

Møteinnkalling

Utvalg: Kvæningen kommunestyre
Møtested: Kvæningshagen Verdde AS
Dato: 31.10.2013
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

NB: Merk møtested!

Administrasjonssjefen orienterer om budsjettarbeidet.

Orientering Nord Troms Museum v/direktør Nina Einevoll Strøm.

Burfjord 22.10.2013

Jan Helge Jensen
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2013/47	Støttekontakter, lønn og organisering mm. Saken skal først behandles i O&O den 29.10. Vedtaket blir lagt fram på møtet.		2011/1236
PS 2013/48	Vurdering av økt leiepris ved lang botid		2011/222
PS 2013/49	Godkjenning av ny selskapsavtale		2011/206
PS 2013/50	Privat drift av kommunalt grustak i Badderen		2012/4243
PS 2013/51	Budsjettkontroll pr 31 august 2013		2013/507
PS 2013/52	Organisering av kommunen		2012/4233
PS 2013/53	Nyvalg, utsending til årsmøtet i Alta Kraftlag SA		2011/3885
PS 2013/54	Rullering av arealplan- avklaring fokusområder		2013/3513
PS 2013/55	Organisering av arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel.		2013/3512
PS 2013/56	Oppretting av stilling på teknisk drift		2013/2466
PS 2013/57	Salg av gammel lærerbolig/barnehage på Alteidet		2010/4621
PS 2013/58	Godkjenning av nye retningslinjer for startlån		2013/2903
PS 2013/59	Krisesentertilbud, avtale med Tromsø krisesenter		2010/5769
PS 2013/60	Referatsaker		
RS 2013/2	Utskrift fra styremøte		2013/3239



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/16	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	29.10.2013
2013/47	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Støttekontakter, lønn og organisering mm

Rådmannens innstilling

Lønn, organisering og betingelser for støttekontakter blir slik:

1. Lønn. Støttekontaktene avlønnes etter ansiennitet og utdanning begrenset oppad til assistenter/fagarbeidernivå. Det utbetales ikke ulempetillegg.
2. Utgiftsdekning. Reiseutgifter betales etter NAV's satser.
3. Vedlagte retningslinjer for støttekontakter tas i bruk fra 01.01.14.

Saksopplysninger

Lønn og organisering av støttekontakter ble vedtatt i kommunestyret den 22.06.11 med justering i Utvalg for oppvekst og omsorg den 29.09.11 (at det ikke gis ulempetillegg) med slikt vedtak:

1. *Lønn. Støttekontaktene avlønnes etter ansiennitet og utdanning begrenset oppad til assistenter/fagarbeidernivå. Det utbetales ikke ulempetillegg.*
2. *Utgiftsdekning. Reiseutgifter betales etter NAV's satser.*
3. *Endringene innføres fra 01.07.11.*
4. *Inndekning tas innenfor eget budsjett.*

Saken legges fram igjen nå grunnet henvendelse fra Geir Skåre om at reiseutgiftene bør betales etter statens satser. Støttekontaktene er ikke å anse som ordinære arbeidstakere, de har oppdragsavtale med kommunen og lønn, reiseutgifter og annet trenger dermed ikke å forholde seg til tariffavtaler og Statens reiseregulativ. Det er helt opp til kommunen selv å bestemme hva de skal få som godtgjørelse. Kostnadene med km-godtgjøring til støttekontakter var i 2012 kr 61 800, det ble kjørt 26 681 km. Dersom denne kjøringen skulle vært dekket etter Statens satser ville utgiftene vært kr 134 740.

Vi ønsker også å ta i bruk retningslinjer for støttekontakter slik de har gjort det i Storfjord. Det mener vi vil heve kvaliteten på det arbeidet som gjøres og det gjør det lettere for oss å følge opp arbeidet.

I andre Nord-Troms kommuner og interkommunal barnevernstjeneste er det slik:

- **Storfjord:** Vi gir lønn etter assistentstigen. I vedtaket fra kommunen inngår hvor mange km støttekontakten kan kjøre for pr. mnd. Utbetaling skjer etter innlevering av timer og km. (attestert av bruker). Vi benytter statens satser.
- **Nordreisa:** Lønn til st.kont regner økonomiavd ut etter utdanning og praksis. Hjelpepleier gir hjelpepleier lønn osv. Ang km godtgjøring. Når st.kont og bruker bor i Storslett området får de dekt km fra krysset på Storslett til bruker og kjøring med bruker og tilbake til krysset

på Storslett. Med at kommunen er så stor geografisk må jeg lage en del individuelle avtaler med st.kont alt etter som hvor de bor ifht til bruker. Hvis bruker bor langt fra sentrum prøver jeg og ordne st.kont som bor i nærheten for å redusere kjøring. Jeg opplever at dette med kjøring kan være vanskelig for ingen orker og ta 1 oppdrag som st.kont om de selv må dekke bensin, eller om de ikke får dekket den faktiske kjøringen. Vi innvilger antall km til bruker via vedtak. Vi gir godtgjøring etter statens satser, 4,05 pr km og 1,00 for passasjer da alle i helse og omsorg får godtgjøring etter denne satsen. St.kont tj hos oss ligger under helse og omsorg i kommunen og ikke under nav så det har aldri vært et tema hos oss.

- **Kåfjord:** Støttekontaktene i Kåfjord avlønnes i forhold til assistentstigen og i hht. ansiennitet. De får inntil kr. 350,00 i dekning av kjøreutgifter i oppdraget, men til/fra arbeid skriver de som fradrag på ligninga dersom de fyller vilkårene. Utgiftsdekning i inntil kr. 150,00 pr. måned mot forevisning av kvittering.
- **Skjervøy kommune:** Støttekontakter får kr 400 pr måned uansett hvor mye de kjører.
- **Interkommunal barnevernstjeneste:** Vedrørende lønn støttekontakter, så er praksis i Nordreisa i barneverntjenesten (gjelder da også Kvænangen) at de får det samme utbetalt pr. time som de har i ordinært arbeid. Det er vanskelig å rekruttere støttekontakter, og lønn har nok utvilsomt en del å si. Dekning kjøring er begrenset, og da bare etter nærmere avtale. Statens satser for kjøring brukes.

Vurdering

Sist gang saken var oppe til behandling var i 2011. Den gang måtte vi øke timelønna opp til 100 % assistent/fagarbeiderlønn ut fra støttekontaktens utdanning. Dette ble gjort fordi vi fikk tilbakemeldinger om at folk ikke ønsket å ta disse jobbene pga for lav betaling. Vi sliter fortsatt noe med å skaffe støttekontakter til enkelte brukere, men vårt inntrykk er at dette ikke henger på betalinger, men skyldes andre forhold som f.eks manglende interesse for slike jobber. Vi har ikke mottatt tilbakemeldinger fra andre når det gjelder betalinger, unntatt denne ene saken.

Dersom vi skal øke km-godtgjøringen til Statens satser vil dette gi en årlig merutgift på kr 69 940 i forhold til i dag. I og med at denne betalingssatsen ikke anses å være en kritisk faktor for rekrutteringen av støttekontakter velger vi å la den stå som tidligere.

Vi ser dog at andre kommuner bruker Statens satser i slike oppdrag, men de har samtidig begrensninger på omfanget av kjøringen. Dersom vi velger å gå over til Statens satser vil man nok måtte sette et strengere tak på hvor mye kjøring den enkelte bruker får.

Situasjonen i hjemmetjenestene er slik. Tror det blir vanskelig å begrense kjøring. I noen tilfeller er det lange avstander mellom støttekontakt og bruker da det ikke har vært mulig å skaffe støttekontakt som bor nærmere. Det gis kjøregodtgjørelse fra støttekontaktens hjem til bruker, slik at støttekontakten ikke har noen utgifter med å komme seg på «jobb». Mangler noen støttekontakter, men det skyldes ikke størrelsen på kjøregodtgjørelsen. Det skyldes heller at folk ikke vil binde seg opp til noen timer støttekontakt per uke.

Vedlegg

1. Henvendelser fra Geir Skåre datert 04.03.13 og 01.04.13.
2. Forslag til retningslinjer for støttekontakter.
3. Eksempel på oppdragsavtalene som brukes.

Post Kvæningen


Fra: Geir Skåre [geir@autoassistanse.no]
Sendt: 1. april 2013 11:04
Til: Post Kvæningen
Kopi: kvenang@hotmail.com; jan Helge Jensen
Emne: Km. godtgjørelse støttekontakter
Vedlegg: Kilometergodtgjørelse.docx; strofjord velkommen som fritidskontakt .doc

Hei.

Kommer her med et lite tillegg vedrørende km. godtgjørelse for de som må bruke egen bil tjeneste for kommunen.

Viser til samtale med Anne G. Jonassen – leder i OOO ang. kilometergodtgjørelse for støttekontakter i Kvæningen kommune. Som jeg har uttalt må jo dette være en ordning som ikke er rettfærdig og det kan etter mitt syn ikke forsette slik. Det forundrer også meg at ikke noen av de som har hatt denne type engasjement over lengere tid en meg har reagert på en slik lav godtgjørelse. Jeg har i ettertid sett at jeg burde har tatt denne saken opp tidligere men det ble ikke gjort. Saken er sendt kommune i begynnelsen av mars og en behandling bør skje så snart som mulig. Gjerne som en ekstrasak på førstkommande møte der det skal behandles. Oppvekst og omsorg? Ser jo også for meg at en ny og rettfærdig km. sats bør ha virkning fra og med april 2013 da det etter all sansynlighet er flere som har brukt egen bil i kommunens tjeneste over lang tid.

Mvh. Geir Skåre

	KVÆNANGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
02 APR 2013	
Til behandling:	<i>[Signature]</i>
Saksbehandler:	<i>[Signature]</i>
Til orientering:	<i>[Signature]</i>
Gradering:	

Kvæningen kommune

v/ ordfører

9161 Burfjord

Burfjord 4. mars 2013

Kilometergodtgjørelse – støttekontakt

Jeg har et lite engasjement som støttekontakt i Kvæningen kommune. Ved oppstart for noe over fire måneder siden ble jeg forelagt en arbeidskontrakt som jeg da godtok. Denne inneholdt blant annet timelønn ut i fra ansiennitets og kilometergodtgjørelse på kr. 2.20 og kr. 0.35 i tillegg for passasjer.

I ettertid har jeg reflektert litt over denne kilometergodtgjørelsen. Sett i lys av at kommunens politikere og ansatte bruker statens takster, for tiden kr. 4.05 med ett tillegg på kr. 1.00 pr. passasjer, mener jeg at dette ikke er en riktig og rettferdig ordning. Er det mindre kostnad knyttet til bruk av egen bil i en støttekontaktrolle enn det for øvrig er? Jeg går ut i fra at den godtgjørelsen staten har satt tar utgangspunkt i de reelle kostnader bilbruken medfører.

Etter å ha søkt litt på internett kom jeg over en folder fra Storfjord kommune vedrørende støttekontakt, noe de hadde endret «tittel» på til fritidskontakt som kanskje også er noe for vår kommune å tenke på. Jeg tok en telefon til kommunehuset i Storfjord. Her fikk jeg raskt kontakt med en ansatt, Jill Fagerli, som kunne fortelle meg at der brukte de statens takster.

Dersom vi her kommer i en diskusjon om økonomiske konsekvenser bør det jo også sees på om Kvæningen kommune i det hele tatt kan bruke de takster som er gjeldende når kommunalt ansatte og politikere må bruke egen bil i tjeneste. Det bør vel ikke være noen forskjell her med tanke på hvilken rolle man har og hva man utfører når egen bil brukes i kommunens tjeneste.

Håper at denne saken kan komme på sakslista raskt da det sannsynligvis er flere støttekontakter som har hatt denne etter mitt syn lave taksten over lang tid.

Med vennlig hilsen Geir Skåre

Vedlegg: Fritidskontakt - Storfjord kommune



Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

VELKOMMEN SOM FRITIDSKONTAKT (støttekontakt)



Hva er en fritidskontakt

Fritidskontakt er et tiltak som nyttes over flere brukergrupper som har særlig hjelpebehov i forhold til kultur og fritid. Tiltaket har ingen aldersgrense. I Storfjord kommune har vi valgt å erstatte begrepet støttekontakt med fritidskontakt. Tiltaket er det samme, bare med nytt navn.

Fritidskontaktens viktigste oppgave er som regel å hjelpe den enkelte til å få en meningsfylt fritid. Oppgavene vil kunne innebære sosialt samvær og følge til ulike aktiviteter. Tyngdepunktet i rollen som fritidskontakt skal ligge på kontakt og støtte på brukerens premisser og ønsker. Fritidskontakten kan bidra med vennskapelig rådgivning og bistand, i tillegg til sosialt samvær. Gjennom samvær og aktivitet kan en fritidskontakt bidra til å øke brukerens evne til å utfolde seg, mestre ulike livssituasjoner, øke troen på seg selv og bli kjent med nye mennesker og miljøer.

Hvem trenger fritidskontakt

Det er mange ulike mennesker i Storfjord kommune som trenger fritidskontakt. Noen trenger hjelp i en overgangsfase, mens andre har behov for støtte i mange år framover. De som trenger fritidskontakt har ofte problemer med å komme seg ut på egenhånd. De trenger hjelp og støtte for å mestre ulike fritidsaktiviteter. Noen har lite nettverk og føler seg ensomme. Noen har en psykisk utviklingshemming, noen har en fysisk skade eller har sosiale- eller psykiske problem. Det å være fritidskontakt kan bidra til å gi et annet menneske økt livskvalitet.

Hva kreves for å bli fritidskontakt

En fritidskontakt må ha fylt 18 år. Han/hun må være stabil og pålitelig, ha en avklart livssituasjon, og må kunne binde seg for minst ett år. Fritidskontakten må ha gode samarbeidsevner, respekt for andre mennesker, ha overskudd å gi av seg selv, være trygg på seg selv og ha evne til å etablere kontakt. Fritidskontakten må kunne sette grenser. Det viktigste er å være medmenneske og bidra positivt. Fritidskontakt baseres på den enkeltes brukers ønsker, behov og forutsetninger.

Fritidskontakt er en tjeneste som er hjemlet i Lov om sosiale tjenester §4.3 j.fr. §4.2 c.

Hvordan bli fritidskontakt

Alder, kjønn, personlighet og interesser er avgjørende når vi skal koble rett fritidskontakt og bruker. Den som søker om å bli fritidskontakt blir innkalt til intervju. Fagleder for Fritid og avlastning avgjør hvilket oppdrag som passer. Der vil fritidskontakten få nærmere informasjon om oppdraget, taushetsplikt, veiledning og økonomisk godtgjørelse. Arbeidsavtaler og timeliser vil bli mottatt relativt raskt etter inngåelse av avtale.

Søknadsskjemaer kan fås ved direkte henvendelse til fagleder for Fritid og avlastning eller på Storfjord kommunes nettside www.storfjord.kommune.no.

Taushetserklæringen

Som fritidskontakt i Storfjord kommune har du taushetsplikt i henhold til Lov om sosiale tjenester. Fritidskontakter må derfor skrive under på taushetserklæring og være innforstått med innholdet i den.

Hensikten med taushetsplikten er at du skal hindre at andre får adgang til opplysninger om folks sykdomsforhold eller andre personlige forhold, som du får vite i egenskap av å være fritidskontakt. Brukere av sosiale tjenester har rett på vern.

Taushetsplikten omfatter alle typer informasjon om pasient og pårørende, både forhold som du er blitt kjent med direkte og indirekte. For eksempel sykdomsforhold, familieforhold, økonomi og andre personlige opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at du har sluttet som fritidskontakt.

Oppfølging og veiledning av fritidskontakt

Fritidskontaktvirksomheten utøves oftest av privatpersoner uten spesiell fag bakgrunn. Det vil derfor kunne være behov for opplæring og veiledning. Veiledning vil bli gitt av fagleder for Fritid og avlastning, eller av andre personer som står nært i forhold til bruker, og er pålagt at man er med på. Det er viktig sett i forhold til egen trivsel og følelse av å mestre oppdraget, og i forhold til kvaliteten på tjenesten til brukeren.

Fritidskontakten forplikter seg til å delta på eventuelle undervisninger/kurs og møter. Dette vil bli godtgjort økonomisk.

Tildelt timeantall

Alle brukere som får innvilget fritidskontakt, får et skriftlig vedtak der det står hvilket antall timer pr uke/mnd som er innvilget. Bruker og fritidskontakt må avtale faste dager for ordningen. Denne avtalen er bindende for begge parter og eventuelle endringer må skje i samråd mellom partene.

I utgangspunktet er det ikke tillatt å overføre timer fra en måned til en annen. Unntak er når årsaken skyldes sykdom hos bruker eller fritidskontakt. I slike tilfeller må fagleder for Fritid og avlastning orienteres.

Oppdragsavtale

Ved oppstart av et fritidskontaktforhold vil det bli skrevet en oppdragsavtale.

Oppdragsavtalens innhold:

- Navn på fritidskontakt
- Navn på bruker
- Hvor lenge fritidskontaktforholdet skal gjelde
- Målsetting for fritidskontaktforholdet
- Evt. oppgaver for fritidskontakten
- Hvem fritidskontakten skal henvende seg til ved spørsmål og behov for veiledning
- Godtgjørelse for oppdraget
- Omfang (timeantall) for tjenesten

I ditt oppdrag som fritidskontakt forplikter du deg til å tenke på brukers sikkerhet i ulike aktiviteter, og at du og bruker benytter godkjent sikkerhetsutstyr.

Rapportskjema

Rapportskjemaet skrives i samarbeid med bruker/foresatte. I stikkordsform skal dere beskrive hva dere har gjort, hvordan det gikk og eventuelle bemerkninger. Det finnes et eget skjema for dette.

Rapportskjemaet skal underskrives av fritidskontakt og bruker/foresatte og sendes sammen med timelisten hver måned. Dette er et krav fra revisjonen før utbetaling kan skje. Ikke- attesterte lister vil derfor returneres.

Rapportskjemaet er et dokument i henhold til forvaltningsloven § 18. Det betyr at bruker har innsynsrett i rapporten.

Krav om politiattest ved oppdrag for barn og unge og mennesker med psykisk utviklingshemming

Fra og med 01.04.07 ble det med hjemmel i helsepersonelloven krav om innhenting av politiattest for helsepersonell og sosialpersonell i arbeid med barn, unge og psykisk utviklingshemmede.

Det vises også til forskrift om politiattest i henhold til lov om barneverntjenester §6-10, siste ledd. Det kreves politiattest for støttekontakter som utfører oppdrag for barneverntjenesten som ledd i hjelpetiltak. Når det fattes nytt vedtak om støttekontakt for samme barn, kan ny politiattest kreves. Politiattesten skal vise om støttekontakten er siktet, tiltalt, ilagt forelegg eller dømt for seksuelle overgrep.

Krav om politiattest må framvises før oppdrag startes.

Utbetaling av godtgjørelse og føring av timelister

Utbetaling av godtgjørelse:

Det godtgjøres time for time for aktivt arbeid, for antall timer som er innvilget. Det gis ingen overtid, men en får utbetalt tillegg for kvelds/natt eller lørdag/søndagstillegg.

Blir bruker syk, eller det inntreffer forhold i brukerens familie som medfører avbrudd i oppdraget, opphører godtgjøringen.

Dersom bruker ikke møter opp / ønsker fritidskontaktens tjenester, gis fritidskontakten betaling for 2 timer hvis han/hun ikke er blitt varslet om dette på forhånd.

Timelister føres fra 10. i den ene måneden til 10. i neste måned. De skal leveres senest den 15. hver måned til fagleder for Fritid og avlastning. Beskjeder skal ikke føres på timelister.

Føring av timelister:

Fritidskontakten har ansvar for å fylle ut timelister, som fås hos fagleder for Fritid og avlastning.

Disse må være fylt ut med:

- Fritidskontaktens navn, adresse og personnummer (11 siffer)
- Brukerens navn

- Dato og timeantall for oppdraget
- Timeantallet summeres
- Brukeren eller foreldre/foresatte skal attestere på timelisten
- Fritidskontakten påfører innleveringsdato og underskriver listen
- Merkes: fritidskontakt

Ved innlevering av første timeliste må også skattekort leveres, samt oppgi bankkontonummer for overføring av godtgjørelsen.

Godtgjørelsen utbetales etterskuddsvis den 12. hver måned gjennom kommunens lønssystem. Du vil få tilsendt lønsslipp fra kommunen, og med informasjon om hva utbetalingen omfatter.

Det utbetales feriegodtgjørelse for fritidskontakter, men ikke for avlastning.

Dekking av utgifter

I oppdragsavtalen finner du opplysninger om blant annet kilometergodtgjørelse og størrelse på beløp til dekning av utgifter etter bilag. Utgiftsdekning er ment til å dekke fritidskontaktens utgifter. Brukeren dekker sine egne utgifter.

Skader og erstatninger

Fritidskontakt plikter å legge forholdene til rette slik at skader på personer eller ting unngås så vidt mulig. Det er pålagt med bruk av nødvendig sikkerhetsutstyr i ulike aktiviteter.

Dersom bruker blir syk eller skadet og trenger uforutsett legebehandling, skal det straks gis informasjon om dette til foresatte og /eller fagleder for Fritid og avlastning.

Det forutsettes at fritidskontakt har tegnet vanlig forsikring for hjem og innbo. Materielle skader på personlige eiendeler dekkes normalt ikke av kommunens forsikringsavtale. Ved skader må erstatningsspørsmålet avklares med eget forsikringsselskap.

Fritidskontakter regnes ikke som ansatt i Storfjord kommune, men er på oppdrag for kommunen.

Avslutning av fritidskontaktforholdet

Det er viktig å avslutte fritidskontaktforholdet på en hensiktsmessig og god måte. Det er derfor viktig at avslutningen forberedes i god tid.

Det kan være flere grunner til at forholdet skal avsluttes. Eksempler på dette kan være:

- Fornyet søknad om fritidskontakt blir avslått p.g.a. endret behov hos bruker
- En av partene ønsker å slutte

Oppsigelse og avbrudd i oppdragsforholdet

Oppsigelsestiden er 1 måned. Det sendes skriftlig oppsigelse til fagleder for Fritid og avlastning og bruker informeres snarest mulig.

Dersom du pga. eksamener, reiser, ferier, sykdom etc. blir forhindret fra å gjennomføre avtalt kontakt over lengre tid, må dette meldes til bruker og Fagleder for Fritid og avlastning så tidlig som mulig.

Timer for inntil 14 dager kan imidlertid forskyves hvis dette er til gode for bruker.

Fagleder for Fritid og avlastning i Storfjord kommune

Monica S. Fyhn

Tlf: 40 44 07 29

E-post; monica.fyhn@storfjord.kommune.no

Besøksadresse; Rådhuset på Hatteng

Postadresse; Storfjord kommune, 9046 Oteren

Lykke til i ditt arbeid som fritidskontakt!



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2011/222 -4
Arkiv: 613
Saksbehandler: Oddvar Kiærbech
Dato: 13.08.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/48	Kvæningen Formannskap	04.09.2013
2013/68	Kvæningen Formannskap	16.10.2013
2013/48	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Vurdering av økt leiepris ved lang botid

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.09.2013

Behandling:

Rådgiver teknisk orienterte i møtet.

Det ble fremmet følgende forslag: «Saken utsettes til neste møte i formannskapet.»

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i formannskapet

Rådmannens innstilling

Ved fornying av tidsbestemte husleiekontrakter for ordinære kommunale utleieboliger økes den ordinære grunnleia med 20 % første gang og 40 % andre gang. Eldreboliger og boliger bygget for spesielle brukere holdes utenfor ordningen.

Saksopplysninger

Det vises til kommunestyrets tilleggsvedtak under behandling av sak om kommunal boligbygging i møte den 26.6.2013 :

Kommunestyret ønsker at en går tilbake til tidligere ordning med økt leiepris ved lang botid. Formålet med en slik ordning er at inngangsprisen blir relativt lav. Økning av prisen skal være insitament til å kjøpe eller bygge egen bolig. Kommunestyret ser for seg en ordning der prisen trappes opp fra 3. leieår og øker til maksbeløp med den gamle ordningen. Administrasjonen lager en saksutredning med vurdering av konsekvenser og ser på erfaringene med den gamle ordningen. Saken bør være klar til behandling i oktober.

Overgang til dagens leiesatser ble gjort gjeldende fra 22.06.2011. Den ordinære kvadratmeterpris på boligene ble økt til kr.65,59 og eldreboliger over 70 kvm til kr.59,19. I tillegg kommer kommunale avgifter; vann-, kloakk-, feie- og renovasjonsavgift.

Den tidligere husleia med økt leiepris på 10 og 40 % etter henholdsvis fem og ti års botid, som hadde vært gjeldende fra 2001, opphørte da den ikke var i henhold til husleielovens bestemmelser. Fra samme tidspunkt gikk kommunen også over til tidsbestemte leiekontrakter på 3 år med tre måneders gjensidig oppsigelsestid. Innenfor den avtalte leieperiode kan husleia økes årlig med endringen i konsumprisindeksen og de kommunale avgifter.

Dersom husleia er langt fra markedsleie kan den av begge parter forlanges endret i forhold til gjengs leie. Dette er imidlertid en stor og arbeidskrevende prosess som tar lang tid og normalt bare gjøres en sjelden gang.

Ved tidsbestemte leiekontrakter står partene mer fritt til å bestemme om det skal tegnes ny kontrakt, eventuelt på andre vilkår. Husleia kan da endres, men det er imidlertid ikke anledning å avtale en urimelig høy leie. Dersom husleiesatsene ønskes endret for leietakere i forhold til botid kan dette gjøres ved utløpet av en avtalt tidsbestemt leieperiode. Fortsetter leieforholdet i mer enn tre måneder etter utløpet av den avtalte leietid uten at utleieren skriftlig har oppfordret leieren til å flytte, er leieavtalen gått over til å være tidsubestemt med strengere krav i forhold til endring av leiepris.

I dag er minstetiden for husleiekontrakter 3 år og Kommunal og Regionaldepartementet foreslår å øke den til 5 år for å øke bostabiliteten i leiemarkedet. Dersom dette blir vedtatt kan husleia ikke økes ut over ordinær leie før fra det sjette leieår.

Når det gjelder redusert husleie for en kort periode til vikarer, studenter, turnuskandidater og stillinger som det er vanskelig å rekruttere personell til vil administrasjonen ta dette opp i husleieutvalget og legge saken fram for politisk behandling.

Vurdering

Det anbefales ikke å gå inn på kommunestyrets vedtak om en lav inngangspris på husleia, dersom dette medfører en reduksjon av dagens pris. Dette vil medføre et inntektstap for kommunen i forhold til det som er budsjettert og vil være ødeleggende for det private utleiemarked.

En ekstra økning av husleiesatsene i forhold til botid kan bare gjøres ved fornying av en tidsbestemt husleieavtale, nå etter henholdsvis tre og seks års botid. Det er derfor ikke anledning til å øke husleia før fra 4. leieår. Den nye husleia kan imidlertid ikke være urimelig høy. Dersom dagens grunnleie økes med 20 % utgjør dette ca kr.1.000 i tillegg for ei leilighet på 80 kvm som i dag har ei total husleie på ca. kr.6.200 pr. mnd. Eldreboliger og boliger bygget for spesielle brukere (TU brukere), bør imidlertid holdes utenfor en slik ordning.

Den prosentvise husleieøkning i forhold til botid var ikke avgjørende i forhold til hvor lenge den enkelte ble boende i boligen. De ordinære husleiesatsene var imidlertid forholdsvis lave i utgangspunktet, og den totale husleia ble derfor ikke uforholdsmessig høy, selv med 40 % økning på grunnleia som er kvadratmeterpris for boligen uten kommunale avgifter og eventuelt andre tilleggsytelser.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/49	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Godkjenning av ny selskapsavtale

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Brev
- 2 Vedlegg

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune godkjenner at Bjarkøy kommune gikk ut som deltaker i selskapet Interkommunalt arkiv Troms IKS fra januar 2013.

Endring av selskapsavtalens §§ 1 og 5 godkjennes som følge av dette.

Saksopplysninger

Bjarkøy kommune har gått ut som deltaker i selskapet Interkommunalt arkiv Troms IKS og selskapsavtalens §§ 1 og 5 må derfor endres.

§ 1 lister opp de deltakende kommuner, fylkeskommuner og interkommunale selskaper.

§ 5 angir innskuddsplikten og eierandel. Innskuddet beregnes av folketallet som igjen vil bli det årlige driftstilskuddet.

Etter § 21 i selskapsavtalen skal alle endringer godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyret.

I brev av 16.08.2013 fra IKAT bes det om nødvendig behandling i den enkelte kommune, og at godkjenningsvedtaket oversendes.

Vurdering

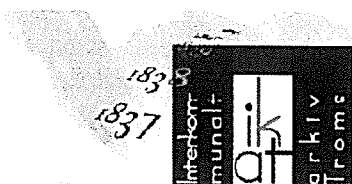
Det tilrådes at Kvæningen kommune gir sitt samtykke til at Bjarkøy kommune går ut som deltaker i ordningen IKAT.

De foreslåtte endringer av paragrafene er bare en tilpasning til de faktiske forhold.

Vår ref.
J.nr. 194 /13 A.000

Deres ref.

Dato
16.08.13



Til alle deltakere i Interkommunalt arkiv Troms IKS

ENDRING I SELSKAPSAVTALENS §§ 1 OG 5

1. januar i år gikk Bjarkøy kommune ut av selskapet. Som følge av dette må § 1 - som viser oversikt over hvem som er medeierne - og § 5 - som omtaler innskuddsplikt og eierandeler – i selskapsavtalen endres.

For å kunne registrere disse endringene i Brønnøysundregistret må i tillegg alle deltakere formelt godkjenne den nye utformingen av § 1 og § 5. Dette følger av Lov om interkommunale selskaper § 4 2. ledd.

Vedlagt følger ny oversikt over innholdet i §§ 1 og 5. Vi ber om at dette legges fram til godkjenning så snart dere har anledning.

Vi trenger deretter en kopi av vedtaket som vedlegg til vår registermelding.

Med vennlig hilsen

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Hilde Elvine Bjørnå'. The signature is written in a cursive style.

Hilde Elvine Bjørnå

arkivsjeff

Oversikt over endringer i §§ 1 og 5 per 1.1.2013

§ 1 Navn

Interkommunalt arkiv Troms IKS er en interkommunal virksomhet, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999. Fylkeskommunen, kommunene og interkommunale selskap i Troms kan etter loven være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "Interkommunalt arkiv Troms IKS.

Selskapet har følgende deltakere:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Berg kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune
6. Gratangen kommune
7. Ibestad kommune
8. Karlsøy kommune
9. Kvæfjord kommune
10. Kvænangen kommune
11. Lavangen kommune
12. Lenvik kommune
13. Lyngen kommune
14. Målselv kommune
15. Nordreisa kommune
16. Salangen kommune
17. Skjervøy kommune
18. Skånland kommune
19. Storfjord kommune
20. Sørreisa kommune
21. Torsken kommune
22. Tranøy kommune
23. Troms fylkeskommune

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak gjort i representantskapet. Grunnlaget for utregning av driftstilskuddet skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet:

Deltaker	Folketall 1.1.2010¹	Innskudd 2013	Eierandel i %
Balsfjord kommune	5 515	121 610	5,2
Bardu kommune	3 949	97 345	4,2
Berg kommune	926	50 503	2,2
Dyrøy kommune	1 233	55 261	2,4
Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune	2 207	70 352	3,0
Gratangen kommune	1 150	53 975	2,3
Ibestad kommune	1 408	57 972	2,5
Karlsøy kommune	2 371	72 894	3,1
Kvæfjord kommune	3 049	83 399	3,6
Kvænangen kommune	1 316	56 546	2,4
Lavangen kommune	1 012	51 836	2,2
Lenvik kommune	11 243	210 365	9,0
Lyngen kommune	3 152	84 995	3,6
Målselv kommune	6 510	137 027	5,9
Nordreisa kommune	4 757	109 865	4,7
Salangen kommune	2 211	70 414	3,0
Skjervøy kommune	2 881	80 796	3,5
Skånland kommune	2 855	80 393	3,5
Storfjord kommune	1 888	65 410	2,8
Sørreisa kommune	3 366	88 311	3,8
Torsken kommune	899	50 085	2,1
Tranøy kommune	1 552	60 203	2,6
Troms fylkeskommune	156 494	521 130	22,4
Sum		2 330 687	100 %

Eierandelen skal justeres hvert fjerde år på grunnlag av samlet innbetalt tilskudd, og ved eventuelle inn- og utmeldinger.

¹ Folketall hentet fra SSB



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/59	Kvæningen Formannskap	16.10.2013
2013/50	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Privat drift av kommunalt grustak i Badderen

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 16.10.2013

Behandling:

Endringsforslag fra Tryggve Enoksen og Ronald Jenssen:

1. Kommunen går i kontraktsforhandlinger med den tilbyder som har gitt best tilbud. For å sikre en stabil drift, settes en fast årlig avgift på 15.000,- kroner i bunnen for kontrakten. Det stilles garanti for 50.000,- kroner for etterarbeid.
2. I kommunens arealplan søkes det regulert inn tilstrekkelige grusressurser til minst 15 års drift, både i Badderen og Jøkelfjord.

Endringsforslag fra Jan Helge Jensen og Gøril Severinsen:

Kommunen går i kontraktsforhandlinger med den tilbyder som anses å ha det beste tilbudet for videre drift av det kommunale grustaket i Badderen. Kontrakten legges frem først for formannskapet og deretter for godkjenning i kommunestyret. Kommunestyrets stengevedtak anses som opphevet når ny avtale er underskrevet.

Votering:

Ved votering mellom administrasjonssjefens innstilling og Enoksen/Jenssens forslag fikk administrasjonssjefens innstilling 0 stemmer og Enoksen/Jenssens forslag 5 stemmer.

Ved votering mellom Enoksen/Jenssens forslag og JH Jensen/Severinsens forslag fikk Enoksen/Jenssens forslag 3 stemmer og JH Jensen/Severinsens forslag 2 stemmer.

Vedtak:

1. Kommunen går i kontraktsforhandlinger med den tilbyder som har gitt best tilbud. For å sikre en stabil drift, settes en fast årlig avgift på 15.000,- kroner i bunnen for kontrakten. Det stilles garanti for 50.000,- kroner for etterarbeid.
2. I kommunens arealplan søkes det regulert inn tilstrekkelige grusressurser til minst 15 års drift, både i Badderen og Jøkelfjord.

Rådmannens innstilling

Det skrives kontrakt med den som anses som best egnet til videre drift av det kommunale grustaket i Badderen. Kommunestyrets stengevedtak anses som opphevet når ny avtale underskrives.

Saksopplysninger

I den politiske behandling av grussaken har ordfører har vært saksbehandler.

Følgende politiske vedtak har vært fattet i saken:

Formannskapet møte 17.10:

- a. Forvaltning av kommunale grusressurser legges fram for kommunestyret med det formål å åpne grustakene for produksjon og salg av grus og fyllmasser.*
- b. Formannskapet, leder teknisk hovedutvalg og administrasjonen befarer grusmassene i Jøkelfjord og Badderen for å anslå siste års uttak.*
- c. Når befaring er gjennomført, følges denne saken opp av formannskapet.*

Kommunestyret møte 31.10.2012: (endring av formannskapets vedtak pkt.a)

*Kommunale grustak åpnes for produksjon og salg av grus og fyllmasser.
Kommunestyret delegerer til teknisk hovedutvalg å gjennomføre prosessen.
Formannskapet, leder teknisk hovedutvalg og administrasjonen befarer grusmassene i Jøkelfjord og Badderen for å anslå siste års uttak.
Når befaring er gjennomført, følges denne saken opp av formannskapet.*

Teknisk utvalg møte 14.11.2012:

- 1. Saken sendes tilbake da teknisk utvalg finner kommunestyrets vedtak uklart mht hvilket politisk organ som skal videreføre saken.*
- 2. Teknisk utvalg stenger de kommunale grustakene i Badderen og Jøkelfjord umiddelbart og disse skiltes.*
- 3. Kameraovervåking bør vurderes. Det bør videre utarbeides reguleringsplaner snarest for de nevnte grustakene. Videre oppfølging av saken bør tillegges teknisk utvalg.*
- 4. Det bør utlyses konkurranse for videre drift av kommunale grustak, der private aktører inviteres til å lage reguleringsplan, drift- og avslutningsplan for området/ene.*

Kommunestyret møte 19.12.2012: Saken utsettes.

Etter kommunestyrets utsettelsesvedtak lå saken ”død” i fem og en halv måned uten at det ble gjort noe eller bestemt hva som skulle gjøres i saken.

Formannskapet møte 4.6.2013:

Grustaket i Badderen åpnes for produksjon og salg av fyllmasser. Evt kontrakter reforhandles og legges fram for Kommunestyret til godkjenning.

Kommunestyret 26.06.2013:

Saken sendes tilbake til administrasjonen for konsekvensanalyse med sikte på å åpne de kommunale grustakene i Badderen og Jøkelfjord. Dersom private aktører har interesse av på drifte de kommunale grustakene i Badderen og Jøkelfjord innen gjeldende forskrift, inngås det avtale mellom kommunen og vedkommende private aktører. Dagens drift i Badderen stoppes umiddelbart.

Innledningsvis kan nevnes at administrasjonen har ikke hatt saken tidligere og det blir feil å sende den tilbake til administrasjonen.

Kvæningen kommune har bare et grustak og det ligger i Badderen. Kommunen har ikke noe grustak i Jøkelfjord. Det gamle kommunale grustaket i Jøkelfjord er avsluttet og området er bestemt avsatt til eksisterende og framtidig boligområde i kommunens arealplan fra 1995.

Johan Andersen har siden begynnelsen av 80 tallet hatt avtale med kommunen om uttak av masser i Badderen grustak. Det har vært liten eller ingen virksomhet i Badderen grustak de siste 15 år med unntak av en liten periode i juni 2011 hvor Johan Andersen i samarbeid med Sven Mikkelsen tok ut 1017 m³ grusmasser og kommunen har fått betaling for massene. Ut over dette kjenner en ikke til at det er foretatt større uttak av masser fra det ordinære grustaket i Badderen.

Johan Andersen har nå investert i en del utstyr som er i grustaket og er interessert i fortsatt avtale med kommunen om drift. Vi har fram til utgangen av 2012 ikke registrert noen interesse fra andre om drift i grustaket selv om det har stått ubenyttet i mange år. Med et begrenset uttak av masser anses grustaket fortsatt å kunne drives som tidligere. Dersom det skulle være aktuelt med store uttak av masser må tiltaket vurderes nærmere, herunder krav om reguleringsplan med drifts- og avslutningsplan.

I forbindelse med klargjøring av tomter til reindriftsutøvere på vestsiden av Badderelva gjorde kommunen den 12.07. 2011 avtale med Sven Mikkelsen om opprydding av ukurantestein, jordmasser og septikavfall som har vært lagret der midlertidig uten formell godkjenning siden havneutbyggingen i Badderen. Veien fra E6 til skogkanten ved tomteområdet skulle også rustes opp. Grovknusing har vært foretatt på vestsiden av elva og finknusing foretas i det gamle grustaket på østsiden av elva. Dette av praktiske årsaker da Johan Andersen har finknuser i det ordinære grustaket samt at dette ligger mer skjermet i forhold til støy og støv.

På vestsiden av elva gjenstår det litt grovknusing og planering før området er ferdigstillet fra Mikkelsens side. Det gjenstår imidlertid en god del finknusing og massene vil være lagret på kommunens eiendom fram til Mikkelsen har fått avsetning for disse. Dette som en naturlig følge av avtalen med Mikkelsen og vil ikke være til noen ulempe av betydning for kommunen.

Mikkelsen vil derfor sammen med Andersen ha virksomhet i Badderen i ca 1 år framover i forbindelse med det oppdrag han gjør for kommunen.

Mikkelsen og Andersen har fortløpende vært orientert om de politiske vedtak i saken og administrasjonen hadde den 6. august felles møte og befaring i grustaket sammen med begge.

I samråd med ordføreren har vi latt Sven Mikkelsen fortsette sin virksomhet med opprydding på vestsiden av elva med grovknusing av masser og finknusing i grustaket i samarbeid med Johan

Andersen. De er også interessert i en felles avtale om framtidig drift av grustaket i en periode på fem år.

Det viktige for kommunen og befolkningen er at grustaket blir driftet av et eller flere ansvarlige privat selskap og at alle til enhver tid kan få kjøpt seg grus i den mengde og kvalitet de ønsker.

I samråd med ordføreren lyste vi ut privat drift av kommunalt grustak i Badderen med følgende utlysningstekst:

KVÆNANGEN KOMMUNE
PRIVAT DRIFT AV KOMMUNALT GRUSTAK I BADDEREN
Private aktører som har interesse av å drifte kommunalt grustak i Badderen innen gjeldende forskrift bes kontakte Kvæningen kommune snarest og senest innen 4 september. Henvendelse til post@kvanangen.kommune.no eller telefon 40405611.

Innen fristens utløp fikk vi henvendelse fra tre som var interessert i å drifte grustaket:

Erling Johansen Badderen, 9162 Sørstraumen.
Entreprenørfirmaer Johan Andersen Burfjord og Sven Mikkelsen Sørstraumen.
Entreprenørfirmaer Ø.B Maskin v/Øivind Boberg, Thomassen Maskin og Transport v/Svein Tømmerbukt, Jørgensen Maskin v/Torbjørn Jørgensen, Jonassen Bygg og Maskin v/Charles Jonassen.

Vi har sendt ut brev til de interesserte og tar med sentrale deler av brevet:

Det vises til vår utlysning av privat drift i kommunalt grustak i Badderen. Innen fristens utløp fikk vi henvendelse fra tre som var interessert i å drifte grustaket. I henhold til kommunestyrets vedtak blir det nå ikke tatt ut noe mer grus i selve grustaket og dagens virksomhet i grustaket er finknusing av steinmasser etter havneutbygginga i Badderen. Det er strenge miljømessige krav i forhold til knusing av grus og finknusingen foregår derfor i grustaket. Det vil derfor være vanskelig med eventuelle nye drivere i grustaket før denne virksomheten er avsluttet, sannsynligvis innen utgangen av 2014.

Vi har nå startet med rullering av kommuneplanens arealdel og det endelige vedtak på arealplanen vil ha betydning for hvor mye grus det kan tas ut i grustaket.

Innenfor dagens kommuneplan er det, som vedlagte flyfoto viser et meget begrenset område som kan benyttes som grustak. Vi ønsker tilbakemelding fra de som er interessert i en korttidskontrakt på ca. 2 år, fram til kommuneplanens arealdel er behandlet, med uttak av inntil 10.000 m³ masser.

For at kommunen skal kunne vurdere tilbudene er det viktig at kommunen får en nærmere beskrivelse av den planlagte virksomhet fra de enkelte tilbydere med forretningsplan.

Grusressursene må brukes på en best mulig måte med størst mulig bearbeidingsgrad slik at de unntaksvis blir brukt som ordinær fyllmasse.

Leietaker må også stille kr. 50.000 i garanti for etterarbeidet etter avsluttet uttak/utløp av avtaleperioden.

Grustaket skal drives i henhold til minerallovens bestemmelser, og være innenfor rammene av forurensningsforskriftens kap. 30. "Forurensing fra produksjon av pukk, grus, sand og singel. Det aktuelle uttaket av grus er totalt begrenset til inntil 10.000 m³ og er innenfor bestemmelsene i gjeldende kommunedelplan for Badderen.

Ta eventuelt kontakt med direktoratet for mineralforvaltning.

Tilbakemelding sendes i lukket konvolutt merket "tilbud grustak Badderer" innen 31. oktober 2013 kl.12.00.

I arbeidet med kommuneplanen vil vi vurdere å få med flere grus og steinuttak og det kan i den sammenheng også være aktuelt å foreslå en utvidelse av grustaket i Badderer.

Dersom det blir utvidelse av området vil det være aktuelt å kreve at det blir utarbeidet både reguleringsplan og driftsplan for grustaket. Det vil da bli lyst ut en mer langsiktig drift av Badderer grustak hvor alle som er interessert kan delta.

Vurdering

Det foreslåtte opplegg med en kortsiktig avtale om drift av grustaket i to år vil gi politikere en god mulighet til først å bestemme bruk av kommunens grusressurser både i Badderer og andre steder gjennom arbeidet med kommuneplanen. Aktuelle interesserte drivere vil da også ha et mye bedre grunnlag for å kunne planlegge sin framtidige drift. Det anbefales derfor at kommunen skriver en kontrakt med den som anses best egnet til å drifte grustaket i to år. Dette skulle være innenfor kommunestyrets siste vedtak i saken og stengevedtaket anses som opphevet fra ny kontrakt er inngått.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2013/507 -7

Arkiv: 210

Saksbehandler: Tore Li

Dato: 10.09.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/56	Kvæningen Formannskap	24.09.2013
2013/51	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Budsjettkontroll pr 31 august 2013

Henvisning til lovverk:

Delegasjonsreglement pkt 22.7.1

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 24.09.2013

Behandling:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunes budsjettkontroll tas til etterretning.

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommunes budsjettkontroll tas til etterretning.

Saksopplysninger

I følge delegasjonsreglement pkt 22.7.1 skal administrasjonssjef fremlegge økonomirapport for drifta to ganger i løpet av året, fortrinnsvis i juni og november.. I rapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle, må det iverksettes tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

Budsjettet er lagt inn i økonomisystemet med samme periodiseringsnøkkel som forrige år. Blant annet betyr dette at budsjettet for lønn er lagt inn med en periodiseringsnøkkel som samsvarer med hvordan lønna faktisk kommer til utbetaling. Lønn påløper som kjent i regnskapet kun i 11 av 12 måneder på grunn av feriepengeutbetaling i juni. Andre kostnader og inntekter er periodisert med like store beløp hver måned. Dette kan gi utslag på rapporteringen, men er da forsøkt å ta hensyn til i kommentarene til rapporten.

Alle politiske vedtak av en slik art at de påvirker driftsbudsjettet er løpende budsjettregulert og kan finnes igjen i revidert budsjett og fremkommer i rapporten i summen totalt budsjett.

På denne bakgrunn kan vi da presentere følgende budsjettkontroll for sektorene:

Sentraladministrasjonen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	4 738 915,72	6 287 500,00	1 548 584,06	75,37
Øvrige utgifter	6 646 909,64	8 373 862,00	1 726 952,30	79,38
Inntekter	-1 576 994,86	-1 926 133,00	-349 138,53	81,87
	9 808 830,50	12 735 228,00	2 926 397,83	77,02

Avsatte lønnsmidler i forbindelse med årets lønnsoppgjør ligger i budsjettet til sentraladministrasjonen. Denne budsjettposten gir derfor et skjevt bilde av sektorens forbruk. Resultat av årets sentrale lønnsoppgjør kommer normalt til utbetaling i 2. tertial og resultat av lokale lønnsoppgjør kommer til utbetaling i 3. tertial. Disse midlene blir derfor budsjettregulert til de respektive sektorer på 3. tertial. Midler til reguleringspremien for pensjonskostnader er også budsjettet her og denne regninga forfaller først til betaling i løpet av 3. tertial.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes stort sett av at vi ikke har mottatt regning eller refusjonskrav for kjente store kostnader. Eksempler på dette er blant annet bedriftshelsetjeneste og revisjon.

Når det gjelder avviket på inntekter så skyldes dette blant annet budsjettet bruk av fond som enda ikke er inntektsført.

Oppvekst og kultur	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	21 110 310,43	18 754 123,00	-2 356 187,38	112,56
Øvrige utgifter	2 548 710,46	3 339 927,00	791 216,86	76,31
Inntekter	-4 389 958,77	-3 087 466,00	1 302 492,63	142,19
	19 269 062,12	19 006 584,00	-262 477,89	101,38

Høyt sykefravær på skoler og barnehager sammen med svangerskapspermisjoner er den viktigste forklaringen på avviket på lønnsutgiftene.

Av samme årsak skyldes også avviket på inntektene at det er regnskapsført mer i refusjon sykkelønn og fødselspenger enn budsjettet.

Mindreforbruket på øvrige utgifter skyldes at dette ikke påløper på sommeren men vil bli benyttet i løpet av høsten i forbindelse med oppstart av skoleåret.

Helse og omsorg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	33 086 639,82	30 882 704,00	-2 203 935,35	107,14
Øvrige utgifter	6 871 234,91	7 047 001,00	175 766,43	97,51
Inntekter	-7 223 412,71	-7 438 070,00	-214 657,23	97,11
	32 734 462,02	30 491 636,00	-2 242 826,15	107,36

Helse og omsorg har fremdeles god kontroll på sine budsjetter. Det er imidlertid viktig å merke seg at vakante stillinger på Gargo fremdeles til en viss grad står åpne da sammensetningen av beboerne tillater dette. Ved en endring av pleiebehovet blant beboerne vil dette kunne medføre at man i større grad blir nødt til å besette også vakante stillinger noe som igjen vil medføre en større belastning av budsjettet. Hjemmehjelpstjenestens kapasitet er til dels overbelastet og store reiseavstander mellom indre og ytre strøk gjør at mye av tjenestens arbeidstid går bort i reisetid. Det blir derfor et spørsmål om det vil være riktig å utvide hjemmehjelpstjenesten eller å få installert flere brukere på sykehjemmet. Den demografiske utviklingen tilsier at vi innen kort tid vil få flere eldre som vil ha behov for tjenester av den ene eller den andre typen.

TU – tjenester for utviklingshemmede sender ikke refusjonskrav for ressurskrevende tjenester før på tampen av året. Dette beløpet utgjør for 2. tertial vel 2 millioner og gjør at sektorens totalbudsjett ser ut til å holde seg innenfor sine rammer.

Næring og tilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	2 866 683,28	2 027 867,00	-838 816,66	141,36
Inntekter	-2 845 137,30	-2 027 867,00	817 270,67	140,3
	21 545,98	0	-21 546,00	-134662375

Inntekter og utgifter kommer på ulike tidspunkt og avvikene vil utjevnes gjennom året.

Teknisk sektor	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 224 710,46	2 720 694,00	495 983,72	81,77
Øvrige utgifter	2 938 621,47	5 010 220,00	2 071 598,82	58,65
Inntekter	-4 404 079,63	-2 834 090,00	1 569 989,67	155,4
	759 252,30	4 896 825,00	4 137 572,21	15,5

Mindreforbruk på lønn teknisk sektor skyldes liten aktivitet på noen ansvar så langt i året. Dette vil nok utjevnes noe ut over resten av året.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes først og fremst at årets avskrivninger og kalkulatoriske renter ikke posteres før på tampen av året.

Merinntekter skyldes en feilføring av et investeringstilskudd fra fylkeskommunen som ble utbetalt til Kvæningen kommune i august og som i september er overført i sin helhet til Alta kraftlag som rette mottaker i forbindelse med bredbåndsutbygginga i kommunen.

Bygg og anlegg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	3 889 015,56	3 473 328,00	-415 688,04	111,97
Øvrige utgifter	4 637 936,52	6 655 119,00	2 017 182,72	69,69
Inntekter	-5 961 785,10	-3 587 467,00	2 374 318,28	166,18
	2 565 166,98	6 540 980,00	3 975 812,96	39,22

Merforbruk på lønn skyldes stort sett bruk av sykevikarer hvor noe av dette blir kompensert med økt inntekt på sykelønnsrefusjon fra NAV.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes også her først og fremst manglende bokføring av årets avskrivninger.

Merinntekter skyldes i stor grad momskompensasjon på investering som skal tilbakeføres til investeringsregnskapet i forbindelse med årsoppgjøret.

Skatt og rammetilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	0,00	0	0,00	0
Inntekter	-78 566 635,26	-79 880 789,00	-1 314 153,36	98,35
	-78 566 635,26	-79 880 789,00	-1 314 153,36	98,35

Mindreinntekten skyldes først og fremst manglende bokføring av motpost avskrivninger. Dette blir bokført på tampen av året.

I tillegg får vi oppgjør fra Ishavskraft angående salg av konsesjonskraft på etterskudd og har så langt kun fått oppgjør pr 30. juni. Denne oversikten mangler derfor inntekten fra både juli og august. Det kan også opplyses at ifølge den siste prognosen fra Ishavskraft over salg av konsesjonskraften for 2013 sier inntekten vil bli ca 400 000,- lavere enn budsjettet.

Renter og avdrag	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	5 960 900,35	6 755 143,00	794 243,00	88,24
Inntekter	-1 635 991,30	-4 020 000,00	-2 384 008,67	40,7
	4 324 909,05	2 735 143,00	-1 589 765,67	158,12

Manglende inntekter på denne sektoren skyldes aksjeutbytte og anvendelse av tidligere overskudd. Aksjeutbytte kommer normalt til utbetaling om høsten. Når det gjelder anvendelse av tidligere års overskudd vil dette først bli vurdert i forbindelse med årsoppgjøret og et eventuelt regnskapsmessig merforbruk for 2013.

Oppsummert kan vi da presentere følgende budsjettkontroll for hele kommunen samlet:

Kvænanngen kommune	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	65 049 591,99	62 118 349,00	-2 931 242,98	104,72
Øvrige utgifter	32 470 996,63	39 209 140,00	6 738 143,46	82,81
Inntekter	-106 603 994,93	-104 801 881,00	1 802 113,46	101,72
	-9 083 406,31	-3 474 392,00	5 609 013,94	261,44

Lønn og pensjon utgjør som kjent den største andelen av driftsutgiftene. Når det gjelder de samlede lønnsutgiftene pr 31. august så fremkommer et merforbruk i forhold til budsjett. Dette kan forklares med stort sykefravær og lønn til sykevikarer. Tilsvarende er da også inntektene på sykelønnsrefusjon fra NAV en betydelig merinntekt i oversikten.

Øvrige utgifter er samlet sett med et noe lavere forbruk i forhold til budsjett men skyldes altså blant annet at årets avskrivninger enda ikke er postert og at vi heller ikke har mottatt regninger og refusjonskrav på kjente store kostnader som blant annet bedriftshelsetjeneste, revisjonstjeneste, felles IKT-tjeneste osv.

Det ser dermed ut til at en kan fastslå at det også for 2. tertial kan sies at den totale virksomheten holdes godt innenfor vedtatte budsjetttrammer og budsjettkontrollen gir derfor ikke grunnlag for å iverksette spesielle tiltak.

Investeringsregnskapet

Av årets vedtatte investeringer er det så langt ingen igangsatte prosjekter som viser fare for overskridelser. Det vil allikevel bli flere prosjekter som blir forskjøvet i tid da det tar tid å iverksette til dels krevende prosjekter.

Vurdering

Det er ikke rapportert fra noen enheter om forhold som skulle tilsi at det vil komme uforutsette kostnader.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/15	Kvæningen administrasjonutvalg	24.09.2013
2013/62	Kvæningen Formannskap	16.10.2013
2013/52	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Organisering av kommunen

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Organisering av kommunen 1
- 2 Høringsuttalelser og tidligere saksframlegg.
- 3 Organisering av kommunen 2
- 4 Formannskapets behandling den 30.01.13.
- 5 Organisering av kommunen 3
- 6 Saksframlegg til fskapet 30.01.13.
- 7 Organisering av kommunen 4
- 8 Organisasjonsendring teknisk sektor
- 9 Referat fra møter med ansatte
- 10 Forslag fra Kjækan og Kv.botn Grendeutvalg.

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 16.10.2013

Behandling:

Tilleggsforslag fra Kp/Ap:

Stillingene innenfor «Helse og Omsorg» og «Næring, utvikling og teknisk» lyses ut eksternt og utlysningstekst godkjennes av administrasjonsutvalget før annonsering.

Det dannes en egen ressursgruppe rettet mot næring og samfunnsutvikling bestående av jordbrukssjef, næringskonsulent og avdelingsingeniør/arealplanlegger. Tjenester som er felles for alle etater og ytes som støttefunksjon til dem, legges til administrasjonssjefens stab.

Den nye organiseringen evalueres senest i juni 2015.

Endringsforslag fra SV/H:

- Kommunen organiseres med 2 etater; oppvekst og omsorg og næring/utvikling/teknisk. Stillingene lyses ut eksternt og godkjennes av administrasjonsutvalget før annonsering.
- Det dannes en egen ressursgruppe rettet mot næring og samfunnsutvikling.
- Den nye organiseringen evalueres innen juni 2015.

Votering:

Ved votering mellom administrasjonssjefens innstilling og forslaget fra SV/H fikk administrasjonssjefens innstilling 0 stemmer og endringsforslaget fra SV/H 5 stemmer.

Ved votering mellom endringsforslaget fra SV/H og tilleggsforslaget fra Kp/Ap fikk endringsforslaget fra SV/H 3 stemmer og tilleggsforslaget fra Kp/Ap 2 stemmer.

Vedtak:

- Kommunen organiseres med 2 etater; oppvekst og omsorg og næring/utvikling/teknisk. Stillingene lyses ut eksternt og godkjennes av administrasjonsutvalget før annonsering.
- Det dannes en egen ressursgruppe rettet mot næring og samfunnsutvikling.
- Den nye organiseringen evalueres innen juni 2015.

Saksprotokoll i Kvæningen administrasjonutvalg - 24.09.2013

Behandling:

Vedtak:

«Kommunen organiseres med tre etater under hver sin leder slik:

1. «Oppvekst og kultur» som omfatter skole, barnehage, ungdom, bibliotek og kultur/fritid.
2. «Helse og omsorg» som omfatter sykehjem/sykestue, hjemmebaserte tjenester, psykisk helse, TU, lege/helsestasjon/fysioterapi, ergoterapi, barnevern, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV.
3. «Næring, utvikling og teknisk» som omfatter næringsutvikling, landbruk, plan, miljø, bygg og anlegg, teknisk drift og forvaltning.

Utlysningstekst godkjennes av administrasjonsutvalget før annonsering.

Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab.

Den nye organiseringen evalueres i sak fra administrasjonssjefen senest i juni 2015.»

Rådmannens innstilling

«Kommunen organiseres med tre etater under hver sin leder slik:

4. «Oppvekst og kultur» som omfatter skole, barnehage, ungdom, bibliotek og kultur/fritid.

5. «Helse og omsorg» som omfatter sykehjem/sykestue, hjemmebaserte tjenester, psykisk helse, TU, lege/helsestasjon/fysioterapi, ergoterapi, barnevern, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV.
6. «Næring, utvikling og teknisk» som omfatter næringsutvikling, landbruk, plan, miljø, bygg og anlegg, teknisk drift og forvaltning.

Utlysningstekst godkjennes av administrasjonsutvalget før annonsering.

Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab.

Den nye organiseringen evalueres i sak fra administrasjonssjefen senest i juni 2015.»

Saksopplysninger

Saken ble sist behandlet i formannskapet 25.4.2013 og kommunestyret 27.6.2013. Vedtak i kommunestyret 27.6.2013 lyder: «Saken utsettes til ny rådmann er på plass og tas opp igjen i kommunestyret i oktober.»

Det foreslås en hovedmodell med tre etater slik;

- Helse og omsorg (ny)
- Oppvekst og kultur (i stor grad som hittidig organisering)
- Teknisk drift og utvikling (stillingen som etatsjef ses som ny mens organiseringen i stor grad beholdes som tidligere)

Nye saksopplysninger pr oktober 2013

Administrasjonsutvalget fattet 24.9.2013 følgende vedtak: «1. Saken utsettes til formannskapsmøte den 16.10.2013 og sluttbehandles i kommunestyret den 30.10.2013. 2. Formannskapet er opptatt av at næring og samfunnsutvikling blir godt ivaretatt i en ny organisering. Administrasjonen bes om å vurdere om det er hensiktsmessig med en egen næringsgruppe direkte underlagt ledelse av administrasjonssjefen.»

På spørsmål fra administrasjonssjefen gjennomførte de mest berørte medarbeiderne et møte 30.9.2013. Til stede var teknisk rådgiver, arealplanlegger/avdelingsingeniør, næringskonsulent og jordbrukssjef. Fra referatet gjengis:

«Vi ønsker fortsatt samme organisering som vi har diskutert og blitt enige om tidligere. Vi ønsker å være en avdeling med det vedtatte navnet teknisk/næring/drift (hvis det var det vedtatte navnet da).

Det opprettes to ressursgrupper tilhørende denne avdelingen. (En er allerede opprettet og i drift)

- Ressursgruppe drift.
- Ressursgruppe plan og næring

Disse ressursgruppene bør/må ha en forpliktende organisering med tanke på faste møter, agenda og referat. Det må også gjennomføres avdelingsmøter/kontormøter hvor nødvendig informasjon fra de forskjellige gruppene blir utvekslet.»

Det foreslås at rådmannen er fast deltaker i «ressursgruppe for plan og næring».

Vurdering

Administrasjonssjefen konstaterer at det ligger en forholdsvis grundig og godt hørt vurdering til grunn for forslaget og vil støtte gjennomføringen av forslaget. Det synes som om erfaringen med en delvis flat struktur har gitt erfaringer som det eksisterende forslaget bygger på. Det kan også vises til at det ikke synes å være et entydig trekk i kommunesektoren at flatere struktur gir svakere styring eller resultatoppnåelse, men det antas å være en diskusjon som kommunen har lagt bak seg nå.

Forslaget legger opp til en organisering som på lengre sikt forutsetter at det bindes ressurser til en organisering med administrasjonssjef og tre etatsledere. Ansvarsområdene oppfattes å være:

- Økonomi- og budsjettansvar
- Personalansvar
- Ansvar for faglig forsvarlighet og utvikling
- Ansvar som medlem av administrasjonssjefens lederteam og den helhetlige utviklingen av kommunen.
- Administrasjonssjefens ledergruppe vil etter slikt vedtak i tillegg til administrasjonssjefen bestå av de tre etatslederne, NAV-leder, kontorsjef og økonomileder.
- Sittende administrasjonssjef har ikke igangsatt egne høringsrunder eller annen undersøkelse av saken, men mener at saken er moden for et vedtak og rask gjennomføring. Det vil etter administrasjonssjefens oppfatning være viktig at utlysning og besettelse av stillingene gjøres så raskt det er praktisk mulig og at setningene «Formannskapet forutsetter at stillingene finansieres gjennom innsparinger innen respektive «etater». Administrasjonen legger fram forslag til slike innsparinger før stillingene lyses ut» i tidligere vedtak utgår slik at gjennomføringen kan gå raskere. Budsjettutfordringen synes mer hensiktsmessig ivarettatt i det ordinære budsjettarbeidet og administrasjonssjefens forslag til budsjett og økonomiplan. I tillegg antar administrasjonssjefen at videre utsettelse og manglende enhetlig ledelse vil øke de samlede budsjettutfordringene ytterligere.
- Det foreslås også at ordlyden «samt være ansvarlig for oppfølging av interkommunale tjenester innen området» utgår i omtalen av etat for næring, utvikling og teknisk. Deltakelse og ivaretagelse av interkommunale samarbeid må etter administrasjonssjefens mening ses som et ansvar for alle medarbeidere i kommunen der det er bestemt og inngå som et naturlig ansvar for alle etatslederne.
- Som et siste punkt i innstillingen er tatt inn et forslag om at ordningen evalueres og at dette antakelig er hensiktsmessig etter ett til halvannet års tid.

Tilleggs vurdering pr oktober 2013

Administrasjonssjefen merker seg synspunktene fra de mest berørte medarbeiderne. Man kan ikke alltid følge de berørtes syn i ulike organiseringssaker, men her synes forutsetningene for enighet å være til stede. Administrasjonssjefen ser det som helt nødvendig at plan-, nærings- og samfunnsutviklingssaker kan behandles og utvikles i et kompetent miljø der det ofte er behov for mer enn en saksbehandler. Arbeidsformen bør være tverrfaglig med korte linjer for styring, informasjon og kommunikasjon. Det antas at disse hensynene kan ivaretas i den organiseringen som medarbeiderne skisserer. Også denne delen av organiseringen bør gjøres til gjenstand for evaluering slik det foreslås i den opprinnelige saken fra rådmannen.

Det fremmes ingen ny innstilling ut over det som ble lagt fram til administrasjonsutvalget
24.9.2013.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Formannskap	

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med 3 etater under ledelse av hver sin etatsjef slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Teknisk, drift og utvikling som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Det arbeides videre for å se på muligheter for innsparinger/samordning av ressurser.

Saksopplysninger

Viser til tidligere behandlinger av saken i formannskapet den 30.01.13 der vedtaket ble at *"Saken sendes på høring til grendeutvalgene, avdelinger, fagforeninger og begge utvalgene. OO-utvalget bes først og fremt å vurdere om det skal være felles etatsjef for helse/omsorg og oppvekst/kultur. Egen etat "Næring og utvikling" og teknisk er en del av denne."*

Saken ble sendt på høring til grendeutvalgene, avdelinger og fagforeninger med frist 10.03.13. Vi fikk tilbakemeldinger fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet, teknisk sektor og Kjækan og Kvæningsbotn grendeutvalg.

Saken ble behandlet i utvalg for oppvekst og omsorg den 02.04.13 og vedtaket ble at: *Den administrative delen av kommunen innen OO-utvalgets ansvarsområde organiseres med 2 etater slik:*

- *Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.*
- *Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.*

Saken ble behandlet i teknisk utvalg den 03.04.13 og vedtaket ble at:

Den administrative delen av kommunen innen teknisk utvalgs ansvarsområde organiseres med en etat slik:

- *Etat for Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.*

- *Navn på etaten: Teknisk, drift og utvikling.*

Uttalelsene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og teknisk sektor støtter forslaget fra rådmannen om opprettelse av 3 etater. Utdanningsforbundet er dog opptatt av innstillingens siste setning om "muligheter for innsparinger/samordning av ressurser mm". Uttalelsen fra Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg skiller seg litt fra rådmannens innstilling og de andre uttalelsene ved at den ønsker næring plassert i rådmannens stab.

Vurdering

Nesten alle uttalelsene som kom inn er samstemmige med det øvrige arbeidet som er gjort. Fra administrativ ledelse ser vi klare fordeler med etatsmodell slik den er beskrevet i saksframlegget til møtet den 30.01.13. Videre er det i kommunens vedtak om budsjett 2013 og økonomiplan 2014-16 lagt inn at det skal tilsettes leder (etatsjef) for helse og omsorg i 2014. Videre lå det inne forslag om at en av stillingene på teknisk skulle gjøres om til leder for teknisk, men dette falt bort under behandlingen. Dersom innstillingen blir vedtatt er det omgjøring av eksisterende stilling etter intern utlysning som skal gjøres, slik at denne endringen vil ikke få nevneverdige økonomiske konsekvenser.

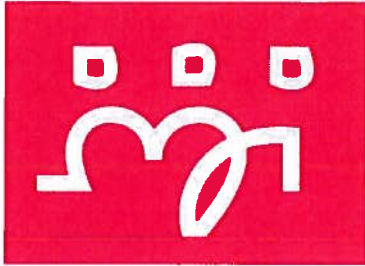
I og med at det er så stor enighet om ny organisering i 3 etater så bør dette vedtas og iverksettes så snart som mulig. Det sliter på organisasjonen og det tar verdifull arbeidstid å holde på med en langdryg prosess på dette.

Når det gjelder plasseringen av næringskonsulent så innstiller vi på at denne blir en del av teknisk etat. Ved større utviklingsprosjekter er det viktig at næringskonsulent har tett samarbeid med andre fagpersoner på teknisk etat. Næringskonsulent må også ha god kommunikasjon med administrasjonssjef, men i en liten kommune som Kvæningen svekkes ikke disse båndene av at stillingen er plassert i teknisk etat. Det som skal ligge i administrasjonssjefens stab bør kun være interne støttefunksjoner for organisasjonen, samt ansvaret for service/informasjon som helt klart er en fellestjeneste.

For øvrig er begrunnelsen for innstillingen redegjort for i saksframlegget til behandlingen 30.01.13.

Vedlegg

1. Høringsuttalelse fra Fagforbundet.
2. Høringsuttalelse fra Utdanningsforbundet.
3. Uttalelse fra de ansatte på teknisk sektor.
4. Høringsuttalelse fra Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg.
5. Saksframlegget til behandlingen i formannskapet den 30.01.13.



FAGFORBUNDET
Avd 038, Kvæningen kommune

Burfjord, 28.02.13

Kvæningen kommune
v/Bjørn Ellefsæter
9161 BURFJORD

***HØRINGSUTTALELSE FRA FAGFORBUNDET AD ORGANISERING AV
KOMMUNEN***

Etter samtaler med medlemmer i både teknisk sektor og i helsesektoren, i tillegg til å ha tatt opp innstillingen i Fagforbundets styremøte 26.02.13, har Fagforbundet kommet frem til følgende:

Fagforbundet går inn for Rådmannens innstilling til organisering av kommunen.

Jeg har hørt både for og motforestillinger til rådmannens innstilling, og konklusjonen for meg er at de ansatte i kommunen både innenfor helse og innenfor teknisk er så å si unisont enig i innstillingen. Motforestillingene kommer ofte fra personer som «står på siden» - ikke er ansatt i kommunen.

Som hovedtillitsvalgt for de ansatte i kommunen, hører jeg først og fremst på de som jobber i kommunesektoren, og der er tilbakemeldingene såpass klare at det hersker overhodet ingen tvil om at denne typen organisering av sektorene er ønsket.

De negative tilbakemeldingene går ofte ut på at kommunen allerede er «topptung» og at vi ikke trenger flere i administrasjonen.

Jeg ser på disse uttalelsene som uvitenhet om det arbeidet som gjøres i kommunen – på alle plan - og velger rett og slett å overse disse kommentarene.

Med vennlig hilsen

Hanne Wiesener
Hovedtillitsvalgt for Fagforbundet
Kvæningen kommune

Bjørn Ellefsæter

Fra: Paulsen [elin.paulsen@kraftlaget.no]
Sendt: 11. mars 2013 20:45
Til: Bjørn Ellefsæter
Emne: Høringsuttalelse organisering av kommunen

Hei Bjørn. Det er noe feil med formateringen? på min PC på skolen. Jeg får ikke åpnet det i noe annet format så jeg sender alt på mail uten vedlegg. Jeg skal prøve å skrive ut dokumentet i morgen, men det er ikke sikkert jeg får til :)

Elin

Rådmann v/ Bjørn Ellefsæter

Høringsuttalelse om organisering av kommunen

Utdanningsforbundet har sett på saksframlegg og Rådmannens innstilling til organisering. Vi støtter Rådmannens innstilling om at kommunen organiseres i 3 etater, slik det framgår i saksframlegget.

I innstillingen er det også med at det skal ses på muligheter for innsparing/samordning av ressurser. Dette ser vi er nødvendig og støtter dette arbeidet. Når det gjelder forslag i saksframlegget finner vi det for generelt og lite informativt. Vi ønsker at det legges fram konkrete forslag til innsparing (Hva er dobbeltarbeid, og hvilken spisskompetanse snakkes det om i saksframlegget. Hvilke oppgaver er det som skal bortfalle?)

For Utdanningsforbundet Kvæningen

Elin Oppheim Paulsen

Leder

Organisering av kommunen

Referat fra møte den 27. februar 2013 om ny organisering av kommunen.

Følgende møtte: Anne Berit Bæhr, Bernt Mathiassen, Jan Inge Karlsen, Trine Sølberg, Dag Åsmund Farstad, Terje Soleng og Oddvar Kiærbech.

Det var full enighet om den foreslåtte organisering med 3 etater, som hver er ledet av en etatsjef. Navnet på vår etat foreslås til: **Teknisk, drift og utvikling.**

Det vises også til vedlagte tidligere uttalelser fra møter med teknisk inne og teknisk drift og renhold, og det administrative forslag til ny organisering i arkivsaknr: 2012/4233-1 som det er full enighet om:

Referat fra møte med teknisk "inne" om ny teknisk organisering

Følgende møtte: Anne Berit Bæhr, Bernt Mathiassen, Jan Inge Karlsen, Trine Sølberg, Bengt Rune Strifeldt, Dag Åsmund Farstad, Liv W Smith og Bjørn Ellefsæter.

Momenter fra ledelsen:

- I tillegg til det som var skrevet i innkallingen må det legges vekt på utviklingsperspektivet, planlegge og tenke framover.
- Man bør også ha en stedfortreder for avdelingsleder.
- Man bør ha fokus på mål og måloppnåelse. Avdelingen må sette seg 3 mål og følge opp disse.

Momenter fra de ansatte:

- Det er bred enighet blant de ansatte om at dette er en bra løsning, det er ønske om en egen leder for avdelingen.
- Det er viktig med en leder som er til stede på de rette arenaene, har samlet ledelse/styring, tenker framtidsrettet.
- Avdelingen står sterkere med en samlet leder, man får bedre struktur og det blir lettere å følge opp sakene.
- Selv om Oddvar ikke har teknisk bakgrunn har han mye ledererfaring og mye historisk kunnskap.
- Teknisk sektor omfatter bred og variert kompetanse, fordel med klar/felles ledelse.

Momenter utenom sakslista:

- Flere oppgaver bør flyttes til servicekontoret, f. eks kart, skjemaer, byggesaksmappe.
- Hva er det fornuftig å kjøpe av tjenester, vurdere hva som er mest lønnsomt.
- Effektivisere driften ved å ta i bruk timebestilling, skjermet arbeidstid (stengt en dag pr uke), utnytte hjemmesida og elektroniske løsninger bedre og lage veiledere.
- Det bør lages et felles gebyrregulativ for hele kommunen.
- Tilsynsplan, arbeidet med denne stoppet opp og bør komme i gang igjen.

Referat fra møte med teknisk drift og renholdsledelsen om ny teknisk organisering

Følgende møtte: Terje Soleng, Dag Åsmund Farstad, Paul Karlsen, Stein G Larsen, Wenche Isaksen, Eva Myrhaug, Liv W Smith og Bjørn Ellefsæter.

Momenter fra ledelse:

- I tillegg til det som var skrevet i innkallingen må det legges vekt på utviklingsperspektivet, f. eks er det nødvendig med ett tett samarbeid rundt større etableringer.
- Det er viktig å klargjøre myndighet slik at man hele tiden slipper å gå til rådmannen.

Momenter fra de ansatte:

- Skissen er helt grei for alle.
- Terje mente det var bedre før da man hadde teknisk sjef.
- Det blir mer oversiktlig og klare linjer ved at man har teknisk sjef. Dette bør suppleres med at man har en fast møtestruktur.
- Det er et ønske fra renholdsledelsen at de organiseres som nå, underlagt avdelingsleder teknisk drift.

Administrativt forslag til ny organisering i arkivsaknr: 2012/4233-1

Forslag til ny organisering:

- Egen avdeling med avdelingsleder teknisk og utvikling.
- Oddvar Kiærbech sin stilling som teknisk rådgiver gjøres om til avdelingsleder teknisk og utvikling.
- Avdeling teknisk og utvikling skal inneholde avdelingsingeniørene, jordbrukssjef, næringskonsulent, teknisk drift, renholdstjenesten og brannkorpset.
- Avdelingens ansvarsområde blir teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling. Avdelingen blir kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Kostnadene med dette er i prinsippet lik null.

Bakgrunn:

- Etter at Oddvar tiltrådt som teknisk rådgiver i januar 2008 har det etter hvert gått seg til slik at han i praksis koordinerer og leder mye av det som skjer innen teknisk uten at dette er formalisert. Det blir ryddigere og mer effektivt for kommunen om dette formaliseres der rådgiverstillingen endres til avdelingsleder teknisk og utvikling.
- En slik endring er også i samsvar med det som ser ut til å bli den kommunale helheten om kort tid. Allerede i dag er oppvekst og kultur samlet under én avdelingsleder. Det er foreslått at helse- og omsorg også skal bli det. Slik sett går kommunen bort fra dagens ordning der det ble innført 2-nivå modell i kun deler av kommunen. Erfaringene fra årene med delvis 2-nivå modell er at det innen områdene uten avdelingsleder er det manglende koordinering mellom tjenestene og lite utviklingstankegang. Det siste medfører at man har problemer med å være oppdatert nok på endringer som skjer og reformer og pålegg som skal følges opp. Man "kommer på hæla", mister oversikten og går glipp av en del midler å søke på når man ikke har nok ressurser til ledelse. Det har ikke vært noen formell evaluering av 2-nivå strukturen, men det som er listet opp her er tilbakemeldinger som har framkommet på møter etc i både teknisk- og helsesektoren. I helsesektoren er det flere har ytret direkte ønske om at de vil ha en avdelingsleder slik oppvekst har.
- Dersom man gjør denne endringen, samt får aksept for opprettelse av Avdelingsleder helse- og omsorg, vil man få en mer strømlinjeformet organisasjon der alle tjenester kommer under en av de 3 avdelingene, mens noen få fellestjenester på kommunehuset blir en del av rådmannens stab (kommunekassa, servicekontoret og IKT).

Saken ble behandlet i kommunestyret i møte den 31.10.2012 med følgende enstemmige vedtak:

Kommunen setter i gang en prosess for å se på en mulig endring av dagens organisering med flat struktur til ordningen med etater. Stikkord for organisatorisk gjennomgang: - arbeidsinstruks for enhetsledere, - hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat, - arbeidsinstruks for enhetsledere, - muligheter for innsparinger/samordning av ressurser, - servicenivå. Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet.

Kvæningen formannskap.

KVÆNANGEN KOMMUNE POSTMOTTAK	
11 MAR 2013	
Til behandling	
Saksbehandlet	Björn
Til orientering	
Gradoring	

Forslag fra Kjækan og Kvæningsbotn Grendeutvalg.

Høringsuttalelse ang:
Organisering av Kommunen!

Kv.botn: 23.02.2013.

Vårt forslag:

Næring og utvikling legges under administrasjonssjefen. (rådmannen).
Formannskapet er i dag næringsutvalg og derfor er det den beste løsningen.
Kostnadmessig er det den beste og mest effektive organiseringen av næring og utvikling.

Oppvekst og kultur skal omfatte skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.

Helse og omsorg skal omfatte lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenesten, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevern.

Teknisk skal omfatte teknisk forvaltning, teknisk drift av kommunale bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning, landbruk, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontor.

Tjenester som økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT skal som nå ligge under administrasjonssjefens stab.

Mvh. Kjækan og Kv.botn Grendeutval

Anne-Gerd Jonassen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Formannskap	

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med 3 etater slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Det arbeides videre for å se på muligheter for innsparinger/samordning av ressurser.

Saksopplysninger

Viser til behandling i Kvæningen kommunestyre den 31.10.2012 i sak 2012/68 om organisering av teknisk sektor der det ble gjort slikt vedtak: Kommunen setter i gang en prosess for å se på en mulig endring av dagens organisering med flat struktur til ordningen med etater. Stikkord for organisatorisk gjennomgang: - antall etater/enheter, - hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat, - arbeidsinstruks for enhetsledere, - muligheter for innsparinger/samordning av ressurser, - servicenivå. Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet.

Det er mye å gjøre i alle avdelinger samtidig som deler av arbeidet som er skissert i vedtaket allerede er utført og i andre tilfeller er det åpenbart at dagens løsning er den beste og mest foretrukne og at man dermed bør unngå å bruke ressurser på en prosess som synes unødvendig.

Når det gjelder evalueringen av den delvise 2-nivåmodellen som har vært brukt i de siste 10 årene har det ikke vært en samlet evaluering. Teknisk sektor har hatt en formell gjennomgang og sagt klart fra at de ønsker å gå tilbake til etatsmodell med egen avdelingsleder (viser til saksframlegget til kommunestyret 31.10.12). Innen helse er det ikke formelt gjennomført noen evaluering, men hver gang dette temaet har vært oppe i avdelingsledermøter har det vært bortimot unisone ønsker om at de vil ha en helsesjef og "samme organisering som oppvekstetaten". Dette blir gjennomført fra 01.07.13 i og med at det i budsjettet er satt av midler til opprettelse av avdelingslederstilling fra denne datoen. Innen oppvekst- og kultursektoren er det heller ikke gjennomført noen prosess på dette, men det ligger ganske klart i kortene at ingen ønsker å gå bort fra dagens ordning med egen avdelingsleder.

Antall etater/enheter og hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat. Ved en overgang til etatsorganisering er det naturlig med 3 etater. Slik sett får man samlet oppgaver som hører såpass sammen at det er naturlig med felles ledelse av dem, naturlig samarbeid dem i mellom og at det ikke er større sprik mellom dem enn at det er greit for en felles etatsleder å ha god oversikt og en viss faglig dybde på hele feltet. I en periode på slutten av 90-tallet var oppvekst og

omsorgsetaten slått sammen under én felles avdelingsleder, men dette blir for mye dersom vi skal legge stor vekt på et tett internt tverrfaglig samarbeid og utvikling av tjenestene. Den naturlige inndelingen hos oss blir:

- Helse og omsorg: Lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Oppvekst og kultur: Skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Teknisk: Teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon for dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Arbeidsinstruks for enhetsledere. Avdelingsledere (etatsjefsnivå) skal ha ansvaret for overordnet ledelse og styring av sin sektor som innbefatter budsjett, økonomistyring, samordning og koordinering av aktiviteter og ressursbruk, kartlegging og planarbeid, utvikling av tjenestetilbudet og saksbehandling av overordnet/felles karakter. Enhetsleder har ansvar for den daglige driften av sin avdeling - yte tjenestene, ha god service og holde faglig god standard. Dette inkluderer også personaloppfølging. Innen personal er myndigheten til å innvilge kortere permisjoner delegert til avdelingslederne, mens myndighet i tilsetninger, oppsigelser og lengre permisjoner ligger hos administrasjonssjef (utføres av kontorsjef). I og med at vi har to nivåer med ledere under administrasjonssjef så må vi bruke titlene på en slik måte at det ikke blir rot. Det beste er at de 3 etatsjefene betegnes "etatsjef" (Etatsjef oppvekst og kultur, Etatsjef helse og omsorg og Etatsjef teknisk). Begrepet avdelingsleder er litt utydelig i og med at det fram til nå har vært brukt om ledere på ulike nivåer. Lederne for de enkelte enhetene benevnes som før med styrer, rektor eller leder. Myndigheten til å utarbeide stillingsbeskrivelser ligger i dag hos administrasjonssjef.

Muligheter for innsparinger/samordning av ressurser. Slike muligheter ligger der man kan unngå rent dobbeltarbeid, i saker der man utnytter spisskompetanse, delegerer ned til riktig nivå eller at oppgaver faller bort.

- Rent dobbeltarbeid har vi nok ikke så mye, men det kan nok være noe å hente der man har like avdelinger og gjør parallelt arbeid (f.eks om det er mer effektivt at en skole utfører oppgaver også for de andre) eller justeringer der et fagfelt er delt på flere (som f.eks lønn).
- Utnytte spisskompetanse. Kompetanse som krever mye opplæring og ajourføring bør utnyttes av hele organisasjonen slik at man ikke har kostbar opplæring av flere enn nødvendig.
- Delegere ned til riktig nivå. Det mest effektive er å delegere så mye som mulig helt ned til ledere for den enkelte enhet. Vi må dog vurdere hensiktsmessigheten i dette. Innen personalområdet er det tilsetnings- oppsigelses- og noen tyngre permisjonssaker som det ikke er hensiktsmessig å delegere helt ned fordi man da må kjøre omfattende opplæring på mange ledere istedenfor én saksbehandler i administrasjonssjefens stab. Det samme gjelder en del forhold innen økonomi.
- Bortfall av oppgaver. Her kan det være mye å hente dersom man slutter med oppgaver som ikke er lovpålagte. Selv om oppgaver ikke er lovpålagte kan de ha en god forebyggende effekt eller det kan være populære tiltak som skaper mye misnøye ved bortfall.

Servicenivå. Service er grovt sett avhengig av to ting, det ene er kvalitets- og holdningsarbeidet i avdelingen. Dette er en del av utviklingsarbeidet som alle må jobbe kontinuerlig med. Det andre er ressurstilgangen. Dersom en det blir for lite ressurser kan dette gå ut over servicen, f.eks at vi må kutte i driftsutgiftene slik at det blir mindre aktivisering på brukere av helse-tjenester, mer bruk av ferdigmat framfor hjemmelaget mat eller lengre responstid på de som trenger støtte fra teknisk drift. Det siste vil være konsekvenser ved nedskjæringer og det er viktig at vi i administrasjonen påpeker dette når saker om kutt blir behandlet.

Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet. I den grad det skal gjøres et større arbeid er det greit å ha det slik. Mindre justeringer som gjøres som en del av det ordinære

utviklingsarbeidet utføres løpende av alle avdelinger. Dersom dette arbeidet medfører større endringer vil dette bli lagt fram for politisk behandling.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en avdelingsleder (etatsjef), avdelingsleder for oppvekst og kultur (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver):

3. Stillingens ansvarsområde:

3.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur leder, organiserer og koordinerer aktivitetene innenfor oppvekst og kultur.

3.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for kartlegging av brukerbehov og utarbeidelse av planer og budsjetter for virksomheten.

3.4 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for at de oppgaver rådmannen pålegger virksomheten gjennomføres.

4. Øvrige hovedoppgaver:

4.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur møter i Utvalg for oppvekst og omsorg og ivaretar sekretariatsfunksjonen for dette utvalget, samt evt. sakskomiteer innenfor området som måtte opprettes, tilrettelegger møter og følger opp de saker som behandles.

4.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur gir uttalelse ved tilsetting av personell innenfor virksomheten.

4.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur utreder de saker som oversendes fra administrasjonssjef.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en leder, leder for Hjemmetjenestene (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver, de andre lederne har lignende stillingsbeskrivelser):

3. Stillingens ansvarsområde.

Avdelingsleder har daglig ledelse for hjemmetjenestene som sitt ansvarsområde, herunder:

3.1 Ansvar for eget budsjett (holde kontroll med tildelt budsjett og komme med innspill til hjemmetjenestene forut for ny budsjettperiode).

3.2 Ansvar for hjemmetjenestene sitt personale og er deres nærmeste foresatte. Dette innebærer bl.a sykefraværsoppfølging og gjennomføring av medarbeidersamtaler.

3.3 Ansvar for å utvikle og vedlikeholde et godt arbeidsmiljø og omgivelser.

3.4 Ansvar for kvalitetssikring og vedlikehold av kvalitetssystemet.

3.5 Ansvar for saksbehandling innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

3.6 Utenom de nødvendige gjøremål til administrasjon og ledelse går avdelingsleder inn i ordinær pleie.

3.7 Være med i inntaksteamet for bolig- og plasstildeling av sykehjemsplass, eldrehybler og eldreleiligheter.

3.8 Er ansvarlig for å planlegge- og utvikle tjenestene.

3.9 Har ansvar for opplæring av nytilsatte og vikarer.

3.10 Er ansvarlig iht forskriftene for legemiddelhåndteringen i hjemmetjenestene.

3.11 Er ansvarlig for å utarbeide årlig handlingsplan for hjemmetjenestene med brukerfokus og i samsvar med avdelingens oppsatte mål.

3.12 Avdelingssykepleier har ansvaret for at de saker administrasjonssjef pålegger blir utført.

3.13 Ansvar for oppfølging av statlige pålegg og kontakt med andre etater-/kommuner innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

4. Andre hovedoppgaver.

4.1 Skrive avtaler for støttekontaktordningen og gi veiledning til disse.

4.2 Er ansvarlig for å utarbeide individuelle planer og for oppfølging av dem.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Teknisk utvalg	

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Den administrative delen av kommunen innen teknisk utvalgs ansvarsområde organiseres med en etat slik:

- Etat for Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Navn på etaten: Teknisk, næring og utvikling.

Saksopplysninger

Saken ble behandlet i formannskapet den 30.01.13 med slikt vedtak: «Saken sendes på høring til grendeutvalgene, avdelinger, fagforeninger og begge utvalgene. OOutvalget bes først og fremst å vurdere om det skal være felles etatsjef for helse/omsorg og oppvekst/kultur. Egen etat "Næring og utvikling" og teknisk er en del av denne.»

Vedlagt følger saksframlegget til behandlingen i formannskapet som viser det faglige grunnlaget for forslaget til organisering.

Vurdering

Det viktigste å ta stilling til for teknisk utvalg er momenter som berører teknisk avdeling. Når det gjelder teknisk sektor ser det ut til å være relativt stor enighet om at alle tjenester innen teknisk og næring samles i en etat og at etaten skal ha et utviklingsperspektiv.

Det som det har vært størst uenighet om er navnet på etaten. Administrasjonen foreslo opprinnelig «Teknisk og utvikling», formannskapet ønsket å endre dette til «Næring og utvikling», mens de ansatte på teknisk selv ønsker «Teknisk, drift og utvikling». Det er viktig å komme fram til et kort navn, helst kun 2 eller max 3 ord og at teknisk er et av disse. Tekniske tjenester er den største og mest etterspurte delen av etatens virksomhet. Overfor publikum må det derfor være klart synlig hvor i organisasjonen de tekniske tjenestene finnes.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Formannskap	

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med 3 etater slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Det arbeides videre for å se på muligheter for innsparinger/samordning av ressurser.

Saksopplysninger

Viser til behandling i Kvæningen kommunestyre den 31.10.2012 i sak 2012/68 om organisering av teknisk sektor der det ble gjort slikt vedtak: Kommunen setter i gang en prosess for å se på en mulig endring av dagens organisering med flat struktur til ordningen med etater. Stikkord for organisatorisk gjennomgang: - antall etater/enheter, - hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat, - arbeidsinstruks for enhetsledere, - muligheter for innsparinger/samordning av ressurser, - servicenivå. Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet.

Det er mye å gjøre i alle avdelinger samtidig som deler av arbeidet som er skissert i vedtaket allerede er utført og i andre tilfeller er det åpenbart at dagens løsning er den beste og mest foretrukne og at man dermed bør unngå å bruke ressurser på en prosess som synes unødvendig.

Når det gjelder evalueringen av den delvise 2-nivåmodellen som har vært brukt i de siste 10 årene har det ikke vært en samlet evaluering. Teknisk sektor har hatt en formell gjennomgang og sagt klart fra at de ønsker å gå tilbake til etatsmodell med egen avdelingsleder (viser til saksframlegget til kommunestyret 31.10.12). Innen helse er det ikke formelt gjennomført noen evaluering, men hver gang dette temaet har vært oppe i avdelingsledermøter har det vært bortimot unisone ønsker om at de vil ha en helsesjef og ”samme organisering som oppvekstetaten”. Dette blir gjennomført fra 01.07.13 i og med at det i budsjettet er satt av midler til opprettelse av avdelingslederstilling fra denne datoen. Innen oppvekst- og kultursektoren er det heller ikke gjennomført noen prosess på dette, men det ligger ganske klart i kortene at ingen ønsker å gå bort fra dagens ordning med egen avdelingsleder.

Antall etater/enheter og hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat. Ved en overgang til etatsorganisering er det naturlig med 3 etater. Slik sett får man samlet oppgaver som hører såpass sammen at det er naturlig med felles ledelse av dem, naturlig samarbeid dem i mellom og at det ikke er større sprik mellom dem enn at det er greit for en felles etatsleder å ha god oversikt og en viss faglig dybde på hele feltet. I en periode på slutten av 90-tallet var oppvekst og

omsorgsetaten slått sammen under én felles avdelingsleder, men dette blir for mye dersom vi skal legge stor vekt på et tett internt tverrfaglig samarbeid og utvikling av tjenestene. Den naturlige inndelingen hos oss blir:

- Helse og omsorg: Lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Oppvekst og kultur: Skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Teknisk: Teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon for dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Arbeidsinstruks for enhetsledere. Avdelingsledere (etatsjefsnivå) skal ha ansvaret for overordnet ledelse og styring av sin sektor som innbefatter budsjett, økonomistyring, samordning og koordinering av aktiviteter og ressursbruk, kartlegging og planarbeid, utvikling av tjenestetilbudet og saksbehandling av overordnet/felles karakter. Enhetsleder har ansvar for den daglige driften av sin avdeling - yte tjenestene, ha god service og holde faglig god standard. Dette inkluderer også personaloppfølging. Innen personal er myndigheten til å innvilge kortere permisjoner delegert til avdelingslederne, mens myndighet i tilsetninger, oppsigelser og lengre permisjoner ligger hos administrasjonssjef (utføres av kontorsjef). I og med at vi har to nivåer med ledere under administrasjonssjef så må vi bruke titlene på en slik måte at det ikke blir rot. Det beste er at de 3 etatsjefene betegnes "etatsjef" (Etatsjef oppvekst og kultur, Etatsjef helse og omsorg og Etatsjef teknisk). Begrepet avdelingsleder er litt utydelig i og med at det fram til nå har vært brukt om ledere på ulike nivåer. Lederne for de enkelte enhetene benevnes som før med styrer, rektor eller leder. Myndigheten til å utarbeide stillingsbeskrivelser ligger i dag hos administrasjonssjef.

Muligheter for innsparinger/samordning av ressurser. Slike muligheter ligger der man kan unngå rent dobbeltarbeid, i saker der man utnytter spisskompetanse, delegerer ned til riktig nivå eller at oppgaver faller bort.

- Rent dobbeltarbeid har vi nok ikke så mye, men det kan nok være noe å hente der man har like avdelinger og gjør parallelt arbeid (f.eks om det er mer effektivt at en skole utfører oppgaver også for de andre) eller justeringer der et fagfelt er delt på flere (som f.eks lønn).
- Utnytte spisskompetanse. Kompetanse som krever mye opplæring og ajourføring bør utnyttes av hele organisasjonen slik at man ikke har kostbar opplæring av flere enn nødvendig.
- Delegere ned til riktig nivå. Det mest effektive er å delegere så mye som mulig helt ned til ledere for den enkelte enhet. Vi må dog vurdere hensiktsmessigheten i dette. Innen personalområdet er det tilsettings- oppsigelses- og noen tyngre permisjonssaker som det ikke er hensiktsmessig å delegere helt ned fordi man da må kjøre omfattende opplæring på mange ledere istedenfor én saksbehandler i administrasjonssjefens stab. Det samme gjelder en del forhold innen økonomi.
- Bortfall av oppgaver. Her kan det være mye å hente dersom man slutter med oppgaver som ikke er lovpålagte. Selv om oppgaver ikke er lovpålagte kan de ha en god forebyggende effekt eller det kan være populære tiltak som skaper mye misnøye ved bortfall.

Servicenivå. Service er grovt sett avhengig av to ting, det ene er kvalitets- og holdningsarbeidet i avdelingen. Dette er en del av utviklingsarbeidet som alle må jobbe kontinuerlig med. Det andre er ressurstilgangen. Dersom en det blir for lite ressurser kan dette gå ut over servicen, f.eks at vi må kutte i driftsutgiftene slik at det blir mindre aktivisering på brukere av helse-tjenester, mer bruk av ferdigmat framfor hjemmelaget mat eller lengre responstid på de som trenger støtte fra teknisk drift. Det siste vil være konsekvenser ved nedskjæringer og det er viktig at vi i administrasjonen påpeker dette når saker om kutt blir behandlet.

Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet. I den grad det skal gjøres et større arbeid er det greit å ha det slik. Mindre justeringer som gjøres som en del av det ordinære

utviklingsarbeidet utføres løpende av alle avdelinger. Dersom dette arbeidet medfører større endringer vil dette bli lagt fram for politisk behandling.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en avdelingsleder (etatsjef), avdelingsleder for oppvekst og kultur (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver):

3. Stillingens ansvarsområde:

3.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur leder, organiserer og koordinerer aktivitetene innenfor oppvekst og kultur.

3.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for kartlegging av brukerbehov og utarbeidelse av planer og budsjetter for virksomheten.

3.4 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for at de oppgaver rådmannen pålegger virksomheten gjennomføres.

4. Øvrige hovedoppgaver:

4.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur møter i Utvalg for oppvekst og omsorg og ivaretar sekretariatsfunksjonen for dette utvalget, samt evt. sakskomiteer innenfor området som måtte opprettes, tilrettelegger møter og følger opp de saker som behandles.

4.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur gir uttalelse ved tilsetting av personell innenfor virksomheten.

4.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur utreder de saker som oversendes fra administrasjonssjef.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en leder, leder for Hjemmetjenestene (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver, de andre lederne har lignende stillingsbeskrivelser):

3. Stillingens ansvarsområde.

Avdelingsleder har daglig ledelse for hjemmetjenestene som sitt ansvarsområde, herunder:

3.1 Ansvar for eget budsjett (holde kontroll med tildelt budsjett og komme med innspill til hjemmetjenestene forut for ny budsjettperiode).

3.2 Ansvar for hjemmetjenestene sitt personale og er deres nærmeste foresatte. Dette innebærer bl.a sykefraværsoppfølging og gjennomføring av medarbeidersamtaler.

3.3 Ansvar for å utvikle og vedlikeholde et godt arbeidsmiljø og omgivelser.

3.4 Ansvar for kvalitetssikring og vedlikehold av kvalitetssystemet.

3.5 Ansvar for saksbehandling innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

3.6 Utenom de nødvendige gjøremål til administrasjon og ledelse går avdelingsleder inn i ordinær pleie.

3.7 Være med i inntaksteamet for bolig- og plasstildeling av sykehjemsplass, eldrehybler og eldreleiligheter.

3.8 Er ansvarlig for å planlegge- og utvikle tjenestene.

3.9 Har ansvar for opplæring av nytilsatte og vikarer.

3.10 Er ansvarlig iht forskriftene for legemiddelhåndteringen i hjemmetjenestene.

3.11 Er ansvarlig for å utarbeide årlig handlingsplan for hjemmetjenestene med brukerfokus og i samsvar med avdelingens oppsatte mål.

3.12 Avdelingssykepleier har ansvaret for at de saker administrasjonssjef pålegger blir utført.

3.13 Ansvar for oppfølging av statlige pålegg og kontakt med andre etater-/kommuner innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

4. Andre hovedoppgaver.

4.1 Skrive avtaler for støttekontaktordningen og gi veiledning til disse.

4.2 Er ansvarlig for å utarbeide individuelle planer og for oppfølging av dem.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Den administrative delen av kommunen innen OO-utvalgets ansvarsområde organiseres med 2 etater slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.

Saksopplysninger

Saken ble behandlet i formannskapet den 30.01.13 med slikt vedtak: «Saken sendes på høring til grendeutvalgene, avdelinger, fagforeninger og begge utvalgene. OO-utvalget bes først og fremst å vurdere om det skal være felles etatsjef for helse/omsorg og oppvekst/kultur. Egen etat ”Næring og utvikling” og teknisk er en del av denne.

Vedlagt følger saksframlegget til behandlingen i formannskapet som viser det faglige grunnlaget for forslaget til organisering.

Vurdering

Det viktigste å ta stilling til for OO-utvalget er om det skal være 1 eller 2 etater innenfor utvalgets ansvarsområde. Vi anbefaler at det blir 2 etater. Slik sett får man samlet oppgaver som hører såpass sammen at det er naturlig med felles ledelse av dem, naturlig samarbeid dem i mellom og at det ikke er større sprik mellom dem enn at det er greit for en felles etatsleder å ha god oversikt og en viss faglig dybde på hele feltet. I en periode på slutten av 90-tallet var oppvekst og omsorgsetaten slått sammen under en felles avdelingsleder, men dette blir for mye dersom vi skal legge stor vekt på et tett internt tverrfaglig samarbeid og utvikling av tjenestene.

En etatsjef bør ha fagkompetanse innen eget felt og det er svært få personer som har formell kompetanse innen både helse/omsorg- og oppvekstfeltet. Etatsjefen skal arbeide med budsjett og økonomistyring, samordning og koordinering av aktiviteter og ressursbruk, kartlegging og planarbeid, utvikling av tjenestetilbudet og noe saksbehandling. Etatsjef må også håndtere henvendelser fra ansatte og avgjøre i saker der det er faglig uenighet. Dersom det kun skal være en etatsjef for både helse/omsorg og oppvekst/kultur vil vedkommende i praksis ha liten tid utviklingsarbeidet og den tette koordineringen av tjenestene. Ved kun en etatsjef innen disse etatene blir kontrollspennet så stort at dette blir nesten det samme som å ha to-nivåmodell.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Formannskap	

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med 3 etater slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Det arbeides videre for å se på muligheter for innsparinger/samordning av ressurser.

Saksopplysninger

Viser til behandling i Kvæningen kommunestyre den 31.10.2012 i sak 2012/68 om organisering av teknisk sektor der det ble gjort slikt vedtak: Kommunen setter i gang en prosess for å se på en mulig endring av dagens organisering med flat struktur til ordningen med etater. Stikkord for organisatorisk gjennomgang: - antall etater/enheter, - hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat, - arbeidsinstruks for enhetsledere, - muligheter for innsparinger/samordning av ressurser, - servicenivå. Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet.

Det er mye å gjøre i alle avdelinger samtidig som deler av arbeidet som er skissert i vedtaket allerede er utført og i andre tilfeller er det åpenbart at dagens løsning er den beste og mest foretrukne og at man dermed bør unngå å bruke ressurser på en prosess som synes unødvendig.

Når det gjelder evalueringen av den delvise 2-nivåmodellen som har vært brukt i de siste 10 årene har det ikke vært en samlet evaluering. Teknisk sektor har hatt en formell gjennomgang og sagt klart fra at de ønsker å gå tilbake til etatsmodell med egen avdelingsleder (viser til saksframlegget til kommunestyret 31.10.12). Innen helse er det ikke formelt gjennomført noen evaluering, men hver gang dette temaet har vært oppe i avdelingsledermøter har det vært bortimot unisone ønsker om at de vil ha en helsesjef og ”samme organisering som oppvekstetaten”. Dette blir gjennomført fra 01.07.13 i og med at det i budsjettet er satt av midler til opprettelse av avdelingslederstilling fra denne datoen. Innen oppvekst- og kultursektoren er det heller ikke gjennomført noen prosess på dette, men det ligger ganske klart i kortene at ingen ønsker å gå bort fra dagens ordning med egen avdelingsleder.

Antall etater/enheter og hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat. Ved en overgang til etatsorganisering er det naturlig med 3 etater. Slik sett får man samlet oppgaver som hører såpass sammen at det er naturlig med felles ledelse av dem, naturlig samarbeid dem i mellom og at det ikke er større sprik mellom dem enn at det er greit for en felles etatsleder å ha god oversikt og en viss faglig dybde på hele feltet. I en periode på slutten av 90-tallet var oppvekst og

omsorgsetaten slått sammen under én felles avdelingsleder, men dette blir for mye dersom vi skal legge stor vekt på et tett internt tverrfaglig samarbeid og utvikling av tjenestene. Den naturlige inndelingen hos oss blir:

- Helse og omsorg: Lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Oppvekst og kultur: Skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Teknisk: Teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon for dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Arbeidsinstruks for enhetsledere. Avdelingsledere (etatsjefsnivå) skal ha ansvaret for overordnet ledelse og styring av sin sektor som innbefatter budsjett, økonomistyring, samordning og koordinering av aktiviteter og ressursbruk, kartlegging og planarbeid, utvikling av tjenestetilbudet og saksbehandling av overordnet/felles karakter. Enhetsleder har ansvar for den daglige driften av sin avdeling - yte tjenestene, ha god service og holde faglig god standard. Dette inkluderer også personaloppfølging. Innen personal er myndigheten til å innvilge kortere permisjoner delegert til avdelingslederne, mens myndighet i tilsetninger, oppsigelser og lengre permisjoner ligger hos administrasjonssjef (utføres av kontorsjef). I og med at vi har to nivåer med ledere under administrasjonssjef så må vi bruke titlene på en slik måte at det ikke blir rot. Det beste er at de 3 etatsjefene betegnes ”etatsjef” (Etatsjef oppvekst og kultur, Etatsjef helse og omsorg og Etatsjef teknisk). Begrepet avdelingsleder er litt utydelig i og med at det fram til nå har vært brukt om ledere på ulike nivåer. Lederne for de enkelte enhetene benevnes som før med styrer, rektor eller leder. Myndigheten til å utarbeide stillingsbeskrivelser ligger i dag hos administrasjonssjef.

Muligheter for innsparinger/samordning av ressurser. Slike muligheter ligger der man kan unngå rent dobbeltarbeid, i saker der man utnytter spisskompetanse, delegerer ned til riktig nivå eller at oppgaver faller bort.

- Rent dobbeltarbeid har vi nok ikke så mye, men det kan nok være noe å hente der man har like avdelinger og gjør parallelt arbeid (f.eks om det er mer effektivt at en skole utfører oppgaver også for de andre) eller justeringer der et fagfelt er delt på flere (som f.eks lønn).
- Utnytte spisskompetanse. Kompetanse som krever mye opplæring og ajourføring bør utnyttes av hele organisasjonen slik at man ikke har kostbar opplæring av flere enn nødvendig.
- Delegere ned til riktig nivå. Det mest effektive er å delegere så mye som mulig helt ned til ledere for den enkelte enhet. Vi må dog vurdere hensiktsmessigheten i dette. Innen personalområdet er det tilsettings- oppsigelses- og noen tyngre permisjonssaker som det ikke er hensiktsmessig å delegere helt ned fordi man da må kjøre omfattende opplæring på mange ledere istedenfor én saksbehandler i administrasjonssjefens stab. Det samme gjelder en del forhold innen økonomi.
- Bortfall av oppgaver. Her kan det være mye å hente dersom man slutter med oppgaver som ikke er lovpålagte. Selv om oppgaver ikke er lovpålagte kan de ha en god forebyggende effekt eller det kan være populære tiltak som skaper mye misnøye ved bortfall.

Servicenivå. Service er grovt sett avhengig av to ting, det ene er kvalitets- og holdningsarbeidet i avdelingen. Dette er en del av utviklingsarbeidet som alle må jobbe kontinuerlig med. Det andre er ressurstilgangen. Dersom en det blir for lite ressurser kan dette gå ut over servicen, f.eks at vi må kutte i driftsutgiftene slik at det blir mindre aktivisering på brukere av helse-tjenester, mer bruk av ferdigmat framfor hjemmelaget mat eller lengre responstid på de som trenger støtte fra teknisk drift. Det siste vil være konsekvenser ved nedskjæringer og det er viktig at vi i administrasjonen påpeker dette når saker om kutt blir behandlet.

Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet. I den grad det skal gjøres et større arbeid er det greit å ha det slik. Mindre justeringer som gjøres som en del av det ordinære

utviklingsarbeidet utføres løpende av alle avdelinger. Dersom dette arbeidet medfører større endringer vil dette bli lagt fram for politisk behandling.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en avdelingsleder (etatsjef), avdelingsleder for oppvekst og kultur (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver):

3. Stillingens ansvarsområde:

3.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur leder, organiserer og koordinerer aktivitetene innenfor oppvekst og kultur.

3.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for kartlegging av brukerbehov og utarbeidelse av planer og budsjetter for virksomheten.

3.4 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for at de oppgaver rådmannen pålegger virksomheten gjennomføres.

4. Øvrige hovedoppgaver:

4.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur møter i Utvalg for oppvekst og omsorg og ivaretar sekretariatsfunksjonen for dette utvalget, samt evt. sakskomiteer innenfor området som måtte opprettes, tilrettelegger møter og følger opp de saker som behandles.

4.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur gir uttalelse ved tilsetting av personell innenfor virksomheten.

4.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur utreder de saker som oversendes fra administrasjonssjef.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en leder, leder for Hjemmetjenestene (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver, de andre lederne har lignende stillingsbeskrivelser):

3. Stillingens ansvarsområde.

Avdelingsleder har daglig ledelse for hjemmetjenestene som sitt ansvarsområde, herunder:

3.1 Ansvar for eget budsjett (holde kontroll med tildelt budsjett og komme med innspill til hjemmetjenestene forut for ny budsjettperiode).

3.2 Ansvar for hjemmetjenestene sitt personale og er deres nærmeste foresatte. Dette innebærer bl.a sykefraværsoppfølging og gjennomføring av medarbeidersamtaler.

3.3 Ansvar for å utvikle og vedlikeholde et godt arbeidsmiljø og omgivelser.

3.4 Ansvar for kvalitetssikring og vedlikehold av kvalitetssystemet.

3.5 Ansvar for saksbehandling innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

3.6 Utenom de nødvendige gjøremål til administrasjon og ledelse går avdelingsleder inn i ordinær pleie.

3.7 Være med i inntaksteamet for bolig- og plasstildeling av sykehjemsplass, eldrehybler og eldreleiligheter.

3.8 Er ansvarlig for å planlegge- og utvikle tjenestene.

3.9 Har ansvar for opplæring av nytilsatte og vikarer.

3.10 Er ansvarlig iht forskriftene for legemiddelhåndteringen i hjemmetjenestene.

3.11 Er ansvarlig for å utarbeide årlig handlingsplan for hjemmetjenestene med brukerfokus og i samsvar med avdelingens oppsatte mål.

3.12 Avdelingssykepleier har ansvaret for at de saker administrasjonssjef pålegger blir utført.

3.13 Ansvar for oppfølging av statlige pålegg og kontakt med andre etater-/kommuner innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

4. Andre hovedoppgaver.

4.1 Skrive avtaler for støttekontaktordningen og gi veiledning til disse.

4.2 Er ansvarlig for å utarbeide individuelle planer og for oppfølging av dem.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Formannskap	

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med 3 etater slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Det arbeides videre for å se på muligheter for innsparinger/samordning av ressurser.

Saksopplysninger

Viser til behandling i Kvæningen kommunestyre den 31.10.2012 i sak 2012/68 om organisering av teknisk sektor der det ble gjort slikt vedtak: Kommunen setter i gang en prosess for å se på en mulig endring av dagens organisering med flat struktur til ordningen med etater. Stikkord for organisatorisk gjennomgang: - antall etater/enheter, - hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat, - arbeidsinstruks for enhetsledere, - muligheter for innsparinger/samordning av ressurser, - servicenivå. Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet.

Det er mye å gjøre i alle avdelinger samtidig som deler av arbeidet som er skissert i vedtaket allerede er utført og i andre tilfeller er det åpenbart at dagens løsning er den beste og mest foretrukne og at man dermed bør unngå å bruke ressurser på en prosess som synes unødvendig.

Når det gjelder evalueringen av den delvise 2-nivåmodellen som har vært brukt i de siste 10 årene har det ikke vært en samlet evaluering. Teknisk sektor har hatt en formell gjennomgang og sagt klart fra at de ønsker å gå tilbake til etatsmodell med egen avdelingsleder (viser til saksframlegget til kommunestyret 31.10.12). Innen helse er det ikke formelt gjennomført noen evaluering, men hver gang dette temaet har vært oppe i avdelingsledermøter har det vært bortimot unisone ønsker om at de vil ha en helsesjef og "samme organisering som oppvekstetaten". Dette blir gjennomført fra 01.07.13 i og med at det i budsjettet er satt av midler til opprettelse av avdelingslederstilling fra denne datoen. Innen oppvekst- og kultursektoren er det heller ikke gjennomført noen prosess på dette, men det ligger ganske klart i kortene at ingen ønsker å gå bort fra dagens ordning med egen avdelingsleder.

Antall etater/enheter og hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat. Ved en overgang til etatsorganisering er det naturlig med 3 etater. Slik sett får man samlet oppgaver som hører såpass sammen at det er naturlig med felles ledelse av dem, naturlig samarbeid dem i mellom og at det ikke er større sprik mellom dem enn at det er greit for en felles etatsleder å ha god oversikt og en viss faglig dybde på hele feltet. I en periode på slutten av 90-tallet var oppvekst og

omsorgsetaten slått sammen under én felles avdelingsleder, men dette blir for mye dersom vi skal legge stor vekt på et tett internt tverrfaglig samarbeid og utvikling av tjenestene. Den naturlige inndelingen hos oss blir:

- Helse og omsorg: Lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Oppvekst og kultur: Skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Teknisk: Teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon for dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Arbeidsinstruks for enhetsledere. Avdelingsledere (etatsjefsnivå) skal ha ansvaret for overordnet ledelse og styring av sin sektor som innbefatter budsjett, økonomistyring, samordning og koordinering av aktiviteter og ressursbruk, kartlegging og planarbeid, utvikling av tjenestetilbudet og saksbehandling av overordnet/felles karakter. Enhetsleder har ansvar for den daglige driften av sin avdeling - yte tjenestene, ha god service og holde faglig god standard. Dette inkluderer også personaloppfølging. Innen personal er myndigheten til å innvilge kortere permisjoner delegert til avdelingslederne, mens myndighet i tilsetninger, oppsigelser og lengre permisjoner ligger hos administrasjonssjef (utføres av kontorsjef). I og med at vi har to nivåer med ledere under administrasjonssjef så må vi bruke titlene på en slik måte at det ikke blir rot. Det beste er at de 3 etatsjefene betegnes ”etatsjef” (Etatsjef oppvekst og kultur, Etatsjef helse og omsorg og Etatsjef teknisk). Begrepet avdelingsleder er litt utydelig i og med at det fram til nå har vært brukt om ledere på ulike nivåer. Lederne for de enkelte enhetene benevnes som før med styrer, rektor eller leder. Myndigheten til å utarbeide stillingsbeskrivelser ligger i dag hos administrasjonssjef.

Muligheter for innsparinger/samordning av ressurser. Slike muligheter ligger der man kan unngå rent dobbeltarbeid, i saker der man utnytter spisskompetanse, delegerer ned til riktig nivå eller at oppgaver faller bort.

- Rent dobbeltarbeid har vi nok ikke så mye, men det kan nok være noe å hente der man har like avdelinger og gjør parallelt arbeid (f.eks om det er mer effektivt at en skole utfører oppgaver også for de andre) eller justeringer der et fagfelt er delt på flere (som f.eks lønn).
- Utnytte spisskompetanse. Kompetanse som krever mye opplæring og ajourføring bør utnyttes av hele organisasjonen slik at man ikke har kostbar opplæring av flere enn nødvendig.
- Delegere ned til riktig nivå. Det mest effektive er å delegere så mye som mulig helt ned til ledere for den enkelte enhet. Vi må dog vurdere hensiktsmessigheten i dette. Innen personalområdet er det tilsettings- oppsigelses- og noen tyngre permisjonssaker som det ikke er hensiktsmessig å delegere helt ned fordi man da må kjøre omfattende opplæring på mange ledere istedenfor én saksbehandler i administrasjonssjefens stab. Det samme gjelder en del forhold innen økonomi.
- Bortfall av oppgaver. Her kan det være mye å hente dersom man slutter med oppgaver som ikke er lovpålagte. Selv om oppgaver ikke er lovpålagte kan de ha en god forebyggende effekt eller det kan være populære tiltak som skaper mye misnøye ved bortfall.

Servicenivå. Service er grovt sett avhengig av to ting, det ene er kvalitets- og holdningsarbeidet i avdelingen. Dette er en del av utviklingsarbeidet som alle må jobbe kontinuerlig med. Det andre er ressurstilgangen. Dersom en det blir for lite ressurser kan dette gå ut over servicen, f.eks at vi må kutte i driftsutgiftene slik at det blir mindre aktivisering på brukere av helse-tjenester, mer bruk av ferdigmat framfor hjemmelaget mat eller lengre responstid på de som trenger støtte fra teknisk drift. Det siste vil være konsekvenser ved nedskjæringer og det er viktig at vi i administrasjonen påpeker dette når saker om kutt blir behandlet.

Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet. I den grad det skal gjøres et større arbeid er det greit å ha det slik. Mindre justeringer som gjøres som en del av det ordinære

utviklingsarbeidet utføres løpende av alle avdelinger. Dersom dette arbeidet medfører større endringer vil dette bli lagt fram for politisk behandling.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en avdelingsleder (etatsjef), avdelingsleder for oppvekst og kultur (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver):

3. Stillingens ansvarsområde:

3.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur leder, organiserer og koordinerer aktivitetene innenfor oppvekst og kultur.

3.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for kartlegging av brukerbehov og utarbeidelse av planer og budsjetter for virksomheten.

3.4 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for at de oppgaver rådmannen pålegger virksomheten gjennomføres.

4. Øvrige hovedoppgaver:

4.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur møter i Utvalg for oppvekst og omsorg og ivaretar sekretariatsfunksjonen for dette utvalget, samt evt. sakskomiteer innenfor området som måtte opprettes, tilrettelegger møter og følger opp de saker som behandles.

4.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur gir uttalelse ved tilsetting av personell innenfor virksomheten.

4.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur utreder de saker som oversendes fra administrasjonssjef.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en leder, leder for Hjemmetjenestene (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver, de andre lederne har lignende stillingsbeskrivelser):

3. Stillingens ansvarsområde.

Avdelingsleder har daglig ledelse for hjemmetjenestene som sitt ansvarsområde, herunder:

3.1 Ansvar for eget budsjett (holde kontroll med tildelt budsjett og komme med innspill til hjemmetjenestene forut for ny budsjettperiode).

3.2 Ansvar for hjemmetjenestene sitt personale og er deres nærmeste foresatte. Dette innebærer bl.a sykefraværsoppfølging og gjennomføring av medarbeidersamtaler.

3.3 Ansvar for å utvikle og vedlikeholde et godt arbeidsmiljø og omgivelser.

3.4 Ansvar for kvalitetssikring og vedlikehold av kvalitetssystemet.

3.5 Ansvar for saksbehandling innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

3.6 Utenom de nødvendige gjøremål til administrasjon og ledelse går avdelingsleder inn i ordinær pleie.

3.7 Være med i inntaksteamet for bolig- og plasstildeling av sykehjemsplass, eldrehybler og eldreleiligheter.

3.8 Er ansvarlig for å planlegge- og utvikle tjenestene.

3.9 Har ansvar for opplæring av nytilsatte og vikarer.

3.10 Er ansvarlig iht forskriftene for legemiddelhåndteringen i hjemmetjenestene.

3.11 Er ansvarlig for å utarbeide årlig handlingsplan for hjemmetjenestene med brukerfokus og i samsvar med avdelingens oppsatte mål.

3.12 Avdelingssykepleier har ansvaret for at de saker administrasjonssjef pålegger blir utført.

3.13 Ansvar for oppfølging av statlige pålegg og kontakt med andre etater-/kommuner innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

4. Andre hovedoppgaver.

4.1 Skrive avtaler for støttekontaktordningen og gi veiledning til disse.

4.2 Er ansvarlig for å utarbeide individuelle planer og for oppfølging av dem.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen administrasjonutvalg	
	Kvæningen kommunestyre	

Organisasjonsendring teknisk sektor

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med en egen Avdeling teknisk og utvikling ledet av Avdelingsleder teknisk og utvikling. Avdeling teknisk og utvikling skal inneholde avdelingsingeniørene, jordbruksjef, næringskonsulent, teknisk drift, renholdstjenesten og brannkorpset. Stilling som teknisk rådgiver gjøres om til avdelingsleder teknisk og utvikling.

Saksopplysninger

Prosess:

- Skisse for ny organisering har allerede vært løslig diskutert. Det ble avholdt personalmøter med de ansatte tirsdag 9/10 og det avholdes drøftingsmøte med de berørte fagforeningene torsdag 11/10. Referater fra personalmøtene følger vedlagt, referat fra drøftingsmøtet ettersendes så snart det er klart.
- Sak legges fram til politisk behandling i administrasjonsutvalget 17/10 og kommunestyret 31/10.

Forslag til ny organisering:

- Egen avdeling med avdelingsleder teknisk og utvikling.
- Oddvar Kiæbech sin stilling som teknisk rådgiver gjøres om til avdelingsleder teknisk og utvikling.
- Avdeling teknisk og utvikling skal inneholde avdelingsingeniørene, jordbruksjef, næringskonsulent, teknisk drift, renholdstjenesten og brannkorpset.
- Avdelingens ansvarsområde blir teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling. Avdelingen blir kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Kostnadene med dette er i prinsippet lik null.

Bakgrunn:

- Etter at Oddvar tiltrådt som teknisk rådgiver i januar 2008 har det etter hvert gått seg til slik at han i praksis koordinerer og leder mye av det som skjer innen teknisk uten at dette er formalisert. Det blir ryddigere og mer effektivt for kommunen om dette formaliseres der rådgiverstillingen endres til avdelingsleder teknisk og utvikling.
- En slik endring er også i samsvar med det som ser ut til å bli den kommunale helheten om kort tid. Allerede i dag er oppvekst og kultur samlet under én avdelingsleder. Det er foreslått at helse- og omsorg også skal bli det. Slik sett går kommunen bort fra dagens ordning der det ble innført 2-nivå modell i kun deler av kommunen. Erfaringene fra årene med delvis 2-nivå

modell er at det innen områdene uten avdelingsleder er det manglende koordinering mellom tjenestene og lite utviklingstankegang. Det siste medfører at man har problemer med å være oppdatert nok på endringer som skjer og reformer og pålegg som skal følges opp. Man "kommer på hæla", mister oversikten og går glipp av en del midler å søke på når man ikke har nok ressurser til ledelse. Det har ikke vært noen formell evaluering av 2-nivå strukturen, men det som er listet opp her er tilbakemeldinger som har framkommet på møter etc i både teknisk- og helsesektoren. I helsesektoren er det flere har ytret direkte ønske om at de vil ha en avdelingsleder slik oppvekst har.

- Dersom man gjør denne endringen, samt får aksept for opprettelse av Avdelingsleder helse- og omsorg, vil man få en mer strømlinjeformet organisasjon der alle tjenester kommer under en av de 3 avdelingene, mens noen få fellestjenester på kommunehuset blir en del av rådmannens stab (kommunekassa, servicekontoret og IKT).

Vedlagt følger referater fra møter med ansatte i teknisk sektor. Referat fra drøftingsmøte med fagforeningene ettersendes så snart det er klart.

Referat fra møte med teknisk "inne" om ny teknisk organisering

Følgende møtte: Anne Berit Bæhr, Bernt Mathiassen, Jan Inge Karlsen, Trine Sølberg, Bengt Rune Strifeldt, Dag Åsmund Farstad, Liv W Smith og Bjørn Ellefsæter.

Momenter fra ledelsen:

- I tillegg til det som var skrevet i innkallingen må det legges vekt på utviklingsperspektivet, planlegge og tenke framover.
- Man bør også ha en stedfortreder for avdelingsleder.
- Man bør ha fokus på mål og måloppnåelse. Avdelingen må sette seg 3 mål og følge opp disse.

Momenter fra de ansatte:

- Det er bred enighet blant de ansatte om at dette er en bra løsning, det er ønske om en egen leder for avdelingen.
- Det er viktig med en leder som er til stede på de rette arenaene, har samlet ledelse/styring, tenker framtidsrettet.
- Avdelingen står sterkere med en samlet leder, man får bedre struktur og det blir lettere å følge opp sakene.
- Selv om Oddvar ikke har teknisk bakgrunn har han mye ledererfaring og mye historisk kunnskap.
- Teknisk sektor omfatter bred og variert kompetanse, fordel med klar/felles ledelse.

Momenter utenom sakslista:

- Flere oppgaver bør flyttes til servicekontoret, f.eks kart, skjemaer, byggesaksmappe.
- Hva er det fornuftig å kjøpe av tjenester, vurdere hva som er mest lønnsomt.
- Effektivisere driften ved å ta i bruk timebestilling, skjermet arbeidstid (stengt en dag pr uke), utnytte hjemmesida og elektroniske løsninger bedre og lage veiledere.
- Det bør lages et felles gebyrregulativ for hele kommunen.
- Tilsynsplan, arbeidet med denne stoppet opp og bør komme i gang igjen.

Referat fra møte med teknisk drift og renholdsledelsen om ny teknisk organisering

Følgende møtte: Terje Soleng, Dag Åsmund Farstad, Paul Karlsen, Stein G Larsen, Wenche Isaksen, Eva Myrhaug, Liv W Smith og Bjørn Ellefsæter.

Momenter fra ledelse:

- I tillegg til det som var skrevet i innkallingen må det legges vekt på utviklingsperspektivet, f.eks er det nødvendig med et tett samarbeid rundt større etableringer.
- Det er viktig å klargjøre myndighet slik at man hele tiden slipper å gå til rådmannen.

Momenter fra de ansatte:

- Skissen er helt grei for alle.
- Terje mente det var bedre før da man hadde teknisk sjef.
- Det blir mer oversiktlig og klare linjer ved at man har teknisk sjef. Dette bør suppleres med at man har en fast møtestruktur.
- Det er et ønske fra renholdsledelsen at de organiseres så nå underlagt avdelingsleder teknisk drift.

Kvæningen formannskap

	KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
11 MAR 2013	
Til behandling:	
Saksbehandler:	<i>Blom</i>
Til orientering:	
Gradering:	

Forslag fra Kjækan og Kvæningsbotn Grendeutvalg.

Høringsuttalelse ang:
Organisering av Kommunen!

Kv.botn: 23.02.2013.

Vårt forslag:

Næring og utvikling legges under administrasjonssjefen. (rådmannen).
Formannskapet er i dag næringsutvalg og derfor er det den beste løsningen.
Kostnadmessig er det den beste og mest effektive organiseringen av næring og utvikling.

Oppvekst og kultur skal omfatte skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.

Helse og omsorg skal omfatte lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenesten, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevern.

Teknisk skal omfatte teknisk forvaltning, teknisk drift av kommunale bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning, landbruk, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontor.

Tjenester som økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT skal som nå ligge under administrasjonssjefens stab.

Mvh. Kjækan og Kv.botn Grendeutval

Anne-Gerd Jonassen



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2011/3885 -2
Arkiv: 014
Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter
Dato: 21.10.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/53	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Nyvalg, utsending til årsmøtet i Alta Kraftlag SA

Rådmannens innstilling

Uten innstilling.

Saksopplysninger

Ved konstituering av det nye kommunestyret og valg til alle verv, styrer og utvalg høsten 2011 ble det bl.a valgt utsending til årsmøtet i Alta Kraftlag SA. Ordfører ble medlem og varaordfører ble varamedlem.

Varaordfører har nå blitt valgt til varamedlem i styret til Alta Kraftlag SA og det må derfor velges ny vara som utsending til årsmøtet i Alta Kraftlag SA.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/54	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Rullering av arealplan- avklaring fokusområder

Henvisning til lovverk:

Administrasjonssjefens innstilling

Saken legges frem uten innstilling. Kommunestyret kommer med vedtak innenfor hvert fokusområde som administrasjonen ønsker avklaring på i forbindelse med rullering av kommuneplanens arealdel.

Saksopplysninger

Bakgrunn

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument og gir rammer for utvikling av kommunesamfunnet og forvaltningen av arealressursene. I kommuneplanen inngår en samfunnsdel, en arealdel og et kart. Målsettinger og strategier fra samfunnsdelen konkretiseres gjennom arealdelen, kartet og kommunens handlingsplan.

Kommunestyret har den 17.04.2012 vedtatt at rullering av kommuneplanens arealdel skal prioriteres i denne valgperioden. Den gjeldende arealplanen er fra 18.10.1995. I planprogrammet avgrenses arealplanarbeidet til å omfatte kommunens fastlandsarealer. Sjø og strandområder inngår i kystsonenplanen. Kystsonenplanen og arealplanen skal i framtiden behandles som en samlet plan og skal ha likedan og samlet oppfølging og vurdering.

Formannskapet behandlet friluftskartlegging i møte den 9. mai 2012 som sak 17 og gjorde følgende vedtak: «Formannskapet godkjenner foreliggende kartlegging for friluftsområder som et grunnlag for arbeidet med kommuneplanens arealdel.»

Kvæningen kommune har i samarbeid med de øvrige kommunene i Nord Troms vedtatt kommunedelplan for Klima og energiplan i 2010. Relevante temaer i planen vil påvirke kommuneplanarbeidet.

Hovedutfordringer de kommende årene

Kommunestyret vedtak fra 17.4.2012 legger viktige føringer for planarbeidet:

”Hovedutfordringene for Kvæningen kommune i ett fremtidsperspektiv er:

1. Kommuneplanens arealdel og samfunnsdel er en prioritert planoppgave, arealdelen ferdigstilles i løpet av 2014. Det er viktig å få en overordnet plan slik at man ser helhetlig på utviklingen av Kvæningen – samfunnet.
2. Beholde og øke antall innbyggere i kommunen for å skape grunnlag for et allsidig næringsliv og Inntektene til kommunen. Stikkord: omdømme, tilrettelegging for bedriftsetablering, boligbygging, gode tjenester.
3. Kompetanse er et nøkkelord. Mange enhetsledere nevner kompetanse som en av sine hovedutfordringer. Dette må sees i sammenheng med store krav til kvalitet og kompleksitet innenfor tjenestetilbudet. Stikkord: satsing på kompetanseheving, godt omdømme slik at kommunen fremstår som attraktiv for mennesker med den kompetanse som kommunen trenger.”

I dette vedtaket understrekes spesielt følgende utfordringer for Kvæningen kommune

- Folketallsutvikling og å skape innflytterlyst
- Legge til rette for næringsutvikling og sysselsetting
- Videreutvikle tjenestetilbudet og servicenivået i kommunen, og sikre at kommuneadministrasjonen har tilstrekkelig med fagpersoner med relevant kompetanse.
- Etablering og vedlikehold av god infrastruktur
- Bygge et godt omdømme

Andre utviklingstrekk og føringer som kan ha arealplanmessige konsekvenser

- Endringer i folkesammensettinga med flere eldre og færre i yrkesaktiv alder.
- Miljø- og klimautfordringer, energispørsmål
 - utbyggingspress vs klimautfordringer (beredskap, ras, flom, grunnforhold) og bærekraftig utvikling
- Forvaltningsplaner for verneområder i kommunen
- Samfunnssikkerhet
- Naturmangfoldloven
- Utvikling og effektivisering av interkommunalt samarbeid
- Interesse- og arealkonflikter
- Overordnede politiske prioriteringer – nordområdesatsing, mineralutvinning, petroleum
- Store nasjonale utbygginger – Statnett og E6

Disse momentene danner rammen for en diskusjon om hvordan vi ønsker at Kvæningen skal utvikles. Hva er det som må til for at Kvæningen skal bli et attraktivt sted for bosetning, besøk og bedriftsetableringer? Hvilke kvaliteter har Kvæningen som bosted, besøkssted og for bedrifter? Hvilke kvaliteter ønsker vi å beholde og videreutvikle, og finnes det andre kvaliteter som må utvikles og profileres?

Fokusområder i arealplanen

Planprogrammet skisserer en del viktige forhold i arealdelen jmf pkt. 3.5. På bakgrunn av de innkomne innspill til arealplanen fra kommunens innbyggere, ønsker administrasjonen i denne fasen i

planprosessen politisk avklaring og føring spesielt på følgende områder; boliger, fritid/hytter, friluft/rekreasjon og næringer.

Boligområder

I den gjeldende arealplanen er det kommunale regulerte boligfelt på Alteidet, Burfjord og i Badderren. I tillegg er det avsatt områder i planen over eksisterende og planlagte boligfelt i Jøkelfjord og i Kvænangsbotn. I det nyeste regulerte boligfeltet i Burfjord er det lagt ut 19 boligtomter. Alle tomtene i feltet er fortsatt ledig. I tillegg til disse tomtene, er det 18 ledige tomter i de andre regulerte feltene i kommunen.

I denne runden er det kommet inn innspill på nye boligområder i Burfjord, Badderren, Kjækan, Sekkemo og Kvænangsbotn.

- Hvilke botilbud og boligområder vil etterspørres i fremtiden?
- Hva gjør Kvænangen til attraktivt bosted? Hvilke kvaliteter etterspørres?
- Hvordan ønsker ungdommen at samfunnet i Kvænangen skal utvikles?
- Er yrkesvalg avgjørende for valg av bosted?
- Skal det være tillatt å bygge utenfor regulerte boligfelt?
- Skal det tilrettelegges for boligfelt, med vei, vann og kloakk, i de nye områder som avsettes til boligformål?
- Er eksisterende boligfelt egnet til formålet?
- Har vi behov for nye boligfelt i og med at antall ledige tomter er såpass høy?

Fritid/hytter

I følge tall fra Avfallsservice er det omkring 350 fritidsabonnenter i Kvænangen. Dette tallet indikerer omfanget av fritidsboliger i Kvænangen. I Kvænangen er det fire typer fritidsboliger; 1) hytter bygd i hyttefelt, 2) enkelt hytter spredt bygd, 3) reindriftshytter/gjeterhytter, 4) gårdsbruk/ eneboliger som brukes til fritidsformål (kjøpt eller arvet). 110 av fritidsboligene er bygget i regulerte hyttefelt, og 240 hytter/fritidsboliger ligger utenfor regulerte felt. I det siste tallet er også eneboliger/gårdsbruk som brukes til fritidsformål. Kvænangen kommune har gjennomført en undersøkelse blant hytteeiere i indre Kvænangen, og denne undersøkelsen viser at hytteeiere ønsker seg til Kvænangen på grunn av naturen, vi har lett tilgjengelige turområder og gode muligheter for jakt og fiske. Hytteeiere bruker mer og mer tid på hytta. Kvænangen er et populært hytteområde både for folk med røtter i Kvænangen og for andre. De som har tilknytning/røtter ønsker gjerne å bygge hytte /fritidsbolig på hjemmeplassen.

I Kvænangen er det 14 regulerte hyttefelt, med kapasitet til 221 hytter, av disse er 104 ledig pr. i dag. I denne runden er det kommet inn forslag til hyttefelt med anslagsvis 160- 200 hytter.

- Er det virkelig behov for flere hyttefelt når det er så mange ledige tomter og hvor er det evt behov for dem?
- I hvilken grad skal man tillate spredt bygde hytter eller fradeling av enkelte hyttetomter?
- I hvilken grad skal man tillate spredt bygde hytter og boliger i samme område?
- I hvilken grad skal man tillate hyttebygging i områder hvor kommunen har foretatt grunnlagsinvesteringer(vann, vei og kloakk)? eksempelvis Storeng, Karvika og Kjækan
- Høystandardhytter med innlagt vann, kloakk, vei og fiber har stor etterspørsel. Det er stort sett ingen som ønsker hytter uten disse fasilitetene. Er det da behov for å etablere hyttefelt der slike fasiliteter er umulig å tilrettelegge for?

Friluft/rekreasjon

- Scooterløypenettet er ikke rullert på mange år. Skal dette være et tema i arealplanen?
- Hvor skal det evt foreslås endringer og nye løyper?
- Skal vi ha «friområder» der motorferdsel, uansett type, ikke skal være tillatt?
- Friluftskartleggingen som ble gjennomført vil være et godt grunnlag?
- Er barmarksløyper i kommunen ønskelig?
- Skitrekk? Det er en godkjent reguleringsplan i kommunen som også innebærer et skitrekk. Da skulle behovet for slike anlegg være godt dekket i kommunen?
- Differensiert strandsoneforvaltning? Finnes det strandområder i kommunen som ikke er så viktig å ivareta og som heller kan nedbygges og privatiseres helt?

Det er pr i dag noen usikkerhetsmomenter tilknyttet hva de varslede endringer av motorferdselloven innebærer i tilknytning til deler av dette temaet. Kanskje kommunen etter hvert i prosessen med arealplanen må ta ut temaet scooterløyper og barmarksløyper og kjøre eget løp for dette.

Næringsutvikling og infrastruktur

Næringslivet i Kvæningen består av mange små aktører.

- Hvor er det behov for fremtidig næringsareal?
- Hvilke næringer har vekstpotensial i Kvæningen?
- Hvordan kan kommunen tilrettelegge for næringsetableringer?
- Skal Kvæningen ta høyde for ny vekst og nye næringer i arealplansammenheng? Evt. hvordan?
- De arealer som er avsatt i dagens arealplan er godt egnet?



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/55	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Organisering av arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar organisasjonsmodellen for rulleringen av kommuneplanens arealdel.

Kommunestyret vedtar at det opprettes 6 arbeidsgrupper i forbindelse med rulleringen av arealplanen. Disse gruppene opprettes:

- Bolig- og fritidsbebyggelse
- Næring/industri
- Fritid/rekreasjon
- Samferdsel/infrastruktur
- Ny vekst/nye næringer
- Kommunesenterutvikling

Kommunestyret velger 3-4 personer til hver av arbeidsgruppene hvorav en person er en politikerrepresentant.

For arbeidsgruppa «Bolig- og fritidsbebyggelse» velges følgende personer:

For arbeidsgruppa «Næring/industri» velges følgende personer:

For arbeidsgruppa «Fritid/rekreasjon» velges følgende personer:

For arbeidsgruppa «Samferdsel/infrastruktur» velges følgende personer:

For arbeidsgruppa «Ny vekst/nye næringer» velges følgende personer:

For arbeidsgruppa «Kommunesenterutvikling» velges følgende personer:

Arbeidsgruppene får i mandat å se på dagens arealplan og vurdere avsatt areal i forhold til dagens behov og etterspørsel. Arbeidsgruppene skal etter endt arbeid komme med en rapport med anbefalinger innenfor sine tema.

Saksopplysninger

Administrasjonen er kommet godt i gang med arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel. Forslag til planprogram har vært ute på høring og vi har mottatt en del innspill som skal bearbeides før planprogrammet legges frem for endelig stadfesting av kommunestyret. Foreløpig ser det ut til at administrasjonen klarer å holde tidsplanen i forhold til at planprogrammet skal stadfestes i desember møtet.

Det er avholdt to folkemøter med variert oppmøte, men det virker som folk er opptatt av hva en rullering av arealplanen innebærer. I tillegg har administrasjonen åpnet opp for at innbyggere kan komme med konkrete innspill til arealplanen. Kommunen har mottatt rundt 40 innspill, både store og små. Det vil fortsatt være anledning til å komme med innspill i den fasen vi enda er i.

Arbeidet må forankres godt både politisk og administrativt skal dette bli en suksess. Det er kommunestyret som er kommunens overordna planmyndighet og dermed oppdragsgiver for arbeidet med rulleringen av arealplanen. Politisk engasjement er derfor viktig i hele prosessen slik at oppdragsgiveren får eierforhold til selve arealplanen.

I forslag til planprogram punkt 2.1 til 2.4 er det skrevet en del om organisering og medvirkning. Denne ønsker man å konkretisere noe nærmere.

Kommunen har tatt utgangspunkt i andre kommuners organisasjonsmodell for kommuneplanarbeid. Spesielt viktig vil det være å få opprettet arbeidsgrupper innenfor områder hvor kommunen ønsker at det skal skje noe. Administrasjonen kommer med dette med forslag på 6 arbeidsgrupper. Antall medlemmer i hver gruppe bør ikke overstige 6-7 personer og administrasjonen ønsker at det skal være en politikerrepresentant i hver gruppe. I tillegg er det naturlig at en eller flere fra administrasjonen blir utpekt til å sitte i de forskjellige arbeidsgruppene.

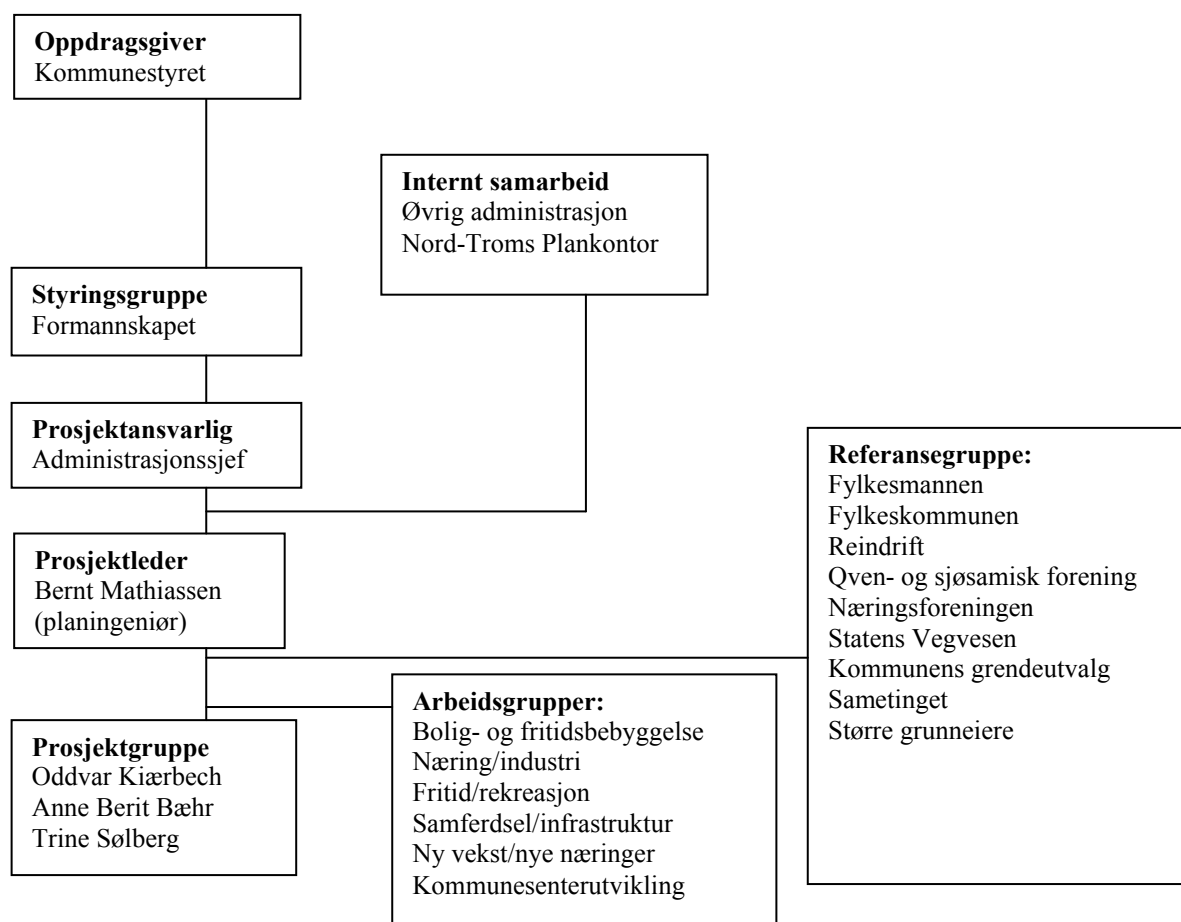
Kommunestyret velger 3-4 personer til hver gruppe, hvorav 1 politikerrepresentant. Resten av medlemmene bør velges ut fra interesse og kompetanse. De som foreslås til de forskjellige arbeidsgruppene bør/må forespørres først. Administrasjonssjefen velger representantene fra administrasjonen til de forskjellige gruppene. Det vil nok være forskjellig behov i forhold til antall møter i de forskjellige gruppene, men normalt vil det være behov for rundt 4-5 møter inkludert befarung for hver gruppe. Administrasjonen har forslått å opprette gruppene:

- Bolig- og fritidsbebyggelse
- Næring/industri
- Fritid/rekreasjon
- Samferdsel/infrastruktur
- Ny vekst/nye næringer
- Kommunesenterutvikling

Hver av de foreslåtte gruppene bør gis et mandat fra kommunestyret. Innenfor bolig- og fritidsbebyggelse bør gruppa få i oppgave å se på dagens arealplan, etterspørsel etter bolig- og fritidsbebyggelse, attraktivitet, spredt bebyggelse ol. Gruppa for næring/industri må få i oppgave

å se på dagens arealplan, eksisterende områder og evt nye områder. Denne gruppa får et vidt spenn innenfor begrepet næring så det kan være behov for å splitte opp denne gruppen i forskjellige typer næringer. Gruppen for fritid/rekreasjon må få i oppgave å se på dagens arealplan, planen for friluftskartlegging som ble gjort for noen år siden og dagens scooterløypenett. Gruppen for samferdsel/infrastruktur bør se på dagens arealplan, kommunaltekniske anlegg, og generelle samferdselsutfordringer. Gruppen for ny vekst/nye næringer er ment og skal se på arealbehov for nye næringer i kommunen, så som petroleum, mineral, vind og annet. Gruppen for kommunesenterutvikling skal se på eksisterende arealplan for kommunesenteret og hvilke muligheter vi har for å få et sterkere og bedre kommunesenter.

Mandatet til alle gruppene blir å se på dagens arealplan. Er det behov for justeringer, er arealavsetningene egnet til avsatt formål, andre egne område sett ut fra etterspørsel og behov? De forskjellige gruppene skal etter endt arbeid komme med en rapport med anbefalinger innenfor sitt tema.



Barn og unge er kommunens fremtid. De har en egen representant oppnevnt av kommunestyret. Medvirkning fra denne gruppen er viktig å få med seg. Derfor har administrasjonen vurdert å

kjøre et eget løp mot barne- og ungdomsskolen. Dette heter «Barnetråkket». I dette prosjektet kartlegges barn og unges bruksområder i nærområdet hvor de bor samt skolen de går.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/42	Kvæningen Teknisk utvalg	28.08.2013
2013/50	Kvæningen Formannskap	04.09.2013
2013/56	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Oppretting av stilling på teknisk drift

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.09.2013

Behandling:

Det ble fremmet følgende forslag: «Saken behandles og ses i sammenheng med kommende saker om organisering av kommunen og administrasjonens forslag til budsjett 2014.»

Forslaget ble enstemmig vedtatt og administrasjonssjefens forslag falt.

Vedtak:

Saken behandles og ses i sammenheng med kommende saker om organisering av kommunen og administrasjonens forslag til budsjett 2014.

Saksprotokoll i Kvæningen Teknisk utvalg - 28.08.2013

Behandling:

Forslag fra Gunnar Sollund: Det opprettes 40 % stilling på teknisk drift som finansieres innenfor eget budsjett ved merinntekter husleie i 2013. Det foretas endret finansiering på tidligere opprettet 40 % stilling på teknisk uteseksjon fra prosjektf finansiering i 2013 til driftsbudsjett i 2014.

Forslag fra Gunnar Sollund ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes 40 % stilling på teknisk drift som finansieres innenfor eget budsjett ved merinntekter husleie i 2013. Det foretas endret finansiering på tidligere opprettet 40 % stilling på teknisk uteseksjon fra prosjektfinansiering i 2013 til driftsbudsjett i 2014.

Rådmannens innstilling

Det opprettes 40 % stilling på teknisk drift som finansieres innenfor eget budsjett. Endret finansiering på tidligere opprettet 40 % stilling på teknisk uteseksjon, fra prosjektregnskap i 2013 til driftsbudsjettet i 2014.

Saksopplysninger

På teknisk drift er det pr. i dag 5,6 årsverk, i tillegg kommer brann med 0,4 årsverk, feiing med 0,6 årsverk og rengjøringspersonell med 9,52 årsverk.

Den enkelte ansatte på driftsavdelinga, med unntak av rengjøringspersonellet, har ingen faste arbeidsområder men blir brukt der behovet er størst til enhver tid. Regnskapsmessig har lønnsbudsjettet blitt fordelt med en fast prosentsats på de enkelte arbeidsområder/bygg og anlegg samt vann/avløp.

Med stor reduksjon i bemanningen gjennom flere år og lite midler til vedlikehold, har arbeidsoppgavene blitt mer av akutt karakter og det har blitt mindre tid til forebyggende vedlikehold samtidig som antall bygg og anlegg har økt. Det siste året har vi fått nytt TU bygg og ny tre avdelings barnehage uten at det har blitt tilført andre nye ressurser enn til rengjøringspersonell. Rengjøringspersonellet har ikke vært utsatt for stillingsreduksjon men har fått økt stillingsressursen i takt med økte arbeidsoppgaver.

Redusert driftspersonell har ført til at mange områder er blitt skadelidende, blant annet på vann og avløpssiden, hvor vi ikke har kunnet bruke arbeidskraft i samme grad som behovet tilsier og som regnskapet er blitt belastet med. Vann og avløp skal driftes til selvkost og har strenge offentlige krav noe som krever tett oppfølging av driftspersonellet. Med økte investeringer i henhold til vannforsyningsplanen krever dette også økt personell på driftssiden. I dag blir 1,8 stillinger på driftsavdelinga belastet vann og avløp.

Vurdering

Det anses som en stor fordel at de enkelte arbeidsområdene, og spesielt vann og avløp, i større grad enn nå har eget personell med hovedansvar for sitt arbeidsområde. Med få stillinger tilgjengelig og arbeidsoppgaver langt over det dagens personell er i stand til å utføre har dette ikke vært mulig. Vedlikeholdsetterslepet har bare økt for hvert år, noe som på sikt vil gi store følgeskader med økte kommunale utgifter. På grunn av for liten bemanning har vi også vært

nødt til å inngå dyre driftsavtaler med firma på helt nødvendige driftsoppgaver som vi med fordel kunne ha gjort selv til en mye lavere pris.

For å få gjennomført de vedtatte årlige investeringer er vi også avhengig av nødvendig driftspersonell. Dagens driftssituasjon gjør at vi ikke får gjennomført vedtatte investeringer som ønsket og vi får derfor et etterslep også på de vedtatte investeringer.

Samlet gir dette en uønsket situasjon for alle, både driftspersonellet, øvrige ansatte i de enkelte avdelinger og våre valgte politikere. Det anses derfor som meget viktig både på kort og lang sikt at bemanningen på driftsavdelingen blir styrket fast med 0,8 årsverk.

Renholdstjenesten har ikke vært utsatt for innsparingstiltak og er godt dekket opp med stillinger i forhold til det arbeid som skal utføres i motsetning til det øvrige driftspersonell.

I budsjettvedtaket for 2013 vedtok kommunestyret å øke teknisk uteseksjon med ei 40 % stilling finansiert med prosjektrengskap i 2013. I år har vi tatt inn vikar for å fylle denne prosentstillingen. Vi har en person ute i permisjon fra ei 60 % stilling. For at vi skal kunne lyse ut ei 100 prosent stilling må den nye 40 % stillingen finansieres med driftsmidler og ikke være avhengig av investeringsbudsjettet det enkelte år.

Kommunestyret opprettet egen feierstilling i 60 % stilling den 26. juni. I stedet for å kjøpe denne tjenesten fra andre kommuner vil vi nå ha en egen person til å utføre denne tjenesten. Denne stilling kan med fordel kombineres med arbeid på vann og avløp og ønskes derfor utvidet med ei ny 40 % stilling.

Den foreslåtte stillingsøkning på 40 % foreslås finansiert innenfor eget budsjett med økt fast årlig driftsinntekt ut over det budsjetterte og vil ha positive konsekvenser for budsjett/økonomiplan.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/51	Kvæningen Formannskap	04.09.2013
2013/57	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Salg av gammel lærerbolig/barnehage på Alteidet

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.09.2013

Behandling:

Det ble fremmet følgende tilleggsforslag: «Minstepris er 500 000 kroner.» Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune selger gammel lærerbolig/barnehage på Alteidet, gnr. 11 bnr. 21 til høystbydende. Salgsinntektene brukes til renovering av gamle Burfjord barnehage og kommunale boliger. Minstepris er 500 000 kroner.»

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune selger gammel lærerbolig/barnehage på Alteidet, gnr. 11 bnr. 21 til høystbydende. Salgsinntektene brukes til renovering av gamle Burfjord barnehage og kommunale boliger.

Saksopplysninger

På siste kommunestyremøte var det lagt fram to alternative saker vedrørende framtidig bruk av den gamle lærerboligen/barnehagen på Alteidet.

Den ene saken var salg av boligen på Alteidet, det gamle trykkeriet i Burfjord og skolen på Spildra. Den andre saken var kommunal boligbygging, med omgjøring av barnehagen på Alteidet til utleiebolig og bygging av tomannsbolig i Burfjord.

Under den politiske behandlingen ble ingen av de alternative forslag når det gjelder barnehagen på Alteidet valgt, og vi har derfor ingen politiske føringer på hva bygget skal brukes til. Bygget vil ikke bli godkjent brukt som barnehage i framtiden og er heller ikke tilrettelagt som bolig.

Årets budsjettvedtak har følgende tekst i forhold til salg av kommunal eiendom:

Salg av kommunal eiendom skal skje til takst/markedspris. Salg av kommunal eiendom skal omfatte bygg, leiligheter og annen eiendom som ikke lenger driftes av kommunen, som kommunen ikke ser seg tjent med eller som kommunen ikke har behov for å eie. Beboere og leietakere har forkjøpsrett.

Gamle Burfjord barnehage er vedtatt benyttet som ungdomsklubb/dagsenter fra høsten 2013, og renovering av denne skal gjøres av midler fra boligsalg med kr.500.000.

Pr. i dag har vi ikke solgt noen boliger og har derfor ikke noen midler til renovering av den gamle barnehagen i Burfjord

Det har allerede kommet inn bud på den gamle lærerboligen/barnehagen på Alteidet uten at kommunen har lagt den ut for salg.

Vurdering

En kan ikke se at kommunen er tjent med fortsatt å eie det aktuelle bygget når det ikke lenger dekker et kommunalt behov. Selv om bygget ikke er i bruk legger det beslag på deler av et begrenset driftsbudsjett og anbefales derfor solgt noe som også vil gi midler til renovering av gamle Burfjord barnehage som forutsatt i budsjettet. Dersom bygget ønskes ombygd og disponert som utleiebolig må vi regne med en kostnad på godt over en millioner kroner. I tillegg til oppgradering og nødvendig ombygging av boligen må det lages ny adkomstvei da dagens adkomst går gjennom tomte til den gamle skolen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/58	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Godkjenning av nye retningslinjer for startlån

Henvisning til lovverk:

Forskrift om startlån fra Den Norske Stats Husbank, Retningslinjer for Startlån HB 7.B.13, Finansavtaleloven § 47

Vedlegg

1 00001H.pdf

2 00002H.pdf

Rådmannens innstilling

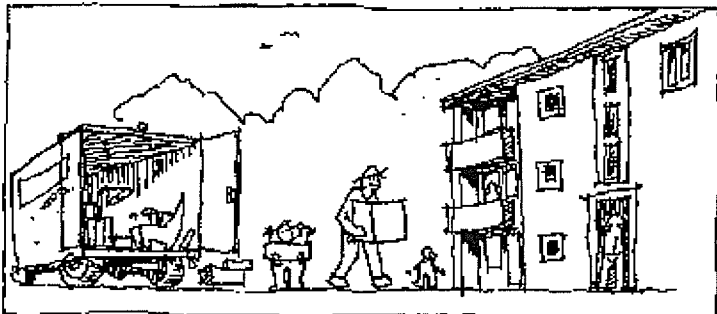
Saksopplysninger

Nye retningslinjer for startlån i Kvæningen kommune erstatter tidligere kommunestyrevedtak av retningslinjer dat. 11.04.2003 sak nr. 0012/03.

Pr. 01.07. d.å. kom det presisering fra Husbanken om skjerpede krav vedr. tildeling av startlån. Kravene angår søkere, egenkapitalkrav og behovsprøving. Selve startlåneordningen er ikke underlagt Finansavtaleloven, men saksbehandlerne må rette seg etter denne. I denne forbindelse er det nødvendig å oppdatere kommunens retningslinjer for startlån.

Vurdering

Retningslinjer for startlån fra Husbanken



1 Formål

Startlån skal tildeles kommuner for videre utlån, og skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet. Lånet skal være et finansieringstilbud for boligtiltak som vanligvis ikke gis lån i ordinære kredittinstitusjoner.

2 Hvem kan få lån

Startlån kan gis til kommuner for videre utlån til enkeltpersoner til boligformål.

Startlån er behovsprøvd og kan omfatte blant andre unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre økonomisk vanskeligstilte husstander.

Kommunen kan utarbeide egne retningslinjer for hvordan ordningen skal praktiseres, forutsatt at disse ivaretar formålet og hovedintensjonene for ordningen. Kommunale retningslinjer skal sendes Husbanken til orientering.

3 Hva det kan gis lån til

Boligen skal være egnet for husstanden, rimelig og nøktern i forhold til prisnivået på stedet. Det er en forutsetning at boligen ikke er dyrere enn at søker kan klare å betjene boutgiftene over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Tilsagn/vedtak om lån forutsetter at det er tilgjengelige budsjettmidler.

Kommunen kan gi lån til husstander for:

a) Kjøp av bolig

Lånet kan nyttes til kjøp av selveide helårsboliger og andre type bygg som etter utbedring skal nyttes til bolig.

For boliger i borettslag vil både kjøpesum og andel fellesgjeld bli lagt til grunn for vurderingen.

Kombinasjonen, kjøp og utbedring, kan være et godt alternativ for enkelte husstander, som for eksempel unge i etableringsfasen, etter som dette ofte er blant de rimeligste løsningene. I så fall blir kostnadene både for kjøp og utbedring lagt til grunn ved vurderingen.

b) Utbedring av bolig

Kommunene kan gi lån til utbedringer.

c) Oppføring av bolig

Startlån kan gis som topplån ved oppføring av ny bolig.

d) Refinansiering

Startlån kan benyttes til refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden får en mulighet til å bli boende i boligen.

f) Forhåndsgodkjenning

Kommunen kan gi en skriftlig godkjenning om at lånesøker vil få startlån hvis søker finner en egnet bolig.

4 Låneutmåling

Kommunen kan velge å bruke startlånet til å fullfinansiere boligen eller som topplån der det private eller Husbanken gir grunnfinansiering. Som prinsipp kan kommunen legge til grunn at jo mer vanskeligstilt husstanden er, jo større andel av finansieringen bør være startlån. For særlig vanskeligstilte husstander kan startlånet brukes i kombinasjon med tilskudd til etablering og tilpasning av bolig.

5 Rente- og avdragsvilkår

Rente- og avdragsvilkårene fastsettes i samsvar med forskrift av 25. mai 2011 nr 550 om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken.

Videreutlån til enkeltpersoner skal tilbys med utgangspunkt i Husbankens rentevilkår.

Kommunene gis anledning til å påplusse husbankrenten inntil 0,25 prosentpoeng til dekning av administrative kostnader, eller tilby lempeligere vilkår uten at dette får virkning for lånevilkårene mellom kommunen og Husbanken. Kommunen kan også tilby andre avdragsplaner enn det som gjelder for Husbankens utlån til kommunen.

Dersom kommunen tilbyr lempeligere vilkår enn den har på innlånet, må kostnadene ved dette dekkes av kommunen og får ikke innvirkning for lånevilkårene mellom kommunen og Husbanken.

Kommunene kan i tillegg innkreve gebyr for å dekke de faktiske utgiftene ved forvaltningen av låneordningen.

6 Sikkerhet for lånet

Lån fra Husbanken til kommuner gis som gjeldsbrevlån.

Ved videreutlån bør lånet sikres med pant i boligen. Se punkt 9.3 om dekning av tap. Kommunen fastsetter selv hvilken prioritet som skal kreves.

7 Kommunens låneopptak

Husbanken fastsetter en årlig søknadsfrist.. Kommunene kan likevel når som helst søke om tilleggsmidler.

Husbanken kan dele bevilgning og utbetaling av lånemidler for å sikre en best mulig disponering av lånerammen.

Midlene blir utbetalt til kommunene når Husbanken har mottatt:

- låneavtale undertegnet av ordfører
- dokumentasjon på at kommunestyret har fattet vedtak om låneopptaket
- eventuell dokumentasjon på at det foreligger godkjenning av låneopptaket fra fylkesmannen.

8 Klageadgang

Det er klageadgang på kommunens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån eller tilskudd etter forvaltningslovens regler. Klagen må begrunnes og skal nevne det vedtak det klages over og hvilken endring som ønskes. Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram. Klagen sendes kommunen som behandler denne.

9 Andre bestemmelser

9.1 Rapporteringer

Kommunene skal rapportere til Husbanken om bruken av midlene. Krav til rapportering vil følge i det årlige skriv fra Husbanken.

9.2 Ekstra innfrielse

I følge kommunelovens bestemmelser skal avdraget på lån uavkortet benyttes til nedbetaling/innfrielse av innlånet. Ved ekstraordinære avdrag/innfrielse har imidlertid KRD åpnet for at pengene kan reutlånes dersom ny låntaker overtar opprinnelig låntakers forpliktelser.

9.3 Dekning av tap

Formålet med tapsfond og tapsdeling er å stimulere kommunene til optimal bruk av startlån ved å gi kommunene sikring mot tap knyttet til forsvarlig bruk av disse lånene.

9.3.1 Tapsdeling

Tapsdeling kan brukes når det er konstatert tap på startlån finansiert av Husbanken ved realisering av panteobjektet eller gjennomført gjeldsordning. Er lånet innfridd, refinansiert eller tatt opp i annen finansinstitusjon, vil tapsdeling med Husbanken ikke kunne benyttes. Tapsdeling må søkes innen ett år etter at tapet er konstatert. Søknadsskjema HB 4.S.13.

Ved realisering av panteobjektet skal renter og omkostninger dekkes først. Som regel vil alle renter dekkes. Renter som kommunen har betalt på sitt innlån og som etter låneavtalen skulle dekkes av låntaker, men som ikke er dekket, kan legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen. Det vil si at etter at pantet er realisert og frem til søknad om tapsdeling er sendt fra kommunen, kan renter som kommunen skal betale på sitt innlån (restkravet) og som etter låneavtalen skulle ha vært betalt av kunden, legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen. Eventuell overkurs som ikke dekkes av pantet (og som skulle ha vært betalt av kunden), kan også legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen

I gjeldsordninger skal det ikke søkes om tapsdeling før gjeldsordningen er fullført. Renteutgifter som kommunen har hatt ved betjening av sitt innlån og som etter låneavtalen skulle dekkes av låntaker i gjeldsordningsperioden og frem til søknad om tapsdeling er sendt fra kommunen, kan legges til tapet og beregningsgrunnlaget for tapsdelingen hvis dette ikke blir dekket ved dividende.

Renter som påløper etter at søknad er sendt fra kommunen og frem til kommunen innbetaler sin andel av tapet, dekkes ikke.

Tap som følge av at et krav er foreldet kan ikke kreves delt med Husbanken.

Husbanken dekker normalt ikke noen del av tap som følge av kommunens brudd på finansavtaleloven § 47. Husbanken kan likevel i særlige tilfeller godkjenne deling av tap som har oppstått ved at kravet har blitt redusert gjennom dom eller forlik grunnet manglende overholdelse av finansavtaleloven § 47.

Husbanken dekker heller ikke tap som har oppstått når kommunen ikke har sikret pant i boligen. Husbanken kan likevel godkjenne deling av tap hvis mangel på pantesikkerhet er godt begrunnet og lånetilsagn er gitt før 1. januar 2011.

Kommunen har tapsrisikoen for de første 25 prosent av startlånets restgjeld på tapstidspunktet. Staten har tapsrisikoen for de siste 75 prosent. Beregningsgrunnlaget er hele restgjelden før oppgjør for salg er mottatt. Det er fra 01.10.2008 opprettet en forsøksordning med 50 % tapsdeling for utvalgte kommuner. Tap på startlån utbetalt fra forsøkskommunene mellom 01.10.08 og 30.09.11, skal dekkes med 50 % av staten fra første krone.

Tapsdeling forutsetter at kommunen innbetaler sin andel av tapet innen 3 måneder etter at deling er innvilget. Det tapet kommunen etter eventuell tapsdeling med Husbanken må bære, kan belastes kommunens tapsfond dersom vilkårene for det er oppfylt (se pkt 9.3.2).

Hvis Husbanken er blitt belastet for en del av tapet, og kommunen på et senere tidspunkt får inndrevet hele eller deler av restkravet, skal det innfordrede beløp godskrives partene i henhold til prioriteringsreglene (for garantiansvaret). Kommunene kan trekke fra kostnadene ved innkrevingen før endelig beløp fordeles.

9.3.2 Tapsfond

Kommunen kan søke Husbanken om å sette av deler av tildelt tilskudd til tapsfond for startlån, se nærmere HB 8.B.21 (Retningslinjer om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer). For tapsfond etablert av tilskuddsmidler gjelder følgende bestemmelser:

Tapsfondet kan benyttes når det er konstatert tap på startlån, etableringslån fra 1996 og senere samt kommunale videreutlån fra andre finansinstitusjoner. Lånene må falle innenfor de krav til målgruppe og vilkår som gjelder for startlån fra Husbanken.

Reglene om beregning av renter ved tapsdeling gjelder tilsvarende for den delen av tapet som skal dekkes av tapsfondet. I de tilfellene reglene om tapsdeling ikke kommer til anvendelse, er skjæringspunktet for beregning av renter den datoen kommunen mottar oppgjør for realisert pant eller gjennomført gjeldsordning.

Tapsfondet kan ikke benyttes til foreldede krav og normalt ikke til tap som følge av kommunens brudd på finansavtaleloven § 47. Husbanken kan likevel etter søknad fra kommunen i særlige tilfeller godkjenne at kommunen bruker av tapsfondet hvor tapet har oppstått ved at kravet har blitt redusert gjennom dom eller forlik grunnet manglende overholdelse av finansavtaleloven § 47.

Tapsfondet kan heller ikke benyttes hvis kommunen ikke har sikret pant i boligen. Husbanken kan likevel i særlige tilfeller godkjenne at tapsfondet benyttes hvis mangel på pantesikkerhet er godt begrunnet og lånetilsagn er gitt før 1. januar 2011.

Tapsfondet kan benyttes selv om kommunen har refinansiert sitt startlån hos andre långivere. Tapsfondet kan bare benyttes i den utstrekning det var tilgjengelige midler i tapsfondet da tapet ble konstatert. Om tapet kan deles med Husbanken, se punkt 9.3.1 ovenfor, er uten betydning såfremt vilkårene ovenfor er oppfylt.

Dersom kommunen på et senere tidspunkt får inndrevet hele eller deler av restkravet som er belastet tapsfondet, skal det innfordrede beløp fratrukket inndrivningskostnader godskrives fondet.

Avkastning på den del av tapsfondet som er bygget opp av tilskuddsmidler fra Husbanken, skal tillegges fondet eller benyttes til tilskudd i samsvar med retningslinjene om tilskudd HB 8.B.21. Kommuner som ønsker å tilbakeføre midler fra tapsfond til tilskudd til viderefordeling, kan søke Husbanken om dette. Dersom fondets størrelse etter en helhetsvurdering gir grunnlag for det, kan Husbanken stille som et vilkår for å tildele nye tilskudd at kommunen tilbakefører et nærmere angitt beløp fra tapsfondet til tilskudd til viderefordeling.

RETNINGSLINJER FOR STARTLÅN

I

KVÆNANGEN KOMMUNE

- 1 Startlån kan bare ytes til følgende formål, jfr. Husbankens retningslinjer HB 7.B.13:
 - Kjøp av selveide helårsboliger og andre type bygg som etter utbedring skal nyttes til bolig – til toppfinansiering eller fullfinansiering
 - Utbedring av eldre boliger
 - Oppføring av bolig – som toplån
 - Refinansiering av dyre lån i andre finansieringsinstitusjoner dersom det bidrar til at husstanden får en mulighet til å bli boende i boligen
 - Forhåndsgodkjenninger – skriftlig godkjenning at lånesøker vil få startlån hvis søker finner en egnet bolig

- 2 Kommunen kan gi lån til husstander som
 - a) ikke får lån eller omsøkt lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner og
 - b) som har langvarige problemer med finansiering av eid boligManglende evne til å oppfylle krav stilt av offentlig myndighet om min. 15% egenkapital for å få lån i finansinstitusjon gir ikke i seg selv grunnlag for å fravike nevnte vilkår.
 - Boligene skal ha en nøktern standard
 - Startlån skal tildeles etter behovsprøving
 - Boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig sammenliknet med prisnivået på stedet
 - Det anbefales samfinansiering med ordinær kredittinstitusjon hvis mulig.

- 3 Følgende grupper skal prioriteres ved tildeling av Startlån:
 - Ungdom i etableringsfasen
 - Barnefamilier
 - Enslige
 - Funksjonshemmede
 - Flyktninger
 - Personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag
 - Andre økonomisk vanskeligstilte husstander

- 4 Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens rente- og avdragsvilkår.

Normalt gjelder følgende vilkår:

 - Husbankens flytende rentesats + 0,25% rentetillegg
 - 25 år nedbetalingstid. (I særlige tilfeller kan det avtales lengre løpetid, jfr. forskrift)
 - Inntil 5 års avdragsfrihet. (I særlige tilfeller kan det avtales lengre avdragstid, jfr. forskrift)
 - 30 dager termin – termingebyr kr. 36.-

- Etableringsgebyr: fast beløp kr. 1.500.- pr. lån
- Depotgebyr: engangsbeløp kr. 500.- pr. lån
- Endring av sikkerhet for lån, prioritetsvikelser: kr. 500.- pr. lån

Kommunens krav sikres med tinglyst pantobligasjon i fast eiendom.

- 5 Saksbehandling startlån er delegert til rådgiver og økonomileder på kommunekassen
- 6 Alle vedtak kan påklages, jfr. Fvl. § 27, 3. og 4. ledd. Klageinstans for formidlingslån/tilskudd er Formannskap. Klagefristen er 3 uker fra søker har mottatt melding om vedtak.

Vedtatt av



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/67	Kvæningen Formannskap	16.10.2013
2013/59	Kvæningen kommunestyre	31.10.2013

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 16.10.2013

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune gjør slikt vedtak:

1. Kvæningen kommune godkjenner forelagte rammeavtale med Krisesenter for Tromsø og omegn, og administrasjonssjef gis fullmakt til å undertegne avtale gjeldende fra 01.01.14.
2. Administrasjonssjef har ansvar for at Kvæningen kommune deltar på årlig oppfølgingsmøte.
3. Avtalen innebærer en økning av utgiftene til krisesentertilbud. Økningen innarbeides i budsjett- og økonomiplan.

Krisesentertilbud, avtale med Tromsø krisesenter

Henvising til lovverk: Lov om krisesentertilbud, 2009

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune gjør slikt vedtak:

4. Kvæningen kommune godkjenner forelagte rammeavtale med Krisesenter for Tromsø og omegn, og administrasjonssjef gis fullmakt til å undertegne avtale gjeldende fra 01.01.14.
5. Administrasjonssjef har ansvar for at Kvæningen kommune deltar på årlig oppfølgingsmøte.
6. Avtalen innebærer en økning av utgiftene til krisesentertilbud. Økningen innarbeides i budsjett- og økonomiplan.

Saksopplysninger

Vedlagte avtale om krisesentertilbud gjelder for alle Nord-Troms-kommunene, samt Balsfjord, Karlsøy og Tromsø. Avtalen gjelder i ti år, fra 01.01.14. Den sikrer at kommunen innfrir kravene i lov om krisesentertilbud, jfr § 2: *Kommunen skal sørge for eit krisesentertilbud som*

skal kunne nyttast av personar som er utsette for vald eller truslar om vald i nære relasjonar, og som har behov for rådgjeving eller eit trygt og mellombels butilbod.

Kostnadene for den enkelte kommune baseres på folketallet pr. 1. jan. Det tas utgangspunkt i kostnadsnøkkel for inneværende år. For Kvænangen kommune medfører det en kostnad på kr 61 000 pr år. Krisesenter er i 2013 budsjettert med kr 38 500. Årlige kostander vil bli justert ihht konsumprisindeks og lønnsøkning.

Vurdering:

Vi anser en rammeavtale med mange samarbeidskommuner som eneste realistiske krisesenter-tilbud for en liten kommune. Da får vi god kvalitet til enn rimelig penge. Avtalen er i henhold til allerede eksisterende tilbud, bare at den nå gis fastere rammer i et ti-års-perspektiv.

I starten på prosessen ble det også hentet tilbud fra Alta, men det ble langt dyrere og vi trakk oss derfor. Alta hadde så mange færre samarbeidende om tilbudet at det ble over dobbelt så dyrt. Tilbudet fra Tromsø ga mest for pengene. Som kommune har vi plikt til å ha et kjønnsuavhengig hjelpetilbud og tilbudet fra Tromsø virket mest profesjonelt. Det ble ikke gjennomført noen anbudskonkurranse, vi fikk kun to tilbud.

Vedlegg


Avtale med Tromsø krisesenter



Tromsø kommune

Byrådsleder

Samarbeidskommuner

 KVÆNANGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
24 JUL 2013
Til behandling:
Saksbehandler: <i>[Signature]</i>
Til orientering:
Gradering:

Deres ref.:

Vår ref.:

13/5399 /35041/13-H43

Saksbehandler:

Edel Pedersen

Dato:

17.07.2013

Telefon:

77 79 03 74

AVTALE VEDR. KRISESENTERTILBUD

Viser til tidligere kontakt og korrespondanse vedrørende konkurranseutsetting og avtaleinngåelse - krisesentertilbud til 9 samarbeidende kommuner i Troms. Gjelder Kvænangen, Skjervøy, Nordreisa, Lyngen, Kåfjord, Storfjord, Balsfjord, Karlsøy og Tromsø kommune.

Vedlagt følger avtaledokument mellom Krisesenteret for Tromsø og omegn og den enkelte samarbeidskommune. Av avtalen framgår at den skal gjelde fra 01.01.14.

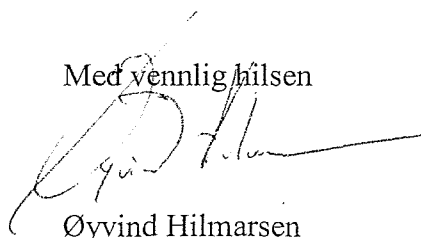
Forslag til avtale har vært til gjennomsyn i kommunene og Krisesenteret for Tromsø og omegn. Tromsø kommune mottok 3 tilbakemeldinger som har medført justeringer i avtalen. Det omhandlet vederlag og betalingsbetingelser. Fordelingsnøkkel med hensyn til vederlagsberegning framgår nå av avtalen.

Kommunene bes underskrive og returnere avtalen i to eksemplarer til Krisesenteret for Tromsø og omegn, - adressen framgår av avtalens første side. Avtalen inngås med den enkelte kommune og Krisesenteret for Tromsø og omegn. Krisesenteret underskriver avtalene og returnerer ett eksemplar til den respektive kommune.

Tromsø kommune anser med dette arbeidet med konkurranse om krisesentertilbud og avtaleinngåelse med leverandør som avsluttet. Tromsø kommune innehar vertskommunerollen ut året og vil komme tilbake til fordeling av kostnader for krisesentertilbudet innværende år. Fra avtaleinngåelse har den enkelte kommune ansvar for avtaleoppfølging. Tromsø kommune vil i den forbindelse anmode om et årlig felles oppfølgingsmøte med Krisesenteret for Tromsø og omegn og de 9 kommunene avtalen gjelder.

Til slutt vil vi orientere om at det det pågår en prosess for å finne tomt til nytt krisesenterbygg i Tromsø. Videre arbeides det med å etablere eget kommunalt krisesentertilbud for voldsutsatte kvinner i aktiv rus. Vi anser det som naturlig å samarbeide med dere i etablering av et slikt tilbud og påta oss funksjonen som vertskommune. Vi vil ta nærmere kontakt når tilbudet er utredet og vi vet mer om organisering, drift og kostnader.

Med vennlig hilsen



Øyvind Hilmarsen
Byrådsleder



Eva T. Olsen
Kommunaldirektør

Kopi til: Krisesenteret for Tromsø og omegn

Vedlegg: Avtaledokument m/bilag



Tromsø kommune

RAMMEAFTALE FOR TROMSØ KOMMUNE

Denne avtale er inngått mellom:

Balsfjord kommune, Karlsøy kommune, Kvæningen kommune, Kåfjord kommune, Lyngen kommune, Nordreisa kommune, Skjervøy kommune, Storfjord kommune, Tromsø kommune

og

Krisesenteret for Tromsø og omegn

Med forretningsadresse:

Postboks 860
9259 Tromsø

Telefon: 77611060, Telefax: 77613549 E- mail: krisesenteret@tromso.online.no

Kontaktperson: Styreleder / Daglig leder

Avtaleområde:

Kontrakten omfatter levering av krisesentertilbud til 9 samarbeidende kommuner.

Avtaleperiode:

Avtalens varighet er 10 år gjeldende fra tidspunkt for oppstart. I tillegg skal oppdragsgiver ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 5 år.

Som del av avtalen følger:

- Bilag 1: Spesielle innkjøpsvilkår
- Bilag 2: Konkurransesgrunnlag med vedlegg
- Bilag 3: Leverandørens tilbud

SPESIELLE INNKJØPSVILKÅR FOR LEVERING AV KRISESENTERTILBUD

1. KONTRAKTENS OMFANG

Kontrakten omfatter levering av krisesentertilbud til 9 samarbeidende kommuner. Disse kommunene er Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Balsfjord, Kvænangen, Karlsøy, Nordreisa, Skjervøy og Tromsø.

Avtalen gjelder i 10 år fra 01.01.14 med mulighet for prolongering inntil 5 år.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjenning fra Kommunene.

2. GENERELT

Leverandør **Krisesenteret for Tromsø og omegn** er ansvarlig ovenfor eventuelle underleverandører.

Avtalen suppleres av konkurransegrunnlaget med kravspesifikasjon i vedlegg 3 og tilbud fra Krisesenteret for Tromsø og omegn. Tjenesten omfatter likevel ikke tilbud til voldsutsatte kvinner i aktiv rus.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 Generelt

For driften av tilbudet får leverandøren hele sitt økonomiske vederlag fra de ni samarbeidende kommuner som er oppdragsgiver. De enkelte kommuner er ansvarlig for sin del av totalkostnaden.

Fordelingsnøkkelen er basert på kommunenes folketall pr 01.01. i avtaleåret, og justeres årlig i henhold til folketallet jfr. SSB.

Pr. oppstart fordeles kostnadene slik i henhold til folketall pr 14.05.13:

Anbudsbeløp (Budsjett 2012)	4 602 036		
Justering:		Andel	Satser
Prisvekst:	15 000	1 150 509	1,30 %
Lønnsvekst:	123 000	3 451 527	3,55 %
Justering 2012 til 2013 :	138 000		
Sum :	4 740 000		

Fordeling av kostnader		4 740 000	
Kommune	Befolkning	Andel (%)	Beløp 2013
Tromsø	70 818	74,68	3 540 000
Balsfjord	5 561	5,86	278 000
Karlsøy	2 335	2,46	117 000
Nordreisa	4 852	5,12	243 000
Lyngen	3 002	3,17	150 000
Storfjord	1 924	2,03	96 000
Kvænangen	1 228	1,29	61 000
Kåfjord	2 206	2,33	110 000
Skjervøy	2 902	3,06	145 000
Sum	94 828	100,00	4 740 000

Folketall

Folketall pr kommune er hentet fra SSB og er publisert 14.05.13.

<http://www.ssb.no/befolkning/statistikker/folkendrkv/kvartal/2013-05-14?fane=tabell&sort=nummer&tabell=112359>

KPI

KPI er hentet i fra SSB er for perioden Januar 2012 til Januar 2013 og er hentet fra SSB sine nettsider

<http://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/statistikker/kpi/maaned/2013-06-10>

Lønnsvekst

Lønnsvekst er hentet fra KS og er lønnsvekst 2012 til 2013 (kap 4) alle kapitel er ikke ferdigforhandlet per dato.

<http://www.ks.no/tema/Okonomi1/Kommuneokonomi1/Lonns--og-personalstatistikk/Arslonnsvekstramme-2012-2013/>

3.2 Vederlag

Vederlaget, enten det gjelder hoveddelen av kontrakten, opsjoner eller avtalte tillegg, inkluderer alle kostnader knyttet til den avtalte ytelsen.

Utgifter til tolketjeneste dekkes likevel av oppdragsgiver. Kommunenes tolketjeneste skal brukes så langt den kan dekke behovet.

Indeksregulering:

Vederlaget første år av kontraktsperioden er fast. Etter 12 måneder kan det søkes om indeksregulering på bakgrunn av endringer siste 12 måneder.

Vederlaget justeres det enkelte år som følger:

- 25 % justeres med veksten i konsumprisindeksen siste 12 måneder.
- 75 % justeres med beregnet (makro)virkning av lønnsoppgjøret i kommunal sektor (primærkommunene).

Justering av budsjett utover indeksjustering:

Ved endringer av lover, forskrifter, skatter, avgifter (herunder MVA-reglene) eller nye pålegg, har leverandøren, i den utstrekning leverandøren får merkostnader som følge av slike forhold, krav på å få kompensert dette fullt ut av kommunene gjennom tilleggsmidler.

Reduseres kostnadene som følge av slike endringer, har kommunene tilsvarende rett til å redusere overføringene til leverandøren.

Justering som følge av aktivitetsendringer

Endring i kostnadene som følge av aktivitetsendringer; herunder nye målgrupper, endring i antall samarbeidskommuner eller annet, gir rett til forhandling om pris. En prisøkning, skal for å bli tatt til følge, ha sin årsak i reelle dokumenterte kostnader for leverandøren.

3.3 Betalingsbetingelser

Det faste vederlaget utbetales forskuddsvis pr. kvartal.

For dekning av utgifter til tolketjeneste sender leverandør faktura til oppdragsgiver kvartalsvis, basert på faktiske utgifter. Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling av faktura innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for denne.

3.4 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

4. FORCE MAJEURE

Partene skal i en force majeure situasjon umiddelbart komme sammen for drøftelser om og tilpasninger av utførelsen av oppdraget. Ved eventuelle tilpasninger av oppdraget har Leverandøren krav på kompensasjon for eventuelle merkostnader dette vil medføre.

Dersom lokalene blir ubrukelig til sitt formål, for eksempel på grunn av brann eller lignende, eller det oppstår situasjoner knyttet til lokalene som gjør at normal og forsvarlig drift ikke kan opprettholdes, skal partene i fellesskap ta stilling til om Leverandøren skal fortsette driften på annet egnet sted med tilsvarende kontraktsvilkår, eller om oppdraget skal avbrytes helt eller midlertidig.

5. FN'S BARNEKONVENSJON OG ILO-KONVENSJON NR. 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

6. LØNN OG TARIFF

Leverandør skal i tilbudet legge frem dokumentasjon som bekrefter at lønns – og arbeidsvilkår er i samsvar med norske overenskomster, eks. tariffavtaler.

Leverandør skal sørge for at ansatte og eventuelle innleide i egen organisasjon samt ansatte og eventuelle innleide hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt i det distrikt der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandør ikke etterlever klausulen, har kommunene rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Kommunene kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandør skal på oppfordring fra byggherre og kontrollmyndighet legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkårene som benyttes. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

7. UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde opplysningsplikten som etter ligningsloven § 6-10 er pålagt kommunene, leverandøren selv og leverandørens eventuelle oppdragstakere. Leverandøren har plikt til fortløpende å sende kommunene kopi av opplysningene som blir innrapportert til skattemyndighetene etter ligningsloven § 6-10. Kopi kan sendes enten elektronisk via Altinn eller manuelt.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold av kontrakten mellom kommunene og leverandøren.

8. KVALITET OG INTERNKONTROLL

Tjenester som leveres skal være i samsvar med kvalitetsrelaterte kriterier opplistet i konkurransegrunnlagets pkt. 6.2.2.

Leverandøren skal tilfredsstillere kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 17. juni 2006 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Videre skal leverandøren legge til rette for at kommunene kan føre lovpålagt internkontroll for å sikre at krisesentertilbudet, utfører sine oppgaver i samsvar med krav fastsette i lov eller forskrift.

Kommunene krever at det utarbeides skriftlige rutiner for internkontroll og at det etableres et kvalitetssystem for oppfølging av avvik. Dette i henhold til veileder «Internkontroll i kommunalt Krisesentertilbud».

http://www.regjeringen.no/upload/BLD/krisesenter/Internkontroll_Krisesentertilbud_web.pdf

9. STATISTIKK OG RAPPORTERING

Leverandøren skal når oppdragsgiver ber om dette, utarbeide og levere nødvendige rapporter/statistikker for tilsyn og oppfølging, herunder:

- Rapporter vedrørende beboerskader, uhell, bruk av tvang og andre avvik m.v.
- Henvendelser og klager fra tjenestemottakere
- Andre statistikker/rapporter som oppdragsgiver trenger i sin rapportering til overordnet myndighet.

Leverandøren skal for øvrig oversende hver av oppdragsgiverne statistikk over tjenestevolum i virksomheten, årsmelding og regnskap senest innen 1. mai hvert kalenderår.

Dersom det forekommer avvik fra krav i krisesenterloven, eller forpliktelser som framkommer av kravspesifikasjonen, skal det rapporteres kvartalsvis og i mer alvorlige tilfeller fortløpende.

10. UNDERLEVERANDØRER

Dersom Leverandør i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører eller underleverandører, må Leverandør selv stå ansvarlig overfor disse.

11. INNTAK AV BRUKERE

Inntak til krisesenter kan skje ved at brukeren henvender seg direkte til tilbudet uten henvisning eller time avtale i samsvar med krisesenterlovens § 2, 3. ledd. Inntak i tiltak i henhold til regjeringens handlingsplaner skjer i henhold til gjeldende rutiner i dette arbeidet.

Innenfor målgruppen til leverandøren er leverandøren forpliktet til å ta i mot de brukere som oppsøker tilbudet og formidles i henhold til regjeringens handlingsplaner inntil full kapasitet.

I utgangspunktet skal ingen voldsutsatte bli avvist fra krisesenteret. Dersom det viser seg at en person har behov for annen hjelp enn det et krisesenter kan tilby, og/eller utgjør en fare for andre brukere eller medarbeidere, skal leverandøren sørge for at vedkommende blir vist videre til andre relevante instanser. (Hvis disse ikke tar imot er det krisesenteret som er forpliktet til å gi et tilbud).

I situasjoner der det er fare for liv og helse skal nød- og beredskapsinstanser kontaktes. Leverandøren skal etablere rutiner for disse situasjonene, herunder loggføring.

Ved bekymring for behov for tvungent psykisk helsevern skal Tromsø Legevakt, eller den instans som utpekes i rutiner utarbeidet i samarbeid med oppdragsgiver, varsles. Varselet skal loggføres.

12. MORARENTER

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling mv." av 17.12.76.

13. REKLAME/OFFENTLIGGJØRELSE

Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne kontrakt, med mindre kommunene har godkjent formuleringen av det som ønskes offentliggjort.

14. DOKUMENTRANG

1. Konkurranses grunnlag med vedlegg
2. Tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at ev. bestillere i Kommunene ikke skal skrive under på andre avtaler som går på tvers med denne avtalen

15. TVISTER

Alle uoverensstemmelser som måtte oppstå i forbindelse med avtalen skal gjøres etter norsk rett og med Nord-Troms Tingrett som verneting.

16. MISLIGHOLD

Mislighold fra leverandørens side gir kommunene rett til heving av kontrakten uten kostnader. Foruten leveringsforsinkelser og mangler ved produktene, skal det også regnes som mislighold at produsentens service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag, kan kommunene kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler. Ved mislighold av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

Oppstår det forhold i avtaleperioden som gjør avtalen urimelig for en av partene kan dette søkes løst ved forhandlinger.

17. OPPSIGELSE

Avtalen kan sies opp med 6 måneders varsel ved mislighold fra den annen part. Dersom en av partene mener den annen har misligholdt avtalen på et eller flere punkter, skal underretning gis uten ugrunnet opphold.

Avtalen kan likevel sies opp dersom forutsetningene for avtalen har endret seg vesentlig, eller dersom virksomheten planlegger å endre vedtektene, organisasjonsstrukturen eller å legge om driften på en slik måte at formålet med avtalen ikke lenger anses oppfylt. Dette gjelder primært endring i behov og/eller virksomhetsstruktur og lignende. Svingning i budsjettøkonomi omfattes ikke.

Ved eventuelle planer om omlegging av driften på en slik måte at dette kan medføre at forutsetningene for avtalen endrer seg vesentlig, plikter partene å gå i dialog.

Vedvarende og gjentatte brudd på lov, forskrift, enkeltvedtak eller avtalens bestemmelser skal alltid anses som vesentlig mislighold i henhold til avtalens pkt.17 tredje avsnitt.

Som oppsigelsesgrunn regnes også at leverandøren i kontraktperioden blir rettskraftig dømt for økonomisk kriminalitet, eller der ledelsen Krisesenteret for Tromsø og omegn blir dømt for tilsvarende forhold.

Vesentlig mislighold gir partene rett til heving av kontrakten med umiddelbar virkning, uten kostnader. I tillegg til heving eller prisavslag, kan partene kreve erstatning etter vanlige avtalerettslige regler.

18. VARIGHET

Avtalen opphører automatisk (fylles ut i forbindelse med kontraktskriving), underforutsetning at den ikke er forlenget ihht pkt 19.

19. PROLONGERING

En eventuell prolongering må avtales senest 3 måneder før avtalens utløp.

20. TAUSHETSERKLÆRING OG POLITIATTEST

Tilbyder skal sikre at alle som utfører tjeneste eller arbeid ved krisesentre, er kjent med og etterlever taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og krisesenterloven § 5.

Tilbyder skal sikre at de som blir tilsatt eller får tildelt oppgaver som innebærer kontakt med brukere ved krisesenteret eller tilsvarende bo- og dagtilbud, framlegger politiattest i samsvar med § 7 i krisesenterloven

21. AVTALEEKSEMPLARER

Denne avtale er underskrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

22. KONTAKTPERSONER

For leverandøren:

Balsfjord kommune:

Karlsøy kommune:

Kvænangen kommune:

Kåfjord kommune:

Lyngen kommune:

Nordreisa kommune:

Skjervøy kommune:

Storfjord kommune:

Tromsø kommune:

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Balsfjord kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Karlsøy kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Kvæningen kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Kåfjord kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Lyngen kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Nordreisa kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Tromsø kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For leverandøren

For Storfjord kommune

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

PS 2013/60 Referatsaker

Nord-Troms Regionråd DA



UTSKRIFT FRA STYREMØTE

EMNE:	Møte nr 03-2013
STED:	Spildra, Kvænangen
TIDSPUNKT:	26. og 27. august 2013

DELTAKERE:	
Ordførere:	Sigmund Steinnes, Storfjord Sølvi Jensen, Lyngen Torgeir Johnsen, Skjervøy Lidvart Jakobsen, Nordreisa Jan Helge Jensen, Kvænangen Bjørn Inge Mo, Kåfjord
Rådmenn: Deltok i fellesmøte: kl 1330 – 1600	Einar Pedersen, Kåfjord Anne-Marie Gaino, Nordreisa Leif Lintho, Lyngen Frank Pedersen, Kvænangen Cissel Samuelsen, Skjervøy Ellen-Beate Lundberg, Storfjord
Fra adm:	Berit Fjellberg, daglig leder

Merknad til innkalling: Ingen

Merknad til sakslisten: Det var enighet om å ta opp følgende saker i tillegg til utsendt saksliste:

- Sak 25/13 Uttalelse fra Nord-Troms Regionråd: «En mørkeblå regjering vil være ødeleggende for utviklinga av Nord- Norge!»

Søndag 25. august:

Kl 2100 Avgang med «MS Kvænangen» til Spildra

Mandag 26. august:

Kl 0815 Frokost

Kl 0900 Møtestart styret (ordførere) og rådmannsutvalget

Kl 1130 Lunsj – felles

Kl 1230 Fellesmøte – saker på sakslista

Kl 1400 Fellesmøte – hovedtema interkommunalt samarbeid Nord-Troms

- Regional utredning interkommunalt samarbeid Nord-Troms
- Høringsuttalelser fra kommunene
- Plan for videre arbeid

Kl 1800 Møteslutt

Kl 1900 Sosialt opplegg med grilling

Tirsdag 27. august:

Kl 0900 Frokost – omvisning - vi blir kjent med Spildra

Lunsj

Kl 1410 Avreise med båt til Burfjord (ankomst kl 1500)

Nord-Troms Regionråd DA



MØTEDAG MANDAG 26. AUGUST 2013

Møtestart kl 0900

REFERATSAKER:
Fra ungdomssatsingen RUST: «Evaluering av tur ungdom og ordførere»
Fra Midt-Troms Regionråd: «FilmCamp må bli et fylkesregionalt fyrtårn!» <i>Det var enighet om å ta denne saken opp som egen vedtakssak.</i>
Fra Sør-Troms Regionråd: «Troms fylkeskommunes ansvar for realisering av Bjarkøyforbindelsen»
Fra Tromsø-områdets regionråd: <ul style="list-style-type: none">• Pressemelding vedtak Langsundforbindelsen• Høringsuttalelse – planprogram – fylkesplan 2014-2025
Fra Midt-Troms og Nord-Troms Regionråd: «Felles brev og notat til Universitetet i Tromsø ved rektor og Tromsbenken»
Fra Nord-Troms Regionråd: <ul style="list-style-type: none">• «Høring planprogram Regional transportplan for Troms 2014-2023»• «Høring planprogram Fylkesplan for Troms 2014-2025»
Fra Troms Fylkeskommune: «Sykestuene i Nord-Troms må få statlig finansiering»

Vedtak: Referatsaken ble tatt til orientering.

VEDTAKSSAKER:

Sak 15/13 Saker fra Nord-Troms Museum

Saksdokumenter: brev fra Nord-Troms Museum

Saker som er oversendt regionrådet til behandling «Forvaltning av kulturarven i Nord-Troms»;

1. henstilling til kommunene i Nord-Troms om å bidra med kr 25.000 årlig fra 2014 til drift av Flerbrukshuset i Kvæningen
2. utstillingen «de brente våre hjem»

Saken presenteres i regionrådsmøte av ordfører Jan Helge Jensen.

Forslag til vedtak fremmet i møtet:

1. Nord-Troms Regionråd oppfordrer Nord-Troms Museum til å avholde eiermøte i museet hvor prinsipper og praksis rundt husleie og fordeling av kostnader kan settes på dagsorden.
2. I 2014 er det 70-årsmarkering for evakueringen, og da kan utstillingen «de brente våre hjem» være et viktig bidrag til jubileet. Regionrådet oppfordrer Nord-Troms Museum og kommunene til å markere jubileet.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møtet ble enstemmig bifalt.

Nord-Troms Regionråd DA



Sak 16/13 Regnskap 31.03.13

Saksdokumenter: Totalregnskap pr 31.03.13
Delregnskaper pr 31.03.13

Totalregnskapet i Nord-Troms Regionråd består av 3 avdelings-regnskap (drift Inkl ungdomssatsinga RUST, Nord-Troms Studiesenter og Omdømmeprosjektet).

Totalregnskapet er summen av de tre omtalte delregnskapene. Totalregnskapet er gjort opp med et underskudd for 1. kvartal 2013 på kr 40.875,-.

Underskuddet har oppstått i studiesenteret som i 2013 har mindre ekstern finansiering enn forventet. Tiltak for å redusere driftskostnadene for å oppnå bedre balanse i regnskapet er iverksatt. Det å sikre en forutsigbar og tilstrekkelig finansiering for studiesenteret er fremdeles en viktig oppgave å få på plass. Det vises for øvrig til vedtatte strategier for Nord-Troms Studiesenter.

De andre delregnskapene er gjort opp i balanse og kun små avvik ihht budsjett.

Regnskap pr 30.06.13 ble delt ut i møtet, og det ble orientert om status.

Forslag til vedtak:

Styret i Nord-Troms Regionråd DA tar regnskapet for pr 31.03.13 til orientering.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 17/13 Oppnevning av ny representant til vannregionutvalget i Troms

Saksdokumenter:

- fra Vannregionutvalget i Troms fylkeskommune sak 1/13 forlengelse av oppnevning av vannregionutvalget for Troms og oppnevning av ny leder for utvalget, og møteprotokoll fra 06.06.13
- møtereferater og dokumenter www.vannportalen.no/troms herunder «Forslag til vesentlige vannforvaltningsspørsmål, vannregion Troms

Bakgrunn:

Vannforvaltningsforskriften gjennomfører EUs vanndirektiv i norsk rett. Hovedformålet med vanndirektivet er å sikre beskyttelse og bærekraftig bruk av vannmiljøet, og om nødvendig iverksette forebyggende eller forbedrende miljøtiltak for å sikre miljøtilstanden i ferskvann, grunnvann og kystvann. Et viktig formål med vannforskriften er derfor å sikre en mer helhetlig og økosystembasert vannforvaltning i Norge ved utarbeiding av helhetlige, regionale vannforvaltningsplaner i henhold til vanndirektivet.

Nord-Troms Regionråd DA



Vannforskriften medfører at alle vassdrag (inkludert grunnvann), fjorder og kystområder, inntil 1 nautisk mil utenfor grunnlinjen må kartlegges og analyseres. Det må også fastsettes miljømål og kvalitetskrav for disse områdene samt utarbeides tiltaksplaner og overvåkningsprogram. Målsetningen er godt økologisk potensial for alle vassdrag og fjordområder innen utgangen av 2021. Det legges opp til at alle berørte og alle interesserte skal kunne delta og påvirke prosessen gjennom tilgang på informasjon, medvirkning og dialog både når det gjelder fastsetting av miljømål, tiltaksprogram og overvåkning.

Vannforskriften deler landet i *vannregioner* med én fylkeskommune som vannregionmyndighet i hver vannregion. Avgrensningen av vannregionene er basert på naturfaglige kriterier og tar utgangspunkt i hele nedbørfelt med tilhørende kystsone. I tillegg er det lagt vekt på administrative hensyn, herunder hensynet til en effektiv bruk av kompetanse i alle berørte myndigheter.

Arbeidet i Troms:

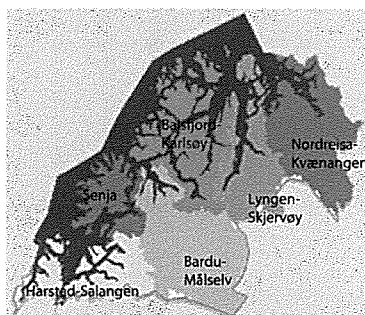
Troms fylkeskommune ble fra 01.01.2010 vannregionmyndighet for Troms. Dette innebærer at fylkeskommunen har plan- og prosessansvar for å lage en helhetlig forvaltningsplan og tiltaksprogram for hele Troms fylke innen 2015.

Vannmyndigheten (ved fylkesrådet) opprettet i 2010 et regionalt vannregionutvalg (VRU) for perioden 2010-2013, med følgende sammensetning;

1. Troms fylkeskommune (leder)
2. Fylkesmannen i Troms
3. NVE Region Nord
4. Mattilsynet for Troms og Finnmark
5. Kystverket Troms og Finnmark
6. Norges Geologiske Undersøkelser (NGU)
7. Statens vegvesen Region Nord
8. Fiskeridirektoratet Region Nord
9. Reindriftsforvaltningen i Troms
10. Midt-Troms Regionråd
11. Sør-Troms Regionråd
12. Nord-Troms Regionråd
13. Tromsø-området Regionråd

Troms fylke er delt inn i seks ulike vannområder og vannregionmyndigheten ønsker et samarbeid og en samordning med kommunene, slik at mye av planarbeidet etter vannforskriften i praksis vil kunne foregå lokalt i vannområdene. Hver enkelt kommune og andre aktører sitter på lokal kunnskap om tilstand og påvirkninger, som igjen gir gode muligheter til å utvikle lokale løsninger. Målsetningen for vannregion Troms er å ha et bredt regionalt og lokalt samarbeid. I hvert vannområde er det opprettet et vannområdeutvalg med en lokal referansegruppe, og kommunene har et ansvar for å oppnevne medlemmer til utvalget.

Nord-Troms Regionråd DA



Nord-Troms kommunene oppnevnte i 2011 representanter til vannområdeutvalgene.

Så langt i prosessen har Planprogrammet vært til høring 2010-2011. Det har vært arbeidet med «forslag til vesentlige vannforvaltningsspørsmål» i etterkant av planprogrammet, med høringsfrist 31.05.2013.

Status i dag:

I møte 06.06.13 (se vedlagte møteprotokoll) ble sammensetningen av VRU diskutert, og møtet konkluderte med at det er naturlig å forlenge vannregionutvalgets oppnevning ut 2015 og beholde utvalgets sammensetning.

VRU møtes to til tre ganger pr år og koordinerer og samordner arbeidet med vannforvaltningen i regionen og bistår i etablering av lokale vannområdeutvalg. Fylkeskommunen leder arbeidet og har avsatt en stillingsressurs til dette, mens det så langt er ansatt en «lokal» prosjektleder med ansvar for den lokale gjennomføringen (den kommunale delen av vannforvaltningen). Arbeidet er ressurskrevende og krever en innsats som de færreste kommunene har kapasitet til å gi tilstrekkelig prioritet. Det viser seg vanskelig å få fulgt opp i tilstrekkelig grad med den progresjon i arbeidet som Direktoratet for naturforvaltning forventer.

Vurdering:

Dette er et viktig og veldig omfattende arbeid som skal gjennomføres. Tilbakemeldingene så langt i prosessen gir et bilde av at det kan bli utfordrende å komme i mål i henhold til tidsplan med de ressurser som er tilgjengelige pr i dag. Troms fylkeskommune bør gjennomgå framdriftsplan og vurdere ressursbruken i henhold til denne. I tillegg bør roller og fordeling av arbeidsoppgaver mellom de ulike partene i prosessen være tydelige. Milepælsplan må utarbeides.

Samtidig med arbeidet med vannforskriften pågår det også et omfattende arbeid med kystsonoplanlegging i Troms. Disse arbeidsområdene bør koordineres, og det bør legges til rette for god dialog og samarbeid.

I tillegg er det spørsmål vedrørende mandat til VRU som må avklares (se møteprotokoll).

VRU:

Nord-Troms Regionråd DA



Nord-Troms Regionråd oppnevnte representant fra Storfjord kommune til vannregionutvalget (VRU). Den oppnevnte representanten er sluttet i jobben og regionrådet må oppnevne en ny representant med vara.

Vannområdeutvalg:

Det skal være en representant med vara fra hver kommune. Alle kommunene i Nord-Troms oppnevnte representanter i 2011.

Fra Nord-Troms bør det oppnevnes en representant i VRU som har god faglig innsikt i området for å kunne ivareta og fremme regionens interesser på en best mulig måte.

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd oppnevner Karin Karlsen, Kåfjord til representant i vannregionutvalget i Troms. Som vararepresentant oppnevnes: (forslag fremmes i møte)
2. Nord-Troms Regionråd oppfordrer kommunene i Nord-Troms om å sikre at de har valgt representanter til vannområdeutvalgene som kan delta på møter når innkalling kommer fra prosjektleder.

Rådmannsutvalget foreslår at punkt 1 i vedtaket erstattes med:

Karin Karlsen oppnevnes som representant i vannregionutvalget i Troms inntil neste rådmannsutvalgsmøte, hvor representant med vararepresentant oppnevnes.

Vedtak: forslag til vedtak punkt 2 og fra rådmannsutvalget til punkt 1 ble enstemmig bifalt.

Sak 18/13 Deltakelse i NILUS (Norsk Interesseorganisasjon for Lokale Utdanningsentra)
Saksdokumenter: Invitasjonsbrev til stiftelsesmøte og presentasjon av NILUS

Bakgrunn:

Nord-Troms Regionråd har fått oversendt denne saken fra styringsgruppa i Nord-Troms Studiesenter sitt møte 23. april 2013, vedrørende deltakelse i den nylig etablerte interesseorganisasjonen for lokal studiesentra - NILUS.

Styringsgruppa diskuterte denne saken i tilknytning til de strategiske utfordringer lokale studiesentra står foran, og hvordan Nord-Troms Studiesenter kan tenkes å møte disse, på bakgrunn av en invitasjon oversendt fra ordfører i Nordreisa om medlemskap i NILUS som hadde stiftelsesmøte 23.april 2013.

NILUS skal jobbe for:

1. Bedre rammevilkår for lokale utdanningsentra – sentral og forutsigbarhet finansiering
2. Være høringsinstans for desentralisert og fleksibel utdanning – sentrale myndigheter og utdanningsleverandører

Nord-Troms Regionråd DA



3. Sikre felles norm for kvalitet – utdanningstilbud, fasiliteter, tjenester
4. Synliggjøre lokale utdanningssentra som viktig aktør i det norske utdanningssystemet
5. Samarbeid og nettverksbygging

Utdrag av invitasjonen:

Utdanningssektoren i Norge består av et mangfold små og store aktører. Når det gjelder høyere utdanning spiller lokale utdanningssentre en stadig større rolle. Det er ingenting som tyder på at den utviklingen ikke fortsetter. Internasjonale trender og den teknologiske utviklingen tilsier at utdanningssentrene rolle bør og vil bli større i årene fremover.

De som i dag representerer sektoren har ulike utfordringer i forhold til sentrale-, lokale- og regionale myndigheter og etablerte utdanningsinstitusjoner. Det er stor variasjon i hvordan utdanningssentrene er organisert og finansiert.

Vi ønsker med dette å invitere til stiftelsesmøte for en organisasjon som kan representerer de godt og vel hundre kommunene i Norge som er tilknyttet lokalt utdanningssentre. Vi håper de fleste kommunene i vårt langstrakte land ser at en slik organisasjon kan være avgjørende for at lokale utdanningssentre fortsatt skal kunne kvalitetssikre og tilby høyere utdanning til innbyggerne – uansett bosted, livssituasjon og økonomi. Skal høyere utdanning være en reell mulighet i hele landet mener vi kommune-Norge må samle seg.

Medlemskap i NILUS vil koste:

Kommuner med under 10 000 innbyggere = 5 000 kr.

Kommuner med over 10 000 innbyggere = 10 000 kr.

Anbefaling fra styringsgruppa:

Styringsgruppa stiller seg positivt til etableringen av NILUS og ønsker at Nord-Troms Studiesenter blir del av dette nettverket fordi det kan bli en viktig aktør i en strategisk politisk posisjon og synliggjøre aktiviteten og gi tyngde i forståelsen av studiesentrenes rolle i utdanningssystemet. Man anmoder derfor regionrådet om å delta, gjerne gjennom en forsiktig inngang der en kommune melder seg inn «på vegne av» regionen.

Vurdering:

Saksbehandler deler vurderingene som er gjort av styringsgruppa om at dette kan bli et nyttig nettverk å være en del av. Studiesenteret har begrensede ressurser i likhet med regionrådet, noe som gjør at det er utfordrende å jobbe mot regionalt og statlig nivå for forståelse og gjennomslag for det viktige arbeidet som studiesenteret gjør.

Vi har en situasjon i landet hvor deler av kompetanseinfrastrukturen for høyere utdanning ikke er avklart. Høgskoler og Universitet har avklarte roller og finansiering, men den delen av kompetanseinfrastrukturen som studiesentra utgjør mangler denne avklaringen. For å få drahjelp og stå sterkere kan et nettverk av studiesentra med nasjonalt omfang være en vei å prøve ut.

Nord-Troms Regionråd DA



Styringsgruppa foreslår en forsiktig inngang, og foreslår at en av kommunene melder seg inn i NILUS og møter på vegne av hele regionen. Leder i Nord-Troms Studiesenter bør knyttes tett opp til dette arbeidet.

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd oppfordrer Kåfjord kommune om å melde seg inn i Norsk Interesseorganisasjon for Lokale Utdanningsentra. Medlemsavgiften dekkes av Nord-Troms Regionråd. Medlemskapet evalueres etter 1 år med rapport til Nord-Troms Regionråd.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 19/13 Behandling av høringsuttalelser «Rapport interkommunalt samarbeid Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Rapport interkommunalt samarbeid i Nord-Troms med vedlegg;
 - Vedlegg 1: Samarbeid i Nord-Troms
 - Vedlegg 2: Plangrunnlag for Nord-Troms 2011
- Høringsuttalelser fra Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen
- Høringsuttalelse fra skolesjefene i Nord-Troms
- Selskapsavtale og samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd DA

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Bakgrunn:

Rapport om interkommunalt samarbeid i Nord-Troms (heretter kalt rapporten) ble utarbeidet av tidligere rådmann i Nordreisa Kjetil Hallen etter forespørsel fra Nord-Troms Regionråd DA. Rapporten ble laget for å få en bedre innsikt i hvilke samarbeid vi har, hensikten og omfang med samarbeidet og hvordan samarbeidet styres og finansieres.

Rapporten:

I arbeidet med rapporten og innhenting av erfaringer fra andre kommuner, er det spesielt å registrere at det er utviklet mange unike samarbeidsmodeller i Nord-Troms, uavhengig av geografi, profesjon og organisasjonstilhørighet. Kommunene i Nord-Troms har et omfattende samarbeid, ofte med ulike kommuner, ulike samarbeidsformer og ulike kostnadsfordelinger.

De mange og ulike samarbeidstiltakene gir liten oversikt, noe som vanskeliggjør både administrativ og ikke minst politisk styring.

Rapporten skisserer noen store utfordringer for regionen:

Nord-Troms Regionråd DA



- *Befolknings- og demografutvikling*
- *Kompetansenivå på grunnskolen*
- *Høy andel barn med spesialundervisning*
- *Lav andel av befolkningen med høyere utdanning*
- *Få store næringsaktører i regionen*
- *Mange små og bitte små bedrifter*

Rapporten med vedlegg gir en god beskrivelse og dokumentasjon av utviklingen og nåsituasjonen i regionen. Den trekker også opp de viktigste hovedutfordringene i Nord-Troms for årene som kommer. Utfordringene som kommer fram i rapporten harmonerer med beskrivelser som gis av regionen sett fra fylkeskommunen og fylkesmannen i Troms. Nord-Troms har særskilte utfordringene i årene framover og disse utfordringene kan vi løse på en bedre måte ved å stå sammen enn hver for oss.

I rapporten er det foreslått tiltak på tre hovedområder:

- Tiltak for å møte hovedutfordringene i regionen (kap 7 i rapporten)
- Tiltak for å forbedre eksisterende samarbeid i regionen (kap 8 i rapporten)
- Anbefaling av nye tiltak i regionen (kap 9 i rapporten)

Etter vedtak i regionrådet 29.01.13 ble «Rapport om interkommunalt samarbeid i Nord-Troms» med vedlegg sendt på høring til formannskapene i Nord-Troms med frist 1. april 2013 (fristen ble forlenget til 01.06.13).

Høringsuttalelser:

Fristen for å gi høring har vært forlenget flere ganger med begrunnelsen at det har vært viktig at alle eierkommune uttalte seg om saken. Siste høringsuttalelse ble mottatt 16.07.2013. I tillegg til eierkommunene har skolesjefene gitt innspill til tiltaket i rapporten som omhandler Regionkontoret.

Alle høringsuttalelser finnes som vedlegg i saken. Her gjengis i stikkordsform hovedtrekk i uttalelsene på overordna nivå (innspill til det enkelte tiltak er ikke tatt med);

Fra Kvænangen kommune:

- Kommunene i Nord-Troms har mange forskjellige utfordringer, derfor vil hver kommune noen ganger ha ulike meninger om hvilke områder det er hensiktsmessig å samarbeide på
- Ser viktigheten og betydningen av et konstruktivt samarbeid på flere områder
- Samarbeidet fungerer relativt godt på de fleste områder, mens på enkelte andre er det rom for forbedringer
- Utfordring i forhold til samarbeidet; lokalisering av arbeidsplasser (ringvirkninger; kompetanse, tilflytting, rammeoverføringer)
- Hvordan kan en fordele de interkommunale arbeidsplassene på en bedre måte og finne en mer rettferdig økonomisk fordelingsnøkkel?

Nord-Troms Regionråd DA



- Ønsker å være egen kommune i framtiden, og ser på interkommunalt samarbeid som viktig for et godt tjenestetilbud

Fra Nordreisa kommune:

- En regional strategisk plan bør bygge på lokale prosesser i hver kommune (kommuneplaner og næringsplaner)
- Forslår at det skal lages mest mulig felles kostnadsfordelingsnøkkel for alle samarbeidene. Pr i dag er det mange måter å fordele kostnadene på
- Uttaler at vi må prioritere de interkommunale samarbeidene vi har, evaluere og gjøre de bedre før det settes i gang arbeid innen helt nye fagområder

Fra Skjervøy kommune:

- Ser ikke at en videre oppbygging av et regionalt styresystem er riktig
- Regionstenkinga må ha en sterkere politisk forankring i den enkelte kommune og en mer solid plattform
- Stram kommuneøkonomi setter klare grenser
- Usikkerhet i framtida når det gjelder forvaltningsnivå og kommunesammenslåing
- Mener at en videreføring av dagens system der man samarbeider utfra behovet om spesialisert kompetanse eller økonomisk gevinst er vegen å gå

Fra Kåfjord kommune:

- Slutter seg til beskrivelsen i rapporten
- Stiller seg positive til å videreutvikle samarbeide på de fleste områder i regionen og vil fremme forslag til nye samarbeidsområder

Fra Storfjord kommune:

- Kommunene i Nord-Troms har flere like utfordringer, men også mange ulike utfordringer. Kommunene vil ved flere anledninger ha ulike meninger om hvilke områder det er mest hensiktsmessig å samarbeide om
- Positive til interkommunalt samarbeid og ser betydningen av å ha et konstruktivt samarbeid på flere områder
- Det interkommunale samarbeidet fungerer relativt godt på de fleste områdene
- Utfordringer knyttet til kompetanse både med hensyn til intern kompetanse og bygging av større kompetansemiljø
- Ved samlokalisering og bygging av kompetansemiljø i en kommune vil dette medføre redusert tilgang og større avstand til personell med kompetanse for andre kommuner. Viktig å ha fokus på fordeling av ulike kompetansemiljø mellom alle kommunene i regionen. Vil skape en større gjensidig avhengighet for konstruktivt samarbeid
- Et sentralt forhold ved videre interkommunalt samarbeid er fordeling av arbeidsplasser og kompetanse. Hvordan fordele de interkommunale

Nord-Troms Regionråd DA



arbeidsplassene på en hensiktsmessig og rettferdig måte – sett i forhold til den summen hver kommune betaler inn i samarbeidet?

Fra Lyngen kommune:

- Ser behovet for en overordna nærings- og utviklingsplan. For at dette skal forankres i hver kommune er det viktig at dette gjøres internt i kommunene og ikke av eksterne
- Viktig å være tydelig på mandat og lokal forankring, både administrativt og politisk (planområdet)
- Kan se på samarbeidsformer på flere primæroppgaver, men at de overordnede oppgavene må holdes innenfor hver kommune
- En rettferdig fordeling av ressursene til det interkommunale samarbeidet må sikres, og dette krever at noen har oversikt over disse oppgavene

Fra skolesjefene i Nord-Troms:

- Har gitt innspill til pkt 8.10 vedr Regionkontoret i Nord-Troms

Vurdering:

Arbeidsutvalget i regionrådet har i møte 14.08.13 diskutert hvordan vi skal legge opp det videre arbeidet i denne saken. Arbeidsutvalget velger å starte den videre prosessen med fokus på tydeliggjøring av **hva** vi skal samarbeide om og **hvordan** vi skal samarbeide. Dette begrunnes med at flere kommuner har lagt vekt på lokalisering av arbeidsplasser og økonomisk fordelingsnøkkel som viktige elementer i høringsrunden.

Når regionrådet har avklart rammene for «hva og hvordan» vi skal samarbeide i regionen kan vi adressere høringsinnspillene på de ulike tiltakene til rett mottaker, og vi kan dersom «Nord-Troms Strategier 2007-2016» skal revideres, ta med innspill til tiltak i revidert handlingsplan.

HVA skal vi samarbeide om?

I selskapsavtalen (vedtektene) til Nord-Troms Regionråd DA (NTRR) er overordnet mål og samarbeidsområdene beskrevet;

Formål:

Nord-Troms Regionråd skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og som fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng.

Hovedmålsetting:

***REGIONRÅDET SKAL FUNGERE SOM ET SAMLENDE ORGAN, OG
JOBBE AKTIVT FOR GODE RAMMEBETINGELSER FOR UTVIKLING
AV NORD-TROMS-REGIONEN***

Dette kan bl.a. skje ved å:

Nord-Troms Regionråd DA



- *samordne eksisterende interkommunale samarbeidsforetak under felles politisk styre,*
- *utvikle eksisterende samarbeidsforetak som egne resultatområder,*
- *utvikle nye samarbeidsområder i tråd med eiernes ønsker,*
- *ivareta eiernes interesser m.h.t.*
- *samordnet strategisk næringsplanlegging,*
- *regional samordnet planlegging innenfor kommunikasjon, helse/sosial, skole o.s.v.,*
- *samordnet kulturutvikling,*
- *samordnet pedagogisk utviklings- og servicetilbud,*
- *samarbeid om felles stillinger og/eller tiltak innenfor ansvarsområder hvor dette kan medvirke til mer effektiv offentlig service.*
- *regionalt samarbeid i samferdselssaker.*
- *andre saker av felles interesse.*

Som det går fram av disse kulepunktene kan regionrådet både arbeide med interkommunalt samarbeid og regionalt utviklingsarbeid. I gjeldende «Nord-Troms Strategier 2007-2016» tillegges også regionrådet begge typer oppgaver gjennom de 5 vedtatte innsatsområdene;

1. kompetanse
2. nyskapning og utvikling i næringslivet
3. infrastruktur
4. tjenestetilbud
5. profilering/markedsføring

Siden flere av høringsinnspillene både peker på samarbeid om tjenesteproduksjon og mere utviklingsorienterte oppgaver (bl.a kompetanseutvikling), kan det være fornuftig å starte med å diskutere **regionrådets rolle**, med basis i skille mellom regionalt utviklingsarbeid og interkommunalt samarbeid:

Regionalt samarbeid er egentlig to ting (RU og IK)

Regionalt utviklingsarbeid (RU)	Interkommunalt samarbeid (IK)
Samarbeid om tiltak som er motivert ut fra et ønske om å ivareta den helhetlige utviklinga i regionen (befolkningsutvikling, næringsutvikling, ungdomssituasjonen, regionens omdømme etc)	Samarbeid om tiltak som er motivert ut fra ønske om kostnadsreduksjon, faglig miljø, brukertilfredshet, etc i kommunal virksomhet
Samarbeid der kommunene er svært avhengig av andre parter (næringsliv frivillig sektor, o.a.) for å lykkes	Samarbeid om kommunal tjenesteproduksjon og/eller forvaltning/administrasjon
Primært utviklingsorientert	Primært driftsorientert

Aktuelle spørsmål til diskusjon:

- **hva skal regionrådets rolle være? (Utviklingsaktør? Koordinator for interkommunalt samarbeid? Begge?)**
- **hva skal vi samarbeide om? (innsatsområder)**



HVORDAN skal vi samarbeide?

Lokalisering av arbeidsplasser, bygging av kompetansemiljø samt økonomiske fordelingsnøkler er tema de fleste kommunene peker på i sine høringsuttalelser som sentrale å diskutere for det videre samarbeidet.

Som et bakteppe for denne diskusjonen kan vi ta utgangspunkt i gjeldende samarbeidsavtale som mer i detalj beskriver samarbeidets innhold, samarbeidsmåte, konflikthåndtering mm. Samarbeidsavtalen er et tillegg til selskapsavtalen for Nord-Troms Regionråd.

Samarbeidsavtalen består av følgende hoveddeler (vedlegg);

- I. Bestemmelser vedrørende selskapets drift (forretningsorden og kompetanse rådsforsamling, representantskap og hovedstyre, resultatområder, fellestiltak, underutvalg, driftstilskudd og utfyllende bestemmelser)
- II. Samarbeidsregulerende bestemmelser
 1. Retningslinjer for utarbeidelse og endring av samarbeidsavtalen
 2. Retningslinjer for representantskapsmøtet som vedtar samarbeidsavtalen
 3. Prinsipper for lokalisering av virksomheter
 4. Om samarbeid internt og utad
 5. Øvrige samarbeidsprinsipper og prosedyrer for håndtering av konflikter

I del I av samarbeidsavtalen finner vi tema som matcher tema i høringsinnspillene (hvem skal fatte vedtak om tiltak, og fordelingsnøkkel);

H Fellestiltak

Med fellestiltak forstås oppgaver selskapet arbeider med etter vedtak i kommunene, representantskapet eller hovedstyret, og hvor de aktuelle samarbeidspartnere har avtalt og vedtatt en kostnadsfordeling.

Representantskapet kan med alminnelig flertall vedta at selskapet kan påta seg å organisere og iverksette nye fellestiltak mellom 2 eller flere eierkommuner. Dette kan skje etter at det er gjennomført en prøveperiode på minimum ett år for fellestiltaket, og dersom erfaringene viser at virksomheten blir permanent.

Hvert permanente fellestiltak skal organiseres som et resultatområde, og det skal utarbeides bestemmelser vedrørende:

- hvem som deltar,
- hva fellestiltaket omfatter,
- kostnadsfordeling,
- fellestiltakets drift og administrasjon,
- evt. andre forhold.

J Driftstilskudd

Kommunenes tilskudd til drift av selskapet fordeles på kommunene etter nærmere avtale mellom kommunene.

For tiden gjelder følgende fordeling:

- 40 % av rammen fordeles likt mellom kommunene

Nord-Troms Regionråd DA



- 60 % fordeles etter folketall 01.01. foregående år

Del II i samarbeidsavtalen regulerer samarbeidet. Her velger saksbehandler å referere prinsippene for lokalisering (næringsliv og offentlig service) i avtalen siden flere kommuner berører lokalisering av arbeidsplasser og kompetansemiljø i sine innspill;

3 Prinsipper for lokalisering av virksomheter

I forbindelse med innsatsområdet "**Utvikling av næringslivet i regionen**", skal følgende prinsipper gjelde mellom kommunene i Nord-Troms-samarbeidet:

- a) For å motvirke at eksterne etablerere tvinger kommunene inn i en "overbudspolitik" når det gjelder lokalisering av privat virksomhet, plikter kommunene å holde hverandre orientert om slike henvendelser.
- b) Det er ikke opp til Nord-Troms Regionråd å tilrå hvor etablering av næringsvirksomhet skal finne sted. Initiativtakeren(e) må selv - på driftsøkonomisk grunnlag - avgjøre hvor i regionen han/hun vil lokalisere bedriften.
- c) Ved yting av lån/tilskudd til eksisterende eller nye bedrifter, bør kommunene som et av vurderingskriteriene ta hensyn til eksistensgrunnet for eksisterende bedrifter av samme type i regionen.
- d) Kommunenes representanter i selskapets organer skal arbeide for næringsutvikling i regionen etter følgende forståelse:
Næringsutvikling er å bearbeide rammebetingelser for næringsvirksomhet, med utgangspunkt i strategiske næringsplaner der både næringsliv og kommuner deltar. Med rammebetingelser forstås regionale infrastruktur og andre vilkår.

I forbindelse med innsatsområdet "**Utvikling av offentlig service i regionen**", skal følgende prinsipper gjelde mellom kommunene i Nord-Troms-samarbeidet:

- a) Offentlig service, som skal dekke hele regionen, bør lokaliseres til regionsenteret Storslett. Maritime servicefunksjoner bør lokaliseres til Skjervøy.
I de tilfeller der den type service det gjelder, har etablerte fagmiljøer utenfor regionsenteret, kan lokaliseringen skje til kommunen(e) som har det etablerte fagmiljøet.
I de tilfeller der forslag fremmes om etablering av offentlig service, som ikke finnes i regionen, bør vedkommende service iverksettes i den kommune som forslaget kommer fra, dersom ikke kommunen eller initiativtakerne selv ser andre steder i regionen som mer relevant for lokalisering.
- b) I de tilfeller hvor det er ønskelig å utvikle et kommunesenter gjennom å etablere et nytt fagmiljø, kan lokalisering kanaliseres dit, jfr neste punkt.
- b) Hver kommune i Nord-Troms-samarbeidet må på eget grunnlag avgjøre hvilke fortrinn de har, og i det regionale samarbeide aktivt få fram hva de ønsker av bistand fra selskapet for å utvikle egne fortrinn/mål innen offentlig service.
- c) Kommunenes representanter i selskapets organer skal arbeide for utvikling av offentlig service etter følgende forståelse:
Utvikling av offentlig service er å tilpasse regionens offentlige service etter kommunenes politiske mål og innbyggernes behov.

Aktuelle spørsmål til diskusjon:

- Hvem bør fatte vedtak om samarbeidstiltak? (representantskap, styre, rådmannsutvalg?)
- Hvilken fordelingsnøkkel skal benyttes? – skal det være lik fordelingsnøkkel for alle interkommunale samarbeidstiltak? (tjenesteproduksjon, prosjekter/utviklingsrelaterte oppgaver, samarbeid gjennom selskap?)



- **Prinsipper for lokalisering? Behov for revidering av samarbeidsavtalen på dette punktet?**

Saken presenteres med de overnevnte spørsmålene «hva og hvordan samarbeide?» til diskusjon i styret og rådmannsutvalget.

Forslag til vedtak fremmet i møtet:

Rådmannsutvalget følger opp saken med en utredning som beskriver de økonomiske konsekvensene av å samlokalisere tjenester/oppgaver (for eksempel det interkommunale plankontoret). Utredningen presenteres i regionrådsmøte i oktober 2013.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møtet ble enstemmig bifalt.

Sak 20/13 Brev til UNN vedr sykestuesenger i Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Tidligere uttalelser fra regionrådet og fylkeskommunen
- Brev fra Helse Nord av 01.03.13

Bakgrunn:

Saken gjelder finansiering av sykestuesenger i de 4 nordligste kommunene i Troms etter samme ordning som sykestuene i Finnmark. Nord-Troms har vært en del av samme ordning som Finnmark begrunnet med at utfordringene og behovene er like i hele regionen. Sykestuene i Finnmark er sikret finansiering av dagens sykestuestruktur fram til 2016 gjennom en samfinansiering mellom Helse Finnmark HF, Helse Nord og Helse- og omsorgsdepartementet (HOS).

Følgende aksjonsgruppe er nedsatt av regionrådet for å arbeide med saka:

Bjørn Inge Mo, Kåfjord
Knut Berglund, Nordreisa
Lise Roman, Skjervøy
Berit deltar som sekretær ved behov.

Oversikt over milepæler i arbeidet så langt i 2013:

- 10. januar – regionrådet har lunsjmøte i Tromsø – blir enige om at Bjørn Inge kontakter HOS for møte vedr saka
- 29. januar – saken følges opp på regionrådsmøte i Skibotn – Bjørn Inge orienterer om avtalt møte med HOD 31.01.13
- 31. januar – møte med statssekretær Kjell Erik Øie i HOD. Fra regionrådet deltok saksordfører Bjørn-Inge Mo og kommuneoverlege Knut-Ivar Berglund. I møtet ble det fremsatt ønske fra HOD om at kommunene i Nord-Troms i samarbeid med Helse Nord RHF utarbeider en felles uttalelse til departementet

Nord-Troms Regionråd DA



der man begrunner sykestuenes betydning som en del av helsetjenesten til befolkningen i Nord-Troms regionen.

- 1. februar – regionrådet ved Berglund/Fjellberg kontaktet Helse Nord RHF og ba om et snarlig møte med administrativ leder og styreleder.
- 4. februar – brev til HOD fra regionrådet for å «bekrefte» utfordringene med sykestuefinansieringen
- 20. februar – aksjonsgruppa møter Helse Nord i Bodø
- 1. mars – brev fra Helse Nord, hvor de bekrefter å gå inn med kr 200.000 årlig pr sykestueseng, det samme beløp som gis til sykestuesengene i Finnmark
- August – det ligger an til at HOD ikke vil bevilge midler til sykestuesengene i Nord-Troms.

Skjervøy kommune har jobbet med saken i vår/sommer og foreslår at regionrådet sender brev til Universitetssykehuset Nord-Norge ved direktøren, med følgende brevtekst;

«Vedrørende sykestuesenger i Nord-Troms

Nord-Troms Regionråd har siden 2012 arbeidet med å få finansieringa av sykestuesengene i Nord-Troms på plass. I brev fra Nasjonalt senter for samhandling og telemedisin til Nord-Troms kommunene, datert 09.10.12, heter det: «Tilskuddsordningen fra UNN vil endres/avvikles dersom kommunene i Nord-Troms kommer inn under samme finansieringsordning som kommunene i Finnmark. Dersom kommunene i Nord-Troms ikke får en tilsvarende finansiering som kommunene i Finnmark for sine sykestueplasser, vil UNN i løpet av 2013 måtte vurdere videre støtte i forhold til omfang og innretning.»

Nå er situasjonen slik at Helse Nord RHF går inn med kr 200 000 pr seng – uansett om det kommer finansering fra helse- og omsorgsdepartementet eller ikke. Det ligger ikke an til at det bevilges midler fra departementet. Nord-Troms Regionråd ber derfor UNN på nytt vurdere videre støtte til sykestuesenger – slik det fremholdes i nevnte brev.»

Forslag til vedtak:

Styret i Nord-Troms Regionråd slutter seg til forslaget fra Skjervøy kommune om å sende brev til UNN vedrørende sykestuesengene i Nord-Troms med overnevnte brevtekst.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 21/13 Opprettelse av Newton-rom i Nord-Troms

Saksdokumenter: prosjektskisse – Newtonrom i Kystens Kompetansesenter

Skjervøy kommune ved formannskapet har bedt om støtte til et prosjekt for opprettelse av Newtonrom i Nord-Troms, slik at det kan søkes om prosjektmidler fra Troms fylkeskommune.

Nord-Troms Regionråd DA



Prosjektet skal arbeide for å etablere to Newton-rom knytta til KKS (Kystens kompetansesenter). Rommene skal være regionale opplæringssteder for kystbaserte næringer som havbruk/sjømatproduksjon/reiseliv og offshore/olje-gass. Dette innebærer kartlegging av muligheter, investeringskostnader og behov.

Ordfører og rådmann fra Skjervøy presenterer saken i møte.

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd støtter etableringen av Newtonrom i Nord-Troms lokalisert til Kystens Kompetansesenter på Skjervøy.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 22/13 Høring – NOU 2013:9 Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer

Saksdokumenter: utredningen kan leses på;

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/nouer/2013/nou-2013-9.html?id=730815>

Justis- og beredskapsdepartementet har sendt NOU 2013:9 «Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer» på høring med frist 1. oktober 2013.

Utredningen er avgitt av et eget utvalg oppnevnt av departementet med mandat å gjennomføre en politianalyse, som skal danne grunnlaget for en langsiktig plan for videreutvikling av etaten. Analysen skulle peke på forslag til forbedringspunkter og tiltak for å legge til rette for bedre oppgaveløsning og mer effektiv ressursbruk i politiet.

Utvalgets forslag:

Fremtidens politi må kunne møte den kompliserte, alvorlige og grenseoverskridende kriminaliteten og samtidig levere en god polititjeneste der befolkningen bor. For å utvikle et politi som kan møte fremtidens behov anbefaler utvalget at det gjennomføres to reformer i norsk politi; en *strukturereform* og en *kvalitetsreform*.

- Strukturreformen har som formål å frigjøre ressurser til løsning av kjerneoppgavene og legge forutsetninger for et kompetent og robust lokalt politi samt robuste fagmiljøer og spesialister regionalt og nasjonalt. Strukturreformen omfatter forslag om endringer i politiets oppgavesett og en ny struktur og organisering av politiet.
- Kvalitetsreformen har som formål å utvikle et kunnskapsbasert og effektivt politi med evne til kontinuerlig forbedring og utvikling. Kvalitetsreformen vil omfatte forbedringer i styring og ledelsesprosesser samt forbedringer knyttet til kvalitet og prestasjoner.

Nord-Troms Regionråd DA



Vurdering:

Arbeidsutvalget i regionrådet har i sitt møte 13. august diskutert denne saken, og mener strukturreformen er den som berører oss mest i distriktene. Med utvalgets forslag om færre og større politidistrikter, med Nord-Norge som ett distrikt blir situasjonen vedrørende beredskap og utrykningstid sentralt.

Arbeidsutvalget vil foreslå overfor styret i regionrådet at man sender uttalelsen som ble utarbeidet i 2012 vedrørende «lensmannskontorer i Nord-Troms» med fokus på beredskap i vår region med lange avstander og lang utrykningstid som et høringsinnspill til NOU 2013:9.

Forslag til uttalelse:

1. Nord-Troms Regionråd anser det som særdeles viktig at regjeringen fastsetter en maksimal utrykningstid som må være den samme om man bor i sentrale strøk eller i distrikts-Norge. I Troms må det etableres et samarbeid mellom politi og forsvar, slik at forsvarets helikopter som er stasjonert på Bardufoss kan benyttes av politiet i akutte situasjoner.»

Forslag til nytt punkt 2 fremmet i møte:

2. Nord-Troms Regionråd vil også understreke viktigheten av å opprettholde tjenestetilbudet i distriktene, i tillegg til å beholde de få statlige arbeidsplasser vi har i Nord-Troms.

Vedtak: forslag til uttalelse med nytt punkt 2 ble enstemmig bifalt.

Sak 23/13 Etablering av oppfølgingsteam for unge lovbrytere i kommunene i Nord-Troms

Saksdokumenter: henvendelse fra leder av oppfølgingsteam konfliktrådet i Troms, med mandat for oppfølgingsteamet og organisasjonskart

Nord-Troms Regionråd har mottatt en henvendelse fra oppfølgingsteam konfliktrådet i Troms vedrørende etablering av oppfølgingsteam for unge lovbrytere i kommunene i Nord-Troms.

Oppfølgingsteam er en alternativ straffereaksjon til ungdom mellom 15 og 18 år som begår alvorlig eller gjentatt kriminalitet. Hovedmålet med oppfølgingsteam rundt den enkelte ungdom er å stoppe en kriminell løpebane og bidra til positiv utvikling gjennom forpliktende tverretattlig samarbeid på ulike forvaltningsnivå. Etablering av oppfølgingsteam er initiert av Justisdepartementet.

Nord-Troms Regionråd DA



Oppfølgingsteam for unge lovbyrtere driftes av Konfliktrådet i Troms, og har et tett samarbeids med politi/lensmannskontor, samt øvrige instanser som jobber med målgruppen.

Oppfølgingsteam er etablert i Tromsø og i region Midt-Troms, og nå starter etableringen i Nord-Troms. Konfliktrådet ber om at Nord-Troms Regionråd oppnevner en representant på vegne av de 6 eierkommunene inn i ressursgruppa til oppfølgingsteamet. Fra de to andre regionene i Troms er det oppnevnt en rådmann.

Ressursgruppa møtes 2 ganger pr år og er forankret på ledernivå i Troms politidistrikt.

Arbeidsutvalget i regionrådet legger saken fram til diskusjon uten innstilling.

Forslag til vedtak fremmet i møtet:

Nord-Troms Regionråd oppnevner rådmann Einar Pedersen som representant til ressursgruppa til oppfølgingsteam for unge lovbyrtere i kommunene i Nord-Troms.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møtet ble enstemmig bifalt.

Sak 24/13 **FilmCamp i Midt-Troms som fylkesregionalt fyrårn!**
Saksdokumenter: henvendelse fra Midt-Troms Regionråd: «FilmCamp må bli et fylkesregionalt fyrårn!»

Forslag til vedtak fremmet i møtet:

Nord-Troms Regionråd ser positivt på utspillet fra Midt-Troms regionråd, og støtter FilmCamp i Midt-Troms som fylkesregionalt fyrårn.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møtet ble enstemmig bifalt.

Sak 25/13 **Uttalelse fra Nord-Troms Regionråd:
En mørkeblå regjering vil være ødeleggende for utviklinga av Nord-Norge!**

Nord-Troms Regionråd har som mål å jobbe for bedre rammebetingelser for en positiv utvikling av Nord-Troms. På bakgrunn av dette vil vi fraråde velgere i vår region å støtte Høyre og Fremskrittspartiet. En mørkeblå regjering vil bety at de kommunale tjenestetilbud vil bygges ned på grunn at de økonomiske rammene vil omfordeles fra små distriktskommuner i Nord-Troms. Bærum vil være en av budsjettvinnerne.

Nord-Troms Regionråd DA



Fjerning av de regionale utviklingsmidler vil bety at tilrettelegging av ny infrastruktur vil bli en umulig oppgave for distriktskommuner i Nord-Norge. En fjerning av leveringsforpliktelser for trålerflåten vil være å fjerne grunnlaget for bosetting i kystsamfunn i hele landsdelen. Dette vil bety tidenes største utflytting av ressurser fra Nord-Norge og til Vestlandet. Høyre og Fremskrittspartiets landbrukspolitikk med store kutt i støtten til landbruket vil bety at distriktslandbruket vil bli rasert.

Nord-Troms kommunene og våre innbyggere vil være best tjent med at en også etter valget får en regjering der disse rammebetingelsene videreføres. På denne bakgrunn oppfordrer vi våre innbyggere til å stemme på et slikt alternativ ved stortingsvalget!

Saksordfører: Jan Helge Jensen

Oppfølgingssaker:

Status Nord-Troms Studiesenter – oppfølging av vedtatte strategier

- *Orientering om de 9 strategiske utfordringene som styringsgruppa har utmeislet i et eget seminar 23.04.13*
- *Videre planprosess for utarbeidelse av strategi- og handlingsplan 2014-2016;*
 - *7. oktober 2013 styringsgruppa vedtar forslag*
 - *29. oktober 2013 forslag legges fram til høring i regionrådsmøte*
 - *Desember 2013 bearbeiding av høringsinnspill i styringsgruppemøte*
 - *Januar 2013 vedtak i regionrådsmøte*

Status omdømmeprosjektet i Nord-Troms –filmer

- *Rådmannsutvalget vil ta tak i omdømmeprosjektet i neste rådmannsmøte for å gi mere kraft og synlighet til arbeidet.*
- *Kommentarer til NT-filmen;*
 - *Passe lang*
 - *Kort og moderne*
 - *Må legges på hjemmesidene til kommunene*
 - *Må lages en engelsk variant*
- *Kommentar til film livslang læring;*
 - *Er vi i nærheten av det som beskrives?*
 - *Vi må levere det som påstås i filmen*
 - *Er dette et riktig bilde av utemiljøene til barnehagene?*
 - *Vi må ha et bevisst forhold til det vi sier*
 - *Hver kommune må ta dette hjem og sjekke ut om «bildet» stemmer*
 - *Vurder lengden på filmen*

Nord-Troms Regionråd DA



- Kommentar til film om helseløpet;
 - *For lang – kutt ut det som er generelt, som man finner i alle kommuner/det som gjelder alle*
 - *Mangler folkehelsearbeid/forebygging – her kan man bruke naturbilder/trimkasser/10 på topp*
 - *I tillegg kan man gjerne ta med satsing på 7-milssteget, barn og unge/livslang helse (Ellen-Beate eller May-Tove kan bidra fra Storfjord)*

Status – arbeid med strekningsstrategi Nord-Troms

- *Sigmund Steinnes følger opp og avtaler møte i det oppnevnte arbeidsutvalget*

Status –programarbeid Forskningsdagene i Nord-Troms

- *Uke 39 tema hav og vann*
- *Foreløpig program utdelt i møte*

Diskusjonssaker:

«Nytt fra kommunene» – hver enkelt ordfører orienterer (ca 5 min) om aktuelle saker som skjer i egen kommune

- **Kvænangen;** fokus på å få opp folketallet og synliggjøre dette utad. Mere liv og røre i bygda. Omdømmeprojektet viktig. Næringshagen i Sørstraumen kommer på plass. Plan for boligbygging i flere bygder (utleie)– flytta miljøstasjon mer sentralt, vaskeritjeneste også for befolkningen, ny barnehage, prosjektering av ny ungdomsskole og idrettshall. Flere tiltak for å øke attraktivitet – skal gå inn med tilskudd for bygging av boliger utenfor boligfelt, innføre kontantstøtte for unger mellom 0-12 mnd, som ikke skal i barnehage. utfordringer; samferdsel, men har fått ny kollektiv rute (buss) til Alta. Prøver å snu den negative tankegangen og klare å synliggjøre de tiltak som settes i gang. Fiskemottak i Segelvik – bygging starter i september.
- **Lyngen;** er i sluttspurten med arealplan i kommunen. Barents Resque tar mye fokus; 13. sept stor gratis konsert for ungdom. I Koppangen jobbes det med forebygging. Opplever nedgang i folketallet – nå under 3000. Skal rive det gamle kommunehuset. Holder på med ny barnehage i gamle Oksvik skole. Boligområde på Svensby er i sluttfasen for ferdigstillelse. Ny strategi for Furuflaten 2020, næringspark under planlegging. Pollfjelltunnelen – 600 m ferdig, ikke midler til ferdigstillelse. Bredband til Koppangen.
- **Kåfjord;** omsorgsboliger, ny ungdomsskole, sentrumsplan Manndalen, utbygging av hyttefelt i Kåfjorddalen, Løkvoll 3 – vært en lang prosess. Jobba med stor omstilling

Nord-Troms Regionråd DA



internt i kommunen, fokus på budsjettdisiplin, vært gjort en god jobb.

- **Skjervøy**; skjer mye på bedriftsetableringssiden, utvidelse av smolt-produksjon, å være sjømathovedstad er viktig for kommunen. Oppdretterne samarbeider om slakting, dette er positivt. Mørenot ekspanderer på Skjervøy. Utfordring med boligbygging – behov for å gjøre noe, sjekker ulike muligheter. Utfordring med samferdsel; hurtigbåtruta. Kollaps i datanettverket i kommunen – hva kan forventes av IT-samarbeidet i regionen?
- **Nordreisa**; arealplan på høring, arbeider med Halti II, ny ungdomsskole klar i oktober, tunnelmasser fra Reisafjellet skal brukes til ny kai i Sørkjosen - begynner å jobbe med tunnelen gjennom Reisafjellet i høst. Økning i befolkning. Omorganisering i kommunen, ny struktur. Nybygg rederi – fiskefor. Behov for ny kai. Behov for flere barnehageplasser – opptak flere ganger i året er nå innført.
- **Storfjord**; utfordring med kommuneøkonomien, boligutfordringer – planer om bruke «Hamarøymodellen» for å få flere boliger, Barents Resque – krever mye. Er en kultur- og aktivitetskommune – UKM, skyting, terrengsykling, krigsminner, sykkelturnering en mulighet til større satsing. Arbeider med sentrumsplan i Skibotn, småkraftverk, større kraftverk, vindmøllepark. Folketall gikk tilbake i 2013.

RUST – ungdomssatsingen har startet diskusjon om et mulig samarbeid med ungdomssatsingen i Tromsø-området regionråd gjennom et «hybelprosjekt». Her tenkes et samarbeid for å sjekke ut behov og muligheter for å bedre situasjonen for «våre elever» fra Nord-Troms på videregående skole som må bo på hybel på skolestedet. Orientering ved Berit Fjellberg

- *Dette er en viktig sak å følge opp – og sette fokus på*
- *Også sette fokus på vertskommuneforpliktelsene*
- *Bør det opprettes et «godkjenningsorgan» for de som leier ut hybler? (kvalitet, boforhold, sikkerhet o.l.)*
- *Hybelforberedende kurs for 10 kl er en god ide som må arbeides videre med.*

Bruk av spesialundervisning i Nord-Troms – hvordan ta tak i utfordringen?

Spesped - utfordring i Nord-Troms;

NT ligger langt over snittet nasjonalt og på fylkesnivå i ant elever som får spesialpedagogisk tilbud, mens ant timer er relativt få pr elev. Ny forskning fra KS viser også at «en gang specialelev, alltid specialelev» - det er vanskelig å komme «ut» av systemet, det varer gjerne gjennom hele skoleløpet. I rapporten «Interkommunalt samarbeid i Nord-Troms» estimeres et «overforbruk» i NT i forhold til snittet i Troms på ca 8 mill pr år.

Forslag videre oppfølging;

- høringsinnspill fra kommunene til rapporten om interkommunalt samarbeid behandles
- Rådmenn presenterer status og hvordan det jobbes i egen kommune med

Nord-Troms Regionråd DA



saken – diskusjon om videre løp

- Høsten: dersom enighet på møte – eget seminar med spesped som tema (skolesjefer, rektorer, PP-tjenester, Statped, KS osv...)

Fra møtet i regionrådet;

- *Flere av kommunene har tatt tak i utfordringen og det jobbes på flere ulike måter*
- *Stryn- modellen er et godt eksempel på hvordan man kan arbeide med disse tema*
- *Kåfjord og Skjervøy deltar i skoleutviklings-satsingen i regi av KS – anbefaler dette til de andre kommunene*
- *Det er viktig å sette klare mål og ha fokus på 1. – 4. trinn i dette arbeidet*
- *Saken følges opp i den enkelte kommune.*

Arbeidslivsdagen i Tromsø 12. september – planlegging og samordning av stand fra Nord-Troms

Oppfølging:

- *Behov for å synliggjøre hva vi har felles i regionen.*
- *Se hvordan vi kan fremme Nord-Troms samla. Opptre som region i lag- praktisk gjennomføring*
- *Virkemidler i tiltaks-sonen – felles profilering?*
- *Hva kommer vi til å gjøre i framtida? Hvilket behov har min kommune i framtida?*
- *Ordførerne deltar.*

Statoil ønsker å besøke leverandørindustrien i Nord-Troms.

Orientering ved ordfører Torgeir Johnsen

- *Aktuell dato: 9.oktober 2013*
- *Info om det planlagte orienteringsmøte på Skjervøy denne dato.*

Regionalpark Nord-Troms, en mulig utviklingsstrategi? Orientering ved daglig leder Berit Fjellberg

Diskusjon om hvordan man kan gå videre;

- *En satsing videre krever god forankring.*
- *Regionrådet er positive til å utvikle dette prosjektet*
- *Prosjektplanen må arbeides videre med for å bedre beskrivelsen av mål og innhold og gjennomføring.*

Møtet hevet kl 1600

Rett protokollutskrift bevitnes
Spildra 26.08.2013

Berit Fjellberg
Referent