

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 26.11.2014
Tidspunkt: 09:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 18.11.14

Jan Helge Jensen
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2014/60	Gjennomgang av legeavtalene		2014/3819
PS 2014/61	Søknad om støtte foreninger/lag		2012/767
PS 2014/62	Budsjett og økonomiplan 2015-2018		2014/3526
PS 2014/63	Referatsaker		
RS 2014/32	Skjenkebevilling enkeltanledning, Badderen grendehus den 22.11.14.		2014/4
RS 2014/33	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen flerbrukshus den 13.12.14.		2014/4
RS 2014/34	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen kulturhus den 22.11.14		2014/4



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/60	Kvæningen Formannskap	26.11.2014

Gjennomgang av legeavtalene

Administrasjonssjefens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Etter ønske framkommet fra en av representantene i kommunestyrets møte den 05.11.14 legges legeavtalene fram for formannskapet.

Kommunelegene våre har fastlønn og Kjell Nysveen og Nils Johan Ribe fikk forhandlet fram sine avtaler høsten 2000 i forkant av Fastlegereformen som ble innført fra 01.01.01. Etter den tid er det stort sett kun lønnsøkning som har blitt justert. Andre leger som har kommet hit senere har fått de samme betingelsene med unntak av PUA og stabiliseringstilskudd.

Som en del av avtalene til Kjell og Nils fikk de beholde de gamle Nord-Norgereglene. De innebærer 4 måneders permisjon med lønn etter 3 års opptjeningstid (de kan tas ut forholdsmessig ved kortere opptjeningstid) og 2 uker ekstra ferie pr år. En god del andre kommuner bruker også NN-reglene som et rekrutteringsmiddel.

Andre elementer i avtalene til Kjell og Nils er PUA (pliktig utvidet arbeidstid) og stabiliserings-tilskudd (kr 100 000 pr lege). Dette var noe som ble gitt til leger som hadde tilsetningsforhold til kommunen før fastlegereformen ble innført. Det er kun de to av legene som har dette.

Legene mottar 25 % av innkrevde egenandeler. Dette kom inn som et element ved innføring av fastlegereformen, er vanlig i mange kommuner og ligger på mellom 25 og 50 %. Hos oss utgjør dette i overkant av kr 100 000 pr lege pr år. Legene tar trygdesaker i sin helhet, det utgjør ca kr 20 000 pr år pr lege. Dette er også vanlig i mange kommuner.

Lønnsnivået hos våre leger er beskjedent sammenlignet med andre. Siden innføring av Fastlegereformen har legene ligget på omtrent gjennomsnittlig lønnsvekst i KS-området. Kommunelege I har for tiden kr 700 000 og kommunelege II kr 640 000. Loppa har kr 1 050 000 og 950 000 + NN-reglene, Berlevåg har kr 1 200 000 og Kåfjord har kr 735 900, kr 835 000 og kr 980 000.

Vakt. Vaktkostnadene utgjør ca kr 1,15 mill pr år. Det gjør det dyrere med færre til å dele vakt pga egne tillegg for få-delt vakt. Det er lokalt framforhandlet tillegg på kr 40 pr vakttime.

Særavtalen for legene (SFS 2305) regulerer lønsvilkårene deres. Her er det verdt å merke seg punkt 7.4 (fri etter legevakt – praktiseres ikke hos oss), punkt 8.1 (2 uker fri ved få-delt vakt – har til nå med ett unntak ikke vært praktisert ikke hos oss, men vi bør nok gjøre det) og punkt 11.4 (spesialist har rett til 4 mnd perm m/lønn etter 5 år – ny bestemmelse som vi må se nærmere på).

Vurdering

Lønn og avtalesammensetningen hos oss er slik at lønna er beskjedent sammenlignet med de fleste kommuner, mens vi har enkelte andre goder som er bedre enn det vi finner andre plasser. Totalt sett har vi en billigere legetjeneste (regnet i lønn mm pr lege) enn de fleste andre kommuner. Det er viktig å ha et godt samarbeid med legene som gir stabilitet og vilkår for å rekruttere nye leger hit. Det som virkelig koster penger for andre kommuner er ustabil legedekning og vikarstafett. En slik situasjon må for en hver pris unngås.

Vedlagt følger fastlegeavtalene for Kjell Nysveen og Nils Johan Ribe, mal for arbeidsavtale for vikarlege, SFS 2305 og anslag over lege-økonomien i 2015.



INDIVIDUELL FASTLØNNSAVTALE OM ALLMENN- PRAKSIS I FASTLEGEORDNING

Individuell avtale om allmennpraksis i fastlegeordning er inngått mellom:

Kjell Nysveen og Kvænanen kommune.

Den individuelle avtalen kan ikke overdras.

Kontoradresse: Kvænanen legesenter, 9169 Burfjord.

Telefon: 77 77 81 01.

Telefaks: 77 76 88 33.

RETTIGHETER OG PLIKTER:

Kommunens og legens plikter og rettigheter følger av:

- kommunehelsetjenesteloven
- forskrift om fastlegeordning
- avtale mellom staten/KS og DNLF om basistilskudd og takster
- rammeavtale mellom KS og DNLF om allmennlegepraksis i fastlegeordningen i kommunene
- tariffavtale om leger og turnusleger i kommunehelsetjenesten (SFS 2305)
- hovedtariffavtalen (HTA) og hovedavtalen (HA) så langt det passer

Listestørrelse. Det etableres fellesliste for de 2 avtalehjemlene i kommunen. Listen vil innbefatte kommunens innbyggere på ca 1435 og noen innbyggere fra Langfjorden i Alta. Innbyggere på listene fordeles likt legene i mellom, maksimalt 850 innbyggere per liste.

Journalssystem. Winmed skal brukes slik som i dag. Kommunen bekoster vedlikehold, service og oppdatering av datasystemene.

Grunnlagsdata. Det samles inn grunnlagsdata for legetjenesten i kommunen etter nærmere avtale.

Ansettelse. Nysveen gis fast lønn i henhold til punktet under økonomi i 100% stilling.

Offentlig legearbeid. Nysveen skal utføre offentlige legeoppgaver i 2 dager per uke. Dette skal inneholde kommunelege 1 arbeid såsom miljørettet helsevern og smittevern, medisinsk faglig rådgivning, helsestasjonsarbeid, veiledning av turnuskandidat, sykestuevisitter og psykiatrimøter. Listen er ikke uttømmende. Mindre endringer i innholdet kan gjøres legene imellom for å tilpasse arbeidet til den praktiske hverdag. Nysveen er kommunens smittevernlege med Dr. Ribe som stedfortreder.

Kurativ virksomhet. Nysveen skal ha kurativ virksomhet i 3 dager per uke. Papirarbeid i samband med pasientbehandling regnes som kurativ virksomhet.

Engasjementer. Nysveen tillates lønnede engasjementer med inntil 20% i tillegg til full stilling som kommunelege. Tjeneste i lønnet engasjement må tas ut som avspasering fra kommunal stilling. Øvrige, små og ulønnede engasjementer som for eksempel deltakelse i prosjektgruppe "Nei til hjertesvikt i Troms" (trombolyse) regnes som offentlig legearbeid og inngår i arbeidstiden.

Kollegial fraværdeknning/vakanser og vikar. Dette gjelder for inntil 8 uker per år. Ved vakanser utover dette skal kommunen skaffe vikar. Det gis imidlertid anledning til også å benytte ekstern vikar i de nevnte 8 uker dersom behovet tilsier det. Kommunen dekker lønn, reise og opphold for vikarlegen. Vikar betaler ikke husleie eller telefonabonnement. Lønn til vikar avtales særskilt i det enkelte tilfelle. Kollegial fraværdeknning besørgeres av kommunelege Nils Johan Ribe. Vikarer for øvrig må skaffes på det frie legemarked. Kommunens leger er behjelpelig med å skaffe vikar. Vikaren arbeider på listen til legen som vedkommende er vikar for.

Turnuslege. Nysveen mottar og veileder turnuslege i tiden 01.06.01 til 30.06.04. Dette i samarbeid med kollega Dr. Ribe. Turnuslegen arbeider på begge fastlegers liste.

Student. Nysveen mottar og veileder 5. års student 8-16 uker pr år ved utplassering i kommunehelsetjenesten. Dette i samarbeid med kollega Dr. Ribe. Godtgjøring for dette tilfaller legene.

Kurs, videreutdanning, vedlikehold av spesialitet. Nysveen gis nødvendig fri med lønn for vedlikehold av spesialitet i allmennmedisin og for spesialisering i samfunnsmedisin. Angående sistnevnte vil lengre tids kurser (varighet utover 1 uke) måtte tas av Nord-Norge permisjon.

Samarbeidsutvalget. Nysveen og Ribe er legenes faste medlemmer av samarbeidsutvalget i kommunen.

Nord-Norge regler. Nysveen gis rett til opparbeidelse av Nord-Norge permisjon etter overgang til fastlegeordning med rett til 4 måneders permisjon med lønn etter 3 års tjeneste. Fri med lønn i 2 ekstra uker pr år tilstås. Avlønning under permisjonstiden/fri med lønn består av vanlig timelønn, stabilitetstillegg, T- trinn som følge av PUA - avtalen samt utbetalt PUA - tid. Selve permisjonstiden regnes ikke inn i nye 3 års opptjeningstid. Forholdsvis opptjening gjelder, for eksempel at 1,5 års tjeneste gir rett til 2 måneders permisjon med lønn. Det gis rett til å ta ut Nord-Norge permisjon som lønn i stedet for å ta permisjon.

ÅPNINGSTIDER OG TELEFONTIDER

Åpningstid. Åpningstid på kontoret følger kommunens øvrige åpningstider med hensyn til sommer- og vintertid. Fra 01.10 til 31.03 er åpningstiden 08-16, og fra 01.04 til 30.09 er åpningstiden 08-15. Det er legevakt kl 16-08 og kl 15-08 respektive.

Nysveen og Ribe avtaler seg i mellom hvilke dager som er kurative, men dog slik at kontoret alltid er åpent for mottak av øyeblikkelig hjelp pasienter.

Den legen som har legevakt, har som hovedregel vakt på dagtid samme dag. Endringer avtales legene imellom. Vaktlegen skal alltid være tilgjengelig på helseradionettet.

Fravær så som ferie, kurs, permisjon etc. samordnes legene imellom, evt med ekstern vikar i henhold til ovenstående.

Telefontid. Telefontiden er kl 12.15 til 13.00 på de kurative dagene, ellers ved behov på de andre dagene med offentlig arbeid (ved bl.a. legevakt).

ØKONOMI

- Nysveen gis fast lønn i **lønnstrinn 60**. Utbetaling skjer den 12. i hver mnd.
- Nysveen gis **400 t-trinn som stabiliseringstillegg** med virkning fra 01.06.01.
- I tillegg utbetales **120 t-trinn p.g.a. PUA** (pliktig utvidet arbeidstid) og vanlig timelønn i 2,5 timer pr uke i PUA tid. PUA tiden kan bestå av overtid og/eller vakttimer. Overtid inntil 2,5 timer utover dette (d.v.s. over 40 timer) betales med 50 % tillegg og ytterligere overtid med 100% tillegg (d.v.s. over 42,5 timer).
- Vakttimer (2 timer etter vakt) kan samles opp og avspaseres senere time for time.
- Ved 2 leger i kommunen gis det anledning til å utbetale vakttimene som lønn. Det utbetales ingen fast regulær overtid utover PUA tiden. Utbetaling av vakttimene skjer i henhold til ovenstående med 50 og 100 % tillegg.
- Ved 1 lege i kommunen utbetales inntil 10 vakttimer pr uke samt fast overtid på 5 timer pr uke i tillegg til PUA-tiden på 2,5 time. Godtgjøring pr uke vil således bli 2,5 timer PUA-tid i vanlig timelønn, 2,5 timer med 50% tillegg og inntil 12,5 timer med 100% tillegg.
- Angående 2 og 1 lege(r) i kommunen gjelder: 1) Virkning fra 1. dag; 2) Ved sammenhengende for lite leger fra og med 5 arbeidsdager (eks tors-ons, man-fre); 3) Uansett årsak til at det er for lite leger i kommunen.
- **25 % av egen innkrevd egenandel og refusjon** på dagtid tilfaller Nysveen. Refusjon for trykkesaker og honorering av forsikringssaker tilfaller Nysveen i sin helhet. Utbetaling skjer som næringsdrivende.
- Samfunnsmedisin. Det gis 100 T-trinn når spesialiteten innehas.

VIRKETID OG REVISJON

Avtalen er kun gyldig under forutsetning av formannskapetets godkjenning. Den individuelle avtalen kan av begge parter kreves revidert første gang 01.01.02, deretter en gang pr år. Dog gjelder kortere frister ved tilplikting og listereduksjon. Oppsigelsestid fra fastlønnen kommunal stilling følger tariffavtalen.

TVIST

Twist om forståelsen av denne avtalen og uenighet ved revisjon løses etter § 16 i rammeavtalen mellom KS og DNLF.

Kvænangen, 30.11.00

Oddvar Kiærbech
Rådmann

Kjell Nysveen
Kommunelege



INDIVIDUELL FASTLØNSAVTALE OM ALLMENN- PRAKSIS I FASTLEGEORDNING

Individuell avtale om allmennpraksis i fastlegeordning er inngått mellom:

Nils Johan Ribe og Kvænanen kommune.

Den individuelle avtalen kan ikke overdras.

Kontoradresse: Kvænanen legesenter, 9169 Burfjord.

Telefon: 77 77 81 01.

Telefaks: 77 76 88 33.

RETTIGHETER OG PLIKTER:

Kommunens og legens plikter og rettigheter følger av:

- kommunehelsetjenesteloven
- forskrift om fastlegeordning
- avtale mellom staten/KS og DNLF om basistilskudd og takster
- rammeavtale mellom KS og DNLF om allmennlegepraksis i fastlegeordningen i kommunene
- tariffavtale om leger og turnusleger i kommunehelsetjenesten (SFS 2305)
- hovedtariffavtalen (HTA) og hovedavtalen (HA) så langt det passer

Listestørrelse. Det etableres fellesliste for de 2 avtalehjemlene i kommunen. Listen vil innbefatte kommunens innbyggere på ca 1435 og noen innbyggere fra Langfjorden i Alta. Innbyggere på listene fordeles likt legene i mellom, maksimalt 850 innbyggere per liste.

Journalssystem. Winmed skal brukes slik som i dag. Kommunen bekoster vedlikehold, service og oppdatering av datasystemene.

Grunnlagsdata. Det samles inn grunnlagsdata for legetjenesten i kommunen etter nærmere avtale.

Ansettelse. Ribe gis fast lønn i henhold til punktet under økonomi i 100% stilling.

Offentlig legearbeid. Ribe skal utføre offentlige legeoppgaver i 2 dager per uke. Dette skal inneholde visitter på sykehjem og sykestue, møter med hjemmesykepleien, psykiatrimøter og veiledning av turnuskandidat. Listen er ikke uttømmende. Mindre endringer i innholdet kan gjøres legene imellom for å tilpasse arbeidet til den praktiske hverdag. Dr. Ribe er stedfortreder for Dr. Nysveen i funksjonen som kommunens smittevernlege.

Kurativ virksomhet. Ribe skal ha kurativ virksomhet i 3 dager per uke. Papirarbeid i samband med pasientbehandling regnes som kurativ virksomhet.

Kollegial fraværdekning/vakanser og vikar. Dette gjelder for inntil 8 uker per år. Ved vakanser utover dette skal kommunen skaffe vikar. Det gis imidlertid anledning til også å benytte ekstern vikar i de nevnte 8 uker dersom behovet tilsier det. Kommunen dekker lønn, reise og opphold for vikarlegen. Vikar betaler ikke husleie eller telefonabonnement. Lønn til vikar avtales særskilt i det enkelte tilfelle. Kollegial fraværdekning besørges av kommunelege Nils Johan Ribe. Vikarer for øvrig må skaffes på det frie legemarked. Kommunens leger er behjelpelig med å skaffe vikar. Vikaren arbeider på listen til legen som vedkommende er vikar for.

Turnuslege. Ribe mottar og veileder turnuslege i tiden 01.06.01 til 30.06.04. Dette i samarbeid med kollega Dr. Nysveen. Turnuslegen arbeider på begge fastlegers liste.

Student. Ribe mottar og veileder 5. års student 8-16 uker pr år ved utplassering i kommunehelsetjenesten. Dette i samarbeid med kollega Dr. Nysveen. Godtgjøring for dette tilfaller legene.

Kurs og videreutdanning. Ribe gis nødvendig fri med lønn for spesialisering i allmennmedisin og deltakelse i andre kurs.

Samarbeidsutvalget. Ribe og Nysveen er legenes faste medlemmer av samarbeidsutvalget i kommunen.

Nord-Norge regler. Ribe gis rett til opparbeidelse av Nord-Norge permisjon etter overgang til fastlegeordning med rett til 4 måneders permisjon med lønn etter 3 års tjeneste. Fri med lønn i 2 ekstra uker pr år tilstås. Avlønning under permisjonstiden/fri med lønn består av vanlig timelønn, stabilitetstillegg, T- trinn som følge av PUA - avtalen samt utbetalt PUA - tid. Selve permisjonstiden regnes ikke inn i nye 3 års opptjeningstid. Forholdsvis opptjening gjelder, for eksempel at 1,5 års tjeneste gir rett til 2 måneders permisjon med lønn. Det gis rett til å ta ut Nord-Norge permisjon som lønn i stedet for å ta permisjon.

ÅPNINGSTIDER OG TELEFONTIDER

Åpningstid. Åpningstid på kontoret følger kommunens øvrige åpningstider med hensyn til sommer- og vintertid. Fra 01.10 til 31.03 er åpningstiden 08-16, og fra 01.04 til 30.09 er åpningstiden 08-15. Det er legevakt kl 16-08 og kl 15-08 respektive.

Nysveen og Ribe avtaler seg i mellom hvilke dager som er kurative, men dog slik at kontoret alltid er åpent for mottak av øyeblikkelig hjelp pasienter.

Den legen som har legevakt, har som hovedregel vakt på dagtid samme dag. Endringer avtales legene imellom. Vaktlegen skal alltid være tilgjengelig på helseradionettet.

Fravær så som ferie, kurs, permisjon etc. samordnes legene imellom, evt med ekstern vikar i henhold til ovenstående.

Telefontid. Telefontiden er kl 12.15 til 13.00 på de kurative dagene, ellers ved behov på de andre dagene med offentlig arbeid (ved bl.a. legevakt).

ØKONOMI

- Ribe gis fast lønn i **lønnstrinn 55**. Utbetaling skjer den 12. i hver mnd.
- Ribe gis **400 t-trinn som stabiliseringstillegg** med virkning fra 01.06.01.
- I tillegg utbetales **120 t-trinn p.g.a. PUA** (pliktig utvidet arbeidstid) og vanlig timelønn i 2,5 timer pr uke i PUA tid. PUA tiden kan bestå av overtid og/eller vakttimer. Overtid inntil 2,5 timer utover dette (d.v.s. over 40 timer) betales med 50 % tillegg og ytterligere overtid med 100% tillegg (d.v.s. over 42,5 timer).
- Vakttimer (2 timer etter vakt) kan samles opp og avspaseres senere time for time.
- Ved 2 leger i kommunen gis det anledning til å utbetale vakttimene som lønn. Det utbetales ingen fast regulær overtid utover PUA tiden. Utbetaling av vakttimene skjer i henhold til ovenstående med 50 og 100 % tillegg.
- Ved 1 lege i kommunen utbetales inntil 10 vakttimer pr uke samt fast overtid på 5 timer pr uke i tillegg til PUA-tiden på 2,5 time. Godtgjøring pr uke vil således bli 2,5 timer PUA-tid i vanlig timelønn, 2,5 timer med 50% tillegg og inntil 12,5 timer med 100% tillegg.
- Angående 2 og 1 lege(r) i kommunen gjelder: 1) Virkning fra 1. dag; 2) Ved sammenhengende for lite leger fra og med 5 arbeidsdager (eks tors-ons, man-fre); 3) Uansett årsak til at det er for lite leger i kommunen.
- **25 % av egen innkrevd egenandel og refusjon** på dagtid tilfaller Ribe. Refusjon for trygdesaker og honorering av forsikringsaker tilfaller Ribe i sin helhet. Utbetaling skjer som næringsdrivende.

VIRKETID OG REVISJON

Avtalen er kun gyldig under forutsetning av formannskapets godkjenning. Den individuelle avtalen kan av begge parter kreves revidert første gang 01.01.02, deretter en gang pr år. Dog gjelder kortere frister ved tilplikting og listereduksjon. Oppsigelsestid fra fastlønnen kommunal stilling følger tariffavtalen.

TVIST

Twist om forståelsen av denne avtalen og uenighet ved revisjon løses etter § 16 i rammeavtalen mellom KS og DNLF.

Kvæningen, 30.11.00

Oddvar Kiærbech
Rådmann

Nils Johan Ribe
Kommunelege



ARBEIDSAVTALE MELLOM KVÆNANGEN KOMMUNE OG

1. **Navn:** ...

Pers. nr.: ...

2. **Arbeidssted:** Legekontoret.

3. **Stillingsbetegnelse:** Kommunelege II.

Stillingens størrelse: 100 %.

4. **Tiltredelse:** ...

5. **Tilsetningsforhold:**

VIKARIAT

Begrunnelse/vedtak: Administrasjonsutvalget, delegert vedtak ...

Behov for legevikar ifb med at ... Perioden ...

Merknader: I samband med lønnsbetingelsene inngår også fri bolig i perioden, gratis reise til/fra vikariatet og 25 % av innkrevde egenandeler og trygderefusjoner.

6. **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsesfrist som fastsatt i Hovedtariffavtalens § 3.

7. **Lønn m.m. i.h.t. gjeldende tariffavtale:**

Lønn (årsbeløp): Kr ... Stillingskode: 8527 Lønnsansiennitet ... Utdanningskode 118

Lønn utbetales den 12. – tolvte – i hver måned. Ved feil utbetalt lønn og feriepenger kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer ved senere lønnsutbetalinger.

8. **Ferie:** Ferie og feriepenger i.h.t. Ferieloven og Hovedtariffavtalen.

9. **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i.h.t. Hovedtariffavtalen og arbeidsplan.

10. **Arbeidsforholdet** reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og Personalreglement for Kvæningen kommune.

Burfjord, den ...

For Kvæningen kommune

Arbeidstaker

Vaktgodtgjørelse 2015:

2-3 delt vakt = x 25%

	Man-fre	Lør-søn	Helligdag	40 kr
14 helligdager (4 lør/søn)			14 x 24 tim	336 tim
100 stk lør/søn (104-4)		100 x 24 tim		2400 tim
Man/fre 5 x 52 - 10 hellig	250 x 16,5 tim			4125 tim
Sum timer	4125 tim	2400 tim	336 tim	6861 tim
Sats:	x 97,5 kr	x 136 kr	x 157,5 kr	x 40 kr
Sum :	402 187	326 400	52 920	274 440
SUM 4-delt vakt (- 40 kr)	781 507			
SUM 4-delt vakt (inkl 40 kr)	1 055 947			
SUM 2-3-delt vakt (- 40 kr)	976 884			
SUM 2-3-delt vakt (inkl 40 kr)	1 251 324			

Relistisk anslag vaktgodtgjørelse 2015: 1,15 mill kr

(halve tiden med 2-3 delt vakt pga ferier/permisjoner)

Lønn 2015:

	Ordinært	Rekr.till.
Nysveen 106 %	700 000	106 000
Ribe 106% x 40% still (av 640')	271 000	42 000
Bader 60% av 640.000	384 000	60 000
Skålevik 100 % av 640.000	640 000	100 000
Turnuslege 100% av 494.000	494 000	0
SUM	2 489 000	308 000
SUM lønn totalt:	2 797 000	
Økt lønn jan/febr pga - turnus:	24 000	17 000
SUM lønn totalt inkl jan/febr:	2 838 000	

NN permisjon 3 leger gir 4 mnd permisjon pr år (= 17 uker)

Ferie 3 stillinger: (5 uker + 2 uker + 1 uke pga 2-3 delt vakt) * 3 leger = 24 uker

Ferie turnus: 5 uker

SUM ferie/NN permisjon pr år: 46 uker

Vikar i halve tiden gir 23 uker med 640.000 + 100.000: 23/52 327 000

SUM lønn totalt inkl jan/feb og vikar 23 uker: 3 165 000

(i tillegg til dette kommer arbeidsgiveravgifter)

Vikar i 46 uker med 640.000 + 100.000: 46/52 654000

SUM lønn totalt inkl jan/feb og vikar 46 uker: 3 492 000**25 % av egenandel og helfo-refusjon:**

	Total sum:			25% - delen:		
	Alle leger	Nysveen	Ribe	Alle leger	Nysveen	Ribe
01.11.13 til 31.10.14:	1 901 107	531 466	380 444	475 277	132 867	95 111
Hele 2013:	1 899 040	669 253	489 805	474 760	167 313	122 451
Hele 2012:	2 104 760	631 209	545 125	526 190	157 802	136 281
Hele 2011:	1 904 924	529 166	626 673	476 231	132 292	156 668
Hele 2010:	1 669 411	529 373	496 762	417 353	132 343	124 191
Gjennomsnitt 5 år:	1 895 848	578 093	507 762	473 962	144 523	126 940

Gjennomsnitt pr lege de siste 5 år:**118 491**

25 % andelen er aktivitetsavhengig, jo flere pasienter, jo høyere inntekt, noe både legene og kommunen tjener på. En vinn-vinn situasjon

Papirarbeid blir til dels gjort på fritiden, noe som aksepteres så lenge vi har en slik vinn-vinn situasjon

SFS 2305 for perioden 1.1.2014-31.12.2015

Kommunelegeavtalen SFS 2305

Fulltittel:	Sentral forbundsvis særavtale mellom KS og Den norske legeforening for leger og turnusleger i kommunehelsetjenesten med arbeidsavtale, herunder leger i fastlegeordningen
Tariffområde:	KS
Avtalemotpart:	KS
Avtaletype:	Sentral forbundsvis særavtale
Periode:	1.1.2014 – 31.12.2015
Nettversjon/oppdatert:	1.0 / 18.12.2013

SFS 2305 for perioden 1.1.2014 – 31.12.2015

Sentral forbundsvis særavtale mellom KS og Den norske legeforening om vilkår for leger og turnusleger i kommunehelsetjenesten med arbeidsavtale, herunder leger i fastlegeordningen.

§ 1 Forholdet til hovedtariffavtalen og andre avtaler

- 1.1 Særavtalen er inngått med hjemmel i HTA kap. 0. HTAs bestemmelser gjelder med mindre annet fremgår.
- 1.2 I tillegg gjelder Forskrift om fastlegeordning, bestemmelsene i Sentral avtale mellom staten/KS og Den norske legeforening (Statsavtalen) og Avtale mellom KS og Den norske legeforening om fastlegeordning i kommunene (Rammeavtalen).

§ 2 Omfang, ikrafttreden og varighet

- 2.1 Særavtalen gjelder for leger tilsatt i kommuner/kommunale foretak/interkommunale selskap som er medlemmer i KS' arbeidsgivervirksomhet.
- 2.2 Avtalen gjelder for perioden 1.1.2014 - 31.12.2015
- 2.3 Særavtalen må sies opp skriftlig minst en måned før gyldighetstiden utløper. Dersom den ikke er sagt opp av en av partene innen fristens utløp, forlenges den automatisk for ett år om gangen.

§ 3 Lønn mv.

- 3.1 For turnusleger, cand. med. med lisens og medisinske studenter med lisens settes lønnen til minst kr 465.000 per år fra 1.7.2013. Fra 1.1.2014 settes lønnen til minst kr 475.000. Fra 1.1.2015 settes lønnen til minst kr 494.000.
- 3.2 Leger med arbeidsoppgaver og arbeidstid knyttet til skoleåret tilsettes i deltidsstilling.

§ 4 Arbeidstid

- 4.1 Arbeidstiden er 37,5 timer per uke. Ved full tids kurativ praksis kan det ikke stilles vilkår om listeansvar ut over 1500 innbyggere.

4.2 *Avtale om adgang til avvikende arbeidstidsordninger mellom KS og Dnlf, jf. arbeidsmiljøloven (aml.) § 10-12 (4).*

Partene har avtalt vilkår i denne avtalen som samlet sett innebærer at arbeidsmiljølovens bestemmelser om daglig og ukentlig arbeidstid mv., jf aml. kap. 10, ikke gjelder i forbindelse med legevakt og forlenget arbeidstid etter punkt 4.4 nedenfor.

Arbeidstidens lengde på legevakt skal fremgå av arbeidsplan utarbeidet i samarbeid med legenes tillitsvalgte, og normalt være varslet berørte leger minst 2 mnd før den trer i kraft. Vaktene skal søkes jevnt fordelt mellom deltakerne i vaktordningen, inkludert turnuslegene.

4.3 Avvik fra lovens arbeidstidsbestemmelser i forbindelse med legevakt gjelder både i de tilfeller der kurativ og offentlig legearbeid for kommunen er basert på et ansettelsesforhold og i de tilfeller der legearbeidet er basert på avtalepraksis.

4.4 For leger i full stilling kan kommunen og legenes tillitsvalgte inngå tidsbegrenset avtale om forlenget arbeidstid for leger som ønsker det. Avtalen kan sies opp fra begge parter med en måneds varsel.

Godtgjøring avtales lokalt.

§ 5 Praksiskompensasjon – fravær fra allmennpraksis pga. offentlig legearbeid

5.1 Leger med fastlegeavtale får praksiskompensasjon etter følgende tabell

<i>Timer pr uke</i>	<i>Årsbeløp</i>
1	8781
2	17568
3	26352
4	35139
5	43927
6	52712
7	61495
8	70281
9	77852
10	86502
11	93155
12	99808
13	108126
14-24 t, minst	121800

Protokolltilførsel vedrørende forståelsen av punkt 5.1

Partene er enige om at det for deltidsstillinger over 14 timer per uke lokalt kan avtales praksiskompensasjon i forhold til stillingens størrelse. Praksiskompensasjon er ikke lønn, og er derfor ikke en del av beregningsgrunnlaget for de lokale forhandlingene etter HTA kap 5.

- 5.2 Dersom legen har flere deltidstillinger skal disse ses i sammenheng. Det tilstås ikke kompensasjon for omgjorte stads- eller distriktslegetillinger. Det tilstås heller ikke kompensasjon i forbindelse med deltidstillinger i form av legevakt.
- 5.3 Lege som utøver deltidstillingen ved eget kontor og som selv bærer alle utgifter ved virksomheten, gis en kompensasjon på kr. 246,50 per time i stedet for kompensasjon etter punkt 5.1.
- 5.4 Praksiskompensasjon er ikke lønn.
- 5.5 *Vilkår for praksiskompensasjon*
- a) Legen skal ha avtale med kommunen om fastlegepraksis for minimum 600 innbyggere.
 - b) Legepraksisen skal utøves fra et kontor som minst inneholder venterom og kontorrom.
 - c) Utgiftene til drift av legepraksisen skal dekkes av legen selv.
 - d) Det skal utarbeides arbeidsavtale som blant annet viser når deltidstillingen skal utføres, jf aml § 14-6.
 - e) Praksiskompensasjon utbetales også der praksis ivaretas ved bruk av vikar, forutsatt at det ikke i tillegg utbetales praksiskompensasjon til fraværende lege.

§ 6 Kommunalt organisert øyeblikkelig hjelp på dagtid

- 6.1 Fastlønnnet lege og allmennlege med individuell avtale plikter å delta i kommunalt organisert øyeblikkelig hjelp på dagtid etter bestemmelsene nedenfor.
- 6.2 Kommunens befolkningsansvar innebærer at legetjenesten i kommunen må være tilstrekkelig til også å dekke tilreisende samt innbyggere utenfor fastlegeordningen.
- 6.3 Legen skal i sin åpningstid innrette sin praksis slik at øyeblikkelig hjelp-trengende kan mottas og vurderes.
- 6.4 Kommunen kan installere og bekoste (inklusive kostnader til drift) nødvendig utstyr for tilkobling til og bruk av nødnett.
- 6.5 *Kommunal organisering*
I kommuner med inntil 20 000 innbyggere kan kommunen organisere at minst en lege til enhver tid er tilgjengelig for øyeblikkelig hjelp-nummeret/nødnett. For dette tilstås selvstendig næringsdrivende lege beredskapsgodtgjøring etter punkt 8.3, klasse 1

§ 7 Generelt om legevakt og interkommunal legevakt utenom ordinær åpningstid

- 7.1 *Deltakelse i legevakt*
Med henvisning til fastlegens plikt etter fastlegeforskriftens § 13 defineres legevakt som ordinær allmennlegevakt (beredskap, konsultasjoner og sykebesøk).

7.2 *Fritak fra legevakt*

Det gis fritak fra legevakt, jf. fastlegeforskriften § 13, eller når legen av andre helsemessige eller vektige sosiale grunner ber om det. Det tas særlig hensyn til leger over 55 år.

Kommuneoverlege eller tilsvarende i samfunnsmedisinsk stilling uten andre avtalte legeoppgaver i kommunen fritas fra legevakt dersom vedkommende ønsker det.

7.3 *Virketid for legevakt*

Legevaktens virketid er kl. 16.00-08.00 på hverdager samt helge og høytider, jf. ASA 4310 punkt 13.1.

7.4 *Arbeidstidsberegning og hviletid*

Alt av legens arbeid for kommunen som ansatt og næringsdrivende tas med i beregningene for arbeidstid og som grunnlag for hvile. Fulltids kurativ praksis settes normalt til 40 timer per uke. Arbeidsplaner skal settes opp slik at legen får tilstrekkelig hvile. Legen skal som hovedregel sikres minst 8 timer fri mellom to arbeidsperioder vurdert ut fra belastningen på legevakt (aktivitet på vakt og vakthypighet).

Drøftingsrett og lokale tiltak

Dersom det over tid (minst 20 % av vaktene) viser seg umulig å sikre tilstrekkelig hvile, kan hver av partene lokalt kreve drøftinger for å finne tiltak som ivaretar forsvarligheten i ordningen.

Leger med beredskapsvakt

Arbeidsplaner skal settes opp slik at legen får tilstrekkelig hvile. Selvstendig næringsdrivende leger i vaktklasse 1, 2 og 3 vurderer selv om det er forsvarlig å behandle pasienter dag etter legevakt. Dersom legen finner det nødvendig å ta helt eller delvis fri dag etter legevakt, beholder legen basistilskuddet.

Har legen hatt utrykning fra beredskapsvakt etter kl 23 foregående dag, kan legen ta 8 timer arbeidsfri dag etter legevakt uten trekk i lønn/ basistilskudd. Slik fri gir praksiskompensasjon på kr 2.300 for 8 timer. Ved delvis fri foretas forholdsmessig avkortning.

Kompensasjonen utbetales på grunnlag av skriftlig krav fra legen i forbindelse med hvert enkelt fravær fra praksisen. Det skriftlige kravet tjener som dokumentasjon for fraværet og som grunnlag for utbetaling av kompensasjon for tapt inntjening.

Legevakt med tilstedeplikt

Fastlønte og næringsdrivende leger som har deltatt i legevakt med tilstedeplikt etter kl 23 foregående dag, skal sikres 8 timer arbeidsfri dag etter legevakt, uten trekk i lønn/basistilskudd. Slik fri gir praksiskompensasjon på kr 2.300 for 8 timer., Ved delvis fri foretas forholdsmessig avkortning.

Kompensasjonen utbetales på grunnlag av skriftlig krav fra legen i forbindelse med hvert enkelt fravær fra praksisen. Det skriftlige kravet tjener som dokumentasjon for fraværet og som grunnlag for utbetaling av kompensasjon for tapt inntjening.

- 7.5 Det forutsettes at legen under legevakt fører journal som kan danne grunnlag for pasientstatistikk. Det avgis journalnotat til fastlege såfremt pasienten ikke motsetter seg dette. Kommunen bør stille elektronisk pasientjournal og andre nødvendige IKT-systemer til disposisjon
- 7.6 Det kan inngås lokal avtale mellom kommunen og legene om samhandlingstrening og akuttmedisinske kurs knyttet til legevaksarbeid. Avtalen kan være interkommunal, og bør inkludere forholdet til spesialisthelsetjenesten.
- 7.7 Ved sykebesøk til pasient skal kommunen som hovedregel organisere skyss. I forbindelse med avtaleinngåelse/ansettelse kan det avtales at legen disponerer bil til bruk under legevakt. Ved bruk av egen bil ytes skyssgodtgjøring etter kommunenes reiseregulativ.

§ 8 Legevakt utenom ordinær åpningstid

8.1 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

[NB! Bestemmelsen trer i kraft 1.5.2014 – se protokolltilførsel pkt 4]

Vaktklasse 1

Belastningen ved legevakt bør normalt ikke være større enn 4-delt vakt.

Dersom det gjennomgående er 3 eller færre leger i ordningen, har legen rett til 2 uker ekstra fri i løpet av et kalenderår. Kommunen sørger for vikar i legens praksis.

Tidspunkt for uttak bestemmes av legen etter forutgående drøftinger med kommunen. Uttak skal tas innen påfølgende kalenderår. Friperioder skal fortrinnsvis tas ut samlet og i tilknytning til ferie. Friperioder som ikke tas ut innen utløpet av påfølgende kalenderår faller bort, med mindre kommunen av rekrutteringshensyn eller andre grunner aksepterer noe annet.

Under friuker tilfaller vaktgodtgjøringen vikaren. Trekk i ordinær lønn (fastlønnslege) eller basistilskudd (selvstendig næringsdrivende) foretas ikke.

Partene lokalt kan bli enige om avvikende ordninger. Slike avvik kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel.

Vaktklasse 2

Belastningen ved legevakt bør normalt ikke være større enn 6-delt vakt.

Helgen må deles på minst 2 leger.

Dersom det gjennomgående er 5 eller færre leger i ordningen, har legen rett til 1 uke ekstra fri i løpet av et kalenderår. Kommunen sørger for vikar i legens praksis.

Tidspunkt for uttak bestemmes av legen etter forutgående drøftinger med kommunen. Uttak skal tas innen påfølgende kalenderår. Friperioder skal fortrinnsvis tas ut samlet

og i tilknytning til ferie. Friperioder som ikke tas ut innen utløpet av påfølgende kalenderår faller bort, med mindre kommunen av rekrutteringshensyn eller andre grunner aksepterer noe annet.

Under friuker tilfaller vaktgodtgjøringen vikaren. Trekk i ordinær lønn (fastlønnslege) eller basistilskudd (selvstendig næringsdrivende) foretas ikke.

Partene lokalt kan bli enige om avvikende ordninger. Slike avvik kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel.

Vaktklasse 3

Belastningen ved legevakt bør normalt ikke være større enn 8-delt vakt.

Helgen må deles på minst 2 leger.

Dersom det gjennomgående er 7 eller færre leger i ordningen, har legen rett til 1 uke ekstra fri i løpet av et kalenderår. Kommunen sørger for vikar i legens praksis

Tidspunkt for uttak bestemmes av legen etter forutgående drøftinger med kommunen. Uttak skal tas innen påfølgende kalenderår. Friperioder skal fortrinnsvis tas ut samlet og i tilknytning til ferie. Friperioder som ikke tas ut innen utløpet av påfølgende kalenderår faller bort, med mindre kommunen av rekrutteringshensyn eller andre grunner aksepterer noe annet.

Under friuker tilfaller vaktgodtgjøringen vikaren. Trekk i ordinær lønn (fastlønnslege) eller basistilskudd (selvstendig næringsdrivende) foretas ikke.

Partene lokalt kan bli enige om avvikende ordninger. Slike avvik kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel.

8.2 Vakt med tilstedeplikt

[NB! Bestemmelsen trer i kraft 1.5. 2014 – se protokolltilførsel pkt 4]

Legevakt i vaktklasse 4 og i interkommunal ordning etter § 9 skal organiseres som vakt med tilstedeplikt.

Belastningen ved legevakt skal ikke være større enn tolv delt vakt.

Den enkelte vakt skal ikke overstige 9 timer uten samtykke fra den enkelte lege.

Kommunen, eller samarbeidende kommuner, kan bestemme at legen skal være til stede i legevaktsentral e.l. i hele eller deler av vakt døgnet. Det forutsettes at dette bare vil være aktuelt i vakt distrikter med relativt stor pågang (vaktklasse 3), og hvor minst 10 leger deltar. Sentralen skal være bemannet med hjelpepersonell.

8.3 Legen tilkommer beredskapsgodtgjøring per løpende time etter følgende skala:

Vaktklasse/antall min. aktivt arbeid i gjennom- snitt per klokke time vakt	man – fre	lør – son	helg - høytid
1 0 - 10 min.	97,50,-	136,00,-	157,50,-
2 11 - 25 min.	45,00,-	69,50,-	79,00,-
3 26 - 45 min.	28,00,-	49,00,-	55,50,-
4 over 45 min.	0,-	0,-	0,-

For arbeid ved legevaktsentral etter punkt 8.2 betales i tillegg kr 45,- per time.

- 8.4 Plassering i vaktklasse foretas som et gjennomsnitt for året etter forhandlinger mellom kommunen og vedkommende avdeling av Den norske legeforening. Plasseringen forutsettes å bygge på registrering av aktivt arbeid under vakt i en representativ periode.
- 8.5 I kommuner med stor sesongbetont variasjon i befolkningstallet kan vaktklasse endres når forholdene tilsier det.
- 8.6 Blir legen pga. vakans i stilling/hjemmel alene i vaktordning gis 50 % tillegg til ordinær godtgjøring i vedkommende vaktklasse fra første dag.
- 8.7 I perioder det ikke er mulig å opprettholde minst firedelt vakt forhøyes godtgjøringen for todelt/tredelt vakt med 25 %.
- 8.8 For ekstravakter som skyldes sykefravær og som varsles mindre enn 48 timer i forveien gis fast lege i vaktordningen 50 % forhøyet godtgjøring.
- 8.9 Legen innkrever og beholder egenandel, reisetillegg, skyssgodtgjøring og refusjon som vedkommende tilkommer etter normaltariffen.
- 8.10 Eier av privat legekantor som etter kommunens bestemmelse benyttes som sentralt behandlingssted og utgangspunkt for legevaktvirksomheten, gis en årlig kompensasjon for merutgifter ved at flere leger anvender kontoret tilsvarende kr 3,40 per innbygger. Det forutsettes at legen selv dekker alle utgifter til kontorhold.

§ 9 Legevakt i interkommunal legevaktsentral i tiden 23.00 – 08.00

9.1 *Timelonn i henhold til befolkningsgrunnlag*

<i>Legevaktdistrikt</i>		<i>Timelonn</i>		<i>Timelonn spesialist</i>	
		<i>Ukedag</i>	<i>Lor/son/helg/høytid</i>	<i>Ukedag</i>	<i>Lor/son/helg/høytid</i>
I	< 30 000	435,50	504,-	520,50	589,-
II	30 000 – 60 000	577,-	645,50	692,50	761,-
III	60 000 – 90 000	735,-	803,50	862,50	931,-
IV	> 90 000	861,50	930,-	1032,50	1101,-

- 9.2 For vakansvakter som varsles mindre enn fire virkedager før vakt gis et tillegg på 25 %.
- 9.3 For avtaleleger og fastlønnsleger hjemmehørende i legevaktdistriktet ytes skyssgodtgjøring etter kommunenes reiseregulativ for reise til og fra legevaktsentral.
- 9.4 For reiser til og fra legevaktsentral tilstås avtaleleger og fastlønnsleger hjemmehørende i legevaktdistriktet kr 164,- per påbegynt halvtime utover 30 minutter hver vei.
- 9.5 Eventuell bakvakt godtgjøres etter punkt 8.3, vaktklasse 1.
- 9.6 Administrasjon av legevakt er kommunens ansvar. Det kan inngås avtale med lege om administrasjon av legevakt.
- 9.7 Trygderefusjoner og egenandeler tilfaller kommunen.
- 9.8 I interkommunale ordninger utpeker legenes tillitsvalgte i tilsluttede kommuner en tillitsvalgt og en varatillitsvalgt som representerer legene overfor vertskommunen.
- 9.9 Bestemmelsene under dette punktet (9) er uttømmende for så vidt gjelder godtgjøringer og andre vilkår

§ 10 Reisetillegg, skyssgodtgjøring mv.

- 10.1 Med mindre reisetiden er medregnet i arbeidstiden, gis deltidstilsatt avtalelege reisetillegg etter normaltariffen når legen for å tjenestegjøre i deltidsstillingen reiser til og fra sitt faste kontorsted. Det ytes dessuten skyssgodtgjøring i samsvar med kommunalt reiseregulativ.
- 10.2 Skyssgodtgjøring i samsvar med kommunalt reiseregulativ tilstås for reiser mellom to eller flere tjenestesteder samme dag, bl.a. til og fra utekontor. Slik reisetid regnes som arbeidstid.

- 10.3 Ved tilkallinger utenom fastsatt arbeidstid tilkommer legen skyssgodtgjøring i samsvar med det kommunale reiseregulativet og reisetillegg etter normaltariffen dersom utgiftene ikke refunderes av folketrygden.
- 10.4 Godtgjøring etter dette punkt bortfaller dersom andre allmennlegeoppgaver utbetales som honorar etter ASA 4310 punkt 12.5.

§ 11 Utdanningspermisjoner mv.

- 11.1 Det legges til grunn at arbeidsgiver og legene i den enkelte kommune innenfor gjeldende reglementer, opplæringsplaner, avtaler o.l. samarbeider om å legge forholdene til rette slik at eventuell utdanning i samfunnsmedisin, allmennmedisin og arbeidsmedisin kan skje på hensiktsmessig måte. Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1, § 14 Permisjoner.
- 11.2 Utgifter til videre- og etterutdanning skal legen fortrinnsvis søkes dekket av fond iht. sentral avtale (statsavtalen).
- 11.3 Lege som er spesialist i allmennmedisin gis nødvendig fri med lønn for å fornye godkjenningen.
- 11.4 **Lege med relevant spesialitet tilsatt i minimum 40 % stilling har rett til 4 måneders utdanningspermisjon med lønn per 5-årsperiode.** Ansettelsestid som spesialist i annen relevant stilling hos samme eller annen arbeidsgiver, etter avvikling av eventuell foregående utdanningspermisjon, skal telles med ved beregning av 5-årsperioden. Det forutsettes at det legges fram et utdanningsprogram for relevant fagutvikling og/eller forskning.
- 11.5 Ved lønnet permisjon gjøres fradrag for lønn fra annen arbeidsgiver.
- 11.6 Tidspunkt for permisjon skal avtales mellom legen og kommunen.

§ 12 Spesielt for turnusleger

- 12.1 Turnuslege skal arbeide under veiledning og tilsyn av lege i kommunehelsetjenesten i medhold av de plikter som er pålagt denne i en fastlegeordning. Tjenesten skal for øvrig fylle forskriftsmessige vilkår til turnustjenesten.
- Tjenesten skal tilrettelegges slik at målbeskrivelsen for turnustjenesten oppfylles.
- 12.2 **Trygghetstillegg**
Når turnuslegen har legevakt skal kommunen etablere en ordning der turnuslegen kan konsultere annen lege over telefon. Annen lege skal fortrinnsvis være vakthavende lege i tilgrensende legevaktdistrikt. **Kommunen godtgjør denne legen med kr 369 pr. vakt døgn.**
- 12.3 Pålagt opplæringsvakt for turnuslege godtgjøres time for time tilsvarende timelønn for turnuslege, jf. pkt. 3.1.

- 12.4 Unntaksvis må turnuslege arbeide alene i praksis uten fast veiledning og tilsyn av kommunelege i praksisen. Slik tjeneste godtgjøres ut fra lokal avtale når tjenesten varer sammenhengende i mer enn 5 dager.

Protokolltilførsel fra Den norske legeforening:

Legeforeningen har det prinsipielle syn at turnuslegearbeid alene i praksis uten fast veiledning og tilsyn av kommunelege ikke er i tråd med faglige krav til legevirkosomhet. Vi erkjenner likevel at regelverk/avtaler knyttet til disse forhold utformes på en annen arena enn i forhandlingene om SFS 2305. Av den grunn anser vi det formålstjenlig å beholde formuleringen i 12.4.

- 12.5 Turnusleger tilstås permisjon med lønn og dekning av kursutgifter for pålagt deltakelse i fylkeslegenes kurs i offentlig helsearbeid samt i forbindelse med annen relevant veiledning spesielt tilrettelagt for turnusleger.
- 12.6 Turnuslege innlemmes i kommunens tjenstepensjonsordning (TPO) i henhold til bestemmelsene i HTA selv om ansettelsesforholdet er kortere enn 6 måneder.
- 12.7 Boligitilbud for turnuslegen må avklares mellom kommunen og turnuslegen i god tid før turnustjenesten starter.
[NB! Bestemmelsen trer i kraft 1.7.2014 – se protokolltilførsel pkt 4]
- 12.8 Eventuell permisjon ved flytting avgjøres av arbeidsgiver etter søknad.
- 12.9 Partene anbefaler at turnuslegenes barn prioriteres med hensyn til plass i barnehage.
- 12.10 Kommunen plikter å stille legevaktkoffert til disposisjon for turnuslegen.

§ 13 Overgangsordning

Allmennleger som har personlige avtaler i form av omgjorte stads- eller distriktslegestillinger kan beholde disse avtaler som personlige ordninger og honoreres etter disse dersom de ønsker det.

§ 14 Samfunnsmedisin

- 14.1 Kommunens medisinsk-faglige rådgiver benevnes kommuneoverlege. Andre stillingsbenevnelser kan avtales.
- 14.2 Kommuneoverlegen bør være spesialist i samfunnsmedisin. Kommunen skal legge til rette for at lege uten slik kompetanse kan inngå gjensidig forpliktende avtale med kommunen om å gjennomføre spesialistutdanningsprogrammet, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 8-2.
- 14.3 Kommunen bør tilstrebe at stillingen som kommuneoverlege utgjør minst 50 % av full stilling.
- 14.4 For å sikre en definert arbeidstid for kommuneoverlegen, og for å definere kommunens ansvar for samfunnsmedisinske beredskapsoppgaver i forhold til akuttmedisinske katastrofer, alvorlige forurensninger, arbeid med tvungent psykisk

helsevern og akutt smittevern, kan det etableres kommunal eller interkommunal beredskapsordning.

Etter forhandlinger har partene kommet til enighet om følgende protokolltilførsler:

1. Praksiskompensasjon

Praksiskompensasjon er næringsinntekt hvis formål er reell kostnadsdekning ved fravær fra praksis. Partene ønsker å utarbeide et nytt system for praksiskompensasjon som tar hensyn til gjennomsnittlige driftsutgifter i fastlegepraksis og behovet for reell kompensasjon for hvile dag etter legevakt. Partene vurderer om det er behov for særskilt avtaleregulering.

2. Pensjon

Partene er enige om en partssammensatt arbeidsgruppe for å utrede spørsmålet om pensjonsopptjening i forbindelse med legevaktarbeid.

3. Bemanningsnormer og vernebestemmelser legevakt

Med nye avtalebestemmelser gjenstår fremdeles uløste utfordringer når det gjelder total arbeidsbelastning. Partene er enige om at det er behov for videre arbeid for å utrede ytterligere tiltak for å styrke legebemanningen på legevakt, særlig i vakt-distrikt med lavt antall fastleger. I denne forbindelse skal det før 1. juli 2015 foretas en kartlegging av bemanningssituasjonen på landets legevakter og konsekvensene av nye vernebestemmelser.

4. Overgangsordninger

Turnuslegebolig

Partene er enige om at bestemmelsen pkt. 12.7 trer i kraft fra 1.7.2014.

Frem til 1.7.2014 gjelder følgende tidligere bestemmelser:

Turnuslegen skal tilbys tilfredsstillende boligforhold i samsvar med de normer som gjelder for turnusleger ved sykehus.

Turnusleger har plikt, med mindre særlige grunner tilsier noe annet, til å bo i den anviste bolig eller dekke kommunens eventuelle husleietap hvis boligen ikke kan leies ut midlertidig til andre.

Hvis turnusleger tilbys unormalt stor bolig eller bolig av særlig lav standard, fastsettes husleie etter særskilt avtale med turnuslegen.

Kommunen står som utleier av boligen, også overfor andre enn turnuslegen hvis denne ikke ønsker å benytte boligen. Dersom turnuslegen ikke ønsker å benytte boligen står han/hun ansvarlig overfor kommunen for husleien, jf. dog 11.7.

Bemanning på legevakt

Partene er enige om at bestemmelsene i pkt. 8.1 og 8.2 trer i kraft fra 1.5.2014.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2012/767 -50

Arkiv: 223

Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng

Dato: 18.11.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/61	Kvæningen Formannskap	26.11.2014

Søknad om støtte foreninger/lag

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Amathea
- 2 Smiso
- 3 Jusshjelpe

Rådmannens innstilling

Alle søknadene avslås på grunn av manglende midler.


Saksopplysninger

Vi har mottatt følgende søknader om økonomisk støtte:

Smiso	Kr 5.000,- + driftsstøtte kr. 25.000,-
Amathea	Kr 2.000,-
Jusshjelpe	Kr. 2.000,-

Kvænanngen kommune

9161 Burfjord

 KVÆNANGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
30 JUN 2014
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Vilmar</i>
Til orientering:
Gradering:

Stiftelsen Amathea
Avd. Troms og Finnmark
Stortorget 2, 9008 Tromsø
Telefon 77 68 92 10
E-post: tromst@amathea.no
Internett: www.amathea.no
Bankgiro 8200.01.78639
Foretaksregisteret NO 971 495 464

Tromsø, 26. juni 2014

AMATHEA – VEILEDNINGSTJENESTE FOR GRAVIDE - SØKNAD FRA LOKALKONTORET I TROMS/FINNMARK

Vi søker om et tilskudd på kr: 2.000,- til den daglige drift av Amathea- veiledningstjeneste for gravide i Troms/Finnmark for år 2015.

Amatheas virksomhet er forankret i Lov om svangerskapsavbrudd § 2, 1.ledd:

"Fører et svangerskap til alvorlige vansker for en kvinne, skal hun tilbys informasjon og veiledning om den bistand som samfunnet kan tilby henne. Kvinnen har krav på råd for selv å kunne treffe det endelige valg."

Amatheas formål er nedfelt i stiftelsens vedtekter § 2:

Amathea er en landsdekkende helsestjeneste som arbeider i henhold til Lov om svangerskaps-avbrudd.

Amathea tilbyr:

- informasjon og veiledning ved valg knyttet til svangerskap og abort
- samtale underveis og etter fullført svangerskap
- samtale før og etter abort

Amathea tilbyr tjenester som bidrar til samfunnets arbeid med å forebygge uplanlagt svangerskap og abort.

Amathea bidrar videre til utvikling av ny kunnskap og økt kompetanse i samfunnet knyttet til kvinnehelse og psykososiale utfordringer ved uønsket svangerskap og abort.

Amatheas tjenestetilbud er en del av de regionale helseforetakenes arbeid med å oppfylle **retten kvinner har til informasjon og veiledning** med hjemmel i Lov om svangerskaps-avbrudd.

Stiftelsen Amathea er den eneste virksomheten i Norge som har veiledning overfor kvinner, som har blitt uplanlagt gravide, som primær oppgave. Amathea har veiledningskontor i 13 av landets 19 fylker og har over 35 års erfaring på dette området.

Tjenestetilbudet til Amathea er gratis for brukeren og i 2013 ble det gitt 11122 konsultasjoner ved våre kontorer.

Amathea tilbyr et lavterskeltilbud med veiledning samme dag brukeren tar kontakt. Regjeringens kvinnehelsestrategi følges opp i NOU 1999:13 "Kvinnens helse i Norge". Her understrekes viktigheten av kvinners rett til å ta egne valg for sin fysiske og psykiske helse. Amatheas virksomhet bygger på dette prinsippet i sitt veiledningstilbud til kvinner som blir uplanlagt gravide.

Det er et politisk mål at det blir gitt undervisning til konfirmasjonsgrupper, ungdomsskoler og videregående skoler om seksualitet og svangerskapsforebygging. Kunnskapsformidling til ungdom og unge voksne om seksualitet og prevensjon for slik å bidra til å forebygge planlagte svangerskap, er sentralt i vår virksomhet. Undervisning er derfor en viktig del av de lokale veiledningskontorenes arbeid.

Det undervises også på Universitet/Høgskoler om vårt tjenestetilbud.

I 2006 ble Amathea evaluert av SINTEF Helse på oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet. Rapporten " *Evaluering av Amathea – en veiledningstjeneste for gravide*" forelå i august 2006. SINTEF Helse konkluderer i sin evalueringsrapport med: *Stiftelsen Amathea gir et kvalitativt godt veiledningstilbud og fremhever de ansattes spesialkompetanse og solide modeller og metoder for veiledningen*. Brukerundersøkelser som gjennomføres kontinuerlig reflekterer svært stor grad av tilfredshet blant våre brukere.

Amathea drives i all hovedsak gjennom bevilgninger fra det offentlige; Helse- og omsorgsdepartementet, de regionale helseforetakene (RHF), fylkeskommunene og kommunene. Bevilgninger fra RHF'er, fylkeskommuner og kommuner benyttes til drift av det enkelte veiledningskontor.

Amathea Troms/Finnmark

Kontoret i Troms/Finnmark er lokalisert i Tromsø, og har som oppgave å betjene begge fylkene. Vi er to veiledere ved kontoret med helsefaglig bakgrunn med videreutdanninger og veilederkompetanse.

Kontoret har åpent mandag - fredag 08.00-15.30. Vi betjener telefonen fra kl 08-20 alle virkedager via Amatheas vakttelefon – 815 32 005.

Nøkkelopplysninger om kontorets drift i 2013:

- 618 konsultasjoner
- Etter-abort samtaler
- Svangerskapskurs for enslige gravide kvinner og mor- barn grupper
- Samtale/undervisningsgruppe i samarbeid med Tromsø Mottak
- Undervisning på ungdoms- og videregående skoler i fylket
- Undervisning for sykepleiestudenter
- Samarbeid med helse- og sosialtjenesten i kommunene
- Initiativtaker til gjennomføringen av Verdensprevensjonsdag 2013 i Tromsø
- Medarrangør til Folkehelsekonferansen- Ung fremtidshelse i Nord – i samarbeid med Uit Norges arktiske universitet.

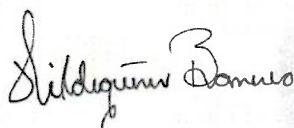
I 2009 ble filmen "**Et vanskelig valg**" ferdig. Materialet er utarbeidet for å gi støtte og inspirasjon i planlegging og gjennomføring av seksualundervisning, med særlig fokus på: Forebygge uplanlagt graviditet. Materialet kan brukes av Amathea-veiledere, helsesøstre, lærere eller andre fagpersoner Det tenkes brukt i undervisning siste året på ungdomsskolen og første året på videregående skole. Nytt i 2011 er at dette undervisningsmaterialet nå også er kommet nettbasert – se www.ungoggravid.no.

Våren 2014 underviste vi ved flere videregående skoler i Troms fylke. Dette tilbudet er noe vi ønsker å kunne tilby til flere skoler. De to nordlige fylkene er en utfordring geografisk og medfører økonomiske merkostnader.

Vi håper på en positiv behandling av søknaden.

Overføring av **driftstilskudd**: 8200.01.78639


Vennlig hilsen



Hildegunn Å. Bomnes
Direktør

Inger Pedersen
Veileder/sykepleier

**Kvæningen kommune
V/Rådmannen
9161 BURFJORD**

 KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
15 AUG 2014
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Lillian</i>
Til orientering:
Gradering:

Tromsø 05. august 2014

TILSKUDD TIL STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP FOR 2015

Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep, Troms (SMISO) har i 15 år vært et unikt tilbud for mennesker utsatt for seksuelle overgrep, deres nærstående og det offentlige hjelpeapparat. Vi opplever økning i henvendelser fra hjelpeapparatet, og vår kompetanse er etterspurt lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Flere av kommunene i fylket ikke er med og bevilger midler til drift, men benytter seg samtidig av vårt tilbud. Enten dette er til veiledning av kommunens ansatte, eller råd i enkeltsaker ansatte står midt oppi.

SMISO har brukere fra hele fylket, og disse vil alltid få tilbud hos oss uavhengig om kommunen bidrar eller ei. Samtidig så vil selvsagt vår mulighet til å gi tilbud reduseres tilsvarende, dersom ikke Kvæningen kommune bidrar med tilskudd til drift. Vi har 80 % statlig finansiering, men dersom de lokale midlene ikke bevilges så vil heller ikke de statlige midlene utløses. For hver krone vi får fra kommunene vil staten gi fire kroner.

SMISO er et viktig supplement til det offentlige hjelpeapparatet, og det vi tilbyr er det ikke mulig for eksisterende hjelpeapparat i kommunen å tilby. Dette ber vi kommunen legge spesielt merke til.

- 1. SMISO søker Kvæningen kommune om kr. 5.000,- i tilskudd for året 2015.**
- 2. SMISO søker Kvæningen kommune om å inngå 3-årig avtale om tilskudd til drift.**

Tilskudd fra Kvæningen kommune vil gi SMISO totalt 25.000- til drift for 2015.

Dersom det er ønskelig med mer informasjon om SMISO og jobben vi gjør, så besøk gjerne vår hjemmeside www.smiso.no. Undertegnede kan kontaktes på telefon 776 52044, eller e-post lene.sivertsen@smiso.no.

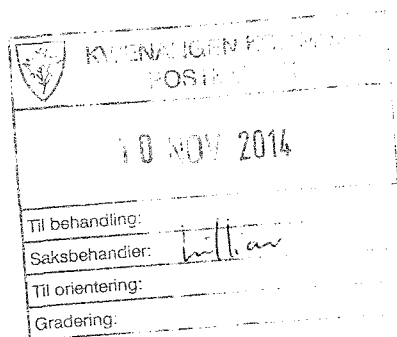
Med vennlig hilsen



Lene Sivertsen
Daglig leder

Vedlegg:
Årsrapport 2013

Kvænanngen Kommune
Burfjord
9161 BURFJORD



Deres ref.:

Vår ref.:

Dato: 05.11.14

SØKNAD OM ØKONOMISK STØTTE

Jusshjelpa i Nord-Norge har i over 25 år tilbudt gratis juridisk bistand til befolkningen i Nordland, Troms og Finnmark. Dette for å dekke et behov som den offentlige rettshjelpsordningen i Norge dessverre ikke ivaretar. Vi jobber aktivt for å bedre rettsstillingen til de mest ressursvake menneskene i samfunnet og for å styrke rettsikkerheten spesielt for denne gruppen. For å kunne fortsette dette arbeidet er Jusshjelpa avhengig av økonomisk støtte fra ulike bidragsytere.

Kvænanngen kommune

Jusshjelpa i Nord-Norge mottok for driftsåret 2014 driftsstøtte fra mange kommuner i Nord-Norge. Disse midlene bidro til at vi kunne reise på saksinntaksturer til flere av disse kommunene i 2014. Jusshjelpa mottok 5 saker fra Kvænanngen kommune i løpet av 2013. Vi håper Kvænanngen kommune ønsker å bidra til vår drift, slik at vi kan få mulighet til å besøke dere neste år.

Vi har i år søkt om støtte pålydende kr 2 000,-. Disse midlene vil være med på å finansiere saksinntaksturene våre, både reisekostnader og annonsering. Vi har en økt satsing på å holde foredrag for våre målgrupper, og midlene vil også bidra til en videreutvikling av vår foredragsserie.

Forutsigbarhet i bevilgninger er en nødvendig forutsetning for å kunne tilby en helårig og stabil tjeneste til landsdelens befolkning.

1. Om Jusshjelpa i Nord-Norge

Det totale rettshjelpsbehovet i Norge er langt større enn det rettshjelpstilbudet som er tilgjengelig. En konsekvens av dette er at mange mennesker av geografiske, økonomiske eller sosiale årsaker ikke har tilgang til nødvendig juridisk bistand. Disse menneskene er i praksis avskåret fra å gjøre sine juridiske rettigheter gjeldende. Med dette som bakteppe og basert på en sosial grunntanke ble det etablert egne studentdrevne rettshjelpskontorer. Det er nå fem slike studentdrevne rettshjelpskontorer i Norge lokalisert i Oslo, Bergen, Trondheim og Tromsø.

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges Arktiske Universitet
Brevika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: (+47) 77 64 45 59
Telefaks: (+47) 77 64 65 65

E-post: postmottak@jusshjelpa.uit.no
Internett: jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

Jusshjelpa i Nord-Norge har som overordnet formål å bedre rettshjelpstilbudet til befolkningen i Nord-Norge. Dette gjør vi gjennom å tilby gratis juridisk bistand i enkeltsaker, oppsøkende virksomhet, foredrag og mer overordnet gjennom rettspolitisk arbeid som høringsuttalelser, møter med beslutningstakere, innspill i lovendringsforslag, gjennomføring av undersøkelser m.v.

1.1.2014 startet Jusshjelpa med nettbasert saksinntak. Dette for å gjøre terskelen enda lavere for å kunne ta kontakt med oss.

Jusshjelpa er en selvstendig organisasjon, men har en viktig faglig tilknytning til Det juridiske fakultet ved UiT Norges Arktiske Universitet.

Lønnen til en ansatt utgjør 15 timer á kr 107,10 per uke, uavhengig av hvor mye arbeid som nedlegges. Studentene som arbeider ved Jusshjelpa nedlegger en betydelig andel frivillig arbeid ved kontoret, i perioder over det dobbelte av lønnet stillingsprosent

Jusshjelpa har opp gjennom årene etablert seg som et betydelig rettshjelpstilbud for befolkningen i de tre nordligste fylkene. Jusshjelpa var i 2013 i full drift i 46 uker, og behandlet til sammen 1 780 saker. Tidligere år har vi vært i full drift 47 uker i året, men har sett oss nødt til å redusere til 46 uker på grunn av økende utgifter og minkende inntekter.

For ytterligere informasjon om vårt tiltak vides det til vedlagte årsrapport for 2013, samt vår hjemmeside www.jusshjelpa.no.

2. Kort om finansieringen av tiltaket

Driften av Jusshjelpa finansieres i hovedsak av Justis- og beredskapsdepartementet gjennom årlige bevilgninger etter søknad, samt gjennom bevilgninger fra Det juridiske fakultet ved UiT-Norges Arktiske Universitet. Jusshjelpa mottar også viktig driftsstøtte fra andre bidragsytere som kommuner, fylkeskommuner og studentsamskipnadene i Nord-Norge. Driftskostnadene holdes på et minimum, slik at tilskuddene i størst mulig utstrekning kommer våre klienter direkte til gode gjennom konkret saksbehandling eller rettspolitisk arbeid.

For nærmere detaljer om finansieringen vises det til vedlagte årsrapport for 2013 s. 49 flg.

Forutsigbarheten i forhold til faste bevilgninger er viktig for Jusshjelpa. Da vi tidligere i år fikk ett kutt fra Justis -og beredskapsdepartementet, førte det til flere utfordringer for oss. Vi klaget på kuttet og i oktober i år ble vi tilgodesett med ett tilskudd på kr. 75 000,- fra Justis- og beredskapsdepartementet. Det kom veldig godt med, men det hadde vært veldig fint om vi kunne ha unngått en slik uforutsigbarhet.

3. Noen viktige generelle argumenter for å støtte Jusshjelpa

Jusshjelpa har helt siden oppstarten bevisst henvendt seg til befolkningen i Nord-Norge. Dette gjennom utstrakt oppsøkende virksomhet rundt om i kommunene. Denne oppsøkende

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges Arktiske Universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: (+47) 77 64 45 59
Telefaks: (+47) 77 64 65 65

E-post: postmottak@jusshjelpa.uit.no
Internett: jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

virksomheten har senket terskelen for å ta kontakt med oss for å få hjelp med et juridisk problem. Dette er av spesielt stor betydning overfor de mest ressursvake klientene.

Jusshjelpa i Nord-Norge er det eneste av landets rettshjelpstiltak som driver en slik oppsøkende virksomhet. Denne oppsøkende virksomheten ønsker vi å utvide. Det er flere lag og foreninger som inviterer oss til å holde foredrag om temaer som Jusshjelpa behandler. Vi opplever at ikke alle mennesker har internett, og da er denne oppsøkende virksomheten med for eksempel, foredrag med på å gjør det enklere å ta kontakt. I tillegg får man et «ansiktet» å forholde seg til der og da.

Selv om flest saker tas inn per telefon, er den oppsøkende virksomheten en viktig del av Jusshjelpa sin virksomhet, og den ønsker vi å utvide.

Jusshjelpa har som målsetning å finne gode løsninger på sakene vi får inn. Erfaringsmessig er det lettere å komme frem til gode resultater før en konflikt "låser seg", eller eskalerer. Det er i den sammenheng viktig at man tar tak i konflikten på et tidlig stadium.

Jusshjelpa fyller en viktig funksjon som et konfliktdempende tiltak, som både er prosessøkonomisk gunstig for den enkelte klient og for rettssystemet som sådan.

Et annet viktig argument er at Jusshjelpa søker å tilby bistand i «tomrommet» mellom andre rettshjelpsordninger. Det vil si at vi primært bistår klienter som ikke har økonomiske ressurser til å engasjere advokat og som i tillegg faller utenfor den offentlige rettshjelpsordningen og andre ordninger.

4. Nærmere begrunnelse for søknaden

Jusshjelpa tar et viktig samfunnsansvar ved å tilby en tjeneste som for mange er av stor velferdsmessig betydning. Dette er også grunnen til at Jusshjelpa årlig mottar driftsstøtte fra Justis- og beredskapsdepartementet. Støtten fra departementet er øremerket lønnskostnader for konkret saksbehandling.

For andre driftskostnader enn lønn er tiltaket avhengige av støtte fra andre bidragsytere. Kommunal støtte har i den sammenhengen alltid vært av avgjørende betydning for Jusshjelpa.

Jusshjelpa har behov for faste bevilgninger til flere formål.

I første rekke er det den daglige driften med saksbehandling som krever mest driftsmidler.

- *Opplæring av ansatte*

De ansatte ved Jusshjelpa er viderekomne jusstudenter ved UiT Norges Arktiske Universitet. En ansettelsesperiode ved Jusshjelpa er 3 semester, altså 1,5 år. Dette medfører en stor utfordring for Jusshjelpa som organisasjon. En tredjedel av arbeidsstokken skiftes ut hvert semester. Dette medfører et stort, kontinuerlig og viktig behov for opplæring av nye ansatte.

Opplæringen foregår i all hovedsak gjennom veldedige bidrag fra foredragsholdere fra

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges Arktiske Universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: (+47) 77 64 45 59
Telefaks: (+47) 77 64 65 65

E-post: postmottak@jusshjelpa.uit.no
Internett: jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

juriststanden i Tromsø og også foredrag fra de mest erfarne ansatte på Jusshjelpa. I tillegg til den faglige opplæringen er det viktig å ha fokus på den sosiale og psykososiale opplæringen av ansatte. Med et tidskrevende arbeidsmiljø som preges av store utskiftninger, fokuseres det sterkt på at de ansatte skal trives. At de ansatte trives godt på jobb gjenspeiles i antall timer som blir arbeidet frivillig. Man legger inn en større innsats dersom det er et godt arbeidsmiljø.

Videre er det viktig å forberede de unge studentene på hverdagen som rettshjelper. En hverdag som kan være utfordrende med mange belastende saker og ressursvake klienter.

Økonomisk støtte fra Kvæningen kommune vil gi oss muligheten til å sikre at kvaliteten og omfanget av opplæringen blir faglig sterk, samtidig som det psykososiale behovet blir ivaretatt.

- *Bidra til økt tilgjengelighet av juridisk informasjon*

En viktig del av Jusshjelpa sin virksomhet er å nå ut til våre klientgrupper med generell juridisk informasjon om rettigheter og plikter innenfor ulike rettsområder. Jusshjelpa drifter studentrettshjelpstiltakenes felles nettside www.gratisrettshjelp.no. Der har vi oppdatert juridisk informasjon innenfor alle fagområdene vi arbeider med. Videre oppdaterer og trykker vi mange ulike brosjyrer til hjelp for våre klientgrupper. I 2013 hadde nettsiden 148 435 unike brukere, og disse brukerne lastet ned til sammen 71 374 publikasjoner. Ved at klientene holdes informerte om sin egen rettsstilling avverges mange konflikter før de oppstår. Dette er også en effektiv måte å drive rettshjelp på.

Både trykking av nye brosjyrer, driften og vedlikehold av www.gratisrettshjelp.no, og dens tilhørende mobilapplikasjon er viktig, men også kostnadskrevende.

- *Videreføring av våre faste kontormedarbeiderstilling*

Det blir mer og mer tydelig for oss at en fast kontormedarbeider er av en uvurderlig verdi og hjelp for Jusshjelpa. Både for daglig leder, saksbehandlerne og våre klienter. Stillingen har ført til enda bedre kvalitet på saksbehandlingsrutiner, økt nivået på og omfanget av den juridiske bistanden vi har kunnet tilby.

Det er i dag utenkelig å drifte Jusshjelpa uten denne stillingen. Dette vil gå utover kvaliteten og nivået på våre juridiske tjenester til våre klienter. Stillingen har gjort det mulig å ha fast saksinntak mandag til torsdag. Kontormedarbeideren innehar en særlig viktig stilling i Jusshjelpa og medfører en viktig kontinuitet i driften, som ellers er preget av deltidsansatte studenter.

En videreføring av ordningen med fast tilsatt kontormedarbeider forutsetter økonomiske rammebetingelser og en økonomisk trygghet. Vi ser det som en

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges Arktiske Universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: (+47) 77 64 45 59
Telefaks: (+47) 77 64 65 65

E-post: postmottak@jusshjelpa.uit.no
Internett: jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

nødvendighet å kunne opprettholde denne stillingen, og setter meget stor pris på en økning i kommunes bevilgning for å ha muligheten til det.

5. Søknad

Vi ønsker og søker gjennom denne søknaden at Kvæningen kommune fortsetter å anerkjenne den innsatsen Jusshjelpa gjør i landsdelen. Gjennom økonomisk støtte fra Kvæningen kommune kan dere hjelpe oss videre med å ta ansvar for at de svakeste i samfunnet får ivaretatt sine juridiske rettigheter.

Jusshjelpa i Nord-Norge søker på denne bakgrunn Kvæningen kommune om et tilskudd pålydende **kr 2 000,-**.

Daglig leder kan kontaktes for ytterligere opplysninger eller kommentarer, og kan i kontortiden nås på telefon 776 20770 eller mobil 930 36 930.

Dersom søknaden innvilges, kan støtten godskrives konto 4714 10 01236, og transaksjonen merkes "Jusshjelpa i Nord-Norge - Avdeling 360390 Prosjekt A48003".

Håper på et positivt svar på vår søknad.

Med vennlig hilsen
Jusshjelpa i Nord-Norge



Anita Sletten
Daglig leder

Vedlegg
- Årsrapport for Jusshjelpa 2013



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/62	Kvæningen Formannskap	26.11.2014
	Kvæningen kommunestyre	

Budsjett og økonomiplan 2015-2018

Henvising til lovverk: Kommuneleien § 44 - 47

Vedlegg

- 1 Administrasjonssjefens forslag til investeringer 2015-2018
- 2 Administrasjonssjefens budsjettforslag 2015 til 2018
- 3 Renovasjonsgebyr til forbruker
- 4 Tilleggsgebyr etterdrift Navit

Administrasjonssjefens innstilling

Administrasjonssjefens innstilling til vedtak av årsbudsjett for 2015 og økonomiplan for 2015-2018:

1. Drift

- 1.1. Skattøret for 2015 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.
- 1.2. For eiendomsskatteåret 2015 skal det skrives ut eiendomsskatt på verker og bruk jf eiendomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Administrasjonssjefen foreslår også at det for eiendomsskatteåret 2015 skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen for bolig- og fritidseiendommer jf. eiendomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav a. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2015 er 7 promille, jf. esktl. § 11 første ledd.
- 1.3. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2015.
- 1.4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas med følgende driftshovedtall/rammeområder:

Kapittel	Sektor	2015	2016	2017	2018
Kap 1	Politiske styringsorgan og sentraladministrasjon	21 145 230	21 145 230	21 145 230	21 145 230
Kap 2	Oppvekst og kultur	33 014 717	33 014 717	33 014 717	33 014 717
Kap 3	Helse og sosial	53 857 794	53 710 194	53 710 194	53 710 194
Kap 4	Lån og tilskudd	2 042 000	2 042 000	2 042 000	2 042 000
Kap 6	Teknisk etat	8 946 049	8 946 049	8 946 049	8 946 049
Kap 7	Bygg og anlegg	13 219 009	13 129 009	13 129 009	13 129 009
Kap 8 og 9	Rammetilskudd, skatter, renter, avdrag og fellesområde	-12 175 943	-12 675 943	-12 675 943	-12 675 943

Detaljert fremstilling finnes i vedlegg

”Budsjettversjonsrapport: Admsjefens budsjettforslag 2015 til 2018”

- 1.5. Kommunalt vanngebyr økes med 5 % og kommunalt avløpsgebyr øker med 15 %, dette som en justering i tråd med selvkostprinsippet.
- 1.6. I tillegg til det ordinære renovasjonsgebyret som er likt i alle eierkommunene videreføres et tillegg på 7,5% for å dekke etterdrift på Navit fyllplass som Kvæningen kommune betaler ekstra for. Etterdrift var stipulert til kr.130.000 pr. år, men kommunens utgifter har i gjennomsnitt vært høyere enn dette beløpet, når vi tar med utgiftene i forbindelse med lukking av fyllplassen. Etterdrift ble fra 2012 belastet abonnentene slik det skal være for selvfinansierende tiltak. Økningen er på 2 % for standard- og fritidsabonnement, mini-, kompost- og storabonnement. Dette inkluderer gebyr for etterkontroll av tidligere Navit fyllplass. Slamgebyr økes med 2 %. Oversikt over gebyrene ligger i vedlegg.
- 1.7. Andre gebyr og betalingssetter har en generell økning på 10%.
- 1.8. Kommunen har udisponert overskudd fra tidligere år og det legges opp til å benytte om lag 5 500 000,- av disse til diverse formål som ligger inne i budsjettet.
- 1.9. Det gjøres endringer i driften på følgende måte for 2015:

Kap 1 Sentraladministrasjonen	- 1 861 667,-
Kap 2 Oppvekst og kultur	- 2 872 622,-
Kap 3 Helse og sosial	- 4 649 689,-
Kap 6 Teknisk etat	- 797 763,-
Kap 7 Bygg og anlegg	- 433 598,-
Kap 8 Økt inntekt	- 2 125 000,-
<u>Kap 9 Renter/avdrag fra investering</u>	<u>506 034,-</u>

2. Investering/finansiering

2.1. Investeringer

	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Investeringer i anleggsmidler	20 980 500	34 175 900	32 250 000	9 250 000
Utlån og forskutteringer	7 500 000	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	390 000	0	0	0
Avdrag på lån	2 500 000	0	0	0
Årets finansieringsbehov	31 370 500	34 175 900	32 250 000	9 250 000
Bruk av lånemidler	-13 520 500	-10 175 900	-32 250 000	-9 250 000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-12 500 000	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-10 000	0	0	0
Overført fra driftsregnskapet	-5 340 000	-24 000 000	0	0
Sum finansiering	-31 370 500	-34 175 900	-32 250 000	-9 250 000
Udekket/udisponert	0	0	0	0
Virkning i driftsregnskapet:				
Sum renter og avdrag	506 034	1 332 300	2 624 377	3 881 653

Kommunestyret vedtar følgende investeringsramme:

Årsbudsjett/Økonomiplan

Detaljert oversikt over investeringene med økonomiske konsekvenser framgår av Vedlegg ” Administrasjonssjefens forslag til investeringer 2015-2018”.

Saksopplysninger

SAMMENDRAG OG HOVEDTREKK

Hovedinnretningen i forslaget til budsjett og økonomiplan er å oppnå større samsvar mellom kommunens løpende inntekter og utgifter. Dette innebærer at tidligere års bruk av disposisjonsfond foreslås utfaset og at det gjøres en tydelig reduksjon av utgiftene. Investeringsnivået vil etter forslaget fortsatt være høyt og det foreslås brukt 61 millioner kroner til ny barne- og ungdomsskole i løpet av planperioden.

Det tas i liten grad inn nye driftstiltak og nødvendige endringer og omstillinger foreslås gjort innenfor eksisterende rammer.

Inntektssiden foreslås styrket med innføring av eiendomsskatt i hele kommunen.

Forslaget innebærer at antall stillinger i kommunen skal reduseres.

Tekstforslaget er utformet som tidligere år der det særlig er avvikene fra tidligere års vedtak og kvalitativt nye utfordringer eller tiltak som omtales. Det er antakelig en hensiktsmessig arbeidsform for erfarne folkevalgte, men det bør vurderes om formen må endres når et nyvalgt kommunestyre skal behandle neste budsjett og økonomiplan.

RAMMEBETINGELSER OG UTFORDRINGER

Folketallet pr 1. juli de senere årene har vært:

2009: 1315

2010: 1298

2011: 1294

2012: 1272

2013: 1238

2014: 1223.

Svakere vekst i kommunens folketall enn i landet for øvrig gjør at kommunen taper inntekter både absolutt og relativt. Nedgang i folketallet vil forsterke tapet ytterligere.

Det har over tid også skjedd en stor forskyvning mellom aldersgruppene. I de yngste aldersgruppene før skolealder har tallet vært forholdsvis stabilt og for barn i skolealder vil antallet falle ytterligere. I skoleåret 2013/14 gikk 147 elever på kommunens skoler og i inneværende skoleår er tallet 135.

I perioden 2000 – 2012 varierte elevtallene mellom 151 og 180.

For åra framover er det beregnet følgende antall elever i kommunens skoler (årstall viser skolestart):

2015: 138

2016: 130

2017: 122

2018: 118

2019: 123.

Kommunens barnehager blir pr november 2014 brukt av 46 barn.

PLANARBEID OG PLANSTRATEGIER

I vedtak i april 2012 uttrykte sittende kommunestyre blant annet:

«Hovedutfordringene for Kvænanen kommune i et fremtidsperspektiv er:

1. Kommuneplanens arealdel og samfunnsdel er en prioritert oppgave, arealdelen ferdigstilles i løpet av 2014. Det er viktig å få en overordnet plan slik at man ser helhetlig på utviklingen av Kvæningen-samfunnet.
2. Beholde og øke antall innbyggere i kommunen for å skape grunnlag for et allsidig næringsliv og inntektene til kommunen. Stikkord: omdømme, tilrettelegging for bedriftsetablering, boligbygging, gode tjenester.
3. Kompetanse er et nøkkelord. Mange enhetsledere nevner kompetanse som en av sine hovedutfordringer. Dette må ses i sammenheng med store krav til kvalitet og kompleksitet innenfor tjenestetilbudet. Stikkord: satsing på kompetanseheving, godt omdømme slik at kommunene fremstår som attraktiv for mennesker med den kompetanse som kommunen trenger.»

Administrasjonssjefen må fastslå at det er vanskelig å se dokumenterte resultater på kort sikt og at arbeidet med arealplanen er blitt forsinket. Det er nå gitt ekstra bistand fra regionens felles plankontor og det vesentligste av grunnarbeidet med arealplanen er gjort ferdig. Det kan også vurderes om arbeidet med samfunnsdelen skal legges opp slik at det foreligger forslag til planprogram våren 2015.

Kystsonenplanen er vedtatt tidligere i 2014.

Oppdatert overordnet planverk er lovpålagt og viktig uansett kommunens situasjon og må ses som et ekstra viktig styringsgrunnlag når det må gjøres prioriteringer som følge av reduserte rammer til drift slik herværende forslag legger opp til.

GRUNNLAGET FOR ØKONOMIARBEIDET HØSTEN 2014

Kvæningen kommune har høye inntekter målt i forhold til de fleste andre kommuner og ligger høyt målt i inntekter pr innbygger. Disposisjonsfondet er på om lag 30 millioner kroner og gjeldsgraden kan ses som betryggende.

Samtidig er det usikkert om driften i 2014 holder seg innenfor vedtatte rammer og det er vedtatt at driften får tilførsler fra disposisjonsfondet for å holde dagens nivå.

Kommunen har gjennom mange år ligget på et høyt drift- og investeringsnivå og det er etter administrasjonens oppfatning fortsatt nødvendig å satse på nye investeringer dersom det skal realiseres en ny barne- og ungdomsskole og tas høyde for framtidige oppgaver.

Det er vedtatt at kommunen skal organiseres i to etater med en fast og en midlertidig stilling som etatsleder fram til 31.7.2015. Det antas at etatslederrollen for skole, oppvekst og kultur inntil videre skal ivaretas av administrasjonssjefen.

Den nye organiseringen gir større muligheter for å plassere ansvar, styrke samordning mellom tjenestene og utøve arbeidsgiverrollen og løpende ledelse på en bedre måte.

Kommunereform

Sak om kommunereform og statens bestilling av lokale utredninger for sammenslåing av kommuner ble behandlet i kommunestyret i november 2014. Det ses som fastslått at Kvæningen vil følge det såkalte «løp 2» som innebærer at det tas sikte på at en eventuell ny kommune kan tre i funksjon fra 1.1.2020. I 2015 vil det i første rekke bli arbeidet med utredningen med støtte fra fylkesmannen og alternativene pr november synes å være enten en konstellasjon i Nord-Troms eller en sammenslåing med Alta med nabokommuner. Det antas at alternativ som ikke medfører sammenslåinger også vil bli vurdert.

Mål og målinger

Mange sider ved norske kommuners virksomhet blir gjort til gjenstand for målinger og vurderinger. Administrasjonen har i sitt arbeid med forslaget brukt kunnskap fra Folkehelseprofilene fra Folkehelseinstituttet, Kommunebarometeret fra Kommunal Rapport og fakta fra Statistisk Sentralbyrå. Folkehelseprofilene og Kommunebarometeret for 2014 ligger ved forslaget til formannskapetets behandling.

Administrasjonssjefen vil mene at målingene først og fremst bidrar til å sette fokus på innholdet i tjenestene og den kvaliteten som leveres til brukerne samtidig som særlig folkehelseprofilene bidrar til å avdekke særskilte utfordringer.

Kommunebarometeret er først og fremst et journalistisk produkt med folkevalgte som målgruppe og slik administrasjonssjefen leser vurderingen av Kvæningen, uttrykkes det at de høye inntektene burde gi en bedre plassering på barometeret og enda bedre tjenester enn det som måles i dag.

NY BARNE – OG UNGDOMSSKOLE

Forslaget sikter mot at det kan bygges ny barne- og ungdomsskole som kan tas i bruk fra skolestart høsten 2017. Kostnadsanslaget er kraftig oppjustert med bakgrunn i den tilstandsrapporten for kommunens formålsbygg som ble vedtatt i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2014. Ny skole er i rapport av oktober 2015 anslått til å koste 58.9 millioner kroner og utbedring blir vurdert til å koste 57.1 millioner kroner. I begge alternativene er midlertidige lokaler prissatt til 2 millioner kroner.

Det foreslås bevilget 1 million kroner i 2015 til et forprosjekt med ansatt eller innleid kompetanse som skal forberede og kvalitetssikre bygget i samarbeid med skoleeier og brukere. Endelig kostnadsramme kan ikke settes før ferdige planer kommer tilbake etter anbudsrunde og foreløpig holdes det fast ved anslaget på rundt 60 millioner kroner. Det foreslås at det arbeides fram mot at endelig igangsettings- og finansieringsvedtak gjøres høsten 2015.

RAMMEKUTT

Det er behov for å redusere kommunens utgifter med om lag 10 millioner kroner. Det later til å være solid erfaring for at varige reduksjoner i driftsnivå best oppnås når det gjøres nedtak i antall stillinger.

Andre tiltak har blitt vurdert, men vil neppe tjene som annet enn et supplement til øvrige reduksjoner. Dersom det blir fattet vedtak i tråd med detteforslaget, vil forslag fra enhetene bli lagt fram for endelig gjennomføringsvedtak i kommunestyrets første møte i 2015. Det vil i første omgang ikke bli foreslått oppsigelse av fast ansatte, men det må bli strammere rammer for bruk av vikarer og kortvarige ansettelse i tillegg til innkjøp og anskaffelser. Det vil i saken til kommunestyret bli gjort særlig oppmerksom på de tilfellene der lokale planer og vedtak foreslås å bli overstyrt av økonomistyringshensyn.

Forslaget til rammekutt er fordelt proporsjonalt mellom enhetene og fordeler seg slik (tall i tusen kroner):

- Fellesutgifter og sentraladministrasjonen: 1 861
- Oppvekst og kultur: 2 872
- Helse og omsorg: 4 649
- Næring, utvikling og teknisk: 798 (teknisk administrasjon) og 434 (bygg og anlegg).

Det er viktig at reduksjonene gjennomføres raskt samtidig som det gis rom for dialog med ansatte og brukere som blir berørt. Administrasjonssjefen kan ikke være sikker på at gjennomføring lar seg realisere på ett budsjettår og viser til at strykingsreglene i regnskapsbestemmelsene i så fall innebærer at eventuelt merforbruk tas fra disposisjonsfondet. Det må ses som usikkert om det kan tilrås et endelig vedtak om igangsetting og finansiering av ny skole dersom driftsutgiftene ikke blir varig redusert gjennom året.

Framgangsmåten med å gjennomføre rammekutt er omdiskutert, blant annet fordi det ikke alltid gir rom for skjerming eller en tydelig prioriteringsprofil. Behovet for reduksjoner i Kvæningen har oppstått fordi driftsinntektene ikke strekker til å dekke utgiftsbehovet generelt sett og det er administrasjonssjefens utgangspunkt at en slik situasjon kan begrunne et generelt nedtak. Det antas at tilsetting av etatsledere gir en bedre oversikt og muligheter for å se tjenestene samlet og dermed kunne gi nedtakene en hensiktsmessig profil.

Det siste legemeldte sykefraværet blant kommunens ansatte er på 11.2 pst. Det har vært år med langt høyere fravær, men fraværet må fortsatt ses som høyt. NAV gir refusjon for fravær ut over en viss lengde og etter visse regler, men det er langt fra tilstrekkelig til å dekke faktiske utgifter til vikar. En kort gjennomgang av fraværet i 2013, viser en differanse på om lag 4 millioner kroner mellom faktiske utgifter ved legemeldt sykefravær og refusjon fra NAV.

En økonomisk betraktning må være å redusere disse utgiftene og det høye fraværet. Årsakene til sykefravær er som oftest mange og sammensatte, og administrasjonen har derfor innledet et samarbeid med IA-tiltaket iBedrift som kan tilby arbeidsgiver og ansatte en forsterket oppfølging samtidig som medarbeiderperspektivet blir ivaretatt.

FLERKOMMUNALT SAMARBEID

Kvænen angan deltar i mange ulike samarbeid, i all hovedsak i Nord-Troms. Det er lagt inn forslag til justeringer i tråd med mottatte forslag og det skal bemerkes at utgiftsøkningen i samarbeidene synes å være større enn i egen drift (utgiftene til drift av regionrådet vil imidlertid gå noe ned). Det er behov for å gå særskilt gjennom barnevernssamarbeidet med Nordreisa og det vil bli vurdert om kommunen skal videreføre IKT-samarbeidet i regionen. Plankontorets videre drift må vurderes i løpet av 2015 når prøveperioden utløper.

VEDLEGGENE TIL SAKEN

Vedleggene utgjør en del av beslutningsunderlaget og er organisert slik:

- Budsjettersjongsrapport: Administrasjonssjefens innstilling til driftsbudsjett 2015
- Budsjettersjongsrapport: Administrasjonssjefens innstilling til investeringsbudsjett 2015
- Renovasjonsgebyr til forbruker 2015
- Ekstra avgift – etterdrift Navit

Budsjettversjonsrapport: Administrasjonssjefens forslag til investeringer 2015-2018



	2015	2016	2017	2018
Netto investering i konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Sum investeringer fra nye tiltak	20 980 500	34 175 900	32 250 000	9 250 000
Sum fond	0	0	0	0
Sum bruk av driftsmidler	-4 950 000	-24 000 000	0	0
Sum lån	-13 520 500	-10 175 900	-32 250 000	-9 250 000
Sum tilskudd	0	0	0	0
Sum annet	-2 510 000	0	0	0
Netto finansiering	0	0	0	0
Sum renter og avdrag	506 034	1 332 300	2 624 377	3 881 653
Sum andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Netto driftskonsekvenser	506 034	1 332 300	2 624 377	3 881 653
Valgte tiltak				
Usorterte tiltak	20 980 500	34 175 900	32 250 000	9 250 000
1. Utvidelse av kirkegård Nordstraumen	0	300 000	0	0
Renter og avdrag	0	5 250	18 394	25 874
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
10. Adresseprosjekt, skilt med gatenavn	200 000	300 000	0	0
Renter og avdrag	13 500	46 725	65 488	63 738
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
11. Vedlikeholdsfond kommunale utleiebygg	1 000 000	0	0	0
Renter og avdrag	0	0	0	0
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
12. Enøk (EPC) Gargo	750 000	0	0	0
Renter og avdrag	50 625	99 282	96 656	94 032
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
13. Ny skolefløy/idrettshall Kvæningen barne- og ungdomsskole	1 000 000	30 000 000	30 000 000	0
Renter og avdrag	0	180 000	1 256 063	2 131 126
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
15. Felles IKT investeringer	100 000	0	0	0
Renter og avdrag	11 750	22 975	22 275	21 575
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
16. Universell utforming TU (Furutoppen)	130 000	0	0	0
Renter og avdrag	3 900	7 715	7 601	7 487
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
17. Automatisk inngangsdør Hybelbygget	130 000	0	0	0
Renter og avdrag	3 900	7 715	7 601	7 487
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
18. Utskifting av Brannalarmsentraler kommunale bygg	150 000	200 000	0	0
Renter og avdrag	10 125	33 357	45 806	44 582
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
19. Brannsikkerhet Lukas-Universell utforming	100 000	0	0	0
Renter og avdrag	6 750	13 238	12 888	12 538
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

2. Tankbil med slukkevann for brannberedskap	0	0	0	1 000 000
Renter og avdrag	0	0	0	67 500
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
20. Renovering av kantine på Rådhuset	0	80 000	0	0
Renter og avdrag	0	5 400	10 590	10 310
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
21. Renovering av bru Burfjord	1 000 000	1 000 000	0	0
Renter og avdrag	30 000	89 344	117 813	116 063
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
22. Ny bru i Jøkelfjord til Saltnes	0	0	0	6 000 000
Renter og avdrag	0	0	0	180 000
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
23. Burfjord sentrum og rasteplasser langs E6 - gjennomføringstiltak	250 000	250 000	250 000	250 000
Renter og avdrag	16 875	49 969	82 188	113 532
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
24. Sklie til barna i Burfjord barnehage	0	45 900	0	0
Renter og avdrag	0	3 098	6 076	5 916
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
25 Fugleredehuskestativ	50 000	0	0	0
Renter og avdrag	2 700	5 295	5 155	5 015
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
26. Innkjøp og montering av takheis og skinner i TU-leilighet	200 000	0	0	0
Renter og avdrag	13 500	26 475	25 775	25 075
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
28. Veilys	690 000	0	0	0
Renter og avdrag	20 700	40 947	40 343	39 739
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
4. Vedlikehold kommunale kaier (med delvis egenkapital)	9 500 000	0	0	0
Renter og avdrag	165 000	326 391	321 579	316 765
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
5. Innføring av nytt nødnett/etableringskostnader	300 000	0	0	0
Renter og avdrag	20 250	39 713	38 663	37 613
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
6. Hovedplan vannverk 4 mill. i år en og to millioner pr. år de øvrige år	3 700 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Renter og avdrag	111 000	279 572	395 023	508 723
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
7. Inventar og bålhus til SFO Burfjord	130 500	0	0	0
Renter og avdrag	15 334	29 982	29 069	28 156
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Hjertestarter	150 000	0	0	0
Renter og avdrag	10 125	19 857	19 331	18 807
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Kunstgressbane - kommunal andel	1 000 000	0	0	0
Renter og avdrag	0	0	0	0
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Nytt tak på flerbrukshuset	450 000	0	0	0
Renter og avdrag	0	0	0	0
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen				
Usorterte tiltak				
27. Nytt avløp fra Stormo øst til Burfjord sentrum	3 153 000	0	0	0
Renter og avdrag	94 590	187 110	184 351	181 592
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
3. ATV med utstyr for skogbrann/oppgradering av eldre og utrangert utstyr	0	200 000	0	0
Renter og avdrag	0	13 500	26 475	25 775
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
8. Telefoni og ephorte 5	0	0	0	0
Renter og avdrag	0	0	0	0
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
9. Brannvarsling hovedtavler Gargo, skolen og kommunehus	90 000	0	0	0
Renter og avdrag	2 700	5 341	5 262	5 184
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Finansiering av egenkapitalprosjekter	0	0	0	0
Renter og avdrag	0	0	0	0
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Budsjettversjonsrapport: Admsjefens budsjettforslag 2015 til 2018



	2015	2016	2017	2018
Over-/underskudd konsekvensj. budsjett	10 041 302	10 041 302	10 041 302	10 041 302
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	506 034	1 332 300	2 624 377	3 881 653
Valgte driftstiltak	-13 082 739	-13 700 339	-13 703 339	-13 700 339
Over-/underskudd budsjettversjon	-2 535 403	-2 326 737	-1 037 660	222 616
Valgte tiltak				
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	506 034	1 332 300	2 624 377	3 881 653
<i>Administrasjonssjefens forslag til investeringer 2015-2018</i>	<i>506 034</i>	<i>1 332 300</i>	<i>2 624 377</i>	<i>3 881 653</i>
Politiske styringsorg og sentraladministrasjon	-10 745 339	-10 745 339	-10 748 339	-10 745 339
<i>15. Reduksjon av reserverte tilleggsbevillinger rekruttering</i>	<i>-130 000</i>	<i>-130 000</i>	<i>-130 000</i>	<i>-130 000</i>
<i>FELLESUTGIFTER (185)</i>	<i>-130 000</i>	<i>-130 000</i>	<i>-130 000</i>	<i>-130 000</i>
<i>Rammekutt</i>	<i>-10 615 339</i>	<i>-10 615 339</i>	<i>-10 618 339</i>	<i>-10 615 339</i>
<i>FELLESUTGIFTER (185)</i>	<i>-1 861 667</i>	<i>-1 861 667</i>	<i>-1 861 667</i>	<i>-1 861 667</i>
<i>ADMINISTRATIVE KOSTNADER (200)</i>	<i>-2 872 622</i>	<i>-2 872 622</i>	<i>-2 875 622</i>	<i>-2 872 622</i>
<i>Støttefunksjon PLO (373)</i>	<i>-4 649 689</i>	<i>-4 649 689</i>	<i>-4 649 689</i>	<i>-4 649 689</i>
<i>TEKNISK ADMINISTRASJON (600)</i>	<i>-797 763</i>	<i>-797 763</i>	<i>-797 763</i>	<i>-797 763</i>
<i>KVÆNANGEN RÅDHUS (705)</i>	<i>-433 598</i>	<i>-433 598</i>	<i>-433 598</i>	<i>-433 598</i>
Helse og sosial	407 600	260 000	260 000	260 000
<i>1. Driftsutgifter ifbm nytt nødnett fra 2015</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>KVÆNANGEN LEGEDISTRIKT (320)</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>17. Pålegg om bruk av arbeidstøy i hjemmetjenesten</i>	<i>147 600</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>HJEMMESYKEPLEIE (372)</i>	<i>147 600</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2. Økning av ressursene på vaskeriet på Gargo</i>	<i>210 000</i>	<i>210 000</i>	<i>210 000</i>	<i>210 000</i>
<i>SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER (371)</i>	<i>210 000</i>	<i>210 000</i>	<i>210 000</i>	<i>210 000</i>
Bygg og anlegg	0	-90 000	-90 000	-90 000
<i>21. Årlig innsparing strømutfgifter fra 2016 med varmepumpesentralen EPC tiltak</i>	<i>0</i>	<i>-90 000</i>	<i>-90 000</i>	<i>-90 000</i>
<i>FURUTOPPEN (745)</i>	<i>0</i>	<i>-90 000</i>	<i>-90 000</i>	<i>-90 000</i>
Fellesområde	-2 745 000	-3 125 000	-3 125 000	-3 125 000
<i>12. Innføring av generell eiendomsskatt eneboliger og fritidshus</i>	<i>-2 125 000</i>	<i>-2 625 000</i>	<i>-2 625 000</i>	<i>-2 625 000</i>
<i>EIENDOMSSKATT (810)</i>	<i>-2 125 000</i>	<i>-2 625 000</i>	<i>-2 625 000</i>	<i>-2 625 000</i>
<i>13. Forsiktig anslag angående konsesjonskraftinntektene</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>
<i>ØVRIGE GENERELLE STATSTILSKUDD (845)</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>
<i>14. Bruk av tidligere års overskudd</i>	<i>-120 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>DISP.AV TID.ÅRS IKKE DISP.DR.R (930)</i>	<i>-120 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen				
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett				
Alle innkomne investeringsprosjekter for 2015-2018	699 849	1 690 392	3 114 506	4 258 727
Politiske styringsorg og sentraladministrasjon				
<i>22. økt tilskudd til kirke</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>
<i>KIRKER (145)</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>

28. Styrking av IT-budsjettet	1 246 623	1 246 623	1 246 623	1 246 623
IT-AVDELING (123)	1 246 623	1 246 623	1 246 623	1 246 623
5. Økning opplæringsmidler fra 450 til 600 tusen	150 000	150 000	150 000	150 000
FELLESUTGIFTER (185)	150 000	150 000	150 000	150 000
Oppvekst og kultur				
10. Økt 80% assistenressurs Burfjord barnehage	344 000	344 000	344 000	344 000
BURFJORD BARNEHAGE (225)	344 000	344 000	344 000	344 000
11. Økning budsjettt for transport Kvænanen barne og ungdomsskole	15 000	15 000	15 000	15 000
KVÆNANGEN BARNE OG UNGD.SKOLE (211)	15 000	15 000	15 000	15 000
9. Økning 20% assistentressurs Kvænanen barne og ungd. skole	86 000	86 000	86 000	86 000
KVÆNANGEN BARNE OG UNGD.SKOLE (211)	86 000	86 000	86 000	86 000
Helse og sosial				
16. Forslag til budsjettposter 2015 Ergoterapien	234 500	219 500	219 500	219 500
Kommunal ergoterapeut (378)	234 500	219 500	219 500	219 500
18. Økning av bemanning hjemmehjelpstjenesten	1 227 515	1 227 515	1 227 515	1 227 515
HJEMMESYKEPLEIE (372)	1 227 515	1 227 515	1 227 515	1 227 515
19. Økt administrasjonstid leder hjemmehjelpstjenesten	159 830	159 830	159 830	159 830
HJEMMESYKEPLEIE (372)	159 830	159 830	159 830	159 830
23. Nestleder Gargo 100% stilling inkl fagutvikling	600 000	600 000	600 000	600 000
SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER (371)	600 000	600 000	600 000	600 000
24. Styrke kontoravdelingen Gargo med 50% stilling	119 000	119 000	119 000	119 000
SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER (371)	119 000	119 000	119 000	119 000
25. Turnusendringer Gargo - foreløpig beregning	600 000	600 000	600 000	600 000
SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER (371)	600 000	600 000	600 000	600 000
26. Kompetanseutvikling Gargo	450 000	450 000	450 000	450 000
SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER (371)	450 000	450 000	450 000	450 000
27. Oppbygging av forsterket skjermet enhet Gargo	800 000	800 000	800 000	800 000
SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER (371)	800 000	800 000	800 000	800 000
3. Økning psykiatri stilling fra 75% til 100%	120 635	0	0	0
PSYKIATRI (374)	120 635	0	0	0
4. Dagsenter	866 800	866 800	866 800	866 800
Dagsenter (379)	866 800	866 800	866 800	866 800
6. Profil/IPLOS/Funke 60 % stilling	342 300	342 300	342 300	342 300
Støttefunksjon PLO (373)	342 300	342 300	342 300	342 300
8. Gamle sosiale lån som gjøres om til bidrag	100 000	100 000	100 000	100 000
SOSIALHJELP (354)	100 000	100 000	100 000	100 000
Teknisk etat				
20. Årlig feiing og kantslått kommunale veier	100 000	100 000	100 000	100 000
KOMMUNALE VEGER (680)	100 000	100 000	100 000	100 000
7. Beredskapsvakt hele året	260 000	260 000	260 000	260 000
BRANNVESEN (630)	260 000	260 000	260 000	260 000

AVFALLSSERVICE AS
RENOVASJONSGEBYR TIL FORBRUKER 2015

Tekst År	2014		2015	
	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.
RENOVASJON				
Standardabonnement	3 067	3 834	3 128	3 910
Miniabonnement	2 495	3 119	2 545	3 181
Miniabonnement kompost	2 495	3 119	2 545	3 181
Storabonnement	4 458	5 573	4 547	5 684
Fritidsabonnement	780	975	796	995
Fritidsabonnement m/dunk	1 700	2 125	1 734	2 168
Byttegebyr dunk	248	310	248	310
Kjøp av dunk	496	620	496	620
Hentegebyr dunk inntil 6 mtr.	960	1 200	960	1 200
SLAM				
Slam inntil 4 m3				
- tømming hvert år	1 565	1 956	1 596	1 995
- tømming hvert 2. år	788	985	804	1 005
Slam fritidsboliger				
- tømming hvert 3. år	545	681	556	695
- tømming hvert 4. år	410	513	418	523
Slam pr. m3 (> 4 m3)	430	538	439	548
Ekstra tømming septik	2 063	2 579	2 104	2 630
Ekstra tømming i per. 1.11-30.04	3 095	3 869	3 157	3 946
Gebyr manglende merking/rydding	480	600	490	612

Økning renovasjon	2 %
Økning miniab.	2 %
Økning fritidsab.	2 %
Økning slam	2 %

Ingen økning

Ingen økning

Ingen økning

Gjelder fra 01.01.2015

Kommunal renovasjon eierkommunene

Kvæningen kommune

Ekstra avgift - etterdrift Navit

7,50 %

	Ant.ab.	Pris 2015	Sum	Ny pris eks. mva	Ny pris inkl .mva	Økning eks mva	Økning inkl mva
Standard	355	3 128	1 110 440	3 363	4 204	235	294
Mini	127	2 545	323 215	2 736	3 420	191	239
Stor	18	4 547	81 846	4 888	6 110	341	426
Fritid	475	796	378 100	856	1 070	60	75
Fritid med dunk	0	1 734	0	1 864	2 330	130	163
			1 893 601				

Kontroll

Standard	83 425
Mini	24 257
Stor	6 138
fritid	28 500
Sum	142 320

PS 2014/63 Referatsaker



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

**Kvæningen skytterlag
v/Stein Gjørn Larsen
9162 SØRSTRAUMEN**

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 27/14

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2014/4-64	42835/2014	U63	05.11.2014

Skjenkebevilling enkeltanledning, Badderren grendehus den 22.11.14.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Kvæningen Skytterlag der de søker om skjenkebevilling til pub på Badderren grendehus den 22.11.14. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Kvæningen Skytterlag gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pub på Badderren grendehus den 22.11.14.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Berit Kaasen Bjørnholt med Anne Bårdseth som stedfortreder.

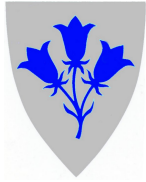
Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

Kafe E6

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 28/14

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2014/4-67	43770/2014	U63	12.11.2014

Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen flerbrukshus den 13.12.14.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Kafè E-6 der de søker om skjenkebevilling til kommunalt julebord på Kvæningen flerbrukshus den 13.12.14. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Kafè E-6 gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til kommunalt julebord på Kvæningen flerbrukshus den 13.12.14.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Jan-Otto Johnsen.

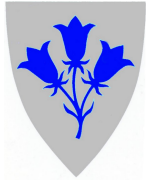
Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

**Burfjord IL, A-laget
v/Jan Helge Jensen
9161 BURFJORD**

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 29/14

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2014/4-69	44330/2014	U63	17.11.2014

Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen kulturhus den 22.11.14

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Burfjord IL A-laget der de søker om skjenkebevilling til revyfest på Kvæningen kulturhus den 22.11.14. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Burfjord IL A-laget gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til revyfest på Kvæningen kulturhus den 22.11.14.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Jan Helge Jensen med Vera Wassnes som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).