

Møteinnkalling

Utvalg: Kvæningen kommunestyre
Møtested: Kvængshagen Verdde, Sørstraumen
Dato: 05.11.2014
Tidspunkt: 09:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

NB: Merk møtested!

Kl. 10.00: Orientering v/representant fra Norges Fotballforbund, Geirfinn Kvalheim:
Mulig bygging av kunstgressbane i Kvæningen.

Burfjord 24.10.2014

JH

Jan Helge Jensen
ordfører

William Laasen Soleng

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2014/61	Lovlighetsklage over kommunestyrets vedtak 2014/56 - vaskeridrift		2013/725
PS 2014/62	Vaskeridrift		2013/725
PS 2014/63	Søknad om næringslån - Isbresenteret AS		2014/1817
PS 2014/64	Politisk organisering, antall medlemmer i kommunestyret		2014/3284
PS 2014/65	Kommunereformen, framtidig kommunestruktur		2014/3283
PS 2014/66	Brannvernssamarbeid i Nord-Troms, samarbeidsavtale		2012/2407
PS 2014/67	Anskaffelsesreglement for Nord-Troms kommunene - Revisjon		2014/970
PS 2014/68	Budsjettkontroll pr 31. august 2014		2014/970



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/61	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Lovlighetsklage over kommunestyrets vedtak 2014/56 - vaskeridrift

Administrasjonssjefens innstilling

Administrasjonssjefen og administrasjonen er å anse habile.

Lovlighetsklage fra kommunestyremedlemmene tas opp til behandling.

Det gis ikke medhold i klagen.

Lovlighetsklage fra Siv Merete Kaino-Hestnes avvises.

Saksopplysninger

Fakta: Klagenes innhold

Det er i sending av 6.10.2014 mottatt henvendelse fra Fylkesmannen i Troms med anmodning om underinstansbehandling av lovlighetsklage. Det påklagde vedtaket er gjort i kommunestyrets møte 10.9.2014, sak 2014/56 om vaskeridrift ved Gargo sykehjem og sykestue.

Det er oversendt to klager og administrasjonen har fått kopi av sendingene til fylkesmannen;

- Klage 1 er datert 15.9.2014 og underskrevet av Ronald Jenssen, Anne-Gerd Jonassen, Svein Tømmerbukt og Kristin Anita Hansen. Her er også sendt tilleggsopplysninger av 18.9.2014.
- Klage 2 er sendt av Siv Merete Kaino-Hestnes og oppgis å være sendt for Fagforbundet.

Klagene legges ved saken.

Klagegrunnlaget i klage 1 fra kommunestyrerepresentantene oppgis etter det administrasjonssjefen kan se å være:

- Ikke fulltallig kommunestyre idet bare 14 av 15 representanter møtte
- Ikke tilstrekkelig innkalling av varamedlemmer
- Utilstrekkelig tallmateriale fra administrasjonen og tilbyder Kvæningen Produkter AS
- Feilaktig veiledning fra administrasjonssjefen.

Utilstrekkelig innkalling av varamedlemmer blir utdypet i tilleggsopplysningene.

Klage 2 er sendt av plasstillitsvalgt for Fagforbundet og påpeker at Hovedavtalens bestemmelser om medvirkning ikke er fulgt og at heller ikke beboere og pårørende har fått ytre seg om saken.

Fakta: Lovens bestemmelser om lovlighetsklage

Kommuneloven § 59 lyder:

«1. Tre eller flere medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale eller fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme gjelder avgjørelser om møter skal

holdes for åpne eller lukkede dører, jf. § 31, og avgjørelser om habilitet. Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Spørsmål om det foreligger brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser kan heller ikke gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll.

2. Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.

3. Krav om lovlighetskontroll medfører ikke at iverksettelsen av den påklagede avgjørelsen utsettes med mindre det organ som har truffet avgjørelsen, kommunalt eller fylkeskommunalt organ overordnet dette eller departementet fatter slikt vedtak.

4. Ved lovlighetskontroll skal det tas stilling til om avgjørelsen

- a. er innholdsmessig lovlig
- b. er truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse, og
- c. er blitt til på lovlig måte.

5. Departementet kan på eget initiativ ta en avgjørelse opp til lovlighetskontroll.

6. Departementet kan kreve at kommunen og fylkeskommunen gir opplysninger om enkeltsaker eller sider av kommunens og fylkeskommunens virksomhet. Departementet har rett til innsyn i alle kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter.

7. Departementet fastsetter nærmere regler om tidsfrister for krav om lovlighetskontroll.»

Ut fra lovens bestemmelser antas det at klage 1 oppfyller lovens krav, selv om bare tre av underskriverne kan ses som kommunestyremedlemmer og slik sett vurderes som berettiget til å fremme klage. Klagen kan derfor tas til behandling.

Klage 2 faller utenfor lovens krav, men det gis merknader i eget punkt i saksframstillingen.

Den generelle framstillingen videre vil dreie seg om klage 1.

Fakta: Kommunestyrets saksbehandling

I underskrevet protokoll fra møtet 10.9.2014 heter det om behandlingen av saken:

«PS 2014/56 Vaskeridrift

Administrasjonssjefens innstilling

Vaskeridriften ved Gargo sykehjem og sykestue legges ikke ut på anbud, men videreføres i egen regi. Dersom det kommer store endringer som gjør kostnadene på drift i egen regi blir betydelig dyrere, tas saken opp på nytt.

Saksprotokoll i Kvænangen kommunestyre - 10.09.2014

Behandling:

Liv Reidun Olsen, Kai Petter Johansen og Kurt Solheim ble erklært inhabile jfr

Forvaltningslovens § 6, bokstav e og fratrådte behandlingen av saken.

Forslag fra Kp/SV/Ap: Vaskeridriften v/Gargo sykehjem og sykestue overføres til KP etter nærmere avtale når utbyggingen av vaskeriet v/KP er fullført.

Forslaget fra Kp/Ap/SV ble vedtatt med 6 stemmer mot 5 stemmer for innstillingen.

Vedtak:

Vaskeridriften v/Gargo sykehjem og sykestue overføres til KP etter nærmere avtale når utbyggingen av vaskeriet v/KP er fullført.»

Det ble ikke fremmet utsettelsesforslag eller gjort andre anmerkninger til at saken kunne tas opp til behandling og votering.

Det ble innvilget pauser og gitt tid til gruppemøter under behandlingen.

Det ble fra talerstolen anført at lovlighetsklage ble vurdert. Det ble ikke bedt om protokolltilførsel eller gjort annen anmerkning.

Administrasjonssjefen ble spurt om det reduserte kommunestyret med 11 stemmende representanter til stede var beslutningsdyktig og viste til kommuneloven § 33 der kravet til vedtaksførhet er at minst halvparten av medlemmene må delta. Med 15 faste representanter vil grensen for vedtaksførhet gå ved 8 tilstedeværende.

Administrasjonssjefens vurdering

Etter loven skal en lovlighetsklage prøve følgende sider ved avgjørelsen:

- om den er innholdsmessig lovlig
- om den er truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse
- om den er blitt til på lovlig måte.

Det antas at klagen retter seg mot siste punkt og om det knytter seg forhold til saksframstillingen, antall møtende representanter, innkalling av varamedlemmer og veiledning i møtet.

Administrasjonssjefen konstaterer at det ikke er protokollert anførsler til innkalling, dagsorden, møtets sammensetning eller andre forhold som kan tyde på at den ytre saksbehandlingen var utilstrekkelig.

Det vises også til enkeltmedlemmers vide adgang til å fremme utsettelsesforslag, alternative forslag og protokolltilførsler som ikke ble nyttet i møtet. Det ble etter administrasjonssjefens vurdering gitt tid og anledning til dette i møtet og det ble ikke gjort anførsler før en gikk til votering.

Den muligens mest tungtveiende påpekingen som gjøres i klagen er framstillingen av at det kan foreligge kritikkverdige forhold ved innkallingen av varamedlemmer. Administrasjonssjefen kan ikke bekrefte den framstillingen som leveres i klagen, men antar at rett påpeking av forholdet ville vært ved møtestart eller før det ble gått til votering.

Til den mulige påpekingen av at administrasjonen har opptrådt kritikkverdig og muligens har hatt en egen dagsorden i saken, vises det til at administrasjonssjefens innstilling var å ikke overføre vaskeridriften, med andre ord en innstilling som ikke samsvarer med det påklagde vedtaket og i hovedsak faller sammen med mindretallets forslag til vedtak.

Ut fra en samlet vurdering vil det være administrasjonssjefens konklusjon at avgjørelsen er blitt til på lovlig måte.

Kommunestyret har imidlertid full adgang til å gjøre en ny vurdering av hele saken, herunder om den skal tas opp til ny behandling. Det kan ikke ses at tredjepart eller andre interesser vil bli skadelidende og det foreligger ikke opplysninger om at selskapet Kvæningen Produkter AS eller andre har innrettet seg etter vedtaket i en slik grad at det volder vesentlig skade å ta saken opp til ny behandling.

Det er neppe noe godt prinsipp å la det gå vane i at saker ikke får sin endelige avgjørelse etter lovlig behandling og voteringer i kommunestyret. Det kan lett bli en uthuling av kommunestyrets myndighet og gjennomføringskraft dersom saker skal opp til gjentatte behandlinger. På den annen side skal det i denne saken gjentas at det ikke synes å være noen

direkte skadelidende ved ny behandling og eventuelt et nytt vedtak.

I tillegg er det gjort merknader mot innkalling av representanter og andre forhold som må ses som så alvorlige at det kan reises spørsmål ved vedtakets legitimitet blant innbyggere og andre at det kan tilsi en fornyet behandling.

Det antas at en ny behandling vil imøtekomme klagerne, selv om det ikke er fremmet slik påstand.

Merknader til klage 2 – Siv Merete Kaino-Hestnes

Klager er plasstillitsvalgt for Fagforbundet og klagen faller utvilsomt utenfor lovens bestemmelser ettersom den ikke fremmes av medlemmer av kommunestyret.

Etter at kopi var sendt administrasjonen og lokal hovedtillitsvalgt i Fagforbundet, tok hovedtillitsvalgte av eget tiltak kontakt med administrasjonen og meddelte at klagen ikke kunne ses som en uttalelse fra organisasjonen.

Til innholdet i klagen skal det bemerkes at administrasjonen ser Hovedavtalens bestemmelser om medvirkning som oppfylt. Det ble gjennomført drøftingsmøte den 05.09.13 (underskrevet av HTV/Fagforbundet) og det ble informert på personalmøtene på Gargo den 13.02.13 og 03.09.14 (i begge tilfeller dokumentert med skriftlige referater).

Administrasjonssjefen vil konkludere med at klagen ses som en klage fra enkeltperson som blir å avvise.

VEDLEGG

- Brev fra fylkesmannen av 6.10.2014
- Sending fra Siv Merete Kaino-Hestnes av 17.9.2014
- Sending fra Kvænangen Høyre undertegnet av kommunestyremedlemmer av 15.9.2014
- Sending fra Ronald Jenssen av 18.9.2014



Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler
Ane Karina Lillevoll

Telefon
77642088


Vår dato
06.10.2014
Deres dato
17.09.2014

Vår ref.
2014/5231 - 4
Deres ref.

Artiklkode
323

Kvænanngen kommune

9161 Burfjord

	KVÆNANNGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
10 OKT 2014	
Til behandling:	
Saksbehandler:	Frank
Til orientering:	Børn Jøntelid
Gradering:	U.S.B.

Anmodning om underinstansbehandling – lovlighetsklage over kommunestyrets vedtak 2014/56 – vaskeridrift ved Gargo syke- og pleiehjem

Fylkesmannen har mottatt vedlagte henvendelse fra Ronald Jenssen datert 15.9.2014, samt tilleggsopplysninger sendt 18.9.2014.

Av brevet fremgår det at Ronald Jenssen, Anne Gerd Jonassen, Svein Tømmerbukt og Kristin Anita Hansen fremmer krav om lovlighetskontroll av kommunestyrets vedtak datert 10.9.2014. Tre av de nevnte er medlemmer av kommunestyret, mens den fjerde er vararepresentant til kommunestyret.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale eller fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jf. kommuneloven § 59 nr. 1. Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse, jf. koml. § 59 nr. 2. Hvis denne opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til Fylkesmannen. Fylkesmannen har med andre ord ikke adgang til å ta stilling til lovlighetsklagen før den har vært gjennom forberedende klagebehandling i underinstansen.

Vi oversender herved klagen for forberedende behandling.

Fylkesmannen vedlegger også e-post fra Siv Kaino-Hestnes, tillitsvalgt ved Gargo syke- og pleiehjem datert 17.9.2014. Også hun stiller spørsmål ved lovligheten av kommunens vedtak 2014/56 datert 10.9.2014 om å overføre vaskeridriften fra Gargo til Kvænanngen produkter når utbyggingen av vaskeriet ved Kvænanngen produkter er ferdigstilt.



Med hilsen

Marianne Hovde
fagansvarlig

Ane Karine Lillevoll
rådgiver

Vedlegg

Kopi: Ronald Jenssen, 9161 Burfjord

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fra: Postmottak Troms fylkeskommune[postmottak@tromsfylke.no]
Dato: 17.09.2014 12:52:09
Til: fmrpostmottak
Kopi: simekahe@hotmail.com
Tittel: VS: Lovlighetsklage ang. vaskeridrift, Kvænanen kommune

Heil

Videresendes dere som rette vedkommende.

Hilsen

Anita Johansen
Konsulent

Arkivavdelingen
Troms fylkeskommune

TLF 77 78 80 45

Fra: siv merete kaino-hestnes [mailto:]
Sendt: 17. september 2014 12:15
Til: Postmottak Troms fylkeskommune
Kopi: hanne.wiesener@kvanangen.kommune.no; Frank Pedersen; Jan Helge Jensen
Emne: Lovlighetsklage ang. vaskeridrift, Kvænanen kommune

Fagforbundet Kvænanen
V/plasstillitsvalgt på Gargo syke- og pleiehjem
Siv Merete Kaino-Hestnes

9161 BURFJORD

Burfjord 17.09.14.

Fylkesmannen i Troms
Strandvn. 13

9007 TROMSØ.

Spørsmål om lovlighet ang. kommunestyrevedtak 2014/56 vaskeridrift ved Gargo syke- og pleiehjem i Kvænanen.

I kommunestyrevedtak 2014/56 i Kvænanen kommune ang. vaskeridrift, ble det den 10.09.14 vedtatt å overføre vaskeridriften fra Gargo til KP (Kvænanen Produkter) når utbyggingen av vaskeriet ved KP er ferdigstilt.

Fagforbundet stiller i denne sammenheng spørsmål om lovlighet av vedtaket, grunnet det vi mener

er grov saksbehandlingsfeil.

Kvæningen kommune har ikke overholdt sin plikt i hht. HA del B §1-4-1 (omorganisering) og § 3-1c (arbeidsgivers plikter i forhold til de tillitsvalgte).

P.g.a. dette har jeg som plasstillitsvalgt heller ikke fått utført min forpliktelse overfor arbeidstakerne på Gargo som er medlem av fagforbundet. Viser til HA del B § 3-2c (tillitsvalgtes rettigheter og plikter).

I utredningen har det ikke vært høring blandt Fagforbundets medlemmer som arbeider på Gargo syke- og pleiehjem, og som indirekte vil bli berørt av vedtaket.

Flertallet av de ansatte på Gargo, inkludert meg, har ikke engang vært kjent med at det fra administrasjonens sin side har vært arbeidet med dette.

Heller ikke beboere og/eller deres pårørende på Gargo syke- og pleiehjem har vært orientert om dette, eller fått sagt sin mening.

Med hilsen

Siv M. Kalno-Hestnes
Plasstillitsvalgt Gargo syke- og pleiehjem.

Kopi:

HTV Hanne Wiesner, Fagforbundet Kvæningen
Rådmann Frank Pedersen, Kvæningen kommune
Ordfører Jan Helge Jensen, Kvæningen kommune

Kvænanngen Høyre
v/leder Ronald Jenssen
9161 Burfjord

15.09. 2014

Fylkesmannen i Troms
Strandveien 13
9007 Tromsø

FYLKESMANNEN I TROMS	
S n: 14/5231	Dok nr. 3
23 SEPT. 2014	
Ark kode	323
Saksbeh	MHO

Lovelighetsklage ang. kommunestyrevedtak.

I kommunestyrevedtak 2014/56 i Kvænanngen kommune ang. vaskeridrift, ble det med en stemmes overvekt fattet vedtak om å flytte vaskeri fra Gargo syke og aldershjem til Kvænanngen produkter AS. Kvænanngen Høyre sender i denne forbindelse inn lovelighetsklage til fylkesmannen grunnet at kommunestyret i denne aktuelle saken ikke var fulltallig. Kun 11 av 15 representanter stemte i denne saken pga inhabilitet, ikke møtt og/eller ikke innkalt.

Kvænanngen Høyre hadde 2 tomme stoler i denne saken, til tross for at jeg som leder og gruppeleder i partiet flere dager på forhånd hadde gitt beskjed til servicekontoret i kommunen om å innkalle alle vararepresentanter for Høyre, da jeg på forhånd hadde fått klarhet i at 2 av våre representanter var automatisk inhabil i denne saken. To vararepresentanter møtte, men en av dem var automatisk inhabil. Jeg fikk beskjed om fra servicekontoret at det ikke hadde vært mulig å skaffe flere vararepresentanter. Jeg og flere med meg både fra Høyre og FrP ble derfor svært overrasket da vi ser at en av Høyres vararepresentanter sitter som tilhører i denne saken.

Ap hadde en tom stol under hele kommunestyret, uvisst av hvilken grunn, men etter det Høyre kjenner til, så var ikke vararepresentant innkalt her.

SV hadde frafall av representant, men her var vararepresentant innkalt, men var automatisk inhabil i denne saken, uten at ny vararepresentant var innkalt.

I tillegg stiller Høyre spørsmål ved tallmaterialet både fra administrasjon og Kvænanngen produkter AS i denne saksutredningen.

Som kommunestyrerepresentant tok jeg opp saken om lovelighetsklage fra talerstolen. Spørsmålet gikk ut på om sammensetningen i kommunestyret var riktig, noe administrasjonssjef Frank Pedersen mente det var. Når det i ettertid viser seg at en vararepresentant fra Høyre satt som tilhører i salen, og vararepresentant fra AP ikke var innkalt på tross av at faste medlemmer av AP hadde gitt beskjed om at de ikke kunne møte flere dager i forveien, er dette meget betenkelig. Når en i tillegg vet eller burde ha visst at vararepresentant for SV var automatisk inhabil i saken, så må det være lov å stille spørsmål om lovelighet av vedtaket.

Ronald Jenssen

Leder Kvænanngen Høyre/ kommunestyrerepresentant Ronald Jenssen

Anne Gerd Jonassen

Kommunestyrerepresentant for Høyre Anne Gerd Jonassen

Svein Tømmerbukt

Kommunestyrerepresentant for FrP Svein Tømmerbukt

Kristin Anita Hansen

Vararepresentant til kommunestyret for AP Kristin Anita Hansen

Kopi: Administrasjonssjef Frank Pedersen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/56	Kvæningen kommunestyre	10.09.2014
2014/62	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 10.09.2014

Behandling:

Liv Reidun Olsen, Kai Petter Johansen og Kurt Solheim ble erklært inhabile jfr Forvaltningslovens § 6, bokstav e og fratrådte behandlingen av saken.

Forslag fra Kp/SV/Ap: Vaskeridriften v/Gargo sykehjem og sykestue overføres til KP etter nærmere avtale når utbyggingen av vaskeriet v/KP er fullført.

Forslaget fra Kp/Ap/SV ble vedtatt med 6 stemmer mot 5 stemmer for innstillingen.

Vedtak:

Vaskeridriften v/Gargo sykehjem og sykestue overføres til KP etter nærmere avtale når utbyggingen av vaskeriet v/KP er fullført.

Vaskeridrift

Administrasjonssjefens innstilling

Vaskeridriften ved Gargo sykehjem og sykestue legges ikke ut på anbud, men videreføres i egen regi. Dersom det kommer store endringer som gjør kostnadene på drift i egen regi blir betydelig dyrere, tas saken opp på nytt.

Saksopplysninger

Saken legges fram til ny behandling dersom lovlighetsklagen på behandlingen av saken den 10.09.14 tas til følge. Dersom lovlighetsklagen avvises så utgår saken.

Viser til kommunestyrets behandling av saken den 30.04.14 der den ble utsatt og vi ble bedt om å utrede følgende:

Kommunestyret ber administrasjonen utrede følgende:

1. Er internvaskeri underlagt bransjestandard?
2. Gjelder ikke bransjestandard for internvaskeri, hva er i tilfelle kravene for internvaskeri?
3. Hvilke tiltak må iverksettes mht ventilasjon og arealbruk/størrelse for å få akseptable arbeidsforhold for internvaskeri.
4. Hva vil kostnadene utgjøre ved fortsatt kommunal drift?
5. Ovenstående punkter 1- 4 sees på som en konsekvensanalyse som legges fram for behandling i formannskap og på junimøtet i kommunestyret.

Ja, bransjestandarden gjelder også for oss, men den er kun veiledende (se vedlagte vurdering fra NTBHT). Saken ble oversendt Nord-Troms bedriftshelse-tjeneste (NTBHT) til vurdering. De

tegnet opp en skisse for hvordan nytt vaskeri på Gargo kan bli etter en ombygging og der vi (etter deres vurdering) holder oss innen kravene i bransje-standarder. De mener vi ikke trenger ekstra sett med garderober og dusjer, det er tilstrekkelig med det vi i dag har i kjelleren på Gargo. Det er heller ikke nødvendig med sluse mellom ren og skitten sone, dette ordnes ved rutiner for hvordan man utfører jobben.

Vi hadde også en runde med Helsetilsynet om smittevern, men krav innen dette feltet er dekket opp i forslaget fra NTBHT og lokale smitteverntiltak er viktigst.

Vedlagt følger kostnadsberegning for ombygging av vaskeriet på Gargo. Det gjøres oppmerksom på at slike typer ombygginger krever samtykke fra Arbeidstilsynet, og kostnadsberegningen legges dermed fram med forbehold om dette samtykket. Kostnadsberegningen viser et investeringsbehov på kr 1 345 000. Det kan nok bli noen justeringer på dette ved at det vil dukke opp nye momenter etter hvert som man jobber videre med saken, f.eks vet vi ikke hvordan vi skal få vasket klærne i byggeperioden – det kan koste litt ekstra.

Det ligger inne budsjettforslag fra Gargo om økning av bemanningen på vaskeriet fra 1 til 1,5 årsverk. Tidligere har vaskeriet fått en del hjelp fra hjemmehjelpene når de har hatt ledig tid, dette er det blitt mindre av. Fra og med neste år skal også arbeidstøyet til hjemmesykepleien vaskes på vaskeriet (må innføres etter pålegg fra Arbeidstilsynet).

Kostnader

- Kostnader vask av tøy og 1 årsverk er kr 661 700 + strøm kr 35 000 + teknisk vedlikehold kr 20 000 = kr 696 700 (evt økning med 0,5 årsverk fra i dag vil gi årlig merutgift på kr 210 000). Internhusleie er ikke tatt med. FDV-utgifter er ikke beregnet inn i dagens kostnader.
- Tilleggskostnader dersom vi skal bygge om og komme opp på bransjestandard i egen regi er drifts- og kapitalkostnader nytt bygg på kr 153 000 pr år (avdrag lån over 20 år er kr 108 000 og FDV-utgifter er kr 45 000).
- Siste tilbud fra KP er på kr 1 160 020 pr år. Beregningene av tilbudet fra KP er kun grovt anslag.

Regnestykket for drift av vaskeri blir etter de nye beregningene slik:

- Egen regi: Kr 849 000 pr år (kr 1 059 700 ved bemanningsøkning på 0,5 årsverk). Det tas forbehold om Arbeidstilsynets samtykke.
- Tilbud fra KP: Kr 1 160 020 pr år.

Vurdering

Fordelen med at KP overtar vaskeridriften er at bedriften får flere bein å stå på, samtidig som de kan tilby vaskeritjenester til innbyggere og private bedrifter.

Dersom skissen til ombygging lar seg gjennomføre og vi ikke trenger så stor økning av bemanningen på vaskeriet som Gargo sitt budsjettinnspill legger opp til, er det en betydelig forskjell mellom egen drift og utsetting til KP. Kr 311 020 pr år er mye penger for å hjelpe KP med det som er beskrevet i forrige avsnitt.

Det er ingen hast for kommunen å gjøre denne ombyggingen. Vi har ikke fått noe pålegg om slik utbedring. På forespørsel ønsker heller ikke Arbeidstilsynet å komme på tilsyn på vaskeriet. Beregningene er kun gjort fordi kommunestyret har bedt om det.

Dersom vi fortsatt skal ha vaskeri på Gargo bør vi først ta et forprosjekt på om vi skal bygge om sykehjemmet slik at alle pasientene kommer på én flate (1. etg) og alle kontorer og spesialrom (inkludert vaskeriet) flyttes opp til 2. etg før vi gjør noe med vaskeriet. Alle pasientene på én flate vil forenkle driften og vi bør se på fordeler og lønnsomhet i dette.

Vedlegg

- Korrespondanse med NTBHT.
- Eksempelskisse for ombygging av vaskeri på Gargo sykehjem og sykestue.
- Utdrag fra smittevernforskriften for helse og sosialtjenester.
- Kostnadsberegning for ombygging.

- Tilbud på vaskemaskiner fra Maskegruppen.

Bjørn Ellefsæter

Fra: Ole Morten Pedersen <ole-m@ntbht.no>
Sendt: 8. mai 2014 14:53
Til: Bjørn Ellefsæter
Kopi: Arne Røberg; Elisabeth Jonassen Berg; Gro Karlstrøm
Emne: SV: Vedrørende vaskeriet på Gargo
Vedlegg: Bransjestandard vaskerier.pdf; Eksempelskisse - Vaskeri Gargo.pdf; Tilbakemelding - Vaskeri Gargo - mai 2014.pdf; Utdrag fra Forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten.pdf

Hei Bjørn

Her følger tilbakemelding på din henvendelse.
Sender kopi til Leder og verneombud ved Gargo og til hovedverneombudet.



Vi er en miljøfyrtårnbedrift.
Vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!

Med hilsen

Ole Morten Pedersen
Yrkeshygieniker/Verneingeniør
Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste
Tlf. 77 76 56 35

Fra: Bjørn Ellefsæter [<mailto:Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no>]
Sendt: 5. mai 2014 14:11
Til: Ole Morten Pedersen (ole-m@ntbht.no)
Emne: Vedrørende vaskeriet på Gargo

Bakgrunnen for henvendelsen er grovt sett at vi vurderte konkurranseutsetting av vaskeriet på Gargo gjennom begrenset anbud. Vi fikk inn ett anbud og det er mye dyrere enn kostnadene ved dagens drift. Etter det vi er blitt kjent med må vi opp på bransjestandard. Fra politisk hold stilles det tvil ved om vi må opp på denne standarden for det de betegner som «internvaskeri». Ved henvendelse til arbeidstilsynet så viser de til Arbeidsplassforskriften kap'ene 2, 3 og 8 og Forskrift om utførelse av arbeid kap 6.

Vet du noe sikkert om hva vi må utbedre på vaskeriet på Gargo for at det skal tilfredsstillе dagens krav fullt ut, evt hvem som kan svare på dette?

Kommunestyret behandlet saken i sitt møte den 30.04.14 og utsatte den og ba oss utrede følgende:

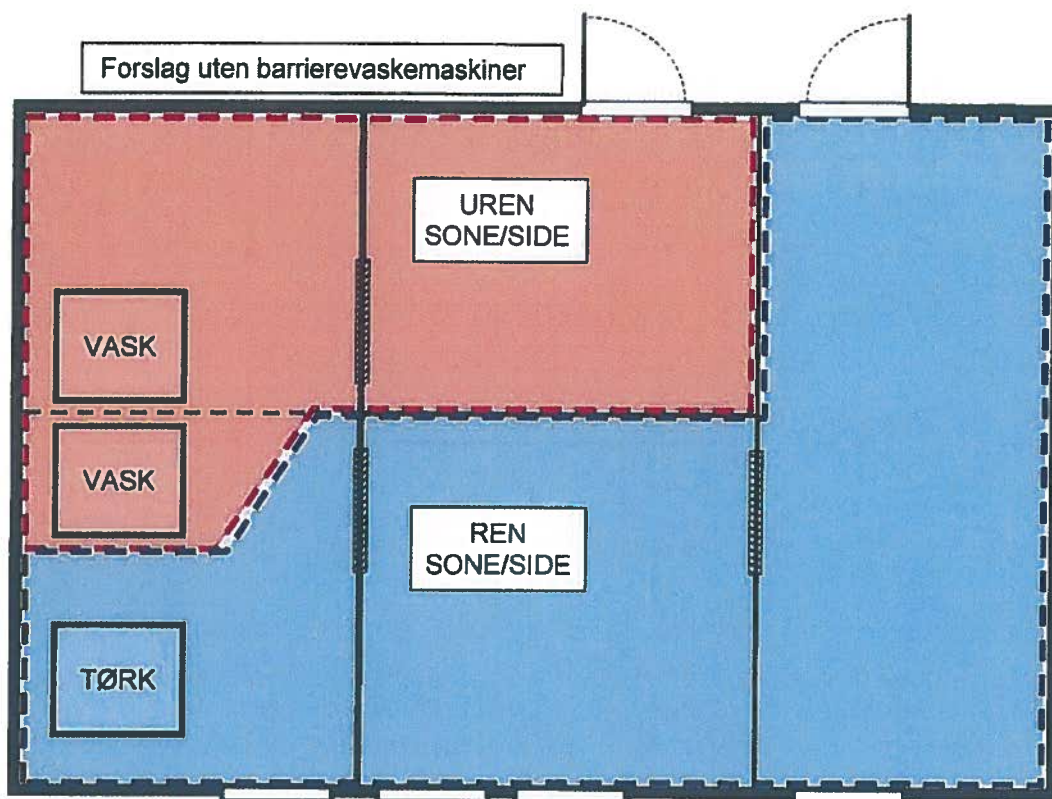
Kommunestyret ber administrasjonen utrede følgende:

1. Er internvaskeri underlagt bransjestandard?
2. Gjelder ikke bransjestandard for internvaskeri, hva er i tilfelle kravene for internvaskeri?
3. Hvilke tiltak må iverksettes mht ventilasjon og arealbruk/størrelse for å få akseptable arbeidsforhold for internvaskeri.
4. Hva vil kostnadene utgjøre ved fortsatt kommunal drift?
5. Ovenstående punkter 1- 4 sees på som en konsekvensanalyse som legges fram for behandling i formannskap og på junimøtet i kommunestyret.

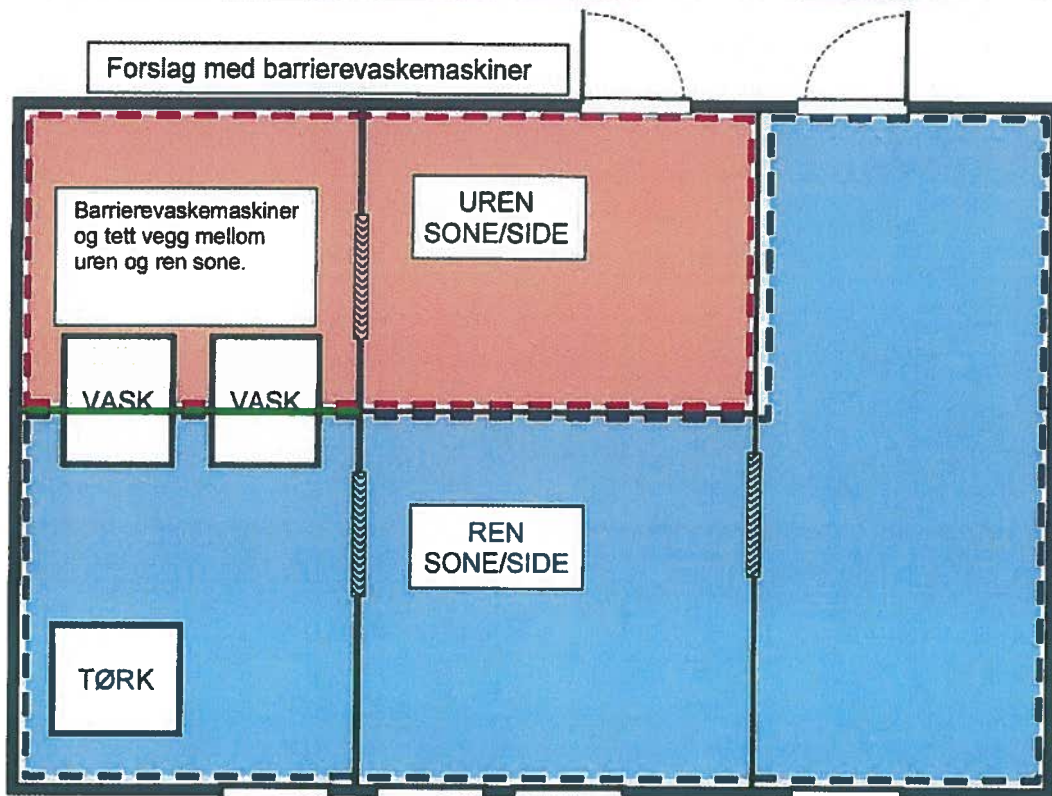
Med vennlig hilsen

EKSEMPELSKISSER:

Forslag uten barrierevaskemaskiner



Forslag med barrierevaskemaskiner



Storslett, den 8. mai 2014

Kvænanngen kommune
v/Bjørn Ellefsæter
9161 BURFJORD

Tilbakemelding på henvendelse pr. e-post, den 5.5.2014, angående bransjestandard og hygienekrav for vaskeritjenester ved Gargo.

Henvendelsen:

Bakgrunnen for henvendelsen er grovt sett at vi vurderte konkurranseutsetting av vaskeriet på Gargo gjennom begrenset anbud. Vi fikk inn ett anbud og det er mye dyrere enn kostnadene ved dagens drift. Etter det vi er blitt kjent med må vi opp på bransjestandard. Fra politisk hold stilles det tvil ved om vi må opp på denne standarden for det de betegner som «internvaskeri». Ved henvendelse til arbeidstilsynet så viser de til Arbeidsplassforskriften kap'ene 2, 3 og 8 og Forskrift om utførelse av arbeid kap 6.

Vet du noe sikkert om hva vi må utbedre på vaskeriet på Gargo for at det skal tilfredsstillende dagens krav fullt ut, evt hvem som kan svare på dette?

Kommunestyret behandlet saken i sitt møte den 30.04.14 og utsatte den og ba oss utrede følgende:

Kommunestyret ber administrasjonen utrede følgende:

1. Er internvaskeri underlagt bransjestandard?
2. Gjelder ikke bransjestandard for internvaskeri, hva er i tilfelle kravene for internvaskeri?
3. Hvilke tiltak må iverksettes mht ventilasjon og arealbruk/størrelse for å få akseptable arbeidsforhold for internvaskeri.
4. Hva vil kostnadene utgjøre ved fortsatt kommunal drift?
5. Ovenstående punkter 1- 4 sees på som en konsekvensanalyse som legges fram for behandling i formannskap og på junimøtet i kommunestyret.

TILBAKEMELDING:

Når det gjelder spørsmålet om hva som må utbedres, har jeg prøvd å utdype dette under mine svar på kommunestyrets spørsmål.

Det er Arbeidstilsynet som kan gi svar på om arbeidsmiljøforholdene tilfredsstillende kravene i arbeidsmiljøloven og arbeidsplassforskriften. (jfr. arbeidsmiljøloven 18-9, søknad om Arbeidstilsynets samtykke)

Kommunen og helseinstitusjonen må i tillegg tilfredsstillende kravene i forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten, blant annet ved å utarbeide et infeksjonskontrollprogram. Det er Statens helsetilsyn og Fylkesmannen som kan gi svar på dette hva som kreves og om det dere eventuelt har er tilfredsstillende.

Spørsmål fra kommunestyret:

Spørsmål 1:

Når det gjelder bransjestandarden er den veiledende, og ikke et krav, (Jfr. 4. avsnitt i forordet til standarden), men det kan være en ide å legge den til grunn ved endring av vaskeriet ved Gargo. Dette fordi standarden kan bli endret til et krav på et senere tidspunkt.

Spørsmål 2:

Internvaskeriet ved Gargo har krav om å følge infeksjonskontrollprogrammet som skal være utarbeidet ved helseinstitusjonen (Jfr. forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten). Helseinstitusjonen skal utarbeide et skriftlig infeksjonskontrollprogram som skal være basert på risikovurdering og identifisering av kritiske punkter i institusjonen. (Steder/punkter der smitte kan overføres).

Infeksjonskontrollprogrammet skal være tilpasset institusjonen og inneholde følgende tiltak: (Jfr: forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten, § 2-2)

Utdrag fra forskriften:

a) Infeksjonsforebygging

1. **Skriftlige retningslinjer** for generelle smitteverntiltak, herunder for;
 - håndhygiene,
 - bruk av arbeidstøy,
 - bruk av beskyttelsesutstyr, herunder hansker, munnbind og beskyttelsesfrakk,
 - forebygging av yrkesbetinget smitte hos helsepersonell, veiledning i smitteprofylakse og vaksinasjon,
 - alminnelig renhold,
 - håndtering, rengjøring og desinfeksjon av tekstiler, senger og sengeutstyr,
 - håndtering av avfall,
 - håndtering og transport av smittefarlig materiale, inkl. pasientprøver,
 - håndtering, rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av utstyr,
 - sterilforsyning, herunder innkjøp, lagring og transport, renhetsgrad før sterilisering, pakking før sterilisering, sterilisatorer og kontrollrutiner, og
 - innkjøp og kontroll av medisinsk utstyr.
2. Skriftlige retningslinjer vedrørende undersøkelse, behandling og pleie. Disse skal blant annet omfatte forebygging og kontroll av
 - urinveisinfeksjoner,
 - postoperative sårinfeksjoner,
 - nedre luftveisinfeksjoner,
 - intravaskulære infeksjoner og septikemier,
 - hudinfeksjoner og
 - alvorlige infeksjoner fremkalt av antibiotikaresistente bakterier.
3. Skriftlige retningslinjer for bruk av antibiotika i virksomheten og for isolering av pasienter med smittsomme sykdommer. For virksomheter som har operasjonsavdelinger, luftsmitteisolater og andre arealer med spesielle krav til luftkvalitet skal det foreligge skriftlige retningslinjer for kontroll med ventilasjonssystemer.

b) Infeksjonsovervåking

Et system for overvåking av infeksjoner i institusjonen og retningslinjer for oppklaring og begrensning av utbrudd av infeksjoner. Systemet skal utformes med sikte på at infeksjoner raskt skal bli oppdaget og identifisert, slik at tiltak kan bli satt i verk i den aktuelle situasjonen og for at tiltak for å motvirke fremtidige utbrudd kan treffes. Systemet skal gi ledelsen nødvendig oversikt over forekomsten av infeksjoner som følge av opphold i institusjonen.

Spørsmål 3.

(Hvilke tiltak må iverksettes mht ventilasjon og arealbruk/størrelse for å få akseptable arbeidsforhold for internvaskeri.)

Når det gjelder dette spørsmålet, vil jeg henvise til kapittel 4 i bransjestandarden.

Jeg vil spesielt påpeke viktigheten av å ha et fysisk skille mellom ren og uren side for å ivareta hygiesikkerhet. Dersom det skal gjennomføres ombygginger, vil jeg anbefale at dette gjøres på en slik måte at det ved utskifting av vaskemaskiner kan monteres barrieremaskiner. Det vil si, vaskemaskiner med 2 døråpninger. Urent tøy lastes inn på uren side, og rent tøy tas ut fra en annen døråpning på ren side.

Når det gjelder ventilasjon, er det krav om balansert mekanisk ventilasjon. Samtidig skal man unngå utveksling av luft fra uren til ren side. Dette gjøres ved at lufttrykket er lavere på uren side enn i omgivelsene.

Det er også viktig å få til gode garderobeforhold med mulighet til oppbevaring av privat tøy og personlige effekter adskilt fra arbeidstøy.

Utdrag fra bransjestandarden:

4.1 Krav til bygning

Vaskeriets utforming, prosessflyt og personalets bevegelser skal være slik at hygienekrav er tilfredsstillende og i henhold til mikrobiologiske grenseverdier i kapittel 9.5.1.

Vaskeriet skal være bygd opp slik at rent og urent tøy ikke kommer i kontakt med hverandre.

4.1.1 Fysisk skille

Vaskerier som behandler tøy til helseinstitusjoner skal ha ren og uren side fysisk adskilt.

4.1.4 Ventilasjon

Ventilasjonsanlegget skal virke slik at man unngår utveksling av luft fra uren til ren side. Der det eksisterer andre virksomheter i samme bygg, skal vaskeriet påse at ventilasjonen er innrettet slik at lufttrykket på uren side er lavere enn omgivelsene.

Utluftingen skal plasseres slik at man ikke risikerer å få luft fra uren side inn i andre deler av bygget. Det henvises til Arbeidsmiljøloven § 4-4 (1) og (2) om krav til det fysiske arbeidsmiljøet. Ventileringen skal kontrolleres ved normal drift og dokumenteres. Dersom utstyr installeres eller flyttes slik at ventileringen påvirkes, skal ny dokumentasjon forefinnes. Eksempel på utstyr som påvirker ventileringen er tørketromler.

4.1.5 Garderober og sanitære fasiliteter

Garderober skal være tilgjengelige for oppbevaring av privat tøy og personlige effekter. Det skal være fasiliteter for håndvask med varmt og kaldt vann, både på ren og uren side. Det anbefales separate toaletter for menn og damer både på ren og uren side. Mulighet for dusj anbefales tilgjengelig.

4.2 Krav til maskiner og utstyr

Maskiner og teknisk utstyr skal til enhver tid fungere prosess teknisk tilfredsstillende og etter hensikten. Produksjonsutstyret skal være plassert slik at rent og urent tøy ikke kommer i kontakt med hverandre.

4.2.1 Vedlikeholdsplan

For alle maskiner og teknisk utstyr skal det foreligge en vedlikeholdsplan som blir etterfulgt i praksis. Vaskeriets IK-system skal omfatte rutiner, metodikk og frekvens på vedlikehold. Det stilles krav til teknisk dokumentasjon på norsk, svensk, dansk eller engelsk, i henhold til forskrift om elektrisk utstyr.

4.2.2 Vaskemaskiner

Ved nyanskaffelser anbefales barrierevaskemaskiner for å redusere risikoen for krysskontaminering. Bruk av konvensjonelle vaskemaskiner støttes ikke i denne standarden i henhold til krav om ren og uren side. Ved bruk av konvensjonelle vaskemaskiner anbefales egen prosedyre som sikrer at rent tøy tilfredsstiller de mikrobiologiske grenseverdiene i kapittel 9.5.1.

Dersom avløp/avløpsrenner til vaskemaskiner og vaskerør er plassert på ren side av vaskeriet, skal avløpet være lukket.

9.5.1 Mikrobiologiske grenseverdier

Vaskeriet må tilfredsstille kritiske grenseverdier i tabell 4 for å kunne godkjennes ved ekstern revisjon. I tillegg skal pakket institusjonstøy etter vask ikke inneholde sykdomsfremkallende eller potensielt sykdomsfremkallende bakterier. Kritisk grenseverdi ved kontroll med kontaktplate for *Escherichia coli* er <1 CFU/dm².

Spørsmål 4.

Kostnader:

Dette må beregnes ut fra hvilke tiltak som dere bestemmer dere for å gjennomføre.

Forslag til tiltak:

- Kommunen og Gargo må, i henhold til forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten, gjennomføre;
 - risikovurdering
 - utarbeide et infeksjonskontrollprogram
 - iverksette tiltak
- Det må lages en plan for ombygging av vaskeriet, slik at dette tilfredsstiller kravene i arbeidsmiljøloven, arbeidsplassforskriften og forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten.
- Ved utskifting av vaskemaskiner, bør disse erstattes med barrierevaskemaskiner.

Vedlegg:

- Utdrag fra forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten, med kommentarer.
- Bransjestandarden vaskerier - med markerte områder.
- Eksempelskisse – vaskeri

Arkivering og oppfølging:

Alle våre årsrapporter, samarbeidsplaner og generelle rapporter er en del av medlemsbedriftenes HMS-arbeid og skal arkiveres i bedriftenes HMS-system.

I henhold til våre kvalitetssikringskrav ber vi dere innen 3 måneder gi oss tilbakemelding om hvilke tiltak dere planlegger å gjennomføre, eventuelt hvilke tiltak dere allerede har gjennomført.

Jfr. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, § 13-2; arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjeneste, og § 13-3; planer, årsrapporter og meldinger.

Med hilsen
for Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste

Ole Morten Pedersen (Sign.)
Yrkeshygieniker/Verneingeniør
(Rapporten sendes elektronisk - e-postadressen til avsender bekrefter identitet)

Kopi til: Kvænanngen kommune ved;
- HVO, Arne Røberg
- Leder på Gargo, Gro Karlstrøm
- VO på Gargo, Elisabeth Jonassen Berg

UTDRAG FRA; Forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten

Kapittel 1. Formål, virkeområde, definisjoner

§ 1-1. Formål

Forskriften har som formål å forebygge og begrense forekomsten av infeksjoner i helse- og omsorgstjenesten.

0 Endret ved forskrift 17 jan 2013 nr. 61.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gjelder for institusjoner som yter tjenester etter spesialisthelsetjenesteloven § 1-2 og for institusjoner som omfattes av forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav d og e.

Forskriften gjelder ikke for kliniske psykologspesialisttjenester, medisinske laboratorier, røntgeninstitutt, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste og kliniske legespesialisttjenester med unntak av dagkirurgiske klinikker.

Fylkesmannen kan bestemme at forskriften helt eller delvis kan fravikes i den utstrekning den ikke er relevant for virksomheten.

0 Endret ved forskrift 17 jan 2013 nr. 61.

§ 1-3. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) *infeksjon*: en infeksjon som oppstår under eller etter, og som følge av opphold i institusjon som er omfattet av forskriften,
- b) *infeksjonskontrollprogram*: et program som omfatter alle nødvendige tiltak for å forebygge og motvirke infeksjoner i institusjonen og for håndtering og oppfølging ved utbrudd av slike infeksjoner,
- c) *overvåking*: vedvarende, systematisk innsamling, sammenstilling, analyse og tolkning av data om infeksjoner og spredning av informasjon, slik at nødvendige smitteverntiltak kan iverksettes.

Kapittel 2. Infeksjonskontrollprogram, organisering og overvåking

§ 2-1. Plikt til å ha infeksjonskontrollprogram og ansvar for gjennomføring

Alle institusjoner som omfattes av forskriften, skal ha et infeksjonskontrollprogram. Infeksjonskontrollprogrammet skal tilpasses den enkelte virksomhet og være basert på en risikovurdering og identifisering av kritiske punkter i institusjonen.

Infeksjonskontrollprogrammet skal angi hvem som har det faglige og organisatoriske ansvaret for de tiltak programmet omfatter. Programmet skal også omfatte tiltak for å verne personalet mot smitte.

Ledelsen ved institusjonen skal sørge for at infeksjonskontrollprogrammet utformes, iverksettes og vedlikeholdes som en del av institusjonens internkontrollsystem.

Ledelsen ved institusjonen og enhver som utfører verv eller arbeid for denne, skal påse at bestemmelsene gitt i kapittel 2 overholdes.

§ 2-2. Innhold i infeksjonskontrollprogrammet

Alle institusjoner som omfattes av forskriften, skal ha et infeksjonskontrollprogram som er tilpasset institusjonen etter § 2-1 og som inneholder følgende tiltak:

a) Infeksjonsforebygging

1. Skriftlige retningslinjer for generelle smitteverntiltak, herunder for

- håndhygiene,
- bruk av arbeidstøy,
- bruk av beskyttelsesutstyr, herunder hansker, munnbind og beskyttelsesfrakk,
- forebygging av yrkesbetinget smitte hos helsepersonell, veiledning i smitteprofylakse og vaksinasjon,
- alminnelig renhold,
- håndtering, rengjøring og desinfeksjon av tekstiler, senger og sengeutstyr,
- håndtering av avfall,
- håndtering og transport av smittefarlig materiale, inkl. pasientprøver,
- håndtering, rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av utstyr,
- steriltforsyning, herunder innkjøp, lagring og transport, renhetsgrad før sterilisering, pakking før sterilisering, sterilisatorer og kontrollrutiner, og
- innkjøp og kontroll av medisinsk utstyr.

2. Skriftlige retningslinjer vedrørende undersøkelse, behandling og pleie. Disse skal blant annet omfatte forebygging og kontroll av

- urinveisinfeksjoner,
- postoperative sårinfeksjoner,
- nedre luftveisinfeksjoner,
- intravaskulære infeksjoner og septikemier,
- hudinfeksjoner og
- alvorlige infeksjoner fremkalt av antibiotikaresistente bakterier.

3. Skriftlige retningslinjer for bruk av antibiotika i virksomheten og for isolering av pasienter med smittsomme sykdommer. For virksomheter som har operasjonsavdelinger, luftsmitteisolater og andre arealer med spesielle krav til luftkvalitet skal det foreligge skriftlige retningslinjer for kontroll med ventilasjonssystemer.

b) Infeksjonsovervåking

Et system for overvåking av infeksjoner i institusjonen og retningslinjer for opplæring og begrensning av utbrudd av infeksjoner. Systemet skal utformes med sikte på at infeksjoner raskt skal bli oppdaget og identifisert, slik at tiltak kan bli satt i verk i den aktuelle situasjonen og for at tiltak for å motvirke fremtidige utbrudd kan treffes. Systemet skal gi ledelsen nødvendig oversikt over forekomsten av infeksjoner som følge av opphold i institusjonen.

§ 2-4. Organisering i kommunen

Kommunen skal i samarbeid med kommunelegen sørge for at kommunale institusjoner som omfattes av forskriften, har tilgang på tilstrekkelig smittevernekspertise og andre faglige ressurser til å ivareta de kravene denne forskriften stiller.

Kapittel 3. Ansvar og oppgaver

§ 3-1. Det regionale helseforetaket

Det regionale helseforetaket har det overordnede ansvar for etablering, tilrettelegging og oppfølging av infeksjonskontrollprogram ved statlige helseinstitusjoner.

Det regionale helseforetaket skal påse at nødvendige tjenester etableres, at forholdene legges til rette for en hensiktsmessig fordeling av personell med smittevernkompetanse mellom de enkelte institusjoner, samt at helsepersonell kan få nødvendig opplæring og anledning til å vedlikeholde sine kunnskaper.

Det regionale helseforetaket skal sørge for at det utarbeides tilbud om nødvendig smittevernbiand til kommunale institusjoner som omfattes av forskriften innen helseregionen, dersom kommunene ønsker det.

Hvert regionalt helseforetak skal ha et senter for sykehus hygiene som skal fungere som kompetansesenter for helseregionen. Dersom det regionale helseforetaket finner det formålstjenlig, kan kompetansesenterfunksjonen fordeles mellom ulike helseforetak. Kompetansesenteret skal faglig ledes av en heltidsansatt smittevernlege.

Kompetansesenteret skal

- samordne smittevernarbeidet, stimulere til aktivitet og fremme fagutvikling i det regionale helseforetakets helseinstitusjoner og
- yte sakkyndig hjelp til andre helseinstitusjoner i det regionale helseforetaket, herunder smittevernrådgivning, overvåking, kompetansehevende tiltak for personell, forskning og opplæring av utbrudd i samarbeid med Nasjonalt folkehelseinstitutt.

§ 3-2. Kommunen

Kommunen har det overordnede ansvar for etablering, tilrettelegging og oppfølging av infeksjonskontrollprogram ved kommunale institusjoner som er omfattet av forskriften. Kommunen skal sørge for at nødvendige tjenester etableres og at avtaler om biand inngås. Kommunen skal sørge for at helsepersonell kan få nødvendig opplæring og anledning til å vedlikeholde sine kunnskaper.

§ 3-3. Nasjonalt folkehelseinstitutt

Nasjonalt folkehelseinstitutt skal holde oversikt over og samordne overvåking av infeksjoner i institusjoner i landet på grunnlag av meldinger, utbruddsvarsler og

infeksjonsovervåking etter § 2-5 annet til fjerde ledd, samt annet materiale Nasjonalt folkehelseinstitutt har tilgang til.

Nasjonalt folkehelseinstitutt skal

- bidra til å samordne smittevernarbeidet nasjonalt og stimulere til fagutvikling,
- tilby assistanse ved oppklaring av utbrudd,
- utarbeide årlig statistikk over infeksjoner i institusjonene,
- drive undervisningsvirksomhet, kurs, samt oppdatering av kunnskaper i smittevern,
- samordne utarbeiding av faglige veiledere og retningslinjer for smittevernarbeidet etter denne forskriften,
- koordinere undersøkelser der flere virksomheter deltar og
- holde departementet, Helsedirektoratet og Statens helsetilsyn orientert om problemstillinger knyttet til smittevern i institusjonene og gi råd om eventuelle tiltak.

0 Endret ved forskrift 17 jan 2013 nr. 61.

§ 3-4. Helsedirektoratet

Helsedirektoratet skal

- ha en overordnet strategi for smittevernet i helse- og omsorgstjenesten,
- fastsette normer på områder hvor dette er et hensiktsmessig virkemiddel, og
- formulere krav til utdanning i smittevern for helsepersonell.

0 Endret ved forskrift 17 jan 2013 nr. 61.

[link](#)

§ 3-5. Statens helsetilsyn og Fylkesmannen

Statens helsetilsyn har det overordnede tilsynet med smittevernet i helseinstitusjoner.

Statens helsetilsyn og Fylkesmannen fører tilsyn med smittevernet i helseinstitusjoner jf. lov 30. mars 1984 nr. 15 om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten.

0 Endret ved forskrifter 16 des 2011 nr. 1396 (i kraft 1 jan 2012), 17 jan 2013 nr. 61.

§ 3-6. Økonomiske forhold

Utgifter forbundet med oppgaver etter denne forskriften dekkes av den økonomisk ansvarlige for virksomheten.

Merknader til de enkelte paragrafer i forskriften

Merknadene er en veiledning som utdyper innholdet i de enkelte bestemmelsene i forskriften. Merknadene er i seg selv ikke bindende. Forskriften og merknadene bør leses i sammenheng for å få en best mulig forståelse av forskriftens bestemmelser.

Til § 1-2 Virkeområde

Forskriften gjelder for ulike institusjoner innen helse- og omsorgstjenesten. Forskriften regulerer alle sykehus, andre helseinstitusjoner som omfattes av spesialisthelsetjenesteloven §

2-1, dvs. institusjoner som tilbyr eller yter spesialisthelsetjenester av staten eller private. Nytt i forhold til tidligere er det at dagkirurgiske klinikker og opptreningsinstitusjoner nå omfattes av kravene i forskriften. Forskriften gjelder også for sykehjem og døgnplasser som kommunen oppretter for å sørge for tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp, jf. forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav d og e. Etter denne forskriften § 2 regnes disse institusjonene som helseinstitusjon i den kommunale helse- og omsorgstjenesten etter helsepersonelloven § 3.

Til § 2-4 Organisering i kommunen

Kommunen i samarbeid med kommunelegen har ansvar for å sørge for at kommunale institusjoner som omfattes av forskriften har tilgang på tilstrekkelig kompetanse og ressurser. Det er viktig å utpeke personer med spesielle oppgaver i smittevernarbeidet i institusjonen - et arbeid som det er pålagt ledelsen å koordinere. Ledelsen for kommunale institusjoner skal i samarbeid med kommunelegen vurdere å fremlegge sine behov overfor eieren, som må sørge for at det inngås avtale om nødvendig sykehushygienisk bistand. Som det fremgår av § 3-1, kan kommunen be helseforetak under det regionale helseforetaket om å utarbeide et tilbud om nødvendig smittevernarbeid. Det forutsettes imidlertid at kommunen eller andre økonomisk ansvarlige for virksomheten dekker utgiftene det regionale helseforetaket har til dette, jf. § 3-6 i denne forskriften. Dersom flere kommuner samarbeider, vil arbeidsmengden for hver kommune bli betydelig mindre for virksomheter under det regionale helseforetaket, og kostnadene for hver kommune lavere.

Bjørn Ellefsæter

Fra: Geir Henstein, Maske Gruppen AS <geir.henstein@maske.no>
Sendt: 23. mai 2014 15:34
Til: Bjørn Ellefsæter
Emne: SV: Vaskemaskin
Vedlegg: HM 160.pdf; HM 220.pdf; DR 50.pdf; DR 75.pdf

Hei Bjørn!

Viser til tidligere samtaler og mail angående vaskerimaskiner. Kapasitetsmessig vil det være nok med 1 stor maskin, men ved bruk av to maskiner er dere sikret ved en evt driftsstans i en maskin. Dette vil gi en kapasitet på ca 38kg pr time.

Vi mener dette er et fornuftig valg av maskiner som gir en trygg og driftsikker løsning.

Vi har gleden av å tilby følgende vaskerimaskiner:

Ipsø barrierevaskemaskin HM160

Frittstående høytcentrifugerende vaskemaskin. Gjennomgående med dører på 2 sider (ren/uren side)

Kapasitet: 18 kg

Pris kr 173.500,-

20 % rabatt kr 34.700,-

Totalt kr 138.800,- eks mva

Ipsø barrierevaskemaskin HM220

Frittstående høytcentrifugerende vaskemaskin. Gjennomgående med dører på 2 sider (ren/uren side)

Kapasitet: 22 kg

Pris kr 211.500,-

20 % rabatt kr 42.300,-

Totalt kr 169.200,- eks mva

Ipsø tørketrommel DR50

DX4 styring. Med reversering

Utluftingstrommel med 21-26 kgs kapasitet, avhengig av fyllingsgraden.

Pris kr 53.200,-

20 % rabatt kr 10.640,-

Totalt kr 42.560,- eks mva

Ipsø tørketrommel DR75

DX4 styring. Med reversering

Utluftingstrommel med 25-32 kgs kapasitet, avhengig av fyllingsgraden. kapasitet.

Pris kr 59.235,-

20 % rabatt kr 11.847,-

Totalt kr 47.388,- eks mva

Ipsø varmrulle RI 1600/30 AV

- Valselengde 1600 mm
- Valsediameter 300 mm
- Frekvensstyrt motor/avtrekk

Pris kr 63.845,-

20 % rabatt kr 12.769,-

Totalt kr 51.076,- eks mva

Fritt levert, eksklusiv eventuell montering.

Det gis 2 års garanti mot komponent- og fabrikkasjonsfeil.
Leveringstid: 6-8 uker

Arealbehov uren sone vil være ca 5,5-6m lang og 3-3,5m bredde. Vår leverandør av vaskerimaskiner kan evt komme med mer detaljert tegninger.

Jeg tar ferie fra i dag, og er tilbake på kontoret 12 juni.

I mitt fravær kan du kontakte Karstein Olsen, han har mailadresse: karstein.olsen@maske.no, tlf nr 97669045 .
Han kjenner saken, og kan hjelpe deg om du har behov for mer informasjon.

MÅNEDENS MASKE-KAMPANJE

[Se tilbudet her...](#)

Med vennlig hilsen | Best regards

Geir Henstein
Salgskonsulent

MASKE

Maske Gruppen AS
Kontorsted | Office: Tromsø
Telefon | Phone: 02120
Direkte | Direct: +47 952 97 692
Faks | Fax: +47 77 68 88 93
www.maske.no

Maske Gruppen AS er Miljøfyrtårnsertifisert

Fra: Bjørn Ellefsæter [<mailto:Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no>]

Sendt: 22. mai 2014 14:45

Til: Geir Henstein, Maske Gruppen AS

Emne: SV: Vaskemaskin

Ca 2/3 deler er sengetøy, håndklær, o.l.

Fra: Geir Henstein, Maske Gruppen AS [<mailto:geir.henstein@maske.no>]

Sendt: 22. mai 2014 14:36

Til: Bjørn Ellefsæter

Emne: VS: Vaskemaskin

Hei igjen Bjørn!

Kan du si noe om hvor mye av de 29 tonnene dere vasker som er sengetøy og hvor mye som er klær?

MÅNEDENS MASKE-KAMPANJE

[Se tilbudet her...](#)

Med vennlig hilsen | Best regards

Geir Henstein
Salgskonsulent

Vaskeri Gargo-Kostnadsoverslag

Vaskemaskiner 2 stk.	425000
Tørketrommel 2 stk	100000
Ombygging ventilasjon.	210000
El-arbeider	75000
Rørarbeider	50000
Renovering: Gulv,vegger,himling.	485000
	1345000

Det må tas høyde for Arbeidstilsynets godkjenning
Gardero-behov er ikke medtatt i prisoverslaget.
Overslaget er basert på innhente tilbud pr.28.08.2014, og er eks mva.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2014/1817 -2

Arkiv: U01

Saksbehandler: Anne Berit Bæhr

Dato: 26.05.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/21	Kvæningen Fondsstyre	04.06.2014
2014/63	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Søknad om næringslån - Isbresenteret AS

Henvisning til lovverk:

Vedtekter for lån fra Kvæningen lånefond (vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 30.04.2014, sak 2014/36)

Vedlegg

- 1 Søknad om næringslån.
- 2 Retningslinjer
- 3 00002H.pdf

Saksprotokoll i Kvæningen Fondsstyre - 04.06.2014

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune innvilger inntil kr. 250 000,- i lån fra Kvæningen Lånefond til Isbresenteret AS, ved Tonny Mathiassen. Lånet har følgende vilkår-

Rentesats

Rentesatsen for lån er p.t. 5,0 % p.a. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis.

Låneomkostninger

Etableringsgebyr er p.t. kr. 1500,-, og depotgebyr på kr. 500,-. Termingebyr er p.t. kr. 36,- pr termin.

Nedbetalingsvilkår

Lån nedbetales med halvårlige avdrag eller månedlige avdrag. Lån gis avdragsfritt inntil 1 år. Lånets løpetid er på 5 år.

Sikkerhet

Fast eiendom stilles som sikkerhet for lånet. Pantet skal tinglyses, omkostninger betales av låntaker. Låntaker forplikter å forsikre panteobjektet(er). Låntaker plikter å sørge for forsvarlig stell og vedlikehold av panteobjekt(er). Lån utbetales vanligvis når låneavtale er underskrevet og tinglysning og forsikring av panteobjekt er bekreftet.

Akseptfristen for lånet er på 3 mnd. fra

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunestyret utvider beløpet på det innvilgede lånet fra Kvæningen Lånefond og innvilger kr. 287 350,- i lån til Isbresenteret AS, ved Tonny Mathiassen. Lånet har følgende vilkår-

Rentesats

Rentesatsen for lån er p.t. 5,0 % p.a. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis.

Låneomkostninger

Etableringsgebyr er p.t. kr. 1500,-, og depotgebyr på kr. 500,-. Termingebyr er p.t. kr. 36,- pr termin.

Nedbetalingsvilkår

Lån nedbetales med halvårlige avdrag eller månedlige avdrag. Lån gis avdragsfritt inntil 1 år. Lånets løpetid er på 5 år.

Sikkerhet

Fast eiendom stilles som sikkerhet for lånet. Pantet skal tinglyses, omkostninger betales av låntaker. Låntaker forplikter å forsikre panteobjektet(er). Låntaker plikter å sørge for forsvarlig stell og vedlikehold av panteobjekt(er). Lån utbetales vanligvis når låneavtale er underskrevet og tinglysning og forsikring av panteobjekt er bekreftet.

Akseptfristen for lånet er på 3 mnd. fra

Saksopplysninger

Isbresenteret ved Tonny Mathiassen søkte i utgangspunktet kr. 410 000,- i næringslån fra Lånefondet. Fondsstyret bevilget i juni 2014 kr. 250 000,- i lån til Isbresenteret. Isbresenteret søker å få utvidet lånet til kr 283 750,-, som utgjør 50 % av kapitalbehovet. I følge vedtektenes pkt. 5 kan fondsstyret gi inntil kr. 250 000,- i lån pr. prosjekt. I dette tilfellet blir søknadsbeløpet større enn maksimumsgrensen, og fondsstyret kan ikke overskride maksimalbeløpet uten kommunestyrets godkjenning. Fondsstyret oversender derfor saken til kommunestyret til behandling.

Isbresenteret planlegger å etablere et turistsenter i Jøkelfjord. Senteret skal tilby både overnatting, servering og opplevelser. Opplevelsene skal være basert på breen og fjorden. Bedriften søker nå om midler til finansiering av grunnlagsinvesteringer, i forbindelse med

utarbeidelse av reguleringsplan og fradeling av tomter m.m. Oppbygging av senteret skjer trinnvis, og søker anslår at etter 1. byggetrinn vil bedriften kunne ha 6- 7 arbeidsplasser.

Investeringsbehov	
Reguleringsplan	362 500,-
Uforutsette utgifter	45 000,-
Fradeling tomter	45 000,-
Takst verdivurdering	10 000,-
Søknader /behandlingsavgifter	30 000,-
Annonsering	10 000,-
Evt. etterarbeid/endringer	65 000,-
<u>TOTALT</u>	<u>567 500,-</u>

Finansiering

Tilskudd	130 000,-
Egenkapital	30 000,-
Næringslån	283 750,-
<u>Privat lån/EK</u>	<u>123 750,-</u>

Sum 567 500,-

Kvæningen kommune har støttet dette prosjektet et tilskudd på kr. 100000,- fra næringsfondet og kr. 30 000,- fra utviklingsfondet.

Vurdering

Kvæningen lånefond skal gi lån til nyetablerte og eksisterende bedrifter i Kvæningen. Formålet er å fremme innovasjon, utvikling og skape arbeidsplasser i private virksomheter, og med det bidra til vekst i Kvæningen. Lån fra lånefondet er toppfinansiering, og skal supplere de lånemuligheter som næringsvirksomheter ellers måtte ha.

Vedtektenes pkt. 4 gir rammer for Kvæningen lånefond, lånefondet skal gi lån til prosjekter/investeringer med et klart utviklingsperspektiv. Det kan gis lån til produkt- og markedsutvikling, investering i materielle og immaterielle aktiver i forbindelse med opprettelse av ny virksomhet, utvidelse av en eksisterende virksomhet eller grunnleggende endring i en eksisterende virksomhet.

Isbresenteret er en nyetablert bedrift i Kvæningen, som ønsker å utvikle et reiselivstilbud i Jøkelfjord. Søker har deltatt på kompetansehevingskurs i regi av bla Innovasjon Norge, og har via disse programmene knyttet til seg kontakter /mentorer som har erfaring fra denne reiselivsbransjen. . Mentorene skal bistå i utviklingen av konseptet. I reglementet understrekes det at virksomheter i etablerer/utviklingsfasen skal ha en sammenheng mellom utviklingskostnader og fremtidig inntjeningssevne. Forskning og undersøkelser viser at reiseliv er en bransje med muligheter for vekst i Kvæningen.

Fondsstyret har i sin behandling vurdert prosjektet låneverdig, og innvilget maksimalt lånebeløp på kr. 250 000,-, med inntil 1 års avdragsfrihet med ordinære lånevilkår. Prosjektets totale kapitalbehovet er på kr. 567 500,-. Vedtektene gir rom for inntil 50 % finansiering av prosjekter med lån fra lånefondet. På bakgrunn av dette søkes det om at det innvilgede lånet utvides til kr. 283 750,-.

Jøkelfjord, 08.04.2014

Kvæningen Næringsfond
Rådhuset
9161 Burfjord

Isbresenteret AS
v/Tonny Mathiassen
Vika
9163 Jøkelfjord

	KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
14 APR 2014	
Til behandling:	
Saksbehandler:	Anne Berit
Til orientering:	

Søknad om næringslån

I forbindelse med etablering av bedriften Isbresenteret AS ønsker vi å søke Kvæningen Næringsfond om et næringslån til å dekke de løpende utgiftene i en kritisk og sårbar periode.

Isbresenteret AS vil ilar. En ettårs periode utarbeide en reguleringsplan, fradele feste tomter iht. Reguleringsplanen, finne potensielle investorer og annonsere/markedsføre prosjektet og de mulighetene det medfører. Dette arbeidet har nå stoppet i mangel av midler for å dekke de løpende kostnadene. Vi ønsker å få igangsatt arbeidet innen kort tid slik av vi igjen kan jobbe målrettet mot en etablering av prosjektet.

Isbresenteret vil bli en viktig næringsaktør for Kvæningen kommune, og vil definitivt være med på å skape positiv omtale og publisitet for regionen ved etablering. Etter 1. Byggetrinn vil dette prosjektet tilby 6 -7 årsverk, noe som vil være med på å skape optimisme og håp i et distrikt som sliter med fraflytting og manglende jobbtilbud. Vi håper derfor at Kvæningen kommune ser verdien i at dette prosjektet lykkes og ønsker med dette å søke om et Næringslån på **kroner 330 000.-**
Rente og avdragsfritt i 1.5 År.

Denne summen er regnet ut på følgende måte:

1. Reguleringsplan	kr. 362 500
2. Uforutsette utgifter reg.plan (10 %)	kr. 45 000
3. Fradeling hovedeiendom og festetomter	kr. 45 000
4. Takst/Verdivurdering	kr. 10 000
5. Søknader og behandlingsavgifter	kr. 30 000
6. Annonsering	kr. 10 000
7. Evt. Etterarbeid/endringer reg.plan + uforutsette utgifter	<u>kr. 65 000</u>
Sum utgifter	Kr. 567 500
 Tilskudd og egenkapital	 kr. 160 000
 Eksakt lånebehov	 kr. 407 500
Avrundet lånebehov	<u>kr. 410 000</u>

Post 1 og 2.



Tilbudet på reguleringsplanarbeidet er på kr. 362 500. I kontrakten med tilbyder kommer det frem at enkelte særskilte punkter kan i enkelte tilfeller medføre ekstra utgifter, vi har derfor valgt å legge på en sikkerhetsmargin på 12,5 % av det totale beløpet for gjennomføring av reguleringsplanarbeidet.

Post 3.

Det er planlagt tre fradelinger det første året, våren/sommeren 2014, vil hovedeiendommen bli fradelt eiendom gnr.7 bnr. 4. Det vil senere bli fradelt to hyttetomter for salg etter Sommarøyamodellen jf. Reguleringsplanen. Fradelingsavgiften ligger på i underkant av kr. 15 000 per tomt.

Post 4.

Det vil bli foretatt en verdivurdering/takst av de ferdig regulerte tomtene etter endt regulering. Dette vil legge grunnlag for utsalgspris av hyttetomtene. Verdivurderingen er satt til ca. Kr. 10 000.

Post 5.

Søknad om fradeling og behandling av reguleringsplan er kostnadsbelagt, behandling av reguleringsplan er estimert til i underkant av kr. 20 000.

Post 6.

Salg av hyttetomter vil kreve noe annonsering, finn.no operer i dag med en avgift på kr. 5 000 på publisering av annonse for salg av hyttetomter.

Post 7.

Vi ønsker å ta høyde for eventuelle utgifter som kan oppstå ved etterarbeid på reguleringsplanen. Etter at planen er sendt inn til høring kan det oppstå merarbeid som tilfaller utarbeider av planen, denne posten er satt til å dekke eventuelle utgifter som måtte oppstå på bakgrunn av dette, samt andre uforutsette utgifter som måtte dukke opp.

Isbresenteret AS ønsker å ta forbehold om alle utgifter som påløper i prosessene over det neste året. Et næringslån for å dekke disse utgiftene vil være med på å hjelpe bedriften i et økonomisk sårbar tidsrom. Salg av 2 hyttetomter etter Sommarøyamodellen vil gi kapital til å betale tilbake de lånte midlene samt skape noe egenkapital for selskapet.

Ved innvilgelse av dette lånet vil arbeidet med å få gjennomført de nevnte punktene tilta umiddelbart.

Selskapets kontonummer er: 4740 14 59630

Med vennlig hilsen

Tonny Mathiassen
Daglig leder
Isbresenteret AS



Jøkelfjord, 08.04.2014

Kvæningen Næringsfond
Rådhuset
9161 Burfjord

Isbresenteret AS
v/Tonny Mathiassen
Vika
9163 Jøkelfjord

Søknad om næringslån

I forbindelse med etablering av bedriften Isbresenteret AS ønsker vi å søke Kvæningen Næringsfond om et næringslån til å dekke de løpende utgiftene i en kritisk og sårbar periode.

Isbresenteret AS vil ilar. En ettårs periode utarbeide en reguleringsplan, fradele feste tomter iht. Reguleringsplanen, finne potensielle investorer og annonsere/markedsføre prosjektet og de mulighetene det medfører. Dette arbeidet har nå stoppet i mangel av midler for å dekke de løpende kostnadene. Vi ønsker å få igangsatt arbeidet innen kort tid slik av vi igjen kan jobbe målrettet mot en etablering av prosjektet.

Isbresenteret vil bli en viktig næringsaktør for Kvæningen kommune, og vil definitivt være med på å skape positiv omtale og publisitet for regionen ved etablering. Etter 1. Byggetrinn vil dette prosjektet tilby 6 -7 årsverk, noe som vil være med på å skape optimisme og håp i et distrikt som sliter med fraflytting og manglende jobbtillbud. Vi håper derfor at Kvæningen kommune ser verdien i at dette prosjektet lykkes og ønsker med dette å søke om et Næringslån på **kroner 330 000.-**
Rente og avdragsfritt i 1,5 År.

Denne summen er regnet ut på følgende måte:

1. Reguleringsplan	kr. 362 500
2. Uforutsette utgifter reg.plan (10 %)	kr. 45 000
3. Fradeling hovedeiendom og festetomter	kr. 45 000
4. Takst/Verdivurdering	kr. 10 000
5. Søknader og behandlingsavgifter	kr. 30 000
6. Annonsering	kr. 10 000
7. Evt. Etterarbeid/endringer reg.plan + uforutsette utgifter	<u>kr. 65 000</u>
Sum utgifter	Kr. 567 500
Tilskudd og egenkapital	kr. 160 000
Eksakt lånebehov	kr. 407 500
Avrundet lånebehov	<u>kr. 410 000</u>

Post 1 og 2.

Tonny Mathiassen
9163 Jøkelfjord

tlf. 95 90 23 76
org. nr. 913347145

web. www.isbresenteret.no
mail tonny@isbresenteret.no



Tilbudet på reguleringsplanarbeidet er på kr. 362 500. I kontrakten med tilbyder kommer det frem at enkelte særskilte punkter kan i enkelte tilfeller medføre ekstra utgifter, vi har derfor valgt å legge på en sikkerhetsmargin på 12,5 % av det totale beløpet for gjennomføring av reguleringsplanarbeidet.

Post 3.

Det er planlagt tre fradelinger det første året, våren/sommeren 2014, vil hovedeiendommen bli fradelt eiendom gnr.7 bnr. 4. Det vil senere bli fradelt to hyttetomter for salg etter Sommarøyamodellen jf. Reguleringsplanen. Fradelingsavgiften ligger på i underkant av kr. 15 000 per tomt.

Post 4.

Det vil bli foretatt en verdivurdering/takst av de ferdig regulerede tomtene etter endt regulering. Dette vil legge grunnlag for utsalgspris av hyttetomtene. Verdivurderingen er satt til ca. Kr. 10 000.

Post 5.

Søknad om fradeling og behandling av reguleringsplan er kostnadsbelagt, behandling av reguleringsplan er estimert til i underkant av kr. 20 000.

Post 6.

Salg av hyttetomter vil kreve noe annonsering, finn.no operer i dag med en avgift på kr. 5 000 på publisering av annonse for salg av hyttetomter.

Post 7.

Vi ønsker å ta høyde for eventuelle utgifter som kan oppstå ved etterarbeid på reguleringsplanen. Etter at planen er sendt inn til høring kan det oppstå merarbeid som tilfaller utarbeider av planen, denne posten er satt til å dekke eventuelle utgifter som måtte oppstå på bakgrunn av dette, samt andre uforutsette utgifter som måtte dukke opp.

Isbresenteret AS ønsker å ta forbehold om alle utgifter som påløper i prosessene over det neste året. Et næringslån for å dekke disse utgiftene vil være med på å hjelpe bedriften i et økonomisk sårbar tidsrom. Salg av 2 hyttetomter etter Sommarøyamodellen vil gi kapital til å betale tilbake de lånte midlene samt skape noe egenkapital for selskapet.

Ved innvilgelse av dette lånet vil arbeidet med å få gjennomført de nevnte punktene tilta umiddelbart.

Selskapets kontonummer er: 4740 14 59630

Med vennlig hilsen

Tonny Mathiassen
Daglig leder
Isbresenteret AS



Vedtekter for lån fra Kvæningen lånefond

(vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 30.04.2014, sak 2014/36)

1. Formål

Kommunestyret i Kvæningen har i budsjettet for 2014 etablert et lånefond med kr. 2 mill. for utlån til næringsdrivende. Kvæningen lånefond skal gi lån til nyetablerte og eksisterende bedrifter i Kvæningen. Formålet er å fremme innovasjon, utvikling og skape arbeidsplasser i private virksomheter, og med det bidra til vekst i Kvæningen. Lån fra lånefondet er toppfinansiering, og skal supplere de lånemuligheter som næringsvirksomheter ellers måtte ha.

2. Rammevilkår

Kvæningen lånefond skal ikke være konkurransevridende.

Kvæningen lånefond skal til enhver tid følge gjeldende lover og forskrifter om offentlige lånefond, samt EØS – reglement for slike formål.

3. Krav til lånesøker

Lånesøker skal være en juridisk enhet som for eksempel aksjeselskap, ansvarlig selskap, enkeltmannsforetak eller samvirkeforetak, med norsk organisasjonsnummer og forretningsadresse i Kvæningen.

I henhold til EØS regler skal lånesøker på bevilgingstidspunktet være en små- eller mellomstor bedrift (SMB), dvs.:

- Mindre enn 250 ansatte
- Enten en omsetning mindre enn 50 mill. EUR eller en balanse mindre enn 43 mill. EUR

Lånesøker skal ha sunn økonomisk drift og/eller ha ambisjoner om vekst og utvikling. Lånesøker skal ikke være i økonomisk krise eller virksomheten må ikke være konkursrammet. Etablerte virksomheter skal ha inntjeningsevne, være lønnsom og ha positiv egenkapital. For virksomheter i etablerer/utviklingsfasen skal det være en sammenheng mellom utviklingskostnader og fremtidig inntjeningsevne.

4. Krav til lånesøknad

Kvæningen lånefond gir lån til prosjekter/investeringer med et klart utviklingsperspektiv. Det kan gis lån til produkt- og markedsutvikling, investering i materielle og immaterielle aktiver i forbindelse med opprettelse av ny virksomhet, utvidelse av en eksisterende virksomhet eller grunnleggende endring i en eksisterende virksomhet. Ved materielle anleggsaktiver forstås bl.a. bygninger, driftsmidler og inventar. Ved immaterielle aktiver forstås bl.a. patentrettigheter, lisenser og knowhow/kunnskap og kompetanse.

Det gis ikke lån til ordinære driftsutgifter/vedlikeholdsutgifter eller gjeldssanering.

Lånesøknaden skal inneholde følgende punkter:

- Lånesøkers navn, virksomhet, organisasjonsnummer, samt fullstendig adresse. Flere lånsøkere skal stå solidarisk ansvarlig for lånet.
- Presentasjon av virksomheten og en enkel beskrivelse av utviklingsprosjektet og /eller prosjektplan, med målsetninger og milepæler(aktivitets- og tidsplan)
- Realistisk kostnads – og finansieringsplan. Andre finansieringskilder må oppgis. Prosjektet må ikke settes i gang for det er fullfinansiert.
- Vedlegg – attester for skatte- og avgifts restanser som ikke er eldre enn 2 måneder. Privatpersoner skal levere attest for skyldig skatt.
- Bekreftelse på samlet mottatt bagatellmessig støtte i 3 forutgående kalenderår (gjelder bedrifter/virksomheter).

Fondsstyret kan innhente nødvendige opplysninger om lånesøker.

5. Lånevilkår

Rentesats

Rentesatsen for lån er p.t. 5,0 % p.a. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis.

Låneomkostninger

Etableringsgebyr er p.t. kr. 1500,-, og depotgebyr på kr. 500,-. Termingebyr er p.t. kr. 36,- pr termin.

Nedbetalingsvilkår

Lån nedbetales med halvårlige avdrag eller månedlige avdrag. Lån kan søkes avdragsfritt inntil 1 år. Løpetid tilpasses etter tekniske og økonomiske levetid på investeringen/prosjektet, men kan ikke overstige 10 år.

Sikkerhet

Det skal stilles pant som sikkerhet for lån (hovedstol, renter, omkostninger m.m). Sikkerhetskravet vurderes særskilt i forhold til søknad, sikkerhet skal tilsvare risiko. I de fleste tilfeller stilles det krav om pant i anleggsmidler som det gis lån til, f.eks. bygninger, driftsmateriell, inventar og varelager m.m. Annen sikkerhet kan vurderes, der det er hensiktsmessig. Pantet skal tinglyses, omkostninger betales av låntaker. Låntaker forplikter å forsikre panteobjekt(er). Låntaker plikter å sørge for forsvarlig stell og vedlikehold av panteobjekt(er). Lån utbetales vanligvis når låneavtale er underskrevet og tinglysning og forsikring av panteobjekt er bekreftet.

Lånebeløp

Fondsstyret foretar en konkret vurdering av den enkelte søknad. Kvæningen Lånefond kan som hovedregel maksimalt gi lån som tilsvarer inntil 50 % av det samlede kapitalbehovet. Maks lånebeløp pr. prosjekt er på kr. 250 000,-

Låntakers plikter

Låntaker skal drive den virksomhet som Fondsstyret har forutsatt for lånet. Dersom prosjektet/investeringene gjennomføres delvis, reduseres lånebeløpet forholdsvis. Dersom låntaker ønsker å endre investeringsplanen som ligger til grunn for lånetilsagnet, må det søkes om godkjenning for endringene gjennomføres. Låntaker plikter å sørge for at bedriftens verdier til enhver tid holdes forsvarlig vedlike, slik at de ikke forringes utover det som er normalt ved elde og slitasje. Bedriften skal til enhver tid holdes tilstrekkelig forsikret mot brannrisiko og annen risiko som det er vanlig å forsikre mot i låntakers bransje.

Låntaker skal etter hvert årsoppgjør innen 30.06, oversende utskrift av årsregnskapet til fondsstyret. Låntaker forplikter seg til å oppfylle de vilkår som fremgår av tilsagn, pantobligasjon og låneavtale.

Hele lånet forfaller til betaling dersom lånevilkårene blir vesentlig misligholdt eller låntaker på annen måte handler i strid med de forutsetninger som fondsstyrets tilsagn bygger på.

Lån behandles skattemessig i overenstemmelse med gjeldende lover og forskrifter.

6. Forvaltning og administrering av lånefondet

Søknad om lån sendes til Fondsstyret, Kvæningen kommune, 9161 Burfjord. Som hovedregel vil lånesøknad bli behandlet på førstkommende møte i fondsstyret etter mottak av søknad. Fondsstyret bevilger lån fra Kvæningen lånefond, og rapporterer bruk av lånefondet til Kvæningen kommunestyre 2 ganger i året.


Kvæningen næringsfond er underlagt Lov om offentlighet og Lov om forvaltning.

7. Ikrafttredelse

Endringer i vedtekter kan kun gjøres av kommunestyret. Lånefondets vedtekter skal tas opp til rullering en gang i hver valgperiode. Disse retningslinjene erstatter tidligere vedtatte retningslinjer for lån fra næringsfond, og får virkning fra vedtaksdato. Vedtektene gjelder til nye føringer blir gitt.

Kvæningen Næringsfond
Rådhuset
9161 Burfjord

Isbresenteret AS
v/Tonny Mathiassen
Vika
9163 Jøkelfjord

 KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
- 8 OKT 2014
Til behandling:
Saksbehandler:
Til orientering: <i>Anne Bait</i>
Gradering:

ISBRE
SENTERET
Jøkelfjord, 24.09.2014

Søknad om utvidet næringslån

Isbresenteret AS fikk i vår innvilget deler av en søknad om næringslån til utarbeidelse av reguleringsplan og utgifter rundt dette (søknadsavgifter, fradelingsavgifter osv.)

Den totale kostnadsrammen på dette arbeidet ble estimert til kr. 567 500 hvorpå det ble søkt om kr. 410 000 i næringslån.

Grunnlaget for denne søknaden ble utarbeidet i samarbeid med to representanter fra administrasjonen i Kommunen, og fulgte de retningslinjer kommunen opererte med på dette tidspunktet. (les. April 2014)

Før søknaden kom opp til behandling i kommunestyret ble retningslinjene for næringslån endret, det ble opprettet et øvre tak på kr. 250 000 hvorpå lånebeløp over dette måtte godkjennes av et samlet kommunestyre. Det kom også frem av vedtektene for næringslån at lånet skal kun fungere som toppfinansiering og kan maks utgjøre 50 % av den totale kostnadsrammen. Noe som jeg ble opplyst om i ettertid.

Isbresenteret AS ble tildelt et næringslån på kr. 250 000.

Arbeidet med reguleringsplanen er godt i gang, men pga. Det innskrenkede næringslånet opererer vi med en svært marginal post for uforutsette utgifter, denne posten er per i dag på kun 1 % av den totale kostnadsrammen. Og vi har allerede fått indikasjoner på flere punkter i arbeidet som mye mulig vil medføre ekstra kostnader for reguleringen. Vi har også kun midler til å gjennomføre selve reguleringen, de andre 6 postene på søknaden fra i vår har vi per dags dato ingen finansiering på uten om private midler.

Hvis jeg har lest retningslinjene for tildeling av næringslån riktig oppfatter jeg situasjonen slik at et kommunestyre kan velge å utvide mitt næringslån fra kr. 250 000 til kr. 283 750 som vil utgjøre 50 % av det totale kapitalbehovet. Disse ekstra midlene vil være svært nødvendig for progresjonen i prosjektet og kan i verste fall utgjøre et være eller ikke være for ferdigstillingen av reguleringsplanarbeidet på det nåværende tidspunktet.

Isbresenteret AS håper at kommunen og dens representanter ser nødvendigheten i å utvide dette lånet, og håper på en positiv tilbakemelding.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2014/3284 -1

Arkiv: 033

Saksbehandler: Frank Pedersen

Dato: 02.10.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/49	Kvæningen Formannskap	15.10.2014
2014/64	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 15.10.2014

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Dagens antall medlemmer videreføres.

Votering: Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Dagens antall medlemmer videreføres.

Politisk organisering, antall medlemmer i kommunestyret

Administrasjonssjefens innstilling

Saken legges fram uten innstilling fra administrasjonen.

Saksopplysninger

Kommuneloven § 7 inneholder bestemmelser om kommunestyrets sammensetning.

Av punkt 2 framgår blant annet:

«2. Kommunestyrets medlemstall skal være et ulike tall, som fastsettes slik for kommuner med:

- a. ikke over 5 000 innbyggere, minst 11
- b. over 5 000, men ikke over 10 000 innbyggere, minst 19
- c. over 10 000, men ikke over 50 000 innbyggere, minst 27
- d. over 50 000, men ikke over 100 000 innbyggere, minst 35
- e. over 100 000 innbyggere, minst 43.»

Punkt 3 lyder i sin helhet: « Endring av medlemstallet vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv senest 31. desember i nest siste år av valgperioden, med virkning for kommende valgperiode.»

Kvæningen kommune har under 5000 innbyggere og dagens kommunestyre har 15 medlemmer. Det framgår av loven at det er anledning til å justere antallet medlemmer. Videre følger det av

loven at en eventuell endring må gjøres senest 31.12.2014 dersom endringen skal få betydning for neste kommunestyres funksjonsperiode 2015 – 2019.

Vurdering

Administrasjonssjefen kan ikke se at det foreligger fakta eller vedtak som tilsier endringer, men vil gjøre oppmerksom på at eventuelt vedtak om endringer må gjøres i løpet av 2014.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2014/3283 -1

Arkiv: 034

Saksbehandler: Frank Pedersen

Dato: 02.10.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/48	Kvæningen Formannskap	15.10.2014
2014/65	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 15.10.2014

Behandling:

Formannskapet fremmet følgende forslag:

Nytt pkt. 1:

”Med bakgrunn i kommunens utredningsplikt i arbeidet med en fremtidig kommunereform, slutter kommunestyret seg til fremlagt forslag til lokal prosess.”

Nytt pkt. 2:

Det settes punktum etter ”prosessen” . Øvrig tekst strykes slik at nytt pkt. 2 lyder:

”Det nedsettes ei politisk arbeidsgruppe bestående av formannskapet som skal lede prosessen.”

Nytt pkt. 5:

”Kvæningen kommune utreder et samarbeid, eventuelt sammenslåing med andre kommuner i Nord-Troms samt Loppa, Hasvik og Alta/deler av Alta.”

Votering:

Nytt pkt. 1: Formannskapetets forslag ble enstemmig vedtatt.

Nytt pkt. 2: Formannskapetets forslag ble enstemmig vedtatt.

Nytt pkt. 5: Formannskapetets forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Med bakgrunn i kommunens utredningsplikt i arbeidet med en fremtidig kommunereform, slutter kommunestyret seg til fremlagt forslag til lokal prosess.
2. Det nedsettes ei politisk arbeidsgruppe bestående av formannskapet som skal lede prosessen.
3. Det tas sikte på å følge tidsløp 2, det vil si at en eventuell kommunesammenslåing kan iverksettes 1.1.2020.
4. Kommunestyret gir sin tilslutning til at KS deltar som faglig tilrettelegger og koordinator for det lokale kommunereformarbeidet.
5. Kvæningen kommune utreder et samarbeid, eventuelt sammenslåing med andre kommuner i Nord-Troms samt Loppa, Hasvik og Alta/deler av Alta.

Kommunereformen, framtidig kommunestruktur

Administrasjonssjefens innstilling

6. Kommunestyret slutter seg til framlagt forslag til lokal prosess for arbeid med framtidig kommunereform. Det tas forbehold om endringer som følge av koordinering med nasjonal prosess.
7. Det nedsettes ei politisk arbeidsgruppe bestående av formannskapet som skal lede prosessen innad i kommunen og samarbeide med formannskapa i de andre Nord-Troms-kommunene.
8. Det tas sikte på å følge tidsløp 2, det vil si at en eventuell kommunesammenslåing kan iverksettes 1.1.2020.
9. Kommunestyret gir sin tilslutning til at KS deltar som faglig tilrettelegger og koordinator for det lokale kommunereformarbeidet.
10. Kvæningen kommune skal være representert på møte i Alta i november 2014 for å orientere seg om reformprosessen i området.

Saksopplysninger

Dette saksframlegget er i all hovedsak basert på et grunnlag utarbeidet av rådmannen i Skjervøy og gjennomgått av rådmennene/administrasjonssjef i kommunene i Nord-Troms. Det er gjort mindre endringer og nødvendige justeringer for å tilpasse framlegget til Kvæningen kommunes forutsetninger.

Kommunal- og moderniseringsminister Jan-Tore Sanner har på vegne av Solberg-regjeringa fått i oppdrag å fremme kommunereformen overfor kommuner, fylkeskommuner, fylkesmenn og KS, og 18. juni 2014 ga Stortinget sin tilslutning til hovedelementa i kommunereformen.

Den nye regjeringa uttrykte allerede i tiltredelseserklæringa vilje til å endre kommunestruktur og oppgavefordeling på de ulike forvaltningsnivåa: *«Regjeringen vil gjennomføre en kommunereform, hvor det sørges for at nødvendige vedtak blir fattet i perioden...»* Regjeringen vil foreta en gjennomgang av oppgavene til fylkeskommunene, fylkesmennene og staten med sikte på å gi mer makt og myndighet til mer robuste kommuner.» Med Stortingets tilslutning til hovedelementa i reformen gikk startskuddet for kommunereformarbeidet. Fylkesmenn og KS skal bistå kommunene i forhold til utredningsplikten kommunene er pålagt.

I det følgende vil det først bli gjort rede for tidligere arbeid med kommunestruktur. Deretter presenteres den pågående prosessen, sett ut i fra et nasjonalt plan. Til slutt vil den lokale/regionale utredninga drøftes, og det er den lokale kommunereformprosessen det nå skal tas stilling til.

Bakgrunn:

Dagens Solberg-regjeringa har tatt opp igjen hansken fra 2005. Den gang ble det foretatt mange utredninger om kommunestruktur, og mye av argumentasjonen og motivasjonen bak er den samme. Begrepet «robuste kommuner» ble brukt også da, og planer om endring i forvaltningsnivå og oppgavefordeling på de ulike nivåa ble lansert. Hovedmomenta i utredninga fra dagens ekspertutvalg – tjenestekvalitet, samfunnsutvikling, lokaldemokrati og forvaltning – var utgangspunktet for blant anna «Kommunestrukturprosjektet Troms». Asplan Viak AS og Barlindhaug Norfico AS, som fikk oppdraget med å utrede ulike alternativ for kommunestruktur i Troms, la i februar 2005 fram sin rapport «Framtidens kommunestruktur i Troms». Siden 2005/06 har kommunestrukturdebatten ligget «i dvale». Samtidig har det interkommunale samarbeidet økt. Rapporten «Interkommunalt samarbeid 2012» for Nord-Troms-regionen beskriver samarbeidsområdene og gir råd til videre utvikling. I følge rapporten har de 6 Nord-

Troms kommunene et samarbeid på i alt 44 områder, inkludert den politiske og administrative overbygninga. I tillegg kommer 16 områder med 2-5 samarbeidskommuner. Rapporten viser at det er et utstrakt samarbeid i regionen. I 2013 ble rapporten behandla politisk i de 6 kommunene.

Kommunestyret fattet i møte 26.6.2013 (2013/35) følgende vedtak: *«Kvænangen kommune mener at det beste vil være å bestå som egen kommune. Kommunestyret vil peke på at dagens kommunikasjoner ikke gir mulighet for arbeidstakere eller skoleelever å dagpendle til andre kommuner. I tillegg har kommunen et godt tjenestetilbud til sine innbyggere og har klart å rekruttere kvalifisert fagpersonell innenfor de fleste fagfelt. Kommunestyret vil også peke på at vi har omfattende interkommunalt samarbeid der vi finner dette mer rasjonelt og hensiktsmessig. Mens kommunens innbyggere får alle sine kommunale tjenestetilbud lokalt, benytter innbyggere fra Langfjord (Alta kommune) flere tjenester i Kvænangen fortrinnsvis innen skole og helse.»*

Nord-Troms Regionråd sammenfatta høringsvara i sak 19/13. Debatten rundt interkommunalt samarbeid dreide seg først og fremst om økonomi og lokalisering, og følgende ble vedtatt: *Rådmannsutvalget følger opp saken med en utredning som beskriver de økonomiske konsekvensene av å samlokalisere tjenester/oppgaver.* Vedtaket viser at kommuneøkonomi også influerer det interkommunale samarbeidet. Når kommunene må skjære ned på de kommunale budsjetta, vil også kostnadene på de interkommunale postene komme i søkelyset.

På nasjonalt nivå har interkommunalt samarbeid blitt kritisert på grunn av manglende politisk styring. Økonomisk har dette blant anna ført til at samarbeidsprosjekt har blitt skjerma for kutt, mens kommunene har måttet kutte i de tjenestene en ikke samarbeidet om. I kommunereformdebatten har en også argumentert med at et omfattende interkommunalt samarbeid viser behov for å slå sammen kommuner. I kommuneproposisjonen påpekes det at det ikke vil legges begrensinger på bruken av interkommunalt samarbeid, når det gir god økonomi og gode tjenester, og styringa er ivaretatt, men: *«Regjeringen er opptatt av at kommunereformen legger til rette for en kommunestruktur som ikke gjør det absolutt nødvendig for kommunene å inngå interkommunalt samarbeid for å kunne løse sine lovpålagte oppgaver.»* (Prop.95 S, Kommuneproposisjonen 2015, s.43)

Omdømmeprojektet (interkommunalt prosjekt igangsatt i 2011) har arbeidet for å fremme Nord-Troms-identiteten. Prosjektet har fronta felles utfordringer og felles kvaliteter for kommunene i regionen.

Framtidig kommunestruktur – nasjonale føringer:

Følgende ligger til grunn for arbeidet med ny kommunereform:

- Utredning om prinsipp og kriterier for ny kommuneinndeling fra «Ekspertutvalget»
- Stortingsvedtak 18. juni 2014 basert på kommuneproposisjonen 2015
- Oppdragsbrev til Fylkesmannen om å veilede kommuner i utredningsarbeidet
- Invitasjon til KS om samarbeid om kommunereformen og deltakelse i regionale prosesser

Det regjeringsutnevnte Ekspertutvalget la 13. mars 2014 fram sin første delrapport. Den skisserte forslag til kriterier for kommuneinndeling med utgangspunkt i dagens oppgaver i kommunene. Utvalget har også fått i oppdrag å utrede kriterier kommunene bør oppfylle for å ivareta mulige nye oppgaver til kommunen. Det er forventet at Ekspertutvalget legger fram en sluttrapport i desember 2014. Hvilke nye oppgaver kommunene eventuelt skal overta, vil ikke bli behandla politisk før våren 2015.

Ekspertutvalget kom i sin første delrapport med tre konkrete anbefalinger:

1. Kommunene bør ha minst 15 000-20 000 innbyggere for å sikre god oppgaveløsning
2. Kommunestrukturen bør i større grad nærme seg funksjonelle samfunnsutviklingsområder.
3. Staten bør redusere detaljstyringen, og ordninger for politisk deltagelse bør videreutvikles for å sikre gode og langsiktige demokratiske arenaer.

Regjeringa har i sin kommuneproposisjon tatt stilling til de faglige anbefalingene fra ekspertutvalget. Kommuneproposisjonen innlemmer mange av forslaga fra utvalget, men den ønsker ikke å fokusere på antall innbyggere. Det er likevel sterke politiske signaler om at storkommunen er regelen, småkommunen unntaket. Innbyggertall er altså ikke et kriterium i strukturering av kommune-Norge, men summen av de andre kriteriene vil nok tilsi at det er storkommunen som innfrir. KMD (Kommunal- og moderniseringsdepartementet) legger til grunn av det for noen kommuner, særlig i Finnmark, er avstandsulemper som vanskeliggjør kommunesammenslåing.¹ Departementet vil derfor «*utrede en generell hjemmel i kommuneloven som gir anledning for å pålegge interkommunalt samarbeid for å få større fagmiljø i de tilfeller kommunene på grunn av avstander vurderer at de ikke kan slå seg sammen...*» (Komm.prop. s 44)

De to andre anbefalingene fra Ekspertutvalget er ikke så konkrete, og de blir i kommuneproposisjonen utdypa og forsterka. Den andre anbefalinga uttrykker et mål om at det bør være samsvar mellom kommunegrense og funksjonelle samfunnsutviklingsområder. Her vises det til at små kommuner ofte er bremseklosser når det skal planlegges løsninger for transport, arealbruk og næring. Små kommuner anses også å være for små i forhold til å ivareta områder som samfunnssikkerhet, beredskap, miljø og klima. Det vises også til at daglig virke i form av arbeid og pendling ikke følger kommunegrensene. Det betyr at en ønsker større samsvar mellom kommuneinndeling og bo- og arbeidsområder.

Siste anbefaling omhandler lokaldemokratiet. Dette er et punkt som har fått særlig fokus etter erfaringer fra kommunesammenslåingsprosessen i Danmark. Undersøkelser derfra viser en noe lavere oppslutning rundt lokalvalg, og færre ønska politiske verv etter sammenslåing. For å demme opp for ei tilsvarende utvikling i Norge, foreslås det flere tiltak: mer rammestyring og større lokal handlefrihet skal vitalisere lokaldemokratiet. Konkret foreslås to tiltak: a) folkevalgtopplæringa må ta høyde for at den nye politikerrollen er i tråd med nytt politisk handlingsrom og b) det bør vurderes om det skal opprettes lokalutvalg/bydelsutvalg for å få ei bredere og mer lokal politisk involvering (Komm.prop. s. 45).

Departementet (KMD) oppsummerer kriterier og mål slik: «*Det er et mål for kommunereformen at færre og større kommuner, med gjennomgående god kapasitet og kompetanse, vil kunne gjennomføre en velferdspolitik i henhold til nasjonale mål og slik kunne redusere behovet for statlig detaljstyring.*» (Komm.prop. s. 45)

Med grunnlag i Stortingets behandling av Kommuneproposisjonen 18. juni 2014 ble reformprosessen satt i gang. Fylkesmannen har fått i oppdrag å koordinere arbeidet i kommunene. Det er ansatt prosessveileder hos Fylkesmannen (fra høst 2014 t.o.m. 2016) som

¹ Hva er store avstander? I komm.prop. vises det til ei utredning fra Christiansensutvalget (1992). Utvalget kom fram til at en akseptabel avstand til kommunesenter og de viktigste offentlige tjenestetilbudene var max 60 min (Komm.prop s. 37). Departementet mener «det kan være utfordrende å sette landsdekkende standard for akseptabel reiseavstand,...»...spørsmålet om avstand må vurderes i hvert enkelt tilfelle.» (Komm.prop.s.47-48)

skal veilede kommunene i utredningsarbeidet.² Regjeringa ønsker også at KS bidrar i de regionale prosessene.³ Hvordan de lokale prosessene skal foregå, hvilken rolle KS skal ha og hvordan samarbeidet mellom den enkelte kommunen og Fylkesmannen skal være, vil avklares utover høsten. Nord-Troms Regionråd har ikke gjort noen formelle vedtak om prosessen, men både politikere og administrasjon i Nord-Troms-kommunene har foreslått en felles tidsplan for kommunereformprosessen.

Utredning – av hva og av hvem?

I Stortingsvedtak av 18. juni 2014 følger et utredningsansvar for kommunene. Det betyr at alle kommuner skal utrede ulike alternativ for kommunesammenslåinger. Det legges ikke opp til store og tidkrevende utredninger. «*Departementet ønsker å legge til rette for en mer standardisert organisering av arbeidet ved å etablere et faktagrunnlag for lokale diskusjoner, og et opplegg for å innhente synspunkter fra innbyggerne.*» (Komm.prop. s.47) Det skal altså utarbeides standardiserte faktaoppsett med utgangspunkt i kriteriene fra Ekspertutvalgets rapport. De ti kriteriene er:

1. Tilstrekkelig kapasitet
2. Relevant kompetanse
3. Tilstrekkelig distanse
4. Effektiv tjenesteproduksjon
5. Økonomisk soliditet
6. Valgfrihet
7. Funksjonelle samfunnsområder
8. Høy politisk deltakelse
9. Lokal politisk styring
10. Lokal identitet

Ekspertutvalgets ti kriterier for kommunestruktur vil være utgangspunkt for utredningene. I tillegg vil det for Nord-Troms være behov for utredning av forvaltningsområde for samisk. Hva vil skje om en kommune som er en del av forvaltningsområde for samisk slår seg sammen med én eller flere kommuner utenfor forvaltningsområdet? Her må både departement, Fylkesmann og Sametinget involveres for å finne løsninger.

I tillegg til standardiserte faktaoppsett vises det til allerede eksisterende utredninger⁴, tilgjengelig data fra nasjonale registre og informasjon fra planavdelingene i fylkeskommunen.

² http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/dok/andre/brev/utvalgte_brev/2014/Kommunereform---Oppdragsbrev-til-Fylkesmannen.html?id=764999

³ http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/dok/andre/brev/utvalgte_brev/2014/Invitasjon-til-a-delta-i-reformprosessen.html?id=764998

⁴ For Troms fylke vil utredninga fra Asplan Viak AS/Barlindhaug Norfico AS «Framtidens kommunestruktur i Troms» (feb. 2005) være aktuell. Rapporten «Langsiktige konsekvenser av kommunesammenslåinger» fra Proba samfunnsanalyse, 2013, kan også være nyttig lesing.

Prosessveileder hos Fylkesmannen skal veilede i forhold til datainnhenting. Det forventes at utredningsperioden for en kommune er ca ett år.

Det er Inndelingslova som hjemler endring i kommunegrenser.⁵ Inndelingslova §10 sier at innbyggerne skal høres før kommunestyret kan gjøre vedtak om en eventuell sammenslåing. Tradisjonelt har det i slike sammenhenger vært gjennomført folkeavstemming. Departementet vil utarbeide et opplegg for spørreundersøkelse som kan være et alternativ til folkeavstemming, men det vil være kommunene selv som skal avgjøre hvilken måte innbyggerne skal høres på.⁶

Tidsplan:

Kommunereformen er en stor prosess med mange involverte parter og komplekst saksområde. Landets kommuner er heller ikke samkjørte i denne prosessen. Noen er i ferd med å utrede ulike alternativ, mens andre er i planleggingsfasen. For å nå en felles målstrek, er det lagt fram en tidsplan med ulike milepæler:

Tabell 1: Nasjonal milepælsplan for kommunereformen

	Løp 1: Rask utredning	Løp 2: Lengre utredning
Vår -14	Stortingsbehandling av Kommuneproposisjon 2015 – mål, oppstart prosess	
Høst-14	Regionale og kommunale prosesser m/ prosessveileder og KS	
Årsskifte	Ekspertutvalget legger fram siste rapport ang overføring av nye oppgaver til kommunene og eventuelt nye eller justerte kriterier	
Vår -15	Stortingsbehandling av regjeringas forslag til nye oppgaver for kommunene ⁷	
Høst -15	Slutt utredning for kommuner. Likelydende kommunestyrevedtak om sammenslåing i gjeldende kommuner. Vedtaket vurderes av departement ift reformens mål.	
Vår -16	Endelig vedtak om kommunesammenslåing ved kongelig resolusjon	Slutt utredning for kommuner. Likelydende kommunestyrevedtak om sammenslåing i gjeldende kommuner.
Vår -17	Forslag om ny kommunestruktur og nye oppgaver til kommunene legges fram i en samla proposisjon ⁸ . Forslag til nytt inntektssystem legges også fram. ⁹	
Jan -18	Ikrafttredelse nye kommuner	
Jan -20	Ikrafttredelse nye kommuner ¹⁰	

⁵ Det åpnes for at endring av kommunegrenser i noen tilfeller også betyr endring av fylkesgrense.

⁶ Det øremerkes inntil kr 100 000 kr til hver kommune for å gjennomføre høring av og informasjon til innbyggerne.

⁷ Jfr regjeringserklæringa: «Regjeringen vil foreta en gjennomgang av oppgavene til fylkeskommunene, fylkesmennene og staten med sikte på å gi mer makt og myndighet til mer robuste kommuner.»

⁸ Kommunale vedtak om sammenslåing som ikke er vedtatt ved kgl resolusjon våren 2016 kan innlemmes i denne proposisjonen. Det kan også bli foreslått sammenslåing av enkeltkommuner som har motsatt seg dette viss regionale eller nasjonale hensyn tilsier dette (Komm.prop. s. 51).

⁹ Momenter i inntektssystemet som vil bli vurdert: smådriftsulemper, utforming og omfang av regionalpolitiske tilskudd, skatteelementa i inntektssystemet m.fl. (Komm.prop.s.54)

Tidsplanen viser prosessen i kommunereformarbeidet. Som det framgår av tabellen er det ikke utredninga som skal ta lengst tid. Prosessen fra det er vedtatt hvilke kommuner som skal gå sammen og til sammenslåing, er den mest krevende. Det er derfor satt av ca 1, 5 år til dette. Det har fra flere hold vært rettet kritikk i forhold til at strukturering av forvaltningsnivået i midten (fylkeskommune/region) ikke avklares. Dette henger sammen med justering av oppgavefordeling. Først når kommunene er i sluttfasen av sine utredninger (høst 2015) vil det være gjort politiske vedtak om hvilke nye oppgaver kommunene skal overta. Slik oversikten viser, legges det altså opp til to løp, men det er noe uklart hvilke kommuner løp 2 gjelder for. Strategien er muligens å åpne for et oppsamlingsheat for kommuner som av ulike grunner trenger mer tid og/eller kommuner som ikke ønsker sammenslåing. Det som står fast er at 1. januar 2020 skal det nye kommunekartet være på plass, og de nye kommunene skal være trådt i kraft.

Økonomiske virkemidler:

Inndelingslova § 15 hjemler økonomisk kompensasjon ved kommunesammenslåing: «Ved samanslåing av kommunar eller fylke gir staten delvis kompensasjon for eingangskostnader som er direkte knytte til samanslåingsprosessen.». Tidligere praksis har vært at kommuner har søkt om å få dekt ekstrakostnader. Kommuner som slo seg sammen før 2011 fikk dekt 40-60% av kostnadene, mens kommunesammenslåinger etter 2011 er kompensert fullt ut.

For å forvalte de økonomiske virkemidlene uten for mye byråkrati og for å gi økonomisk forutsigbarhet, har departementet laga en standardisert modell (tabell 2) for engangskostnader. I tillegg vil det bli gitt reformstøtte etter antall innbyggere i den nye kommunen (tabell 3). Til slutt er det vedtatt at inndelingstilskudd¹¹ til den sammenslåtte kommunen vil bli beholdt ift antall kommuner før sammenslåing. Etter 15 år vil dette tilskuddet trappes ned over 5 år.

Tabell 2: Modell for dekning av engangskostnader i reformperioden¹²

Ant.kommuner/ant. innbyggere	0-19 999 innb	20-49 999 innb.	50- 99 999 innb.	Over 100 000 innb.
2 kommuner	20 mill	25 mill	30 mill	35 mill
3 kommuner	30 mill	35 mill	40 mill	45 mill
4 kommuner	40 mill	45 mill	50 mill	55 mill
5+ kommuner	50 mill	55 mill	60 mill	65 mill

Tabell 3: Modell for reformstøtte i reformperioden

Ant. innbyggere etter	Reformstøtte
-----------------------	--------------

¹⁰ Om det er ønsket om det lokalt, kan ikrafttredelse skje 1.1.2019.

¹¹ Inndelingstilskuddet i inntektssystemet er en kompensasjonsordning til sammenslåtte kommuner for reduksjon i rammetilskuddet som følge av kommunesammenslåinger. Inndelingstilskuddet kompenserer for tap av basistilskuddet som er et gitt beløp per kommune samt eventuelle tap av regionalpolitiske tilskudd. Kommuner som slår seg sammen vil kompenseres for netto nedgang i samlede regionalpolitiske tilskudd. Det vil si at dersom den nye sammenslåtte kommunen mottar regionalpolitiske tilskudd, skal kommunen kompenseres for differansen mellom tidligere og nye regionalpolitiske tilskudd.

¹² Reformperiode vil si perioden fra det gjøres vedtak om sammenslåing og til sammenslåing

sammenslåing	
Under 10 000 ¹³	0
10-14 999	5 mill
15-29 999	20 mill
30-49 999	25 mill
Over 50 000	30 mill

Hva skal de økonomiske virkemidlene brukes til? Engangskostnader er kostnader direkte forbundet med sammenslåingsprosessen. Det kan være lønnsmidler f.eks til prosjektledelse og merarbeid fra egne ansatte, involvering av innbyggere, harmonisering av IKT- og anna utstyr, informasjonsarbeid, strukturelle harmoniseringer m.fl. Når det gjelder reformstøtte, advares det mot å knytte disse mot samferdselstiltak (jfr Harstad-Bjarkøy), men det sies også at «*I forbindelse med arbeidet med neste Nasjonale transportplan er det naturlig at nye kommunegrenser vil være et element som må vurderes.*» (Komm.prop. s 53). Hovedhensikten er nok at «*den nye kommunen får en reformstøtte som kan benyttes til det kommunen selv anser som mest hensiktsmessig.*» (Komm.prop. s. 53)

Lokale utfordringer:

Det ligger mange utfordringer og venter når Nord-Troms-kommunene nå skal i gang med utredning av framtidig kommunestruktur. Hovedutfordringa er nok motivasjon. For svært mange, både politikere og innbyggere generelt, er det ingen stor entusiasme i forhold til å slå sammen kommuner. Det kan være mange grunner til det. Små distriktskommuner har vært vant til å kjempe for egne kommuner, både når det gjelder opprettholdelse av bosetting og arbeidsplasser, etablering av nye bedrifter og rekruttering av kompetanse m. fl – og i bunnen ligger den økonomiske kampen. Selv om det i den seinere tid har vært tendens til å fokusere på regionen som en helhet, må det nok en mental endring til. Det tar tid. Hvorvidt ei utredning om kommunestruktur i Nord-Troms vil virke samlende eller polariserende, er høgst usikkert. Det ligger ei utfordring i å løfte debatten fra lokaliseringsspørsmål og navn (hva skal kommunen hete?) til de mer grunnleggende strukturelle og samfunnsmessige problemstillingene. En annen utfordring er avstander. De 6 Nord-Troms-kommunene utgjør et betydelig areal. Rogaland og Nord-Troms er omtrent like store i areal. I Rogaland er det 26 kommuner! Vestfold fylke, Norges nest minste fylke, er delt inn i 14 kommuner. Nordreisa kommune har et areal som er 50 % større enn hele Vestfold fylke. Hvilken betydning avstand har for blant anna mulighet til samordning av tjenestetilbud i en eventuell storkommune, må utredes. Både avstand og topografi tilsier at det i et så stort område som Nord-Troms også er kulturelle forskjeller. Omdømmeprojektet har pekt på slike moment. For eksempel er tre stammers møte noe Storfjord kommune har profilert som et kommunekjennetegn, mens dette for skjervøyværing er ikke er noe man kjenner seg igjen i. Den samiske tilknytninga i Kåfjord er et annet eksempel – eller kvensk i Nordreisa. Legger man dette i hop, kan selvsagt det kulturelle

¹³ Hvorvidt det skal gis reformstøtte til kommunesammenslåinger med under 10 000 innbyggere er drøfta, men det foreligger pr nå ingen avklaring. Fra Kontrollkomiteen er følgende anført: «*Komiteen ber om at regjeringen innfører reformstøtte også til kommuner som etter sammenslåing har under 10 000 innbyggere, slik at ikke 10 000 innbyggere oppfattes som en minimumsstørrelse for kommunene.*»

mangfoldet være en fellesnevner. Kulturelle ulikheter vil ikke være tema for utredning, men det utfordrer helhetstenkinga. Derimot er det ett viktig utredningstema innen området kultur: hvordan videreføre et samisk forvaltningsområde om Kåfjord kommune skulle innlemmes i en større kommune?

Utredningstemaene ovenfor tar utgangspunkt i kommunekonstellasjoner innenfor Nord-Troms-regionen, men for noen av de seks kommunene vil det også ligge aktuelle sammenslåingsalternativ utenfor regionen. Dermed kan endring av fylkesgrense (Kvænangen-Alta) eller problem rundt tiltakssone (aktuelt om de sørligste Nord-Troms-kommunene utreder sammenslåing med kommuner utenfor sonen) også være aktuelle problemstillinger. Et sentralt spørsmål i ei utredning blir derfor å se på ulike sammenslåingsalternativ. I utredninga fra Asplan Viak AS/Barlindhaug Norico AS fra 2005 ble Troms fylke inndelt på to alternative måter: en såkalt «mellomløsning» med 9 kommuner og ei løsning med «økonomiske regioner», der antall kommuner ble redusert til 5. I førstnevnte alternativ ble de 6 Nord-Troms-kommune plassert i 3 ulike kommunekonstellasjoner: Lyngen-Tromsø-Karlsøy, Storfjord-Kåfjord og Kvænangen-Nordreisa-Skjervøy.¹⁴ I det andre alternativet ble alle Nord-Troms-kommunene slått sammen til én enhet. Rapporten slo fast at det var vanskelig å finne mange fellesnevner for kommunekonstellasjonene ihht mellomløsninga, mens løsninga med økonomiske regioner ble ansett som mer enhetlig, men svært drastisk og ikke minst utfordrende i forhold til de store avstandene.

Administrasjonssjefen vil se følgende sammenslåingsmuligheter som aktuelle for Kvænangen:

- Nord-Troms med seks kommuner
- Nord-Troms med fire kommuner
- Alta kommune med omegnskommuner.

Alternativet 'ingen sammenslåing' er ikke satt opp, da det ikke skal utredes. Det knytter seg blant anna stor usikkerhet til hvordan det framtidige inntektssystemet vil bli. I følge regjeringas tidsplan skal forslag til nytt inntektssystem legges fram våren 2017. Hvordan kommunekartet tegner til å bli, vil også påvirke utforming av nytt inntektssystem.

Hvert av utredningsalternativa overfor må vurderes i forhold til de ti kriteriene Ekspertutvalget har foreslått. Til sammen skal disse kriteriene angi hvilke krav som stilles til en framtidig kommune: I hvor stor grad vil en ny kommunekonstellasjon kunne tilby kommunale tjenester i tråd med behov¹⁵? Klarer kommunen å skaffe relevant kompetanse innen alle tjenesteområder?¹⁶ Er det tilstrekkelig distanse mellom saksbehandler og bruker, slik at likebehandling, habilitet og rettsikkerhet er ivaretatt? Hvilke effektiviseringsgevinster vil en sammenslått kommune gi? Hvordan ivareta politisk styring og deltakelse? Disse og flere spørsmål må det tas stilling til i prosessen, slik at når innbyggerne skal si sin mening, må alternativene være grundig utreda.

¹⁴ I utredninga fra 2005 skulle man se på mulige inndelinger innad i Troms – altså ikke inndelinger som var fylkesoverskridende.

¹⁵ Av brukernære tjenester det særlig rettes fokus mot er helse- og omsorgstjenester, spesielt eldreomsorg, fordi små distriktskommuner relativt sett vil få svært mange eldre i de kommende ti-åra.

¹⁶ Ei forutsetning i kommunereformen er begrepet «generalistkommune». Alle kommuner skal kunne tilby og utføre alle kommunale tjenester.

Felles prosess i Nord-Troms:

Siden alle kommunene i Nord-Troms skal gjennom samme prosess, og ulike sammenslåingsmodeller er mulige, vil det være naturlig at kommunene følger samme tidsplan. Dessuten vil en koordinert prosess være viktig i forhold til samarbeid med Fylkesmannen og KS.

Tidspunkt:	Aktivitet
Høst-14	Kommunestruktur tas opp som sak i alle 6 kommunestyre i Nord-Troms. Plan for utredning vedtas og arbeidsgrupper nedsettes.
Høst-14->	Hver kommune må se til at informasjon om saken gis underveis til innbyggere, ansatte, tillitsvalgte, verneombud
Høst-14->	Det opprettes kontakt med den kommunale arbeidsgruppa (formannskapet?) og Fylkesmannen/ prosessveileder, som legger plan for arbeidet både i forhold til egen kommune og for samarbeid med de andre kommunene
Høst-14->	Det opprettes kontakt med den kommunale arbeidsgruppa (formannskapet?) og KS.
Høst-14-vår 2016	Utredningsfase.
Vår 2016	Vedtak i kommunestyra i forhold til kommunestruktur
2016-2019	Forberedelser for å kunne effektivere vedtaket fra våren 2016
1.1.2020	Iverksetting av ny kommunestruktur

Vurdering:

Det påligger kommunene et ansvar for å utrede muligheter for kommunesammenslåing. Saken vil bli kompleks og tidkrevende i forhold til saksmengde, antall kommuner som skal «snakke sammen», og samarbeidet med Fylkesmannen og KS. I tillegg har kommunene ansvar for å ivareta innbyggerne, slik at de er godt informert og til slutt kan ta stilling til hvordan egen kommune skal se ut i framtida. Det vil også være viktig å ivareta de kommunalt ansatte, da det i arbeid med omstrukturering og omorganisering kan oppstå usikkerhet i forhold til arbeidsplasser.

Kommunereformen er også krevende fordi en går inn i saken uten å kjenne alle premissene på forhånd, det være seg framtidens oppgaveportefølje for kommunene, forvaltningsstruktur eller økonomiske forutsetninger. For Nord-Troms-kommunene anses utredningsbehova å være så mange at det vil være nødvendig å bruke den maksimale tidsramma som er gitt for reformen.

Oppsummering

Det vil framgå av saksframlegget og andre holdepunkter i saken at mange fakta fortsatt ikke er avklart. Det kan synes som om det møtet som ble holdt for de folkevalgte 16.9.2014 oppsummerte med det samme og at særlig avklaring av hvilke oppgaver en «reformert» kommunesektor skal forvalte og hvilken innretning finansieringen kommer til å få, vil forbli uavklart gjennom deler av forberedelsene.

Det samme er tilfellet med forholdet til det folkevalgte regionale nivået i fylkeskommunen. Administrasjonssjefen oppfatter at et nullalternativ med å stå som egen og selvstendig kommune ikke er del av saken nå og gjør derfor ingen tilråding på dette punktet.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2012/2407 -2

Arkiv: M80

Saksbehandler: Frank Pedersen

Dato: 02.10.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/22	Kvæningen administrasjonutvalg	15.10.2014
2014/66	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Saksprotokoll i Kvæningen administrasjonutvalg - 15.10.2014

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune skal fra og med 1.1.2015 inngå i et formalisert interkommunalt samarbeid med kommunene Skjervøy, Nordreisa og Kåfjord. Samarbeidet blir regulert av egen samarbeidsavtale.

Kvæningen kommunestyre godkjenner samarbeidsavtalen slik den foreligger.

Samarbeidet omfatter følgende stillinger: Brannsjef, forebyggende tjenester, tilsyn og feiertjenester.

Leder for det lokale brannkorpset har rollen som leder beredskap i hver enkelt kommune og er fortsatt kommunalt ansatt.

Kvæningen kommune gir administrasjonssjefen fullmakt til sammen med rådmennene i de øvrige samarbeidskommunene å utarbeide forslag til felles feierforskrift. Forskriften forutsettes iverksatt fra og med 1.1. 2015.

Brannvernsamarbeid i Nord-Troms, samarbeidsavtale

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune skal fra og med 1.1.2015 inngå i et formalisert interkommunalt samarbeid med kommunene Skjervøy, Nordreisa og Kåfjord. Samarbeidet blir regulert av egen samarbeidsavtale.

Kvæningen kommunestyre godkjenner samarbeidsavtalen slik den foreligger.

Samarbeidet omfatter følgende stillinger: Brannsjef, forebyggende tjenester, tilsyn og feiertjenester.

Leder for det lokale brannkorpset har rollen som leder beredskap i hver enkelt kommune og er fortsatt kommunalt ansatt.

Kvæningen kommune gir administrasjonssjefen fullmakt til sammen med rådmennene i de øvrige samarbeidskommunene å utarbeide forslag til felles feierforskrift. Forskriften forutsettes iverksatt fra og med 1.1. 2015.

Saksopplysninger

Framstillingen i denne saken bygger i stor grad på et framlegg utarbeidet av rådmannen i Kåfjord kommune og det var herfra initiativet til dette arbeidet kom i sin tid. Det er gjort noen mindre rettelser i framlegget og forslaget til vedtak er samsvarende.

Rådmennene i Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy og administrasjonssjefen i Kvæningen har gjennom samarbeid med brannsjefene i samarbeidskommunene med deltakelse fra ansattes organisasjoner konkludert med at det er viktig å få på plass ett brannvernssamarbeid i regionen. Dette for å utnytte de eksisterende ressursene på området bedre og gjøre tjenesten samlet sett mer robust.

Det har også vært en viktig side ved tenkingen bak samarbeidet å få til heltidsstillinger for å sikre stabilitet i tjenesteutførelsen, jevn kvalitet i det forebyggende arbeidet, robust fagmiljø og større profesjonalitet. Vedrørende formål, målsettinger mv vises til vedlagte forslag til samarbeidsavtale.

Med bakgrunn i forskriftsmessige krav legges det opp til følgende heltidsstillinger:

100 % brannsjef

100 % leder forebyggende/ tilsynspersonell (varabrannsjef)

100 % forebyggende personell

300 % feier stillinger

Det må gjøres kjent at i henhold til forskrift om dimensjonering fordrer samarbeidet formelt sett ikke mer enn 0,75 % stilling som brannsjef. Administrasjonssjefen mener likevel at brannsjefsstillingen er en nøkkelfunksjon som ikke er særlig egnet for deltidsstilling. De resterende 25 % vil kunne utnyttes i et eventuelt interkommunalt samarbeid om rullering / samordning av beredskapsplanene i de respektive kommunene.

For øvrig gir den foreslåtte samarbeidsavtale en god oversikt over alle sider ved samarbeidet inklusive dimensjonerende krav.

Kostnader/ stilling

Når det gjelder økonomien i dette gir rådmennene/administrasjonssjefen sin tilslutning til prinsippet at 40 % deles likt på 4 kommuner og 60 % deles på innbyggertall u/beredskap. Dette er et prinsipp som er benyttet i stor utstrekning i øvrige samarbeidstiltak i regionen.

Rådmenn/administrasjonssjef i samarbeidskommunene har justert ned forslaget til avlønning av de aktuelle stillingskategoriene som samarbeidet omfatter. Samlet utgjør dette en reduksjon på knapt kr 200.000 i forhold til forslaget fra arbeidsgruppen. I samme anledning må det påpekes at dette er forslag til lønn. En endelig fastsetting må skje gjennom forhandlinger.

Nedenfor følger kostnadskalkylen med arbeidsgivers anslag for avlønning. Som nevnt er kostnaden knapt kr. 200.000 lavere enn forslaget fra arbeidsgruppen, jfr vedlagte dokument kostnadskalkyler, side 6.

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	TILSYNSPERSONELL FOREBYGGENDE	FEIER TJENESTEN	TOTAL KOSTNAD
KVÆNINGEN	39x1245=	34,8x1245=	32,4x1245=	80,7x1245=	
1245	46 832	39 143	36 495	97 321	219 341
	69 200	58 400	54 450	145 200	327 250

					546 591
NORDREISA 4800	39x4800= 178 821 69 200	34,8x4800= 150 913 58 400	32,4x4800= 140 705 54 450	80,7x4800= 375 214 145 200	845 653 327 250 1 172 903
SKJERVØY 2900	39x2900= 108 038 69 200	34,8x2900= 91 176 58 400	32,4x2900= 85 009 54 450	80,7x2900= 226 692 145 200	510 915 327 250 838 165
KÅFJORD 2200	39x2200= 81 960 69 200	34,8x2200= 69 168 58 400	32,4x2200= 64 490 54 450	80,7x2200= 171 973 149 940	387 591 327 250 714 841
TOTAL	692 000	584 000	544 500	1 452 000	3 272 500
40 %	276 800	233 600	217 800	580 800	1 309 000
60 %	415 200	350 400	326 700	871 200	1 963 500

- Brannsjef, leder forebyggende, tilsynspersonell og feiertjenesten fordeles med: 40 % fast / 60 % etter innbyggertall for hver kommune.
- Den enkelte kommune står for kontorkostnadene for stillinger som er lokalisert i kommunen.
- Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr bør administreres av vertskommunen.
- Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.
- Feiertjenesten fordeles 40/60 både på utgifter og inntekter. Vertskommunen står for betaling av utgifter og innkreving av gebyrer. Tjenesten blir da som tidligere selvfinansierende i den enkelte kommune.

Kvæningen har i dag en stilling som brannsjef med 20 pst, leder forebyggende med 10 pst og tilsyn med 20 pst stillingsandel samlet i en 40 pst stilling. Med bakgrunn i samarbeidet vil netto utgifter til brannvern for Kvæningen kommune bli på nivå som nå og antakelig noe lavere med inntil 20 000 kroner pr år.

Vurdering

Samarbeidet skal sikre et framtidsrettet regionalt brannvern med felles mål.

Vi ser det som viktig å bevare arbeidsplasser og lokalkunnskap i regionen, samt å utnytte felles kunnskap. Dette vil gi oss forutsigbarhet og økonomisk gevinst også i framtiden.

Fordelene med et brannvernssamarbeid er flere:

- Stabilitet i tjenesteutførelse
- Jevn og god kvalitet på forebyggende arbeid
- Jobben utføres i et fagmiljø – ikke av enkeltpersoner
- Økonomiske fordeler
- Bistand ved øvelser
- Større profesjonalitet.

Administrasjonssjefen konstaterer at det pr i dag er en forholdsvis god situasjon i brannvernet i kommunen, men som andre små kommuner er også Kvæningen sårbar som følge av endringer i personalsammensetning, uforutsette situasjoner eller endringer av lov og forskrift som stiller andre krav enn dagens.

En god og stabil situasjon i forhold til kompetanse og kapasitet kan endres svært fort i en liten kommune hvor stillingene bemannes av personell på deltid. Behovet for samarbeidet er å redusere sårbarhet i forhold til vesentlige funksjoner som:

- Brannsjefffunksjonen
- Forebyggende brannvern
- Branntilsyn
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg
- Oppfyllelse av informasjonsplikten
- Brannteknisk bistand i byggesaker

Vedlegg:

- Forslag til avtale om brannvernssamarbeid mellom kommunene Kvæningen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa.
- Kostnadskalkyler
- Organisasjonskart



Nord-Troms Interkommunale Brannvernssamarbeid





Avtale om brannvernssamarbeid

mellom

kommunene Kvænangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa

1 Intensjon

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver. Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

2 Formål

Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene har en tilfredsstillende brannordning (dokumentasjon ihht Brann og eksplosjonsvernlovens § 10). Avtalen er basert på de krav som følger av dagens Brann- og eksplosjonsvernlov. Brannordningen skal ta utgangspunkt i kartlagte risikoer i den enkelte kommune og dimensjoneres deretter.

3 Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernoppgavene i samarbeidskommunene og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver. Samarbeidet vil kunne stille med fagkompetanse og erfaring innen brannfaglige oppgaver.

4 Organisering og administrativ plassering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, kommunestyrets myndighet delegeres til administrasjonssjef (rådmann) og videre til brannsjefen etter kommunelovens system, jf. kommunelovens § 6.

Beslutningsmyndigheten har også betydning ved eventuell klagesaksbehandling, jf. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 10-2.

Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av den enkelte kommune vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.

Samarbeidet organiseres som et vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1a / § 28-1 e. *Samarbeidsavtalen*



Nord-Troms Interkommunale Brannvernssamarbeid

Styret i samarbeidstiltaket utgjøres av rådmennene/administrasjonssjefene i samarbeidskommunene. Styreleder er rådmannen/administrasjonssjefen i samme kommune som brannsjefen er tilsatt.

Samarbeidstiltaket er ikke ett eget rettssubjekt, arbeidsgiverkommunen for brannsjefen har det juridiske ansvaret.

Arbeidsgiveransvaret for de ansatte ivaretas av den kommunen som brannsjefen er tilsatt i. Nødvendige fysiske lokaliteter for samarbeidet lokaliseres til hjemme kommunene. Og nødvendig samling organiseres av brannsjefen. Brannsjefen er daglig leder og rapporterer til styret.

Antallet ansatte fremkommer gjennom punkt 5 og 6 i avtalen. Det samlede personellbehovet knyttet til samarbeidet bør være heltidsstillinger.

4.1 Delegert myndighet i samarbeidskommunene

Kommunestyret i Kvænangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa delegerer med denne avtalen oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven til rådmannen.

Rådmannen/Administrasjonssjefen videredelegerer sin myndighet til brannsjefen.

5 Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innen brannfaglige arbeidsoppgaver.

Samarbeidsområder som følger av denne avtale er basert på de lovpålagte oppgavene som følger av Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.1 Brannsjef

Kommunene i samarbeidet inngår avtale om felles brannsjef for de fire kommunene.

Brannsjefen har ansvaret for å gjennomføre brannvesenets oppgaver etter brannvernlovgivningen i forhold til tilgjengelige ressurser. Brannsjefen skal legge til rette for at de lovbestemte arbeidsoppgavene, jf. Brann- og eksplosjonsvernlovens § 11, planlegges og utføres på en tilfredstillende måte. Brannsjefens ansvar og plikter i forbindelse med forebyggende oppgaver fremgår av Brann- og eksplosjonsvernloven. Brannsjefen har rett til å uttale seg i brannfaglige spørsmål, og uttalelsen skal følge saken til besluttende organ, jf.

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen § 2-2. Brannsjefen skal ha et delegert ansvarsområde gitt av kommunestyrene. Delegasjonsfullmaktene må herunder klart definere hvilke områder som er delegert.

5.2 Dimensjonering

I samarbeidet skal det være følgende stillingshjemler:

100 % brannsjef

100 % leder forebyggende/ tilsynspersonell (varabrannsjef)

100 % forebyggende personell

300 % feier stillinger



Stillingshjemer som den enkelte kommunene har, tilknyttes samarbeidet. Ved endring av grunnlag (Forskrift, tilsynsobjekt, antall piper/ildsted, feierfrekvens, mv) kan antall stillinger måtte endres.

5.3 Brannsjefens stedfortreder

Brannsjefens stedfortreder har den samme myndighet som brannsjefen og skal til enhver tid kunne løse de samme arbeidsoppgavene når brannsjefen ikke er tilstede.

5.4 Alarmering/radiosamband

Samarbeidskommunene har inngått avtale med Tromsø kommune om varsling av brann og ulykker. Denne avtale forutsettes videreført og tilpasset de forhold som følger av ny brannordning og forhold nevnt i denne avtale.

5.5 Forebyggende brannvern

Arbeidsoppgavene i den enkelte kommune i forbindelse med forebyggende brannvern inngår i forebyggende avdeling i samarbeidet.

Denne avdeling vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av brannforebyggende arbeidsoppgaver i den enkelte samarbeidskommune. Forebyggende avdeling skal utføre brannteknisk saksbehandling for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.5.1 Arbeidsplan

Før utløpet av hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med forebyggende avdeling, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver i de enkelte kommunene og forelegges styret for godkjenning.

5.5.2 Tilsyn av særskilte brannobjekt § 13

Forebyggende avdeling i samarbeidet skal utføre tilsyn for den enkelte kommune i henhold til Brann- og eksplosjonsvernlovens § 13.

5.5.3 Informasjonsvirksomhet

Informasjonsplikten ihht. Brannvernloven § 11 og forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 5-3 ivaretas av samarbeidet og deles mellom brannsjefen og forebyggende avdeling.

5.5.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Samarbeidet skal utføre de arbeidsoppgaver som den enkelte kommune er pliktet til gjennom kap. 7 i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn. Tjenesten skal utføres i henhold til de faglige normer/standarder som til enhver tid gjelder.

Feiertjenesten ligger under forebyggende avdeling og rapporterer til leder forebyggende. Samarbeidet skal jobbe etter felles feieforskrift.



5.6 Beredskap

Samarbeidet har intensjon om felles leder beredskap. Brannsjefen utreder og forbereder gjennomføring av felles leder beredskap etter at første evaluering er utført.

5.6.1 Øvelse/opplæring av beredskap

Leder beredskap, beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring i den enkelte kommune. Opplæringene koordineres av leder beredskap.

5.7 Felles innkjøpsordninger

Driften av et brannvesen er avhengig av en del teknisk materiell og verneutstyr. Innkjøp av slikt materiell er veldig tidkrevende med hensyn på kvalitet og funksjon. Gjennom denne avtalen vil den enkelte kommune i samarbeidet forplikte seg til å inngå felles rammeavtaler for innkjøp av brannmateriell. Rammeavtalene er forhandlet frem for å ivareta kvalitet, pris, betalingsbetingelser og lignende.

6 Fordeling av kostnader

Kostnader etter denne avtalen fordeles ihht. Regnskap og fordelingsnøkkel 40/60

40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.01 hvert år.

Den enkelte kommune står for kontorkostnadene for stillinger som er lokalisert i egen kommune.

Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr administreres av vertskommunen.

Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.

6.1 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kostnader etter denne avtalen fordeles ihht. Antall piper 01.01. hvert år i den enkelte kommune. Feiertjenesten skal være selvfinansierende og gebyrgrunnlaget likt.

Feiertjenesten fordeles etter selvkost prinsippet. Vertskommunen administrerer betaling av utgifter og innkreving av gebyrer.

7 Evaluering

Det skal årlig avholdes ett evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen.

Brannsjefen samordner evalueringen.



8 Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra 01.01.15 og er vedtatt i:

- | | |
|--------------------------|------------|
| ➤ Kåfjord kommunestyre | sak 000000 |
| ➤ Nordreisa kommunestyre | sak 000000 |
| ➤ Skjervøy kommunestyre | sak 000000 |
| ➤ Kvæningen kommunestyre | sak 000000 |

Kåfjord kommune, den 00.00.00

Nordreisa kommune, den 00.00.00

Skjervøy kommune, den 00.00.00

Kvæningen kommune, den 00.00.00

Rådmann i Kåfjord kommune

Rådmann i Kvæningen kommune

Rådmann i Nordreisa kommune

Rådmann i Skjervøy kommune



Kostnadskalkyle

For brannssamarbeidet Kvæningen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa

Dagens situasjon/ med beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	FOREBYGGENDE	LEDER BEREDSKAP	FEIER TJENESTEN	BEREDSKAP	TOTALT
KVÆNANGEN	20 %	10 %	10 %	60 %	20X2= 40 %	
NORDREISA	25 %	75 %	25 %	100 %	20X2= 40 %	
SKJERVØY	15 %	50 %	20 %	80 %	20X2= 40 %	
KÅFJORD	15 %	11 %	15 %	100 %	20X2= 40 %	
TOTAL	75 %	146 %	70 %	340 %	160 %	791 %

Dagens situasjon/ uten beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	FOREBYGGENDE	FEIER TJENESTEN	TOTALT
KVÆNANGEN	20 %	10 %	60 %	
NORDREISA	25 %	75 %	100 %	
SKJERVØY	15 %	50 %	80 %	
KÅFJORD	15 %	11 %	100 %	
TOTAL	75 %	146 %	340 %	561 %

Dagens situasjon/ grunnlag

KOMMUNE	INNBYGGER	SÆRSKILTE BYGG	BEREDSKAP	ANTALL PIPER
KVÆNANGEN	1 245	20	20 stk.	1200
NORDREISA	4 800	50	20 stk.	2000
SKJERVØY	2 900	30	20 stk.	1000
KÅFJORD	2 200	30	20 stk.	900
TOTAL	11 145	130	80 stk.	5100

Årsverk ihht dimensjoneringsforskriften og erfaringstall (feing)

- 1/årsverk/Brannsjef/ 20 000 innbyggere
- 1/årsverk/Leder forebyggende/ 20 000 innbyggere (*Varabranssjef*)
- 1/årsverk/Feier/ 2000 røyk løp/ildsted
- Felles feierforskrift m/- Behovsprovet Feing minst hvert 4.år/ Ildstedstilsyn
- 1/årsverk/ forebyggende/tilsyn/ 10 000 innbyggere/ ca. 70-80 særskilte brannobjekter
- § 5-1 Dimensjonering og lokalisering



Situasjon / Samarbeidstiltaket/ med beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	LEDER BEREDSKAP	TILSYN § 13 FOREBYGG	FEIER TJENESTEN	BEREDSKAP PERSONELL	TOTALT
KVÆNANGEN							
NORDREISA							
SKJERVØY							
KÅFJORD							
TOTAL	100 %	100 %	100 %	100 %	300 %	160 %	860 %

Situasjon / Samarbeidstiltaket/ uten beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	TILSYN § 13 FOREBYGGENDE	FEIER TJENESTEN	TOTALT
KVÆNANGEN					
NORDREISA					
SKJERVØY					
KÅFJORD					
TOTAL	100 %	100 %	100 %	300 %	600 %

Kommentar

Vi bør samarbeide om en helhetlig vertskommune der alle er ansatt, og kommunene betaler inn til felles pott etter 40/60 prinsippet. Eller pr. innbyggertall og antallet piper for feiertjenesten. Vi må jobbe for økt kvalitet og best mulig utnytting av alle ressursene i regionen.

Jfr. Justis- og beredskapsdepartementet (JD) ga 5. oktober 2012 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i oppdrag å opprette og lede en arbeidsgruppe som skulle se på brann- og redningsvesenets organisering og ressurser. Oppdraget er forankret i Meld. St. 29 (2011-2012) Samfunnssikkerhet og tilhørende Innst. 426 S (2012-2013).



Kostnader/ stilling / etter dim. Forskrift / selvkostområdet (feiring)/ med beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	TILSYNSPERSONELL FOREBYGGENDE	LEDER BEREDSKAP	FEIER TJENESTEN	BEREDSKAP PERSONELL	TOTAL KOSTNAD
KVÆNANGEN 1245	65x1245= 80 925	58x1245= 72 210	54x1245= 67 230	58x1245= 72 210	294x1200= 352 800	72x1245= 89 640	735 015
NORDREISA 4800	65x4800= 312 000	58x4800= 278 400	54x4800= 259 200	58x4800= 278 400	294x2000= 588 000	72x4800= 345 600	2 061 600
SKJERVØY 2900	65x2900= 188 500	58x2900= 168 200	54x2900= 156 600	58x2900= 168 200	294x1000= 294 000	72x2900= 208 800	1 184 300
KÅFJORD 2200	65x2200= 143 000	58x2200= 127 600	54x2200= 118 800	58x2200= 127 600	294x900= 264 600	72x2200= 158 400	940 000
TOTAL	724 425	646 410	601 830	646 410	1 499 400	802 440	4 920 915

100 % stillingsandel brannsjef	lønn + sosiale kostnader	kr 724 425,-
100 % stillingsandel leder forebyggende	lønn + sosiale kostnader	kr 646 410,-
100 % stillingsandel leder beredskap	lønn + sosiale kostnader	kr 646 410,-
100 % stillingsandel tilsynspersonell	lønn + sosiale kostnader	kr 601 830,-
300 % stillingsandel feiertjenesten	lønn + sosiale kostnader	kr 1 499 400,-
160 % stillingsandel brannpersonell(80x2)	lønn + sosiale kostnader	kr 802 440,-
Sum	lønn + sosiale kostnader	kr 4 920 915,-

Sosiale utgifter utgjør ca 15 % (750 000)

- Brannsjef, leder forebyggende, tilsynspersonell, leder beredskap, beredskapspersonell. Fordeles etter innbyggertallet i hver kommune.
- Feiertjenesten, 300 % stilling fordeles etter antallet piper i samarbeidet og drives etter selvkostprinsippet. Det forutsettes felles feier/gebyr forskrift.
Eks. Gebyr grunnlag på **500x 5100= 2 550 000 - 1 499 400 = 1 050 600** til drift
- Den enkelte kommune står for kontor kostnadene for stillinger som er lokalisert i kommunen.
- Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr bør administreres av vertskommunen.
- Vakt tillegg og utrykninger belastes den enkelte kommune, basert på dimensjoneringsforskriften og faktiske utgifter.



Kostnader/ stilling / etter dim. Forskrift / selvkostområdet (feiring)/ uten beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	TILSYNSPERSONELL FOREBYGGENDE	FEIER TJENESTEN	TOTAL KOSTNAD
KVÆNANGEN 1245	65x1245= 80 925	58x1245= 72 210	54x1245= 67 230	294x1200= 352 800	573 165
NORDREISA 4800	65x4800= 312 000	58x4800= 278 400	54x4800= 259 200	294x2000= 588 000	1 437 600
SKJERVØY 2900	65x2900= 188 500	58x2900= 168 200	54x2900= 156 600	294x1000= 294 000	807 300
KÅFJORD 2200	65x2200= 143 000	58x2200= 127 600	54x2200= 118 800	294x900= 264 600	654 000
TOTAL	724 425	646 410	601 830	1 499 400	3 472 065

100 % stillingsandel brannsjef	lønn + sosiale kostnader	kr 724 425,-
100 % stillingsandel leder forebyggende	lønn + sosiale kostnader	kr 646 410,-
100 % stillingsandel tilsynspersonell	lønn + sosiale kostnader	kr 601 830,-
300 % stillingsandel feiertjenesten	lønn + sosiale kostnader	kr 1 499 400,-
Sum	lønn + sosiale kostnader	kr 3 472 065,-

Sosiale utgifter utgjør ca.15 % (520 810)

- Brannsjef, leder forebyggende, tilsynspersonell, fordeles etter innbyggertallet i hver kommune.
- Feiertjenesten, 300 % stilling fordeles etter antallet piper i samarbeidet og drives etter selvkostprinsippet. Det forutsettes felles feier/gebyr forskrift.
Eks. Gebyr grunnlag på $500 \times 5100 = 2\,550\,000 - 1\,499\,400 = 1\,050\,600$ til drift
- Den enkelte kommune står for kontor kostnadene for stillinger som er lokalisert i kommunen.
- Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr bør administreres av vertskommunen.



Kostnader/ stilling

40 % deles likt på 4 kommuner/ 60 % deles på innbyggertall m/Beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	TILSYNSPERSONELL FOREBYGGENDE	LEDER BEREDSKAP	FEIER TJENESTEN	BEREDSKAP PERSONELL	TOTAL KOSTNAD
KVÆNANGEN 1245	39x1245= 48 555 72 356,25	34,8x1245= 43 325 64 641	32,4x1245= 40 338 60 183	34,8x1245= 43 325 64 641	80,7x1245= 100 472 149 940	43,2x1245= 53 784 80 244	329 799 492 005 821 804
NORDREISA 4800	39x4800= 187 200 72 356,25	34,8x4800= 167 040 64 641	32,4x4800= 155 520 60 183	34,8x4800= 167 040 64 641	80,7x4800= 387 360 149 940	43,2x4800= 207 360 80 244	1 271 520 492 005 1 763 525
SKJERVØY 2900	39x2900= 113 100 72 356,25	34,8x2900= 100 920 64 641	32,4x2900= 93 960 60 183	34,4x2900= 100 920 64 641	80,7x2900= 234 030 149 940	43,2x2900= 125 280 80 244	768 210 492 005 1 260 215
KÅFJORD 2200	39x2200= 85 800 72 356,25	34,8x2200= 76 560 64 641	32,4x2200= 71 280 60 183	34,8x2200= 76 560 64 641	80,7x2200= 177 540 149 940	43,2x2200= 95 040 80 244	582 780 492 005 1 074 785
TOTAL	724 425	646 410	601 830	646 410	1 499 400	802 440	4 920 915
40 %	289 770	258 564	240 732	258 564	599 760	320 976	1 968 366
60 %	434 655	387 846	361 098	387 846	899 640	481 464	2 952 549

- Brannsjef, leder forebyggende, tilsynspersonell, leder beredskap, beredskapspersonell og feiertjenesten fordeles med: 40 % fast / 60 % etter innbyggertall for hver kommune.
- Den enkelte kommune står for kontor kostnadene for stillinger som er lokalisert i kommunen.
- Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr bør administreres av vertskommunen.
- Vakt tillegg og utrykninger belastes den enkelte kommune, basert på dimensjoneringsforskriften og faktiske utgifter.
- Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.
- Feiertjenesten fordeles 40/60 både på utgifter og inntekter. Vertskommunen står for betaling av utgifter og innkreving av gebyrer, tjenesten blir da som tidligere selvfinansierende i den enkelte kommune.



Kostnader/ stilling

40 % deles likt på 4 kommuner/ 60 % deles på innbyggertall u/Beredskap

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	TILSYNSPERSONELL FOREBYGGENDE	FEIER TJENESTEN	TOTAL KOSTNAD
KVÆNANGEN 1245	39x1245= 48 555 72 443	34,8x1245= 43 326 64 641	32,4x1245= 40 338 60 183	80,7x1245= 100 472 149 940	232 691 347 120 579 811
NORDREISA 4800	39x4800= 187 200 72 443	34,8x4800= 167 040 64 641	32,4x4800= 155 520 60 183	80,7x4800= 387 360 149 940	897 120 347 120 1 244 240
SKJERVØY 2900	39x2900= 113 100 72 443	34,8x2900= 100 920 64 641	32,4x2900= 93 960 60 183	80,7x2900= 234 030 149 940	542 010 347 120 889 130
KÅFJORD 2200	39x2200= 85 800 72 443	34,8x2200= 76 560 64 641	32,4x2200= 71 280 60 183	80,7x2200= 177 540 149 940	411 180 347 120 758 300
TOTAL	724 425	646 410	601 830	1 499 400	3 472 065
40 %	289 770	258 564	240 732	599 760	1 388 826
60 %	434 655	387 846	361 098	899 640	2 083 239

- Brannsjef, leder forebyggende, tilsynspersonell og feiertjenesten fordeles med: 40 % fast / 60 % etter innbyggertall for hver kommune.
- Den enkelte kommune står for kontor kostnadene for stillinger som er lokalisert i kommunen.
- Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr bør administreres av vertskommunen.
- Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.
- Feiertjenesten fordeles 40/60 både på utgifter og inntekter. Vertskommunen står for betaling av utgifter og innkreving av gebyrer, tjenesten blir da som tidligere selvfinansierende i den enkelte kommune.



Kostnader/ stilling 40/60 - Selvkost

40 % deles likt på 4 kommuner/ 60 % deles på innbyggertall u/Beredskap

Feiertjenesten fordeles etter antall piper / Selvkost

KOMMUNE	BRANNSJEF	LEDER FOREBYGGENDE	TILSYNSPERSONELL FOREBYGGENDE	FEIER TJENESTEN	TOTAL KOSTNAD
KVÆNANGEN 1245	39x1245= 48 555 72 443	34,8x1245= 43 326 64 641	32,4x1245= 40 338 60 183	294x1200= 352 800	0 485 019 0 197 267 0 682 286
NORDREISA 4800	39x4800= 187 200 72 443	34,8x4800= 167 040 64 641	32,4x4800= 155 520 60 183	294x2000= 588 000	1 097 760 0 197 267 1 295 027
SKJERVØY 2900	39x2900= 113 100 72 443	34,8x2900= 100 920 64 641	32,4x2900= 93 960 60 183	294x1000= 294 000	0 601 980 0 197 267 0 799 247
KÅFJORD 2200	39x2200= 85 800 72 443	34,8x2200= 76 560 64 641	32,4x2200= 71 280 60 183	294x900= 264 600	0 498 240 0 197 267 0 695 507
TOTAL	724 425	646 410	601 830	1 499 400	3 472 065
40 %	289 770	258 564	240 732		0 789 066
60 %	434 655	387 846	361 098		1 183 599

- Brannsjef, leder forebyggende, tilsynspersonell fordeles med: 40 % fast / 60 % etter innbyggertall for hver kommune.
- Feiertjenesten fordeles etter selvkost/ antall piper i hver kommune.
- Feiertjenesten fordeles etter selvkost/ antall piper i hver kommune. Vertskommunen står for betaling av utgifter og innkreving av gebyrer, tjenesten blir da som tidligere selvfinansierende i den enkelte kommune.
- Den enkelte kommune står for kontor kostnadene for stillinger som er lokalisert i egen kommunen.
- Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr bør administreres av vertskommunen.
- Andre utgifter fordeles etter 40/60 prinsippet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Formannskap	
2014/67	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Anskaffelsesreglement for Nord-Troms kommunene - Revisjon

Henvisning til lovverk: Lov om offentlige anskaffelser

Vedlegg:

- 1 Anskaffelsesreglement del 1

Rådmannens innstilling

1. Anskaffelsesreglement for Nord-Troms (Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord) del 1 vedtas i tråd med vedlagt revidert forslag av juni 2014.
2. Innkjøpstjenesten i Nord-Troms utarbeider anskaffelsesreglement del 2 i hht. vedtatt anskaffelsesreglement del 1. Forslag til reglement del 2 vedtas og implementeres administrativt av rådmennene i Nord-Troms kommunene. Når anskaffelsesreglementet del 2 er godkjent og vedtatt av rådmennene, tas disse opp som referatsak i Nord-Troms kommunenes Formannskap.

Saksopplysninger

Kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord (NTR) startet i 2007/2008 en prosess på utvikling av felles Anskaffelsesreglement og anskaffelsesrutiner. Felles innkjøpsreglement ble vedtatt av alle Nord-Troms kommunene, videre fikk administrasjonen i oppdrag å utarbeide anskaffelses rutiner. I 2010 ble felles innkjøpstjeneste for Nord-Troms etablert og den 01.09.2010 ble det ansatt en felles interkommunal innkjøpssjef, med ansvar for Nord-Troms kommunenes anskaffelsesprosesser. I tillegg er det etablert en interkommunal innkjøpsgruppe bestående av et medlem fra hver kommune. Disse medlemmene fungerer som innkjøpskoordinatorer i sin kommune.

Felles anskaffelsesreglement og innkjøpstjeneste har vært virksom siden 2010. Innkjøpstjenesten har siden oppstarten fokusert på implementering av reglementet og rutinene i de forskjellige kommunene, leverandørutvikling og inngåelse av felles rammeavtaler, samt store enkeltanskaffelser.

Som ovenfor nevnt har dagens anskaffelsesreglement vært virksom siden 2010 og det er derfor behov for gjennomgang/revisjon av reglementet. Interkommunal innkjøpsgruppe og innkjøpssjefen har gått gjennom felles anskaffelsesreglement og foretatt en evaluering/revisjon av denne. I hht. endringer i Lov om offentlige anskaffelser og innkjøpstjenestens erfaringer, er det foretatt små justeringer for å tilpasse seg praktisk bruk.

Anskaffelsesreglementet består i del 1 som er reglementet (politisk overordnet) og del 2 som er tilhørende anskaffelsesrutiner (administrative rutiner), dette saksframlegget omhandler del 1 – Anskaffelsesreglementet. Del 1 er det overordnede Anskaffelsesreglementet som skal vedtas av hvert kommunestyre i alle Nord-Troms kommunene.

Anskaffelsesreglementet har som nevnt vært gjennom en evaluering/revisjon og vi ønsker å gjøre noen små endringer/justeringer i dette dokumentet. Reglementet starter med (ny del) praktisk introduksjon om hva er en anskaffelse, her er alle hovedelementene i anskaffelsesprosessene settet opp (informativ del). Videre omhandler reglementet virkeområdet og formål, innkjøpspolitikk, innkjøpsmetoder, valg av leverandør/produkt, organisering, kontroll og oppfølging, øvrige regler, miljø, etikk og avslutning. Dette er i hovedtrekk de samme hovedområdene som dagens reglement har.

Av endringer som bør nevnes, er at grensen for direkteanskaffelse er økt fra kr. 15.000,- til kr. 50.000,-. Årsaken til at vi tidligere hadde en så lav grense som 15.000,- var at vi ønsket at flest mulig skulle bli bevist på ansvaret i hht. offentlige anskaffelser. Vi mener nå at det vil være mest praktisk å øke denne grensen, men bemerker at prinsippene i offentlige anskaffelser gjelder også for beløp under 50.000,-. Lov om offentlig anskaffelser gjelder i utgangspunktet fra først krone, men loven har en beløpsgrense som starter på kr. 100.000,-. Videre er det gjort en del mindre endringer at reglementet i hht. praktiske erfaringer og lovendringer. Viser til vedlagt anskaffelsesreglement.

Anskaffelsesreglement del 1 vil være grunnlaget for evaluering/revisjon av anskaffelsesreglement del 2 (Administrativ del), forslag til del 2 legges fram for rådmennene i samarbeidskommunene for avgjørelse og implementering.

Vurdering

Innkjøpstjenesten i Nord-Troms ser at det nå er nødvendig med en evaluering/revisjon av dagens retningslinjer og rutiner i hht. anskaffelse. Revidert anskaffelsesreglement vil som tidligere ha sitt grunnlag i Lov om offentlige anskaffelser, videre er det viktig å ha et eget reglement som klargjør innkjøpspolitikken til Kommunene.

Innkjøpstjenesten mener kommunene er blitt betydelig styrket i forhold til offentlige innkjøp og har gjennom felles innkjøpstjeneste, fått nødvendig spisskompetanse og innkjøpsstøtte i hht. å ivareta kravene i lov om offentlige anskaffelser. Flere av våre anskaffelser er kommet inn i rammeavtaler, noe som gir mindre tid til innkjøp, normalt rimeligere innkjøp og at vi holder oss til Lov om offentlige anskaffelser. Vedlagt forlag på anskaffelsesreglement del 1 anbefales vedtatt.

Likelydende saksframlegg og forslag til vedtak fremmes for alle samarbeidskommunene.



Anskaffelsesreglement 2014-2018

DEL I: Generelt anskaffelsesreglement

Revidert juni 2014

Vedtatt av kommunestyrene i

Kåfjord	Storfjord	Lyngen	Skjervøy	Nordreisa	Kvænangen
Dato:	Dato:	Dato:	Dato:	Dato:	Dato:
Ordfører	Ordfører	Ordfører	Ordfører	Ordfører	Ordfører
Einar Pedersen	Ellen-Beate J Lundberg	Leif Lintho	Cissel Samuelsen	Anne Marie Gaino	Frank Pedersen
Rådmann	Rådmann	Rådmann	Rådmann	Rådmann	Administrasjonssjef

Vedlegg: DEL 2: Anskaffelsesreglementet i praktisk anvendelse

Innhold

1. Hva er en anskaffelse - praktisk introduksjon	4
2. Virkeområde og formål	6
Virkeområde.....	6
Formål.....	6
Målsetting	6
3. Innkjøpspolitikk.....	7
Generelt.....	7
Miljø og livssyklus kostnader	7
Læringer	7
Fast ansatte (kontraktørklausul)	7
Lagerhold.....	7
4. Innkjøpsmetoder.....	7
Avtaleformer:	8
5. Valg av leverandør/produkt.....	8
Vurdering av leverandørens egnethet (utvalgelse):.....	8
Vurdering av produkt/tjeneste (tildelingskriterier):	9
6. Organisering.....	9
Avgjørelsesmyndighet.....	9
7. Kontroll og oppfølging	9
Kontroll.....	9
Reklamasjoner.....	10
8. Øvrige regler.....	10
Konsekvens ved overtredelse	10
Dispensasjon/unntak fra retningslinjene	10
Oppfølging	10
9. Miljø	10
Krav til produktet.....	10
Råvarer	11
Produksjon	11
Produktet i bruk	11
Gjenvinning	11
Sluttbehandling	11
Valg av leverandør.....	11

10.	Etikk	12
	Formål.....	12
	Hvem omfattes av retningslinjene?	12
	Konsekvenser av overtredelse	12
	Dispensasjon fra retningslinjene.....	12
	Oppfølging.....	12
	Generelle etiske problemstillinger.....	12
	Behov avdekkes	13
	Valg av kjøpsform.....	13
	Anbud/tilbud innhentes.....	13
	Kunngjøring	14
	Kommunikasjon før anbuds/tilbudsfrist	14
	Anbud/tilbudsåpning.....	14
	Evaluering av anbud/tilbud.....	14
	Forhandling/kontrakt inngås.....	15
	Levering/samarbeide	15
11.	Avslutning.....	15

1. Hva er en anskaffelse - praktisk introduksjon

- Kommunen velger fritt om man ønsker å produsere varen eller tjenesten selv eller kjøpe den i markedet.
- Hvis kommunen først bestemmer seg for å kjøpe varen/tjenesten fra andre enn kommunen selv, er kjøpet en anskaffelse.
- Som hovedregel ingen betydning om det kjøpes fra private, ideelle eller en annen offentlig virksomhet.

<p>Regelverk som gjelder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lov om offentlige anskaffelser (loa) • Forskrift om offentlige anskaffelser (foa) • Forskrift om offentlige anskaffelser innen forsyningssektorene (vett) • Forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser (Kofa) • Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (ILO-konvensjon 94) • Lov om avslutning av avtaler, om fullmakt og om ugyldige viljeserklæringer [avtaleloven]. 	<p>Hvorfor har vi regler for offentlige anskaffelser?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet – lov om offentlige anskaffelser § 1: <ul style="list-style-type: none"> o Bidra til økt verdiskapning o Sikre effektiv ressursbruk o Forretningsmessig og likebehandling • Gode interne rutiner i forbindelse med anskaffelser <ul style="list-style-type: none"> o Reduserer faren for korrupsjon o Men anskaffelsesregelverket hindrer ikke alene korrupsjon • Reglene en del av EØS-avtalen og praksis i EU/EØS har derfor betydning for hvordan de norske reglene tolkes.
<p>Stortingsmelding: Det gode innkjøp St.meld.36 (2008-2009)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tre hovedsatsinger <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisering av innkjøpsarbeidet 2. Lederfokus 3. Opplæring 	<p>Politisk vs administrativt nivå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politisk nivå skal involvere seg i den første fasen. <ul style="list-style-type: none"> o Hva vil vi ha? o Hvordan vil vi ha det? • I neste fase bør administrasjonen gjøre jobben • Administrasjonen har ansvaret for evaluering av tilbud og tildeling • Administrasjonen skal håndtere klager
<p>Grunnleggende prinsipper for anskaffelsesprosedyren – LOA § 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke-diskriminering • Konkurransen • Likebehandling • Forutberegnelighet • Gjennomsiktighet • Etterprøvbarehet • Forretningsmessig • Proporsjonalitet/forholdsmessighet 	<p>Kravet til likebehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktigste av de grunnleggende kravene • Alle skal ha like muligheter til å delta i konkurranse om oppdrag. • Gjelder overfor utenlandske og norske leverandører over NOK 1,55 mill • Faktisk og formell likebehandling • Åpen og skjult forskjellsbehandling • MEN, det betyr ikke at kommunen ikke kan stille krav!!!

<p>Objektiv/ikke-diskriminerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utslag av likebehandlingsprinsippet • Sikre like muligheter i konkurransen • Saklige og objektive kriterier • Proporsjonalitet • Forbud mot diskriminering på bakgrunn av nasjonalitet • Også forbudt og ta hensyn til lokale tilbydere uten at det har direkte betydning for det som skal anskaffes 	<p>Kravet til konkurranse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anskaffelsen "skal så langt som mulig være basert på konkurranse" <ul style="list-style-type: none"> o Hva betyr så det? • Virkemiddel for effektive anskaffelser • Gjelder også ved direkte anskaffelser under terskelverdien (kr.500 000)
<p>Kravet til forutberegnelighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uten regler er utgangspunktet ingen forutberegnelighet ("spiller du fotball, så spiller du fotball") • Alle liker positive overraskelser – det er de negative som bør unngås • Når flere konkurrerer må forutsetningene klargjøres <ul style="list-style-type: none"> o Krav til prosedyre o Klare krav til deltakelse i konkurransen o Krav til tildelingsvurdering/krav • Form og innhold graderes også etter krav til gjennomsiktighet og god forretningsskikk 	<p>Gjennomsiktighet/etterprøvarhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åpenhet i anbudsprosessen • Kontroll av at oppdragsgiver opptrer i henhold til reglene • Kravet medfører at alt i anskaffelsesprosessen skal kunne dokumenteres. • Dokumentasjonen må være klar, entydig og utfyllende
<p>Regelverket – betydning?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når tilbudene først er kommet inn, kan ikke krav, spesifikasjon og tildelingskriterier (vilkår for valg av leverandør) endres! • Det må derfor gjøres en god jobb FØR konkurransen utlyses! • Hvis det viser seg at du har valgt feil/gjort en for dårlig jobb, har du to valg: <ul style="list-style-type: none"> o Forhold deg til konkurransen og få et dårligere produkt o Avlys konkurransen og risiker å få erstatningskrav 	<p>Konsekvenser av brudd på regelverket</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandør kan melde tildelingen til Klageorganet for offentlige anskaffelser (KOFA) for å få vurdert beslutningen. • Leverandøren kan gå til domstolene for å få midlertidig forføyning. Får leverandør medhold, må anskaffelsesprosessen stoppe opp i påvente om domstolens behandling. • Hvis en inngår en kontrakt som ved klage fra en leverandør blir dømt med brudd på anskaffelsesregler vil saken gå videre til behandling om erstatning: <ul style="list-style-type: none"> o Erstatning for positiv kontraktsinteresse o Erstatning for negativ kontraktsinteresse
<p>Og hva er så handlingsrommet?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stor frihet til å bestemme hva som ønskes anskaffet, forutsatt ... • Stor frihet til å fastsette krav til leverandørene, forutsatt ... • Stor frihet til å fastsette hva som skal vektlegges ved tildeling av kontrakt, forutsatt ... 	<p>For å skaffe seg handlingsrom kreves det:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesjonalitet gjennom hele prosessen • God planlegging – ikke hastehandling • Fokus på godt internt arbeid • Godt samspill mellom politisk og administrativt nivå • Godt arbeid gir besparelser • Godt arbeid gir riktige kjøp

Anskaffelsesprosessen	
1. PLANLEGGING AV ANSKAFFELSE	8. OPPFØLGING AV ANSKAFFELSE
2. BEHOVSVERIFIKASJON	9. KONTRAKTSOPPFØLGING
3. MARKEDSUNDERSØKELSE	10. LIVSSYKLUSKOSTNADER
4. GJENNOMFØRING AV	11. UTFASING
5. ANSKAFFELSE	12. SPESIFIKASJON
6. KONKURRANSEGRUNNLAG	13. LEVERANDØRVALG
7. BESTILLING/KONTRAKT	

2. Virkeområde og formål

Virkeområde

Disse retningslinjer gjelder alle Kommunenes enheter. Retningslinjene gjelder varekontrakter, tjenestekontrakter (herunder også konsulenttjenester), samt anskaffelser innen bygg og anlegg. Alle som er involvert i innkjøp til kommunen plikter å sette seg inn i og følge retningslinjene.

Formål

Formålet med retningslinjene er å fastsette Kommunens innkjøpspolitikk slik at kommunen har en felles opptreden overfor leverandører, og at disse behandles på samme måte uavhengig av hvilken enhet det er som foretar anskaffelsen.

Retningslinjene skal også sikre at kommunen gjennom felles rammeavtaler/ samkjøp drar nytte av de gunstige betingelser store kjøp/avtaler gir.

Videre skal retningslinjene sikre at det er en reell konkurranse om å oppnå leveranser til kommunen og at prinsippet om konkurranse på like vilkår følges overfor alle interesserte leverandører.

I tillegg skal retningslinjene sikre at innkjøp foretas etter gjeldene lover og forskrifter. Retningslinjene skal så langt som mulig sikre at kommunes innkjøp ivaretar miljøet på en bærekraftig måte.

Målsetting

- Innkjøp til Kommunen skal gjennomføres på en slik måte at kommunens økonomiske interesser blir ivaretatt best mulig på lang sikt.
- Innkjøpsordningen skal være rasjonell og gi en effektiv utnyttelse av kommunens ressurser.
- Innkjøpsordningen skal gjennom de fastlagte rutiner sikre at:
 - feil oppdages slik at disse kan rettes i tide
 - misligheter forebygges og avdekkes
 - det er klare ansvarsforhold
 - ordningen klart og greit kan dokumentere et hendelsesforløp
 - ordningen skaper tillit både hos innbyggere og leverandører
 - ordningen skal sørge for at miljøpolicy til Kommunen følges
 - etiske retningslinjene følges
- Kommunenes administrasjon er sammen med Innkjøpstjenesten ansvarlig for å utarbeide innkjøpsstrategi som er målbar ihht målsettingene.

3. Innkjøpspolitikk

Generelt

Innkjøp av varer og tjenester til Kommunen skal foretas etter konkurranseprinsippet. Valg av produkt/leverandør skal gjøres innenfor rammen av lov, forskrifter og reglement.

Miljø og livssyklus kostnader

Det bør foretrekkes miljøvennlige produkter og miljøsertifiserte leverandører (miljøfyrtårnsertifiserte bedrifter), selv om disse på kort sikt er dyrere, jfr. Kommunens Miljøpolicy for innkjøp. Kommunen skal derfor under planleggingen av den enkelte anskaffelse ta hensyn til miljømerking og miljøsertifisering samt livssyklus kostnader og andre miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.

Lærlinger

For arbeid som skal utføres for Kommunen, kan det settes som betingelse for gjennomføring at norske leverandører skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Slik betingelse kan likevel kun settes dersom det er et klart definert behov for lærlingplasser i den aktuelle bransje.

Fast ansatte (kontraktørklausul)

For bygg- og anleggsarbeid som skal utføres for Kommunen, skal det settes som betingelse for gjennomføring av kontrakten at arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Valgte leverandør er nødt til minimum følge hovedavtalens bestemmelse. Det skal stilles krav om at bruk av enkeltmannsforetak som ikke er entreprenør eller underentreprenør, skal begrunnes.

Lagerhold

Kommunens avdelinger skal tilstrebe at lagerhold av varer skal holdes på et minimumsnivå slik at man unngår unødig kapitalbinding i lagerhold. Nødvendig leveringssikkerhet ved at leverandøren forestår lagerholdet for kommunen kan også sikres via leveringsavtalen.

4. Innkjøpsmetoder

Ethvert kjøp skal, uansett innkjøpsmetode, så langt det er mulig, baseres på konkurranse. Kjøp av varer og tjenester til Kommunen skal skje enten:

- a) anbudskonkurranse
- b) som direkte anskaffelse.

Forskriften gir en detaljert beskrivelse av hvordan offentlige innkjøp skal foretas m.h.t anbuds-/ tilbudsprosedyrer og behandling.

Innkjøp fra omreisende selgere, dørselgere, telefonselgere, e-post, netthandel e.l. som kommunen ikke har avtale med er ikke tillatt.

Avtaleformer:

Innkjøpene bør foretas etter følgende avtaleformer:

- **Rammeavtaler**
 - Det bør inngås ett - eller flerårige leveringsavtaler (rammeavtaler) for varer og tjenester som jevnlig forbrukes. Det kan også inngås rammeavtaler med flere enn en leverandør.
 - Dersom varene/tjenestene forbrukes av flere enheter skal det inngås felles leveringsavtaler.
 - Rammeavtalene skal omfatte de fleste varegrupper- og tjenester som kommunen benytter. Avdelingene skal benytte de leverandører kommunen inngår rammeavtale med.
- **Enkeltavtaler/enkeltkjøp**
 - Innkjøp av varer eller tjenester som ikke jevnlig forbrukes eller inngår i kommunens rammeavtaler.

Ved enkeltkjøp over NOK 50.000,- eks. mva., og hvor anskaffelsen ikke kunngjøres, skal det innhentes minst tre konkurrerende tilbud. Unntak vil være situasjoner hvor det av praktiske årsaker ikke er mulig å innhente flere tilbud, f.eks. ved hastekjøp. Det skal i så fall i etterkant kunne legges frem begrunnelse for at man ikke kunne foreta konkurranse rundt anskaffelsen.

5. Valg av leverandør/produkt

Valg av leverandør/produkt til Kommunen skal foretas slik at kommunens økonomiske interesser blir ivaretatt best mulig på lang sikt. Dette betyr ikke at leverandøren med den laveste pris nødvendigvis skal velges, men heller den leverandøren som på sikt har det beste tilbud i leveransens brukstid, alle forhold tatt i betraktning. Forskriften bruker ordlyden: Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Vurderingen er todelt, først vurderes leverandørens egnethet, deretter vurderes produktet/tjenesten. Kriteriene som benyttes ved vurderingen skal oppgis i konkurransegrunnlaget.

Vurdering av leverandørens egnethet (utvelgelse):

Ved vurdering av leverandørens egnethet er det lov til å be om dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling, samt dokumentasjon av leverandørens tekniske kvalifikasjoner. Under tekniske kvalifikasjoner er det lov til å sette krav om miljøsertifisering.

Ved alle store anskaffelser er det viktig at man tenker igjennom konsekvensene på hva som vil skje dersom leverandøren går konkurs i avtaleperioden. En konkurs vil som regel også innebære tap for kjøper. (Dyrere kjøp fra andre leverandører til man har fått inngått ny avtale, tap av garantitiden ved utstyrsanskaffelser osv.)

Følgende dokumentasjon skal etterspørres:

Skatteattest: Ihht. Forskrift om offentlige anskaffelser skal oppdragsgiver kreve skatteattest og av sine leverandører ved anskaffelser av en verdi over NOK 100.000,- eks. mva. Leverandører med skatterestanser kan avvises.

HMS-egenerklæring: Ved alle tjenestekontrakter skal oppdragsgiver kreve HMS-egenerklæring av sine leverandører. Ved varekontrakter er det valgfritt.

Vurdering av produkt/tjeneste (tildelingskriterier):

Eksempler på kriterier som benyttes ved tildeling av kontrakt er:

- Pris/kostnad
- Service-/ driftskostnader
- Leveringstid: Med leveringstid menes hvor lang tid det tar fra bestilling er sendt til varene er mottatt.
- Kvalitet: Den leverandør som velges skal levere varer av tilfredsstillende kvalitet. Imidlertid skal man være oppmerksom på at man ikke kjøper bedre kvalitet enn det man strengt tatt trenger.
- Funksjonalitet: Funksjoner ut over eventuelle minimumskrav som er satt, kan brukes til å rangere tilbudene.
- Brukervennlighet: Lett å rengjøre, ergonomi, lett å flytte og så videre, er ting man kan ta hensyn til når man rangerer tilbudene.
- Miljøvennlig: Produktene får tilleggs poeng for å være miljøvennlig.
- Listen er ikke uttømmende.

6. Organisering

Innkjøp av varer og tjenester til Kommunen er et administrativt ansvar. Kommunens innkjøpsvirksomhet skal koordineres. Dette gjennomføres ved at de samarbeidende kommuner etablerer en Innkjøp styringsgruppe med ett medlem fra hver kommune. Innkjøp styringsgruppe skal også fungere som innkjøpskoordinatorer i den kommune medlemmet representerer. Innkjøp styringsgruppe skal utarbeide strategi og rullere strategien til Innkjøpstjenesten.

Avgjørelsesmyndighet

Rådmannsutvalget kan delegere til Innkjøpstjenesten fullmakt til å underskrive rammeavtaler på kjøp av varer og tjenester. Ved enkeltkjøp gjort av en kommune er det Rådmann/administrasjonssjef eller den som har fått delegert ansvaret som skal underskrive tildelingsbrev og kontrakt.

7. Kontroll og oppfølging

Kontroll

Kontroll skal rette seg både mot enhetene og leverandørene. Mot enhetene dreier det seg om å få brukerne til å holde seg innenfor de avtaler som er inngått, samt følge de retningslinjer som er vedtatt. Overfor leverandørene vil kontrollen dreie seg om at leveringsavtalens betingelser overholdes. Det forutsettes et samarbeid med enhetene og kommunerevisjonen i kontrollarbeidet. Kommunerevisjonen har tilgang til alle innkjøpsfaglige dokumenter.

Når kommunen inngår kontrakt med en leverandør er det viktig å etablere et forhold som sikrer kostnadseffektivt samarbeid for begge parter, og være kreativ og ta ut det forbedringspotensialet som ligger i et kostnadseffektivt samarbeid i avtaleperioden. Det

skal arrangeres jevnlige statusmøter med avtaleleverandørene, slik at dette blir fulgt opp.

Kontrollen foretas etter gjeldende rekvisisjons- og anvisningsreglement.

Reklamasjoner

Reklamasjoner overfor leverandører skal foretas straks en feil er oppdaget. Kommunen som kjøper er forpliktet til å foreta kontroll av varen straks den er mottatt. Kontrollen gjelder både kvalitet og kvantitet. Den enkelte enhet avgjør om varen skal avvises eller om den skal godtas mot reduksjon i prisen.

Avviste varer skal byttes omgående for leverandørens regning. Fakturaen anvises ikke før feilen er rettet/kreditnota er mottatt.

8. Øvrige regler

Konsekvens ved overtredelse

Overtredelse av retningslinjene kan få konsekvenser for arbeidsforholdet. Alvorlige brudd på reglene kan medføre advarsel, oppsigelse eller avskjed.

Se for øvrig del II; prosedyrer for reaksjoner ved brudd på anskaffelsesreglementet.

Dispensasjon/unntak fra retningslinjene

Rådmannen kan gi dispensasjon/vedta unntak fra retningslinjene.

Oppfølging

Det forutsettes at de ansvarlige på alle nivåer i organisasjonen følger opp og påser at retningslinjene overholdes. Videre er det ledelsens oppgave og kontinuerlig å vurdere om retningslinjene er hensiktsmessige.

Medarbeidere som er i tvil med hensyn til reglene er forpliktet til å ta dette opp med nærmeste overordnede.

9. Miljø

For å minske presset på miljøet og ivareta hensynet til fremtidige generasjoner, skal kommunens innkjøp gjøres mest mulig miljøeffektivt, hvilket betyr høyest mulig verdiskapning med minst mulig miljøbelastning.

Krav til produktet

Kommunen skal, når det finnes alternativer, benytte produkter som ved valg av råvarer, gjennom fremstillingsprosessen, bruk, gjenbruk, gjenvinning og sluttbehandling representerer minst mulig miljøbelastning. Miljømerkede produkter skal prioriteres når det er mulig. Livsløpskostnader skal i størst mulig grad legges til grunn for vurdering av det økonomisk mest fordelaktige alternativ. Behovsanalyser skal gjennomføres for å sikre at rett produktløsning blir valgt.

Livsløpsperspektivet fra vugge til vugge (kretsløpet fra produksjon via bruk, og gjenvinning til ny produksjon) vil også stå sentralt, derigjennom vurdering av miljøbelastning gjennom valg av råvarer, produksjon, produktet i bruk, gjenvinning og sluttbehandling.

Vurderingspunkter innenfor de nevnte områder er:

Råvarer

Råvarer kan grovt sett karakteriseres som bærekraftige hvis de faller innenfor følgende tre kategorier:

- Består av gjenvunnet materiale.
- Består av fornybare ressurser som er forvaltet bærekraftig dvs. med et langsiktig perspektiv for øyet.
- Består av ikke fornybare ressurser som går inn i sirkelen fra vugge til vugge og gjenvinnes etter bruk.

Produksjon

Produksjonsprosessen skal så langt det er mulig ikke føre til utslipp av miljø- og helseskadelige stoffer, eller for øvrig bidra til forringelse av det lokale eller globale miljøet. Avfallsmengdene knyttet til produksjon og omsetning skal minimeres så mye som mulig. Produkter hvor produksjonsprosessen gir mindre utslipp og avfall enn gjeldende forskrifter og konsesjonskrav vil bli foretrukket.

Produkter som inneholder miljøgifter og dermed klassifiseres som spesialavfall skal om mulig unngås å tas i bruk. Hvis slike produkter må tas i bruk, skal behandlingen styres etter egne avviksprosedyrer.

Produktet i bruk

Følgende momenter skal vurderes;

- Holdbarhet
- Reparerbarhet
- Energibruk og energiformer
- Innholdet av helse- og miljøfarlige stoffer
- Produktets gjenbruksegenskaper.

Gjenvinning

Produkter og emballasje som har gjenvinningsmuligheter skal prioriteres.

Sluttbehandling

Produktet skal, hvis det ikke er mulig å gjenvinne det, håndteres på en slik måte at det ikke er til skade for miljøet. Produkter som inneholder miljøgifter, og dermed klassifiseres som spesialavfall, skal håndteres i samsvar med gjeldende regelverk.

Valg av leverandør

Leverandørens miljøreddegjørelse og produktenes egenskaper i forhold til miljøbelastning vil være en konkurransefaktor ved kontraktstildeling i kommunen.

Gjennom å være en krevende kunde, skal anskaffelsesfunksjonen i kommunen bidra til å redusere den totale miljøbelastningen (biologisk mangfold, råvare- og energibruk, forurensing og avfall) fra varer og tjenester som leveres til og forbrukes av kommunen.

Denne policyen legges til grunn ved innkjøpsrutinene i kommunen og ved de enkelte anskaffelser.

10. Etikk

Med etikk forstår vi læren om fellesskapsverdier og de normer og regler som må etterleves for at fellesverdiene skal realiseres. Kommunen er svært avhengig av tillit fra leverandører, offentlige myndigheter og samfunnet for øvrig. Det er viktig at alle ansatte etterlever de normer og regler for innkjøp som er besluttet.

Kommunens etiske normer forteller deg hvordan du generelt skal opptre som forutsetning for å være en del av fellesskapet i kommunen, og bidra til å realisere vårt verdisyn. Dette er et rammeverk som hver enkelt medarbeider må forholde seg til.

Formål

Formålet med etiske retningslinjer ved innkjøp er

- å bidra til reell og lik konkurranse om oppdrag
- å skape tillit til offentlige beslutninger
- å sikre det offentliges renommé
- å sikre et felles etisk rammeverk for alle involverte i innkjøpsprosessen

Hvem omfattes av retningslinjene?

Kommunens etiske retningslinjer ved innkjøp gjelder for alle ansatte som er involvert i anskaffelsesprosessen og det videre samarbeid med leverandør.

Konsekvenser av overtredelse

Overtredelse av kommunens etiske regler kan få konsekvenser for arbeidsforholdet. Alvorlige brudd på reglene kan medføre advarsel, oppsigelse eller avskjed. Det skal vektlegges at samme overtredelse resulterer i samme reaksjon uavhengig av posisjon i organisasjonen.

Dispensasjon fra retningslinjene

Rådmannen kan gi dispensasjon fra retningslinjene.

Oppfølging

Rådmannen forutsetter at de ansvarlige på alle nivåer i organisasjonen følger opp og påser at retningslinjene overholdes. Videre er det ledelsens oppgave og kontinuerlig vurdere om retningslinjene er hensiktsmessige.

Medarbeidere som er i tvil med hensyn til reglene er forpliktet til å ta dette opp med nærmeste overordnede.

Generelle etiske problemstillinger

Eventuelle personlige motiver skal ikke være styrende for valg av produkt/leverandør/tjeneste. Ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Personlige fordeler omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler for eksempel i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

Regelen gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster og lignende, jfr. personalhåndboka.

Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet skal skje etter særskilt godkjenning av rådmannen. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved reiser over kortere strekninger hvor det praktisk ligger til rette for fellestransport.

Det er naturlig at det utvikles relasjoner mellom ansatte og leverandør ved langvarige avtaleforhold. (Eksempelvis lunsj, middager etc.) Disse relasjonene må ikke påvirke beslutninger ved fremtidige anskaffelser. Valg av leverandør skal foretas etter objektive vurderinger.

Informasjon og åpenhet i forbindelse med anskaffelser skal tillegges stor vekt der det er mulig. Eksisterende og potensielle leverandører skal få en lik behandling i forhold til informasjonstilgang.

Opplysninger knyttet til den enkelte leverandørs virksomhet skal behandles konfidensielt og skal ikke meddeles tredje person.

Det er i enhver innkjøpsprosess særdeles viktig at innkjøperen selv styrer prosessen.

Behov avdekkes

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At enkelte leverandører får anledning til å definere behovet for anskaffelsen på en slik måte at spesifikasjonen blir skreddersydd ett produkt/en tjeneste/en leverandør.
- Lekkasje/innside informasjon fra kjøper som gir en leverandør konkurransefordeler.
- Begrenset informasjonsinnhenting fra markedet som gir enkelte leverandører konkurransefordeler. Eksempler på dette er kun å hente inn informasjon fra noen utvalgte leverandører som gir en bestemt løsning fremfor å kontakte flere for alternative løsninger. Konsekvensen av begrenset informasjonsinnhenting vil være favorisering av enkelte leverandører samtidig som det øker risikoen for å få en løsning som ikke er optimal i forhold til behovet.
- Å definere behov ut fra personlige preferanser i stedet for organisasjonsmessige behov.
- At det stilles strengere krav til leverandøren/produkt/tjenesten enn det som er nødvendig for å oppfylle behovet i hvert enkelt tilfelle.

Valg av kjøpsform

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At valg av kjøpsform blir gjort for å favorisere enkelte leverandører.
Eksempler på dette kan være:
 - Å dele opp et totalkjøp i flere mindre deler for å holde seg under terskelverdiene i EØS regelverket.
 - Å utelate kostnader for å holde seg under terskelverdiene i EØS regelverket.
 - Eksempel på slik kostnad er driftskostnader.
 - Å favorisere lokale leverandører.

Anbud/tilbud innhentes

I denne fasen er det viktig å unngå:

- Å igangsette en anskaffelsesprosess for å sjekke prisnivået hos enkelte leverandører eller i bransjen. Leverandørene bruker mye tid på anbuds/tilbudsberegning og det vil være å holde de for narr ved å igangsette en prosess hvor det ikke er overveiende sannsynlig at det skal foretas et kjøp.

- Konfidensialitet/lekkasjer. Opplysninger knyttet til anbudet/tilbudet som gis i forbindelse med anbuds/tilbudsinnhenting skal tilkomme alle tilbydere på lik måte og på likt tidspunkt.
- At det ved konkurranseutsetting er for sterke bånd mellom innkjøper og egen produksjonsenhet som fører til favorisering av egne produksjonsenheter selv om eksterne leverandører leverer et bedre/tilsvarende produkt/tjeneste. Det bør være vanntette skott mellom de som lyser ut og de som gir anbud i samme juridiske enhet.
- At spesifikasjonen er beskrevet på en slik måte at den er avhengig av én type løsning/leverandør. Det skal fortrinnsvis benyttes funksjonsspesifikasjoner.

Kunngjøring

Ved anskaffelser som omfattes av Lov om offentlig anskaffelser skal regelverket følges.

Ved anskaffelser som er under terskelverdiene (NOK 500.000 eks 25% mva) kan oppdragsgiver velge mellom offentlig kunngjøring eller direkte henvendelser til et utvalg tilbydere.

Valget skal foretas på grunnlag av anskaffelsens verdi sett i forhold til kostnadene ved offentlig kunngjøring og direkte henvendelser. I valget skal det også legges vekt på potensialet for innsparinger ved et større antall tilbydere samt markedets interesser.

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At det velges en form som utelukker enkelte tilbydere/løsninger eller som på andre måter medfører diskriminering.
- At det velges en form som gir enkelte leverandører uberettigede fordeler framfor andre.

Kommunikasjon før anbuds-/tilbudsfrist

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At det blir gitt ulik informasjon knyttet til anbudet/tilbudet til potensielle leverandører.

Anbuds-/tilbudsåpning

Anbudsåpningen er regulert av gjeldende lovverk, retningslinjer og rutiner. Det er derfor ingen spesielle dilemmaer i denne fasen.

Evaluering av anbud/tilbud

Her vil det være tre faser:

- Avklaringer mot leverandør.
- Prekvalifisering.
- Valg av leverandør.

I disse tre fasene er det viktig å unngå:

- Påvirkning fra tilbydere.
- At det er skjevhet i vektlegging av kriterier som favoriserer en eller flere leverandører fremfor andre. Etablerte leverandører skal behandles på lik linje med potensielle leverandører. Det skal søkes etter representative referanser på ukjente leverandører.
- At relasjoner til leverandører gjør at man favoriserer eller diskriminerer enkelte fremfor andre. Det skal utøves likebehandling av alle leverandører.

Forhandling/kontrakt inngås

Ved anbudskjøp er det kun anledning til avklaringer mellom oppdragsgiver og anbyder. Det er ikke anledning til å forhandle om de forretningsmessige vilkårene for kjøpet såfremt det ikke er en konkurranse med forhandlinger. Kontrakt skal inngås på bakgrunn av oppdragsgivers konkurransegrunnlag og tilbyders tilbud.

Konkurranse med forhandling åpner for at det kan foretas forhandlinger med tilbyderne, der de forretningsmessige vilkårene for kjøpet, herunder også spesifikasjonene for varen/tjenesten, kan være gjenstand for drøftelser eller forhandlinger. Eventuelle forhandlinger skal preges av god forretningsskikk og gi lik behandling av den/de tilbyderne det inngås forhandlinger med.

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At det gis opplysninger om konkurrentenes tilbud.
- At oppdragsgiver misbruker situasjonen og sin posisjon til å presse fram urimelige vilkår.
- At det direkte eller indirekte stilles, eller oppfattes å bli stilt, krav som ikke har tilknytning til den konkrete anskaffelsen.
- At personlige relasjoner mellom partene medfører favorisering eller diskriminering av enkelte tilbydere framfor andre.

Levering/samarbeide

Etter at kontrakt er undertegnet og samarbeidet innledet, skal partene bidra til at oppdraget kan utføres effektivt og rasjonelt for alle parter. Kommunens og leverandørens ansatte skal innenfor kontraktens rammer bidra til at leverandøren og kommunen oppnår avtalte eller forventede økonomiske resultater av oppdraget.

Partene bør i kontraktperioden ha jevnlig møter der alle sider av samarbeidet tas opp slik at uønsket utvikling avdekkes og korrigeres på et tidligst mulig tidspunkt.

I denne fasen er det viktig å unngå:

- Å utnytte sin posisjon ved å stille krav om uberettigede tilleggsytelser eller endringer med så korte frister at leverandøren vil føle seg presset til å akseptere dette.
- At avtalen blir uthulet ved at det blir brukt andre leverandører enn de det er inngått rammeavtaler med.
- At det etableres et avhengighetsforhold til leverandør som ved fremtidige oppdrag utelukker andre leverandører og hindrer sunn konkurranse.
- Kontraksbrudd ved ikke å overholde inngåtte rammeavtaler.

11. Avslutning

Det er viktig å påpeke at avtalen mellom leverandør og oppdragsgiver er gjeldende for et avtalt prosjekt eller en gitt periode og ikke evigvarende. Nye leverandører må få muligheten i neste runde på lik linje med etablerte leverandører. Det bør etableres en ordning som gjør at det er enkelt å skifte leverandør.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/53	Kvæningen Formannskap	15.10.2014
2014/68	Kvæningen kommunestyre	05.11.2014

Budsjettkontroll pr 31. august 2014

Henvisning til lovverk:
Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune
Økonomireglement for Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 15.10.2014

Behandling:

Økonomileder redegjorde for saken.

Ordfører fremmet følgende forslag: Boligbygging utenfor boligfelt reduseres med 100.000,- kroner. Reserverte tilleggsbevilgninger reduseres med 236.000,- kroner.

Ved votering mellom administrasjonssjefens innstilling og ordførers forslag fikk administrasjonssjefens innstilling 4 stemmer og ordførers forslag 1 stemme.

Vedtak:

Basert på konklusjon av budsjettkontrollen så foretas følgende budsjettregulering:

Debet	Reduksjon i skatteinngang/inntektsutjevning	670 000
Debet	Reduksjon forventet innsparing på Gargo	350 000
Debet	Uforutsette personalkostnader på Gargo	210 000
Debet	Utvikling av Profil og IPLOS	410 000
Debet	Underbudsjettering fast lønn renhold	100 000
Debet	Underbudsjettering fast lønn/vakttillegg lege	300 000
Debet	Reduksjon av forventet innsparing på IT	500 000
Debet	Reduksjon i salgsinntekter konsesjonskraft	630 000
Kredit	Reduksjon av årets budsjetterte reguleringspremie pensjon	-750 000
Kredit	Reduksjon av årets budsjetterte lønnsglidning	-680 000
Kredit	Reduksjon av avsetninger til bundet driftsfond	-508 000
Kredit	Restbeløp reserverte tilleggsbevilgninger	-336 000

Kredit	Restbeløp reserverte rekrutteringsmidler	-126 000
Kredit	Merinntekt refusjon sykepenger vakante stillinger	-360 000
Kredit	Vakant stilling ny helse og oppvekstleder	-205 000
Kredit	Vakant stilling ny teknisk sjef	-205 000

Avdelingene oppfordres til streng budsjettdisiplin resten av året slik at budsjettbalansen gjenvinnes ved årsslutt. Administrasjonssjefen skal i løpet av høsten vurdere om det eventuelt vil være nødvendig å innføre innkjøps- og ansettelsesstopp som et ekstra virkemiddel for å oppnå budsjettbalanse.

Rådmannens innstilling

Basert på konklusjon av budsjettkontrollen så foretas følgende budsjettregulering:

Debet	Reduksjon i skatteinngang/inntektsutjevning	670 000
Debet	Reduksjon forventet innsparing på Gargo	350 000
Debet	Uforutsette personalkostnader på Gargo	210 000
Debet	Utvikling av Profil og IPLOS	410 000
Debet	Underbudsjettering fast lønn renhold	100 000
Debet	Underbudsjettering fast lønn/vakttillegg lege	300 000
Debet	Reduksjon av forventet innsparing på IT	500 000
Debet	Reduksjon i salgsinntekter konsesjonskraft	630 000
Kredit	Reduksjon av årets budsjetterte reguleringspremie pensjon	-750 000
Kredit	Reduksjon av årets budsjetterte lønnsglidning	-680 000
Kredit	Reduksjon av avsetninger til bundet driftsfond	-508 000
Kredit	Restbeløp reserverte tilleggsbevillinger	-336 000
Kredit	Restbeløp reserverte rekrutteringsmidler	-126 000
Kredit	Merinntekt refusjon sykepenger vakante stillinger	-360 000
Kredit	Vakant stilling ny helse og oppvekstleder	-205 000
Kredit	Vakant stilling ny teknisk sjef	-205 000

Avdelingene oppfordres til streng budsjettdisiplin resten av året slik at budsjettbalansen gjenvinnes ved årsslutt. Administrasjonssjefen skal i løpet av høsten vurdere om det eventuelt vil være nødvendig å innføre innkjøps- og ansettelsesstopp som et ekstra virkemiddel for å oppnå budsjettbalanse.

Saksopplysninger

Jfr delegasjonsreglement pkt 22.7.1 skal det avlegges økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i året. Forrige økonomirapport var pr 30. april og ble behandlet av kommunestyret i møte 25. juni.

Økonomireglementets pkt 6.1 sier at det skal avlegges en ny tertialrapport pr 31. august. I tertialrapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom det ikke er tilfelle, må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

Budsjettet er som nevnte i tidligere rapporter stort sett lagt inn i økonomisystemet med samme periodiseringsnøkkel som tidligere år. Blant annet betyr dette at budsjettet for lønn er lagt inn med en periodiseringsnøkkel som samsvarer med hvordan lønna faktisk kommer til utbetaling. Lønn påløper som kjent i regnskapet kun i 11 av 12 måneder på grunn av feriepengeutbetaling i juni. Avskrivninger er budsjettetert og postert i sin helhet på januar for å unngå at dette skal gi et skjevt bilde av den økonomiske situasjonen. Andre kostnader og inntekter er periodisert med like store beløp hver måned. Dette kan gi utslag på rapporteringen, men er da forsøkt å ta hensyn til i kommentarene til rapporten.

Det har allerede vært utført mange budsjettreguleringer. Noen budsjettreguleringer er basert på formannskapets og kommunestyrets vedtak slik de fremkommer i møtreferat. Men her er også foretatt en del budsjettreguleringer i henhold til delegasjonsreglementet for å rette opp i feil bruk av kostraart og/eller funksjon. Det er også foretatt reguleringer basert på avdelingsleders og sektorleders interne prioriteringer innenfor egen avdeling eller sektor jfr samme reglement.

På denne bakgrunn kan vi presentere følgende budsjettkontroll for sektorene:

Sentraladministrasjonen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	5 658 041,38	6 425 469,00	767 427,27	88,06
Øvrige utgifter	8 744 437,73	8 802 068,00	57 630,34	99,35
Inntekter	-1 823 278,45	-1 400 467,00	422 811,88	130,19
	12 579 200,66	13 827 070,00	1 247 869,49	90,98

Avsatte pensjonsmidler til årets reguleringspremie ligger her i posten lønn inkl sos.utg. Årets reguleringspremie er allerede mottatt men basert på fakturadato 02.09.2014 blir denne postert først på 3. tertial. Vi må allikevel nevne her at årets reguleringspremie har et beløp som er dobbelt så høyt som forrige års reguleringspremie, dvs vel 2,8 millioner mer enn forrige år. Årets premieavvik vil imidlertid komme i tillegg på samme posten og basert på beregning fra KLP vil denne mest sannsynlig bli på minst et tilsvarende beløp og vil da nøytralisere den regnskapsmessige effekten av dette. Det ser derfor ut som at brutto budsjettavsetninger til årets pensjonsutgifter derfor kan være noe i høyeste laget og det foreslås å redusere budsjettposten med 750 000,-.

Avsatte lønnsmidler i forbindelse med årets lønnsoppgjør ligger i posten øvrige utgifter til sentraladministrasjonen. Resultat av sentrale lønnsoppgjør kommer normalt til utbetaling i 2. tertial. På grunn av årets streik i sommer og tidlig høst, så ble behandling av reguleringen utsatt og årets resultat av lønnsglidninger kommer først til utbetaling i siste tertial. Disse lønnsmidlene blir derfor budsjettregulert til de respektive sektorer etter at lønnsoppgjøret er postert i regnskapet. Prognosene tyder allikevel på at det blir et moderat oppgjør og årets budsjettavsetninger kan derfor også her være noe i høyeste laget og det foreslås derfor å redusere budsjettposten med 680 000,-.

På grunn av at øvrige utgifter fremdeles ikke er belastet for årets lønnsoppgjør, burde denne posten vise et større overskudd og ikke se ut til å være i balanse pr 2. tertial. Dette kan blant annet forklares med et merforbruk på IT. Det ble i budsjettvedtaket for 2014 lagt til grunn at IT skulle ha et nedtrekk på 700 000,-. Dette har da tydeligvis vært vanskelig å imøtekomme siden tallene for IT viser et merforbruk pr 2. tertial på over 1 000 000,-. Noe av dette merforbruket kan kanskje forklares med at hele årets innkjøp av utstyr og rekvisita allerede er foretatt og at det da blir mindre innkjøp på siste tertial. Men samtidig så har vi heller enda ikke mottatt refusjonskrav for felles IKT-tjenester. Dette kommer normalt i forbindelse med årsoppgjøret. En annen forklaring på merforbruket på IT er at det i henhold til IKT-plan kjøpes inn nye PCer til 8. klasse

hvert år. Det har heller ikke vært noen rullering på planen, noe som burde vært gjort før det vedtas innsparinger. Forventet innsparing vil derfor ikke kunne gjennomføres i løpet av 2014 og det foreslås med dette å redusere forventet innsparing på IT med 500 000,-.

Av andre forhold som angår øvrige utgifter på sektoren så har vi fremdeles ubenyttede reserverte midler som kan benyttes til andre formål. Vi har også forutsatt en større avsetning til bundet fond som kan reduseres. På denne bakgrunn foreslås en reduksjon av avsetninger til bundet driftsfond med 508 000,- og disponering av reserverte midler med henholdsvis 336 000,- og 126 000,-.

Når det gjelder avviket på inntekter så skyldes dette først og fremst mer sykelønnsrefusjon enn budsjettert. På denne bakgrunn foreslås å øke forventet merinntekt sykepenger vakante stillinger med 360 000,-.

Oppvekst og kultur	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	20 530 404,54	18 725 633,00	-1 804 771,55	109,64
Øvrige utgifter	3 122 329,95	3 464 053,00	341 722,56	90,14
Inntekter	-4 253 661,16	-3 050 800,00	1 202 861,37	139,43
	19 399 073,33	19 138 886,00	-260 187,62	101,36

Fremdeles høyt sykefravær på skoler og barnehager sammen med svangerskapspermisjoner er fremdeles forklaringen på avviket på lønnsutgiftene. Merforbruket her må også ses i sammenheng med sykelønnsrefusjoner.

Øvrige utgifter har et lite mindreforbruk men dette skyldes blant annet at innkjøp av skolemateriell skjer ved oppstart av skoleåret og regninger på dette da kommer i ettertid og blir postert på siste tertial. Refusjonskrav fra andre kommuner hvor vi har elever som går på skole kommer på tampen av hvert semester og vil derfor også bli postert på siste tertial. Det meste av tilskudd over kulturbudsjettet er allerede utbetalt for hele året og dette vil derfor bidra til at denne posten på tampen av året mest sannsynlig ikke får større budsjettsprekk.

Når det gjelder inntekter så er det altså sykelønnsrefusjoner som gir mye høyere inntekter enn budsjettert. Med tanke på at vi også sender refusjonskrav for blant annet Langfjordelevne til Alta kommune først når semesteret er over så vil dette bidra til at sektoren totalt sett vil klare å holde seg noenlunde innenfor vedtatte budsjetttrammer.

Helse og omsorg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	35 264 421,99	31 941 377,00	-3 323 045,49	110,4
Øvrige utgifter	8 373 651,57	7 686 625,00	-687 026,50	108,94
Inntekter	-8 080 703,89	-8 522 070,00	-441 365,87	94,82
	35 557 369,67	31 105 932,00	-4 451 437,86	114,31

Helse og omsorg har pr 2. tertial et stort merforbruk på lønn. Budsjettvedtaket for 2014 hadde da også en forutsetning om at Gargo skulle spare inn 350 000,- i vakante stillinger i løpet av 2014 på grunn av lavt belegg. Siden vedtaket også innebar at 27 plasser skulle opprettholdes, har dette i løpet av sommeren imidlertid medført at de nå i en periode har hatt et større behov for å øke bemanningen på dagtid på grunn av sammensetningen på beboerne. Samtidig har det også kommet flere inne på langtidsplasser som tilsier at det i år vil være vanskelig å holde samme

lave bemanning slik som det var i fjor på samme tid. I tillegg har det også påløpt et større engangsbeløp på lønnskostnader. På denne bakgrunn foreslås å redusere forventet innsparing på Gargo med 350 000,- og til uforutsette lønnskostnader på Gargo med 210 000,-

Det er også i eget vedtak avsatt 410 000,- til utvikling av Profil og IPLOS, hvor utgiftene skal tas fra eget budsjett for den enkelte avdeling hvor opplæring/utvikling pågår. Dette vil i praksis bety et merforbruk på lønn for sektoren totalt sett når friske midler ikke budsjettreguleres hit. På denne bakgrunn foreslås derfor å tilføre utvikling av profil og IPLOS med 410 000,-.

Når det gjelder legekantoret så er det her betydelig underbudsjettering på lønn og vakttillegg. Dette kan ha sin forklaring både med avvikling av Nord-Norgepermisjon og også alderssammensetninga på legene da en av de faste legene har gått ut av rulleringen på vaktordningen på grunn av aldersgrense. Dette medfører en dyrere vaktordning. Noen refusjoner fra staten kommer nok i ettertid slik at noe av merforbruket vil kanskje dekkes opp av dette i løpet av året. På denne bakgrunn foreslås å imøtekomme underbudsjettering fast lønn/vakttillegg lege med 300 000,-.

Det er i budsjettet avsatt midler til ny helse- og oppvekstleder fra 1. august. Da tilsetting av denne stillinga mest sannsynlig ikke blir i løpet av budsjettåret kan da denne vakansen føre til en liten innsparing som vil kunne bidra til å gi en noe romsligere budsjettsituasjon for sektoren. På denne bakgrunn foreslås en innsparing på vakant stilling ny helse- og oppvekstleder med 205 000,-.

Når det gjelder øvrige utgifter så er det blant annet nye kostnader uten budsjett på legekantoret angående betalingsautomaten mot Credicare for betaling av egenandeler hos lege. Egenandelene dekker heller ikke opp den merkostnaden som vi betaler for innkrevingen. Legekantoret har heller ikke tilstrekkelig budsjett for kjøp av tjenester fra vikarbyrå. Videre er driftsavtaler med fysioterapeuter underbudsjetterte og den interkommunale jordmortjenesten ser også ut til at er noe underbudsjetterte. Dette er forhold som må ses på i forbindelse med neste årsbudsjett.

Gargo har i løpet av året kjøpt nytt inventar i 2. etasje. Denne kostnaden på nesten 100 000,- er belastet øvrige utgifter uten at det har blitt vedtatt særskilt budsjettregulering.

De hjemmebaserte tjenestene ser ut til å holde seg innenfor sine rammer, men her må påregnes at det med det første vil være store behov for å styrke denne tjenesten og samordne tjenestene på dette området bedre.

Sosialbudsjettet har noe merforbruk på bidrag til livsopphold og bidrag til bolig.

Interkommunal barneverntjeneste ser så langt ut for å holde seg innenfor sine budsjetter. Men her kommer mange av kostnadene senere på året slik at dette bildet er meget usikkert.

Tjenester for utviklingshemmede holder sine budsjetter når man tar hensyn til refusjonskrav til staten for ressurskrevende tjenester som først kommer til utbetaling året etter.

For Gargo mangler inntekter fra vederlagsberegning for august og her har heller enda ikke blitt inntektsført noen refusjoner for sykesenger fra UNN.

Næring og tilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	5 984 285,62	4 610 000,00	-1 374 285,69	129,81
Inntekter	-5 984 285,62	-4 610 000,00	1 374 285,67	129,81

	0,00	0	-0,02	0
--	------	---	-------	---

Alle tilskudd er finansiert med bruk av fond. Avvik mellom regnskap og budsjett skyldes at de aller fleste tilskudd allerede er utbetalt for hele året og avvikene vil utjevnes over hele året.

Teknisk sektor	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 847 553,74	3 069 768,00	222 213,81	92,76
Øvrige utgifter	6 257 945,10	6 285 283,00	27 338,18	99,57
Inntekter	-3 911 573,09	-3 277 090,00	634 483,26	119,36
	5 193 925,75	6 077 961,00	884 035,25	85,46

Mindreforbruk på lønn teknisk sektor skyldes at stillingen som ny teknisk sjef fremdeles er vakant. På denne bakgrunn foreslås en innsparing på vakant stilling teknisk sjef med 205 000,-.

Både avskrivninger og kalkulatoriske renter for hele året er postert og bidrar til at øvrige utgifter dermed går i balanse.

Merinntekter skyldes blant annet at 3. termin kommunale avgifter er fakturert og inntektsført. Samtidig er det også inntektsført et større refusjonskrav på selvkostområdet på vann.

Bygg og anlegg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	4 316 636,45	3 485 611,00	-831 025,78	123,84
Øvrige utgifter	9 937 025,46	9 580 775,00	-356 250,20	103,72
Inntekter	-4 469 624,24	-4 002 133,00	467 491,07	111,68
	9 784 037,67	9 064 253,00	-719 784,91	107,94

Merforbruk på lønn skyldes i sin helhet utgifter til renhold på både skolebygg og institusjonsbygg som delvis kan tilskrives underbudsjettering men også utgifter til vikarer som ikke har egne budsjetter. Barnehagebygg og rådhus har tilstrekkelig budsjett for renhold. På denne bakgrunn foreslås å øke fast lønn renhold med 100 000,-.

Merforbruk på øvrige utgifter skyldes først og fremst underbudsjettering på poster som forsikring, kommunale avgifter og vedlikehold av bygg.

Merinntektene skyldes langt større sykelønnsrefusjoner enn budsjettert.

Skatt og rammetilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	430 481,33	270000	-160 481,33	159,44
Inntekter	-84 027 890,30	-83 472 215,00	555 675,36	100,67
	-83 597 408,97	-83 202 215,00	395 194,03	100,47

Differansen på øvrige utgifter skyldes et periodisert budsjett pr 2. tertial og denne posten vil utjevnes over året.

Merinntektene gjelder først og fremst rammeoverføringer fra staten hvor vi har blitt tilgodesett med til dels store beløp i de første 7 måneder av året. Vi har imidlertid fått melding fra staten om at det basert på at veksten i skatteinntektene på landsbasis er svakere enn forutsatt, så vil

skatteinngangen samlet sett for kommune-Norge bli ca 1,1 mrd kroner lavere enn anslått i RNB. I så tilfellet vil dette innebære at inntektene fra inntektsutjevningen blir lavere enn budsjettert for de aller fleste kommunene i Troms. En beregning foretatt av skatteoppkreveren i Kvæningen viser at dette vil medføre en nedgang i skatt og rammeoverføringer på tampen av året med ca 670 000,-. For å imøtekomme denne utfordringen foreslås derfor å redusere forventet skatteinngang/inntektsutjevning med 670 000,-.

Når det gjelder salg av konsesjonskraft så sier prognosene fremdeles at vi her vil få en svikt på inntektene. Det foreslås derfor å justere ned forventet inntekt av salg av konsesjonskraft med 630 000,-.

Renter og avdrag	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	5 507 212,35	7 131 474,00	1 624 261,63	77,22
Inntekter	-1 812 459,59	-4 283 033,00	-2 470 573,04	42,32
	3 694 752,76	2 848 441,00	-846 311,41	129,71

Differansen på øvrige utgifter skyldes i stor grad at avdragene vi betaler på våre lån forfaller henholdsvis på våren og på høsten. Denne posten vil derfor utjevnes over året.

Manglende inntekter på denne sektoren skyldes aksjeutbytte og anvendelse av tidligere års overskudd. Aksjeutbytte kommer normalt til utbetaling om høsten. Når det gjelder anvendelse av tidligere års overskudd vil dette først bli vurdert i forbindelse med årsoppgjøret og et eventuelt regnskapsmessig merforbruk for 2014.

Oppsummert vil vi da presentere følgende budsjettkontroll pr 31. august 2014 for hele kommunen samlet:

Kvæningen kommune	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	68 617 058,10	63 993 856,00	-4 623 201,74	107,22
Øvrige utgifter	48 492 676,91	47 763 611,00	-729 065,48	101,53
Inntekter	-114 390 537,90	-112 963 807,00	1 426 731,26	101,26
	2 719 197,11	-1 206 339,00	-3 925 535,95	-225,41

Lønn og pensjon utgjør som kjent den største andelen av driftsutgiftene. Når det gjelder de samlede lønnsutgiftene pr 31. august så fremkommer et større merforbruk. Dette til tross for avsatte midler til årets reguleringspremie som fremdeles står ubenyttet. Merforbruket gjelder imidlertid i stor grad vikarutgifter og dette merforbruket må derfor da ses i sammenheng med at også inntektene øker og vi har derfor også en betydelig merinntekt på refusjon sykelønn. Vi har allikevel en utfordring på grunn av underbudsjettering av fast lønn for både Gargo sykehjem, legekantoret og på fast lønn til renholdere.

På øvrige utgifter har vi også noe merforbruk. Dette gjelder imidlertid flere poster som er belastet både for hele året og som da vil flates ut over året. Samtidig har vi flere interkommunale samarbeid hvor vi mottar refusjonskrav i ettertid. Noen av disse har en tendens til å bli noe høyere enn budsjettert, og dette kan igjen medføre noe merforbruk i løpet av året.

Når det gjelder inntektene så kan det altså tyde på at vi for inneværende år kan oppleve en svikt i både konsesjonskraftinntektene og også lavere rammeoverføringer på grunn av svakere skatteinngang enn forventet på landsbasis.

Det er på denne bakgrunn at tertialrapporten pr 31. august konkluderer med at det må fattes et vedtak om budsjettreguleringer for å imøtekomme lavere inntekter, noe merforbruk og noe lavere lønns- og pensjonskostnader slik at budsjettbalansen i størst mulig grad gjenvinnes.

Investeringsregnskapet

Av årets vedtatte investeringer har kommunestyret allerede fattet vedtak hvor det har blitt bevilget ytterligere midler slik at en har kunnet gjennomføre prosjekter som sto i fare for betydelige overskridelser. Øvrige prosjekter rapporteres om å være innenfor sine rammer.

Vurdering

Ved å foreta de nødvendige budsjettreguleringer som her fremmes vil man kunne imøtekomme budsjettavvikene i noen grad. Det er allikevel viktig at den enkelte avdeling fremover holder en god budsjettdisiplin og sørger for å holde seg godt innenfor sine rammer for at vi ikke skal risikere å sprekke totalt samlet sett.

Det er til slutt viktig å påpeke at de stillinger som fremdeles står vakant i høyeste grad bør vurderes nøye før man tilsetter. Andre nødvendige tiltak kan også blant annet være ansettelses- og innkjøpsstopp for å gjenvinne budsjettbalanse.