

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Kvæningen formannskap

**Møtested:** Kommunehuset

**Dato:** 20.09.2016

**Tidspunkt:** 08:35-10:00/12:05-13:10

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Reprenterer
Ronald Jenssen	MEDL	H
Jan Helge Jensen	LEDER	KY
Eirik Losnegaard Mevik	LEDER	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	MEDL	AP

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall:**

Navn	Funksjon	Reprenterer
Mariann Larsen	MEDL	KY

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Navn	Møtte for	Reprenterer
Ingen		

**Merknader**

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Frank Pedersen	Administrasjonssjef
Tore Li	Økonomiansvarlig (deler av møtet)
Unne Edvardsen	Etatsleder helse og omsorg (deler av møtet)

**Underskrift:**

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

  
Ronald Jenssen

  
Jan Helge Jensen

## Saksliste

<b>Utv.saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>U.Off</b>	<b>Arkivsaksnr</b>
PS 37/16	Budsjettkontroll pr 31. august		2015/711
PS 38/16	Avtale med Lindorff om låneadministrasjon for Kvæningen kommunes formidlingslån fra Husbanken		2016/37
PS 39/16	Språksenteret - Opprettelse av stilling		2015/717
PS 40/16	Saksbehandling		2016/93

## PS 37/16 Budsjettkontroll pr 31. august

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.09.2016

### Behandling:

Jan Helge Jensen fremmet følgende forslag som tillegg til administrasjonssjefens innstilling:  
Med bakgrunn i at flertallet AP/H vedtok et budsjett for 2016 nærmest uten noen form av konsekvensvurdering og kvalitetssikring, og samtidig med at administrasjonen ikke har gjort den nødvendige jobben det er å tilpasse drifta til vedtatte bevilgninger, er dette med på å sette kommunen i en svært vanskelig og uoversiktlig situasjon.

Så relativt store budsjettreguleringer så tett på hverandre og det at administrasjonen ser det vanskelig til å få gjennomført nødvendige tiltak som retter opp de store skjevhetene i løpet av året, gjør at dagens og den framtidige kommunale økonomien står på leirføtter. Flertallets budsjett for 2016 er med på å undergrave det framtidige tjenestetilbudet og vil dessverre være med å synliggjøre at vår framtidige utvikling ikke er bærekraftig. Dette vil også gjøre det vanskelig og forbli som egen kommune i framtiden.

Som en konsekvens av ovennevnte må hele den politiske og den administrative ledelse jobbe sammen og finne en felles vei ut av dette i forbindelse med utarbeidelse av budsjett for 2017 og den kommende økonomiplan.

For at dette som er oppstått skal gi minst mulig negative virkninger for tjenestetilbudet og innbyggerne i dette budsjettåret, vil likevel Kystpartiet støtte de framlagte forslag til budsjettreguleringer.

Votering: Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslaget fra Jan Helge Jensen fikk 1 stemme.

### Vedtak:

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme i budsjettbalanse:

K	Anvendelse av reserverte tilleggsbevilgninger	1 925 000
D	Styrking av sentraladministrasjonen	200 000
D	Styrking av Helse og omsorg	1 100 000
D	Styrking av Bygg og anlegg	400 000
D	Redusert inntekt salg av konsesjonskraft	225 000

### Administrasjonssjefens innstilling

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme i budsjettbalanse:

K	Anvendelse av reserverte tilleggsbevilgninger	1 925 000
D	Styrking av sentraladministrasjonen	200 000
D	Styrking av Helse og omsorg	1 100 000
D	Styrking av Bygg og anlegg	400 000
D	Redusert inntekt salg av konsesjonskraft	225 000

## **PS 38/16 Avtale med Lindorff om låneadministrasjon for Kvæningen kommunes formidlingslån fra Husbanken**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.09.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kvæningen kommune overlater forvaltning av alle startlån/formidlingslån til Lindorff.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kvæningen kommune overlater forvaltning av alle startlån/formidlingslån til Lindorff.

## **PS 39/16 Språksenteret - Opprettelse av stilling**

**Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.09.2016**

### **Behandling:**

#### KP/SV fremmet følgende endringsforslag:

1. Kommunestyret viser til samiskspråklig aktivitetsplan 2017-2019 som er utarbeid av arbeidsgruppa for samisk/kvensk språkprosjekt. Aktivitetene ved språksentret bygges ut gradvis med oppstart av kurs i samisk og samiske språkarenaer. Kommunen lyser derfor ut 100% stilling som samisk språkarbeider ved Kvæningen språksenter, med forbehold om finansiering.
2. Hovedutvalget for oppvekst og kultur får i oppdrag og legge fram retningslinjer, organisasjonsplan og finansieringsplan for samisk og kvensk ved språksentret. Inntil dette er gjort, skal språksentret lokaliseres til Kvæningen Næringsbygg, Sørstraumen. Språksentret eies av kommunen og legges administrativt under etat for oppvekst og kultur, mens arbeidsgruppa for samisk/kvensk språkprosjekt fungerer som fagstyre for språksentret i henhold til retningslinjer Sametinget krever.

Voting: Administrasjonssjefens innstilling ble vedtatt med 3 stemmer mot 1 stemme for Jan Helge Jensens endringsforslag.

#### Ordfører fremmet følgende tilleggsforslag:

1. Det tas forbehold om finansiering.
2. Hovedutvalget for oppvekst og kultur får i oppdrag å legge fram retningslinjer, organisasjonsplan og finansieringsplan for samisk/kvensk språksenter.

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra ordfører ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Det lyses ut en 100% stilling som prosjektmedarbeider i Kvæningen språksenter i medio september 2016.

1. Det tas forbehold om finansiering.
2. Hovedutvalget for oppvekst og kultur får i oppdrag å legge fram retningslinjer, organisasjonsplan og finansieringsplan for samisk/kvensk språksenter.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Det lyses ut en 100% stilling som prosjektmedarbeider i Kvæningen språksenter i medio september 2016.

**PS 40/16 Saksbehandling****Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 20.09.2016****Behandling:**Forslag fra AP/H:

- Plan for prosess vedrørende delegasjonsreglement sendes formannskapet innen 10. oktober.
- Sak om nettverk for kyst/fjord lages til førstkommende formannskapsmøte.
- Sak om samisk/kvensk skiltnavn lages til førstkommende formannskapsmøte.
- Sak om frivillighetssentral utredes og lages sak på innen 01.11.2016.
- Det vises til kontakt fra Kjell Johansen vedrørende friluftsrådet. Denne følges opp til førstkommende formannskapsmøte.
- Sak fra administrasjonsutvalget om utsending av rutiner for ansettelse sendes administrasjonsutvalget innen 23.09.2016.
- Det lages en oversikt over inntekter og utgifter ifbm kommunereformen innen 01.10.2016, og sendes til formannskapet.
- Det rapporteres skriftlig om situasjonen vedrørende refusjon/avtale med Alta innenfor helse/oppvekst innen 01.10.2016, sendes formannskapet.
- Formannskapet gis tilbakemelding om status for helhetlig ROS-analyse innen 01.10.2016.
- Det lages økonomirapport på avdelingsnivå. Avvik og tiltak beskrives og sendes formannskapet innen den 05. i måneden etter kontrollmåneden.
- Det lages budsjett for flyktningetjenesten innen 01.10.2016 og utkast sendes formannskapet.
- Ipader skal være operative innen 01.11.2016. Disse leveres da ut til formannskapet.
- Det lages innen 01.10.2016 en økonomikontroll på avdelingsnivå som sendes kommunestyret. Denne beskriver hver avdeling. Hvilke kutt som lå i budsjettet for den enkelte avdeling. Prosessen for å nå budsjettbalanse i hver avdeling (altså ikke svar som, ikke mulig, urealistisk etc). Tiltak for at kommunen som helhet skal komme i budsjettbalanse.
- Det vises til nedbemanning på servicekontoret. Plan for drift/nedbemanning sendes formannskapet innen 10.10.2016.

- Administrasjonssjefen skal besvare e-post/sms fra ordfører innen ett virkedøgn.
- Redegjørelse for alle investeringsprosjekter. Hvor står prosjektene pr. 01.10.2016. Sendes formannskapet innen 05.10.2016.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

- Plan for prosess vedrørende delegasjonsreglement sendes formannskapet innen 10. oktober.
- Sak om nettverk for kyst/fjord lages til førstkommende formannskapsmøte.
- Sak om samisk/kvensk skiltnavn lages til førstkommende formannskapsmøte.
- Sak om frivillighetssentral utredes og lages sak på innen 01.11.2016.
- Det vises til kontakt fra Kjell Johansen vedrørende friluftsrådet. Denne følges opp til førstkommende formannskapsmøte.
- Sak fra administrasjonsutvalget om utsending av rutiner for ansettelse sendes administrasjonsutvalget innen 23.09.2016.
- Det lages en oversikt over inntekter og utgifter ifbm kommunereformen innen 01.10.2016, og sendes til formannskapet.
- Det rapporteres skriftlig om situasjonen vedrørende refusjon/avtale med Alta innenfor helse/oppvekst innen 01.10.2016, sendes formannskapet.
- Formannskapet gis tilbakemelding om status for helhetlig ROS-analyse innen 01.10.2016.
- Det lages økonomirapport på avdelingsnivå. Avvik og tiltak beskrives og sendes formannskapet innen den 05. i måneden etter kontrollmåneden.
- Det lages budsjett for flykningetjenesten innen 01.10.2016 og utkast sendes formannskapet.
- Ipader skal være operative innen 01.11.2016. Disse leveres da ut til formannskapet.
- Det lages innen 01.10.2016 en økonomikontroll på avdelingsnivå som sendes kommunestyret. Denne beskriver hver avdeling. Hvilke kutt som lå i budsjettet for den enkelte avdeling. Prosessen for å nå budsjettbalanse i hver avdeling (altså ikke svar som, ikke mulig, urealistisk etc). Tiltak for at kommunen som helhet skal komme i budsjettbalanse.
- Det vises til nedbemanning på servicekontoret. Plan for drift/nedbemanning sendes formannskapet innen 10.10.2016.
- Administrasjonssjefen skal besvare e-post/sms fra ordfører innen ett virkedøgn.
- Redegjørelse for alle investeringsprosjekter. Hvor står prosjektene pr. 01.10.2016. Sendes formannskapet innen 05.10.2016.

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Uten innstilling.