

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** **Kvæningen formannskap**  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 09.12.2015  
**Tidspunkt:** 10:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 02.12.15

Eirik Losnegaard Mevik  
ordfører



## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 91/15	Vurdering av ledige stillinger		2015/307
PS 92/15	Søknad om midler til forskjønning av uteområdet i Burfjord sentrum - Burfjord bygdelag		2015/417
PS 93/15	Søknad om midler til grillhytte- Stajord bygdelag		2015/417
PS 94/15	Endring i reglement, folkevalgtes arbeidsvilkår		2015/733
PS 95/15	Boligutvikling i Kvænangen -		2015/220
PS 96/15	Nettbrett til folkevalgte organer		2015/666
PS 97/15	Overføring av lyd og bilde fra kommunestyrets møter		2015/666
PS 98/15	Ny driftsavtale med NAV for 2016		2015/748
PS 99/15	Nærmiljøtiltak - tilleggssøknad Fiskeplassen Alteidet		2015/417
PS 100/15	Etablering av legevaktsentral		2015/698
PS 101/15	Referatsaker		
RS 25/15	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvænanngstunet den 11.11.15.		2015/5
RS 26/15	Skjenkebevilling enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus. den 07.11.15.		2015/5



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
91/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015

### Vurdering av ledige stillinger

#### Administrasjonssjefens innstilling

Ledig stilling som rektor Kvæningen b&u-skole lyses ledig og besettes.  
Ledig stilling som leder Gargo sykehjem og sykestue lyses ledig og besettes.  
Ledig stilling som avdelingsingeniør anlegg besettes.  
Ledig stilling som avdelingsingeniør plan besettes.  
Ledig vikariat som kommunelege II lyses ledig og besettes.

#### Saksopplysninger

Kommunens delegasjonsreglement pkt 22.6.8, opprettelse og nedleggelse av stillinger sier:  
*«Myndigheten til å opprette stillinger tillegges kommunestyret. Myndigheten til å nedlegge stillinger tillegges formannskapet. Ved oppsigelser/permisjoner skal alle stillinger, utenom turnusstillinger behandles i formannskapet før evt. utlysning.»*

Stillingene som rektor Kvæningen b&u-skole, avdelingsingeniør anlegg, vikariat som kommunelege II og leder Gargo sykehjem og sykestue er nå ledige.

Administrasjonssjefen viser til at vedtak om budsjett og økonomiplan fattes 16.12.15. Foreliggende innstilling til kommunestyret peker i retning av betydelige nedtrekk som gjør vakante stillinger nødvendig. Saken fremmes likevel i påvente av budsjettvedtaket og kan eventuelt utsettes.

#### Lederstillingene på Kvæningen b&u-skole og Gargo sykehjem og sykestue

Begge lederstillingene må lyses ledig. Dersom det var soleklare interne kandidater som kunne rykke opp og gå inn i disse stillingene, kunne vi som et alternativ gjort dette og tatt en stilling i hver av avdelingene som innsparing. Denne muligheten har vi ikke. Avdelingene kan ikke være uten leder over lengre tid og stillingene må besettes. Gargo har vært uten leder siden tidlig i høst og vi merker slitasje på andre ansatte med denne vakansen.

#### Avdelingsingeniørene

Avd-ing anlegg. Vi har ikke avdelingsingeniør på anleggssiden. Dette har medført større belastning for de andre ansatte på avdelingen, samt at saker ikke har fått en fullgod behandling. Den forrige ansatte i stillingen, har avhjulpet oss med å få avslutte saker, det har vært til hjelp. Under avdelingsingeniør anlegg, ligger blant annet store og viktige driftsoppgaver/prosjekt-oppgaver; sommer og vintervedlikehold kommunale veger, vannverk, pumpestasjoner, vann og avløpsnett, veglys, kommunale havner og kaier osv. Deler av stillingen er finansiert over vann- og avløpsgebyr. Når det gjelder prosessen med tilsetting av avdelingsingeniør så ble den igangsatt etter «klarsignal» i fra det forrige formannskapet.

Avd-ing plan. Får vi ikke ansatt en vikar på plan, så vil det få konsekvenser for de oppgavene som pågår og som vil komme. Dette er godt merkbart allerede. Vi har pågående en fullføring av kommuneplanens arealdel, samfunnsplandelen vil komme. En rullering av kystsoneplanen i 2016. Rullering av kommunal planstrategi og utarbeidelse av planprogram. Vi har under behandling en reguleringsplan og flere vil nok tilkomme (tidsfrister). Utarbeidelse av et planregister, vil også være en av oppgavene. NUT har manglende kompetanse på dette området, da vi står uten planlegger. Uten en fagperson, så vil vi måtte kjøpe tjenester, om vi skal få gjennomført tenkte planoppgaver. Generelt så har en stor del av vår saksbehandling tidsfrister som skal overholdes.

Begge stillingene er fagstillinger, hvor vi bare har ansatt en person. Ved inndragning/vakanse så vil dette medføre svært store utfordringer. Vi vil stå helt uten fagpersoner innenfor disse områdene. En realitet vil være en prioritering, der vi ser for oss at ikke lovpålagte oppgaver/prosjekter, må kuttes ut.

## **Kommunelege II**

Vi ser ut til å få ledighet i to kommunelegestillinger. Turnuskandidaten som skulle ha kommet mars 2016 har trukket seg og det er tvilsomt om vi får en ny. En annen av legene forlenger sitt utelandsengasjement for Forsvaret fram til 30.06.16 (har hatt permisjon siden våren 2015). Vi bør i alle fall fylle opp ett av vikariatene for at belastningen på de gjenværende legene ikke skal bli for store.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
92/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015

### Nærmiljøtiltak- forskjøning av uteområdet i Burfjord sentrum - Burfjord bygdela

Henvisning til lovverk:

Retningslinjer for støtte til nærmiljøtiltak, vedtatt 10.06.2015

Vedlegg

1 00003H.pdf

#### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 75 000,- til Burfjord grendeutvalg til forskjøningstiltak i Burfjord sentrum. Det forutsettes at vilkår for tilskudd og gjennomføringen av tiltaket i 2016 bekreftes skriftlig innen 4 uker. Disse tiltak må gjennomføres i henhold til og samordnes med planene for Burfjord kulturtorg. Nødvendige tillatelser i henhold til krav i plan og bygningsloven, samt avtale med grunneier som sikrer allmenn adkomst og bruk må forelegges for utbetaling av tilskudd. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 12 måneder. Tilskuddet tas fra posten for nærmiljøtiltak.

#### Saksopplysninger

Burfjord bygdela søker om midler til forskjøning av uteområdet i Burfjord sentrum. I søknaden nevnes det tre særskilte tiltak:

- Utplassering av utebenker i Burfjord
- Statue av hunden Balto / Gunnar Kaasen
- Oppgradering av parkeringsplassen på Burfjordlandet på 70 grader nord

Burfjord bygdela søker om kr. 100 000,- til dette formålet.

Kvænangen kommune har et prosjekt med etablering av kulturtorg i Burfjord i gang, prosjektet er finansiert av fylkeskommunale og kommunale midler. Forprosjektet er gjennomført i 2014, og det er planer om å fortsette arbeidet i 2016.

### **Vurdering**

Søknad om midler er kommet etter at søknadsfristens utløp 15.09.2015. Administrasjonssjefen vurderer at det er grunnlag for å behandle søknaden da det er midler igjen i tilskuddsordningen. Hittil er det tildelt kr. 445 000,- av budsjettet på kr. 600 000,-. Det er kr. 155 000,- igjen av posten til disposisjon.

Burfjord bygdelag har bygget torgplassen med bord og benker, og har erfaring med drift av anlegg på dugnad. Bygdelaget har vært aktiv for å opprettholde og skape nye møteplasser og aktiviteter i bygda. Det betyr mye for trivsel i bygda. I folkehelsesatsingen understrekes sosiale møteplasser og naturopplevelser som viktige for helse og trivsel. Dette er også i samsvar med de utredningene som er gjort i forhold til etablering av kulturtorg i Burfjord.

I retningslinjene for nærmiljøtiltak er det satt et tak på kr. 75 000,- pr. prosjekt. Det det er flere tiltak som planlegges i Burfjord sentrum, forutsettes det at dette tiltaket sees og planlegges i sammenheng med de prosessene som allerede er i gang.

Administrasjonssjefen anbefaler at det gis inntil kr. 75 000,- til dette prosjektet, med forutsetning om at prosjektet samordnes med planene for Burfjord kulturtorg og at prosjektet gjennomføres i 2016.



TIL  
Kvænangen kommune  
9161 Burfjord

KVÆNANGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
13 OKT 2015
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Anne B B</i>
Til orientering:
Gradering:

## SØKNAD OM UTVIKLINGSMIDLER

Grendeutvalget i Burfjord søker herved om kr. 100.000.- i utviklingsmidler til forskjønnning av området i Burfjord og omegn.

Grendeutvalget har ikke fagkompetanse på slike områder, og er derfor avhengig av innleid hjelp både under bearbeiding og planlegging.

I løpet av høsten har vi fått innspill fra befolkningen/etater om utplassering av flere benker i Burfjord området. Fra TU er det ytret ønske om benker i forbindelse med uteaktiviteter for beboere. Plasser det her tenkes på kan være f.eks. ved brua i Burfjord. Slike plasser vil også være et samlingssted for befolkningen. Siden det er krav i tildelingskriteriene at dette bør gjøre på en ordentlig måte, tenker vi oss at det må planeres og legges til rette med gang og veimulighet for rullestoler. Benkene som ble kjøpt inn for mange år siden til parken var av en kostnad på kr. 5.000.- pr. stk. Det er vanskelig å antyde kostnad med opparbeiding av området, men her må en nok påregne noen kostnader til innleid hjelp i tillegg til frivillig bidrag.

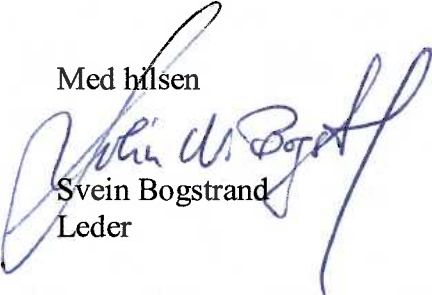
I tillegg har det politisk tidligere vært antydnet at man bør se på muligheten for statue/lignende i parken for å hedre Gunnar Kaasen og Balto. Vi har en del ideer om bilder/lignende oppsett av tre både til pynt men også til orientering for turister. En annen mulighet til statue er en lang tre avbilding i sort f.eks av en hundefører og spann som kan representere Kaasen og Balto. Det vil si et sort/malt lang tavle i siluett form. I tillegg vil en egen tavle ved siden av, kunne fortelle historien om denne berømte turen både på norsk og engelsk. I dag foregår dette løpet under navnet Iditarod, som er kjent hundeløp. Gunnar Kaasen kom som kjent fra Burfjord, og dette bør komme frem.

En annen plass som fortjener bedre utnyttelse med hensyn til befolkningen og turisme er den store parkeringsplassen på Burfjord landet. Her må en kunne gjøre noe mer med at linjen for 70 grader nord passerer like bortenfor. I sommer noen satt opp en liten hvit malt pil på skjeiva ned i veigrøfta som viser dette. Dette er flott tiltak ev personen, men etter vårt syn bør vi kunne få til noe som er bedre.

Dette er noen av ideene som vi har, men alle gode ideer koster penger.

Vi legger med bilder av tavler av tre for å illustrere hvordan slike kan se ut. Disse vil også representere en enklere og rimeligere løsning enn f.eks statuer. Men slike tavler må utformes på en pen måte, og i slike tilfeller må en kanskje kjøpe tjenester av lokale kunstnere.

Med hilsen

  
Svein Bogstrand  
Leder

**BURFJORD GRENDEUTVALG, 9161 BURFJORD, BANKGIRO: 4740.5846655**

**Leder: Svein W. Bogstrand Tlf.: 77778140 E-post: [svein.bogstrand@kvanangen.kommune.no](mailto:svein.bogstrand@kvanangen.kommune.no)**

**Nestleder: Rita Boberg Pedersen**

**Kasserer: Nils-Arnold Nilsen**

**Sekretær: Anne-Mone Boberg**

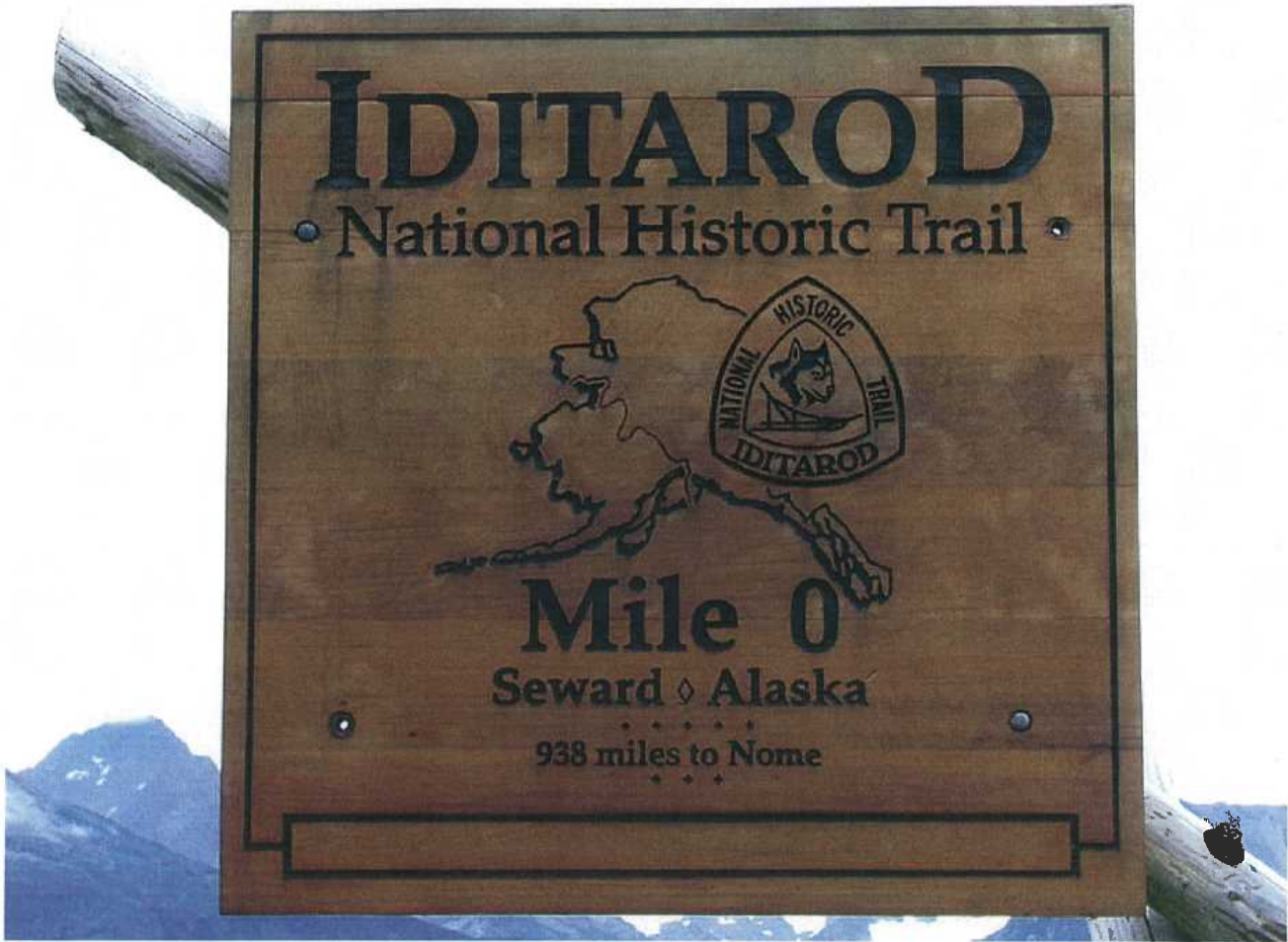
**Styremedlem: Dag Åsmund Farstad**

**Varamedlem: Margoth Hallen**

**Revisor: Roald Olset**









## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
93/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015

### Nærmiljøtiltak -Grillhytte- Stajord bygdelag

Henvisning til lovverk:

Retningslinjer for støtte til nærmiljøtiltak, vedtatt 10.06.2015

Vedlegg

1 00008H.pdf

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 40 000,- til Stajord bygdelag til bygging av grillhytte på Stajord. Det forutsettes at vilkår for tilskudd og gjennomføringen av tiltaket i 2016 bekreftes skriftlig innen 4 uker. Nødvendige tillatelser i henhold til krav i plan og bygningsloven, samt avtale med grunneier som sikrer allmenn adkomst og bruk må forelegges for utbetaling av tilskudd. Formannskapet ber om tilbakemelding om bruk av midlene innen 12 måneder. Tilskuddet tas fra posten avsatt til nærmiljøtiltak.

### Saksopplysninger

Stajord bygdelag søker om tilskudd til å sette opp en grillhytte på Stajord på eiendom 28-2. De skriver i søknaden at de med en grillhytte vil kunne tilrettelegge for mer uteaktivitet hele året, og styrke samholdet i bygda. Kostandsoverslaget er på ca. 60 000,- - 70 000,- for grillhytten.

Tiltaket er planlagt finansiert med tilskuddsmidler og dugnadsarbeid i forbindelse med grunnarbeid og oppsetting av grillhytta.

## Vurdering

Formannskap har utlyst midler for nærmiljøtiltak med søknadsfrist 15.09.2015. Denne søknaden er kommet inn etter fristens utløp, men administrasjonssjefen vurderer at søknaden kan behandles, da det enda er midler i tilskuddsordningen. Hittil er det tildelt kr. 445 000,- av budsjettet på kr. 600 000,-. Det er kr. 155 000,- igjen av posten til disposisjon.


Stajord bygdelag har gjennomført og planlegger flere tiltak for friluftsliv og fysisk aktivitet. Foreningen har erfaring med å drive anlegg på dugnad. I retningslinjene for støtte til lokale nærmiljøtiltak forutsettes det at søker innhenter nødvendige godkjenninger fra grunneier og plan- og bygningsmyndighet før igangsettelse. I retningslinjene for nærmiljøtiltak er det et vilkår et vesentlig om at «tiltak skal bidra til å ivareta og styrke stedskvaliteter i nærmiljøet, nye og/eller eksisterende anlegg, og legge til rette for tilgjengelige rekreasjons- og friluftsområder i nærmiljøet. Det stilles krav om at anlegget skal være åpent for allmennheten.» Søker har pr. mail 25.09 opplyst at grillstua skal plasseres på eiendom gnr. 28-2. I retningslinjene for nærmiljøtiltak understrekes det at anlegg som får nærmiljøstøtte skal ha et allment formål og skal kunne brukes av allmennheten. Det er søkt om støtte til grillhytter/gapahuker i andre områder i kommunen, men disse er plassert i LNF områder som sikrer allmenn adkomst og bruk. I dette tilfellet er grillhytta planlagt satt opp i en boligtomt, og det vil være nødvendig å sikre allmenn adkomst og bruk. Plassering av grillhytte, adkomst og bruk må redegjøres for før tilskudd utbetales. I retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak er det et vilkår for å få støtte at tiltaket gjennomføres i år. Søker har informert om at tiltaket vil bli gjennomført i 2016. Administrasjonssjefen foreslår at det stilles krav om at søker bekrefter skriftlig at tiltaket vil bli gjennomført som planlagt.

Tiltaket tilfredsstillende for øvrig kravene i retningslinjene for nærmiljøtiltak. Administrasjonssjefen går inn for at det bevilges inntil kr. 40 000,- til dette tiltaket. Tilskuddet ligger på samme nivå som lignende prosjekter i andre bygder.

Burfjord, 5. oktober 2015

Kvæningen kommune

9161 BURFJORD

 KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
- 7 OKT 2015
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Anne Benit</i>
Til orientering:
Gradering:

**SØKNAD / OMDØMMEPROSJEKT/NÆRMILJØTILTAK: GRILLHUS MED 15- 20 SITTEPLASSER.**

Vi tør herved søke om midler til grillhus med 15-20 sitteplasser til bygdas folk og andre. Vi ønsker oss en samlingsplass for både unge og gamle hvor vi kan møtes til felles og sosialt samvær, ute i det fri. Stajord er blitt et meget populært sted både for fastboende og hyttefolk, og en grillhytte vil være en fin samlingsplass for alle, også for øvrige Kvæningsværingar.

Stajord Bygdelag har fått lovnad på en egnet plassering av grillhus, med gode parkeringsmuligheter, og lett adkomst til grillhus. Plassen ligger ved sjøkanten hvor det er gode muligheter og fiske både fra land og fra båt - og er i tillegg isfri på vinteren.

Vi har sjekket priser og det vil koste mellom 60- og 70000,-.

Vi ser frem til et positivt svar, og takker på forhånd !

Vennlig hilsen

for Bygdefolket og Stajord Bygdelag

*Unni Johansen*  
Unni Johansen

leder



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
94/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015
82/15	Kvæningen kommunestyre	16.12.2015

### Endring i reglement, folkevalgtes arbeidsvilkår

#### Administrasjonssjefens innstilling

Reglement for folkevalgte, del 2 folkevalgtes arbeidsvilkår, § 5 andre avsnitt endres slik: Ulegitimert tap i arbeidsinntekt dekkes med inntil kr 500 pr arbeidsdag. Legitimert tap dekkes med inntil kr 2500 pr arbeidsdag. Bekreftelse på arbeidsinntekt (f.eks. ligningsattest) leveres hvert år.

#### Saksopplysninger

Reglement for folkevalgte, del 2 folkevalgtes arbeidsvilkår er gjengitt nedenfor. Vi foreslår at satsen for legitimert tap av arbeidsinntekt heves fra kr 1200 til kr 2500. Dette beløpet har stått uendret siden først på 90-tallet og er modent for justering. Det er lenge siden vi fikk de første henvendelsene fra politikere på at de tapte økonomisk på å møte på politiske møter. Med denne økningen bør utgiftene i budsjettet økes med kr 20 000 (helt grovt anslag). Punktet om godtgjørelser for overformynderiet tas ut i og med at dette ikke lenger er et kommunalt ansvar.

#### **DEL 2 - FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR**

*Vedtatt av kommunestyret den 24.04.96 (sak 31/96), med senere endringer 17.12.97 (sak 66/97), 16.12.98 (sak 59/98 og 65/98), 01.09.99 (sak 36/99), 15.12.99 (sak 36/99), 28.06.06 (sak 35/06), 23.04.08 (sak 20/08), 19.12.12 (sak 2012/76) og den 30.04.14 (KS 2014/20).*

#### **§ 1 NEMNDSTRUKTUR**

Kvæningen kommune har i tillegg til det lovbestemte formannskapet samt øvrige lovbestemte nemnder to utvalg: Utvalg for oppvekst og omsorg og Utvalg for teknisk drift.

Administrasjonsutvalget består av formannskapets medlemmer samt to representanter fra arbeidstakerne.

#### **§ 2 FOLKEVALGTES ARBEIDSDAG**

Møter i politiske organer holdes på dagtid.

#### **§ 3 OPPLÆRING**

I begynnelsen av hver valgperiode skal det gjennomføres opplæring om de grunnleggende prinsipper for kommunal virksomhet. KS sitt kursopplegg blir lagt til grunn for opplæringen.

Ordfører og rådmann tar initiativ til at opplæringen blir satt i gang og gjennomført.

Som ledd i en kontinuerlig opplæring abonnerer kommunen på tidsskriftet Kommunal Rapport for alle kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

#### **§ 4 INFORMASJON**

Ansvar for informasjon til de folkevalgte påhviler rådmannen.

Alle praktiske og økonomiske ordninger som blir vedtatt for å bedre de folkevalgtes arbeidsvilkår, skal samles i et eget regulativ. Trykksaken sendes alle folkevalgte.

Informasjon om eventuelle endringer av regulativet og nye tiltak skal sendes de folkevalgte umiddelbart.

Reglement knyttet til den politiske organisasjon i Kvæningen kommune sendes alle folkevalgte.

Utskrift av møteprotokoller sendes de folkevalgte så snart disse er ferdig utarbeidet. De 2 første varamedlemmer i hver gruppe til formannskapet får tilsendt full innkalling. Sakliste til politiske utvalg sendes samtlige kommunestyrerepresentanter. Full innkalling til kommunestyret sendes alle partiledere.

## **§ 5 VEDERLAG FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE**

Folkevalgte som taper arbeidsinntekt på grunn av kommunale verv får dekket tapet på grunnlag av attest fra arbeidsgiver.

Ulegitimert tap i arbeidsinntekt dekkes med inntil kr 500 pr arbeidsdag. Legitimert tap dekkes med inntil kr 1200 pr arbeidsdag. Bekreftelse på arbeidsinntekt (f.eks. ligningsattest) leveres hvert år.

For å få dekket tapt arbeidsfortjeneste i samband med reisefravær eller møtevirksomhet er det et vilkår at den folkevalgte har hatt et økonomisk tap som skal erstattes.

Der arbeidsgiver ikke trekker de folkevalgte i lønn kan refusjon utbetales arbeidsgiver direkte.

Krav om vederlag for tapt arbeidsfortjeneste sendes kommunen omgående. Dersom den folkevalgte ber om det skal refusjonen utbetales straks. Refusjoner blir ellers utbetalt ved første ordinære lønnsutbetaling i kommunen.

## **§ 6 VEDERLAG FOR UTGIFTER TIL OMSORGSARBEID**

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, får dekket utgifter til nødvendig barnepass, begrenset til kr 400 pr møte.

Kommunen utbetaler refusjon for slike utgifter direkte til den person som har hatt omsorgsansvaret mens representanten var fraværende.

## **§ 7 PENSJON**

Kommunen sørger for pensjon for ordføreren ved å melde vedkommende inn i Kommunal Landspensjonskasse

(KLP) sin ordning for kommunalt/fylkeskommunalt folkevalgte. Kommunen betaler pensjonsinnskudd. Ordføreren betaler selv 2 % pensjonsinnskudd.

Pensjonsordningen for ordføreren tar til å gjelde fra det tidspunkt ordføreren tiltrer vervet.

Ordføreren gis etterlønn i seks uker dersom vedkommende går direkte over i ordinært arbeid etter valgperioden og tre måneder dersom vedkommende ikke går direkte over i nytt arbeid.

## **§ 8 GODTGJØRELSE**

Godtgjørelse for verv

Ordførers godtgjørelse settes til 70 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse med virkning fra 01.07.14. Varaordførers godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse.

Godtgjørelsen til varaordfører dekker vanlige oppdrag som er knyttet til et slikt verv inkludert kortere vikaroppdrag for ordføreren. Når varaordføreren fungerer som ordfører i ferier eller over et lengre tidsrom, skal varaordføreren ha samme godtgjørelse som ordføreren. I slike tilfeller dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste.

Varaordførergodtgjørelsen kommer i tillegg til godtgjørelse for andre verv.

Formannskapets medlemmer får en årlig godtgjørelse tilsvarende 4,25 % av ordførergodtgjørelsen.

Fravær som utgjør mer enn 1/3 av møtene fører til reduksjon av godtgjørelsen med 50 %.

Formannskapsmedlemmer kan etter eget ønske frikjøpes fra ordinært arbeid med inntil 2 dager pr måned for nødvendig arbeid utenom de ordinære møter. Leder av ovennevnte utvalg kan etter eget ønske frikjøpes fra ordinært arbeid med inntil 2 dager pr måned for nødvendig politisk arbeid utenom de ordinære møtene.

Ledergodtgjørelser

Leder av utvalg for oppvekst og omsorg, teknisk utvalg og kontrollutvalget får en godtgjørelse tilsvarende 4,25 % av ordførergodtgjørelsen. Leder får ikke godtgjørelse for møte i eget utvalg.

Fravær som utgjør mer enn 1/3 av møtene fører til reduksjon av godtgjørelsen med 50 %.

Leder i eldrerådet og funksjonshemmedes råd får en årlig godtgjørelse på kr 5000. Leder får ikke godtgjørelse for møte i eget utvalg. Fravær som utgjør mer enn 1/3 av møtene fører til reduksjon av godtgjørelsen med 50 %.

#### Møtegodtgjørelser

Møtende varamedlemmer til formannskapet får en godtgjørelse på kr 350 pr møte. Medlemmer av kommunestyret, kontrollutvalget og møtende varamedlemmer til utvalg for oppvekst og omsorg og utvalg for teknisk drift godtgjøres med kr 250 pr møte. For andre kommunale nemnder er satsen kr 150 pr møte. De tilsattes representanter i administrasjonsutvalg og arbeidsmiljøutvalg får møtegodtgjørelse på samme vilkår som de folkevalgte.

Medlemmer av utvalg for oppvekst og omsorg, utvalg for teknisk drift og kontrollutvalget får en godtgjørelse tilsvarende 1,5 % av ordføregodtgjørelsen. Fravær som utgjør mer enn 1/3 av møtene fører til reduksjon av godtgjørelsen med 50 %.

Medlemmer i stemmestyrene mottar kr 100 pr time i møtegodtgjørelse uavhengig av om de mottar andre ytelser som lønn/trygd. Ledere i stemmestyrene får godtgjort for 1 time lengre enn de andre medlemmene.

Godtgjørelser i forlikrådet: Sekretær mottar kr 400 pr sak, leder mottar kr 40 pr sak og medlemmer mottar kr 25 pr sak.

Godtgjørelser i overformynderiet: Leder får samme sats som leder i utvalgene (oppvekst/omsorg, teknisk og kontroll). Nestleder får halv ledergodtgjørelse.

Møtegodtgjørelse utbetales 2 ganger pr år; i juni og desember måned.

#### Skyss- og kostgodtgjørelse

Folkevalgte som bruker bil i forbindelse med møter og annen kommunal reisevirksomhet, får godtgjort dette i samsvar med kommunens reiseregulativ. Det forutsettes at bruk av egen bil, utfra en totalvurdering av tid og kostnader, er formålstjenlig. Reisene må være mest mulig samordnet.

Folkevalgte får kostgodtgjørelse i samsvar med kommunalt regulativ. Det blir ikke utbetalt kostgodtgjørelse dersom det på møtene blir servert mat.

Beverting finner bare sted på møter som har en varighet utover 6 timer. Det serveres kaffe og te under politiske møter.

Refusjon av godkjente utgifter som folkevalgte har i samband med reise- og møtevirksomhet for kommunen, skal utbetales straks dersom den folkevalgte ber om det. Ellers utbetales refusjonen ved første ordinære lønnsutbetaling i kommunen.

Formannskapet har endelig avgjørelsesmyndighet i spørsmål om tolkning av reglene for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjørelse.

## **§ 9 POLITISKE PARTIER**

#### Bruk av kommunale lokaler

Alle kommunalt eide lokaler blir vederlagsfritt stilt til rådighet for politiske partier.

Dette gjelder lokaler som kommunestyresal, møterom i kommunehuset, skoler og andre kommunale bygg som blir leid ut til møtevirksomhet.

En forutsetning for gratis leie er at lokalene blir bestilt på forhånd og at de ikke er utleid til andre.

Videre er det en forutsetning at lokalene blir benyttet til møtevirksomhet og annet politisk arbeid som ikke er inntektsgivende.

Kommunen sender ut saksdokumenter og utskrifter av møteprotokoller fra kommunestyret, formannskap, administrasjonsutvalg og faste utvalg til de politiske parti som er representert i kommunestyret. Dette gjelder likevel ikke saker som er unntatt fra offentliggjøring i medhold av Lov om Offentlighet i Forvaltningen.

#### Økonomisk støtte

Kommunestyret bevilger et kommunalt tilskudd til de lister som er representert i kommunestyret eller har fått mer enn 4 % av stemmene. Tilskuddet fordeles med 10 % som grunnstøtte til alle partier/grupper og 90 % fordeles forholdsmessig ut fra antall stemmer oppnådd ved siste kommunestyrevalg.



Bygdelister som er representert i kommunestyret gis et kommunalt tilskudd etter samme fordelingsnøkkel som til de politiske partiene.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
95/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015
76/15	Kvæningen kommunestyre	16.12.2015

### Boligutvikling i Kvæningen - tiltak i 2016

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Boligsosial handlingsplan 2008-2012
- 2 Tilstandsrapport - offentlig bygg i Kvæningen kommune

### Administrasjonssjefens innstilling

For å møte boligutfordringene i Kvæningen skal det legges til rette for samarbeid mellom kommunen, Husbanken og private eiendomsutviklere – med utgangspunkt i Hamarøymodellen, men med evt. nødvendige tilpasninger iht. Kvæningen kommunes behov. Hensikten er å skaffe flere boliger og tilrettelegge for økt bostedsattraktivitet og økt tilflytting til kommunen. I regi av «Boligprosjekt i Nord Troms» igangsettes følgende tiltak i 2016:

1. Kvæningen kommune lyser ut offentlig anbud på langsiktige leieavtaler for boliger til vanskeligstilte og flyktninger på Doffin. Dette skal ivaretas innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser. Den kommunale eiendomsmassen skal med dette ikke øke.
2. Kvæningen kommune foretar en kartlegging av utleieboliger i det private markedet.
3. Det utarbeides felles retningslinjer og kriterier for søknader og tildeling av kommunale boliger. Retningslinjene godkjennes av kommunestyret.
4. Det settes i gang en planleggingsprosess for boligpolitisk plan for Kvæningen kommune, og denne tas med kommunens planstrategi. **En boligpolitisk plan** er et strategisk verktøy for å planlegge og synliggjøre kommunens mål, tiltak og prioriteringer innenfor boligområdet. Boligpolitisk plan er en temaplan etter plan- og bygningslovens § 11-1. Planen skal være sentral i utformingen av boligpolitikk og danne grunnlaget for helhetlig tenking og prioriteringer innenfor området. En boligpolitisk plan skal både inneholde det boligsosiale behovet og det mer generelle behovet for boliger som kommunen skal ha et ansvar for.

## Saksopplysninger

Kvænangen kommune deltar i prosjektet «Boligutvikling i Nord-Troms» i regi av Nord-Troms Regionråd DA. Storfjord er administrasjonskommune på vegne av Nord-Troms kommunene. Prosjektet er et 3-årig prosjekt med oppstart 1.3.2015, jmf vedtak i sak 29/15 i kommunestyret den 29.04.2015. Det er etablert en intern arbeidsgruppe i vår kommune for dette prosjektet, bestående næringskonsulent Anne Berit Bæhr, konsulent Anne Berit Holst, rådgiver Arne Rødberg, ergoterapeut Louise Nygaard Petersen, NAV ved Susanne Belles. Arbeidsgruppen skal koordinere og igangsette tiltak lokalt.

Prosjektets hovedmål er å se boligutvikling i et bolyst-perspektiv og utvikle en «Nord-Troms-modell». Det skal utvikles nye samarbeidsformer og boformer, og legge til rette for utbyggingsprosjekter i et framtidsperspektiv. Storfjord kommune har vedtatt å legge ut langsiktige utleiekontrakter på anbud, og resultatet er at utbyggingen i kommunen er godt i gang etter «Hamarøymodellen». Kommunen har positive erfaringer, med at det bygges nye utleieboliger og kommunen har ingen kostnader med investeringene.

### I løpet av prosjektperioden skal prosjektet «Boligutvikling i Nord-Troms»:

- 1) Bidra til at boligbygging blir en del av stedsutviklingen i kommunene.
- 2) Tilrettelegge for en helhetlig lokalsamfunnsplanlegging, som innebærer næringsutvikling, kompetanseutvikling, levende og attraktive bomiljø som inkluderer nye innbyggere.
- 3) Bidra til å øke boligkapasiteten i regionen gjennom å utvikle modeller for boligforsyning, som tar hensyn til miljø, arkitektur, lokal tilpasning og universell utforming.
- 4) Bidra til at institusjonelle boligarealer kan ha flere funksjoner, som for eksempel base for kommunale tjenester, kompetanseutvikling, arbeidsutprøving, opplæringsarena m.v.

I høringsutkastet for kommuneplanens arealdel er det definert følgende mål for boliger og bosetning i kommunen:

*Det skal være tilgjengelige boliger til alle som ønsker å bo eller å bosette seg i kommunen*

Kvænangen kommune skal være en attraktivt kommune å bo i. Kvænangen skal ha boliger, boformer og bomiljøer som bidrar til mangfold, trivsel og god livskvalitet. Alle som vil skal kunne etablere seg og ha egen bolig.

Det er et overordnet mål om at det skal være levende bygder i Kvænangen og at det skal bo folk i hele kommunen.

Kvænangen kommune har en Bolig sosialplan ble sist revidert i 2008. Boligsosial handlingsplan mål er at flest mulig kan få bo i et godt og trygt bomiljø uavhengig av helse og personlige utfordringer

Kvænangen kommune har følgende utleieenheter:

Hvor:	Antall leiligheter	Byggeår	Tilleggsopplysninger:
Hybelbygg for eldre, bak Gargo	10	1981	Ett rom er i tillegg gjesterom på 14 m2
Eldreboliger, bak Lukas	6	70-80	
Lukas	13	70-80	NB! 1 alkove (uten soverom)
Furutoppen	12	2012	2 stk brukes til drift og en leilighet leies ut til lege/sykepleie vikarer
Alteidet	2	2015	
Badderren	2	2015	
Ambulansebolig	3	Før 70	Hovedleilighet og en leilighet er leid til UNN, Tromsø
Stormoveien 25	3	1989	
Stormoveien 38	2	1985	
Stormoveien 40	2	1981	
Stoemoveien 42	2	70-80	
Stormoveien 44	2	70-80	
Skoleveien 1	5	1991	
Skoleveien 3	7	Res 90	
Skoleveien 5	3	70-80	Skolen benytter seg av to leiligheter til undervisning
<b>Sum</b>	<b>74</b>		

Alle utleieenheterne er utleid. Pr. i dag har vi 3-4 leiligheter som står tom pga de er i så dårlig tilstand at de ikke er beboelige. Tilstandsvurderingen av kommunale bygg fra 2014 viser at kommunen har et etterslep på kr. 26 mill. på vedlikehold av utleieboliger. Det er generelt dårlig standard på de kommunale boligene, men kommunens økonomi tillater ikke oppussing og vedlikehold. Salg av en del kommunale leiligheter kan være et tiltak for å begrense utgifter med oppussing og vedlikehold av boligmassen. Det er bygg 4 nye kommunale utleieenheter i 2015, og alle er utleid. Administrasjon og ansvar for av utleie av de ulike utleieenheterne er organisert i forskjellige sektorer i kommunen, og det har vært ulik praksis for virksomheten. Det er en prosess for

Det er behov for kommunale boliger både til nytilsatte, vikarer og folk som vil flytte til kommunen. Kommunen har utfordringer med å finne boliger til de som blir tilsatt i kommunen og operer venteliste med 4-5 stk. Kommunen har ingen tilgjengelige boliger for folk i krisesituasjoner eller vanskeligstilte som trenger boliger.

Det oppleves også at eldre ønsker å leie eldreboliger i Burfjord, pga nærhet til butikk og lege m.m. Vi har søkere fra Langfjord som ønsker eldrebolig i Burfjord.

Kommunestyret har vedtatt å utrede bosetting av inntil 45 flyktninger over en treårs periode. I saksfremlegget understrekes det at tilgangen på egnet bolig ses som den klart største begrensningen i kommunen og det er et faktum at det allerede i dag er ventelister til kommunale boliger og at det ikke ses andre muligheter på kort sikt enn å leie bolig og på lengre sikt å kjøpe eller bygge boliger med tanke på utleie til bosatte familier.

Det private leiemarkedet er meget begrenset i kommunen. Det er imidlertid igangsatt bygging av private utleieboliger i Burfjord i år. Det bygges 2 utleieenheter i år, med planer om å bygge to til. De siste par årene har det vært bygd 1-3 private boliger i året i Kvænangen, til tross for at Kvænangen kommune har hatt to virkemidler for å stimulere til boligbygging. Kommunen har tilbudt gratis boligtomter i regulerte boligfelt og gitt økonomisk støtte til boligbygging utenfor regulerte felt.

Som en følge av «boligprosjekt i Nord Troms» har flere av nord-troms kommunene igangsatt boligprosjekt etter Hamarøymodellen, hvor offentlige og private samarbeider om et boligbygging. Modellen går ut på at kommunen lyser ut langsiktige leieavtaler på boliger til utvalgte målgrupper (vanskeligstilte, flyktninger) på Doffin. Private eiendomsutviklere bygger, eier og forvalter boligen, og får samme tilskudd fra Husbanken som kommunen ville fått. I leieavtalene er det lagt inn krav om at det skal bygges minst like mange boliger for ordinære

boligsøkere som for vanskeligstilte. Dette sikrer tilbud til begge grupper og bidrar til mangfold og inkludering. Boligprosjektet blir finansiert av Husbanken og utbyggerne. Den kommunale boligmassen blir ikke økt, og kommunene får hverken investeringskostnader og vedlikeholdskostnader etter denne modellen.

Modellen er organisert innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser .

## Vurdering

I forslaget for kommuneplanens arealdel understrekes det at kvæangssamfunnet står overfor en del veivalg som vil være avgjørende for at man greier å opprettholde og gjerne øke befolkningstallet. Dette kan man oppnå ved at folk trives med å bo i kommunen, men så langt synes manglende arbeidsplasser som den største utfordringen. I tillegg til arbeidsplasser er tilgang på boliger en viktig faktor for tilflytting. I rapporten om «omstillingsbehov i kommunene i Troms» Telemarksforskning (2015) konkluderes det at Kvæningen både må gjøre noe med næringsutviklingen for å unngå ytterligere arbeidsplassnedgang og samtidig vurdere tiltak som gjør at bostedsattraktiviteten kan bedres.

Kvæningen kommunes økonomiske handlingsrom kan være en begrensende faktor for boligutvikling, samtidig som kommunen skal være en tilrettelegger og stimulere til utbygging. Boligsituasjonen i kommunen er utfordrende, og det er mangel på kommunale utleieenheter for alle typer boligsøkere (vanskelig stilte, flyktninger, eldre, kommunalt ansatte og tilflyttere), og det private markedet er meget begrenset. For tiden er det vanskelig å skaffe seg bolig i Kvæningen. Imidlertid kan Kvæningen kommunes deltakelse i «Boligprosjektet i Nord Troms», bidra til at boligutvikling i Kvæningen være mulig i løpet av kort tid. Nye utleieboliger kan skaffes ved tilrettelegging for privat bygging og/eller offentlig-privat samarbeid, uten at kommunen trenger å investere i boliger med egne midler. Det vil også være nødvendig å sette i gang tiltak for å samordne og effektivisere utleie av de boligene som kommunen eier i dag.

Kommunestyret rullerte i 2008 boligsosial handlingsplan for perioden 2008-2012. Denne planen legget til grunn at kommunen skal bestrebe seg på å yte et helhetlig og positivt tilbud. Boligsosial handlingsplan skal bidra til at flest mulig kan få bo i et godt og trygt bomiljø uavhengig av helse og personlige utfordringer. Målgruppene er i denne sammenheng eldre, funksjonshemmede, personer med rusproblemer, unge under etablering, vanskeligstilt ungdom og personer som har problemer med etablering i boligmarkedet. I denne planen ble det identifisert behov for boliger for disse målgruppene. Det er en del tiltak i denne planen, som ikke er gjennomført i henhold til planen. Prosjektgruppen kan ikke se at situasjonen er blitt bedre, særlig i forhold til tilrettelegging av boliger til vanskeligstilte, rus, unge etablerer m.m.

Når det gjelder boliger til flyktninger som skal bosettes i kommunen, er bygging av nye boliger det eneste alternativet. Det finnes ikke ledige boliger i markedet. Slike boliger bør være lokalisert i nærhet skole, barnehage, helse og butikk. Burfjord vurderes som det beste alternativet for boliger til disse målgruppene. Kvæningen kommune har byggeklare tomter i Burfjord, og har tidligere gitt dispensasjon til bygging av utleieenheter i dette boligfeltet, og har et vedtak fra 19.09.2012 «*Kvæningen kommunestyre stiller gratis tomter til disposisjon for utbyggere av utleieboliger. Forutsetningen for tildeling av tomt/tomter er at det fremmes en formell søknad samt at det tegnes en avtale mellom selskapet og kommunen. Hovedformålet skal være boenheter. Kommunestyret delegerer til ordfører å inngå avtale om vilkår for tildeling og drift*»

Administrasjonssjefen anbefaler at formannskapet er mulighetene ved samarbeid mellom Kvæningen kommune, Husbanken og private eiendomsutviklere. Dette er et godt alternativ da det blir bygget nye utleieboliger, uten at kommunen bruker egne midler til investeringer. Det anbefales også at det igangsettes andre tiltak for å sette fokus på boligutvikling og boligutbygging i Kvæningen.

**RULLERING  
BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN  
FOR KVÆNANGEN KOMMUNE  
2008-2012**



**Vedtatt av Kvæningen kommunestyre den**

## **Innhold:**

1	Innledning.....	3
2	Mål.....	3
3	Situasjonsbeskrivelse.....	3
4	Boligsituasjonen.....	6
5	Tomtearealer.....	8
6	Forslag til tiltak.....	8
7	Boligkontor.....	9
8	Boligkontrakter.....	9
9	Kostnader.....	9
10	Vedlegg kart: arealer Alteidet.....	10
	Vedlegg kart: arealer Burfjord	
	Vedlegg kart: arealer Badderren	
	Vedlegg kart: arealer Kjøkan	
	Vedlegg kart: arealer Sørstraumen	



# 1 INNLEDNING

Rullering av boligsosial handlingsplan må i forhold til kommuneloven sees i sammenheng med en rekke offentlige tiltak og planer. Aktuelle planer/tiltak er:

- Handlingsplan for eldreomsorgen 1998 – 2001
- Psykiatriplanen 2006-2010
- Rehabiliteringsplan
- Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2008 - 2012 er under arbeid
- Kommunens arealplan / arealdelplaner

Planen må videre innarbeides i og i budsjett og økonomiplan for kommunen. Rullering av boligsosial handlingsplan skal vise dagens situasjon i forhold til foreslåtte tiltak i plan vedtatt av Kvæningen Kommunestyre den 22.11.2002, oppnådde mål, nye utfordringer, mulige tiltak og oppfølging.

## 2 MÅL

Overordnet målsetning:

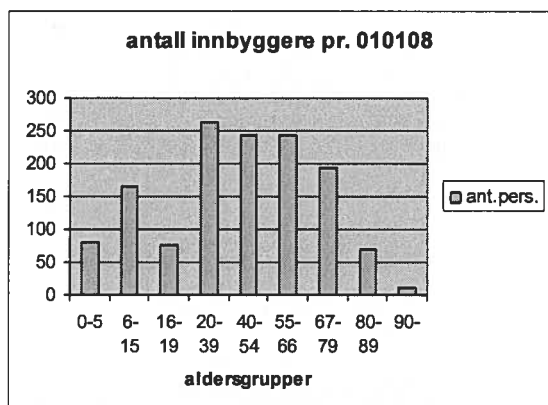
*"Kommunen skal bestrebe seg på å yte et helhetlig og positivt tjenestetilbud".*

Boligsosial handlingsplan må derved bidra til at flest mulig kan få bo i et godt og trygt bomiljø uavhengig av helse og personlige utfordringer.

Målgruppene er i denne sammenheng eldre, funksjonshemmede, personer med rusproblemer, unge under etablering, vanskeligstilt ungdom og personer som har problemer med etablering i boligmarkedet.

## 3 SITUASJONSBEKRIVELSE

Antall innbyggere i Kvæningen kommune pr. 01.01.2008 :



Pr. 1.januar 2008 var det registrert 1348 innbyggere i Kvæningen kommune. Den største aldersgruppen er mellom 20-39 med 263 personer, 40-54 med 244 og 55-66 med 244 personer. Gruppen 67-79 er på 194 personer og gruppen 80-89 med 70 personer (SSB 13.03.08) Kjønnsmessig fordeler disse gruppene seg ca 50/50. Barn i skolepliktig alder (6-15) er på 97 og fra 0-5 er det 41.

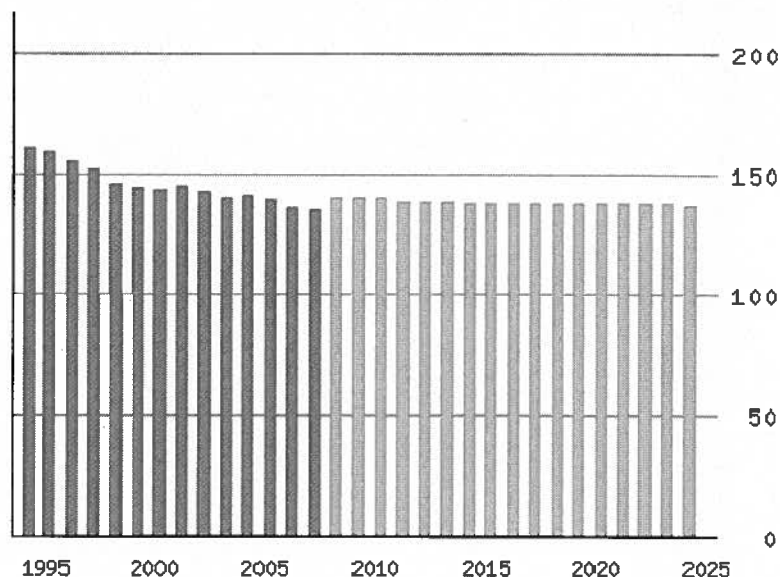
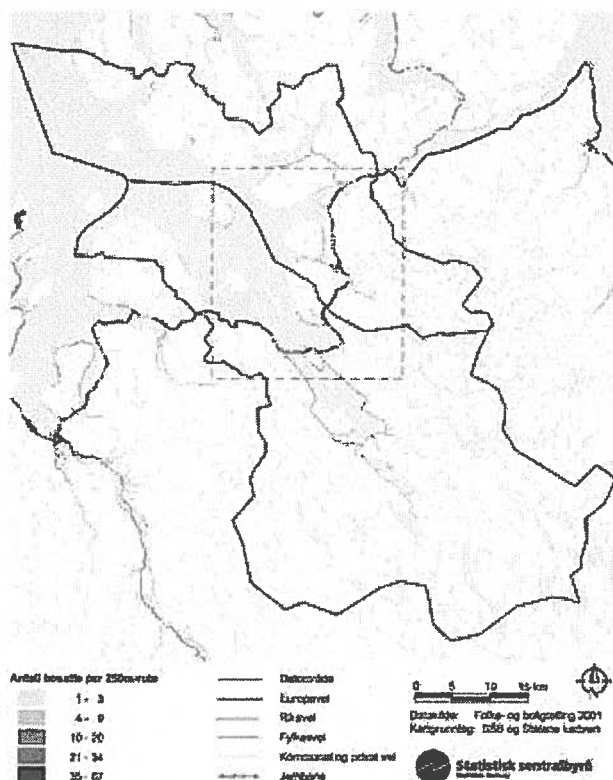
## Tall om Kvæningen kommune

Areal: 2 108,3 km<sup>2</sup>

Innbyggere 1.1.2008: 1 348

1943 Kvæningen - bosettingsmønster

Folkemengde 1995-2008 og framskrevet 2009-2025<sup>1</sup>



<sup>1</sup>Framskrivning basert på alternativ MMMM (middels vekst)

## Befolkningsutvikling 1997-2007

	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Fødselsoverskudd	-13	6	-6	-4	-10	-8	-12	-9	-12	-3	-7
Nettoflytting inkl. inn- og utvandring	-28	-55	-17	-4	33	-18	-12	16	-10	-34	4
Folketilvekst	-41	-49	-23	-8	23	-26	-24	7	-14	-36	-3

<sup>1</sup>Tallene for 2004 og tidligere er basert på foreløpige tall, og vil derfor avvike fra endelige tall som framgår i statistikken Befolkningsendringer i kommunene 1951-

## Kommuneøkonomi 2006

Kommunen Fylket Landet

Frie inntekter per innb. Kroner	50 817	32 928	29 715
Brutto utgifter fordelt på sektor. Prosent			
Administrasjon	13,6	7,5	6,9
Barnehage	6,9	9,4	9,8
Grunnskole	19,8	23,5	23,1
Pleie og omsorg	27,2	27,3	26,3
Kommunehelse	5,7	4,1	3,8
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene	5,4	2,9	5,6
Netto lånegjeld per innb. Kroner	32 462	37 158	20 730
Statlige rammeoverføringer som andel av brutto driftsinntekter. Prosent	44,1	28,8	17,7
Salgs- og leieinntekter i kommunen i prosent av driftsinntektene	9,6	12,3	13,4

## Arbeid/inntekt

Kommunen Fylket Landet

Sysselsatte 15-74 år (med bosted i kommunen). 4. kvartal 2006. Prosent av befolkningen	64	70	70
Menn	66	72	73
Kvinner	61	68	67
Registrerte arbeidsledige som andel av arbeidsstyrken, årsgjennomsnitt. 2006. Prosent	4,6	2,9	2,6
Menn	6,0	3,3	2,6
Kvinner	2,9	2,4	2,6
Netto innpendling til Kvæningen. 2006	-92	--	--
Andel uførepensjonister 16-66 år. 2006. Prosent	20,3	12,5	10,3
Bruttoinntekt per innb. 17 år og over. 2006	223 900	273 200	293 600
Menn	255 400	318 800	361 900
Kvinner	190 700	227 700	227 400
Sysselsatte fordelt på næring 2006. Prosent			
Primær	15,9	4,8	3,4
Sekundær	12,3	14,5	20,5
Tertiær	70,4	80,3	75,6

Sysselelsatte fordelt på sektor. 2006. Prosent			
Offentlig forvaltning	43,2	39,9	29,4
Privat sektor og offentlige foretak	56,8	60,1	70,6

## Helse, sosial og omsorg 2006

	Kommunen	Fylket	Landet
Andel barn 0-17 år med barnevernstiltak Prosent	5,2	4,4	3,8
Sosialhjelpsmottakere per 100 innb. 20-66 år	5,9	3,9	4,2
Legeårsverk per 10 000 innb.	22,4	10,7	9,0
Andel innb. 80 år og over som er beboere på institusjon. Prosent	23,5	17,8	14,3
Andel innb. 80 år og over som mottar hjemmetjenester. Prosent	48,2	40,3	37,0

2008 © Statistisk sentralbyrå

## 4 BOLIGSITUASJONEN

Privat utleiemarked er nærmest fraværende. Det har ikke vært vanlig å bygge boliger i Kvænanen med tanke på utleie, selv om der er et behov. Private entreprenører har ingen utleieboliger i kommunen, unntatt til næringsformål.

Kommunen har i dag 64 boenheter (leiligheter/hybler), herav 28 avsatt for eldre/uføre. I tillegg 1 bolig (psykiatri) som brukes av flere aktører. Dessuten leier kommunen 3 private boliger.

Boligbehovet er pr. oktober -07 meldt slik:

Sosialkontoret: Disponerer ikke egne boliger for vanskeligstilte. De har notert en person uten fast bopel. Barnevernet ser også behov for flere små boligenheter.

Psykiatritjenesten har et snarlig behov for boliger, minst 4 boenheter må planlegges med heldøgnsbemanning.

Eldreboliger bør bygges innen den neste 4-årsperioden, da eldebølgen vil komme med full tyngde fra 2013.

Antall eldre mellom 70-79 vil øke med ca 40 de neste 15 år. Selv om det planlegges og legges til rette for at flest mulig skal kunne bo hjemme, har det vist seg at mange i den

aldersgruppen har behov for eldreboliger. Av de som bor i disse boligene i dag var 14 personer under 80 da de flyttet inn, og av disse 4 personer under 70. Dette tilsier at det må planlegges og bygges flere eldreboliger de nærmeste år.

Fra TTPU/Skoleveien meldes det om snarlig behov for 4 leiligheter til, totalt. 8 leiligheter til sammen. I og med at eksisterende 4 leiligheter er i dårlig stand til det formål som de er tiltenkt, bør det planlegges nye bygg på et annet område enn i dag, hvor det også tenkes på avlastningstilbud. ( Ytterligere 3 leiligheter må planlegges og bygges i løpet av en 5-års periode.) Et dagsenter hvor det gis ulike aktivitetstilbud til mennesker med psykisk utviklingshemming bør også med i denne planleggingen. Altså et nybygg med totalt 8 leiligheter + dagsenter i tilknytning til boligkomplekset. Dagsenteret skal være fysisk adskilt fra boligkomplekset, dvs at man ikke kan gå innendørs mellom boliger og dagsenter.

Spesialtilpassede boliger for rusmisbrukere bør planlegges raskt, da et slikt behov er til stede.

### **Gargo sykehjem**

Dagens situasjon:

<b>Antall plasser til sammen</b>		<b>30</b>
Langtidsplasser	27	
(derav 6 plasser på skjermet enhet)		
Korttidsplasser/Avlastning	2	
Sykehusseng	1	

Langtidsplassene er fordelt som følgende:

14 pasientenheter i 2. etasje, 6 pasientenheter på såkalt skjermet avdeling i 1. etasje og 7 pasientenheter på "sykestue" i 1. etasje. 2 korttidsplasser og sykehussengen befinner seg også i 1. etasjen på "sykestue".

### **Framtidens behov:**

Tar man i betraktning den nasjonale og internasjonale utviklingen er vi nødt til å ta høyde for at gjennomsnittsalderen i befolkningen kommer til å øke betydelig de neste årene framover. Kvæningen kommune som allerede i dag sliter med fraflytting og synkendes innbyggertall står her foran en veldig stor utfordring angående å kunne betjene sine innbyggers behov i løpet av de neste årene framover.

Allerede i dag ser vi at behovet for flere plasser i en ekstra tilrettelagt avdeling (skjermet avdeling) for demente klienter er tilstedet.

Dessuten må vi ta høyde for at vi per dags dato beklageligvis ikke alltid kan innvilge søknader om korttidsopphold og avlastning. Dette må det gjøres noe med siden kommunen i utgangspunktet har som mål å kunne la folk bo hjemme så lenge som mulig og kommunens innbygger har lovpålagt krav på disse tjenestene.

<b>Antall plasser til sammen</b>		<b>33</b>
Langtidsplasser	28	
(derav 10 plasser på en skjermet enhet)		
Korttidsplasser/Avlastning	4	
Sykehusseng	1	

**Prioriterte tiltak må være bygging av nye TTPU boliger samt psykiatriboliger.**

## **5 TOMTEAREALER**

Pr. i dag er det ikke lønnsomt å bygge videre i Skoleveien for TTPU. Boliger for disse må lokaliseres et annet sted. Nye eldreboliger bør legges i Burfjord-området, da disse bør ha lett tilgjengelighet til butikk, lege, post m.v. Spesialtilpassede boliger for rusmisbrukere bør ikke plasseres i nærheten av skole eller barnehage, men ellers kan de godt integreres i et vanlig bomiljø – forutsatt at beboerne er orienterte om disse planene og er enige i det.

Det er få frie arealer for boligbygging i Burfjord, men det arbeides med aktuelle nye boligområder i Burfjord sentrum. .

Kommunen har 4 felt som er tilrettelagt gjennom regulering, også med vann, veg og kloakk. Disse er Burfjord Syd og Øst, Sætra Boligfelt og Alteidet boligfelt.

## **6 FORSLAG TIL TILTAK**

Behovsprøving mht. kommunens behov for rekruttering, helhetlig vurdering av sosiale og økonomiske vilkår.

- det opprettes team som arbeider etter ad hoc metoden, dvs. de kommer sammen på veldig kort varsel for om mulig å hjelpe boligsøker (hvis nødvendig) med henblikk på at boligsøker kanskje kan fortsette å bo i egen bolig (eldre) eller utrede mulige tiltak (bostedsløse/rus/psykiatri)
  - samme arbeidsform brukes ved andre sosialrelaterte søknader. Grappa settes sammen etter hvilke saker som kommer opp til enhver tid. Ansvarlig for innkalling bør være der søknadene lander / behov for hjelp oppstår
  - alle boligsøknader til kommunen sendes teknisk kontor for registrering. Søknad på eldreboliger viderefremmes til Gargo
  - boligtildeling skjer etter prioritetsbrev
  - i forbindelse med mottatte søknader om eldrebolig i Burfjord etableres oppsøkende virksomhet mot eldre og vanskeligstilte boligsøkere
  - i slike tilfeller bør vaktmestertjenesten gjennom Kvæningen Produkter brukes der dette faller naturlig. Dette må skje i samarbeid med faglig bistand (ergoterapeut/øk.rådgiver) som kan bistå med spesielt tilpassede tiltak for at økt botid i hjemmet kan realiseres.
- Evt. kan teknisk kontor i kommunen tre inn i stedet for KP ved utbedringstakst
- kommunen tar i bruk tidsbestemte kontrakter for utleieboliger
  - det private boligmarkedet må utnyttes i den grad det er mulig
  - det bør bygges flere små leiligheter på ca. 40 m<sup>2</sup>
  - det bør planlegges å bygge 2 boliger spesielt tilpasset rusmisbrukere
  - Hjemmetjenesten og eldrevaktmester styrkes slik at eldre kan bo hjemme lengre
  - Sosialkontoret ønsker en leilighet som de kan disponere for øyeblikkelige tiltak

- Psykiatritjenesten har behov for minst 4 leiligheter
- TTPU har et behov for 6 leiligheter totalt (dagens botilbud er uegnet) og 2 hybler til avlastning. (Ved nytt bygg vil det bli frigjort 4-5 leiligheter til ordinær utleie).

## **7 BOLIGKONTOR**

Alle søknader om kommunale boliger bør kanaliseres gjennom teknisk kontor. Tildeling og avslag, ventelister, utstedelse av boligkontrakter og meldt behov for bolig bør skje fra/til samme kontor. Inn- og utflytting bør skje med personale fra teknisk kontor til stede, slik at evt. mangler/utbedringer blir meldt fra omgående. Videre oppfølging fra Gargo om endringer i boforhold for eldre bør omgående meldes fra til samme kontor.

En fullstendig kontroll med boligbehov, inn- og utflytting, vil sikre at saksbehandlingen vil bli så effektiv som mulig og at andre hjelpetiltak innenfor boligformidlingen kan kanaliseres videre for rask behandling.

## **8 BOLIGKONTRAKTER**

Nye boligkontrakter utarbeides. En type kontrakt for eldreboliger og en type for øvrige utleieboliger.

Kommunale utleieboliger/leiligheter subsidieres år 0 til 4. Fra år 5 følges generell markedspris.

Leilighetene graderes etter standard og byggeår.

Leie for eldreboliger reguleres i forhold til budsjettvedtak.

## **9 KOSTNADER**

Data og kostnadene ved de enkelte prosjekt må framskaffes i forbindelse med en total gjennomgang av kommunens bygg, eks. TTPU; hva kan benyttes til gjenbruk for ombygging til utleieboliger, hvilke arealer må tilegnes for nye bygg mv.

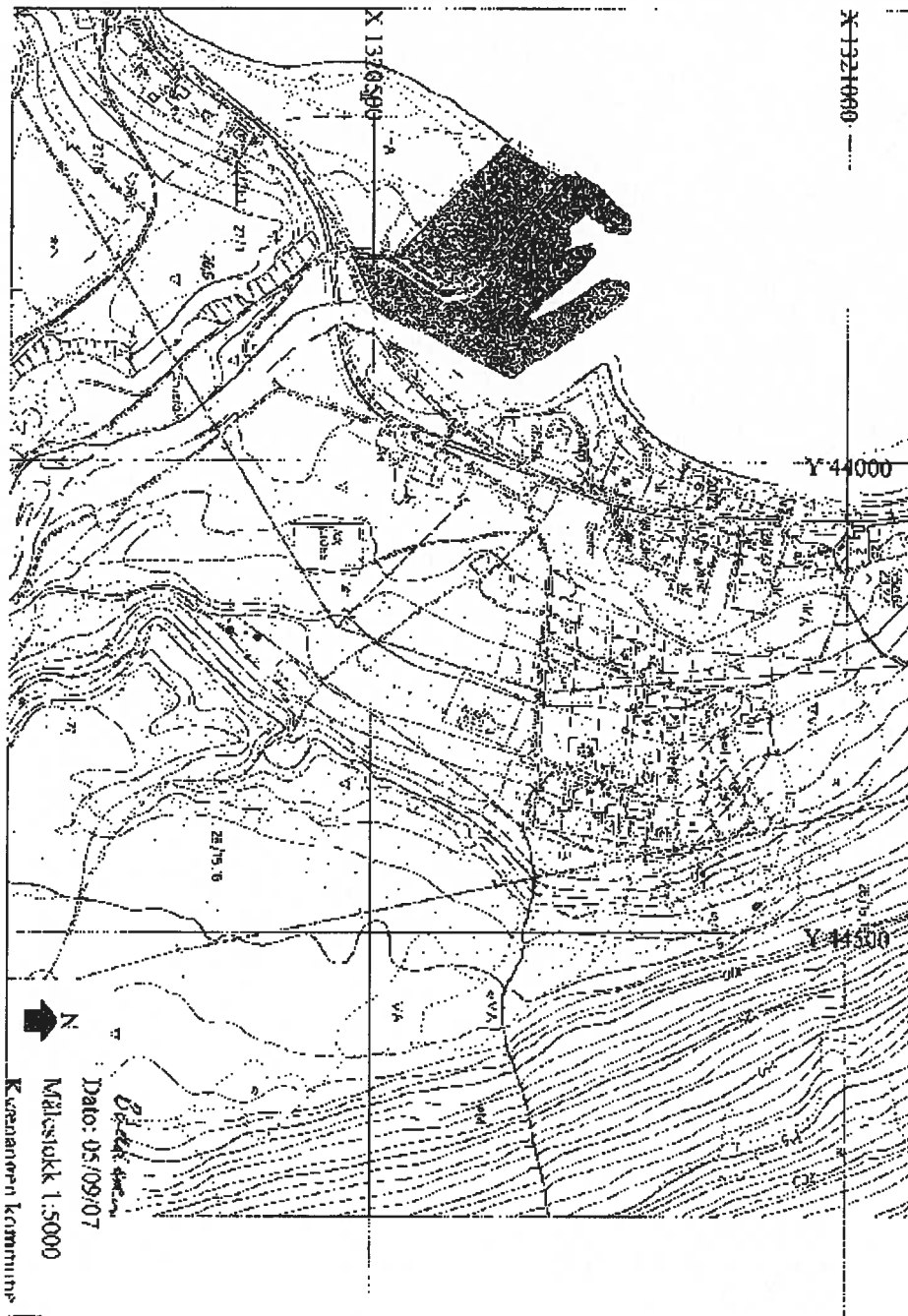
Det bør opprettes en prosjektlederstilling finansiert gjennom statlige tilskuddsmidler som har til oppgave å analysere situasjonen nærmere, se på eksisterende bygg, hva kan brukes og hva må til av nye bygg/boliger til de forskjellige formål; skole, barnehage, TTPU, Gargo, eldreboliger, sosialbolig og rus/psykiatriboliger.

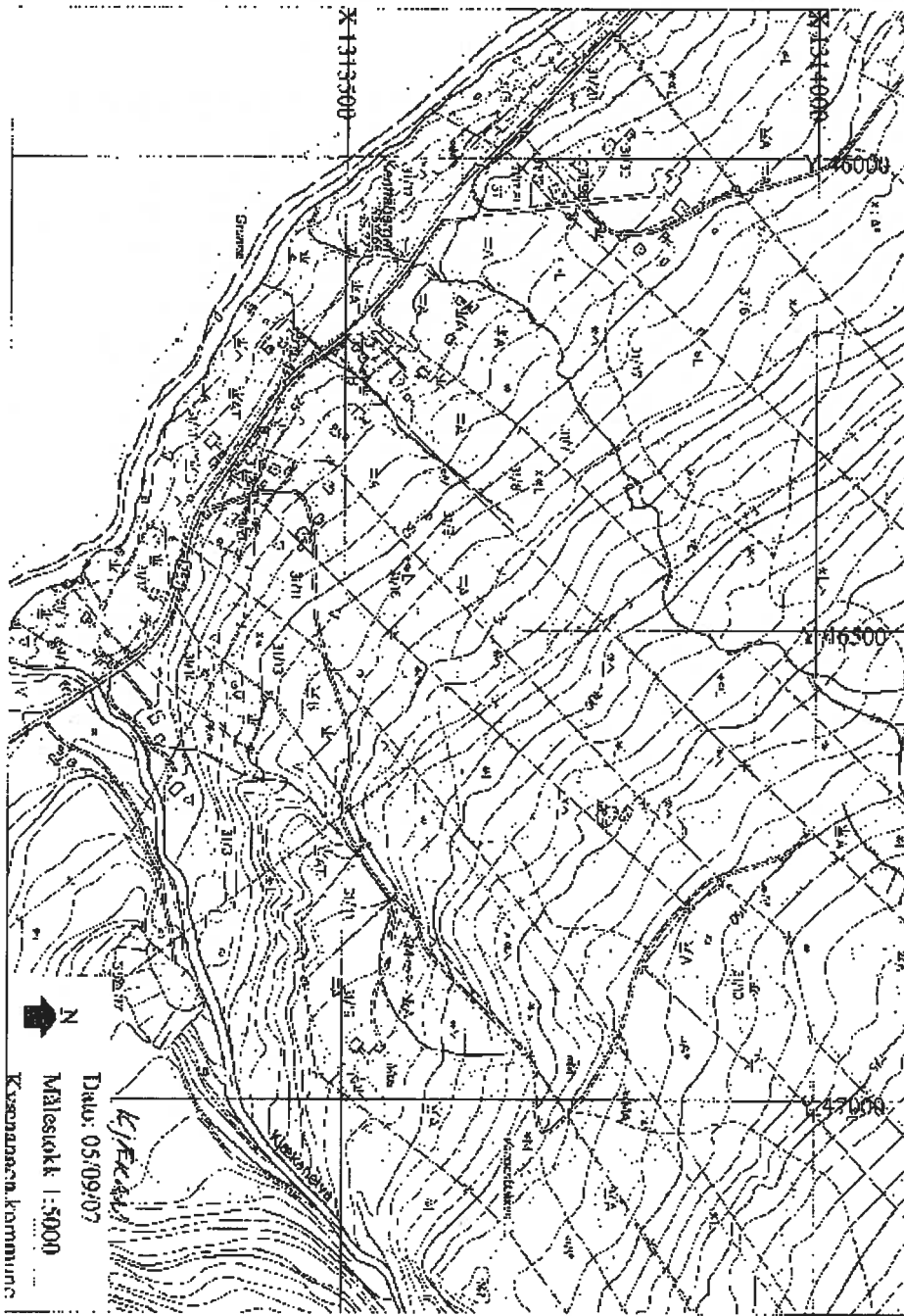
## **10 KART**

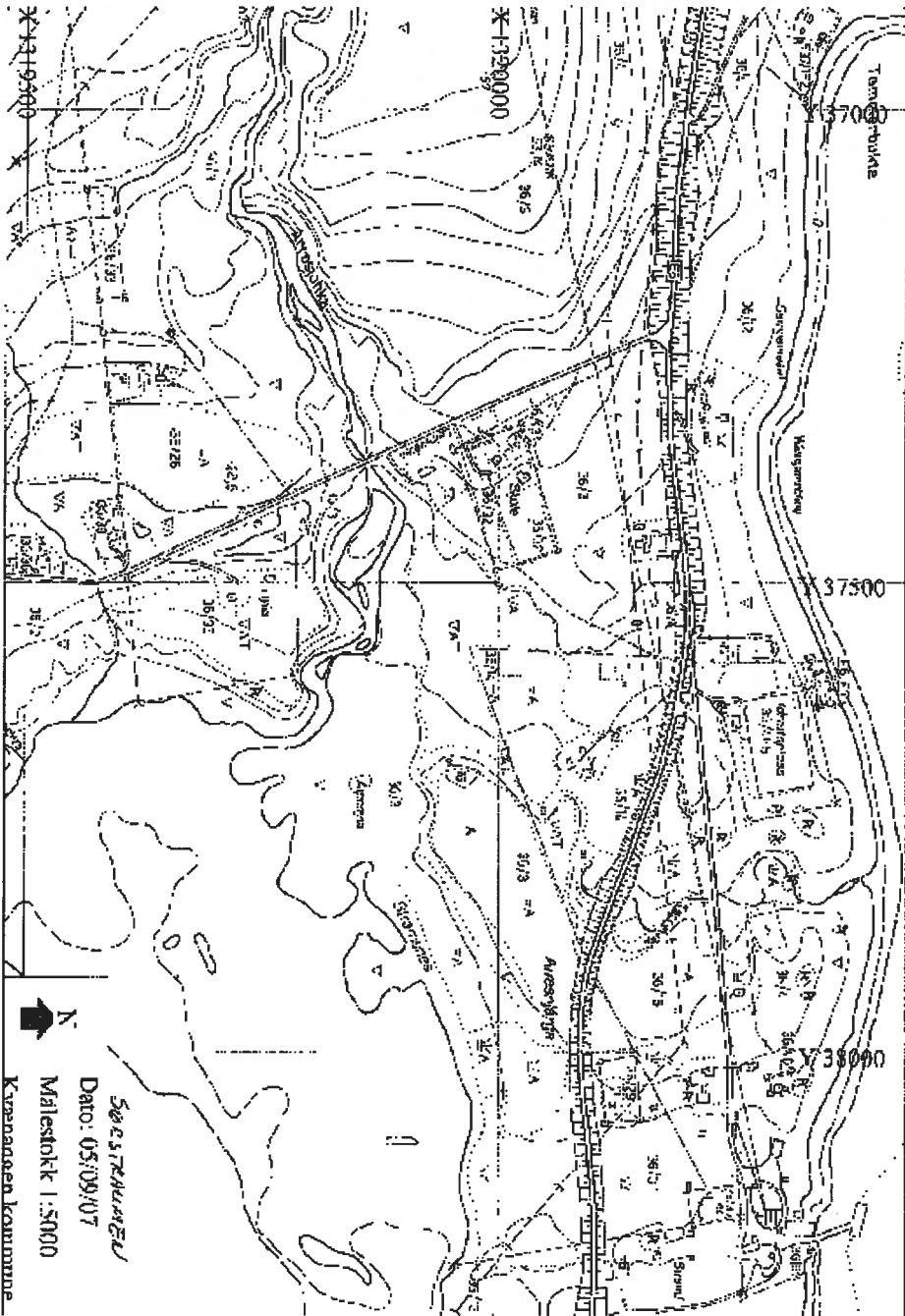












# TILSTANDSVURDERING SKOLEBYGG / BARNEHAGER

**Kvæningen kommune**



- › Tilstandsanalyser m/  
beskrivelse vedlikeholdstiltak
- › Kalkyle etterslep  
vedlikehold
- › Vurdering Miljørettet  
helsevern
- › Energimerking av bygg
- › Energivurdering tekniske  
anlegg
- › Levetidsvurdering  
Kvæningen barne- &  
ungdomsskole  
- renovering  
- nybygg

En rapport fra

  
**Anders Overrein AS**

*Oktober 2014*

Postadresse: Svein Jarls gt 2  
7713 Steinkjer

Telefon: 970 42 200

e-post: [anders@overrein.com](mailto:anders@overrein.com)  
web-side: [www.overrein.com](http://www.overrein.com)

# TEKNISK RAPPORT

TITTEL

**Tilstandsanalyser kommunale bygg  
Kvæningen kommune**

PROSJEKTANSVARLIG / PROSJEKTMEDARBEIDER

**Anders Overrein / Odd Anders Alstad**

OPPDRAGSGIVER(E)

**Kvæningen kommune v/ Jan Inge Karlsen**

DATO

2014-10-28

PROSJEKTNR.

14019

PROSJEKT REF

## 1 Sammendrag

Rapporten oppsummerer resultat fra tilstandsanalyser i Kvæningen kommunes bygningsmasse mht vedlikeholdsbehov. I tillegg er det gjort enkle vurderinger mht miljørettet helsevern.

Kartlagt bygningsmasse har totalt areal på ca 15.600 m<sup>2</sup>.

Totalt vedlikeholdsmessig etterslep er beregnet til **128 mill kr** (forventet prosjektkostnad inkl MVA).

Det tilsvarer 6.569 kr/m<sup>2</sup> (eks mva), noe som vurderes som "over middels høyt". Årsak til nivå skyldes bl.a at de store byggene har nådd forventet levetid både konstruksjonsmessig og for tekniske installasjoner.

Skoler og barnehage er vurdert mht miljørettet helsevern med fokus på relevante miljøfaktorer for gjennomført kartlegging. Flere bygg har avvik mht renhold; manglende tilrettelagte inngangsparti og slitte gulvbelegg. Luftkvalitet er flere steder bra, men flere bygg mangler ventilasjon, noe som vurderes som stort avvik i forhold til dagens standard/krav. Andre faktorer er også vurdert.

Kvæningen rådhus/helsestasjon, Gargo syke- og pleiesenter, samt Internatet er energimerket i henhold til *Energimerkeforskriften*. Dette har gitt energimerke henholdsvis E, D og F. Alle rød oppvarmingscore.

Kvæningen barne- og ungdomsskole er levetidsvurdert (undervisningsfløy). Arealbruk ved skolen (eks hallfløy og undervisningsareal i Betjeningsbolig/Gullstien) er 16 m<sup>2</sup>/elev. Gjennomsnitt i tilsvarende areal nasjonalt er 14 m<sup>2</sup>/elev. Dette indikerer at skolen arealmessig er stor nok.

Det er vurdert to alternativ:

- Alternativ 1: Renovering eksisterende bygningsmasse, inkludert estimat for ombyggingsbehov. Ombygging forutsettes å erstatte undervisningslokaler i Betjeningsbolig og "Gullstien".
- Alternativ 2: Renovering eksisterende hallfløy, riving av undervisningsfløy, nybygg som erstatning for dette og undervisningslokaler i Betjeningsbolig og "Gullstien".

Begge alternativ krever investering i størrelsesorden 57-59 mill kr, men total årskostnad for alternativene 1 og 2 er henholdsvis 8,6 og 7,0 mill kr. I tillegg er tilpasningsdyktighet i alternativene vurdert slik at et nybygg lettere vil kunne planlegges optimalt egnet for framtida.

Levetidsvurdering indikerer at alternativ med å rive undervisningsfløy og bygge nytt gir best totalløsning.

Kommunens vedlikeholdsbudsjett er vurdert for skolen; ca 54 kr/m<sup>2</sup>, men "middels nivå" bransjetall tilsier at man bør ligge på 270 kr/m<sup>2</sup>. Dette har over tid gitt etterslepet. Se i rapport for forutsetninger.

Rapporten gir også innspill til veien videre mht strategiske valg i kommunens bygningsmasse, prioritering av tiltak og utarbeidelse av vedlikeholdsplan.

## 2 Innhold

1	Sammendrag .....	2
2	Innhold.....	3
3	Grunnlag for kartlegging .....	4
3.1	Avgrensning .....	4
3.2	Analysemetodikk etterslep .....	4
3.3	Grunnlag kostnadsoverslag.....	4
4	Resultat av kartlegging .....	5
4.1	Kort beskrivelse av bygningsmasse .....	5
4.2	Tilstandsanalyser og etterslep vedlikehold.....	5
4.3	Miljøretta helsevern .....	7
4.4	Energimerking og energivurdering av tekniske anlegg.....	9
5	Levetidsvurdering Kvæningen barne- og ungdomsskole.....	10
5.1	Bakgrunn .....	10
5.2	Arealvurdering .....	10
5.3	Alternative løsninger – investeringsbehov.....	10
5.4	Årskostnad .....	11
5.5	Tilpasningsdyktighet - Egnethet for framtida .....	13
5.6	FDV-budsjett – viktig forutsetning!.....	13
5.7	Oppsummering levetidsvurdering.....	13
6	Prioritering tiltak i vedlikeholdsplan .....	14
6.1	Strategiske valg i bygningsmassen .....	14
6.2	Prioritering av tiltak.....	14
6.3	Vedlikeholdsplan .....	14

## 3 Grunnlag for kartlegging

### 3.1 Avgrensning

Målet for oppdrag har vært å kartlegge teknisk vedlikeholdsbehov, beskrive tiltak inkludert kostnadskalkyle. For Kvænangen barne- og ungdomsskole er det foretatt en alternativsvurdering av renovering av undervisningsfløy kontra nybygg.

Tiltak og kalkyler gir en beskrivelse av hva som må til for å få bygningene opp på et akseptabelt nivå sett i forhold til byggets alder (følgelig ikke opp på nivå med et nybygg). I analyser ikke vurdert ombyggingsbehov som del av tiltak og kostnad.

### 3.2 Analysemetodikk etterslep

Tilstandsanalysene er basert på metodikk fra NS 3424 *Tilstandsanalyser for byggverk*. Dokumentasjon fra byggeier har i hovedsak bestått av begrenset omfang tegninger. Areal og annen mengdeberegning er basert på dette. Tilstand er vurdert på tresifret bygningsdelsnivå i henhold til NS 3451 Bygningsdelstabell, men tekniske installasjoner er delvis vurdert på systemnivå (el.anlegg, ventilasjon etc).

Tilstandsregistreringen er gjennomført ved befaring på bygget, med i hovedsak visuell vurdering og enkle målinger (f.eks fukt). I tillegg til tilstandsbeskrivelse er påpekte forhold angitt med tilstandsgrad, definert slik:

- Tilstandsgrad 0 (TG = 0): Ingen symptomer
- Tilstandsgrad 1 (TG = 1): Svake symptomer
- Tilstandsgrad 2 (TG = 2): Middels kraftige symptomer
- Tilstandsgrad 3 (TG = 3): Kraftige symboler
- Tilstandsgrad IU (TG = IU): Ikke undersøkt

Tilstandsgraden beskriver bygningsdelens status i forhold til forventet funksjon/kvalitet/alders. Basert på registrert tilstand er aktuelle tiltak beskrevet.

Det tas generelt forbehold om at det kan finnes forhold som ikke er påvist, og som kan ha konsekvenser for det totale vedlikeholdsbehovet. Dette kan skyldes blant annet manglende opplysninger eller skjult svikt som krever mer omfattende bruk av måleinstrumenter eller fysisk avdekking.

Tiltaksbeskrivelser, mengdeberegninger og kostnadsoverslag for større tiltak/investeringer må ikke brukes direkte som anbudsgrunnlag uten nærmere vurdering.

### 3.3 Grunnlag kostnadsoverslag

I tiltaksplan er hvert tiltak kostnadsberegnet inkludert material- og arbeidskostnader, dvs. markedspris for entreprise. Inkludert i kostnad er også eventuelt behov for lift/stillas, tildekking, rengjøring etc. I flere tilfeller vil man oppnå besparelser ved å koordinere flere tiltak. I bygg med gamle løsninger og teknikker er gjerne enhetsprisene høyere enn dagens standardløsninger. Dette er et usikkerhetsmoment i kalkylene.

Ved større tiltak vil man normalt måtte legge inn kostnader til prosjektering, prosjektadministrasjon, rigg og drift, reserver etc. Dette er ikke med i pris for hvert enkelttiltak, men som påslag i egen post under hvert bygg, samt i beregning av forventet prosjektkostnad i selve rapportdokumentet. Påslaget er skjønnsmessig vurdert for hvert bygg, fra ca 20 – 30 %.

De fleste tiltak er masseberegnet og kalkulert ut fra enhetspriser fra HolteProsjekts "Kalkulasjons-nøkkelen", "FDV-nøkkelen", egne erfaringstall fra anbud, samt budsjettpriiser i markedet (innhentet fra leverandører). Noen tiltak har kun "Rund Sum" (RS) i overslag, noe som har sammenheng med at de er metodeavhengig, har usikkert omfang, manglende opplysninger etc. Kostnadsoverslagene må vurderes som budsjettpriiser, da de kan variere noe i forhold til valgt løsning, lokalt marked etc. Mengder og enhetspriser er dessuten noe avrundet.



## 4 Resultat av kartlegging

### 4.1 Kort beskrivelse av bygningsmasse

Bygningsmassen som er kartlagt er vist i tabell. Opplysninger er basert på tilgjengelige bygningsdata, men for enkelte bygg har dette vært mangelfull. Følgelig må tabell kun tas som retningsgivende.

Tabell 1: Bygningsmasse analysert

Eiendom	Areal	Bygg/fløy	Byggeår
Baddaren barnehage	185	Ett bygg	1993
Betjeningsbolig	206	Undervisning	1971
		Lelighet	1971
Buff - fritidsklubben	245	Ett bygg	1981
Eldrebolig 1-4	313	Hovedbygg	1977
		Tilbygg	1982
Eldrebolig 5-6	157	Hovedbygg	1983
Elverno	175	Ett bygg	Ukjent
Gargo syke- og plelehjem	3.000	Byggetrinn 1	1952
		Byggetrinn 2	1971
		Byggetrinn 3	1982
		Byggetrinn 4	2002
Hybelbygget	668	Ett bygg	1983
Internatet	472	Leligheter	1972
	320	Gullstien	eldre
Kjækan skole	870	Gml fløy	1954
		Tilbygg	1992
	220	Gymbygg	1954
		Tilbygg	1992
Kvænangen barne- og u.skole	3.400	Gml fløy	1971
Kvænangen rådhus/helsehus	3.000	Ett bygg	1982
Lukas utleiebygg	960	Ett bygg	1972
Prestebolig	200	Ett bygg	1995
Skoleveien 1	310	Ett bygg	1990
Stormovelen	257	Nr 25	1989
	184	Nr 38	1985
	128	Nr 40	1981
	184	Nr 42	1979
	128	Nr 44	1974

### 4.2 Tilstandsanalyser og etterslep vedlikehold

Tilstandsanalysene for hvert bygg er vedlagt. Analysene omfatter tilstandsbeskrivelser, anbefalte tiltak og beregnet kostnad. Samlet vedlikeholdsmessig etterslep utgjør totalt:

Tabell 2: Vedlikeholdsmessig etterslep - summert

	kr
Entreprensekostnad , eks mva	79.318.000
Generelle og spesielle kostnader (PROSJEKTERING, PROSJEKTADM, ANBUD, MARGIN)	23.154.000
Forventet prosjektkostnad, eks mva	102.472.000
Forventet prosjektkostnad, inkl mva	128.090.000

Forventet prosjektkostnad for å lukke etterslep i bygningsmassen er altså totalt **128,1 mill kr (inkl mva)**

Dette tilsvarer 6.525 kr/m<sup>2</sup> (eks mva). Dette vurderes som over "over middels høyt" i forhold til erfaring fra andre kommunen, men ikke unormalt høyt. Årsak til nivå skyldes bl.a at flere av de store byggene har nådd forventet levetid både konstruksjonsmessig og for tekniske installasjoner. Det krever tunge tiltak.

Beregnet vedlikeholdsmessig etterslep for de enkelte byggene er oppsummert i tabell på neste side.



Tabell 3: Etterslep i bygningsmasse

Etendom	Vedlikehold etterslep (kr eks mva)	Genløst kostnader (kr inkl mva)	Forventet prosjektkostnad (kr inkl mva)	Tiltak – de største
Baddarø barnehage	278.000	158.000	417.000	Oppussing bad, skifte gulvbelegg, enkelttiltak på tekniske installasjoner.
Bejeringebolig	2.270.000	1.419.000	3.889.000	Bygningsmessige tiltak, yttervegger, vinduer/ytterdører/altandører, innvendig oppussing rom/bad/kjøkken, innerdører, skifte gulvbelegg, yttertak/tekking, tiltak sanitærnett, ny ventilasjon, utskifting el-anlegg og el-utstyr, UU
Ruff	1.012.000	570.000	1.582.000	Drenering, utskifting vinduer, utskifting takhjelning, innv. oppussing (oppmaling vegger/dører/himling) og utskifting gulvbelegg, oppgradering tekniske anlegg.
Eldrebolig 1-4	1.048.000	581.000	1.640.000	Drenering, utskifting vinduer/dører, innv. oppussing (oppmaling vegger/dører/himling og utskifting gulvbelegg), oppgr. våtrom, utbedring lifting krypkjeller, utbedring altan/rekverk, oppgradering tekniske anlegg.
Eldrebolig 5-6	521.000	294.000	815.000	Drenering, oppmaling vinduer/dører, oppmaling kledning, innv. oppussing (oppmaling vegger/dører/himling og utskifting gulvbelegg), oppgr. våtrom, utbedring altan/rekverk, oppgradering tekniske anlegg.
Elvemoen	1.601.000	801.000	2.402.000	Utbedre nedløp/drenering, etterisolering yttervegger/ tak, skifte vinduer/altandører, tiltak trebjelkeleg mot kryprom, utbedring trapp, renovering leiligheter, tiltak/utskifting sanitær- og el-anlegg, ny ventilasjon.
Gargo syke- og pleiesenter	8.444.000	8.904.000	15.348.000	Drenering, etterisolering yttervegg, utskifting dør-/vinduer, oppmaling kledning, oppgr. våtrom, innv. oppussing (oppmaling vegger/himling og utskifting gulvbelegg), utskifting innerdører, retekking tak, betongrenovering trappeløp med fuktakder, utbedring altan/rekverk, oppgradering tekniske anlegg.
Hybelbygget for eldre	2.149.000	1.344.000	3.493.000	Drenering, utskifting dør-/vinduer, oppmaling kledning, innv. oppussing (oppmaling vegger/himling og utskifting gulvbelegg), utskifting innerdører, oppgr. våtrom, utskifting takrenner/medløp, oppgradering tekniske anlegg.
Internatet, rødbygget	2.127.000	1.329.000	3.456.000	Planering, mulig renovering/etterisolering yttervegger, rep murvegg, skifte vinduer/dører, gryende behov flatt tak (isolering/rettek), oppussing enkelte leiligheter, tiltak/utskifting ventilasjon, sanitær og el-anlegg.
Internatet, Gulstien	2.472.000	1.545.000	4.017.000	Drenering, etterisolering yttervegger, ny kledning, skifte vinduer/ytterdører, oppussing innvendig, tiltak etasjeskille mot kjeller, skifte takrenner/medløp, utforming inngangsparti, tiltak sanitær, ventilasjonsanlegg, skifte el-anlegg/utstyr.
Kjækan skole, hovedbygg	9.605.000	6.003.000	15.608.000	Drenering/planering, etterisolere yttervegger, skifte vinduer/ytterdører, innvendig oppussing, branntiltak (bl a trapperom), skifte innerdører, tiltak dekker, skifte gulvbelegg, etterisolering tak, omlegging skilertak, skifte takrenner/medløp takvindu, beslag etc, tiltak bunnledninger, vann/avløpsledninger, sanitærutstyr skiftes, renovering vannbåren varme, oppgradere kjøleanlegg, installere ventilasjon, renovere/skifte el-anlegg/utstyr, sikretseleggs for UU (hele etc).
Kjækan skole, gymbygg	1.847.000	1.029.000	2.676.000	Tiltak fundament/grunnmur, etterisolering yttervegger, skifte vinduer/ytterdører, behandling utv treverk, innv oppussing, tiltak gulvbjelkeleg, renovering garderobes, tiltak sanitærnett/ventilasjon, skifte el-anlegg.
Kvæningen barne- og ungdomsskole	21.057.000	13.181.000	34.218.000	Totalrenovering undervisningsfløy inkl personaladm. Hallfløy: drenering, renovering yttervegger, skifte vinduer, innv oppussing umtalt svømmehall og tilhørende garderobes, fall dusjer, etterisolering/rettekking tak, skifte takrenner/medløp, bunnledninger, vann/avløpsledninger, skifte sanitærutstyr, ny ventilasjon, skifte el-anlegg/utstyr/automatikk.
Kvæningen rådhus og helsehus	15.380.000	8.813.000	24.993.000	Drenering/planering, renovering betongfasader/element, skifte vinduer, renovering pusset fasader, skifter vannbrett, innv oppussing, skifte innerdører, støytak serverrom, skifte gulvbelegg, tiltak himlinger, rettekke flete tak, skifte takrenner/medløp, renovere/rettekke bakkedner, skifte sanitærutstyr, skifte ventilasjon, oppgradere/skifte el-anlegg/utstyrbelysning etc, skifte heis.
Lukas uteleie	3.138.000	1.981.000	5.099.000	Drenering, rehabilitering betongskader, oppmaling vinduer/dører, utskifting dør/innerdører, oppmaling kledning, innv. oppussing (oppmaling vegger/himling og utskifting gulvbelegg), oppgr. våtrom, oppgradering tekniske anlegg.
Prestebolig	351.000	188.000	549.000	Drenering, mur/putt rehabilitering, oppmaling vinduer/dører, oppmaling kledning, dels innv. oppussing (oppmaling vegger/himling og utskifting gulvbelegg).
koleveien 1	1.093.000	547.000	1.640.000	Behandling/utskifting vinduer/dører, innvendig oppussing enkelte leiligheter (inkl bad, kjøkken), utskifting el-fordeling, enklere tiltak.
Stormoelven 25, 38, 40, 42, 44	4.124.000	2.324.000	6.448.000	Drenering, utbedring lifting krypkjeller, utskifting vinduer/dører, oppmaling kledning, oppgr. våtrom, innv. oppussing (oppmaling vegger/himling/dører og utskifting gulvbelegg), retekking tak med fslgearbeider, utbedring altan/rekverk, oppgradering tekniske anlegg.
<b>SUM</b>	<b>79.316.000</b>	<b>48.772.000</b>	<b>128.690.000</b>	

### 4.3 Miljøretta helsevern

Som del av kartlegging er det gjort vurderinger av status i skoler og barnehager mht tilfredsstillende krav til Miljøretta helsevern. Dette er avgrenset til observasjon av status for miljøfaktorer berørt i kartlegging av vedlikeholdsbehov, og følgelig ikke en dypgående analyse av miljørettet helsevern.

#### Betjeningsbolig – undervisning

<b>Rengjøring:</b>	<i>Mindre bra. Manglende tilrettelegging inngangspart m/skraperister, mattesystemer. Gir økt renholdsbehov og dårligere hygiene/inneklime. Gulvbelegg slitt: vanskeliggjør renhold. Selve renholdet ikke kartlagt.</i>
<b>Sanitærforhold:</b>	<i>Mindre bra. Gammelt og slitt "bolig-WC", ikke tilrettelagt for skoleformål.</i>
<b>Støy og vibrasjoner:</b>	<i>Ok</i>
<b>Luftkvalitet:</b>	<i>Dårlig. Ingen mekanisk ventilering gir alt for lavt luftskifte. Omfatter personbelastning (CO<sub>2</sub>, fukt), men også lukt, avgassing materialer. Potensielt uheldig ved fuktskader soppsporer o.a. Ikke dokumentert her.</i>
<b>Termisk inneklime:</b>	<i>Mindre bra pga sannsynlig stor variasjon i innetemperatur pga manglende ventilering, dårlig isolering. Gulvkaldt.</i>

#### Gullstien – undervisning/barnehage

<b>Rengjøring:</b>	<i>Mindre bra. Noen mangler mht tilrettelegging inngangspart m/skraperister, mattesystemer. Gir økt renholdsbehov og dårligere hygiene/inneklime. Gulvbelegg slitt: vanskeliggjør renhold. Selve renholdet ikke kartlagt.</i>
<b>Sanitærforhold:</b>	<i>Ok</i>
<b>Støy og vibrasjoner:</b>	<i>Ok</i>
<b>Luftkvalitet:</b>	<i>Relativt bra. Eldre balansert ventilasjon, noe usikkerhet rundt kapasitet for luftskifte.</i>
<b>Termisk inneklime:</b>	<i>Relativt bra, men noe variasjon i innetemperatur, svak dårlig isolering, gulvkaldt, manglende solskjerming.</i>

#### Kjækan skole – hovedbygg

<b>Rengjøring:</b>	<i>Mindre bra. Manglende tilrettelegging inngangspart m/skraperister, mattesystemer. Gir økt renholdsbehov og dårligere hygiene/inneklime. Gulvbelegg delvis svært slitt: vanskeliggjør renhold. Selve renholdet ikke kartlagt.</i>
<b>Sanitærforhold:</b>	<i>Mindre bra. I vesentlig grad gammelt og slitt.</i>
<b>Støy og vibrasjoner:</b>	<i>Mindre bra: Tilbygg har vibrasjonsstøy fra ventilasjonsrom.</i>
<b>Luftkvalitet:</b>	<i>Dårlig. Ingen mekanisk ventilering gir alt for lavt luftskifte. Omfatter personbelastning (CO<sub>2</sub>, fukt), men også lukt, avgassing materialer. Potensielt uheldig ved fuktskader soppsporer o.a. Er dokumentert fukt, men ikke soppsporer, mugg el.a.</i>
<b>Termisk inneklime:</b>	<i>Mindre bra: sannsynlig stor variasjon i innetemperatur pga manglende ventilering, dårlig isolering, manglende styring på varmeanlegg, manglende solskjerming.</i>

#### Kvænanen barne- og ungdomsskole – undervisningsfløy

<b>Rengjøring:</b>	<i>Relativt bra. Gulvbelegg delvis slitt: vanskeliggjør renhold. Selve renholdet ikke kartlagt.</i>
<b>Sanitærforhold:</b>	<i>Mindre bra. I vesentlig grad gammelt og slitt.</i>
<b>Støy og vibrasjoner:</b>	<i>Ok, men opplyst manglende lydisolasjon mellom rom.</i>
<b>Luftkvalitet:</b>	<i>Dårlig. Ingen mekanisk ventilering gir alt for lavt luftskifte. Omfatter personbelastning (CO<sub>2</sub>, fukt), men også lukt, avgassing materialer. Potensielt uheldig ved fuktskader soppsporer o.a. Er dokumentert fukt, men ikke soppsporer, mugg el.a.</i>
<b>Termisk inneklime:</b>	<i>Mindre bra: sannsynlig stor variasjon i innetemperatur pga manglende ventilering, dårlig isolering, manglende styring på varmeanlegg, manglende solskjerming.</i>

#### Kvænanen barne- og ungdomsskole – hallfløy

<b>Rengjøring:</b>	<i>Relativt bra. Gulvbelegg delvis slitt: vanskeliggjør renhold. Selve renholdet ikke kartlagt.</i>
<b>Sanitærforhold:</b>	<i>Stedvis mindre bra. I vesentlig grad gammelt og slitt. Noe renoveret.</i>
<b>Støy og vibrasjoner:</b>	<i>Ok, men lokalt støy fra ventilasjon.</i>
<b>Luftkvalitet:</b>	<i>Dårlig. Gammelt mekanisk avtrekk (evt omluft) delvis ikke i funksjon gir alt for lavt luftskifte. Omfatter personbelastning (CO<sub>2</sub>, fukt, lukt), men også avgassing materialer. Potensielt uheldig ved fuktskader soppsporer o.a. Er dokumentert fukt, men ikke soppsporer, mugg el.a.</i>

**Termisk inneklima:** *Mindre bra: sannsynlig stor variasjon i innetemperatur pga manglende ventilering, dårlig isolering, manglende styring på varmeanlegg.*

#### Kjækan skole – gymbygg

**Rengjøring:** *Mindre bra. Manglende tilrettelegging inngangspart m/skraperister, mattesystemer. Gir økt renholdsbehov og dårligere hygiene/inneklima. Selve renholdet ikke kartlagt.*

**Sanitærforhold:** *Mindre bra. I vesentlig grad gammelt og slitt.*

**Støy og vibrasjoner:** *Ok*

**Luftkvalitet:** *Ok. Balansert ventilasjon, men ikke dokumentert effekt.*

**Termisk inneklima:** *Relativt bra. Gulvkaldt.*

#### Baddaren barnehage

**Rengjøring:** *Manglende tilrettelegging inngangspart m/skraperister, mattesystemer. Ikke fast dekke utvendig. Gir økt renholdsbehov og dårligere hygiene/inneklima. Selve renholdet ikke kartlagt.*

**Sanitærforhold:** *Ok*

**Støy og vibrasjoner:** *Luftstøy fra ventilasjon.*

**Luftkvalitet:** *Generelt bra ventilering. Registrert mulig overtrykk/ubalanse.*

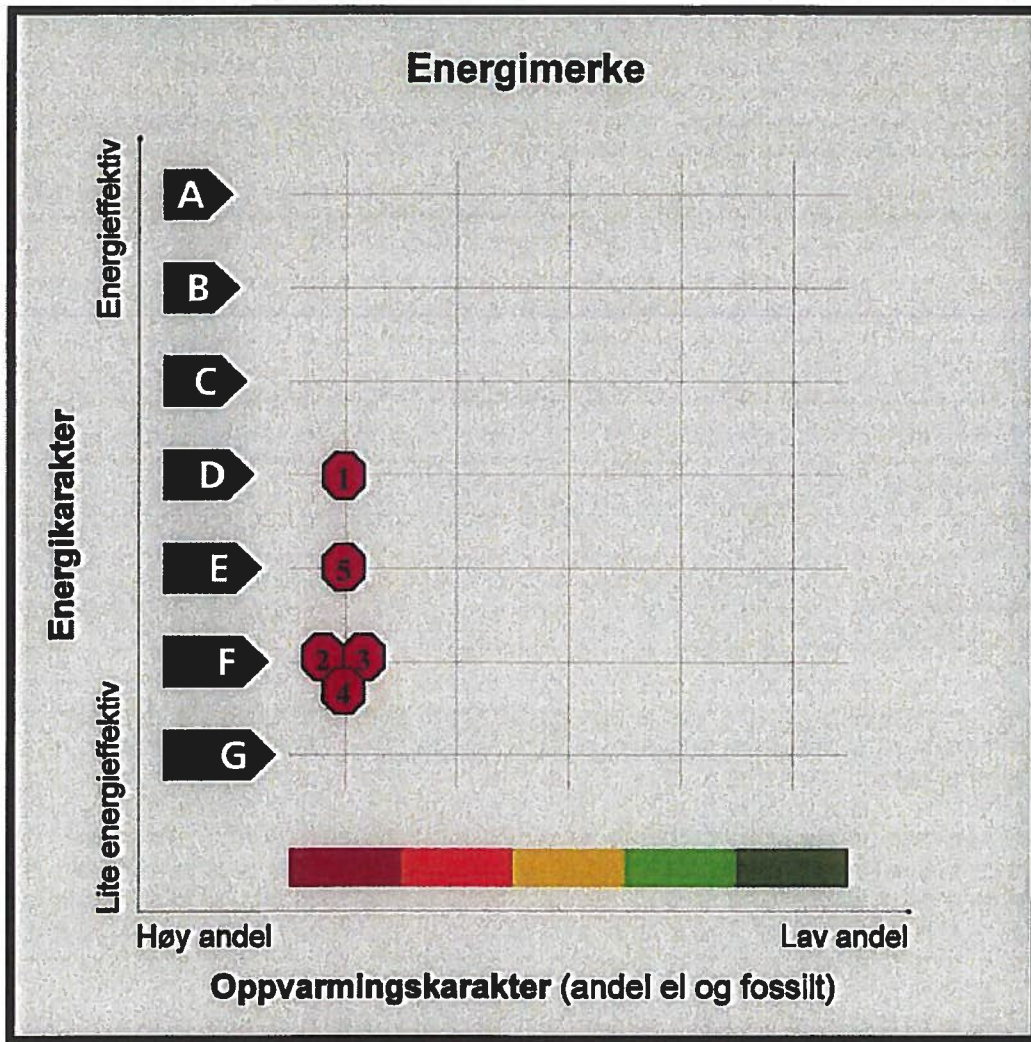
**Termisk inneklima:** *Ok*

#### 4.4 Energimerking og energivurdering av tekniske anlegg

Som en del av kartlegging er 3 bygninger energimerket i henhold til gjeldende *Forskrift om energimerking av bygning og energivurdering av tekniske anlegg (energimerkeforskriften)*.

Resultat for byggene er som følger (tallkode refererer til plassering i figur):

1. Gargo syke- og pleiesenter
2. Internatet rødbygget leilighet A
3. Internatet rødbygget leilighet E
4. Internatet rødbygget leilighet G
5. Kvænangen rådhus og helsehus



Score i energiattesten er todelt (ref. de respektive byggenes attest);

- Energifarakter: hvor energieffektivt er bygget
- Oppvarmingskarakter: hvor miljøvennlig er oppvarmingen i bygget

Energivurdering av tekniske anlegg (ventilasjonsanlegg) er utført i henhold til energimerkeforskriften, og det henvises til vedlagte attester for nærmere informasjon.

## 5 Levetidsvurdering Kvæningen barne- og ungdomsskole

### 5.1 Bakgrunn

På grunn av tilstand i bygningsmasse ved Kvæningen barne- og ungdomsskole, er det foretatt en levetidsanalyse, der renovering er vurdert opp mot alternativt nybygg. Dette omfatter investeringsbehov, årskostnadsvurdering (dvs levetidskostnader totalt), samt tilpasningsdyktighet/egnethet for framtida. Undervisningsrelatert areal i "Gullstien" og "Betjeningsbolig" er i begge alternativene vurdert som uaktuelt å satse videre på, og må følgelig dekkes inn i eksisterende skolebygg eller nybygg.

Analyse redegjør kort for årskostnadsvurdering av to alternativ ved Kvæningen barne- og ungdomsskole:

- Alternativ 1: Renovering eksisterende bygningsmasse, inkludert estimat for ombyggingsbehov. Ombygging forutsettes å erstatte undervisningslokaler i Betjeningsbolig og "Gullstien".
- Alternativ 2: Renovering eksisterende hallfløy, riving av undervisningsfløy, nybygg som erstatning for dette og undervisningslokaler i Betjeningsbolig og "Gullstien".

Som grunnlag for vurdering er det utført en tilstandsregistrering av vedlikeholdsbehov inkludert kalkyler, i relevant bygningsmasse.

### 5.2 Arealvurdering

I beregningene er lagt til grunn framtidig arealbehov basert på normtall og erfaringstall fra nyere tilsvarende skoleprosjekt.

Eksisterende bruttoareal (avrundet):

- Undervisningsfløy:	1.700 m <sup>2</sup>
- Arbeidsrom i hallfløy:	100 m <sup>2</sup>
- Hallfløy:	1.200 m <sup>2</sup>
- Undervisningsareal Betj.bolig:	80 m <sup>2</sup>
- Undervisningsareal "Gullstien":	120 m <sup>2</sup>
- SUM:	3.200 m <sup>2</sup>

Fratrukket svømmehall og tilfluktsrom (andel av teknisk rom med), blir brutto areal ca 2.600 m<sup>2</sup>. Med elevtall på 150 elever, gir dette 17,3 m<sup>2</sup> pr elev. Trekkes i tillegg lokaler i Betjeningsbolig og Gullstien fra, får man 2.400 m<sup>2</sup>, tilsvarende 16 m<sup>2</sup> pr elev.

Det er flere statistikker å støtte seg på, men gjennomsnitt for grunnskoler i Norge er ca 14 m<sup>2</sup> pr elev. Nye funksjonelle og arealeffektive skoler bygges i dag med 8 – 10 m<sup>2</sup> pr elev. Basert på dette, bør eksisterende bruttoareal på skolen kunne gi tilstrekkelige rammer for en framtidig skole, forutsatt elevtall på 150. Dette er lagt til grunn i kalkyler.

### 5.3 Alternative løsninger – investeringsbehov

#### Alternativ 1 – renovering

Bygningsmassen ved Kvæningen barne- og ungdomsskole er bygd i 1971. Bygningsteknisk er det modent for totalrenovering (se tilstandsanalyse). Tekniske installasjoner er også i stor grad fra byggeår, og må utskiftes. Her er unntak bassengteknisk og en del belysning.

Inneklimamessig er det store utfordringer i bygget: i praksis ingen ventilasjon i undervisningsfløy, mye trekk, vann driver inn, og risiko er stor for skjulte fuktskader som kan ha helsemessig ugunstig påvirkning. Varmeanlegg uten funksjonell styring/automatikk.

Planløsning og funksjonalitet i undervisningsfløy er ikke tilpasset dagens krav til læringsarena eller krav til lærerarbeidsplasser.

Betjeningsbolig og "Gullstien" er tatt i bruk som undervisningsareal, begrunnet i arealbehov. Disse byggene har også vesentlig vedlikeholdsbehov, og har mangler mht egnethet, tilrettelegging universell utforming o.a. Arealene her er ikke med i noen av alternativene, da anses lite framtidsrettet å satse på som undervisningsbygg. Etterbruk/kostnader for disse arealene er holdt utenfor alternativsvurderingen ved skolen.

For å tilfredsstillende framtidig løsning, kreves vesentlige ombygginger. Dette vil omfatte etablering av arbeidsplasser (norm 6 m<sup>2</sup> pr arbeidsplass), funksjonelle undervisningsareal tilrettelagt framtidig læringsarena etc. Planløsning er ikke utredet nærmere i denne fasen, men følgende erfaringstall kan legges til grunn for ombyggingskostnad (tall eks mva):

- Lav: 5.000 kr/m<sup>2</sup>
- Høy: 13.000 kr/m<sup>2</sup>

Basert på kunnskap om bygningsmassen, samt at ombygging berører konstruksjoner/ installasjoner som også i stor grad allerede er kalkulert inn i vedlikeholdsmessig etterslep, settes ombyggingskostnad til 6.000 kr/m<sup>2</sup> (inventar, utstyr, utomhusanlegg ikke med).

Kalkyle alternativ 1:

- Vedlikeholdsmessig etterslep undervisn. fløy:	15,8 mill kr
- Ombygging undervisningsfløy/arb.rom:	10,8 mill kr
- Vedlikeholdsmessig etterslep hallfløy:	5,3 mill kr
- Midlertidige lokaler:	2,0 mill kr
- Entrepreniskostnad:	33,9 mill kr
- Generelle/spesielle kostnader	11,9 mill kr
- Mva:	11,3 mill kr
- <b>SUM Prosjektkostnad:</b>	<b>57,1 mill kr</b>

#### Alternativ 2 – nybygg

Alternativ 2 innebærer at eksisterende svømmehall/idrettshall o.a fasiliteter i denne fløya renoveres, undervisningsfløya rives, og erstattes med nybygg. Nybygget erstatter også dagens bruk av undervisningslokaler i Betjeningsbolig og "Gullstien". Eventuell etterbruk arealer i Gullstien og Betjeningsbolig, er ikke vurdert.

Alternativet eliminerer store vedlikeholdsbehov i gammel bygningsmasse, og gir mulighet til å bygge et moderne, formålstjenlig bygg med arealeffektivitet, fleksibilitet og god drifts-økonomi. Svømmehall/garderober nylig renoveret; anses fornuftig å satse videre på den fløya.

Alternativet er ikke utredet nærmere i denne fasen mht planløsning, men det er lagt til grunn 14 m<sup>2</sup> pr elev, dvs en beskjeden arealgevinst. Dette gir et nybyggareal på 1.500 m<sup>2</sup>. I en reell situasjon vil man kunne også hente ut ytterligere gevinster ved arealeffektivisering, bedre logistikk i bygget etc.

Bransjetall for nybyggkostnad skolebygg, er lagt til grunn for kalkyle (tall eks mva):

- Middels nivå, entrepreniskostnad: 16.500 kr/m<sup>2</sup>  
(inventar, utstyr, utomhusanlegg ikke med)

Kalkyle alternativ 2:

- Riving eksist undervisningsfløy:	2,3 mill kr
- Nybygg undervisningsfløy:	24,8 mill kr
- Div utomhus/tilpasning eksist fløy:	0,5 mill kr
- Vedlikeholdsmessig etterslep hallfløy:	5,3 mill kr
- Midlertidige lokaler:	2,0 mill kr
- Entrepreniskostnad:	34,9 mill kr
- Generelle/spesielle kostnader	12,2 mill kr
- Mva:	11,8 mill kr
- <b>SUM Prosjektkostnad:</b>	<b>58,9 mill kr</b>

Kalkylene viser at investeringsbehov for alternativene 1 og 2 er relativt like, med henholdsvis 57,1 og 58,9 mill kr.

## 5.4 Årskostnad

Investeringskostnad i et bygg utgjør normalt 40 – 60 % av levetidskostnad (total kostnad i byggets levetid). Øvrige kostnader er knyttet til FDV – Forvaltning Drift Vedlikehold. Når man skal vurdere alternative løsninger, bør man derfor se på hele levetidskostnaden. Ved å omregne denne til årskostnad – hva koster bygget pr år inkludert alle kostnader, får man et godt visuelt bilde av hva som lønner seg økonomisk. Årskostnad for alternativene 1 og 2 er vist i tabell:

Tabell 4: LCC-vurdering Kvænanen barne- og ungdomsskole

		Alternativ 1	Alternativ 2
		Renovering eksisterende	Nybygg og renovering
Forutsetninger	Kort beskrivelse	Eksisterende bygningsmasse beholdes. Vedlikeholds etterslep tas. Inkl undervisn i Gullstien og Betj.bolig	Undervisningsfløy rives, hallfløy renoveres. Bygges ny fløy m/klasserom, administrasjon og personal, inkl erstatning for areal i Gullstien og Betj.bolig. Forutsatt samme areal
	Prosjektkostnad, kr inkl mva	57 133 688	58 890 375
	Forutsetning	Se kalkyle investering. Eks inventar. Ingen arealendring	Se kalkyle investering. Eks inventar. Beskjeden arealreduksjon.
	Prosjektkostnad, kr/m2 inkl mva	19 045	21 032
	Brukstid, år		
	Bruttoareal, m2	3 000	2 800
	FDV-kostnad, kr/år inkl mva	4 841 250	3 535 000
	Forutsetning	Hoite FDV-nøkkel, skole middels kostnadsnivå (etter renovering)	Hoite FDV-nøkkel, skole middels kostnadsnivå eksisterende bygg, middels/lav i nybygg
	- Forvaltning	247 500	210 000
	- Drift og vedlikehold	1 368 750	962 500
	- Utskifting og utvikling	637 500	507 500
	- Forsyning og renhold	2 587 500	1 855 000
	FDV-kostnad, kr/m2 pr år inkl mva	1 614	1 263
	Levetid, år	28	38
	Restverdi, kr inkl mva		
	Kalkulasjonsrente, % p.a	5,0	5,0
	Annuitetsfaktor	0,06505	0,05928
	Beregning	Årskostnad, kr/år inkl mva	8 557 796
Årlig kapitalkostnad		3 716 546	3 491 021
Årlig FDV-kostnad		4 841 250	3 535 000
Levetidskostnad, kr inkl mva			

Investeringene gir årlig kapitalkostnad på henholdsvis 3,7 og 3,5 mill kr for alternativene 1 og 2. Det er liten forskjell i investeringsbehov, men nybyggalternativet har lengre avskrivningstid, og dermed lavere årlig kapitalkostnad.

Årlig FDV-kostnad er beregnet til henholdsvis 4,8 og 3,5 mill kr for alternativene 1 og 2. Årsak til forskjell er kommentert tidligere.

Det er viktig å merke seg at i beregning er lagt til grunn faglig forsvarlig nivå for FDV, dvs at f.eks årvisse underbudsjettering på vedlikeholdsbudsjettet ikke gir samme svar.

**Total årskostnad for alternativene 1 og 2 blir henholdsvis 8,6 og 7,0 mill kr.** Selv med tilnærmet likt investeringsbehov blir det altså vesentlig differanse i årlig kostnad.



## 5.5 Tilpasningsdyktighet - Egnethet for framtida

I tillegg til teknisk – økonomiske beregninger bør man legge til grunn kvalitetene og begrensningene som ligger i alternativene. En metodikk er å vurdere Tilpasningsdyktighet.

Nybygg-alternativet baserer seg på delvis eksisterende bygg, eksisterende tomt, nødvendig tilpasning av nybygg til dette etc. Imidlertid kan man planlegge selve nybygget med tilnærmet optimal fleksibilitet, ønskede kvaliteter og tilpasningsdyktighet for framtida. Noen viktige parametre er:

- Bygningskropp mht konsept, adkomst, energieffektivitet etc
- Planløsning mht læringsarena og arbeidsplasser
- Arealeffektivitet
- Materialbruk mht levetid, vedlikeholdsbehov, renhold
- Tekniske installasjoner mht drift/bruk, energieffektivitet etc
- Inneklima

Nybygget kan ved god planlegging/prosjektering få "full score" mht tilpasningsdyktighet, mens eksisterende undervisningsfløy vil tross tung renovering/ombygging kunne ha begrensninger.

## 5.6 FDV-budsjett – viktig forutsetning!

Etterslep på vedlikehold kommer av manglende budsjettering og/eller manglende/feil utført vedlikehold. Fra byggeår akkumuleres manglende utført vedlikehold opp til et vedlikeholdsbehov som akselererende, følgeskadene blir større, havariene dyrere og driftskostnadene øker. Det er langt billigere å drive planlagt, periodisk og forebyggende vedlikehold.

Kvæningen kommunes vedlikeholdsbudsjett er her sammenlignet med bransjetall for forsvarlig nivå, som er satt for å forebygge akkumulerende etterslep. Nødvendig nivå vil avhenge av bygningsutforming, konstruksjoner, materialbruk, driftstider o.a.

For Kvæningen barne- og ungdomsskole er brukt hele bruttoarealet med gjennomsnitt regnskapstall for 2012 og 2013.

Tabell 5: Nivå vedlikeholdsbudsjett

Post	Kostnad kr/m <sup>2</sup> BTA			
	Kvæningen k	Lav	Middels	Høy
Vedlikehold	45 (eks lønn vaktmester) 54 (inkl lønn vaktmester)	158 (eks utskiftinger)	270 (eks utskiftinger)	412 (eks utskiftinger)

Tabell viser vesentlig underbudsjettering i forhold til hva bransjetall tilsier man bør ligge på for å drive optimalt byggvedlikehold. Dette forklarer et voksende etterslep i kommunen.

## 5.7 Oppsummering levetidsvurdering

En renovering og tyngre ombygging vil kreve investeringer på tilnærmet samme nivå som et nybygg. På grunn av lengre avskrivningstid på nybygget, samt lavere FDV-kostnader, blir imidlertid nybygg-alternativet det gunstigste alternativet totaløkonomisk.

Nybyggalternativet gir en mulighet til optimal tilpasningsdyktighet og egnethet for framtida, mens renoveringsalternativet vil ha begrensninger, tross vesentlige ombygginger.

Forutsatt at man klarer å løfte vedlikeholdsbudsjettene i årene framover, anbefales å satse på alternativ 2 – nybygg.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
96/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015
81/15	Kvæningen kommunestyre	16.12.2015

### Nettbrett til folkevalgte organer

#### Administrasjonssjefens innstilling

1. Det anskaffes nettbrett til kommunestyrets medlemmer og et varamedlem fra hver partigruppe.
2. Det gis opplæring i bruk. Etter endt opplæring sendes innkallinger og sakspapirer til kommunestyret og formannskapet kun ut digitalt. Dokumenter til offentlig gjennomsyn og utlegging produseres fortsatt på papir.
3. Det anskaffes inntil 30 sett nettbrett med ekstra utstyr til en samlet sum av inntil 150 000 kroner. Det vurderes om det er mest hensiktsmessig å kjøpe eller leie utstyr. Utgiften dekkes over budsjettet i 2016.
4. Det settes opp avtale mellom kommunen og brukerne.

#### Saksopplysninger

Mange kommuner har tatt i bruk nettbrett til sine folkevalgte for å lette arbeidet med å sende og motta de omfattende papiersendingene de fleste folkevalgte mottar.

En løsning basert på nettbrett vil innebære at folkevalgte mottar innkalling og sakspapirer digitalt på sitt personlige nettbrett.

For administrasjonen innebærer løsningen at det blir brukt mindre ressurser enn i dag på kopiering, pakking, utsending og porto.

Det antas at det fortsatt vil være noe behov for å produsere på papir, men mengden vil bli redusert om denne løsningen velges. Det samme vil etter alt å dømme gjelde i saker som er unntatt offentlighet.

Prisen for et nettbrett med deksel og nødvendig utstyr er på i underkant av 5000 kroner. Levetiden antas å være lang nok til at det kan forsvare avtale om leasing/leie i stedet for kjøp.

#### Vurdering

Administrasjonssjefen vil vise til at det i dag produseres og sendes ut store mengder dokumenter til folkevalgte organ og at teknologien gjør det mulig å sende ut på en sikker måte som også letter situasjonen for de folkevalgte som skal motta og gjennomgå dokumentene. Programvaren gjør det mulig å lese, markere, gjøre notater og finne tilbake i dokumentene på en enkel måte.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
97/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015
80/15	Kvæningen kommunestyre	16.12.2015

### Overføring av lyd og bilde fra kommunestyrets møter

#### Administrasjonssjefens innstilling

1. Det legges til rette for at det kan overføres fra kommunestyret i løpet av første halvår 2016.
2. Det går til anskaffelse av fastmontert utstyr med pris inntil kr 90 000 og kan dekkes driftskostnader med inntil kr 21 000 pr år. Bevilgning gjøres over budsjettet for 2016.

#### Saksopplysninger

Kommunestyrets møter er som hovedregel åpne og skal være tilgjengelige for alle som ønsker å overvære behandlingen av saker.

Det føres ikke oversikt over antall besøkende for hvert møte, men det er registrert store antall publikum i de vanlige møtene.

Lyd-/bildeoverføring fra kommunestyrets møter kan være en hensiktsmessig måte for å nå ut til et større publikum. Dagens løsninger gjør overføringene tilgjengelige for alle som har PC og muligheter for å bruke Internett.

Det tilbys også arkivering av tidligere opptak som er tilgjengelige for alle.

Administrasjonen har foretatt noen uforpliktende undersøkelser i markedet og antar at kommunen kommer langt med å anskaffe utstyr i det lavere prissjiktet og et grunnabonnement for drift.

Oppgitte priser er på om lag 90 000 kroner for anskaffelse og montering av kamera og opptaks-/sendeutstyr. Abonnementskostnadene til drift er anslått til ca 21 000 kroner pr år.

#### Vurdering

Administrasjonen har ikke vurdert overføring som tiltak i forslaget til budsjett for 2016, men vil se det som et framskritt om kommunestyrets forhandlinger kan overføres.

Mange som i dag ikke har muligheten til å stille personlig i møtene, kan ved enkle oppslag følge debattene enten i sanntid eller bruke arkivløsningen på andre tidspunkter som passer brukeren bedre.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
98/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015

### Ny driftsavtale med NAV for 2016

#### Administrasjonssjefens innstilling

Avtalen undertegnes og merutgifter på kr 120 000 belastes budsjett 2016.

#### Saksopplysninger

Avtalen beskriver et forpliktende og gjensidig samarbeid der begge parter bidrar.

Administrasjonen ser seg fornøyd med samarbeidet hittil og kan ikke se grunner til at det ikke skal videreføres.

I møtet 3.12.2015 kom det fram at manglende avtale og manglende forpliktelse til deling av lønn fra kommunens side vil føre til at NAV trekker andre ressurser fra kontoret. Administrasjonen vil se dette som et uheldig utslag og vil innstille på at avtalen undertegnes av kommunen.



# NAV Kvæningen Driftsavtale - økonomirutiner 2016

Vedlegg til samarbeidsavtale

## Innhold

1. Formål .....	3
2. Drift – prinsipielle forutsetninger i samarbeidsavtalen.....	3
3. Formell innkjøper og faktureringsrutiner.....	3
4. Husleiekontrakter .....	3
5. Formell eier av inventar og utstyr .....	3
6. Rapporteringsrutiner .....	4
7. Andre driftsrutiner .....	4

## 1. Formål

Avtalen er et vedlegg til samarbeidsavtalen og skal skape ryddige rutiner i forbindelse med innkjøp og fordeling av driftskostnader inkl. husleie og lønn. Avtalen skal også klarlegge rapporteringsrutiner i forbindelse med delegasjon av fullmakter på partenes tjenesteområder.

## 2. Drift – prinsipielle forutsetninger i samarbeidsavtalen

*Kostnadsprinsipp:*

Lønnskostnader dekkes av NAV Troms og Kvæningen kommune i henhold til arbeidsgiveransvaret. For tiden har kontoret 1 kommunal og 2 statlige årsverk.

Fra 1. januar 2016 refunderer Kvæningen kommune 1/3 dvs. 33,33 % av lønnskostnadene som vedrører NAV-leder til NAV Troms.

Kommune og stat svarer for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk som partene er representert med i NAV-kontoret.

Øvrige lønnskostnader dekkes av partene i henhold til arbeidsgiveransvaret. Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtalen skal faktureres særskilt. Dette gjelder:

- Reiseutgifter og andre kostnader knyttet til leveranser av statlige tjenester til andre kommuner.
- Kommunal og statlig IKT-drift.

## 3. Formell innkjøper og faktureringsrutiner

NAV Troms er formell innkjøper av varer og tjenester til felles bruk ved NAV kontoret. Fakturaadresse er: NAV Økonomitjeneste, Sognefjordveien 56, 6863 Leikanger.

IKT-utstyr innkjøpes av den av partene som har arbeidsgiveransvaret for vedkommende arbeidstaker som skal disponere utstyret. Det samme gjelder større inventar og utstyr.

Oppgjør rutiner:

NAV Troms sender hvert halvår, 30.6. og 30.11, refusjonskrav til Kvæningen kommune på påløpte utgifter (og for desember stipulerte kostnader) fordelt i hht. kostnadsfordelingsprinsippet i pkt. 2.

## 4. Husleiekontrakter

NAV Troms betaler sin andel av husleie til Kvæningen kommune.

## 5. Formell eier av inventar og utstyr

Leder ved NAV Kvæningen er ansvarlig for å føre inventar- og utstyrslister over eiendeler av større verdi (for eksempel kontorinnredninger, data- og kopimaskiner og lignende). Utstyr på listen skal være fysisk merket slik at det klart fremgår hvem av partene som eier utstyret.



## 6. Rapporteringsrutiner

Leder ved NAV Kvæningen rapporterer på delegerte ansvarsområder:

- Statlige tjenesteområder og driftsbudsjett i henhold til gjeldende instruks for rapportering gitt av NAV Troms.
- Kvæningen kommunes tjenesteområder og driftsbudsjetter i henhold til:
  - Avviks- og årsrapporter
  - Rapportering i henhold til KOSTRA
  - Kvæningen kommunes økonomi- og personalreglement.

NAV-leder inngår i kommunens og fylkesdirektørens ledergrupper og forholder seg til rådmannen og fylkesdirektøren hva angår den daglige driften av kommunens og statens tjenesteområder i NAV-kontoret.

## 7. Andre driftsrutiner

NAV Kvæningen etablerer hensiktsmessige og effektive rutiner for postbehandling og arkivering som ivaretar partenes instruks på området og hensynet til rådmannens og fylkesdirektørens behov for styring av tjenesteområder.

Behandlet i møte \_\_\_\_\_

For Kvæningen kommune

NAV Troms

\_\_\_\_\_  
Rådmann

\_\_\_\_\_  
Fylkesdirektør



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
99/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015

### Nærmiljøtiltak - tilleggssøknad Fiskeplassen Alteidet

Henvisning til lovverk:

Retningslinjer for støtte til nærmiljøtiltak, vedtatt 10.06.2015

Vedlegg

1 00019H.pdf

### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr. 15 000,- til Norsk Handikapforening Kvæningen som tilleggsbevilgning til utvidelse av parkeringsplass på Fiskeplassen på Alteidet. Tiltaket fullføres i år. Formannskapet ber om tilbakemelding av bruk av midler innen 6 måneder.

### Saksopplysninger

NHF Kvæningen, org nr 884 884 632 fikk bevilget kr. 60 000,- til utvidelse av parkeringsplass ved fiskeplassen på Alteidet. Handicapforeningen søker om ekstrabevilgning på mellom kr. 10 000- 20 000,- for fullføring av prosjektet. Foreningen vil bruke kr. 40 000,- av egne midler i tillegg til dugnadsarbeid.

Den totale kostnadsrammen i forhold til utgangspunkt er øket med kr. 40 000,-, pga at jobben gjøres med leide maskiner, og fyllmassene må hentes i Jøkelfjord.

Kostnadsrammen for prosjektet er kr. 145 000,-

## **Vurdering**

Denne søknaden er kommet etter at søknadsfristens utløp 15.09.2015. Administrasjonssjefen vurderer at det er grunnlag for å behandle søknaden da det er midler igjen i tilskuddsordningen. Hittil er det tildelt kr. 445 000,- av budsjettet på kr. 600 000,-. Det er kr. 155 000,- igjen av posten til disposisjon.

Tiltaket er blitt vurdert som et viktig nærmiljøtiltak, og det ble innvilget kr. 60 000,- til tiltaket . Det ble argumentert med at det er viktig for kommunens innbyggere å opprettholde dette tilbudet og gjøre tilgjengelige tilbudet for flest mulig. I folkehelsesatsingen understrekes det hvor viktig sosiale møteplasser er for helse og trivsel.

Dette tiltaket oppfyller kravene i retningslinjene for støtte til nærmiljøtiltak, og det er administrasjonssjefen vurderer at det er viktig å fullføre prosjektet for å få et best mulig resultat. I retningslinjene for nærmiljøtiltak er det en øvre grense på kr. 75 000,- pr. tiltak. Administrasjonssjefen anbefaler at det innvilges kr. 15 000,- som tilleggsbevilgning til dette prosjektet.

## Post Kvæningen

---

**Fra:** Håkon Thomassen <hakon.thomassen@kraftlaget.no>  
**Sendt:** 30. november 2015 10:09  
**Til:** Post Kvæningen  
**Emne:** Nærmiljøtiltak-Fiskeplassen Alteidet.

Fra NHF. Kvæningen Handikapforening, Bankkonto nr. 4740 12 65 275  
V/Håkon Thomassen, Alteidet,  
9161 Burfjord.

15/417

Til saksbehandler Anne Berit Bær

Søknad om tilleggsbevilgning. Kr. 10.000,-- Gjerne kr. 20.000,-- eller mer.

Førs vil vi takke for det gitte tilskuddet på kr. 60.000,-- Dette er nå på det nærmest brukt opp, men vi skulle så gjerne ha gjort mer. Bl.a. fylt ut mer for parkering og forsterket/tettet den eksisterende fyllingen mot sjøen, med stein, mot springflo og storm.

Det som er gjort blir virkelig bra. Det har imidlertid kostet oss mer p.ga. at den største steinen er hentet fra Jøkelfjord, som har blitt en lang transport. Men så er det da også blitt et kvalitetsarbeid av maskinkjører Øivind Boberg. Jøkelfjord. Han hadde ikke arbeid, men har nå vært takknemlig for å få dette arbeidet. Noe han har brukt en lastebil og to gravemaskiner med.

Håper det er noe penger igjen på budsjettposten, eller om mulig på vegvedlikehold av veger, da denne utfyllingen medfører et lengere område av vegen til Låvan vil bli bredere til parkering og møteplass for mulige utrykninger av sykebiler, brannbiler og andre biler, så gar også for helikopter om nødvendig. Av egne midler vil vi bruke inntil maks kr. 40.000,-- til prosjektet.

Med hilsen

Håkon Thomassen  
Prosjektleder/styremedlem.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
100/15	Kvæningen formannskap	09.12.2015

### Etablering av legevaktsentral

#### Administrasjonssjefens innstilling

1. Det etableres ikke lokal legevakttelefon i Kvæningen kommune.
2. Aktuelle tilbydere forespørres.

#### Saksopplysninger

Formannskapet vedtok i møte 11.11.2015 følgende: «Kvæningen kommune etablerer og driver selv lokal legevaktsentral i det nye nødnettet.»

Etter møter med nødnettprosjektet er det svært usikkert om kommunen er i stand til å drive tjenesten selv på en forskriftsmessig og sikker måte.

Herværende framlegg skrives etter et møte i kommunen 7.12.2015 der det møtte representanter for sykepleiergruppen, kommunelege I, Kjell Kr Johansen, kontorsjefen og administrasjonssjefen. Det ble orientert fra møte med prosjektgruppen for etablering av nødnettet der det ble gjort tydelig at det blir krevende både å etablere og drive tjenesten fra oppstart i mai 2015. Hovedproblemet vil ligge i å ha tilgjengelig fagpersonale i hele driftstiden. De møtende var enige om å tilrå at det ble søkt mot andre leverandører for å etablere en tjeneste.

#### Vurdering

Det vises til opprinnelig saksframlegg.

Ettersom ovennevnte møte ble holdt dagen før formannskapets ordinære møte og forslaget innebærer at formannskapets vedtak ikke blir fulgt, legges saken fram utenom utsendt innkalling og dagsorden.

De store tekniske installasjonene er ennå ikke gjort, men det haster med å gjøre en avbestilling. Dette kan fortsatt gjøres uten at det blir økonomiske belastninger av det.

Det blir gitt tilbud om å kjøpe tjenester i en del andre kommuner og helseforetak og er naturlig å gå videre med dem dersom lokal etablering stanses nå.

PS 101/15 Referatsaker



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Møteplass Kvæningen AS**  
**Alteidet, co/Holmen 81**  
**9518 ALTA**

## **Delegert vedtak** **Delegert Formannskap - nr. 26/15**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/5-83	3469/2015	U63	06.11.2015

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningstunet den 11.11.15.**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til søknad fra Møteplass Kvæningen AS der de søker om skjenkebevilling til kurs på Kvæningstunet den 11.11.15. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Møteplass Kvæningen AS gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til kurs på Kvæningstunet den 11.11.15. Veranda og grillstue inkluderes i skjenkeområdet.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Ronald Kaino-Hestnes med Torill Bakken Kåven som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 310.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Jøkelfjord Bygdelag**

**9163 JØKELFJORD**

## **Delegert vedtak Delegert Formannskap - nr. 28/15**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/5-85	3486/2015	U63	10.11.2015

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus den 07.11.15.**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til søknad fra Jøkelfjord Bygdelag der de søker om skjenkebevilling til mørketidspub og quiz på Jøkelfjord samfunnshus den 07.11.15. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddel-politiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Jøkelfjord Bygdelag gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til mørketidspub og quiz på Jøkelfjord samfunnshus den 07.11.15.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Siv Hege Ulvatne med Susanne B Jørgensen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 310.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).