

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 16.10.2012
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Avdelingsleder for hjemmetjenesten orienterer om avdelingen ved møtestart.

Burfjord 08.10.2012

Anne Gerd Jonassen
leder

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2012/36	Framtidig drifta av Kvæningen kulturhus		2012/4091
PS 2012/37	Rullering av handlingsplan		2012/4195
PS 2012/38	Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune, utvalg for oppvekst og omsorgs fagområde		2012/2553
PS 2012/39	Søknad om plass i SFO	X	2012/4166
PS 2012/40	Anke på vedtak 31/2012	X	2012/3414
PS 2012/41	Referatsaker		
RS 2012/81	Søknad om fritak fraforeldrebetaling betaling	X	2012/2828
RS 2012/82	Søknad om skolefri		2012/3944
RS 2012/83	Avtale med Finnmarkskollektivet og akutt plass på Gargo sykehjem		2012/4209



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2012/4091 -1

Arkiv: D10

Saksbehandler: Hans Jørgen Emaus

Dato: 27.09.2012

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/36	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	16.10.2012

Framtidig drift av Kvæningen kulturhus

Rådmannens innstilling

Kvæningen flerbrukshus etableres som kommunal enhet og innarbeides i kommunens budsjett fra 2013.

Saksopplysninger

Kvæningen flerbrukshus ble etablert som et andelslag i 1996. Andelseiere er Kvæningen kommune, Nord Troms museum, frivillige lag/foreninger og enkeltpersoner. Største andelseier er Kvæningen kommune.

Halve huset disponeres av Nord Troms museum og for dette betaler Kvæningen kommune årlig kr. 90.000,- direkte til andelslaget.

Det har i løpet av inneværende år gjort to forsøk på avvikling av generalforsamling med valg av nytt styre og styreleder. Få framømøtte/liten interesse har medført at styret v/styreleder valgte ”å legge inn årene” i august inneværende år.

Inntektsgrunnlaget for drift av et bygg i denne størrelse er for lite til å sikre en forsvarlig drift. Dette har ført til at nødvendig vedlikehold ikke har vært utført.

Som en nødløsning av driften fram til årsskiftet, har Kvæningen kommune stått for utleie (v/servicekontoret), ettersyn (v/teknisk uteseksjon) og renhold etter kommunale arrangementer.

Vurdering

Faste driftsutgifter fordeler seg slik:

- ✓ Forsikring 35.000,-
- ✓ Brannvern 30.000,-
- ✓ Kommunale avgifter 25.000,-

- ✓ Serviceavtale el-anlegg 8.000,-
- ✓ Serviceavtale ventilasjon 15.000,-

Årlige leieinntekter har de senere år ligget mellom 130.000 og 150.000 inklusiv kommunens faste bidrag på 90.000.

Husets egne arrangementer har medført at årsregnskapene har ”balansert” omkring 0 med årlige over-/underskudd på 5.000 – 10.000.

Det har ikke vært rom for nødvendig vedlikehold og det viser seg vel at et bygg av denne størrelse ikke kan drives ved salg av kaffe og vafler. Administrasjon av bygget anslås av avgått styreleder å utgjøre ca. 8 timer pr. uke – noe det ikke har vært rom for å dekke.

Kvæningen kommune bruker minimale midler til kultur sammenlignet med andre. En spørreundersøkelse til våre nabokommuner viser at:

Nordreisa kommune: Driver kommunal idrettshall m.kino. vaktmestertjenester utføres av kommunale vaktmestere – utleie drives av kommunens servicekontor. I tillegg har Nordreisa kommunal løypekjører/banemester som inngår i kommunens uteseksjon. I vinterhalvåret refunderer fylkeskommunen 50 % av lønnskostnadene.

Kåfjord kommune: Har ingen kommunale anlegg/bygg. Kultursenteret i Olderdalen drives av en frivillig organisasjon og kommunen Leier lokaler til kulturskolen for ca. 300.000,- pr.år.

Storfjord kommune: Har ingen kommunale anlegg men bevilger årlig 190.000 til Skibotnhallen slik at skoler og frivillige organisasjoner kan benytte denne.

Skjervøy kommune: Driver kommunalt kulturhus med en ansatt som har ansvar fordelt på leder, teknisk (lyd/lys) og kino.

For fremtidens Kvæningen flerbrukshus ser en for seg følgende alternativer:

- Huset drives som en kommunal enhet etter samme driftsmodell som Nordreisa driver sin idrettshall. Vaktmestertjenester utføres av uteseksjonen (økt bemanning) og utleie administreres av servicekontoret. Fakturering/Regnskapsføring foretas ved kommunekassa – bemanning ikke diskutert.
- Kommunen øremerket tilskudd til huset i størrelsesorden 200.000 – 300.000 pr. år. dette kan kanskje gjøre at det blir enklere til å få frivillige til å ivareta funksjon som styre. Det kan videre diskuteres en modell lik menighetsrådet der kommunen står for den praktiske arbeidsgiverfunksjonen med hensyn til regnskap/rapportering etc. Det er sendt henvendelse til Nord Troms museum med henstilling om husleie.
- Huset stenges.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/37	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	16.10.2012
	Kvæningen kommunestyre	

Rullering av handlingsplan

Rådmannens innstilling

Foreslåtte handlingsplan for utbygging av idrettsanlegg vedtas.

Saksopplysninger

Utvalget behandlet i møte den 10.11.2011. ”Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet”.

Videre behandling i kommunestyret ble utsatt i påvente av arbeidet med kommuneplan og kommuneplanens arealdel.

Handlingsplan for utbygging av idrettsanlegg er en del av nevnte kommunedelplan. Dersom kommunen eller frivillige lag/foreninger skal ha mulighet for tildeling av spillemidler til idrettsanlegg, er det en betingelse at denne handlingsplan er vedtatt.

Gressbanen i Burfjord ble åpnet i 1985 og rehabilitering av denne har vært ønskelig de siste 15 år. Banen har vært mye i bruk og slitasjen begynner nå å bli merkbar. Interessen for kunstgress er økende og vurderes nå som eneste løsning for å få en bane som tilfredsstillende krav til slitestyrke og kvalitet.

Vurdering

For Kvæningen kommune er det neppe realistisk å påregne etablering av idrettsanlegg som krever nye arealer i overskuelig framtid. Tilgjengelige ressurser må nyttes til utbedring/rehabilitering av eksisterende anlegg.

På bakgrunn av høringer i forbindelse med arbeidet med tidligere nevnte kommunedelplan

er det satt opp følgende uprioriterte oversikt over aktuelle utbyggingsprosjekter

AKTUELL UTBYGGING AV ANLEGG

ANLEGG	UTBYGGER	KOMMENTAR
Stadion / sentr.idr.anl.	BIL / kommunen	Påbegynt
Garasjeanlegg	BIL	Planlagt
Anlegg for motorsport	Kvæningen Scooterforening	ikke planlagt
O – kart	Kvæningen kommune	Tilknytte skolene
Utvidelse skytebane	Kv skytterlag	Under planlegging
Idrettshall	Kvæningen kommune	Ikke planlagt
Alpinanlegg	Jøkelfjord Grendeutvalg	Driver utredning
Turstier / Sanitærbygg	Kvæningen Skogstuer AL	Tilknyttet skogsstuer
Løyper scooternet	Kvæningen kommune	
Lekeplasser /	Grendelag / kommune	
Treningslokaler	Jøkelfjord Samfunnshus AL	Ikke planlagt
Anlegg for SMX	Priv.	m.snekanon

En handlingsplan tar utgangspunkt i aktuelle prosjekter og prioriterer disse. Det må imidlertid poengteres at planen i seg selv **ikke medfører** økonomiske bindinger for kommunen. Vedtak om dette skjer i forbindelse med behandling av kommunens budsjett/økonomiplan.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/38	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	16.10.2012

Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune, utvalg for oppvekst og omsorgs fagområde

Rådmannens innstilling

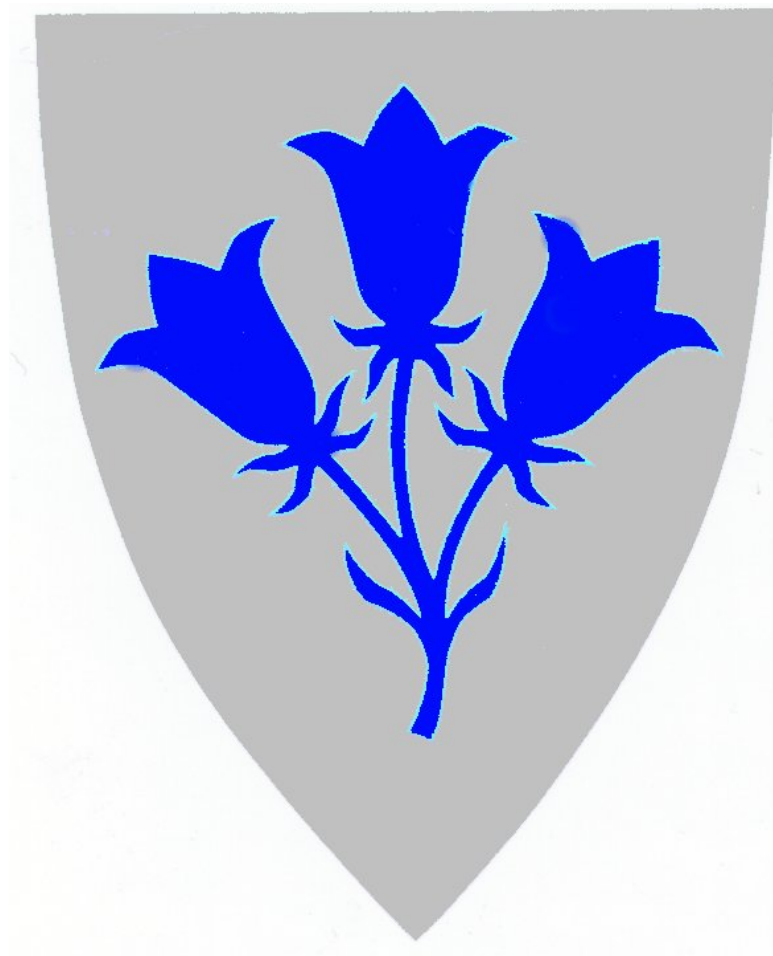
Utvalg for oppvekst og omsorg vedtar delegasjon som satt opp i punktene 3, 4, 5, 15, 20, 21, 27, 30, 31, 33, 34, 37 og 38 i foreliggende utkast til Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune.

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet den 19.09.12 delegasjonsreglement for Kvæningen kommune og gjorde slikt vedtak: *"1. Kvæningen kommunestyre utarbeider egne retningslinjer for delegasjon innenfor følgende lover: Plan- og bygningsloven, Kommuneloven og Brann og eksplosjonsvernloven. (Punktene 6, 22 og 28 utgår inntil videre.) Disse sakene gis organisatorisk behandling i hovedutvalgene før retningslinjene vedtas av kommunestyret. Tidligere kommunestyrevedtak som gir retningslinjer for kommunal forvaltning etter disse lovene, innarbeides. 2. Nytt forslag punkt 2.2. Kommunestyret delegerer til et underordnet organ. Videre delegasjon behandles i det organ som har fått delegasjon. Unntak for videre delegasjon framgår av kommunelov eller av vedtak i kommunestyret. (Punkt 3.4, 4.2, 4.3 osv. utgår.) 3. Særlovsområdet: 3.3 endres til: kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet osv. 15.1 endres til: kommunestyret delegerer sin... til utvalg for oppvekst og omsorg. 4. Pkt 2.3 endres til: Den som har fått delegert myndighet, skal ved evt. tvil legge fram saken for overordnet organ."*

Saken legges fra til behandling i utvalget grunnet kommunestyrets vedtak pkt 2 der det heter at videre delegasjon skal behandles i det organ som har fått delegasjon.

Vedlagte utkast til delegasjonsreglement er delvis ajourført med kommunestyrets vedtak. Nytt punkt 2.2 er satt inn, punkt 2.3 er endret, punkt 15.1 er endret og punkt 3.3 er endret. Punktene som angår rådmannen og videre delegering ned fra rådmannen skal etter kommunestyrets vedtak tas ut, men det er foreløpig ikke gjort. Vi gjør det samlet etter at teknisk og formannskapet har gjort sine vedtak.



KVÆNANGEN KOMMUNE

DELEGASJONSREGLEMENT

Vedtatt i kommunestyret DD.MM.ÅÅ

1	GENERELT OM KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING ..	3
2	GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV ALL DELEGERT MYNDIGHET.....	4
3	ALKOHOLLOVEN.....	4
4	BARNEHAGELOVEN	5
5	BARNEVERNLOVEN	5
6	BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN.....	5
7	MATRIKKELLOVEN.....	6
8	EIERSEKSJONSLOVEN.....	6
9	FORPAKTINGSLOVEN	6
10	FORSØKSLOVEN.....	7
11	FORURENSNINGSLOVEN	7
12	FRILUFTSLOVEN	8
13	GRAVFERDSLOVEN.....	8
14	HUSBANKLOVEN.....	8
15	HUSLEIELOVEN.....	9
16	INTRODUKSJONSLOVEN.....	9
17	JORDLOVEN.....	9
18	KIRKELOVEN	10
19	KOMMUNALE VANN- OG AVLØPSGEBYRER.....	10
20	LOV OM HELSE OG OMSORGSTJENESTER I KOMMUNENE	10
21	LOV OM FOLKEHELSEARBEID	11
22	KOMMUNELOVEN.....	11
23	KONSESJONSLOVEN	16
24	LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.....	16
25	MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG	17
26	ODELSLOVEN.....	17
27	OPPLÆRINGSLOVEN.....	17
28	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	18
29	POLITILOVEN	19
30	PRIVATSKOLELOVA	19
31	SERVERINGSLOVEN.....	20
32	SKOGBRUKSLOVA.....	20
33	SMITTEVERNLOVEN	20
34	LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS OG VELFERDSFORVALTNINGEN	21
35	STEDSNAVN.....	21
36	STRAFFELOVEN	21
37	STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING	22
38	TOBAKKSSKADELOVEN	22
39	VEGLOVEN.....	22
40	VEGTRAFIKKLOVEN, SKILTFORSKRIFTENE OG PARKERINGSFORSKRIFTEN.....	22
41	VILTLOVEN	23

1 GENERELT OM KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1 Kommunestyret

Kommunestyret er øverste kommunale organ i Kvænangen kommune. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr kommuneloven § 6.

1.2 Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr kommuneloven § 24 nr. 1.

Formannskapet har hastekompetanse i alle saker etter kommunelovens § 13. Når formannskapet har benyttet hastekompetansen, orienteres kommunestyrets medlemmer så snart det er praktisk mulig. Avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen rapporteres til det aktuelle organet.

1.3 Ordfører

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr kommuneloven § 9 nr. 5. Dette gjelder alle faste utvalg, Formannskapet, Teknisk utvalg, Utvalg for oppvekst og omsorg og Klientutvalget.

Ordføreren har hastekompetanse i saker som ikke er av prinsipiell art etter kommunelovens § 13 i politikernes sommerferie i perioden 1/7 – 15/8. Fullmakten går videre til varaordfører i ordførers fravær. Når ordfører har benyttet sommerfullmakten, orienteres formannskapets medlemmer så snart det er praktisk mulig. Avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen rapporteres til det aktuelle organet.

1.4 Faste utvalg

Kommunestyret kan gi utvalg for oppvekst og omsorg og teknisk utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr kommuneloven § 10 nr. 2.

1.5 Rådmannen

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr kommuneloven § 23 nr. 4. Kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr kommuneloven § 24 nr. 1. I reglementet betyr rådmannen selv eller fungerende rådmann.

1.6 Administrativ videredelegering

Rådmannen kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet.

1.7 Andre lover enn de som er listet opp i punktene 3 - 41

For avgjørelser som må tas etter andre lover enn de som er listet opp i punktene 3 – 41 bestemmer ordfører og rådmann om på hvilket nivå saken skal avgjøres dersom dette ikke framkommer i loven selv eller andre lover.

2 GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV ALL DELEGERT MYNDIGHET

2.1 Retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.

2.2 Videredelegasjon

Kommunestyret delegerer til et underordnet organ. Videredelegasjon behandles i det organ som har fått delegasjon. Unntak for videredelegasjon framgår av kommunelov eller av vedtak i kommunestyret.

2.3 Kommunestyrets tilsynsansvar

Den som har fått delegert myndighet, skal ved evt. tvil legge fram saken for overordnet organ.

2.4 Unntak fra plikt til å utøve myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan i enkelttilfelle overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.

2.5 Underinstans

Der vedtak er fattet administrativt etter delegeringsreglementet er det klageadgang til politisk organ. Dette gjelder alle områder. Unntak dersom annen klageadgang er hjemlet i lov eller forskrift.

2.6 Underretning

Administrative vedtak med hjemmel i delegeringsreglementet refereres til nærmeste overordnede politiske organ i førstkommende møte. Der det er mest hensiktsmessig med periodevis rapportering brukes dette istedenfor løpende referering.

SÆRLOVSOMRÅDET

3 ALKOHOLLOVEN

3.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3, samt tildeling av bevilling og fastsette tiden for salg og skjenking.

3.2 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven når det gjelder å godkjenne og anta kontrollorgan samt behandling av kontrollrapporter til utvalg for oppvekst og omsorg.

3.3 Rådmannen

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven til rådmannen i følgende saker:

- Endring av driftsform.
- Flytting til nye lokaler.
- Skifte av styrer og stedfortreder.
- Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning.
- Utvidelse av skjenkelokalet for enkeltanledning.

- Innvilgelse av skjenkebevilling for enkeltanledning.
- Tildeling av ambulerende bevilling til sluttede selskaper.
- Gjennomføring av kunnskapsprøve.

Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Det henvises til alkoholpolitisk plan vedtatt av kommunestyret.

3.4 Kontorsjef

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 3.3 til kontorsjef.

4 BARNEHAGELOVEN

4.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til utvalg for oppvekst og omsorg. Myndigheten må utøves i henhold til kommunestyrets til enhver tid gjeldende vedtak om samordnet opptak til barnehageplass. Unntatt fra delegering er barnehageloven § 7 fjerde ledd for kommunale barnehager (vedtekter). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

4.2 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet i punkt 4.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

4.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven § 12, § 13 tredje ledd hva angår de kommunale barnehagene til avdelingsleder oppvekst og kultur, jfr forskrift om foreldre-betaling i barnehager § 3, jfr punkt 4.2. Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven § 19 til styrer for den enkelte barnehage, jfr punkt 4.2.

5 BARNEVERNLOVEN

5.1 Felles barnevernstjeneste for Kvæningen og Nordreisa kommuner

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnevernsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til Felles barnevernstjeneste for Kvæningen og Nordreisa kommuner.

6 BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

6.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

6.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 6.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

6.3 Brannsjef

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 6.2 til brannsjefen.

7 MATRIKKELLOVEN

7.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter matrikkelloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

7.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin myndighet etter matrikkellova § 5a til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

7.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 7.2 til teknisk kontor.

8 EIERSEKSJONSLOVEN

8.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter eierseksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Unntatt fra delegering er myndighet etter eierseksjonsloven § 7 femte ledd om fastsetting av gebyr dersom det må avholdes en befaring. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

8.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 8.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

8.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 8.2 til teknisk kontor..

9 FORPAKTINGSLOVEN

9.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forpaktingsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Unntatt fra delegering er myndighet etter forpaktingsloven § 11. (Skjønnsutvalg). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

9.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 9.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

9.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 9.2 til teknisk kontor.

10 FORSØKSLOVEN

10.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forsøksloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr forsøksloven § 5 andre ledd andre punktum.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

10.2 Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 10.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

11 FORURENSNINGSLOVEN

11.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg, jfr Forurensningsloven § 83. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

11.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensningsloven:

§7, 4. ledd (gi pålegg)

§ 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)

§18 (endre og omgjøre tillatelse)

§ 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)

§ 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)

§ 26, 5. ledd (koble ut slamavskillere)

§ 30, 2. ledd, 2. pkt. (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)

§ 32, 2. ledd (gi pålegg om håndtering av næringsavfall)

§ 35, 4. ledd (gi pålegg om avfallshandtering på utsalgssteder +).

§ 37(gi pålegg om å rydde opp i avfall o.l eller å betale for oppr.)

§ 47, 1. ledd (pålegge beredskapspliktige etter § 40 om bistand)

§ 49 (kreve opplysninger)

§ 50 (foreta granskning)

§ 51 (gi pålegg om undersøkelse)

§ 58 (kreve gjenoppreisningserstatning til allmennheten)

§73 (fastsette og frafalle forurensningsgebyr)

§74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)

§75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)

§ 78, 3. ledd (begjære påtale ved forurensning)

§ 79 (begjære påtale ved ulovlig handtering av avfall)

Forurensningsforskriften:

Kapittel 1 (Tiltak mot forurensning fra nedgravde oljetanker)

Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge og gravearbeider)

Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)

Kapittel 7 (Lokal luftkvalitet)

Kapittel 12 (krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)

Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)

Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig av løpsvann)
Kapittel 15A (Påslipp)
Kapittel 41 (Tilsyn, klage, straff m.v)

11.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.2 til teknisk kontor.

12 FRILUFTSLOVEN

12.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter frilufsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelses-myndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører frilufsområdene og frilufslivet i kommunen.

12.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

12.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.2 til Teknisk kontor.

13 GRAVFERDSLOVEN

13.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

13.2 Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 13.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

14 HUSBANKLOVEN

14.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husbankloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Midler til videreutlån og støtteordninger behandles etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret og Husbanken. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

14.2 Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

14.3 Lånekonsulent

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.2 til lånekonsulent.

15 HUSLEIELOVEN

15.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husleieloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

15.2 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.1 til rådmannen for ordinære utleieboliger. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

15.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.2 til teknisk kontor.

16 INTRODUKSJONSLOVEN

16.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter introduksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

16.2 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 16.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

16.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 16.2 til avdelingsleder oppvekst og kultur. Unntatt fra delegering er avgjørelsesmyndighet etter introduksjonsloven kapittel 4.

17 JORDLOVEN

17.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører landbruket i kommunen.

17.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 17.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

17.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 17.2 til teknisk kontor.

18 KIRKELOVEN

18.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kirkeloven § 36 om hvorvidt konfirmasjonsopplæring skal legges til grunnskoletiden når særlige grunner tilsier det og i tilfelle hvilke timer som skal nyttes til opplæringen, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Avgjørelsen tas i fellesskap med vedkommende kirkelige myndighet.

18.2 Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

18.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.2 til avdelingsleder oppvekst og kultur.

19 KOMMUNALE VANN- OG AVLØPSGEBYRER

19.1 Rådmannen

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune, jfr lov om kommunale vass- og kloakkavgifter til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

19.2 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune etter punkt 19.1 til teknisk kontor.

20 LOV OM HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I KOMMUNENE

20.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om helse- og omsorgstjenester i kommunene med de til enhver tid gjeldende endringer i lov og forskrift, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

20.2 Klientutvalget

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet med de unntak som er nevnt i pkt 20.1 slik: Delegasjon i avgjørelse av saker etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.

20.2.1 Omsorgslønn

Alle saker om omsorgslønn avgjøres av klientutvalget.

20.2.2 Hjemmesykepleie og hjemmehjelp

Saker der det overstiger 20 timer pr uke behandles av klientutvalget. Hjemmesykepleien og hjemmehjelpen fordeler timer etter behov.

20.2.3 Avlastning

Alle saker der private hjem brukes som avlastning for barn avgjøres av Klientutvalget. Alle nye saker om avlastning avgjøres av Klientutvalget. Videreføring avgjøres administrativt.

20.2.4 Vertsfamilier

Alle nye saker avgjøres av Klientutvalget. Videreføring avgjøres administrativt.

20.2.5 Brukerstyrt personlig assistent (BPA).

Alle nye saker avgjøres av Klientutvalget. Mindre justering og videreføring avgjøres administrativt.

20.3 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg og klientutvalget delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om helse og omsorgstjenester i kommunene til rådmannen for øvrige saker som ikke er listet opp i punkt 20.2. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

20.4 Avdelingsledere/fagansvarlige

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om helse og omsorgstjenester i kommunene til avdelingsledere/fagansvarlige for øvrige saker som ikke er listet opp i punkt 20.2 til:

- Leder Gargo sykestue og sykehjem
- Avdelingsleder for Hjemmetjenestene
- Avdelingsleder for Psykisk helse
- Avdelingsleder TTPU
- Kommunelege I
- Helsesøster
- Fysioterapeut
- Ergoterapeut

21 LOV OM FOLKEHELSEARBEID

21.2 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Lov om folkehelsearbeid, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg.

21.3 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 21.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

21.4 Kommunelege I

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 21.2 til kommunelege I.

22 KOMMUNELOVEN

22.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen omfatter også hastekompetanse etter kommunelovens § 13. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til loven, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

22.2 Myndighet til rådmannen i enkeltsaker

I medhold av Kommuneloven § 23 nr.4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegering til administrasjonen er, med mindre annet er lovbestemt, delegering til rådmannen.

22.3 Rådmannens underskriftskompetanse

Rådmannen gis i medhold av Kommunelovens § 9 nr. 3 myndighet til å underskrive på kommunens vegne innenfor rådmannens kompetanseområde og ved oppfølging av endelige politiske vedtak.

22.4 Myndighet til rådmannen på personalområdet

22.4.1 Generelt

Delegasjon etter bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven (AML), Hovedtariffavtalen (HTA) og Hovedavtalen (HA) som går på personaladministrasjonen i kommunen. Flere av bestemmelsene i avtaleverket medfører at tillitsvalgte skal være med på prosessene og/eller avgjørelsene og slik slike saker må avgjøres administrativt sammen med fagforening eller behandles i administrasjonsutvalget dersom de ikke er delegert til rådmannen.

22.4.2 Lønn

Delegasjonen framgår av lønnspolitisk plan, pkt 6: Myndigheten til å fastsette lønn i Kvæningen kommune er tillagt forhandlingsutvalget. Ved mindre endringer i lønn delegeres myndigheten til rådmannen. Dette gjelder fastsettelse ut over det som er minimumslønn iht HTA.

22.4.3 Permisjoner

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 2.05 - 2.26: Rådmannen gis myndighet til å innvilge alle permisjoner som er hjemlet i punktene 2.05 - 2.26. Administrasjonsutvalget skal informeres om de permisjoner som blir gitt av rådmannen.

22.4.4 Ansettelse

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 1.2.4: Tilsetting foretas administrativt, unntatt avdelingsleder oppvekst og kultur, kommunelege I, kontorsjef og økonomileder (av administrasjonsutvalget) og rådmann (av kommunestyret).

22.4.5 Oppsigelser

Delegasjon framgår ikke av reglement, men hovedregel er at den som har myndighet til å tilsette også sier opp.

22.4.6 Omplussing

Delegasjonen framgår av personalreglementet pkt 1.5: Omplussing til annen stillingskategori foretas administrativt.

22.4.7 Stillingsbeskrivelser

Delegert til administrasjonen.

22.4.8 Opprettelse og nedleggelse av stillinger.

Vedtak om opprettelse og nedleggelse av stillinger tillegges rådmannen innenfor budsjettets rammer. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Arbeidstakerorganisasjonene kan anke vedtaket inn for administrasjonsutvalget.

22.4.9 Omgjøring av stilling

Vedtak om omgjøring av stilling tillegges rådmannen innenfor budsjettets rammer. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Arbeidstakerorganisasjonene kan anke vedtaket inn for administrasjonsutvalget.

22.5 Kontorsjef

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 22.4 til kontorsjef.

22.6 Myndighet til rådmannen på økonomiområdet

22.6.1 Generelt

Disse bestemmelser skal overholdes ved praktisering av fullmakter etter dette reglement, slik at det ikke foretas disponeringer med utgiftsomfang som er uforenlig med budsjettforutsetningene, lover og forskrifter.

Bevilgningene til etatene gis som netto rammer. Rådmannen gis myndighet til å foreta budsjettreguleringer av ikke prinsipiell art som er i tråd med nettorammene. Rådmannen kan videredelegere denne myndigheten til avdelingslederne.

Rådmannen skal avlegge økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i løpet av året, fortrinnsvis i juni og november. Formannskapet kan gi nærmere retningslinjer om å få seg forelagt en forenklet økonomisk rapportering med hyppigere frekvens.

For investeringene skal rådmannen avlegge økonomirapport en gang i året, fortrinnsvis i november. Budsjettendringer vedtas av kommunestyret.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne oppstart av nye prosjekter eller utvidelse av vedtatte prosjekter som har en sikker finansiering. Dette gjelder både drifts- og investeringsprosjekter.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettregulere bruk av bundet fond. Denne fullmakten kan ikke videredelegeres.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettregulere mellom enheter når aktiviteten flyttes fra en enhet til en annen. Denne fullmakt kan ikke videredelegeres.

Rådmannen gis fullmakt til å budsjettregulere avsatte midler til lønnsoppgjøret til den enkelte virksomhet etter at forhandlingene er gjennomført.

Videredelegering:

Innenfor driftsbudsjettet delegerer rådmannen til avdelingslederne innenfor eget område samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret med de begrensninger og unntak som følger av reglement og forskrifter.

22.6.2 Anvisning

Anvisningsmyndighet for Kvæningen kommune tillegges rådmannen, med unntak av anvisninger som gjelder rådmannens personlige forhold, eller der rådmannen er inhabil.

Videredelegering:

Rådmannen videredelegerer anvisningsmyndigheten til avdelingslederne som kan videredelegere. Videredelegeringen omfatter ikke økonomileder.

Oversikt over delegert anvisningsmyndighet samt signaturprøve skal oppdateres for hvert regnskapsår og vedlegges dette reglement.

22.6.3 Strykningsbestemmelser

Driftsregnskapet

Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med § 9 i forskriftene, og i driftsregnskapet foretas strykningene etter følgende rekkefølge:

1. Stryke eventuelle avsetninger til fond når disse har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.
2. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret selv.

3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk når dette har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

Ved delvis strykninger gis rådmannen fullmakt til å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.

Investeringsregnskapet

Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i regnskapsforskriften § 9. En netto merutgift skal først reduseres ved å redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter ved salg av anleggsmidler.

1. Overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes.

Videredelegering:

Innenfor strykningsbestemmelsene videredelegerer rådmannen til økonomileder den samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret.

22.6.4 Fullmakt til å innføre utestående krav

Rådmannen gis fullmakt til å innføre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.

Videredelegering:

Rådmannen videredelegerer myndigheten til økonomileder for alle krav.

22.6.5 Fullmakt til å avskrive krav

Rådmannen gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til de kommunale budsjett - og regnskapsreglene skal avskrives regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innføre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes

1. Avskrivning ved bortfall av kravet
 - Der kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.
 - Der kravet er foreldet.
2. Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfalt.
 - Dette vil gjelde bl.a. selskap med begrenset ansvar når selskapet er opphørt etter gjennomført konkursbehandling eller av andre grunner er slettet i Foretaksregisteret, og kravet ikke kan fremmes mot andre, for eksempel den ansvarlige ledelse i medhold av aksjeloven. Det samme vil gjelde insolvente dødsbo når bobehandlingen er innstilt etter skifteloven.
3. Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når:
 - konkurs-/dødsbobehandling er avsluttet
 - akkord er stadfestet
 - foreldelse er inntrådt
 - utleggsforretning ikke har ført fram
 - ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
 - kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av gjennomført gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
 - Debtors adresse er ukjent/utvandret (utskrift fra folkeregisteret evt. returpost) eventuelle sikkerheter er realisert og debitor ikke har økonomisk evne til å betjene restkravet
 - Ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
 - Inkasso ikke forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til kr 10.000 pr krav

- Krav på mindre enn ett rettsgebyr (1R) kan avskrives, dersom videre innfordring ikke er regningssvarende

Avskrivninger rapporteres i årsrapporten.

Videredelegering:

Rådmannen videredelegerer myndigheten til økonomileder for alle krav.

22.6.6 Fullmakt til å ettergi krav

Rådmannen gis fullmakt til å ettergi kommunale krav

Følgende krav med renter og omkostninger omfattes:

- Fullmakt til å ettergi alle kommunale krav helt eller delvis innenfor en ramme på kr 50 000 pr. sak, unntatt formidlingslån og sosiallån.
 - Eiendomsskatt og kommunale avgifter
 - Barnehagekrav og skolefritidsordning
 - Husleie
 - Næringslån
 - Andre kommunale krav
- Formidlingslån og sosiallån
 - Fullmakt til slette inntil 50 % av forfalt restanse og restgjeld begrenset oppad til kr 50 000 pr lån.

Ettergivelser rapporteres i årsrapport.

Videredelegering:

Rådmannen videredelegerer myndigheten til økonomisjefen for alle krav.

22.6.7 Endring av låne- og betalingsbetingelser.

Rådmannen kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser.

For fordringer eksklusive utlån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
2. Inngå akkordløsning eller avtale om delvis sletting av krav, det vises til pkt 22.6.4. og 22.6.5.

For formidlingslån og NAV-sosiallån.

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
2. Endre låneform (eksempelvis fra serielån til annuitetslån).
3. Betalingsutsettelse for en termin i inntil 1 år.
4. Redusere renten med inntil 2 % i forhold til den til enhver tid gjeldende rentesats for den angjeldende lånetype.
5. Innvilge avdragsfrihet i inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.
6. Slette forfalt restanse i henhold til pkt 22.6.4.og 22.6.5.

Videredelegering:

Rådmannen videredelegerer myndigheten til økonomileder.

22.6.8 Finansiering jf finansreglement

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet, delegeres følgende fullmakter til rådmannen:

1. Gjennomføre opptak av lån hvor vedtaket om lån er fattet av kommunestyret og fylkesmannens evt. godkjenning foreligger, herunder
 - a. valg av rentevilkår og øvrige betingelser
 - b. valg av lånegiver

2. Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån, innenfor de beskrankninger som følger av «Forskrifter om avdragstid og lånevilkår», herunder:
 - a. valg av finansinstrument
 - b. valg av rentevilkår og øvrige betingelser
 - c. valg av lånegiver
3. Godkjenne nye rentebetingelser på forfalte lån
4. Forestå den løpende forvaltning av kommunens likvide midler, herunder
 - a. inngå avtale om kjøp og salg av verdipapirer
 - b. inngå avtaler om kjøp og salg av andeler i verdipapirfond
 - c. foreta plasseringer på særvilkår
 - d. Inngå nødvendig avtale om ekstern bistand til nødvendig styrking av kommunens finanskompentanse, herunder:
 - e. avtaler om generell finansiell rådgivning
 - f. avtaler om forvaltning av deler av kommunens likvide midler (aktiv forvaltning)
 - g. Inngå avtaler om bruk av ikke - rentebærende instrumenter, begrenset til:
 - h. fremtidig renteavtale(Forward Rate Agreements) samt opsjoner knyttet til denne kan benyttes til styring av kommunens renterisiko
 - i. rentebytteavtaler (Renteswaps), samt opsjoner knyttet til disse kan benyttes til styring av kommunens renterisiko

Videredelegering:

Rådmannen videredelegerer myndigheten i punktene til økonomileder.

22.6.8 Næringslån

Utsettelse på inntil 6 måneder delegeres til rådmannen.

Videredelegering:

Rådmannen videredelegerer myndigheten i punktene til jordbrukssjef.

23 KONSESJONSLOVEN

23.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konsesjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

23.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 23.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

23.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 23.2 til teknisk kontor.

24 LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.

24.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om laksefisk og innlandsfisk m.v., med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører fiskeinteresser og

friluftsliv i kommunen.

24.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 24.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

24.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 24.2 til teknisk kontor.

25 MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG

25.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag og forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3 og saker etter forskriftens § 6.

25.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.1 for så vidt gjelder lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 6 og forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 5 jfr § 7 til rådmannen og saker etter forskriftens § 6. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

25.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.2 til teknisk kontor.

26 ODELSLOVEN

26.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter odelsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

26.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 26.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

26.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 26.2 til teknisk kontor.

27 OPPLÆRINGSLOVEN

27.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringsloven, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Unntatt fra delegering er myndighet etter opplæringsloven § 2-1 femte ledd (offentlig påtale), § 2-2 andre ledd (timetall ut over minstetimetall), § 2-3 første ledd (timer ut over minstetimetall), 2-5 første ledd (målform), 8-1 første ledd andre punktum (skolekretsgrenser) og § 13-7 (SFO inkl vedtekter). Formannskapet kan delegere myndighet til å gi forskrift

med hjemmel i opplæringsloven § 2-2 fjerde ledd (skolerute) til rådmannen. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

27.2 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.1 til rådmannen. Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter opplæringsloven § 2-1 femte ledd til rådmannen, jfr punkt 27.1. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

27.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.2 til avdelingsleder oppvekst og kultur.

27.4 Rektorene

Rektor for hver skole delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak om spesialpedagogiske tilleggsressurser innenfor tildelt ramme.

28 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

28.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av Plan- og bygningsloven til teknisk utvalg (byggesaker). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. Kommuneloven § 8, nr. 3.

28.2 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av Plan- og bygningsloven til formannskapet (plansaker). Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. Kommuneloven § 8, nr. 3.

28.3 Rådmannen

Teknisk utvalg og formannskapet delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter Pbl, jfr. pkt 28.1 og 28.2, til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Plandelen til plan- og bygningsloven

- Kap. 2: Krav om kartgrunnlag, stadfesta informasjon mv.
- Kap. 3: Oppgaver og myndighet i planleggingen
- Kap. 4: § 4-2, myndighet til å opptre som ansvarlig myndighet etter forskrift om konsekvensutredning
- Kap. 5: Medvirkning i planleggingen
- Kap. 12: § 12-8 – Myndighet til å gi råd i sammenheng med utarbeidelse av private reguleringsforslag
- Kap. 12: § 12-9 – myndighet til utarbeidelse/saksbehandling og utlegging av planprogram.
- Kap. 12: § 12-14 – Myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan
- Kap. 12: § 12-15 – Myndighet til å avgjøre om det skal være felles saksbehandling av reguleringsforslag og byggesøknad.
- Kap. 19: Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndigheten for innvilgelse av dispensasjon jfr. Pbl §§ 19-2 og 19-4 til Rådmannen i saker hvor/som det vurderes at:
 - Hensynet i lovens formålsbestemmelse ikke, vesentlig tilsidesettes (herunder nabointeresser, høringsinstanser, øvrige myndigheter og øvrige interesser)
 - Ikke har prinsipiell betydning

- Fordelene, etter samlet vurdering, viser seg å være klart større enn ulempene.
- Det synes klart at saken vil få positivt utfall
- I delingssaker gjelder delegasjon overfor et belte på 50 m fra sjø eller annen "hindring" som f. eks vei.
- Behandlede saker, etter denne delegasjonen, skal føres til Teknisk utvalg som referatsaker (byggesaker) og til Formannskapet (plansaker).

Byggesaksdelen til Plan- og bygningsloven

- Kap. 19 Dispensasjoner
- Kap. 20 Søknadsplikt
- Kap. 21 Krav til innhold og behandling av søknader
- Kap. 22 Godkjenning av foretak for ansvarsrett
- Kap. 23 Ansvar i byggesaker
- Kap. 24 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak
- Kap. 25 Tilsyn
- Kap. 27 Vann, avløp og adkomst
- Kap. 28 Krav til byggetomta og ubebygde areal
- Kap. 29 Krav til tiltaket
- Kap. 30 Krav til særskilte tiltak
- Kap. 31 Krav til eksisterende byggverk (unntatt § 31-8)
- Kap. 32 Ulovlighetsoppfølging (unntatt 32-9)
- Kap. 33 Gebyrer og undersøkelse på fast eiendom (unntatt 33-1)

28.4 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter pkt. 28.3 til teknisk kontor.

29 POLITILOVEN

29.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter politiloven § 14, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

30 PRIVATSKOLELOVA

30.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter privatskolelova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

30.2 Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

30.3 Avdelingsleder oppvekst og kultur

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.2 til avdelingsleder oppvekst og kultur.

31 SERVERINGSLOVEN

31.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter serveringsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

31.2 Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

31.3 Kontorsjef

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.2 til kontorsjef.

32 SKOGBRUKSLOVA

32.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skogbrukslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg, jfr delegeringsforskriften § 1. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører skoginteressene i kommunen.

32.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.1 til rådmannen, jfr delegeringsforskriften § 1. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

32.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.2 til teknisk kontor.

33 SMITTEVERNLOVEN

33.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter smittevernloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger rådmannen v/kommunelege I iht. smittevernloven.

33.2 Kommunelege I

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter § 4-1 første og tredje ledd og § 4-9 første, andre og fjerde ledd til kommunelege I. Kommunelege I kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

34 LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS OG VELFERDSFORVALTNINGEN

34.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

34.2 Klientutvalget

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.1 til klientutvalget.

34.3 Rådmannen

Klientutvalget delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.1 for Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen til rådmannen, med unntak av sosiallån på over kr 45 000. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

34.4 NAV Kvæningen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.3 til leder NAV Kvæningen. Leder NAV Kvæningen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

35 STEDSNAVN

35.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Stadnamnlova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg.

35.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 35.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

35.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 35.2 til teknisk kontor.

36 STRAFFELOVEN

36.1 Rådmannen

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffeloven § 79 femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og med de begrensninger som følger av straffeloven § 79 femte ledd fjerde punktum, til rådmannen. Delegeringen omfatter kun de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet, dvs. betinget offentlig påtale. Myndigheten kan ikke videredelegeres. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

37 STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING

37.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om strålevern og bruk av stråling, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

37.2 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter strålevernforskriften § 42 tredje ledd om tilsynsmyndighet for solarier, jfr lov om strålevern og bruk av stråling § 18, til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

38 TOBAKKSSKADELOVEN

38.1 Utvalg for oppvekst og omsorg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tobakksskadeloven § 6 femte og tiende ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til utvalg for oppvekst og omsorg, jfr tobakksskadeloven § 6 femte ledd andre punktum.

38.2 Rådmannen

Utvalg for oppvekst og omsorg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 38.1 til rådmannen, jfr tobakksskadeloven § 6 femte ledd andre punktum. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

39 VEGLOVEN

39.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegloven § 5, § 7, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 40, § 41, § 42, § 43 første ledd første, fjerde og femte punktum, andre ledd og tredje ledd, § 44, § 45, § 47, § 48, § 50, § 51 og § 57, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

39.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 39.1 med unntak for vegloven § 5, § 7 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

39.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 39.2 til teknisk kontor.

40 VEGTRAFIKKLOVEN, SKILTFORSKRIFTENE OG PARKERINGSFORSKRIFTEN

40.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven, skiltforskriftene og Forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3.

40.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven § 7 andre ledd om å treffe midlertidige vedtak om forbud mot all trafikk eller om annen regulering av trafikk på kommunal veg dersom forhold på vegen eller i dens omgivelser, arbeid på vegen eller vegens tilstand tilsier dette, til rådmannen, jfr punkt 39.1.

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skiltforskriftenes

- § 28 (trafikkregulerende skilt)
- § 29 (andre offentlige trafikkskilt)
- § 30 (trafikklyssignal og vegoppmerking)

til rådmannen, jfr pkt 39.1.

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med unntak av § 2 om innføring av avgiftsparkering, § 3 om fastsettelse av avgiftssatsene og § 18 om å søke om kommunal håndheving, jfr punkt 39.1. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

40.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 40.2 til teknisk kontor.

41 VILTLOVEN

41.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter viltloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr kommuneloven § 8 nr. 3. Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører viltinteresser og friluftsliv i kommunen.

41.2 Rådmannen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 41.1 til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

41.3 Teknisk kontor

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 41.2 til teknisk kontor.

PS 2012/41 Referatsaker



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Marianne Skjøthaug

9545 LANGFJORDBOTN

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 73/12

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2012/3944-1	34224/2012	A20	18.09.2012

Søknad om skolefri

Det vises til søknad datert 04.09.2012. Permisjon fra pliktig opplæring reguleres av opplæringslovens

2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldre sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Vurderinger:

Omsøkte periode utgjør i utgangspunktet 12 skoledager. Rektor ved den enkelte skole er delegert myndighet til å gi permisjon for inntil 10 skoledager – søknaden behandles derfor på kommunenivå.

Anbefalte tiltak i slike tilfeller er at elevene skrives ut fra skolen og foresatte er ansvarlig for ”hjemmeundervisning”.

Foreliggende søknad utgjør kun 2 skoledager utover tillatt permisjonstid og undertegnede finner dette tiltak unødvendig.

Etter anbefaling fra rektor velger en å gjøre slikt

Vedtak:

Isak og Mina innvilges skolefri i perioden 29.10.2012 – 14.11.2012 pga. feriereise sammen med foresatte.

Det forutsettes at foreldre, etter samtale med kontaktlærer, forestår nødvendig undervisning i permisjonstiden

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **utvalg for oppvekst og omsorg**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder

Kopi til:
Kvæningen barne-og ungdomsskole

9161 BURFJORD



Kvæningen kommune

AVTALE OM AKUTTPLASSER RUS PÅ GARGO SYKEHJEM OG SYKESTUE

MELLOM KVÆNANGEN KOMMUNE OG FINNMARKSKOLLEKTIVET (FK) ER
DET INNGÅTT FØLGENDE AVTALE:

1. Såfremt det er en ledig seng på Gargo sykestue kan FK kjøpe akutt plass til rusavvending.
2. Kostnad er kr 4000 pr døgn og det skal faktureres fortløpende. Kostnaden reguleres i takt med helseforetakene sin kostnad for utskrivningsklare pasienter.
3. FK stiller med bemanning 1:1 på pasienten. Ved behov for flere ressurser på pasienten enn 1:1 så stiller FK med dette.
4. FK skal vurdere pasienten på forhånd og gi kommunen all relevant informasjon før innleggelse, dette gjøres ved muntlig overføring av epikrise.
5. Det skal være legetilsyn på pasienten senest formiddagen etter innleggelse.
6. Kontaktperson i kommunen er leder Gargo sykehjem og sykestue.
7. Pasient til rusavvending må ikke være i en slik tilstand at vedkommende forstyrrer de andre pasientene på Gargo ved bråk og utagering eller at det er fare for at vedkommende kan ty til voldsbruk.
8. Smittefare må avklares og beskyttende tiltak være klare før innleggelse.
9. Skader og inventar som blir ødelagt av FK's pasienter skal erstattes av FK.
10. Oppsigelse. Hver av partene kan si opp avtalen med 1 måned oppsigelsestid regnet fra dato.
11. Tvisteløsning. Partene skal selv avgjøre dette gjennom forhandlinger.

Avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder hver sitt.

Burfjord, 05.10.12.

Liv W Smith
Rådmann Kvæningen kommune

Trude Rød
Daglig leder Finnmarkskollektivet