

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 04.05.2016
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 22.04.16

Eirik Losnegaard Mevik
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 14/16	Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune		2016/53
PS 15/16	Kommunal planstrategi - 2016-2019		2016/102
PS 16/16	Referatsaker		
RS 8/16	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen flerbrukshus den 15.04.16.		2016/3



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/16	Kvæningen formannskap	04.05.2016

Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av kommunale næringsarealer i Kvæningen kommune

Henvising til lovverk:

- KommuneLOVEN
- Plan og bygningsLOVEN

Vedlegg

- 1 Forslag til retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet godkjenner administrasjonssjefens forslag til retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune, med endringer gjort på møtet. Forslaget sendes til endelig godkjenning i kommunestyret.

Saksopplysninger

Retningslinjene omfatter kommunale næringsarealer og kommunale næringsbygg. Industriområdene i Burfjord og Badderer er på kommunal eiendom. Det foreligger reguleringsplaner for disse to industriområdene. I tillegg til disse industriområdene, er det avsatt arealer til industriområder på privat grunn på Alteidet (delvis kommunal eiendom), i Burfjord (ved kraftstasjonen) i gjeldende arealplan. Områdene er kun delvis tatt i bruk, og det er ikke utarbeidet reguleringsplaner for områdene. I høringsutkastet til ny arealplan er det foreslått nye industriområder på Alteidet, på Olgola og i Kvæningsbotn. Alle disse ligger på privat grunn. I tillegg er det foretatt noen justeringer i forhold til arealer på privat grunn som er tatt til næringsformål. I høringsutkastet for planbestemmelsene foreslås det at det skal utarbeides reguleringsplan for industri- og næringsarealer før disse tas i bruk.

Kvæningen kommune eier 3 kommunale næringsbygg, industribygget i Burfjord, fiskemottaksstasjonene i Seglvik og Burfjord. Det kommunale eiendomsselskapet Kvæningen næringsbygg AS eier og forvalter den gamle skolen i Sørstraumen som er oppusset og omregulert til næringsbygg.

Det er utarbeidet forslag til «Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune». Disse retningslinjer skal være styrende for kommunens arbeid med utvikling av kommunale nærings- og industriarealer. Retningslinjene gjelder for områder regulert for nærings- og industriformål på kommunal eiendom, og kommunale næringsbygg. Hovedmål er at Kvæningen kommune skal ha tilgjengelige arealer til næringsvirksomhet, både sjøbaserte- og landbaserte virksomheter. Det gjelder både nye etableringer og bedrifter som ønsker å utvide eller videreutvikle virksomheten.

Vurdering

Det foreslås nå retningslinjer for utvikling, salg og utleie av kommunale næringsarealer,- industriområder og bygg. Hensikten er å sikre at arealene blir disponert i forhold til formålet og likebehandling av brukere og søkere til området. Forslaget bygger på følgende vilkår

- Det kreves reguleringsplan for området før det taes i bruk
- Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å inngå kortsiktige leieavtaler på inntil 5 år til lagringsformål på kommunale industriområder/næringsområder.
- Bygging i kommunale kommunale industriområder/næringsområder forutsetter festekontrakt. Slike vedtak forutsetter politisk behandling.
- I spesielle tilfeller kan kommunen selge kommunal eiendom, det forutsetter politisk behandling.
- Selvkostprinsippet er utgangspunkt for fastsetting av leiepris og evt. salgspris.

Administrasjonssjefen foreslår at formannskapet sender retningslinjene til endelig godkjenning i kommunestyret.

Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune

Vedtatt av kommunestyret i Kvæningen i sak xx/16, den xx.xx.2016.

1. Innledning

Disse retningslinjer er styrende for administrasjonens arbeid med utvikling av kommunale nærings- og industriarealer. Retningslinjene gjelder for områder regulert for nærings- og industriformål på kommunal eiendom, og kommunale næringsbygg. I områder som på plankartet er vist som næringsbebyggelse, kan arbeid og tiltak som nevnt i lovens § 20-1, samt fradeling til slike formål, ikke finne sted før det foreligger godkjent reguleringsplan. Dispensering fra krav om reguleringsplan, kan skje i forhold til planbestemmelsenes pkt. 2.8.2.

Hovedmål er at Kvæningen kommune skal ha tilgjengelige arealer til næringsvirksomhet, både sjøbaserte- og landbaserte virksomheter. Det gjelder både nye etableringer og bedrifter som ønsker å utvide eller videreutvikle virksomheten.

2. Typer næringsarealer/eiendom

- 2.1 **Sjørettede næringsområder:** Disse områdene er tiltenkt virksomheter med behov for tilgang til sjø og /eller kai.
- 2.2 **Områder for tradisjonell industri og lager:** Her forutsettes det etablert industri-, produksjons- og lagervirksomhet som pga. funksjon, nærmiljøulempen o.a. kan eller bør ligge utenfor bygdene
- 2.3 **Områder for servicenæringer:** Disse områdene reserveres næringsvirksomhet som har noe publikumshenvidelse, men som på bakgrunn av bl.a. vareutvalget ikke faller inn under detaljhandelsbegrepet. Eksempelvis kan dette omfatte verksteder, bilforretninger, trelasthandel, engrossalg og lignende. Salg av dagligvarer, klær, og andre detaljvarer inngår ikke i begrepet servicenæringer.
- 2.4 **Næringsbygg:** Kommunale næringsbygg i regulerte næringsområder.

3. Avtaleformer

3.1 Leieavtale for bygg

Det inngås leieavtale for kommunale bygg, leietid, leiepris og leievilkår avtales særskilt ved hvert enkelt tilfelle. Fremleie av bygg og anlegg er ikke tillatt uten godkjennes av utleier. Leietaker kan ikke foreta bygningsmessige eller konstruksjonsmessige endringer uten utleiers samtykke. Avtalen kan sies opp skriftlig av partene med 6 måneders varsel, uten nærmere begrunnelse. Lokalene og utstyret tilbakeleveres til utleier i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra forringelse som følge av elde og alminnelig slitasje.

Leieavtalen er underlagt norsk lov og domstoler. Eventuelle tvister behandles etter lov om mekling og rettergang i sivile tvister. Ellers gjelder avtalelovens regler så langt de passer.

3.2 Kortsiktig leieavtale for næringsarealer

Det kan inngås kortsiktige leieavtaler på inntil 5 år. Arealer i nærings- og industriområder kan leies ut til lagring og oppbevaringsformål. Plan for bruk og tidsperspektiv for bruken av arealene legges fram ved søknad om leie. I industriområder gjerdes arealer av leietaker i henhold til avtale med utleier. Framleie tillates ikke uten godkjenning fra utleier.

Disponering og bruk av arealer i kommunale næringsområder, forutsetter leieavtale. Utstyr plassert på kommunal eiendom uten avtale, vil bli fjernet på eiers regning.

Det forutsettes at leietaker står for kostnader for drift og vedlikehold av leide arealer i avtaleperioden. Arealet tilbakeleveres til utleier i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra forringelse som følge av elde og alminnelig slitasje.

All utbygging krever enten festekontrakt eller overtakelse ved salg.

3.3 Festekontrakt for næringsarealer

Leie av områder i lengere periode enn 5 år, etter gjeldende regler for festekontrakt for næringsseiendom. Ved festekontrakt tillates utbygging på eiendommen i henhold til reguleringsplan og etter godkjenning av utleier.

Det forutsettes at leietaker står for kostnader for drift og vedlikehold av leide arealer i avtaleperioden. Arealet tilbakeleveres til utleier i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra forringelse som følge av elde og alminnelig slitasje.

Framleie eller salg av eiendommen tillates ikke uten godkjenning fra utleier.

3.4 Salgsavtale

Kvæningen kommune kan selge kommunal eiendom, og eierrettigheter overføres til kjøper. Bruk av eiendommen reguleres av arealplan og reguleringsplan.

4 Administrativ organisering

Ansvar for tomteutvikling og salg er tillagt administrasjonssjefen. Administrasjonssjefen skal legge til rette for en hensiktsmessig organisering av arbeidet og sørge for nødvendige administrative ressurser.

5 Beslutninger (delegert myndighet/ politiske vedtak)

5.1 Formannskap/planutvalg delegeres myndighet til:

- Beslutning om tometildeling ved salg og bortfeste
- Godkjenning av utbyggingsavtaler for områder som selges eller bortfestes
- Avtale om opsjon på areal/tomt
- Fastsetting av leiepris og salgspris

5.2 Administrasjonssjefens fullmakter

- Nødvendige administrative fullmakter ivaretas gjennom økonomireglement og delegasjonsreglement
- Administrasjonssjefen utfører det faglige administrative arbeidet ved salg/utleieforhold med etablering av kontrakter basert på vedtatte retningslinjer. Administrasjonssjefen har fullmakt til å tilpasse avtalen til den konkrete situasjonen i hver enkelt sak.
- Administrasjonssjefen kan leie ut arealer til midlertidig bruk uten politisk godkjenning når det er kortsiktig leieforhold med oppsigelsestid inntil 6 mnd. og leietid inntil 5 år.
- Beslutning om framleie i leieperioden.

6 Markedsføring

Ved åpning av et nytt næringsareal markedsføres området ved annonsering. Etter annonsering selges/leies tomter etter hvert som interesserte kjøpere eller leiere melder seg.

7 Økonomi

7.1 Salgspris

Ved salg av areal/eiendom legges selvkost til grunn ved verdsetting. Selvkost baseres på eiendommens investerings- og driftskostnader. I beregningsgrunnlaget for investeringskostnader, inngår kostandene med konkret regulering og opparbeiding av området, teknisk økonomisk planlegging og prosjektledelse for utbygging fastsettes mest mulig likt øvrige selvfinansierende områder (vann, avløp, feiing). På områder hvor det ikke foreligger selvkostpris skal opparbeidelseskostnaden være retningsgivende for selvkost. Administrative kostnader med salg og markedsføring av næringsarealene inngår i selvkostprisen.

7.2 Festeavgift/ leiepris ved leie av næringsarealer

Årlig festeavgift/ kortsiktig leiepris settes til 5 % av selvkostverdi på det tidspunktet leie-/festeforholdet etableres. Selvkostverdien for investeringene beregnes på samme måte som ved salg. Leietaker må dekke eiendommens driftskostnader etter selvkostprinsippet.

7.3 Leiepris kommunale næringsbygg

Kommunale næringsbygg leies ut etter selvkostprinsipp. Det betyr at alle kostnader knyttet til bygget skal dekkes inn med leiepris.

8 Tildeling av tomter

Den som tilbys tomt skal dokumentere at planlagt bruk er i tråd med reguleringsformålet for det aktuelle området, og i tråd med intensjonene i disse retningslinjene.

Ved tildeling av tomt kan det legges vekt på prinsippene om rett virksomhet på rett plass, herunder samlokalisering av beslektede virksomheter.

Det skal vektlegges estetiske verdier ved at utbyggingsprosjektene skal harmoniseres med omgivelsene.

Det stilles krav til ryddighet på næringstomter, og dette inngår som en premiss i kontraktene.

9 Krav til søknad om tomt/arealer

Søknad om tomt/arealer skal inneholde

- Planer for aktiviteten på arealet, gjerne med anslag på forventet sysselsetting. Må samsvare med reguleringsplanen.
- Situasjonsplan med planlagt bruk av areal, plassering av eventuelle bygg, parkering, inngjerding, etc.
- Tegninger/ skisse som viser bygninger og andre installasjoner på området
- Tidsperspektiv for utbygging av arealet
- Finansieringsplan

10 Gjenkjøpsklausul

Dersom ubebygd eiendom ikke tas i bruk/utbygges som forutsatt innen fastsatte tidsfrister i kontrakten, skal eiendommen selges tilbake til kommunen og til samme pris som tomta ble kjøpt for.

Ubebygd eiendom kan ikke videreselges uten skriftlig tillatelse fra kommunen. Ved videresalg av ubebygd eiendom har kommunen forkjøpsrett til samme pris som tomta ble kjøpt for innenfor en periode på 2 år fra overtakelse.

11 Ikrafttredelse

Reglementet er gjeldene fra kommunestyrets vedta i sak den XX.XX.2016.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/16	Kvæningen formannskap	04.05.2016

Prosess for kommunal planstrategi - 2016-2019

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningslovens §10-1

Vedlegg

- 1 Internt notat - prosessdesign planstrategi
- 2 Planhierarki - Kvæningen kommune 2016
- 3 Kommunal planstrategi - 2012-2015

Referanser;

Miljøverndepartementet(2011): T1494 Veileder kommunal planstrategi

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommunal-planstrategi/id652436/>

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (2015): Medvirkning i planlegging-
Tilrettelegging for deltakelse <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/H-2302-B-Medvirkning-i-planlegging/id764244>

Aarsæther, Nils (2012): Planlegging som handlingstype. I Aarsæther m.fl. (red) 2012:
Utfordringer for norsk planlegging. Høyskoleforlaget. s. 26-48.

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet godkjenner forslaget til prosess for arbeidet med planstrategi:

Tidsperiode	Oppgaver
Mars - april 2016	Varsling om oppstart av planstrategiarbeidet. Nabokommuner, statlige og regionale myndigheter tilskrives og inviteres til å komme med innspill innen 22.04.2016. Administrasjonen utarbeider oversikt over eksisterende planer, og oversikt over utviklingstrekk og utfordringer for kommunen som samfunn og organisasjon som kan ha betydning for vurdering av planbehovet.
April – juni 2016	Prosess for utfordringer og planbehov- hovedutvalg. Administrasjonen utarbeider et forslag til planstrategi på bakgrunn av prosess
Juli - August 2016	Planutvalget behandler av forslag til planstrategi. Forslag til vedtak offentliggjøres i 30 dager.
September 2016	Endelig vedtak i kommunestyret 21.9

Formannskapet deltar i arbeidet som planutvalg, og forutsetter at hovedutvalgene har en aktiv rolle i den videre prosessen.

Saksopplysninger

I henhold til plan- og bygningsloven av 2008 §10-1 skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstitueringen utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Formålet med kommunal planstrategi er å klargjøre hvilke planoppgaver kommunen bør starte opp, rullere eller videreføre for å legge til rette for en ønsket utvikling. Planstrategien skal omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til ønsket samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorens virksomhet og vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. Det understrekes at planleggingen skal være behovsstyrt og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

10-1. Kommunal planstrategi

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorens virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

Kommunen skal i arbeidet med kommunal planstrategi innhente synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner. Kommunen bør også legge opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen. Forslag til vedtak i kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med og være del av oppstart av arbeidet med kommuneplanen, jf. kapittel 11.

Kvænanen kommunes planstrategi for 2012-2015 ble vedtatt i kommunestyret i sak 6/12 den 17.04.2012. I forrige valgperiode ble kommuneplanens arealdel og samfunnsdel prioritert, jmf kap. 7 i planstrategien. I planstrategien understrekes det at det er behov for å rullere og/eller utarbeide temaplaner, men behovet ble ikke vurdert, da man ønsket å fokusere på å få de overordnede planene på plass. I forrige planstrategiperiode ble kystsoneplan (kommunedelplan) rullert og kommuneplanens arealdel har vært på 1. gangs høring. Kommuneplanens samfunnsdel er ikke påbegynt.

Administrasjonssjefen legger opp til følgende prosess og fremdrift i arbeidet for å innfri kravene i plan – og bygningsloven.

Tidsperiode	Oppgaver
Mars - april 2016	Varsling om oppstart av planstrategiarbeidet. Nabokommuner, statlige og regionale myndigheter tilskrives og inviteres til å komme med innspill innen 22.04.2016. Administrasjonen utarbeider oversikt over eksisterende planer, og oversikt over utviklingstrekk og utfordringer for kommunen som samfunn og organisasjon som har betydning for vurdering av planbehovet.
April – juni 2016	Prosess for utfordringer og planbehov- hovedutvalg. Administrasjonen utarbeider et forslag til planstrategi på bakgrunn av prosess
Juli - August 2016	Planutvalget behandler av forslag til planstrategi. Forslag til vedtak offentliggjøres i 30 dager.
September 2016	Endelig vedtak i kommunestyret 21.9

Dette arbeidet skal være en arena for å drøfte utviklingstrekk i kommunen som samfunn og organisasjon, og danne grunnlag for å vurdere planbehovet i kommunen.

Vurdering

Kommuneplanlegging handler om forholdet mellom hverdagsliv og politikk, og handler om å skape framtid for familier, bedrifter, organisasjoner, bydeler, kommuner og regionen (Aarsæther, 2012:33). Aarsæther peker på to typer kunnskap planaktør trenger for å planlegge, kunnskap om nåsituasjonen og kunnskap om dialogprosessen. Planaktører skal dra nytte av

koplinger mellom aktiviteter og praksiser, og ha et overordnet og informert blikk for sammenhenger, samspill og synergier. I planloven stilles krav til at kommuneplanlegging skal ta hensyn til ulike kulturer, være demokratisk, og preget blant annet av åpenhet og likeverd (Kommunal og moderniseringsdepartementet, 2014). Det betyr at kommuneplanlegging handler om å sammenfatte konkurrerende interesser i en plan. Departementet forutsetter kvalitet i plan- og beslutningsgrunnlaget, og påpeker at lokalkunnskap kan komplementere ekspertkunnskap som er basert på statistikk og utredninger (Kommunal og moderniseringsdepartementet, 2014).

Med planstrategien skal kommunen stake veien videre, planstrategien skal si noe om hvor kommunen som samfunn og kommunen som organisasjon “står” i dag og hvor vi? Hvilke planer trenger vi for å «komme» dit vi vil? I denne sammenheng er planer viktige verktøy for å ønsket samfunnsutvikling. Kommuneplaner har ulike detaljeringsgrader, fra overordnede planer til detaljplaner, se vedlagt notat om planhierarki. Økonomiplan, årsregnskap og årsmeldingene skal rulleres årlig jf. Kommuneloven, og holdes utenfor planstrategiarbeidet. Planstrategien skal vektlegge politikkområder som skal prioriteres for å få ønsket samfunnsutvikling. I denne sammenheng er det viktig å vurdere hvilke planer som må utarbeides/ revideres som en oppfølging av nasjonal lovgivning og politikk, regional politikk og lokal politikk og lokale overordnede planer.

Kommunesektoren er inne i arbeidet med en stor kommunereform. Administrasjonssjefen følger loven og planlegger som selvstendig, inntil annet er bestemt.

Planene skal være et utgangspunkt for gjennomføring, og iverksettes gjennom årsplaner og årsbudsjetter.

I utarbeidelsen av planstrategi har er det flere parallelle prosesser som skal gjennomføres

1. Kartlegge og analysere planstatus og nåsituasjon i kommunesamfunnet og i kommunen som organisasjon / sektorer? (kunnskapsprosess) → målet med denne prosessen er å synliggjøre utfordringer og muligheter, samt kartlegge aktører/ interessenter
2. Hvilken utvikling ønsker vi i samfunnet og i organisasjonen? (beslutningsprosess, samt medvirknings- og involveringsprosess)
3. Hvilke planer trenger vi, og hvordan skal vi prioritere? (beslutningsprosess)

Sammenhengen mellom prosessene kan skisseres på denne måten:



Administrasjonssjefen ønsker å involvere hovedutvalgene i planarbeidet. Det legges opp til prosess om utfordringer og planbehov i sektorene i hovedutvalgene i junimøte. Forslag til planstrategi behandles i hovedutvalgene i september i forkant av kommunestyremøte. Formannskapet er planutvalg og lager forslag til planstrategi som legges ut på offentlig ettersyn i juli/august. Forslag til planstrategi utarbeides på bakgrunn av kunnskapsgrunnlaget om nåsituasjonen både i samfunnet generelt og i sektorene, samt interne og eksterne føringer. Prosessen gjennomføres tverrsektorielt. Etatsledere er ansvarlig for gjennomføring av prosessen og skal utføre utredninger og denne grunnlag for beslutninger (kunnskapsgrunnlag), samt sørge for involvering i sin egen sektor. Administrasjonssjefen er administrativt ansvarlig for prosessen og at planstrategien blir vedtatt innenfor kravene i loven.

Næringskonsulent (NUT) fungerer som prosessleder, som koordinerer arbeidet og fungerer som sekretær for arbeidet og i utførelsen.

Formannskapet er planutvalget og fungerer som styringsgruppe i prosessen. Kommunestyret vedtar kommunale planstrategi for inneværende valgperiode.

Internt notat: Prosesdesign for Kvæningen kommunes planstrategi 2016-2019

Fra: Næringskonsulent Anne Berit Bæhr, den 23.03.2016

Til: ledergruppen, administrasjonssjef, leder NUT, leder skole/oppvekst, leder helse og økonomileder

Kommuneplanlegging

Plan og bygningsloven av 2008 er det formelle grunnlaget for kommuneplanleggingen, og formålet med loven er følgende:

1-1. Lovens formål

Loven skal fremme bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner.

Planlegging etter loven skal bidra til å samordne statlige, regionale og kommunale oppgaver og gi grunnlag for vedtak om bruk og vern av ressurser.

Planlegging og vedtak skal sikre åpenhet, forutsigbarhet og medvirkning for alle berørte interesser og myndigheter. Det skal legges vekt på langsiktige løsninger, og konsekvenser for miljø og samfunn skal beskrives.

Prinsippet om universell utforming skal ivaretas i planleggingen og kravene til det enkelte byggetiltak. Det samme gjelder hensynet til barn og unges oppvekstvilkår og estetisk utforming av omgivelsene.

Kommuneplanlegging handler om forholdet mellom hverdagsliv og politikk, og handler om å om skape framtid for familier, bedrifter, organisasjoner, bydeler, kommuner og regionen (Aarsæther, 2012:33). Aarsæther peker på to typer kunnskap planaktør trenger for å planlegge, kunnskap om nåsituasjonen og kunnskap om dialog prosessen. Planaktører skal dra nytte av koplinger mellom aktiviteter og praksiser, og ha et overordnet og informert blick for sammenhenger, samspill og synergier. I planloven stilles krav til at kommuneplanlegging skal ta hensyn til ulike kulturer, være demokratisk, og preget blant annet av åpenhet og likeverd (Kommunal og moderniseringsdepartementet, 2014). Det betyr at kommuneplanlegging handler om å sammenfatte konkurrerende interesser i en plan. Departementet forutsetter kvalitet i plan- og beslutningsgrunnlaget, og påpeker at lokalkunnskap kan komplementere ekspertkunnskap som er basert på statistikk og utredninger (Kommunal og moderniseringsdepartementet, 2014).

Loven definerer følgende oppgaver og hensyn i planleggingen:

§ 3-1. Oppgaver og hensyn i planlegging etter loven

Innenfor rammen av § 1-1 skal planer etter denne lov:

- a) sette mål for den fysiske, miljømessige, økonomiske, sosiale og kulturelle utviklingen i kommuner og regioner, avklare samfunnsmessige behov og oppgaver, og angi hvordan oppgavene kan løses
- b) sikre jordressursene, kvaliteter i landskapet og vern av verdifulle landskap og kulturmiljøer
- c) sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv
- d) legge til rette for verdiskaping og næringsutvikling
- e) legge til rette for god forming av bygde omgivelser, gode bomiljøer og gode oppvekst- og levekår i alle deler av landet
- f) fremme befolkningens helse og motvirke sosiale helseforskjeller, samt bidra til å forebygge kriminalitet
- g) ta klimahensyn, herunder gjennom løsninger for energiforsyning og areal og transport
- h) fremme samfunnssikkerhet ved å forebygge risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktig infrastruktur, materielle verdier mv.

Planleggingen skal fremme helhet ved at sektorer, oppgaver og interesser i et område ses i sammenheng gjennom samordning og samarbeid om oppgaveløsning mellom sektormyndigheter og mellom statlige, regionale og kommunale organer, private organisasjoner og institusjoner, og allmennheten.

Planleggingen skal bygge på økonomiske og andre ressursmessige forutsetninger for gjennomføring og ikke være mer omfattende enn nødvendig.

Planer skal bidra til å gjennomføre internasjonale konvensjoner og avtaler innenfor lovens virkeområde.

Vedtatte planer skal være et felles grunnlag for kommunal, regional, statlig og privat virksomhet i planområdet.

Planstrategi

I henhold til plan- og bygningsloven av 2008 §10-1 skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstitueringen utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Formålet med kommunal planstrategi er å klargjøre hvilke planoppgaver kommunen bør starte opp, rullere eller videreføre for å legge til rette for en ønsket utvikling. Planstrategien skal omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til ønsket samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorens virksomhet og vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. Det understrekes at planleggingen skal være behovsstyrt og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

10-1. Kommunal planstrategi

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

Kommunen skal i arbeidet med kommunal planstrategi innhente synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner. Kommunen bør også legge opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for

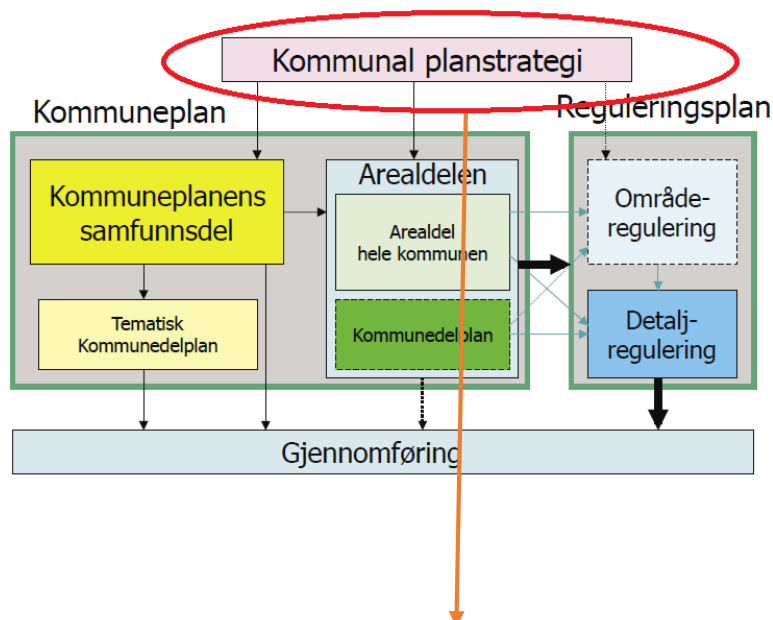
behandlingen. Forslag til vedtak i kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med og være del av oppstart av arbeidet med kommuneplanen, jf. kapittel 11.

Gjennom arbeidet med kommunal planstrategi er intensjonen å styrke den politiske styringen av hvilke planoppgaver som skal prioriteres. En viktig begrunnelse for innføringen av kommunal planstrategi er at kommunepolitikerne tidlig skal kunne gjøre seg kjent med kommuneplanen som styringsverktøy, og ta stilling til om de ønsker endringer i de mål og strategier som er nedfelt i planen. Planstrategien er også et egnet verktøy for å vurdere kommunens samlede plansystem, planressurser og planbehov i kommunestyreperioden knyttet til kommunedelplaner og andre temaplaner.

Kvænangen kommunestyret vedtok 14.4.2012 planstrategi for perioden 2012-2015, se vedlegg. Dette dokumentet er på 36 sider. Målet for den perioden var å få utarbeidet kommuneplan. Dette er delvis gjennomført, planutvalget har sendt ut arealdel på høring, og kommunedelplan for kystsonen er vedtatt. Samfunnsdelen er ikke påbegynt.



Med planstrategien skal kommunen stake veien videre, planstrategien skal si noe om hvor kommunen som samfunn og kommunen som organisasjon "står" i dag og hvor vi? Hvilke planer trenger vi for å «komme» dit vi skal? I denne sammenheng bør vi se på planer som verktøy for å ønsket samfunnsutvikling. Kommuneplaner har ulike detaljeringsgrader, fra overordnede planer til

detaljplaner. Økonomiplan, årsregnskap og årsmeldingene skal rulleres årlig jf. Kommune-loven, og holdes utenfor planstrategiarbeidet. **I planstrategien skal det fokuseres på hvilke politikkområder skal prioriteres for å få ønsket samfunnsutvikling. I denne sammenheng er det viktig å vurdere hvilke planer som må utarbeides/ revideres som en oppfølging av nasjonal lovgivning og politikk, regional politikk og lokale overordnede planer. Planene skal være et utgangspunkt for gjennomføring, og iverksettes gjennom årsplaner og årsbudsjetter.**

Plantyper

I Kvæangen kommunes planstrategi for 2012-2015, kap. 6.2 defineres de ulike plantyper på denne måten:

Planer etter plan og bygningsloven:

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument og gir rammer for utvikling av kommunesamfunnet og forvaltningen av arealressursene. I kommuneplanen inngår en samfunnsdel, en arealdel og et kart. Målsettinger og strategier fra samfunnsdelen konkretiseres gjennom arealdelen, kartet og kommunens handlingsplan.

Kommunedelplan er en betegnelse på en plan for et bestemt område, tema eller virksomhetsområde, i henhold til pbl. §11-1. Det kan også utarbeides kommunedelplaner for arealbruk jf pbl § 11-5. Det er kommunestyret som avgjør om det skal settes i gang arbeid med en separat kommunedelplan, ev. at det aktuelle temaet i stedet tas opp som et tema innenfor en samlet kommuneplan. Plan- og bygningsloven stiller samme krav til medvirkning som for kommuneplanen og reguleringsplaner. For kommunedelplaner skal det utarbeides planprogram jf pbl. §4-1. Videre skal kommunedelplaner ha en egen handlingsdel med anvisning på tiltak for gjennomføringen av planens målsetninger innenfor kommeplanperioden på fire år. Videre forutsetter bestemmelsen en årlig rullering og eventuell revisjon i sammenheng med den årlige rulleringen av handlingsprogrammet og arbeidet med økonomiplanen.

Reguleringsplan

En reguleringsplan er et detaljert arealplankart med bestemmelser for bruk, vern og utforming av arealer og fysiske omgivelser. Reguleringsplaner skal vedtas av kommunestyret, men kan utarbeides både av offentlige og i noen tilfeller også private aktører. Det finnes to typer reguleringsplaner; områderegulering og detaljregulering.

Temaplan (andre planer)

En temaplan er utarbeidet for å ivareta et avgrensede fagområde, tema eller kommunale satsingsområder. Temaplanene er ikke hjemlet i plan- og bygningsloven, og kommunen bestemmer således selv prosessen for planene. Kvæangen kommune har behov for planer slik at kommunen kan ivareta forvaltningen av sine ansvarsområder. Dette er for eksempel brannsikringsplan og plan for vann og avløp. Flere av disse planene må kommunen utvikle på bakgrunn av lovkrav, andre utarbeides for å sikre juridisk hjemmel i forvaltningen. Mange av dem oppstår på grunn av politiske eller administrative behov, f. eks omsorgsplanen. Ofte må flere enheter samarbeide på tvers for å ivareta et tema. Temaplanen vil inneholde en analysedel samt anbefalte tiltak. Det er viktig at målsettinger og strategier i temaplanene forholder seg til kommuneplanen. Tiltakene bør være så konkrete at de kan videreføres i Handlingsprogrammet og Økonomiplanen, inkludert ansvar, kostnad og tidsfrist.

Tiltaksplan

Denne plantypen inneholder konkrete forslag til tiltak for å oppnå ønskede målsettinger, og har også blitt kalt handlingsplan. (Vi kaller det tiltaksplan for å skille plantypen fra "Handlingsprogrammet". Eksempel på tiltaksplaner kan være Kulturpolitisk handlingsplan eller trafikksikkerhetsplan. Planen bør inneholde en redegjørelse av dagens status samt forslag til tiltak, inkludert ansvar, kostnad og tidsfrister. Det er viktig at tiltakene kan videreføres i Handlingsprogrammet og Økonomiplanen, slik at planene inkluderes i det kommunale årshjulet.

Kommunens årshjul jmf kommuneloven

I Kvæningen kommune er handlingsprogrammet og økonomiplan integrert i ett dokument. Det har en fireårig tidshorison, men rulleres årlig. Kommunestyret vedtar handlingsprogrammet og økonomiplanen, vanligvis i august året før igangsetting.

Årsbudsjettet utarbeides hvert år, på bakgrunn av handlingsprogrammet/økonomiplanen og kommunens inntekter og utgifter. Kommunestyret vedtar årsbudsjettet, vanligvis i desember.

Virksomhetsplanene beskriver hva hver enkelt enhet skal gjennomføre for å oppfylle årsbudsjett, handlingsprogrammet og økonomiplanen, inkludert kostnad, ansvar og frist. De er interne styringsdokument og behøver ikke politisk behandling. De utformes vanligvis i desember.

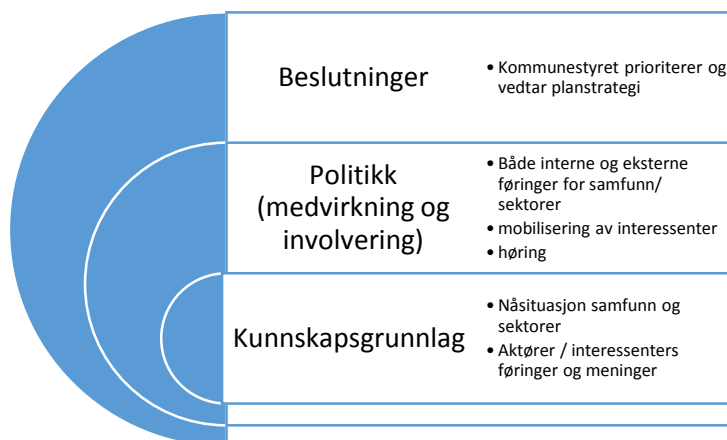
Årsberetningen er en beskrivelse av hva som har skjedd i kommunens siste år. Her beskrives politiske vedtak, økonomiske resultat, den kommunale organisasjonen, samfunnsmessig utvikling, enhetenes gjennomførte tiltak og framtidige utfordringer. Årsberetningen peker på viktige utfordringer som må løses ved neste revisjon av handlingsprogrammet/økonomiplanen. Kommunestyret vedtar årsberetningen, vanligvis i mai året etter.

Planstrategi arbeid i Kvæningen kommune

I utarbeidelsen av planstrategi har er det flere parallelle prosesser som skal gjennomføres

1. Kartlegge og analysere planstatus og nåsituasjon i kommunesamfunnet og i kommunen som organisasjon / sektorer? (kunnskapsprosess) → målet med denne prosessen er å synliggjøre utfordringer og muligheter , samt kartlegge aktører/ interessenter
2. Hvilken utvikling ønsker vi i samfunnet og i organisasjonen? (beslutningsprosess, samt medvirknings- og involveringsprosess)
3. Hvilke planer trenger vi, og hvordan skal vi prioritere? (beslutningsprosess)

Hensikten med dette notatet er å vise sammenhengene mellom prosessene, og foreslå hvordan man kan gjennomføre det i Kvæningen.



I denne prosessen har vi noen datoer å forholde oss til. I følge planloven skal planstrategien vedtas 1 år etter valget. Det betyr at planstrategien må behandles i kommunestyret den 21.09. Forslag til vedtak - planstrategien må være på offentlig høring i minst 30 dager før vedtaket gjøres. Planstrategien er et politisk dokument som skal gi retningslinjer for prioriteringer i denne valgperioden. Jeg foreslår derfor at de kommunale utvalgene involveres i utarbeidelsen av strategien.

Forslag tid prosessplan

		Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept
Beslutningspunkt	K-styret		27.4		22.6			21.9
	FKS		4.4	4.5	8.6			7.9
	OO-utvalg		12.4		7.6			6.9
	Tekn		14.4		9.6			8.9
Medvirkning og involvering	Igangsettelse – politiske føringer til planstrategi		27.04					
	Innspill fra nabokommuner og statlige/regionale (brev sendt)		22.04					
	Behandling i planutvalg			4.5				
	Behandling i lokal politiske utvalg (måldefinering og planbehov)				7.6.- 9.6			
	Offentlig høring					10.7 -	15.8	
Kunnskapsgrunnlag	Evaluering av planstrategi for 2012-2015 - - Forslag til endringer							
	Oppdatere <u>planstatus</u> i sektoren (skrivebord) - Overordnede - Tematiske - Årsplaner /budsjett - Arealplaner - Kommunedelplaner - Reguleringsplaner		26.04					
	Avklare føringer /krav/ forpliktelser/ forventninger (skrivebord) - Lover og forskrifter - Regionale planer - Utredninger/faglige rapporter - Statistikk - Arealplan /kystsoneplan - Årsplaner/rapporter - Medieoppslag - Tilbakemeldinger fra brukere		26.04					

Utviklingstrekk og utfordringer i Kvæningen			27.05				
<ul style="list-style-type: none"> - Befolkningsutvikling og bosetning (boligbygging) - Flyktninger og bosetning - Levekår og folkehelse - Næringsliv og sysselsetting - Miljø, klima og samfunnsikkerhet - Samferdsel og infrastrukturbygging - Oppvekst og skole/barne- og unge - Kommuneorganisasjon - Evt annen inndeling 							
Vurdering av planbehov innenfor de ulike politikkområder og prioritering av planarbeid				7.-9.6			
<ul style="list-style-type: none"> - Kommuneplan - Kommunedelplaner - Områdeplaner /reguleringsplaner - Temaplaner 				i utv. møter			
Sammenfatning av de ulike politikkområdene				28.06			
Forslag til planstrategi sendes på høring- behandling i planutvalg					Senest innen 10.07		
Behandling av forslag i politiske utvalg							6.-8.9
Vedtak – planstrategi							21.9

Forslag til organisering

Administrasjonssjefen er administrativ ansvarlig for prosessen og at planstrategien blir vedtatt innenfor kravene i loven.

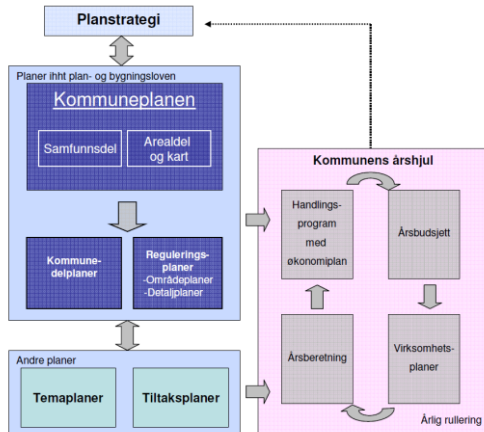
Leder gruppen er ansvarlig for gjennomføring av prosessen og skal utføre utredninger og denne grunnlag for beslutninger (kunnskapsgrunnlag), samt sørge for involvering i sin egen sektor.

Næringskonsulent (NUT) fungerer som prosessleder, som koordinerer arbeidet og fungerer som sekretær for arbeidet og i utførelsen.

Formannskapet er planutvalget og fungerer som styringsgruppe i prosessen. Kommunestyret vedtar kommunale planstrategi for inneværende valgperiode.

Planhierarki i Kvæningen kommunen

I henhold til forrige periodes planstrategi, kap. 6. skal Kvæningen kommunes planhierarki utarbeides etter denne modellen i forhold til kravene i plan- og bygningsloven § 11.



Oversikten nedenfor viser status for gjeldende planer i Kvæningen kommune. Oversikten er laget med utgangspunkt planstrategien for 2012-2015. Det er uklart om de planene som ikke er datert finnes eller om det er et ønske at disse skal lages. Dette må kvalitetssikres i avdelingene, og datere alle planene som er i bruk. Dette skal være utgangspunkt for å vurdere hvilke planer vi har behov for rullere/oppdatere. Utfordringen er å finne ut av hvilke planer som er lovfestet, og om trenger andre planer enn de som er listet her i denne oversikten.

Type/nivå	Plan	Vedtatt	Kommentarer
Overordnet plan	Økonomiplan 2016- 2019	20.12. 2015	Økonomiplan og handlingsplan i samme dokument. Jmf kommuneloven
Kommuneplannens arealdel	Arealplan 1994-2014	Sak 43/95	
	Høringsutkast pr. - Kommuneplanens arealdel	01.07.2015 i FKS	1. gangs høring gjennomført i 2015

Kommuneplanens samfunnsdel	Samfunnsdel (ble aldri vedtatt)		Utarbeidet i 1991, men aldri formelt vedtatt. Utarbeiding av ny plan er ikke påbegynt.
	Målhierarki	2007	
Kommunedelplan er (tematisk eller areal)	Kystsonenplan	2015	
	Anlegg for idrett og friluftsliv	2011	Rullering, høringsfrist 15.05
Reguleringsplaner	Områdeplaner <ul style="list-style-type: none"> • Alteidet • Badderen • Burfjord • Jøkelfjord • Kvænangsbotn 	1994	
	Reguleringsplaner Vedlagt liste		

Virksomhetsområde	Temaplaner- og tiltaksplaner	Vedtatt	Kommentarer
Beredskap	Kriseplan		Kontinuerlig ajourføring
	Brannberedskapsplan		
Økonomi og personal	Seniorpolitisk plan	2007	
	Lønnspolitisk plan	2014	Oppdateres annen hvert år
	Bemanningsplan	1999	
	Opplærings- og utviklingsplan	2016	Vedtatt årlig i AMU

	Virksomhetsplan for Skatt	2016	Behandles ikke av kommunestyret. Administrativt dokument.
	Bruk av startlån		
	Delegasjonsreglementet	2013	
Næring, utvikling og teknisk	Boligsosial handlingsplan	2002 (KS)	Vedtak om utarbeide bolig strategisk plan
	Energi- og klimaplan	2011	
	Vann- og avløpsplan	2009 - 2019 (KS)	Det er ikke prioritert midler til tiltak i 2017,2018 og 2019
	Friluftsområde karlegging	2012 (FKS)	
	Tiltaksplan for skogbruk	1990	
	Strategisk Næringsplan	1993	
	Trafikksikkerhetsplan 2003 – 2012		
Oppvekst og kultur	IKT Barnehage og skole	2011	Skal jobbes med i 2016
	Overgang barnehage og skole		
	Årsplan Kvæningen barne – og ungdomsskole	Oppdateres årlig	
	Årsplan for Polarstjerna barnehage	Oppdateres årlig	
	Årsplan Badderer Barnehage	Oppdateres årlig	
	Årsplan/virksomhetsplan Kjækan skole	Oppdateres årlig	
Helse og omsorg	<ul style="list-style-type: none"> • Plan for Rehabilitering • Rehabiliteringsplan 		Er dette samme plan eller er det

	Plan for psykiatri og rus		
	Plan for kompetanseutvikling PLO		
	Infeksjonsforebyggende plan for PLO		
	Virksomhetsplan – tjenester og tiltak for personer med Psykisk utviklingshemming		
	Opptappingsplan for Psykisk helse		
	Handlingsplan for eldreomsorgen		
	Handlingsplan for helse og sosialpersonell		
	Smittevern		
	Beredskapsplan Helse		



KVÆNANGEN KOMMUNE

PLANSTRATEGI

2012-2015



VEDTATT AV KVÆNANGEN KOMMUNESTYRE. 17.4.2012, FOLKELISTE SAK 0/12, ARKIVSAK 2011/4462



INNHOOLD

1)	Innledning	3
2)	Forankring	4
2.1	Nasjonale føringer	4
2.2	Regionale føringer	5
2.3	Oversikt over vedtatte planer i Kvæningen kommune	6
3)	Utarbeidelse av kommunens planstrategi	8
3.1	Valg av metode	8
3.2	Politisk prosess	8
3.3	Strategiske fokusområder	8
3.4	Mot endelig vedtak	8
3.5	Rullering av planstrategien	9
3.6	Regional planstrategi	9
4)	Hovedutfordringer i Kvæningen kommune.....	10
4.1	Befolkning	10
4.2	Næring og sysselsetning.....	14
4.3	Samfunnsikkerhet og beredskap	16
4.4	Miljø.....	16
4.5	Klima og Energi.....	17
4.6	Forurensning.....	17
4.7	Universell utforming.....	17
4.8	Kommunens økonomiske utfordringer.....	17
5)	Virksomhetens beskrivelse av utfordringer og muligheter fremover	19
5.1	Skoler.....	19
5.2	Barnehager.....	24
5.3	Helse.....	26
5.4	Omsorg.....	26
5.5	Nav(Sosial).....	29
5.6	Barnevern(Interkommunalt).....	29
5.7	Kultur.....	30
5.8	Teknisk og Bygg.....	30
5.9	Plan.....	31
5.10	Landbruk.....	31
6)	Nye planer i Kvæningen kommune	34
6.1	Kommuneplaner.....	34
6.2	Ønsket planhierarki for Kvæningen kommune.....	34
6.3	Plantyper i Kvæningen kommune.....	35
7)	Prioriterte planer i Kvæningen kommune 2012-2015	36



1) Innledning

Kvæningen kommunes planstrategi beskriver hvilke planer som skal utarbeides i kommunestyreperioden 2011 – 2015. Planstrategien prioriterer planene og omtaler tema. Hovedkonklusjonen i planstrategien er at kommuneplanen skal revideres. Samfunnsdelen ble aldri vedtatt, og det er behov for omfattende prosess for å utarbeide nye mål og strategier for kommunen. Arealdelen er fra 1995 og krever en grundig revisjon.

I forbindelse med planstrategien er det utarbeidet et planhierarki som kommunen heretter vil bruke for å systematisere og iverksette planene. Hovedprinsippet er at kommunens målsettinger og strategier skal forankres i kommuneplanen. Andre planer vil være en konkretisering og utdyping av disse, med tiltak som videreføres i handlingsprogrammet og økonomiplanen.

Det finnes en rekkesektor- og temaplaner i kommunen, og i forbindelse med planstrategien gjøres en omstrukturering av disse. Mange av planene har i dag liten relevans for kommunens drift og utvikling. De skal som hovedregel tilpasses kommunens planhierarki eller omdefineres til ”utredning”.



2) Forankring

I plan- og bygningslovens § 10 er kravene til kommunal planstrategi forankret. Det framgår at kommunestyret skal vedta en planstrategi innen ett år etter konstituering.

Det nye kommunestyret i Kvænangen kommune ble konstituert 12. oktober 2011 (sak 31/11). For å oppfylle kravene i plan- og bygningsloven må kommunestyret innen 12. oktober 2012 vedta kommunens planstrategi.

Kommunene står forholdsvis fritt til å utforme planstrategien, men den skal ta stilling til hvorvidt kommuneplanen eller deler av denne skal revideres. Planstrategien skal også omtale om det skal igangsettes arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Utklippet viser Plan- og bygningslovens krav til kommunal planstrategi:

§ 10-1. Kommunal planstrategi

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

Kommunen skal i arbeidet med kommunal planstrategi innhente synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner. Kommunen bør også legge opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen. Forslag til vedtak i kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med og være del av oppstart av arbeidet med kommuneplanen, jf. kapittel 11.



2.1 NASJONALE FØRINGER

I utarbeidelsen av kommunens planstrategi er det brukt flere nasjonale veiledningsdokument. Nedenfor er en kort presentasjon av de viktigste veilederne samt deres betydning for kommunens planstrategi.

”Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging” fra Miljøverndepartementet (2011) presenterer regjeringens viktigste forventninger. Sentrale tema er klima og energi, by- og tettstedsutvikling, samferdsel og infrastruktur, verdiskaping og næringsutvikling, natur, kulturmiljø og landskap samt helse, livskvalitet og oppvekstmiljø.

I Kvænangen kommune er dokumentet delt ut til bystyrepolitikerne. Temaene og forventningene i heftet vil være sentrale i utarbeidelsen av kommuneplanen og andre kommunale planer. Temaer som folkehelse og miljø er tverrsektorielle områder som bør omtales i alle kommunale planer. For planstrategien har dokumentet fungert som bakgrunnsmateriale.

”Veileder kommunal planstrategi” fra Miljøverndepartementet (2011) beskriver hvordan planstrategien skal utarbeides og hvordan planstrategien forholder seg til kommuneplanen.

Planstrategien er utformet med utgangspunkt i at kommuneplanen skal rulleres. I den forbindelse skal det gjøres omfattende utrednings- og analysearbeid, og kommunen har derfor ikke prioritert å gjøre grundige analyser til planstrategien. På planstrategiverkstedet 17. april 2012 fokuserte politikerne på hovedutfordringer og strategiske fokusområder, og de ga tydelige signaler om hvilke planer kommunen skal utvikle.

”Inspirasjonshefte om kommunale planstrategier” fra KS fokuserer på de mulighetene som en planstrategi kan gi. Bevisstgjøring av politikere, samt opplæringen som skjer i utarbeidelsen av planstrategien, er positivt for kommunen. Utarbeidelsen av planstrategien har vært en god samhandlingsarena for politikere og administrasjon i Kvænangen kommune.

2.2 REGIONALE FØRINGER

Kvænangen kommune støtter opp om Regional planstrategi for Troms 2012 – 2015. Overordnede regionale utfordringer for Troms er innenfor flere ulike områder fordelt på ni kapitler.

De ni hovedutfordringene i regional planstrategi for Troms 2012 – 2015 er:



- Nordområdeperspektivet
- Demografi
- Folkehelse og levekår
- Klima, energi og ressursforvaltning

- Arealforvaltning, natur og friluftsområder
- Næring og sysselsetting
- Utdanning, forskning og innovasjon
- Kultur
- Samferdsel

Ytterligere utdypning av temaene henvises det til hoveddokumentet kunnskapsgrunnlaget.

2.3 OVERSIKT OVER VEDTATTE PLANER I KVÆNANGEN KOMMUNE

I Kvænangen kommune er det vedtatt en rekke sektor- og temaplaner. Flere av dem forholder seg ikke direkte til målsettingene i kommuneplanen, og er ikke utarbeidet i henhold til planhierarkiet. I mange tilfeller er tiltaket ikke fulgt opp eller gjennomført pga. ressursmangel. For alle planene er det gjort en grundig utredningsarbeid, og kommunen har på den måten sikret seg verdifull kunnskap og kompetanse.

Mange av planene i oversikten nedenfor er utdatert, og de er ikke erstattet av ny plan.

Kommuneplan:

- Arealdel 1994-2004
- Samfunnsdel (ble aldri vedtatt)

Kommunedelplan

- Alteidet
- Badderer
- Burfjord
- Jøkelfjord
- Kvænangsbotn



- Kystsoneplan for Kvænangen 2005 – 2015 (Holder på med revisjon)
- Økonomiplan 2012 - 2015

Sektorplaner/temaplaner

- Boligsosial handlingsplan (2002)
 - Energi- og klimaplan (2011)
 - IKT Barnehage (2011)
 - Anlegg for idrett og friluftsliv (2011)
 - Krisehåndteringsplan
 - Virksomhetsplan for Skatt (2011)
 - Plan for Rehabilitering
 - Plan for psykiatri og rus
 - Plan for kompetanseutvikling PLO
 - Infeksjonsforebyggende plan for PLO
 - Virksomhetsplan – tjenester og tiltak for personer med Psykisk utviklingshemming
 - Opptrappingsplan for Psykisk helse
 - Seniorpolitisk plan (2007)
 - Handlingsplan for eldreomsorgen
 - Handlingsplan for helse og sosialpersonell
 - Beredskapsplan Helse
 - Opplærings- og utviklingsplan
 - Trafikksikkerhetsplan 2003 – 2012
 - Brannberedskapsplan
 - Plan for Næringsutvikling
 - Strategisk Næringsplan (1993)
 - Vann- og avløpsplan
-
- Lønnspolitisk plan
 - Bemanningsplan (1999)
 - Rehabiliteringsplan
 - Delegasjonsreglemente
 - Bruk av startlån

Igangsatte planer Våren 2012.

- Kystsoneplan for Kvænangen kommune (Planprogrammet er på høring, håper på ferdigstilling våren 2013)
- Friluftsområde planlegging



3) Utarbeidelse av kommunens Planstrategi.

3.1 VALG AV METODE

I Kvæningen kommune er det valgt en fremgangsmåte hvor politikerne er i førersete når det gjelder hvilke planer som kommunen skal utarbeide i kommunestyreperioden.

Administrasjonen har kommet med innspill og forslag, men politikerne har bestemt hvilke planer som skal utarbeides og prioriteres.

For å kvalitetssikre de politiske innspillene er det gjennomført en administrativ prosess hvor de kommunale enhetene har meldt inn hvilke planer de har og planer de har behov for. Politikerne har deretter utarbeidet en prioritert liste over planbehov, basert på de politiske og administrative innspill. Planlegger Bernt Mathiassen har stått for utarbeidelsen av planstrategien.

Planstrategien er drøftet og vedtatt for offentlig ettersyn i kommunestyre 17.04.2012

3.2 POLITISK PROSESS

17. April 2012 ble det gjennomført planstrategiverksted. På verkstedet ble det fokusert på kommunens hovedutfordringer og påvirkningsmuligheter.

I første del av møte ble det laget en oversikt over hvilke planer politikerne ønsker seg og til slutt i møte ble det lagd en politisk prioritering av foreslåtte plener.

3.3 STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER

På planstrategiverkstedet 17. april 2012 framkom tydelige, strategiske fokusområder for Kvæningen kommune. I hovedsak omhandlet de forhold som kan bidra til **befolkningsvekst og næringsutvikling**.

3.4 MOT ENDELIG VEDTAK

I henhold til plan- og bygningsloven kreves det at forslag til planstrategi skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets endelig behandling. Kommunestyret vedtok i sak 6/12 å legge planstrategi for Kvæningen kommune ut til offentlig høring i hht reglene i plan- og bygningslovens § 10-1



Tilbakemeldinger og endringsforslag vil innarbeides i dokumentet før endelig vedtak i kommunestyret i september 2012.

3.5 RULLERING AV PLANSTRATEGIEN

I forbindelse med kommuneplanstrategien vil det sannsynlig oppstå ny kunnskap om planbehov og muligens andre prioriteringer.

3.6 REGIONAL PLANSTRATEGI

Troms fylkeskommune utarbeider en regional planstrategi parallelt med de kommunale strategier. Kvænangen kommune deltok på regionalt dialogseminar i februar 2012 hvor fokuset var å presentere utfordringene fremkommet i kunnskapsgrunnlaget og komme i dialog om hvilke politikkområder som skulle prioriteres i regional planstrategi. Det var også fokus på om det var fellesområder kommunene kunne satse på samt samarbeid.



4) Hovedutfordringer i Kvæningen kommune

Nedenfor er de viktigste utfordringer i kommunen presentert. Tallmateriale fra Statistisk sentralbyrå og folkehelseinstituttet er viktige kilder. I Utvalget er det lagt vekt på faktorer hvor Kvæningen kommune skiller seg ut, det vil si hvor kommunen har spesielle utfordringer. Utvalget er ikke uttømmende, men gir et bilde av sentrale utfordringer.

4.1 BEFOLKNING

Befolkningsutvikling

Befolkningsutviklingen er en viktig indikator på samfunnsutviklingen i kommunen. I følge tall fra statistisk sentralbyrå (SSB) var folketallet i Kvæningen 1294 pr. 1.1.2011.

(SSB beregner at vi får en beregnet befolkningsmengde pr. 1.1.2012 på 1288)

Dette er en nedgang på 356 sammenlignet med folketallet 1.1.1992 og en nedgang på 148 sammenlignet med folketallet 1.1.2002.

I de siste 10 åran er folketallet redusert med ca 10 %

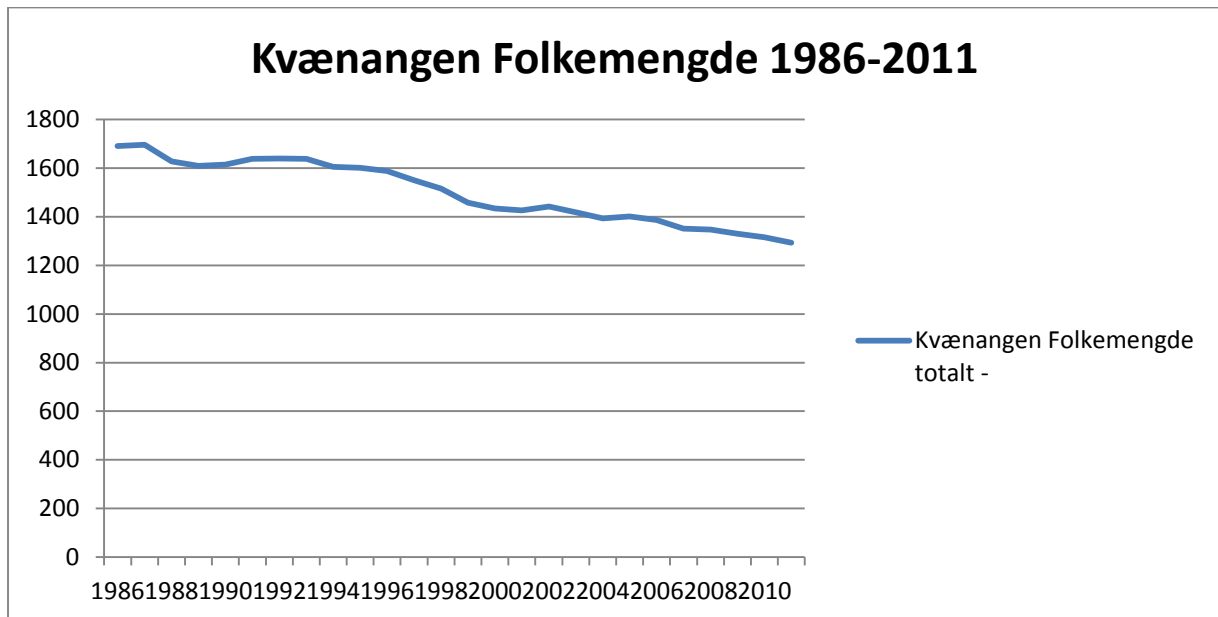
I Troms-kommunene – ”Indikatorer for omstillingsutfordringer 2011” utarbeidet av Norut Alta sier de ang. Befolkningsstruktur og – utvikling sitat:

- *Folketallreduksjonen i Kvæningen var i gjennomsnitt på 1 prosent pr. år i siste tiårsperiode, men har økt til 1,4 prosent i siste femårsperiode.*
- *Kvæningen har stor omsorgsmengde, dvs. liten befolkning i yrkesaktiv alder sett i forhold til antallet barn og unge og eldre. Omsorgsmengden har økt sterkest i fylket de siste fem årene. Omsorgsmengden inneholder litt større andel barn og unge enn eldre.*
- *Mobiliteten blant unge voksne er svært lav, men utflyttingen er høyere enn innflyttingen.*
- *Kommunen har et lite kvinneunderskudd, man kjønnsbalansen er sammenlignet med andre småkommuner relativt god og stabil*
- *Fødsel underskuddet i Kvæningen er stort, men har blitt litt redusert fra forrige femårsperiode.*

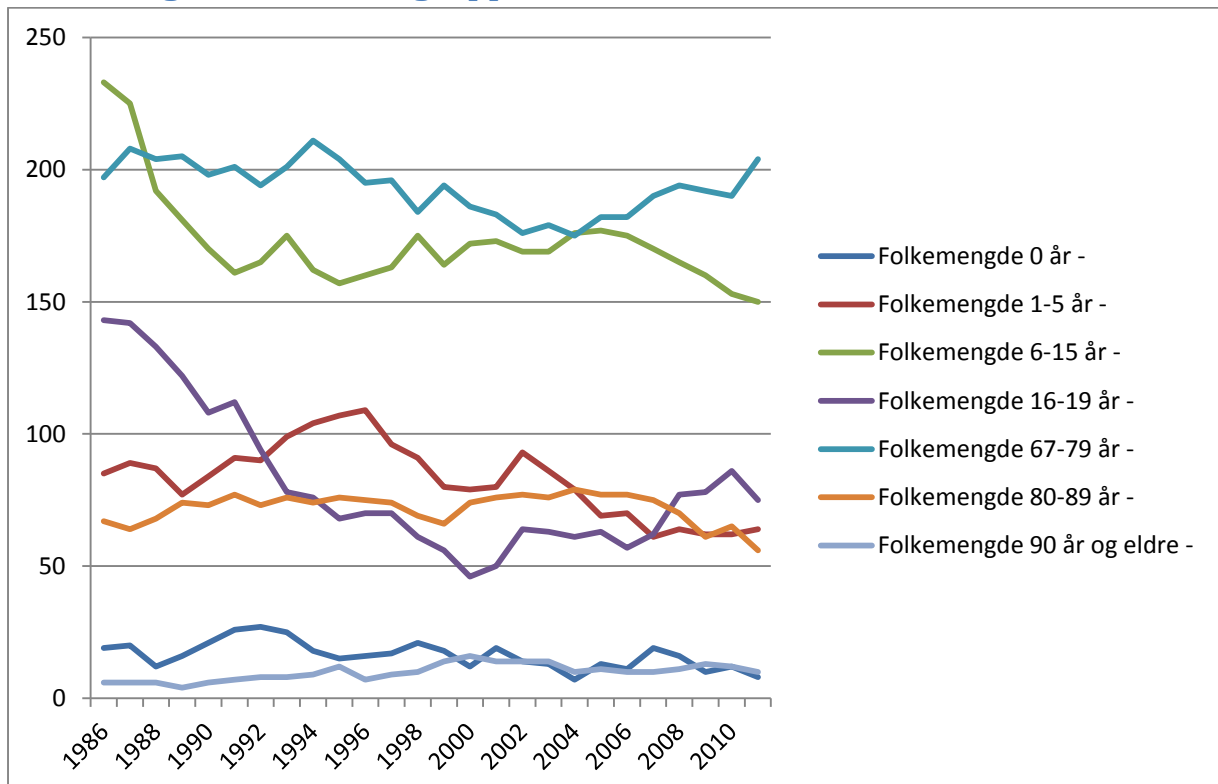
Holar University College har gjort en undersøkelse på hvorfor folk flytter tilbake til utkantstrøk i Norge, Island og på Færøyene. Undersøkelsen handler om hvilke faktorer som avgjør når og hvorfor folk vil flytte tilbake. I denne undersøkelsen representerer Kvæningen utkantstrøk i Norge. Resultatene viser at den viktigste faktoren for å flytte fra Kvæningen kommune er utdanning. Ungdom flytter fra kommunen i 16-20 års alderen og blir i

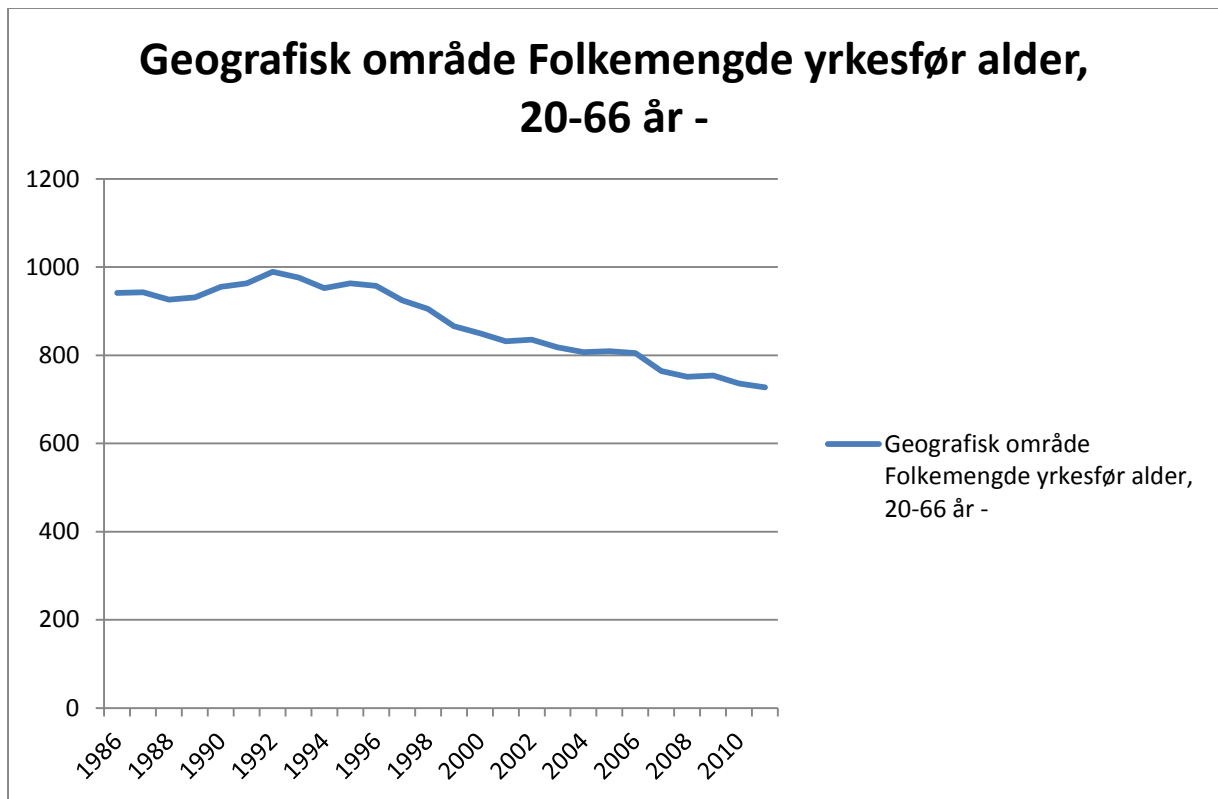


gjennomsnittet borte i 23 år. Det betyr at de fleste har passert 40 år når de flytter tilbake. Det viser seg at de viktigste faktorene for tilbakeflytting er arbeid og livsstil.

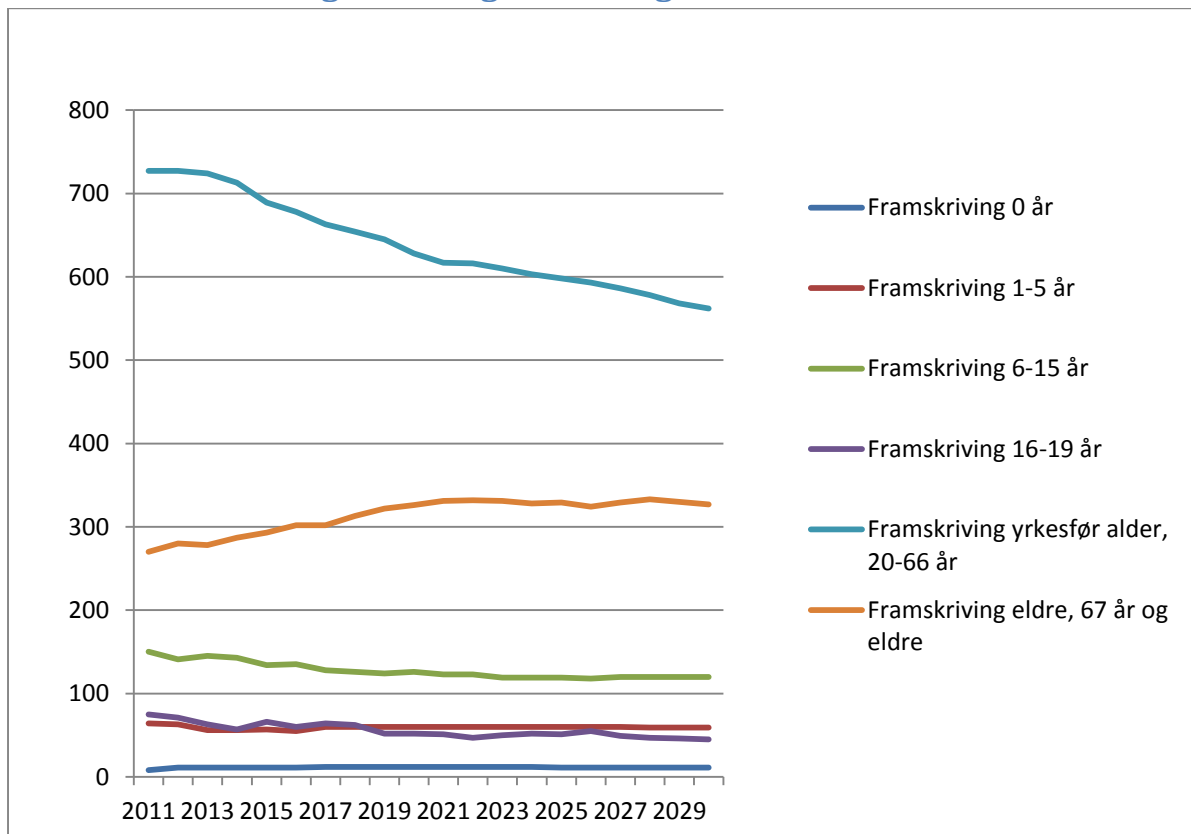


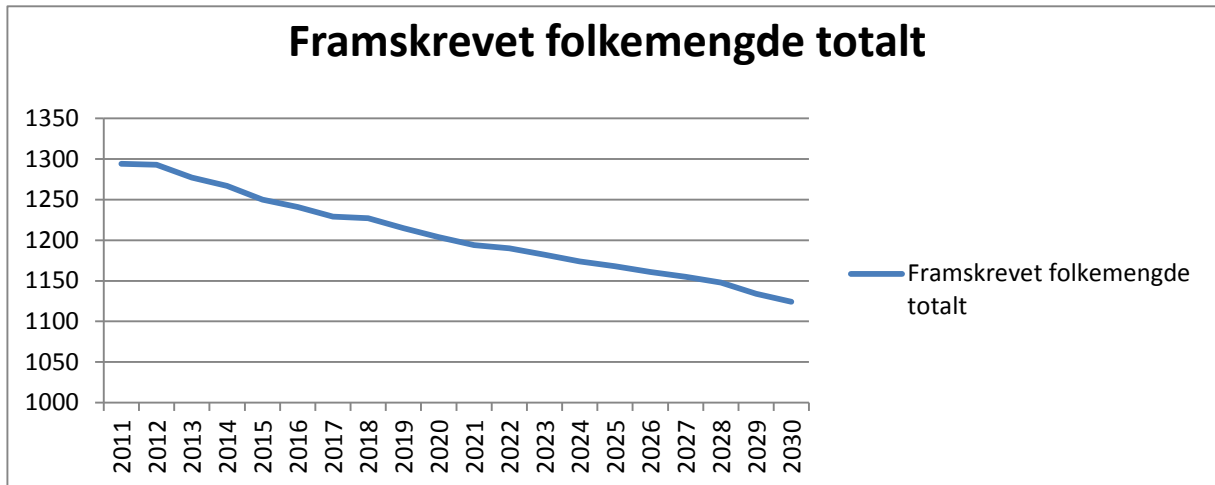
Folkemengde etter aldersgrupper.





Forventet befolkningsutvikling i Kvænangen kommune





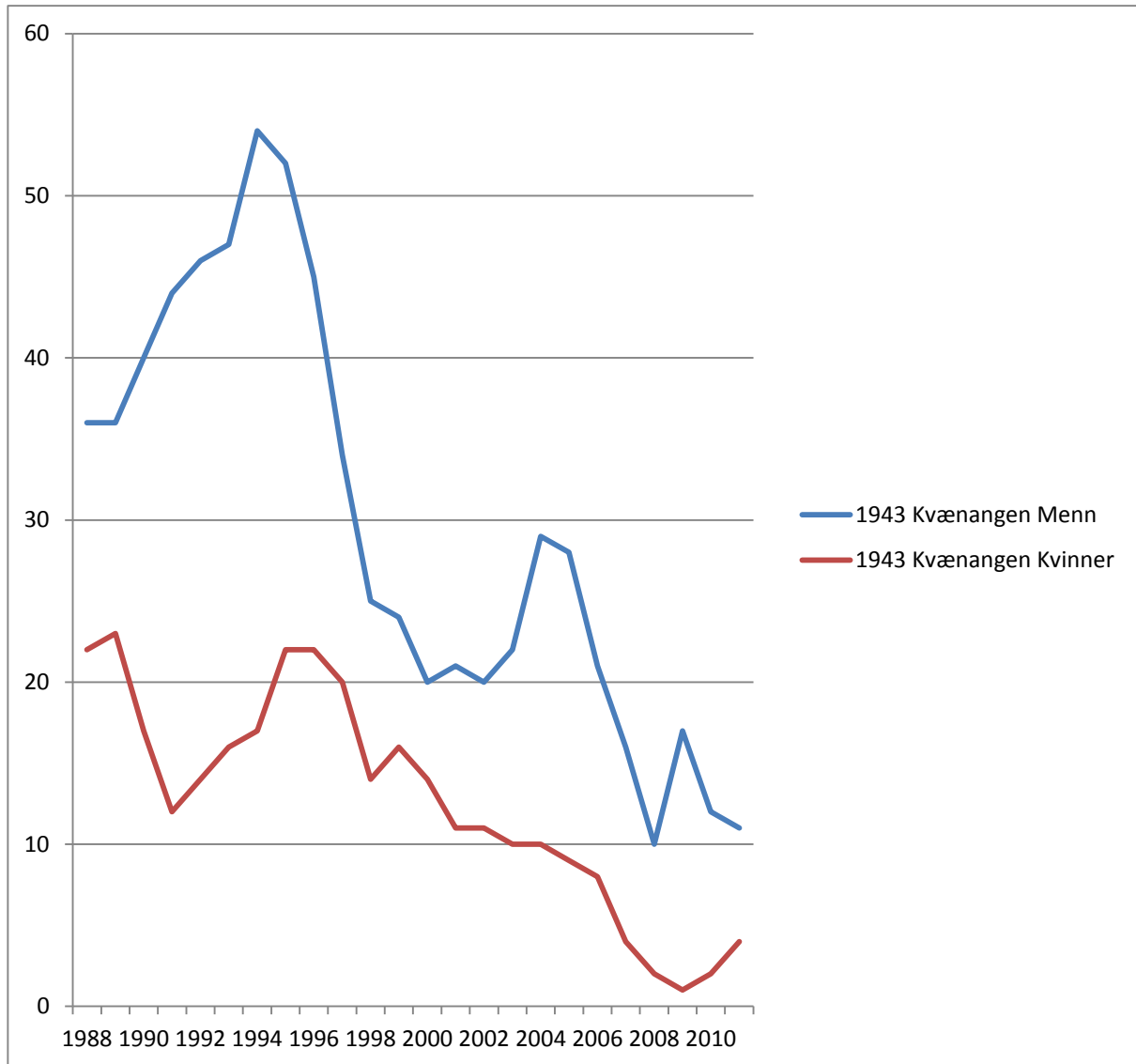
Oppsummert kan det sies at folkemengden i Kvæningen er noe som vi må ta på alvor. Hvis disse statistikker slår til vil vi i år 2030 være kun rundt 1100 mennesker i kommunen.



4.2 Næring og sysselsetting

Arbeidsledighet

Registrerte arbeidsledige, Årsgjennomsnitt

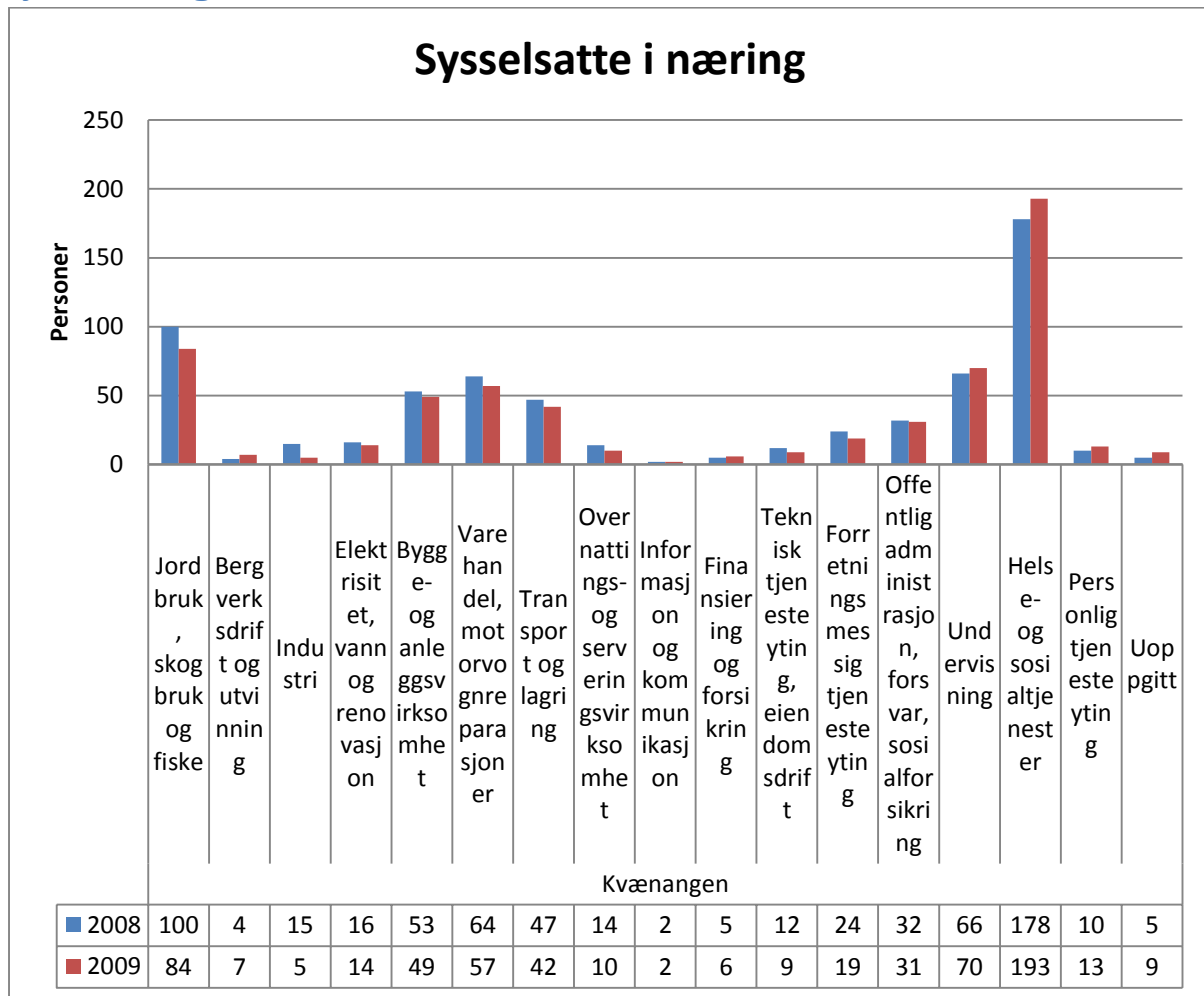


Som tabellen viser så er arbeidsledigheten i Kvæningen kommune ikke stor, i 2011 var det gjennomsnittlig 4 kvinner og 11 menn ledige, og når man trenger arbeidskraft så er det vanskelig å finne noen.

(tabellene er hentet fra <http://livskraftig.bedrekommune.no/reports/bkliv.jsp>)



Sysselsetting



(tabellene er hentet fra <http://livskraftig.bedrekommune.no/reports/bkliv.jsp>)

I Indikatorer for omstillingsutfordringer 2011 utarbeidet av Norut Alta sier de om sysselsettings- og næringsstruktur sitat: *Med forholdsvis mange sysselsatte i offentlig sektor, er Kvæningen relativt næringsensidig. Næringstettheten er lav.*

- *Kommunen har lav sysselsettingsandel innen kunnskapintensiv forretningsmessig tjenesteyting(KIFT), og denne har ikke endret seg.*
- *Antallet selvstendige næringsdrivende kvinner og menn har gått klart tilbake, men kommunen har fortsatt relativt høy kvinneandel blant selvstendige næringsdrivende utenom primærnæringene, høyere enn fylkesgjennomsnittet.*
- *Ingen foretak med ansatte etablert to siste år, og nyetableringsraten for foretak uten ansatte er blant de laveste i fylket. Imidlertid har kommunen høy andel sysselsatte i nye foretak, og overlevelsesraten blant nye foretak er høy.*
- *Kvæningen har lavest andel bredbåndsabonnement blant bedrifter i fylke, og har heller ikke hatt vekst i denne andelen siden 2007.*
- *Kommunen har hatt relativt stabil sysselsetting siste tiår.*



Strategier for Næringsutvikling i kommunen

Ut i fra prosessen i verddevuolta prosjektet, foreslås det følgende målsetning for næringsutvikling i Kvæningen kommune.

Kvæningen kommune skal utvikle robuste og attraktive lokalsamfunn, der det er samspill mellom bygder, næring, kunnskap og mennesker. Kvæningen kommune skal tilrettelegge for et allsidig, lønnsomt, konkurranse- og levedyktig næringsliv som skaper lokale arbeidsplasser. Kvæningen kommune skal stimulere til vekst, kompetanseutvikling og nyskaping.

- a) Verdiskapning av ressurser som finnes i regionen, med de kulturelle og naturgitte fortrinn vi har i området.
- b) Etablere samarbeidsarenaer og strukturer, som et utgangspunkt for lokalt utviklingsarbeid og innovasjon.
- c) Tett og positivt samarbeid lokalt mellom kommune, næringsaktør og lokalbefolkning.
- d) Kulturstyrking og prioritering av kultur, reiseliv og opplevelsesnæringer.
- e) Etablere en næringsstilling.

Kompetanse:

I Kvæningen så har vi (tall fra 2010) 1075 personer som er over 16 år, av dem er det 457 personer (43,5 %) som har grunnskole som høyeste utdanning, 435 personer(41,4 %) med videregående skole og til slutt er de 159 personer (15,1 %) i Kvæningen som har universitets- og høgsolenivå.

4.3 Samfunnssikkerhet og beredskap.

Kommunen har ansvar for ivaretagelsen av befolkningens sikkerhet og trygghet. Lov om kommunal beredskapsplikt med krav til gjennomføring av overgripende risiko- og sårbarhetsanalyser og utarbeidelse av beredskapsplaner trer i kraft fra 2010. Ny plan- og bygningslov har bestemmelser for å forebygge risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktig infrastruktur mv.

Sentrale utfordringer

Kommunen må stå rustet til å møte kriser av forskjellig størrelse og konsekvens; fra skipshavarier til økende tungvogn transport etter E6, oljeforurensing til pandemier og kriminelle handlinger. Kompetanse og planverk må tilpasses nye krav. Overordnede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS - analyser) må gjennomføres, og samfunnssikkerhet må få en bred plass i areal- og virksomhetsplaner

4.4 Miljø

Myndighetene regner med at været i framtiden vil bli våtere, varmere og villere. Havnivået i Troms forventes å stige ca 20 cm fram til 2050 og ca 70 cm fram til 2100.

Det stilles strengere krav til bevaring av naturmiljø og kulturmiljø.

Som følge av nasjonale mål om reduksjon i veksten av CO₂-utslipp forventes en mer energiøkonomisk drift i alle deler av samfunnet.



Sentrale utfordringer

Scenarioene vil kreve at planlegging av kommunal infrastruktur tar høyde for å takle situasjoner oppstått som følge av ekstremvær og havnivåstigning.

Bevaring av natur- og kulturmiljø vil bli en viktig faktor i arealplanleggingen

Oppgradere oppvarmingsystemene til å være mindre energikrevende.

4.5 Klima og energi

Kvæningen kommune har vedtatt klima og energiplan i år 2010. denne planen legger grunnlag for hvordan kommunen skal jobbe med disse problemstillingene.

En type plan som krever aktiv oppfølging og kommunen må derfor ta steget fra vedtatt plan til handling. Dette medfører at kommunen må ha faglig kompetanse og ressurser til å jobbe med ulike problemstillinger både på kort og lang sikt.

Det er planlagt en del tiltak som gir energieffektivisering. Her kan nevnes renovering av gamle bygg, og investering tiltak som sparer både miljø og energi.

4.6 Forurensning

Forurensning er et vidt begrep som i hovedsak reguleres av forurensningsloven. Kommunen har etablerte ordninger for renovasjon. Videreutvikling av renovasjonsordningene med kildesortering, gjenbruk, gjenvinning og resirkulering er viktig. Kvæningen kommune har ingen store forurensningskilder som påvirker miljøet i stor grad.

Forsøpling er en del av problemstillingene i stort sett alle kommuner. Problemstillinger som dukker opp når man diskuterer problemet kan være:

- Manglende eller begrensede ressurser i kommunene, spesielt de små
- Utilstrekkelig fagkompetanse på området
- Omfattende, komplisert og uoversiktlig problemstilling
- Vanskelig, og noen ganger umulig, å identifisere forsøpler
- For stor nærhet til forsøpler, spesielt i små kommuner
- Tidskrevende/lange prosesser som krever en dedikert prosessdriver.

For at vi skal få fokus på forurensning så må det tilføres økte ressurser både i forhold til personell og økonomi for løsning av utfordringene.

4.7 Universell utforming

Plan- og bygningsloven samt diskrimineringsloven stiller nye krav til samfunnet for å tilrettelegge private og offentlige funksjoner slik at alle kan bruke dem uavhengig av funksjonsevne

Sentrale utfordringer

Sørge for at bygningsmasse tilpasses slik at kommunale tjenester kan brukes av alle. Ivaretagelse av Universell Utforming i alle planverk.



4.8 Kommunens økonomiske utfordringer

De mest kostnadskrevende driftsområdene i Kvæningen kommuner er, som i de fleste kommuner; pleie og omsorg, grunnskoleopplæring og barnehager.

Både Pleie og omsorg, grunnskoleopplæringen og barnehager sin relative andel av driftsbudsjettet har hatt en noenlunde stabil kurve de siste årene.

Store låneopptak de siste årene vil medføre at gjeldsgraden vil øke ytterligere i årene framover.

Driftsresultat

Netto driftsresultat for Kvæningen kommune:

	2009	2010	2011
Netto driftsresultat	-2 301 286,-	1 117 498,-	2 179 940,-
Netto i %	-1,78	0,82	1,54

Lånegjeld

	2009	2010	2011
Totalt	46 915 540,-	74 619 518,-	92 799 730,-
Pr. innbygger	36 061,-	57 488,-	72 049,-

Tiltak for forbedring av økonomien

1. Økte inntekter.

- Øke folketallet.
- Økte rammer.
- Flere å dele utgifter på.
- Innføre eiendomskatt.

2. Redusere utgifter.

- Kutte tjenester.
- Nedlegge skoler.



5) Virksomhetenes beskrivelse av utfordringer og muligheter fremmover

I det følgende vil enhetslederen i Kvænangen kommune beskrive sine utfordringer ut fra sitt ståsted.

5.1 Skoler

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

- Etablere gode og trygge opplæringsmiljøer for grunnskoleelever i alle aldersgrupper. Dette innebærer tidsriktige undervisningslokaler, høy kompetanse i personalet og tilstrekkelige ressurser slik at skolen som arbeidsplass blir en "lærende organisasjon"
- Større vekt på tilpasset opplæring slik at behovet for spesialundervisning avtar og elevene blir tilstrekkelig forberedt på videregående opplæring.
- Aktiv innsats mot mobbing på alle trinn og stort fokus på fysisk aktivitet.

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

- Lavt elevtall i kommunen samt bosettingsmønster tilsier at elevene på sikt bør samles i en skole. Ved godt tilrettelagt skoleskiss vil dette kunne skape gode opplæringsstilbud for elevene og gode fagmiljøer for pedagogisk personale.
- Ved planlegging av ev. nybygg må det settes fokus på trivsel og muligheter for fysisk aktivitet parallelt med det pedagogiske.
- Videreføre og videreutvikle påbegynte prosjekter som f.eks vurdering for læring, tidlig innsats med fokus på lesing og skriving, bedre læringsmiljø.

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSKOLE

Oversikt over elever ved Kvænangen barne- og ungdomsskole pr. 26. februar 2012, og fremskutt i henhold til klassesdata pr. dato, og statistikk fra Statistisk sentralbyrå pr. 1.januar 2012.

Ungdomsskoleelever fra Spildra er ikke med i oversikten. Elever fra Langfjordbotn er med for årene 12/13 og 13/14. I langfjord er det ifølge tidligere statistikker ikke mer enn stort sett 1 elev pr. årstrinn igjen de nærmeste 4 år.

Elever tilhørende tidligere Alteidet skolekrets er med i barneskolestatistikken fra og med året 2009/10, da skolen ble nedlagt fra 1.august 2009.



KVÆNANGEN KOMMUNE

OVERSIKTEN ER LAGET OVER 1-10 SKOLE.

ÅR -----) KLASSE	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	8	6	7	9	6	7	8	7	5	6	8	12	7	9	10	3	6	(5)	(5)
2	6	5	9	7	7	10	5	5	8	7	6	6	8	12	7	9	10	3	6	(5)
3	12	8	5	9	8	6	10	5	5	7	7	6	6	8	12	7	9	10	3	6
4	10	13	6	5	9	8	7	11	5	6	10	7	6	6	8	12	7	9	10	3
5	6	10	12	7	5	10	8	7	11	9	8	8	7	6	6	8	12	7	9	10
6	12	6	11	13	7	5	10	9	7	14	9	8	8	7	6	6	8	12	7	9
7	12	11	7	11	14	8	8	11	9	9	15	11	8	8	7	6	6	8	12	7
SUM																				
ELEVER KL 1-7	62	61	56	59	59	53	58	56	52	57	61	54	55	54	55	58	55	55	52	46
fra kjækan	7.kl .	Til	8.kl .										3	9	8	5	4	8	2	5
fra Kvæ.B	7.kl .	Til	8.kl .										11	8	8	7	6	6	8	12
8	14	18	18	22	22	24	18	13	18	14	20	22	14	17	16	12	10	14	10	17
9	15	15	18	19	23	22	23	15	13	18	13	25	22	14	17	16	12	10	14	10
10	28	14	14	19	18	23	22	23	15	13	17	17	24	22	14	17	16	12	10	14
ELEVER KL 8-10	57	47	50	60	63	69	63	51	46	45	50	64	60	53	47	45	38	36	34	41
Totalt Elever 02/2012	119	108	106	119	122	122	121	107	98	102	111	118	115	107	102	103	93	91	86	87

• Tall pr. februar 2008

98 95 103 104 111 106 98 95 91 88 81 84

**KJÆKAN SKOLE**

Oversikt over elever ved Kjækan skole pr. 26 februar 2012, og fremskutt i henhold til klassesdata pr. dato, og statistikk fra Statistisk sentralbyrå pr. 1.januar 2012.

Tall pr. februar 2008.

33 41 44 46 47 42 42 37 34 33 34 31 34 34

ÅR -----)	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
KLASSE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	3	3	5	8	8	4	8	8	6	4	8	2	5	4	5	4	2	3	(3)	(3)
2	6	3	3	5	8	7	5	9	8	5	4	8	2	5	4	5	4	2	3	(3)
3	8	8	3	3	3	8	7	5	8	8	5	4	8	2	5	4	5	4	2	3
4	10	7	7	3	3	3	6	7	5	9	8	5	4	8	2	5	4	5	4	2
5	9	9	9	7	3	2	2	7	8	4	9	8	5	4	8	2	5	4	5	4
6	4	8	9	8	6	4	3	2	8	7	3	9	8	5	4	8	2	5	4	5
7	2	4	8	8	8	6	2	3	2	8	7	3	9	8	5	4	8	2	5	4
SUM																				
ELEVER	42	42	44	42	39	34	33	41	45	45	44	39	41	36	33	32	30	25	26	24
KL 1-7																				
02/2012																				

() Estimert fødselstall i år 2018 og 19 - gj.snittstall siste 3 år,.

Det er kun i år 2018 og 2019 at tall er estimert, - alle øvrige tall er i henhold til klasselister og statistikk fra SSB.

Tallene for Kjækan skole viser en svakere elevutvikling enn antatt. For årene 2015, 2016 og 2017 var det antatt en elevutvikling på 5 barn pr. år, basert på de forutgående år. De registrerte fødselstall for disse årene er lavere enn antatt.

**SPILDRA SKOLE**

Oversikt over elever ved Spildra skole pr. 26.februar 2012, og fremskutt i henhold til klassesdata pr. dato, og statistikk fra Statistisk sentralbyrå pr. 1.januar 2012.

Oversikten er laget over 1 – 10 skole.

ÅR -----)	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
KLASSE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1			2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2				2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3		2			2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4			2			2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5		1		2			2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
6		2	1		2			2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
7			2	1		2			2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0
SUM		5	7	6	7	8	6	6	6	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	0
8				2	1	0	2	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1
9					2	1	0	2	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0
10						2	1	0	2	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0
SUM																				
8-10	TO	TA		2	3	3	3	2	2	2	3	5	4	3	1	0	0	0	0	1
SUM			LT	8	10	11	9	8	8	6	6	6	5	4	2	1	1	1	1	1
02/2012																				

Tall pr. februar 2008

8 8 6 6 6 5 4 2 1 1 1 1 1 1

() estimert fødselstall

Det er kun i år 2018 og 2019 at tall er estimert, - alle øvrige tall er i henhold til klasselister og statistikk fra SSB.

Utviklingen på Spildra skole er som antatt i 2008. Årsaken er at det ikke er født, eller tilflyttet nye barn til øya.

ELEVSTATISTIKK FOR KVÆNANGEN KOMMUNE 1988 – 2020

VEDTATT AV KVÆNANGEN KOMMUNESTYRE. 17.4.2012, POLITISK SAK 6/12, ARKIVSAK 2011/4462



KVÆNANGEN KOMMUNE

1988 / 1989	173	elever	(1 – 9)
1989 / 1990	175		
1990 / 1991	144		
1991 / 1992	137		
1992 / 1993	145		
1193 / 1994	146		
1194 / 1995	131		
1995 / 1996	148		
1196 / 1997	152		
1997 / 1998	168		(1 – 10)
1198 / 1999	173		
1999 / 2000	180		
2000 / 2001	179		
2001 / 2002	168		
2002 / 2003	168		
2003 / 2004	177		
2004 / 2005	180		
2005 / 2006	180		
2006 / 2007	172		
2007 / 2008	167		
2008 / 2009	160		
2009 / 2010	151		
2010 / 2011	156		
2011 / 2012	158		
2012 / 2013	161		(162)
2013 / 2014	147		(152)
2014 / 2015	137		(142)
2015 / 2016	136		(140)
2016 / 2017	124		(136)
2017 / 2018	117		(129)
2018 / 2019	113		(125)
2019 / 2020	112		(126)

Tall i parentes var vurdering av elevtallsutvikling i febr. 2008.



5.2 Barnehager

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

- Etablere gode og trygge tilbud for alle barn i alderen 0 – 6 år der innhold og foreldremedvirkning har stort fokus.
- Barnehagene skal representere et pedagogisk tilbud.
- Aktiv innsats for tidlig avdekking av eventuelle behov for hjelpetiltak. Dette oppnås ved tett samarbeid med andre faginstanser (PPT, BUP, barnevern, helsesøster etc.)

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

- Øke pedagogtettheten i barnehagene
- Assistentstillinger besettes av fagarbeidere
- Sikre igangsatt barneagenettverk i Nord Troms
- Samarbeidende faginstanser må være lett tilgjengelig og ha minimal ventetid.

BURFJORD BARNEHAGE

Oversikt over barn ved Burfjord barnehage pr. 26 februar 2012, og fremskutt i henhold til statistikk fra Statistisk sentralbyrå pr. 1.januar 2012.

ÅR -----)	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0								1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1								7	7	5	5	5	6	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)
2								3	10	7	5	5	3	6	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)
S U M																				
B A R N								10	17	12	10	10	9	11	10	10	10	10	10	10
0-2 ÅR																				
3								4	5	10	7	5	10	3	6	5	5	5	5	5
4								4	4	5	10	7	9	10	3	6	5	5	5	5
5								6	4	4	5	10	7	9	10	3	6	5	5	5
S U M																				
B A R N								14	13	19	22	22	23	22	23	14	16	15	15	15
3-5 ÅR																				

**() estimert fødselstall**

VURDERING FEBR. 2008. Etter saksbehandlers vurdering er det stor sannsynlighet for at det trengs 2 avdelinger for 0-2 åringer de nærmeste 10 årene. Dette begrunner jeg med at kommunen trenger nye arbeidstakere, og de vil sannsynligvis trenge barnehageplass utover våre tall. Når det gjelder vurdering av barn i gruppen 3-5 år, er en vurdering, at saksbehandlers 75 % behovsanalyse vil kunne dekke behovet. **Det er derfor sannsynlig at Burfjord trenger 2 små og 1 stor avdeling de neste 3-5 årene i første omgang. Etter dette er det avhengig av utviklingen i kommunen fremover, da tallene viser marginalitet.**

VURDERING FEBR. 2012. tallene viser fortsatt marginalitet fra 2015, som vi antydte i 2008. I tillegg nevnes at barn fra langfjorden er ikke med i tallene, og kommer i tillegg. Noen av disse barna har foresatte som arbeider i kommunen. Slik det kan vurderes i dag vil det frem til år 2020 være behov for 3 avdelinger i Burfjord. Pr. i dag er det helt fullt i Burfjord barnehage, og søkere til Burfjord blir gitt plass i Badderens barnehage.

BADDEREN BARNEHAGE

Oversikt over barn ved Burfjord barnehage pr. 26. februar 2012, og fremskutt i henhold til statistikk fra Statistisk sentralbyrå pr. 1.januar 2012.

ÅR ----- -)	00 01	01 02	02 03	03 04	04 05	05 06	06 07	07 08	08 09	09 10	10 11	11 12	12 13	13 14	14 15	15 16	16 17	17 18	18 19	19 20
0								1	-	-	-	-	-	-	-	-				
1								3	4	(3)	(3)	2	3	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)
2								2	2	4	(3)	1	2	3	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)
SUM BARN 0-2 ÅR								6	6	7	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6
3								7	2	2	4	5	4	2	3	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)
4								4	7	2	2	4	5	4	2	3	(3)	(3)	(3)	(3)
5								7	4	7	2	2	4	5	4	2	3	(3)	(3)	(3)
SUM BARN 3-5ÅR								18	13	11	8	11	13	11	9	8	9	9	9	9
Totalt 0-5								24	19	18	14	15	18	17	15	14	15	15	15	15



() estimert fødselstall

MERKNAD. Tallene er basert på at alle søker hel plass. Dette har aldri skjedd, og en vurdering er at ca. 75 % av søkerne, kan omregnes til hel plass. Badderen har tidligere hatt opptil 24 søkere, og alle har hatt plass ut ifra søknaden. Mange 0-2 åringer, og med hel plass, vil være faktor som kan forstyrre en slik normalitetsberegning, og dermed endre behovsanalysen.

VURDERING FEBR.2012. barnehagen i Badderen har variert i bruksgrad, og dekningsgraden på høsten er noe lavere enn om våren. Dette har også sin logiske forklaring i at ettåringer som regel begynner etter årsskiftet. I tillegg er noen barn fra Burfjord gitt plass i Badderen barnehage. etter mitt skjønn er barnehagen godt forankret i Badderen.

5.3 Helse

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

Livsstilssykdommer: Overvekt, Røyking, Diabetes, Hjerte/Kar.
Implementere Samhandlingsreformen

Den 1. januar 2012 trede lov om folkehelsearbeid i kraft. Og i den sammenheng så fikk man en folkehelseprofil der det kommer frem hvordan helsetilstanden i befolkningen er og hvilke faktorer som kan påvirkes. Denne legges med som vedlegg.

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

- Diabetesteam fra Alta.
- Frisklivresepter, Fysak- trening (folkehelsearbeid)
- Opprettholde kapasiteten på Gargo og økning i åpen omsorg.
- Øke rehabiliteringskapasiteten.

5.4 Omsorg

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

1. Kompetanse

Nok fagpersonell med grunnutdanning for hjelpepleiere /omsorgsarbeider, sykepleiere.

I tillegg fagpersonell med videreutdanning for hjelpepleiere /omsorgsarbeider, sykepleiere.

Hvor bla samhandlingsreformen stiller krav innenfor flere fagfelt.



2. Bemanning

Forventet pensjonsutvikling for ansatte pr 311211:

- **Gargo**

60 – 69 år: 9 personer (5,3 årsverk) med en gjennomsnittsalder på 63 år.

50 – 59 år: 10 personer (8 årsverk) med en gj alder på 56 år.

40 – 40 år: 12 personer (9,6 årsverk) med en gj alder på 44 år.

- **Hjemmetjenesten**

60 – 69 år: 2 pers (1,5 årsverk) med en gjennomsnittsalder på 61 år.

40 - 49 år: 4 personer (2,7 årsverk) med en gjennomsnitt alder på 47 år.

Blant sykepleierne på Gargo er det pr d.d. flere vakante stillinger. (9 stillinger hvorav 4 vakant).

3. Organisering av pleie og omsorgstjenester

Pr i dag har hjemmetjenesten ikke nattevakt og liten kapasitet på kveld. Noe som fører til et redusert tilbud i ytterdistriktene i kommunen. Det er heller ikke sykepleier på alle vaktene, som gjør at hjemmetjenesten ikke kan ta imot alle pasientgrupper for behandling i hjemmet.

På Gargo er det behov for omorganisering av sykestueavdeling i forbindelse med samhandlingsreformen, få alle pleieavdelinger på en flate, utbygging av dementavdeling fra 6 til 8 plasser, enerom til alle pasienter på langtidsplass.

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

Rekruttering:

Det er forventet pensjonsavgang blant 9 hjelpepleiere / assistenter i løpet av de nærmeste årene.

Dette vil gi behov for å rekruttere nyansatte, eventuell tilby utdanning gjennom kommunen.

Tilstrekkelig bemanning i fht økning antall eldre / grunnbemanning inne og ute. Noe som krever en økning av grunnbemanning på Gargo, og nattjeneste/økt kveldsvakt i hjemmetjenesten.



Kompetanseøkning:

Samhandlingsreformen vil kreve økt kompetanse innen kreft, rehabilitering, diabetes, KOLS. Her må vi må jobbe med aktiv rekruttering og tilbys stipend. I tillegg må de som tar utdanning få anledning til å jobbe med fagfeltet.

Dagsenter:

Iflg. Fylkesmannen i Troms sin Demensplan 2015 vil dette snart bli en lovpålagt tjeneste. Vi ser at dette er et behov blant den eldre del av befolkningen i Kvænangen. Et slikt tiltak vil være beregnet for både hjemmeboende og pasienter ved Gargo. Tiltaket vil kunne føre til at eldre kan bo lengre hjemme, være en avlastning for pårørende og kan være et alternativ til avlastning ved Gargo.

Det er forventet en økning av pasientantallet i forbindelse med samhandlingsreformen. I tillegg viser befolkningsveksten i Kvænangen frem mot 2017 en forventet økning fra 61 (2011 tall) til 75 i aldersgruppen 80 – 89 år. Dette vil kreve tilgang på langtidsplasser ved Gargo og økt bruk av hjemmetjenesten. I dette må det også være en vurdering av om det skal satses på hjemmebasert omsorg, slik at befolkningen kan bo hjemme lengst mulig.

Vi ser i dag en økning i søknad om avlastningsplasser – noe som er en gratis tjeneste jmf dagsentertiltak. Dagsenter kunne i mange tilfeller vært et alternativ. Avlastning kan være en tjeneste som går på bekostning av korttidsplasser og sykestueplassen.

Et senter bør ha tilknytning til Gargo pga bruk av kjøkken og renhold, transport og bemanning.

Omsorgsboliger:

Omsorgsboliger med fast bemanning for brukere som ikke naturlig innlegges på sykehjem; unge, funksjonshemmede, unge demente.

Brukerstyrt Personlig Assistent (BPA)

I tråd med at befolkningen ønsker å bo lengre hjemme vil det være behov for dette tilbudet. Dette er en lovpålagt tjeneste, som kommunen skal tilby.

Omsorgsutvalg/Fagutvalg:

Det er ønskelig å vurdere opprettelse av et utvalg som består av fagpersonell som drøfter føringer på et overordnet og individrettet nivå. For å se saker i sammenheng. I dag er vi som enheter innen helse og omsorg for fjernt fra hverandre. Noe som krever god helhetlig tenkning hos den enkelte tjenesteyter. Dette vil kunne skape kvalitetssikring for både personell, tjenestene og pasientene.



5.5 Nav(sosial)

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

1. Mangel på bolig.
2. Rusarbeid. Ettervern, og forebygging på rus-siden, må arbeides med på en bedre måte enn vi har klart hittil.
3. Ungdom uten arbeid og aktivitet.

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

1. Det vises i sin helhet til boligsosial handlingsplan og de mål som der er satt. Det må iverksettes tiltak som fører til måloppnåelse. Boligbehovet er spesielt stort for unge, enslige i Burfjord-området. Konkret må det organiseres slik at det blir klarere hvilke prioriteringer som gjelder ved tildeling av kommunale boliger, og i tillegg må det enten bygges flere, eller kommunen må inngå avtaler om tilstrekkelig antall leieboliger i henhold til plan.
2. Erfaringer og anbefalinger fra STYRK - prosjektet må innarbeides i den kommunale virksomheten og planleggingen. Kommunen må også bli bedre på å ha klar tiltak og aktivitet spesielt for unge brukere og de som kommer tilbake til ettervern etter institusjonsopphold.
3. Med en stor andel elever som dropper ut av videregående, har vi etter hvert mange ungdommer under 25 år som mangler både arbeid og aktivitet. Tiltak for og oppfølging av disse må også planlegges, sammen med Oppfølgingstjenesten og andre samarbeidsparter. Det høye antallet unge, uføre er et varsku også i denne sammenhengen.

5.6 Barnevern(interkommunal)

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

- Mer komplekse, alvorlige og krevende saker
- God nok kompetanse til å møte de utfordringene det medfører, for liten enhet til å bygge opp faglig tyngde og nødvendig kompetanse på alle områder
- Utvikle tiltak i tråd med behovene

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

Videre blir det viktig med fokus på forebyggende arbeid, samhandling og samarbeid med andre instanser. Bygge opp kompetanse til å møte de utfordringene vi ser, tidlig nok. Rekruttering, gode nok vilkår til å holde på folk i fagstillinger. Gode nok økonomiske rammer til å kunne møte behovene med gode nok tiltak.



5.7 Kultur

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

- Frivillig lagarbeid er bærebjelken for kulturlivet i kommuner som vår. Disse må gis muligheter for utvikling og ekspansjon.
- Kulturskolearbeidet utmerker seg lokalt, regionalt og nasjonalt. Skolen bør styrkes i form av økte ressurser og egne lokaler.
- Arbeidet med utvikling av biblioteket til et fullgodt studiebibliotek i samarbeid med Nord Troms studiesenter må utvikles i form av økte ressurser og bedre lokaliteter.
- Den kommunale fritidsklubben har store utfordringer i forhold til "uorganisert" ungdom. Nye lokaler er nødvendig.
- Styrke kulturvernarbeidet/ kommunens kulturminner.

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

- Økte kommunale tilskudd til frivillig kulturarbeid og målrettet bruk av disse.
- Egne-/tidsriktige lokaler for kulturskolen/fritidsklubben og biblioteket.
- Tilrettelegging av infrastruktur som muliggjør bruk av tilbudene for alle.
- Tilrettelegge områder for fysisk aktivitet i nærmiljøene samt utbedring av sentrale anlegg, herunder realisering av idrettshall.
- Økt innsats innen kulturvernområdet – kommunalt eller interkommunalt.

5.8 Teknisk og Bygg

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

Teknisk drift:

Ressurser til vedlikehold. Tilstanden for flere bygninger og anlegg er lite tilfredsstillende, (spesielt på skolesiden) selv om vi har fått gjennomført en rekke rehabiliteringsprosjekter. Flere år med for lite ressurser til vedlikehold gjør at vi må forvente større utgifter som følge av uforutsette hendelser. Arbeidet innenfor vedlikeholdsavdelingen har de senere år stilt stadig større krav til kompetanse innenfor styring av tekniske installasjoner.

Teknisk kontor:

Bemanning. Bemanningen ved teknisk avdeling er å anse som en minimumsbemanning med de arbeidsoppgavene som er i dag. Avdelingen har i dag høy kompetanse på oppgaver knyttet mot plan og bygningsloven og andre lovpålagte forvaltningsoppgaver (pr. 10.2.2012 så er vi uten byggesaksbehandler, hvis det vedvarer vil det gi store problemer).



Mulige løsninger på hovedutfordringene:

1. **Ressurser til vedlikehold.** Det finnes to løsninger til vedlikehold, reduksjon av antall kvadratmeter bygg som er i bruk, og økte ressurser.
2. **Bemanning:** Sterkt fokus på kompetanse gjennom kurs og opplæring. Øke antall stillinger

5.9 Plan

Hovedutfordringer i et fremtidsperspektiv. Utvalgte områder:

Kvæningen kommune har en arealdel fra 1995, vi har startet rulleringen av arealplanen flere ganger, men aldri kommet i mål. Så det må bli hovedutfordringen til kommunen, å få den ferdig. Fylkesmannen i Troms har sagt at vi ikke vil få flere dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel.

Vi har heller aldri hatt en samfunnsdel til arealplanen, det kreves ihht. § 11-1 i plan- og bygningsloven.

Når det gjelder andre planer så mener jeg at de får vente til vi har fått på plass ny kommuneplanens arealdel med samfunnsdel.

Har lagt med oversikt over alle planer vi har i kommunen.

Mulige løsninger på hovedutfordringene:

Kommunestyret vedtar at alle resurser settes på kommuneplanens arealdel med samfunnsdel slik at vi får en framtidsrettet plan og at vi har ett styringsverktøy som vi må følge.

5.10 Landbruk

Generasjonsskifte

Fakta/utfordring

Gjennomsnittsalderen på de som leverer produksjonstilskuddssøknad i Kvæningen Kommune er 48 år. Den yngste gårdbrukeren er 31 år mens den eldste er 76 år. Om noen få år vil det bli flere som avslutter sin jordbruksvirksomhet på grunn av alderen og det ser ut for at ingen kommer til å overta.



I de tre siste årene har yngre krefter overtatt gårdsbruk på nordsiden av Baddereidet. Her satses det på sau, gris og kjøttfe. Det ser ut til å bli et fint miljø blant de yngre.

Løsning

Støtte positivt opp omkring de som er aktive i dag og bidra til å finansiere prosjekter som igangsettes blant gårdbrukere.

Arealforvaltning

Fakta/utfordring

Eiendomsstrukturen baserer seg på mange små/smale eiendommer med meget små begrensede ressurser. De fleste eiendommer er for små til å kunne utløse en selvstendig bruksenhet. Mange av disse eiendommene blir i dag benyttet som fritidseiendommer. De fleste av dem benyttes aktivt til fritid, men mange besittes også av passive arvinger eller i verstefall i uskifta bo.

Selv om kommunen ikke har mange gårdsbruk i drift er det en utfordring å holde den beste dyrka jorda i hevd. Det er et økende ønske om å regulere hyttefelt og enkeltfradelinger. En kommuneplan fra 1995 gir et for dårlig grunnlag for å definere dagens kjerneområder for landbruk/skogbruk/beite.

Sekkemomyra er et stort område som ble dyrket opp på statlige midler på 60-tallet og overført til gårdbrukere. De fleste av disse er ikke aktive i dag og jorda leies ut. Store deler av Sekkemomyra holder på å bli unyttbar på grunn av gammelt dreneringssystem.

Løsning

Ny arealplan hvor kjerneområder for landbruk/skogbruk og viktige beiteområder blir registrert og prioritert.

Se på hvilke problemer og muligheter som finnes for å ”dyrke opp igjen” Sekkemomyra. (Eierstruktur, leiekontrakter, kostnader og finansiering). Dette kan pr i dag ikke løses av kommunen da det er mangel på ressurser innenfor forvaltningen.



Nisjeproduksjon

Fakta/utfordring

Vi har noen få som holder på med nisjeproduksjon fra landbrukseiendommer pr i dag. Det er også et ønske om å få i gang Inn på tunet bedrifter i Kvænangen. Det ble holdt et informasjonsmøte i 2011 som skal følges opp i løpet av første halvdel 2012. Ellers er det høy kvalitet på lammene som er på beitet i kommunen og på det grisekjøttet som produseres. Det produseres også kjøtt av skotsk høylandsfe som er et meget populært kjøtt. Det er lite bærproduksjon i kommunen.

Løsning

Sørge for å få ”Inn på tunet” solgt inn spesielt til skolene. Dette er et tiltak som virkelig har hjulpet mange unge i andre kommuner. Det finnes gårdbrukere som har lyst til å starte opp, men de vet ikke om de har noen som vil kjøpe tjenestene deres.

Støtte opp omkring nisjeproduksjon og spesielt der gårdbrukere og andre samarbeider om tiltak.



6) Nye planer i Kvæningen kommune

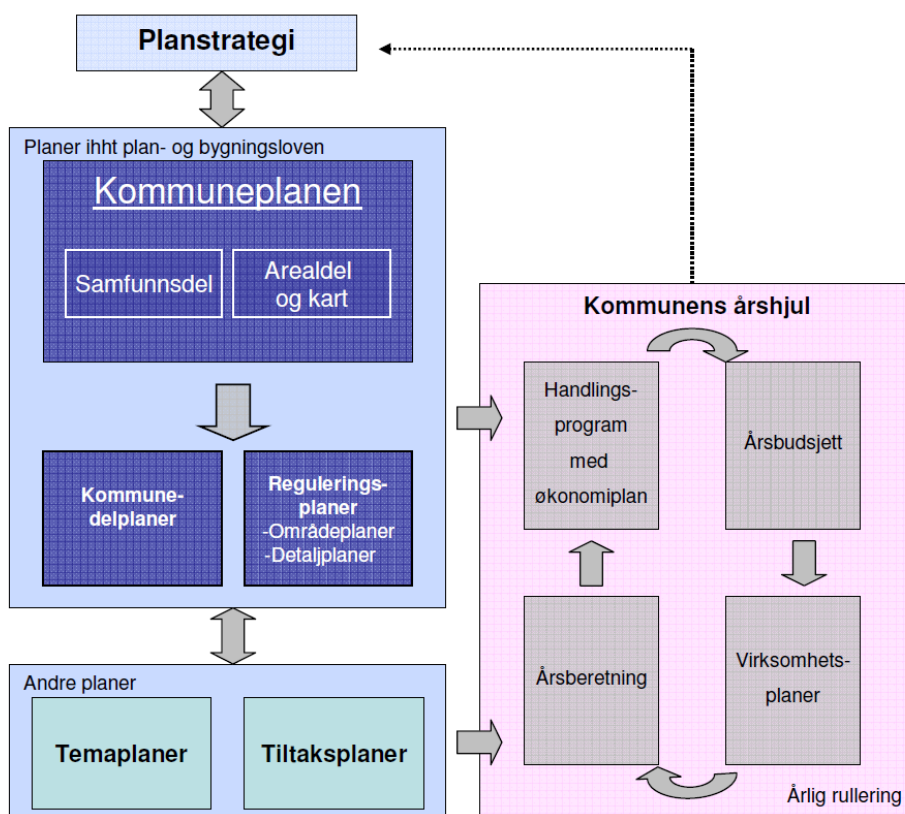
6.1 Kommuneplanen

Kvæningen kommunes eksisterende kommuneplan 1994 - 2004 ble vedtatt i sak 43/95. I de senere år har kommunen fått melding fra fylkesmannen i Troms om at vi burde revidere/lage ny kommuneplan. Og i arbeidsmøte den 17.04.12 ble det sagt at Kommunen satser på å få den godkjent i slutten av 2014.

Siden vi ikke har samfunnsdel så har kommunen en ambisjon om å lage en samfunnsdel som er tilpasset den nye plan- og bygningsloven.

Samfunnsdelen skal være kommunens viktigste strategiske verktøy og styringsdokument. Alle andre planer skal forholde seg til kommuneplanens mål og strategier.

6.2 ØNSKET PLANHIERARKI FOR KVÆANGEN KOMMUNE



Skissen viser det nye ønsket, grunnleggende plansystemet, planhierarkiet i Kvæningen kommune. Systemet er i henhold til plan- og bygningsloven § 11, hvor kommuneplanen skal konkretiseres gjennom en handlingsdel.



6.3 PLANTYPER I KVÆNANGEN KOMMUNE

Nedenfor er en kort beskrivelse av de ulike plantypene vi ønsker å ha i kommunen

Planer etter plan og bygningsloven:

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument og gir rammer for utvikling av kommunesamfunnet og forvaltningen av arealressursene. I kommuneplanen inngår en samfunnsdel, en arealdel og et kart. Målsettinger og strategier fra samfunnsdelen konkretiseres gjennom arealdelen, kartet og kommunens handlingsplan.

Kommunedelplan en betegnelse på en plan for et bestemt område, tema eller virksomhetsområde. Det kan også utarbeides kommunedelplaner for arealbruk. Det er kommunestyret som avgjør om det skal settes i gang arbeid med en separat kommunedelplan, ev. at det aktuelle temaet i stedet tas opp som et tema innenfor en samlet kommuneplan. Plan- og bygningsloven stiller samme krav til medvirkning som for kommuneplanen og reguleringsplaner.

Reguleringsplan

En reguleringsplan er et detaljert arealplankart med bestemmelser for bruk, vern og utforming av arealer og fysiske omgivelser. Reguleringsplaner skal vedtas av kommunestyret, men kan utarbeides både av offentlige og i noen tilfeller også private aktører. Det finnes to typer reguleringsplaner; områderegulering og detaljregulering.

Temaplan

En temaplan er utarbeidet for å ivareta et bestemt fagområde eller tema. Kvæningen kommune har behov for planer slik at kommunen kan ivareta forvaltningen av sine ansvarsområder. Dette er for eksempel brannsikringsplan og plan for vann og avløp. Flere av disse planene må kommunen utvikle på bakgrunn av lovkrav, andre utarbeides for å sikre juridisk hjemmel i forvaltningen. Mange av dem oppstår på grunn av politiske eller administrative behov, f.eks omsorgsplanen.

Ofte må flere enheter samarbeide på tvers for å ivareta et tema. Temaplanen vil inneholde en analysedel samt anbefalte tiltak. Det er viktig at målsettinger og strategier i temaplanene forholder seg til kommuneplanen. Tiltakene bør være så konkrete at de kan videreføres i Handlingsprogrammet og Økonomiplanen, inkludert ansvar, kostnad og tidsfrist.

Tiltaksplan

Denne plantypen inneholder konkrete forslag til tiltak for å oppnå ønskede målsettinger, og har også blitt kalt handlingsplan. (Vi kaller det tiltaksplan for å skille plantypen fra "Handlingsprogrammet". Eksempel på tiltaksplaner kan være Kulturpolitisk handlingsplan eller trafikksikkerhetsplan. Planen bør inneholde en redegjørelse av dagens status samt forslag til tiltak, inkludert ansvar, kostnad og tidsfrister. Det er viktig at tiltakene kan videreføres i Handlingsprogrammet og Økonomiplanen, slik at planene inkluderes i det kommunale årshjulet.

En oversikt over hvilke tema- og tiltaksplaner administrasjonen ser behov for vil utarbeides i forbindelse med kommuneplanen. Før kommunen har kjennskap til kommuneplanens detaljeringsnivå og omfang, er det komplisert å vurdere hvilke planer som må utarbeides.

Kommunens årshjul

I Kvæningen kommune er handlingsprogrammet og økonomiplan integrert i ett dokument. Det har en fireårig tidshorison, men rulleres årlig. Kommunestyret vedtar handlingsprogrammet og økonomiplanen, vanligvis i august året før igangsetting.

Årsbudsjettet utarbeides hvert år, på bakgrunn av handlingsprogrammet/økonomiplanen og kommunens inntekter og utgifter. Kommunestyret vedtar årsbudsjettet, vanligvis i desember.

Virksomhetsplanene beskriver hva hver enkelt enhet skal gjennomføre for å oppfylle årsbudsjett, handlingsprogrammet og økonomiplanen, inkludert kostnad, ansvar og frist. De er interne styringsdokument og behøver ikke politisk behandling. De utformes vanligvis i desember.

Årsberetningen er en beskrivelse av hva som har skjedd i kommunens siste år. Her beskrives politiske vedtak, økonomiske resultat, den kommunale organisasjonen, samfunnsmessig utvikling, enhetenes gjennomførte tiltak og framtidige utfordringer. Årsberetningen peker på viktige utfordringer som må løses ved neste revisjon av handlingsprogrammet/økonomiplanen. Kommunestyret vedtar årsberetningen, vanligvis i mai året etter.



7) Prioriterte planer i Kvæningen kommune 2012 - 2015

I Kvæningen kommune er de fleste planene vi har lagd blitt mer eller mindre skrivebordsplaner. Derfor ser kommunestyret at hovedutfordringen til Kvæningen kommune vil være i ett fremtidsperspektiv: **Få overordnet plan på plass**, når den er på plass så kan vi se på de andre temaplanene vi har

Plan (prioritert)	Innhold	Type plan	Utarbeides
Kommuneplan	Kommunens viktigste overordnede dokument. Både samfunnsdelen og arealdelen må revideres. Krever omfattende utarbeidelsesprosess og medvirkning	Strategisk og overordnet for hele kommunens virksomhet. Juridisk bindende arealdel.	2013-2015

Vi har mange planer som ligger klar for revidering. I kapittel 2.3 er det en oversikt over planene vi har, vi har ikke prioritert etter kommuneplan (arealdel og samfunnsdel)

PS 16/16 Referatsaker



Kvæningen kommune

Rådmannen

**Kvæningen Flerbrukshus
Sentrum
9161 BURFJORD**

Delegert vedtak Delegert Formannskap - nr. 7/16

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/3-23	1048/2016	U62	14.04.2016

Skjenkebevilning enkeltanledning, Kvæningen flerbrukshus den 15.04.16.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Kvæningen Flerbrukshus der de søker om skjenkebevilning til konsert på Kvæningen flerbrukshus den 15.04.16. Ved vurderingen av en bevilning skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddel-politiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Kvæningen Flerbrukshus gis skjenkebevilning for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til konsert på Kvæningen flerbrukshus den 15.04.16.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Dagfinn Boberg Pedersen.

Skjenkeavgiften settes til kr 340.

Bevilningen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjörg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).