

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget  
**Møtested:** Lyd/bilde 2. etg., Kommunehuset  
**Dato:** 29.10.2013  
**Tidspunkt:** 09:00 – 11:45.

## Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Irene Kaasen	Medlem	KVH
Kurt Solheim	Medlem	KVH
Valter Olsen	Nestleder	KVAP
Anne Gerd Jonassen	Leder	KVKY
Børre Solheim	Medlem	KVAP

## Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingen		

## Merknader

Ingen merknader til innkallingen.

## Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bjørn Ellefsæter	Kontorsjef
Hege Karlsen	Avdelingsleder Hjemmetjenestene (kun under orientering om avdelingen).

## Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

\_\_\_\_\_  
Anne Gerd Jonassen

\_\_\_\_\_  
Irene Kaasen

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2013/15	Vedlikehold og drift av vannsaga på Navit		2013/3533
PS 2013/16	Støttekontakter, lønn og organisering mm		2011/1236
PS 2013/17	Referatsaker		
RS 2013/6	***** ***** *****	X	2013/2133
RS 2013/7	Oppsigelse av barnehageplass	X	2013/2133
RS 2013/8	Barnehage - Ny plass, endring og overflytting (KF-101)	X	2013/1068
RS 2013/9	***** ***** *****	X	2013/1068
RS 2013/10	Skoleplass	X	2013/1770
RS 2013/11	Søknad om bytte av skole	X	2013/1770
RS 2013/12	Skoleplass	X	2013/1770
RS 2013/13	Skoleplass	X	2013/1770
RS 2013/14	Søknad om overføring av elever fra Kjækan til Kvæningen barne-og ungdomsskole	X	2013/1770
RS 2013/15	Melding om overflytting av barn fra Kjækan skole til Kv.barne- og ungdomsskole.	X	2013/1770
RS 2013/16	Skifte av skole		2013/1770
RS 2013/17	Tilskudd vedlikehold		2013/789
RS 2013/18	Fri skoleskyss		2012/387
RS 2013/19	Fri skoleskyss		2012/387
RS 2013/20	Fri skoleskyss		2012/387
RS 2013/21	Søknad om støtte til utførelse av utstilling		2013/1981

## **PS 2013/15 Vedlikehold og drift av vannsaga på Navit**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Det etableres prosjekt mtp hva som må gjøres med vannsaga på Navit og kostnadene med dette for å utbedre skader og stoppe forfallet.

### **Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 29.10.2013**

#### **Behandling:**

Endringsforslag fra utvalget: Det etableres en prosjektgruppe med Anne Gerd Jonassen som leder. Hun får også mandat til å oppnevne medlemmene i gruppen. Grappa skal se på hva som må gjøres med vannsaga på Navit og kostnadene med dette for å utbedre skader og stoppe forfallet, 1) avklare eiendomsforhold, 2) avklare drift og vedlikehold og 3) arrangementer og guiding.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Det etableres en prosjektgruppe med Anne Gerd Jonassen som leder. Hun får også mandat til å oppnevne medlemmene i gruppen. Gruppen skal se på hva som må gjøres med vannsaga på Navit og kostnadene med dette for å utbedre skader og stoppe forfallet, 1) avklare eiendomsforhold, 2) avklare drift og vedlikehold og 3) arrangementer og guiding.

**PS 2013/16 Støttekontakter, lønn og organisering mm****Rådmannens innstilling**

Lønn, organisering og betingelser for støttekontakter blir slik:

1. Lønn. Støttekontaktene avlønnes etter ansiennitet og utdanning begrenset oppad til assistenter/fagarbeidernivå. Det utbetales ikke ulempe tillegg.
2. Utgiftsdekning. Reiseutgifter betales etter NAV's satser.
3. Vedlagte retningslinjer for støttekontakter tas i bruk fra 01.01.14.

**Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 29.10.2013****Behandling:**

Endringsforslag fra utvalget: Pkt 2 endres til: Utgiftsdekning. Reiseutgifter betales etter Statens satser. Det settes tak på antall km pr måned ut fra en individuell vurdering av brukers behov og bosted.

Endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Lønn, organisering og betingelser for støttekontakter blir slik:

4. Lønn. Støttekontaktene avlønnes etter ansiennitet og utdanning begrenset oppad til assistenter/fagarbeidernivå. Det utbetales ikke ulempe tillegg.
5. Utgiftsdekning. Reiseutgifter betales etter Statens satser. Det settes tak på antall km pr måned ut fra en individuell vurdering av brukers behov og bosted.
6. Vedlagte retningslinjer for støttekontakter tas i bruk fra 01.01.14.

**PS 2013/17 Referatsaker****Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 29.10.2013****Behandling:****Vedtak:**

**RS 2013/6 \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\***

**RS 2013/7 Oppsigelse av barnehageplass**

**RS 2013/8 Barnehage - Ny plass, endring og overflytting (KF-101)**

**RS 2013/9 \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\***

**RS 2013/10 Skoleplass**

**RS 2013/11 Søknad om bytte av skole**

**RS 2013/12 Skoleplass**

**RS 2013/13 Skoleplass**

**RS 2013/14 Søknad om overføring av elever fra Kjækan til Kvæningen  
barne-og ungdomsskole**

**RS 2013/15 Melding om overflytting av barn fra Kjækan skole til Kv.barne-  
og ungdomsskole.**

**RS 2013/16 Skifte av skole**

**RS 2013/17 Tilskudd vedlikehold**

**RS 2013/18 Fri skoleskyss**

**RS 2013/19 Fri skoleskyss**

**RS 2013/20 Fri skoleskyss**

**RS 2013/21 Søknad om støtte til utførelse av utstilling**