

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** **Kvæningen kommunestyre**  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 09.11.2016  
**Tidspunkt:** 10:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering om fremdrift nytt skolebygg.

Burfjord 27.10.16

Eirik Losnegaard Mevik  
ordfører



## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 55/16	Gjelder delegasjon til administrasjonen vedrørende endringer av vedtatt budsjett og økonomiplan - herunder vaktmestertjeneste på skolen, samt bruk av basseng og gymsal		2016/430
PS 56/16	Budsjettregulering - finansiering av ekstrabevilgning tjenestekjøp		2015/711
PS 57/16	Komrev NORD IKS, nye eiere		2015/318
PS 58/16	Sak fra kontrollutvalget, søknad om refinansiering av lån i lånefondet		2016/165
PS 59/16	Midlertidig skolebygg		2015/753
PS 60/16	Utvidet åpningstid av bassenget		2015/753
PS 61/16	Budsjettjustering merinntekter i driftsbudsjettet på over 200 000,-		2015/711
PS 62/16	Budsjett 2016, utgiftskontroll		2015/711
PS 63/16	Orientering om kunstgressprosjektet		2015/301



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
56/16	Kvæningen formannskap	26.10.2016
55/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### **Gjelder delegasjon til administrasjonen vedrørende endringer av vedtatt budsjett og økonomiplan - herunder vaktmestertjeneste på skolen, samt bruk av basseng og gymsal**

Henvising til lovverk:

#### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 26.10.2016**

#### **Behandling:**

KP/H la fram følgende sak:

**GJELDER DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONEN VEDRØRENDE ENDRINGER AV VEDTATT BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN – HERUNDER VAKTMESTERTJENESTE PÅ SKOLEN, SAMT BRUK AV BASSENG OG GYMSAL.**

Nylig ble forslag til innsparinger og andre tiltak for å hindre et større overforbruk sendt ut til enhetene. Blant tiltakene som det er gitt melding om skal gjennomføres er nedtapping av basseng innen 1. november og ingen bruk av gymsal på kveldstid på grunn av manglende vaktmestertjeneste.

Disse to nevnte innsparingstiltakene kan ikke pålegges enheten av administrasjonen da det ligger utenfor den delegasjonen som er gitt dem.

Dette kan slås fast med bakgrunn i følgende:

I vedtak til budsjett for 2016 foreslo administrasjonssjefen endringer/nedtrekk av midler tenkt brukt til svømmehall/vaktmestertjeneste ved skolen. Dette forslaget ble valgt bort av kommunestyret, som enstemmig bevilget kr. 110.000,- til formålet. Viser for øvrig til dette under: «Valgte tiltak» i vedtatt budsjett. Altså har kommunestyret satt av øremerkede midler til nettopp dette.

Kommuneloven kommenterer dette i § 45 under kommentar avsnitt 3:

«På samme måte som for økonomiplan kan kommunestyret heller ikke delegere myndighet til å vedta eller foreta endringer i kommunens budsjett til andre folkevalgte organ eller administrasjon.» Videre: «Kommunestyret må aldri kunne delegere fra seg det endelige ansvar for konsekvensene av de budsjettvedtak som treffes og ansvaret for å vurdere fortløpende

helheten i budsjettet og kommunens virksomhet.» Altså slår kommuneloven fast at det er kun kommunestyret som kan gjøre om vedtak gjort i forbindelse med budsjett og økonomiplan. Iverksettelse av dette forslaget kan derfor ikke gjennomføres før neste kommunestyremøte, og da bare om et flertall ønsker det.

Avslutningsvis vil vi understreke den betydningen det har for barn og unge at skole, basseng og gymsal er åpen for allmenn bruk også utenfor skoletiden. Med en slik stenging vil det eneste tilbudet innen denne type viktige aktivitet forsvinne, og det for første gang siden skolen åpnet i 1971.

Med bakgrunn i ovennevnte ber formannskapet administrasjonen iverksette følgende: Opprette vaktmestertjeneste på Kvæningen barne- og ungdomsskole på kveldstid umiddelbart, slik at kveldsaktiviteter i gymsal og basseng kan komme i gang. Det i samsvar med vedtatt budsjett for 2016. Ordningen foreslås også videreført for 2017, så lenge skolelokalene er disponible for det.

Votering: Tre medlemmer stemte for forslaget og to stemte mot.

### **Vedtak:**

Formannskapet oversender saken til kommunestyret.

### **GJELDER DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONEN VEDRØRENDE ENDRINGER AV VEDTATT BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN – HERUNDER VAKTMESTERTJENESTE PÅ SKOLEN, SAMT BRUK AV BASSENG OG GYMSAL.**

Nylig ble forslag til innsparinger og andre tiltak for å hindre et større overforbruk sendt ut til enhetene. Blant tiltakene som det er gitt melding om skal gjennomføres er nedtapping av basseng innen 1. november og ingen bruk av gymsal på kveldstid på grunn av manglende vaktmestertjeneste.

Disse to nevnte innsparingstiltakene kan ikke pålegges enheten av administrasjonen da det ligger utenfor den delegasjonen som er gitt dem.

Dette kan slås fast med bakgrunn i følgende:

I vedtak til budsjett for 2016 foreslo administrasjonssjefen endringer/nedtrekk av midler tenkt brukt til svømmehall/vaktmestertjeneste ved skolen. Dette forslaget ble valgt bort av kommunestyret, som enstemmig bevilget kr. 110.000,- til formålet. Viser for øvrig til dette under: «Valgte tiltak» i vedtatt budsjett. Altså har kommunestyret satt av øremerkede midler til nettopp dette.

Kommuneloven kommenterer dette i § 45 under kommentar avsnitt 3:

«På samme måte som for økonomiplan kan kommunestyret heller ikke delegere myndighet til å vedta eller foreta endringer i kommunens budsjett til andre folkevalgte organ eller administrasjon.» Videre: «Kommunestyret må aldri kunne delegere fra seg det endelige ansvar for konsekvensene av de budsjettvedtak som treffes og ansvaret for å vurdere fortløpende helheten i budsjettet og kommunens virksomhet.» Altså slår kommuneloven fast at det er kun kommunestyret som kan gjøre om vedtak gjort i forbindelse med budsjett og økonomiplan. Iverksettelse av dette forslaget kan derfor ikke gjennomføres før neste kommunestyremøte, og da bare om et flertall ønsker det.

Avslutningsvis vil vi understreke den betydningen det har for barn og unge at skole, basseng og gymsal er åpen for allmenn bruk også utenfor skoletiden. Med en slik stenging vil det eneste tilbudet innen denne type viktige aktivitet forsvinne, og det for første gang siden skolen åpnet i 1971.

Med bakgrunn i ovennevnte ber formannskapet administrasjonen iverksette følgende:

Opprette vaktmestertjeneste på Kvæningen barne- og ungdomsskole på kveldstid umiddelbart, slik at kveldsaktiviteter i gymsal og basseng kan komme i gang. Det i samsvar med vedtatt budsjett for 2016. Ordningen foreslås også videreført for 2017, så lenge skolelokalene er disponible for det.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Uten innstilling.

### **Saksopplysninger**

Saken legges fram i møtet.

### **Vurdering**



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/16	Kvæningen formannskap	26.10.2016
56/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### **Budsjettregulering - korrigerer av finansiering av ekstrabevilgning tjenestekjøp**

Henvisning til lovverk:  
Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune  
Økonomireglement for Kvæningen kommune

#### **Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 26.10.2016**

#### **Behandling:**

Endringsforslag fra formannskapet: Første del av setningen strykes.

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Tilleggsbevilgningen finansieres ved å redusere post 15400 999 880 Avsetning til disposisjonsfond med 2 000 000,-.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

PS 42/16 korrigeres til å lyde slik; Tilleggsbevilgningen finansieres ved å redusere post 15400 999 880 Avsetning til disposisjonsfond med 2 000 000,-.

## **Saksopplysninger**

I kommunestyremøtet 21. september ble det fattet vedtak i to forskjellige saker som omhandlet budsjettreguleringer. Sakene ble presentert av to forskjellige saksbehandlere og i tillegg var den ene saken unntatt offentlighet.

Ved en glipp ble derfor begge sakene foreslått budsjettregulert med bruk av reserverte tilleggsbevilgninger som var å finne på post 14900 190 190. Dette er det ikke rammer for å kunne gjøre da begge vedtakene forutsatte at hele posten skulle benyttes til å finansiere det aktuelle vedtaket.

Det riktige er derfor å budsjettregulere den ene av sakene mot posten avsetning til disposisjonsfond for at budsjettbalanse skal kunne gjenvinnes. Dette er den eneste budsjettposten med tilstrekkelige rammer som en kan tenke seg benyttet til formålet.

Da disse to budsjettpostene er av så store beløp og i tillegg på to forskjellige sektorer er det at det kun er kommunestyret som kan vedta denne korrigeringen om en budsjettregulering.

## **Vurdering**

Det er uansett kun mulig å foreta en regnskapsmessig avsetning til disposisjonsfond dersom regnskapet ellers viser seg å være i balanse eller vise et overskudd. Dersom regnskapet viser et underskudd/merforbruk skal eventuelle avsetninger til disposisjonsfond strykes.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
57/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### **Komrev NORD IKS, nye eiere**

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Ny selskapsavtale for KomRev NORD IKS godkjennes.

#### **Saksopplysninger**

Viser til vedlagte henvendelse fra KomRev NORD IKS datert 14.09.16 med forespørsel om å vedta ny selskapsavtale ifb med at 4 nye kommuner tiltrer selskapet.

Iht Lov om interkommunale selskaper må kommunestyrene vedta ny selskapsavtale ved slike endringer.

Dette er en kurant sak og det er bare en fordel for oss at selskapet på denne måten blir styrket ved å få flere eiere.

**Vedlagt** følger brev fra KomRev NORD IKS datert 14.09.16.



Til ordfører

Deres ref:

Vår ref:  
68-lah

Saksbehandler:  
Lars-Andre Hanssen  
[lah@komrevnord.no](mailto:lah@komrevnord.no)

Telefon:  
41 69 52 80

Dato:  
14.9.2016

## KOMREV NORD IKS - NYE EIERE

KomRev NORD IKS sin strategi er å bygge kompetanse gjennom samarbeid med andre selskap eller få flere eiere i eget selskap. Dette vil styrke kompetansen i selskapet og øke kvaliteten på tjenestene til våre eiere.

Det er derfor hyggelig å meddele at fire kommunestyrer har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. Dette gjelder fire kommuner i Finnmark fylke:

- Berlevåg kommune
- Gamvik kommune
- Lebesby kommune
- Vardø kommune

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale. Med bakgrunn i dette ber vi om at oppdatert selskapsavtale legges fram til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

- *Ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS godkjennes.*

Med hilsen

Lars-André Hanssen  
Administrerende direktør

Vedlegg: Ny selskapsavtale KomRev NORD IKS

Kopi: postmottak



## **SELSKAPSAVTALE for KomRev NORD IKS**

### **§ 1 Selskapet**

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.1.2017:

Troms fylkeskommune  
Ballangen kommune  
Balsfjord kommune  
Bardu kommune  
Berg kommune  
Berlevåg kommune  
Bø kommune  
Dyrøy kommune  
Evenes kommune  
Gamvik kommune  
Gratangen kommune  
Harstad kommune  
Hemnes kommune  
Ibestad kommune  
Karlsøy kommune  
Kvæfjord kommune  
Kvænangen kommune  
Kåfjord kommune  
Lavangen kommune  
Lebesby kommune  
Lenvik kommune  
Lyngen kommune  
Lødingen kommune  
Målselv kommune  
Narvik kommune  
Nordreisa kommune  
Salangen kommune  
Skjervøy kommune  
Skånland kommune  
Sortland kommune  
Storfjord kommune  
Sørreisa kommune  
Tjeldsund kommune  
Torsken kommune  
Tranøy kommune  
Tromsø kommune  
Tysfjord kommune  
Vardø kommune

## **§ 2 Rettslig status**

KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

## **§ 3 Hovedkontor**

KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

## **§ 4 Formål og ansvarsområde**

KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 (kommuneloven) med senere endringer, og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift om revisjon av 15.6.2004 nr. 904. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner m.v.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og gjennom sin revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

## **§ 5 Innskuddsplikt og eierandel**

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 4 989 709,- firemillioner ni hundre og åttinitusen syvhundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Troms fylkeskommune	eier 20,04 % av selskapet
Ballangen kommune	eier 0,90 % av selskapet
Balsfjord kommune	eier 2,24 % av selskapet
Bardu kommune	eier 1,40 % av selskapet
Berg kommune	eier 0,42 % av selskapet
Berlevåg kommune	eier 0,70 % av selskapet
Bø kommune	eier 1,25 % av selskapet
Dyrøy kommune	eier 0,70 % av selskapet
Evenes kommune	eier 0,90 % av selskapet
Kåfjord kommune	eier 0,93 % av selskapet
Gamvik kommune	eier 0,70 % av selskapet
Gratangen kommune	eier 0,70 % av selskapet
Harstad kommune	eier 9,15 % av selskapet
Hemnes kommune	eier 1,70 % av selskapet
Ibestad kommune	eier 0,80 % av selskapet
Karlsøy kommune	eier 0,98 % av selskapet
Kvæfjord kommune	eier 1,25 % av selskapet

Kvænangen kommune	eier 0,57 % av selskapet
Lavangen kommune	eier 0,70 % av selskapet
Lebesby kommune	eier 0,70 % av selskapet
Lenvik kommune	eier 4,39 % av selskapet
Lyngen kommune	eier 1,26 % av selskapet
Lødingen kommune	eier 0,90 % av selskapet
Målselv kommune	eier 2,72 % av selskapet
Narvik kommune	eier 4,51 % av selskapet
Nordreisa kommune	eier 1,88 % av selskapet
Salangen kommune	eier 1,20 % av selskapet
Skjervøy kommune	eier 1,19 % av selskapet
Skånland kommune	eier 1,30 % av selskapet
Sortland kommune	eier 3,73 % av selskapet
Storfjord kommune	eier 0,74 % av selskapet
Sørreisa kommune	eier 1,31 % av selskapet
Tjeldsund kommune	eier 0,90 % av selskapet
Torsken kommune	eier 0,45 % av selskapet
Tranøy kommune	eier 0,67 % av selskapet
Tromsø kommune	eier 23,99 % av selskapet
Tysfjord kommune	eier 0,90 % av selskapet
Vardø kommune	eier 1,20 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og utreden av deltakere i selskapet.

## § 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

## § 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

## § 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

## KomRev NORD IKS – selskapsavtale

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av styre
- Valg av styreleder og nestleder til styret
- Valg av valgkomite

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Valg av et medlem til valgkomiteen
5. Godtgjørelse til tillitsvalgte
6. Overordnede mål og retningslinjer for driften
7. Budsjettforutsetninger og rammer
8. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

### **§ 9 Styret**

Styret i selskapet består av 6 medlemmer med varamedlemmer. 5 styremedlemmer og 3 varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

### **§ 10 Styrets møter**

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

### **§ 11 Daglig leder**

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

### **§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner**

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

### **§ 13 Personvern og offentlighetsloven**

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

### **§ 14 Økonomiforvaltning**

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Jf. selskapsavtalen § 20.

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste 4 årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Budsjettet skal følge forskrift 17. desember 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

### **§ 15 Låneopptak og garantistillelse**

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

### **§ 16 Arbeidsgiveransvar**

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

### **§ 17 Personalreglement**

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

### **§ 18 Lokale lønnsforhandlinger**

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

### **§ 19 Møtegodtgjørelse**

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

### **§ 20 Regnskap og revisjon**

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

### **§ 21 Endring av selskapsavtalen**

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

### **§ 22 Uttreden og oppløsning**

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.



**§ 23 Voldgift**

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

**§ 24 Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
58/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### Sak fra kontrollutvalget, søknad om refinansiering av lån i lånefondet

#### Kontrollutvalgets innstilling

Pkt 4 (5 ?) i kommunestyrets vedtak 40/16 strykes.

Nytt punkt 5. Administrasjonen bes innen 31.12.16 gi kontrollutvalget en status på hvordan kommunestyrets vedtak følges opp.

#### Saksopplysninger

Viser til vedlagte henvendelser fra kontrollutvalget.



Kvæningen kommune  
v/ordføreren  
9161 Burfjord

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 24/16 429.5.5/OS	<b>Saksbehandler:</b> Odd Kr.Solberg <b>E-postadresse:</b> <a href="mailto:odd@k-sek.no">odd@k-sek.no</a>	<b>Telefon:</b> 77 71 61 14 <b>Mobil:</b> 48 02 64 62	<b>Dato:</b> 11.10.2016
-------------------	--	--	--	----------------------------

## SØKNAD OM REFINANSIERING AV LÅN I LÅNEFONDET – K-VEDTAK 40/16

Kontrollutvalget har i møte 8. september 2016 i sak 30/16 behandlet ovennevnte sak og protokollert følgende:

*Anne Gerd Jonassen erklærte seg inhabil i saken da hun i sin tid var med å behandle saken i Fondsstyret.*

*Kontrollutvalget erklærte henne inhabil og hun fratrådte behandlingen.*

### **Innstilling til v e d t a k:**

*Utvalget har konkludert med at man ikke fant noe mer enn det som var kritikkverdig og som bør føre til endring av rutiner. Kontrollutvalget foreslår at pkt. 4 (pkt. 5?) i vedtaket strykes og at saken avsluttes. Nytt pkt 5: Administrasjonen bes innen 31/12 – 2016 gi utvalget en status på hvordan kommunestyrets vedtak følges opp.*

### **Behandling:**

*Innstillingen enstemmig vedtatt.*

### **Vedtak:**

*Utvalget har konkludert med at man ikke fant noe mer enn det som var kritikkverdig og som bør føre til endring av rutiner. Kontrollutvalget foreslår at pkt. 4 (pkt. 5?) i vedtaket strykes og at saken avsluttes. Nytt pkt 5: Administrasjonen bes innen 31/12 – 2016 gi utvalget en status på hvordan kommunestyrets vedtak følges opp.*

Vedtaket har iht. KL § 77 nr. 6, vært lagt fram for administrasjonssjefen til høring med frist 30. september 2016 uten at det har kommet kommentarer til dette.

---

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Fossen 9144 SAMUELSBERG Tlf. 77 71 61 14	<b>Avdelingskontor:</b> c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	<b>Organisasjonsnr:</b> 988 064 920
--	--	---	---	--	--

**Saken bes lagt fram for kommunestyret** med følgende innstilling til vedtak:

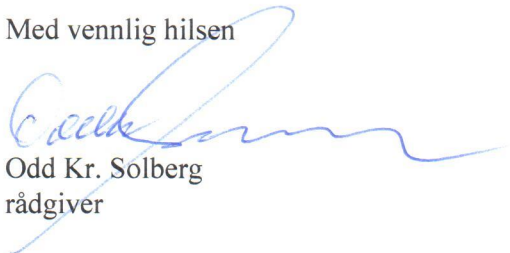
*Pkt. 4 (pkt. 5?) i k-ved 40/16. strykes.*

*Nytt pkt 5: Administrasjonen bes innen 31/12 – 2016 gi kontrollutvalget en status på hvordan kommunestyrets vedtak følges opp.*

Skrivet m/vedlegg sendes kun som e-post.

Saksdokumentene er tidligere oversendt. Dersom noe mangler så ta kontakt.

Med vennlig hilsen



Odd Kr. Solberg  
rådgiver

Gjenpart: Administrasjonssjefen i Kvæningen



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Kvæningen kommune	<b>Saksnummer:</b> 30/2016	<b>Møtedato:</b> 8.9.2016	<b>Saksbehandler:</b> Odd Kr. Solberg
---	-------------------------------	------------------------------	--

## **SØKNAD OM REFINANSIERING AV LÅN I LÅNEFONDET – K-VEDTAK 40/16**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Utvalget har konkludert med at man ikke fant noe mer enn det som var kritikkverdig og som bør føre til endring av rutiner. Kontrollutvalget foreslår at pkt. 4 (pkt. 5?) i vedtaket strykes og at saken avsluttes. Nytt pkt 5: Administrasjonen bes innen 31/12 – 2016 gi utvalget en status på hvordan kommunestyrets vedtak følges opp.

### **Saken gjelder:**

#### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg: Utskrift av kommunestyrevedtak sak 40/16 – 22.6.2016

B: Utrykte vedlegg: Stiftelsesdokumenter, registrering i Brønnøysundregistrene  
Kopi av klagesaken (ikke behandlet)  
Vedtak i fondsstyresak 20/15  
Vedtak 26/15 i kontrollutvalget  
Standardvedtekter kraftfondet (Kvæningen næringsfond)  
f-sak 20/92  
Vedtekter for Næringsfondet (k-sak 46/2010, 15.12.2010)  
Regler og organisering Kvæningen Utviklingsfond -  
(k-sak 15/2011, 22.6.2011)  
Vedtekter for Lånefondet (k-sak 2014/36, 30.4.2014)  
Diverse øvrige dokumenter i saken

### **Saksutredning:**

#### **Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 13/16:**

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt *v e d t a k*:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets behandling av saken.
  2. Kommunestyret kan ut ifra denne ikke se at Seglvik Fiskemottak har ført kommunen bak lyset i saken.
-

3. Kommunestyret ser alvorlig på opplysningene om at vedtekter ikke følges opp av administrasjonen, og ber administrasjonen for ettertiden ta de nødvendige skritt for å praktisere dette.
4. Kommunestyret ber administrasjonen praktisere likebehandling ved tildeling og oppfølging av tildelte fondsmidler.
5. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om videre oppfølging av saken.

Kommunestyret vedtok følgende i sak 40/16:

*1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets behandling av saken.*

*1. Kommunestyret kan ut ifra denne ikke se at Seglvik Fiskemottak har ført kommunen bak lyset i saken.*

*2. Kommunestyret ser alvorlig på opplysningene om at vedtekter ikke følges opp av administrasjonen, og ber administrasjonen for ettertiden ta de nødvendige skritt for å praktisere dette.*

*3. Kommunestyret ber administrasjonen praktisere likebehandling ved tildeling og oppfølging av tildelte fondsmidler.*

*4. For å kunne gå videre og rapportere saken må det være tilstrekkelig at det foreligger en mulighet for at det er begått en feil. Med mulighet mener kommunestyret at det er mer sannsynlig at det er begått en feil, enn at det ikke gjør det. Det får være kontrollutvalget – herunder eventuelt ved hjelp av juridisk bistand – å foreta de endelige vurderingene. Se pkt. 4 fra kontrollutvalget: Saken skal tilbake til kontrollutvalget.*

Sannsynligvis skal pkt. 4 være pkt 5 da det er to 1. punkter

Det henvises i pkt. 5 ? til kontrollutvalgets pkt. 4 som gjelder praktisering av likebehandling i administrasjonen ved tildeling og oppfølging av tildelte fondsmidler.

Kontrollutvalget forstår ikke pkt. 4 (pkt 5?) i vedtaket hva man mener med «å gå videre med saken».

Kontrollutvalget har ingen annen informasjon som tilsier at man ser det formålstjenlig å gå videre. Dersom kommunestyret virkelig ønsker å gå videre med saken, anmodes det om å få en agenda om hva man ønsker å få fram utover det kontrollutvalget har konkludert med. Dersom kontrollutvalgets sekretariat i slikt tilfelle ikke har fullmakt i forskriftene til å utrede spørsmålene, er det da en mulighet å be andre se på saken, og/eller be revisjonen om å gjennomføre et forvaltningsrevisjonsprosjekt som igjen vil gå utover gjennomføring av andre prosjekter. Ny plan for forvaltningsrevisjon er for øvrig under utarbeidelse.

Kontrollutvalget foreslår at saken avsluttes.

Manndalen, 22.8.2016

Odd Kr Solberg  
rådgiver





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/16	Kvæningen formannskap	26.10.2016
59/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### Midlertidig skolebygg

Henvisning til lovverk:

### Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 26.10.2016

#### Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

1. Kommunestyret tar til etterretning at to tilbudsutlysninger ikke har gitt tilfredsstillende løsninger for midlertidig undervisningslokaler.
2. Kommunestyret ber administrasjonen om i størst mulig grad å benytte eksisterende kommunal bygningsmasse til midlertidig undervisningslokaler i byggetiden for ny barne- og ungdomsskole.
3. Kommunestyret ber om at etablering av midlertidig undervisningslokaler i byggetiden innarbeides som en del av tilbudsgrunnlaget for ny barne- og ungdomsskole.  
Det stilles ikke krav til utførelse etter kravene i Teknisk forskrift (TEK10).

#### Administrasjonssjefens innstilling

4. Kommunestyret tar til etterretning at to tilbudsutlysninger ikke har gitt tilfredsstillende løsninger for midlertidig undervisningslokaler.



5. Kommunestyret ber administrasjonen om i størst mulig grad å benytte eksisterende kommunal bygningsmasse til midlertidig undervisningslokaler i byggetiden for ny barne- og ungdomsskole.
6. Kommunestyret ber om at etablering av midlertidig undervisningslokaler i byggetiden innarbeides som en del av tilbudsgrunnlaget for ny barne- og ungdomsskole. Det stilles ikke krav til utførelse etter kravene i Teknisk forskrift (TEK10).

## Saksopplysninger

Administrasjonen har gjennomført to tilbudsutlysninger på midlertidig undervisningslokaler uten at det er innkommet tilbud som er i samsvar med kommunens behov.

Ved politisk behandling i kommunestyret 22.06.16 ble følgende vedtatt:

*Gulstien og betjeningsboligen brukes som skolebygg under oppføring av nytt skolebygg. I tillegg leies det inn brakkerigg med plass til 6 klasserom og lærerrom.*

*Gymsal, svømmehall og «Spensti» stenges i byggeperioden.*

*Kommunen leier Flerbrukshuset til Kulturskolen, i tillegg til konserter, gymnastikk og andre aktiviteter som krever stor sal.*

Vedtaket øker behovet fra opprinnelige 8 moduler til 18 moduler, noe som øker kostnadene betydelig.

Ved første utlysning av leie av midlertidig undervisningslokaler ble det oppgitt følgende krav/behov fra Kvæningen kommune;

*Tilbyder må selv skissere og tilby løsning basert på leverandørens standardmål og må i sitt tilbud medregne;*

- 5 klasserom på 30 m<sup>2</sup>,
- 1 klasserom på 60 m<sup>2</sup>
- 1 lærer-/ klasserom på 60 m<sup>2</sup>
- 4 grupperom
- Nødvendig garderobes og sanitærrom»

Ved tilbudsfristens utløp torsdag 14.07.16 kl. 12:00 var det kommet inn ett tilbud.

Innkomet tilbud hadde avvik i forhold til ønsket romprogram og skissert løsning inneholdt følgende;

- 4 klasserom på 68,4 m<sup>2</sup>
- 4 grupperom
- Nødvendig garderobe og sanitærrom

Tilbudt løsning tilfredstilte ikke kommunens behov og styringsgruppen valgte å forkaste tilbudet og lyse ut ny konkurranse som også stilte krav til utførelse etter kravene i Teknisk forskrift (TEK10) for å ha mulighet til etterbruk av modulene ved eventuelt kjøp.

I andre utlysning stilte kommunen samme krav til antall rom og romstørrelser og i tillegg krav til utførelse etter TEK10. I utlysningen fremgår det at leveransen gjelder levering og leie av moduler til etablering av midlertidige undervisningslokaler i kommunesenteret Burfjord.

Kvænangen kommune vurderer kjøp av modulene slik at det må oppgis opsjonspris på kjøp, opsjonspris på kjøp av riggen skal prises i tilbudsskjema. Det er derfor en forutsetning at modulene tilfredsstillende krav gitt i TEK10.

Ved tilbudsfristens utløp torsdag 22.09.16 kl. 12:00 var det kommet inn tre tilbud.

- Tilbyder nr. 1 hadde kun inngitt tilbud på kjøp av moduler, med en totalpris på 4,8 millioner kroner eks. mva. Disse brakkene tilfredsstilte kravene i TEK10.
- Tilbyder nr. 2 hadde inngitt tilbud på leie og opsjonspris på kjøp av modulene, med en månedlig leiepris på:
  - kr. 367 395,- eks. mva. pr. mnd. ved leie i 12 mnd. og
  - kr. 274 927,- eks. mva. pr. mnd. ved leie i 18 mnd.
  - Totalpris ved kjøp på kr. 4 408 810,- eks. mva.

Disse brakkene tilfredsstilte kravene i TEK10.

Vedlagt skisse viser at det er tilbudt moduler med innvendig høyde på 2,3m med 4 klasserom på 30,5 m<sup>2</sup>, 1 klasserom på 63 m<sup>2</sup>, 3 grupperom på 12,5 m<sup>2</sup> i tillegg til nødvendig garderobe- og sanitærrom.

Tilbudt løsning tilfredsstillende ikke de krav/ behov vi har bedt om.

- Tilbyder nr. 3 hadde kun inngitt tilbud på kjøp av modulene, med en totalpris på kr 1,8 millioner kroner. Disse brakkene tilfredsstilte ikke kravene i TEK10. Modulene ble tilbudt «as is» slik at frakt og nødvendig opp-pussing må påregnes.

Det er bedt om en redegjørelse fra tilbyder nr. 2 om forståelsen av deres tilbud, og de bekrefter at tilbudet er gitt basert på deres foreslåtte skisse. Dersom takhøyde økes og forespurt rombehov skal tilfredsstillende vil månedsleien øke til kr. 466 229,- ved leie i 12 mnd. og til kr. 314 297,- ved leie i 18 mnd. Totalpris ved kjøp vil være kr. 5 493 750,- eks. mva.

## Vurdering

Etter to tilbudsutlysninger har kommunen ikke fått inn tilbud som tilfredsstillende krav/ behov som er stilt i utlysningen og vi må da vurdere hvilke andre løsninger som kan benyttes for å fremskaffe midlertidige undervisningslokaler.

Som det fremgår av innkomne tilbud på leie/ kjøp av midlertidig undervisningslokaler, så ligger de også vesentlig høyere enn vårt tidligere utgangspunkt.

Administrasjonen ser det ikke som hensiktsmessig å lyse ut midlertidig undervisningslokaler som egen tilbudskonkurranse på nytt i og med at vi allerede har hatt to tilbudskonkurranser uten å få inn tilbud som er tilfredsstillende.

Administrasjonen anbefaler i størst mulig grad å benytte eksisterende kommunale bygninger og begrense kostnadene til leie av ekstern bygningsmasse. Dette vil økonomisk være det mest gunstige for Kvænangen kommune. Når kostnadene for leie av ekstern bygningsmasse blir så store vil dette ha stor betydning for de totale kostnadene.

Administrasjonen ser på muligheten for at etablering av midlertidig undervisningslokaler inngår som en del av tilbudsgrunnlaget for ny barne- og ungdomsskole. Fordelen med denne løsningen er at det vil være den som bygger skolen som også etablerer midlertidig undervisningslokaler i byggetiden, og vil også ha ansvaret for å drifte dette i byggetiden.

Saken har vært behandlet i møte i styringsgruppen for ny barne- og ungdomsskole den 21.10.16.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
60/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### Utvidet åpningstid av bassenget

Henvising til lovverk:

### Administrasjonssjefens innstilling

Bassenget stenges fra mandag 14.november.

### Saksopplysninger

I forbindelse med vedtak om midlertidige skolebygg i forbindelse med bygging av ny skole vedtok kommunestyret 22.06.16 å stenge gymsal, svømmehall og «Spensti».

Dette ble da tatt hensyn til i det videre arbeidet med budsjett og økonomistyring. Blant annet ble vaktmesteren permittert. De gjenstående midlene til innleid ekstrahjelp (Lønn 10302, Ansvar 257 Støtte til kulturformål) på kr 90.000 ble da satt i bero.

I begynnelsen av september ble bassenget fylt og det ble gjennomført nødvendig svømmeundervisning i alle klasser. Det ble gitt beskjed fra etatsleder til rektor at bassenget måtte stenges på grunn av økonomi. Lærer- og assistentressurser skulle omprioriteres til annen undervisning fra 1.november.

Fra uke 38-44 er det beregnet brukt 83 lærertimer og 73 assistenttimer til svømmeundervisning på Kvæningen barne- og ungdomsskole. I tillegg kommer svømmeundervisningen gjennomført for elevene på Kjækan skole. Dette var ikke lagt inn i rammetimetallet som ble vedtatt i 22.06.16.

På driftsavdelingen ville en stengning av bassenget bety en månedlig innsparing på ca. kr 50.000,- (oppvarming, vedlikehold, vask garderober). I perioden 15/8 – 18/10 har det vært brukt følgende til fylling, oppvarming og drift av bassenget:

Teknisk personell:	92,5 timer a`kr 253,-	23402,50
Kjemikalier:		17869,-
Vannanalyser:		1550,-
Renhold:	141 timer a`kr 253,-	35673,-
Strøm:		ca. 30000,-

Ved å drifte det frem til 1. desember vil kostnadene være:

Teknisk personell:	90 timer a`kr 253,-	22770,-
kjemikalier:		15000,-
Vannanalyser:		1550,-
Renhold:	90 timer a`kr 253,-	22770,-
Strøm:		ca. 30000,-

Administrasjonen gjør oppmerksom på at kostnadene ved å tappe ned (rengjøring med spyling basseng, utjevningstank, filter mm.) beløper seg til kr. 7590,- (30 timer)

Driftskostnader 15/8 – 18/10 ca. 108 500,-

Driftskostnader 18/10-1/12 ca. 92 000,-

Kostnader til ned tapping vil komme til uansett om det blir tappet ned nå eller senere.

### **Vurdering**

Administrasjonen kan ikke se at det er økonomisk forsvarlig innenfor dagens budsjettsituasjon å holde bassenget åpent lenger enn 14.november 2016.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/16	Kvæningen formannskap	26.10.2016
61/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### Budsjettjustering merinntekter i driftsbudsjettet på over 200 000,-

Henvising til lovverk:

Økonomireglementet pkt 2.3.1 Kommunestyrets kompetanse

Vedlegg

- 1 Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2016
- 2 Tildeling av kriseskjønnsmidler kr 200 000,- ressurskrevende tjenester
- 3 Fordeling av prosjektskjønnsmidler 2016

### Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 26.10.2016

#### Behandling:

Endringsforslag fra formannskapet: 291.000,- kroner reguleres mot 15400 999 880.

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Merinntekter som følge av integreringstilskudd, skjønnsmidler og prosjektskjønnsmidler gir følgende budsjettreguleringer:

K	18000 800 800	Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2016	1 153 000
K	18000 800 800	Tildeling av kriseskjønnsmidler ressurskrevende bruker	200 000
K	18000 800 800	Fordeling av prosjektskjønnsmidler 2016	291 000
D	12720 371 253	Kjøp av tjenester ressurskrevende bruker	200 000
D	1xxxx 275 275	Introduksjonsordningen	1 000 000
D	11xxx 746 265	Fremleieboliger	153 000
D	15400 999 880	Avsetning til disposisjonsfond	291 000

## Administrasjonssjefens innstilling

Merinntekter som følge av integreringstilskudd, skjønnsmidler og prosjektskjønnsmidler gir følgende budsjettreguleringer:

K	18000 800 800	Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2016	1 153 000
K	18000 800 800	Tildeling av kriseskjønnsmidler ressurskrevende bruker	200 000
K	18000 800 800	Fordeling av prosjektskjønnsmidler 2016	291 000
D	12720 371 253	Kjøp av tjenester ressurskrevende bruker	200 000
D	1xxxx 275 275	Introduksjonsordningen	1 000 000
D	11xxx 746 265	Fremleieboliger	153 000
D	10900 185 190	Årets reguleringspremie KLP (evt årets lønnsglidninger)	291 000

## Saksopplysninger

Jfr økonomireglementets pkt 2.3.1 skal kommunestyret selv foreta endringer i driftsbudsjettet dersom det oppstår merinntekter på over kr 200 000,- innenfor ett ansvar.

På denne bakgrunn vises det til brev fra IMDI av 14.10.2016 angående utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2016 med kroner 1 153 000,-. Det foreslås at integreringstilskuddet i sin helhet budsjetteres inn som økte rammeoverføringer med motpost ansvar 275 Introduksjonsordningen hvor 1 000 000,- fordeles på tilhørende poster med kostnader knyttet til underhold og administrasjon av flyktningene og tilsvarende hvor 153 000,- fordeles på ansvar 746 Fremleieboliger hvor det fordeles på tilhørende poster med kostnader knyttet til boutgifter til flyktningene.

Videre vises det til brev fra Fylkesmannen i Troms av 10.10.2016 med tildeling av kriseskjønnsmidler kr 200 000,- for ressurskrevende bruker. Det foreslås at kriseskjønnsmidlene i sin helhet budsjetteres inn som økte rammeoverføringer med motpost 12720 Kjøp av tjenester på ansvar 371 Gargo sykehjem hvor kostnaden belastes.

Til slutt vises det til et annet brev fra Fylkesmannen i Troms av 10.10.2016 angående fordeling av prosjektskjønnsmidler 2016 hvor ufordelte prosjektskjønnsmidler blir fordelt på alle kommuner i Troms i henhold til en fordelingsmodell hvor Kvænangen mottar 291 000,-. Det foreslås at prosjektskjønnsmidlene i sin helhet budsjetteres inn som økte rammeoverføringer og med motpost årets reguleringspremie pensjon KLP (evt. årets lønnsreguleringer) da dette synes å være noe underbudsjettet i forhold til faktiske kostnader.

## Vurdering



KVÆNANGEN KOMMUNE  
V/FLYKTNINGKONSULENTEN

Unntatt offentlighet  
jf offl. lov § 13

9090 BURFJORD (KODEN ER UTGÅTT  
8.02.1999)

Komm.nr.: 1943

DERES REF

VÅR REF IMAKS 16-05569-1  
16-00688/00691 - pom

DATO  
14.10.2016

## UTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 1 FOR 2016

Vi viser til Deres År 1 krav av 23.9.2016 og overfører

**kr 1 153 000,00**

til Deres konto nr. 4740 07 70081 innen 14 dager med fakturanr. "Intgr-141016".  
Beløpet gjelder:

Tilskudd type	År	Sats	Antall	Sum tilskudd
Barnehagetilskudd	2016	24 500	2	kr 49 000,00
Integreringstilskudd År-1	2016	184 000	2	kr 368 000,00
Integreringstilskudd År-1 (Barn)	2016	184 000	4	kr 736 000,00

Se for øvrig vedlagte kopi av Deres liste.

Med hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)  
økonomi- og tilskuddssjef  
IMDi-Forvaltningskontoret

Pierre Olongo Omedikonga (sign.)  
seniorrådgiver

Vedlegg





Saksbehandler  
Espen Nordby

Telefon  
77 64 20 85

Vår dato  
10.10.2016  
Deres dato  
30.09.2016

Vår ref.  
2015/3830 - 56  
Deres ref.  
2016/80-2

Arkivkode  
331.2

Midlertidig sperret

Kvæningen kommune

9161 Burfjord

### Tildeling av kriseskjønnsmidler kr. 200 000,- Ressurskrevende bruker

Fylkesmannen i Troms viser til Kvæningen kommunes brev av 30. september 2016 med søknad om kriseskjønnsmidler på tilsammen kr. 3 mill.

Fylkesmannens tilbakeholdte kriseskjønnsmidler skal ivareta uforutsette og akutte forhold i kommunene av vesentlig karakter. Terskelen for tildeling skal være høy, og midlene fordeles etter søknad. Samlet sett kom inn 9 søknader om kriseskjønnsmidler for kr. 14 201 317 fra kommunene i Troms, mens beløpet til fordeling var kr. 5 millioner ved søknadsfristens utløp. Fylkesmannen har derfor måttet foreta en streng prioritering av hvilke saker som skal tildeles støtte, og hvor mye det enkelte tiltak eventuelt kan tilgodeses.

Helse og omsorg i Kvæningen kommune har i 2016 hatt en stor kostnad knyttet til ressurskrevende bruker som det har vært svært vanskelig å forutse størrelse og varlighet av.

Fylkesmannen har vurdert kommunens søknad, og kommet til at denne delvis skal innvilges. Kvæningen kommune tildeles med dette kr. 200 000,- i kriseskjønnsmidler. Midlene vil utbetales over kommunens rammetilskudd for november.

Med hilsen

Jan-Peder Andreassen  
kommunaldirektør

Espen Nordby  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*





Til alle kommuner i Troms

## Fordeling av prosjektskjønnsmidler 2016

Fylkesmannen i Troms har 4 549 850 kroner i ufordelte prosjektskjønnsmidler for 2016. Prosjektskjønnsmidlene blir fordelt på alle kommuner i henhold til vår fordelingsmodell. Beløpene til hver kommune fremkommer i tabellen under. Midlene vil utdeles over kommunens rammetilskudd for november 2016 (termin 10).

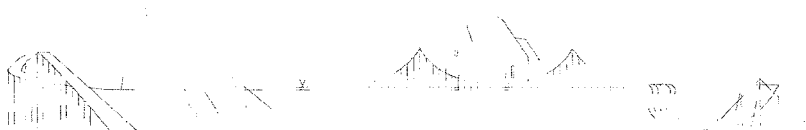
Ufordelte prosjektskjønnsmidler 2016	4 549 850
Tromsø	245 000
Harstad	197 850
Kvæfjord	155 000
Skånland	146 000
Ibestad	169 000
Gratangen	222 000
Lavangen	177 000
Bardu	164 000
Salangen	181 000
Målselv	187 000
Sørreisa	133 000
Dyreøy	303 000
Tranøy	239 000
Torsken	162 000
Berg	80 000
Leivik	167 000
Balsfjord	163 000
Karåsøy	144 000
Lyngen	279 000
Storjord	192 000
Kåfjord	177 000
Skjervøy	166 000
Nordreisa	210 000
Kvænangen	291 000
Sum fordeling Troms	4 549 850

Med hilsen

Jan-Peder Andreassen  
kommunaldirektør

Espen Nordby  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/16	Kvæningen formannskap	26.10.2016
62/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 26.10.2016

#### Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

1. Innkjøps- og tilsetningsstopp videreføres ut 2016.
2. Virkningene av tiltaket rapporteres til formannskapet.
3. Tiltaket tas opp til vurdering i medbestemmelsesorganene.

### Budsjett 2016, utgiftskontroll

#### Administrasjonssjefens innstilling

4. Innkjøps- og tilsetningsstopp videreføres ut 2016.
5. Virkningene av tiltaket rapporteres til formannskapet.
6. Tiltaket tas opp til vurdering i medbestemmelsesorganene.

#### Saksopplysninger

Administrasjonssjefen har sendt følgende beskjed til virksomhetene med kopi til hovedverneombud og tillitsvalgte:

##### *INNKJØPS- OG TILSETTINGSSTOPP*

1. *Fra dags dato innføres ekstra kontroll med innkjøp, tilsetninger, vikarinntak og overtid. Det er ikke anledning til å pådra utgifter som ikke er strengt nødvendige selv om det i utgangspunktet er gitt bevilgning.*
2. *Som hovedregel gjelder innkjøpsstopp for alle varer og tjenester som ikke er helt nødvendige.*

3. *Reiser til møter, kurs, befaringer mm som ikke er helt nødvendige, skal ikke gjennomføres. Nye bestillinger eller påmeldinger skal godkjennes av etatsleder.*
4. *Vikarer skal bare brukes der det er strengt nødvendig og godkjennes av etatsleder.*
5. *Tilsetninger stilles i bero der det er mulig. Tilsetting i faste stillinger skal bringes til administrasjonssjefen.*
6. *Overtid skal til vanlig bare brukes i helt spesielle tilfeller og det ventes at bruken blir ytterligere kontrollert og godkjent av etatsleder.*
7. *Forhold som gjelder helse, miljø og sikkerhet skal fortsatt gjennomføres og det forutsettes godkjenning av etatsleder.*
8. *Investeringsprosjekter som kan avbrytes skal stilles i bero.*
9. *Det utarbeides nærmere retningslinjer.*

*Den økte budsjettkontrollen vil innebære at det kan oppstå tvil rundt enkeltsaker. Alle tvilstilfeller bringes tjenestevei til etatsleder for avgjørelse. Etatsleder skal rådføre seg med administrasjonssjef.*

*Dette ses som et midlertidig tiltak som gjennomføres nå. Det vil bli utarbeidet retningslinjer og saken skal legges fram for politisk organ.*

I forkant av utsendingen var tiltaket drøftet i ledergruppen.

### **Vurdering**

Kommunens økonomiske stilling gjør det nødvendig å begrense utgiftene i 2016. Det er ikke gjort beregninger av effekten av tiltaket.

Det er ikke gitt nærmere retningslinjer ennå og skal presiseres at prosjektet for skolebygg er tenkt holdt utenom.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
63/16	Kvæningen kommunestyre	09.11.2016

### Orientering om kunstgressprosjektet

Henvisning til lovverk:

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune forskutterer de uforutsette utgiftene på kunstgressprosjektet. Utgiftene deles mellom Burfjord idrettslag og kommunen. Det settes opp en 10-årig nedbetalingsplan med idrettslaget.

#### Saksopplysninger

Burfjord idrettslag iverksatt i 2015 en utredning for etablering av kunstgressbane på Burfjord sentralidrettsanlegg. Forprosjektet på bygging av kunstgressbane beregnet en kostnadsramme på 6,5 mill. Forprosjektet ble utarbeid av Sven Aune, Rådgivende ingeniør idrettsanlegg.

Kvæningen kommune har i budsjett og økonomiplan for 2015 – 2018 satt av kr 1 050 000 som kommunens andel til prosjektet. Formannskapet behandlet saken om forskuttering av midler til kunstgressbanen 13.mai 2015.

Kunstgressanlegget ble ferdigstilt, og tatt i bruk, juli 2016, og fikk en endelig brukstillatelse under overtakelsen 2.september 2016.

Det ble gjennomført et drøftingsmøte mellom administrasjonen og Burfjord IL, 07.09.16. Her ble kostnader og vedlikehold tatt opp. Administrasjonen antydte i møtet at eventuelle overskridelser i prosjektet skal idrettslaget dekke inn, og det ble foreslått fra administrasjonen en nedbetalingsplan på 10 år. I tillegg legges overskridelsene inn i den endelige søknaden om spillemidler. Vedlikeholdsutgiftene deles mellom Kvæningen kommune og idrettslaget. Kommunen står for en banemester som har oppsyn og vedlikehold av banen hele sesongen banen er åpen (mai-oktober). Banemesteren legges til Etat for næring, utvikling og teknisk, Driftsavdelingen. Burfjord IL stiller med vedlikeholdsutstyr. I drøftingsmøtet ble det avklart at kunstgressbanen får navnet Marine Harvest Stadion.

## Kostnader

Kostnadene i forprosjektet til Kvæningen kunstgressbane var beregnet til 6,5 mill. (inkl.mva)

Grunnarbeider 2,75 mill.  
Kunstgress 2,55 mill.  
Lysanlegg 1,2 mill.

Ved første utlysning av grunnarbeider på Doffin 9. juni 2015 var det 6 entreprenører som meldte sin interesse, og kun 1 entreprenør som levert inn anbud. Anbudet lå 2,1 mill. over beregnet kostnad i forprosjektet, og ble besluttet forkastet. Nytt anbud ble lagt ut 19. august 2015, og ved anbudsfristens utløp forelå det 3 anbud. Etter kontrollregning og karenstid ble det inngått kontrakt med Anlegg Nord AS for utførelse av grunnarbeidet. Det ble inngått kontrakt med Saltex AS for leveranse og utførelse av kunstgressdekke. For leveranse og montering av lysanlegg ble det inngått avtale med JB Elektro AS.

Arbeidet med kunstgressbanen ble startet opp høsten 2015, og entreprenøren jobbet frem til jul. Siste del av grunnarbeidet ble igangsatt i første del av juni. d.å.

Ved fjerning av jordmassene så viste det seg at terrenget under ikke var plant, men hadde en helling på ca. 25-30 cm i banens lengderetning, samt at underlaget var ujevnt. Som følge av dette ble det kjørt ut mere masser enn det en først hadde beregnet. Det ble skissert at det ville bli behov for ca. 2000 tonn masser for å kompensere for det som var blitt fjernet. Massene som ble fjernet var ikke egnet til gjenbruk. Det ble foretatt en oppretting av underlaget med etablering av nødvendig fall mot kort og langsider av banen. For å få en riktig oppbygging av banen, og høyde i forhold til utenforliggende areal ble det kjørt inn 2981 tonn (1863 m<sup>3</sup>), som ble lagt ut med jevn tykkelse i forhold til underlaget.

Grunnarbeidene ble utført og funnet i orden for legging av kunstgress, og dette var på plass til avtalt tid. Trekkerør for lysanlegg, trekking av kabler og montering av fundamenter ble utført parallelt med det øvrige grunnarbeidet.

Overlevering (overtakelsesforretning) av grunnarbeid og kunstgress ble gjennomført 02.09.2016. Lysanlegget ble ferdigstilt 20.09.2016.

### Kontrakter og medgåtte kostnader:

Anlegg Nord AS, grunnarbeid	2 208 647,- (2 086 239,05 fakturert for utført arbeid)
Saltex AS, Kunstgress	1 730 300,- (ihht kontrakt)
JB Elektro AS, Lysanlegg	694 291,- (ihht kontrakt)
Sven Aune, prosjekterende	265 293,-
Lokale entreprenører	84 665,-
Norasondegruppen	107 638,-
Merforbruk masser	1 038 928,50
	6 007 354,55 (eks. mva)
<b>Totalt inkl. mva</b>	<b>7 509 193,20</b>

## Spillemidler

Hva tilskudd spillemidler angår, så kan det søkes om en økning i forhold til det prosjektet koster.

Sum anleggskostnader	7 510 000 kr
Spillemidler	<u>3 129 167 kr</u>
<b>Netto anleggskostnader</b>	<b>4 380 833 kr</b>

Merverdiavgift, 25% 1 502 000 kr

**Netto kostnader eks.mva. 2 878 833 kr**

---

## Oppsett i forprosjekt: (grunnlag for søknad)

Sum anleggskostnader	6 500 000 kr
Spillemidler	<u>2 700 000 kr</u>
<b>Netto anleggskostnader</b>	<b>3 800 000 kr</b>

Merverdiavgift, 25% 1 300 000 kr

**Netto kostnader eks.mva. 2 500 000 kr**

---

Netto kostnader i prosjektet vil bli på kr. 2 878 833,- om grunnlaget i søknaden kan endres til medgåtte kostnader. Dette vil gi en nettoøkning på kr. 378 833,-.

## Vurdering

Marine Harvest Stadion har blitt et flott anlegg for alle treningsivrige og fotballglade innbyggere i Kvænanen kommune. Overskridelser i prosjektet er selvsagt ikke positivt, men man bør prøve å løse dette på en smidig måte slik at ikke Burfjord IL og anlegget bukker under av dette. Det anbefales derfor at det økonomiske ansvaret for overskridelsene deles mellom kommunen og idrettslaget.