

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Formannskap**

Møtested: Kommunehuset

Dato: 19.02.2014

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Møtekalenderen har satt 19.2.2012 som møte i formannskapet. På grunn av kommunestyremøte uka før, er det ikke produsert mange saker.

Administrasjonen er derfor forberedt på å informere om følgende:

- Regnskapsavslutning for 2013 – resultat
- Grussak Badderer
- Arbeid med aktiv plassering av kommunens midler
- Utlysing av arbeidet med tilstandsrapport for kommunens bygg
- Utlyste stillinger; meldt interesse og søkere så langt
- Bibliotek og servicekontor – bygging og ombygging
- Bolig med skader, jfr henvendelse fra advokat
- Flerkommunalt arbeid og prosjekter; boligprosjekt og museum
- Rapportering fra arbeidet med kystsoneplanen
- Kantine i kommunehuset
- Henvendelse om sommeråpent i barnehagene (jfr vedlegg).

Burfjord 11.02.14

Jan Helge Jensen
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2014/11	Organisering av arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel		2013/3512
PS 2014/12	Vurdering ledig stilling, 30 % stilling som systemansvarlig Profil/IPLOS		2011/2000
PS 2014/13	Vurdering ledig stilling, ergoterapeut		2011/2000
PS 2014/14	Referatsaker		
RS 2014/6	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvænangsbotn grendehus den 22.02.14.		2014/4
RS 2014/7	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvænangsbotn grendehus den 22.03.14.		2014/4



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/11	Kvæningen Formannskap	19.02.2014

Organisering av arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet har fått delegert fra kommunestyret den 31.10.2013 om å finne 5 representanter til hver av arbeidsgruppene.

Gruppe 1 - bolig/fritidsbebyggelse/fritid og rekreasjon.

Gruppe 2 - næring/ny vekst og infrastruktur

Gruppe 3 - kommunesenterutvikling.

De som er utnevnt fra formannskapet for å jobbe i arbeidsgruppene er:

Gruppe 1 ...

Gruppe 2 ...

Gruppe 3 ...

Saksopplysninger

Administrasjonen er kommet i gang med arbeidet med rulleringen av kommuneplanens arealdel. Planprogrammet ble stadfestet i kommunestyret 12.2.14, for at administrasjonen skal klare å holde tidsplanen, så er det viktig at arbeidsgruppene kommer i arbeid.

Planarbeidet må forankres godt både politisk og administrativt skal dette bli en suksess.

Det er kommunestyret som er kommunes overordna planmyndighet og dermed oppdragsgiver for arbeidet med rulleringen av arealplanen. Politisk engasjement er derfor viktig i hele prosessen slik at oppdragsgiver får eierforhold til selve planen.

Kommunestyret valgte å gå fra 6 arbeidsgrupper til 3, de arbeidsgruppene er:

Gruppe 1 - bolig/fritidsbebyggelse/fritid og rekreasjon.

Gruppe 2 - næring/ny vekst og infrastruktur

Gruppe 3 – kommunesenter utvikling.

Kommunestyret delegerte til formannskapet oppgaven med å finne 5 representanter til hver av gruppene, som ønskes bestående av minst 2 politikerrepresentanter. Resten av medlemmene bør velges ut fra interesse og kompetanse. De som foreslås til de forskjellige arbeidsgruppene **må** forespørres først.

Administrasjonssjefen velger representantene fra administrasjonen til de forskjellige gruppene. Det vil nok være forskjellig behov til antall møter i de forskjellige gruppene, men normalt vil det være behov for rundt 4-5 møter inkludert befarung for hver gruppe.

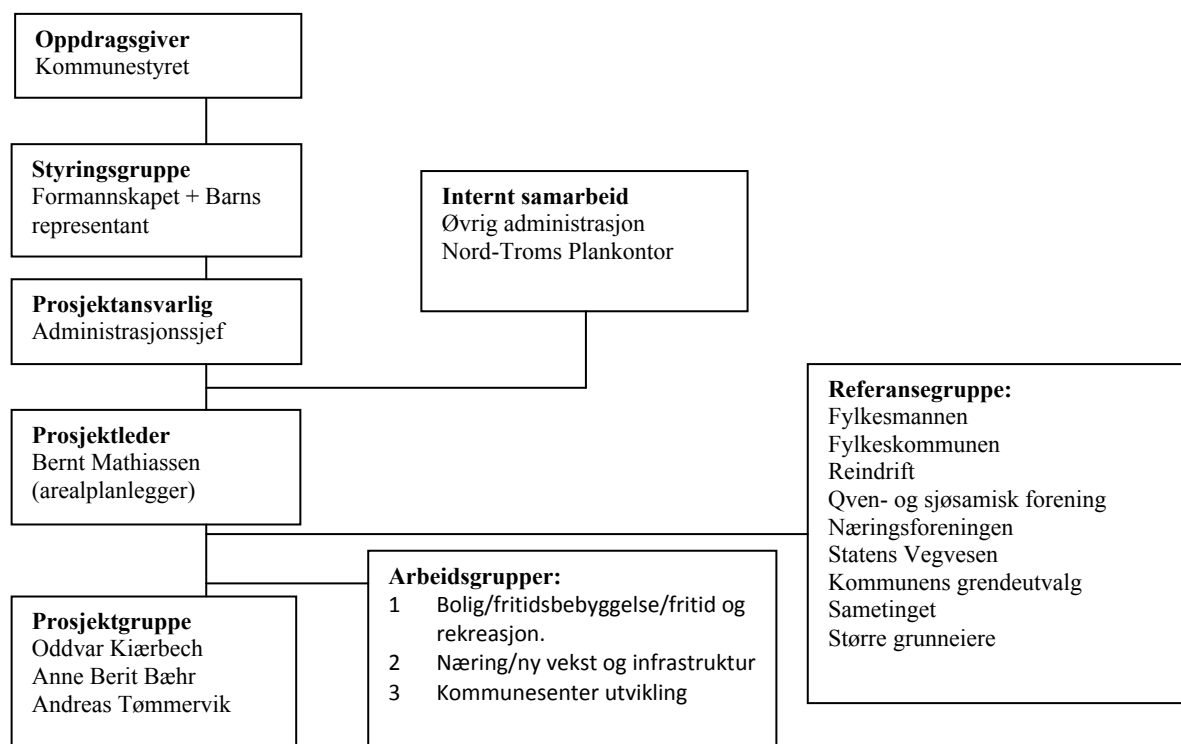
Hver av de foreslåtte gruppene bør gis et mandat fra styringsgruppa.

Gruppe 1 bør få i oppgave å se på dagens arealplan, etterspørsel etter bolig- og fritidsbebyggelse, attraktivitet, spredt bebyggelse ol, planen for friluftskartlegging som ble gjort for noen år siden og dagens scooterløypenett.

Gruppe 2 sin oppgave er å se på dagens arealplan, eksisterende næringsområder og evt. nye områder, planen for friluftskartlegging som ble gjort for noen år siden, dagens scooterløypenett, kommunaltekniske anlegg, og generelle samferdselsutfordringer, og se på arealbehov for nye næringer i kommunen, så som petroleum, mineral, vind og annet.

Gruppe 3 skal se på eksisterende arealplan, (delplan og sentrumsplan) for kommunesenteret og hvilke muligheter vi har for å få et sterkere og bedre kommunesenter.

Hovedmandatet til gruppene blir å se på dagens arealplan. Er det behov for justeringer, er arealavsetningene egnet til avsatt formål, andre egne område sett ut fra etterspørsel og behov? De forskjellige gruppene skal etter endt arbeid komme med en rapport med anbefalinger innenfor sitt tema.



Saken fremmes til formannskapets møte 19.2.2014, men vedtaket kan utsettes dersom det er ønske om en nærmere dialog med aktuelle medlemmer av arbeidsgruppene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/12	Kvæningen Formannskap	19.02.2014

Vurdering ledig stilling, 30 % stilling som systemansvarlig Profil/IPLOS

Administrasjonssjefens innstilling

Ledig 30 % stilling som systemansvarlig Profil/IPLOS videreføres og besettes.

Saksopplysninger

Stillingen som systemansvarlig Profil/IPLOS ble ledig etter at Eva Jonassen sa opp. Vi legger opp til å videreføre 30 % stilling som systemansvarlig. Stillingen omfatter opplæring av ansatte, håndtere oppgraderinger og innsending av rapporter. Passordadministrasjon tar noe tid. Alle pleierne skal før Profil kontinuerlig og oppdatere IPLOS-info ved endringer hos brukerne. Det vil være viktig for ny person i denne stillingen å ha faste kontordager. I flere av de andre Nord-Tromskommunene er denne funksjonen fordelt på ledere eller andre. Vi har også ved 2 anledninger tidligere prøvd å fordele denne jobben på flere, men det har ikke fungert. Det er en mager trøst at alle kommuner rundt omkring sliter med dette.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2014/13	Kvæningen Formannskap	19.02.2014

Vurdering ledig stilling, ergoterapeut

Administrasjonssjefens innstilling

Ledig 100 % fast stilling som ergoterapeut lyses ledig og besettes.

Saksopplysninger

Ergoterapeuten har sagt opp sin stilling ifb med at hun har takket ja til ny jobb i en annen kommune. I tillegg til ren ergoterapi har også ergoterapeut sammen med fysioterapeut ansvar for oppgaver innen habilitering/rehabilitering, folkehelse og FYSAK.

Vurdering

En kort periode var ergoterapeutstillingen i praksis redusert til 50 % ifb med at det var tillagt mye saksbehandling av helse og omsorgssaker til stillingen. I denne perioden opplevde vi at ressursene til ergoterapi ble for små. Det vi ser nå er at det er et klart behov for full stilling, særlig hvis vi fortsetter som nå med at stillingen også er involvert med oppgavene innen habilitering/rehabilitering, folkehelse og FYSAK.

Vedlegg

Stillingsbeskrivelse for ergoterapeut.

Stillingsbeskrivelse for ergoterapeut

1. Stillingens formål.

- 1.1 Skal være kommunens fagperson innen det ergoterapeutiske området og bidra både individuelt og i team til å løse oppgaver kommunen står overfor innen dette feltet.

2. Stillingens organisasjonsmessige plassering.

- 2.1 Ergoterapeut tilsettes av administrasjonssjef.
- 2.2 Ergoterapeut har kontor på Gargo sykehjem, men er direkte underlagt administrasjonssjef.

3. Stillingens ansvarsområder.

- 3.1 Hjelpemiddelformidling både til barn og voksne innen syn, hørsel, bevegelse, kognisjon og annet.
- 3.2 Rehabilitering og rehabilitering. Ansvar for Koordinerende enhet for rehabilitering og rehabilitering sammen med fysioterapeut, hvor ledelse av rehabiliteringsteam inngår. Systemkoordinator for arbeid med individuelle planer, deltagelse i ansvarsgrupper, utarbeiding av individuelle planer og ADL trening.
- 3.3 Boligtilpasning både i kommunale boliger og private hjem.
- 3.4 Arbeidsplassvurdering av kommunale arbeidsplasser, inkludert tilrettelegging og valg av utstyr.
- 3.5 Veiledning og kursing, hovedsakelig innen pleie/omsorg, skole og barnehage.
- 3.6 Hørsels- og synskontakt ovenfor brukere og spesialisthelsetjenesten.
- 3.7 Individuelle planer (IP), overordnet ansvar på systemnivå.
- 3.8 Brukestyrt personlig assistent (BPA), saksbehandling og administrering av ordningen.
- 3.9 Andre oppgaver pålagt av administrasjonssjef.

4. Øvrige hovedoppgaver

- 4.1 20 % av stillingen er satt av til FYSAK og folkehelsearbeid.
- 4.2 Saksbehandling for hjemmetjenestene (tildeling av hjemmesykepleie og hjemmehjelp, støttekontakt, omsorgslønn, trygghetsalarmer og matombringing).

5. Ideelle kvalifikasjonskrav.

- 5.1 Utdanning: Høyskoleutdanning innen ergoterapi.
- 5.2 Yrkeserfaring: Relevant praksis fra ergoterapeutisk arbeid, helst med bred erfaring fra alle aldersgrupper.

6. Kriterier for vurdering av jobbutførelse.

- 6.1 Det er lagt til rette for at de mål for virksomheten som framkommer av lover, kommunens overordnede planer og budsjetter oppfylles.
- 6.2 Virksomheten oppfattes som serviceorientert.
- 6.3 Minimum av klager fra folkevalgte og publikum angående behandling og oppfølging av saker.
- 6.4 Midlene disponeres innenfor budsjettrammen.
- 6.5 Tjenestene er tilpasset brukernes behov.
- 6.6 Virksomhetens evne til å tilpasse seg endrede behov.
- 6.7 Et godt samarbeid med alle kommunalt ansatte og publikum.

PS 2014/14 Referatsaker



Kvænanen kommune

Rådmannens stab

**Kvænanenbotn Grendehus
v/Oddvar Seppola
9162 SØRSTRAUMEN**

Delegert vedtak Kvænanen Delegert Formannskap - nr. 4/14

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2014/4-5	4923/2014	U63	05.02.2014

Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvænanenbotn grendehus den 22.02.14.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Kvænanenbotn Grendehus der de søker om skjenkebevilling til solpubfest på Kvænanenbotn grendehus den 22.02.14. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Kvænanenbotn Grendehus gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til solpubfest på Kvænanenbotn grendehus den 22.02.14.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Oddvar Seppola med Eirin Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

**Kvæningsbotn Grendehus
v/leder Oddvar Seppola
9162 SØRSTRAUMEN**

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 5/14

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2014/4-7	4930/2014	U63	05.02.2014

Skjenkebevilning enkeltanledning, Kvæningsbotn grendehus den 22.03.14.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Kvæningsbotn Grendehus der de søker om skjenkebevilning til pubfest ifb på Kvæningsbotn grendehus den 22.03.14. Ved vurderingen av en bevilning skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Kvæningsbotn Grendehus gis skjenkebevilning for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til pubfest på Kvæningsbotn grendehus den 22.03.14.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Oddvar Seppola med Anders Enoksen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevilningen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).