

Møteinnkalling

Utvalg: Kvæningen kommunestyre
Møtested: Kommunehuset
Dato: 26.06.2013
Tidspunkt: 09:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 14.06.2013

Jan Helge Jensen
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2013/31	Årsregnskap 2012 og anvendelse av regnskapsmessig årsoverskudd/mindreforbruk 2012		2012/1915
PS 2013/32	Årsmelding 2012		2009/6063
PS 2013/33	Budsjettkontroll pr 30. april 2013		2013/507
PS 2013/34	Rapport om interkommunalt samarbeid i Nord-Troms - høring.		2013/731
PS 2013/35	Framtidig kommunestruktur		2013/2090
PS 2013/36	Revidert forslag for renovasjon i kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen		2011/4545
PS 2013/37	Delegasjonsreglement for Kvænangen kommune , justering		2012/2553
PS 2013/38	Kommunal boligbygging		2013/1787
PS 2013/39	Kommunale grusressurser		2012/4243
PS 2013/40	Organisering av kommunen		2012/4233
PS 2013/41	Årlig gjennomgang av ordning med rekrutteringsstipend		2013/1169
PS 2013/42	Feiing i Kvænangen		2013/1219
PS 2013/43	Salg av kommunale eiendommer		2010/4621
PS 2013/44	Konkurransesutsetting av vaskeridriften på Gargo sykehjem og sykestue		2013/725
PS 2013/45	Forebyggende tiltak mot tobakksrøyking		2013/1800
PS 2013/46	Budsjettregulering, økning av renhold i Polarstjerna bhg		2012/3878



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/44	Kvæningen Formannskap	26.06.2013
2013/31	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Årsregnskap 2012 og anvendelse av regnskapsmessig årsoverskudd/mindreforbruk 2012

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven

Forskrift om årsregnskap og årsberetning

Vedlegg

- 1 Revisors beretning
- 2 Revisjonsbrev nr 12
- 3 Revisjonsbrev nr 13
- 4 Revisjonsbrev nr 14
- 5 Kontrollutvalgets uttalelse om Kvæningen kommunes årsregnskap for 2012

Rådmannens innstilling

Årsregnskap 2012 med revisors merknader, nummererte revisjonsbrev og kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2012 godkjennes.

Regnskapsmessig årsoverskudd/mindreforbruk 2012 med kroner 32 580 071,- avsettes i sin helhet til disposisjonsfond for å dekke opp budsjettmessig underskudd i økonomiplanen på grunn av manglende inntekter ved bortfall av småkommunetillegg i 2014, 2015 og 2016 som en direkte følge etter ekstraordinære skatteinntekter i 2012.

Saksopplysninger

Resultatet av årets drift viser et kjempemessig overskudd på hele kroner 32 580 071,-. Dette er i hovedsak på grunn av ekstra skatteinntekter i forbindelse med salget av Jøkelfjord Laks AS.

Netto virkning på økning skatteinntekter minus rammefradrag for inntektsutjevning for 2012 er på ca 25 000 000,-.

Den uheldige konsekvensen av denne ekstraordinære skatteinntekten i 2012 betyr at vi vil miste småkommunetillegget i 2014, 2015 og 2016 med til sammen 35 100 000,-. Under forutsetning av at kommunestyret vedtar å benytte hele overskuddet for 2012 til å saldere budsjettet i de neste tre årene, vil vi allikevel mangle ca 2 500 000,- for å få budsjettbalanse. Ekstraordinære inntekter gir altså et reelt tap over en økonomiplanperiode.

Overskuddet kommer altså ikke av skatteinntektene alene. Vi har også regnskapsmessig mindreforbruk som kommer av andre årsaker. Blant annet har vi et stort premieavvik på hele 2 788 310,- som medfører at pensjonskostnadene for 2012 blir betydelig mindre enn budsjettet, men dette blir da igjen som en kostnad fordelt over de neste 10 årene jfr regelverket. Dette betyr bare at pensjonskostnadene får en regnskapsmessig utsettelse og vil uansett måtte ramme driftsbudsjettet hardt i årene som kommer.

Samtidig har det i 2012 vært en generelt god budsjett disiplin ved de fleste avdelinger og dette medfører at drifta kommer ut med et samlet mindreforbruk på nærmere 5 000 000,-.

Revisors beretning avlegges med forbehold på grunn av forhold omtalt i nummererte revisjonsbrev. Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet 2012 omtaler de samme forholdene som går ut på manglende avstemming, ikke tilfredsstillende dokumentasjon i regnskapet og avvik på skjema RF 1022 som skal attesteres av revisjonen.

Økonomiavdelinga har i 2012 tatt i bruk et nytt økonomisystem. Dette systemet er på mange måter bedre enn det gamle systemet, men det må erkjennes at systemet også er mye mer arbeidskrevende. Vi har i det første driftsåret vært i en lærefase hvor det for noen utfordringer vi har støtt på har gått både dager og uker med frustrasjon for å finne ut av sakene. Det har vært at vi har måttet vente på hjelp fra brukerstøtte for å sette opp nødvendige parametere som ikke var satt riktig opp fra starten. Vi har også noen ganger vært nødt til å gjøre arbeidsoppgaver om igjen både på grunn av at vi i lærefasen har gjort såkalte nybegynnerfeil men også på grunn av systemfeil av som nevnt manglende oppsett av nødvendige parametere.

Økonomileder har i vår vært sykemeldt i hele 6 uker på grunn av behandling i Bergen. Dette var planlagt fravær og det ble derfor gjort en stor innsats i forkant for å få levert regnskapet ferdig til revidering før avreise. Beklageligvis ble det da ikke tid nok til å få gjort alle de nødvendige avstemminger og tilfredsstillende kvalitetssikringer av regnskapet. Dette forholdet regner en med vil bli langt bedre ved neste års avlegging av årsregnskap.

Vurdering

Til tross for manglende avstemming og at det tas forbehold om kvaliteten på regnskapstallene i og med at det ikke er fremlagt tilfredsstillende dokumentasjon i regnskapet er det all grunn til å tro at regnskapet i all vesentlighet er korrekt. Fremtidige avstemminger som eventuelt avdekker feil og mangler vil derfor kunne rettes opp i etter hvert.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/6063 -2
Arkiv: 004
Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter
Dato: 07.06.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/32	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Årsmelding 2012

Rådmannens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Vedlagt følger årsmelding 2012 fra Kvæningen kommune.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2013/507 -3

Arkiv: 210

Saksbehandler: Tore Li

Dato: 24.05.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/30	Kvæningen Formannskap	04.06.2013
2013/33	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Budsjettkontroll pr 30. april 2013

Henvisning til lovverk:

Økonomireglementet

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.06.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunes budsjettkontroll tas til etterretning.

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommunes budsjettkontroll tas til etterretning.

Saksopplysninger

I følge økonomireglementet pkt 6.1 periodisk rapportering skal kommunestyret få forelagt en tertialrapport pr 30. april. I tertialrapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle, må det iverksettes tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

Budsjettet er lagt inn i økonomisystemet med samme periodiseringsnøkkel som forrige år. Blant annet betyr dette at budsjettet for lønn er lagt inn med en periodiseringsnøkkel som samsvarer med hvordan lønna faktisk kommer til utbetaling. Lønn påløper som kjent i regnskapet kun i 11 av 12 måneder på grunn av feriepengeutbetaling i juni. Andre kostnader og inntekter er periodisert med like store beløp hver måned. Dette kan gi utslag på rapporteringen, men er da forsøkt å ta hensyn til i kommentarene til rapporten.

Det har på grunn av økonomileders store fravær i vår ikke vært mulig å legge inn vedtatte budsjettregulering på første tertial. Dette skal normalt skje ved løpende føringer i revidert budsjett i økonomisystemet. Dette skal allikevel ikke ha noen praktisk betydning i denne rapporten.

Som kjent hadde vi i 2012 den ekstraordinære skatteinngangen på bakgrunn av salget av Jøkelfjord Laks AS. Dette vil ikke få noen konsekvenser på inntektene for inneværende år, men vil da etter de opplysninger vi har innhentet få den konsekvensen at vi mister småkommunetillegget i 2014, 2015 og 2016. Disse utfordringene må det da tas hensyn til etter hvert i økonomiplanperioden.

På denne bakgrunn kan vi da presentere følgende budsjettkontroll for sektorene:

Sentraladministrasjonen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 588 920,53	3 665 894,00	1 076 973,94	70,62
Øvrige utgifter	4 438 073,83	4 292 598,00	-145 476,19	103,39
Inntekter	-559 551,94	-963 067,00	-403 514,76	58,1
	6 467 442,42	6 995 425,00	527 982,99	92,45

Avsatte lønnsmidler i forbindelse med årets lønnsoppgjør ligger i budsjettet til sentraladministrasjonen. Denne budsjettposten gir derfor et skjevt bilde av sektorens forbruk på lønn. Resultat av årets sentrale lønnsoppgjør kommer normalt til utbetaling i 2. tertial og resultat av lokale lønnsoppgjør kommer til utbetaling i 3. tertial. Disse lønnsmidlene blir derfor budsjettregulert til de respektive sektorer etter hvert som de blir utbetalt til lønsmottaker.

Merforbruk på øvrige utgifter skyldes at tilskudd til kirke i sin helhet er utbetalt i januar med 12/12 deler. Store kostnader som bedriftshelsetjeneste og revisjon er også belastet med 6/12 deler og ikke 4/12 deler og medfører derfor et merforbruk pr 1. tertial.

Når det gjelder avviket på inntekter så skyldes dette blant annet budsjettert bruk av fond som enda ikke er inntektsført.

Oppvekst og kultur	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	12 111 846,91	10 907 094,00	-1 204 752,62	111,05
Øvrige utgifter	970 709,07	1 669 964,00	699 254,59	58,13
Inntekter	-1 682 542,29	-1 487 066,00	195 475,88	113,15
	11 400 013,69	11 089 992,00	-310 022,15	102,8

Høyt sykefravær på skoler og barnehager sammen med svangerskapspermisjoner er den viktigste forklaringen på avviket på lønnsutgiftene.

Av samme årsak skyldes også avviket på inntektene at det er regnskapsført mer i refusjon sykkelønn og fødselspenger enn budsjettet.

Mindreforbruket på øvrige utgifter skyldes at dette ikke påløper på sommeren men vil bli benyttet i løpet av høsten i forbindelse med oppstart av skoleåret.

Helse og omsorg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	17 448 733,01	18 044 267,00	595 534,11	96,7
Øvrige utgifter	2 679 114,69	3 503 501,00	824 385,98	76,47
Inntekter	-4 093 241,08	-3 719 035,00	374 206,11	110,06
	16 034 606,62	17 828 733,00	1 794 126,20	89,94

Helse og omsorg har pr 1. tertial god kontroll på sine kostnader. Det er imidlertid viktig å merke seg at vakante stillinger på Gargo fremdeles til en viss grad står åpne da sammensetningen av beboerne tillater dette. Ved en endring av pleiebehovet blant beboerne vil dette kunne medføre at man i større grad blir nødt til å besette også vakante stillinger noe som igjen vil medføre en større belastning av budsjettet.

Når det gjelder øvrige utgifter så viser dette et mindreforbruk blant annet på bakgrunn av at det så langt i år ikke har kommet refusjonskrav fra Nordreisa kommune på interkommunal barnevernstjeneste.

Næring og tilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	1 178 023,29	1 013 933,00	-164 089,98	116,18
Inntekter	0,00	-1 013 933,00	-1 013 933,32	0
	1 178 023,29	0	-1 178 023,30	0

Inntekter og utgifter kommer på ulike tidspunkt og avvikene vil utjevnes gjennom året.

Teknisk sektor	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	1 063 167,52	1 531 229,00	468 061,89	69,43
Øvrige utgifter	1 926 525,35	2 455 110,00	528 584,79	78,47
Inntekter	-2 057 146,70	-1 367 045,00	690 101,72	150,48
	932 546,17	2 619 295,00	1 686 748,41	35,6

Mindreforbruk på lønn teknisk sektor skyldes liten aktivitet på blant annet veier og gatelys. Dette er vedlikehold som i stor grad utføres i sommerhalvåret og dette vil derfor medføre at denne posten vil utjevnes utover året.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes i stor grad at årets avskrivninger enda ikke er postert.

Merinntekter skyldes blant annet at 2. termin kommunale avgifter er fakturert på 1. tertial og dette betyr at inntekten er postert med 6/6 deler og ikke med 4/6 deler.

Bygg og anlegg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 101 283,92	1 979 940,00	-121 343,95	106,13
Øvrige utgifter	3 147 750,82	3 327 560,00	179 808,80	94,6
Inntekter	-2 918 842,37	-1 793 733,00	1 125 108,96	162,72
	2 330 192,37	3 513 766,00	1 183 573,81	66,32

Merforbruk på lønn skyldes at det i vinter/vår har vært en betydelig aktivitet i forbindelse med opprusting av kommunale leiligheter i Stormoveien. Dette vil til dels bli utjevnet over året da det etter hvert blir mindre aktivitet angående opprusting av leiligheter.

Det kan imidlertid etter hvert bli en liten utfordring på drift av den nye barnehagen da det for dette bygget ikke er tatt hensyn til at her vil være langt flere kvadratmeter som skal vaskes, oppvarmes og vedlikeholdes.

Mindreforbruk på øvrige utgifter skyldes også her først og fremst manglende bokføring av årets avskrivninger.

Merinntekter skyldes i stor grad momskompensasjon på investering som skal tilbakeføres til investeringsregnskapet i forbindelse med årsoppgjøret.

Skatt og rammetilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	0,00	0	0,00	0
Inntekter	-41 801 492,81	-39 940 394,00	1 861 098,50	104,66
	-41 801 492,81	-39 940 394,00	1 861 098,50	104,66

Merinntektene gjelder først og fremst rammeoverføringene fra staten hvor vi får overføringer kun i 10 måneder i året. Vi har så langt fått hver måned, men til høsten vil vi ikke få overført ramme for verken august eller desember. Denne inntekten vil derfor utjevnes gjennom året.

Renter og avdrag	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	3 235 205,20	3 377 572,00	142 366,48	95,78
Inntekter	-804 207,39	-2 010 000,00	-1 205 792,59	40,01
	2 430 997,81	1 367 572,00	-1 063 426,12	177,76

Manglende inntekter på denne sektoren skyldes aksjeutbytte og anvendelse av tidligere overskudd. Aksjeutbytte kommer normalt til utbetaling om høsten. Når det gjelder anvendelse av tidligere års overskudd vil dette først bli vurdert i forbindelse med årsoppgjøret og et eventuelt regnskapsmessig merforbruk for 2013.

Oppsummert kan vi da presentere følgende budsjettkontroll for hele kommunen samlet:

Kvænanngen kommune	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	35 313 951,89	36 128 425,00	814 473,37	97,75
Øvrige utgifter	17 633 935,60	19 640 237,00	2 006 301,11	89,78
Inntekter	-53 921 328,57	-52 294 274,00	1 627 054,50	103,11
	-973 441,08	3 474 388,00	4 447 828,98	-28,02

Lønn og pensjon utgjør som kjent den største andelen av driftsutgiftene. Når det gjelder de samlede lønnsutgiftene pr 30. april så fremkommer et mindreforbruk i forhold til budsjett. Dette kan forklares med at årets lønnsoppgjør først får konsekvenser senere i budsjettåret.

Øvrige utgifter er samlet sett med et noe lavere forbruk i forhold til budsjett men skyldes altså blant annet at årets avskrivninger enda ikke er postert og at vi heller ikke har mottatt refusjonskrav på interkommunale tjenester.

Det ser allikevel ut til at en kan fastslå at en for 1. tertial kan si at den totale virksomheten holdes godt innenfor vedtatte budsjetttrammer og budsjettkontrollen gir derfor ikke grunnlag for å iverksette spesielle tiltak.

Investeringsregnskapet

Av årets vedtatte investeringer er det så langt ingen prosjekter som viser fare for overskridelser.

Vurdering

Det er ikke rapportert fra noen enheter om forhold som skulle tilsi at det vil komme uforutsette kostnader utenom en liten økning på teknisk drift av den nye barnehagen slik tidligere nevnt under bygg og anlegg.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/18	Kvæningen Formannskap	20.03.2013
2013/34	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 20.03.2013

Behandling:

Forslag fra Formannskapet: Den framtidige strukturen i det interkommunale samarbeidet må ses i nær sammenheng med den pågående debatten kommunen har tatt initiativ til gjennom folkemøter og annet. For å kunne dra nytte av denne utsetter formannskapet saken til møtet 24. april.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Den framtidige strukturen i det interkommunale samarbeidet må ses i nær sammenheng med den pågående debatten kommunen har tatt initiativ til gjennom folkemøter og annet. For å kunne dra nytte av denne utsetter formannskapet saken til møtet 24. april.

Rapport om interkommunalt samarbeid i Nord-Troms - høring.

Rådmannens innstilling

Uten innstilling.

Saksopplysninger

Viser til vedlagte vedtak i Nord-Troms regionråd og rapport om det interkommunale samarbeidet.

I rapportens punkt 8 er samarbeidet listet opp. De fleste tiltakene er positive og bør utvikles videre slik det er beskrevet i rapporten. Generelt sett må det interkommunale samarbeidet bli bedre, både mtp rene samarbeidsorganer og nettverkene. Vi ønsker å knytte kommentarer til følgende samarbeidsprosjekter:

- PPT: Vi vurderer egen PPT, det samme gjør også Kåfjord. PPT gjør en god jobb men det har til tider vært lange ventelister der. Problemet med egen PPT er å skaffe kompetanse på de andre fagområdene enn spesialpedagog (logoped og psykolog).

- Feiing: Etter siste budsjettvedtak ble det bestemt av feiing skal ut på anbud, men vi bør heller være med i det interkommunale samarbeidet.
- Legevakt: Vi er utgangspunktet skeptisk til dette pga de lange avstandene til Storslett. Ved interkommunal legevakt vil tilbudet bli dårligere, men vi må også ta i betraktning at vi sliter med høy vaktbelastning på legene vår så lenge det er få leger som skal dele egen legevakt.
- IKT og data/helsesektoren: Det er viktig å få fart på dette arbeidet med en strammere organisering, samarbeid om felles systemer og koordinerte innkjøp (utstyret vi har må kunne samarbeide med hverandre).

Vedlagt følger også uttalelse fra Skjervøy kommune og notat fra næringskonsulent. Uttalelsen fra Skjervøy vedlegges fordi de har mange synspunkter som samsvarer med vår mening om dette.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/35	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Framtidig kommunestruktur

Rådmannens innstilling

Saken legges fram til diskusjon.

Saksopplysninger

Kommunestyre vedtok den 27.06.2012 følgende:

Som et ledd i styrking av bosetting og positiv befolkningsutvikling foreslås følgende tiltak:

1. Det tilbys gratis tomter i alle kommunale boligfelt i hele kommunen.
2. At det raskt settes i gang et planarbeid som ser på gjenbruk av ledige og snart ledige kommunale lokaler.
3. Stimulere leietakere i kommunale boliger til å skaffe egen bolig. Det tas initiativ til orienteringsmøter.
4. Det settes følgende krav til søker for tildeling av gratis tomt:
 - a. registrert i folkeregistret som bosatt i Kvæningen eller dokumentert med flyttemelding til Kvæningen kommune.
 - b. søker må benytte boligen som helårs bolig
 - c. ved tildeling av tomter gis en absolutt oppstartsfrist på 1 år, om fristen ikke overholdes går tomten tilbake til kommunen
 - d. søker må selv betale tinglysningsgebyr og skjøte, samt tilknytning til vann og avløp, kart og oppmålingsgebyr.
 - e. ordningen iverksettes fra 1.juli 2012.
 - f. tildeling av gratistomter delegeres rådmannen.
5. Politikerne holder folkemøter i alle grendene med tanke på å få grendeutvalgene revitalisert.
6. Kommunen arrangerer dialogseminar for ungdom i forbindelse med Verddeturneringen

Som en oppfølging av dette vedtaket ble det avholdt folkemøte i Burfjord den 21.03.13.

Oppsummering fra folkemøte på Kvæningen Flerbrukshus den 21.03.13.

Innledningsvis ble Omdømmeprojektet for Nord-Troms presentert med en kort film.

Ca 50 personer møtte.

Ordfører innledet med å legge opp til en debatt om 1) kommunestruktur og at vi har fått signaler fra fylkesmannen om å ta slike debatter, 2) hvordan har vi det i dag (god økonomi, gode tjenester, høy verdiskapning) og 3) hvor vil vi (egen kommune? – felles i Nord-Troms? – sammen med Alta?).

Følgende momenter framkom:

- Dersom vi skal slå oss sammen med andre var det en klar mening fra de fleste om at Alta er mest naturlig. Alta er etter hvert blitt en by med et stort tilbud av så vel service/handel, helsetjenester og opplevelser, samt at kommunikasjonene blir bedre. Når det gjelder å handle, spise eller utdanne seg så drar folk til Alta, og vi bruker flyplassen der. Ungdommen søker seg i større grad til Alta. Noen få ønsker å se på de tradisjonelle båndene til de andre kommunene i Nord-Troms og gå sørover.
- Det stilles tvil om at driften av kommunale tjenester blir billigere etter sammenslåing.
- Med fokus på arbeids- bo- og serviceregioner er det naturlig at Langfjorden blir en del av Kvæningen og at vi består som egen kommune. I sentrale forslag står vi av denne grunn som egen kommune også i framtida pga dette. Videre er Kvæningen levedyktig som egen kommune pga den store verdiskapningen vi har.
- Blir fylkesgrensen et hinder hvis vi vil slå oss sammen med Alta? Svaret er nei, Ølen i Hordaland og Vindafjord i Rogaland slo seg sammen for noen år siden.
- De politiske partiene på sentralt hold er for kommunesammenslåing, men hvor vil vi?
- Det framkom noe bekymring om intern sentralisering i Kvæningen. Burfjord vokser, mens omlandet tømmes. Verdiskapningen i kommunen foregår først og fremst i Jøkelfjord og Kvæningsbotn. Noen ser på «den interne sentraliseringen» som mindre viktig og ser på hele Kvæningen som «omland».
- Det er viktig å satse på utvikling av arbeidsplasser. Oppdrett framstår som viktig, men også jobbe videre der vi har naturlige fortrinn som gruvedrift og turisme.
- Oppvekstvilkår og boliger er viktig for å tiltrekke seg nye innbyggere, særlig barnefamilier.
- Viktig med spredt befolkning. I dagens system for finansiering av kommunene får vi ca kr 5 mill mer i overføring ved at folk bor spredt enn om alle hadde bodd i Burfjord.
- Omdømme er viktig. Vi må legge til rette for at folk skal kunne komme tilbake, gjøre oss kjent og ha en enkel og innbydende hjemmeside som viser hva vi kan tilby. Ellers i Norge er ikke Kvæningen kjent, en undersøkelse viser at det folk forbinder med Nord-Troms kun er Lyngsalpan og Riddu Riddu.
- Turnusarbeid, pendling og bosetting. Dagens turnusopplegg som f.eks i oljebransjen gjør det gunstig å bo i Kvæningen og pendle til slike jobber og dette gjør det lettere å rekruttere tilbake ungdom. Det er flott at ungdommen drar ut og skaffer seg utdanning og erfaring, men vi må få dem tilbake.
- Ungdommen – hva vil de? Hvordan blir det her om 10 år? 40 år?, vi må spørre dem – kommunikasjon på internett er viktigst for å nå dem. Tendensen er at mange søker til Alta.
- Både Kvæningen og Nord-Troms er små i den store sammenhengen, f.eks ble det knapt nok nevnt i riksmidia når Nordtro med 45 arbeidsplasser ble nedlagt tidlig på 90-tallet – vi er ukjente og langt fra Oslo.

Vurdering

I tillegg til å følge opp lokalt vedtak er en diskusjon om framtidig kommunestruktur i tråd med signaler fra sentralt i flere av de politiske partiene der de bebuder endringer av oppgavefordeling og kommunestruktur.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/28	Kvæningen Teknisk utvalg	04.06.2013
2013/36	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Vedlegg

1 Risikovurering

Revidert forslag for renovasjon i kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen

Henvisning til lovverk:

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
Forskrift om begrenning av forurensning (Forurensningsforskriften)

Vedlegg:

Revidert forslag: Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice, Kvæningen kommune, Troms.

Høringsuttalelse fra Avfallsservice, brev datert 12.04.2013 med tilbakekalling av høringsuttalelse av 04.07.2012.

Høringsuttalelse fra Burfjord Grendeutvalg datert 14.06.2012.

Høringsuttalelse fra Statens vegvesen datert 27.06.2012.

Brev av 12.02.2013 fra Avfallsservice vedrørende risikovurdering.

Risikovurdering datert 25.01.2013 utført av Rambøll.

Midlertidig tillatelse datert 12.03.2012 fra Statens Vegvesen

Rådmannens innstilling

Revidert forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Kvæningen kommune, Troms, vedtas.

Revidert forskrift trer i kraft 1. oktober 2013.

Prøveperiode på 12 måneder med plassering av avfallsdunker inntil 1,5 meter fra vegkant på E6 og Fylkesveier som følge av enmannsbetjente biler. Prøveperioden er i tiden 1.10.2013 –

30.09.2014 og evalueres innen prøveperiodens utløp, ansvarlig for gjennomføringen er Avfallsservice AS.

Saksopplysninger

Tidligere behandlinger:

Teknisk utvalg 30.01.2012 med følgende enstemmige vedtak:
Kvæningen kommunes renovasjonsforskrift tas opp til revisjon.
Frist for innspill i saken er 4 uker fra annonsering.

Teknisk utvalg 02.05.2012 med følgende enstemmige vedtak:
Forslag til renovasjonsforskrift for kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, og Lyngen sendes ut på høring. Høringsfristen settes til 4 uker.

Forslag Revidert forskrift for renovasjon for kommuner tilsluttet Avfallsservice har vært ute til høring i perioden fra 01.06.2012 til 09.07.2012.
Innen høringsfristens utløp er det kommet merknader og innsigelser fra Avfallsservice, Burfjord grendeutvalg og Statens vegvesen.

Vurdering

Vurdering av de enkelte høringsuttalelser, sitat fra uttalelsene er i *kursiv skrift*.

1. Fra Avfallsservice AS, brev av 04.07.2012:
Forslag til endringer i ordlyd og formuleringer for flere bestemmelser i forskriftsforslaget.
Avfallsservice har i brev av 12.04.2012 trukket tilbake sin høringsuttalelse av 04.07.2012 med begrunnelse at alle deres innspill er innarbeidet i det endelige forslaget til revidert forskrift.
2. Fra Burfjord Grendeutvalg. Utvalget ønsker følgende tillegg:
§ 2 Virkeområde: *For abonnenter som vurderes som fast fremtidig innlagt/bosatt på institusjon, kan det gis generelt fritak.*
Vurdering: Det er ikke nødvendig å ha med spesifikk fraværsgrunn fra eiendommen for å kunne få fritak. Vi beholder derfor den generelle fritaksgrunnen.
§ 3 Definisjoner. *Det mangler definisjon av restavfall.*
Vurdering: Restavfall er husholdningsavfall som det ikke er kildesortering av. Dette er noe som kan variere og hører derfor ikke hjemme i forskriften.
§ 4 Tvungen renovasjonsordning. Det ønskes presisert at fritaksområdene for tvungen renovasjonsordning for husholdningsavfall; Vorterøy, Valanhamn, Rein fjord og Seglvik presiseres: *I disse områdene innføres det fritidsabonnement basert på ordningen med restavfall.*
Vurdering: Alle registrerte eiendommer er med i renovasjonsordningen, jfr. forskriftens § 2 første og tredje avsnitt. Er et område ikke med i ordningen for husholdningsrenovasjon så blir de automatisk med i ordningen med fritidsrenovasjon. De fritatte områdene vil stå utenfor den ordinære innsamling av husholdningsavfall men være innenfor ordningen med fritidsabonnement med eget ansvar for levering av husholdningsavfall på angitte steder. Det anses derfor som unødvendig med et spesielt tillegg under denne paragraf.
§ 10 og 11. Husholdningsavfall og kommunens og Avfallsservices ansvar og plikter. *Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig godt og*

kostnadseffektivt renovasjonstilbud. Det skal allikevel være Avfallsservice (§10) som bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres ut på andre måter.

Det er ønskelig med container for pappavfall i Burfjord.

Vurdering: Dette er ikke noe som hører hjemme i forskriften, men kommunen vil følge opp saken med Avfallsservice. Konkret planlegges det miljøstasjon på en mer sentral plass i kommunen slik at det blir enklere for de fleste å bli kvitt annet avfall enn ordinært husholdningsavfall.

§ 28 Endringer i forskriften. Framtidig endringer av enkeltkommuner i forhold til felles forskrift og muligheter for et flertall av kommunene å binde de andre.

Vurdering: Forskriften bør ikke endres og det er opp til det enkelte kommunestyre å vedta den. Prinsippet om lik pris skal følges og det er derfor lagt opp til at kommunene bør legge opp til en lik praksis på hvordan avfall fra husholdninger skal samles inn og behandles. I den kommunale saksbehandlingen er det ikke kommet inn vesentlige merknader og ønsker som tilsier at den fremlagte forskrift bør endres.

Det er ønskelig med lik forskrift og lik pris i den enkelte kommune, men et flertall av kommunene kan ikke binde opp et mindretall.

3. Fra Statens vegvesen, brev av 27.06.2012, svar av 12.02.2013 fra Avfallsservice med risikovurdering og midlertidig tillatelse fra Statens vegvesen 12.03.2013.

Vurdering: Statens vegvesens innsigelse omhandlet plassering av dunk ved riks- og fylkesveger, med henvisning til gjeldende lovverk og vegnormal.

Vegvesenets uttalelse ble drøftet i Regionrådet og ordføreren i Storfjord har fulgt opp saken mot Statens vegvesen sammen med Avfallsservice.

Rambøll har på oppdrag fra Avfallsservice, i samarbeid med Statens vegvesen, utført risikovurdering av arbeidsoppgaver som utføres av renovatører og renovasjonsbiler.

Det ble også vurdert i hvilken grad risikobildet endres ved bruk av enmannsbetjent renovasjonsbil. Risikovurderingen viser at trafikksikkerheten forbedres ved bruk av enmannsbetjent bil selv om det krever at dunken plasseres nær vei.

Med bakgrunn i gjennomført risikovurdering har Statens vegvesen gitt midlertidig tillatelse med vilkår til plassering av dunk nærmere vei enn gjeldende regler tilsier.

Alle vilkår unntatt prøveperiode er innarbeidet i endelig forslag til Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Kvænangen kommune Troms. Statens vegvesens krav om prøveperiode imøtekommes i vedtaks form, ikke som en hjemmel i forskrift. Innen utgangen av prøveperioden skal det være gjort gjennomgang av erfaringer fra berørte instanser og forskriftens bestemmelser skal revideres dersom erfaringsgjennomgangen konkluderer med dette.

Bakgrunnen for revisjon av kommunens renovasjonsforskrift ligger i generelt behov for gjennomgang og vurdering av bestemmelsene i eksisterende forskrift som er fra 1999. I tillegg ønsker Avfallsservice å forbedre arbeidsmiljøet og effektiviteten for å unngå sterk økning i gebyrnivå. Dette kan gjøres ved innføring av enmannsbetjent renovasjonsbil som også vil bidra til forbedret arbeidsmiljø for renovatørene. I dag er fallulykker er stor belastning for renovatørene, og en reduksjon av dette sammen med færre nesten-ulykker i trafikken forbedrer arbeidsmiljøet betraktelig for den enkelte.

Med bakgrunn i at denne forskriften er hjemmelen for måten renovasjonstjenesten drives på i de samarbeidende kommuner, ansees det som viktig at regelverket er likt for alle innbyggere.

Også grunnlaget for likt gebyrnivå i de forskjellige kommunene, ligger i likt regelverk. Kostnad for særbestemmelser må dekkes av abonnentene i aktuell kommune.

Dersom det skulle være andre momenter i forskriften som viser seg å ikke fungere over tid, kan forskriften endres når kommunestyret finner det formålstjenlig.

Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Kvæningen kommune, Troms.

Fastsatt av Kvæningen kommunestyre xx. juni 2013 med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 31, § 33 og § 34. Endret 7 sep 2000 nr. 1598.

Kap. 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og behandling av avfall for øvrig.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord, herunder også hver enkelt seksjonert del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken. Kommunen avgjør i tvilstilfeller hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Abonnenter som kan dokumentere fravær fra eiendommen sammenhengende i mer enn 6 måneder i løpet av kalenderåret, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Denne ordningen vil ikke gjelde dersom eiendommen bebos av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden.

Alle fritidseiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av renovasjonsforskriften. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer fra renovasjonsordningen.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften innsamling, oppsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Forskriften omfatter også innsamling og behandling av slam fra husholdninger og fritidsabonnement

§ 3. Definisjoner

Abonnet: eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning.

Ekstra avfall: avfall som f.eks. mindre rivingsavfall fra bolig, avfall fra rydding av dødsbo, samt større gjenstander og annet avfall som på grunn av form, vekt eller volum ikke kan leveres gjennom vanlig innsamlingsordning.

Forbruksavfall: vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre butikker, kontorer, etc. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Husholdningsavfall: avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar o.l.

Inert avfall: avfall som jord, stein, o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.

Næringsavfall: avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet: stativer, sekker, miljøbokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

Optibag: sorteringssystem som baserer seg på at kildesortert avfall samles opp i separate poser/sekker med anvist farge slik at avfallstypene kan sorteres optisk etter fargen på posen, i et sentralt anlegg.

Produksjonsavfall: avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

Risikoavfall: biologisk, smitteførende avfall samt stikkende og skjærende gjenstander som spisser og skalpeller.

Farlig avfall: avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan påføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr.

Miljøstasjon: et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separert avfall. Miljøstasjoner skal være betjent.

Matavfall: matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider

Våtorganisk avfall: lett nedbrytbart organisk avfall så som planterester, hageavfall og vått husholdningspapir

§ 4. *Tvungen renovasjonsordning*

I kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven. Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen. Områdene Vorterøy, Valanhamn, Rein fjord og Segelvik er fritatt fra ordningen med innsamling av husholdningsavfall

Avfallsservice AS er tildelt enerett for innsamling av forbruksavfall/husholdningsavfall og tømme slamavskillere m.v. som omfattes av disse forskriftene. Avfallsservice AS kan gi tillatelse til at andre står for innsamling og/eller tømningen i grender, borettslag eller andre deler av kommunen. Det er plikt for kundene å kildesortere avfallet sitt i samsvar med gjeldende sorteringsordning. Sorteringsplikten gjelder ikke fritidsabonnement dersom dette ikke er spesielt bestemt, kfr. § 23.

§ 5. *Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling*

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal leveres til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Avfallsbesitter må selv sørge for å levere næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

Næringsdrivende som driver salg av matvarer og lignende fra gatekjøkken eller kiosker, plikter å sørge for tilstrekkelig renhold og opprydding rundt disse stedene slik at forsøpling og forurensning unngås

Avfallet fra disse skal leveres til godkjent mottak eller inngå i en godkjent innsamlingsordning.

For optisk sortert næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet, kan Avfallsservice AS tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

§ 6. Inert avfall

Inert avfall er avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet. Avfallsservice AS kan ta imot slik masse etter avtale i hvert enkelt tilfelle.

§ 7. Farlig avfall

Disse forskrifter omfatter farlig avfall innenfor alle avfallsgrupper og med mindre mengde enn 400 kg/abonnement pr. år. Kfr. Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2004. Farlig avfall skal leveres til godkjent mottakssted - enten lokale miljøstasjoner i mindre mengder eller selskapets avfallsmottak.. Husholdninger får utlevert spesielle miljøposer som skal benyttes til levering av spesialavfall fra husholdning. Disse leveres på renovasjonsbil.

§ 8. Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinrester

Alt avfall av denne type skal leveres til mottaksordning godkjent av helsemyndighetene. Leveransene skal pakkes forsvarlig og merkes. Medisinrester leveres til apotek.

§ 9. Forbrenning av avfall - private fyllplasser

Forbrenning og deponering (fyllplasser) av avfall i privat regi er forbudt uten konsesjon fra forurensningsmyndighetene.

§ 10. Sortering og resirkulering av avfall

Husholdningsavfall:

Avfallsservice AS bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres i Optibagsystemet, og hvilke avfallstyper som skal sorteres ut på andre måter - f.eks. ved utplassering av containere. Abonnementen er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt er makulert.

Flest mulig avfallstyper skal resirkuleres eller gjenvinnes dersom det er miljømessig og økonomisk forsvarlig.

Næringsavfall:

Besittere av næringsavfall – som ikke er omfattet av den lovpålagte kommunale avfallsordningen – plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjene for kildesortering i kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

§ 11. Kommunens og Avfallsservices ansvar og plikter

Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud. Avfallsservice AS har ansvar for at innsamlinga utføres på slik måte at den er til minst mulig ulempe for kundene.

Avfallet skal samles inn på fast ukedag - unntatt når annet er kunngjort - eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helligdag.

Avfallsservice AS har ansvar for å informere kundene om gjeldende renovasjonsordning, og skal bistå aktivt med veiledning til praktiske tiltak ved plassering og sikring av avfallsbeholderne. Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn, er avfallet Avfallsservices ansvar og eiendom.

Kap. 2. Innsamling av forbruksavfall

§ 12. Abonnementens ansvar

Abonnementen skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene og vedtak som ellers fattes av eierkommunene og/eller Avfallsservice AS. Abonnementen skal merke dunken med navn, adresse og/eller gårds- og bruksnummer til eiendommen.

Abonnementen skal sortere avfallet etter gjeldende retningslinjer. Det sorterte avfallet skal være så rent som mulig. Hver avfallstype skal legges i egen pose eller sekk med anvist farge. Posene skal være hele og skal knytes igjen før de legges i avfallsdunken. Lukt og andre sanitære problem skal unngås.

Abonnementen plikter å gi informasjon om renovasjonsordningene til leietaker eller bruker av eiendommen. Eierne er ansvarlig for at avfallsbeholderen(e) på eiendommen har tilstrekkelig kapasitet. Eierne plikter også å sørge for renhold av oppsamlingsenhet og oppstillingsplass, og om vinteren holde adkomst og lokk ryddet for snø, samt sandstrø ved behov.

§ 13. Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter. Avfallsservice AS leverer oppsamlingsenheten og faktureres abonnementen. Abonnementen svarer for all skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normalt bruk og må også erstatte bortkommet eller ødelagte enheter. Abonnementen må selv utføre nødvendig vedlikehold og renhold av oppsamlingsenheten. Størrelsen på oppsamlingsenheten for husholdninger skal være tilpasset abonnementet på samme eiendom.

Eierne av næringseiendommer kan selv avgjøre størrelsen på avfallsbeholder(ne) etter samråd med renovatør.

§ 14. Plassering av oppsamlingsenheten

Alle oppsamlingsenheter må plasseres etter renovasjonens anvisning slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning. På hentestedet skal beholderen plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Beholderne skal på tømmedagen stå med håndtakene fra vei ved maskinell tømning, og med håndtaket ut mot vei ved manuell tømning.

Henteavstand ved kommunal veg skal som hovedregel være 0,5 meter for avfallsdunk. Henteavstanden ved E6 og fylkesveg skal være 1,5 meter fra vegkanten. På steder med gang – og sykkelveg ligger inntil E6 og fylkesveg, skal dunken plasseres minimum 0,5 meter på utsiden av gang – og sykkelvegen.

På tømmedagen må avfallsdunk være satt ut til kjørbare veg senest kl. 07.00, slik at henteavstanden er maksimalt 0,5 meter regnet fra kjørbare vei. Dunken må stå fritt uten fysiske hindringer. Tømning/henting vil normalt skje i tidsrommet kl. 07.00-17.00. Andre tidspunkt for tømning kan bli aktuelt. Etter tømning skal abonnementen tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en

annen plassering av beholderen som skal tømmes enn resten av året. Ved E6 og fylkesveg skal dunken plasseres til høyre i avkjørsel (retning mot veg). Dunken legges ned etter tømning.

Renovatøren skal etterlate beholderen utenfor vegskulderen på en slik måte at den blir til minimal hinder for normal trafikkavvikling. Ved E6 og fylkesveg skal dunken legges ned etter tømning.

Dispensasjon for frembringelse av avfallsdunker mot vei, av medisinske grunner, skal innvilges når tilrådning fra helsepersonell foreligger. I tilfeller hvor det foreligger tvil om det medisinske grunnlaget, skal saken forelegges kommunelegen for avgjørelse. Dersom det bor andre i husstanden som ikke omfattes av kriteriene for å få dispensasjon, vil dispensasjon for husstanden ikke bli gitt. Dispensasjoner gis for ett år av gangen. Ved hjemmelsovergang opphører dispensasjonen.

Ved dispensasjoner skal dunken dog plasseres slik at den kan hentes uten unødige hindringer.

I forbindelse med ferieavvikling kan abonnenter med 0,5 meters henteavstand avtale med sin renovatør, og dermed få særskilt fritak for henteavstanden. Dette innebærer at renovatøren henter og setter på plass dunken denne ene gangen.

Abonnenter som ønsker inntil 6 meters henteavstand for dunken, kan gjøre dette mot et gebyr som fastsettes årlig i forbindelse med fastsettelsen av det ordinære renovasjonsgebyret.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsenheter, kan Avfallsservice AS henvise abonnentene til å benytte disse.

Ved innendørs oppsamlingssystem må enheten plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre innsamlingen vanskelig. Løsningen skal godkjennes av bygningsmyndigheten.

Vinterstid skal adkomsten til oppsamlingsenheten være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd.

Forskjellige tekniske innsamlingsløsninger kan medføre endret plassering av oppsamlingsutstyret. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge Avfallsservice AS sin anvisning mht. plassering.

Plassering av avfallsbeholdere over 340 liter skal avtales med renovatøren.

§ 15. *Bruk av oppsamlingsenheten*

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Sprøytespisser skal leveres til apotek, bemannet gjenvinningsstasjon eller i spesielt godkjente beholdere.

Flytende avfall skal ikke legges i beholderen. I beholderen må det videre ikke legges større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal ikke legges i beholderen. Opplysninger om hvor slikt avfall skal leveres fås ved henvendelse til Avfallsservice AS. Det henvises også til § 4 og § 5 i denne forskriften. I tvilstilfeller skal Avfallsservice AS kontaktes på forhånd.

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som Avfallsservice AS til enhver tid bestemmer.

Alt avfall som settes fram for tømning skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke oppstår. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested. Beholdere som er bortkommet eller ødelagt ut over normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent.

Avfallsservice AS kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Avfallsservice AS er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften. Se dog § 17.

Løst avfall utenfor avfallsbeholderen tas ikke med dersom dette ikke er avtalt.

§ 16. Krav til kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle akseltrykk 8 tonn og kjøretøylengde minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter.

Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport. Private enkelt-/fellesadkomster regnes ikke som kjørbare vei. Om vinteren må veien og evt. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd.

Det er renovasjonssjåførens ansvar å vurdere om veien er kjørbare. Dersom renovering ikke kan foretas, må ledelsen i Avfallsservice AS varsles umiddelbart.

Annen avtale kan inngås i spesielle tilfeller.

§ 17. Renovasjonens plikter

Renovatørene er bare pliktige til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han/hun er pålagt gjennom forskriften. Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler veier eller plasser. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av Avfallsservice AS. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Poser til optibag-avfallet inngår i renovasjonsavgiften. Utdeling av poser gjennomføres slik Avfallsservice finner det formålstjenelig.

§ 18. Abonnementens plikter

Abonnementen er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med denne forskriften.

Abonnementen står også ansvarlig for nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene på grunn av feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Eventuelle endringer i abonnementsforholdet skal omgående meldes til Renovasjonen.

§ 19. Ekstra avfall - « grovavfall »

Inventar o.l. fra husholdninger leveres på miljøstasjonen i kommunen uten tilleggskostnader. Gjenstander som omfattes av bransjeavtaler og lignende skal leveres på mottakssteder i hht den enkelte avtale. Annet avfall som ikke er generert i husholdning, f.eks. faste innredninger, belegg og annet rivningsavfall, motorer, rydding av dødsbo, o.l. kan også leveres på samme mottak mot betaling i hht prisregulativ.

Ekstra avfall fra næringslivet - utenom avfallsbeholderne - hentes i samsvar med inngått avtale og prisregulativ.

§ 20. Hjemmekompostering

Kompostbingen skal være av en type som er egnet til « varmkompostering ». Det skal opprettes skriftlig avtale mellom eieren og Avfallsservice AS før eieren kan få redusert abonnementet, jf. § 23. Kompostbingen skal være isolert og godkjent av Avfallsservice AS.

Avtale om hjemmekompostering medfører at det ikke skal leveres våtorganisk avfall fra abonnenten. Abonnementens dunk skal være merket på den måte Avfallsservice AS bestemmer. Når nye komposteringsavtaler inngås, gjøres reduksjonen gjeldende når kunden har drevet kompostering i et halvt år.

Dersom komposteringen ikke utføres i hht forskrift, kan Avfallsservice AS si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Kap. 3. Tømming av slam fra slamavskiller/septiktank

§ 21. Abonnementens og tømmerens rettigheter og plikter

Abonnementen skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil. Overdekking av kumlokk med snø, is, jord, plantekasser m.v. fjernes av abonnenten før tømming utføres. Septikkummen/anlegget skal merkes med ei stake hvor eiendommens gårdsnummer og bruksnummer er påført. Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

Avfallsservice AS plikter å varsle ved kunngjøring gjennom lokale aviser eller på annen betryggende måte når tømmingen skal finne sted. Tømmingen skal utføres på slik måte at

beboerne ikke unødige sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand. Grinder, porter og dører skal lukkes og evt. låses.

Tømming foretas i perioden 1.mai til 15.oktober.

§ 22. Tømmerutiner

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert andre år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidseiendommer skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert fjerde år. For eiendommer med offentlig bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal slamavskilleren tømmes hvert år. Tette oppsamlingstanker tømmes etter avtale, minst en gang hvert år.

Oftere tømming enn ovenfor utføres etter skriftlig avtale med eieren. For oftere tømming må det betales tilleggsgebyr i hht til gebyrregulativ.

Kap. 4. Abonnement, gebyr og betalingsbetingelser

§ 23. Abonnementstyper for husholdninger

Følgende abonnement kan benyttes av husholdninger

- Standardabonnement - 240 liters dunk
- Storabonnement - 340 liters dunk
- Miniabonnement - 140 liters dunk

Dersom eier ikke melder eller søker om annet, vil eiendommen bli registrert med standardabonnement.

Miniabonnement kan fås etter skriftlig søknad og under forutsetning av at

- eiendommen bebos av kun en person - bekreftelse fra folkeregisteret skal vedlegges søknaden, eller at
- eieren inngår forpliktende avtale om hjemmekompostering etter bestemmelsene i disse forskrifter.

Storabonnement er et tilbud som kan benyttes der eiendommen består av hovedbolig og inntil 2 hybler som er bebodd. Storabonnement kan også benyttes av småbarnsfamilier eller andre husstander som har behov for større abonnement. Storabonnement fås etter skriftlig bestilling.

Eier av borettslag o.l. kan søke om egen avtale (i stedet for et abonnement for hver boenhet).

Abonnementene skal betales etter de satser som framgår av gebyrregulativet.

Endring av abonnement skal meldes skriftlig. Endring av abonnement medfører endring av størrelse på dunk. Det skal betales et gebyr for bytte av dunk for å dekke omkostninger ved endringen. Gebyret skal ikke betales i de tilfeller dunken må byttes grunnet elde eller skade påført av renovatøren.

Fritidseiendommer registreres med fritidsabonnement. Avfall fra fritidseiendommer behandles som restavfall dersom sorteringsordning ikke er gjort gjeldende for disse abonnementene. Et fritidsabonnement består av 15 stk 75 liters sekker pr. år. Dersom eier av slik eiendom ønsker annet abonnement, må skriftlig melding sendes Avfallsservice AS.

§ 24. Endringer i kundeforhold

Eieren har plikt til å la alle bruksenheter (hovedbolig og samtlige utleieenheter) på eiendommen registrere.

Eieren har plikt til å sende skriftlig melding til Avfallsservice AS ved flytting, navne- og adresseendring, endring av abonnementsstype eller tømmefrekvens og andre forhold som har innvirkning ved fastsetting av renovasjonsgebyret.

Endringer i abonnementsforhold endres fortløpende.

§ 25. *Betalingsbetingelser, gebyrets størrelse og fakturering*

Eierkommunene gir forskrifter om gebyrenes størrelse.

Kriterier for eventuell differensiering av gebyrer framgår av gjeldende forskrift.

a) Avfall

1. Abonnten skal betale et fast årlig gebyr. Gebyr betales også ved levering av avfall som ikke inngår i den faste renovasjonsordningen.
2. Gebyr skal også betales ved levering av avfall på miljøstasjon eller behandlingsanlegg. Det skal betales etter vekt eller volum

b) Slamavskillere

1. Abonnten skal betale et årlig gebyr.

Det skal betales gebyr i tillegg til årlig gebyr ved ekstraordinær tømning.

2. Alle boligeiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskiller betaler like stort gebyr.

Kommunen kan etter søknad differensiere slamtømmegebyr for eiendommer tilknyttet flerbruksanlegg under forutsetning av at anlegget tilfredsstiller minstekrav til antall kamre og våtvolum for slamavskillere.

For eiendommer som innvilges differensiert gebyr, settes gebyret for hver eiendom til årsgebyr X 0,7

3. Boligeiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidsbebyggelse, betales halvparten av gebyret som nevnt i pkt. 2.
4. For tømning utenom tur av tanker som nevnt ovenfor i denne paragraf, betales det dobbelte av gebyret nevnt i pkt. 2.
5. For eiendommer med offentlige bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal gebyret variere med tankens volum målt i kubikkmeter. Eiendom med slamavskiller inntil 4 m³ våtvolum, betaler samme gebyr som boligeiendommer med fast bosetting. Eiendom med slamavskiller over 4 m³ våtvolum, betaler gebyr etter m³ våtvolum. Gebyrets størrelse framgår av gebyrregulativ.
6. Eiendom som er tilknyttet kommunal avløpsledning, men som er pålagt å føre avløpsvannet gjennom septiktank/slamavskiller, betaler kun kloakkgebyr. Avfallsselskapets utgifter forbundet med tømning av slamavskiller på slik eiendom dekkes av vedkommende kommune.

Renovasjons- og slamtømmegebyr kreves inn av Avfallsservice AS. Gebyr for avfall som ikke inngår i fast renovasjons- ordning betales direkte til avfallsselskapet.

Abonnten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jf. § 2.

I henhold til forurensingsloven jfr panteloven er kravene sikret ved legalpant. Avfallsservice AS besørger selv eller gjennom samarbeid med inkassoselskap innfordringer av ubetalte krav på hensiktsmessig måte, herunder begjæring om tvangssalg. Før begjæring om tvangssalg fremmes,

oversendes liste til kommunen hvor det angis hvilke krav som danner grunnlag for tvangssalg. Kommunen gir tilbakemelding til Avfallsservice AS om krav ikke skal forfølges.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

§ 26. Innkreving av renter

Gebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og innfrielse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eidegdomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

Kap. 5. Avsluttende bestemmelser

§ 27. Ansvarsforhold

Kommunen er forurensningsmyndighet og har ansvar for/vedtar: forskrifter, vedtekter, geografiske områder som unntas fra tvungen renovasjon, gebyrregulativ, samt de forhold som inngår i kommunens avfallsplan. Kommunen eller overordnet forurensningsmyndighet gir pålegg om og fastsetter størrelse på slamavskillere og andre rensinnetninger.

Avfallsservice AS har ansvar for/fastsetter: teknisk utstyr for oppsamling, innsamling, transport, sentral sortering og behandling av avfall og slam (unntatt det som er nevnt andre steder i forskriften). Avfallsservice AS fastsetter vektgrenser for avfallsbeholdere, inndeling av sorteringsfraksjoner, fargekoder på poser og sekker m.v. samt endringer i kundeforhold. Avfallsservice AS fastsetter prisregulativ som ikke omfattes av gebyrregulativet. Tjenester som inngår i prisregulativet faktureres direkte. Avfallsservice AS har ansvar for og fatter vedtak i saker som ligger under §§ 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 og 24 i denne forskriften.

§ 28. Endringer i forskriften

Denne forskriften er vedtatt av Avfallsservice AS' eierkommuner. Endringer i forskriftene kan bare vedtas av eierkommunene.

§ 29. Klage

Vedtak som fattes av Avfallsservice AS i medhold av disse forskrifter, kan påklages. Overordnet klageinstans er eierkommunen som aktuell eiendom tilhører. Kfr. forurensningsloven § 85.

§ 30. Sanksjoner og *Straff*

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra Renovasjonen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan Renovasjonen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte for tunge, feilaktig plassert eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. le

§31. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

II

Forskriften trer i kraft 1.oktober 2013

Avfallsservice AS

Deres ref:

Vår ref.:

Deres dato:

Vår dato:

S.Pedersen

12.04.2013

Nordreisa kommune
Kvænangen kommune
Skjervøy kommune
Kåfjord kommune
Lyngen kommune
Storfjord kommune

VEDR. VÅR UTTALELSE TIL REVIDERT FORSKRIFT FOR RENOVASJON

Viser til vår uttalelse til revidert forskrift for renovasjon i kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord av juli 2012.

Alle våre merknader er i ettertid innarbeidet i det forslaget som nå skal legges frem for politisk behandling. Uttalelsen trekkes.

Med vennlig hilsen



Sigleif Pedersen

Daglig leder

Tlf dir 91651142

Burfjord grendeutvalg

Kvænanen kommune 9161 BURFJORD

14.06.201

HØRING VEDRØRENDE FORSLAG TIL NY RENOVASJONSFORSKRIFT

Leder v/Grendeutvalget i Burfjord, har gjennomgått dokumentet, og vi ser at det kan være behov for endringer/omskrivninger av enkelte vurderinger/forslag i høringsdokumentet. Vi ber om at vår henvendelse blir vurdert i denne sammenheng.

Under § 2 -Virkeområde — Er det ønskelig med et tillegg for abonnenter som er fast innlagt/bosatt på institusjon.

Følgende tekst foreslås som ett tillegg/endring :

Abonnenter som kan dokumentere fravær fra eiendommen sammenhengende i mer enn 6 måneder i løpet av kalenderåret, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Fravær for kortere tidsrom enn 6 måneder gir ikke rett til fritak.

"For abonnenter som vurderes som fast fremtidig innlagt/bosatt på Institusjon, kan det gis generelt fritak. " . Denne ordningen vil ikke gjelde dersom eiendommen bebos av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden. Osv

Under § 3 -Definisjoner — mangler det definisjon på **"Restavfall"**. Restavfall referer seg til fritidsabonnement under § 23. — abonnementstyper for husholdninger, siste avsnitt.

Under § 4- Tvungen renovasjonsordning - Her anbefales det tatt inn et tillegg til forslaget i § 4 slik

Områdene Vorterøy, Valanhamn, Reinfjord og Seglvik er fritatt fra ordningen med innsamling av husholdningsavfall. **" I disse områdene innføres det fritidsabonnement basert på ordningen med restavfall."**

(Dette referer seg til side 5 — vurdering, hvor det heter " I disse områdene innføres det fritidsabonnement, hvor avfallsservice har mottakplikt")

Etter vårt skjønn bør dette stå i forskriften. Utformingen av paragrafen pr. i dag, kan misforstås slik, at områdene helt fritatt for renovasjon.

§ 10 — Husholdningsavfall og § 11- kommunens og avfallsservices ansvar og plikter.

Bestemmelsene er noe vanskelig å få tak på, da kommunen skal sørge for at kundene (§11) har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud. Det skal allikevel være Avfallsservice (§10) som bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres ut på andre måter.

Vi vil presisere at nettopp her har grendeutvalget i Burfjord /beboere tatt opp flere ganger at det er ønskelig med container for pappavfall i Burfjord. Vi kan ikke si å ha oppnådd resultater i så måte, til tross for at det stort sett har vært eneste ankepunkt mot dagens ordning.

Grendeutvalget kan derfor ikke si seg fornøyd på denne bakgrunn, ei heller med at kommunen egentlig ikke formelt har noen form for påvirkning/bestemmende myndighet, når man samtidig fraskriver seg retten til dette.

På den annen side, skal reglementet nettopp være felles, slik at kommunen bør etter vårt skjønn i utgangspunktet få med i reglementet ordninger som befolkningen er opptatt av.

§ 28. — Endringer i forskriften.

Når man leser bestemmelsen, kan det tolkes slik at fremtidige endringer i forskriften må hver enkelt kommune vedta. Dersom en kommune ikke vedtar endringer, vil man i så fall bryte med "likhetsprinsippet", som er fremhevet i saksopplysninger på side 4.

Her fremkommer det at blant annet at det i dag er ulik praktisering av fritaksregler og at for

eksempel lyngen kommune ikke har tildelt legalpant.

Det bør kanskje diskuteres om et "flertall" av kommunene skal ha bestemmende myndighet.

Det kan selvsagt diskuteres hvorvidt endringer er sannsynlige, dersom forskriften som er fremlagt er så god at den vil være dekkende for behovet i mange år fremover.

Det er et godt forslag at avfallsordningen bør være felles for alle kommunene.

Vi håper derfor at reglementet blir best mulig for alle parter.

Med vennlig hilsen

Svein Winther Bogstrand

På vegne av og Leder av grendeutvalget i Burfjord.



Statens vegvesen

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Behandlende enhet
Region nord

Saksbehandler/Innvalgsnr:
Stein Jaatun - 77617067

Vår referanse:
2012/080782-001

Deres referanse:

Vår dato:
27.06.2012

Høring - renovasjonsforskrift - Nord-Troms

Statens vegvesen viser til renovasjonsforskrift for kommunene Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen som er på høring.

Statens vegvesen har innsigelse til forskriftens § 14 *Plassering av oppsamlingsenhet*. Etter vegloven kan denne forskriften ikke gjøres gjeldende for riks- og fylkesveg.

Dette høringssvar sendes for enkelhets skyld kun til Nordreisa kommune, men gjelder også for de øvrige kommunene.

Plassering maksimalt 0,5 meter fra kjørbare veg vil for riks- og fylkesveger være til hinder for vår drift og vedlikehold av vegnettet. I tillegg vil slik plassering være trafikkfarlig ettersom det kan hindre fri sikt i avkjørsler og kryss.

Veglovens § 43 1. ledd sier at Vegdirektoratet kan gi regler for særlige frisisiktliner mellom avkjørsel og offentlige veg. Det har Vegdirektoratet gjort i vegnormalen som gir egne krav til frisikt i avkjørsler¹.

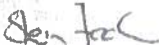
Veglovens § 57 nr. 2 sier at: *På eideomsområdet til offentlig veg er det forbode utan løyve frå vegstyremakta mot å sette ...annen innretning...*

Med hjemmel i gjeldende lovverk og vegnormalen krever Statens vegvesen at renovasjonsforskriften for riks- og fylkesveg gir regler om plassering av søppeldunk

¹ Håndbok 263 Geometrisk utforming av veg- og gatekryss, kapittel 4.3 Avkjørsler

minimum 3 meter fra vegkant, og at i avkjørsler plasseres søppeldunk minimum 4 meter fra vegkant.

Plan og forvaltning/ Troms
Med hilsen


Stein Jadtun
Rådgiver

Kopi: Avfallsservice, Hovedveien 62, 9152 SØRKJOSEN

AVFALLSSERVICE AS

Statens vegvesen
Region Nord
Postboks 1403
8002 BODØ

12.02.2013

RISIKOVURDERING – INNFORING AV ENMANNSBETJENT RENOVASJONSBIL I NORD – TROMS

Viser til tidligere innsigelse til forslag til ny renovasjonsforskrift for kommunene i Nord – Troms. Innsigelsen var til forskriftens §14 som beskriver dunkens plassering i forhold til kjørbare veg. Innsigelsen var begrunnet i at plasseringen av avfallsdunken så nærme vegen ville være trafikkfarlig, og også være til hinder for vegvesenets behov for drift og vedlikehold.

Avfallsservice har, i samarbeid med Statens vegvesen, utarbeidet en risikovurdering av de arbeidsoppgavene som utføres av våre renovasjonsbiler. Det ble videre vurdert i hvilken grad innføring av enmannsbetjent bil vil endre risikobildet. Rambøll AS ved Nils Arne Johansen har vært faglig ansvarlig for rapporten som ble presenter for Statens vegvesen i møte den 7. februar 2013. I dette møte deltok Martin Olaussen og Edel Austlid fra Statens vegvesen.

Dersom man tar utgangspunkt i hvordan dagens tømning av avfallsdunker faktisk gjennomføres viser risikovurderingen at det er en klar forbedring av sikkerheten for renovatøren. Trafikksikkerheten forbedres blant annet ved at oppholdet ved den tømning av dunker i gjennomsnitt reduseres fra ca. 1,5 min til 20 sek og at renovasjonsbilen ikke krysser vegen.

I rapportens kap.3 er det listet opp en del utfordrende vegstrekninger med høy hastighet og stor trafikkmengde. I tillegg nevnes riksveg 866 Langslett – Skjervøy. Med bakgrunn i disse utfordringene vil vi gjøre følgende endringer i forslag til forskriftens §14.

På følgende vegstrekninger settes henteavstanden for avfallsdunken til 1 meter fra kjørbare veg

- Europaveien gjennom Kåfjord
- Europaveien i Storfjord samt riksveien mellom Oteren og Lyngseidet
- Europaveien gjennom Nordreisa kommune
- Langs riksvei 91 på strekningen Lyngseidet – Svensby
- På Europaveien gjennom Kvænangen
- Langs veiene i Ytre Lyngen og Reisadalen
- Riksveg 866 fra Langslett til Skjervøy

I tillegg til dette vil vi gjennomføre følgende tiltak for å bedre sikkerheten:

- På de vegstrekningene som er nevnt ovenfor vil vi skifte ut alle 140 liters avfallsdunker med nye 240 liters avfallsdunker. Disse er tyngre og mer stabil
- Ved dårlig vær og i værutsatte områder vil vi legge dunken ned i innkjørselen etter at den er tømt. Dette vil hindre at dunken blåser ut i vegbanen
- Renovasjonsbilen vil få ekstra merking med lys og refleks slik at en blir lett å oppdage for kjørende som kommer bak bilen.

Vedlagt risikovurdering og forslag til ytterligere tiltak viser tydelig at sikkerheten for våre sjåførere, trafikkerende og beboere blir bedre ved innføring av enmannsbetjent renovasjonsbil. Avfallsservice håper at utredningen og forslag til tiltak er tilstrekkelig til at Statens vegvesen kan trekke sitt varsel om innsigelse.

Med vennlig hilsen

Sigleif Pedersen
Daglig leder
Tlf dir 91651142

Vedlegg:
Innføring av enmannsbetjent renovasjonsbil i Nord – Troms - risikovurdering



Statens vegvesen

Avfallservice AS
Hovedveien 62
9152 SØRKJOSEN

Behandlende enhet:
Region nord

Saksbehandler/innvalgsnr:
Martin Andreas Olaussen - 77617068

Vår referanse:
2012/080782-007

Deres referanse:

Vår dato:
12.03.2013

Midlertidig tillatelse til plassering av avfallsdunker 1,5 meter fra vegkant på E6 og Fv i Nord Troms.

Statens vegvesen viser til tidligere korrespondanse vedrørende innføring av ny renovasjonsforskrift for Nord Troms. På bakgrunn av gjennomført risikovurdering gir Statens vegvesen midlertidig tillatelse til en prøveperiode på 12 måneder til plassering av avfallsdunker 1,5 meter fra vegkant.

Vilkår som settes for 12 måneders prøveperiode:

- Prøveperiode starter når ny renovasjonsforskrift trer i kraft.
- Plassering av dunker skal være 1,5 meter fra hvit stripe (veg kant) til nærmeste kant på dunken
- Alle dunker som står i 80 sone skal byttes til 240 liters dunk.
- På E6 og Fylkesveger skal dunker legges flat etter tømning.
- Dunker plasseres til høyre i avkjørsler (Retning mot E6 og Fv)
- På steder hvor gang og sykkelveg ligger helt inntil E6 og Fv, skal dunkene plasseres min 0,5 meter på utsiden av gang og sykkelveg.
- Dunker skal ikke merkes med refleks eller lys da dette blir brudd i eksisterende optisk ledning som er langs vegen. Det vil også være vanskeligere å skille mellom myke trafikanter med refleks og en avfallsdunk med refleks.
- Innen utløp av prøveperiode på 12 måneder, skal det gjennomføres en revisjon av forskrift og gjennomgang av erfaringer fra berørte instanser. Avfallsservice AS er ansvarlig for å fremme saken for Statens vegvesen før prøveperioden utløper.
- Brudd på vilkår i denne tillatelse vil håndheves med hjemmel i Vegloven §57 og §58.

Plan og forvaltning
Med hilsen

Edel Austlid
Fung seksjonsleder



Martin Andreas Olaussen

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403

Telefon: 02030
Telefaks: 75 55 29 51
firmapost-nord@vegvesen.no

Kontoradresse
Sentrum 33
9156 STORSLETT

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfordveien 18

Saksprotokoll i Kvæningen Teknisk utvalg - 04.06.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Revidert forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Kvæningen kommune, Troms, vedtas.
Revidert forskrift trer i kraft 1. oktober 2013.

Prøveperiode på 12 måneder med plassering av avfallsdunker inntil 1,5 meter fra vegkant på E6 og Fylkesveier som følge av enmannsbetjente biler. Prøveperioden er i tiden 1.10.2013 – 30.09.2014 og evalueres innen prøveperiodens utløp, ansvarlig for gjennomføringen er Avfallsservice AS.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/34	Kvæningen Formannskap	04.06.2013
2013/37	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.06.2013

Behandling:

Forslag fra Formannskapet: Ad Huseleieloven, pkt 15.2: Det opprettes en tverrfaglig administrativ husleienemnd. Siste setning i punktet om kommuneloven pkt 22.6.8 byttes ut med: Ved oppsigelser/permisjoner skal alle stillinger, utenom turnusstillinger behandles i formannskapet før evt. utlysning. Viltnemnda/Viltnemdas funksjoner tas opp til debatt i Kommunestyret.

Forslaget fra Formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune justeres slik:

- Husleieloven, pkt 15.2: Det opprettes en tverrfaglig administrativ husleienemnd..
- Kommuneloven, pkt 22.6.8 endres til: Myndigheten til å opprette stillinger tillegges kommunestyret. Myndigheten til å nedlegge stillinger tillegges formannskapet. Ved oppsigelser/permisjoner skal alle stillinger, utenom turnusstillinger behandles i formannskapet før evt. utlysning.

Viltnemnda/Viltnemdas funksjoner tas opp til debatt i Kommunestyret.

Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune - justering

Rådmannens innstilling

Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune justeres slik:

- Husleieloven, pkt 15.2 strykes og myndigheten delegeres til administrasjonen.
- Kommuneloven, pkt 22.6.8 endres til: Myndigheten til å opprette stillinger tillegges kommunestyret. Myndigheten til å nedlegge stillinger tillegges formannskapet. Ved ledig

stilling der det er muligheter for innsparing eller organisasjonsendring legges saken fram for formannskapet.

Viltmemnda legges ned med virkning fra 19.06.13.

Saksopplysninger

Etter at delegasjonsreglementet ble vedtatt er det 3 områder som må avklares nærmere.

Opprettelse/nedleggelse av stillinger og vurdering av ledige stillinger. I delegasjonsreglementet pkt 22.6.8 står det at "*Opprettelse og nedleggelse av stillinger. Vedtak om oppretting og nedleggelse av stillinger tillegges administrasjonssjef innenfor budsjettets rammer. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Arbeidstakerorganisasjonene kan anke vedtaket inn for administrasjonsutvalget.*" I budsjett 2013 Andre tiltak for god budsjettstyring ble det bl.a bestemt at "*Ved oppsigelser eller permisjoner skal alle stillinger, utenom turnusstillinger behandles i formannskapet før evt utlysning.*" Disse to punktene står i direkte motstrid til hverandre og det må gjøres klart hva som skal gjelde.

Opprettelse av Husleieutvalg. Husleieutvalg ble vedtatt opprettet av OO-utvalget ved deres gjennomgang av delegasjonsreglementet. I og med at dette vedtaket berører andre sektorer enn kun oppvekst og omsorg bør kommunestyret gjøre vedtak om dette.

Nedleggelse av Viltmemnda. Slik delegasjonsreglementet nå er laget er alt av saker etter Viltloven delegert til administrasjonen. Viltmemnda blir derfor overflødig, men det må formelt sett gjøres vedtak av kommunestyret om å legge den ned.

Vurdering

Opprettelse/nedleggelse av stillinger og vurdering av ledige stillinger. Ser man på bestemmelsen i budsjettstyringen og den linjen med ellers har lagt seg på i delegasjonsreglementet med at det ikke er utstrakt delegasjon, er det opplagt at nåværende bestemmelse i delegasjonsreglementet pkt 22.6.8 er en glipp. Dersom dette skal endres er det viktig at man tar i betraktning at man får en rask og smidig saksbehandling ved ledighet i stilling. Derfor bør det være en pasus om at kun stillinger der det er mulighet for innsparing og organisasjonsendringer som legges fram til formannskapet for vurderinger, og ikke gå så hardt til verks som i budsjettbestemmelsen. Dersom vi f.eks får ledig en lærerstilling og holder oss innenfor rammetimetallet er det urimelig og vente en måned tid på neste formannskapsmøte. Her må vi ha en tettere dialog mellom politisk og administrativt nivå slik at vi kun la fram de sakene der det ligger klart i kortene at innsparing eller organisasjonsendring kan gjøres. I de fleste tilfeller er både budsjett, planer for øvrig og normering lagt opp slik at en ledig stilling må besettes for at oppgavene skal kunne bli utført på en forsvarlig måte.

Opprettelse av Husleieutvalg. Forslaget kom som et benkeforslag i OO-utvalget og var derfor ikke gjenstand for saksutredning. Teknisk utvalg har også ansvar innen forvaltning av boliger, men de har ikke vært inne i saken. Tildeling av boliger er en løpende prosess der avgjørelser ofte må tas på dagen. Ved å ha et utvalg vil dette byråkratisere tildelingen og føre til at det tar lengre tid før bolig kan tildeles. I vedtaket fra OO-utvalget framgikk det heller ikke ha Husleieutvalget skulle drive med – skal de bestemme leiesatsene, tildeling av ordinære leiligheter, tildeling av omsorgsleiligheter, evt annet. Dersom det fortsatt er et ønske om et Husleieutvalg må dette saksbehandles grundig før det opprettes. Vi opplever i dag få problemer med tildeling, der er kommunalt ansatte og vanskeligstilte på boligmarkedet prioriterte. Det overordnede problemet med boliger er at det er alt for lite boliger tilgjengelig i kommunen. Dette må ordnes gjennom nybygging eller avtaler om kjøp eller leie med eiere av tomme hus.

Nedleggelse av Viltmemnda. Viltmemnda behandler saker og elgvald og tildeling av dyr. Sakene er kurante, det er lite rom for bruk av skjønn og det er lite handlingsrom opp mot bestemmelser i

lov og forskrift. Viltnemnda ble egentlig opprettet pga av ettersøksordningen da utmarks-
konsulentten sluttet, men ettersøk har ingen ting med hva Viltnemnda skal drive med.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/39	Kvæningen Formannskap	04.06.2013
2013/38	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Kommunal boligbygging

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.06.2013

Behandling:

Forslag fra Kp/Ap/SV: 1) Kommunestyrets budsjettvedtak for 2013, vedrørende bygging av utleiebolig på Alteidet opprettholdes. Søknad om lånefinansiering fra Husbanken fremmes umiddelbart. 2) Det legges opp til bygging av en tomannsbolig i Burfjord med tre og fire soverom i 2014, eventuelt ombygging av mindre leiligheter til større.

Forslaget fra Kp/Ap/SV ble vedtatt med 4 stemmer mot 1 stemme for rådmannens innstilling.

Vedtak:

- 1) Kommunestyrets budsjettvedtak for 2013, vedrørende bygging av utleiebolig på Alteidet opprettholdes. Søknad om lånefinansiering fra Husbanken fremmes umiddelbart.
- 2) Det legges opp til bygging av en tomannsbolig i Burfjord med tre og fire soverom i 2014, eventuelt ombygging av mindre leiligheter til større.

Rådmannens innstilling

Barnehagen på Alteidet vurderes pusset opp som utleiebolig i stedet for bygging av ny utleiebolig.

Det legges opp til bygging av en tomannsbolig i Burfjord med tre og fire soverom i 2014.

Saksopplysninger

Det har den senere tid vært satt sterkt fokus på tilrettelegging for økt bosetting og det er derfor vært et ønske å se dette i sammenheng med boligsosial handlingsplan og behovet for kommunale utleieboliger.

I årets budsjett er det budsjettet med bygging av en kommunal utleiebolig på Alteidet og vi bør derfor vurdere dette tiltaket opp imot vårt behov.

Boligsosial handlingsplan 2008-2012, vedtatt av kommunestyret i sak 49 den 15.10.08, har følgende overordnet målsetting:

”Kommunen skal bestrebe seg på å yte et helhetlig og positivt tjenestetilbud”. Boligsosial handlingsplan må derved bidra til at flest mulig kan få bo i et godt og trygt bomiljø uavhengig av helse og personlige utfordringer. Målgruppene er i denne sammenheng eldre, funksjonshemmede, personer med rusproblemer, unge under etablering, vanskeligstilt ungdom og personer som har problemer med etablering i boligmarkedet.

Et viktig prioritert tiltak i planen, var bygging av nye boliger til TU er gjennomført. Vi har etter dette fått økt antall ordinære utleieboliger med 7 leiligheter noe som har forbedret boligsituasjonen når det gjelder boliger med et og to soverom.

Gratis boligtomter i kommunale boligfelt, ny barnehage og nytt boligfelt i kommunesenteret Burfjord gjør at vi har blitt mer attraktiv som kommune å bosette seg i. Det har imidlertid lenge vært for få boliger tilgjengelig for kjøp eller leie i forhold til behovet. De aller fleste ønsker bolig sentralt i Burfjord, noe som gjelder alle grupper boligsøkere. Kommunen har lenge vært aktiv på det private boligmarkedet for å få tak i det antall boliger vi har behov for til enhver tid, men det private boligmarkedet er imidlertid meget begrenset. Kommunen disponerer ikke leiligheter med tre eller flere soverom og vi har den siste tiden hatt et stort behov for slike leiligheter, både til kommunalt ansatte og andre som er interessert i å flytte hit. Dette legger store begrensninger i forhold til tilsetting av personell i kommunale stillinger og er til hinder for en positiv befolkningsutvikling da personer med stor familie ikke har kunnet flytte til kommunen. Konkret har vi nå en familie på fem som har problem med å få bolig, og på grunn av dette kanskje ikke kan ta imot arbeidstilbud, og vi vil stå i fare for å miste fem aktuelle nye innbyggere.

Kommunen har i dag følgende boliger til utleie:

27 ordinære utleieleiligheter:

11 leiligheter på Stormo boligfelt, 9 med to soverom (en møblert) og 2 med ett soverom

1 møblert leilighet i betjeningsboligen i Skoleveien 5 med ett soverom

7 leiligheter i det gamle skoleinternatet i Skoleveien 2, to med to soverom.

3 leiligheter i den gamle tannklinikken, en med to soverom

5 leiligheter i gamle TU, Skoleveien 1, tre med to soverom

2 møblerte leiligheter innleid privat, en med to soverom

2 møblerte leiligheter i nye TU, til vikarer m.v. innenfor helse/omsorg.

10 leiligheter for beboere i nye TU.

29 eldreleiligheter:

13 leiligheter på Lukas, to med to soverom.

6 leiligheter i to eldreboliger

10 hybelleiligheter på hybelbygget

Pr. dags dato er 9 boliger ikke utleid:

1 leilighet på nye TU

3 eldreboliger, to som trenger renovering og en som står klar til utleie.

5 ordinære boliger, tre som straks er ferdig renoveret og to som er klar til tildeling. Alle er imidlertid disponert til personer som skal inn i kommunale stillinger innen kort tid og det er flere som vi ikke har egnet bolig til.

Vurdering

Kommunale boliger til alle grupper boligsøkere bør begrenses til hensiktsmessige boliger sentralt plassert i kommunesenteret.

Denne plassering er best både med tanke på at det konstante boligbehov er størst her, leietakerne får nær vei til barnehage, skole, jobb, butikk, lege og annen viktig infrastruktur og vil derfor heller ikke være avhengig av flere private kjøretøy. Kommunens nødvendige oppfølging både av personer og bygg vil også være både enklere og rimeligere.

For å løse kommunens prekære boligbehov, spesielt for nytilsatte med flere barn, men også for andre som ønsker å prøve seg som innbygger i Kvæningen, foreslås det å sette opp en tomannsbolig med tre/fire soverom i hver leilighet i Burfjord.

Barnehagen på Alteidet er en tidligere lærerbolig som er bygd om til barnehage. Som et alternativ til bygging av ny utleiebolig på Alteidet er det viktig å se på mulighetene for å gjøre den om til en utleiebolig.

Tilrettelegging for privat bygging utenfor kommunesenteret er også viktig, både i og utenfor kommunale boligfelt. Kommunen har gode virkemiddel gjennom aktiv bruk av ordningen med kommunalt startlån. For bygging utenfor kommunale boligfelt bør den tidligere ordning med kommunalt tilskudd vurderes gjeninnført. Tidligere var den på størrelse med den kommunale subsidieringen av kommunale boligtomter. Dagens subsidiering med gratis boligtomter i kommunale boligfelt er på ca. kr.200.000 pr. boligtomt. Kommunen bør derfor også legge forholdene bedre økonomisk til rette slik at den enkelte kan bygge seg en egen bolig der vedkommende selv ønsker.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/35	Kvæningen Formannskap	04.06.2013
2013/39	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Kommunale grusressurser

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Behandling i teknisk utvalg 14.11.2012
- 2 Behandling i kommunestyret 19.12.12

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.06.2013

Behandling:

Forslag fra Formannskapet: Grustaket i Badderan åpnes for produksjon og salg av fyllmasser. Evt. kontrakter reforhandles og legges fram for Kommunestyret til godkjenning.

Forslaget fra Formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Grustaket i Badderan åpnes for produksjon og salg av fyllmasser. Evt kontrakter reforhandles og legges fram for Kommunestyret til godkjenning.

Rådmannens innstilling

Saken legges fram til diskusjon.

Saksopplysninger

Viser til tidligere behandlinger i teknisk utvalg den 14.11.12 og kommunestyret den 19.12.12. Saken ble utsatt i kommunestyret og den må tas opp igjen slik at vi kommer videre med å bestemme hva vi skal gjøre med de kommunale grusressursene.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/27	Kvæningen Formannskap	25.04.2013
2013/40	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 25.04.2013

Behandling:

Forslag fra SV: Kommunen organiseres med 3 etater slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, ungdom og kultur/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter sykehjem/sykestue, hjemmebaserte tjenester, psykisk helse, TU, lege/helsestasjon/fysioterapi, ergoterapi, barnevern, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV.
- Næring, utvikling og teknisk som omfatter næringsutvikling, landbruk, plan, miljø, bygg og anlegg, teknisk drift og forvaltning, samt være ansvarlig for oppfølging av interkommunale tjenester innen området.

Oppfølging av ansatte/personalansvar utøves på nærmeste ledelsesnivå. Økonomi, lønn, service og IKT legges til administrasjonens stab.

Formannskapet forutsetter at stillingene finansieres gjennom innsparinger innen respektive «etater». Administrasjonen legger fram forslag til slike innsparinger før stillingene lyses ut.

Utlysningstekst godkjennes av administrasjonsutvalget før annonsering.

Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Avstemninger:

- Alle forslagene fra SV ble enstemmig vedtatt, med unntak av punktet om «oppfølging av ansatte ...» som falt med 3 mot 2 stemmer.
- Til slutt ble rådmannens punkt for «Tjenester som er felles ...» enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunen organiseres med 3 etater slik:

1. Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, ungdom og kultur/fritid.
2. Helse og omsorg som omfatter sykehjem/sykestue, hjemmebaserte tjenester, psykisk helse, TU, lege/helsestasjon/fysioterapi, ergoterapi, barnevern, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV.
3. Næring, utvikling og teknisk som omfatter næringsutvikling, landbruk, plan, miljø, bygg og anlegg, teknisk drift og forvaltning, samt være ansvarlig for oppfølging av interkommunale tjenester innen området.

Formannskapet forutsetter at stillingene finansieres gjennom innsparinger innen respektive «etater». Administrasjonen legger fram forslag til slike innsparinger før stillingene lyses ut.

Utllysningstekst godkjennes av administrasjonsutvalget før annonsering.

Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med 3 etater under ledelse av hver sin etatsjef slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Teknisk, drift og utvikling som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Det arbeides videre for å se på muligheter for innsparinger/samordning av ressurser.

Saksopplysninger

Viser til tidligere behandlinger av saken i formannskapet den 30.01.13 der vedtaket ble at *"Saken sendes på høring til grendeutvalgene, avdelinger, fagforeninger og begge utvalgene. OO-utvalget bes først og fremst å vurdere om det skal være felles etatsjef for helse/omsorg og oppvekst/kultur. Egen etat "Næring og utvikling" og teknisk er en del av denne."*

Saken ble sendt på høring til grendeutvalgene, avdelinger og fagforeninger med frist 10.03.13. Vi fikk tilbakemeldinger fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet, teknisk sektor og Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg.

Saken ble behandlet i utvalg for oppvekst og omsorg den 02.04.13 og vedtaket ble at:

Den administrative delen av kommunen innen OO-utvalgets ansvarsområde organiseres med 2 etater slik:

- *Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.*
- *Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.*

Saken ble behandlet i teknisk utvalg den 03.04.13 og vedtaket ble at:

Den administrative delen av kommunen innen teknisk utvalgs ansvarsområde organiseres med én etat slik:

- *Etat for Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.*
- *Navn på etaten: Teknisk, drift og utvikling.*

Uttalelsene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og teknisk sektor støtter forslaget fra rådmannen om opprettelse av 3 etater. Utdanningsforbundet er dog opptatt av innstillingens siste

setning om "muligheter for innsparinger/samordning av ressurser mm". Uttalelsen fra Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg skiller seg litt fra rådmannens innstilling og de andre uttalelsene ved at den ønsker næring plassert i rådmannens stab.

Vurdering

Nesten alle uttalelsene som kom inn er samstemmige med det øvrige arbeidet som er gjort. Fra administrativ ledelse ser vi klare fordeler med etatsmodell slik den er beskrevet i saksframlegget til møtet den 30.01.13. Videre er det i kommunens vedtak om budsjett 2013 og økonomiplan 2014-16 lagt inn at det skal tilsettes leder (etatsjef) for helse og omsorg i 2014. Videre lå det inne forslag om at en av stillingene på teknisk skulle gjøres om til leder for teknisk, men dette falt bort under behandlingen. Dersom innstillingen blir vedtatt er det omgjøring av eksisterende stilling etter intern utlysning som skal gjøres, slik at denne endringen vil ikke få nevneverdige økonomiske konsekvenser.

I og med at det er så stor enighet om ny organisering i 3 etater så bør dette vedtas og iverksettes så snart som mulig. Det sliter på organisasjonen og det tar verdifull arbeidstid å holde på med en langdryg prosess på dette.

Når det gjelder plasseringen av næringskonsulent så innstiller vi på at denne blir en del av teknisk etat. Ved større utviklingsprosjekter er det viktig at næringskonsulent har tett samarbeid med andre fagpersoner på teknisk etat. Næringskonsulent må også ha god kommunikasjon med administrasjonssjef, men i en liten kommune som Kvænangen svekkes ikke disse båndene av at stillingen er plassert i teknisk etat. Det som skal ligge i administrasjonssjefens stab bør kun være interne støttefunksjoner for organisasjonen, samt ansvaret for service/informasjon som helt klart er en fellestjeneste.

For øvrig er begrunnelsen for innstillingen redegjort for i saksframlegget til behandlingen 30.01.13.

Vedlegg

1. Høringsuttalelse fra Fagforbundet.
2. Høringsuttalelse fra Utdanningsforbundet.
3. Uttalelse fra de ansatte på teknisk sektor.
4. Høringsuttalelse fra Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg.
5. Saksframlegget til behandlingen i formannskapet den 30.01.13.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/9	Kvæningen administrasjonutvalg	25.04.2013
2013/41	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Saksprotokoll i Kvæningen administrasjonutvalg - 25.04.2013

Behandling:

Forslag fra Tryggve Enoksen: Punkt 2 og 3 fra gjeldende retningslinjer for rekrutteringsstipend beholdes. Eventuell økning av utgifter dekkes gjennom budsjettregulering.

Forslag fra Liv Reidun Olsen: Rekrutteringsstipend prioriteres og blir slik for 2013: Stipend høyskolenivå. Vi lyser ledig 1 stipend i år. Stipendet er på kr 30 000 og gis ett år før avsluttet høyskoleutdanning. Bindingstid settes til 2 år. Kriterier: Ved stor søkning prioriteres søkerne ut fra studieretning og en konkret vurdering av kommunens behov. Administrasjonsutvalget ønsker å videreføre dagens stipendordning, kostnadene søkes dekket ved budsjettregulering i juni.

Avstemninger:

- Forslaget fra Tryggve Enoksen ble enstemmig vedtatt satt opp mot rådmannens innstilling.
- Forslaget fra Liv Reidun Olsen ble vedtatt med 4 stemmer mot forslaget fra Tryggve Enoksen som fikk 3 stemmer.

Vedtak:

Rekrutteringsstipend prioriteres og blir slik for 2013: Stipend høyskolenivå. Vi lyser ledig 1 stipend i år. Stipendet er på kr 30 000 og gis ett år før avsluttet høyskoleutdanning. Bindingstid settes til 2 år. Kriterier: Ved stor søkning prioriteres søkerne ut fra studieretning og en konkret vurdering av kommunens behov. Administrasjonsutvalget ønsker å videreføre dagens stipendordning, kostnadene søkes dekket ved budsjettregulering i juni.

Årlig gjennomgang av ordning med rekrutteringsstipend

Rådmannens innstilling

Ordning med rekrutteringsstipend justeres og blir slik: Stipend høyskolenivå. Vi lyser ledig 1 stipend hvert år. Stipendet er på kr 30 000 og gis ett år før avsluttet høyskoleutdanning. Bindingstid settes til 2 år. Kriterier: Ved stor søkning prioriteres søkerne ut fra studieretning og en konkret vurdering av kommunens behov.

Saksopplysninger

Ordning med rekrutteringsstipend ble opprettet i 2009 og har vært vurderes av administrasjonsutvalget hvert år. I fjor var det slik:

- Stipend videregående nivå. Ved linjevalg 2. året på videregående skole gis stipend på kr 10 000 til søkere som velger helsefagarbeider. Andre utdanningsretninger kan bli vurdert på senere tidspunkt avhengig av kommunens rekrutteringsbehov. Stipendet er uten bindingstid.
- I tillegg gis oppstartstilskudd på kr.10.000,- til de som tegner lærlingkontrakt som helsefagarbeider i Kvæningen. Om kontrakt brytes må oppstartstilskuddet tilbakebetales. Stipend kan kun søkes av personer som er hjemmehørende i Kvæningen kommune.
- Stipend høyskolenivå. Kommunen lyser ledig 2 stipender hvert år. Ved stor søkning prioriteres søkerne ut fra studieretning og kommunens behov. Stipendet utdeles for de 2 siste år av fagutdanningen med kr.20.000,- for det nest siste og kr.30.000,- for siste år. Kommunen tegner en skriftlig avtale med stipendmottaker. Bindingstiden settes til 2 år.

I budsjettet for 2013 er rekrutteringsmidlene kuttet fra kr 65 000 til kr 30 000. Derfor må kriteriene endres.

Vurdering

Stipendordningen på høyskolenivå har fungert greit ved at vi har sikret oss rekruttering av sykepleiere. Vi anser at det er tilstrekkelig å kun gi stipend for siste året på utdanningen. Det ser ut til at det er få studenter som allerede på dette tidspunktet har valgt jobb og vi er tidlig nok ute om vi kommer inn med stipendet ett år før studentene er ferdig med utdanningen.

Stipendordningen på videregåendenivå har ikke fungert etter hensikten når det gjelder helsefag. Det er svært få elever fra kommunen som tar denne utdanningsretningen, noen av de som gjør det velger annerledes enn å ta lærlingeplass i kommunens helse- og omsorgstjeneste.

I dagens økonomiske situasjon velger vi derfor å beholde deler av høyskolestipendet. Det mest kritiske for oss er fortsatt tilgangen på sykepleiere og det er denne typen rekruttering vi har lykkes med.

Etter behandling i administrasjonsutvalget den 25.04.13 ble det vedtatt at "Rekrutteringsstipend prioriteres og blir slik for 2013: Stipend høyskolenivå. Vi lyser ledig 1 stipend i år. Stipendet er på kr 30 000 og gis ett år før avsluttet høyskoleutdanning. Bindingstid settes til 2 år. Kriterier: Ved stor søkning prioriteres søkerne ut fra studieretning og en konkret vurdering av kommunens behov. Administrasjonsutvalget ønsker å videreføre dagens stipendordning, kostnadene søkes dekket ved budsjettregulering i juni."

Det ble videre diskutert i møtet at de foreslåtte endringene var så betydelige at saken burde legges fram for kommunestyret. Dersom det skal tildeles mer enn kr 30 000 i rekrutteringsstipend må det foretas budsjettregulering.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/33	Kvæningen Teknisk utvalg	04.06.2013
2013/42	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Feiing i Kvæningen

Henvisning til lovverk: Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Kvæningen, som legges ved.

Saksprotokoll i Kvæningen Teknisk utvalg - 04.06.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes en 60 % stilling som feier innenfor eksisterende budsjett for feiing.

Rådmannens innstilling

Det opprettes en 60 % stilling som feier innenfor eksisterende budsjett for feiing.

Saksopplysninger

I budsjettvedtaket for 2013 vedtok kommunestyret følgende:

Feiing: Forskrift for feiing behandles i teknisk og kommunestyre, og søkes satt ut på anbud i løpet av første budsjettår.

Ordlyden i vedtaket er noe uklar i forhold til hva som konkret skal gjøres, og feieforskriften legges derfor ved saken.

Uavhengig av kommunestyrevedtaket har imidlertid teknisk utvalg etter innspill fra administrasjonen, vedtatt å foreta en revisjon av forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg, og da spesielt i forhold til fraflyttede boliger langt fra offentlig vei. Vi vil derfor i løpet av høsten ta forskriften opp til revisjon.

I dag har vi et kommunesamarbeid på feiing i Nord Troms, uten at vi har tilsatt lokal feier som går inn i dette. Det kommer feiere fra de andre kommunene og fortar feiing hos oss. I dette ligger også en del arbeid opp imot det kommunale fagsystemet for feiing. Selve feiingen utføres i løpet av en kort periode, men siden vi ikke har lokal feier til å ta seg av akutte ting resten av året, fører det til ekstra kostnader og et dårligere tilbud. Vi har tidligere erfaring med feiere fra Tromsø kommune noe som ble både dyrere og dårligere enn dagens feieordning.

Lokalt har vi kommet fram til en alternativ løsning med egen feier, noe som er gunstigere både for kommunen og våre innbyggere. Samtidig gir dette økt lokal sysselsetting noe som anses som meget viktig for å få økt bosetting. Om ønskelig kan denne stillingen på sikt også inngå i et interkommunalt samarbeid på feiing i Nord Troms eller i Vest Finnmark.

Alternative tilbydere ligger geografisk lengre unna og vil derfor gi økte kostnader, være mindre tilgjengelig og ikke gi lokale arbeidsplasser og ønsket fagkompetanse i kommunen. Det anses derfor ikke som hverken økonomisk, eller praktisk gunstig å legge feietjenesten ut på anbud.

Vår kostnad i samarbeidet med de andre 5 Nord Troms kommuner er lik pris pr. pipe, kr.375 i 2012. I denne kostnaden ligger også kilometergodtgjørelse og diett. I tillegg betaler vi ekstra båtskyss og overnatting med ca kr.30.000. Med egen feier vil vi få en betydelig reduksjon i kilometergodtgjørelse, diett og overnatting og samtidig ha en tilgjengelig feier med fagkunnskap lokalt gjennom hele året noe som gir innbyggerne et mye bedre og mer fleksibelt tilbud. Diett blir sammen med overnatting helt borte og båtskyss blir redusert til billett-kostnader.

Feietjenesten kostet i 2012 kr.291.000 og ble fullfinansiert med feieavgift.

Feietjeneste med egen feier i 60 % stilling vil totalt komme på ca. kr.260.000, noe som gir en årlig innsparing på ca. kr.31.000 og reduserte gebyrer til den enkelte.

Det anbefales derfor at det blir opprettet egen 60 % stilling som feier innenfor eksisterende budsjett for feiing.

Alternativt anbefales det fortsatt feiesamarbeid med de øvrige kommunene i Nord Troms noe som vil være gunstigere både økonomisk og praktisk i forhold til å lyse feinga ut på anbud. Vi har et felles fagsystem for feiing og tjenesten blir fakturert til selvkost i de samarbeidende kommuner. Det er derfor usikkert om de samarbeidende kommuner vil gi pris dersom vi lyser feinga ut på anbud.

Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Kvæningen kommune, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Kvæningen kommunestyre 19. desember 2007 med hjemmel i lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28 og forskrift 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 7-3.

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å regulere gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Kvæningen kommune, slik at sannsynligheten for at brann skal oppstå i piper og ildsteder reduseres så mye som mulig.

Forskriften skal videre regulere kommunens gebyrordning for feiing og tilsyn.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder feiing og tilsyn av alle fyringsanlegg i Kvæningen kommune.

§ 3. Hjemmel

Forskriften er utarbeidet med hjemmel i lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28, og forskrift 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 7-3.

Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn pålegger kommunen å gjennomføre feiing og tilsyn av fyringsanlegg. Kommunen gis også rett til å kreve gebyr som dekker kostnadene ved tjenesten. Gjennom lokal forskrift kan kommunen bestemme hyppighet og fastsette grunnlag for gebyrinnkreving.

§ 4. Hyppighet for feiing

Feiingen skal utføres så ofte som nødvendig for å hindre at brann eller andre skader oppstår.

1. Boliger

Brannsjefen bestemmer hvor ofte feiing skal gjennomføres, basert på grunnlag av eiendommens ildsted, fyingens art og omfang. Feiing skal utføres etter behov og minst hvert 4. år med unntak for fritidsboliger og hytter.

2. Fritidsboliger og hytter

Brannsjefen bestemmer hvor ofte feiing skal gjennomføres, basert på grunnlag av eiendommens ildsted, fyingens art og omfang.

Hvis behov for feiing utover dette, så kan eier av fritidsbolig eller hytte kontakte feiervesenet for nærmere avtale.

Fritidsboliger og hytter som ligger mer enn 150 m fra kjørevei for bil vil ikke bli pålagt feiing og tilsyn, men kan utføres etter avtale med brann og feiervesenet og vil da bli fakturert etter gjeldende satser i gebyrregulativet.

§ 5. Hyppighet for tilsyn

Tilsyn med fyringsanlegg i boliger utføres minst en gang pr. 4. år.

For fritidsbolig eller hytter kan eier kontakte feiervesenet for avtale om tilsyn etter behov.

Kommunen kan også foreta tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger eller hytter etter plan utarbeidet av brannsjefen.

§ 6. Varsling

Eier eller representant for eier av fyringsanlegget skal varsles skriftlig med dato for gjennomføring av feiing, og kan pålegges å varsle andre brukere av vedkommende bygning.

Feiingen varsles senest dagen før slik at eieren eller hans representant kan legge forholdene til rette for at feiing kan gjennomføres.

Tilsyn varsles til eier eller eierens representant med dato/tid senest en uke før slik at eier eller hans representant får tid til å forberede seg på å være tilstede ved tilsynet.

§ 7. Gebyr for feiing og tilsyn

I medhold av denne forskrift innfører Kvænanen kommune følgende forskriftsbestemmelser for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg:

1. Kvænanen kommune skal dekke sine kostnader i forbindelse med gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn etter selvkostprinsippet med inntil 100 % dekningsgrad.
2. Gebyr for feiing og tilsyn fastsettes årlig av kommunestyret. Gebyret dekker både feiing og tilsyn. Det skal svares gebyr for samtlige boliger, bygninger inkl hytter og fritidshus som har ett eller flere fast tilknyttede ildsteder og/eller fyringsanlegg, uavhengig av om disse er i regelmessig bruk eller ikke.

Årsgebyret fastsettes årlig av kommunestyret etter følgende beregningsmetode:

<i>Feierfrekvens</i>	<i>Gebyr</i>	<i>Faktor</i>
1. Årsgebyr for bygning med 1 skorstein og hvor årlig feiing er påkrevd etter brannsjefens bestemmelse.	Kr xx	1,0
2. Årsgebyr for bygning med 1 skorstein. Årlig feiing er ikke nødvendig.	Årsgebyr for gruppe 1 x	0,5
3. Annet arbeide, så som ekstra inspeksjon av piper eller ildsteder, ekstra fjerning av beksot og lignende honoreres etter medgått tid mot ekstra faktura.	Kr/time + kjøring etter kommunens satser	
4. Ekstragebyr for bygning med flere skorsteiner	Bygningens årsgebyr x	0,5 ekstra pr. pipe
5. Årsgebyret innkreves hvert år for alle gebyrpliktige bygninger		

3. Gebyrplikten er normalt ikke knyttet til tidspunktet for når feiing eller tilsyn er gjennomført.

4. Gebyr kan innkreves selv om feiing og tilsyn ikke er utført i følgende tilfeller:
1. Feier ved inspeksjon av fyringsanleggets røykkanaler har funnet at feiing ikke er nødvendig.
 2. Feier etter varsel og ved oppmøte til fastsatt tid, ikke har tilfredsstillende adgang til fyringsanlegget, fordi eier eller leietaker ikke har vært tilstede, eller lagt forholdene til rette for atkomst til fyringsanlegget.
 3. Kommunen har etablert ordning med periodevis (årlig) innkreving av hensyn til et rasjonelt innkrevningssystem, og at lovbestemt feiing og tilsyn foregår etter en rullerende plan.

§ 8. Gebyrfritak

Kommunen kan etter søknad gi fritak fra å betale gebyr i følgende tilfeller:

1. Boligen/bygningen har ikke montert ildsted.
2. Fyringsanlegget er frakoblet pipe og blendet.

Før fritak gis, skal feieren ha godkjent frakobling av fyringsanlegg og at blanding av pipe er tilfredsstillende utført.

Huseier/bruker plikter å melde fra til kommunen dersom fyringsanlegg/ildsted installeres eller tilkobles igjen eller blanding av pipe skal fjernes.

Dersom huseier unnlater å melde installasjon/tilkobling av ildsted/fyringsanlegg eller fjerning av blanding, kan kommunestyret fastsette et straffegebyr, ev. kreve feie- og tilsynsgebyr etterbetalt fra det tidspunkt fritak ble innvilget.

§ 9. Andre tjenester

Eiere og brukere av fyringsanlegg som ønsker frivillig feiing eller tilsyn utenom lovpålagt feiing eller tilsyn, fjerning av beksot, filming av pipeløp og lignende, må selv ta kontakt med kommunens feiervesen og avtale dette. Kommunen utfører tjenesten mot gebyr fastsatt av kommunestyret.

§ 10. Huseiers/brukers plikter

Eier skal, etter varsel om feiing, sørge for at hele fyringsanlegget er tilgjengelig for feiing, samt utstyrt og innrettet slik at feiing kan utføres på tilfredsstillende måte.

Eier av bygninger hvor feiing av røykkanal foretas fra tak, skal sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst opp til og på taket.

Eieren er pliktig å sørge for at forskriftsmessig stige er tilgjengelig for feier og i umiddelbar nærhet ved huset.

Forskriftsmessig takstige skal festes til tak og sikres mot utskliding.

Der feiing ikke skjer fra tak, skal eier eller leietaker sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst til røykkanal.

Eieren eller leietakeren skal sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst til sotluke eller tilsvarende egnet innretning for sotuttak.

§ 11. *Feierens plikter*

Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte med minst mulig ulemper for beboerne. Etter endt feiing skal feieren sørge for at sot blir fjernet, enten av feieren selv eller av huseier/leieboer, og anbrakt på egnet sted.

Feieren skal under feiing og tilsyn vurdere forhold ved fyringsanlegget som har betydning for brannsikkerheten eller atkomsten. Ved avvik som ikke kan rettes på stedet, skal feieren gi skriftlig tilbakemelding til eieren, eller representant for eieren om disse forhold med frist for retting eller tilbakemelding om når retting blir gjennomført. Dersom retting ikke blir gjennomført, skal tilsynsmyndigheten gi nødvendige pålegg.

§ 12. *Håndheving og sanksjoner*

Lokalt tilsyn, håndheving og sanksjoner skal finne sted i samsvar med kapittel 7 i brann- og eksplosjonsvernlovens bestemmelser.

§ 13. *Klage*

Klage på vedtak gjort i medhold av denne forskrift framsettes skriftlig til Kvæningen kommune. Saksbehandlingen ved klager følger bestemmelsene gitt i eller i medhold av brann- og eksplosjonsvernloven, samt lov om behandlingssaker (forvaltningsloven)

§ 14. *Ikrafttredelse*

Denne forskrift trer i kraft 1. januar 2008.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/40	Kvæningen Formannskap	04.06.2013
2013/43	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Salg av kommunale eiendommer

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.06.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune selger følgende eiendommer til høystbydende:

- Gammel trykkeribygning i Burfjord på gnr.13 bnr.23.
- Spildra skole.
- Salgsinntektene brukes til renovering av gamle barnehage i Burfjord og vedlikehold av kommunale leiligheter.
-

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune selger følgende eiendommer til høystbydende:

Gammel lærerbolig/barnehage på Alteidet gnr.11 bnr.21

Gammel trykkeribygning i Burfjord på gnr.13 bnr.23

Spildra skole

Salgsinntektene brukes til renovering av gamle barnehage i Burfjord og vedlikehold av kommunale leiligheter.

Saksopplysninger

Årets budsjettvedtak har følgende tekst i forhold til salg av kommunal eiendom:

Salg av kommunal eiendom skal skje til takst/markedspris. Salg av kommunal eiendom skal omfatte bygg, leiligheter og annen eiendom som ikke lenger driftes av kommunen, som

kommunen ikke ser seg tjent med eller som kommunen ikke har behov for å eie. Beboere og leietakere har forkjøpsrett.

Gamle Burfjord barnehage er vedtatt benyttet som ungdomsklubb/dagsenter fra høsten 2013, og renovering av denne skal gjøres av midler fra boligsalg med kr.500.000.

Kommunestyret vedtok i møte den 21.12.2011 å legge ned Alteidet barnehage fra 1.1.2012.

Bygget skulle imidlertid holdes inntakt med inventar og utstyr for å dekke eventuelle behov barnehageåret 2012/2013. Det har ikke oppstått noen behov for økt kapasitet i barnehagen og bygget har derfor stått tom og ubrukt siden 1.1.2012.

Spildra skole er vedtatt lagt ned fra 1. august 2013 og kommunestyret gjorde i møte den 17.4.2013 følgende vedtak:

1. Vedtak om nedleggelse av Spildra skole opprettholdes. Protokoll fra samarbeidsutvalget ved Spildra skole tas til etterretning.
2. Skoleadministrasjonen pålegges i samarbeid med Spildra grendeutvalg å ivareta skolens inventar/utstyr, herunder ta stilling til hvilket inventar og utstyr som skal beholdes på skolen.
3. Kommunestyret forutsetter avhending av Spildra skole forelegges kommunestyret som egen sak innen 01.11.13.

Den gamle trykkeribygningen i Burfjord har vært lagt ut for salg tidligere men vi har ikke fått akseptabelt tilbud på den.

Vurdering

En kan ikke se at kommunen er tjent med fortsatt å eie de aktuelle byggene når de ikke lenger dekker et kommunalt behov. Selv om byggene ikke er i bruk legger de beslag på deler av et begrenset driftsbudsjett og anbefales derfor solgt. Det er gunstig å legge ut alle for salg samtidig, og Spildra skole er derfor tatt med sammen med de andre byggene. Uavhengig av dette kan kommunestyret ha egen sak som regulerer salget av Spildra skole, jfr. kommunestyrets vedtak den 17.4.2013. Salg til høystbydende er brukt tidligere og dekker det samme som markedspris men kan avvike fra taksten på det enkelte bygg. Det anbefales derfor at byggene lyses ut for salg til høystbydende dersom ikke spesielle kjøpere skal prioriteres.

Utlysning kan skje tidlig på høsten etter at vi har fått tatt takst på de enkelte byggene.

Inntekter ut over det som går til renovering av gamle Burfjord barnehage foreslås brukt til nødvendig vedlikehold og oppgradering av kommunale leiligheter slik at flere blir i akseptabel tilstand for utleie.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/41	Kvæningen Formannskap	04.06.2013
2013/44	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.06.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vaskeritjenesten i Kvæningen kommune konkurransesettes med bruk av begrenset anbudskonkurranse.

Konkurransesetting av vaskeridriften på Gargo sykehjem og sykestue

Rådmannens innstilling

Vaskeritjenesten i Kvæningen kommune konkurransesettes med bruk av begrenset anbudskonkurranse.

Saksopplysninger

Viser til tidligere behandling i formannskapet den 20.03.13 og forutgående henvendelse fra Kvæningen Produkter.

Kvæningen kommune driver i dag vaskeri lokalisert på Gargo sykehjem og sykestue. Bemanningen er 1 årsverk fordelt på 2 personer. Arealet er greit nok i størrelse og en del nytt utstyr er kjøpt inn den senere tid for å bedre den ergonomiske situasjonen (heisbare kummer og bord). Arealene bør dog bygges om for å få klarere deling mellom ren og skitten sone og maskiner og utstyr begynner å dra på årene og noe bør skiftes ut de nærmeste årene.

Driftsutgiftene på vaskeriet er kr 445 000 i lønnsutgifter og kr 50 000 i vaskemidler. Det har vært en del reparasjoner på vaskemaskinene de siste årene og dette beløper seg til kr 20 000 pr år. Strøm er ikke skilt ut på egen måler men vi beregner årlig utgifter til 35 000. Vi har ikke noe system for internhusleie slik at disse kostnadene kan ikke beregnes. I en anbudsprosess må vi komme fram til kilopris på tøyet som skal vaskes. Vi har startet prosessen med å veie tøyet men vi er ikke ferdig med den. Som en tommelfingerregel regner man ca 1 tonn tøy pr institusjons-

plass pr år. Kostnad pr kilo hos oss er foreløpig beregnet til å ligge på kr 20,37. Dette tallet blir justert når vi er ferdig med beregningene.

Konkurransetsettingen gjøres med bruk av begrenset anbudskonkurranse. I en slik konkurranse er det kun arbeidsmarkedsbedrifter som kan konkurrere om oppdraget.

Dersom vi setter ut vaskeridriften vil dette inkludere transport til/fra Gargo, samt at vaskeriet anskaffer og eier alt tøyet. Det er dermed de som vil sitte med ansvaret for reparasjoner og fornyelse av klesparken. De andre kommunene som har gått ut på anbud har gjort det slik. Det er ganske beskjedne beløp som brukes på kjøp av tøy, det ble ikke kjøpt inn klær i 2012 og 2013. Med tøy menes arbeidsklær, sengetøy, håndklær, duker og gardiner. Reparasjon av tøy utføres etter fastsatt timepris. I de andre kommunene er også alt utstyret avhendet for en billig penge.

Dersom Kvæningen Produkter overtar driften av vaskeriet blir dette en virksomhetsoverdragelse av tjenesten. Dette innebærer overtakelse av 1 årsverk. Ved virksomhetsoverdragelse krever Kvæningen kommune at ansatte som overdras skal ha samme lønns- og arbeidsvilkår som i kommunen.

Vurdering

Konkurransetsetting ansees som gunstig. Dersom vi skal fortsette med eget vaskeri står vi foran både ombygging og utskifting av utstyr. De ansatte på vaskeriet er også positive til dette. I andre kommuner som har satt ut denne virksomheten er tilbakemeldingene stort sett positive. Det er bar kun en av kommunene vi har snakket med som ikke var det, men der gikk det mest på at prisen var forhandlet for høyt.

Etter en foreløpig grovberegning ligger vi lavt i kilopris ved egen vaskeridrift. Hos andre vi har undersøkt ligger kiloprisene på alt fra kr 19 og langt opp på 30-tallet. Hos oss er den i overkant av kr 20. Det må være en klar betingelse for å sette ut denne driften at dette ikke blir mer kostbart enn det er i dag.

I og med at vi avvikler driften må vi ha en langsiktig avtale med leverandør og den bør være på 10 år.

Vedlagt følger henvendelse fra Kvæningen Produkter datert 29.01.13 og saksframlegg og vedtak fra behandling i formannskapet den 20.03.13.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/45	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Forebyggende tiltak mot tobakksrøyking

Rådmannens innstilling

Saken legges fram til diskusjon.

Saksopplysninger

Bakgrunnen for at saken kommer opp er en henvendelse fra Ungdomsrådet, se vedlegg. 3 representanter fikk møte formannskapet den 15.05.13 hvor de redegjorde nærmere for den. Formannskapet bestemte da at saken som opp på førstkommende kommunestyremøte.

Kåfjord kommune har nylig hatt den samme type sak. I kommunestyret sak 81/12 pkt 39 ble følgende vedtatt (etter benkeforslag): *"I Kåfjord skal alle kommunale bygg og tilhørende områder være snus- og røykfrie soner fra og med 01.01.13. Tiltaket vil kunne gi en forebyggende og helsemessig effekt både i holdninger og kroner."* Saken ble videre behandlet i Arbeidsmiljøutvalget 28.01.13, sak 1/13 med følgende enstemmige vedtak: *"Administrasjonen utarbeider retningslinjer/planer for håndheving av snus- og røykeforbudet, der man også definerer hvilke bygg og tilhørende områder som skal være røykfrie soner. Retningslinjene refereres i kommunestyret snarest mulig. Retningslinjene bør vurderes i forhold til et folkehelseperspektiv, og inneholde positive tiltak slik at Kåfjord kommune skal kunne være en helsefremmende arbeidsplass. AMU henstiller til administrasjonen om å informere ansatte om kommunestyrets vedtak i form av særutskrift. Det sendes kopi av vedtaket til ungdomsrådet."*

Vurdering

I Kåfjord har man ennå ikke kommet så langt at dette er satt ut i livet. Dersom vi skal gjennomføre et utvidet forbud som dette er det viktig å ha fokus på holdninger. Dersom det ikke ligger gode holdninger til grunn vil vi neppe klare å overholde et slikt forbud. Det er videre ikke hensiktsmessig å bruke store ressurser på en slik sak dersom motstanden er for stor.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/31	Kvæningen Formannskap	04.06.2013
2013/46	Kvæningen kommunestyre	26.06.2013

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 04.06.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ressursene til renhold i Polarstjerna barnehage, Kvæningen b&u-skole og TU økes med 86,44 % fra 12.08.13. Årsvirkning budsjett 2013 på kr 127 000 tas med kr 80 000 fra overskudd ifb med barn fra Langfjordbotn som har barnehageplass i Kvæningen og kr 57 000 fra reserverte tilleggsbevilgninger. Fra og med 2014 reguleres økte utgifter på kr 305 000 inn i budsjettet.

Budsjettregulering, økning av renhold i Polarstjerna bhg

Rådmannens innstilling

Ressursene til renhold i Polarstjerna barnehage, Kvæningen b&u-skole og TU økes med 86,44 % fra 12.08.13. Årsvirkning budsjett 2013 på kr 127 000 tas med kr 80 000 fra overskudd ifb med barn fra Langfjordbotn som har barnehageplass i Kvæningen og kr 57 000 fra reserverte tilleggsbevilgninger. Fra og med 2014 reguleres økte utgifter på kr 305 000 inn i budsjettet.

Saksopplysninger

Den nye barnehagen i Burfjord tas i bruk fra oppstart av barnehageåret 2013/2014. Barnehagen har fått navnet Polarstjerna barnehage. Arealet i barnehagen er 3 ganger så stort som i den gamle barnehagen i Stormoveien slik at renholdsressursene må økes betraktelig. Barnehagen hadde også en avdeling i Gulstien, og disse lokalene overtas av Kvæningen b&u-skole fra høsten av.

Renholdet i den nye barnehagen og TU organiseres som teamvask der 2 ansatte med hver sin 86,55 % stilling sammen tar renholdet i begge byggene. Slik sett kan de hjelpe hverandre ved tunge løft, bl.a ifb med boning og skuring av gulvene og rundvask. Rundvask både i TU og barnehagen legges inn i stillingene.

Beregning av ny renholderstilling i Polarstjerna bhg:

- Beregning av timebruk ut fra areal: 8 timer/15 min pr dag (3 ganger dagens stilling pga 3 ganger så stort areal).
- Rundvask Polarstjerna bhg: 206 timer pr år.
- Rundvask TU: 50 timer pr år.
- Nåværende renholderstilling i TU: 3 timer / 45 min pr dag.
- To like store stillinger for teamvask på begge byggene gir 2 stk 86,55 % stilling inkl rundvask (6 timer pr dag + 128 timer/år rundvask hver).
- Budsjettvirkning: Økte utgifter på 305 000, fordelt med kr 180 000 på barnehagen, kr 115 000 på skolen og kr 5000 på TU. Det forutsettes da at dagens barnehageareal i Gulstien fortsatt skal brukes og disponeres av skolen.
- Årsvirkning budsjett 2013: 5 måneders drift gir kr 127 000.

Vi får et overskudd på ca kr 83 000 ifb med at barn fra Langfjordbotn får barnehageplass i Kvænangen. Dette er inntekter som ikke er budsjetterte.

Vurdering

Arealet til skole, barnehage og TU i Burfjord har nå økt betraktelig og utgifter til renhold og annen teknisk drift øker tilsvarende. Dersom det ikke er rom for en så stor økning bør vi i budsjettprosessen for 2014 vurdere en gjennomgang av renholdsressursene på alle bygg mtp reduksjoner.