

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 30.01.2013
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 23.01.2013

Jan Helge Jensen
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2013/1	Endringer og tillegg i Forskrift om politivedtekt for Kvæningen kommune		2012/5028
PS 2013/2	Endring i Reglement for folkevalgte		2011/4676
PS 2013/3	Nord-Troms Museum, omgjøring til aksjeselskap		2013/212
PS 2013/4	Møteplan 2013, første halvår formannskap og kommunestyre		2013/6
PS 2013/5	Organisering av kommunen		2012/4233
PS 2013/6	Forskuttering av prosjektmidler Kvæningen næringsbygg as		2012/1915
PS 2013/7	Søknad om kommunal garanti		2012/1915
PS 2013/8	Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune, Kommuneloven		2012/2553
PS 2013/9	Uttalelse til Nasjonal Transportplan 2014-2023		2012/5103
PS 2013/10	Budsjett 2013, endring av avgifter		2012/3878
PS 2013/11	Budsjett 2013, generelle nedtrekk HK 1		2012/3878
PS 2013/12	Folkemøte,tema og tidspunkt		2013/75
PS 2013/13	Drift av Kvæningen Flerbrukshus		2012/4091
PS 2013/14	Referatsaker		
RS 2013/1	Skjenkebevilling enkeltanledning, Sørstraumen grendehus den 28.12.12.		2012/3
RS 2013/2	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen Flerbrukshus den 29.12.12.		2012/3
RS 2013/3	Skjenkebevilling enkeltanledninger, Kvæningsbotn grendehus den 09.02.13, 09.03.13, 13.04.13, 11.05.13, 08.06.13, 13.07.13, 10.08.13, 14.09.13, 12.10.13 og 09.11.13.		2013/3
RS 2013/4	Samarbeidsavtale med Finnmarkskollektivet om legetjenester		2012/4209



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/1	Kvæningen Formannskap	30.01.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Endringer og tillegg i Forskrift om politivedtekt for Kvæningen kommune

Rådmannens innstilling

Følgende endringer/tillegg gjøres i Forskrift om politivedtekt for Kvæningen kommune:
§ 5. tillegg ny setning i punkt 2: På nyttårsaftnen kan godkjent fyrverkeri brukes fra kl 1800 til kl 0200. § 5. nytt punkt 5: Å urinere.

Saksopplysninger

Viser til henvendelse fra Politiet datert 19.11.12 om forslag til endringer/tillegg i Forskrift om politivedtekt for Kvæningen kommune. Politiet begrunner endringene/tilleggene med: *§ 5 punkt 2: Vi ser det som viktig å presisere når tid det er lov å bruke godkjent fyrverkeri. § 5 punkt 5: Ser det som viktig å få med at ikke er lov å urinere i sentrum. Det er enkelte individer som urinerer på kommunehuset, ytterdører, og der det passer dem. Vi mener at slik kan vi ikke ha det i sentrum. I dag har vi ikke noen sanksjonsmuligheter overfor dem som gjør det. Det vil vi få med nytt punkt 5. Vil også være med på å gjøre sentrum triveligere for våre innbyggere og gjester.*

Vurdering

Vår politivedtekt er fra 1998. Dersom det viser seg at vedtekten må justeres for at det skal ha sin tilsiktede virkning er det riktig å gjøre det. En annen ting er at det er praktisk fornuftig at alle kommunene i samme lensmannsdistrikt har likelydende politivedtekter, da blir det enklere å praktisere dem.

Normalt sett skal en slik endring sendes på høring til offentlige og private aktører som berøres, jfr Forvaltningslovens § 37 kan dette utelates dersom det er åpenbart unødvendig. De foreslåtte endringene anses som så vidt små og uproblematisk at vi ikke ser noe behov for høringsrunde.

Vedlegg

Vedlagt følger henvendelse fra Politiet datert 19.11.12 og eksisterende politivedtekt.

Post Kvæningen


Fra: John Roald Karlsen [John.Roald.Karlsen@politiet.no]
Sendt: 19. november 2012 12:33
Til: Post Kvæningen
Kopi: Dag Roar Stangeland
Emne: Endringer Politivedtekten for Kvæningen kommune
Vedlegg: Følgende endringer.doc

God dag! Vedlagte brev sendes rådmannen, kontorsjefen, servicetorget og ordføreren.

John Roald Karlsen

Troms politidistrikt
Nordreisa og Kvæningen tjenestekontor

E-post: John.Roald.Karlsen@politiet.no
www.politi.no

	KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
20 NOV 2012	
Til behandling:	<i>[Signature]</i>
Saksbehandling:	<i>[Signature]</i>
Til orientering:	
Gradering:	

Følgende endringer/tillegg foreslås i Forskrift om politivedtekt for Kvæningen kommune:

§ 5. tillegg ny setning i punkt 2: På nyttårsaften kan godkjent fyrverkeri brukes fra kl. 1800 til kl. 0200.

§ 5. nytt punkt 5: Å urinere.

Begrunnelse for endringene/tilleggene:

§ 5 punkt 2: Vi ser det som viktig å presisere når tid det er lov å bruke godkjent fyrverkeri.

§ 5 punkt 5: Ser det som viktig å få med at ikke er lov å urinere i sentrum. Det er enkelte individer som urinerer på kommunehuset, ytterdører, og der det passer dem. Vi mener at slik kan vi ikke ha det i sentrum. I dag har vi ikke noen sanksjonsmuligheter ovenfor dem som gjør det. Det vil vi få med nytt punkt 5. Vil også være med på å gjøre sentrum triveligere for våre innbyggere og gjester.

POLITIVEDTEKT FOR KVÆNANGEN KOMMUNE

Stadfestet av Justis- og politidepartementet 18.05.98.

.....

I. Alminnelige bestemmelser.

- § 1 Med offentlig sted forstås i denne vedtekt gate, vei, sti, park, torg, plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg, eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.
- § 2 Pliker som i denne vedtekt er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier, eller bestyrer hus eller grunn.

II. Orden på offentlig sted.

- § 3 På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i sammenstimling, eller lage larm eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdselen.
- § 4 Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgssted, holdeplass, e.l., skal de rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.
- § 5 På, eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:
1. Å skyte med gevær eller annet skytevåpen, eller med bue, sprettert, e.l.
 2. Uten politiets tillatelse å brenne av krutt, fyrverkeri, eller eksplosive stoffer.
 3. Å kaste stein, snøball, eller annet som kan være til skade eller ulempe for de som ferdes der.
 4. Å kaste papir eller annet avfall.

Det er forbudt å bære ladd skytevåpen på offentlig sted.

III. Sikring av ferdselen.

- § 6 Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særlige sikkerhetstiltak.
- § 7 Byggningsarbeid, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet.

Ansvarshavende for arbeidet plikter å sette opp sperring som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

- § 8 Når snø eller is truer med å falle fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp sperringer som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

IV. Renhold på offentlig sted.

- § 9 Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for snørydding av fortau utenfor eiendommen etter takras.

- § 10 Den som driver salg fra gatekjøkken, kiosk, e.l. på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes av virksomheten. Eieren plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall kurver for papir og avfall.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

V. Offentlige innretninger og anlegg.

- § 11 På kirkegård/gravlund er det forbudt å sykle og ake eller drive sport, lek, spill eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård/gravlund når den er stengt for besøk.

Løse hunder må ikke slippes inn eller tas med på kirkegård/gravlund.

- § 12 Kunngjøringer, plakater, e.l. må ikke slås opp på offentlig sted uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunale myndigheter til slik bruk. Det gjelder heller ikke oppslag på en eiendom om noe som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som bor der.

Det er forbudt å rive ned, skade, eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.

Oppslag skal fjernes når det er foreldet.

VI. Dyr.

- § 13 Hunder som forulemper mennesker eller dyr skal på offentlig sted holdes i bånd.

VII. Barn.

- § 14 Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig dans eller sammenkomst uten i følge med foreldre eller andre foresatte. Ved tvil er det legitimasjonsplikt.

VIII. Forskjellige bestemmelser.

- § 15 Unnlater noen å utføre noe han etter denne vedtekt eller etter pålegg gitt med hjemmel i vedtektene har plikt til, kan politiet la det utføre på hans vegne eller sørge for at det nødvendige blir gjort for å hindre at forsømmelsen volder skade eller ulempe for andre.

Politiet kan også hindre eller stanse handlinger som er forbudt etter denne vedtekt eller rydde av veien ulemper som skyldes at noen har forbrudt seg mot vedtekten.

- § 16 Overtredelse av denne vedtekt eller av pålegg gitt i medhold av vedtekten straffes etter Politilovens § 34 nr 4 hvis ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse.

- § 17 Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Justis- og politi-departementet.

Fra samme tid opphører politivedtekten for Kvæningen kommune stadfestet av Justisdepartementet den 16. februar 1939 å gjelde.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/2	Kvæningen Formannskap	30.01.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Endring i Reglement for folkevalgte

Rådmannens innstilling

Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår § 8 endres og skal lyde: Godtgjørelse til ordfører skal utgjøre 65 % av lønn for stortingsrepresentant. Varaordførers godtgjørelse skal utgjøre til 10 % av ordførers godtgjørelse. Ordførers arbeid forutsettes å utgjøre en hel stilling. Godtgjørelse til varaordfører dekker vanlige oppdrag som er knyttet til et slikt verv inkludert kortere vikaroppdrag for ordfører. Når varaordfører fungerer som ordfører i ferier eller over et lengre tidsrom, skal varaordfører ha samme godtgjørelse som ordfører. I slike tilfeller dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste. Varaordførergodtgjørelse kommer i tillegg til godtgjørelse for andre verv.

Saksopplysninger

Viser til behandling av godtgjørelse til ordfører og varaordfører som ble fastsatt i kommunestyret den 19.12.12. Det ble da valgt å gå bort fra den gamle bestemmelsen om at dette skal fastsettes ved et årlig vedtak slik det skal gjøres etter dagens bestemmelser.

Nåværende bestemmelse i Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår § 8 lyder (utdrag for del delen som gjelder ordfører og varaordfører): *Godtgjørelse til ordfører og varaordfører fastsettes årlig av kommunestyret ved særskilt vedtak. Ordførerens arbeid forutsettes å utgjøre en hel stilling. Godtgjørelsen til varaordfører dekker vanlige oppdrag som er knyttet til et slikt verv inkludert kortere vikaroppdrag for ordføreren. Når varaordføreren fungerer som ordfører i ferier eller over et lengre tidsrom, skal varaordføreren ha samme godtgjørelse som ordføreren. I slike tilfeller dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste. Varaordførergodtgjørelsen kommer i tillegg til godtgjørelse for andre verv.*

Vurdering

Viser til begrunnelse for en slik endring som ble beskrevet i saksframlegget i desember. En slik ordning blir enklere å håndtere ved at endringene går automatisk uten nye vedtak hvert år.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/3	Kvæningen Formannskap	30.01.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Nord-Troms Museum, omgjøring til aksjeselskap

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune godkjenner omgjøring av Nord Troms Museum til aksjeselskap og godkjenner foreliggende vedtekter for Nord Troms Museum AS.

Saksopplysninger

På generalforsamlingen til Nord Troms Museum den 24.10.12 ble det besluttet å omgjøre selskapet til et aksjeselskap og nye vedtekter ble fastsatt på stiftelsesmøtet den 13.12.12. Aksjekapitalen ble satt til kr 180 000. Kvæningen kommune eier en 1/6 av selskapet og vår andel av aksjekapitalen på kr 30 000 er allerede innbetalt.

Vurdering

I og med at Nord Troms Museum var organisert som BA og at denne organisasjonsformen ikke lenger er lovlig, måtte dette endres. I valg av ny organisasjonsform så anses AS som gunstig. Det viktigste for kommunen i en slik situasjon er at vi er garantert representasjon i styret, og det legger de foreliggende vedtektene opp til. I omgjøringsprosessen var det en tid snakk om å gjøre museet om til en stiftelse, men om det hadde skjedd hadde kommunen fått enda mindre kontroll med selskapet.

Vedlegg

- Vedtekter for Nord Troms Museum AS.
- Oversikt over valgt av styre, revisor og regnskapsfører.
- Innkalling og referat fra generalforsamling 24.10.12.
- Stiftelsesdokument for Nord Troms Museum AS.
- Uttalelse fra PWC.

Vedtekter

for

Nord Troms Museum AS

§ 1.
Selskapets foretaksnavn skal være: **Nord Troms Museum AS**

§ 2.
Selskapet skal ha sitt forretningskontor i **Nordreisa kommune**

§ 3.
Selskapets formål er :
å drive museumsdrift i Nord Troms på områder som er viktig for den kulturelle historien for regionen og relevant for fremtiden.

Nord Troms Museum skal særlig arbeide med kulturelle møter og brytninger i fortid og samtid.

Synliggjøring av det kulturelle mangfoldet i Nord Troms er særlig viktige områder.

§ 4.
Aksjekapitalen skal være på **NOK 180 000,-**.

§ 5.
Aksjens pålydende skal være **NOK 30 000,-**.

§ 6.
Styresammensetningen skal være slik at styret er i stand til å handle uavhengig av særinteresser og at det ivaretar aksjonærfelleskapets interesser.

Selskapets styre skal ha 7 medlemmer og være sammensatt som følger:

Styret settes sammen av en representant fra hver aksjonærene og en fra de ansatte. Styremedlemmene skal ha personlig vara.

§ 7.
Bekjentgjørelse til aksjonær skjer ikke i offentlig tidning. Den ordinære generalforsamlingen avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. Innkallelse med angivelse av dagsorden skjer med en ukes skriftlig varsel til aksjonærene. Ekstraordinær generalforsamling avholdes etter aksjelovens regler.

§ 8.
Årsberetningen, årsregnskapet og ev. revisjonsberetning skal være stilet til hver enkelt aksjonær samtidig med innkalling til ordinær generalforsamling.

§ 9.
På den ordinære generalforsamlingen skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsberetningen og årsregnskapet.
2. Valg av styre og ev. revisor samt forretningsfører, hvis forretningsfører ønskes av generalforsamlingen
3. Eierne velger styreleder og nestleder.
4. Vedtektsendringer.
5. Andre saker som ligger til generalforsamlingen å behandle.

§ 10.

Ethvert forslag som en aksjonær ønsker behandlet i den ordinære generalforsamlingen, skal være skriftlig og innsendt styret innen 30 dager før generalforsamlingen.

Alle dokumenter som aktes forelagt generalforsamlingen, skal i varseltiden være utlagt på selskapets kontor.

§ 11.

Ved en eventuell avvikling av selskapet skal bygg/anlegg og eiendeler, falle tilbake til den kommunen som bygg/anlegg og eiendeler ligger i /hører til.

Vedtatt på ekstraordinær generalforsamling 13.12.2012 i Olderdalen

For Kåfjord kommune

.....

For Nordreisa kommune

.....

For Lyngen kommune

.....

For Kvænangen kommune

.....

For Storfjord Kommune

.....

For Skjervøy kommune

.....

Valg av styre, revisor og regnskapsfører

til

Nord Troms Museum AS

Som **styre** i selskapet velges:

Styreleder:	Elin Kaasen	Fra Nordreisa kommune
Nestleder:	Hans Kristian Mikalsen	Fra Skjervøy kommune
Styremedlem:	Hallvard Nikolai Andreas Robertsen	Fra Lyngen kommune
Styremedlem:	Arvid Norvald Lilleng	Fra Storfjord kommune
Styremedlem	Idar Pedersen	Fra Kåfjord kommune
Styremedlem	Guri Ellen Isaksen	Fra Kvænangen kommune
Styremedlem	Marit Synnøve Reiersen	Ansatterrepresentant

Styremedlemmene har personlig vara.

Som **revisor** velges:

IP revisjon AS
Strandveien 41
9180 Skjervøy
Org.nr.: 989 769 715

Som **regnskapsfører** velges:

OK BEDRIFTSCONSULT AS
Meieriveien 4
9152 Sørkjosen
Org.nr.: 989 527 118

Vedtatt på ekstraordinær generalforsamling 13.12 2012 Olderdalen

For Kåfjord kommune

.....

For Nordreisa kommune

.....

For Lyngen kommune

.....

For Kvænangen kommune

.....

For Storfjord Kommune

.....

For Skjervøy kommune

.....





Generalforsamling

Sted: Bjørklygården, Sørkjosen

Dato: 24.oktober 2012

Tid: klokken 11.00-14.00

Innkalt:

Sigmund Steinnes

Torgeir Johnsen

Jan Helge Jensen

Lidvart Jakobsen

Sølvi Jensen

Bjørn Inge Mo

Elin Kaasen Styreleder m/ alle styrerepresentanter i NTRM

Referent: Nina Einevoll Strøm

Saksliste:

Godkjenningssaker:

Sak 06/12 Godkjenning av innkalling

Sak 07/12 Godkjenning av saksliste

Beslutningssaker

Sak 08/12

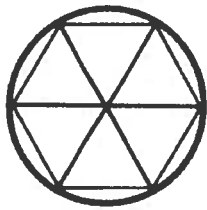
Ny styreform for Nord-Troms Museum.

Det regionale museet i Nord-Troms er organisert som et BA. Denne styreformen opphører fra 1. januar 2013. De selskap som ikke har endret sin styreform innen denne datoen vil



Nord-Troms Museum

tvangsoppløses iflg. de nye lovendringer (se vedlegg). De fleste museer drives i dag som stiftelser. Styret ønsker et møte med eierne for å diskutere den fremtidige styreformen for Nord-Troms Museum.



Nord-Troms Museum

KVÆNANGEN . NORDREISA . SKJERVØY . KÅFJORD . STORFJORD . LYNGEN

Generalforsamling

Møteprotokoll

Sted: Bjørklygården, Sørkjosen

Dato: 24. oktober 2012

Tid: klokken 11.00-14.00

Tilstede:

Lidvart Jakobsen

Bjørn Inge Moe m/fullmakt fra Storfjord.

Sølvi Jensen

Torgeir Johnsen

Jan Helge Jensen

Elin Kaasen(styreleder)

Idar Pedersen

Hans Kristian Mikalsen (nestleder)

Halvard Robertsen

Odd Kr. Kristiansen, OK-Bedriftsconsult AS

Referent: Nina E. Strøm

Foredrag av: Jurist: Ole Martin Andreassen

Godkjenningssaker

Sak 07/12 Godkjenning av innkalling

Godkjent.

Sak 08/12 Godkjenning av saksliste

Godkjent.

Sak 09/12

Ny styreform for Nord-Troms Museum

Forslag:

Bjørn Inge Moe: Legger fram forslag om å endre NTRM til et aksjeselskap (AS). Styret skal legge fram forslag til vedtekter som ivaretar eieren og styrets interesser på neste møte i november. Det er viktig at det museumsfaglige blir ivaretatt på en god måte.

Generalforsamlingen gjør nå et vedtak på at museet skal bli et AS og arbeider med dette fram til siste del av november 2012.

Enstemmig

Underskrift fra Generalforsamlingen:

Stiftelsesdokument

for

Nord Troms Museum AS

Dato for stiftelse: **13.12.2012**

Følgende stiftere beslutter å stifte et aksjeselskap:

Kvænangen kommune
Nordreisa kommune
Lyngen kommune
Skjervøy kommune
Kåfjord kommune
Storfjord kommune

Aksjonærene skal betale **NOK 30 000,-** for hver aksje.

Aksjene skal betales innen den **28.12.12**
 Stifterne skal ikke ha provisjon eller andre fordeler av stiftelsen.

Selskapet skal dekke omkostningene ved stiftelsen av selskapet som følger:

Gebyr Brønnøysundregistrene	NOK 6 580,-
Honorar til revisorbekreftelse	NOK 3 420,-
Protokoll, smårekvisita	NOK10 000,-
Sum stiftelsesomkostninger	

I henhold til ovenstående tegnet stifterne seg for aksjer som følger:

Navn:	Ant. aksjer á kr	Sum
Kvænangen kommune	1 aksjer á NOK 30 000,-	NOK 30 000,-
Nordreisa kommune	1 aksjer á NOK 30 000,-	NOK 30 000,-
Skjervøy kommune	1 aksjer á NOK 30 000,-	NOK 30 000,-
Lyngen kommune	1 aksjer á NOK 30 000,-	NOK 30 000,-
Kåfjord kommune	1 aksjer á NOK 30 000,-	NOK 30 000,-
Storfjord kommune	1 aksjer á NOK 30 000,-	NOK 30 000,-
Sum aksjekapital	6 aksjer á NOK 30 000	NOK 180 000,-

ÅPNINGSBALANSE PR. 13.12.12**Nord Troms Museum AS****EIENDELER:**

Bankinnskudd kr 180 000,-

Sum eiendeler kr 180 000,-

EGENKAPITAL OG GJELD:

Aksjekapital kr 180 000,-

Annen innskutt egenkapital – stiftelsesutgifter* kr -10 000,-

Sum egenkapital kr 170 000,-

Påløpte stiftelsesutgifter kr 10 000,-

Sum gjeld kr 10 000,-**Sum egenkapital og gjeld kr 180 000,-**

Åpningsbalansen er satt opp etter regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Underskrives av stifterne



Tromsø, 11. mai 2012

Vår ref.:

Deres ref.:

Saksansvarlig advokat:

Alle BA må endres til samvirkelag før 1. januar 2013

Tidligere har sammenslutninger som samvirkelag, andelslag, elvelag, grunneierlag, veilag, hyttelag, grendehus og andre økonomiske foreninger vært underlagt ulovfesta rett. Som dere sikkert kjenner til trådte samvirkeoven i kraft 1. januar 2008 og alle selskap med begrenset ansvar som er bygget på samvirkeprinsippene må tilpasse og endre vedtektene i tråd med samvirkeoven. Navnet på foretaket må også endres fra BA til at organisasjonsbetegnelsen blir SA. Fristen for å tilpasse seg den nye samvirkeoven er satt til 1. januar 2013. Dersom man mener at samvirkeoven ikke passer til selskapet må organisasjonsformen endres. Ikke-økonomiske foreninger, lag og frivillige organisasjoner med et ideelt formål vil ikke påvirkes av den nye samvirkeoven.

Alle selskap med begrenset ansvar som ikke har tilpasset seg samvirkeoven og registrert seg som SA (eller alternativt endret foretakform) innen 1. januar 2013 vil tvangsoppløses. Vår erfaring er at det er mange selskap som i dag står registrert med begrenset ansvar som ikke er klar over lovendringen og konsekvensene av denne. Det kan ta tid å tilpasse vedtektene til den nye samvirkeoven, og det er derfor **svært viktig** at de selskap dette gjelder starter prosessen så raskt som mulig.

Det er bare å ta kontakt dersom det er ønskelig at vi skal bistå i denne prosessen.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS

Agnetha Åsheim
Advokatfullmektig
agnetha.asheim@no.pwc.com
T: 95262889



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2013/6 -1

Arkiv: 040

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 02.01.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/4	Kvæningen Formannskap	30.01.2013

Møteplan 2013, første halvår formannskap og kommunestyre

Rådmannens innstilling

Formannskapets møter første halvår 2013 avholdes slik: 23/1, 20/2, 20/3, 24/4, 15/5 og 5/6.

Formannskapets første møte etter ferien avholdes 28/8.

Kommunestyrets møter første halvår 2013 avholdes slik: 13/2, 17/4 og 19/6.

Saksopplysninger

Formannskapet bør ha ca ett møte pr måned og det må legges opp formannskapsmøter 2 uker rett før kommunestyrets møter for saker som skal dit. Kommunestyret bør ha 3 møter hvert halvår. Kommunestyrets møte den 13/2 bør vurderes å utsettes noe dersom man blir forsinket med viktige saker.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/5	Kvæningen Formannskap	30.01.2013

Organisering av kommunen

Rådmannens innstilling

Kommunen organiseres med 3 etater slik:

- Oppvekst og kultur som omfatter skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Helse og omsorg som omfatter lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Teknisk som omfatter teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon til dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Det arbeides videre for å se på muligheter for innsparinger/samordning av ressurser.

Saksopplysninger

Viser til behandling i Kvæningen kommunestyre den 31.10.2012 i sak 2012/68 om organisering av teknisk sektor der det ble gjort slikt vedtak: Kommunen setter i gang en prosess for å se på en mulig endring av dagens organisering med flat struktur til ordningen med etater. Stikkord for organisatorisk gjennomgang: - antall etater/enheter, - hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat, - arbeidsinstruks for enhetsledere, - muligheter for innsparinger/samordning av ressurser, - servicenivå. Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet.

Det er mye å gjøre i alle avdelinger samtidig som deler av arbeidet som er skissert i vedtaket allerede er utført og i andre tilfeller er det åpenbart at dagens løsning er den beste og mest foretrukne og at man dermed bør unngå å bruke ressurser på en prosess som synes unødvendig.

Når det gjelder evalueringen av den delvise 2-nivåmodellen som har vært brukt i de siste 10 årene har det ikke vært en samlet evaluering. Teknisk sektor har hatt en formell gjennomgang og sagt klart fra at de ønsker å gå tilbake til etatsmodell med egen avdelingsleder (viser til saksframlegget til kommunestyret 31.10.12). Innen helse er det ikke formelt gjennomført noen evaluering, men hver gang dette temaet har vært oppe i avdelingsledermøter har det vært bortimot unisone ønsker om at de vil ha en helsesjef og "samme organisering som oppvekstetaten". Dette blir gjennomført fra 01.07.13 i og med at det i budsjettet er satt av midler til opprettelse av avdelingslederstilling fra denne datoen. Innen oppvekst- og kultursektoren er det heller ikke gjennomført noen prosess på dette, men det ligger ganske klart i kortene at ingen ønsker å gå bort fra dagens ordning med egen avdelingsleder.

Antall etater/enheter og hvilke funksjoner som skal ligge under hver etat. Ved en overgang til etatsorganisering er det naturlig med 3 etater. Slik sett får man samlet oppgaver som hører såpass sammen at det er naturlig med felles ledelse av dem, naturlig samarbeid dem i mellom og

at det ikke er større sprik mellom dem enn at det er greit for en felles etatsleder å ha god oversikt og en viss faglig dybde på hele feltet. I en periode på slutten av 90-tallet var oppvekst og omsorgsetaten slått sammen under en felles avdelingsleder, men dette blir for mye dersom vi skal legge stor vekt på et tett internt tverrfaglig samarbeid og utvikling av tjenestene. Den naturlige inndelingen hos oss blir:

- Helse og omsorg: Lege/helsestasjon/fysioterapi, sykehjem/sykestue, hjemmetjenestene, psykisk helse, TTPU og ergoterapi, samt ansvar med de kommunale tjenestene i NAV og det interkommunale barnevernet.
- Oppvekst og kultur: Skole, barnehage, kultur og ungdom/fritid.
- Teknisk: Teknisk forvaltning, teknisk drift av bygg og anlegg, plan, miljø, naturforvaltning og næringsutvikling, samt være kommunens samarbeidspartner med det interkommunale plankontoret.
- Tjenester som er felles for alle etater og ytes som en støttefunksjon for dem legges i administrasjonssjefens stab: Økonomi, lønn/personal, service/informasjon og IKT.

Arbeidsinstruks for enhetsledere. Avdelingsledere (etatsjefsnivå) skal ha ansvaret for overordnet ledelse og styring av sin sektor som innbefatter budsjett, økonomistyring, samordning og koordinering av aktiviteter og ressursbruk, kartlegging og planarbeid, utvikling av tjenestetilbudet og saksbehandling av overordnet/felles karakter. Enhetsleder har ansvar for den daglige driften av sin avdeling - yte tjenestene, ha god service og holde faglig god standard. Dette inkluderer også personaloppfølging. Innen personal er myndigheten til å innvilge kortere permisjoner delegert til avdelingslederne, mens myndighet i tilsetninger, oppsigelser og lengre permisjoner ligger hos administrasjonssjef (utføres av kontorsjef). I og med at vi har to nivåer med ledere under administrasjonssjef så må vi bruke titlene på en slik måte at det ikke blir rot. Det beste er at de 3 etatsjefene betegnes ”etatsjef” (Etatsjef oppvekst og kultur, Etatsjef helse og omsorg og Etatsjef teknisk). Begrepet avdelingsleder er litt utydelig i og med at det fram til nå har vært brukt om ledere på ulike nivåer. Lederne for de enkelte enhetene benevnes som før med styrer, rektor eller leder. Myndigheten til å utarbeide stillingsbeskrivelser ligger i dag hos administrasjonssjef.

Muligheter for innsparinger/samordning av ressurser. Slike muligheter ligger der man kan unngå rent dobbeltarbeid, i saker der man utnytter spisskompetanse, delegerer ned til riktig nivå eller at oppgaver faller bort.

- Rent dobbeltarbeid har vi nok ikke så mye, men det kan nok være noe å hente der man har like avdelinger og gjør parallelt arbeid (f.eks om det er mer effektivt at en skole utfører oppgaver også for de andre) eller justeringer der et fagfelt er delt på flere (som f.eks lønn).
- Utnytte spisskompetanse. Kompetanse som krever mye opplæring og ajourføring bør utnyttes av hele organisasjonen slik at man ikke har kostbar opplæring av flere enn nødvendig.
- Delegere ned til riktig nivå. Det mest effektive er å delegere så mye som mulig helt ned til ledere for den enkelte enhet. Vi må dog vurdere hensiktsmessigheten i dette. Innen personalområdet er det tilsettings- oppsigelses- og noen tyngre permisjonssaker som det ikke er hensiktsmessig å delegere helt ned fordi man da må kjøre omfattende opplæring på mange ledere istedenfor en saksbehandler i administrasjonssjefens stab. Det samme gjelder en del forhold innen økonomi.
- Bortfall av oppgaver. Her kan det være mye å hente dersom man slutter med oppgaver som ikke er lovpålagte. Selv om oppgaver ikke er lovpålagte kan de ha en god forebyggende effekt eller det kan være populære tiltak som skaper mye misnøye ved bortfall.

Servicenivå. Service er grovt sett avhengig av to ting, det ene er kvalitets- og holdningsarbeidet i avdelingen. Dette er en del av utviklingsarbeidet som alle må jobbe kontinuerlig med. Det andre er ressurstilgangen. Dersom en det blir for lite ressurser kan dette gå ut over servicen, f.eks at vi må kutte i driftsutgiftene slik at det blir mindre aktivisering på brukere av helse-tjenester, mer bruk av ferdigmat framfor hjemmelaget mat eller lengre responstid på de som trenger støtte fra teknisk drift. Det siste vil være konsekvenser ved nedskjæringer og det er viktig at vi i administrasjonen påpeker dette når saker om kutt blir behandlet.

Formannskapet fungerer som styringsgruppe for arbeidet. I den grad det skal gjøres et større arbeid er det greit å ha det slik. Mindre justeringer som gjøres som en del av det ordinære utviklingsarbeidet utføres løpende av alle avdelinger. Dersom dette arbeidet medfører større endringer vil dette bli lagt fram for politisk behandling.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en avdelingsleder (etatsjef), avdelingsleder for oppvekst og kultur (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver):

3. Stillingens ansvarsområde:

3.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur leder, organiserer og koordinerer aktivitetene innenfor oppvekst og kultur.

3.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for kartlegging av brukerbehov og utarbeidelse av planer og budsjetter for virksomheten.

3.4 Avdelingsleder oppvekst og kultur har ansvaret for at de oppgaver rådmannen pålegger virksomheten gjennomføres.

4. Øvrige hovedoppgaver:

4.1 Avdelingsleder oppvekst og kultur møter i Utvalg for oppvekst og omsorg og ivaretar sekretariatsfunksjonen for dette utvalget, samt evt. sakskomiteer innenfor området som måtte opprettes, tilrettelegger møter og følger opp de saker som behandles.

4.2 Avdelingsleder oppvekst og kultur gir uttalelse ved tilsetting av personell innenfor virksomheten.

4.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur utreder de saker som oversendes fra administrasjonssjef.

Eksempel på stillingsbeskrivelse for en leder, leder for Hjemmetjenestene (kun utdrag som viser ansvar og oppgaver, de andre lederne har lignende stillingsbeskrivelser):

3. Stillingens ansvarsområde.

Avdelingsleder har daglig ledelse for hjemmetjenestene som sitt ansvarsområde, herunder:

3.1 Ansvar for eget budsjett (holde kontroll med tildelt budsjett og komme med innspill til hjemmetjenestene forut for ny budsjettperiode).

3.2 Ansvar for hjemmetjenestene sitt personale og er deres nærmeste foresatte. Dette innebærer bl.a sykefraværsoppfølging og gjennomføring av medarbeidersamtaler.

3.3 Ansvar for å utvikle og vedlikeholde et godt arbeidsmiljø og omgivelser.

3.4 Ansvar for kvalitetssikring og vedlikehold av kvalitetssystemet.

3.5 Ansvar for saksbehandling innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

3.6 Utenom de nødvendige gjøremål til administrasjon og ledelse går avdelingsleder inn i ordinær pleie.

3.7 Være med i inntaksteamet for bolig- og plasstildeling av sykehjemsplass, eldrehybler og eldreleiligheter.

3.8 Er ansvarlig for å planlegge- og utvikle tjenestene.

3.9 Har ansvar for opplæring av nytilsatte og vikarer.

3.10 Er ansvarlig iht forskriftene for legemiddelhåndteringen i hjemmetjenestene.

3.11 Er ansvarlig for å utarbeide årlig handlingsplan for hjemmetjenestene med brukerfokus og i samsvar med avdelingens oppsatte mål.

3.12 Avdelingssykepleier har ansvaret for at de saker administrasjonssjef pålegger blir utført.

3.13 Ansvar for oppfølging av statlige pålegg og kontakt med andre etater-/kommuner innen hjemmetjenestene sitt ansvarsområde.

4. Andre hovedoppgaver.

4.1 Skrive avtaler for støttekontaktordningen og gi veiledning til disse.

4.2 Er ansvarlig for å utarbeide individuelle planer og for oppfølging av dem.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/6	Kvæningen Formannskap	30.01.2013

Forskuttering av prosjektmidler Kvæningen næringsbygg as

Henvising til lovverk:
Kommuneloven
Økonomireglement

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune forskutterer 200 000,- i prosjektmidler til Kvæningen næringsbygg AS i forbindelse med renovering av Sørstraumen skole som skal leies ut til næringshage.

Saksopplysninger

Kvæningen kommune vedtok i kommunestyremøte 27/6-2012 å opprette et eiendomsselskap i forbindelse med etablering av næringshage på Sørstraumen. Dette selskapet er nå etablert under navnet Kvæningen Næringsbygg AS.

Kommunen eier 100 % av aksjene. Formålet med eiendomsselskapet er å leie ut Sørstraumen skole til næringshagen og stå ansvarlig for renovering av bygget.

Status pr 2012: Selskapet står nå formelt som eier av Sørstraumen skole. Det er gjort en nødvendig drenering rundt bygget. Renoveringsarbeidet er nå prosjektert og blir lagt ut på anbud i uke 2. Forventet byggestart er februar/mars, med ferdigstilling i juli 2013

Driften av bygget skal gjøres gjennom tiltenkte leieinntekter. Dette er ikke realistisk før bygget står ferdig og næringshagen er etablert. Det vil si høsten 2013.

Kvæningen Næringsbygg AS søker derfor Kvæningen kommune om etableringsmidler pålydende 200 000,- kroner. Dette skal dekke utgifter for videre etablering. Prosjekteringsutgifter (75000,-), kommunale avgifter, forsikring, strøm o.l.

Beløpet vil tilbakebetales når låneopptaket for hele renoveringen er gjort.

Vurdering

Det samme vedtaket gir selskapet anledning til å søke om kommunal garanti for inntil 2,7 mill. (se egen sak).

Forskutteringen vil derfor ikke medføre risiko da ekstern finansiering vil søkes med kommunal garanti og investeringene vil finansieres med leieinntekter fra høsten 2013.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/7	Kvæningen Formannskap	30.01.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Søknad om kommunal garanti

Henvisning til lovverk:
Kommuneloven § 51

Vedlegg

1 Stiftelsesdokument for Kvæningen Næringsbygg AS

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune stiller selvskyldnerkausjon for inntil 2,7 millioner kroner for langsiktig lån som Kvæningen Næringsbygg AS opptar i bank. Garantitiden settes i samsvar med løpetiden på låneopptak som omfatter renovering av bygget som skal inneholde næringshage.

Garantien sikres med pant i Kvæningen Næringsbygg AS sine anleggsmidler.

Rådmannens gis myndighet til å godkjenne/akseptere låntakers kredittvilkår.

Så lenge garantiforholdet eksisterer skal Kvæningen Næringsbygg AS uoppfordret oversende til kommunen revisorgodkjent regnskap, så snart dette er offentlig kjent.

Det tas forbehold om fylkesmannens godkjennelse av garanti.

Saksopplysninger

Innledning

Kvæningen kommune vedtok i kommunestyremøte 27/6-2012 å opprette et eiendomsselskap i forbindelse med etablering av næringshage på Sørstraumen. Dette selskapet er nå etablert under navnet Kvæningen Næringsbygg AS.

Kommunen eier 100 % av aksjene. Formålet med eiendomsselskapet er å leie ut Sørstraumen skole til næringshagen, og stå ansvarlig for renovering av bygget.

Status pr 2012: Selskapet står nå formelt som eier av Sørstraumen skole. Det er gjort en nødvendig drenering rundt bygget. Renoveringsarbeidet er nå lagt ut på anbud. Forventet byggestart er februar/mars, med ferdigstillelse i juli 2013.

Det vises til kommunestyrevedtak 2012/25 og det søkes med dette om kommunal garanti på låneopptak på inntil 2,7 millioner. Anbudsfristen er 4. februar, da vil det endelige lånebehovet for renoveringsprosjektet være klarlagt.

Kvæningen kommunes samlede garantiansvar

Pr. 31.12.2012 foreligger følgende garantiansvar for Kvæningen kommune:
Avfallsservice AS med kroner 396 590,-

Juridisk vurdering – kommunal garanti

Jfr kommuneloven § 51 skal vedtak om å stille kausjon eller annen økonomisk garanti for virksomhet som drives av andre enn kommunen selv godkjennes av fylkesmannen.

Det er en forutsetning at garantien ikke knyttes til næringsvirksomhet. Jfr vedtekter for Kvæningen Næringsbygg AS (se vedlegg) vedtatt på stiftelsesmøte 14.09.2012 § 3 så sier disse at selskapet ikke skal ha erverv som formål og heller ikke dele ut utbytte. Dette innebærer at det derfor ikke innebærer noen konflikt mot å stille garanti da virksomheten ikke har gevinstformål.

Økonomisk vurdering – kommunal garanti

Det legges til grunn at Kvæningen Næringsbygg AS vil kunne betjene låneopptaket med leieinntekter hos de som leier lokaler i næringshagen. Dersom sviktende leieinntekter er det derfor en viss fare for at Kvæningen kommune kan komme i en situasjon at långiver ved mislighold går direkte på Kvæningen kommune for betaling av terminer.

De beste rentebetingelsene kan kun oppnås gjennom å stille garanti av type selvskyldnerkausjon. En vanlig simpel garanti vil sannsynligvis medføre noe høyere innlånskostnader. Dette har igjen betydning for størrelsen på husleia den enkelte leietaker må påregne å betale for lokaler i næringshagen.

Derfor gis da garantien under forutsetning av pant i selskapets anleggsmidler.

Oppsummering

Rådmannen anbefaler at søknad fra Kvæningen Næringsbygg AS om kommunal garanti på inntil 2,7 millioner imøtekommes.

Det anbefales at garantien stilles som selvskyldnerkausjon slik at best mulig rentebetingelser kan oppnås.

**Stiftelsesdokument for
Kvæningen Næringsbygg AS**

1. Stifter

Tilstede som stifter var:

Navn: Kvæningen kommune v/ Ordfører Jan Helge Jensen etter fullmakt sak 25/12.
Jan Inge Karlsen
Kurt Solheim
Eva Borkenhagen
Aud Tove Tømmerbukt
Arvid Hansen

Org. nr: 940331102
Adresse: 9161 Burfjord

2. Vedtekter

§ 1 – Selskapets navn

Selskapets navn er Kvæningen næringsbygg AS. Selskapet er et aksjeselskap og skal ikke registreres i Verdipapirsentralen.

§ 2 – Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Kvæningen kommune.

§ 3- Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet er forvaltning og utvikling av fast eiendom i Kvæningen kommune til næringsformål. Selskapet har ikke erverv som formål. Selskapet skal ikke dele ut utbytte.

Ved en eventuell likvidasjon av selskapet skal likvidasjonsutbytte anvendes til å fremme kommunale formål i Kvæningen kommune.

§ 4 – Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er kr. 95 000,-, fordelt på 10 aksjer á kr. 9 500,-.

§ 5 – Styret

Selskapets styre skal bestå av 3 medlemmer. Medlemmene velges av ordfører. Styremedlemmene velges med varamedlemmer for 2 år om gangen. Ved første ordinære styrevalg er allikevel 2 av styremedlemmene og 2 av varamedlemmene på valg.

Rådmann kan delta i styremøtene med tale og forslagsrett.
Rådmann stiller juridisk bistand samt sekretariat til styremøtene.

§ 6 – Saker som skal behandles på generalforsamlingen

Formannskap i Kvænangen kommune er generalforsamling. Generalforsamling skal holdes innen 30.06. Den ordinære generalforsamlingen skal behandle:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning.
2. Valg av styre, styreleder og varamedlemmer.
3. Vedtektsendring.
4. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

§ 7 – Tegning av selskapet og prokura

Selskapet tegnes av styrets leder og 1 styremedlem i felleskap. Selskapets daglige leder tildeles prokura. Selskapets styreleder fungerer som daglig leder inntil evt. daglig leder ansettes.

Kvænangen kommune tegner 10 aksjer og betaler kr. 9.500,- for hver aksje.

Aksjene skal betales innen den 25.09.2012.

Stifteren skal ikke ha provisjon eller andre fordeler av stiftelsen.

Selskapet skal dekke omkostningene ved stiftelsen av selskapet som følger:

Gebyr Brønnøysundregistrene	kr. 6 580,-
Honorar til revisor	kr. 1 875,-
Protokoll, smårekvisita	kr. 300,-
Sum stiftelsesomkostninger	kr. <u>8 755,-</u>

Selskapets åpningsbalanse følger vedlagt.

VALG AV STYRE OG EV. REVISOR

Som styre i selskapet velges:

Styreleder: Jan Inge Karlsen
Styremedlem: Eva Borkenhagen
Styremedlem: Kurt Solheim
Varamedlem: Arvid Hansen
Varamedlem: Aud Tove Tømmerbukt
Varamedlem: Mariann Larsen
Som revisor velges: IP- revisjon As. Skjervøy

Stifteren bekrefter med sin underskrift at selskapet er stiftet.

Sørstraumen, den 14.09.2012.



Jan Helge Jensen
Ordfører

Kvænangen kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/69	Kvæningen Formannskap	08.11.2012
	Kvæningen kommunestyre	
2013/8	Kvæningen Formannskap	30.01.2013

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 08.11.2012

Behandling:

Endringsforslag fra SV: Saken utsettes til over nyåret pga stort arbeid med budsjett.

Endringsforslaget fra SV ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til over nyåret pga stort arbeid med budsjett.

Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune, Kommuneloven

Rådmannens innstilling

Forslag til delegasjon innen Kommuneloven vedtas som en del av Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune.

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet den 19.09.12 delegasjonsreglement for Kvæningen kommune og gjorde slikt vedtak: *"1. Kvæningen kommunestyre utarbeider egne retningslinjer for delegasjon innenfor følgende lover: Plan- og bygningsloven, Kommuneloven og Brann og eksplosjonsvernloven. (Punktene 6, 22 og 28 utgår inntil videre.) Disse sakene gis organisatorisk behandling i hovedutvalgene før retningslinjene vedtas av kommunestyret. Tidligere kommunestyrevedtak som gir retningslinjer for kommunal forvaltning etter disse lovene, innarbeides. 2. Nytt forslag punkt 2.2. Kommunestyret delegerer til et underordnet organ. Videre delegasjon behandles i det organ som har fått delegasjon. Unntak for videre delegasjon framgår av kommunelov eller av vedtak i kommunestyret. (Punkt 3.4, 4.2, 4.3 osv. utgår.) 3. Særlovsområdet: 3.3 endres til: kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet osv.*

15.1 endres til: kommunestyret delegerer sin... til utvalg for oppvekst og omsorg. 4. Pkt 2.3 endres til: Den som har fått delegert myndighet, skal ved evt. tvil legge fram saken for overordnet organ.”

Saken legges fra til behandling i formannskapet grunnet kommunestyrets vedtak i pkt 1 der det heter at det skal utarbeides egne retningslinjer for noen lover, bl.a Kommuneloven. Forslaget til delegasjon er justert etter kommunestyrets vedtak der videredelegasjon ned fra rådmannen er tatt bort.

Forslag til delegasjon innen Kommuneloven

22 KOMMUNELOVEN

Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen omfatter også hastekompetanse etter kommunelovens § 13. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til loven, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

Myndighet til rådmannen i enkeltsaker

I medhold av Kommuneloven § 23 nr.4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegering til administrasjonen er, med mindre annet er lovbestemt, delegering til rådmannen.

Rådmannens underskriftskompetanse

Rådmannen gis i medhold av Kommunelovens § 9 nr. 3 myndighet til å underskrive på kommunens vegne innenfor rådmannens kompetanseområde og ved oppfølging av endelige politiske vedtak.

Myndighet til rådmannen på personalområdet

Generelt

Delegasjon etter bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven (AML), Hovedtariffavtalen (HTA) og Hovedavtalen (HA) som går på personaladministrasjonen i kommunen. Flere av bestemmelsene i avtaleverket medfører at tillitsvalgte skal være med på prosessene og/eller avgjørelsene og slik slike saker må avgjøres administrativt sammen med fagforening eller behandles i administrasjonsutvalget dersom de ikke er delegert til rådmannen.

Lønn

Delegasjonen framgår av lønnspolitisk plan, pkt 6: Myndigheten til å fastsette lønn i Kvæningen kommune er tillagt forhandlingsutvalget. Ved mindre endringer i lønn delegeres myndigheten til rådmannen. Dette gjelder fastsettelse ut over det som er minimumslønn iht HTA.

Permisjoner

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 2.05 - 2.26: Rådmannen gis myndighet til å innvilge alle permisjoner som er hjemlet i punktene 2.05 - 2.26. Administrasjonsutvalget skal informeres om de permisjoner som blir gitt av rådmannen.

Ansettelse

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 1.2.4: Tilsetting foretas administrativt, unntatt avdelingsleder oppvekst og kultur, kommunelege I, kontorsjef og økonomileder (av administrasjonsutvalget) og rådmann (av kommunestyret).

Oppsigelser

Delegasjon framgår ikke av reglement, men hovedregel er at den som har myndighet til å tilsette også sier opp.

Omplassering

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 1.5: Omplassering til annen stillingskategori foretas administrativt.

Stillingsbeskrivelser

Delegert til administrasjonen.

Opprettelse og nedleggelse av stillinger.

Vedtak om oppretting og nedleggelse av stillinger tillegges rådmannen innenfor budsjettets rammer. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Arbeidstakerorganisasjonene kan anke vedtaket inn for administrasjonsutvalget.

Omgjøring av stilling

Vedtak om omgjøring av stilling tillegges rådmannen innenfor budsjettets rammer. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Arbeidstakerorganisasjonene kan anke vedtaket inn for administrasjonsutvalget.

Myndighet til rådmannen på økonomiområdet

Generelt

Disse bestemmelser skal overholdes ved praktisering av fullmakter etter dette reglement, slik at det ikke foretas disponeringer med utgiftsomfang som er uforenlig med budsjettforutsetningene, lover og forskrifter.

Bevilgningene til etatene gis som netto rammer. Rådmannen gis myndighet til å foreta budsjettreguleringer av ikke prinsipiell art som er i tråd med nettorammene. Rådmannen kan videredelegere denne myndigheten til avdelingslederne.

Rådmannen skal avlegge økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i løpet av året, fortrinnsvis i juni og november. Formannskapet kan gi nærmere retningslinjer om å få seg forelagt en forenklet økonomisk rapportering med hyppigere frekvens.

For investeringene skal rådmannen avlegge økonomirapport en gang i året, fortrinnsvis i november. Budsjettendringer vedtas av kommunestyret.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne oppstart av nye prosjekter eller utvidelse av vedtatte prosjekter som har en sikker finansiering. Dette gjelder både drifts- og investeringsprosjekter.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettregulere bruk av bundet fond. Denne fullmakten kan ikke videredelegeres.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettregulere mellom enheter når aktiviteten flyttes fra en enhet til en annen. Denne fullmakt kan ikke videredelegeres.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettregulere avsatte midler til lønnsoppgjøret til den enkelte virksomhet etter at forhandlingene er gjennomført.

22.6.2 Anvisning

Anvisningsmyndighet for Kvæningen kommune tillegges rådmannen, med unntak av anvisninger som gjelder rådmannens personlige forhold, eller der rådmannen er inhabil.

Oversikt over delegert anvisningsmyndighet samt signaturprøve skal oppdateres for hvert regnskapsår og vedlegges dette reglement.

22.6.3 Strykningsbestemmelser

Driftsregnskapet

Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med § 9 i forskriftene, og i driftsregnskapet foretas strykningene etter følgende rekkefølge:

1. Stryke eventuelle avsetninger til fond når disse har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.
2. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret selv.
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk når dette har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

Ved delvis strykninger gis rådmannen fullmakt til å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.

Investeringsregnskapet

Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i regnskapsforskriften § 9. En netto merutgift skal først reduseres ved å redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter ved salg av anleggsmidler.

1. Overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes.

22.6.4 Fullmakt til å innfordre utestående krav

Rådmannen gis fullmakt til å innfordre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.

22.6.5 Fullmakt til å avskrive krav

Rådmannen gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til de kommunale budsjett - og regnskapsreglene skal avskrives regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innfordre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes

1. Avskrivning ved bortfall av kravet
 - Der kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.
 - Der kravet er foreldet.
2. Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfalt.
 - Dette vil gjelde bl.a. selskap med begrenset ansvar når selskapet er opphørt etter gjennomført konkursbehandling eller av andre grunner er slettet i Foretaksregisteret, og kravet ikke kan fremmes mot andre, for eksempel den ansvarlige ledelse i medhold av aksjeloven. Det samme vil gjelde insolvente dødsbo når bobehandlingen er innstilt etter skifteloven.
3. Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når:
 - konkurs-/dødsbobehandling er avsluttet
 - akkord er stadfestet
 - foreldelse er inntrådt
 - utleggsforretning ikke har ført fram
 - ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
 - kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av gjennomført gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
 - Debtors adresse er ukjent/utvandret (utskrift fra folkeregisteret evt. returpost) eventuelle sikkerheter er realisert og debitor ikke har økonomisk evne til å betjene restkravet
 - Ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
 - Inkasso ikke forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til kr 10.000 pr krav
 - Krav på mindre enn ett rettsgebyr (1R) kan avskrives, dersom videre innfordring ikke er regningssvarende

Avskrivninger rapporteres i årsrapporten.

22.6.6 Fullmakt til å ettergi krav

Rådmannen gis fullmakt til å ettergi kommunale krav

Følgende krav med renter og omkostninger omfattes:

- Fullmakt til å ettergi alle kommunale krav helt eller delvis innenfor en ramme på kr 50 000 pr. sak, unntatt formidlingslån og sosiallån.
- Eiendomsskatt og kommunale avgifter
- Barnehagekrav og skolefritidsordning
- Husleie
- Næringslån
- Andre kommunale krav
- Formidlingslån og sosiallån
- Fullmakt til slette inntil 50 % av forfalt restanse og restgjeld begrenset oppad til kr 50 000 pr lån. Ettergivelser rapporteres i årsrapport.

22.6.7 Endring av låne- og betalingsbetingelser.

Rådmannen kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser.

For fordringer eksklusive utlån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
2. Inngå akkordløsning eller avtale om delvis sletting av krav, det vises til pkt 22.6.4. og 22.6.5.

For formidlingslån og NAV-sosiallån.

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
2. Endre låneform (eksempelvis fra serielån til annuitetslån).
3. Betalingsutsettelse for en termin i inntil 1 år.
4. Redusere renten med inntil 2 % i forhold til den til enhver tid gjeldende rentesats for den angjeldende lånetype.
5. Innvilge avdragsfrihet i inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.
6. Slette forfalt restanse i henhold til pkt 22.6.4. og 22.6.5.

22.6.8 Finansiering jf finansreglement

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet, delegeres følgende fullmakter til rådmannen:

1. Gjennomføre opptak av lån hvor vedtaket om lån er fattet av kommunestyret og fylkesmannens evt. godkjenning foreligger, herunder
 - a. valg av rentevilkår og øvrige betingelser
 - b. valg av lånegiver
2. Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån, innenfor de beskrankninger som følger av «Forskrifter om avdragstid og lånevilkår», herunder:
 - a. valg av finansinstrument
 - b. valg av rentevilkår og øvrige betingelser
 - c. valg av lånegiver
3. Godkjenne nye rentebetingelser på forfalte lån
4. Forestå den løpende forvaltning av kommunens likvide midler, herunder
 - a. inngå avtale om kjøp og salg av verdipapirer
 - b. inngå avtaler om kjøp og salg av andeler i verdipapirfond
 - c. foreta plasseringer på særvilkår
 - d. Inngå nødvendig avtale om eksternt bistand til nødvendig styrking av kommunens finanskompetanse, herunder:
 - e. avtaler om generell finansiell rådgivning
 - f. avtaler om forvaltning av deler av kommunens likvide midler (aktiv forvaltning)
 - g. Inngå avtaler om bruk av ikke - rentebærende instrumenter, begrenset til:
 - h. fremtidig renteavtale (Forward Rate Agreements) samt opsjoner knyttet til denne kan benyttes til styring av kommunens renterisiko
 - i. rentebytteavtaler (Renteswaps), samt opsjoner knyttet til disse kan benyttes til styring av kommunens renterisiko

22.6.8 Næringslån

Utsettelse på inntil 6 måneder delegeres til rådmannen.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2012/5103 -1

Arkiv: Q10

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 21.12.2012

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/9	Kvæningen Formannskap	30.01.2013

Uttalelse til Nasjonal Transportplan 2014-2023

Rådmannens innstilling

Uten innstilling.

Saksopplysninger

Viser til vedlagte uttalelse til Nasjonal Transportplan 2014-2023 fra Kvæningen AP som ble lagt fram for- og diskutert i kommunestyret den 19.12.12. I kommunestyrets protokoll ble det skrevet at det delegeres til formannskapet å redigere uttalelse til Nasjonal Transportplan.

Vedlagt følger brev fra Kvæningen AP datert 06.12.12.

,06.12.12

Kvæningen kommune
v/ ordfører Jan H. Jensen,
9161 Burfjord.

Kommunestyresak.

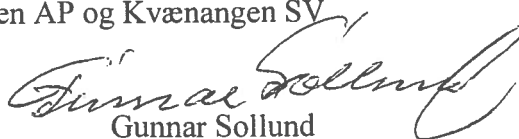
Vedlagt følger forslag til "Uttalelse fra Kvæningen kommunestyre i møte 19.12.2012 an. Nasjonal Transportplan for perioden 2014 -2023".

Vi ber om at vedlagte uttalelse blir tatt opp som sak på kommunestyrets møte 19.12.12, da vi finner det nødvendig å fremme veikrav overfor overordnede myndigheter i forbindelse med kommende rullering av Nasjonal Transportplan. Etter vårt syn bør også kravene fremmes via Nord-Troms Regionråd og i samarbeid med kommunene i Vest-Finnmark.

Med hilsen

For kommunestyregruppa
Kvæningen kystparti, Kvæningen AP og Kvæningen SV


Børre Solheim


Gunnar Sollund

Uttalelse fra Kvæningen-kommunestyre i møte 19.12.2012 an. Nasjonal Transportplan for perioden 2014 - 2023.

Kvæningen kommunestyre viser til rullering av Nasjonal transportplan for perioden 2014 -2023 og fremmer i den forbindelse følgende krav om vei utbedringer:

1. Tunnel E6 Kvæangsfjellet.

E6 over Kvæangsfjellet er som kjent den eneste landeveis trafikkåra som binder sammen Kvæningen kommune med resten av landet sør for denne fjellovergangen. Som kjent har E6 over Kvæangsfjellet vært stengt en rekke ganger i løpet av de siste vintrene, vinteren 2012 over 20 ganger som følge av uvær og utilstrekkelig brøyting. Slike stegninger må påregnes også i framtiden. Når i tillegg E6 gjennom Langfjord i Alta kommune også er stengt, slik tilfellet var vinteren 2012, vil befolkningen i Kvæningen, samt deler av Langfjord være helt isolert uten alternative veimuligheter/omkjøringsmuligheter. Konsekvensene ved stegning av E6 over Kvæangsfjellet, spesielt for Kvæningen, er at dette rammer en rekke samfunnsområder som kan få fatale følger for liv og helse:

- * Ambulanse og andre utrykningskjøretøy kommer ikke fram.
- * Post og livsviktige sendinger kommer ikke til/fra Kvæningen.
- * Vare- og godstransport stopper opp.
- * Bussforbindelsen både nord og sørover opphører.
- * All annen landeveistrafikk stopper bl.a. med den følge at pendlere og skoleelever ikke kommer seg på arbeid og skole.

Kvæningen kommunestyre er av den oppfatning at en tunnel gjennom Kvæangsfjellet er den eneste løsningen som på sikt kan gi en sikker og helårig veiforbindelse. Vårt krav er derfor at dette prosjektet tas inn i Nasjonal Transportplan for kommende veiplanperiode.

2. Utbedring av E6 gjennom Kvæningen.

E6 gjennom Kvæningen har en standard som ikke står i forhold til at dette er en Europavei, som utgjør hovedtrafikkåra gjennom Kvæningen kommune og binder kommunen sammen med Finnmark i nord og resten av landet i sør. Det har ikke blitt foretatt reelle standardhevninger av denne veistrekningen på mange år. Stor gjennomgangstrafikk, spesielt av tungtrafikk, har resultert i nedslitt veibane over lange strekninger som utgjør trafikkfare.

Kvæningen kommunestyre krever derfor at standardheving av E6 gjennom Kvæningen tas inn i Nasjonal Transportplan for kommende veiplanperiode.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/10	Kvæningen Formannskap	30.01.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Budsjett 2013, endring av avgifter

Rådmannens innstilling

Punkt 1.6 skal lyde: Andre gebyr og betalingssatser har en generell økning på 10 %.

Saksopplysninger

I vedtaket om budsjett 2013 ble det stående ulike ting om endring av avgifter.

I punkt 1.5 står det: Kommunalt vanngebyr og kommunalt avløpsgebyr øker ikke. For renovasjon øker gebyr i tråd med forslag fra avfallsservice, i tillegg til det ordinære gebyret som er likt i alle eierkommunene må det betales et tillegg på 7,5 % for å dekke etterdrift på Navit fyllplass som Kvæningen kommune har ansvar for etterkontroll på. Etterdrift er stipulert til kr.130.000 pr. år, men kommunens utgifter har i gjennomsnitt vært høyere enn dette beløpet, når vi tar med utgiftene i forbindelse med lukking av fyllplassen. Etterdrift ble fra 2012 belastet abonnentene slik det skal være for selvfinansierende tiltak. Økningen er på 3 % for standard- og fritidsabonnement, mini-, kompost- og storabonnement. Dette inkluderer gebyr for etterkontroll av tidligere Navit fyllplass. Slangegebyr økes med 5 %. Oversikt over gebyrene ligger i tabell pkt 4.b.5.

I punkt 1.6 står det: Andre gebyr og betalingssatser øker ikke.

I teksten innledningsvis står det: Andre gebyr og betalingssatser har en generell økning på 10 %.

Vurdering

Det er ikke samsvar mellom innledende tekst og punkt 1.6. Dette skyldes nok at ved endringer av opprinnelig innstilling og så er dette ikke rettet opp alle plasser. Det riktige skal være at andre gebyrer og betalingssatser ut over det som er nevnt i punkt 1.5 skal øke med 10 %.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/11	Kvæningen Formannskap	30.01.2013
	Kvæningen kommunestyre	

Budsjett 2013, generelle nedtrekk HK 1

Rådmannens innstilling

- Reduksjon 1/2 årsverk i sentraladministrasjon fra 1/7, kr 105 000.
- 20 % stilling i Omdømmeprojektet kuttes fra 1/7, kr 52 000.
- Utsatt tilsetting av administrasjonssjef til 1/8, kr 390 000.
- Politiske møter på kveldstid, kr 40 000.
- Jubileumskomiteèn reduseres med kr 160 000.
- Tilskudd omdømmetiltak reduseres med kr 50 000.
- Reduksjon i fellesutgiftene med kr 205 000.
- Sum innsparing kr 857 000.

Saksopplysninger

Viser til behandlingen av budsjett 2013, der vi må komme fram til konkrete tiltak for generelle nedtrekk og reduksjon sentraladministrasjon (HK 1 politisk styring og sentraladministrasjon) på til sammen kr 857 000.

Saken har vært diskutert på personalmøter på Kommunehuset den 14/1 og 18/1 og tillitsvalgte for de berørte ansatte har deltatt. De aktuelle tiltakene er de mulighetene vi ser. Det er ikke heldig at man må trekke ned, og det er ikke mulig å gjøre dette uten at det får følger for ansatte og tjenestetilbudet. I tilfeller der man må redusere årsverk så bør dette planlegges så godt at det kan tas på naturlig avgang eller bortfall av vakante stillinger. Dette klarer vi til dels i helsesektoren, men det er ikke mulig på HK 1.

En stor del av reduksjonen tas med tiltak som kun har virkning for 2013. Dersom det ikke gjøres store endringer i økonomiplanen må vi gjennom en ny runde i forkant av neste budsjett. Slik er situasjonen også for deler av helsesektoren. Derfor bør neste budsjetttrunde gjennomføres på en annen måte enn tidligere. Det bør allerede på vårparten tas en politisk diskusjon på hvor man skal kutte ned, hvilke oppgaver som kan tas bort, strukturendringer og innføring av eiendoms-skatt. Deretter får administrasjonen mesteparten av høsten til å planlegge kuttene, da får vi bedre prosesser med de ansatte og vi kan lettere bruke naturlig avgang ved årsverksreduksjoner.

Aktuelle tiltak er:

- Reduksjon 1/2 årsverk i sentraladministrasjon fra 1/7, kr 105 000 (helårsvirkning f.o.m. 2014 kr 210 000).
- 20 % stilling i Omdømmeprojektet kuttes fra 1/7, kr 52 000 (helårsvirkning i 2014 kr 104 000, projektet opphører ved utgangen av 2014).

- Utsatt tilsetting av administrasjonssjef til 1/8, kr 390 000 (men dette får kun engangsvirkning for 2013).
- Politiske møter på kveldstid, kr 40 000. Tapt arbeidsfortjeneste er kun ført opp med i overkant av kr 50 000 i budsjettet, men vikarutgifter for ansatte er bokført i avdelingene. Dette rammer særlig skolene og TTPU.
- Jubileumskomiteèn reduseres med kr 160 000 (fra kr 300 000 til kr 140 000). Programmet til komiteèn må i så fall justeres.
- Tilskudd Omdømmetiltak reduseres fra kr 50 000 til 0. Her kan man vurdere å søke Jøkel-fjordfondet om penger isteden.
- Reduksjon i fellesutgiftene med kr 205 000 (sommerarbeidsplasser fra kr 230 000 til kr 200 000, rekrutteringsstipend fra kr 65 000 til kr 30 000, velferdsmidlene reduseres fra kr 40 000 til 0 og opplæringspotten fra kr 600 000 til kr 500 000).

Vurdering

- Det anses ikke forsvarlig å trekke mer ned med stillingsreduksjon uten at dette ses i en større sammenheng med resten av den kommunale driften. Dersom vi skal kutte mer i stillinger vil man f.eks miste næringskonsulenten og dette vil ha så store konsekvenser at man må vurdere dette opp mot tiltak i andre avdelinger som gir mindre konsekvenser.
- Det bør være en vurdering på om man trenger alle politiske utvalg. Selv om ikke møtekostnadene med utvalget er så store så krever saksbehandling via utvalg mer ressurser enn rene administrative avgjørelser.
- Budsjettpostene for kjøp av utstyr er ikke prisjustert på de 10 siste årene, slik at disse er blitt sterkt skviset og det er ikke noe å gå på.
- Renholdet på kommunehuset kan reduseres, men dette er et nedtrekk som kommer inn under HK 7. Dersom det skal spares så er dette noe som bør gjøres.
- Andre tiltak som bør vurderes er framskynding av ny Kvæningen b&u-skole og innføring av eiendomsskatt. Dette er de viktigste tiltakene som forbedrer kommunens totale drift økonomisk sett.
- Reduksjon i fellesutgiftene: Ved å redusere rekrutteringsstipend fra kr 65 000 til kr 30 000 tar vi bort tilskuddet på vgs-nivå og kun ett stipend pr år på høyskolenivå. Velferdsmidlene tas bort, i andre kommuner som f.eks Nordreisa har de ikke kommunalt julebord. Det har vært lite press på opplæringspotten de siste 2 årene og den foreslåtte reduksjonen kan nok la seg gjøre.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/12	Kvæningen Formannskap	30.01.2013

Folkemøte

Ordførers innstilling:

Formannskapet finner tema, tidspunkt og sted for neste folkemøte.

Saksopplysninger

I kommunestyremøte 27. 06. 2012 i sak vedrørende styrking av bosetting og positiv befolkningsutvikling ble det under pkt.5 gjort følgende vedtak:” Politikerne holder folkemøter i alle grendene med tanke på å få grendeutvalgene revitalisert.” Tidligere har det vært folkemøte i Badderer høsten 2012, der temaet var: ” Å ta hele kommunen i bruk.” Planen er at slike folkemøter skal avholdes med jevne mellomrom på de fleste stedene i kommunen. Disse skal blant annet spore til engasjement hos innbyggerne og å gi disse gjennom dialog med politikerne anledning til å synliggjøre saker de ønsker på dagsorden. Folkemøtene skal samtidig også være en arena for en revitalisering av grendeutvalgene.

Vurdering

Grendeutvalgene er viktig høringsinstans i forhold knyttet opp til blant annet bygdens disponering av arealer til utbyggingsformål og vern av arealer for landbruk, natur, kulturminner og friluftsliv. Vi er nå gått i gang med rullering av kystsoneplanen, som ventes satt frem til

sluttbehandling til sommeren. Videre er det satt av midler for oppstart rullering av arealplan med samfunnsdel i 2013.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/13	Kvæningen Formannskap	30.01.2013

Drift av Kvæningen Flerbrukshus

Rådmannens innstilling

Saken legges fram til diskusjon.

Saksopplysninger

Det har i det siste blitt store problemer med å drive Kvæningen flerbrukshus videre. Det er ingen som ønsker å ta på seg styreverv som innbærer så mye praktisk arbeid at man kan drive huset videre på samme måten som før. Sak om dette var opp i Utvalg for oppvekst og omsorg den 16.10.12 der vedtaket ble ”Utvalg for Oppvekst- og omsorg ber administrasjonen undersøke leiemuligheter for enheter i kommunen med arealbehov. Kvæningen flerbrukshus bes vurdert som leiealternativ for kommunal virksomhet. Dette som et alternativ til investeringer i bygg. Tilbakemelding til utvalget gis i budsjettbehandling.”

Av kommunale leieinntekter kommer museet med kr 120 000, kino kr 30 000, kulturskolen kr 40 000 og fritidsklubben kr 40 000 (sistnevnte har mulighetene dersom de ønsker det, men dette er ikke en fast ordning). En fast årlig inntekt på kr 190 000 er litt å bygge på.

Det har videre vært diskutert om aktivitetene til et framtidig dagsentertilbud kan legges dit. Denne prosessen er i startfasen og vi er forhåpentligvis klar med et forslag til høstens budsjett-runde, men så langt ser det ikke ut til at flerbrukshuset er aktuelle.

Viser til vedlagte dokumentasjon om driftskostnader og framtidige utfordringer for bygget. I tillegg til å gå inn å dekke driften må taket skiftes/legge nytt i løpet av få år.

Vurdering

Det er viktig å få til en ordning slik at man unngår å stenge bygget. En ordning der bygget drives i privat regi er klart å foretrekke, men hvor mye må kommunen gå inn med før man får på plass et styre som tar ansvaret videre.

Vedlagt følger henvendelse fra Dagfinn Pedersen, regnskap 2011 og vedtak med saksframlegg fra behandling i OO-utvalget 16.10.12.

Skriv om tilstanden til taket har vi ikke rukket å få ferdig, det legges fram på møtet.

Til kommunen

Ang. videre drift av Kvæningen kulturhus

Huset har siden åpningen for 16 år siden vært drevet helt på dugnad. Dette omfatter også driftsansvaret for de delene av huset som disponeres av museet. I praksis vil det si at undertegnede har stått for administrasjon og drift/vedlikehold i et omfang som tilsvarer ca. 20% stilling. Etter at jeg måtte trekke meg som styreleder p.g.a. helse sist sommer har det i realiteten ikke vært noen med ansvar. Viser for øvrig til avtale med kommunen som ble inngått i sommer.

Kan nevne at kommunen eier i overkant av 90% av andelene og utnevner 3 av 5 styremedlemmer.

Det har vist seg meget vanskelig (umulig) å få noen til å overta som styreleder.

Økonomien i drifta:

Regnskapene for de siste 3 årene er ureelle fordi innsamling til og bygging av det nye kjøkkenet er med i regnskapet.

leieinntekter inkludert egne arrangementer utgjør ca. 140.000,- pr. år. Av dette er 95000,- fra kommunen for museet og ca. 20000,- annen leie fra kommunen.

av faste utgifter kan nevnes;

lovpålagt brannvern	30000,-
Strøm	50000,-
forsikring	35000,-
heiskontroll	5000,-
renovasjon	15000,-

Som det fremgår her er det ikke mye igjen til drift og vedlikehold.

En ny FDV rapport laget av undertegnede viser at driftsinntekten bør ligge på minimum 500000,- for å kunne sikre en fornuftig drift og vedlikehold av huset.

Håper virkelig at kommunen ser seg i stand til å gjøre noe for å hindre at huset stenges fra februar. Det vil skje hvis det ikke er noen som ser seg i stand til å overta drifta og sikre høyere inntekter. En stengning vil gå utover veldig mange aktiviteter som museet, kulturskolen, kino, skoleteater osv. All annen bruk: begravelse, bursdager fester og annet som huset brukes til vil og stoppe opp.

mvh

Dagfinn

Bjørn Ellefsæter

Fra: Dagfinn Pedersen [dagfinn.pedersen@burfjord.no]
Sendt: 8. januar 2013 13:28
Til: Bjørn Ellefsæter
Emne: Sender e-post: Bilde (57).tif
Vedlegg: Bilde (57).tif

Hei

Dette er resultatregnskapet for 2011

Som du ser har jeg tatt litt hardt i ser jeg på de faste kostnadene på det arket du har. *Bruk de tallene som står i regnskapet på brannvern, renovasjon, lys varme(strøm).*

Her er innsamlede midler til kjøkkenet samt en hel del utgifter til kjøkkenet tatt med. Inntektene i et normalår ligger på ca 140-150000.

Utgiftene ligger omtrent på det samme. Det er ikke midler til nødvendig vedlikehold.

På grunn av at taket er lekk bør hele taket legges nytt. Ta en prat med Dag Åsmund om det.

Dagfinn

Periode: 1 - 12

Regnskapsår: 2011

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik i perioden
Salgs- og driftsinntekt				
Salgsinntekter				
3080	Rabatter og prisavslag	100,00	0,00	100,00
3400	Offentlig tilskudd/refusjon	-20 000,00	-15 000,00	-5 000,00
3443	Tilskudd kjøkken	-201 192,00	-224 060,90	22 868,90
3600	Leieinntekt, fast eiendom, avgiftspliktig	-169 100,00	-101 549,50	-67 550,50
3900	Annen driftsrelatert inntekt	-1 800,00	-3 000,00	1 200,00
3960	Bingo/lotto ol.	-177 959,00	0,00	-177 959,00
3990	Annen driftsrelatert inntekt	0,00	-20 639,00	20 639,00
SUM Salgsinntekter		-569 951,00	-364 249,40	-205 701,60
SUM Salgs- og driftsinntekt		-569 951,00	-364 249,40	-205 701,60
Varekostnad				
Varekostnader				
4300	Innkjøp av varer for videresalg	0,00	5 276,00	-5 276,00
SUM Varekostnader		0,00	5 276,00	-5 276,00
SUM Varekostnad		0,00	5 276,00	-5 276,00
Lønnskostnad				
Lønn m.m				
5500	Annen kostnadsgodtgjørelse	3 000,00	3 000,00	0,00
SUM Lønn m.m		3 000,00	3 000,00	0,00
SUM Lønnskostnad		3 000,00	3 000,00	0,00
Andre driftskostnader				
Av- og nedskrivninger				
6000	Avskrivning på bygninger og fast eiendom	65 000,00	70 000,00	-5 000,00
6015	Avskrivning på maskiner/inventar	23 000,00	23 000,00	0,00
SUM Av- og nedskrivninger		88 000,00	93 000,00	-5 000,00
Kostnad lokaler				
6300	Leie lokaler	3 000,00	0,00	3 000,00
6320	Renovasjon, vann, avløp vedr. lokaler	32 486,50	25 345,00	7 141,50
6340	Lys, varme vedr. lokaler	44 875,37	50 640,98	-5 765,61
6350	Brannvern	23 197,00	28 568,75	-5 371,75
SUM Kostnad lokaler		103 558,87	104 554,73	-995,86
Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres				
6540	Inventar	31 625,00	4 371,00	27 254,00
6550	Driftsmateriale	92 014,41	62 010,25	30 004,16
6560	Rekvisita	1 500,00	0,00	1 500,00
SUM Verktøy, inventar og driftsmaterial		125 139,41	66 381,25	58 758,16
Reperasjon og vedlikehold				
6600	Reparasjon og vedlikehold bygninger	52 231,50	41 028,50	11 203,00
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	6 250,00	0,00	6 250,00
SUM Reperasjon og vedlikehold		58 481,50	41 028,50	17 453,00
Kontorkostnader, trykksaker o.l.				
6810	Data/EDB Kostnad	3 787,00	4 206,00	-419,00

Resultat detaljert

Periode: 1 - 12

Regnskapsår: 2011

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik i perioden
	SUM Kontorkostnader, trykksaker o.l.	3 787,00	4 206,00	-419,00
	Salgs-, reklame- og representasjonskostnader			
7300	Salgskostnad	500,00	13 975,00	-13 475,00
7320	Reklamekostnad	813,00	0,00	813,00
	SUM Salgs-, reklame- og representasjo	1 313,00	13 975,00	-12 662,00
	Forsikringspremie, garanti- og servicekostnader			
7500	Forsikringspremie	35 189,00	35 084,00	105,00
	SUM Forsikringspremie, garanti- og ser	35 189,00	35 084,00	105,00
	Andre kostnader			
7710	Generalforsamlinger	2 907,00	1 713,50	1 193,50
7750	Eiendoms- og festeavgift	3 360,00	0,00	3 360,00
7770	Bank og kortgebyr	324,00	1 267,00	-943,00
	SUM Andre kostnader	6 591,00	2 980,50	3 610,50
	SUM Andre driftskostnader	422 059,78	361 209,98	60 849,80
	Finansinntekt og -kostnad			
	Finansinntekter			
8040	Renteinntekt, skattefri	0,00	-2 793,00	2 793,00
8050	Annen renteinntekt	0,00	-265,00	265,00
	SUM Finansinntekter	0,00	-3 058,00	3 058,00
	Diverse andre konti			
8297	Renteinntekter	-10 187,00	0,00	-10 187,00
	SUM Diverse andre konti	-10 187,00	0,00	-10 187,00
	SUM Finansinntekt og -kostnad	-10 187,00	-3 058,00	-7 129,00

Resultater

Sum salgs- og driftsinntekter	-569 951,00	-364 249,40	-205 701,60
Sum totale driftskostnader	425 059,78	369 485,98	55 573,80
Sum finansinntekt og -kostnader	-10 187,00	-3 058,00	-7 129,00
Årsresultat	-155 078,22	2 178,58	-157 256,80
Avsetninger	0,00	0,00	0,00
Årsresultat etter avsetninger	-155 078,22	2 178,58	-157 256,80

Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 16.10.2012

Behandling:

Forslag fra utvalg for oppvekst- og omsorg:

Utvalg for Oppvekst- og omsorg ber administrasjonen undersøke leiemuligheter for enheter i kommunen med arealbehov. Kvæningen flerbrukshus bes vurdert som leiealternativ for kommunal virksomhet. Dette som et alternativ til investeringer i bygg. Tilbakemeldig til utvalget gis i budsjettbehandling.

Utvalgets forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Utvalg for Oppvekst- og omsorg ber administrasjonen undersøke leiemuligheter for enheter i kommunen med arealbehov. Kvæningen flerbrukshus bes vurdert som leiealternativ for kommunal virksomhet. Dette som et alternativ til investeringer i bygg. Tilbakemeldig til utvalget gis i budsjettbehandling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	

Framtidig drift av Kvæningen kulturhus

Rådmannens innstilling

Kvæningen flerbrukshus etableres som kommunal enhet og innarbeides i kommunens budsjett fra 2013.

Saksopplysninger

Kvæningen flerbrukshus ble etablert som et andelslag i 1996. Andelseiere er Kvæningen kommune, Nord Troms museum, frivillige lag/foreninger og enkeltpersoner. Største andelseier er Kvæningen kommune.

Halve huset disponeres av Nord Troms museum og for dette betaler Kvæningen kommune årlig kr. 90.000,- direkte til andelslaget.

Det har i løpet av inneværende år gjort to forsøk på avvikling av generalforsamling med valg av nytt styre og styreleder. Få frammøtte/liten interesse har medført at styret v/styreleder valgte "å legge inn årene" i august inneværende år.

Inntektsgrunnlaget for drift av et bygg i denne størrelse er for lite til å sikre en forsvarlig drift. Dette har ført til at nødvendig vedlikehold ikke har vært utført.

Som en nødløsning av driften fram til årsskiftet, har Kvæningen kommune stått for utleie (v/servicekontoret), ettersyn (v/teknisk uteseksjon) og renhold etter kommunale arrangementer.

Vurdering

Faste driftsutgifter fordeler seg slik:

- ✓ Forsikring 35.000,-
- ✓ Brannvern 30.000,-
- ✓ Kommunale avgifter 25.000,-
- ✓ Serviceavtale el-anlegg 8.000,-
- ✓ Serviceavtale ventilasjon 15.000,-

Årlige leieinntekter har de senere år ligget mellom 130.000 og 150.000 inklusiv kommunens faste bidrag på 90.000.

Husets egne arrangementer har medført at årsregnskapene har ”balansert” omkring 0 med årlige over-/underskudd på 5.000 – 10.000.

Det har ikke vært rom for nødvendig vedlikehold og det viser seg vel at et bygg av denne størrelse ikke kan drives ved salg av kaffe og vafler. Administrasjon av bygget anslås av avgått styreleder å utgjøre ca. 8 timer pr. uke – noe det ikke har vært rom for å dekke.

Kvæningen kommune bruker minimale midler til kultur sammenlignet med andre. En spørreunde til våre nabokommuner viser at:

Nordreisa kommune: Driver kommunal idrettshall m.kino. vaktmestertjenester utføres av kommunale vaktmestere – utleie drives av kommunens servicekontor. I tillegg har Nordreisa kommunal løypekjører/banemester som inngår i kommunens uteseksjon. I vinterhalvåret refunderer fylkeskommunen 50 % av lønnskostnadene.

Kåfjord kommune: Har ingen kommunale anlegg/bygg. Kultursenteret i Olderdalen drives av en frivillig organisasjon og kommunen Leier lokaler til kulturskolen for ca. 300.000,- pr.år.

Storfjord kommune: Har ingen kommunale anlegg men bevilger årlig 190.000 til Skibotnhallen slik at skoler og frivillige organisasjoner kan benytte denne.

Skjervøy kommune: Driver kommunalt kulturhus med en ansatt som har ansvar fordelt på leder, teknisk (lyd/lys) og kino.

For fremtidens Kvæningen flerbrukshus ser en for seg følgende alternativer:

- Huset drives som en kommunal enhet etter samme driftsmodell som Nordreisa driver sin idrettshall. Vaktmestertjenester utføres av uteseksjonen (økt bemanning) og utleie administreres av servicekontoret. Fakturering/Regnskapsføring foretas ved kommunekassa – bemanning ikke diskutert.
- Kommunen øremerket tilskudd til huset i størrelsesorden 200.000 – 300.000 pr. år. dette kan kanskje gjøre at det blir enklere til å få frivillige til å ivareta funksjon som styre. Det kan videre diskuteres en modell lik menighetsrådet der kommunen står for den praktiske arbeidsgiverfunksjonen med hensyn til regnskap/rapportering etc. Det er sendt henvendelse ti Nord Troms museum med henstilling om husleie.
- Huset stenges.

PS 2013/14 Referatsaker



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

Sørstraumen Grendehus v/Geir Olsen
Sørstraumen
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 26/12**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2012/3-53	44084/2012	U63	30.11.2012

Skjenkebevilling enkeltanledning, Sørstraumen grendehus den 28.12.12.

Saksutredning:

Viser til søknad fra Sørstraumen Grendehus der de søker om skjenkebevilling til pub på Sørstraumen grendehus den 28.12.12. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Sørstraumen Grendehus gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 (tidligere øl) for enkeltanledning til pub på Sørstraumen grendehus den 28.12.12.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1.

Skjenkestyrer er Liv Reidun Olsen.

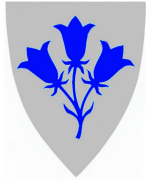
Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Bodil Nyskog Berg (inngående søknad følger vedlagt).



Kvænanen kommune

Rådmannens stab

**Burfjord idrettslag skigruppa
v/ Dag Åsmund Farstad
9161 BURFJORD**

Delegert vedtak Kvænanen Delegert Formannskap - nr. 27/12

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2012/3-56	45069/2012	U63	07.12.2012

Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvænanen Flerbrukshus den 29.12.12.

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Burfjord IL der de søker om skjenkebevilling til offentlig fest på Kvænanen Flerbrukshus den 29.12.12. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholservering uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Burfjord IL gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til offentlig fest på Kvænanen Flerbrukshus den 29.12.12.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Dag Åsmund Farstad.

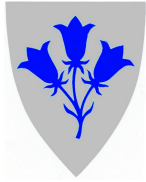
Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Bodil Nyskog Berg (inngående søknad følger vedlagt).



Kvænanen kommune

Rådmannens stab

Kvænanen Qven og sjøsamisk forening
v/Anne Gerd Jonassen

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Kvænanen Delegert Formannskap - nr. 1/13**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2013/3-2	2930/2013	U63	21.01.2013

Skjenkebevilling enkeltanledninger, Kvænanenbotn grendehus den 09.02.13, 09.03.13, 13.04.13, 11.05.13, 08.06.13, 13.07.13, 10.08.13, 14.09.13, 12.10.13 og 09.11.13.

Saksutredning:

Viser til søknad fra Qven og sjøsamisk forening der de søker om skjenkebevilling til pubkvelder på Kvænanenbotn grendehus den 09.02.13, 09.03.13, 13.04.13, 11.05.13, 08.06.13, 13.07.13, 10.08.13, 14.09.13, 12.10.13 og 09.11.13 Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænanenbotn grendehus den **09.02.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Anne Gerd Jonassen med Eirin Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænanenbotn grendehus den **09.03.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Lise Mjelde med Kai Petter Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænanenbotn grendehus den **13.04.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Anne Gerd Jonassen med Eirin Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænangsbotn grendehus den **11.05.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Lise Mjelde med Kai Petter Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænangsbotn grendehus den **08.06.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Anne Gerd Jonassen med Eirin Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænangsbotn grendehus den **13.07.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Lise Mjelde med Kai Petter Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænangsbotn grendehus den **10.08.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Anne Gerd Jonassen med Eirin Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænangsbotn grendehus den **14.09.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Lise Mjelde med Kai Petter Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænangsbotn grendehus den **12.10.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Anne Gerd Jonassen med Eirin Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Qven og sjøsamisk forening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til pubkveld på Kvænangsbotn grendehus den **09.11.13**.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Lise Mjelde med Kai Petter Johansen som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 280.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen
Bjørn Ellefsæter

Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Bodil Nyskog Berg (inngående søknad følger vedlagt).

Samarbeidsavtale mellom Kvæningen kommune og Finnmarkskollektivet

Avtalen gjelder fra 1.4. 2013.

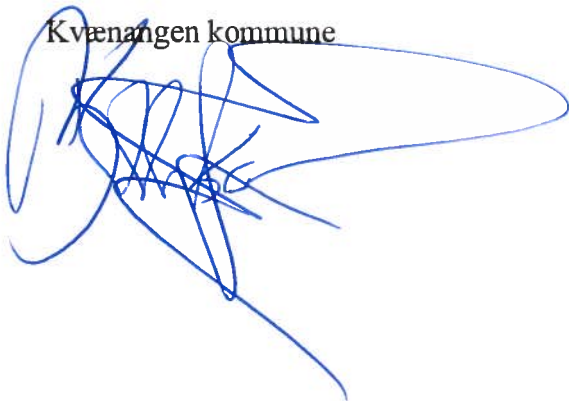
Kvæningen kommune selger legetjenester tilsvarende 30 % stilling til Finnmarkskollektivet (15% Kjell Nysveen og 15 % Vigdis Garder).

Finnmarkskollektivet dekker de faktiske lønns og pensjonsutgifter, som stipuleres til kr.250.000 pr. år. Kvæningen kommune sender månedlig faktura etter de faktiske utgifter.

Avtalen har 3 måneders gjensidig oppsigelsestid, men kan dog sies opp av Finnmarkskollektivet fire uker før oppstart 1.4.2013 grunnet pågående anbudsprosess.

Burfjord den 15.1.2013.

Kvæningen kommune



Finnmarkskollektivet

