

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Formannskap**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 02.12.2009
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 25.11.09

John Helland
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2009/54	Økning av egenandel på hjemmebaserte tjenester		2009/9259
PS 2009/55	Møteplan 2010		2009/9743
PS 2009/56	Ny forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune		2009/6358
PS 2009/57	Innspill tariff 2010		2009/9981
PS 2009/58	Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven		2009/9985
PS 2009/59	Søknad om støtte div. lag/foreninger		2009/3831
PS 2009/60	Referatsaker		
RS 2009/31	Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009		2009/9255
RS 2009/32	Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009		2009/9255
RS 2009/33	Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009		2009/9255
RS 2009/34	Utbetaling av tilskudd til tros- og livssamfunn 2009		2009/9255
RS 2009/35	Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009		2009/9255
RS 2009/36	Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009		2009/9255
RS 2009/37	Skjenkebevilling enkeltanledning, Stajord bygdelag den 19.12.09.		2009/9903
RS 2009/38	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningsbotn Grendehus den 19.12.09.		2009/9919



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/56	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	05.11.2009
2009/54	Kvæningen Formannskap	02.12.2009

Økning av egenandel på hjemmebaserte tjenester

Henvisning til lovverk:

Lov om sosiale tjenester §§ 4-3, 4-2 bokstav a-d

Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 05.11.2009

Behandling:

Forslag fra utvalget:

Saken avvises og oversendes formannskapet for behandling.

Utvalgets forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken avvises og oversendes formannskapet for behandling.

Rådmannens innstilling

Egenandelen på hjemmebaserte tjenester øker fra 01.01.2010:

Hjemmehjelp:

Inntekt	Timesats	Abonnement/måned	Pristak
Under 2 G		155	
2-3 G	100	600	6 timer
3-4 G	130	1040	8 timer
4-5 G	160	1280	8 timer
Over 5 G	190	1520	8 timer

Trygghetsalarmer:
Månedsleie pr. alarm er kr. 100

Matsalg:
Samme priser som i 2009

Vaktmestertjeneste:
Følger samme satser som for hjemmehjelp og med samme pristak.

Vanlig prisøkning kommer i tillegg med unntak for hjemmehjelp i 2010.
Fra 2011 vanlig prisøkning på alle tjenester.

Saksopplysninger

På landsbasis er Kvæningen kommune blant de kommuner som har lavest egenbetaling på hjemmetjenester, det har tidligere ikke vært politisk ønske om å heve satsene.

Kommunen kan i utgangspunktet selv bestemme nivået på egenandelene. Øvre tak er imidlertid det tjenesten koster å produsere. Egenandelene skal ses i sammenheng med brukerens inntekter, slik at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger. Kommunen kan heller ikke ta mer enn 155 kroner i egenandeler for sosiale tjenester av personer med inntekt under 2 G. (Dette er fastsatt fra departementet).
Pr. 01.05.09 er 1 G 72881.

Hjemmesykepleie og tjenester til personlig stell og egenomsorg er gratis.

Saksbehandler har hatt kontakt med tre kommune:

1 Kåfjord

2 Larvik

3 Skjervøy

Altså både land og bykommuner.

To av kommunene har abonnementpris mens en har både abonnement og timepris. Alle har lagt et pristak på tjenestene.

Alt er utregnet etter folketrygdens grunnbeløp (G) som endres årlig 1.mai.

Satser i Kvæningen kommune for hjemmehjelp:

Under 2 G	155 pr mnd
2-3 G	31,20 pr. time
3-4 G	61,30 pr. time
4-5 G	93,10 pr. time
Over 5 G	123,80 pr. time

Kommune 1:

Under 2 G	155 pr. mnd
2-3 G	534 pr. mnd
3-4 G	949 pr. mnd
4-5 G	1222 pr. mnd
Over 5 G	1781 pr. mnd

Kommune 2:

0-1 G	50 pr mnd
1-2 G	155 pr mnd
2-3 G	400 pr mnd
Over 3 G	200 pr time

Dersom timepris blir billigere på inntekt over 3 G gis dette.

Det gis vanligvis **1,5 timer pr. måned.** Det er kun beregnet til golvvask og litt støvtørring dersom det er tid. Flere timer gis bare ved spesielle plager, f eks. allergi, astma og lignende.

Kommune 3:

Under 2 G		155 pr mnd	
2-3 G	105 pr time	630 pr. mnd	Fra 6 t/ mnd
3-4 G	105 pr time	840 pr mnd	Fra 8 t/mnd
4-5 G	160 pr time	1260 pr mnd	Fra 8 t/mnd
Over 5 G	210 pr time	1680 pr mnd	Fra 8 t/mnd

I Kvæningen har de fleste brukerne 2 timer hjemmehjelp hver 2. uke, et par har 3 timer hver 2. uke og et par 2 til 4 timer ukentlig.

Hver søknad vurderes individuelt.

I Kvæningen er betalingssetene i tillegg "skeive" fordi timeprisen fra 2-3 G er lavere enn prisen for brukere enn for brukere med inntekt under 2 G.

Brukere med inntekt under 2 G betaler faktisk kr. 38,75 pr time, mens brukere med inntekt fra 2-3 G betaler kr. 31,20 pr time.

Kvæningen har i dag 29 brukere som betaler kr.155,- pr måned

15 brukere som betaler kr. 31,20 pr time

7 brukere som betaler kr. 61,30 pr time

2 brukere som betaler kr 93,10 pr time

2 brukere som betaler kr 123,80 pr time

Lønnsutgifter for kommunen pr time er ca kr.253 iberegnet feriepenger og pensjon. I tillegg kommer kjøreutgifter på kr. 3.50 pr km.

Satser for alarmer

Kvænangen har nylig inngått avtale med Vakt og Alarm om leie av trygghetsalarmer. Det betales kr. 123 pr alarm pr måned. I dag har vi 23 alarmer i bruk, men antallet kan fort forandre seg.

Kommunens utgifter pr måned er kr. 2829.

Betalingsst for brukerne er kr.520 pr år. Månedlig leie pr.alarm er kr. 22,60 og månedlig inntekt kr. 519,80.

All service, opp/nedkoblinger, skifte av batteri osv. utføres fra Kvænangen produkter.

De kontaktede kommuner har også her lagt seg på betalingsstatter etter inntekt og månedsprisen varierer fra kr.100 til kr 250.

Satser på mat.

Matprisene ble sist regulert 01.01.2009 og er følgende:

Full kost (frokost, middag, kvelds)	Kr 2750,- pr måned
Middagsblokk (25 middager)	Kr 1430
Middag(pårørende, ansatte, klienter)	Kr 66 pr porsjon
Frokost	Kr 22 pr porsjon
Kveldsmat	Kr 22 pr porsjon

Gargo leverer middag alle dager i uka og vanligvis leveres ca 20 porsjoner daglig.

Fra de andre kommunene er det bare oppgitt middagspris som varierer fra kr. 47 til kr 65 pr porsjon. En kommune har halve porsjoner.

Satser på vaktmestertjenester

Fram til 2005 var satsene på vaktmestertjeneste den samme som for hjemmehjelp.

Fra 2005 har det ikke blitt sendt ut faktura på tjenesten uvisst av hvilken grunn! Det betyr at Kvænangen har hatt gratis vaktmestertjeneste de siste årene.

Kommune 1 og 3 har ikke vaktmestertjeneste. I kommune 2 betales kr. 77 pr time for ambulerende vaktmester.

Kvænangen produkter utfører vaktmestertjeneste, opp og nedmontering og div. med trygghetsalarmer osv. Kommunen betalte i 2008 kr.170 000 for tjenestene. Det sendes felles faktura så det er svært vanskelig å finne ut hvor mye hver tjeneste koster.

Vurdering

Kommunen har i alle år fått godt skussmål for tilbudet i hjemmetjenesten og mottar forbausende få klager.

Kommunen kan ikke basere det på å tjene mye penger på hjemmetjenestene, men bør få dekket noe mer av sine utgifter. Det er i alle fall nødvendig å øke timesatsen slik at brukere med lavest inntekt ikke betaler høyere sats enn brukere med høyere inntekt. Et eksempel er at avtalt hjemmehjelp må utgå pga sykdom hos hjemmehjelpen og det ikke er mulig å sette inn annen hjelp. Bruker med lavest inntekt må betale sine kr 155 mens den andre kun betaler for utført arbeid.

Departementet skriver at prisene på hjemmetjenester ikke skal være høyere enn kostnaden. Kommunens kostnader har økt betraktelig siden nåværende priser ble vedtatt.

Forslag til nye priser på hjemmehjelp er:

Inntekt	Timepris	Ab. Pr måned	Pristak
Under 2 G		Kr 155	
2-3 G	Kr 100	Kr 600	6 timer
3-4 G	Kr 130	Kr 1040	8 timer
4-5 G	Kr 160	Kr 1280	8 timer
Over 5 G	Kr 190	Kr 1520	8 timer

Det blir en stor økning, men mer realistisk. Det kan og være en løsning og øke halvdelen fra 2010 og resten fra 2011.

Noen brukere vil uansett inntekt, ha behov for mer enn 6 timer eller 8 timer. Det er derfor viktig å ha et tak på betalingen slik at bruker ikke må si fra seg nødvendig hjelp pga økonomien.

Alarmer:

De første årene Kvæningen hadde tilbud om alarmer var de gratis. I begynnelsen av 1990 tallet ble satsen satt til kr 500 pr år. Etter prisøkning er den nå kr.520 i året.

De andre kommunene har lagt seg på sats etter inntekt selv om den varierer fra kr 100 til kr 250 pr måned.

En månedsleie på kr 250 høres voldsom ut, det anbefales derfor en månedsleie på kr.100 pr alarm.

Mat:

Kvæningen kommune ligger høyest på skalaen om middagsporsjonene. Vi har ikke halve porsjoner og det er ikke aktuelt ifølge kjøkkenet. Det har vært diskutert tidligere, men behovet er ikke tilstede.

Det er ingen grunn til å øke matprisen utenom vanlig prisøkning.

Vaktmester:

Vaktmestertjenesten er flittig brukt og det viser at behovet er tilstede.

Det kan diskuteres om det skal settes fast pris på vaktmester eller følge inntekt.

Det anbefales at vaktmestersatser følger satser på hjemmehjelp og at det settes samme tak.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/6358 -2
Arkiv: M10
Saksbehandler: Dag Åsmund Farstad
Dato: 07.10.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/42	Kvæningen Teknisk utvalg	20.10.2009
2009/44	Kvæningen Formannskap	28.10.2009
2009/56	Kvæningen Formannskap	02.12.2009

Ny forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune

Vedlegg

- 1 Utkast forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen
- 2 Utkast reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett

**S
a
ks
pr
ot
o
k
ol
li
K
v
æ
n
a
n
ge
n
F
or
m
a
n
ns
k
a
p
-
28
.1
0.
20
09**

**B
eh
a
n
dl
in
g:**

**V
ed
ta
k:**

**S
a
ks
pr
ot
o
k
ol
li
K
v
æ
n
a
n
ge
n
T
ek
ni
sk
ut
va
lg
-
20
.1
0.
20
09**

**B
eh
a
n
dl
in
g:
F
or
sk
rif
t
o
m
va
nn
-
og**

av
lø
ps
ge
by
re
ri
K
v
æ
na
ng
en
ko
m
m
un
e

In
ns
til
li
ng
en
ve
dt
att
m
ed
fø
lg
en
de
en
dr
in
ge
r:

§
3
D
ef
in
isj
on
er

Fr

iti
ds
bo
li
g/
hy
tte
:
A
nd
re
se
tn
in
g
str
yk
es

N
ær
in
gs
vi
rk
so
m
he
t:
A
nd
re
se
tn
in
g
str
yk
es
og
er
st
att
es
m
ed
fø
lg
en
de

:
D
et
gi
s
en
ov
er
ga
ng
sti
d
på
1
år
til
å
in
st
all
er
e
va
nn
m
ål
er
.

§
8
F
or
br
uk
sg
eb
yr
:

”
og
of
fe
nt
li
g
vi
rk
so
m

he
t”
i
fØ
rst
e
se
tn
in
g
str
yk
es
.

N
yt
t
av
sn
itt
o
m
O
ff
en
tli
ge
vi
rk
so
m
he
te
r:

O
ff
en
tli
g
vi
rk
so
m
he
t
be

tal
er
en
te
n
ett
er
fa
kt
is
k
(
m
ålt
)
va
nn
fo
rb
ru
k
ell
er
so
m
en
an
de
l
av
sti
pu
le
rt
fo
rb
ru
k
ba
se
rt
på
be
re
gn
in
g
av
br
uk
sa
re

al
i
he
nh
ol
d
til
N
S
39
40
,
sa
m
t
pr
is
pr
.
m
3.

R
eg
le
m
en
t
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
til
K
v
æ
na
ng
en
ko
m
m
un
es
va
nn
-
og
av

lø
sn
ett

In
ns
til
li
ng
en
ve
dt
att
m
ed
fø
lg
en
de
ko
rri
ge
ri
ng
:
A
d
m
in
ist
ra
sj
on
en
fo
re
ta
r
nø
dv
en
di
ge
ko
rr
ek
tu
r
m
es
si
ge

en
dr
in
ge
r.

G
eb
yr
re
gu
lat
iv
et

In
ns
til
li
ng
en
ve
dt
att
m
ed
fø
lg
en
de
en
dr
in
g
av
pk
t.

2
E
ng
an
gs
ge
by
r
fo
r
til
kn
yt
ni
ng

:

E
ng
an
gs
ge
by
r
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
til
ko
m
m
un
al
va
nn
le
dn
in
g:
kr
. 7.
50
0
ek
s.
m
va
./
kr
.9.
37
5
in
kl
. m
va
. E
ng
an
gs

ge
by
r
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
til
ko
m
m
un
al
av
lø
ps
le
dn
in
g:
kr
.7.
50
0
ek
s.
m
va
./
kr
.9.
37
5
in
kl
.
m
va
.

V
ed
ta
k:
T
ek
ni
sk

ut
va
lg
go
dk
je
nn
er
fo
rsl
ag
til
ny
va
nn
-
og
av
lø
ps
fo
rs
kr
ift
m
ed
ge
by
rr
eg
ul
ati
v
og
re
gl
e
m
en
t
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
til
de
t
ko
m

m
un
al
e
le
dn
in
gs
ne
tte
t
m
ed
fø
lg
en
de
en
dr
in
ge
r:

F
or
sk
rif
t
o
m
va
nn
-
og
av
lø
ps
ge
by
re
ri
K
v
æ
na
ng
en
ko
m
m
un
e

In
ns
til
li
ng
en
ve
dt
att
m
ed
fø
lg
en
de
en
dr
in
ge
r:

§
3
D
ef
in
isj
on
er

Fr
iti
ds
bo
li
g/
hy
tte
:
A
nd
re
se
tn
in
g
str
yk
es

N
ær
in
gs
vi
rk
so
m
he
t:
A
nd
re
se
tn
in
g
str
yk
es
og
er
st
att
es
m
ed
fø
lg
en
de
:
D
et
gi
s
en
ov
er
ga
ng
sti
d
på
1
år
til
å
in

st
all
er
e
va
nn
m
ål
er
.

§
8
F
or
br
uk
sg
eb
yr
:

”
og
of
fe
nt
li
g
vi
rk
so
m
he
t”
i
fø
rst
e
se
tn
in
g
str
yk
es
.

N
yt
t
av
sn
itt
o
m
O
ff
en
tli
ge
vi
rk
so
m
he
te
r:

O
ff
en
tli
g
vi
rk
so
m
he
t
be
tal
er
en
te
n
ett
er
fa
kt
is
k
(
m
ålt
)
va
nn
fo

rb
ru
k
ell
er
so
m
en
an
de
l
av
sti
pu
le
rt
fo
rb
ru
k
ba
se
rt
på
be
re
gn
in
g
av
br
uk
sa
re
al
i
he
nh
ol
d
til
N
S
39
40
,
sa
m
t
pr
is
pr

.
m
3.

R
eg
le
m
en
t
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
til
K
v
æ
na
ng
en
ko
m
m
un
es
va
nn
-
og
av
lø
sn
ett

In
ns
til
li
ng
en
ve
dt
att
m
ed
fø
lg
en

de
ko
rri
ge
ri
ng
:
A
d
m
in
ist
ra
sj
on
en
fo
re
ta
r
nø
dv
en
di
ge
ko
rr
ek
tu
r
m
es
si
ge
en
dr
in
ge
r.

G
eb
yr
re
gu
lat
iv
et

In
ns
til

li
ng
en
ve
dt
att
m
ed
fø
lg
en
de
en
dr
in
g
av
pk
t.
2
E
ng
an
gs
ge
by
r
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
:

E
ng
an
gs
ge
by
r
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
til
ko

m
m
un
al
va
nn
le
dn
in
g:
kr
. 7.
50
0
ek
s.
m
va
/
kr
.9.
37
5
in
kl
. m
va
. E
ng
an
gs
ge
by
r
fo
r
til
kn
yt
ni
ng
til
ko
m
m
un
al
av
lø

ps
le
dn
in
g:
kr
.7.
50
0
ek
s.
m
va
./
kr
.9.
37
5
in
kl
.
m
va
.

3

Rådmannens innstilling

Teknisk utvalg godkjenner forslag til ny vann- og avløpsforskrift med gebyrregulativ og reglement for tilknytning til det kommunale ledningsnett.

Saksopplysninger

Forslag til ny forskrift består av: Utkast til forskrift om vann- og avløpsgebyrer, utkast reglement for tilknytning til vann- og avløpsnett, samt utkast gebyrregulativ vann og avløp. Parallelt med dette er det utarbeidet et utkast hovedplan vann 2009 – 2018, som også er under behandling.

Disse har vært oppe til behandling i teknisk utvalg sak 2009/34 og 2009/33

Saksprotokoll i Kvæningen Teknisk utvalg 30.06.2009 sak 2009/34.

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til ny vann- og avløpsforskrift med gebyrregulativ og reglement for tilknytning til det kommunale ledningsnett legges ut til offentlig høring i perioden 10.07. – 21.08.2009
Etter vedtak i Teknisk utvalg 30.06.2009 har gebyrforskriften vært ute til offentlig høring, samt vært sendt ut til berørte parter til høring med frist 24.08.2009. Kunngjøring ble gjort i avisene Nordlys og Framtid i Nord. Ved fristens utløp var det ingen innkomne merknader til denne.

Vurdering

Kommunen står foran store utfordringer i årene som kommer for å få de kommunale vannverkene i tråd med forskriftskrav. Godkjenning av vannverk innebærer krav til leveringssikkerhet og vannkvalitet, og dette innebærer krav om to uavhengige hygieniske barrierer i vannforsyningssystemet. Pr. dato er det bare Burfjord vannverk av de godkjenningspliktige vannverkene som er godkjent. Anlegget er et grunnvannsanlegg, og på grunn av sin utforming og kvalitet på vannet, så er det godkjent uten å sette inn eksterne hygieniske barrierer.

Gebyrene som abonnentene betaler skal normalt dekke alle kostnader kommunen har til vann- og avløpstjenester uten at det skal beregnes overskudd av dette.(selvkostprinsippet)
Drifts- og kapitalkostnadene vil bestemme gebyrnivået, men her må en se på hvilke kriterier som må legges til grunn for de enkelte gebyr.inntektsgrunnlaget vil variere fra år til år alt etter aktivitet og tilknytninger til kommunens ledningsnett.

Innhold

Kap. 1 Generelle bestemmelser

- § 1 Forskriftens formål
- § 2 Forskriftens virkemåte
- § 3 Definisjoner

Kap. 2 Vann- og avløpsgebyrer

- § 4 Gebyrtyper
- § 5 Engangsgebyr for tilknytning
- § 6 Årsgebyr
- § 7 Abonnementsgebyr
- § 8 Forbruksgebyr
- § 9 Vannmåler
- § 10 Avvik i årsgebyret
- § 11 Midlertidig tilknytning
- § 12 Pålegg om utbedring
- § 13 Innbetaling av gebyret

Kap. 3 Avsluttende bestemmelser

- § 14 Innkreving av gebyrer
- § 15 Vedtaksmyndighet
- § 16 Klage
- § 17 Ikraftsettelse

Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune

Vedtatt av Kvæningen kommunestyre den xx.xx 2001, i medhold av lov om kommunal vass-og kloakkavgifter § 3 og forskrift om kommunale gebyr for vann- og avløp, del 4A kap. 16 i forskrift om avgrensning av forurensning av 1. Juni 2004 nr. 931, med endringer av 15. Desember 2005.

Kapittel 1 Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forhold mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser og regulativer. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov av 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter
2. Forskrift om avgrensning av forurensning av 1. juni 2004, del 4A, kap. 16, om kommunale vass-og avløpsgebyr, sist endra 15. desember 2005.
3. Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune (dette dokumentet)
- 4 Øvrige dokumenter:
 - a. Gebyrregulativ; vann- og avløp
 - b. Reglement for tilknytning til Kvæningen I kommunes vann- og avløpsnett.
 - c. Standard abonnementsvilkår for vann og avløp (Tekniske bestemmelser og Administrative bestemmelser)

§ 1 Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnenten skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3 Definisjoner

Abonnet:

Eier /fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning. Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festeren eier de på tomten plasserte bygninger, og utøver festerett slik som fremgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet en bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annet en fester skal være abonnent.

Eier/ fester av eiendom, som kommunen i medhold av Plan- og bygningsloven §§ 65,66 og 92 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

Abonnementsgebyr:

Årsgebyrets faste del, som skal dekke en del av kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.

Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet)

Forenklet kan man si at bruksarealet omfatter:

-Arealet innenfor boligens omsluttete vegger og andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger.

For detaljer se NS 3940.

Bruksendring:

Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.

Engangsgebyr for tilknytning:

Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpstjenester.

Felles privat stikkledning:

Privat ledning eid i fellesskap av abonnenter som er tilknyttet det kommunale ledningsnettets via den felles private stikkledningen.

Forbruksgebyr:

Årsgebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).

Fritidsbolig/hytte:

Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig/hytte. Likt med fritidsbolig/hytte regnes helårsbolig som kun har innlagt vann via sommervannsledning.

Gebyrregulativ:

Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsgebyrer. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

Næringsvirksomhet:

Ervervsmessig virksomhet, eiendommer som ikke hovedsakelig benyttes til boligformål. Jordbrukseiendommer gis en overgangstid på 3 år til å installere nødvendig vannmåler.

Offentlig virksomhet:

Virksomhet drevet av stat, fylkeskommune eller kommune.

Stipulert forbruk:

Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.

Årsgebyr:

Det samlede gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og avløpstjenester. Årsgebyret består av abonnentsgebyr og forbruksgebyr.

Kapittel 2 Vann- og avløpsgebyrer

§ 4 Gebyrtyper

4.1 Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- Engangsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for midlertidig tilknytning

§ 5 Engangsgebyr for tilknytning:

§ 5.1 Lov om kommunele vass- og kloakkavgifter krever at det betales engangsgebyr for tilknytning til vann- og/eller avløpstjenester.

§ 5.2 Engangsgebyr betales for:

- Bebygd eiendom som blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett, eller
- ved førstegangsoppføring av bygg på eiendom som blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett.

§ 5.3 Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

§ 5.4 Størrelsen av gebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av Gebyrregulativet.

§ 5.5 Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning når tilknytningen krever ekstra høye eller lave kostnader, eller når vannforbruk og/eller kloakkmengde er særlig lite eller særlig stort.

§ 6 Årsgebyr:

§ 6.1 Årsgebyret for henholdsvis vann- og avløpstjenester betales av alle abonnenter og består av to deler:

- Abonnementsgebyr
- Forbruksgebyr

§ 6.2 Samlede abonnementsgebyrer for kommunale vann- og avløpstjenester skal dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til henholdsvis vann- og avløpstjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

§ 6.3 Årsgebyret skal beregnes fra og med måneden etter at eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett.

§ 6.4 Størrelsen av abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av Gebyrregulativet.

§ 7 Abonnementsgebyr:

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori. Alle abonnenter i en brukerkategori betaler et like stort fast beløp som fremkommer av Gebyrregulativet.

- Abonnementsgebyr for næring
Betales av næringsabonnenter, offentlig virksomhet, borettslag og sameie med mer en to boenheter.
- Abonnementsgebyr for forsamlingshus, idrettsforeninger, frikirkesamfunn, grendehus og andre lag og foreninger som driver på ikke kommersielt grunnlag.
- Abonnementsgebyr for bolig/fritidshus/hytte
Betales av øvrige abonnenter.

§ 8 Forbruksgebyr:

Næringseiendommer og offentlig virksomheter betaler forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³. Forbruket måles med installert vannmåler.

Fritids-/hytteabonnenter betaler enten etter faktisk (målt) vannforbruk eller som en andel av stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³.

Andelen og omregningsfaktor for stipulert forbruk (m³/m²) er definert i Gebyrregulativet.

Øvrige abonnenter betaler etter faktisk (målt) vannforbruk, eventuelt etter stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³. Andelen og omregningsfaktor for stipulert forbruk (m³/m²) er definert i Gebyrregulativet.

§ 8.1 For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde, se dog § 10.

§ 8.2 Hvis forskriften ikke krever installering av vannmåler kan både kommunen og abonnenten kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

§ 9 Vannmåler

§ 9.1 For installasjon, bruk og kjøp av vannmåler gjelder kommunens bestemmelser, jfr. Reglement for tilknytning til Kvæanganen kommunes vann- og avløpsnett.

§ 9.2 Kostnader for innkjøp, installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten. Pris for leie av vannmåler fremkommer av Gebyrregulativet.

§ 10 Avvik i årsgebyret

§ 10.1 Dersom avløpsmengden fra næringsvirksomhet, offentlig virksomhet eller idrettsforeninger med egne baneanlegg er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruk, kan forbruksgebyret for avløp baseres på målt eller stipulert/beregnet avløpsmengde.

§ 10.2 For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til forbruksgebyret for avløp basert på de forventede ekstrautgiftene/ besparelsene.

- § 10.3 Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene. Forhold som gir grunnlag for reduksjon av gebyrene fremkommer av kommunens Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett.
- § 10.4 Det inngås avtale med abonnenter som omhandles av § 10.1 og § 10.2.
- § 10.5 Jordbrukseiendommer hvor boligen er tilknyttet avløpsnettet får kun ilagt fast gebyr for avløp tilsvarende laveste næringskategori. Gebyr for vann følger bestemmelsene om næringseiendommer.
- § 10.6 Abonnenter med privat drikkevann og offentlig tilknytning avløpsvannet betaler kommunale gebyrer for avløpsvannet. Etter målt eller stipulert avløpsmengde.
- § 10.7 Abonnenter med privat avløpsløsning og offentlig tilknyttet drikkevann betaler kommunale vann og avløpsgebyr for drikkevannet etter vanlige prinsipper. NB! Abonnenter med privat avløpsløsning kan komme under andre kommunale gebyrforskrifter (tømming av septiktanker/slamavskillere)

§ 11 Midlertidig tilknytning

- § 11.1 Med midlertidig tilknytning menes bygg/anlegg som har innlagt vann og/eller avløp, men hvor bygget/anlegget ikke er i permanent bruk, og/eller kun skal brukes en begrenset periode. Som eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker.
- § 11.2 Eier/fester av eiendommen eller eier av bygg som skal knyttes til midlertidig, skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr for næringsvirksomhet fremkommer av Gebyrregulativet.
- § 11.3 Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.
- § 11.4 Midlertidig tilknytning gjelder opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse. For øvrig gjelder kommunens Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett, jfr. også denne forskrift pkt. 1.4.

§ 12 Pålegg om utbedring

- § 12.1 Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg innen angitt frist, jfr. Forurensningsloven § 7. I.h.t. Forurensningsloven § 73 kan det gis et forurensningsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksettelse av tiltakene, jfr. Forurensningsloven § 74.
- § 12.2 Kommunen kan henstille abonnenten å utbedre egne drikkevannsanlegg innen angitt frist som grunnlag for å kunne fastsette vannforbruket. Dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått, stipuleres årsforbruket.

§ 13 Innbetaling av gebyret

- § 13.1 Abonnementen står ansvarlig for betaling av gebyrene. Ved forsinket innbetaling tillegges morarenter etter morarenteloven.
- § 13.2 Kommunen sender faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning. Engangsgebyr for tilknytning forfaller til betaling senest ved tilknytning.
- § 13.3 Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura og fordeles over 2 terminer pr.år.
- § 13.4 Gebyr for midlertidig tilknytning faktureres særskilt.
- § 13.5 Avlesning av målt vannforbruk foretas en gang pr. år. Forbruksgebyret betales a konto fordelt over 2 terminer basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter.
- § 13.6 Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg fra siste måleravlesning, kan kommunen endre a konto beløpet.
- § 13.7 Etter søknad kan kommunen gi fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eiendom fysisk frakobles kommunalt ledningsnett. Ved innvilget søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anbringspunktet er plombert er mottatt. Også dersom abonnenten har vannmåler eller installerer vannmåler i forbindelse med søknad om fritak, kan det gis fritak for årsgebyret. Forutsetningen er at måler avleses og plomberes av godkjent rørlegger på det tidspunkt som eiendommen fraflyttes. Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Kostnader ved frakobling og ny tilknytning samt ved installering av vannmåler dekkes fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal utføres etter kommunens anvisning og i henhold til Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett.

Kapitel 3 Avsluttende bestemmelser

§ 14 Innkreving av gebyrer

- § 14.1 Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter Lov om pant § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter reglene for innkreving av skatt.

§ 15 Vedtaksmyndighet

- § 15.1 Vedtak etter denne forskrift fattes av rådmannen eller den han bemyndiger.

§ 16 Klage

§ 16.1 Avgjørelser etter forskriften som er enkeltvedtak, følger forvaltningslovens kap. IV-VI og kan påklages. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket. Klagen skal behandles i kommunens klageutvalg. Vedtak i klageutvalget er endelig og kan ikke påklages.

§ 16.2 Vedtak om gebyrenes størrelse er forskrift og vedtas av kommunestyret, jfr. forvaltningslovens kap. VII.

§ 17 Ikraftsettelse

§ 17.1 Forskriften trer i kraft den xx. xx. 2009.

Kvæningen, den xx.xx.2009

UTKAST

REGLEMENT FOR TILKNYTNING TIL KVÆNANGEN KOMMUNES VANN- OG AVLØPSNETT

Innhold

1. Almennelige bestemmelser
2. Vann og- avløpsgebyrer
3. Anmeldelse av private vann- og avløpsledninger
4. Utførelse av arbeide på vann- og avløpsledninger
5. Godkjenning
6. Omkostninger, reparasjoner m.v
7. Materialer, innretninger og utstyr
8. Kontroll av vannforbruket
9. Anskaffelse, innstallering og bruk av vannmåler
10. Bruk av offentlig avløp
11. Kommunens ansvar
12. Abonentens ansvar
13. Dispensasjoner
14. Overtredelse av reglement
15. klage

Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett

1 Almennelige bestemmelser

- 1.1 Dette reglementet er kommunens betingelser for tilknytning av private vann- og avløpsledninger til det kommunale ledningsnett. Bestemmelsene i reglementet gjelder for alle eksisterende og fremtidige vann- og avløpsledninger med sanitæranlegg som tilknyttes Kvæningen kommunes vann- og/eller avløpsledninger.
- 1.2 I tillegg til dette reglementet gjelder også:
 - Lov om vass- og kloakkavgifter av 31.05.1974
 - Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer for Kvæningen kommune
 - Gebyrregulativ; vann og avløp og/eller andre bestemmelser fastsatt av driftsstyret/bystyret.
 - Standard abonnementsvilkår for vann og avløp (Tekniske bestemmelser og Administrative bestemmelser)
- 1.3 Reglementet er utarbeidet på bakgrunn av at Kvæningen kommune er eier av det kommunale vann- og avløpsnett
- 1.4 Leder for kommunalteknikk avgjør alle fagspørsmål som hører inn under vannverket, avløpsnett og alle de innretninger som er knyttet til disse, herunder også alle private ledninger og innretninger, med de begrensninger som fremgår av dette reglementet eller med de til reglementet hørende bestemmelser.

2 Vann- og avløpsgebyrer

- 2.1 Enhver eiendom som har vann fra kommunens vannverk og/eller er tilknyttet det kommunale avløpsnett, skal betale vann- og/eller avløpsgebyr i henhold til mottatt faktura.

- 2.2 Prisene for kommunens vann- og avløpstjenester er fastsatt i henhold til kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer, jfr. pkt. 1.2, og går i sin helhet til dekning av kommunens kostnader knyttet til vann- og avløpstjenestene. Størrelsen på gebyrene fastsettes (revideres) årlig av bystyret og fremkommer av Gebyrregulativ; vann og avløp.

3 Anmeldelse av private vann- og avløpsledninger

- 3.1 Enhver som søker om tilkobling og abonnement til offentlig vann-/avløpsledning, eller sender melding om reparasjon/ending/supplerende tiltak i bestående sanitæranlegg i boligeiendom og fritidsbebyggelse samt enkle installasjoner innenfor en bruksenhet eller en branncelle, skal sende denne inn på forhånd. Slik søknad/melding skal sendes til kommunen gjennom ansvarlig søker, jfr. Plan- og bygningsloven § 93b. Ansvarlig søker kan i henhold til Plan- og bygningslovens bestemmelser være rørleggermester eller annen person eller foretak, og skal godkjennes av kommunen i hver enkelt sak. Ingen må sette i gang arbeider med vann- og avløpsledningene før søknad/melding er sendt inn og denne er godkjent.
- 3.2 Søknaden/meldingen skal inneholde alle nødvendige opplysninger som Plan- og bygningsloven krever, samt nødvendige tegninger i henhold til gjeldende bestemmelser.
- 3.3 De kommunale stikkledningenes utstrekning regnes fra tilknytningspunktet /anborsingsstedet på det offentlige ledningsanlegget til og med stoppekran som er montert på stikkledningen. Stoppekranen skal plasseres utenfor offentlig/private veier og grøfter. Stoppenkranen skal tilstrebes å plasseres i eiendomsgrense eller max 5 meter fra tilknytningen til det kommunale ledningsnett, avvik fra disse kravene kan avtales særskilt med Kvæningen kommune. Materiell for anbring / tilkobling og stoppeventil m/teleskopstang samt ledning mellom hovedledning og stoppeventil holdes av kommunen. Kommunen har ansvaret for vedlikehold av nevnte utstyr.
- 3.4 Private vann- og avløpsledninger som er lagt skal kunne tilkobles av andre der dette er hensiktsmessig. Forutsetningen for dette er at ledningsanlegget har stor nok kapasitet, og at det betales forholdsmessig andel av kostnadene. Den som kobler seg til privat ledning, må på forhånd ha kontaktet ledningseier og avtale må være inngått. Eier av den eiendom som anlegget først ble anlagt for er ansvarlig for drift og vedlikehold av ledningsanleggene, dersom annet ikke er bestemt, jfr. Forurensningsloven §§ 23 og 24.

4 Utførelse av arbeider på vann- og avløpsledninger

- 4.1 Et hvert arbeid på offentlig vann- og avløpsledninger skal alltid avtales på forhånd med kommunen. Arbeid på privat vann- eller avløpsledning med innretninger og utstyr skal utføres av ansvarlig rørleggermester eller annen godkjent person eller foretak i henhold til Plan- og bygningslovens bestemmelser, jfr. §§ 98 og 98a. Arbeid på stikkledninger skal kun utføres av personell som innehar S-ADK1-sertifikat.
- 4.3 Alle avløpsledninger skal ha tette skjøter og for øvrig være av en slik kvalitet at det ikke lekker inn grunnvann, overvann mv., eller lekker ut kloakk mv.
- 4.4 Stenging av offentlig vannledning for å få utført arbeider på privat ledning skal bare skje til de tider som kommunen bestemmer. Ansvarlig utførende skal selv varsle alle som berøres av stengingen. Kommunen overtar ikke noe ansvar p.g.a. mangelfull varsling.
- 4.5 Kommunen har adgang til å utføre nødvendig arbeid på privat vann- og avløpsledning i forbindelse med anlegg og vedlikehold av offentlige ledninger og kontrollinnretninger.
- 4.6 Innen områder hvor det via offentlig ledningsnett eller nærliggende vassdrag er tilrettelagt for separering av overvann og spillvann, kan kommunen pålegge at eiendommen legger om til separatsystem, jfr. Forurensningsloven § 22.

5 Godkjenning

- 5.1 Når et anlegg er ferdig og kontrollansvarlig har utført sluttkontroll, i henhold til bestemmelsene i Plan- og bygningsloven § 99, skal melding om dette sendes kommunen. Når anlegget er ferdig og godkjent, kan det tas i bruk, men kommunen overtar ikke noe ansvar for anlegget over for eier, ansvarlig utførende eller tredjemann.
- 5.2 Kommunen kan til enhver tid føre tilsyn med tiltaket og se til at kontrollplanen følges. jfr. bestemmelsene i Plan- og bygningsloven § 97, pkt. 2.

6 Omkostninger, reparasjoner m.v.

- 6.1 Alle omkostninger ved anlegg, drift, vedlikehold og fornying av de private vann- og avløpsledninger og sanitæranlegg med tilhørende innretninger og utstyr, bæres av vedkommende hus- eller grunneier.
- 6.2 Krever kommunen at kum eller stengeventil anbringes på den offentlige ledningen av hensyn til private ledningers tilknytning, bekostet dette av vedkommende hus- eller grunneier.
- 6.3 Når en gate eller vei skal opparbeides, eller det skal foretas hovedreparasjon eller fornyes med fast veidekke, kan kommunen bestemme at også tidligere anlagte ledninger skal legges om mot avtalt vederlag eller vederlag fastsatt ved skjønn, jfr. Veiloven §§ 32 og 37.
- 6.4 Når nye hovedledninger for vann- eller avløp legges for å erstatte gamle ledninger, skal alle eldre private stikkledninger etterses. Kommunen avgjør på stedet i hvilken utstrekning det skal foretas reparasjon eller utskifting av de private ledningene med tilhørende innretninger, jfr. Forurensningsloven § 22.
- 6.5 Dersom kommunen finner det formålstjenlig p.g.a. egen fremdrift, kan kommunen utføre pålagt hel eller delvis omlegging av private stikkledninger for eiers regning. Avtale om dette samt pris for arbeidene må imidlertid inngås med eier på forhånd.

Omkostninger som kommunen har pådratt seg ved arbeid for private, kan inndrives på samme måte som ved inndriving av vanngebyr.

- 6.6 Ved omlegging av vannledningen fra privat eiendom kan kommunen kreve at også avløpsledningen legges om. Likeså kan det kreves at vannledningen legges om dersom avløpsledningen skal legges om.
- 6.7 Hvis det legges offentlige vann- og/ eller avløpsledninger hvor det tidligere ikke har vært slike ledninger, og huseier ved pålegg eller frivillig knytter seg til disse ledningene, skal huseier utføre dette enten samtidig med at ledningen legges eller etter nærmere avtale med kommune, jfr. Plan- og bygningsloven §§ 65, 66 og 92.

7 Materialer, innretninger og utstyr

- 7.1 For bruk av materialer, innretninger og utstyr gjelder skal avtales med Kvæningen kommune
- 7.2 Kommunen skal ha tilsyn med at der brukes gode materialer, og kan på stedet vrake og kreve omlagt anlegg som ikke tilfredsstillt kravene som er stilt fra Kvæningen kommune.
- 7.3 Ved omlegging og reparasjoner kan kommunen også kreve at foreldet eller uhensiktsmessig utstyr skiftes ut.

8 Kontroll av vannforbruket

- 8.1 Enhver som har vann fra offentlig vannverk plikter å gi kommunen alle de opplysninger som måtte kreves til bedømmelse av vannforbruket. Kommunen har rett til, for egen regning, ved inspeksjon eller ved innsetting av vannmåler hvor som helst på ledningen etc., å kontrollere vannforbruket over kortere eller lengre tid.
- 8.2 Ingen som har vann fra Kvæningen kommune kan overlate vann kontinuerlig til andre, gratis eller mot betaling, uten tillatelse fra kommunen.
- 8.3 For økt vannforbruk på det private ledningsanlegget som skyldes lekkasje, kan kommunen stipulere årsforbruket, dersom forholdet ikke er utbedret innen den fristen kommunen på forhånd har angitt.
- 8.4 Abonnementen forplikter seg til ikke å sløse med vann. Under vannmangel, eller når andre omstendigheter krever det, kan kommunen bestemme innskrenkning av vanntilførselen til hele kommunen, deler av den eller til spesielle formål eller andre restriksjoner, uten reduksjon i vann- eller avløpsgebyret. Abonnementen forplikter seg til å følge gjeldende regler og de restriksjoner som blir gitt.
- 8.5 Fontaneanlegg som kobles direkte til det kommunale vannledningsnett, tillates ikke uten at det installeres sirkulasjonspumpe på anlegget.
- 8.6 Alle eiendommer som har eller skal anlegge svømmebasseng, skal installere vannmåler. Bestemmelsen gjelder abonnenter med både fastmonterte og demonterbare bassenger, selv om de ikke er tilkoblet direkte til kommunal vannledning.

9 Anskaffelse, installering og bruk av vannmåler

- 9.1 Kommunen bestemmer målerstype, plassering og størrelsen på måleren, tilpasset vannforbruket. Måleren bekostes av abonnentene og er abonnentens eiendom.
- 9.2 Abonntenen må selv bekoste installasjon av vannmåler i standard konsoll med tilbehør etter kommunens anvisning og evt. flytting av måleren. Etter montasje skal måleren plomberes av kommunen. Når vannmåler er montert, kan den ikke fjernes uten kommunens samtykke. Når kommunen forlanger måleren skiftet eller kontrollert, skal abonnenten etter at kommunen har avlest måleren og kontrollert plombering, demontere måleren. Ny måler skal monteres etter gjeldende anvisning.
- 9.3 Installasjon av måleren skal utføres av ansvarlig rørlegger eller annen godkjent person eller foretak, jfr. pkt. 4.2.
- 9.4 Blir en måler som er i bruk borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Plomberte målere kan kun åpnes av kommunens personell. Ved brudd på plombering skal vannforbruket stipuleres i perioden det er tvil om, og forbruksgebyret multipliseres med en faktor på 1,5.
- 9.5 Dersom avlesning av vannmåleren ikke utføres til bestemt tid eller dersom data ikke innmeldes til kommunen, stipuleres årsforbruket. Kommunen skal dessuten ha adgang til vannmåleren for inspeksjon og kontrollavlesning til varslet dato og tid.
- 9.6 Kommunen kan til enhver tid, evt. etter skriftlig søknad fra leieren, foreta kontroll av målere som er i bruk. Viser kontrollen en feilavlesning på mer enn 5 % foretas justering av årsgebyret for foregående år og evt. utskifting av måler, utskiftingen skal bekostes av abonnenten. Dersom det ikke lar seg gjøre å beregne feilmålte mengder nøyaktig, uten at dette medfører store kostnader, justeres gebyret for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen ble påvist, og/eller etter at den er utbedret.
- 9.7 Hver eiendom skal normalt ha en tilknytning. I de tilfeller der en eiendom har flere tilknytninger, skal det installeres en måler for hver tilknytning. Eventuelle interne målere er kommunen uvedkommende.

10 Bruk av offentlig avløp

- 10.1 Til offentlig avløp skal det bare føres spillvann fra husholdning og industri, mens overvann og drensvann normalt skal føres til overvannsledninger. Avløp fra svømmebassenger skal føres til offentlig avløpsledning.
- 10.2 Det er ikke tillatt å tilføre matavfall eller annet fast avfall som er oppmalt i avfallskvern, til toaletter eller annet sted som fører til det kommunale avløpsnettets slik at avløpet fra abonnentene forårsaker problemer med gjentetting av ledningsnettets eller skaper problemer for rensprosessen.
- 10.3 Til offentlig avløp må ikke føres overvann, drensvann, brennbare, eksplosive, sunnhetsskadelige eller stinkende gasser, væsker eller stoffer, væsker eller stoffer som kan stivne og avleires eller på annen måte virke skadelig på ledninger eller renseanlegg, så som sement, kalk, olje, fett, bensin o.l., eller avfall i fast form som tas hånd om av den kommunale renovasjon. Dette gjelder også selv om avfallet er oppmalt, jfr. pkt. 10.2.
- 10.4 Alle virksomheter der avløpsvannet kan medføre spesielle prosess-, drifts- og/eller miljømessige ulemper, skal inngå leveringsavtale med kommunen, jfr. kommunens utslippstillatelse, pkt. 3.1.3.

11 Kommunens ansvar

- 11.1 Abonnenten har krav på vannforsyning 24 timer i døgnet med tilstrekkelig mengde og av god kvalitet. Det kan imidlertid oppstå situasjoner med korte avbrudd i leveransen. I slike tilfeller gjelder følgende:
- Ingen planlagte avbrudd i forsyningen skal vare lengre enn 12 timer.
 - Ved uforutsette stopp i vannforsyningen, f. eks. ledningsbrudd, skal kommunen tilstrebe og gjenopprette vannforsyningen innen 8 timer.
 - Dersom vannforsyningen uteblir i mer enn 8 timer, vil kommunen kjøre ut vann til husholdningsforbruk.
 - Ved flere enn 5 brudd på samme ledningsstrekning i løpet av siste året skal kommunen vurdere å renovere ledningsstrekningen.
 - Ved ledningsbrudd eller storbrann kan kommunen stenge vanntilførselen uten forvarsel.
- 11.2 Kommunen skal drive, vedlikeholde, utbedre og renovere avløpsanleggene for å tilfredsstille gjeldende lover, forskrifter og konsesjoner (utslippstillatelse), samt tilstrebe å oppfylle kommunens egne mål i forhold til vann- og vassdragskvalitet. Spillvann (avløpsvann) skal ledes bort og renses kontinuerlig 24 timer i døgnet slik at det ikke skaper lukt eller hygieniske problemer for abonnentene.
- 11.3 Kommunen plikter å informere om innhold i og endringer i vann- og avløpstjenestene som er av betydning for abonnentene ved f. eks.:
- Planlagte stopp i vannleveransen (f. eks. ved reparasjoner) eller inngrep som medfører avvik i vannkvalitet av betydning for abonnentene (f. eks. ved spyling av ledningsnett).
 - Akutt forurensning som kan påvirke drikkevannet i en grad som gjør at det ikke lenger er hygienisk betryggende.
 - Akutt utslipp av avløpsvann til vann og vassdrag som kan ha betydning for abonnentene.
- 11.4 Dersom kommunen p.g.a senking eller utvidelse av offentlig vei eller gate forårsaker at private vann- og/ eller avløpsledninger eller kummer får mindre overdekning enn tidligere eller at hovedstoppekranen blir liggende i veibanen, har kommunen ansvaret for omleggingen og bærer omkostningene til dette jfr. pkt. 6.3.
- 11.5 Kommunen er uten ansvar dersom private ledninger p.g.a arbeider på det kommunale ledningsnett forurenses eller tilstoppes av slam, rust eller andre stoffer, med mindre det skyldes forsømmelige forhold fra kommunens side.
- 11.6 Kommunen er uten ansvar for frostskafer på stikkledninger som følge av driftsstans på offentlige ledninger.
- 11.7 Kommunen overtar ikke noe ansvar om det oppstår skade fra offentlig avløp p.g.a. at avløpet oversvømmes som følge av ekstraordinære regnskyll, ved høyvann i sjø eller vassdrag eller ved tilstopping i hovedledningen, med mindre tilstoppingen skyldes forsettlig eller uaktsomt forhold fra kommunens side.

12 Abonnentens ansvar

12.1 Abonnentens ansvar er fastsatt i Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer for Kvæningen kommune og i denne bestemmelsen. Ansvar i henhold til denne bestemmelsen innebærer i hovedsak at:

- Abonnenten skal sikre at stikkledninger med innretninger tilknyttet det offentlige ledningsnetter, blir lagt etter kommunens bestemmelser og alltid er i forskriftsmessig stand, (jfr. også Forurensningsloven § 22).
- Abonnenten skal sikre at innvendige installasjoner blir dimensjonert og valgt basert på vannkvalitet, driftstrykk og trykkvariasjoner som er på kommunens vannledning. Dersom det er fare for at trykket er større enn 6 bar må abonnenten sikre de innvendige installasjonene ved bruk av reduksjonsventil.
- De private anleggene vedlikeholdes i henhold til kommunens bestemmelser, (jfr. pkt. 3.3 vedr. den private ledningens utstrekning).
- Abonnenten søker å utbedre lekkasjer på det private anlegget snarest mulig, og senest innen gitte frister.
- Abonnenten kjenner til plassering av reduksjonsventil/sikkerhetsventil og utvendig stoppekran.
- Gammel slamavskiller/septiktank kobles ut når kommunen krever/pålegger det.
- Der det er fare for flomskade, sikrer eiendommen mot oversvømmelser ved å installere selvlukkende sluk (med tilbakeslagsventil).
- Abonnenten tilrettelegger for at kommunen selv kan foreta inspeksjoner av private installasjoner ved behov.
- Abonnenten varsler kommunen ved uregelmessigheter i vannforsyningen eller ved forstyrrelser/uregelmessigheter ved avløpssystemet.
- Abonnenten er ansvarlig for skade og ulempe dersom dette forvoldes på anlegg eller innretninger tilhørende kommunen eller tredjemann.
- Alle private ledninger eller utstyr som ikke brukes, skal fjernes. Stikkledninger på vann- og avløpsledninger skal plugges ved tilknytningen på hovedledningen.
- Abonnenten for øvrig innretter seg etter anvisning og informasjon fra kommunen.

12.2 Huseier er selv ansvarlig for tilfredsstillende jording av sin bolig også når stikkledninger for vann skiftes fra galvaniserte rør til plastrør.

13 Dispensasjoner

13.1 Dispensasjoner fra gjeldende bestemmelser om utførelse av anleggende kan bare gis av kommunen. Der hvor det kan oppstå sanitære ulemper, fremlegges dispensasjonssøknaden først for kommunelegen til uttalelse.

14 Overtredelse av reglementet

14.1 Hus- eller grunneier er ansvarlig for at gjeldende reglement til en hver tid overholdes.

14.2 Ved overtredelse av dette reglementet og de vedtak som ligger til grunn for det, eller dersom pålegg om tiltak ikke etterkommes, kan hus- eller grunneier ilegges straff i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser, jfr. Plan- og bygningsloven kap. XVIII og XIX.

15 Klage

15.1 Hus eller grunneier eller andre med ansvarsrettigheter i h.h.t. Plan- og bygningsloven og som berøres av kommunens avgjørelse tatt i medhold av dette reglementet, kan påklage avgjørelsen til kommunens klageutvalg. For slik klage gjelder forvaltningslovens bestemmelser.

15.2 Også dersom det er oppstått en mangel ved kommunens vannleveranse eller ved avløpstjenesten, eller noen har lidt økonomisk tap p.g.a. mangel ved tjenestene, kan dette påklages eller evt. kreves erstatning for, så langt mangelen ikke skyldes hindring utenfor kommunens kontroll.

Kvænangen, den 22. februar 2009.

Gebyrregulativ; vann og avløp 2010

Vedtatt i Kvæningen kommunestyre den xx.xx.2009

1. Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

2. Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

- Engangsgebyr for tilknytning til kommunal vannledning: kr 5.000,-eks.mva/kr 6.250,-inkl.mva
- Engangsgebyr for tilknytning til kommunal avløpsledning: kr 5.000,-eks.mva/kr 6.250,-inkl.mva

Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning, jfr. pkt. 5.5 i Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune.

3. Årsgebyr

Årsgebyret består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr.

3.1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret er årsgebyrets faste del som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenestene. De faste kostnadene for år 2010 utgjør følgende andel av de totale årskostnadene for:

- Vann: 50%
- Avløp: 50%

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter, borettslag og sameie med mer enn to boenheter. Abonnementsgebyret for næringseiendommer, offentlige virksomheter, borettslag og sameie med mer enn to boenheter er delt inn i åtte brukerkategorier i henhold til deres årlige vannforbruk.
- Abonnementsgebyr for forsamlingshus, idrettsforeninger, frikirkesamfunn, grendehus og andre lag og foreninger som driver sine hus på ikke kommersielt grunnlag.
- Abonnementsgebyr for bolig betales av øvrige abonnenter, og er delt inn i to brukerkategorier, en for fritidsbolig/hytte og en for bolig.

Alle abonnenter i en brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr. Gebyret for næringseiendommer fastsettes på grunnlag av fjorårets vannforbruk, basert på kommunens kapitalkostnader.

Abonnementsgebyr:	Vann		Avløp	
	kr inkl. mva	kr eks. mva	kr inkl. mva	kr eks. mva
Hytte/fritidsbolig	1250	1000	1250	1000
Bolig	1250	1000	1250	1000
Forsamlingshus mv. / 10% av bolig	125	100	125	100
Næring 0 - 200 m3	2500	2000	2500	2000
Næring 201 - 500 m3	-	-	-	-
Næring 501 - 1000 m3	-	-	-	-
Næring 1001 - 2000 m3	-	-	-	-
Næring 2001 - 4000 m3	-	-	-	-
Næring 4001 - 7000 m3	-	-	-	-
Næring 7001 - 10000 m3	-	-	-	-
Næring >10000m3	-	-	-	-

3.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret er et variabelt gebyr og beregnes på grunnlag av målt eller stipulert vannforbruk, begge basert på nedenstående enhetspris:

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
10 kr/m3 inkl. mva.	10 kr/m3 inkl. mva.

3.2.1 Målt forbruk (vannmåler)

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m3. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten, jfr. § 8 i Forskrift om vann- og kloakkgebyrer i Kvæningen kommune.

3.2.2 Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler

- Vann: Enhetspris (10 kr/m3) x målt forbruk
- Avløp: Enhetspris (10 kr/m3) x målt forbruk

3.2.3 Stipulert forbruk (areal)

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m3.

Stipulert forbruk (m3) beregnes slik:
Bruksareal (BRA) (m2) x spesifikt forbruk (m3/m2)
der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA (m2) etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er satt til 1,25 m3/m2 (BRA)

Forbruksgebyr boliger:

- Vann: Enhetspris (10 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)
- Avløp: Enhetspris (10 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)

Forbruksgebyr hytte/fritidshus:

- Vann: Enhetspris (10 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)/2
- Avløp: Enhetspris (10 kr/m³) x stipulert forbruk (m³)/2

4. **Vannmåler**

Abonnenter eier vannmåleren. Alle kostnadene for installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten.

UTKAST



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/58	Kvæningen Formannskap	02.12.2009

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr. 9640,00
areal fra 501 – 2000 m ²	kr. 10630,00
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da. (Økning pr. påbegynt da. kan økes)	kr 722,00

Gebyr oversikten fra 2009, oppmålingsgebyr pkt 2 har en skala fra 0-1500 osv. til 5000 m². Som det fremgår av den nye matrikkelloven så er skalaen fra 0 – 2000 m². med en økning pr. påbegynt da.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr. 9640,00
areal fra 501 – 2000 m ²	kr. 10630,00
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da. (Økning pr. påbegynt da. kan økes)	kr. 722,00

Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	kr. 4820,00
areal fra 51 – 250 m ²	kr. 4820,00
areal fra 251 – 2000 m ²	kr. 4820,00
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 722,00
(Økning pr. påbegynt da. kan økes)	

Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
volum fra 0 – 2000 m ³	kr. 10630,00
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	kr. 722,00
(Økning pr. påbegynt da. kan økes)	

Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timesatsen er 1,2 promille av årslønn for den enkelte arbeidstaker med et minstegebyr på kr.1.623..

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.

Viser til:
Oppretting av grunneiendom og festegrunn,
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn,
Oppretting av anleggseiendom,
Registrering av jordsameie.

I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning

Gebyret er det samme som for midlertidig forretning, kr.1.867,-.

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter oppretting av matrikkelenhet med eller uten fullført oppmålingsforretning.

Grensejustering

Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av

eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr. 1918,00
areal fra 251 – 500 m ²	kr. 3280,00

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m ³	kr. 1918,00
volum fra 251 – 1000 m ³	kr. 3280,00

Arealoverføring

Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr. 2795,00
areal fra 251 – 500 m ²	kr. 5210,00
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på. (Økning pr. påbegynt da. kan økes)	kr. 722,00

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m ³	kr. 2795,00
volum fra 251 – 500 m ³	kr. 5210,00
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på. (Økning pr. påbegynt 500 m ³ . kan økes)	kr. 722,00

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr. 1918,00
For overskytende grensepunkter, pr. punkt (For overskytende grensepunkter, pr. punkt kan økes)	kr. 740,00

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr. 3280,00
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr. 1331,00
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.	

Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr. 1918,00
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr. 1274,00
Billigste alternativ for rekvirent velges.	

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Betalingstidspunkt

Kommunen vedtar at gebyret kreves inn forskuddsvis.

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 350,-
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

Saksopplysninger

Viser til vedlagte gebyrmaal for forvaltningsoppgaver etter matrikkeloven.

KVÆNANGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Arkiv:	
19 JUN 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	<i>Lillian (Stiftelse)</i>
Til orientering:	
Gradering:	

Kvæningen kommune

9161 BURFJORD

Amathea
Veiledningstjeneste for gravide

Stiftelsen Amathea
Administrasjonen
Pilestredet Park 7- 0176 Oslo
Telefon 22 47 80 10
Telefax 22 47 80 20
E-post: post@amathea.no
Internett: www.amathea.no
Bankgiro 8200.01.78639
Foretaksregisteret NO 971 495 464

Tromsø, 17. juni 2009

STIFTELSEN AMATHEA – SØKNAD FRA VEILEDNINGSKONTORET FOR TROMS FYLKE OM 5.000,- FOR 2010.

Stiftelsen Amatheas virksomhet er forankret i Lov om svangerskapsavbrudd § 2, 1.ledd:
"Fører et svangerskap til alvorlige vansker for en kvinne, skal hun tilbys informasjon og veiledning om den bistand som samfunnet kan tilby henne. Kvinnen har krav på råd for selv å kunne treffe det endelige valg."

Stiftelsen Amatheas formål er nedfelt i stiftelsens vedtekter § 2:

Stiftelsen Amathea er en landsdekkende helsetjeneste som arbeider i henhold til Lov om svangerskapsavbrudd.

Stiftelsen Amathea tilbyr:

- informasjon og veiledning ved valg knyttet til svangerskap og abort
- samtale underveis og etter fullført svangerskap
- samtale før og etter abort

Stiftelsen Amathea tilbyr tjenester som bidrar til samfunnets arbeid med å forebygge uønsket svangerskap og abort.

Stiftelsen Amathea bidrar videre til utvikling av ny kunnskap og økt kompetanse i samfunnet knyttet til kvinnehelse og psykososiale utfordringer ved uønsket svangerskap og abort.

Stiftelsen Amatheas tjenestetilbud er en del av de regionale helseforetakenes arbeid med å oppfylle retten kvinner har til informasjon og veiledning med hjemmel i Lov om svangerskapsavbrudd. Stiftelsen Amathea er den eneste virksomheten i Norge som har veiledning overfor kvinner, som har blitt uplanlagt gravide, som primær oppgave. Stiftelsen har 30 års erfaring på dette området. Tjenestetilbudet til Stiftelsen Amathea er gratis for brukeren.

Stiftelsen Amathea har veiledningskontor i 17 av landets 19 fylker. I Møre og Romsdal har vi, i tillegg til veiledningskontoret i Ålesund, tilbud om veiledning i Molde. Finnmark, Nord-Trøndelag, Aust-Agder og Akershus betjenes fra kontorene i henholdsvis Troms, Sør-Trøndelag, Vest-Agder og Oslo.

Stiftelsen Amathea tilbyr et lavterskeltilbud med veiledning samme dag pasienten tar kontakt. Regjeringens kvinnehelsestrategi følges opp i NOU 1999:13 "Kvinnens helse i Norge". Her understrekes viktigheten av kvinners rett til å ta egne valg for sin fysiske og psykiske helse. Stiftelsen Amatheas virksomhet bygger på dette prinsippet i sitt veiledningstilbud til kvinner som blir uplanlagt gravide.

Det er et politisk mål at det blir gitt undervisning til konfirmasjonsgrupper, ungdomsskoler og videregående skoler om seksualitet og svangerskapsforebygging. Kunnskapsformidling til ungdom og unge voksne om seksualitet og prevensjon for slik å bidra til å forebygge uønskede svangerskap, er sentralt i vår virksomhet. Undervisning er derfor en viktig del av de lokale veiledningskontorenes arbeid. Det undervises også på ulike høyskoler om vårt tjenestetilbud.

I 2006 ble Stiftelsen Amathea evaluert av SINTEF Helse på oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet. Rapporten "*Evaluering av stiftelsen Amathea – en rådgivningstjeneste for gravide*" forelå i august 2006. SINTEF Helse konkluderer i sin evalueringsrapport med at Stiftelsen Amathea gir et kvalitativt godt veiledningstilbud og fremhever de ansattes spesialkompetanse og solide modeller og metoder for veiledningen.

Stiftelsen Amathea startet i 2006 en løpende brukerevaluering. I 2006 ble det også, som en del av IKT-systemet, innført en landsomfattende telefontjeneste som betjenes hverdager 08-20.

Fra 1.1.08-15.11.08 ble det gitt 8874 konsultasjoner i regi av stiftelsen.

Stiftelsen Amathea drives i all hovedsak gjennom bevilgninger fra det offentlige; Helse- og omsorgsdepartementet, de regionale helseforetakene (RHF), fylkeskommunene og kommunene. Bevilgninger fra RHF'er, fylkeskommuner og kommuner benyttes til drift av det enkelte veiledningskontor.

Stiftelsen Amatheas veiledningskontor for Troms ligger i Tromsø. Kontoret har faglig kvalifisert personale. Veiledningskontoret har åpent mandag – fredag 0830-1600.

Nøkkelopplysninger om kontorets drift i 2008:

- 392 konsultasjoner
- 2 svangerskapskurs for gravide kvinner/mor-barn-grupper – til sammen 18 brukere og 18 kurskvelder
- samarbeid med helse- og sosialtjenesten i kommunene
- innsats fra frivillige, bl.a. 3 barnevakter og vennekontakt.

Vedlagt er Stiftelsen Amathea årsrapport for 2008 med årsregnskap, revisjonsberetning og styrets årsberetning.

Vi håper på en positiv behandling av søknaden.

Overføring av driftstilskudd: Bankkontonr. 8200.01.78639

Vennlig hilsen

for

Hildegunn Å. Bomnes
Direktør

Hege Theodorsen

Hege Theodorsen
Veileder/sykepleier

Vedlegg

Jentevakta i Tromsø
Krisesenteret for kvinner
Postboks 860
9259 TROMSØ

8.10 - 2009

Kvæningen kommune
9161 Burfjord

KVÆNINGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	
15 UKT 2009	
Til behandling:	Jillian
Saksbehandler:	Jillian
Til orientering:	
Gradering:	

SØKNAD OM DRIFTSSTØTTE TIL JENTEVAKTA I TROMSØ

Jentevakta i Tromsø søker med dette om økonomisk støtte til å videreutvikle vår virksomhet. Jentevakta er en krisetelefon for unge jenter i alderen 12 – 25 år som trenger noen å snakke med. Vi har hatt åpent siden 19.mai 2009 og fikk med en gang henvendelser fra jenter som ønsket å prate om ting som de hadde opplevd og som føltes vanskelig å takle på egenhånd. Jentevakta er et "lav-terskeltilbud" de som tar kontakt med oss kan være 100 % anonyme og vi har taushetsplikt om det de forteller oss.

Vi er en partipolitisk og religiøst uavhengig virksomhet tilknyttet Krisesenterbevegelsen som drives på frivillig basis av jenter med ulik alder, bakgrunn og utdanning. Det finnes totalt 5 Jentevakter i Norge og vi drives økonomisk uavhengig av hverandre. I en oppstartsfase har Krisesentret i Tromsø finansiert driften av Jentevakta i Tromsø, men på sikt er det imidlertid ment at vi skal være selvfinansiert ved hjelp av tilskudd og støtte fra blant annet Dere.

Per i dag er Jentevakta det eneste tilbudet som kun er til for å lytte til jenters problem og som tar jenters problem på alvor. Det være seg forelskelse, venner, sex, voldtekt, incest, selvskading, spiseforstyrrelser, mobbing, selvmord, familieproblemer, rus eller lignende. Derfor mener vi at det er så viktig at Dere støtter oss. For mer informasjon se vår nettside: www.jentevakta.com

Vårt formål er todelt. Vi er for det første en samtaletjeneste for jenter som møter på kjønnsrelaterte problemstillingen. De kan ta kontakt pr mail, msn eller telefon. I tillegg ønsker vi å drive holdningsskapende arbeid ovenfor ungdom.

Driftmidler vil gi oss muligheten til å trykke opp informasjonsmateriell som brosjyrer, flyers og klistermerker til bruk i uttadrettet virksomhet. Vi ønsker å prioritere skoleklasser, konfirmasjonsundervisning og andre miljøer hvor ungdom samles. Midler vil i tillegg gi oss muligheten til å delta på kompetansehevende seminarer og lignende. Se for øvrig vedlagt budsjett for 2010.

Jentevakta i Tromsø er den eneste i Troms og har ett ansvar for ungdom i alle kommunene i fylket. Som vist ovenfor og budsjett for neste år er ressursene knappe og bidrag er nødvendig for at driften skal gå rundt. Vi tillater oss derfor å søke Dere om **5,000** i økonomisk støtte for 2010, men er takknemlig for støtte uansett beløp. Ett eventuelt innvilget beløp bes settes inn på kontonummer: 4750 6435796 og merkes ; *driftstøtte jentevakta 2010*

Med vennlig hilsen

Linda Isaksen

Jentevakta i Tromsø

Vedlegg; Budsjett 2010



Stifelsen Norsk Luftambulans

STIFTELSEN
NORSK LUFTAMBULANSE

Postboks 94, 1441 Drøbak

Telefon: 64 90 43 00

Foretaksnr.: 939 483 136

www.norskluftambulans.no

570632

Anleggstjenesten i Kvæningen

Drift/Vedlikehold Etc

9161 BURFJORD

Bli med på "kronerulling" for bedre beredskap i Kvæningen

En buss kjører utfor veien og velter. Flere passasjerer er hardt skadet og noen sitter fast i vraket. Der og da starter en livsviktig sekundstrid. Sekunder og minutter kan avgjøre liv eller død.

Midt i et slikt kaos skal redningsmannskapene raskt skaffe seg oversikt over situasjonen, prioritere, gi avansert førstehjelp og forebygge nedkjøling av skadede. Ambulanse og luftambulanser går i skytteltrafikk til sykehus. Med indre skader er det avgjørende at pasienten kommer på operasjonsbordet - SÅ FORT SOM MULIG!

Vi trener nå redningsmannskaper i Kvæningen

Realistiske øvelser hvor det trenes på frigjøring av pasienter i bilvrak, veltede busser og ulykker med mange skadde gjør ambulans-, brann- og politimannskaper forberedt på den virkeligheten de før eller siden vil oppleve. Slike øvelser tilbyr vi redningsetatene i norske kommuner fordi vi ser på det å bygge beredskap som vesentlig for å redde liv. Kurs og utstyr finansieres gjennom innsamling fra medlemmer og bedrifter, kommunene har selv ikke budsjetter til dette.

Vi ber bedrifter i Kvæningen være med på "kronerulling" og hjelpe redningsmannskapene med kurs og bedre utstyr (les mer på baksiden). Betal vedlagte giro og gi din støtte til lokale krefter!

Med vennlig hilsen

Øyvind Hagen Karlsen

Regionsjef, Norsk Luftambulans
region Nord

Kvittering

Innbetalt til konto 1644 29 02147
Stifelsen Norsk Luftambulans
Postboks 94
1441 Drøbak

Beløp

650,00

Betalereens kontonummer

Blankettnummer

6127928702

Betalingsinformasjon



GIRO

Betalings-
frist

Underskrift ved girering

Betalt av

Anleggstjenesten i Kvæningen
Drift/Vedlikehold Etc
9161 BURFJORD

Betalt til

STIFTELSEN
NORSK LUFTAMBULANSE
Postboks 94
1441 DRØBAK

Belast
konto

Kvittering
tilbake

Kundeidentifikasjon (KID)

0307002030

Kroner

650

Øre

00 <

Til konto

> 1644 29 02147

Blankettnummer

<6127928702>

EN LIVSVIKTIG SEKUNDSTRID

Store ulykker krever ekstremt mye arbeid for redningsmannskapene – og effektivt samarbeid. Mange skadde må RASKT og skånsomt ut av vraket og RASKT til sykehus. Norsk Luftambulans gir brannmannskap, politi og ambulansepersonell livsviktig trening på store ulykker. Bedre og raskere samarbeid på skadestedet sparer liv!

KORTEST MULIG TID

FRA ULYKKESTED TIL SYKEHUS



Mange i bussulykken (øvelse) er hardt skadd og noen sitter fast i vraket. Redningsmannskapet lærer og øver på rask frigjøring og evakuering fra tunge, store kjøretøy.

Bårer er mangelvare ved store ulykker. Vi gir derfor redningsetatene en pakke med fire bårer inkludert utstyr for beskyttelse mot kulde.

Nedkjøling av skadde kan gjøre mye skade. Redningsmannskapet lærer å forebygge varmetap med enkelt utstyr på kortest mulig tid.

Gi din støtte i lokalmiljøet!

I 2009 er det planlagt over 50 nye kurs for Norge totalt – noe som vil gi livsviktig erfaring til hundrevis av redningsarbeidere. Kursene finansieres i sin helhet av medlemmer og støttebedrifter, norske kommuner har ikke budsjetter for dette.

Denne oppfordringen er sendt din bedrift fordi det i øyeblikket pågår et arbeid lokalt med kurs eller supplering av utstyr.

Skattefradrag for gaver

Gave til Norsk Luftambulans på minimum kr. 500 og maksimum kr. 12.000 samlet pr. år, gir deg 28% skattefradrag.

Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep
Boks 1231
9262 Tromsø

Tromsø, 6. november 2009

Kvænanen kommune
v/ rådmann
9161 Burfjord

ØKNAD OM TILSKUDD TIL DRIFT AV STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP

SMISO er et lavterskeltilbud til incestutsatte og pårørende, der utsatte kan ta direkte kontakt med sentret uten å måtte ha henvisning fra andre instanser. Sentret skal fungere som et supplement til det offentlige hjelpeapparatet. Vi som er ansatt skal ha fokus på å gi råd, støtte og hjelp til brukerne basert på prinsippet om hjelp til selvhjelp, der målet er å styrke brukernes egne ressurser. Dette tilbudet skjer gjennom individuelle samtaler, eller i støttegruppene. Vi som jobber på sentret hjelper brukerne med å kartlegge hvilke behov de har, og finne passende tilbud, enten på sentret eller i det offentlige hjelpeapparatet.

Målsettingen med incestsentret er for det første å hjelpe og støtte voksne som har vært utsatt for seksuelle overgrep som barn, pårørende og partnere til utsatte voksne, og foreldre/foresatte til incestutsatte barn. For det andre skal sentret bekjempe incest og seksuelle overgrep mot barn ved å synliggjøre og motarbeide et hvert forhold i samfunnet som legitimerer, underbygger og opprettholder seksuelle overgrep mot barn.

Brukerne av sentret er svært fornøyd med tilbudet som de mottar. Særlig betyr de individuelle samtaler, støttegruppene og den sosiale biten mye. Flere av våre brukere sier at de hadde ikke vært her i dag, om det ikke hadde vært for sentret. De sier også at det er veldig bra at sentret er et lavterskeltilbud. De som oppsøker sentrene trenger ikke henvisning for å få hjelp, og tilbudene er gratis. Det at sentret driver hjelp til selvhjelp er også noe som blir nevnt som positivt. De ansatte på sentret tåler å høre brukernes historier, uansett hvor grusomme de er, og de blir møtt med en forståelse få har møtt andre steder.

Vi ser på det som viktig med et godt samarbeid mellom sentret og det offentlige hjelpeapparatet av flere grunner. Mange utsatte har behov for hjelp fra det offentlige hjelpeapparatet, i tillegg til den hjelpen de får her på sentret. Samarbeid på tvers av profesjoner og ulike hjelpeinstanser er viktig, nettopp for at incestutsatte kan få et godt og helhetlig tilbud.

Det som er viktig for brukerne er bl.a at:

- De blir sett, hørt og trodd
- De ansatte har respekt, forståelse og bryr seg
- De ansatte tåler å høre overgrepshistoriene
- Brukerne får møte andre utsatte og pårørende

KVÆNANGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr: <i>[Signature]</i>	Arkiv:
09 NOV 2009	
Til behandling: <i>Jakob Ståle</i>	
Saksbehandler: <i>Lillab</i>	
Til orientering:	

Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep



- Brukerne får ha et trygt sted å være
- Det er en vi-følelse på sentret

Vi på SMISO driver i tillegg med utadrettet virksomhet. Det dreier seg om undervisningsopplegg for skoleelever, foredrag på høyskoler, og kurs og veiledning for fagfolk i kommunene. Vi på SMISO ser det som en viktig oppgave å kunne bidra til kompetanseheving ved å informere om temaet seksuelle overgrep mot barn, og besøker gjerne deres kommune om ønskelig.

Vi søker Kvæningen kommune om kr. 3000,- i tilskudd for året 2010.

Besøk gjerne vår hjemmeside www.smiso.no for mer informasjon om sentret, hvor også årsrapporten ligger.

Dersom det skulle være noen spørsmål, kan de rettes til undertegnede på telefon 77 65 20 44

Med vennlig hilsen

Lene Sivertsen

Lene Sivertsen
Daglig leder

PS 2009/60 Referatsaker



Kvæningen kommune

Servicekontoret

Den Finlandska evangelistisk-lutherska församlingen
i Norge
Voll Terrasse 63E
1358 JAR

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 74/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/9255-3	223	22.10.2009

Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009

Saksopplysninger:

I følge oversikt fra Brønnøysundregistrene har Den Finlandska evangelistisk-lutherska församlingen i Norge 2 medlemmer bosatt i Kvæningen kommune.

Tilskuddet er beregnet på følgende måte:

Budsjetterte kommunale utgifter til Den Norske Kirke	<u>Kr. 1.277.000,-</u>
Statskirkemedlemmer bosatt i Kvæningen kommune	1235

Sum	Kr. 1.034,-
-----	-------------

Vedtak:

Tilskudd for 2 medlemmer, kr. 2.068,- overføres kontonummer
0530 0479253

Med hilsen

Lillian Kaasen Soleng
avdelingsleder

Postadresse:
kommunehuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
kommunehuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon: 7778800
Telefaks: 7778807

Organisasjonsnr: 940331102



Kvæningen kommune

Servicekontoret

Human etisk forbund
Postboks 6744, St. Olavs plass
0130 OSLO

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 75/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/9255-4	223	22.10.2009

Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009

Saksopplysninger:

I følge oversikt fra Brønnøysundregistrene har Human etisk forbund 3 medlemmer bosatt i Kvæningen kommune.

Tilskuddet er beregnet på følgende måte:

Budsjetterte kommunale utgifter til Den Norske Kirke	<u>Kr. 1.277.000,-</u>
Statskirkemedlemmer bosatt i Kvæningen kommune	1235

Sum	Kr. 1.034,-
-----	-------------

Vedtak:

Tilskudd for 3 medlemmer, kr. 3.102,- overføres kontonummer 6026 0518901

Med hilsen

Lillian Kaasen Soleng
avdelingsleder

Postadresse:
kommunehuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
kommunehuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon: 7778800
Telefaks: 7778807

Organisasjonsnr: 940331102



Kvæningen kommune

Servicekontoret

Islamsk kultursenter Bodø
Tennisveien 12 - L302
8008 BODØ

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 76/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/9255-5	223	23.10.2009

Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009

Saksopplysninger:

I følge oversikt fra Brønnøysundregistrene har Islamsk kultursenter 1 medlem bosatt i Kvæningen kommune.

Tilskuddet er beregnet på følgende måte:

Budsjetterte kommunale utgifter til Den Norske Kirke	<u>Kr. 1.277.000,-</u>
Statskirkemedlemmer bosatt i Kvæningen kommune	1235

Sum	Kr. 1.034,-
-----	-------------

Vedtak:

Tilskudd for 1 medlem, kr. 1.034,- overføres kontonummer 4509 2050002

Med hilsen

Lillian Kaasen Soleng
avdelingsleder

Postadresse:
kommunehuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
kommunehuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon: 7778800
Telefaks: 7778807

Organisasjonsnr: 940331102



Kvæningen kommune

Servicekontoret

Alta Pinsemenighet
Postboks 70
9501 ALTA

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 73/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/9255-2	223	22.10.2009

Utbetaling av tilskudd til tros- og livssamfunn 2009

Saksopplysninger:

I følge oversikt fra Brønnøysundregistrene har Alta Pinsemenighet 2 medlemmer bosatt i Kvæningen kommune.

Tilskuddet er beregnet på følgende måte:

Budsjetterte kommunale utgifter til Den Norske Kirke	<u>Kr. 1.277.000,-</u>
Statskirkemedlemmer bosatt i Kvæningen kommune	1235

Sum	Kr. 1.034,-
-----	-------------

Vedtak:

Tilskudd for 2 medlemmer i Alta Pinsemenighet, kr. 2.068,- overføres kontonummer 4901 2307607

Med hilsen

Lillian Kaasen Soleng
avdelingsleder

Kopi: Kommunekassa

Postadresse:
kommunehuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
kommunehuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon: 7778800
Telefaks: 7778807

Organisasjonsnr: 940331102



Kvæningen kommune

Servicekontoret

Jehovas Vitner
Gaupeveien 24
1914 YTRE ENEBAKK

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 77/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/9255-6	223	23.10.2009

Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009

Saksopplysninger:

I følge oversikt fra Brønnøysundregistrene har Jehovas Vitner 2 medlemmer bosatt i Kvæningen kommune.

Tilskuddet er beregnet på følgende måte:

Budsjetterte kommunale utgifter til Den Norske Kirke	<u>1.277.000,-</u>
Statskirkemedlemmer bosatt i Kvæningen kommune	1235

Sum	Kr. 1.034,-
-----	-------------

Vedtak:

Tilskudd for 2 medlemmer, kr. 2.068,- overføres kontonummer 3630 0713364

Med hilsen

Lillian Kaasen Soleng
avdelingsleder



Kvæningen kommune

Servicekontoret

Syvendedags Adventistsamfunnet Den Norske Union
Postboks 124, Vik
3529 RØYSE

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 78/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/9255-7	223	23.10.2009

Utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn 2009

Saksopplysninger:

I følge oversikt fra Brønnøysundregistrene har Syvendedags Adventistsamfunnet Den Norske Union 1 medlem bosatt i Kvæningen kommune.

Tilskuddet er beregnet på følgende måte:

Budsjetterte kommunale utgifter til Den Norske Kirke	<u>Kr.1.277.000,-</u>
Statskirkemedlemmer bosatt i Kvæningen kommune	1235

Sum	Kr. 1.034,-
-----	-------------

Vedtak:

Tilskudd for 1 medlem, kr. 1.034,- overføres kontonummer 3000 3033100

Med hilsen

Lillian Kaasen Soleng
avdelingsleder

Postadresse:
kommunehuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
kommunehuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon: 7778800
Telefaks: 7778807

Organisasjonsnr: 940331102



Kvæningen kommune

Rådmannen

**Stajord Bygdelag
Unni Johansen
9161 BURFJORD**

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 134/09

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2009/9903-2	40024/2009	U63	20.11.2009

Skjenkebevilling enkeltanledning, Stajord bygdelag den 19.12.09.

Saksutredning:

Viser til søknad fra Stajord Bygdelag der de søker om skjenkebevilling til fest på Buktenes Handel den 19.12.09. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Stajord Bygdelag gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til fest på Buktenes Handel den 19.12.09.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Øystein Mikkelsen.

Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Lensmannen i Nordreisa og Kvæningen (inngående søknad følger vedlagt).

Postadresse:
Rådhuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
Rådhuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon: 77778888
Telefaks: 77778807

Organisasjonsnr: 940331102



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

**Kvæningsbotn Grendehus
v/leder Oddvar Seppola**

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 82/09

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2009/9919-2	40160/2009	U63	23.11.2009

Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningsbotn Grendehus den 19.12.09.

Saksutredning:

Viser til søknad fra Kvæningsbotn Grendehus der de søker om skjenkebevilling til julebord på Kvæningsbotn grendehus den 19.12.09. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Kvæningsbotn Grendehus gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til julebord på Kvæningsbotn grendehus den 19.12.09.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Sten Vidar Nikkinen.

Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Lensmannen i Nordreisa og Kvæningen (inngående søknad følger vedlagt).

Postadresse:
kommunehuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
kommunehuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon:
Telefaks:

Organisasjonsnr: 940331102