kommunestyre vedtok i 2015 følgende økonomiske prinsipper for Kvæningen kommune:

1. 2,5% netto driftsresultat
2. 10% av driftsinntektene avsatt på disposisjonsfond.
3. 25% egenkapital på alle investeringer.

I administrasjonssjefenes forslag til budsjett og økonomiplan er økonomiplanen gitt svært lite rom. Det er vanskelig å forstå at det er lagt inn planer for drifta utover førstkomende budsjettår. Dette kan ha en sammenheng med et dårlig planverk, men kommunestyret ber administrasjonen jobbe mer aktivt med økonomiplanen gjennom året.



**For budsjettåret 2017 velges IKKE følgende tiltak:**

- Eiendomsskatt på bolig og fritidsbolig (- 2.000.000kr)
- Kutt Gargo (HO innsparinger Gargo 1.580.000kr)\*
- Opprettelse av stilling miljøarbeider i flyktningetjenesten - 500.000kr
- OK Fjerning av ordning med barn nr 2 i bhg... - 66.000kr
- HO Legekontoret kutt i stillinger 250.000kr

Budsjettvirkning ikke valgte tiltak 3.264.000kr

**Følgende tiltak velges:**

- Økt konsesjonskraftsinntekter -700.000kr
  - **Kutt helse og sosial kr -1.300.000kr**
    - Etterleving av nord-norgepermisjon - 300.000kr
    - Reduksjon på TU 500.000kr
    - Vakanse ergoterapeut - 300.000kr
    - Mer rasjonell vaktplan Gargo 200.000kr
  - **Kutt næring, teknisk, utvikling kr -100.000kr**  
Rammekutt næring, teknisk utvikling -100.000kr
  - **Kutt oppvekst og kultur -200.000kr**
    - Rammekutt -100.000kr
    - Økt refusjon fra staten 2. Språk -100.000,-
  - **Kutt sentraladministrasjonen -400.000kr**
    - Datakom. Driftsavtaler, lisenser 400.000kr
- Innsparinger og inntekter 2.700.000 kr
- Innføring av halv pris for barn nr 2 i bhg: 33.000kr
  - Utkjøring av grus Spildra 100.000kr
  - Utbedring av gatelys veiløse bygder 185.000kr
  - Knutepunktmidler 50.000kr
  - Åpent basseng og gymsal 80.000kr
- Totale utgifter 448.000 kr

Budsjettvirkning valgte tiltak og ikke valgte tiltak 1.012.000kr

Reserverte tilleggsbevilgninger 500.000kr

Avsetting til driftsfond 2.460.772

Med de valgte tiltak beskrevet overfor når vi ikke målet om 2,5pst netto driftsresultat. Budsjettet legger opp til en avsetning på fond med 2.460.772 kroner. Det bør søkes å være forsiktig med bruk av reserverte tilleggsbevilgninger, og eventuelle ekstraordinære inntekter gjennom året bør settes av til å styrke netto driftsresultat til minimum 2,5%.

Kommunestyret ber om at rammekuttene med konsekvensanalyse skal legges fram for formannskapet for endelig behandling. Dette skjer så snart som mulig, og innen 15. Januar 2017.

I konsekvensjustert budsjett er det opprettet en stilling som miljøarbeider flyktning utgiftsført kr 500.000. Denne er ikke opprettet av kommunestyret, og kan vanskelig budsjetteres med. Saken bes utredet på vanlig måte og legges fram til kommunestyret.

Kommunestyret ber om at det gjøres en gjennomgang på servicekontoret for å se på bemanningen opp mot det tjenestetilbud som skal ytes.

Det er en pågående prosess rundt skolestruktur. Her er ingen beslutninger tatt, men dette kan få innvirkning på budsjettbehandlingen i kommunestyret.

Formannskapet er usikker på om kuttet på bygg og anlegg for byggeperioden i ny skole vil gi en reell innsparing på kr 500.000. Det bes om at det legges fram en oversikt over hvordan dette skal gjennomføres. Dette skjer innen fristen 15. januar.

\* Gargo ser ut til å ha fullt belegg, og at en kan vanskelig se for seg at det skal reduseres med antall plasser. Formannskapet velger vekk kutt på kr 1.580.000 for Gargo, men dette betyr ikke at ikke deler av rammekuttet kan tas på Gargo. Dette legges fram sammen med en konsekvensanalyse og forslag til kutt innen fristen 15. Januar.

#### Votering:

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra Kystpartiet, Høyre og SV ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer for administrasjonssjefens innstilling med endringsforslag fra Arbeiderpartiet.

#### **Vedtak:**

Administrasjonssjefens innstilling til vedtak av årsbudsjett for 2017 og økonomiplan for 2017 til 2020:

##### **1. Drift**

1.1. Skattøret for 2017 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

1.2. For eiendomsskatteåret 2017 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf.

Eigedomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav c. Administrasjonssjefen foreslår også at det for eiendomsskatteåret 2017 skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen for bolig- og fritidseiendommer, jf. Eigedomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav a. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2017 er 7 promille, jf. Esktl. § 11 første ledd. Takstvedtekter for eiendomsskatt i Kvæningen kommune vedtatt i kommunestyret 21.09.2016 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2017, jf. Esktl. § 10.

1.3. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2017.

1.4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas med følgende driftshovedtall/rammeområder:

Kapittel	Sektor	2017	2018	2019	2020
----------	--------	------	------	------	------

1	Sentraladministrasjon og politisk styring	18 351 625	18 351 625	18 351 625	18 351 625
2	Oppvekst og kultur	37 265 364	35 406 964	35 406 964	35 406 964
3	Helse og omsorg	50 965 879	50 884 879	50 884 879	50 884 879
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	7 710 479	7 610 479	7 510 479	7 510 479
7	Bygg og anlegg	10 437 848	10 937 848	10 937 848	10 937 848
8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesområde	-124 731 195	-123 191 795	-123 091 795	-123 091 795

Detaljert fremstilling finnes i vedlegg; Budsjettversjonsrapport Administrasjonssjefens endelige forslag til driftsbudsjett 2017 til 2020.

- 1.5. Kommunalt vanngebyr får ingen økning. Avløpsgebyr øker med 5 %. Feiegebyret øker med 6 %. Slamgebyret øker med 2 %. Økning på renovasjonsgebyrene til forbruker blir 2,5 % både for standard- og fritidsabonnement, mini, kompost- og storabonnement. I tillegg er det et tillegg til det ordinære renovasjonsgebyret et påslag med 4 % for å dekke etterdrift på Navit fyllplass som Kvæningen kommune betaler ekstra for. Etterdrift ble fra 2012 belastet abonnentene slik det skal være for selvfinansierende tiltak.
- 1.6. Andre gebyr og betalingssatser har en generell økning på 2,5 %.
- 1.7. Kommunen har udisponert overskudd fra tidligere år på disposisjonsfond med beregnet saldo pr 01.01.2017 på ca 7 millioner som i sin helhet skal benyttes som egenkapital til nytt skolebygg. I tillegg budsjetteres det for 2017 med en avsetning til disposisjonsfond med ca 3,9 millioner som tilsvarer et netto driftsresultat på 2,5 %.
- 1.8. Det gjøres endringer i driften på følgende måte for 2017:

Kapittel	Sektor	Konsekvensjustert budsjett	Administrasjonssjefens forslag til driftsbudsjett	Endringer
1	Sentraladministrasjon og politisk styring	18 711 625	18 351 625	-360 000
2	Oppvekst og kultur	38 591 364	37 265 364	-1 326 000
3	Helse og omsorg	53 695 879	50 965 879	-2 730 000
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	8 119 604	7 710 479	-409 125
7	Bygg og anlegg	11 238 369	10 437 848	-800 521
8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesomr.	-128 027 128	-124 731 195	3 295 933
	Kontrollsum	2 329 713	0	-2 329 713

## 2. Investeringer/finansiering

### 2.1. Investeringer

Kommunestyret vedtar følgende investeringsramme:

	2017	2 018	2019	2020
Ordinære investeringer	48 455 000	31 180 000	400 000	0
Salg av bygg	0	0	0	0
Bruk av lånemidler	-40 355 000	-26 680 000	-400 000	0
Tilskudd	0	0	0	0

Bruk av avsetninger	-8 100 000	-4 500 000	0	0
	0	0	0	0

Detaljert oversikt over investeringene med de økonomiske konsekvenser fremgår av vedlegg «Administrasjonssjefens forslag til investeringsbudsjett 2017 til 2020».

Fra Kystpartiet, Høyre og SV:

Budsjettforslag årsbudsjett og økonomiplan					
		2017		2018	
Funksjon	tiltak	innsparing	økt ugift	innsparing	økt utgift
120	en stilling fra 1. april 2017.	525000		700000	
122	Utvidet stilling		220000		220000
123	Datakom., driftsavt., lisenser.	500000		500000	
211 og 212	Red. adm.ress til norm,	400000		960000	
212	økt refusjon fra staten, 2. språk	100000		100000	
232	4 dager skoleuke 1. - 4. klasse	0		0	
222	Urealistisk inntjening		103000		103000
223	Voksenopplæring				
225	Full refusjon barn. Langfjord	300000		300000	
260	Fosterhjemslønn	250000		250000	
320	Reversert kutt i stilling		250000		250000
320	Etterleving av avtale NN-perm.	400000		400000	
371	Mer rasjonell vaktplan Gargo	200000		300000	
850	konsesjonskraft	700000		700000	
381	TU	800000		800000	
	Utkjøring av grus Spildra		100000		
	Utbedring gatelys veiløse bygder		185000		
	Kommunale utviklingsmidler		400000		400000
	Vedlikehold kommunale eiendom		400000		400000
	Markdedsføringsmidler		50000		50000
	Åpent basseng og gymsal		80000		80000
371	Redusert adm.ressurs avd.sykepleiere	150000		150000	
378	vakanse ergoterapeut	300000			
		4625000	1788000	5010000	323000
	Budsjettbedring	<b>2837000</b>		<b>4687000</b>	
	Reversert innsparing Gargo		1580000		1580000
	Ingen eiendomsskatt på boliger		2000000		2500000
	Adm.forslag avsetning fond	3972772		3203997	
	Overskudd adm. forslag	305151		1860805	
		7114923	3580000	9751802	4080000
	Endelig overskudd til avsetning/reserve	<b>3534923</b>		<b>5671802</b>	

	1 % avsetning til fond	<b>1589109</b>		<b>1589109</b>	
	Reserverte tilleggsbevilgninger	<b>1945814</b>		<b>4082693</b>	

TEKSTDEL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2017 – 2020  
FORSLAG FRA KYSTPARTIET, HØYRE OG SV

Kvænangen kommune er inne i en omstillingstid. Det gjør at en må ta grep som på en eller annen måte kan bidra til at denne prosessen i minst mulig grad innvirker på strukturer og tjenestetilbud. Med ny kommunestruktur som en mulig utfordring på den ene siden, og en mulig strammere økonomi på den andre, er det allikevel svært viktig at vi som kommune klarer å videreføre et helhetlig tjenestetilbud for alle kommunens innbyggere. Vi må sammen sette oss ned og gjøre strategiske valg, som gir rom for å beholde dagens basistilbud, men som samtidig også skaper rammer og motivasjon for å nettopp skape noe nytt i akkurat i vår kommune. Fylkesmannen har i sin tilråding til Stortinget anbefalt Kvænangen til å bli slått sammen med andre kommuner. Det ut fra at de ikke kan se at vi makter å ha de nødvendige kvalitetene på tjenestetilbud nå og i framtiden. For å kunne snu denne oppfatningen, må vi føre en politisk linje som tar hele kommunen i bruk og gjør sentrum og distrikt så attraktive som mulig. Lys i husene må derfor ikke slokkes som et resultat av en sentralt styrt tankegang, men heller tennes i hele kommunen som en konsekvens av egen god distriktspolitikk. Det skylder vi befolkningen sett i lys av folkeavstemmingen.

Et helhetlig tjenestetilbud omfatter blant annet om at et framtidig skole og barnehagetilbud som nå er under evaluering, ikke blir gjenstand bare for diskusjon om nedleggelse og sentralisering. En videreføring av dagens og eventuell oppstart på noe nytt, må være med i diskusjonen om den kommende strukturen. Viktig er det derfor at administrasjonen setter i gang en prosess som synliggjør de samfunnsmessige konsekvenser ved en eventuell endring av dagens struktur. Nye modeller som for eksempel et oppvekstsenter i begge endene av kommunen, i tillegg til en ny skole i Burfjord, må sees på som helt reelle og naturlige løsninger. Som eksempel på dette, bør en se nærmere på om det er et behov for en barnehage/oppvekstsenter i Jøkelfjord, da det der er bosatt unge engasjerte mennesker med mulig behov for et slikt tilbud i sitt nærmiljø.

Like viktig som det er å opprettholde et sterkt kommunesenter, er det også viktig for distriktet generelt og kommunen spesielt er at en i størst mulig grad opprettholder nødvendige bevilgninger til vegløse samfunn og til bygdene på fastlandet som genererer bolyst og aktivitet. Bevillingene til gatelys, brøyting og infrastruktur som skaper positive møteplasser er her helt nødvendig om vi skal beholde samme nivå på bosetting og helst øke den. Hele kommunen må derfor sees på som mulige steder for vekst og nyetablering.

Egenandel til Stajordveien videreføres med kr. 500.000 i 2017 og samme i 2018. Etter vårt syn må vi også framover kunne klare oss uten innføring av eiendomsskatt. Eiendomsskatt rammer tilfeldig og vil blant annet påføre ny

etablerere, barnefamilier og pensjonister ekstra utgifter som vil sette enda større press på dem økonomisk. Det å ikke belaste innbyggerne med en slik urimelig skatt kan også være et virkemiddel til at vi på sikt blir sett på som mer attraktive enn kommunene rundt oss.

Om vi skal få oppsving og få nye til å komme til vår kommune, er slike og andre positive virkemidler svært viktig å beholde og synliggjøre for omverden. Gratis barnehage for andre barn og gratis tomter for nyetablerere må videreføres. Det må avsettes en kronebeløp på kr. 400.000 til vedlikehold av kommunal eiendom. Videre må det settes av et beløp på kr. 400.000 til utvikling av infrastruktur og attraktive møteplasser i hele kommunen. Brøytetilskudd videreføres, midler til utlegging av grus kr. 100.000 og vedlikehold veilys kr. 185.000 må sikres i det framtidige budsjettet, da dette er med på å sikre trygghet og muligheter for å kunne bo og leve også utenfor sentrum av kommunen. Som et ledd i at en kan gi et bedre tilbud for eldre, ber en om at en utreder muligheten for etablering av en frivillighetsentral. Videre må tilskudd til idrett, kirke og til det frivillige arbeid skjermes for nedtrekk. Viktig er det også at tilbudet basseng og gymsal videreføres og tas med i budsjett og økonomiplan med et beløp på kr. 80.000. Det settes av midler til markedsføring av knutepunktaktiviteter som er med på å styrke kommunens omdømme kr. 50.000.

Som en konsekvens av at det skal selges liggedøgn, og at antallet brukere varierer og er vanskelig å forutsi, settes antall senger på Gargo til minimum 25. Videre ber en administrasjonen utarbeide nye sykepleieturnus, med tanke på en mer rasjonell vaktplan på Gargo. Denne bør settes ut i livet i løpet av våren 2017. En tenkt innsparing første år settes til kr. 200.000. Videre gjøres et nedtrekk av administrasjonstid sykepleiere med et beløp på kr. 150.000 tilsvarende 5% på hver av avdelingssykepleierne.

Vi har gjennom vårt arbeid med budsjett og økonomiplan sett nøye på innsparinger og framtidige inntekter som kan styrke og videreføre vårt tjenestetilbud. Se eget framlegg.

Førstelinjetjenesten i kommunen, som for eksempel servicekontor, må styrkes og ikke ytterligere svekkes. Dette kontoret må ha en kapasitet som oppfyller et minimumskrav av service til publikum og produksjon av dokumenter for politisk arbeid. For å styrke denne delen bevilges kr. 220.000 til utvidelse av stilling.

Legekontorets funksjoner må forbli som nå og der forslås ikke nedtrekk, men en videreføring av samme som i dag. Helse må skjermes i størst mulig grad og en må ikke legge bort tanken om en styrking av de hjemmebaserte tjenester i framtiden. Dette vil på sikt gi store innsparinger og i stor grad være nødvendig jo flere eldre vi blir.

For at vi skal kunne få bedre innsyn i de ressurser kommunen rår over og at vi skal kunne få et bedre grunnlag for utarbeidelse av framtidige budsjetter, ber vi administrasjonen gjøre en gjennomgang av totalt brukte ressurser i alle avdelinger og enheter og sette disse opp mot ressursbruken i andre sammenlignbare kommuner. Kommunestyret ber om en oversikt over all ressursbruk utover lover, sentrale avtaler og minstestandard.

Videre skal alle inntekter som ikke er budsjettet settet av til konto for reserverte og disponeres politisk.

Avsetting til driftsfond endres til 1 % av driftsresultat.

KP, H OG SV ser et stort potensiale også i en omstillingsprosess, men for at vi skal klare dette må denne settes i gang nå. Det framlagte budsjett forslaget vil etter vårt syn medvirke til dette i sterk grad og være en motvekt til en framtidig kommunesammenslåing.

## **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

### **Behandling:**

Tilleggsforslag fra Kp/SV/H/FrP: De nevnte partiene ser at Kvæningen kommune er inne i en omstillingstid. Det gjør at en må ta grep som på en eller annen måte kan bidra til at denne prosessen i minst mulig grad innvirker på strukturer og tjenestetilbud. Med ny kommunestruktur som en mulig utfordring på den ene siden og en mulig strammere økonomi på den andre, er det allikevel svært viktig at vi som kommune klarer å videreføre et helhetlig tjenestetilbud for alle kommunens innbyggere. Vi må sammen gjøre strategiske valg, som gir rom for å beholde dagens basistilbud, og som samtidig også skaper rammer og motivasjon for å nettopp skape noe nytt i akkurat i vår kommune. Fylkesmannen har i sin tilrådning til Stortinget anbefalt Kvæningen til å bli slått sammen med andre kommuner. Det ut fra at de ikke kan se at vi makter å ha de nødvendige kvalitetene på tjenestetilbud nå og i framtiden. For å kunne snu denne oppfatningen, må vi føre en politisk linje som tar hele kommunen i bruk og gjør sentrum og distrikt så attraktive som mulig. Lys i husene må derfor ikke slokkes som et resultat av en sentralt styrt tankegang, men heller tennes i hele kommunen som en konsekvens av egen god distriktpolitikk. Det skylder vi befolkningen sett i lys av folkeavstemmingen. Et helhetlig tjenestetilbud omfatter blant annet om at et framtidig skole og barnehagetilbud som nå er under evaluering, ikke blir gjenstand bare for diskusjon for nedleggelse og sentralisering. En videreføring av dagens og eventuell oppstart på noe nytt, må være med i diskusjonen rundt den kommende strukturen. Viktig er det derfor at administrasjonen setter i gang en prosess som synliggjør de samfunnsmessige konsekvenser ved en eventuell endring av dagens struktur. Nye modeller som for eksempel et oppvekstsenter i begge endene av kommunen i tillegg til en ny skole i Burfjord, må sees på som helt reelle og naturlige løsninger i framtiden. Som eksempel på dette, bør en se nærmere på om det er et behov for en barnehage/oppvekstsenter i Jøkelfjord, da det der er bosatt unge engasjerte mennesker med mulig behov for et slikt tilbud i sitt nærmiljø. Like viktig som det er å opprettholde et sterkt kommunesenter, er det også viktig for distriktet generelt og kommunen spesielt er at en i størst mulig grad opprettholder nødvendige bevillinger til vegløse samfunn og til bygdene på fastlandet som genererer bolyst og aktivitet. Bevillingene til gatelys, brøyting og infrastruktur som skaper positive møteplasser er her helt nødvendig om vi skal beholde samme nivå på bosetting og helst øke den. Hele kommunen må derfor sees på som mulige steder for vekst og nyetablering. Dette krever blant annet bruk av bevillinger. Etter vårt syn må vi også framover kunne klare oss uten innføring av eiendomsskatt. Eiendomsskatt rammer tilfeldig og vil blant annet påføre ny etablerere, barnefamilier og pensjonister ekstra utgifter som vil sette enda større press på dem økonomisk. Det å ikke belaste innbyggerne med en slik urimelig skatt kan også være et virkemiddel til at vi på sikt blir sett på som mer attraktive enn kommunene rundt oss. Om vi skal få oppsving og få nye til å komme til vår kommune, er slike og andre positive virkemidler svært viktig å beholde og synliggjøre for omverden. Gratis barnehage for andre barn og gratis tomter for nyetablerere videreføres. Det avsettes en



kronebeløp på kr. 400.000 til vedlikehold av kommunal eiendom. Egenandel til Stajordveien videreføres med kr. 500.000 i 2017 og samme i 2018. Videre settes det av et beløp på kr. 200.000 til nærmiljøtiltak og attraktive møteplasser i hele kommunen. Brøytetilskudd videreføres, midler til utlegging av grus kr. 100.000 og vedlikehold veilys kr. 185.000 sikres i det framtidige budsjettet, da dette er med på å gi trygghet og muligheter for å kunne bo og leve også utenfor sentrum av kommunen. Som et ledd i at en kan gi et bedre tilbud for eldre, ber en om at en utreder muligheten for etablering av en frivillighetssentral. Videre er tilskudd til idrett, kirke og til det frivillige arbeid skjernet for nedtrekk. Tilbudet basseng og gymsal videreføres og tas med i budsjett og økonomiplan med et beløp på kr. 80.000. Det settes av kr. 50.000 til markedsføring av knutepunktaktiviteter som er med på å styrke kommunens omdømme. Som en konsekvens av at det skal selges liggedøgn og at antallet brukere varierer og er vanskelig å forutsi settes antall senger på Gargo til minimum 25. Videre ber en administrasjonen om å utarbeide nye sykepleieturnus, med tanke på en mer rasjonell vaktplan på Gargo. Målsettingen må være at denne settes ut i livet i løpet våren 2017. En innsparing første år settes til kr. 200.000. Videre gjøres et nedtrekk av administrasjonstid sykepleiere med et beløp på kr. 150.000 tilsvarende 5% på hver av avdelingssykepleierne. Det gjøres et nedtrekk i TU på kr. 500.000. Innsparingen bør i minst mulig grad berøre grunnbemanningen. Ergoterapi stillingen settes vakant. Vi styrker tilbudet innen fysioterapi med kr. 200.000 i forhold til forslag fra administrasjonssjefen. I samme ber vi om at det gjøres en gjennomgang av tilbudet Frisklivstiltak, her under framtidig finansiering av tiltaket. Servicekontorets funksjoner må styrkes og ikke ytterligere svekkes. Dette kontoret må ha en kapasitet som oppfyller en viss standard av service til publikum og å kunne utføre annen nødvendig produksjon. For å styrke denne delen bevilges kr. 220.000 til utvidelse av stilling. Legekontorets funksjoner må forbli som nå og det foreslås derfor ikke nedtrekk, men en videreføring av samme som i dag. Det kommunale tjenestene innen helse må stadig evalueres, for på den måten kunne gi et best mulig tilbud til sine innbyggere. I denne søken om å gjøre tjenesten enda bedre, må en styrking av de hjemmebaserte tjenester i framtiden bli vurdert. Dette tror vi på sikt vil gi store innsparinger og også i stor grad være nødvendig da vi blir stadig flere eldre. For at vi skal kunne få bedre innsyn i de ressurser kommunen rår over og for at vi skal kunne få et bedre grunnlag for utarbeidelse av framtidige budsjetter, ber partiene Kystpartiet, Høyre, SV og FrP administrasjonen gjøre en gjennomgang av totalt brukte ressurser i alle avdelinger og enheter og sette disse opp mot ressursbruken i andre sammenlignbare kommuner. Det bes om en oversikt over all ressursbruk utover lover, sentrale avtaler og minstestandard. Videre skal alle inntekter som ikke er budsjettert settes av til konto for reserverte og disponeres politisk. Som forventede ekstra inntekter er et ekstra tilskudd til kommunen som en konsekvens av 5 % utvidelse av dagens oppdrettskonsesjoner, samt eventuelle merinntekter på konsesjonskraft. Avsetning til driftsfond endres til 1.0 % av driftsresultat. KP, H, SV og FrP ser et stort potensiale også i en omstillingsprosess, men for at vi skal klare dette må denne settes i gang nå. Det framlagte budsjett forslaget vil etter vårt syn medvirke til dette i sterk grad og være en motvekt til en framtidig kommunesammenslåing. Avslutningsvis vil partiene understreke, at poster kan bli endret under en eventuell budsjettregulering i junimøtet.

Budsjettforslag årsbudsjett 2017 og økonomiplan fra KP, H, SV og FRP					
Ansva r	Tiltak	2017		2018	
		innsparin g	økt ugift	innsparin g	økt utgift
120	Kontorsjefstilling avvikles fra 1. april 2017.	525000		700000	
122	Utvidet stilling servicekontor		220000		220000
123	Datakom., driftsavt., lisenser.	500000		500000	
211 og	Adm.ress skoler reduseres nærmere norm,	150000		400000	

212					
212	økt refusjon fra staten, 2. språk	100000		100000	
222	Urealistisk inntjening språksenter		103000		103000
225	Full refusjon barnhagebarn, Langfjord	300000		300000	
260	Fosterhjemslønn	250000		250000	
320	Reversert kutt sekretærstilling legekantor		250000		250000
320	Etterleving av avtale NN-perm.	400000		400000	
371	Mer rasjonell vaktplan Gargo	200000		300000	
850	konsesjonskraft	700000		700000	
381	TU	500000		500000	
	Utkjøring av grus Spildra		100000		
	Utbedring gateløys veiløse bygder		185000		
	Nærmiljøtiltak		200000		400000
	Vedlikehold kommunale eiendom		400000		400000
	Markedsføringsmidler		50000		50000
	Åpent basseng og gymsal		80000		80000
371	Redusert adm.ressurs avd.sykepleiere	150000		150000	
378	vakanse ergoterapeut	300000			
		4075000	158800 0	4150000	323000
	Budsjettbedring	<b>2487000</b>		<b>3827000</b>	
	økning fysioterapi (friskliv, refusjoner, etc evalueres)		200000		200000
	Reversert innsparing Gargo		158000 0		158000 0
	Ingen eiendomsskatt på boliger		200000 0		250000 0
	Adm.forslag avsetning fond	3972772		3203997	
	Overskudd adm. forslag	305151		1860805	
		6764923	378000 0	9091802	408000 0
	Endelig overskudd til avsetning/reserve	<b>2984923</b>		<b>5011802</b>	
	1 % avsetning til fond	<b>1589109</b>		<b>1589109</b>	
	Reserverte tilleggsbevilgninger	<b>1395814</b>		<b>3022693</b>	

Tilleggsforslag fra Ap:

**Innledning:**Utgangspunktet for dette budsjettforslaget er administrasjonssjefens forslag ”budsjett og økonomiplan 2017 til 2020” og dets underdokument konsekvensjustert budsjett 2017. Et enstemmig kommunestyre vedtok i 2015 følgende økonomiske prinsipper for Kvæningen kommune:

1. **2,5% netto driftsresultat**
2. **10% av driftsinntektene avsatt på disposisjonsfond.**
3. **25% egenkapital på alle investeringer.**

I administrasjonssjefenes forslag til budsjett og økonomiplan er økonomiplanen gitt svært lite rom. Det er vanskelig å forstå at det er lagt inn planer for drifta utover førstkomende

budsjettår. Dette kan ha en sammenheng med et dårlig planverk, men kommunestyret ber administrasjonen jobbe mer aktivt med økonomiplanen gjennom året.

Kommunestyret slår fast at budsjettprosessen for 2017 nok en gang er mangelfull. Den er ikke i tråd med vedtatt økonomiplan. Kommunestyret ber administrasjonssjefen innen 01.03.2017 å legge fram en milepælsplan som viser hvordan budsjettarbeidet for 2018 skal gjennomføres. Denne sendes ut til kommunestyrets medlemmer per e-post, og legges ved som referatsak til førstkommende kommunestyre etter 01.03.2017.

Vi ønsker også å vise til Lurøy kommunes budsjett. Dette har en form og innhold som kommunestyret i Kvænangen forventer at administrasjonen. Lurøy har også lagt ut en milepælsplan for budsjettarbeidet. En slik plan skal legges ut på hjemmesidene og orienteres om til alle politiske utvalg og alle avdelinger i kommunen.

Det skal hver måned på avdelingsnivå rapporteres til økonomiutvalget (formannskapet). Denne skal inneholde forklaringer på poster hvor det er budsjettert for mye og for lite i den aktuelle måned. Dette samles opp til en større budsjettregulering i sammenheng med tertialrapportene. Kommunestyret ber om at det gjøres en gjennomgang på servicekontoret for å se på bemanningen opp mot det tjenestetilbud som skal ytes. Alle politiske utvalg skal få digitalisert sine sakspapirer i 2017 og Ipader skal brukes for de som har mest sakspapirer. Dette bør gjøre at arbeidet kan rasjonaliseres noe. Det bør også sees på om det er nødvendig med telefontid på sentralbordet fra 0800 til 1500. Det samme kan sies om åpningstidene for publikum. En av de tingene kommunereformarbeidet viste oss var at det fysiske behovet for et rådhus er svært redusert og vil ytterligere reduseres i årene som kommer.

Kommunestyret er usikker på om kuttet på bygg og anlegg for byggeperioden i ny skole vil gi en reell innsparing på kr 500.000. Det bes om at det legges fram en oversikt over hvordan dette skal gjennomføres. Dette skjer innen fristen 15. januar.

Som grunnlag for det følgende legges administrasjonssjefens budsjett til grunn. De følgende tiltak er i så måte endringer fra administrasjonssjefenes forslag.

**For budsjettåret 2017 velges IKKE følgende tiltak:**

- Eiendomsskatt på bolig og fritidsbolig - 2.000.000kr
  - Kutt Gargo HO innsparinger Gargo 1.580.000kr
  - Opprettelse av stilling miljøarbeider i flyktningetjenesten - 500.000kr
  - OK Fjerning av ordning med barn nr 2 i bhg... 66.000kr
  - HO Legekontoret kutt i stillinger 250.000kr
  - HO Nedtrekk fysioterapi 400.000kr
- Budsjettvirkning ikke valgte tiltak 3.796.000 kr

**Følgende tiltak velges:**

**Økte inntekter: 2.500.000**

- Økt konsesjonskraftsinntekter -700.000kr
- Økt inntekter utbytte mfl. -500.000 kr
- Reduksjon pensjonsutgifter -1.300.000
- **Kutt helse og sosial kr -1.550.000kr**
  - Reduksjon Gargo - 600.000
  - Økte inntekter (Gargo) - 250.000
  - Reduksjon på TU - 500.000kr
  - Reduksjon hjemmesykepleie - 50.000kr
  - Vakanse ergoterapeut - 150.000kr
- **Kutt næring, teknisk, utvikling kr -100.000kr**
  - Rammekutt næring, teknisk utvikling -100.000kr
- **(prosjektstilling plan 500.000, se lengre ned for finansiering mm)**
- **Kutt oppvekst og kultur -300.000kr**
  - Rammekutt -300.000kr

**Kutt sentraladministrasjonen -300.000kr**

- IKT -400.000kr

- Kontorfagslærling 100.000

Innsparinger og inntekter 4.750.000 kr

Utkjøring av grus Spildra 100.000kr

- Utbedring av gateløp i ytre Kvæningen 100.000kr

- Knutepunktmidler 50.000kr

- Renovering kantine rådhus 80.000

Totale utgifter 330.000 kr

Budsjettvirkning valgte tiltak og ikke valgte tiltak -624.000,-

Reserverte tilleggsbevilgninger 624.000kr

Til de forskjellige tiltakene.

**Gratis barn nummer to** er et gode for småbarnsforeldre. Denne gruppen er gjerne i en etableringsfase, med boliglån og større utgifter. Dette er en gruppe som Kvæningen kommune ønsker å satse på. Kvæningen kommunestyre tror ikke dette tiltaket alene er utslagsgivende for at småbarnsforeldre flytter til Kvæningen, men det kan være ett av mange tiltak som fører til vekst.

**Miljøarbeider i flyktingetjenesten** må sees i sammenheng med andre tjenester i kommunen. Denne stillingen er ikke opprettet av kommunestyret. Før opprettelse av stilling som miljøarbeider i flyktingetjenesten ønsker kommunestyret at vi sees på tvers av avdelinger og etater. Her må kapasitet innenfor f.eks. eksisterende miljøarbeidere innenfor HO og hjemmetjenesten sees i sammenheng, før det opprettes en egen stilling dedikert kun til flyktinger.

**Fysioterapistillingen** er en ikke lovpålagt oppgave for kommunen. Vi har relativt høy andel fysioterapeuter i Kvæningen. Særlig dette med frisklivssentralen betyr mye for mange. Kommunestyret ser likevel med bekymring på at det er lang ventetid for behandlende fysioterapi. Kommunestyret velger å videreføre det høye antallet fysioterapeuter. I dette ligger det en forventning om at ventelistene innenfor behandlende fysioterapi arbeides aktivt for å få ned. Det må være en naturlig balanse mellom forebyggende og behandlende del.

**Økte konsesjonskraftsinntekter** kommer på bakgrunn av anslag fra ishavskraft. I ettertid har disse anslagene gått ned. Vi velger allikevel å budsjettere med en økning. Det er en gjengs oppfatning om at strømprisene, og følgelig våre konsesjonskraft inntekter, vil gå opp i årene som kommer.

**Økte utbytter med flere** viser til inntekter fra selskaper vi eier. Det er fra eiersiden i avfallsservice ønskelig å ta ut et utbytte. Det er ikke avgjort hvor stort dette blir. Videre er det fra departementets hold vedtatt retningslinjer for havbruksfondet. Dette legger vi til grunn vil gi en forsiktig avkastning for Kvæningen det kommende året.

**Reduksjon i pensjonsutgifter** henger sammen med en overbudsjettering de siste årene.

2014 så var det ca 1,7 mill mer i budsjett enn faktiske utgifter

2015 så var det ca 2,1 mill mer i budsjett enn faktiske utgifter

2016 så er det så langt ca 1,6 mill mer i budsjett enn faktiske utgifter.

Ut fra disse tallene velger vi å legge til grunn et nedtrekk i pensjonsutgifter med 1,3 millioner. Dette kan være usikkert på grunn av at premieavviket kan svinge fra år til år. Vi legger til grunn at det ikke er noen indikasjoner på at dette vil endre seg i året som kommer. Skulle det allikevel slå negativt ut har vi holdt noe igjen, og vi har satt av rundt 4 millioner til netto driftsresultat.

**Reduksjon på Gargo** henger sammen med tidligere års regnskap. For 2017 er det lagt inn 4 millioner i kjøp av pasienttjenester. Dette lå ikke inne i 2016 budsjettet, og Gargo klarte driften med et underskudd i 2016 på rundt 2 millioner. Da manglet kjøp av pasienttjenester budsjettering med 1,2 millioner.

I poster vil det se slik ut. Fastlønnsposten reduseres med 150.000. Post for annen ekstrahjelp har stått ubrukt i flere år, i tillegg har man nå fått lagt inn egen post for kjøp av vikarbyrå, reduseres med 250.000,-

Lønn for lærlinger har i 2016 stått ubrukt. Denne reduseres med 200.000. Hvor lønn til lærlinger i 2016 er tatt fra vet vi ikke, men her kan man flytte på lønnsbudsjettene.

I tillegg er det en avtale på plass med Alta kommune om kjøp av avlastingsplasser. Denne fra august 2016 gitt inntekter på 114.000. Det er da trolig ikke inntektsført noe mot slutten av året. Salg av tjenester til Alta vil med et budsjett på 250.000 være et forsiktig anslag for helårsvirkning.

Her ble det i 2016 pålagt administrasjonen å legge fram avtaler om helsesalg til Alta kommune. Det bes om at administrasjonen innen 01.03.2017 legger fram en slik avtale til politisk behandling. Denne skal være påbegynt. Det er politisk vilje i både Alta kommune og Kvænangen kommune for å få på plass slik avtale. Dersom det ikke er mulig å løse administrativt må dette løftes opp til politisk behandling.

**Reduksjon på TU** gjelder for fastlønn. Med 17 årsverk ansatt gir fastlønnsavsetningen i budsjettet en gjennomsnittlig årslønn på TU (inkludert tillegg uten overtid) på kr 525.000. Kommunestyret antar at en reduksjon i fastlønnsbudsjettet med kr 500.000 ikke vil føre til oppsigelser eller reduksjon i bemanningen. Det bør også sees administrativt på om det kan flyttes en del av fastlønnsbudsjettet over på sykelønnsbudsjettet.

**Reduksjon hjemmesykepleie** relaterer seg til post for drivstoff og rekvisita, som de senere årene har ligget budsjettet langt over faktisk forbruk. Dette vil i så måte ikke ramme tjenesten, og kommunestyret ser fortsatt på dette som en styrking av tjenesten totalt.

**Vakanse ergoterapeut** skyldes at Kvænangen kommune har mottatt en oppsigelse fra nåværende ergoterapeut. Kommunestyret ber om at det sees på organiseringen av tjenesten før det ansettes en ny ergoterapeut. Kommunestyret ber etaten om å se denne tjenesten i sammenheng med avdelingen for fysioterapi. Disse tjenesten bør muligens slås sammen, både for å lage et kompetansemiljø og fordi det er uhensiktsmessig å ha en-persons avdelinger med leder og budsjettansvar.

**Kutt hos NUT** (inkludert bygg og anlegg) er for å presisere at alle i kommunen må bidra til å holde budsjettene. En reduksjon på 100.000 bør være mulig å gjennomføre gjennom hele 2017. Det ser ut til å være mulig å budsjettere med noe lavere strøm, og samtidig kjøre en strømsparingskampanje. Kreative tiltak for å holde driftskostnadene nede gjennom året, bør gjøre at dette ikke blir noe problem. Tiltakene gjennomføres administrativt, og skal ikke skje i form av reduksjon i stillinger.

**Rammekutt oppvekst og kultur** bør være mulig å gjennomføre i 2017. Det er flere poster som reduseres betydelig, og ligger inne i administrasjonssjefens forslag til budsjett, men her bør det være rom for ytterligere kutt eller inntektsøkning. Reduksjonene gjennomføres administrativt og skal ikke føre til reduksjon i stillinger (så fremst ikke dette skyldes naturlig avgang eller liknende).

**Kutt IKT** bør kunne gjennomføres. Administrasjonssjefen har lagt fram i formannskapet at det er mulig med reduksjon i utgifter til brebåndsfylket med 200.000kr. Videre bør alle poster på IKT budsjettet gjennomgås. Her bruker Kvænangen kommune mye per innbygger. Kuttene må ikke komme i form av manglende service og nødvendig utstyr for brukerne.

**Ansettelse av kontorlagslærling** skyldes et behov som samtlige etatsledere har uttrykt for å ha mer bistand til rent rutinemessige oppgaver. Vi ser at vi har behov for mer kompetanse innenfor moderne kontorlag. Det å få inn en lærling med oppdatert fagkompetanse vil være svært positivt. Kontorlagslærlingen får opplæring under rådmannskontoret. Dersom annen organisering er mer hensiktsmessig kan denne foretas administrativt.

**Utkjøring av grus på spildra** ble vedtatt over budsjett i 2015, men ble ikke gjennomført. Det er synd at grusen ligger i en haug uten å være kjørt ut. Denne bevilgningen tilsier at det må være lokale krefter på Spildra som får gjort jobben. Kommunestyret håper de med maskiner og utstyr på Spildra ser nytten i å få gjort jobben i løpet av sommeren 2017.

**Utbedring av gatelys i ytre Kvæningen** settes det av 100.000. Det forutsettes at det tas 85.000 over eksisterende budsjett. I 2015 var det en rest på post for gatelys med 150.000kr og i 2016 120.000 (ikke oppgjort)

**Renovering kantine rådhus** har stått på budsjettene over mange år. Kantina er uten tvil i en slik forfatning at den ikke er spesielt appetittlig. Denne brukes av rundt 30 kommuneansatte hver dag. Lag, foreninger og til politisk aktivitet bruker kantina på jevnlig basis. Nå har det kommet nytt TU-bygg, det er ny barnehage og det kommer ny skole. Det er brukt svært lite på de som arbeider på kommunehuset, og en investering på 80.000 kan være med å skape et løft innenfor både arbeidsmiljø og trivsel.

### **Prosjektstilling plan.**

I fylkesmannens forslag til ny kommunestruktur er en av ankepunktene med Kvæningen kommune de manglende planene. Dette sammen med økonomistyring er de største utfordringene vi har.

Det foreslås å ta 500.000kr fra fond (tidligere års overskudd) til en slik prosjektstilling. Planstrategien er ambisiøs, og vil neppe være realistisk å gjennomføre uten en styrking av planavdelingen.

Dette vil kunne føre til at vi raskere kan få på plass et planverk, og med dette si at vi har tatt grep og gjort tiltak ihht. kritikken som har kommet fra fylkesmannen.

Plan er et fag som krever et stort kompetansefelt og innsikt i mange sektorer. Det bør derfor søkes å lage et prosjekt hvor en får bistand fra planavdelingen i Alta. Alta kommune har i flere sammenhenger gitt uttrykk for at de ønsker å bistå Kvæningen, og bistår i dag Loppa på mange områder. En plan for slikt samarbeid rapporteres til planutvalget innen 01.03.2017

Innstillingen med tilleggsforslaget fra Kp/SV/H/FrP ble vedtatt med 8 mot 7 stemmer for innstillingen med tilleggsforslaget fra Ap.

### **Vedtak:**

Administrasjonssjefens innstilling til vedtak av årsbudsjett for 2017 og økonomiplan for 2017 til 2020:

### **3. Drift**

3.1. Skattøret for 2017 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

3.2. For eiendomsskatteåret 2017 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf.

Eiendomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav c. Administrasjonssjefen foreslår også at det for eiendomsskatteåret 2017 skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen for bolig- og fritidseiendommer, jf. Eiendomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav a. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2017 er 7 promille, jf. Esktl. § 11 første ledd. Takstvedtekter for eiendomsskatt i Kvæningen kommune vedtatt i kommunestyret 21.09.2016 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2017, jf. Esktl. § 10.

3.3. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2017.

3.4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas med følgende driftshovedtall/rammeområder:

Kap	Sektor	2017	2018	2019	2020
1	Sentraladministrasjon og politisk styring	17 546 625	17 371 625	17 371 625	17 371 625
2	Oppvekst og kultur	36 914 364	35 099 964	35 099 964	35 099 964
3	Helse og omsorg	51 445 878	51 564 878	51 564 878	51 564 878
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	8 045 479	7 660 479	7 560 479	7 560 479
7	Bygg og anlegg	10 837 848	11 337 848	11 337 848	11 337 848

8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesområde	-124 790 194	-123 034 794	-122 934 794	-122 934 794
--------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------

Detaljert fremstilling finnes i vedlegg; Budsjettversjonsrapport Administrasjonssjefens endelige forslag til driftsbudsjett 2017 til 2020.

- 3.5. Kommunalt vanngebyr får ingen økning. Avløpsgebyr øker med 5 %. Feiegebyret øker med 6 %. Slamgebyret øker med 2 %. Økning på renovasjonsgebyrene til forbruker blir 2,5 % både for standard- og fritidsabonnement, mini, kompost- og storabonnement. I tillegg er det et tillegg til det ordinære renovasjonsgebyret et påslag med 4 % for å dekke etterdrift på Navit fyllplass som Kvænangen kommune betaler ekstra for. Etterdrift ble fra 2012 belastet abonnentene slik det skal være for selvfinansierende tiltak.
- 3.6. Andre gebyr og betalingssatser har en generell økning på 2,5 %.
- 3.7. Kommunen har udisponert overskudd fra tidligere år på disposisjonsfond med beregnet saldo pr 01.01.2017 på ca 7 millioner som i sin helhet skal benyttes som egenkapital til nytt skolebygg. I tillegg budsjetteres det for 2017 med en avsetning til disposisjonsfond med ca 3,9 millioner som tilsvarer et netto driftsresultat på 2,5 %.
- 3.8. Det gjøres endringer i driften på følgende måte for 2017:

Kap	Sektor	Konsekvensjustert budsjett	Vedtatt budsjett til KP/SV/H/FrP	Endringer
1	Sentraladministrasjon og politisk styring	18 711 625	17 546 625	-1 165 000
2	Oppvekst og kultur	38 591 364	36 914 364	-1 677 000
3	Helse og omsorg	53 695 879	51 445 878	-2 250 001
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	8 119 604	8 045 479	-74 125
7	Bygg og anlegg	11 238 369	10 837 848	-400 521
8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesområde	-128 027 128	-124 790 194	3 236 934
	Kontrollsum	2 329 713	0	-2 329 713

#### 4. Investeringer/finansiering

##### 4.1. Investeringer

Kommunestyret vedtar følgende investeringsramme:

	2017	2 018	2019	2020
Ordinære investeringer	48 455 000	31 180 000	400 000	0
Salg av bygg	0	0	0	0
Bruk av lånemidler	-40 355 000	-26 680 000	-400 000	0
Tilskudd	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-8 100 000	-4 500 000	0	0
	0	0	0	0

Detaljert oversikt over investeringene med de økonomiske konsekvenser fremgår av vedlegg «Administrasjonssjefens forslag til investeringsbudsjett 2017 til 2020».

De nevnte partiene (Kp/SV/H/FrP) ser at Kvænangen kommune er inne i en omstillingstid. Det gjør at en må ta grep som på en eller annen måte kan bidra til at denne prosessen i minst mulig grad innvirker på strukturer og tjenestetilbud. Med ny kommunestruktur som en mulig utfordring på den ene siden og en mulig strammere økonomi på den andre, er det allikevel svært viktig at vi som kommune klarer å videreføre et helhetlig tjenestetilbud for alle kommunens innbyggere. Vi må sammen gjøre strategiske valg, som gir rom for å beholde dagens basistilbud,

og som samtidig også skaper rammer og motivasjon for å nettopp skape noe nytt i akkurat i vår kommune. Fylkesmannen har i sin tilråding til Stortinget anbefalt Kvænangen til å bli slått sammen med andre kommuner. Det ut fra at de ikke kan se at vi makter å ha de nødvendige kvaliteter på tjenestetilbud nå og i framtiden. For å kunne snu denne oppfatningen, må vi føre en politisk linje som tar hele kommunen i bruk og gjør sentrum og distrikt så attraktive som mulig. Lys i husene må derfor ikke slokkes som et resultat av en sentralt styrt tankegang, men heller tennes i hele kommunen som en konsekvens av egen god distriktspolitikk. Det skylder vi befolkningen sett i lys av folkeavstemmingen. Et helhetlig tjenestetilbud omfatter blant annet om at et framtidig skole og barnehagetilbud som nå er under evaluering, ikke blir gjenstand bare for diskusjon for nedleggelse og sentralisering. En videreføring av dagens og eventuell oppstart på noe nytt, må være med i diskusjonen rundt den kommende strukturen. Viktig er det derfor at administrasjonen setter i gang en prosess som synliggjør de samfunnsmessige konsekvenser ved en eventuell endring av dagens struktur. Nye modeller som for eksempel et oppvekstsenter i begge endene av kommunen i tillegg til en ny skole i Burfjord, må sees på som helt reelle og naturlige løsninger i framtiden. Som eksempel på dette, bør en se nærmere på om det er et behov for en barnehage/oppvekstsenter i Jøkelfjord, da det der er bosatt unge engasjerte mennesker med mulig behov for et slikt tilbud i sitt nærmiljø. Like viktig som det er å opprettholde et sterkt kommunesenter, er det også viktig for distriktet generelt og kommunen spesielt er at en i størst mulig grad opprettholder nødvendige bevilgninger til vegløse samfunn og til bygdene på fastlandet som genererer bolyst og aktivitet. Bevillingene til gatelys, brøyting og infrastruktur som skaper positive møteplasser er her helt nødvendig om vi skal beholde samme nivå på bosetting og helst øke den. Hele kommunen må derfor sees på som mulige steder for vekst og nyetablering. Dette krever blant annet bruk av bevilgninger. Etter vårt syn må vi også framover kunne klare oss uten innføring av eiendomsskatt. Eiendomsskatt rammer tilfeldig og vil blant annet påføre ny etablerere, barnefamilier og pensjonister ekstra utgifter som vil sette enda større press på dem økonomisk. Det å ikke belaste innbyggerne med en slik urimelig skatt kan også være et virkemiddel til at vi på sikt blir sett på som mer attraktive enn kommunene rundt oss. Om vi skal få oppsving og få nye til å komme til vår kommune, er slike og andre positive virkemidler svært viktig å beholde og synliggjøre for omverden. Gratis barnehage for andre barn og gratis tomter for nyetablerere videreføres. Det avsettes en kronebeløp på kr. 400.000 til vedlikehold av kommunal eiendom. Egenandel til Stajordveien videreføres med kr. 500.000 i 2017 og samme i 2018. Videre settes det av et beløp på kr. 200.000 til nærmiljøtiltak og attraktive møteplasser i hele kommunen. Brøytetilskudd videreføres, midler til utlegging av grus kr. 100.000 og vedlikehold veilyr kr. 185.000 sikres i det framtidige budsjettet, da dette er med på å gi trygghet og muligheter for å kunne bo og leve også utenfor sentrum av kommunen. Som et ledd i at en kan gi et bedre tilbud for eldre, ber en om at en utreder muligheten for etablering av en frivillighetssentral. Videre er tilskudd til idrett, kirke og til det frivillige arbeid skjermet for nedtrekk. Tilbudet basseng og gymsal videreføres og tas med i budsjett og økonomiplan med et beløp på kr. 80.000. Det settes av kr. 50.000 til markedsføring av knutepunktaktiviteter som er med på å styrke kommunens omdømme. Som en konsekvens av at det skal selges liggedøgn og at antallet brukere varierer og er vanskelig å forutsi settes antall senger på Gargo til minimum 25. Videre ber en administrasjonen om å utarbeide nye sykepleieturnus, med tanke på en mer rasjonell vaktplan på Gargo. Målsettingen må være at denne settes ut i livet i løpet våren 2017. En innsparing første år settes til kr. 200.000. Videre gjøres et nedtrekk av administrasjonstid sykepleiere med et beløp på kr. 150.000 tilsvarende 5% på hver av avdelingssykepleierne. Det gjøres et nedtrekk i TU på kr. 500.000. Innsparingen bør i minst mulig grad berøre grunnbemanningen. Ergoterapi stillingen settes vakant. Vi styrker tilbudet innen fysioterapi med kr. 200.000 i forhold til forslag fra administrasjonssjefen. I samme ber vi om at det gjøres en gjennomgang av tilbudet Frisklivstiltak, her under framtidig finansiering av tiltaket. Servicekontorets funksjoner må styrkes og ikke ytterligere svekkes. Dette kontoret må ha en kapasitet som oppfyller en viss standard av service til publikum og å kunne utføre annen nødvendig produksjon. For å styrke denne delen bevilges kr. 220.000 til utvidelse av stilling.



Legekantorets funksjoner må forbli som nå og det foreslås derfor ikke nedtrekk, men en videreføring av samme som i dag. Det kommunale tjenestene innen helse må stadig evalueres, for på den måten kunne gi et best mulig tilbud til sine innbyggere. I denne søken om å gjøre tjenesten enda bedre, må en styrking av de hjemmebaserte tjenester i framtiden bli vurdert. Dette tror vi på sikt vil gi store innsparinger og også i stor grad være nødvendig da vi blir stadig flere eldre. For at vi skal kunne få bedre innsyn i de ressurs kommunen rår over og for at vi skal kunne få et bedre grunnlag for utarbeidelse av framtidige budsjetter, ber partiene Kystpartiet, Høyre, SV og FrP administrasjonen gjøre en gjennomgang av totalt brukte ressurs i alle avdelinger og enheter og sette disse opp mot ressursbruken i andre sammenlignbare kommuner. Det bes om en oversikt over all ressursbruk utover lover, sentrale avtaler og minstestandard. Videre skal alle inntekter som ikke er budsjettert settes av til konto for reserverte og disponeres politisk. Som forventede ekstra inntekter er et ekstra tilskudd til kommunen som en konsekvens av 5 % utvidelse av dagens oppdrettskonesjoner, samt eventuelle merinntekter på konsesjonskraft. Avsetting til driftsfond endres til 1.0 % av driftsresultat. KP, H, SV og FrP ser et stort potensiale også i en omstillingsprosess, men for at vi skal klare dette må denne settes i gang nå. Det framlagte budsjett forslaget vil etter vårt syn medvirke til dette i sterk grad og være en motvekt til en framtidig kommunesammenslåing. Avslutningsvis vil partiene understreke, at poster kan bli endret under en eventuell budsjettregulering i junimøtet.

<b>Budsjettforslag årsbudsjett 2017 og økonomiplan fra KP, H, SV og FRP</b>					
		<b>2017</b>		<b>2018</b>	
Ansvar	Tiltak	innsparing	økt utgift	innsparing	økt utgift
120	Kontorsjefstilling avvikles fra 1. april 2017.	525000		700000	
122	Utvidet stilling servicekontor		220000		220000
123	Datakom., driftsavt., lisenser.	500000		500000	
211 og 212	Adm.ress skoler reduseres nærmere norm,	150000		400000	
212	økt refusjon fra staten, 2. språk	100000		100000	
222	Urealistisk inntjening språksenter		103000		103000
225	Full refusjon barnhagebarn, Langfjord	300000		300000	
260	Fosterhjemslønn	250000		250000	
320	Reversert kutt sekretærstilling legekantor		250000		250000
320	Etterleving av avtale NN-perm.	400000		400000	
371	Mer rasjonell vaktplan Gargo	200000		300000	
850	konsesjonskraft	700000		700000	
381	TU	500000		500000	
	Utkjøring av grus Spildra		100000		
	Utbedring gatelys veiløse bygder		185000		
	Nærmiljøtiltak		200000		400000
	Vedlikehold kommunale eiendom		400000		400000
	Markedsføringsmidler		50000		50000
	Åpent basseng og gymsal		80000		80000
371	Redusert adm.ressurs avd.sykepleiere	150000		150000	
378	vakanse ergoterapeut	300000			
		4075000	1588000	4150000	323000
	<b>Budsjettbedring</b>	<b>2487000</b>		<b>3827000</b>	

	økning fysioterapi (friskliv, refusjoner, etc evalueres)		200000		200000
	Reversert innsparing Gargo		1580000		1580000
	Ingen eiendomsskatt på boliger		2000000		2500000
	Adm.forslag avsetning fond	3972772		3203997	
	Overskudd adm. forslag	305151		1860805	
		6764923	3780000	9091802	4080000
	Endelig overskudd til avsetning/reserve	<b>2984923</b>		<b>5011802</b>	
	1 % avsetning til fond	<b>1589109</b>		<b>1589109</b>	
	Reserverte tilleggsbevilgninger	<b>1395814</b>		<b>3022693</b>	

## Administrasjonssjefens innstilling

Administrasjonssjefens innstilling til vedtak av årsbudsjett for 2017 og økonomiplan for 2017 til 2020:

### 5. Drift

- 5.1. Skattøret for 2017 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.
- 5.2. For eiendomsskatteåret 2017 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf. Eieendomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav c. Administrasjonssjefen foreslår også at det for eiendomsskatteåret 2017 skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen for bolig- og fritidseiendommer, jf. Eieendomsskattelova (eskl.) § 3 første ledd bokstav a. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2017 er 7 promille, jf. Esktl. § 11 første ledd. Takstvedtekter for eiendomsskatt i Kvæningen kommune vedtatt i kommunestyret 21.09.2016 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2017, jf. Esktl. § 10.
- 5.3. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2017.
- 5.4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas med følgende driftshovedtall/rammeområder:

Kapittel	Sektor	2017	2018	2019	2020
1	Sentraladministrasjon og politisk styring	18 351 625	18 351 625	18 351 625	18 351 625
2	Oppvekst og kultur	37 265 364	35 406 964	35 406 964	35 406 964
3	Helse og omsorg	50 965 879	50 884 879	50 884 879	50 884 879
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	7 710 479	7 610 479	7 510 479	7 510 479
7	Bygg og anlegg	10 437 848	10 937 848	10 937 848	10 937 848
8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesområde	-124 731 195	-123 191 795	-123 091 795	-123 091 795

Detaljert fremstilling finnes i vedlegg; Budsjettversjonsrapport Administrasjonssjefens endelige forslag til driftsbudsjett 2017 til 2020.

- 5.5. Kommunalt vanngjøringsgebyr får ingen økning. Avløpsgebyr øker med 5 %. Feiegebyret øker med 6 %. Slangegebyret øker med 2 %. Økning på renovasjonsgebyrene til forbruker blir 2,5 % både for standard- og fritidsabonnement, mini, kompost- og storabonnement. I tillegg er det et tillegg til det ordinære renovasjonsgebyret et påslag med 4 % for å dekke etterdrift på Navit fyllplass som Kvæningen kommune betaler ekstra for. Etterdrift ble fra 2012 belastet abonnentene slik det skal være for selvfinansierende tiltak.
- 5.6. Andre gebyr og betalingssatser har en generell økning på 2,5 %.
- 5.7. Kommunen har udisponert overskudd fra tidligere år på disposisjonsfond med beregnet saldo pr 01.01.2017 på ca 7 millioner som i sin helhet skal benyttes som egenkapital til nytt skolebygg. I

tillegg budsjetteres det for 2017 med en avsetning til disposisjonsfond med ca 3,9 millioner som tilsvarer et netto driftsresultat på 2,5 %.

5.8. Det gjøres endringer i driften på følgende måte for 2017:

Kapittel	Sektor	Konsekvensjustert budsjett	Administrasjonssjefens forslag til driftsbudsjett	Endringer
1	Sentraladministrasjon og politisk styring	18 711 625	18 351 625	-360 000
2	Oppvekst og kultur	38 591 364	37 265 364	-1 326 000
3	Helse og omsorg	53 695 879	50 965 879	-2 730 000
6	Næring, utvikling og teknisk sektor	8 119 604	7 710 479	-409 125
7	Bygg og anlegg	11 238 369	10 437 848	-800 521
8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesomr.	-128 027 128	-124 731 195	3 295 933
	Kontrollsum	2 329 713	0	-2 329 713

## 6. Investeringer/finansiering

### 6.1. Investeringer

Kommunestyret vedtar følgende investeringsramme:

	2017	2 018	2019	2020
Ordinære investeringer	48 455 000	31 180 000	400 000	0
Salg av bygg	0	0	0	0
Bruk av lånemidler	-40 355 000	-26 680 000	-400 000	0
Tilskudd	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-8 100 000	-4 500 000	0	0
	0	0	0	0

Detaljert oversikt over investeringene med de økonomiske konsekvenser fremgår av vedlegg «Administrasjonssjefens forslag til investeringsbudsjett 2017 til 2020».

## PS 70/16 Nye rutiner i tilsettingsaker

### Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 07.12.2016

#### Behandling:

Endringsforslag fra KP, H og SV: Administrasjonsutvalget foreslår følgende rutiner ved tilsetting i kommunale stillinger:

1. Ved tilsetting i ikke administrative stillinger gjøres dette av enhetslederen for stillingen, etatsleder og fagforbund.
2. Tilsetting i alle administrative (enhetsledere) stillinger skjer i administrasjonsutvalget etter innstilling fra etatsleder og fagforbund.

3. Ved tilsetting av etatsledere og administrasjonssjef er kommunestyret tilsettingsorgan.
4. Både søkere, fagforbund og enhetsledere gis ankerrett i tilsettingssaker. Ankeinstans vil være nærmeste overordnet nivå.
5. Ordningen evalueres etter ett år.

Endringsforslaget fra KP, H og SV ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Ved tilsetting i ikke administrative stillinger gjøres dette av enhetslederen for stillingen, etatsleder og fagforbund.
2. Tilsetting i alle administrative (enhetsledere) stillinger skjer i administrasjonsutvalget etter innstilling fra etatsleder og fagforbund.
3. Ved tilsetting av etatsledere og administrasjonssjef er kommunestyret tilsettingsorgan.
4. Både søkere, fagforbund og enhetsledere gis ankerrett i tilsettingssaker. Ankeinstans vil være nærmeste overordnet nivå.
5. Ordningen evalueres etter ett år.

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

**Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

6. Ved tilsetting i ikke administrative stillinger gjøres dette av enhetslederen for stillingen, etatsleder og fagforbund.
7. Tilsetting i alle administrative (enhetsledere) stillinger skjer i administrasjonsutvalget etter innstilling fra etatsleder og fagforbund.
8. Ved tilsetting av etatsledere og administrasjonssjef er kommunestyret tilsettingsorgan.
9. Både søkere, fagforbund og enhetsledere gis ankerrett i tilsettingssaker. Ankeinstans vil være nærmeste overordnet nivå.
10. Ordningen evalueres etter ett år.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Tilsettingsutvalg bestående av to fra arbeidsgiver (begge administrative) og en fra arbeidstaker og at vedtaket er endelig (ikke ankemulighet). Tilsettingsrutinene gjelder alle kommunale stillinger unntatt administrasjonssjef, som tilsettes av kommunestyret.

**PS 71/16 Overføring av personalansvar**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 16.11.2016**

**Behandling:**

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Fullt personalansvar overføres fra kontorsjef til etatslederne fra dags dato. I praksis vil dette si at administrasjonssjef heretter kun kan delegere personalansvar til etatsledere, og at etatslederne heretter også skal ha fullt ansvar for utlysninger av stillinger og intervjuer i ansettelsesprosesser.

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016****Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Fullt personalansvar overføres fra kontorsjef til etatslederne fra dags dato. I praksis vil dette si at administrasjonssjef heretter kun kan delegere personalansvar til etatsledere, og at etatslederne heretter også skal ha fullt ansvar for utlysninger av stillinger og intervjuer i ansettelsesprosesser.

**Formannskapets innstilling**

Fullt personalansvar overføres fra kontorsjef til etatslederne fra dags dato. I praksis vil dette si at administrasjonssjef heretter kun kan delegere personalansvar til etatsledere, og at etatslederne heretter også skal ha fullt ansvar for utlysninger av stillinger og intervjuer i ansettelsesprosesser.

**PS 72/16 Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og oppgaver****Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 26.10.2016****Behandling:**

Endringsforslag fra Jan Helge Jensen: Arbeidsmiljøutvalget forblir sammensatt som nå.

Votering: Jan Helge Jensens endringsforslag fikk 1 stemme og falt.

**Vedtak:**

Utvalget fremmer følgende forslag til kommunestyret:

- Antall medlemmer i arbeidsmiljøutvalget utvides til åtte, hvorav hovedverneombud (arbeidstaker) og ordfører (arbeidsgiver) er faste representanter. Arbeidstakers representanter velges eller utpekes som i dag. Arbeidsgivers representanter består i tillegg til ordfører av administrasjonssjef og to ledere som utpekes av administrasjonssjefen.
- Det legges opp til fire til seks møter pr år. Det lages egen møtekalender med rom for at møtene kan vare i inntil to timer med faste temaer etter loven. I tillegg skal det gis rom for å arbeide med egne tema og handlingsplaner over lengre tid.

## Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016

### Behandling:

Forslag fra Kp/SV/H/FrP: 1) Arbeidsmiljøutvalget forblir som nå. 2) Utvalget danner underutvalg på områder der dette finner det nødvendig. 3) Det avholdes møter på egne dager i utvalget. 4) Utvalget definerer selv hvilke oppgaver de skal prioritere i den kommende perioden. 5) Utvalget rapporterer til kommunestyret gjennom årsmeldingen.

Forslaget fra Kp/SV/H/FrP ble vedtatt med 8 stemmer mot 7 stemmer for innstillingen.

### Vedtak:

- 1) Arbeidsmiljøutvalget forblir som nå.
- 2) Utvalget danner underutvalg på områder der dette finner det nødvendig.
- 3) Det avholdes møter på egne dager i utvalget.
- 4) Utvalget definerer selv hvilke oppgaver de skal prioritere i den kommende perioden.
- 5) Utvalget rapporterer til kommunestyret gjennom årsmeldingen.

### Administrasjonssjefens innstilling

Utvalget fremmer følgende forslag til kommunestyret:

- Antall medlemmer i arbeidsmiljøutvalget utvides til åtte, hvorav hovedverneombud (arbeidstaker) og ordfører (arbeidsgiver) er faste representanter. Arbeidstakers representanter velges eller utpekes som i dag. Arbeidsgivers representanter består i tillegg til ordfører av administrasjonssjef og to ledere som utpekes av administrasjonssjefen.
- Det legges opp til fire til seks møter pr år. Det lages egen møtekalender med rom for at møtene kan vare i inntil to timer med faste temaer etter loven. I tillegg skal det gis rom for å arbeide med egne tema og handlingsplaner over lengre tid.

## PS 73/16 Lønnspolitisk plan 2016 - 2018

### Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 09.09.2016

### Behandling:

Utsettelsesforslag fra Fagforbundet: Saken utsettes. Lønnspolitisk plan tas opp etter at dette utvalget har gått gjennom utlysnings- og ansettelsesprosedyrer, da lønnspolitikk og ansettelsespolitikk henger tett sammen.

Utsettelsesforslaget falt med 6 mot 1 stemme.

### Endrings-/tilleggsforslag fra SV/KP:

1. Eldre arbeidstakere må sees på som en stor og viktig ressurs. Det er viktig at denne aldersklassen av arbeidstakere har anledning til å velge mellom å avslutte sitt engasjement i arbeidslivet, eller å fortsette gjennom lokale seniorpolitiske tiltak. Med bakgrunn i nevnte forblir pkt. 4.10 seniorpolitikk, uforandret.
2. Pkt. 3 stjernepunkt 12 blir: Kompetanseplan utarbeides årlig på arbeidsplassene og ajourføres for hver avdeling.

Administrasjonssjefens innstilling med endrings- tilleggsforslaget fra SV/KP ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Eldre arbeidstakere må sees på som en stor og viktig ressurs. Det er viktig at denne aldersklassen av arbeidstakere har anledning til å velge mellom å avslutte sitt engasjement i arbeidslivet, eller å fortsette gjennom lokale seniorpolitiske tiltak. Med bakgrunn i nevnte forblir pkt. 4.10 seniorpolitikk, uforandret.
2. Pkt. 3 stjernepunkt 12 blir: Kompetanseplan utarbeides årlig på arbeidsplassene og ajourføres for hver avdeling.

Lønnspolitisk plan 2016 – 2018 vedtas.

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 21.09.2016****Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

3. Eldre arbeidstakere må sees på som en stor og viktig ressurs. Det er viktig at denne aldersklassen av arbeidstakere har anledning til å velge mellom å avslutte sitt engasjement i arbeidslivet, eller å fortsette gjennom lokale seniorpolitiske tiltak. Med bakgrunn i nevnte forblir pkt. 4.10 seniorpolitikk, uforandret.
4. Pkt. 3 stjernepunkt 12 blir: Kompetanseplan utarbeides årlig på arbeidsplassene og ajourføres for hver avdeling.

Lønnspolitisk plan 2016 – 2018 vedtas.

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016****Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Lønnspolitisk plan 2016 – 2018 vedtas med følgende endringer:

5. Eldre arbeidstakere må sees på som en stor og viktig ressurs. Det er viktig at denne aldersklassen av arbeidstakere har anledning til å velge mellom å avslutte sitt engasjement i arbeidslivet, eller å fortsette gjennom lokale seniorpolitiske tiltak. Med bakgrunn i nevnte forblir pkt. 4.10 seniorpolitikk, uforandret.
6. Pkt. 3 stjernepunkt 12 blir: Kompetanseplan utarbeides årlig på arbeidsplassene og ajourføres for hver avdeling.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Lønnspolitisk plan 2016 – 2018 vedtas.

**PS 74/16 Kommunal tilleggspensjon****Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 07.12.2016**

## **Behandling:**

### Tilleggs-/endringsforslag fra Inger Nygaard:

- Gjelder på områder med overtallighet og det er en forutsetning at den ansatte går helt ut av stillingen.
- Gjelder for de som fyller 62-67 år i løpet av budsjettåret.
- Utbetaling av kommunal tilleggspensjon med 15% av lønna i inntil 3 år etter fratreden, men maksimalt fram til fylte 67 år.
- Ved overtallighet for lærere vurderes også utvidet bruk av tiltak ifb med kompetanseløftet.

Votering: Tilleggs-/endringsforslaget fra Inger Nygaard fikk 3 stemmer og falt.

## **Vedtak:**

Kommunal tilleggspensjon i tillegg til AFP i aldersgruppen 62 – 70 år:

- Gjelder på områder med overtallighet og det er en forutsetning at den ansatte går helt ut av stillingen.
- Gjelder for de som fyller 62 - 69 år i løpet av budsjettåret.
- AFP-dato settes til faktisk dato.
- Utbetaling av kommunal tilleggspensjon med 15 % av lønna i inntil 3 år etter fratreden, men maksimalt fram til fylte 70 år.
- Ved overtallighet for lærere vurderes utvidet bruk av tiltak ifb med Kompetanseløftet.

## **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kommunal tilleggspensjon i tillegg til AFP i aldersgruppen 62 – 70 år:

- Gjelder på områder med overtallighet og det er en forutsetning at den ansatte går helt ut av stillingen.
- Gjelder for de som fyller 62 - 69 år i løpet av budsjettåret.
- AFP-dato settes til faktisk dato.
- Utbetaling av kommunal tilleggspensjon med 15 % av lønna i inntil 3 år etter fratreden, men maksimalt fram til fylte 70 år.
- Ved overtallighet for lærere vurderes utvidet bruk av tiltak ifb med Kompetanseløftet.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kommunal tilleggspensjon i tillegg til AFP i aldersgruppen 62 – 70 år:

- Gjelder på områder med overtallighet og det er en forutsetning at den ansatte går helt ut av stillingen.
- Gjelder for de som fyller 62 - 69 år i løpet av budsjettåret.
- AFP-dato settes til faktisk dato.
- Utbetaling av kommunal tilleggspensjon med 15 % av lønna i inntil 3 år etter fratreden, men maksimalt fram til fylte 70 år.



- Ved overtallighet for lærere vurderes utvidet bruk av tiltak ifb med Kompetanseløftet.

## **PS 75/16 Overordnet handlingsplan mot vold og trusler**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 07.12.2016**

#### **Behandling:**

Tilleggsforslag fra AMU: Det utarbeides en plan på en side for hver avdeling. Denne skal være slått opp på et godt synlig sted i avdelingen.

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra AMU ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Overordnet handlingsplan mot vold og trusler vedtas.

Det utarbeides en plan på en side for hver avdeling. Denne skal være slått opp på et godt synlig sted i avdelingen.

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Siste setning i innstillingen strykes. For øvrig ble innstillingen enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Overordnet handlingsplan mot vold og trusler vedtas.

Det utarbeides en plan på en side for hver avdeling.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Overordnet handlingsplan mot vold og trusler vedtas.

## **PS 76/16 Regional rekrutterings og kompetanseplan for helse og omsorg**

### **Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 29.11.2016**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Kvæningen kommunestyre vedtar Regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016–2020 | Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms.  
Nødvendige økonomiske virkemidler innarbeides i kommunens budsjett.
2. Kvæningen kommunestyre godkjenner regional tiltaksplan for Helsefagarbeiderløftet i Nord-Troms.

## **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 07.12.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

3. Kvæningen kommunestyre vedtar Regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016–2020 | Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms.  
Nødvendige økonomiske virkemidler innarbeides i kommunens budsjett.
4. Kvæningen kommunestyre godkjenner regional tiltaksplan for Helsefagarbeiderløftet i Nord-Troms.

## **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

5. Kvæningen kommunestyre vedtar Regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016–2020 | Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms.  
Nødvendige økonomiske virkemidler innarbeides i kommunens budsjett.
6. Kvæningen kommunestyre godkjenner regional tiltaksplan for Helsefagarbeiderløftet i Nord-Troms.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

7. Kvæningen kommunestyre vedtar Regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016–2020 | Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms.  
Nødvendige økonomiske virkemidler innarbeides i kommunens budsjett.
1. Kvæningen kommunestyre godkjenner regional tiltaksplan for Helsefagarbeiderløftet i Nord-Troms.

Nødvendige økonomiske virkemidler innarbeides i kommunens budsjett.

## **PS 77/16 Sluttbehandling av reguleringsplan for E6 Kvæangsfjellet, Oksfjordhamn- Karvik**

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 07.12.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Med hjemmel i Plan og bygningslovens § 12-12 vedtar Kvæningen kommune områderegulering av E6 Kvæningsfjellet – Oksfjordhamn-Karvik (plan ID 19432016\_002) med planbestemmelser (sist revidert 14.11.2016), plankart (sist revidert Del 2: 8.11.2016, Del 1 og 3: 13.09.2016) og planbeskrivelse (sist revidert 14.11.2016).

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016****Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Med hjemmel i Plan og bygningslovens § 12-12 vedtar Kvæningen kommune områderegulering av E6 Kvæningsfjellet – Oksfjordhamn-Karvik (plan ID 19432016\_002) med planbestemmelser (sist revidert 14.11.2016), plankart (sist revidert Del 2: 8.11.2016, Del 1 og 3: 13.09.2016) og planbeskrivelse (sist revidert 14.11.2016).

**Administrasjonssjefens innstilling**

Med hjemmel i Plan og bygningslovens § 12-12 vedtar Kvæningen kommune områderegulering av E6 Kvæningsfjellet – Oksfjordhamn-Karvik (plan ID 19432016\_002) med planbestemmelser (sist revidert 14.11.2016), plankart (sist revidert Del 2: 8.11.2016, Del 1 og 3: 13.09.2016) og planbeskrivelse (sist revidert 14.11.2016).

**PS 78/16 Kommunal eierskapsstrategi, eierskapsmelding Kvæningen kommune****Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016****Behandling:**

Tilleggsforslag fra Kommunestyret: Nytt punkt 4. For 2016 gjøres dette innen utgangen av april. Eierskapsmelding for selskaper som eies av Kvæningen kommune vedtas på kommunestyremøte i juni 2017.

Innstillingen med tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kvæningen kommunestyre vedtar eierskapsstrategien med vedlegg som kommunens verktøy for aktiv eierstyring.
2. Eierskapsstrategien rulleres hver 4 år.
3. Virksomheter som kommunen har eierinteresser i, skal rapportere om deres situasjon etter vedtatte mal, innen 30.06 hvert år.
4. For 2016 gjøres dette innen utgangen av april. Eierskapsmelding for selskaper som eies av Kvæningen kommune vedtas på kommunestyremøte i juni 2017.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

5. Kvæningen kommunestyre vedtar eierskapsstrategien med vedlegg som kommunens verktøy for aktiv eierstyring.
6. Eierskapsstrategien rulleres hver 4 år.
7. Virksomheter som kommunen har eierinteresser i, skal rapportere om deres situasjon etter vedtatte mal, innen 30.06 hvert år.

## **PS 79/16 Tilsynsplan for barnehagene i Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen 2016-2020**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Felles tilsynsplan for barnehagene i Kvæningen, Nordreisa og Skjervøy kommune, for perioden 2016 – 2020 godkjennes.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Felles tilsynsplan for barnehagene i Kvæningen, Nordreisa og Skjervøy kommune, for perioden 2016 – 2020 godkjennes.

## **PS 80/16 Årsmelding 2015**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Saken tas til orientering.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Saken tas til orientering.

## **PS 81/16 Beredskap ved linjebrudd**

### **Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 29.11.2016**

**Behandling:**

Forslag fra utvalg for oppvekst og omsorg: Utvalg for oppvekst og omsorg ser med bekymring på beredskapen ved linjebrudd (telefoni, internett) som skjedde 26.11.16. Utvalget oppfordrer administrasjonen og kommunestyret å følge opp denne saken videre.

Forslaget fra utvalg for oppvekst og omsorg ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Utvalg for oppvekst og omsorg ser med bekymring på beredskapen ved linjebrudd (telefoni, internett) som skjedde 26.11.16. Utvalget oppfordrer administrasjonen og kommunestyret å følge opp denne saken videre.

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016****Behandling:**

Tilleggsforslag fra Kommunestyret: Resultatet rapporteres til kommunestyret.

Innstillingen med tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Utvalg for oppvekst og omsorg ser med bekymring på beredskapen ved linjebrudd (telefoni, internett) som skjedde 26.11.16. Utvalget oppfordrer administrasjonen og kommunestyret å følge opp denne saken videre. Resultatet rapporteres til kommunestyret.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Uten innstilling.

**PS 82/16 Mandat for råd for funksjonshemmede****Saksprotokoll i Råd for funksjonshemmede - 08.12.2016****Behandling:**

Tilleggsforslag fra Råd for funksjonshemmede: Som leder velges Trine Kaasen og som nestleder velges Saxe Edvardsen.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Som leder velges Trine Kaasen og som nestleder velges Saxe Edvardsen.

**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016****Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Som leder velges Trine Kaasen og som nestleder velges Saxe Edvardsen.

Mandat for Råd for funksjonshemmede (RFF) i Kvæningen kommune.

1. Rådet for funksjonshemmede i Kvæningen skal behandle saker som er særlig viktig for personer med nedsatt funksjonsevne. Som særlig viktige saker er det i henhold til lovtekst nevnt spesielt tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne og tjenestetilbudet til personer med nedsatt funksjonsevne.
2. Rådet skal blant annet kunne ta opp forhold innenfor plan- og bygningsetaten, samferdsel, barnehage, skole, kultur, idrett, friluftsliv, helse og pleie- og omsorgstjenestene.
3. Rådet skal behandle saker knyttet til kommuneplan, økonomiplan, budsjett og årsmelding.
4. Ved planarbeid etter Plan- og bygningsloven skal rådet involveres for på best mulig måte sikre at det blir tatt hensyn til personer med nedsatt funksjonsevne. Det er en forutsetning at rådet blir forelagt saker mens de er på planstadiet.
5. Rådets medlemmer melder saker til behandling enten på vegne av egen interessegruppe eller på vegne av befolkningen generelt.
6. Rådet holder møte ved behov eller når leder eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
7. Innkallinger sendes ut senest en uke før møte. Saksdokumenter og referat fra møter, sendes rådets medlemmer, varamedlemmer, kommunens administrasjon og andre aktuelle instanser.
8. I rådet gjelder alminnelig flertall i avstemninger. Ved stemmelikhet avgjør leders dobbeltstemme. Rådet er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede.
9. Rådets sammensetning og arbeid presenteres på kommunens hjemmesider på lik linje med øvrige råd og utvalg. Rådet utarbeider årsmelding som gir et bilde av rådets arbeid og aktivitet.
10. Rådet samarbeider med fylkesrådet for funksjonshemmede når det er naturlig.
11. Rådet skal ta initiativ til nye tiltak/prosjekt som kan styrke funksjonshemmedes likestilling i kommunen. Rådet skal representere alle typer funksjonshemmede og er åpen for samtlige organisasjoner for funksjonshemmede i kommunen.
12. Administrasjonssjef har ansvaret for at rådet har tilfredsstillende sekretariat. Sekretariatet legges til kommunens administrasjon.
13. Ordfører, administrasjonssjef og etatsledere har møte- og talerett i rådet.
14. Administrasjonen gis fullmakt til, sammen med leder for rådet, å etablere hensiktsmessige rutiner for kommunikasjon og samarbeid mellom rådet og administrasjonen.
15. Utgiftene til rådets virksomhet dekkes iht retningslinjer og vedtak i Kvæningen kommune. Samt årlig budsjett til nødvendig opplæring av rådets medlemmer og aktiviteter som eksempelvis befaring og kartlegging.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Som leder for Råd for funksjonshemmede velges ...

Som nestleder for Råd for funksjonshemmede velges ...

Mandat for Råd for funksjonshemmede (RFF) i Kvæningen kommune.

16. Rådet for funksjonshemmede i Kvæningen skal behandle saker som er særlig viktig for personer med nedsatt funksjonsevne. Som særlig viktige saker er det i henhold til lovtekst nevnt spesielt tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne og tjenestetilbudet til personer med nedsatt funksjonsevne.
17. Rådet skal blant annet kunne ta opp forhold innenfor plan- og bygningsetaten, samferdsel, barnehage, skole, kultur, idrett, friluftsliv, helse og pleie- og omsorgstjenestene.
18. Rådet skal behandle saker knyttet til kommuneplan, økonomiplan, budsjett og årsmelding.
19. Ved planarbeid etter Plan- og bygningsloven skal rådet involveres for på best mulig måte sikre at det blir tatt hensyn til personer med nedsatt funksjonsevne. Det er en forutsetning at rådet blir forelagt saker mens de er på planstadiet.
20. Rådets medlemmer melder saker til behandling enten på vegne av egen interessegruppe eller på vegne av befolkningen generelt.

21. Rådet holder møte ved behov eller når leder eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
22. Innkallinger sendes ut senest en uke før møte. Saksdokumenter og referat fra møter, sendes rådets medlemmer, varamedlemmer, kommunens administrasjon og andre aktuelle instanser.
23. I rådet gjelder alminnelig flertall i avstemninger. Ved stemmelikhet avgjør leders dobbeltstemme. Rådet er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede.
24. Rådets sammensetning og arbeid presenteres på kommunens hjemmesider på lik linje med øvrige råd og utvalg. Rådet utarbeider årsmelding som gir et bilde av rådets arbeid og aktivitet.
25. Rådet samarbeider med fylkesrådet for funksjonshemmede når det er naturlig.
26. Rådet skal ta initiativ til nye tiltak/prosjekt som kan styrke funksjonshemmedes likestilling i kommunen. Rådet skal representere alle typer funksjonshemmede og er åpen for samtlige organisasjoner for funksjonshemmede i kommunen.
27. Administrasjonssjef har ansvaret for at rådet har tilfredsstillende sekretariat. Sekretariatet legges til kommunens administrasjon.
28. Ordfører, administrasjonssjef og etatsledere har møte- og talerett i rådet.
29. Administrasjonen gis fullmakt til, sammen med leder for rådet, å etablere hensiktsmessige rutiner for kommunikasjon og samarbeid mellom rådet og administrasjonen.
30. Utgiftene til rådets virksomhet dekkes iht retningslinjer og vedtak i Kvæningen kommune. Samt årlig budsjett til nødvendig opplæring av rådets medlemmer og aktiviteter som eksempelvis befaring og kartlegging.

## **PS 83/16 Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse**

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Fullmakt til kommunal kriseledelse delegeres slik:

I krisesituasjoner, jfr kommunens kriseplan, har ordføreren følgende fullmakter (i ordførerens fravær delegeres fullmakter videre - i prioritert rekkefølge – til varaordfører, administrasjonssjef og kontorsjef):

1. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
3. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
4. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.
5. Disponere inntil 2,5 millioner kr. til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget kapittel. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

## **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

### **Behandling:**

Kontorsjef strykes og byttes ut med etatsleder NUT. For øvrig ble innstillingen enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Fullmakt til kommunal kriseledelse delegeres slik:

I krisesituasjoner, jfr kommunens kriseplan, har ordføreren følgende fullmakter (i ordførerens fravær delegeres fullmakter videre - i prioritert rekkefølge – til varaordfører, administrasjonssjef og etatsleder NUT):

6. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
7. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
8. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
9. Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
10. Disponere inntil 2,5 millioner kr. til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget kapittel. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Fullmakt til kommunal kriseledelse delegeres slik:

I krisesituasjoner, jfr kommunens kriseplan, har ordføreren følgende fullmakter (i ordførerens fravær delegeres fullmakter videre - i prioritert rekkefølge – til varaordfører, administrasjonssjef og kontorsjef):

11. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
12. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
13. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
14. Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
15. Disponere inntil 2,5 millioner kr. til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget kapittel. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.



## **PS 84/16 Søknad om støtte til bokprosjektet "Krigsminner fra Kvæningen"**

### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 23.11.2016**

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Bokprosjektet «Krigsminner fra Kvæningen» gis en støtte på kr 150.000,-. Kvæningen kommune blir da stående som eier av boka med Jan Isaksen som forfatter. Det inngås en avtale med forfatteren om en godtgjørelse for arbeidet.

### **Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 29.11.2016**

#### **Behandling:**

Saken utgår da den ble behandlet i formannskapet den 23.11.16, sak 63/16.

#### **Vedtak:**

Saken utgår da den ble behandlet i formannskapet den 23.11.16, sak 63/16.

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Tilleggsforslag fra Kommunestyret: Punkt 2. Pris pr bok settes til kr 300. Punkt 3: Det trykkes opp 2000 eksemplarer.

Innstillingen med tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Bokprosjektet «Krigsminner fra Kvæningen» gis en støtte på kr 150.000,-. Kvæningen kommune blir da stående som eier av boka med Jan Isaksen som forfatter. Det inngås en avtale med forfatteren om en godtgjørelse for arbeidet.
2. Pris pr bok settes til kr 300.
3. Det trykkes opp 2000 eksemplarer

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Bokprosjektet «Krigsminner fra Kvæningen» gis en støtte på kr 150.000,-. Kvæningen kommune blir da stående som eier av boka med Jan Isaksen som forfatter. Det inngås en avtale med forfatteren om en godtgjørelse for arbeidet.

## **PS 85/16 Fastsetting av valgdag for Stortings- og Sametingsvalg 2017**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

I Kvæningen kommune fastsettes valgdagen for Stortings- og Sametingsvalg til mandag 11. september 2017.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

I Kvæningen kommune fastsettes valgdagen for Stortings- og Sametingsvalg til mandag 11. september 2017.

## **PS 86/16 Møteplan 2017**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Den 15/3 skal det være formannskap ikke kommunestyre. For øvrig ble innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Møteplan for politiske møter i 2017 vedtas.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Møteplan for politiske møter i 2017 vedtas.

## **PS 87/16 Administrasjonssjefens internkontroll - "Betryggende kontroll" - oppfølging**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om de tiltak som er iverksatt og/eller planlegges iverksatt for å sikre «betryggende kontroll» i virksomheten. Svarfrist 31.01.2017.

### **Kontrollutvalgets innstilling**

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen å gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om de tiltak som er iverksatt og/eller planlegges iverksatt for å sikre «betryggende kontroll» i virksomheten. Svarfrist 31.01.2017.

## **PS 88/16 Revisjonsbrev nr 16 (2014) - Mislighetssak - manglende svar**

### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 19.12.2016**

#### **Behandling:**

Saken ble behandlet for lukkede dører jfr Kommuneloven § 31.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen snarest avgi tilfredsstillende svar på henvendelsen til kontrollutvalget. Svarfrist settes til 31.01.2017.

#### **Kontrollutvalgets innstilling**

Kommunestyret pålegger administrasjonssjefen snarest avgi tilfredsstillende svar på henvendelsen til kontrollutvalget. Svarfrist settes til 31.01.2017.