

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget**
Møtested: 1. etg., Kommunehuset
Dato: 05.11.2009
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 28.10.09

Liv Reidun Olsen
leder

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2009/53	Krav om etterbetaling	X	2009/5672
PS 2009/54	Søknad om betalingsfritak for barnehageplass	X	2009/8850
PS 2009/55	Dekning av husleie	X	2009/9074
PS 2009/56	Økning av egenandel på hjemmebaserte tjenester		2009/9259
PS 2009/57	Søknad om støtte til nystiftet forening		2009/1993
PS 2009/58	IKT - plan for skoler og barnehager		2009/9191
PS 2009/59	Referatsaker		
RS 2009/22	Søknad om skolefri		2009/688
RS 2009/23	Søknad om skolefri		2009/688
RS 2009/24	Spesialpedagogisk ressurs i barnehage	X	2009/7236
RS 2009/25	Godtgjøring/dekning av utgifter i forbindelse med kultursti		2009/1993
RS 2009/26	Kommunestipend høst 2009		2009/4252
RS 2009/27	Opprettelse av styringsgruppe STYRK-prosjektet		2009/8920
RS 2009/28	Søknad om å bli folkehelsekommune		2009/8799
RS 2009/29	Søknad om skolefri		2009/688
RS 2009/30	Søknad om ekstra ressurser i barnehage		2009/9066
RS 2009/31	Befaringsrapport - salgsbevilling.		2009/9214
RS 2009/32	Søknad om støtte til utdanning		2009/1993
RS 2009/33	Årsplan Kulturskolen i Kvæningen 2009/2010		2009/9372

Varden skole
Alteidet
9161 BURFJORD
tlf 77769133
faks 77769997
e-post: vard-sko@online.no

KVÆNANGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	100
21 AUG 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	Hans Jørgen
Til orientering:	
Gradering:	

Alteidet, 12.08.2009

Kvæningen kommune
Avd. for oppvekst og kultur
9161 Burfjord

Klage på avslag – justert etterbetalingskrav av refusjon til spesialundervisning for skoleårene 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Vi viser til vårt krav av 24. juni og til deres avslag av 8. juli. På grunn av ferieavvikling ble deres brev ikke mottatt her før mandag 3. august.


I avslaget henviser kommunen til sitt brev av 10.12.08, og argumenterer med at vårt krav av 24.06.09 ikke har kommet "innen rimelig tid". Til dette vil vi anføre:

- Vårt anliggende høsten 2008 var at timesatsene for spesialundervisning ikke var blitt oppjustert siden 2003. Dette inngikk vi en avtale med dere på, og dere etterbetalte oss derfor til sammen kr. 116.622 for de tre forutgående skoleårene.
- Vårt anliggende våren 2009 var at det har vært feil med hele beregningsgrunnlaget for refusjon av spesialundervisning. Dette aksepterte dere, først for våren 2009, noe senere også for høsten 2008, men altså ikke for de tre aktuelle skoleårene.
- Vårt etterbetalingskrav av 24. juni gjelder ikke de alt for lave timesatsene, men selve grunnlaget for refusjon av utgifter til spesialundervisning. Varden skole har ikke blitt underbetalt fra Kvæningen kommune bare de tre årene det her er snakk om, men i til sammen 8-10 år. Da er det ikke for mye forlangt om kommunen gjør skikkelig opp for seg for i alle fall tre av disse årene.

Denne saken ble behandlet av Varden skolestyre i møte den 12.08.09, under sak 17/2009, der det enstemmig ble besluttet å anke denne saken videre.

Varden skole påklager med dette kommunens administrative avslag.

Vennlig hilsen


Trygve Paulsen
rektor

Varden skole
Alteidet
9161 Burfjord

KVÆNANGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	Arb:
26 JUN 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	H. J. Emaus
Til orientering:	
Gradering:	

Alteidet, 24.06.09

Kvæningen kommune
Avd. for oppvekst og omsorg
9161 Burfjord

Justert etterbetalingskrav av refusjon til spesialundervisning for skoleårene 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Jeg viser til vårt brev/etterbetalingskrav av 05.05.09 og til deres avslag på dette av 02.06.09.

Grunnen til at undertegnede tok opp saken senhøstes i fjor var at jeg oppdaget at timeprisen ikke var justert siden 2003. H. J. Emaus regnet da på dette, fastsatte ny timespris til kr. 420 og aksepterte samtidig at dette ga grunnlag for et etterbetalingskrav. Han begrenset imidlertid etterbetalingstiden til 3 år og lagde et litt annerledes opptrappingssystem enn hva vårt forslag innebar. Både tidsbegrensningen og det nye opptrappingssystemet ble akseptert.

Det medfører derfor riktighet at et muntlig tilbud på kr. 420 per time til spesialundervisning ble akseptert av undertegnede i en telefonsamtale med Emaus i november 2008. Det medfører også riktighet at dette er en rimelig gjennomsnittelig timespris, ut fra de argumentene Emaus legger til grunn i sitt svarbrev.

Dagens uenighet bunner seg i følgende:

1. Da jeg på vårparten i år begynte å undersøke hvorfor det var så stor forskjell på refusjonene vi fikk fra Alta kommune i motsetning til Kvæningen kommune, skjønnte jeg at det var den grunnleggende forskjellen i utregningssystemene som ga slike utslag. Mens Kvæningen kommune i alle år har lagt til grunn en timespris som bygger på undervisning i skoleårets 38 uker, så bygger Altas system på de faktiske lønnsutbetalingene en skole har til spesialundervisning i løpet av alle årets 52 uker.
2. Da jeg tok opp dette forholdet med Emaus 30. april, per telefon og mail, aksepterte han umiddelbart at det var Alta kommunes utregningssystem som gjenspeilte de faktiske utgiftene vi har til spesialundervisning, og vårt refusjonskrav for våren 2009 (bygd på Alta-systemet) anviste han til utbetaling "på strak arm". Dermed fikk vi ca. kr. 47.500 mer for våren 2009 enn vi ellers ville fått med Kvæningen-systemet.
3. Det synes derfor uforståelig at ikke denne nye erkjennelsen skal danne grunnlag for et fornyet etterbetalingskrav fra Varden skole. Sett i lys av de mange tusen kronene Kvæningen kommune har spart på Varden skoles naive tiltro til at det vi fikk refundert fra Kvæningen var rett, så burde den prinsipielle delen av kravet, dvs. retten til fornyet etterbetaling, blitt tatt til følge uten betenkning. Selv i 2003 var daværende timespris (kr. 320 per time) sannsynligvis for lav, og skulle i det minste ha vært multiplisert med 52 uker, ikke 38, for noenlunde å gjenspeile de reelle utgiftene.

4. Poenget er altså: **Den timeprissatsen som Kvæningen kommune tidligere har lagt til grunn, er en sats beregnet til bruk for korttidsvikariater og andre typer enkeltundervisningstimer. Det er bare refusjonssystemet til Alta kommune som yter rettferdighet i forhold til den type refusjonskrav, basert på helårsstillinger, som det her er snakk om.**
5. Det er imidlertid nesten umulig for undertegnede å rekonstruere timeplaner o.a. fra tidligere skoleår, med tanke på å legge Alta-systemet til grunn. For disse årene må vi derfor bruke en fast timepris, men lage et utregningssystem som ligger så nært som mulig opp til det vi rettmessig skulle ha fått.
6. I vårt etterbetalingskrav av 5. mai redegjør jeg for at timespris for inneværende skoleår skulle vært satt til kr. 550 per time dersom man skulle gått ut fra 38 uker. Men når denne timeprisen slås sammen med det opptrappingssystemet som Emaus lagde høsten 2008, så ser vi at etterbetalingskravet av 5. mai blir i overkant gunstig for Varden skole. Vi foreslår derfor at følgende momenter legges til grunn:


Hvis vi tar utgangspunkt i at timeprisen for skoleåret 2008/2009 er satt til kr. 420, og videre legger til grunn en gjennomsnittlig lønnsstigning på ca 3,5 % de siste årene, så gir dette en økning på ca. kr. 15 t/år de seneste årene. Dermed skulle timeprisen for de forutgående årene vært: 2005/2006: kr. 375, 2006/2007: kr. 390 og 2007/2008: kr. 405. Disse timeprisene skal imidlertid multipliseres med 52 uker, ikke 38. – Hvis vi kan bli enige om dette utgangspunktet, fremmer Varden skole følgende nye etterbetalingskrav for de ovennevnte skoleårene:

Skoleåret 2005/2006: (kr. 375 – kr. 320) = kr. 55 x 16 t/u x 52 uker = kr. 45.760
Skoleåret 2006/2007: (kr. 390 – kr. 320) = kr. 70 x 19 t/u x 52 uker = kr. 59.160
Skoleåret 2007/2008: (kr. 405 – kr. 320) = kr. 85 x 13 t/u x 52 uker = kr. 64.220
Sum = kr. 169.140

Tilleggskravet for 2005 – 2008 blir da: **kr. 169.140 – 116.622 = kr. 52.518**

Beløpet bes overført vår konto nr. 3000 16 99020.

Vennlig hilsen


Trygve Paulsen
rektor

PS. For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at vi ikke har fått svar på/refundert vårt etterbetalingskrav av 06.05.09, som gjelder høsthalvåret 2008.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/56	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	05.11.2009

Økning av egenandel på hjemmebaserte tjenester

Henvising til lovverk:

Lov om sosiale tjenester §§ 4-3, 4-2 bokstav a-d

Rådmannens innstilling

Egenandelen på hjemmebaserte tjenester øker fra 01.01.2010:

Hjemmehjelp:

Inntekt	Timesats	Abonnement/måned	Pristak
Under 2 G		155	
2-3 G	100	600	6 timer
3-4 G	130	1040	8 timer
4-5 G	160	1280	8 timer
Over 5 G	190	1520	8 timer

Trygghetsalarmer:

Månedisleie pr. alarm er kr. 100

Matsalg:

Samme priser som i 2009

Vaktmestertjeneste:

Følger samme satser som for hjemmehjelp og med samme pristak.

Vanlig prisøkning kommer i tillegg med unntak for hjemmehjelp i 2010.

Fra 2011 vanlig prisøkning på alle tjenester.

Saksopplysninger

På landsbasis er Kvæningen kommune blant de kommuner som har lavest egenbetaling på hjemmetjenester, det har tidligere ikke vært politisk ønske om å heve satsene.

Kommunen kan i utgangspunktet selv bestemme nivået på egenandelene. Øvre tak er imidlertid det tjenesten koster å produsere. Egenandelene skal ses i sammenheng med brukerens inntekter, slik at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger. Kommunen kan heller ikke ta mer enn 155 kroner i egenandeler for sosiale tjenester av personer med inntekt under 2 G. (Dette er fastsatt fra departementet).
Pr. 01.05.09 er 1 G 72881.

Hjemmesykepleie og tjenester til personlig stell og egenomsorg er gratis.

Saksbehandler har hatt kontakt med tre kommune:

1 Kåfjord

2 Larvik

3 Skjervøy

Altså både land og bykommuner.

To av kommunene har abonnementspris mens en har både abonnement og timepris. Alle har lagt et pristak på tjenestene.

Alt er utregnet etter folketrygdens grunnbeløp (G) som endres årlig 1.mai.

Satser i Kvæningen kommune for hjemmehjelp:

Under 2 G	155 pr mnd
2-3 G	31,20 pr. time
3-4 G	61,30 pr. time
4-5 G	93,10 pr. time
Over 5 G	123,80 pr. time

Kommune 1:

Under 2 G	155 pr. mnd
2-3 G	534 pr. mnd
3-4 G	949 pr. mnd
4-5 G	1222 pr. mnd
Over 5 G	1781 pr. mnd

Kommune 2:

0-1 G	50 pr mnd
1-2 G	155 pr mnd
2-3 G	400 pr mnd
Over 3 G	200 pr time

Dersom timepris blir billigere på inntekt over 3 G gis dette.

Det gis vanligvis **1,5 timer pr. måned.** Det er kun beregnet til golvvask og litt støvtørring dersom det er tid. Flere timer gis bare ved spesielle plager, f eks. allergi, astma og lignende.

Kommune 3:

Under 2 G		155 pr mnd	
2-3 G	105 pr time	630 pr. mnd	Fra 6 t/ mnd
3-4 G	105 pr time	840 pr mnd	Fra 8 t/mnd
4-5 G	160 pr time	1260 pr mnd	Fra 8 t/mnd
Over 5 G	210 pr time	1680 pr mnd	Fra 8 t/mnd

I Kvæningen har de fleste brukerne 2 timer hjemmehjelp hver 2. uke, et par har 3 timer hver 2. uke og et par 2 til 4 timer ukentlig.
Hver søknad vurderes individuelt.

I Kvæningen er betalingssetene i tillegg "skeive" fordi timeprisen fra 2-3 G er lavere enn prisen for brukere enn for brukere med inntekt under 2 G.
Brukere med inntekt under 2 G betaler faktisk kr. 38,75 pr time, mens brukere med inntekt fra 2-3 G betaler kr. 31,20 pr time.

Kvæningen har i dag 29 brukere som betaler kr.155,- pr måned
15 brukere som betaler kr. 31,20 pr time
7 brukere som betaler kr. 61,30 pr time
2 brukere som betaler kr 93,10 pr time
2 brukere som betaler kr 123,80 pr time

Lønnsutgifter for kommunen pr time er ca kr.253 iberegnet feriepenge og pensjon. I tillegg kommer kjøreutgifter på kr. 3.50 pr km.

Satser for alarmer

Kvæningen har nylig inngått avtale med Vakt og Alarm om leie av trygghetsalarmer. Det betales kr. 123 pr alarm pr måned. I dag har vi 23 alarmer i bruk, men antallet kan fort forandre seg.

Kommunens utgifter pr måned er kr. 2829.

Betalingsset for brukerne er kr.520 pr år. Månedlig leie pr.alarm er kr. 22,60 og månedlig inntekt kr. 519,80.

All service, opp/nedkoblinger, skifte av batteri osv. utføres fra Kvæningen produkter.

De kontaktede kommuner har også her lagt seg på betalingsseter etter inntekt og månedsprisen varierer fra kr.100 til kr 250.

Satser på mat.

Matprisene ble sist regulert 01.01.2009 og er følgende:

Full kost (frokost, middag, kvelds)	Kr 2750,- pr måned
Middagsblokk (25 middager)	Kr 1430
Middag(pårørende, ansatte, klienter)	Kr 66 pr porsjon
Frokost	Kr 22 pr porsjon
Kveldsmat	Kr 22 pr porsjon

Gargo leverer middag alle dager i uka og vanligvis leveres ca 20 porsjoner daglig. Fra de andre kommunene er det bare oppgitt middagspris som varierer fra kr. 47 til kr 65 pr porsjon. En kommune har halve porsjoner.

Satser på vaktmestertjenester

Fram til 2005 var satsene på vaktmestertjeneste den samme som for hjemmehjelp.

Fra 2005 har det ikke blitt sendt ut faktura på tjenesten uvisst av hvilken grunn! Det betyr at Kvæningen har hatt gratis vaktmestertjeneste de siste årene.

Kommune 1 og 3 har ikke vaktmestertjeneste. I kommune 2 betales kr. 77 pr time for ambulering vaktmester.

Kvæningen produserer utfører vaktmestertjeneste, opp og nedmontering og div. med trykksalarmer osv. Kommunen betalte i 2008 kr.170 000 for tjenestene. Det sendes felles faktura så det er svært vanskelig å finne ut hvor mye hver tjeneste koster.

Vurdering

Kommunen har i alle år fått godt skussmål for tilbudet i hjemmetjenesten og mottar forbausende få klager.

Kommunen kan ikke basere det på å tjene mye penger på hjemmetjenestene, men bør få dekket noe mer av sine utgifter. Det er i alle fall nødvendig å øke timesatsen slik at brukere med lavest inntekt ikke betaler høyere sats enn brukere med høyere inntekt. Et eksempel er at avtalt hjemmehjelp må utgå pga sykdom hos hjemmehjelpen og det ikke er mulig å sette inn annen hjelp. Bruker med lavest inntekt må betale sine kr 155 mens den andre kun betaler for utført arbeid.

Departementet skriver at prisene på hjemmetjenester ikke skal være høyere enn kostnaden. Kommunens kostnader har økt betraktelig siden nåværende priser ble vedtatt.

Forslag til nye priser på hjemmehjelp er:

Inntekt	Timepris	Ab. Pr måned	Pristak
Under 2 G		Kr 155	
2-3 G	Kr 100	Kr 600	6 timer
3-4 G	Kr 130	Kr 1040	8 timer
4-5 G	Kr 160	Kr 1280	8 timer
Over 5 G	Kr 190	Kr 1520	8 timer

Det blir en stor økning, men mer realistisk. Det kan og være en løsning og øke halvdelen fra 2010 og resten fra 2011.

Noen brukere vil uansett inntekt, ha behov for mer enn 6 timer eller 8 timer. Det er derfor viktig å ha et tak på betalingen slik at bruker ikke må si fra seg nødvendig hjelp pga økonomien.

Alarmer:

De første årene Kvæningen hadde tilbud om alarmer var de gratis. I begynnelsen av 1990 tallet ble satsen satt til kr 500 pr år. Etter prisøkning er den nå kr.520 i året.

De andre kommunene har lagt seg på sats etter inntekt selv om den varierer fra kr 100 til kr 250 pr måned.

En månedsleie på kr 250 høres voldsom ut, det anbefales derfor en månedsleie på kr.100 pr alarm.

Mat:

Kvæningen kommune ligger høyest på skalaen om middagsporsjonene. Vi har ikke halve porsjoner og det er ikke aktuelt ifølge kjøkkenet. Det har vært diskutert tidligere, men behovet er ikke tilstede.

Det er ingen grunn til å øke matprisen utenom vanlig prisøkning.

Vaktmester:

Vaktmestertjenesten er flittig brukt og det viser at behovet er tilstede.

Det kan diskuteres om det skal settes fast pris på vaktmester eller følge inntekt.

Det anbefales at vaktmestersatser følger satser på hjemmehjelp og at det settes samme tak.



Kvænangen kommune

Arkivsaknr: 2009/1993 -32

Arkiv: 220

Saksbehandler: Hans Jørgen Emaus

Dato: 19.10.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/57	Kvænangen Oppvekst- og omsorgsutvalget	05.11.2009

Søknad om støtte til nystiftet forening

Vedlegg

1 Søknad

Rådmannens innstilling

Kvænangen Quen og Sjøsamiske forening tildeles kr. 2000,- i oppstartstilskudd. Beløpet belastes post 1.2570.385.4715.


Saksopplysninger

Kvænangen Quen og Sjøsamiske forening ble etablert 8. juli 2009. Foreningen skal arbeide med å ivareta kvensk og sjøsamisk språk og kultur i vår kommune. Foreningen har i dag ca. 60 medlemmer og er representert i en arbeidsgruppe ang. forslag av landskapsvern i Navitdalen og Kvænangsbøt.

Vurdering

I Kvænangen er det etter hvert blitt etablert praksis å tildele nyetablerte lag/foreninger oppstartstilskudd

Kvævangen Kommune
Hans Jørgen Enaus

 KVÆNANGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	Arkiv:
11 SEPT 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	Hans J.
Til orientering:	
Gradering:	

Søknad om støtte til nystiftet forening.

Kvævangen Qver og Sjøsamisk forening ble etablert 8. juli 2009, i forbindelse med informasjonmøte med Hælti kvænkultursenter og kvænerforbundet.

Foreningen skal arbeide med å varetta kvænsk og sjøsamisk kultur og språk i vår kommune.

Foreningen har i dag ca 60 medlemmer og er representert i arbeidsgruppe og forslag av landskapsvern i Navitaalen og Kvævangsbak.

Håper på positiv behandling.

Org. nr. 00994333887 Kt. nr. 47401338817

Med hilsen

Kvævangen Qver og Sjøsamisk forening
Anne Geel Jørgensen

Kvinner i Leven og sjøsamisk forening

Det ble på møte 8/7-09 valgt interimstyret.

1/ Valgt: Leder: Anne Gerd Jonassen
Oddvar Seppola
Kai Petter Johansen

Vara: Eilif Andesen.
Trygve Endesen.

2/ Kontingent^{er} 100 pr. enkeltperson
25 pr. barn
200 familie

3/ Formål: Ivareta svensk/finsk kultur/språk.

4/ Underskriver protokoll:
Valgt: Oddvar Seppola - Kai Petter Johansen

sign. Kai Petter Johansen

sign. Oddvar Seppola



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/58	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	05.11.2009
	Kvæningen kommunestyre	

IKT - plan for skoler og barnehager

Vedlegg

1 Forslag til IKT-plan

Rådmannens innstilling

Framlagte forslag til IKT-plan for skolene og barnehagene i Kvæningen vedtas. Økonomiske konsekvenser søkes innarbeidet i It-avdelingens økonomiplan

Saksopplysninger

Foreliggende forslag til IKT plan for skolene og barnehagene i Kvæningen er utarbeidet av et utvalg bestående av undertegnede samt Jim Hansen, Jan Roar Karlsen, Jorunn Farstad, Ole Engebregtsen, Jon Arne Solheim og Tryggve Enoksen.

Det praktiske ”skrivearbeidet” er utført av Tryggve Enoksen som også fortløpende har holdt kontakt med de ulike enheter.

Etter avsluttende møte i utvalget 14.05.09. har forslaget vært til høring på skoler og barnehager.

Vurdering

Planen erstatter tidligere IKT- plan gjeldende t.o.m. 2008. og bygger på erfaringer i forhold til denne og praktiske erfaringer.

I skolene er IKT en ”grunnleggende ferdighet” og bruk av IKT i barnehager er nå tatt inn i barnehagenes rammeplan.

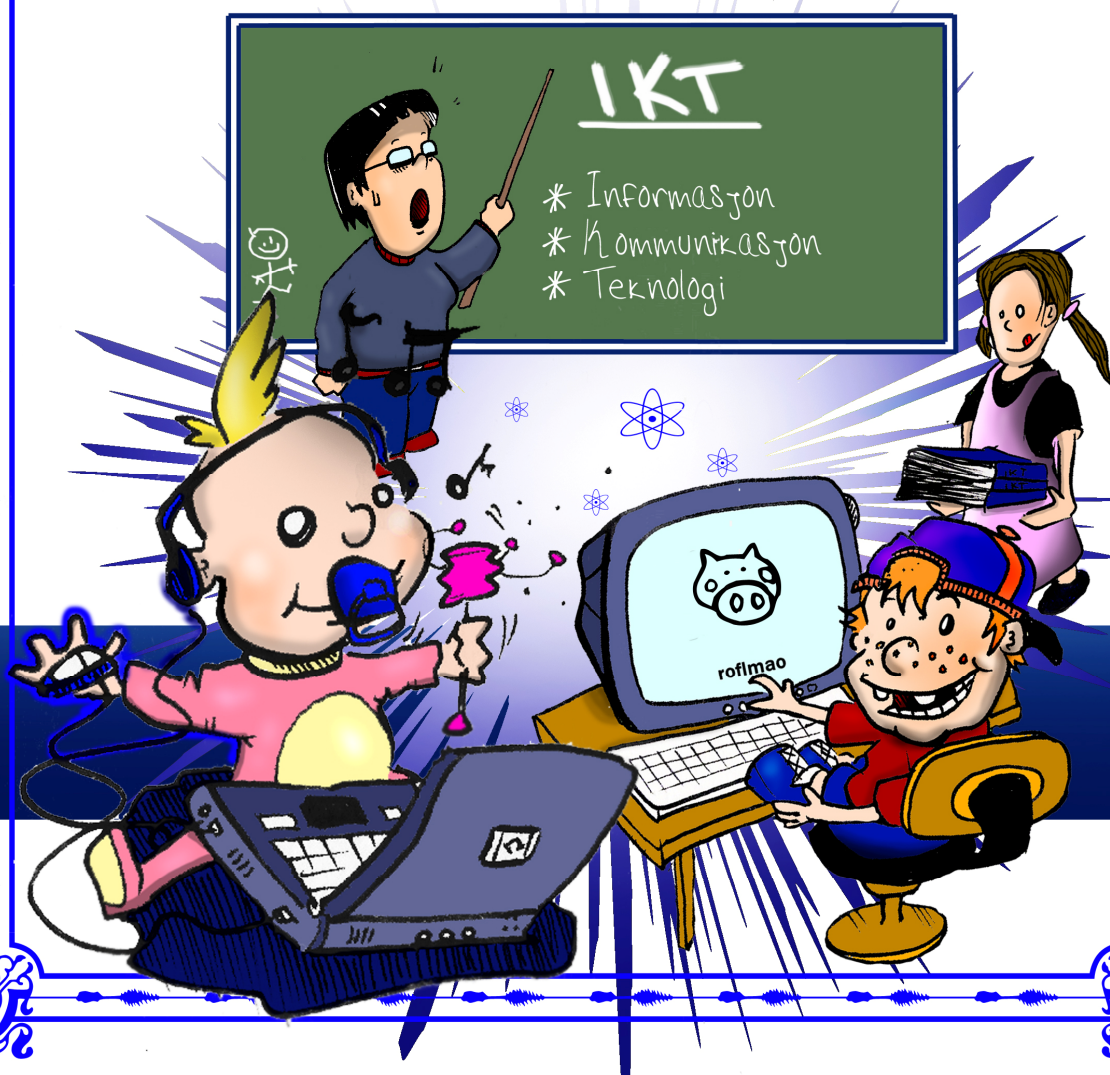
Erfaringer viser et stort behov for teknisk kompetanse og planen foreslår derfor en ”IKT-vaktmester” i 60 % stilling. Kommunen har pr. i dag tilsatt IT- konsulent i 50% stilling som skal

ha skoler og barnehager som første prioritert. Pga. stort arbeidspress på IKT-avdelingen, har denne funksjon ikke fungert tilfredsstillende

Kvænanngen kommune



IKT-plan for barnehage og skole 2010 - 2013



Forside og illustrasjoner: Kim Ståle Larsen

Planarbeider: Tryggve Enoksen

Innholdsfortegnelse

s 2	Innholdsfortegnelse
s 3	Innledning
	Oppsummering av eksisterende plan
s 4	Ny plan
	Hovedmål
s 6	Organisering
	Kompetanseutvikling
	Teknisk drift
	Datasikkerhet og nettkotyme
s 7	Utstyr
s 8	Noen strategier for ikt-arbeidet
s 9	Litt om fri og åpen programvare
	Lenke til pedagogisk programvare
s 10	Vedlegg
	Lenker til andre IKT-planer, læremidler og bakgrunnsmateriell

Oppsummering eksisterende plan:

Kvænangen fikk sin første IKT-plan i 2006. Kommunens mål var at: «Innen utgangen av 2008 skal alle skolen være i stand til å oppnå alle IKT-relaterte kompetansemål i ny læreplan.» Hvorvidt dette målet er nådd, er det kanskje delte meninger om. Men vi er i alle fall på god vei.

Denne hadde plan for investeringer i utstyr fra 2006 til 2008. Disse investeringene blei delvis gjennomført. Det gledeligste pr. dato der er at alle skolene nå er tilknyttet breibånd.

Videre inneholdt planen 6 forslag til tiltak for å nå målsettingen. Blant punktene vil jeg trekke fram er disse 3:

- *finne nettverkløsninger som fungerer*
- *heve lærernes kompetanse*
- *finne et mer hensiktsmessig e-postprogram, - internettbasert*

Det kan diskuteres hvorvidt disse punktene er gjennomført.

I tillegg må det ikke stikkes under en stol at det til tider har vært stor misnøye med hvordan skoleeier har fulgt opp den tekniske drifta. Ressurser til teknisk drift vurderes som god, men det er stor mangel i forhold til kommunikasjon mellom teknisk personale og skolene. Videre synes det som om skolene til tider blir nedprioritert framfor andre kommunale behov.

Ny plan

I læreplanen, Kunnskapsløftet, er fem grunnleggende ferdigheter integrert på det enkelte fags premisser. En av disse er «å kunne bruke digitale verktøy».

HOVEDMÅL.

Kommunen skal til en hver tid ha nødvendig kompetanse og utstyr slik at alle barn i barnehage/grunnskole skal være i stand til å oppnå alle IKT-relaterte kompetanse- og prosessmål i Kunnskapsløftet og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

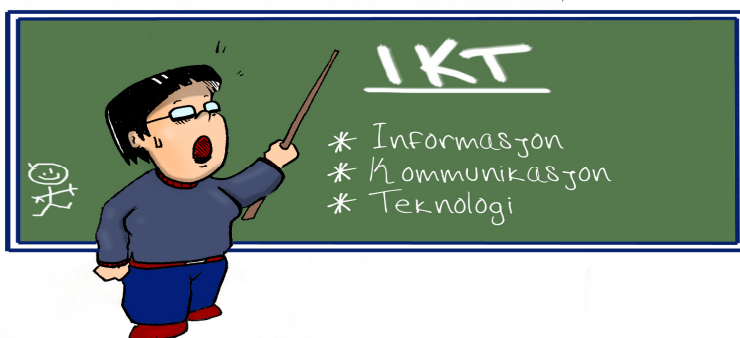
Kravene til utstyr og kompetanse er enda mer basale enn de var ved forrige plan. I dag gjelder dette alle elever og alle lærere i alle fag. Ingen er «fritatt» for krav til kompetanse og medvirkning til at læremålene nås.

Samtidig har vi fått en større og breiere kompetanse blant de ansatte. De fleste har etter hvert fått et forhold til bruk av IKT. Det skjer en stadig debatt om emnet og de fleste kjenner sine muligheter og begrensninger.

På utstyrssida har det også skjedd en rivende utvikling. I dag er prisene kommet ned på et nivå som gjør at gode datamaskiner er blitt "hvermannseie". Skolene har i dag tilgang til gode

nettverksløsninger som gir langt flere muligheter enn for bare et par år siden. Skolene i Kvæningen har i dag et utstyrs- og kompetansenivå som gjør at Kunnskapsløftets kompetansemål er innen rekkevidde. Det gjelder bare å organisere bruk og kompetanse slik at vi kan ta utnytte dette til beste for elevene.

Nytt er det også at barnehagene er kommet inn under Kunnskapsdepartementet. I tråd med ny rammeplan er det naturlig at også barnehagene omfattes av ny IKT-plan.



Det sies at «det er heller sjelden at tavla faller ned fra veggen». IKT er for mange en av de aller største «tidstyvene» i norsk skole. Utallige undervisningstimer går tapt fordi nettet blokkeres, utstyr svikter, kompetansen er mangelfull eller noen har vært inne og gjort endringer på program og utstyr. Lærerne blir frustrerte, og verdifull undervisningstid forsvinner i feilsøking og irritasjon.

Mye av grunnen til dette er at det til denne dag har vært stor usikkerhet om hva vi skal drive med innen data. Mange forsøksprosjekt har vært gjennomført, men skolene og kommunene har ennå ikke fått på plass gode system for organisering, kompetanseutvikling og oppfølging av utstyr og programvare. Dette gjelder i høyeste grad også vår kommune. **Å bruke IKT i undervisninga må bli like sikkert som å bruke tavla.**

Skolene/Barnehagene må derfor finne fram til trygge, utprøvde it-løsninger. Vi må installere systemer som fungerer, som ansatte er trygge på og beholde disse over tid.

Maskinparken må være kjent, programmene må være kjente og lærerne må gis kompetanse som skal være aktuell over minst 4 – 5 år.

Utstyret må være der, det må fungere og vi må ha «back-up»-løsninger som kan tre inn straks noe svikter.

Dette er en nødvendig forutsetning for å nå hovedmålet. Planen er derfor først og fremst rettet mot følgende punkter: **Organisering, kompetanseutvikling, utstyr og drift.**

ORGANISERING: Skolene/Barnehagene får egen IKT-vaktmester i 60% stilling(10 % økning fra i dag). 2/3 av arbeidstida legges ut til skolene/barnehagene for å sikre at kommunikasjon om tekniske løsninger og problemer flyter mellom nivåene. IKT-vaktmester skal også være en viktig person i kompetanseutviklinga av det pedagogiske personalet.

Hver skole og barnehage skal i tillegg ha egen ikt-ansvarlig som knyttes opp mot IKT-vaktmester. Ressursen til dette innarbeides i timeramma for den enkelte enhet.

Kommunen organiserer eget IKT-utvalg som består av enhetsleder, 1 representant fra barnehagene, 1 fra hver av skolene samt skolenes IKT-vaktmester.

Lærerne gis mulighet til å logge på elevnettet direkte gjennom (fra) administrasjonsnettet.

Lærerne gis fulle administrasjonsrettigheter på alle elevpc-er.

E-post gjøres internettbasert slik at denne kan leses hvor som helst.

KOMPETANSEUTVIKLING: 30 % av 39 skoleuke og 1 av barnehagens planleggings-/kursdager øremerkes kompetanseheving innen IKT hvert år i planperioden. Utenom dette bindes også 20 timer av «skolens fellestid» og 6 timer av temakveldene i barnehagen til samme.

I løpet av høsten 2009 gis alle lærere kursing i bruk av Fronter.

Dette følges opp med et nytt kurs i løpet av våren 2010.

Nærmere prioritering av kurs gjøres i forbindelse med skolenes årlige kompetanseplaner.

En satser på lik «kompetanseplattform» for alle skolene.

TEKNISK DRIFT: Ingen ansatte skal ha behov for å gjøre tekniske endringer på pc-er eller annet utstyr. Det gjøres teknisk supportavtale med leverandør. Innstallering av ny programvare gjøres primært av IKT-vaktmester, mens innstallering av programoppdateringer gjøres av den enkelte lærer eller lærer med egen ikt-ressurs.

DATASIKKERHET OG NETTKOTYME: Vurderinger, brev og andre dokumenter må sikres gjennom at disse legges på et eget område som det tas kontinuerlig back-up av. Området må sikres for innsyn fra andre enn de som skal ha tilgang. Dette gjelder både skoler og barnehager.

Utenom disse fundamentale sider, åpner IKT's internettbaserte løsninger mange problem i forhold til personvern og offentlighet. Kommunen må diskutere hvordan elevenes integritet og sikkerhet kan ivaretas ved bruk av internett. Det må også legges faste rutiner ved den enkelte skole for gjennomgang av «nettveit» for elever.

IKT-utvalget gjennomgår hvilke **beredskapssystemer** kommunen har, samt hvilke som bør iverksettes. Utvalget ser også på hvilke **forebyggende tiltak** som er gjennomført, samt hvilke en bør gjennomføre for å sikre en stabil drift.

UTSTYR: Skolene og barnehagene får samme merke og utstyr. Kommunen fortsetter med å bruke HP's bærbare maskiner og velger også HP's stasjonære maskiner. Kommunen legger innkjøp av utstyr og programvare ut på anbud.

Alle elevene i ungdomsskolen skal ha egen bærbar pc. Elevene skal også ha tilgang til prosjektor og skrivere.

Barnehagene skal innen 2010 ha minst 1 pc med utstyr pr. avdeling. Innen utgangen av 2012 økes dette til 2 pr. avdeling.

Alle ansatte i mer enn 50 % stilling skal ha egen pc. Ansattes maskiner må kunne brukes uavhengig av fysisk plassering.

Følgende utstyr kjøpes:



Barnehagene: 1 stasjonær maskin m. tilbehør pr. avdeling. () maskiner. Tegnebrett?

Til ansatte: **Bærbar maskin til alle førskolelærere og pedlere kjøpes inn straks. (skal være på plass innen oppstart av barnehagen etter sommerferien).** I løpet av 2010 skal alle ansatte ha sin pc.

Kvænangen Barne- og ungdomsskole: Kvæn. B & U: Behov for blending av lys (3 klasserom) samt nytt lydutstyr på ungdomsskolesida (1 klasserom). Ungdomstrinnet: 20 bærbare pr. år (max), Mellomtrinnet: 10 maskiner (bærbare hvert 3. år). Barnetrinnet: 10 stasjonære maskiner skiftes ut hvert 5 år. Alternativt erstattes disse med bærbare maskiner.

Trådløst nett på mellomtrinnet. Tegnebrett ?? Musikk og språk: Headset og opptaksutstyr for mp3. 1 bærbar videoprojektor samt klassesett av headsett m.mikrofon(15 stk). 1 stk mobil, trådløs skriver, 2 traller for oppbevaring og lading av bærbare maskiner.

Kjækan skole: 5 nye bærbare pr.år , smartboard tavle, 2 nye stasjonære pc-er pr. år i planperioden(til utskifting av gamle), 1 ny prosjektor, utstyr for animasjoner – 3 pakker med stativ og kamera, 3 tegnebrett, opptaksutstyr for mp3, 10 stk headsett m. mikrofon, ladestasjon: 1 tralle som har stasjonær plassering, oppbevaring (sikring) av bærbare maskiner.

Spiltra: 1 pc til elever.

For alle elever: Bærbare beregnes utskiftet hvert 3 år, - stasjonære hvert 5 år.

Ansatte i skoleverk og barnehager: Bærbare maskiner beregnes utskiftet hvert 3 år.

Fellesutstyr: Utstyr for å lage animasjoner, 5 pakker med stativ, kamera og program kjøpes inn og administreres sentralt.

Økonomi

BARNEHAGENE

Utstyr	2010	2011	2012	2013
Stasjonære pc-er barn	6*6500			
Bærbare pc-er ansatte	5*6500			
Videokamera		1*7000	1*7000	
Lisenser	7.500			
Sum	79.000	7000	7000	

KVÆNANGEN BARNE- & UNGDOMSSKOLE

Utstyr	2010	2011	2012	2013
Bærbare pc-er elever	20 stk*6500	20*/6500	20*6500	20*6500
Bærbare pc-er ansatte	2 stk/6500	2/6500	2/6500	2/6500

Øretelefon m. mic	15 stk/300	5/300	5/300	5/300
Bærbar projektor	1 stk/7000			1/7000
Trådløs skriver		1 stk/2500		1 stk/2500
Tegnebrett				
Opptaksutstyr mp3	1 stk/ 2000			
Traller, oppbevar/lad		2 stk/12000		
Blending 3 klasserom				
Trådløst nett mellomtr.	35000			
Lisenser	15000	8000	8000	15000
Sum	285.500	176.500	152.500	169.000

KJÆKAN SKOLE

Utstyr	2010	2011	2012	2013
Bærbare pc-er elever	5 stk/6500	3/6500	3/6500	3/6500
Stasjonære	2 stk/7000	2/7000	2/7000	2/7000
Bærbare pc-er ansatte	2/6500	1/6500	1/6500	1/6500
Øretelefon m. mic	10 stk/300	2/300	2/300	2/300
Bærbar projektor	1 stk/7000			1/7000
Smartboardtavle				
Tegnebrett				
Opptaksutstyr mp3	1 stk/ 2000			
Traller, oppbevar/lad	1 stk/12000			
Lisenser	5000	3500	3500	5000
Sum	88.500	44.100	44.100	52.600

SPILDRA SKOLE

Utstyr	2010	2011	2012	2013
Bærbare pc-er elever	1/6500	2/6500		
Stasjonære pc-er	1 /7000			
Bærbare pc-er ansatte	1/6500	1/6500		
Øretelefon m. mic	2/300			
Bærbar projektor				
Lisenser	2/1000			
Sum	21.600	19.500		

FELLESUTSTYR

Utstyr	2010	2011	2012	2013
Utstyrspakke for animasjon	2 stk*10000	2stk*10000		
Lisenser				



NOEN STRATEGIER FOR IKT-ARBEIDET

- | Det lages ikke egne fagplaner for ikt. IKT skal integreres i alle fag og inngå som en naturlig del av alle fagplaner, periodeplaner og årsplaner. **Skolenes årsmelding skal imidlertid hvert år si noen ord om hvordan bruk av IKT fungerer i skolen.**
- | Elevpc-er som støttes av hjelpemiddelsentralen skal ha samme spesifikasjoner som øvrige pc-er som brukes på skolene. Før kjøp av utstyr innhentes alle spesifikasjonene.
- | alle endringer/omprioriteringer i planen behandles i IKT-utvalget.
- | ansattes e-postadresser gjøres internettbasert (Fronter?) slik at en kan motta informasjon via e-post alle steder en har tilgang til internett. E-posten bør bli en stadig viktigere del av den interne kommunikasjonen.
- | Alle skolepc-er skal være av samme merke og med samme spesifikasjoner i planperioden. Kommunen legger innkjøpene ut på anbud med levering innen sommerferien hvert år. Anbudsperioden vil gjelde for 3 (4, 5 ?) år.
- | Lærerne skal kunne logge på elevnettet direkte fra adm.nettet. (eget skolenett?)
- | Til barn i barnehagene benyttes kun frittstående pc-er med internettilkopling
- | All ikt-virksomhet i skoler og barnehager rettes inn mot virksomhetenes pedagogiske og spesifikke behov. Dersom det oppstår konflikt mellom kommunens administrative organisering og skolenes/barnehagenes virksomhet, skal sistnevnte prioriteres.
- | Utstyr og pc-er for barnehage og barnetrinnet må også tilpasses kreative fag.
- | Kommunen søker å øke bruken av fri og åpen programvare. Minst 50 % av kompetansehevingen øremerkes opplæring innen slik programvare.

FRI OG ÅPEN PROGRAMVARE.

I dag foreligger det mye fri og åpen programvare. En finner alt fra operativsystemer til fulle kontorpakker. Kort sagt finnes det fri programvare til nesten alt vi trenger i skolen. Fri programvare har fortrinn på følgende punkter:

1. Den er lett tilgjengelig
2. Den kan raskt oppgraderes
3. Den krever som regel lite plass på datamaskinen
4. Den er lett å bruke
5. Den er billig

Av negative ting kan nevnes:

1. Den er ofte litt «gammeldags»
2. Tilbudet til kompetanseheving på slik programvare er begrenset
3. Den har i de fleste tilfeller begrensede muligheter
4. Programmene kan forsvinne eller endres til lisensvare
5. Den er kanskje ikke kompatibel med mer kjent programvare

RULLERING: Rullering av planen starter opp i løpet av høsten 2012.

Lenke til pedagogisk programvare:

[Oversikt over pedagogisk programvare](#)



Vedlegg:

[Skriv til skolene](#)

[Henvendelse til IKT-avdelinga](#)

[Svar fra Kjækan](#)

[Svar fra Spildra](#)

[Svar fra barnehagene](#)

[Eksempel på IKT-plan for skole og barnehage](#)

Lenker til andre IKT-planer, læremidler og bakgrunnsmateriell

[Digitale læremidler på nett](#)

[Tastaturtrening for alle](#)

[Microsofts læringsportal](#)

[Fronter](#)

[Pedit](#)

[IKT-plan Gran og Lunner](#)

[IKT-plan for Klepp](#)

[IKT-plan for barnehage](#)

[oversikt over ulike IKT-planer](#)

[Ferdighetstrapp i IKT](#)

[Stortingsmelding nr. 17 - et informasjonssamfunn for alle](#)

PS 2009/59 Referatsaker



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Hilde Kjellmann

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 34/09

Deres ref:	Vår ref 2009/688-16	Arkivkode A03	Dato 10.09.2009
-------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------

Søknad om skolefri

Saksopplysninger:

Holde Kjellmann søker i brev av 03.09.09. om skolefri for sin datter Emma i perioden 21.09.09. – 04.10.09. pga feriereise.

Søknaden er forelagt kontaktlærer som ikke har innvendinger mot søknaden.

Vedtak:

Emma K Wilhelmsen innvilges skolefri i perioden 21.09.09. – 04.10.09. pga feriereisen.

Det forutsettes at foresatte, etter samtale med kontaktlærer, besørger nødvendig undervisning i permisjonstiden.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder

Kopi til:
Kjetil Tunset



Kvænangen kommune

Arkivsaknr: 2009/688 -13
Arkiv: A03
Saksbehandler: Hans Jørgen Emaus
Dato: 26.08.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/09	Kvænangen Delegert Oppvekst og Omsorg	
2009/23	Kvænangen Oppvekst- og omsorgsutvalget	05.11.2009

Søknad om skolefri

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Saksopplysninger

Vurdering



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Jan Isaksen

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 37/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/1993-30	220	02.10.2009

Gotgjøring/dekning av utgifter i forbindelse med kultursti

Saksopplysninger:

Kulturstien fra Myrdal til Kvæningen skogsstuer ble opparbeidet på 80 tallet. Stien inneholdt opplysningstavler for de kulturspor som kvenene hadde etterlatt seg etter 200 års virke inne i fjordbotn.

Opplysningsskiltene er etter hvert forfalt, og søker startet opp arbeidet med fornying av disse i 2005/2006. Dette som en del av et prosjekt i regi av Norwat.

Jan har nå fullført dette arbeidet og skiltene er på plass. Det søkes om dekning av utgifter samt dekning av en del arbeid.

Vurderinger:

Opparbeidelse av kulturstier har i mange år vært en del av kommunens plan for anlegg for fysisk aktivitet. Tiltakene har vært tildels vanskelig å få gjennomført pga. manglende "ildsjeler" Stien fra Myrdal til Skogsstuene er ofte benyttet og gir et godt bilde av den kvenske kulturarven i området.

Vedtak:

Jan Isaksen innvilges tilskudd på kr. 5000,- for utgiftsdekning i forbindelse med utført arbeid på kulturstien Myrdal – Skogsstuene.

Beløpet belastes post. 1.2520.375.4717

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur kontoret

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 43/09

Deres ref:	Vår ref 2009/4252-46	Arkivkode B38	Dato 28.10.2009
-------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Kommunestipend høst 2009

Saksopplysninger

Det er totalt innkommet 40 søknader om kommunestipend for høsthalvåret 2009.

I henhold til vedtekter for kommunalt stipend pkt. 1, bevilges et årlig beløp over kommunens budsjett til stipend for borteboende ungdom, hjemmehørende i Kvæningen kommune, og som er elev i videregående skole.

Oppvekst og Omsorg har i møte den 20.9.00 under sak 0083/00, vedtatt øvre grense til kr. 1.500.- pr. semester, for det kommunale stipendet. I møte den 30.11.00 under sak 0096/00 ble det vedtatt å gjøre vedtaket under sak 0083/00 gjeldende fra 2001.

Oppvekst og Omsorg har i møte den 16.04.2009, vedtatt : ” For fremtiden behandler administrasjonen denne type tildeling administrativt, utvalg for Oppvekst og Omsorg er klageinstans ”. Sitat slutt.

Stipendet tildeles ungdom inntil fylte 25 år i utdanningsåret, og etter pkt.4, til elever som tar utdanning med heltidsstudium av minst ett semesters varighet.

Etter pkt. 5, er stipendet ikke behovsprøvd, dog tildeles ikke stipend til ungdom som har fri utdanning eller som hever lønn og/eller mottar økonomisk ytelse fra det offentlige under utdanning, med unntak av stipend fra Statens lånekasse.

Kommunestyret har vedtatt avsatt kr. 50.000.- i stipend for år 2009. Beløpet deles i 2 like deler til søknader vår og høst. Stipendet har vært kunngjort i ”Budstikka” med søknadsfrist 15. Oktober 2009.

Vurdering

Innstillingen er gjort på bakgrunn av utarbeidede retningslinjer og utvalgets strenge praksis med tanke på søknadsfrister. Ingen søknader er registrert for sent innkommet, slik at alle godkjennes.

STIPEND HØST 2009

NR.	NAVN	ADRESSE	BELØP	FØDSELS.NR	KONTONR.
1	JAN M IVERSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
2	KINE P JOHNSEN	9161 BURFJORD	625,00		
3	MAGNUS J ISAKSEN	9185 SPILDRA	625,00		
4	MIKAEL MATHIASSEN	9163 JØKELFJORD	625,00		
5	VIKTOR JONASSEN	9161 BURFJORD	625,00		
6	RUNE J PEDERSEN	9185 SPILDRA	625,00		
7	BENEDIKTE BLOMSTERENG	9161 BURFJORD	625,00		
8	TOR JARLE OLSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
9	ANDREAS NYGAARD	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
10	ØRJAN O KARLSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
11	ANDERS O ENOKSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
12	INGER J BERG	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
13	MAREN H. HANSEN	9161 BURFJORD	625,00		
14	ESPEN A SALAMONSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
15	SONDRE HAUG	Arnestad 12, 9156 Storslett	625,00		
16	MARTIN O ENOKSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
17	THOR E ERIKSEN	9161 BURFJORD	625,00		
18	ARILD KARLSTRØM	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
19	LISA A SOLHEIM	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
20	STEFFEN JØRGENSEN	9161 BURFJORD	625,00		
21	SIRI H SKÅRE	9161 BURFJORD	625,00		
22	KEN ROGER HALLEN	9161 BURFJORD	625,00		
23	VERONICA OLSEN	9161 BURFJORD	625,00		
24	SANDER JENSEN	9161 BURFJORD	625,00		
25	SANDRA SANDBAKKEN	Hellearmen 13 4052 Røyneberg	625,00		
26	ARON P SALAMONSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
27	ANN S KAINO	9161 BURFJORD	625,00		
28	HELENE TRYGGSTRAND	9161 BURFJORD	625,00		
29	FRED R WAAGE	9161 BURFJORD	625,00		
30	SIMEN BLOMSTERENG	9161 BURFJORD	625,00		
31	STEFFEN RASMUSSEN	9161 BURFJORD	625,00		
32	TIRILL ANDREASSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
33	LINN ANDREASSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
34	ROBIN V JØRGENSEN	9161 BURFJORD	625,00		
35	EIRIK FARSTAD	9161 BURFJORD	625,00		
36	ÅSMUND RASMUSSEN	9161 BURFJORD	625,00		
37	LINN B SOLHEIM	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
38	LOTTE LARSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		
39	MADS B PEDERSEN	9161 BURFJORD	625,00		
40	JOAKIM A OLSEN	9162 SØRSTRAUMEN	625,00		

Vedtak:

I henhold til kriterier, godkjennes 40 søkere i henhold til liste. Hver av søkerne tildeles ett stipend stort kr.625,00 (sekshundreogtjuefem 00/100) for høsthalvåret 2009, i henhold til vedtak 0083/00 og vedtak 0096/00 i O/O.

Beløpet for høsthalvåret 2009 belastes konto 1.1850 325 4721, med til sammen kr. 25.000,-.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til [[Klikk her og skriv klageinstans](#)]. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Winter Bogstrand
rådgiver



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

John Helland, 9161 Burfjord
Liv Reidun Olsen, 9162 Sørstraumen
Liv W Smith, 9162 Sørstraumen

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 38/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/8920-1	G70	07.10.2009

Opprettelse av styringsgruppe STYRK-prosjektet

Saksopplysninger:

Arbeidet med STYRK-prosjektet er nå i gang og Gro Karlstrøm har tiltrådt som prosjektleder. Arbeidet bør organiseres med en styringsgruppe. Denne bør bestå av ledere på administrativt og politisk ledernivå. Videre organiseres det en arbeidsgruppe ved at Gro knytter til seg de aktuelle fagmiljøene innen hjemme-sykepleien, psykisk helse, NAV/rus og lege.

Innhold i STYRK-prosjektet:

Målsetting: Skaffe seg god oversikt over kommunens innbyggere med rus og psykiske problemer ved kartlegging og registrering, bygge opp et solid og tilpasset tjenestetilbud til dem, komme fram til den beste formen for organisering av det kommunale tjenesteapparatet og få til gode rutiner for tverrfaglig samarbeid.

Bakgrunn: Kvæningen er en liten utkantkommune med i overkant av 1300 innbyggere. Vi har et relativt stort problem med rus. 1. halvår 2008 var 45 % av henvendelsene til det lokale NAV-kontoret (25 personer) relatert til dette. Problemet ser ut til å være stigende og det er mange unge personer i dette. Det er vanlig at personer med rusproblemer samtidig har psykiske problemer.

Dagens tjenestetilbud og kommunal organisering: Kvæningen kommune har de siste 10 årene gradvis flatet ut organiseringen innen det som tidligere var helse- og sosialetaten. I dag har psykisk helse ca 3 årsverk og er organisert som en del av hjemmetjenestene. Rusarbeidet er delt slik at rusarbeid for ungdom er organisert sammen med helsestasjonen og ettervern er en del av NAV. Videre ble barnevern i 2008 sammenslått i en felles interkommunal tjeneste sammen med Nordreisa kommune. Pilaren i arbeidet baserer seg dermed på tverrfaglig samhandling og det har vi ikke fått til å virke så godt som vi håpet på. Videre sliter både rus og psykisk helse med at det er vanskelig å skaffe seg oversikt over pasientene fordi de ikke kommer i kontakt med dem. Dette skyldes flere forhold bl.a isolasjon og at de som oppsøker det offentlige for andre tjenester ikke blir koblet sammen med rus eller psykisk helse i de tilfeller de har kombinerte problemer. Slik sett er det mange som faller utenfor tjenestetilbudet vårt og må fanges opp.

Aktuelt prosjekt: Vi ønsker å sette i gang et prosjekt for å løse opp i ovennevnte problemer og nå målsettingen. 50 % konsulentstilling i 2 år perioden 01.07.09 – 30.06.11. Hovedsaken blir kartlegging og registrering av brukere. Vi kommer til å bruke SIRIUS sine skjema for å gjøre en kvantitativ undersøkelse, fordi da er det lettere å tolke resultatet etterpå. Viktig å ha en målgruppe, kan evt deles inn i

Postadresse:
kommunehuset
9161 Burfjord
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:
kommunehuset

Internett:
www.kvanangen.kommune.no

Telefon:
Telefaks:

Organisasjonsnr: 940331102

2. Eks fra 16 år til 25, og fra 25 til 40. Undersøkelsen skal være anonym og kan benyttes av de forskjellige hjelpeinstansene. Målet vårt er å finne ut hvorfor folk ruser seg, og hvilke tiltak som kan gjøre at de ikke gjør det. Er det arbeid eller andre aktiviteter de trenger/sliter de med psykiske problemer/smerteproblematikk/ensomhet? Analyse og etterarbeid etter undersøkelsen. Til slutt blir det arbeid med å se på organisering av det kommunale tjenesteapparatet og få til gode rutiner for tverrfaglig samarbeid.

Vedtak:

Styringsgruppe for STYRK-prosjektet blir John Helland, Liv Reidun Olsen, Liv Wigdis Smith og Bjørn Ellefsæter.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
kontorsjef



Kvæningen kommune

Rådmannens stab

Troms fylkeskommune

Postboks 6600

9296 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2009/8799-1	33467/2009	G10	30.09.2009

Søknad om å bli folkehelsekommune

Viser til deres skriv datert 07.08.09. Kvæningen kommune søker herved om å få bli folkehelsekommune fra 2010 og støtte på kr 100 000.

Beskrivelse av folkehelsearbeidet: Utviklingsarbeid og tiltak, stillingsressurs folkehelsekoordinator og tidsperspektiv. Kvæningen er i startgropen med frisklivsresepten. Vi mangler ennå helsesamtalekurset som anbefales før vi går i gang. Vi har en del eksisterende treningstilbud i regi av Fysak (intervalltrening med pulsklokke, styrke og stabilitetstrening på terapiball, seniortrim) men er klar til å starte opp med flere gruppetreningstilbud til frisklivsreseptmottakerne, som f. eks stavganggruppe og styrketrening i sal.

På kostholdsiden har vi to personer som er instruktører for Bra Mat kurs. Dette er planlagt oppstart før jul 2009, og i tillegg vil helsesøster gi personlig veiledning til reseptmottakerene.

I tillegg til Fysaks tilbud har befolkningen også treningstilbud i regi av frivillige og idrettslag, som for eksempel dametrim/svømming, gubbetrim/svømming, treningsrommet Spensti. For barn og ungdom er det tilbud om fotballtrening, skitrening, innebandy, svømming og f.o.m. i år muligens også håndballtrening.

Ønsker i forbindelse med frisklivsreseptordningen å få til en ”trenergruppe/ledergruppe”. Slik vi har det nå ligger det meste av arbeidet på kun en person. Dette blir sårbart og lite faglig fellesskap og motiverende for den ene. Med en ledergruppe kan man steppe inn for hverandre ved ferie/ sykdom/ annet, og man har noen å luften nye ideer og være kreativ sammen med. Slik unngår man også at ildsjelene brenner ut.

Fysak samarbeider med flere frivillige organisasjoner, som LHL og idrettslag, og håper på et enda bedre samarbeid med disse og andre, i årene fremover.

Fysak driver i samarbeid med LHL ”Langs fjordene i Kvæningen”, - fem trimturer med postkasser hvor du kjøper kart og klippekort for kun kr. 5,-, og får et krus for alle fem turene, og en t-skjorte for minimum 15 turer på en kasse eller 5 turer på tre av kassene. Vedlikehold og premier koster en god del, men vi vil gjerne fortsette med dette tiltaket da det er veldig populært.

Vintertid kjører Burfjord idrettslag opp skiløype fra bygda Burfjord og opp til Baddereidet. Befolkningen og besøkende i kommunen, i alle aldre, benytter seg av dette tilbudet. Fysak har støttet dette prosjektet og vil fortsette med det i årene fremover. Ønsker også nytt tilbud til barn og unge, - trening/ aktivitet/ lek uten konkurranse.

Ønskelig med et lite utstyrsdepot med småutstyr for aktivitet ute, - skolen kan benytte det til fysisk aktivitet timer (ikke gym), og instruktører/ ledere kan benytte det til aktivitet for barn og unge på ettermiddagstid.. Håper også å få til en aktivitetsløype/ hinderløype på skolens område som kan benyttes både i skoletiden og på ettermiddagstid. Dette koster en god del og kan kanskje være et spleiselag mellom flere, - skolen, Fysak, næringslivet osv.

Stillingen som folkehelsekoordinator/ Fysakkoordinator ønsker vi å dele på to personer, kommunefysioterapeut og ergoterapeut. De deler en 50 % stilling, hvor kommunefysioterapeut har 30 eller 40 % og ergoterapeut 10 eller 20 % stilling.

I en så liten kommune som vår tror vi det blir vanskelig å skulle jobbe alene med dette feltet. All kompetanse og ansvar hos bare en person blir sårbart, og ikke minst vanskelig i det praktiske og kreative arbeidet til daglig. Arbeidsgruppa kan man ikke søke støtte hos til dette.

Tidsperspektiv: Noen av aktivitetene våre er allerede i gang. Dersom vi blir folkehelsekommune er det aktuelt å øke dette nivået og utvide tilbudet så raskt ressursene er på plass (innkjøp av materiell, avtale med instruktører, litt forarbeid med de som skal være med, og lignende).

Bemanning og ressurser: Solvi Martinsen har 100 % stilling som kommunefysioterapeut, og av denne skal 40 % gå til stillingen som folkehelsekoordinator. Lisbeth Sollund har 100 % stilling som ergoterapeut, og av denne skal 10 % gå til stillingen som folkehelsekoordinator. Dvs. 30 % stilling som folkehelsekoordinator og 10 % stilling som Fysak-koordinator til kommunefysioterapeuten og 10 % stilling som Fysak-koordinator til ergoterapeuten. Kommunen bruker lønnsmidlene til disse stillingene som en del av den kommunale egenandelen. Kommunen gir hvert år kr 50 000 til Fysak. Disse midlene regnes også som egenandel.

Vedtak i søkerorganisasjonen: Det er foreløpig ikke gjort politiske vedtak i og med at denne saken så langt ikke berører tiltak der det er behov for slike vedtak. Etter hvert vil nødvendige saker bli lagt fram for vedtak, det være seg både et generelt vedtak om å bli folkehelsekommune, evt stillingsendringer og bevilgninger til nødvendig utstyr.

Forankring av folkehelsearbeidet i planverk: Relevans til folkehelsearbeidet i Troms fra regionale aktører: Vi for tiden i gang med revisjon av kommuneplanen. I den gamle kommuneplanen er det satt av områder til rekreasjon og vi har snart ferdig en anleggsplan for fysisk aktivitet (vi er helt i slutfasen av arbeidet). Viktige elementer i folkehelsearbeidet vil bli trukket inn i arbeidet med den nye kommuneplanen.

Tverretattlig arbeidsgruppe fra helsetjenesten, lokale NAV-kontor, frivillig sektor og andre relevante aktører: Vi har allerede en Fysak-arbeidsgruppe, med representanter fra helse, kultur, idrettslag, helsestudio, jeger- og fiskeforening, handikaplaget og LHL. Hvis vi blir folkehelsekommune vil vi beholde denne arbeidsgruppen og utvide med noen flere relevante medlemmer, som for eksempel fra NAV og en fra ungdomsrådet.

Økonomi:

Kommunal egenandel, lønn folkehelsekoordinator: 40 % fysioterapeut og 10 % ergoterapeut, kr 180 000.

Oversikt over nødvendige driftsutgifter og innkjøp av utstyr:

- Ø Lønn til instruktører kr 12 000.
- Ø innkjøp av småutstyr til treningsgruppene (pulsklokker, staver, gymmatter, refleksvester, hodelykter) kr 15 000.
- Ø Tredemølle (til funksjonstesting) kr 26 000.
- Ø Småutstyr til depot på skolen (baller, freesbe, rockeringer, hoppetau) kr 20 000.
- Ø Vedlikehold + premier til "Langs fjordene i Kvæningen" kr 15 000.
- Ø Kjøring av turskiløype kr 8000.
- Ø Søkerorganisasjonens egenandel, Fysak-midler kr 50 000.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812

Kopi til Liv W S, Lisbeth S, Kjell N og Solvi M.



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Sissel F Waage
Alteidet
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 41/09

Deres ref:	Vår ref 2009/688-17	Arkivkode A03	Dato 19.10.2009
-------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------

Søknad om skolefri

Saksopplysninger:

Sissel F Waage søker i brev av 12.10.09. om skolefri for sin sønn Sigve i perioden 26.10.09. – 06.11.09. grunnet feriereise.

Søknaden er forelagt kontaktlærer som ikke har innvendinger mot innvilgelse.

Vedtak:

Sigve F Waage innvilges skolefri i perioden 26.10.09. – 06.11.09 pga. feriereise.
Det forutsettes at foresatte besørger nødvendig undervisning i permisjonstide.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **utvalg for oppvekst og omsorg**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder

Kopi til:
Kjetil Tunset Rådhuset 9161 Burfjord



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Jorunn Farstad
Rådhuset
9161 Burfjord

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 39/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/9066-1	A10	14.10.2009

Søknad om ekstra ressurser i barnehage

Saksopplysninger:

Burfjord barnehage, "avd. Gul" er godkjent for 15 plasser og er i dag fylt opp og avdelingen har tre ansatte.

Ordinær åpningstid i barnehagen er 0745 – 1615 men denne kan iflg. vedtekter utvides ved behov. For å imøtekomme foresattes behov, er åpningstiden i denne avdeling utvidet fra 0700 – 1630 hver dag. Dette innebærer at det til tider er kun to ansatte tilstede på avdelingen. På bakgrunn av dette, samt at barnegruppen inneholder flere barn med spesielle behov, søkes det om ekstra bemanning for en kortere periode. Dette for om mulig å kunne snu en uheldig utvikling.

Vurderinger:

Barnegruppen i denne avdeling er i alderen 2 – 3 år og flere av barna har iflg. uttalelse fra PPT/ drøftinger i barnehagehelseteamet, behov for tett oppfølging av voksne. Dette kan medføre at andre barn blir "overlatt til seg selv". Dette er klart i strid med rammeplan for barnehager som sier at "*personalet har ansvar for alle barn, uansett funksjonsnivå*"

Vedtak:

Burfjord barnehage tildeles ekstra ressurser tilsvarende 100% assistentstilling fram til 31.12.09. Barnehagestyrer gis fullmakt til å engasjere egnet person.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder



Forretning: Sørstraumen handel
 Adresse: Sørstraumen
 Bevillingshaver/styrer: Liv Reichow Olsen

Dato: 1455 13.10.09
 Fra/til: 1455
 Kontrollør: DZ

Åpningstid: _____ Salgstid: _____ Kontrollform: _____

KONTROLLER/OBSERVASJONER VED SALG AV ØL

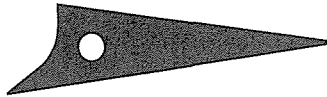
	ja	nei
1. Selges eller utleveres øl til åpenbart berusede personer:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Selges eller utleveres øl til personer under 18 år:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Har betjening under 18 år befatning med salg av øl:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Selges og utleveres øl eller annet med alkoholprosent over 4,75:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Påser butikkpersonalet at det ikke nytes alkohol i butikken:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Overholdes salgstidene:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Overholdes reklameforbudet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Er ølet tildekket/skjernet utenfor salgstiden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er informasjonsmateriellet godt synlig:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Annet:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kommentarer: _____

Skriftlig rapport mottatt

D. Jakobsen
 Sign. kontrollør

G.M. Olsen
 Sign. bevillingshaver/ansvarshavende
 kun for mottatt rapport



Forretning: Laker
 Adresse: Badderøy
 Bevillingshaver/styrer: Erling Johansen

Dato: 13.10.09
 Fra/til: 1445
 Kontrollør: DJ

Åpningstid: _____ Salgstid: _____ Kontrollform: _____

KONTROLLER/OBSERVASJONER VED SALG AV ØL

	ja	nei
1. Selges eller utleveres øl til åpenbart berusede personer:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Selges eller utleveres øl til personer under 18 år:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Har betjening under 18 år befatning med salg av øl:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Selges og utleveres øl eller annet med alkoholprosent over 4,75:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Påser butikkpersonalet at det ikke nytes alkohol i butikken:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Overholdes salgstidene:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Overholdes reklameforbudet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Er ølet tildekket/skjermet utenfor salgstiden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er informasjonsmateriellet godt synlig:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Annet:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kommentarer: _____

D. Johansen
 Sign. kontrollør

Skriftlig rapport mottatt
Anne Petter
 Sign. bevillingshaver/ansvarshavende
 kun for mottatt rapport



Forretning: ICA
 Adresse: Bjørnfjord
 Bevillingshaver/styrer: Hans Gunnar Mathisen

Dato: 13.10.09
 Fra/til: 1425
 Kontrollør: DJ

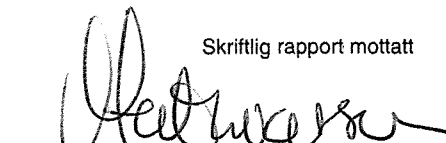
Åpningstid: _____ Salgstid: _____ Kontrollform: _____

KONTROLLER/OBSERVASJONER VED SALG AV ØL

	ja	nei
1. Selges eller utleveres øl til åpenbart berusede personer:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Selges eller utleveres øl til personer under 18 år:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Har betjening under 18 år befatning med salg av øl:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Selges og utleveres øl eller annet med alkoholprosent over 4,75:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Påser butikkpersonalet at det ikke nytes alkohol i butikken:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Overholdes salgstidene:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Overholdes reklameforbudet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Er ølet tildekket/skjermet utenfor salgstiden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er informasjonsmaterialet godt synlig:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Annet:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kommentarer: _____


 Sign. kontrollør

Skriftlig rapport mottatt

 Sign. bevillingshaver/ansvarshavende
 kun for mottatt rapport



Forretning: COOP
Adresse: BURFJØRD
Bevillingshaver/styrer: TRINE KÅSEN

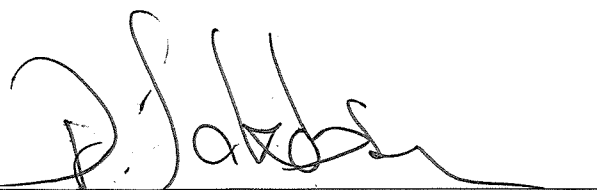
Dato: 13.10.09
Fra/til: 1350
Kontrollør: DT

Åpningstid: _____ Salgstid: _____ Kontrollform: _____

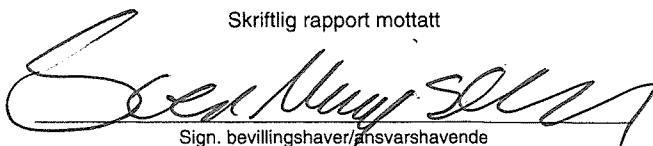
KONTROLLER/OBSERVASJONER VED SALG AV ØL

	ja	nei
1. Selges eller utleveres øl til åpenbart berusede personer:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Selges eller utleveres øl til personer under 18 år:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Har betjening under 18 år befatning med salg av øl:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Selges og utleveres øl eller annet med alkoholprosent over 4,75:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Påser butikkpersonalet at det ikke nytes alkohol i butikken:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Overholdes salgstidene:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Overholdes reklameforbudet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Er ølet tildekket/skjermet utenfor salgstiden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er informasjonsmateriellet godt synlig:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Annet:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

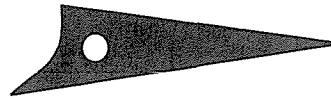
Kommentarer: _____



Sign. kontrollør

Skriftlig rapport mottatt


Sign. bevillingshaver/ansvarshavende
kun for mottatt rapport



Skjenkested: Kafe E 6
 Adresse: Burfjord
 Bevillingshaver/styrer: Sigbjørn Johnson
 Skjenketid: _____
 Åpningstid: _____

Dato: 13.10.09
 Fra/til kl.: 14⁰⁰
 Kontrollører: 02.
 Øl/vin:
 Brennevin:

Spisested	<input checked="" type="checkbox"/>	Dørvakt	<input type="checkbox"/>	Lite gjester	<input checked="" type="checkbox"/>
Nattklubb	<input type="checkbox"/>	Garderobevakt	<input type="checkbox"/>	Halvfullt	<input type="checkbox"/>
Diskotek	<input type="checkbox"/>	Inngangspenger	<input type="checkbox"/>	Fullt	<input type="checkbox"/>
Pub	<input type="checkbox"/>	Kø	<input type="checkbox"/>	Delvis overfylt	<input type="checkbox"/>
Bar	<input type="checkbox"/>	Underholdning	<input type="checkbox"/>	Ungdomssted	<input type="checkbox"/>
Bordservering	<input checked="" type="checkbox"/>	Betj. oversikt god	<input checked="" type="checkbox"/>	Voksensted	<input type="checkbox"/>
Diskservering	<input checked="" type="checkbox"/>	Betj. oversikt dårlig	<input type="checkbox"/>	Blanding	<input checked="" type="checkbox"/>

	J A	N E I
1. Er alkoholsvake/frie drikker tilgjengelig	X	
2. Er alkoholsvake/frie drikker oppført på skjenkekart	X	
3. Ble reklameforbudet overholdt	X	
4. Betjening under 18/20 år		X
5. Overholdes kravet til aldersbestemmelser	X	
6. Ble det skjenket til for unge		X
7. Ble det observert åpenbart berusede personer i lokalet		X
8. Ble det skjenket til åpenbart berusede personer		X
9. Ble åpenbart berusede fjernet før videre servering ved samme bord		X
10. Skjenking utover bevillingens omfang		X
11. Nytes det medbragt alkohol i lokalet		X
12. Medbringes alkoholholdig drikke ut av lokale		X
13. Ble skjenketiden overholdt		X
14. Tilleggsrapport utfylt:		X
15. Ble røykeloven overholdt (se kommentarer)	X	

[Signature]
 Sign. Kontrollører

[Signature]
 Sign. Bevillingshaver/Styrer
 Kun mottatt for rapport



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Laila Ditlevsen

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 40/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/1993-31	220	19.10.2009

Søknad om støtte til utdanning

Saksopplysninger:

Laila Ditlevsen er tilsatt som assistent ved Kjækan skole/SFO og har på eget initiativ startet utdanning gjennom NKI – fjernundervisning. Utdanningen har tittelen: Skoleassistenten – Kreativt arbeid med barn.

Studiet er normert til ½ år – tilsvarende 30 studiepoeng. Studieavgiften for hele studiet er 10.250,-

Vurderinger:

Skole-/SFO assistenter har dessverre ikke vært prioriterte arbeidstakere i forhold til utdanning/kursing. Dette skyldes i første rekke de til dels sterke føringer som er lagt i forbindelse med reformen K-06. Det er imidlertid prisverdig at tilsatte selv tar initiativ til kompetanseheving.

Vedtak:

Laila Ditlevsen tildeles kr. 5.000,- i tilskudd til delvis dekning av studieavgift. Beløpet belastes post 1.2160.202.1500. og utbetales med 2.500,- ved oppstart og 2.500,- ved avlagt eksamen.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **utvalg for oppvekst og omsorg**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/9462 -1

Arkiv: 150

Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng

Dato: 02.11.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/60	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	05.11.2009

Budsjett 2010

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Saksopplysninger

Viser til vedlagte kostraanalyse.

Vurdering