

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Formannskap**

Møtested: Kommunehuset

Dato: 24.09.2013

Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778803. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 16.09.2013

Jan Helge Jensen
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2013/55	Tildeling av KS-hedersmerker 2013		2010/4896
PS 2013/56	Budsjettkontroll pr 31 august 2013		2013/507
PS 2013/57	Betalingsoppfølging/inkasso kommunale krav		2013/508
PS 2013/58	Vurdering ledig stilling, fysioterapeut		2011/2000



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/55	Kvæningen Formannskap	24.09.2013

Tildeling av KS-hedersmerker 2013

Rådmannens innstilling

KS-hedersmerke tildeles Dag Åsmund Farstad.

Saksopplysninger

KS-hedersmerke tildeles for langvarig og tro tjeneste etter minst 25 år som ansatt i kommuner, fylkeskommuner, kommunale bedrifter, interkommunale foretak eller Kommunenes Sentralforbund. Hedersmerket kan også tildeles tillitsvalgte. Med hedersmerket følger et håndskrevet diplom. Hedersmerket koster kr 500.

I vårt personalreglement har vi sagt at alle arbeidstakere med minst 25 års tjeneste skal tildeles KS-hedersmerke. Det er vedkommende kommunes formannskap som formelt står som søker overfor KS, og derfor legges saken fram til behandling.

Følgende personer tildeles KS hedersmerke i 2013:

1. Dag Åsmund Farstad, ansatt siden 1988.

Statutter for tildeling av KS-hedersmerke:

Vedtatt av sentralstyret i Kommunenes Sentralforbund 13. desember 2000.

§ 1

Kommunenes Sentralforbunds hedersmerke tildeles til tilsatte i kommuner og fylkeskommuner; kommunale, fylkeskommunale og interkommunale virksomheter og organisasjoner for kommuner og fylkeskommuner.

§ 2

For tildeling kreves vanligvis minst 25 års tjenestetid.

§ 3

Vedkommende formannskap, fylkesutvalg eller styre kan søke om tildeling av hedersmerket. Søknaden fremmes på Kommunenes Sentralforbunds søknadsskjema. Merket tildeles i disse tilfellene av forbundets administrerende direktør eller den administrerende direktør gir fullmakt. Merket kan også tildeles av KS på eget initiativ. I disse tilfellene tildeles merket av sentralstyrets arbeidsutvalg.

§ 4

Avgjørelser om tildeling av merket grunngis ikke.

§ 5

Sentralstyret i KS fastsetter avgift for merket.

§ 6

Navnene til de personene som er tildelt merket, skal føres inn i en protokoll som oppbevares av administrasjonen i KS.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/56	Kvæningen Formannskap	24.09.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Budsjettkontroll pr 31 august 2013

Henvisning til lovverk:

Delegasjonsreglement pkt 22.7.1

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommunes budsjettkontroll tas til etterretning.

Saksopplysninger

I følge delegasjonsreglement pkt 22.7.1 skal administrasjonssjef fremlegge økonomirapport for drifta to ganger i løpet av året, fortrinnsvis i juni og november.. I rapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle, må det iverksettes tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

Budsjettet er lagt inn i økonomisystemet med samme periodiseringsnøkkel som forrige år. Blant annet betyr dette at budsjettet for lønn er lagt inn med en periodiseringsnøkkel som samsvarer med hvordan lønna faktisk kommer til utbetaling. Lønn påløper som kjent i regnskapet kun i 11 av 12 måneder på grunn av feriepengeutbetaling i juni. Andre kostnader og inntekter er periodisert med like store beløp hver måned. Dette kan gi utslag på rapporteringen, men er da forsøkt å ta hensyn til i kommentarene til rapporten.

Alle politiske vedtak av en slik art at de påvirker driftsbudsjettet er løpende budsjettregulert og kan finnes igjen i revidert budsjett og fremkommer i rapporten i summen totalt budsjett.

På denne bakgrunn kan vi da presentere følgende budsjettkontroll for sektorene:

Sentraladministrasjonen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	4 738 915,72	6 287 500,00	1 548 584,06	75,37
Øvrige utgifter	6 646 909,64	8 373 862,00	1 726 952,30	79,38
Inntekter	-1 576 994,86	-1 926 133,00	-349 138,53	81,87
	9 808 830,50	12 735 228,00	2 926 397,83	77,02

Avsatte lønnsmidler i forbindelse med årets lønnsoppgjør ligger i budsjettet til sentraladministrasjonen. Denne budsjettposten gir derfor et skjevt bilde av sektorens forbruk. Resultat av årets sentrale lønnsoppgjør kommer normalt til utbetaling i 2. tertial og resultat av lokale lønnsoppgjør kommer til utbetaling i 3. tertial. Disse midlene blir derfor budsjettregulert til de respektive sektorer på 3. tertial. Midler til reguleringspremien for pensjonskostnader er også budsjettet her og denne regninga forfaller først til betaling i løpet av 3. tertial.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes stort sett av at vi ikke har mottatt regning eller refusjonskrav for kjente store kostnader. Eksempler på dette er blant annet bedriftshelsetjeneste og revisjon.

Når det gjelder avviket på inntekter så skyldes dette blant annet budsjettet bruk av fond som enda ikke er inntektsført.

Oppvekst og kultur	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	21 110 310,43	18 754 123,00	-2 356 187,38	112,56
Øvrige utgifter	2 548 710,46	3 339 927,00	791 216,86	76,31
Inntekter	-4 389 958,77	-3 087 466,00	1 302 492,63	142,19
	19 269 062,12	19 006 584,00	-262 477,89	101,38

Høyt sykefravær på skoler og barnehager sammen med svangerskapspermisjoner er den viktigste forklaringen på avviket på lønnsutgiftene.

Av samme årsak skyldes også avviket på inntektene at det er regnskapsført mer i refusjon sykelønn og fødselspenger enn budsjettet.

Mindreforbruket på øvrige utgifter skyldes at dette ikke påløper på sommeren men vil bli benyttet i løpet av høsten i forbindelse med oppstart av skoleåret.

Helse og omsorg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	33 086 639,82	30 882 704,00	-2 203 935,35	107,14
Øvrige utgifter	6 871 234,91	7 047 001,00	175 766,43	97,51
Inntekter	-7 223 412,71	-7 438 070,00	-214 657,23	97,11
	32 734 462,02	30 491 636,00	-2 242 826,15	107,36

Helse og omsorg har fremdeles god kontroll på sine budsjetter. Det er imidlertid viktig å merke seg at vakante stillinger på Gargo fremdeles til en viss grad står åpne da sammensetningen av beboerne tillater dette. Ved en endring av pleiebehovet blant beboerne vil dette kunne medføre at man i større grad blir nødt til å besette også vakante stillinger noe som igjen vil medføre en større belastning av budsjettet. Hjemmehjelpstjenestens kapasitet er til dels overbelastet og store reiseavstander mellom indre og ytre strøk gjør at mye av tjenestens arbeidstid går bort i reisetid. Det blir derfor et spørsmål om det vil være riktig å utvide hjemmehjelpstjenesten eller å få installert flere brukere på sykehjemmet. Den demografiske utviklingen tilsier at vi innen kort tid vil få flere eldre som vil ha behov for tjenester av den ene eller den andre typen.

TU – tjenester for utviklingshemmede sender ikke refusjonskrav for ressurskrevende tjenester før på tampen av året. Dette beløpet utgjør for 2. tertial vel 2 millioner og gjør at sektorens totalbudsjett ser ut til å holde seg innenfor sine rammer.

Næring og tilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	2 866 683,28	2 027 867,00	-838 816,66	141,36
Inntekter	-2 845 137,30	-2 027 867,00	817 270,67	140,3
	21 545,98	0	-21 546,00	-134662375

Inntekter og utgifter kommer på ulike tidspunkt og avvikene vil utjevnes gjennom året.

Teknisk sektor	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 224 710,46	2 720 694,00	495 983,72	81,77
Øvrige utgifter	2 938 621,47	5 010 220,00	2 071 598,82	58,65
Inntekter	-4 404 079,63	-2 834 090,00	1 569 989,67	155,4
	759 252,30	4 896 825,00	4 137 572,21	15,5

Mindreforbruk på lønn teknisk sektor skyldes liten aktivitet på noen ansvar så langt i året. Dette vil nok utjevnes noe ut over resten av året.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes først og fremst at årets avskrivninger og kalkulatoriske renter ikke posteres før på tampen av året.

Merinntekter skyldes en feilføring av et investeringstilskudd fra fylkeskommunen som ble utbetalt til Kvæningen kommune i august og som i september er overført i sin helhet til Alta kraftlag som rette mottaker i forbindelse med bredbåndsutbygginga i kommunen.

Bygg og anlegg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	3 889 015,56	3 473 328,00	-415 688,04	111,97
Øvrige utgifter	4 637 936,52	6 655 119,00	2 017 182,72	69,69
Inntekter	-5 961 785,10	-3 587 467,00	2 374 318,28	166,18
	2 565 166,98	6 540 980,00	3 975 812,96	39,22

Merforbruk på lønn skyldes stort sett bruk av sykevikarer hvor noe av dette blir kompensert med økt inntekt på sykelønnsrefusjon fra NAV.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes også her først og fremst manglende bokføring av årets avskrivninger.

Merinntekter skyldes i stor grad momskompensasjon på investering som skal tilbakeføres til investeringsregnskapet i forbindelse med årsoppgjøret.

Skatt og rammetilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	0,00	0	0,00	0
Inntekter	-78 566 635,26	-79 880 789,00	-1 314 153,36	98,35
	-78 566 635,26	-79 880 789,00	-1 314 153,36	98,35

Mindreinntekten skyldes først og fremst manglende bokføring av motpost avskrivninger. Dette blir bokført på tampen av året.

I tillegg får vi oppgjør fra Ishavskraft angående salg av konsesjonskraft på etterskudd og har så langt kun fått oppgjør pr 30. juni. Denne oversikten mangler derfor inntekten fra både juli og august. Det kan også opplyses at ifølge den siste prognosen fra Ishavskraft over salg av konsesjonskraften for 2013 sier inntekten vil bli ca 400 000,- lavere enn budsjettet.

Renter og avdrag	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	5 960 900,35	6 755 143,00	794 243,00	88,24
Inntekter	-1 635 991,30	-4 020 000,00	-2 384 008,67	40,7
	4 324 909,05	2 735 143,00	-1 589 765,67	158,12

Manglende inntekter på denne sektoren skyldes aksjeutbytte og anvendelse av tidligere overskudd. Aksjeutbytte kommer normalt til utbetaling om høsten. Når det gjelder anvendelse av tidligere års overskudd vil dette først bli vurdert i forbindelse med årsoppgjøret og et eventuelt regnskapsmessig merforbruk for 2013.

Oppsummert kan vi da presentere følgende budsjettkontroll for hele kommunen samlet:

Kvænanngen kommune	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	65 049 591,99	62 118 349,00	-2 931 242,98	104,72
Øvrige utgifter	32 470 996,63	39 209 140,00	6 738 143,46	82,81
Inntekter	-106 603 994,93	-104 801 881,00	1 802 113,46	101,72
	-9 083 406,31	-3 474 392,00	5 609 013,94	261,44

Lønn og pensjon utgjør som kjent den største andelen av driftsutgiftene. Når det gjelder de samlede lønnsutgiftene pr 31. august så fremkommer et merforbruk i forhold til budsjett. Dette kan forklares med stort sykefravær og lønn til sykevikarer. Tilsvarende er da også inntektene på sykelønnsrefusjon fra NAV en betydelig merinntekt i oversikten.

Øvrige utgifter er samlet sett med et noe lavere forbruk i forhold til budsjett men skyldes altså blant annet at årets avskrivninger enda ikke er postert og at vi heller ikke har mottatt regninger og refusjonskrav på kjente store kostnader som blant annet bedriftshelsetjeneste, revisjonstjeneste, felles IKT-tjeneste osv.

Det ser dermed ut til at en kan fastslå at det også for 2. tertial kan sies at den totale virksomheten holdes godt innenfor vedtatte budsjetttrammer og budsjettkontrollen gir derfor ikke grunnlag for å iverksette spesielle tiltak.

Investeringsregnskapet

Av årets vedtatte investeringer er det så langt ingen igangsatte prosjekter som viser fare for overskridelser. Det vil allikevel bli flere prosjekter som blir forskjøvet i tid da det tar tid å iverksette til dels krevende prosjekter.

Vurdering

Det er ikke rapportert fra noen enheter om forhold som skulle tilsi at det vil komme uforutsette kostnader.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/57	Kvæningen Formannskap	24.09.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Betalingsoppfølging/inkasso kommunale krav

Henvisning til lovverk:

Delegasjonsreglement Kvæningen kommune pkt 22.6.4 Fullmakt til å innfordre utestående krav

Vedlegg

- 1 Forslag til avtale om betalingsoppfølging
- 2 Særskilte avtalevilkår Kvæningen kommune

Rådmannens innstilling

Kommunekassa inngår samarbeid med Kreditor om kjøp av tjenester med betalingsoppfølging/inkasso for ubetalte kommunale krav.

Saksopplysninger

Det vises til PS 2012/43 hvor samme sak var oppe til politisk behandling og hvor vedtaket den gang gikk ut på at Kvæningen kommune ikke inngår samarbeid med Kreditor.

Administrasjonssjefen skal normalt være tilbakeholden med å fremme saker på ny kort tid etter et siste vedtak. Det synes allikevel å være grunnlag for å fremme denne saken nå og det vises da særlig til at det pr i dag er sannsynlig at krav vil bli foreldet og må anses som tapt.

Dette har sin bakgrunn i at pr utgangen av august 2013 har Kvæningen kommune forfalt fordringer i størrelsesorden ca 1,5 millioner. Dersom tvangsinnfordring ikke blir benyttet i tilfredsstillende grad vil en kunne påregne at mye av dette beløpet vil måtte påregnes å avskrive som tap. For å imøtekomme disse utfordringene må vi derfor enten øke ressursene på kommunekassa eller søke andre måter å utføre arbeidsoppgavene på.

Siden kommunestyrets budsjettvedtak av 19.12.2012 innebærer at det skal være en generell innsparing i størrelsesorden 2 % i økonomiplanperioden og dette fortrinnsvis skal skje ved naturlig avgang er det for øyeblikket et ugunstig tidspunkt å søke om å få økte ressurser tilført kommunekassa for å drive betalingsoppfølging. Alternativet blir da at en må søke profesjonell hjelp og engasjere et inkassobyrå for betalingsoppfølging.

Siden forrige behandling av saken er et nytt delegasjonsreglement vedtatt og her er rådmannen (administrasjonssjefen) gitt fullmakt til å innfordre utestående krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover. Gjennom denne fullmakten kan en derfor si at rådmannen selv kan fatte en beslutning om å inngå samarbeidsavtale med inkassobyrå for innfordring av utestående krav. Siden saken tidligere har vært oppe til politisk behandling velger en allikevel å få en politisk vurdering og et vedtak i tråd med administrasjonens ønsker om en effektiv organisering av arbeidsoppgavene.

Kvæningen kommune har tidligere drevet egeninkasso med godt resultat for innkreving av ubetalte krav. Dette var tilbake i en tid da vi hadde egne ressurser som stort sett bare drev med innkrevingsarbeid som gjaldt for både skattekrav og kommunale krav.

En rekke uheldige omstendigheter medførte at vi nå har kommet noe på etterskudd med innkrevingsarbeidet. Etter en periode med langtidssykemeldinger ble det på våren/sommeren 2011 en omorganisering på kommunekassa som resulterte i en reduksjon fra 4 til 3,8 årsverk. Dette medførte at vi i tillegg til å komme på etterskudd med mange arbeidsoppgaver også mistet 20 % av ressursen på innkrevingsarbeid.

Etter innføring av nytt økonomisystem fra 01.01.2012 har vi erfart at nytt system langt i fra frigjør tid i forhold til det forrige systemet vi hadde. Tidligere automatiserte prosesser må nå gjøres manuelt, og selv om dette gir seg utslag i til dels billigere driftsutgifter, legger dette beslag på egne ressurser i noe større grad enn tidligere. Dette har da gitt seg utslag i at blant annet betalingsoppfølging har kommet noe på etterskudd. Det vises også til avleggelse av årsregnskapet for 2012 hvor avvikene i form av nummererte revisjonsbrev beslaglegger store ressurser for å få etablert bedre rutiner for å få lukket disse avvikene og få avlagt et bedre årsregnskap til neste år.

Vurdering

Etter innhenting av erfaringer fra blant annet Nordreisa kommune som i lang tid har benyttet Kredinor for betalingsoppfølging er det kun positive meldinger til tjenesten. Å benytte en ekstern aktør for betalingsoppfølging har nemlig en oppdragende effekt på mange betalere, da det ofte kan være manglende betalingsvilje til å betale kommunale krav. Ofte er de kommunale kravene de som blir liggende nederst i regningsbunken og derfor blir sist prioritert blant noen kunder. Dette blir det en endring på ved å benytte en ekstern aktør til betalingsoppfølging hvor mange da også vil gi de kommunale kravene en høyere prioritet.

Tjenesten finansieres med at Kredinor beholder 20 % av purregebyrene og alle eventuelle inkassosalær. I tillegg betinger avtalen obligatorisk medlemskap for kommunen i Kredinor med kroner 1800,- pr år.

Anskaffelse/tilknytning til tjenesten er vurdert av innkjøpssamarbeidet ved Ole Rødum og det er konkludert med at dette ikke utløser krav til utlysning og anbud.

AVTALE OM BETALINGSOPPFØLGING

mellom

Kredinor

og

Kvæningen Kommune

30. mars 2012

Innhold

Generelle avtalevilkår

Priser og betingelser for betalingsoppfølging

1. GENERELT

1.1. Formål

Avtalen har som formål å regulere samarbeidet mellom oppdragsgiver/ medlem og Kreditor i tråd med gjeldende lover og regler. Partene skal etterleve reglene om god inkassoskikk. Begge parter er ansvarlige for å behandle oppdragsgivers kunder på en etisk forsvarlig og god måte.

1.2. Avtalen

Denne avtalen, opplysninger gitt i registreringsskjema og vedlegg utgjør samlet "avtalegrunnlaget". Alle endringer og tillegg i avtaleforholdet skal skje skriftlig.

1.3. Definisjoner

Avtalen:	Denne avtale og alle vedlegg
Kunde:	Debitor iht. fordringer oversendt fra oppdragsgiver til Kreditor
Oppdragsgiver:	Kreditor/fordringshaver
Samarbeidspart:	Kreditor – tjenesteyter

1.4. Omfang

Avtalen gjelder tjenester innenfor betalingsoppfølging og innfordring av pengekrav

1.5. Personopplysninger

Partene er underlagt lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven) med forskrifter. Den enkelte bruker er personlig ansvarlig for opplysninger som tas ut på den enkeltes brukerident. Opplysninger skal ikke videreformidles til tredjeperson/uvedkommende.

Når det blir formidlet kredittopplysninger om privatperson/enkeltpersonforetak, vil det alltid bli sendt gjenpartsbrief til den omspurte. Det vil bli opplyst hvem som har søkt informasjon og hvilken informasjon som er utlevert. Enkeltpersonforetak registrert med organisasjonsnummer er å regne som privatpersoner, med unntak av enkeltpersonforetak som er registrert i Foretaksregisteret.

2. TREDJEPARTER

Dersom partene eventuelt formidler eller benytter produkt eller tjeneste fra en tredjepart kan ingen av partene gjøre noe ansvar gjeldende mot hverandre som følge av leveranser fra tredjepart.

3. PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER

3.1. Inkassovarsel

Oppdragsgiver plikter å sørge for at det etter kravets forfall er sendt skriftlig inkassovarsel med 14 dagers betalingsfrist, regnet fra det tidspunkt varselet ble sendt, jfr. Inkassolovens. §9. Kreditor kan etter avtale besørge utsendelse av inkassovarsel.

3.2. Datakvalitet på nøkkelinformasjon og identifikasjon av kunden

Ved oversendelse av krav skal nødvendig informasjon vedlegges, herunder kundenummer, fødsels-/ personnummer, organisasjonsnummer, kundenavn, adresse, telefonnummer, fakturanummer, forfallsdato, beløp og eventuelt avtalt forsinkelsesrentesats. Avtaler om salgspant, panteobligasjoner, garantier og gjeldsbrev må vedlegges dersom det finnes. Det forutsettes jevnlig oppdateringer av kunderegisteret. Ved store avvik på datakvalitet vil Kreditor rapportere dette skriftlig. Oppdragsgiver oppgraderer datakvalitet på oversendte saker eller bestiller Kreditors tilleggstjeneste for oppgradering av datakvalitet.

3.3. Kravets eksistens og dokumentasjon på salgs- og leveringsbetingelser

Oppdragsgiver skal ha vurdert fordringen før oversendelse til Kreditor. Dersom oppdragsgiver mottar innsigelser eller annen reklamasjon på kravet, skal dette skriftlig meddeles Kreditor. Omtvistede krav er ikke inkassokrav og skyldner kan således heller ikke kreves for inkassosalær. Slike saker behandles av Kreditors advokater og kan sendes til forliksrådet, og skyldner kan derigjennom kreves inntil 4 ganger rettsgebyret. I tilfeller hvor dette ikke blir betalt av skyldner vil oppdragsgiver bli belastet. Kopi av oppdragsgivers salgs- og leveringsbetingelser vil kunne kreves ved behov.

3.4. Endringer i kravet etter oversendelse

Oppdragsgiver skal skriftlig underrette Kreditor om direkte innbetalinger, innsigelser, betalingsudyktighet og andre forhold som måtte medføre en endret behandling av saken.

3.5 Informasjon og samarbeid

Partene plikter skriftlig å meddele hverandre om endringer i kravgrunnlag, informasjon om nøkkeldata relatert til samarbeidet, relevante rutiner, tekniske systemer og lignende.

3.6 Feilhåndteringsrutine

Dersom partene avdekker feil i informasjons- eller saksgrunnlag, status og/eller tekniske systemer skal dette skriftlig rapporteres omgående.

Driftsplanlegging

Partene skal løpende følge opp og sikre at elektronisk overføring av oppdrag skjer i henhold til standard rutiner for driftsplanlegging. Oppdragsgiver er ansvarlig for at overføring av saker og innbetalinger skjer i henhold til avtale. Kreditor er ansvarlig for at sakene blir lest inn i Kreditors system.

Kravspesifikasjon i forhold til oppsett for ønsket filutvekslingsformat skal utveksles mellom partene, og partene bærer selv utviklingskostnadene knyttet til egne systemer.

3.7 Virksomhet

Partene skal drive sin virksomhet i overensstemmelse med lover og forskrifter.

3.8 Innfordring

Kreditor skal, der hvor vi anser det som formålstjenlig, iverksette alle tiltak som har naturlig sammenheng med oppdraget dersom ikke annet er avtalt, herunder uttak av forliksklage, utleggsbegjæring og andre rettslige tiltak. Konkursbegjæring vil tas ut etter særskilt avtale med oppdragsgiver.

3.9 Innbetalinger

Innbetalinger fra oppdragsgivers kunder går inn på særskilt klientkonto og remitteres daglig etter intern kontroll. Ved avslutning av en sak oversender Kreditor spesifisert avregning. Oppdragsgiver frafaller herved Inkassolovens § 15's krav om skriftlig oppgave ved avslutning av sak.

3.10 Rapportering og oppfølging

Kreditor har et sett standardrapporter tilgjengelig for kontinuerlig porteføljeoppfølging via selskapets onlineløsning, Nettkontoret. Spesialtilpassede rapporter kan bli prissatt og produsert etter nærmere avtale.

3.11 Tilgjengelighet

Kredinors hovedkontor og avdelingskontorer har åpningstid fra mandag til fredag, 08:00 – 16:00.
Kredinor Kundeservice har åpningstid fra mandag til fredag, 08:00 – 21:00, lørdag fra 10:00 – 15:00.

	Telefon	Fax	E-post
Hovedkontor:	22 00 91 00	22 42 23 71	firmapost@Kredinor.no
Kundeservice:	21 01 96 96		kundeservice@Kredinor.no
Internet:	www.Kredinor.no		

3.12 Opplæring og kompetanseoverføring

Kredinor er orientert om nye lover og regler av betydning for partenes avtaleforhold, og kan legge til rette for kurs og opplæring etter nærmere avtale dersom dette er ønskelig. For øvrig vises det til Kredinors kurskatalog og hjemmesider.

4. ØKONOMISKE BETINGELSER

Salærer, gebyrer, omkostninger m.v.

Avtalens økonomiske betingelser er angitt i vedlegg pkt 14.

5. MEDLEMSFORDELER

Medlemskapet hos Kredinor dekker følgende:

- Fri bruk av online-tjenesten, Nettkontoret
- Enkel rådgiving via nettadvokaten
- Rabatter på kredittopplysninger hos Dun & Bradstreet og Experian
- Kostnadsfri deltakelse på følgende kurs:
 - Effektiv betalingsoppfølging – Inkasso
 - Nettkontorkurs
 - Frokostmøter

6. ENDREDE BETINGELSER OG REFORHANDLING

6.1 Betingelser og reforhandling

Partene har rett til å kreve avtalens betingelser reforhandlet på ethvert tidspunkt dersom det skjer vesentlige endringer i forhold til avtalt saksvolum, datakvalitet, portefølje, rutiner, samarbeidsform, rammebetingelser, inkassolov eller forskrift, og disse påvirker forutsetningene.

Dette gjelder også dersom det blir gjort selskapsmessige eller driftsmessige endringer hos partene og/eller andre tilknyttede selskaper og disse endringer er egnet til å påvirke avtalens forutsetninger.

6.2 Informasjon og reforhandling

Partene forplikter seg til skriftlig å informere hverandre snarest om foranstående forhold. Hver av partene kan i slike tilfeller kreve forhandlinger med 30 dagers varsel. Dog skal hendelsen som ligger til grunn for krav om reforhandling ikke ligge mer enn 3 måneder tilbake i tid. Dersom partene ikke oppnår enighet om justering av avtalen innen rimelig tid etter at forhandlinger er innledet, kan hver av partene si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

7. FORHOLDET TIL TIDLIGERE AVTALE - IKRAFTTREDELSE

Denne avtale erstatter alle eksisterende avtaler og tillegg mellom partene. Nye avtalevilkår blir gjort gjeldende med virkning fra dags dato. Avtalen skal returneres i undertegnet stand innen 14-fjortendager. Vilkårene anses også akseptert mellom partene selv om avtalen ikke har blitt returnert i undertegnet stand innen fristutløp, og eventuelle kommentarer ikke er mottatt.

8. AVTALENS LØPETID OG OPPSIGELSE

Avtalen er gjeldende fra den er undertegnet og i 2 år fremover. Uten oppsigelse innen avtaleperiodens utløp, løper avtalen videre på nåværende vilkår. Partene kan fremsette krav om reforhandling på ethvert tidspunkt dersom vilkårene under pkt. 6 kan gjøres gjeldende.

Etter utløp av avtaleperioden kan hver av partene si opp samarbeidet med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelse av eventuelle tilleggstjenester reguleres gjennom egne bestemmelser. Oppsigelse skal skje skriftlig.

9. HEVING

Dersom en part i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser, og forholdet som danner grunnlaget for misligholdet ikke er rettet opp innen 14 dager etter påkrav, kan avtalen heves med umiddelbar virkning av den annen part. Manglende betaling eller oppgjør regnes alltid som vesentlig mislighold.

10. AVSLUTNINGSOPPGJØR

Ved avslutning av avtalen etter oppsigelse eller heving vil Kreditor sluttbehandle aktive saker på de økonomiske vilkår som er avtalt. Dersom oppdragsgiver krever at fordringsmassen (sakene) med all dokumentasjon skal leveres tilbake til oppdragsgiver eller til den oppdragsgiver utpeker, vil Kreditor ha krav på å få dekket alle påløpte salærer, offentlige forskutterte gebyrer og andre pådratte kostnader.

11. KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til å bevare taushet om denne avtalens innhold og all annen informasjon gjort tilgjengelig for partene i avtaleforholdet. Taushetsplikten gjelder også etter opphør av avtalen.

12. LOVVALG OG VERNETING

Denne avtale er underlagt norsk lov. Oslo Tingrett vedtas som verneting

13. FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter avtalen, og som etter alminnelige regler må anses som force majeure, skal avtaleparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

14. VEDLEGG

15. OPPDRAGSGIVER OG SIGNATUR

(Leverandørs firmanavn) Kredinor	(Oppdragsgivers firmanavn) Kvæningen Kommune
(Org.nummer) NO 953 556 472 MVA	(Org.nummer) 940331102

OSLO, 30. mars 2012

Sted/dato:



Signatur

Arve Munthe Ommedal

Signaturinnehaver (blokkbokstaver):

Signatur

Signaturinnehaver (blokkbokstaver):

Særskilte avtalevilkår Kvæningen Kommune

Privatrettslige krav – offentligrettslige krav

	Type	Pris
1.	Dekningsrekkefølge	Hovedstol, salær, (hvis ikke andre fordelinger ønskes)
2.	FS	Se eget vedlegg (Ikke tema her)
3.	Renter	Innfordrede renter beholdes av Kvæningen Kommune
4.	Remittering	Skjer daglig
5.	Dementi	Dersom oppdragsgiver velger å trekke en sak som feilaktig er oversendt til inkasso, er dette kostnadsfritt de første 15 dagene etter oversendelse. Trekking etter 15 dager medfører belastning av påløpte salær og saksomkostninger
6.	Fakturering	Kreditor sender månedlig faktura for provisjon, merverdiavgift og eventuelle omkostninger/ utlegg som skal dekkes av oppdragsgiver. Betalingsbetingelser: 30 dager fra fakturadato.
7.	Utsendelse av purring / inkassovarsel	Kreditor sender inkassovarsel på vegne av Kvæningen Kommune. Kreditor fakturerer 20% av purregebyret pr mottatt faktura til dekning av omkostninger i forbindelse med utsendelse av puringer. 80% av purregebyret tilfaller oppdragsgiver.
8.	Overvåkningssaker – behandling 3-10 år utfra	Belastes med 10 % provisjon av innfordret beløp år 1, 20 % år 2, 35 % år 3 og utover
9.	Kreditor har i samarbeid med systemleverandørene utviklet elektroniske filløsninger av oppdrag og innbetalinger	Det tilbys kostnadsfri tilrettelegging i de enkeltes system for å få etablert kommunikasjon mellom kunde og Kreditor
10.	Innregistrering av oppdrag	Fil er kostnadsfritt Manuelle oppdrag kan registreres av Kvæningen kommune på nettportalen. Dersom Kreditor skal registrere manuelle oppdrag vil Kvæningen Kommune belastes kr. 75,00 pr oppdrag
11.	Gebyrbelastning	Kreditor dekker alle offentlig gebyrer, der Kvæningen Kommune mot Kreditors anbefaling ønsker uttak av rettslig skritt vil Kvæningen Kommune måtte dekke utestående omkostninger
12.	Utenlandsinkasso	Etter avtale
13.	Datavask	Pris pr ordre.
14.	Adressesøk	Pris pr søk
15.	Bruk av Kredittsjekkløsninger	Kr 10 pr stk + porto til gjenparts brev for privatpersoner

16.	Kursplasser	2 seminaravgifter fritt valg fra vår kurskatalog
17.	Differensiering av porteføljen	Etter avtale
18.	Hjelp til utarbeidelse for Kvæningen kommune om kredittmanual	Kredinors key account manager vil bistå Kvæningen Kommune med å lage en omforent kredittmanual for å sikre best mulig rutiner
19.	Medlemskap	Obligatorisk medlemskap i Kredinor kr. 1800,00 pr år
20.	Twistesaker	Etter avtale
21.	KAM / TEAM	Kvæningen kommune får egen Key Account Manager samt eget team som skal drifte behandlingen av porteføljen.
22.	Nettportal	Kredinor tilbyr kostnadsfri oppstart og opplæring for alle involverte hos Kvæningen Kommune
23.	Oppfølging av samarbeid	Kredinor vil følge opp samarbeidet med Kvæningen kommune ved statusmøter lokalt, men også via nettmøter



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/58	Kvæningen Formannskap	24.09.2013

Vurdering ledig stilling, fysioterapeut

Rådmannens innstilling

Ledig 50 % stilling som fysioterapeut og 40 % driftstilskudd som fysioterapeut videreføres.

Saksopplysninger

Mette Skjeldam hadde 50 % stilling som fysioterapeut og 40 % driftstilskudd som fysioterapeut, men har nå sagt opp sin stilling og flyttet fra kommunen.

Innen fysioterapi har kommunen 100 % stilling som kommunefysioterapeut i 100 % (skal også ta seg av fysak, folkehelse og være rehabiliteringskontakt), 50 % stilling som fysioterapeut, en hjemmel med 40 % driftstilskudd og en hjemmel med 100 % driftstilskudd (den siste hjemmelen er for tiden besatt med 50 % manuell terapeut).

Vurdering

Det er et klart behov for at stillingen videreføres. Det har tidvis vært lang ventetid på fysioterapi. Ventelistene er lave for øyeblikket, og det skyldes hovedsakelig at vi har manuell terapeut. Dersom denne stillingen ikke besettes vil ventelistene bli lengre igjen. I dagens situasjon har vi også mulighet til å arbeide forebyggende, noe vi gjør med frisklivsresepten og treningsgrupper både på dag- og kveldstid.