

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** **Kvæningen Formannskap**  
**Møtested:** 1. etg., Kommunehuset  
**Dato:** 10.06.2009  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778803. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 29.05.09

John Helland  
ordfører

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2009/22	Budsjettregulering		2009/5315
PS 2009/23	Budsjettregulering brann og Gargo sykehjem		2009/5936
PS 2009/24	Budsjettregulering kommunekassa		2009/5315
PS 2009/25	Søknad om tilskudd og driftsmidler		2009/3831
PS 2009/26	Skjenkebevilling, Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel		2009/5805
PS 2009/27	Referatsaker		
RS 2009/13	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel den 18.05.09.		2009/5392
RS 2009/14	Skjenkebevilling for enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus den 13.06.09.		2009/5898
RS 2009/15	Referat fra generalforsamling i Komopp		2009/5895
RS 2009/16	Skjenkebevilling enkeltanledning, Seglvik Velforening den 08.07.09.		2009/5901
RS 2009/17	Skjenkebevilling enkeltanledning, Seglvik Velforening den 01.08.09.		2009/5902
RS 2009/18	Skjenkebevilling enkeltanledning, Reinfjorddagan 30.07.09 - 02.08.09.		2009/5920
PS 2009/28	Årsmelding 2008		2009/6063
PS 2009/29	Årsregnskap 2008		2009/6061
PS 2009/30	Kommunal deltakelse i Forskningsdagene 2009		2009/6065
PS 2009/31	Rekruttering		2009/6068



# Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/5315 -2

Arkiv: 153

Saksbehandler: Rolf Hjellnes

Dato: 25.05.2009

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/22	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
	Kvæningen kommunestyre	

### Budsjettregulering

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Søknad om ekstravevilgning til åpning av grav på kirkegårdene
- 2 Vedlegg budsjettregulering
- 3 Vedlegg budsjettregulering

### Rådmannens innstilling

Økning rammetilskudd i revidert nasjonalbudsjett på 400.000 øker inntekta på konto 18400.840.8000 Innbyggertilskudd. Motpost blir konto 11990.000.4900 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Økning av konto 11030.180.2010 Datautstyr til Overformynderiet jfr. brev fra Overformynder. Belastning av 11990.000.4900 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Søknad fra Menighetsrådet til dekning av økte gravekostnader. Beløpt belastes Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900 med 80.000.

Økning kostnad Datakommunikasjon konto 11230.120.1330 på 38.000 belastes konto Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900.

Uforutsatte investering i IT i kommunen på 132.000 belastes overskudd tidligere år konto 25650.001. Utgifter ført i drift posteres til investering 01230.120.2010.

Investeringer i Nord-Troms samarbeidet på IT kostnadsberegnet til 125.000 belastes tidligere års overskudd konto 25650.001.m Utgiften føres på 01235.120.2010.

## **Saksopplysninger**

Kommunen fikk i Revidert nasjonalbudsjett en økning av Rammetilskuddet med 400.000. Det mest riktige blir å sette beløpet på Reserverte tilleggsbevilgninger og kan da bevilges der hvor behov oppstår. Det er pr. i dag 388 tusen og med tillegg på 400 tusen er posten oppe i 788 tusen før ønskene om nye bevilgninger. Når det gjelder tidligere års overskudd, så er de satt på disposisjonsfond og er nå på 767 tusen. Angående de krav som er fremlagt har ikke saksbehandler noen forutsetning til å vurdere om anskaffelsene er nødvendig.

## **Vurdering**

Saksbehandler har registrert at IT avdelingen har hatt et litt høyt forbruk, men har ikke tidligere fått noe tilbakemelding på årsaken. Når det gjelder Menighetsrådet så har de tidligere klaget over økte kostnader til graving. Dette kommer av at tidligere ansatt i menighetstrådet hadde egen traktorgraver som han gjorde arbeidet med til en rimelig godtgjørelse. Når ha sluttet, fikk de anbud på graving og prisen var vesentlig høyere enn tidligere.




**DEN NORSKE KIRKE**  
Kirkeverge/Daglig leder Kvæningen

KVÆNANGEN KOMMUNE  
Formannskapet

9161 Burfjord.

20.05.09

 KVÆNANGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	Arkiv:
20 MAI 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	<i>Row</i>
Til orientering:	
Gradering:	

**SØKNAD OM EKSTRABEVILGNING TIL ÅPNING AV GRAV PÅ  
KIRKEGÅRDENE.**

Kvæningen menighetsråd diskuterte menighetsrådets økonomi på deres møte 18.03 under F-sak 17/09, detaljbudsjettet for 2009. Oppmerksomheten var rettet mot kapittel 1300, kirkegårdsdrift hvor regnskapet for 2008 viser et overforbruk for innleie av graver på kr. 40.000,- i forhold til budsjett, i tillegg kommer drift og vedlikehold av utstyr, samt snørydding.

I den forbindelse vedtok menighetsrådet følgende vedtak i ovennevnte sak:

*Menighetsrådet søker kommunen om ekstra midler på kr. 80.000,- til inndekning av økte kostnader ved leie av maskin til graving av grav.*

For å klare oss innenfor dagens budsjettamme håper kirkevegen på at det blir få begravelser, tørr sommer og lite snø.

Håper på positivtilbakemelding.

Med vennlig hilsen  
KVÆNANGEN MENIGHETSRÅD

*Karstein Mortensen*  
Karstein Mortensen  
Kirkeverge.



**DEN NORSKE KIRKE**  
Kirkevergen i Kvæningen  
9161 Burfjord

Kvæningen kommune  
v/ økonomileder

9161 BURFJORD

### **BUDSJETTREGULERING**

Overformynderiet i Kvæningen kommune har behov for en bærbar PC med programvare.

Gjennom flere år er all korrespondanse foregått på stasjonær PC knyttet til ett arbeidssted her på huset. Dette er ikke bra, da Overformynderiets oppgaver og korrespondanse er av en slik karakter at innsyn fra andre må og skal unngås. En bærbar PC vil lette arbeidet da en god del arbeid kan gjøres hjemmefra – og da av regnskapsførende overformynder og overformynder.

I henhold til Vergemålsloven kap.3 §23 skal kommunen bekoste nødvendig utstyr slik at arbeidet kan gjøres på en forsvarlig måte. Overformynderiet fører også regnskap som er revisjonspliktig.

Ut fra overnevnte søker Overformynderiet om at det stilles nødvendige midler til disposisjon slik at innkjøp av bærbar PC med nødvendig programvare kan anskaffes snarest. Post 1.1030.180.1000. Anslått kostnad maks. 7.500.-.

Burfjord 20.05.2009

  
Arne Røberg  
Overformynder

**KVÆNINGEN OVERFORMYNDERI**

Agnar Jakobsen  
Overformynder

## **Uforutsatte investeringer 2009**

**redigert 18.5.2009**

**2 stk kraftige arbeidsstasjoner til Jan Roar og Bernt fagsystem og spesial programmene de bruker i daglig arbeid klarer ikke å kjøre på vanlige kontor maskiner.**

**Faktura 90130755 og 90130931 Dropzone**

**Kr. 25141,11 postert 11230 120 2010**

**1 stk bærbar 2 stk trådløst nett for NAV Kvæningen da de skal saksbehandle i Ephorte.**

**Faktura 90130500 Dropzone**

**Kr. 13413,75 postert 11230 120 2010**

**1 stk bærbar til Ivar Henning Boberg**

**Faktura 90130500 Dropzone**

**Kr. 6513,75 postert 01230 202 2010**

**2stk mini pc til Barnevern, grunn tilgang til Ephorte og ny e-postløsning i Kåfjord.**

**Faktura 90130500 Dropzone**

**Kr. 5816,25 postert 11230 120 2010**

**Innleid bistand for konfigurasjon av datalinjer til Badderren, Burfjord barnehage og Kjækan Skole, i forbindelse med Ephorte.**

**Faktura 400274 Datamatrix**

**Kr. 11756,25 postert 11230 120 3770**

**3stk. Lokaleskrivere på avdelingene på Gargo**

**Faktura 90130850 Dropzone**

**Kr. 10731,06 postert 01230 253 2010**

**1 stk skriver med kopi/skanner til Badderren barnehage**

**Faktura 116024 Xerox Partner**

**Kr. 10612,50 postert 11230 201 2010**

**Oppgradering av servere komponenter felles for alle avdelinger/skoler**

**Mulig årsak feil på kjøleanlegg slik at diskene ble over opphetet, i samme sak oppgraderes minne og prosessor.**

**Faktura 90130930 Dropzone**

**Kr. 57445,00 postert 11230 120 2010**

**4 stk Adobe 9 pro til teknisk for arbeid mot ephorte til ca. kr. 25000.-**

**En lisens er kjøpt**

**Faktura 90134363 dropzone**

**Kr. 6149,08 postert 11230 120 1981**

**Disker til servere grunnet mangel på plass, E-postserver**

**Faktura 90135118 Dropzone**

**Kr. 5041,96 postert 11230 120 2010**

### **Økning av budsjett for Datakommunikasjon 11230.190.1330**

**Grunn: Kjækanskole, Badderen, Sørtraumen og Burfjord Barnehage har kommet opp på fiberløsningen til Altakraftlag dette medfører en økning på kr. 38280.- pr. år**

### **Økning av budsjett for innkjøp av 5 stk. printere til legekantor og en kviteringsskriver**

**Grunn: utskiftning av pc park og overgang til elektronisk sykemeldingsskjema  
Nye pc`r har ikke mulighet for tilkobling til de gamle skriverne. Kr. 15000.-**

### **Nordtroms samarbeidet**

**Kjøp av agregat til Datasenteret vår del ca. 14000.-**

**Antivirus lisenser 150 brukere pr. år (grunn trusselbilde i dag) kr. 18000.- pr år**

**Skanning av e-post 120 brukere engangskjøp (grunn trusselbilde i dag) kr. 8000.-**

**E-post (outlook/exchange) lisenser 120 brukere engangskjøp kr. 35000.-**

**Se arbeidsfordeling leverandør/ikt-nordtroms**

**Kjøp av konsulent hjelp for å kunne gjennomføre migrering til Nordtroms samarbeidet  
estimert beløp kr. 50000.-**

### **Datasenter – etablering av intern sone med tjenester.**

Hoveddelene her er domenemigrering og Epost. Det er avhengighet her (begge veier) som gjør at det er svært viktig å gjøre ting i riktig rekkefølge for å unngå ekstra arbeid. Det betyr at noe domenearbeid og noe epostarbeid må gjøres før en går for langt. Her er det satt opp likt for alle kommuner, men oppgavene vil være noe ulike om man bruker Exchange eller Domino i dag.

IT Partner vil utføre alle oppgaver på timer, men det vil være umulig å gi fast antall timer på oppgavene. Det er derfor estimert i dager ut fra andre prosjekter. Det kan være lokale forhold som vi ikke kjenner til som kan påvirke omfanget.

### **Forutsetninger**

Alle domeneene må være på minimum 2003 nivå før arbeidet kan fullføres. Vi er kjent med at Lyngen må oppgraderes. Imidlertid kan hver kommune settes opp uavhengig så det påvirker ikke framdrifta for hver kommune.

DNS må være operativ, og domeneene må være konsistent (synkroniserte DC, synkronisert klokke etc).

Dersom det underveis dukker opp faktorer her som ikke er i orden vil det kunne påvirke tida og kostnaden med migrering av den aktuelle kommunen.



## Anbefalinger

Vi anbefaler at dere benytter IT Partner til en del grunnleggende oppsett og testmigreringer, mens dere selv tar selve migreringsjobbene som gjerne tar litt tid.

## Beslutninger som må tas

Det er viktig at man ikke implementerer og flytter tjenester – spesielt epost før dere har besluttet løsninger rundt sikkerhet og anskaffet disse.

## Tidsplanlegging.

Det er ikke angitt hvor mange timer som går til hver oppgave, men hvor mange dager som må settes av (dersom det ikke skjer uforutsette ting). En dag betyr dermed ikke 7,5 timer jobb, men tid som må planlegges for jobben. Det bør i tillegg legges inn noe slakk for å sikre at f.eks en kommune er migrert før den neste tas. Man sitter på en DC og bruker samme verktøyet, det betyr at man ikke kan migrere parallelt.

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
1	Beslutte antivirusløsning for klienter servere og epost.			
2	Beslutte Navnestandarder på grupper og kontoer.			
3	Beslutte felles antispamløsning.			

## Domenemigrering

For å få en best mulig migreringsprosess, bør man gjøre en forberedelse i hver kommune. Vi starter derfor med en felles gjennomgang av verktøy og oppsett av verktøy i NORDTROMS domenet. Deretter gjøres mest mulig endringer før flytting. Selve klientmigreringen gjøres for en kommune om gangen. Epost legges om samtidig med at ny pålogging mot NORDTROMS tas i bruk.

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
0.0	Utarbeide migreringsplan		2 dager	2 fra IT Partner, 1-2 fra NTR
0.1	Gjennomgå migreringsplan i fellesskap.		1 dag	IT Partner/IT Ansvarlige
0.2	Sette opp migreringsverktøy i Nordtroms domenet. Gjennomgå redigeringsverktøy	0.1	2 dag	IT Partner
1.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
1.2	Sette opp migreringsverktøy i Kvænangen, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
1.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
1.4	Migrering klientmaskiner i Kvænangen (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
2.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
2.2	Sette opp migreringsverktøy i Nordreisa, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
2.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
2.4	Migrering klientmaskiner i Nordreisa (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig

3.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
3.2	Sette opp migreringsverktøy i Skjervøy, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	X.1	2 dager	IT Partner
3.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
3.4	Migrering klientmaskiner i Skjervøy (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
4.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
4.2	Sette opp migreringsverktøy i Kåfjord, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
4.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
4.4	Migrering klientmaskiner i Kåfjord (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
5.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
5.2	Sette opp migreringsverktøy i Storfjord, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
5.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
5.4	Migrering klientmaskiner i Storfjord (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
6.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
6.2	Sette opp migreringsverktøy i Lyngen, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
6.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
6.4	Migrering klientmaskiner i Lyngen (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig

## Epost

Omlegging epost. Selve installasjon og klargjøring må gjøres på forhånd. Når brukere er migrert må testbruker settes opp for selve mailflyttinga fra gammelt til nytt system. OBS det er forskjellig metodikk med hensyn til migrering om dere kjører exchange eller notes, og dette er også versjonsavhengig. Dvs annen metodikk fra exchange 2000 til exchange 2007. Vi anbefaler at kommune for kommune legges over. Dvs ikke alle samtidig.

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
1	Planlegge Exchange organisasjon Dokumentere selve omleggingsprosessen		1 dag	IT Partner/IT Ansvarlige
2	Implementere i hht design Sette opp mailmottak, antispam, antivirus	Forutsetter fw admin	2 dager	IT Partner/FW administrator/Exchange ansvarlig i NTR
3	Mailenable nye kontoer pr kommune	Migrering av kontoer!	2 dager	IT Partner
4	Dokumentere selve omleggingsprosessen pr kommune		2 dager	IT Partner
5	Flytte en kommune mens PC-migrering skjer.		3 timer	IT Partner
6	Migrere gamle epost 1 kommune – tid avhengig av volum. Gjennomføres normalt på 2-3 dager pr kommune, med anslagsvis	x.1 Dvs mailalias!	6 dager	IT Partner

	1 dag arbeid. Anbefaler kompetanse på Exchange 2008/ Powershell			
	5 og 6 gjentas pr kommune			

## Backup

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
1	Evaluere og beskrive løsninger		1 dag	IT Partner
2	Innhente budsjettpriser	1	1 dag	IT Partner
3	Evaluere og anbefale løsning	2		ITP/ Backupansvarlig/ Prosjektleder
4	Innkjøp	3		NTR
5	Innstallasjon (løsningsavhengig)	4		Etter avtale



# Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/5936 -1

Arkiv: 153

Saksbehandler: Rolf Hjellnes

Dato: 28.05.2009

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/23	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
	Kvæningen kommunestyre	

### Budsjettregulering brann og Gargo sykehjem

#### Rådmannens innstilling

Drift Gargo: Farmasøytiske tjenester konto 13710.253.1145 økes med 37.000. Lønn ferievikarer konto 13710.253.0223 økes med 171.000. Dette belastes konto 11990.000.4900 Reserverte tilleggsbevilgninger med kr. 207.000.(Jfr. behovsmelding fra Gargo)

Investeringer Gargo: Nye stoler skjermet avdeling Gargo 40.000 konto 03710.253.2000 (Jfr. behovsmelding) 10 Nye pasientsenger 120.000 konto 03710.253.2000

Nytt bårerom 300.000 konto 07330.261.2360

Brannvarsling: Nytt brannvarslingsanl. Gargo 78.000, eks. mva konto 07330.261.2420

Nytt brannvarslingsanl. Badderer bhg. 60.000 eks. mva konto 07240.222.2420.

Driftskostnad fra uteseksjon.

Ansvar 17330 Gargo sykehjem Vedlikehold økes med 65.000

Ansvar 16300 Brann økes med 89.700. Motkonto for blir 11990.000.4900 Res.tilleggsbv.

Investering fra uteseksjon: Ny tankvogn til 800.000 konto 06300.339.2010.

Økte låneavdrag fra 2010 på 127.000 pr. år.

Økt rentekostnad i 2009 blir 16.000. Forventa rente videre i forhold til normalt rentenivå blir på ca 60.000 pr. år og reduseres etter hvert som avdragene betales.

#### Saksopplysninger

Rådmann, styrer på Gargo og saksbehandler har gjennomgått behovsmeldinga fra Gargo og vurdert hva som er viktig. Farmasøyttjenesten har hatt en stigning i 2008 og stiger fortsatt i 2009. Lønn ferievikarer har vært oppe til sak i Formannskapet i sak 21/2009, men mangler formelt budsjettvedtak. De øvrige driftskostnadene vil vi se om vi kan foreta interne reguleringer av postene for Gargo. Av investeringer er nye stoler til skjermet avdeling prekært og nye stoler er allerede bestilt. Både sykesenger og nattbord var dårlige, men vi valgte å gå for senger denne gang. Bårerommet har vært diskutert ved den ordinære budsjettbehandling, men har blitt utsatt. Det er ikke i tvil om at behovet for nytt rom er tilstede.

Brannvarslingsanlegg for Badderer barnehage var diskutert under ordinær budsjettbehandling, men det kom ikke med da. På Gargo har det oppstått et nytt behov jfr. melding fra avd. ingeniør. Når det gjelder økte driftskostnader på brann og vedlikehold Gargo, så har ikke saksbehandler mer opplysninger enn det som fremkommer i vedleggene. Brann gikk på et underskudd i 2008 med ca 190 tusen. Gargo har et overforbruk på innkjøp som i hovedsak gjelder vedlikeholdsmateriell art 2500 og 2510. Investering i tankvogn har vært opp tidligere uten at det har vært dokumentert noe på hva som skjer ved en brannslukking med manglende vanntilførsel.

### **Vurdering**

Saksbehandler har ikke noe tilleggsvurderinger ut fra det som fremkommer i saksopplysningene.



# Kvænangen kommune

Arkivsaknr: 2009/5315 -1

Arkiv: 153

Saksbehandler: Rolf Hjellnes

Dato: 06.05.2009

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/24	Kvænangen Formannskap	10.06.2009

### Budsjettregulering kommunekassa

Henvi­sing til lovverk:

### Rådmannens innstilling

Kommunekassa innvilges kr. 12.000,- til nye kontorreoler konto 11210.120.2000. Beløpet belastes tidligere overskudd.

### Saksopplysninger

Økonomileder har to skap til oppbevaring av regnskapsbilag. Det ene er låsbart mens det andre mangler nøkkel. I tillegg er det en reol hentet fra overskudd på andre kontor. Skapet som har lås er overformynderiet interessert i. Det er ikke noe krav til at bilagene skal oppbevares i låsbart skap.

### Vurdering

Som eneste kontor i 1. etasje med flere ulike reoler/ skap som er samlet inn av overskudd hos andre, synes økonomileder at det kunne være greit med en innredning som er innkjøpt til formålet. I tillegg så er det et annet kontor som ser nytten av noe som ønskes skiftet ut. Reolen av tre er delt i to og det er lagt foring i mellom for å få nok høyde for at det skal kunne stå en ringperm i reolen.

Ved en sjekk på internett ser en at prisen på reoler kan komme ned i knapt 3000 eks mva. og frakt hvor leveransen må komme fra Danmark. Finnmark kontorservice i Alta kan tilby reoler til 3.550,- eks mva med tillegg av frakt. Ut fa at vi får kompensert moms­en, vil kostnaden bli på ca. 11.600 med tillegg av frakt.



# Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/3831 -3

Arkiv: 223

Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng

Dato: 28.05.2009

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/25	Kvæningen Formannskap	10.06.2009

### Søknad om tilskudd og driftsmidler

Henvisning til lovverk:

### Rådmannens innstilling

Søknaden avslås.

### Saksopplysninger

Vi har mottatt følgende søknad om støtte:

ADHD Norge, Troms

Ikke oppgitt beløp



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/26	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
	Kvæningen kommunestyre	

### Skjenkebevilling, Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel

#### Rådmannens innstilling

Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel v/bevillingshaver Rita Isaksen gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) fram til 31.12.11. Styrer er Rita Isaksen med Roy Iver Isaksen som stedfortreder.

Lokaliteter for servering er Hytte/PUB v/Spildra Landhandel, Utleieleiligheten "Loftet" og båten "MS Kamelion".

Skjenketiden settes til kl 0200.

Skjenkeavgiften settes til kr 3500.

Bevillingen er kun gyldig under forutsetning av alle skjenkeavgifter er betalt.

Ved skjenking utendørs må arealet hvor det skjenkes avgrenses tydelig ved bruk av sperrebånd, gjerde eller lignende dersom det av naturlige årsaker ikke er klart avgrenset.

#### Saksopplysninger

Viser til vedlagte søknad fra Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel.

Søknaden er stort sett kurant, unntatt antall lokaliteter (hele 5 lokaliteter): 1) båt til/fra øya, 2) hytte/PUB bak butikken, 3) utleieleiligheten, 4) skolen/grendehuset og 5) øyas grillhytte. Etter samtale med søker ønsker de følgende prioritering av lokalene dersom de ikke får benytte alle: 1) Hytte/PUB, 2) Utleieleiligheten "Loftet" og 3) båten "MS Kamelion". Rent geografisk er det slik at hytte/PUB ligger rett bak butikken og utleieleiligheten ligger i nabobygget 30 meter unna.

Om de får servering kun i sesongen 1/5 - 1/10 eller på helårsbasis har ingen betydning. I denne sammenhengen er det like greit å innvilge helårs ordning slik at vi slipper enkeltsøknader i vinterhalvåret dersom det skulle dukke opp arrangementer i disse periodene.

#### Vurdering



Unntatt forholdet med antall skjenkesteder er søknaden grei. Følgende forhold skal vurderes ved innvilgelse: Antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig, og kommunens rusmiddelpolitiske plan. I vår rusmiddelpolitiske plan er det ikke satt tak på antall skjenkebevillinger, men det skal likevel legges til grunn at man ønsker å begrense antall skjenkesteder av alkoholpolitiske og næringsmessige hensyn. Dette vil i praksis si at dersom en søker oppfyller vilkårene som er satt i Alkoholloven, så skal bevilling gis. Den rusmiddelpolitiske planen er sterkt fokusert på opplegg rettet mot ungdom med tanke på at de skal velge rusfrie aktiviteter og holdes borte fra rusmiljøer.

Når det gjelder grunneierforhold og forstyrrelser for naboer/lokalmiljø er det å anta at dette vil være kurant ut fra at dette kommer til å være turistgrupper og at skjenking stort sett vil skje i lukkede arrangementer. Det er neppe trolig at aktivitetene kan utarte slik det kan være en viss risiko for ved tradisjonelle, etablerte skjenkesteder.

I og med at de har skjenking på ulike steder vil dette bli et spørsmål om hvor mange bevillinger de trenger. Ser man strengt på loven er det slik at som en tommelfingerregel er det slik at to lokaler kan ha kun én bevilling dersom de ligger i samme bygning, eller at det er et telt eller lignende som ligger rett på utsiden. Ut fra en streng lovfortolkning i denne saken er det ingen av de omsøkte lokalitetene som ligger så nært at de kan dele på en bevilling. Ut fra at dette er et lite etablissement er det rimelig at vi ser litt rundt på dette og ser på hele konseptet som én bevilling. Årsgebyr for en skjenkebevilling er minimum kr 3500 (de kommer ikke til å selge så mye at de kommer over dette beløpet).

Politiet og sosialetaten skal uttale seg. Vi har i skrivende stund ikke mottatt uttalelser fra Politiet, men den ettersendes så snart vi har fått de. Uttalelse fra sosialetaten følger vedlagt.

### **Alternativer**

Som alternativer kan man innvilge søknaden som omsøkt og gi skjenking på alle 5 stedene. Dette synes vel mye. Med turistaktiviteter på et lite sted bør det være tilstrekkelig med skjenking på begrensede steder. Alkoholloven legger opp til streng regulering av skjenking, og all forskning viser at det er viktig for samfunnet at dette blir regulert. Ved skjenking i skolebygg er det iht Opplæringsloven generelt forbud mot dette, unntatt i de tilfeller der skolen har kombinert bruk og i tillegg fungerer som grendehus. Slik er det på Spildra og da vil skjenking være greit uten å komme i konflikt med loven.

Andre alternativer er å begrense enda mer slik at det kun skjenkes på et eller to steder. Hvis man skulle velge et slikt alternativ bør prioriteringen til søker følges.

Fra Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel  
V/Rita Isaksen  
9185 Spildra  
Tlf: 40 24 91 98

7.5.09

Søknad om skjenkebevilling

Etter ønske fra mange av våre gjester og besøkende søker vi om permanent skjenkebevilling for øl og vin kl 2.


Fast serveringssted vil være i en liten hytte/pub på vår eiendom på vestsiden av butikken og hust vårt.

Det søkes også om å kunne servere ute fra 1/5 til 1/10. Utearealet blir i tilknytting til puben. I tillegg ønsker vi å kunne bruke denne bevillingen til våre gjester ved servering om bord i våre fartøyer, i utleiebolig som er vårt faste serveringssted for overnattingsgjester og spisegjester, skolen/grendehuset samt servering til våre gjester ved øyas grillhytte.

Bevillingshaver Rita Isaksen  
Stedfortreder Roy-Iver Isaksen

Med vennlig hilsen

Rita Isaksen

 KVÆNINGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	141 y
08 MAI 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	R. Isaksen
Til orientering:	
Gradering:	

Fra: Bjørn Ellefsæter[]  
Mottatt: 26.05.2009 15:22:06  
Til: Postmottak@kvanangen.kommune.no  
Tittel: FW: Uttalelse til skjenkesøknad Spildra

---

Registeres i ePhorte.

Med vennlig hilsen  
Kvæningen kommune

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Tlf direkte: 77 77 88 12  
Tlf mobil: 971 44 188  
E-mail: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no  
Hjemmeside: www.kvanangen.kommune.no  
A dresse: 9161 Burfjord, Norway

---

Fra: "Jørgensen, Susanne Belles" [mailto:Susanne.Belles.Jorgensen@nav.no]  
Sendt: 26. mai 2009 14:56  
Til: Bjørn Ellefsæter  
Emne: SV: Uttalelse til skjenkesøknad Spildra

[Uttalelse til skjenkesøknad for Adventure/Spildra Landhandel.](#)

I forhold til Lov om sosiale tjenester kap.3 § 3-1; generell forebyggende virksomhet, 3.ledd, skal sosialtjenesten arbeide for å forebygge og motvirke misbruk av alkohol og andre rusmidler og spre kunnskap om skadevirkninger ved slik bruk.

Sosialtjenesten reagerer på at det skal serveres i fartøyer, da det ikke er spesifisert om de er åpne eller lukket, og er derfor ikke innstilt på at slik serving finner sted. Det er heller ikke ønskelig at servering skjer nær skoleområder der barn og ungdom oppholder seg. For øvrig bør serving skje innenfor en hvis tid på dagen og begrenses fra ettermiddagen til angitt klokkeslett på natten.

Utover dette har ikke sosialtjenesten noen innvendinger på søknaden.

Med vennlig hilsen  
Susanne Belles Jørgensen  
Førstekonsulent v/Nav Kvæningen sosialtjenesten

---

Fra: Bjørn Ellefsæter [mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no]  
Sendt: 26. mai 2009 10:43  
Til: dagstan@politiet.no; Jørgensen, Susanne Belles  
Emne: Uttalelse til skjenkesøknad Spildra

Se vedlagte søknad fra Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel.

Iht Alkohollovens § 1-7 skal Politiet og sosialtjenesten uttale seg til slike søknader.

Vi ber om slik uttalelse så snart som mulig.

Søknaden skal behandles i formannskapet 10/6 og kommunestyret 24/6.

Med vennlig hilsen  
Kvænanen kommune

Björn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Tlf direkte: 77 77 88 12  
Tlf mobil: 971 44 188  
E-mail: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)  
Hjemmeside: [www.kvanangen.kommune.no](http://www.kvanangen.kommune.no)  
A dresse: 9161 Burfjord, Norway

PS 2009/27 Referatsaker



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel  
v/Rita Isaksen  
9185 SPILDRA**

## **Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 37/09**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2009/5392-2	U63	12.05.2009

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel den 18.05.09.**

#### **Saksutredning:**

Viser til søknad fra Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel der de søker om skjenkebevilling til lukket arrangement på Spildra skole den 18.05.09. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholservering uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til båten Grand Sebaste tur/retur arrangementet og for selve arrangementet på Spildra skole den 18.05.09. Sjenkingen på Spildra skole kan ikke ta til før undervisningen er ferdig og elevene har forlatt området.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Rita Isaksen.

Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef

Kopi til Lensmannen i Nordreisa og Kvæningen.

Postadresse:  
Rådhuset  
9161 Burfjord  
E-post: [post@kvanangen.kommune.no](mailto:post@kvanangen.kommune.no)

Besøksadresse:  
Rådhuset  
Internett:  
[www.kvanangen.kommune.no](http://www.kvanangen.kommune.no)

Telefon: 7778888  
Telefaks: 7778807

Organisasjonsnr: 940331102



# Kvænanen kommune

Rådmannens stab

**Jøkelfjord samfunnshus AL**  
**v/Jorunn Hansen**  
**9163 JØKELFJORD**

## **Delegert vedtak** **Kvænanen Delegert Formannskap - nr. 41/09**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2009/5898-2	U63	27.05.2009

### **Skjenkebevilling for enkeltanledning, Jøkelfjord samfunnshus den 13.06.09.**

#### **Saksutredning:**

Viser til søknad fra Jøkelfjord Samfunnshus AL der de søker om skjenkebevilling til til PUB-kveld på Jøkelfjord samfunnshus den 13.06.09. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Jøkelfjord Samfunnshus AL gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til PUB-kveld på Jøkelfjord samfunnshus den 13.06.09.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Jorunn Hansen.

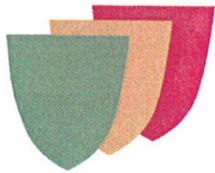
Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
kontorsjef

Kopi til Lensmannen i Nordreisa og Kvænanen.



**KomOpp**

*Opplæringskontoret for kommuner, fylkeskommune og helseforetak i Troms*

journalnr: S09104

Arkiv:

Vår ref: em Dato: 18.05.2009

## **PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING I KOMOPP 18.05.09**

Det ble avholdt generalforsamling i KomOpp mandag 18. mai 2009 kl. 17.30 på Radisson SAS Hotel i Tromsø.

### **Sak 1. Åpning**

Styreleder John Karlsen ønsket velkommen

### **Sak 2.. Registrering av representanter**

Følgende representanter var tilstede: Gry Rognsaa, Salangen kommune, John Karlsen, Nordreisa kommune og med fullmakt fra Kvæningen kommune, Hans Karlsen, Lyngen kommune, Jan Hugo Sørensen (fullmakt), Karlsøy kommune, Gunda Johansen, Balsfjord kommune og med fullmakt fra Kåfjord kommune, Hanne Braathen, Storfjord kommune, Astri Pestalozzi, Troms Fylkeskommune, Svein Berg, Skånland kommune og med fullmakt fra lbestad kommune, Randi Irtun Unn Hf, Erling Hansen (fullmakt), Lavangen kommune. Kommunene Kvæfjord, Bjarkøy og Torsken hadde meldt forfall .

### **Sak 3. Konstituering.**

John Karlsen ble valgt til ordstyrer og Einar Marvik til sekretær. Til å underskrive protokollen ble valgt Gry Rognsaa og Jan Hugo Sørensen.

### **Sak 4. Årsmelding for 2008.**

Vedtak: Årsmeldingen for 2008 godkjennes av generalforsamlingen

### **Sak 5. Regnskap for 2008**

Vedtak: Regnskap for 2008 med et årsresultat på kr: 233.132.02 godkjennes av generalforsamlingen. Styret bes orientere medlemmene vedr. uklare formuleringer i notene til regnskapet. Spesielt note 5.

### **Sak 6. Virksomhetsplan for 2009.**

Vedtak: Virksomhetsplanen for 2008 tas til orientering. med følgende tilføyelse i Hovedmål 1, Resultatmål 2 : -" Initiere samarbeid mellom virksomhet og skole i Prosjekt til fordypning". I tillegg ønsker generalforsamlingen at KomOpp skal søke informasjon om mulig samarbeid med NAV vedr voksne som kan være aktuelle for

---

Org.nr. 975 683 788

Bankkontonr: 8245 04 22092

e-post: post@komopp.no

**KomOpp**

telefon                      telefaks

Fylkeshuset, Postboks 6604, 9296 Tromsø

77 78 83 50                      77 69 43 89

Distriktkontor Finnsnes: ( Midt-Troms – Sør-Troms )

May-Tove Grytnes

Postboks 214, Sumabygget, 9305 Finnsnes

950 64637




lærekontrakt i helsearbeiderfaget. Ideen om ordfører som fadder for helsearbeiderlærling bør videreføres

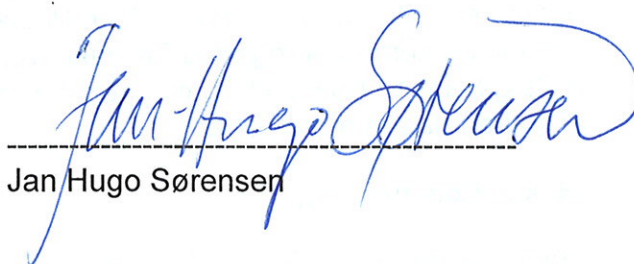
**Sak 7. Budsjett for 2009.**

Daglig leder orienterte generalforsamlingen om KomOpps økonomiske situasjon. Likviditeten er fortsatt avhengig av at KomOpp viderefører tilskudd ½ år etterskuddsvis etter det året det er inntjent. Situasjonen neste år kan bli problematisk og endring i tilskuddsfordelingen kan måtte vurderes.

Vedtak: Budsjettet for 2009 godkjennes av generalforsamlingen.

  
-----  
Einar Marvik, sekretær

  
-----  
Gry Rognsaa

  
-----  
Jan Hugo Sørensen



# Kvæningen kommune

Rådmannens stab

**Seglvik Velforening  
v/Jan Helge Jensen  
9161 BURFJORD**

## **Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 42/09**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2009/5901-2	U63	27.05.2009

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Seglvik Velforening den 08.07.09.**

#### **Saksutredning:**

Viser til søknad fra Seglvik Velforening der de søker om skjenkebevilling til arrangement i Gammelhavna i Seglvik den 08.07.09. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Seglvik Velforening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning arrangement i Gammelhavna i Seglvik den 08.07.09. Området som omfattes av skjenkebevillingen er 40 m<sup>2</sup> partytelt og tilstøtende bygning.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Wenche Isaksen med Jan Helge Jensen og Vidar Johnsen som stedfortredere.

Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
kontorsjef

Kopi til Lensmannen i Nordreisa og Kvæningen.



# Kvæningen kommune

Rådmannens stab

**Seglvik Velforening  
v/Jan Helge Jensen  
9161 BURFJORD**

## **Delegert vedtak Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 43/09**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2009/5902-1	U63	27.05.2009

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Seglvik Velforening den 01.08.09.**

#### **Saksutredning:**

Viser til søknad fra Seglvik Velforening der de søker om skjenkebevilling til arrangement i Gammelhavna i Seglvik den 01.08.09. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Seglvik Velforening gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning arrangement i Gammelhavna i Seglvik den 01.08.09. Området som omfattes av skjenkebevillingen er 40 m<sup>2</sup> partytelt og tilstøtende bygning.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Wenche Isaksen med Jan Helge Jensen og Vidar Johnsen som stedfortredere.

Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
kontorsjef

Kopi til Lensmannen i Nordreisa og Kvæningen.

---

Postadresse:  
kommunehuset  
9161 Burfjord  
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:  
kommunehuset

Internett:  
www.kvanangen.kommune.no

Telefon:  
Telefaks:

Organisasjonsnr: 940331102



# Kvæningen kommune

Rådmannens stab

**Reinfjord Bygdelag v/Oddmund Hansen**  
**Fiskenes 5**  
**9180 SKJERVØY**

## **Delegert vedtak** **Kvæningen Delegert Formannskap - nr. 44/09**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2009/5920-2	U63	27.05.2009

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Reinfjorddagan 30.07.09 - 01.08.09.**

#### **Saksutredning:**

Viser til søknad fra Reinfjord Bygdelag der de søker om skjenkebevilling til til arrangementer på "skolen" ifb med Reinfjorddagan (gamle Reinfjord skole) den 30.07.09, 31.07.09 og 01.08.09. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. De har tidligere avholdt arrangementer med alkoholserving uten at det har medført problemer av nevneverdig art. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Reinfjord Bygdelag gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 (tidligere øl, vin og brennevin) for enkeltanledning til arrangementer på "skolen" ifb med Reinfjorddagan (gamle Reinfjord skole) den 30.07.09, 31.07.09 og 01.08.09.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2 og til kl 0100 for alkohol gruppe 3.

Skjenkestyrer er Oddmund Hansen.

Skjenkeavgiften settes til kr 250.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

#### **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til **formannskapet**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef

Kopi til lensmannen i Nordreisa og Kvæningen.

---

Postadresse:  
kommunehuset  
9161 Burfjord  
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse:  
kommunehuset

Internett:  
www.kvanangen.kommune.no

Telefon:  
Telefaks:

Organisasjonsnr: 940331102



# Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/6063 -1

Arkiv: 004

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 02.06.2009

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/28	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
	Kvæningen kommunestyre	

### Årsmelding 2008

#### Rådmannens innstilling

Saken tas til orientering.

#### Saksopplysninger

Vedlagt følger årsmelding 2008 fra Kvæningen kommune.



# Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/6061 -1

Arkiv: 210

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 02.06.2009

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/29	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
	Kvæningen kommunestyre	

### Årsregnskap 2008

#### Kontrollutvalgets innstilling

#### Saksopplysninger

(Innstilling og øvrige papirer ettersendes etter møtet i kontrollutvalget 09.06.09.)



# Kvænangen kommune

Arkivsaknr: 2009/6065 -1

Arkiv: X70

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 02.06.2009

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/30	Kvænangen Formannskap	10.06.2009
	Kvænangen kommunestyre	

### Kommunal deltakelse i Forskningsdagene 2009

#### Rådmannens innstilling

Det settes av kr 15 000 til kommunal deltakelse i Forskningsdagene 2009. Beløpet tas fra reserverte tilleggsbevilgninger.

#### Saksopplysninger

Ifb med årets Forskningsdager har vi tenkt å være med der det legges opp til arrangementer hos oss på en av dagene. Temaet for en slik dag vil være røttene våre. Så langt vi er kommet i planleggingen ser vi for oss en omvisning på Spildra (tufter og gamle) og en orientering på Flerbrukshuset. Vi er i dialog med personer på Tromsø Museum/Universitetet i Tromsø som fagpersoner på dette. Vi må ordne båtskyss tur/retur Spildra.

Vi er i skrivende stund midt oppe i planleggingen. Ytterligere informasjon legges fram på formannskapetets møte.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/31	Kvæningen Formannskap	10.06.2009

### Rekruttering

#### Rådmannens innstilling

Det settes av kr 300 000 til rekrutteringspolitikk. Beløpet disponeres av formannskapet. Saken legges fram til diskusjon.

#### Saksopplysninger

Viser til diskusjon på møtet i formannskapet 06.05.09 og saken i formannskapet 18.05.09 om utvidet avlønning på Gargo sykehjem sommeren 2009. På kort sikt er det bemanningen på sykehjemmet som er problemet. Vi har store problemer nå på sommeren, men vi ser at vi er tynt bemannet også videre fra høsten av. Vi har hatt noen henvendelser fra hjelpepleiere som nok vil bøte på litt av dette. Vi mangler 4 årsverk sykepleiere og det ser verre ut. Hele Norge mangler sykepleiere og da er det ikke lett å nå opp. Videre skal det være en viss kvalitet på sykepleierne og vi har hatt søkere hit som vi har veid funnet for lette.

Sak om rekruttering ble tatt opp våren 2008 og følgende ble vedtatt: *"Det skal legges stor vekt på rekrutteringsarbeidet og aktuelle tiltak legges fram til budsjettbehandling. I tillegg utarbeides en egen plan for rekrutteringsarbeidet. Seniorpolitisk plan legges fram til budsjettbehandling for å få plass finansieringen av prioriterte tiltak."* I etterkant av dette ble det ikke satt av midler til seniorpolitisk plan og det er ikke utarbeidet plan for rekrutteringsarbeidet. Det er dog lagt ned mer arbeid i rekruttering enn tidligere fordi vi må gjøre mer enn normal prosedyre når vi ikke får nok søkere til stillingene.

Dersom vi skal gå løs på en plan for rekrutteringsarbeidet bør den bestå av en oversikt over hvilke områder vi skal satse på (lærere og alle kategorier pleiere) og den må inneholde en verktøykasse av aktuelle tiltak (alt som er ramset opp nedenfor + litt til) og at det settes av midler til å følge dette opp.

#### **Rekruttering av nye ansatte, momenter som må følges opp (lagt fram våren 2008):**

1. Opplegg rettet mot ungdomsskolen med info og reklamering. Vi må satse tidlig i utdanningsløpet for å rekruttere ungdommen inn i yrker vi har stort behov for. De må penses



inn i utdanningsløp med lærlingeplass og påfølgende jobb hos oss. Det er lenge siden sist vi hadde lærling i yrkesgrupper der rekrutteringsbehovet er størst.

2. Personlig oppmøte på høyskole, HiH og HiTø, sykepleier- og vernepleierutdanningene.
3. Utlysning i andre land, f.eks Sverige og Finland (slipper i stor grad språkopplæring).
4. Diverse økonomiske goder, f.eks 1/2 husleie de første årene.
5. Opprette fadderordning, særlig viktig at de nye kommer seg inn i sosiale miljøer og får noe meningsfylt på fritiden.
6. Høyere lønn, f.eks Øverbygd der alle sykepleiere får et utkanttillegg på kr 20 000 og 1 uke ekstra ferie.
7. Rask saksbehandling ved tilsetning, f.eks "kleppe tak" i kvalifiserte personer og huke dem inn selv om vi ikke har ledig fast stilling (slik vi gjorde med Tone Randi og Matthias).
8. Trivsel er viktig, ta vare på vikarene, ta dem med på f.eks snøskooterturer (slik Kjell gjør med legevikarene).
9. Skape et godt rykte i de riktige miljøer (f.eks Kjell og legevikarer). Vi har dog et visst imageproblem i og med vi har hatt uheldige medieoppslag tidligere og som delvis henger litt igjen. Vi må tenke litt på omdømmebygging og tenke på å presentere gode oppslag, f.eks vinklet mot at det er godt å bo her, godt skimiljø, natur/fritid, mm.
10. Stedutvikling, særlig få til et penere sentrum - må virke attraktive på de som ferdes i området. De må se at det er pent her slik at de kan tenke seg en jobb her.
11. Få til en komplett velkomstpakke - må gi mye info (telefon, hefter, hjemmesida), være obs på at enkelte kanskje ikke har vært i Norge før, språkkurs (men ikke ta i mot folk som ikke kan norsk i det hele tatt, det blir for omfattende og kostbart - i annonser må det stå at de kan beherske norsk).
12. Vi har fått tilbakemeldinger om at lønn er viktig og at ansatte ville valgt annerledes dersom de ikke hadde fått høy nok lønn.
13. Godt arbeidsmiljø er viktig, og det må vi jobbe kontinuerlig med.
14. Reklamere med at det er gode muligheter for kurs og utvikling, f.eks bruk av NTSS (Nord-Troms Studiesenter) og ha en stor nok opplæringspott til å dekke behovet.
15. Det må gjøres en større jobb av sentrale myndigheter i å lette arbeidsinnvandringen av fagfolk, bl.a ved å drive norskopplæring i utlandet.

**Redusere sykefraværet.** Det er stort fokus på dette i den daglige drift der vi både legger vekt på tett oppfølging og forebygging. Vi har et godt samarbeid med legene og NAV i dette arbeidet. Kvartalsvise rapporter legges fram for AMU.

#### **Diverse momenter.**

1. Ved den kritiske mangelen på sykepleiere vi har hatt de siste årene har vi måttet ta inn vikarer. Vikarinnleie er dyrt, omtrent det dobbelte av en vanlig ansatt (kr 340 pr time, men da er forskyvningskostnader inkludert). Opplæring ved hyppige skifter koster, f.eks på sykehjemmet bør det helst være 3 dagers opplæring av nye ansatte. Det er også et problem at vikarene tjener mye mer enn de fast ansatte som de arbeider i lag med (gjelder sykepleiere).
2. Gratis-/evt strekt reduserte priser i barnehage og SFO for å lokke til seg barnefamilier. Det er stabil arbeidskraft.
3. Stipender og bindingstid til ungdom som tar utdanning i yrker der vi har stor behov, f.eks sykepleiere, vernepleiere, hjelpepleiere, lærere og førskolelærere. Vi bør annonsere stipender før ungdommen begynner med utdanning slik at vi lokker tilstrekkelig mange inn i de "rette yrkene".
4. Se på ordning i pleien der man kan tilby større stillinger enn det som er ledig på turnusplanen. I praksis vil det fungere slik at man i deler av stillingen er "fast vikar".

**Seniorpolitikk, holde på de ansatte.** Seniorpolitisk plan ble vedtatt av kommunestyret den 28.03.07 med følgende vedtak: "Vedlagte forslag med endringer vedtas som seniorpolitisk plan for Kvæningen kommune. Planen iverksettes fra 01.07.07 under forutsetning av at det blir satt av tilstrekkelige midler i budsjettet.

1. *Kvænanngen kommune prioriterer arbeidet med psykososiale tiltak i seniorpolitisk plan. I tillegg prioriteres ei ekstra ferieuke.*
2. *Kommunestyret ber administrasjonen arbeide videre med å få redusert sykefraværet. Dersom behovet skulle være tilstede, vurderer kommunen å opprette en stilling som tar for seg det psykososiale arbeidsmiljøet og arbeid som har med sykefravær å gjøre.*
3. *Kvænanngen kommune vil bestrebe seg å tilby alle arbeidstakere bedriftsehelsetjeneste etter fylte 45 år. Vi må få på plass finansieringen av tiltakene i planen.”*

Planen ble lagt fram i budsjettprosessen høsten 2008 men nådde ikke opp.

**Hvilke områder kommer vi til å mangle folk.** På de nærmeste 5-6 år er det hovedsakelig lærere og pleiepersonell vi kommer til å mangle.

### **Vurdering:**

I arbeidet med rekruttering er det viktig at man jobber bredt (drar med mange i diskusjonene) og har fokus på dette hele tiden. Noe vi har forsømt oss på tidligere er bl.a imagebygging. Her er det viktig at hjemmesida er oppdatert og interessant. I tillegg er det viktig at Kvænanngen kommer godt ut blant alle som ferdes rundt omkring (idrettsfolk, ungdom, tidligere ansatte, med mer) og at vi klarer å presentere oss godt i nyhetene (men der kommer det som kjent ting vi ikke selv rår med). Jobben med å skape gode arbeidsmiljøer er viktig – det både holder de ansatte her og gir god reklame utad ved at de som har jobbet her tidligere kan gi oss gode skussmål.

Vi må være kreative og trekke inn aktuelle punkter i alt det vi har listet opp ovenfor, samt at vi må ha fleksibilitet til å strekke oss noe for å klare å rekruttere de vi har ”på kroken”. Dette kan være høyere lønn, rimelig bolig, tilpasset turnus eller andre momenter. Dette er imidlertid en vanskelig ballansekunst – vi må være forsiktige med å gi nytilsatte og vikarer bedre betingelser enn de som har jobbet lenge hos oss.

Når det gjelder kostnadskrevende tiltak innen rekruttering, er det viktig at man vet hva som virker før man spytter inn store beløp. Hvis vi f.eks gir alle sykepleierne bonus på kr 30 000 hver seg uten at vi av den grunn klarer å rekruttere nye, har vi brukt opp mer enn kr 300 000 uten å få direkte effekt av det. Derfor må man jobbe godt for å finne fram til de riktige tiltakene.

Ved rekruttering er det ikke lenger tilstrekkelig med tradisjonell utlysning. Vi må kontakte personer vi vet om og be dem om å søke. Dette gjelder stillinger både ”høyt og lavt”.